

**INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	LORENA VICTORIA PINEDA CABRERA
Dependencia	104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ COGUANOR

Mes y año del Informe	Agosto 2025	Número de Contrato	DSNC-104-030-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto de 2025	al:	31 de agosto de 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

En el presente informe se describen las actividades realizadas por mi persona, durante el mes de agosto 2025.

A. Coadyuvar en las actividades de los Comités Técnicos Activos para el desarrollo y adopción de normas técnicas.

Se brindó apoyo profesional a los siguientes comités técnicos de normalización:

- Metrología: NTG ISO 33405 Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
- Metrología: NTG OIML R-126 Alcoholímetros Parte 2: Controles metrológicos y métodos de ensayo.
- Electrotecnia: NTG 20203 Requisitos para alumbrado público.
- Industrias agrícolas y alimentarias: NTG 34 212 Pollo beneficiado listo para cocinar (pollo crudo) entero y en cortes, y sus menudos. Especificaciones.
- Gobernanza de las organizaciones: NTG ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno
- Calidad del suelo: NTG ISO 15794 Calidad del suelo. Evaluación de la exposición humana por ingestión de suelo y material del suelo: procedimiento para la estimación de la bioaccesibilidad/biodisponibilidad humana de metales en el suelo.
- Laboratorios de análisis clínicos y sistemas de análisis por diagnóstico in-vitro.

B. Brindar apoyo profesional en colaborar en la atención de consultas técnicas (por e-mail, telefónicas, personales).

Se brindó apoyo profesional en consultas a diversos sectores económicos del país a través de los diferentes medios de comunicación. Las consultas quedan registradas en COGUANOR-FOR-014 y plataforma DSNC.

C. Coadyuvar en la promoción de las normas técnicas existentes hacia los sectores productivos, dejando constancia en formatos preestablecidos.

Se brindó apoyo profesional para la distribución de normas nacionales e internacionales, así como el catálogo de normas.

D. Brindar apoyo en la coordinación y el seguimiento de los comités espejo de la organización Internacional de Normalización (ISO) y otros relacionados a la evaluación de la conformidad.

- Se brindó apoyo profesional a los expertos que participan en el CTN/CEN ISO 309

Gobernanza de las organizaciones.

- Se brindó apoyo profesional a los expertos que participan en el CTN/CEN ISO 279 Gestión de la innovación.
- Se brindó apoyo profesional a los expertos que participan en el CTN/CEN ISO 344 Logística innovadora
- Se brindó apoyo profesional al ISO/CASCO Evaluación de la conformidad.
- Se brindó apoyo profesional en el STMG/ISO con la traducción de normas del idioma inglés al idioma español.
- Se brindó apoyo profesional en el STTF/ISO 34 con la traducción de normas del idioma inglés al idioma español
- Se brindó apoyo profesional en el grupo focal de IEC/COPANT.

E. Brindar asesoría a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento de la Política Nacional de la Calidad, según Acuerdo Gubernativo 169-2019.

Se brindó apoyo profesional en mantenimiento del SGC 9001 para la normalización y en la implementación del SG 17065 para el organismo de certificación de productos de la COGUANOR.

F. Brindar asesoría para la realización y actualización del análisis de riesgos y contexto de la Comisión Guatemalteca de normas.

Se brindó apoyo profesional en el análisis y revisión de la matriz de riesgos.

LORENA
VICTORIA PINEDA
CABRERA

Firmado digitalmente
por LORENA VICTORIA
PINEDA CABRERA
Fecha: 2025.08.05
15:30:47 -06'00'

M.A. Ing^a. Lorena Victoria Pineda
Cabrerá

PABLO
ALEXANDER
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, o=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=DCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6667
082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.08.21 11:54:45 -06'00'

Vo. Bo. Dr. Pablo Alexander Pineda
Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	LUIS ANTONIO CANAHUÍ BATEN
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	Agosto 2025	Número de Contrato	DSNC-104-040-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de los procedimientos, instructivos, formatos y hojas de cálculo, que servirán de prestar el servicio de calibración en el laboratorio de longitud, según a lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión, conforme la norma COGUANOR NTG ISO/IEC 17025**
- Se apoyó técnicamente al realizar un análisis de los formatos que servirán para prestar servicio de calibración en el laboratorio de longitud.
 - Se apoyó técnicamente en realizar investigación sobre los componentes de incertidumbre que se utilizarán en la calibración de reglas y cintas métricas.
 - Se apoyó técnicamente en solicitar formato para elaborar procedimiento de calibración de cintas métricas.
 - Se apoyó técnicamente en realizar análisis sobre estructura y formato para hojas de cálculo para la toma de datos para calibración de cintas métricas en laboratorio de longitud.
- b) **Brindar apoyo técnico en custodiar los patrones de longitud del país**
- Se apoyó técnicamente en realizar limpieza y revisión de los patrones del laboratorio de longitud.
 - Se apoyó técnicamente en realizar requerimiento para calibración de reglas patrón.
 - Se apoyó técnicamente en realizar requerimiento para calibración de cintas patrón.
 - Se apoyó técnicamente en solicitar cotización para calibración de un indicador de cuadrante del banco de calibración de cintas métricas.
 - Se apoyó técnicamente en realizar empacado adecuado de las cintas métricas para ser enviadas a calibración.
 - Se apoyó técnicamente en preparar documentación para envío a calibración de las cintas métricas patrón
- c) **Brindar apoyo técnico en participar en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como los de normalización**
- Se apoyó técnicamente en la participación en el grupo de trabajo de digitalización del CENAME.
- d) **Brindar apoyo técnico para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto, en el marco de las actividades que realiza en el Laboratorio Dimensional**
- Se apoyó técnicamente en realizar investigación sobre el funcionamiento correcto del banco de calibración de cintas métricas por enrase y uso de sus contrapesos.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó técnicamente en participar conjuntamente con el personal del CENAME en reunión propuesta por el jefe del CENAME.
- Se apoyó técnicamente en participar en reunión de trabajo del Sistema de Gestión de Calidad conjuntamente con el personal y jefatura del CENAME.

LUIS
ANTONIO
CANAHUI
BATEN

Firmado
digitalmente por
LUIS ANTONIO
CANAHUI BATEN
Fecha: 2025.08.05
11:20:57 -06'00'

Luis Antonio Canahú Baten
CENAME

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.08.05
11:46:06 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-241364086
0101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TING
T-6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.08.21 11:50:32 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Mariandr� Ramazzini Ortega
Dependencia	UE 104 /DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / DIRECCIÓN

Mes y año del Informe	Agosto 2025	Número de Contrato	DSNC-104-018-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la asesoría para el seguimiento y monitoreo para la Política Nacional de la Calidad y sus indicadores

- Se apoyó profesionalmente en el compendio de los resultados de los indicadores y elaboración de gráficas de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para el mes de agosto del 2025.
- Se apoyó profesionalmente en la evaluación del avance de la Política Nacional de Calidad PNCal 2019-2032.

b) Brindar apoyo profesional en la asesoría para el seguimiento en los procesos y procedimientos de Normalización, Acreditación y Metrología

- Se apoyó profesionalmente en la coordinación de reuniones del Comité Técnico de Normalización de Laboratorios Clínicos/Medicina para la traducción de la norma ISO 15197:2018 Sistemas de pruebas de diagnóstico in vitro — Requisitos de glucosa en sangre, sistemas de monitorización para autodiagnóstico en manejo de la diabetes mellitus.
- Se apoyó profesionalmente en la coordinación de reuniones del Comité Técnico de Normalización de Estufas Mejoradas para la finalización de la norma NTG Estufas limpias y soluciones de cocción limpia y su anexo nacional.

c) Brindar apoyo profesional a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento seguimiento a las actividades derivadas de cooperación y asistencia técnica internacional

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento del Comité petit para el desarrollo de las normas técnicas en Producción más limpia, respecto al proyecto de Industrias Sostenibles.

d) Otras actividades

- Se apoyó profesionalmente en la coordinación de la evaluación del Jurado Calificador Premio Nacional de la Calidad, Fase I, edición 2024-2025.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de los informes de las empresas participantes para la edición 2024- 2025 del Premio Nacional de la Calidad.

**MARIANDRÉ
RAMAZZINI
ORTEGA**

Firmado digitalmente
por MARIANDRÉ
RAMAZZINI ORTEGA
Fecha: 2025.08.07
15:24:49 -06'00'

MA. Mariandr  Ramazzini Ortega

**PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES**

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PABLO
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860
101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT
-6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.08.21 11:59:07 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Marlin Lisseth Rueda Aguirre de Sosa
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

Mes y año del informe	agosto de 2025	Número de contrato	DSNC-104-038-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2025	al:	31/08/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a). Brindar asesoría legal a los distintos componentes del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente en realizar correcciones a las observaciones realizadas por Procuraduría General de la Nación, relacionadas al expediente que contiene proyecto de Acuerdo Gubernativo del “**REGLAMENTO DE CONTROL METROLÓGICO LEGAL**”.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de respuesta a Providencia emitida por la Procuraduría General de la Nación, relacionada al proyecto de Acuerdo Gubernativo del “**REGLAMENTO DE CONTROL METROLÓGICO LEGAL**”.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de respuesta a Providencia emitida por la Procuraduría General de la Nación, relacionada al proyecto de Acuerdo Gubernativo del “**REGLAMENTO DE CONTROL METROLÓGICO LEGAL**”.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de oficio dirigido a la señora Viceministra de Inversión y Competencia con el objeto de trasladar nuevamente el expediente que contiene proyecto de Acuerdo Gubernativo del “**REGLAMENTO DE CONTROL METROLÓGICO LEGAL**”.

b). Brindar asesoría para la elaboración de documentos legales que correspondan en materia de normalización, acreditación y metrología y dar seguimiento a las gestiones que requiera la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de Oficio dirigido al Jefe Administrativo de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, derivadas del Informe de Auditoría Interna, en relación a las acciones implementadas en el área de Inventario.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión y correcciones al Acta administrativa elaborada por la Comisión Receptora y Liquidadora encargada de liquidar el Contrato Administrativo del Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, Ministerio de Economía para un periodo de doce meses.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de Resolución Administrativa de aprobación del Acta de Liquidación emitida por la Comisión Receptora y Liquidadora encargada de liquidar el Contrato Administrativo del Servicio de Limpieza y Jardinería para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, Ministerio de Economía para un periodo de doce meses.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de Opinión Jurídica relacionada al proyecto de Acuerdo Ministerial de **“REFORMA AL ARTICULO 1 DEL ACUERDO MINISTERIAL 179-2025”**.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de exposición de motivos relacionada al proyecto de Acuerdo Ministerial de **“REFORMA AL ARTICULO 1 DEL ACUERDO MINISTERIAL 179-2025”**.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de proyecto de Acuerdo Ministerial de **“REFORMA AL ARTICULO 1 DEL ACUERDO MINISTERIAL 179-2025”**.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y correcciones a la Opinión Técnica del proyecto de Acuerdo Ministerial de **“REFORMA AL ARTICULO 1 DEL ACUERDO MINISTERIAL 179-2025”**.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y correcciones a Opinión Financiera del proyecto de Acuerdo Ministerial de **“REFORMA AL ARTICULO 1 DEL ACUERDO MINISTERIAL 179-2025”**.

c). Brindar apoyo profesional a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento de la Política Nacional de Calidad, según Acuerdo Gubernativo 169-2019, en el marco de la coordinación con entes reguladores.

- Se apoyó Profesionalmente en el marco de la Política Nacional de la Calidad Acuerdo Gubernativo 169-2019, en dar seguimiento al expediente que contiene Proyecto de Acuerdo Gubernativo del Reglamento de Control Metrológico Legal.

d). Brindar apoyo profesional para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto.

- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al expediente que contiene proyecto de Acuerdo Gubernativo de “Los requisitos, trámites y procedimientos del Sistema Nacional de la Calidad, derivado de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala”.

- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al proyecto de Acuerdo Gubernativo del “**TARIFARIO PARA LA VENTA DE PUBLICACIONES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE NORMALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN, INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA COMISIÓN GUATEMALTECA DE NORMAS -COGUANOR-**”.
- Se apoyó profesionalmente en la conformación del expediente que contiene proyecto de Acuerdo Ministerial de Reforma al artículo 1 del Acuerdo Ministerial 179-2025.

e). Brindar asesoría en los temas que competen legalmente a la Dirección.

- Se apoyó profesionalmente en dar acompañamiento en el taller organizado por el Órgano de Planificación y Proyectos y Cooperación del Ministerio de Economía en relación a Cooperación Internacional.
- Se apoyó profesionalmente en dar acompañamiento en el taller organizado por el Órgano de Planificación y Proyectos y Cooperación del Ministerio de Economía en relación a capacitación sobre Control Interno.
- Se apoyó profesionalmente en dar acompañamiento en reunión con encargado de Inventarios de la central con el objeto de Asesorar en el trámite de la liquidación de un ex colaborador de esta Dirección.

f). Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en dar acompañamiento en la asesoría brindada por personal de la Dirección de Compras y Contrataciones del Ministerio, con el objeto de resolver dudas de las Comisiones Receptoras y liquidadoras encargadas de liquidar los contratos administrativos de Seguridad y Limpieza y de Vigilancia y Seguridad para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, Ministerio de Economía para un periodo de 12 meses.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de oficio dirigido a la Dirección Administrativa del Ministerio de Economía, con el objeto de solicitar apoyo en la delegación de un colaborador de dicha unidad para implementar acciones en el área de Inventarios.

MARLIN
LISSETH
RUEDA
AGUIRRE

Digitally signed
by MARLIN
LISSETH RUEDA
AGUIRRE
Date: 2025.08.05
15:44:48 -06'00'

Marlin Lisseth Rueda Aguirre de Sosa

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, sn=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6667
082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.08.21 12:07:43 -06'00'

Vo. Bo.

Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Marlon Steven Macal Cruz
Dependencia	UE 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / Dirección

Mes y año del Informe	Agosto del 2025.	Número de Contrato	DSNC-104-001-029-2025
-----------------------	------------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de Agosto del 2025	al:	31 de Agosto del 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A) Se apoyó técnicamente en el mantenimiento y limpieza de todos los vehículos asignados a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se brindó apoyo técnicamente en el mantenimiento y limpieza al vehículo Toyota Runner placas P-982BXM.
- Se brindó apoyo técnicamente en el mantenimiento y limpieza al vehículo Toyota HILUX placas O-627BBC.
- Se brindó apoyo técnicamente en el mantenimiento y limpieza al vehículo Fiat Fiorino placas O-719BBC.
- Se brindó apoyo técnicamente en el mantenimiento y limpieza al vehículo Microbús Hyundai placas O-895BBW.

B) Se apoyó técnicamente en mantener permanentemente actualizado el control del kilometraje de todos y cada uno de los vehículos asignados a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Toyota Runner placa P-982BXM.
- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Toyota Hilux placa O-627BBT.
- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Fiat Fiorino placa O-719BBC.
- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Microbús Hyundai placa O-895BBW.
- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Mazda BT-50 placa P-519FBJ.

C) Se apoyó técnicamente en la realización oportuna y eficiente en las actividades y comisiones oficiales que sean asignadas por el Director del sistema nacional de la calidad

- Se apoyó técnicamente en la entrega de correspondencia en el Ministerio de economía central (unidad administrativa, Dirección financiera, RRHH, despacho, Secretaría general, Dirección de tecnologías, viceministro, entre otras).
- Se apoyó técnicamente en la entrega de notas de CRETEC Y COGUANOR a diferentes empresas para solicitar y contribuir con ellas mismas. Así también la entrega de notas a SEGEPLAN, Ministerio de Finanzas y Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Se apoyó técnicamente en la realización de depósito en bancos del sistema (CHN y BANRURAL) y se realizó la solicitud de estados de cuenta de la Dirección del sistema nacional de la calidad.
- Se apoyó técnicamente al traslado del director y personal a reuniones (Hospital San Juan, Ministerio de economía, Ministerio de energía y minas, Palacio Nacional y Sede MINECO en Quetzaltenango.).

D) Se apoyó técnicamente a la dirección del sistema nacional de la calidad en la recepción de papelería.

- Se apoyó técnicamente en el control y solicitud de combustible para los vehículos, asegurando su abastecimiento adecuado y optimizando el uso del recurso.

MARLON
STEVEN
MACAL
CRUZ

Firmado
digitalmente por
MARLON STEVEN
MACAL CRUZ
Fecha: 2025.08.05
09:14:59 -06'00'

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales
Director

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, ou=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=+5029774136465860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES
0.9.2342.10200300.1001.1.1=708GT-66670
82, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.08.21 11:58:53 -06'00'

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Max Alexander Chali Izquierdo
Dependencia	UE 104/ Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / CENAME

Mes y año del Informe	Agosto, 2025	Numero de contrato	DSNC-104-026-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar asesoría en prestar servicios de calibración en las magnitudes de Electricidad y Tiempo & Frecuencia.

- Se apoyó profesionalmente en realizar la cotización; recepción; calibración; certificado de calibración y orden de pago de un cronómetro con resolución de 0.01 s.
- Se apoyó profesionalmente en realizar mantenimiento a reloj NTP ubicado en la recepción del CENAME.

Brindar asesoría en la difusión de la hora oficial, así como el establecimiento de los procedimientos y medios necesarios en el desarrollo del Laboratorio de Tiempo & Frecuencia.

- Se apoyó profesionalmente en realizar la estadística mensual de llamadas al teléfono 1527.
- Se apoyó profesionalmente en prestar servicio de difusión de sincronía de equipos de cómputo NTP con servidor Stratum 1.

Brindar asesoría en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología, así como en los de normalización según corresponda.

- Se apoyó profesionalmente en participar en el comité de digitalización del CENAME.

Brindar asesoría en elaborar la documentación, conforme la ISO/IEC 17025 para las magnitudes de Electricidad y Tiempo & Frecuencia que permita evidenciar que cumple con el Sistema de Gestión Calidad, implementado en el CENAME.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de la hoja de cálculo, procedimiento e informe de verificación de la hoja de cálculo para la calibración de multímetros de 3 ½ dígitos de resolución.
- Se apoyó profesionalmente en la redacción de nuevo procedimiento de calibración de cronómetros por método de inducción, revisión de hoja de cálculo, revisión de informe de validación de método y revisión de formato de certificado de calibración para cronómetros por método de inducción.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó profesionalmente en participar en reuniones con jefatura del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de documentación técnica para la validación de circuito para la calibración de cronómetros utilizando el método de inducción.

- Se apoyó profesionalmente en realizar presentación sobre el sistema internacional a asociación de abogados y notarios de Totonicapán ANDETOTO en las magnitudes de tiempo y frecuencia y electricidad.

MAX ALEXANDER
CHALÍ IZQUIERDO

Digitally signed by MAX
ALEXANDER CHALÍ
IZQUIERDO
Date: 2025.08.04
11:26:02 -06'00'

Max Alexander Chali Izquierdo

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Fecha: 2025.08.04
11:34:28 -06'00'

Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe Centro Nacional de Metrología

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, sn=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6667
082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.08.21 12:07:05 -06'00'

Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MÉLIDA GUADALUPE ESPAÑA YAGUAS DE ASTURIAS
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / FINANCIERA

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-037-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto del 2025	al:	31 de agosto del 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional para el área de presupuesto, modificaciones presupuestarias constancias de disponibilidad presupuestaria.

- Se apoyó profesionalmente para grabar modificaciones de clase intra 1, e intra 2.
- Se apoyó profesionalmente para la redacción de resoluciones centro de costos y unidad ejecutora.
- Se apoyó profesionalmente en la redacción de las justificaciones de los renglones acreditados y debitados.
- Se apoyó profesionalmente para el ingreso de datos en sistema siges, centro de costos y unidad ejecutora para la creación de la solicitud de modificación.
- Se apoyó profesionalmente para la elaboración de nota para la recepción de las modificaciones en planificación y UDAF.
- Se apoyó profesionalmente en el escaneo de los documentos para enviarlos a la unidad financiera con nota de delegación.
- Se apoyó profesionalmente para el registro de constancias de disponibilidad presupuestaria.
- Se apoyó profesionalmente para la emisión de constancias de disponibilidad.
- Se apoyó profesionalmente para la solicitud de ampliación de presupuesto para la unidad ejecutora 104.
- Se apoyó profesionalmente para la redacción de solicitud de ampliación de presupuesto.
- Se apoyó profesionalmente para generar reportes de disponibilidad presupuestaria.

Brindar apoyo profesional para el control de la cuenta corriente interna.

- Se apoyó profesionalmente para el control de saldos de los renglones del año 2025.
- Se apoyó profesionalmente para la proyección de los gastos del 2025.
- Se apoyó profesionalmente para control de reservas de presupuesto.
- Se apoyó profesionalmente para la revisión de renglones que se necesita acreditar y cubrir las compras.

Brindar apoyo profesional en otras áreas que requiera la autoridad.

- Se apoyó profesionalmente en el monitoreo de cuenta a proveedores que prestan servicios básicos a la unidad ejecutora.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

- Se apoyó profesionalmente en generar el reporte de pago por proveedor.
- Se apoyó profesionalmente en generar cur de pago por proveedor.
- Se apoyó profesionalmente en el envío de correos a los proveedores para conformación de pago por servicios básicos.
- Se apoyó profesionalmente para envío mensual de reportes a la Auditoría Interna de documentos siguientes: Arqueo de fondo rotativo del mes. Cajas fiscales, conciliación Bancaria con su Estado de Cuenta, Informe de ejecución de metas del POA (Plan Operativo Anual). Oficio para recepción de documentos.
- Se apoyó profesionalmente en sellar las solicitudes de compras y servicios por disponibilidad presupuestaria de los renglones a reservar.
- Se apoyó profesionalmente para el arqueo de fondo rotativo y caja chica.
- Se apoyó profesionalmente para dar respuesta a oficios por requerimiento de la Contraloría General de Cuentas y auditoria interna.
- Se apoyó profesionalmente para enviar documentos a auditoria interna por evaluación de control interno.
- Se apoyó profesionalmente para la redacción de oficios para dar respuesta a los requerimientos.
- Se apoyó profesionalmente para la recopilación de información por requerimiento de auditoria interna por seguimiento a recomendaciones.
- Se apoyó profesionalmente para envío de requerimiento por evaluación de auditoría.
- Se apoyó profesionalmente para dar respuesta a informe de auditoría por evaluación de control interno del último semestre 2024.
- Se apoyó profesionalmente para el arqueo de formas autorizadas por la contraloría general de cuentas, del área de inventarios.
- Se apoyó profesionalmente para revisión de diferencias fin1y libro de inventarios.

