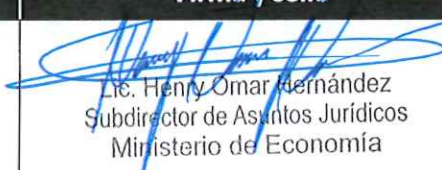


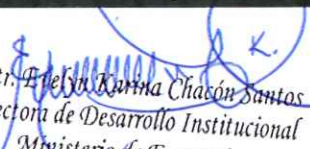
 Ministerio de Economía	GUÍA TÉCNICA	ME-DS-AJ-GT-02
		Versión 01
		Página 1 de 12

**SISTEMA DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES
DEL ÓRGANO DE ASUNTOS JURÍDICOS**

Aprobado por	Cargo	Fecha	Firma y sello
Sra. Adriana Gabriela García Pacheco	Ministra de Economía	10 JUL. 2026	 Gabriela García Ministra de Economía

Revisado por	Cargo	Fecha	Firma y sello
M.A. Martha Miriane Barrios Ebert	Directora de Asuntos Jurídicos	01 JUL. 2026	 M.A. Martha Miriane Barrios Ebert de Guevara Directora de Asuntos Jurídicos Ministerio de Economía

Elaborado por	Cargo	Fecha	Firma y sello
Lic. Henry Omar Hernández	Subdirector de Asuntos Jurídicos	01 JUL. 2026	 Lic. Henry Omar Hernández Subdirector de Asuntos Jurídicos Ministerio de Economía

Verificación Metodológica	Cargo	Fecha	Firma y sello
Mgtr. Evelyn Karina Chacón Santos	Directora de Desarrollo Institucional	19 JUN. 2026	 Mgtr. Evelyn Karina Chacón Santos Directora de Desarrollo Institucional Ministerio de Economía

Vigente a partir de:

10 JUL. 2026

 Ministerio de Economía	GUÍA TÉCNICA	ME-DS-AJ-GT-02
		Versión 01
		Página 2 de 12

ÍNDICE

1. OBJETIVO.....	3
2. ALCANCE.....	3
3. DEFINICIONES	3
4. BASE LEGAL Y DOCUMENTOS RELACIONADOS	3
5. DESARROLLO DE LA GUÍA	4
6. ANEXOS.....	12



 Ministerio de Economía	GUÍA TÉCNICA	ME-DS-AJ-GT-02
		Versión 01
		Página 3 de 12

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos para el uso y administración del Sistema de Gestión de Expedientes, asegurando control, acceso, trazabilidad y análisis de la información, con el fin de optimizar la transparencia, eficiencia y toma de decisiones, garantizando la disponibilidad, integridad y confidencialidad de los expedientes.

2. ALCANCE

La presente guía técnica es de cumplimiento obligatorio para todo el personal de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Economía que utilizan el Sistema de Gestión de Expedientes del Órgano de Asuntos Jurídicos.

3. DEFINICIÓN

3.1. Menú:

Colección de opciones que aparece en la pantalla de una computadora u otros dispositivos electrónicos.

3.2. Módulo de documentos:

Permite recopilar documentos relacionados con el órgano de Asuntos Jurídicos.

4. SIGLAS Y ACRÓNIMOS

4.1. MINECO: Ministerio de Economía.

4.2. AJ: Asuntos Jurídicos.

4.3. TI: Tecnologías de la Información.

5. BASE LEGAL

Base legal y documentos relacionados	
Número o código del documento	Descripción del documento
Asamblea Nacional Constituyente, 1985	Constitución Política de la República de Guatemala.
Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.	Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
Acuerdo Gubernativo Número 211-2019 del Ministerio de Economía, de fecha 24 de octubre de 2019.	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Economía.
Acuerdo Ministerial Número 762-2019 del Ministerio de Economía, de fecha 19 de noviembre de 2019.	Estructura Orgánica Interna Complementaria a la estructura establecida en el Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Economía.
Acuerdo Número A-039-2023 del Contralor General de Cuentas, de fecha 24 de mayo de 2023.	Normas de control interno de Contraloría General de Cuentas.