MÉLIDA
GUADALUPE
ESPAÑA YAGUAS

Firmado digitalmente por
MÉLIDA GUADALUPE
ESPAÑA YAGUAS
Fecha: 2025.08.05 14:53:33
-06'00'

Mélida Guadalupe España Yaguas de Asturias

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860
101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT
-6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.08.21 12:08:48 -06'00'

Bo.Vo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MÓNICA TERESA MADRID VIVAR
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ADMINISTRATIVO

Mes y año del Informe	Agosto 2025	Número de Contrato	DSNC-104-003-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. “Apoyar técnicamente en la atención de persona que ingresan al Centro Nacional de Metrología”

- Se apoyó en el ingreso de los visitantes, proporcionando información adecuada sobre los servicios de cada laboratorio, los cuales brindan servicios de calibración de diferentes productos.
- Se apoyó en dirigir a los clientes a las diferentes áreas del Sistema Nacional de la Calidad. (OGA, CRETC, COGUANOR, CENAME, CEINFORMA)
- Se apoyó en informar a los clientes sobre el proceso de pago, cuando viene a recoger equipo que se encuentra en calibración.
- Se apoyó en dirigir a los visitantes cuando solicitan normas Coguanor, para que puedan trasladarse las mismas por medio de correo electrónico o USB.

B. “Apoyar técnicamente en la atención de la planta telefónica”

- Se apoyó en recibir llamadas y trasladarlas a las diferentes áreas del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó en realizar llamadas requeridas, en un tiempo oportuno manteniendo informados a los solicitantes.
- Se apoyó en realizar llamadas tripartitas cuando se requiera.

C. “Brindar apoyo técnico en el visaje de facturas e informes de personal contratado bajo renglón 029”

- Se apoyó revisión de facturas correspondientes al mes de Agosto de personal 029 por pago de honorarios.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de informes mensuales del mes de Agosto, que contenga firma de personal 029 y jefe de área.

D. “Apoyar técnicamente en el registro de correspondencia y documentos”

- Se apoyó en la recepción de documentos, por medio de sellos de recibido para llevar un adecuado control de ingreso de los documentos.
- Se apoyó en gestionar la distribución de correspondencia recibida.
- Se apoyó en llevar libro de actas donde se anota la correspondencia que ingresa y firma el usuario de recibido.

E. “Apoyar técnicamente en la ejecución de eventos de capacitación, seminarios y otros”.

- Se apoyó cuando se realizan congresos o jornadas de la calidad, en el ingreso de personal invitado por medio de listados de asistencia.
- Se apoyó en cuanto al ingreso del personal que brinda los servicios de catering para curso impartido.

F. “Apoyar técnicamente en otras actividades que requiera la autoridad superior.”

- Se apoyó en llevar el control de vales entregados de Agua salvavidas por medio de un informe detallando los vales utilizados y correlativos.
- Se apoyó en las diferentes áreas donde me sea requerido
- Se apoyó en la creación de boletas en el sistema de Expedientes, para él envió de correspondencia.

G. “Apoyar técnicamente en brindar respuestas y atención referente a la unidad de información pública.”

- Se apoyó en enviar información requerida de información pública sobre la nota Solicitud de Información Pública.

122135bd-13
5a-4da1-ad4f-
d387bda5b36
9

Firmado
digitalmente por
122135bd-135a-4da1
-ad4f-d387bda5b369
Fecha: 2025.08.13
12:44:56 -06'00'

Mónica Teresa Madrid Vivar

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-24136408601
01, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6
667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.08.21 12:06:24 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Nelson Velásquez Delgado
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-008-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO DE 2025	al:	31 DE AGOSTO DE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

***“Brindar apoyo técnico en el tema de viscosidad y físico química en el cumplimiento de los objetivos del Centro Nacional de Metrología”.**

- Se apoyó técnicamente respondiendo a consultas en las magnitudes de viscosidad y pH realizadas vía correo electrónico y llamadas telefónicas.
- Se apoyó técnicamente realizando el registro de las condiciones ambientales del laboratorio de Materiales de Referencia del CENAME.
- Se apoyó técnicamente realizando la producción de 20 litros de agua ultrapura a utilizarse en el laboratorio de Materiales de Referencia del CENAME.
- Se apoyó técnicamente preparando 2 litros de ácido clorhídrico al 10 % para limpieza de viscosímetros.
- Se apoyó técnicamente realizando la búsqueda de normas aplicables a la calibración de viscosímetros capilares y viscosímetros rotacionales.

***“Brindar apoyo técnico en el establecimiento de los métodos y medios necesarios en el desarrollo del Laboratorio de Físico - Química que brindará el servicio de elaboración de material de referencia para la magnitud de pH”.**

- Se brindó apoyo técnico realizando pruebas de la durabilidad a etiquetas a utilizarse en los materiales de referencia a producir por el CENAME.

***“Brindar apoyo técnico en la organización de los cursos del Programa de Formación Metrológica;”.**

- Se apoyó técnicamente enviando información acerca de los cursos que brinda el CENAME a personas que solicitan información mediante correo electrónico y llamadas telefónicas.
- Se apoyó técnicamente elaborando el afiche informativo del webinar de “Sistema Internacional de Unidades -SI-” que imparte el CENAME.
- Se apoyó técnicamente impartiendo los temas de “Historia de la Metrología y Ventajas de Tener Equipos Calibrados” durante el curso de Metrología Básica que imparte el CENAME.

- d) Se apoyó técnicamente realizando y enviando las constancias de participación al curso de “Metrología Básica” que imparte el CENAME.
- e) Se apoyó técnicamente coordinando con personal de AGEXPORT temario para la conferencia “Gestión de Equipo”.
- f) Se apoyó técnicamente elaborando la presentación “Gestión de Equipo”.

“Brindar apoyo técnico en la calibración de viscosímetros y medidores de pH a los usuarios que lo requieran”.

- a) Se apoyó técnicamente enviando cotizaciones a las empresas solicitantes de los servicios de calibración de viscosímetros y medidores de pH.

***“Brindar apoyo técnico en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad, según corresponda, así como la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización según corresponda”.**

- a) Se apoyó técnicamente elaborando el procedimiento de caracterización, homogeneidad y estabilidad para materiales de referencia certificados.
- b) Se apoyó técnicamente realizando las correcciones sugeridas por coordinación técnica a la hoja de cálculo para la determinación de pH por medio de potenciómetro con electrodo de vidrio.
- c) Se apoyó técnicamente participando en el comité técnico de normalización para adopción de la norma ISO 33405 Materiales de referencia: Enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
- d) Se apoyó técnicamente participando en el comité técnico de normalización para adopción de la norma ISO 17043:2023 Evaluación de la Conformidad – Requisitos generales para la competencia de los proveedores de ensayos de aptitud.
- e) Se apoyó técnicamente participando en reuniones con el personal del CENAME para tratar temas de metrología.

**NELSON
VELÁSQUEZ
DELGADO**

Firmado digitalmente
por NELSON
VELÁSQUEZ DELGADO
Fecha: 2025.08.06
15:11:53 -06'00'

Nelson Velásquez Delgado
CENAME

**RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR**

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Fecha: 2025.08.06
15:22:08 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

**PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES**

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-24136408601
03, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-
6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.08.21 11:57:54 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Morles
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Sindy Mishel Ochoa Rodriguez
Dependencia	UE 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / Dirección

Mes y año del Informe	Agosto 2025	Número de Contrato	DSNC-104-014-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto de 2025	al:	31 de agosto de 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

“Apoyar técnicamente a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en la Gestión del Recursos Humanos a través del control de permisos, vacaciones, etc”.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración el control de marcaje de ingreso y egreso del personal contratado bajo el renglón 011 de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se brindó apoyo técnico en el ingreso de todo tipo de permiso y vacaciones al sistema de marcaje.
- Se brindo apoyo técnico en el cumplimiento de las normativas por parte de ONSEC en informar mensualmente sobre marcaje y asistencia de personal por medio de la plataforma SIARH.

“Brindar apoyo técnico en el seguimiento a la gestión administrativa de la Dirección”

- Se brindó apoyo técnico en brindar el seguimiento y actualización del cumplimiento con todo requerimiento de Recursos Humanos.
- Ser brindó apoyo técnico en respuestas de requerimiento de Auditoria Interna.

“Apoyar técnicamente en velar porque el personal dé cumplimiento a las normas y procedimientos relacionados con la administración de recursos Humanos de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad”

- Se brindó apoyo técnico en brindar recordatorio del cumplimiento de horarios laborales, según instrucciones brindadas.
- Se brindó apoyo técnico en elaboración de actas administrativas.

“Brindar apoyo técnico en el seguimiento a la gestión administrativa de la Dirección”

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y cumplimiento de todo proceso relacionado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Se brindó apoyo técnico en la contratación de personal bajo el renglón 029.

“Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios”

- Se brindó apoyo técnico en proceso de nómina para pago de contratistas contratado bajo el renglón 029.
- Se brindó apoyo técnico en brindarle al área financiera toda la reportería que se genera debido al pago de la nómina del renglón 029.
- Se brindó apoyo técnico en gestión de todos los reportes generados por pago a personal contratado bajo el renglón 029.



Nombre: Sindy Mishel Ochoa
Emitido por: 5B CA1

Sindy Mishel Ochoa Rodriguez

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Vo.Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda
Director

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCCT-26136698010
1, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
c=GT, o=IDCCT-26136698010, ou=IDCCT-26136698010
67062, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2023.08.21 12:09:18 -06'00'

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ADDY LOURDES CAROLINA CAMPOS CATALÁN
Dependencia	DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-017-029-2025.
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO DE 2025	al:	31 DE AGOSTO DE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la programación y participar en procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación, seguimiento del desempeño, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, determinación del riesgo y análisis de contexto y otros documentos de laboratorios, organismos de inspección, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios con el objetivo de determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de gestión de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites:

- Se brindó asesoría profesional en iniciar la comunicación con el equipo evaluador sobre disponibilidad de fechas y expertise del alcance para realizar una evaluación de seguimiento del laboratorio clínico OGA-LE-114-23.
- Se brindó asesoría profesional con la descarga de las acciones correctivas obtenidas de la reevaluación realizada al laboratorio de ensayo OGA-LE-099-21 y llenado del OGA-FAC-078 para envío al equipo evaluador.
- Se brindó asesoría profesional en iniciar la comunicación con el equipo evaluador sobre disponibilidad de fechas y expertise del alcance para realizar la reevaluación del laboratorio de ensayo OGA-LE-091-19.
- Se brindó asesoría profesional en realizar la propuesta de fechas de evaluación y equipo evaluador al laboratorio de ensayo OGA-LE-091-19 por la reevaluación programada para este año.
- Se brindó asesoría profesional en la recepción de la confirmación de fechas y equipo evaluador para la reevaluación del laboratorio de ensayo OGA-LE-091-19 y de solicitar la documentación para la revisión documental
- Se brindó asesoría profesional en el envío de la agenda de reevaluación, presupuesto y boletas de pago del laboratorio de ensayo OGA-LE-091-19.
- Se brindó asesoría profesional en solicitar facturas por pagos por la verificación documental y en sitio de las acciones correctivas por la evaluación inicial del laboratorio de ensayo OGA-LE-119-24.
- Se brindó asesoría profesional en la solicitud de la documentación para la reevaluación del laboratorio de ensayo OGA-LE-089-19 que se encuentra programada la evaluación para el mes de septiembre.

- Se brindó asesoría profesional en la coordinación y gestión de la evaluación de verificación de acciones correctivas por la evaluación inicial del laboratorio de ensayo OGA-LE-119-24 y con el envío de la agenda por la verificación de acciones correctivas.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de los formatos OGA-FAC-071 y OGA-FAC-090 lo cuales se presentarán al Consejo Nacional de Acreditación para la evaluación y toma de decisión de continuar con la acreditación del laboratorio de ensayo OGA-LE-098-20.
- Se brindó asesoría profesional en solicitar las invitaciones para realizar la reevaluación del laboratorio de ensayo OGA-LE-091-19 la cual se encuentra programada para el mes de octubre.
- Se brindó asesoría profesional en el ingreso de los pagos realizados a la OGA por parte del laboratorio de clínico OGA-LE-032-09 por la evaluación anual de seguimiento y del mantenimiento.
- Se brindó asesoría profesional en la solicitud y recepción de la documentación adicional solicitada por el equipo evaluador para el cierre de las no conformidades de la evaluación de seguimiento del laboratorio clínico OGA-LE-032-09 realizada en el mes de abril.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del formato de seguimiento y cierre de no conformidades OGA-FAC-098 y se realizó el envío al equipo evaluador para su revisión y cierre de no conformidades y aceptación de acciones correctiva del laboratorio de ensayo OGA-LE-047-12 por la reevaluación realizada en el mes de junio.
- Se brindó asesoría profesional en la solicitud de los boletos aéreos y reservaciones de hotel para el equipo evaluador que realizará la evaluación de seguimiento del laboratorio clínico OGA-LE-032-09.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del formato de seguimiento y cierre de no conformidades OGA-FAC-098 y se realizó el envío al equipo evaluador para su revisión y cierre de no conformidades y aceptación de acciones correctiva del laboratorio de ensayo OGA-LE-110-23 por la evaluación de seguimiento realizada en el mes de mayo.

b) Brindar asesoría a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión y coordinación de Comités Técnicos de Acreditación de Organismos de inspección, dejando registro de las actividades realizadas:

- Se brindó asesoría profesional en realizar el contacto con un experto de temas de inspección del área de occidente para integrar al comité de inspección.
- Se brindó asesoría profesional en la asignación por parte de jefatura para un programa de organismo de inspección del área de occidente.
- Se brindó asesoría profesional en el envío de la convocatoria a participación en el comité permanente de inspección a integrantes de las diferentes Cámaras y Colegios de profesionales.
- Se brindó asesoría profesional en la continuación de la lectura de la norma ISO 17020: 2012 con el DIS obtenido por parte del comité encargado de actualizarla.

c) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión:

- Se brindó asesoría profesional en la comunicación y atención a empresas interesadas en el proceso de acreditación por medio de llamadas telefónicas.
- Se brindó asesoría profesional en informar y apoyar a un laboratorio de calibración interesado en el proceso de acreditación.

- Se brindó asesoría profesional en la participación del Congreso Nacional de la Calidad, en el cual se contó con la participación de expositores nacionales e internacionales en temas sobre calidad e Inteligencia artificial.

d) Brindar asesoría en el análisis y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA; y otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:

- Se brindó asesoría profesional en la finalización de análisis y elaboración de acciones correctivas por parte de la no conformidades encontradas durante la revisión de la dirección y envío a jefatura para su revisión.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión y envío de las observaciones encontradas durante la revisión del procedimiento OGA-PGE-018 de Inducción del Personal de Nuevo Ingreso a la OGA y anotación de propuestas de cambios.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión y envío de las observaciones encontradas durante la revisión de los alcances, fechas, registros de acreditación y documentos de descarga de la página web de la OGA.
- Se brindó asesoría profesional con la revisión del formato interno OGA-FAC-093 y presentación de una propuesta de mejora.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:

- Se brindó asesoría profesional en la participación en el comité organizado por COGUANOR en el Comité Técnico de Normalización de del sector Meliponícola para la elaboración de una normativa de miel en abejas meliponas del país de Guatemala.

ADDY LOURDES
CAROLINA
CAMPOS CATALÁN

Firmado digitalmente por
ADDY LOURDES CAROLINA
CAMPOS CATALÁN
Fecha: 2025.08.07 12:41:56
-06'00'



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d92-
93a2-606c1149e9b1
Date: 2025.08.11
10:56:05 -06'00'

Lcda. Addy Lourdes Carolina Campos Catalán

Inge. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDER
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, ou=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-66670
82, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.08.21 11:27:58 -06'00'

Ph.D. Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Alan Fernando Figueroa Rodas
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-011-029-2025.
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el proceso de calibración de termómetros y medidores de humedad, desde la recepción del equipo hasta la entrega de estos calibrados con su respectivo certificado de calibración.

- Se apoyó técnicamente en la recepción de 1 termómetro para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de un termómetro recibido.
- Se apoyó técnicamente en realizar la orden de pago con el costo de la calibración.
- Se apoyó técnicamente en la limpieza de un termómetro recibido en el laboratorio de temperatura de líquido en vidrio para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente, adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de su termómetro calibrado.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de 1 termómetro digital a entidades privadas.
- Se apoyó técnicamente en el ingreso de datos para elaboración de certificado de calibración.
- Se apoyó técnicamente en la entrega de equipo y certificado de calibración.
- Se apoyó técnicamente en la recepción de llamadas telefónicas y correos electrónicos de personas que solicitan información sobre el procedimiento de recepción y calibración en el Laboratorio de Termometría de líquido en vidrio, termorresistencia y humedad en el CENAME.

b) Brindar apoyo técnico en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad del laboratorio de Termometría y Humedad.

- Se apoyó técnicamente en dar seguimiento a observaciones de procedimiento para la calibración de instrumentos de medición de humedad y temperatura.

c) Brindar apoyo técnico en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología.

- Se apoyó técnicamente en la participación de reunión virtual del CTN Metrología Grupo de trabajo 2 de COGUANOR, para la adopción de la norma ISO 33403 “Materiales de referencia: requisitos y recomendaciones de uso” como norma guatemalteca.
- Se apoyó técnicamente en la participación de reuniones del comité de digitalización del CENAME.

d) Brindar apoyo técnico en el aseguramiento metrológico en el Laboratorio de Termometría y Humedad.

- Se apoyó técnicamente en registrar y controlar las condiciones ambientales de temperatura, humedad y presión de los laboratorios de humedad, termorresistencia y líquido en vidrio.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en elaborar el informe mensual de calibración de termómetros e higrómetros para presentar el avance de metas.
- Se apoyó técnicamente en la participación en la reunión de coordinación con la jefatura de CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la realización de la minuta de las reuniones del comité de digitalización, así como la de coordinación con la jefatura de CENAME.

ALAN
FERNANDO
FIGUEROA
RODAS

Firmado digitalmente por
ALAN FERNANDO
FIGUEROA RODAS
Fecha: 2025.08.01
14:00:19 -06'00'

Alan Fernando Figueroa Rodas

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Fecha: 2025.08.01
14:23:37 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del Centro Nacional de Metrología

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, o=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-666
7082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.08.21 11:27:17 -06'00'

Vo.Bo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana Lucía García Juárez
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENAME

Mes y año del Informe	Agosto 2025	Número de Contrato	DSNC-104-029-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto 2025	al:	31 de agosto 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal, así como la verificación de Alcohólimetros.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología – CENAME.

b) Brindar asesoría en el funcionamiento del Laboratorio de Verificación de Alcohólimetros.

- Se apoyó profesionalmente en la preparación de disoluciones hidroalcohólicas con concentraciones de 0.10 mg/L, 0.25 mg/L y 0.40 mg/L para evaluar la confiabilidad en la verificación de alcohólimetros.

c) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de la Calidad del Laboratorio de Verificación de Alcohólimetros, según corresponda.

- Se apoyó profesionalmente en actualizar el programa de calibración de los patrones e instrumentos auxiliares del Laboratorio de Verificación de Alcohólimetros.
- Se apoyó profesionalmente en realizar gráfico de control para evaluar la estabilidad del proceso de preparación de disoluciones hidroalcohólicas a diferentes concentraciones.
- Se apoyó profesionalmente en realizar informe sobre la evaluación de la confiabilidad de las disoluciones hidroalcohólicas mediante el cálculo de la desviación estándar y el establecimiento de los límites de advertencia y tolerancia.
- Se apoyó profesionalmente en realizar observaciones realizadas por el coordinador técnico de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal (UIVML) del procedimiento de verificación de alcohólimetros.

d) Brindar asesoría en la participación de los comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG ISO 33405 Materiales de referencia: Enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG-OIML R 126-2: Alcohólimetros. Parte 2: métodos de ensayo.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en realizar cotización para la calibración del alcoholímetro patrón SAF'IR Evolution en todo el intervalo de medición.
- Se apoyó profesionalmente en realizar cotización para la calibración del medidor de flujo utilizado en la verificación de alcoholímetros.

**ANA LUCÍA
GARCÍA
JUÁREZ**

Firmado
digitalmente por
ANA LUCÍA
GARCÍA JUÁREZ
Fecha: 2025.08.06
12:44:58 -06'00'

**Inga. Ana Lucía García Juárez
CENAME**

**RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR**

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Fecha: 2025.08.06
12:58:09 -06'00'

**Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME**

**PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES**

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-3413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-666
7082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.08.21 11:26:12 -06'00'

Vo. Bo.

**Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana Ivonne Rivas Juárez
Dependencia	UE 104 / SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ COMISIÓN NACIONAL DE REGLAMENTACIÓN TÉCNICA -CRETEC-

Mes y año del Informe	agosto 2025	Número de Contrato	DSNC-104-023-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto de 2025	al:	31 de agosto 2025
------------------------	------	----------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría a la Dirección de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en la organización y seguimiento en las actividades de la Secretaría Técnica de la CRETEC

- Se apoyó profesionalmente en las actividades para el cumplimiento del Decreto número 78-2005 del Congreso de la República, la Ley del Sistema Nacional de la Calidad y de la Política Nacional de la Calidad, Acuerdo Gubernativo número 169-2019.
- Se apoyó profesionalmente en el análisis de la legislación nacional (Reglamentos Técnicos) publicados en el Diario de Centro América durante el mes de julio.
- Se apoyo profesionalmente en la organización y realización de la conferencia sobre **“Nuevo requisito no arancelario: Verificación de Eficiencia Energética conforme a los RTCAs”**.
- Se apoyo profesionalmente en la organización y realización de la conferencia sobre **“Plan Centinela, Verificación de combustible”** con el participación del Ministerio de Energía y Minas y del Centro Nacional de Metrología -CENAME-, Ministerio de Economía.

b) Brindar asesoría en las actividades de capacitación y divulgación en las Buenas Prácticas Reglamentarias

- Se apoyo profesionalmente en dar a conocer la Guía de Buenas Prácticas Reglamentarias de CRETEC en la conferencia sobre **“Nuevo requisito no arancelario: Verificación de Eficiencia Energética conforme a los RTCAs”** y **“Plan Centinela, Verificación de combustible”**

c) Brindar asesoría en el proceso revisión y promulgación de la Guía de Buenas Prácticas Reglamentarias

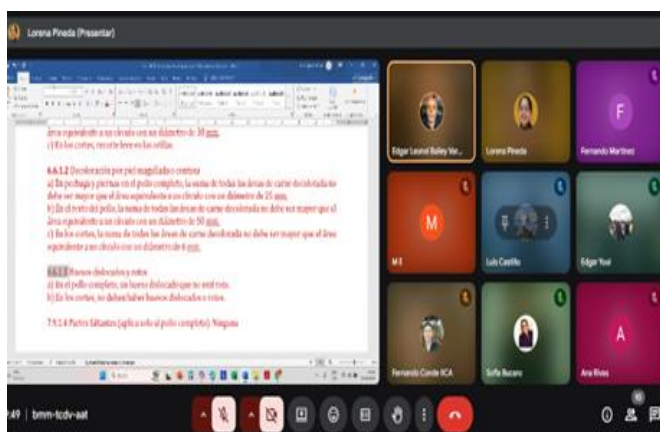
- Se apoyo profesionalmente en solicitar a los Ministerios los proyectos de reglamentos técnicos y la reglamentación técnica, aprobada bajo la Guía de Buenas Prácticas de Reglamentación Técnica en el último año calendario.

d) Brindar asesoría en reuniones de coordinación de sus actividades y a las que le sean asignadas por la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

- Se apoyó profesionalmente en asistir a los Comités Técnicos de Normalización coordinados por COGUANOR para el desarrollo de las Normas Técnicas en Alimentos, Medio Ambiente y Antisoborno.

e) Brindar asesoría en la realización de las reuniones mensuales de la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica

- Se apoyó profesionalmente en la convocatoria para la reunión mensual de la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica.
- Se apoyó profesionalmente en la realización del acta y/o ayuda de memoria de la reunión mensual de CRETEC.