Handwritten signature

 Ministerio de Economía	GUÍA TÉCNICA	ME-DS-AJ-GT-02
		Versión 01
		Página 4 de 12

6. DESARROLLO DE LA GUÍA

Solicitar usuario y contraseña a Tecnologías de la Información, por medio de formulario SUA.
(Ver formulario en ANEXO).

Paso 1. Ingresar al sitio Web <https://controlexpedientes.mineco.gob.gt>

Paso 2. Ingresar con la dirección de correo electrónico institucional y la contraseña de ingreso, hacer clic en el botón **Acceder**.



6.1. Pantalla de Inicio

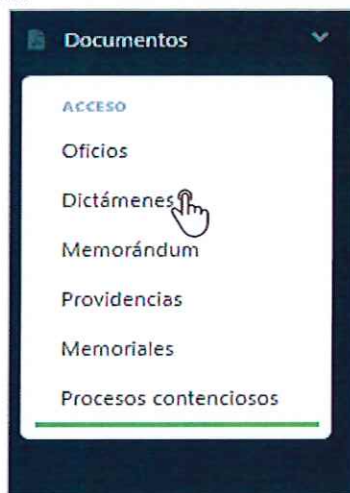
Paso 1. Acceder al menú principal y seleccionar la opción **Dashboard** para ingresar al panel de control.



Handwritten signature

 Ministerio de Economía	GUÍA TÉCNICA	ME-DS-AJ-GT-02
		Versión 01
		Página 5 de 12

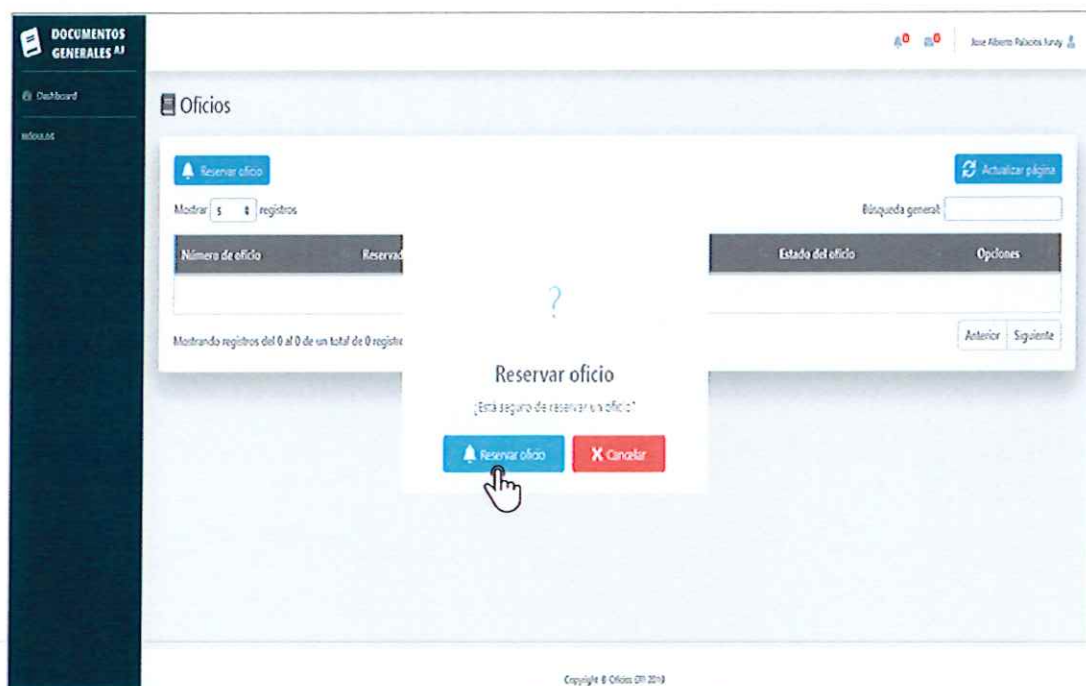
Paso 2. En el menú de opciones hacer clic en el módulo para seleccionar el documento que se requiera utilizar.