**ANA IVONNE
RÍVAS JUÁREZ**

Firmado digitalmente por
ANA IVONNE RÍVAS JUÁREZ
Fecha: 2025.08.06 11:57:27
-06'00'

**Licenciada Ana Ivonne Rivas Juárez
Comisión Nacional de Reglamentación Técnica
-CRETEC-**

**PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES**

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, In=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101
, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-66
67082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.08.21 11:28:28 -06'00'

Vo.Bo.

**Doctor Alexander Pineda
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Andoni Aldair Rojas Alvarez
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

Mes y año del Informe	Agosto 2025	Número de Contrato	DSNC-104-027-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal

- Se apoyó profesionalmente en la participación en las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología -CENAME-.

b) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad de los laboratorios que integran la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal, conforme la norma NTG ISO/IEC 17020.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de los certificados de verificación de cantidad de producto en preempacados como parte del Plan Peso Justo.

c) Brindar asesoría en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.

- Se apoyó profesionalmente en la impartición del tema “Sistema Internacional de Unidades, Reglas de uso y escritura” en el webinar “Sistema Internacional de Unidades -SI-” brindado por el CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la impartición del tema “Sistema Internacional de Unidades -SI-” en el webinar “Metrología Básica” brindado por el CENAME.

d) Brindar asesoría en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de digitalización del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma NTG ISO 33405:2024 “Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad”.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma NTG OIML R 126-2: 2021 “Alcoholímetros. Parte 2. Métodos de ensayo”.

e) Brindar asesoría en la elaboración de los proyectos de reglamentación técnica para la verificación de instrumentos de medición.

- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento del expediente para la propuesta del anteproyecto de Acuerdo Gubernativo para el Reglamento de Control Metrológico Legal de Instrumentos de Medición.

f) Brindar asesoría en custodiar los patrones de tensión y corriente para Medidores Eléctricos.

- Se apoyó profesionalmente en la verificación del funcionamiento correcto de cada posición de ensayo de los bancos de verificación del laboratorio de medidores de energía eléctrica de la UIVML del CENAME.

g) Brindar asesoría en la verificación de medidores eléctricos.

- Se apoyó profesionalmente en realizar trece verificaciones de medidores de energía eléctrica en el Laboratorio de Verificación de Medidores de Energía Eléctrica de la UIVML del CENAME.

h) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en la administración de la página del CENAME, en la plataforma digital Facebook e Instagram para la difusión de la Metrología y los servicios ofrecidos por este organismo.
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al Project Concept Paper para solicitar apoyo a KOIKA en la capacitación del personal y en el equipamiento de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente con la logística para llevar a cabo la reunión virtual del Consejo Nacional de Metrología -CNM-.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del grupo de Inteligencia Artificial del Sistema Interamericano de Metrología.
- Se apoyó profesionalmente en elaborar un prototipo de plataforma para revisión de certificados de calibración con asistencia IA dentro del proyecto de Inteligencia Artificial del Sistema Interamericano de Metrología -SIM-.

Firmado digitalmente por ANDONI
ALDAIR ROJAS ALVAREZ
Fecha: 2025.08.05 11:47:15 -06'00'

Ing. Andoni Aldair Rojas Alvarez
CENAME

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Firmado digitalmente por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.08.05
12:07:37 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, o=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-66
67082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.08.21 11:20:19 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JESSICA ANDREA DE LEÓN ROBLES
Dependencia	UE 104 / SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / COMISIÓN NACIONAL DE REGLAMENTACIÓN TÉCNICA -CRETEC-

Mes y año del Informe	Agosto, 2025	Número de Contrato	DSNC-104-022-029-2025
------------------------------	--------------	---------------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto de 2025	al:	31 de agosto de 2025
-------------------------------	-------------	----------------------	------------	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) “Brindar asesoría a CRETEC en el mantenimiento del Inventario de Reglamentos Técnicos en la página WEB”.

- Se apoyó profesionalmente en la consulta de las diferentes páginas web del Estado en relación a la Reglamentación Técnica del Ministerio de Economía y el Ministerio de Relaciones Exteriores de Guatemala, para la obtención de las descargas electrónicas de los diferentes archivos para su evaluación e incluirlos en el Inventario de CRETEC.

b) “Brindar asesoría con la Secretaria Técnica de la CRETEC en la divulgación de los reglamentos técnicos nacionales que vayan siendo promulgados en el Diario de Centroamérica”.

- Se apoyó profesionalmente en la actualización del registro de la reglamentación técnica vigente con el propósito de mantener informados a los sectores interesados de la regulación nacional y regional vigente.

- Se apoyó profesionalmente en la realización de las fichas técnicas de la Reglamentación Técnica Nacional publicada en el Diario de Centro América del mes de agosto del año 2025.

c) “Brindar asesoría en la localización de información y registro del Inventario de Normas y Reglamentos Técnicos y subirlos a la página, así como la información que pueda ser de dominio público a través de la CRETEC”.

- Se apoyó profesionalmente en el monitoreo y clasificación de la Reglamentación Técnica Nacional publicada en el Diario de Centro América del mes de agosto del año 2025, la cual se realizó las descargas electrónicas de los archivos para su incorporación en el inventario de Reglamentos Técnicos.

- Se apoyó profesionalmente en mantener actualizada la página web de CRETEC, incluyendo en ella los Reglamentos Técnicos Nacionales correspondientes al mes de agosto de 2025.

d) “Brindar asesoría a CRETEC participando en los comités técnicos de normalización y acreditación”.

- Se apoyó profesionalmente en la participación en el Comité Técnico de Normalización -CTN Productos agrícolas y alimentarios-, organizado por la Comisión Guatemalteca de Normas COGUANOR.

e) **“Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”.**

- Se apoyó profesionalmente a la CRETEC en la presentación de los Reglamentos Técnicos publicados en el Diario de Centro América para mantener informados a los miembros del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente a los sectores productivos, comercial y la academia, con el objetivo de competir en el mercado nacional e internacional y cumplir las regulaciones nacionales en el medio ambiente (coordinación en la logística y en la convocatoria en el taller informativo Nuevo requisito no arancelario: Verificación de Eficiencia Energética conforme a los RTCA's; organizada por la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica -CRETEC- con el fin de divulgar la reglamentación técnica vigente).

- Se apoyó profesionalmente a los sectores productivos, comercial y la academia, con el objetivo de competir en el mercado nacional e internacional y cumplir las regulaciones nacionales en el medio ambiente (coordinación en la logística y en la convocatoria en la conferencia sobre Plan Centinela, verificación de combustibles; organizada por la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica -CRETEC- con el fin de divulgar la reglamentación técnica vigente).



Nombre completo	Apellido	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Correo electrónico	Teléfono	País	Estado	Ciudad	Código postal	País	Estado	Ciudad	Código postal	País	Estado	Ciudad	Código postal
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

JESSICA
ANDREA DE
LEÓN ROBLES

Firmado digitalmente
por JESSICA ANDREA
DE LEÓN ROBLES
Fecha: 2025.08.06
10:37:09 -06'00'

Licda. Jessica Andrea De León Robles
-CRETEC-

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-241364086010
1, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-66
67082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.08.21 11:25:40 -06'00'

Vo.Bo.

Doctor Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Arnold Oswaldo Hernández Orozco
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-016-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) “Brindar asesoría en cumplir con todo el proceso de calibración de masas desde la recepción del equipo hasta la entrega del mismo calibrado con su respectivo informe/certificado de calibración”.

- Se apoyó profesionalmente en la recepción de pesas patrón para su calibración.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de pesas patrón y la realización del llenado de la respectiva lista de verificación.
- Se apoyó profesionalmente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de las pesas patrón.
- Se apoyó profesionalmente en la limpieza de las pesas patrón recibidas en el laboratorio de masa gruesa para su calibración.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 15 pesas de 20 kg clase M1.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 1 pesa de 20 kg clase F1.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 1 pesa de 10 kg clase M1.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 1 pesa de 5 kg clase M1.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 1 pesa de 25 kg clase OTRAS.
- Se apoyó profesionalmente en el ingreso de datos para elaboración de informe y certificado de las pesas calibradas.
- Se apoyó profesionalmente en realizar la orden de pago con el costo de las pesas calibradas.
- Se apoyó profesionalmente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente, adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de sus pesas patrón calibradas.
- Se apoyó profesionalmente en la entrega de pesas patrón y su respectivo informe o certificado de la calibración.

b) “Brindar asesoría en el desarrollo y dar seguimiento a los programas de actividades para mantener la trazabilidad de los equipos”.

- Se apoyó profesionalmente en evaluar los comparadores de masas realizando la prueba estadística F con los patrones que se calibran de la clase de exactitud F1.
- Se apoyó profesionalmente en evaluar con la prueba T a los sets de pesas F1 calibradas que cumplan con una década para la realización de la prueba.

- Se apoyó profesionalmente en llevar el registro de las condiciones ambientales, temperatura, humedad y presión de los laboratorios de masa fina y masa gruesa.
- c) “Brindar asesoría en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología”.**
- Se apoyó profesionalmente en la participación en el Comité de Digitalización del CENAME.
 - Se apoyó profesionalmente en participar en reuniones de coordinación de los laboratorios de masas.
- d) “Apoyar técnicamente en la participación activa con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad para mantener la acreditación de los laboratorios de masas.”**
- Se apoyó profesionalmente en la actualización del registro de los certificados de calibración en la carpeta de “certificados escaneados y emitidos” correspondiente en el sistema de gestión integrado de calidad.
 - Se apoyó profesionalmente en la revisión de los certificados de calibración emitidos por el laboratorio de masa fina.
 - Se apoyó profesionalmente en la actualización de los registros de las empresas que solicitan servicio de calibración durante el mes de agosto.
 - Se apoyó profesionalmente en la actualización del procedimiento de calibración de los laboratorios de masas.
 - Se apoyó profesionalmente en la actualización de instructivo de verificaciones intermedias de los laboratorios de masas.
- e) “Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”.**
- Se apoyó profesionalmente en la participación de reuniones de trabajo con la jefatura del Centro Nacional de Metrología.
 - Se apoyó profesionalmente en la participación de la reunión del grupo de masa del SIM – MWG7, para tratar los temas de la “Guía SIM para la calibración de instrumentos para pesar de funcionamiento no automático con resolución menor a 0.010 mg”, realizada en Bogotá en las instalaciones del Instituto Nacional de Metrología de Colombia.
 - Se apoyó profesionalmente en la participación de la evaluación para el seguimiento de la acreditación del laboratorio de masas por la entidad mexicana de acreditación.

ARNOLD
OSWALDO
HERNÁNDEZ
OROZCO

Firmado digitalmente
por ARNOLD OSWALDO
HERNÁNDEZ OROZCO
Fecha: 2025.08.04
12:32:27 -06'00'

Ing. Arnold Oswaldo Hernández Orozco

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.08.04
13:09:28 -06'00'

Vo.Bo

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-24136408601
01, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-
6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.08.21 11:35:34 -06'00'

PhD. Pablo Alexander Pineda Morales

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Arnoldo Mizaël Gramajo Rodas
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/COGUANOR

Mes y año del Informe	Agosto 2025	Número de Contrato	DSNC-104-031-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en las actividades de los Comités Técnicos Activos para el desarrollo y adopción de una norma técnica. (cemento, concreto, mampostería, agregados, metodologías ambientales, acreditación, metodologías eco toxicológicas, vidrio y sus complementos, lácteos) así como aquellos que puedan activarse (accesibilidad al medio, seguridad de juguetes, hoteles, etc.), y llevar la secretaría de dichos comités. Participación en los Comités de traducción Inglés-Español de los documentos ISO.

1. Se apoyó profesionalmente en las actividades del Comité Técnico de Normalización, que trabaja en la norma de Caracterización de Miel de Abejas Meliponas de Guatemala.
2. Se apoyó profesionalmente en las actividades del Comité Técnico de Normalización, que trabaja en la norma NTG-END-ISO-TS 22331:2020 "Seguridad y resiliencia. Sistemas de gestión de la continuidad del negocio. Directrices para la estrategia de continuidad del negocio".

Brindar apoyo profesional en la atención de consultas técnicas (por e-mail, telefónicas, personales)

1. Se apoyó profesionalmente a personas individuales o empresas que solicitaron información de las normas técnicas guatemaltecas y procesos de normalización.

Brindar apoyo profesional en la preparación de proyectos de normas técnicas, dejando registro en formatos aprobados por el sistema de gestión

1. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma NTG ISO 10004:2018 Segunda Edición "Gestión de la calidad — Satisfacción del cliente — Directrices para el seguimiento y la medición".
2. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma NTG ISO 12824 "Jalea Real – Especificaciones".
3. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en el sector de Eficiencia Energética y Energías Renovables.
4. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en Producción Más Limpia.
5. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en el sector agroforestal del Café, con aplicación de Economía Circular.
6. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma técnica guatemalteca NTG ISO 14031:2021 "Gestión ambiental — Evaluación del desempeño ambiental — Directrices".
7. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de traducción al español de la norma técnica internacional de Economía Circular 59040:2024, en el ISO TC 323 de Economía Circular.

Brindar apoyo profesional en otras actividades relacionadas con su área de actuación y que le sean requeridas por el jefe inmediato o la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

1. Se apoyó profesionalmente en la elaboración del Catálogo de Normas Técnicas Guatemaltecas.
2. Se apoyó profesionalmente en los proyectos de apoyo técnico de cooperación internacional (S4S - ISO 50001, QI4CE II LAC - CABUREK y PTB de Alemania).



Firmado
digitalmente por
**ARNOLDO MIZAEL
GRAMAJO RODAS**
Fecha: 2025.08.04
09:25:30 -06'00'

Ing. Arnoldo Mizaël Gramajo Rodas

**PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES**

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-241364086010
1, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-66
67082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.08.21 11:33:53 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del SNC

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Boris Alberto Juárez Ralda
Dependencia	UE104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/Oficina Guatemala de Acreditación

Mes y año del Informe	agosto 2025	Número de contrato	DSNC-104-035-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	--------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar asesoría en el análisis, optimización, simplificación e innovación, y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA para el mantenimiento de registros del padrón de evaluadores y expertos técnicos para laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección.

1. Se brindó asesoría en la actualización de la base de datos de los organismos reconocidos por OGA a nivel nacional e internacional.
2. Se brindó asesoría en el seguimiento de las acciones correctivas presentadas para las No Conformidades encontradas en la Revisión por la Dirección de OGA.
3. Se brindó asesoría en la mejora en la de la estructura de registros del sistema de gestión.
4. Se brindó asesoría solicitando a los Organismos de la evaluación de la conformidad que actualicen sus datos por medio del formulario GoogleForms.
5. Se brindó asesoría actualizando la información de evaluadores y expertos en las bases de datos correspondientes.
6. Se brindó asesoría actualizando la base de datos que proporciona datos al formulario OGA-FAC-088 de los nuevos OEC acreditados y la publicación de sus Alcances en la página Web.

Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección, elaboración de proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las

tendencias de hallazgos, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones y otros documentos que regulen la evaluación y acreditación dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.

1. Se brindó asesoría en la coordinación de la evaluación de seguimiento y ampliación del alcance del OEC OGA-LE-056-14, solicitud generada a través de la plataforma de la DNSC.
2. Se brindó asesoría en la coordinación y seguimiento de la evaluación inicial del OEC OGA-LE-122-25, solicitud generada a través de la plataforma de la DNSC.
3. Se brindó asesoría en la participación del evento para la entrega del certificado de acreditación al laboratorio de ensayo OGA-LE-116-24.
4. Se brindó asesoría en la elaboración y envío de la resolución de la ampliación del alcance del laboratorio de ensayo OGA-LE-056-14.
5. Se brindó asesoría en la elaboración y envío de la carta de mantenimiento anual del laboratorio de ensayo OGA-LE-056-14.
6. Se brindó Asesoría notificando al Consejo Nacional de Acreditación de mantenimiento de la acreditación del laboratorio de ensayo OGA-LE-056-14.
7. Se brindó asesoría proporcionando información a los Organismos de la Evaluación de la Conformidad sobre los diferentes ensayos de aptitud disponibles en el área.
8. Se brindó asesoría en el proceso de acreditación: evaluación inicial, seguimiento anual y/o reevaluación 2025 de los organismos OGA-LE-030-09, OGA-LE-033-09, OGA-LE-056-14, OGA-LE-116-24.
9. Se brindó asesoría coordinando información entre equipos evaluadores y OECs para la gestión objetiva de las diferentes evaluaciones de la conformidad asignadas.
10. Se brindó asesoría coordinando información entre equipos evaluadores y OECs para la gestión objetiva para la revisión de acciones correctivas de las diferentes evaluaciones de la conformidad asignadas.

Brindar asesoría a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión de comités técnicos para organismos de Inspección, y redes de laboratorios dejando registro de las actividades realizadas.

1. Se brindó asesoría en observaciones durante las reuniones de los Comités de Organismos de Inspección y laboratorios.

Brindar asesoría en la gestión y coordinación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.

1. Se brindó asesoría en la determinación de la participación de evaluadores y expertos cuando se necesita actualizar su competencia técnica mediante monitores o supervisiones dentro de la programación de evaluaciones de la conformidad durante el año 2025.

Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión.

1. Se brindó asesoría participando en las conferencias organizadas por Comisión Nacional de Reglamentación Técnica -CRETEC-
2. Se brindó asesoría a las consultas de empresas, vía telefónica, informado a empresas sobre los requisitos, tiempos y procesos de acreditación de OGA.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

1. Se brindó asesoría en observaciones durante las reuniones en el desarrollo del sitio WEB de la DSNC.
2. Se brindó asesoría en observaciones durante las reuniones internas de OGA para la mejora de los procesos del sistema de gestión.

BORIS
ALBERTO
JUAREZ
RALDA

Firmado
digitalmente por
BORIS ALBERTO
JUAREZ RALDA
Fecha: 2025.08.07
13:43:53 -06'00'

Lic. Boris Alberto Juarez Ralda



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d
92-93a2-606c1149
e9b1
Date: 2025.08.11
10:57:04 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860
101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT
-6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.08.21 11:31:48 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Carlos Javier González Cajas
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	Agosto 2025	Número de Contrato	DSNC-104-010-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el desarrollo y dar seguimiento a los programas de actividades para mantener la trazabilidad de los equipos, así como el proceso de calibración de masas desde la recepción del equipo hasta la entrega del mismo calibrado con su respectivo informe/certificado de calibración, con las firmas respectivas conforme lo establecido.

- Se apoyó técnicamente en la recepción de pesas patrón en el laboratorio nacional de metrología para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de las pesas patrón.
- Se apoyó técnicamente en la limpieza de las pesas patrón recibidas en el laboratorio de masa fina para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de las pesas patrón por el método de comparación directa.
- Se apoyó técnicamente en el ingreso de datos para elaboración de informe o certificado de calibración.
- Se apoyó técnicamente en realizar la orden de pago con el costo de la calibración.
- Se apoyó técnicamente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de sus pesas patrón calibradas.
- Se apoyó técnicamente en la entrega de pesas patrón e informe o certificado de la calibración de las pesas patrón.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de pesas en el laboratorio de masa fina, calibrando 7 pesas clase de exactitud E_2 de 10 mg a 200 g, 34 pesas clase de exactitud F_1 de 20 mg a 2 kg, 3 pesas clase de exactitud F_2 de 2 kg y 5 pesas clase de exactitud M_1 de 100 g a 500 g.

b) Brindar apoyo técnico en realizar actividades que se programen para mantener la acreditación del laboratorio de masas.

- Se apoyó técnicamente en dar seguimiento a la documentación necesaria para ampliar el alcance de acreditación de masas a clase de exactitud E_2 requeridas por la Entidad Mexicana de Acreditación para cumplir con la norma ISO/IEC/ 17025:2017. "Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración".

c) Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en elaborar el informe de calibración de pesas para presentar el avance de metas mensual.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de los Certificados de calibración emitidos en el laboratorio de Masa Gruesa.
- Se apoyó técnicamente en participar en reunión con jefatura de CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la actualización de documentos del Sistema de Gestión de Calidad del laboratorio de masas de CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de cotización por la calibración de balanzas de la facultad de farmacia de la USAC.
- Se apoyó técnicamente en la atención a evaluación de seguimiento para la acreditación del laboratorio de masa por la entidad mexicana de acreditación para cumplir con la norma ISO/IEC/ 17025:2017. "Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración".

CARLOS JAVIER
GONZÁLEZ CAJAS

Firmado digitalmente por CARLOS
JAVIER GONZÁLEZ CAJAS
Fecha: 2025.08.05 12:48:06 -06'00'

Carlos Javier González Cajas

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.08.05
13:02:08 -06'00'

**Ing. Romulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME**

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-241364086010
1, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-66
67082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.08.21 11:30:42 -06'00'

**Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Carola Berioska García García
Dependencia	DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-024-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar asesoría en la elaboración de los procedimientos, instructivos, formatos y hojas de cálculo, que servirán de prestar el servicio de calibración en la magnitud dimensional, según a lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión, conforme la norma COGUANOR NTG ISO/IEC 17025**
- Se apoyó profesionalmente en incluir las observaciones al procedimiento de calibración de bloques patrón longitudinales.
 - Se apoyó profesionalmente en la modificación del instructivo para verificación interna de la comparadora de bloques patrón longitudinales para las especificaciones de no linealidad y desplazamiento (OFFSET).
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración del formato para toma de datos para verificación interna de la comparadora de bloques patrón longitudinales para las especificaciones de no linealidad y desplazamiento (OFFSET).
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la hoja de cálculo para verificación interna de la comparadora de bloques patrón longitudinales para las especificaciones de no linealidad y desplazamiento (OFFSET).
- b) **Brindar apoyo profesional en calibrar los equipos que se le designe de las entidades privadas o estatales que lo soliciten en la magnitud de dimensional.**
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de cotizaciones de servicios de calibración de 1 micrómetro de exteriores y 12 pies de rey.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la orden de trabajo de los servicios de calibración de 1 micrómetro de exteriores y 12 pies de rey.
 - Se apoyó profesionalmente en la calibración de 1 micrómetro de exteriores y 12 pies de rey.
 - Se apoyó profesionalmente en la realización de los cálculos para la estimación de la incertidumbre de medición de 1 micrómetro de exteriores y 12 pies de rey calibrados.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de los certificados de calibración de los servicios de calibración de 1 micrómetro de exteriores y 12 pies de rey.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de las órdenes de pago de los servicios de calibración de 1 micrómetro de exteriores y 12 pies de rey.
- c) **Brindar asesoría en Custodiar los patrones de dimensional del país.**
- Se apoyó profesionalmente en llevar el control de las condiciones ambientales del laboratorio de dimensional para que se encuentren dentro de los parámetros establecidos en los procedimientos de calibración.