6.2. Reserva de número de documento

Este procedimiento aplica en la reserva de Oficios, Dictámenes, Memorándum y Providencias.

Paso 1. Hacer clic en el ícono de notificaciones (campana) correspondiente a la función “Reservar oficio”; el sistema notificará la reserva y desplegará en pantalla el número de documento asignado como confirmación.



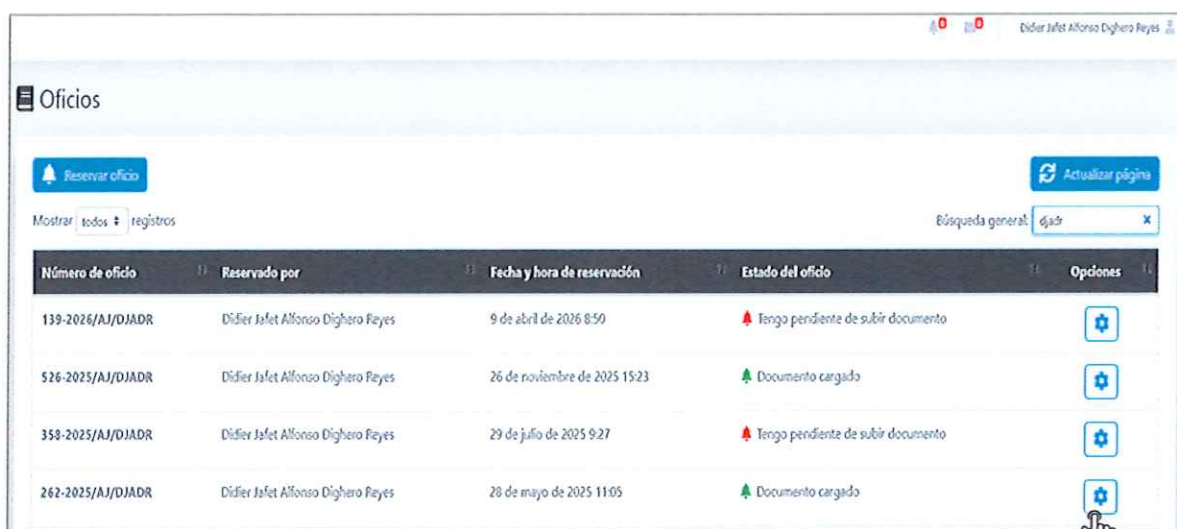
140h

 Ministerio de Economía	GUÍA TÉCNICA	ME-DS-AJ-GT-02
		Versión 01
		Página 6 de 12

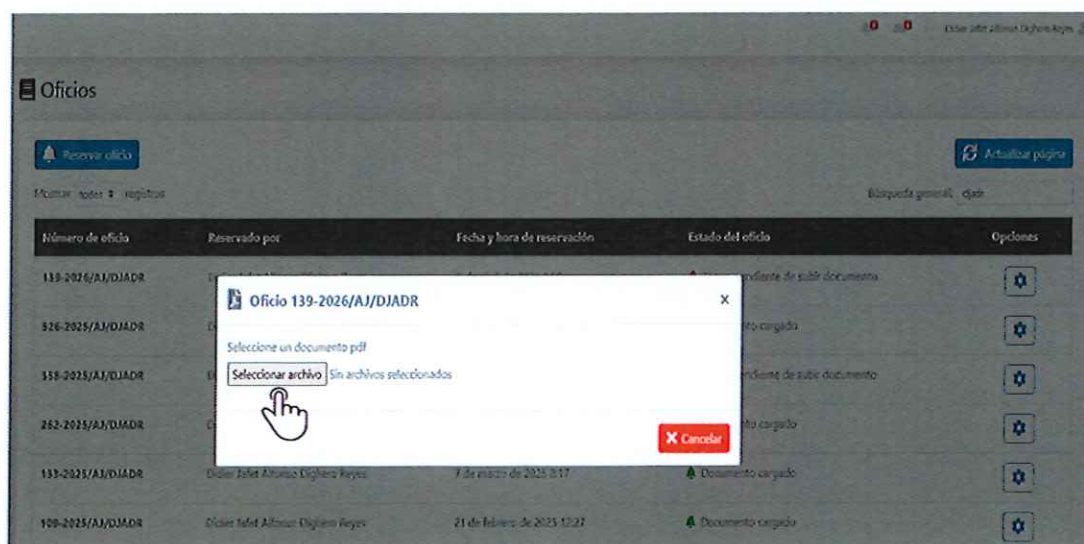
6.3. Carga de documentos al sistema

Este procedimiento aplica en la reserva de Oficios, Dictámenes, Memorándum y Providencias.