- Se apoyó profesionalmente en el resguardo de los patrones de metrología dimensional en el lugar seguro y protegidos de la humedad.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de los gráficos de control de las mediciones de temperatura, humedad y presión atmosférica del laboratorio de dimensional.

d) Brindar apoyo profesional en participar en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización

- Se apoyó profesionalmente en la participación de reuniones del Comité Técnico de Normalización (CTN) Metrología Grupo de trabajo 2 con NTG ISO 33405 – METROLOGÍA – Materiales de referencia: enfoque para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.

e) Brindar apoyo profesional en el desarrollo de cursos de capacitación de Metrología y/o Metrología Dimensional (cálculo de la incertidumbre, entre otros que califique conforme su competencia técnica).

- Se apoyó profesionalmente en la actualización de la presentación titulada: infraestructura de la calidad y metrológica, su rol en el comercio, para el curso de metrología básica para personal de Aceros de Guatemala.
- Se apoyó profesionalmente en impartir la presentación titulada: infraestructura de la calidad y metrológica, su rol en el comercio, para el curso de metrología básica para personas para personal de Aceros de Guatemala.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó profesionalmente en atención a consultas en el tema de metrología dimensional que realizan los usuarios vía telefónica y correo electrónico.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de las especificaciones técnicas solicitadas por proveedores de servicios e instrumentos de medición del laboratorio de dimensional.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de términos de referencia para los servicios de calibración de bloques patrón, anillos patrón y check master.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de los requerimientos de compra de varillas patrón y esferas patrón.
- Se apoyó profesionalmente en preparar los instrumentos de medición que se enviaron a calibrar fuera de las instalaciones del Centro Nacional de Metrología.

CAROLA
BERIOSKA
GARCÍA GARCÍA

Digitally signed by
CAROLA BERIOSKA
GARCÍA GARCÍA
Date: 2025.08.06
15:38:00 -06'00'

Inga. Carola Berioska García García

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.08.06
15:47:57 -06'00'

Vo. Bo.

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860
101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-
6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.08.21 11:34:36 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DARWIN JOSÉ CHOY PATZÁN
Dependencia	UE 104 / DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-006-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyar técnicamente en la elaboración de instrucciones y/o procedimientos de trabajo de instrumentos de medición para el laboratorio como para la unidad de metrología legal del CENAME.

- Se apoyó técnicamente en elaborar el procedimiento de intervalos de calibración de los patrones utilizados en el laboratorio de verificación de medidores de agua como parte del sistema de gestión de calidad.
- Se apoyó técnicamente en realizar las modificaciones de la propuesta para la segunda versión del procedimiento para la verificación de medidores de agua del laboratorio de Verificación de Medidores de Agua.

b) Participar en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización.

- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG ISO 33405 Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la actualización de la norma COGUANOR NTG-OIML R 126 – Alcoholímetros.
- Se apoyó técnicamente al participar en reuniones de trabajo del grupo de digitalización del CENAME.

c) Otras actividades que le requiera la unidad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en participar en reuniones de trabajo del CENAME.
- Se apoyó técnicamente en iniciar la programación de la automatización del banco de ensayo con el equipo del laboratorio de verificación de medidores de agua.
- Se apoyó técnicamente en la evaluación del equipo auxiliar requerido para la automatización del banco de ensayo del laboratorio de verificación de medidores de agua.

**DARWIN
JOSÉ CHOY
PATZÁN**

Firmado digitalmente
por DARWIN JOSÉ
CHOY PATZÁN
Fecha: 2025.08.07
14:56:40 -06'00'

Darwin José Choy Patzán

**RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR**

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.08.07
15:10:59 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador.

**PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES**

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-241364086
0101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT
-6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.08.21 11:32:31 -06'00'

Vo. Bo.

**Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M.Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DARWIN ESTUARDO JOCHOLÁ MAGZUL
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	Agosto 2025	Noviembre	DSNC-104-025-029-2025
-----------------------	-------------	-----------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar asesoría en la actividad de coordinación técnica del Laboratorio Nacional de Metrología**
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y aprobación de la parte técnica de los certificados de calibración emitidos por el laboratorio de Temperatura, Presión, Físico Química y Dimensional.
 - Se apoyó profesionalmente participando en conjunto con el personal del CENAME en reunión propuesta por el jefe.
 - Se apoyó profesionalmente participando en reunión con personal del Laboratorio de Dimensional en el tema de documentación técnica en desarrollo.
 - Se apoyó profesionalmente en la atención a proveedor en el tema de seguimiento de cotizaciones de servicio de calibración de instrumentos de medición en los Laboratorios de Dimensional y Longitud.
 - Se apoyó profesionalmente en la revisión de términos de referencia para los servicios de calibración de instrumentos del Laboratorio de Dimensional.
 - Se apoyó profesionalmente en la actividad de atención al cliente para la confirmación de pago en la calibración de medidores de temperatura y humedad del Laboratorio de Temperatura.
 - Se apoyó profesionalmente en la entrega de la documentación necesaria al área Financiera para la ejecución de los servicios de calibración y compra para los instrumentos de los Laboratorios de Dimensional y Longitud.
- b) Brindar asesoría en la calibración de equipo de volumetría, así como la emisión de sus respectivos certificados de calibración**
- Se apoyó profesionalmente en la programación, recepción, calibración y emisión del respectivo certificado de calibración de instrumentos volumétricos de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal, UIVML.
- c) Brindar asesoría en apoyar en el seguimiento de la implementación de los documentos y registros técnicos del Laboratorio Nacional de Metrología**
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de documentación de:
 - Procedimiento para la calibración de bloques patrón, formato de lista de verificación, instructivo para verificación del comportamiento de la comparadora de bloques patrón, hoja de toma de datos y hoja de cálculo del Laboratorio de Dimensional.
 - Revisión y corrección del Instructivo de verificaciones intermedias y Procedimiento de calibración del laboratorio de masas.
 - Revisión de hoja de toma de datos, hoja de cálculo e instructivo para la medición de homogeneidad y estabilidad del baño del Laboratorio de Físico Química.
 - Revisión de hoja de cálculo para la determinación de pH mediante medidor de pH (multipuntos).

d) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del SGC, según corresponda

- Se apoyó profesionalmente en conjunto con la Coordinación de la Calidad en la actualización de documentación y registros en la nube del Sistema de Gestión de la Calidad de:
 - Lista maestra del Sistema de Gestión de la Calidad del CENAME.
 - Carpeta de obsoletos, indicando la versión obsoleta del documento.
 - Elaboración y seguimiento a las solicitudes de cambio o modificación de documentos.
 - Publicación de los documentos vigentes y autorizados en las carpetas individuales de los laboratorios y unidades tanto para el LNM como para la UIVML.
 - Formato para el Compromiso de cumplimiento de independencia, confidencialidad e Imparcialidad al sistema integrado de gestión.
 - Formato de orden de trabajo para cada laboratorio del LNM.
 - Procedimiento de Gestión de Riesgo.
 - Procedimiento de Gestión de Servicio al Cliente, ofertas y contratos.
 - Formato de Orden de verificación.
 - Instructivo de verificaciones intermedias del Laboratorio de Masas.
 - Procedimiento de calibración de pesas del Laboratorio de Masas.
 - Cierre de las oportunidades de mejora detectadas para el Laboratorio de Masas
 - Registro del Plan de Acciones Correctivas.

DARWIN
ESTUARDO
JOCHOLÁ
MAGZUL

Fecha:
2025.08.04
18:05:11 -06'00'

Darwin Estuardo Jocholá Magzul
CENAME

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.08.05
11:34:38 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, Is=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860
101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-
0567082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.08.21 11:31:16 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Vilanova Duberly Barillas Galán
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/Oficina Guatemalteca de Acreditación OGA

Mes y año del Informe	Agosto 2025	Número de Contrato	DSNC-104-015-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de Agosto 2025	al:	31 de Agosto 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en la programación de procesos de evaluación inicial, seguimiento, ampliación, reevaluación y seguimiento de desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios de clínicos, y laboratorios de calibración, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, actualización y determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones, dejando registro del proceso y otras que se consideren necesarias:**
- Laboratorio OGA-LE-045-11 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico para el seguimiento de pagos a la OGA y al Equipo Evaluador.
 - Laboratorio OGA-LE-051-13 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico al equipo Evaluador para el seguimiento de la evaluación en sitio realizada, recolección de los registros correspondientes de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC17025:2017. Seguimiento a los pagos del Equipo Evaluador.
 - Laboratorio OGA-LE-066-16 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico para la solicitud y envío de la información adicional sobre las acciones correctivas prensadas para las no conformidades documentadas durante la Evaluación de Reevaluación, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017. Elaboración de la resolución de acreditación, certificado de acreditación y notificación al Consejo Nacional de Acreditación sobre la Reevaluación solicitada.
 - Laboratorio OGA-LE-067-16 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico para el seguimiento a los pagos (OGA y Equipo Evaluador), correspondiente a la evaluación de reevaluación realizada.

- Laboratorio OGA-LE-103-21 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico para la elaboración y envío del OGA-FAC-078 a los integrantes del equipo evaluador. Recepción y envío de las acciones correctivas para las no conformidades documentadas durante la Evaluación del seguimiento realizada, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017. Seguimiento al pago de mantenimiento a la OGA.
- Laboratorio OGA-LC-010-04 (Laboratorio de Calibración)
Se brindó apoyo técnico para el inicio de la coordinación y logística de la evaluación de seguimiento 2025, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017.
- Laboratorio OGA-LC-081-08 (Laboratorio de Calibración)
Se brindó apoyo técnico para el equipo Evaluador para el seguimiento de la evaluación en sitio realizada, recolección de los registros correspondientes, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017.

Se brindó apoyo técnico para la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones:

- Laboratorio OGA-LC-081-08 (Laboratorio de Calibración), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación para el seguimiento de la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones según el OGA-FAC-093 Matriz de Evaluaciones de Seguimientos coordinación (elaboración inicial), de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Laboratorio OGA-LC-045-11 (Laboratorio de ensayo), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación para el complemento de la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones según el OGA-FAC-093 Matriz de Evaluaciones de Seguimientos coordinación (elaboración inicial), de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Laboratorio OGA-LE-051-13 (Laboratorio de Ensayo), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación para el seguimiento de la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones según el OGA-FAC-093 Matriz de Evaluaciones de Seguimientos coordinación (elaboración inicial), de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.

b) Apoyar técnicamente en actividades correspondientes a la gestión y coordinación de Comités Técnicos de Acreditación, dejando registro de las actividades realizadas:

- Se brindó apoyo técnico para el envío del documento de la propuesta preliminar de los criterios trabajados dentro del Comité Temporal Inspección-Forense para revisión por parte de los integrantes.

c) Apoyar técnicamente en la organización y ejecución de cursos para la formación de evaluadores, personal, evaluadores y expertos para la mejora de su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes;

- Brindar apoyo técnico según requerimientos de la Jefatura de la OGA para la logística y coordinación de cursos.

d) Brindar apoyo técnico en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro de acuerdo a lo establecido;

- Se brindó apoyo técnico en la atención consultas presenciales, virtuales y telefónicas de empresas y personas individuales sobre información general y específica sobre el tema de acreditación en Guatemala.

e) Brindar apoyo técnico para la gestión, desarrollo y lanzamiento de nuevos esquemas de acreditación y esquemas de evaluación de la conformidad de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión y otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó apoyo técnico y seguimiento en el nuevo esquema de evaluación de Inspección-Forense, determinación de criterios.
- Laboratorio OGA-LE-089-19 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para realizar la evaluación documental y solicitud de información adicional para realizar la evaluación de Reevaluación solicitada, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Laboratorio OGA-LE-099-21 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para realizar la evaluación de las acciones correctivas presentadas por el laboratorio, correspondientes a las no conformidades documentadas durante la evaluación seguimiento 2025, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.