Paso 1. Hacer clic en el ícono de configuración (engranaje) para habilitar el módulo de búsqueda, permite la localización y selección de documentos previamente digitalizados en formato PDF.



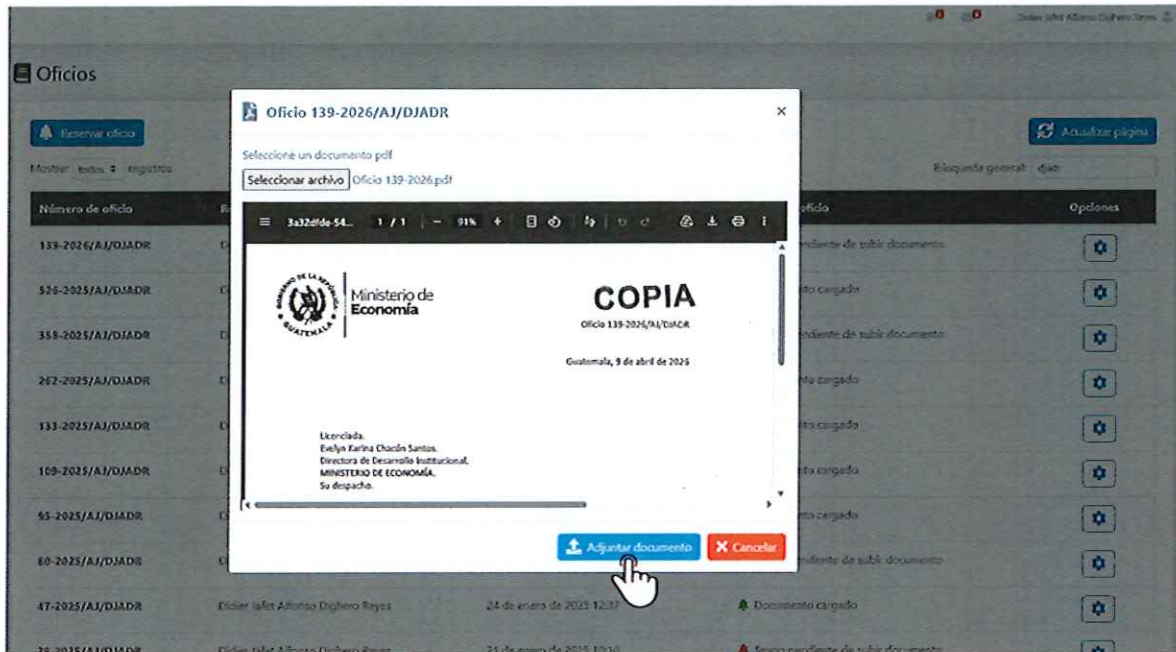
Paso 2. Acceder al control de carga de archivos y hacer clic en la opción **Seleccionar archivo** para adjuntar el documento en formato PDF desde el sistema local.



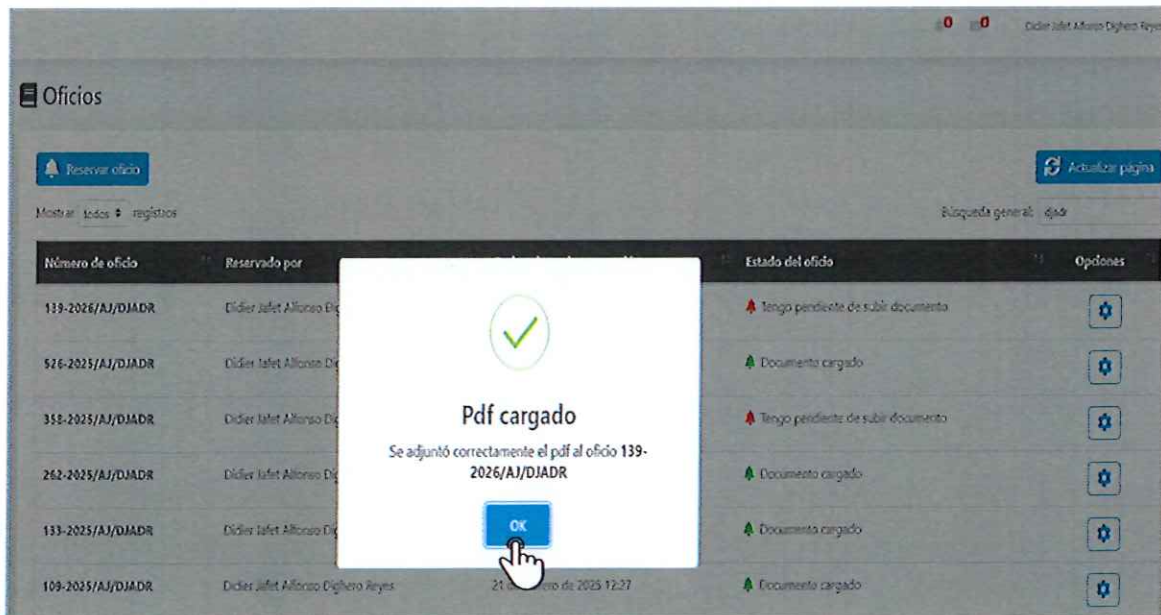
100

 Ministerio de Economía	GUÍA TÉCNICA	ME-DS-AJ-GT-02
		Versión 01
		Página 7 de 12

Paso 3. Hacer clic a la opción **Adjuntar Documento** para cargar el archivo al sistema.



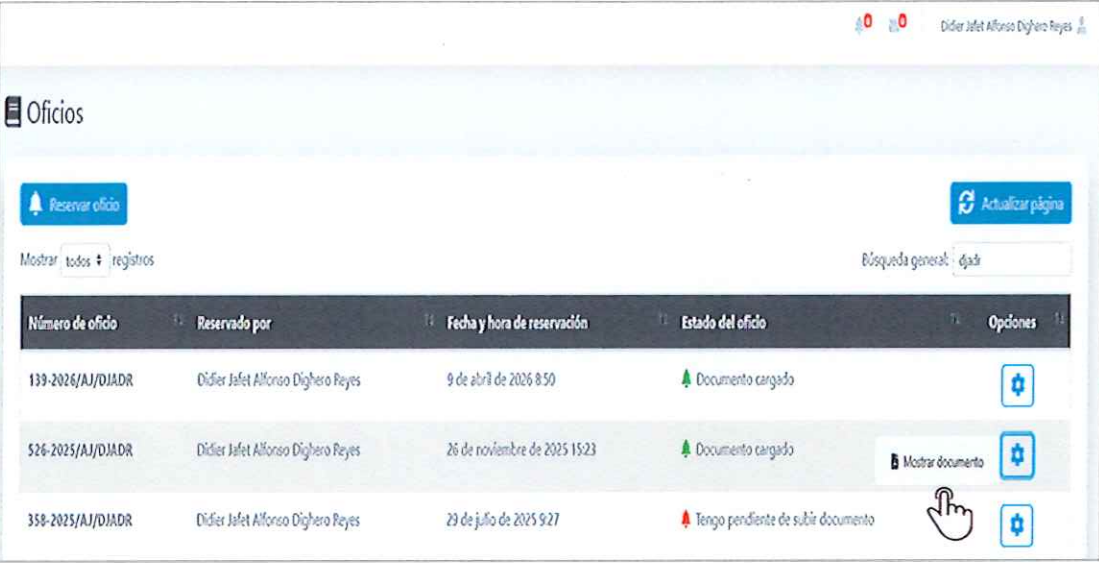
Paso 4. Al cargar el documento al sistema, aparecerá en pantalla un mensaje indicando que el documento se adjuntó correctamente. Hacer clic en **Ok**.



ben

 Ministerio de Economía	GUÍA TÉCNICA	ME-DS-AJ-GT-02
		Versión 01
		Página 8 de 12

Paso 5. Seleccionar el ícono de configuración (engranaje azul) corresponde al registro del documento. Hacer clic en **Mostrar documento** en el menú desplegable. El sistema mostrará en pantalla el archivo previamente cargado.



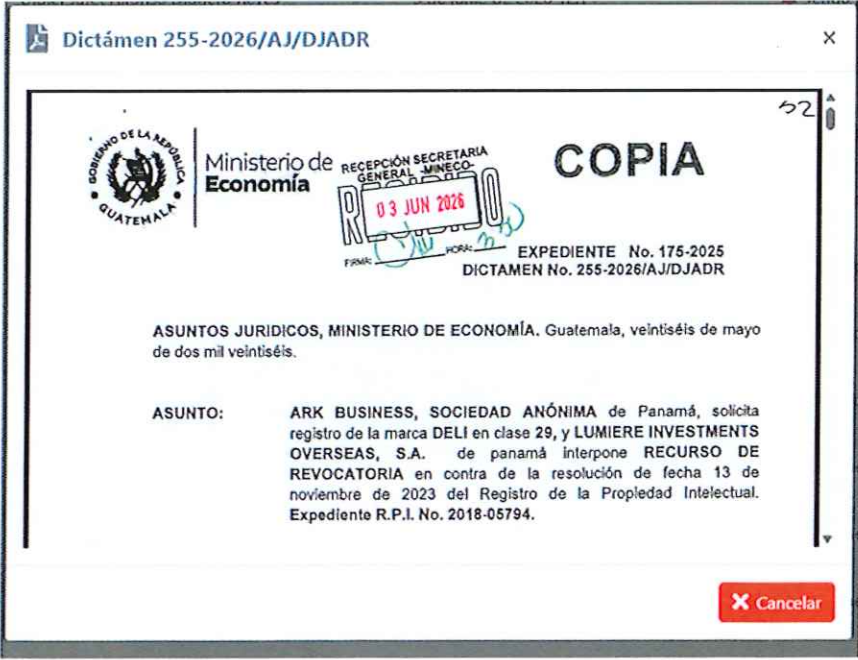
Oficios

Reservar oficio Actualizar página

Mostrar todos registros Búsqueda general:

Número de oficio	Reservado por	Fecha y hora de reservación	Estado del oficio	Opciones
139-2026/AJ/DJADR	Didier Jafet Alfonso Dighero Reyes	9 de abril de 2026 8:50	Documento cargado	
526-2025/AJ/DJADR	Didier Jafet Alfonso Dighero Reyes	26 de noviembre de 2025 15:23	Documento cargado	Mostrar documento
358-2025/AJ/DJADR	Didier Jafet Alfonso Dighero Reyes	29 de julio de 2025 9:27	Tengo pendiente de subir documento	

Paso 6. Visualización del documento seleccionado.



Dictámen 255-2026/AJ/DJADR

COPIA

RECEPCIÓN SECRETARÍA GENERAL MINECO
03 JUN 2026

EXPEDIENTE No. 175-2025
DICTAMEN No. 255-2026/AJ/DJADR

ASUNTOS JURIDICOS, MINISTERIO DE ECONOMÍA. Guatemala, veintiséis de mayo de dos mil veintiséis.

ASUNTO: ARK BUSINESS, SOCIEDAD ANÓNIMA de Panamá, solicita registro de la marca DELI en clase 29, y LUMIERE INVESTMENTS OVERSEAS, S.A. de panamá interpone RECURSO DE REVOCATORIA en contra de la resolución de fecha 13 de noviembre de 2023 del Registro de la Propiedad Intelectual. Expediente R.P.I. No. 2018-05794.

don

 Ministerio de Economía	GUÍA TÉCNICA	ME-DS-AJ-GT-02
		Versión 01
		Página 9 de 12

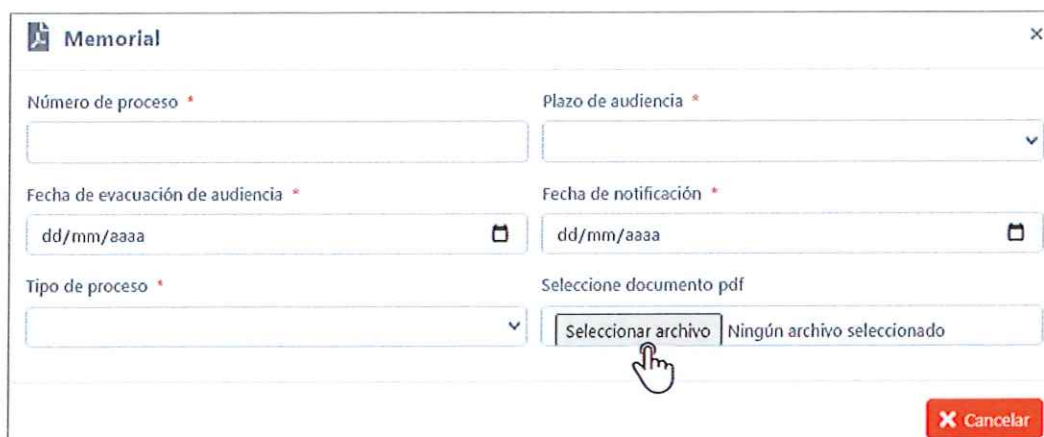
6.4. Módulo Memoriales Procedimientos Administrativos Judiciales

Este procedimiento aplica para los memoriales de los Procesos Contenciosos Administrativos conocidos y evacuados por Asuntos Jurídicos del Ministerio de Economía.

Paso 1. Ingresar la información solicitada para el **Nuevo Procedimiento Administrativo Judicial**, al finalizar hacer clic en **Registrar proceso**.



Paso 2. Ingresar la información solicitada para el **Memorial**, al finalizar seleccionar el archivo en formato PDF previamente escaneado.

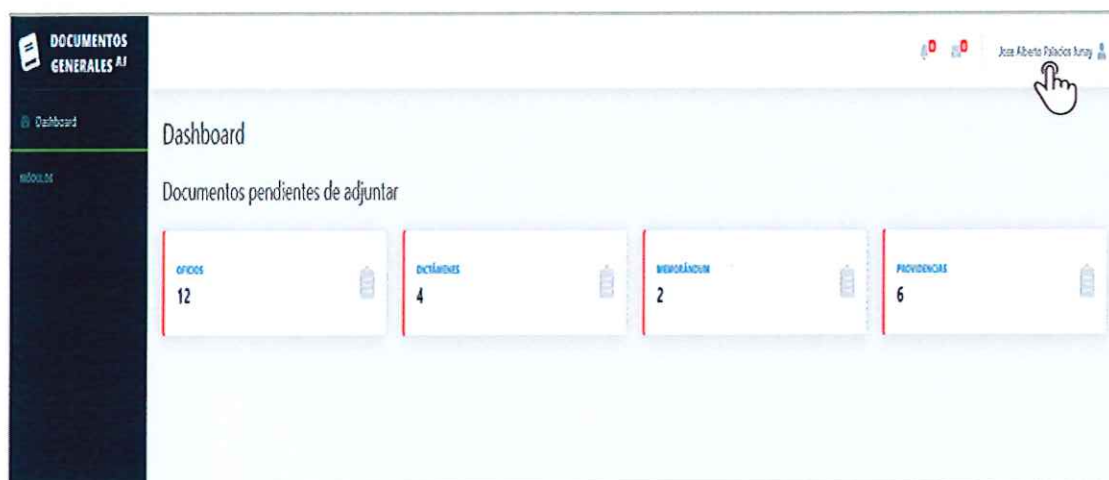


1005

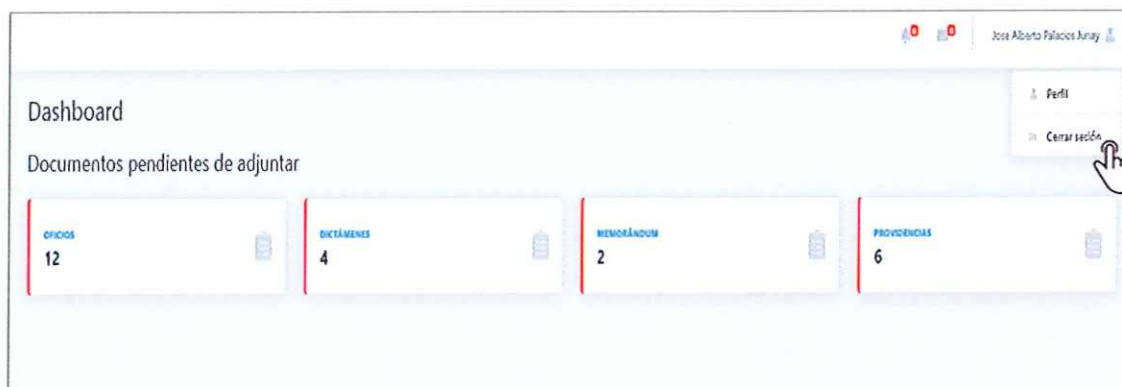
 Ministerio de Economía	GUÍA TÉCNICA	ME-DS-AJ-GT-02
		Versión 01
		Página 10 de 12

6.5. Salir del Sistema:

Paso 1: Hacer clic en el nombre de usuario que aparece en la parte superior derecha de la pantalla.



Paso 2: Hacer clic en **Cerrar Sesión**, para salir del sistema.



2023

 Ministerio de Economía	GUÍA TÉCNICA	ME-DS-AJ-GT-02
		Versión 01
		Página 11 de 12

7. ANEXO

Formulario -SUA- Solicitud de Usuarios y Accesos para solicitar usuario al sistema.


Ministerio de Economía

No. de Ticket

MINISTERIO DE ECONOMÍA
SOLICITUD DE USUARIOS Y ACCESOS -SUA-

Nombres	Haga clic aquí para escribir texto.	Apellidos	Haga clic aquí para escribir texto.
Dirección / Unidad	Haga clic aquí para escribir texto.	Departamento	Haga clic aquí para escribir texto.
Puesto	Haga clic aquí para escribir texto.		
Renglón	011 ☐	022 ☐	029 ☐
Fecha de Inicio del Contrato			Fecha Final del Contrato

Solicitud de acceso a usuario de red:

Usuario de red	
Windows ☐	Internet ☐
Correo Electrónico ☐	

Solicitud de acceso a sistemas:

Sistema de Almacén	
Rol solicitante ☐	Rol aprobador ☐
Sistema de Acceso	
Expedientes ☐	Inventarios ☐
Portal Institucional del área asignada	
Editar, publicar y eliminar información del área en el que se encuentra ☐	Editor de información publicada ☐
Publicar información ☐	
Otros Sistemas de Control Administrativo (especificar sistema)	

Página 1 | 2

Handwritten signature



MINISTERIO DE ECONOMÍA

SOLICITUD DE USUARIOS Y ACCESOS -SUA-

Nombre Autor _____

Firma Autorizador _____

Firma _____

Nombre y Sello _____

COMPROMISO Y CONFIDENCIALIDAD DEL USUARIO

El Usuario firma y se compromete a:

- Administrar correctamente la cuenta asignada, junto con la contraseña.
- Cambiar la contraseña al primer inicio de sesión.
- Restringir el uso de la cuenta de acuerdo al marco legal y normativa vigente, principalmente a la confidencialidad y al carácter personal e intransferible de la cuenta de usuario.
- Dar uso de la cuenta asignada, según sea el caso, ya que puede representar responsabilidades de tipo laboral, civil o penal.

Firma del Usuario

Llene este formato, firme y sellelo, preséntelo en DTI y se creará el ticket para realizar su gestión

Handwritten signature