- Laboratorio OGA-LE-118-24 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo como Evaluadora Líder para realizar la evaluación de las acciones correctivas presentadas por el laboratorio, correspondientes a las no conformidades documentadas durante la evaluación inicial, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Laboratorio OGA-LE-017-07 (Laboratorio de Clínico)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para realizar la presentación al Consejo Nacional de Acreditación sobre la Evaluación de Transición a la norma NTG/ISO 15189:2022 Laboratorios clínicos - Requisitos para la calidad y la competencia.
- Laboratorio OGA-LE-032-09 (Laboratorio de Clínico)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para realizar la evaluación documental y evaluación en sitio correspondiente a la evaluación de seguimiento 2025, de conformidad con la norma NTG/ISO 15189:2022 Laboratorios clínicos - Requisitos para la calidad y la competencia.
- Laboratorio OGA-OI-049-20 (Organismo de Inspección)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para realizar la evaluación en sitio a Evaluación de Reevaluación solicitada por el OI, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17020:2012 Evaluación de la conformidad Requisitos para el funcionamiento de diferentes tipos de organismos que realizan inspección.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico para la realización de Seguimiento, competencia y desempeño de una evaluadora líder en el esquema de Calibración según el OGA-FGE-010.
- Se brindó apoyo para el seguimiento del desarrollo e implementación del esquema para el Premio Nacional de Calidad, del Sistema Nacional de la Calidad: seguimiento a los resultados presentados emitidos por el jurado calificador y seguimiento para del proceso
- Se brindó apoyo durante revisión de documentos de de ISO/CASCO/WG 30 "Conformity assessment - General requirements for bodies operating certification of persons".
- Se brindó apoyo en la revision de documentos de ISO/CASCO/WG 31 "Conformity assessment - Requirements for the operation of various types of bodies performing inspection".

- Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para el seguimiento de la Evaluación Par en sitio realizada según el MD002 al Organismo de Acreditación de IBMETRO-Bolivia.
- Se brindó apoyo técnico para la revisión de Documentos SGC de la OGA, específicamente el OGA-PGE-026 Gestión de Riesgos y Oportunidades de Mejora, asignado.
- Se brindó apoyo técnico como integrante del grupo para el seguimiento de la resolución de la NC asignada, resultante de la Revisión por Dirección 2024.

VILANOVA
DUBERLY
BARILLAS
GALÁN

Firmado
digitalmente por
VILANOVA DUBERLY
BARILLAS GALÁN
Fecha: 2025.08.05
22:56:18 -06'00'

Vilanova Duberly Barillas Galán



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d
92-93a2-606c1149
e9b1
Date: 2025.08.11
10:57:27 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDER
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, st=Guatemala, ou=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-666
7082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.08.21 11:36:10 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Dublas Roberto Echeverría Mota
Dependencia	UE 104 / Dirección del sistema nacional de la calidad / financiero

Mes y año del Informe	Agosto de 2025	Número de Contrato	DSNC-104-005-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto de 2025	al:	31 de agosto del 2025
------------------------	------	----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1- **Se Apoyó técnicamente en el área financiera**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de recibos 63 A de la Oficina Guatemalteca de acreditación y centro nacional de metrología.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de fondos al banco de Guatemala
- Se brindó apoyo técnico en la tabulación de recibos 63 A para el traslado de intereses al banco de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en tesorería en el área financiera administrativa.

2. **Se apoyó técnicamente en llevar el control y el despacho de combustibles para los vehículos de la dirección del sistema nacional de la calidad.**

- Se brindó apoyo técnico en el despacho de combustibles al vehículo Toyota Runner placas P-982BXM
- Se brindó apoyo técnico en el despacho de combustibles al vehículo Toyota Hilux placas O-627BBT
- Se brindó apoyo técnico en el despacho de combustibles al vehículo Fiat Fiorino placas O-719BBC

3. **Se Apoyó técnicamente en proceso administrativo de caja chica asignada al sistema nacional de la calidad**

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de formularios de viatico anticipo y liquidación para el personal de la dirección del sistema nacional de la calidad.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de formularios de viatico anticipo y liquidación al personal del centro nacional de metrología legal según plan centinela.
- Se apoyó técnicamente en la realización de depósito en bancos del sistema
- Se apoyó técnicamente de estados de cuenta de la dirección del sistema nacional dela calidad.
- Se Apoyó técnicamente a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para preparar y mantener registros Administrativos que requieren los componentes del Sistema, en materia de normalización, acreditación, metrología y reglamentación técnica.

4-**Se apoyó técnicamente a la dirección del sistema nacional de la calidad.**

- -se apoyó técnicamente de estados de cuenta de la dirección del sistema nacional dela calidad.
- - se apoyó técnicamente en la elaboración de memos de combustible para los vehículos de la dirección del sistema nacional de la calidad.

Dublas Roberto Echeverría Mota

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES
Lic. Pablo Alexander Pineda Morales
Director

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Número de identificación (DN): c=GT,
o=Guatemala, ou=PINEDA MORALES,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
c=GT, email=CPINEDA@CIGT-241346860101,
ou=PINEDA MORALES,
ou=2342, o=2006030, ou=1, ou=TINGST 66670
02, email=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.08.21 11:36:41 -0600'



Nombre: ECHEVERRIA MOTA DUBLAS ROBERTO
Emitido por: 5B CA1

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Efer Dionicio Gómez Gómez
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

ACTIVIDADES REALIZADAS

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-012-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

a) Brindar apoyo técnico en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal.

- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología – CENAME.

b) Brindar apoyo técnico en elaborar documentos del Sistema de Gestión de la Calidad en la Unidad de Verificación de Cantidad de Producto en Preempacados, según corresponda.

- Se apoyó técnicamente en realizar de las correcciones indicadas por el coordinador de metrología legal del CENAME, al instructivo para balanza de 60 Kg utilizada para la verificación de cilindros portátiles de Gas Licuado de Petróleo -GLP-.

c) Brindar apoyo técnico en la participación de los comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.

- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG ISO 33405 Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la actualización de la norma COGUANOR NTG OIML R 126-2 – Alcohóímetros evidenciales Parte 2: Controles metrológicos y ensayos de desempeño.

d) Brindar apoyo técnico en la verificación de la cantidad de producto en preempacados.

- Se apoyó técnicamente en la verificación de la cantidad de producto en preempacados realizados en punto de empaque, bodega y punto de venta a nivel nacional, como parte de las actividades del “Plan de Verificación del Peso Justo” (CENAME y DIACO), inspeccionando 3 productos diferentes.

e) Brindar apoyo técnico en la verificación de dispensadores de combustible.

- Se apoyó técnicamente en la verificación de la cantidad de combustible líquido despachado de cuarenta dispensadores en cuatro estaciones de servicio, como parte de las actividades del “Plan Centinela” (CENAME, DIACO, MEM y SAT).

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en la realización de informe de avance de metas de la verificación de los dispensadores de combustible.
- Se apoyó técnicamente en la preparación de los medidores volumétricos de la unidad de verificación de combustible -UVC- para su respectiva calibración periódica.

**EFER DIONICIO
GÓMEZ
GÓMEZ**
Firmado digitalmente
por EFER DIONICIO
GÓMEZ GÓMEZ
Fecha: 2025.08.06
14:53:26 -06'00'

**Efer Dionicio Gómez Gómez
CENAME**

**RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR**
Firmado digitalmente por
RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.08.06
15:14:41 -06'00'

**Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME**

**PABLO
ALEXANDER
R PINEDA
MORALES**
Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, o=Guatemala, ou=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=DCGT-2413640860101
, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2402.1.2.200300.1.0.1.1=TINGT-66
67082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.08.21 11:44:40 -06'00'

**Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M.Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ESTEFANI PAOLA AJUCHAN GARCÍA
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de contrato	DSNC-104-032-029-2025
-----------------------	--------------------	--------------------	------------------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO DE 2025	al:	31 DE AGOSTO DE 2025
------------------------	------	-----------------------------	-----	-----------------------------

a) Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo y laboratorios de calibración, seguimiento, ampliación y reevaluación, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa, determinación de los sectores comerciales atendidos, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones y otros documentos dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión

- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de seguimiento anual del laboratorio de calibración OGA-LC-101-21; acciones correctivas OGA-FAC-078.
- Se apoyó profesionalmente en la evaluación inicial del laboratorio de calibración OGA-LC-117-24; resolución de acreditación, alcance en la página web
- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de ampliación del laboratorio de ensayo OGA-LE-031-09; propuesta de equipo evaluador, fechas de evaluación y presupuesto.
- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de seguimiento y ampliación del laboratorio de ensayo OGA-LE-88-19; informe de evaluación, acciones correctivas y solicitud de información.
- Se apoyó profesionalmente en la reevaluación del laboratorio de calibración OGA-LC-005-04; propuesta de equipo evaluador, fechas de evaluación, solicitud de documentación general.

b) Brindar asesoría en la programación, revisión, elaboración de actas y resoluciones del Consejo Nacional de Acreditación y participar en reuniones del Consejo Nacional de Acreditación durante los procesos de toma de decisión de laboratorios de ensayo, laboratorios de calibración, laboratorio clínicos y organismos de inspección. dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión

- Se apoyó profesionalmente en las reuniones para el proceso de toma de decisión de las evaluaciones de transición ampliación, reducción, reevaluación y seguimientos anuales en los diferentes esquemas de acreditación del Consejo Nacional de Acreditación programadas en agosto 2025. Actas, agendas y seguimiento 10-2025

c) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión

- Se apoyó profesionalmente en convocatoria a reunión ordinaria 10-2025 dando como resultado; elaboración de agenda, lista de participantes y acta 10-2025.

d) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de NC-11 de la revisión por la dirección.
- Se apoyó profesionalmente en la auditoria interna de OGA, esquema de calibración.

ESTEFANI PAOLA
AJUCHÁN GARCÍA

Firmado digitalmente por
ESTEFANI PAOLA AJUCHÁN
GARCÍA
Fecha: 2025.08.05 11:49:42 -06'00'

Licda. Estefani Paola Ajuchán García

Vo. Bo.



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d92-
93a2-606c1149e9b1
Date: 2025.08.11
10:58:54 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-666
7082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.08.21 11:38:56 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ESTEPHANIE MICHELLE MENENDEZ MORENO
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de contrato	DSNC-104-039-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

- **Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativas, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión, recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos:**
 - Se apoyó profesionalmente con el seguimiento de la gestión para la evaluación del OGA_LE_08618. El OEC aceptó al equipo evaluador, fecha de realización que será del 2 al 4 de septiembre. Se definió que únicamente se evaluara esta vez la parte microbiológica.
 - Se apoyó profesionalmente en seguimiento a nueva solicitud de acreditación de un nuevo OEC y verificar el alcance solicitado. Las actividades se enfocaron en solicitar los procedimientos a acreditar y los procedimientos internos para su revisión y validación, se solicitó evidencia de tener establecido el sistema documental, se solicitó que se definieran los procedimientos que se van a acreditar (si modificados o estandarizados) y aún se está en la espera que el OEC indique metodología utilizará.
 - Se apoyó profesionalmente con el seguimiento para la evaluación de seguimiento de la acreditación del OGA_LE_11423. Las actividades se enfocaron en definir al evaluador y líder de equipo y ver su disponibilidad, proponer fecha de evaluación y equipo evaluador. En espera de que el equipo evaluador esté disponible.
 - Se apoyo profesionalmente en el seguimiento de la evaluación del OGA_LC_12024. Se está a la espera de la documentación del cierre de las no conformidades ya que aún están a tiempo para enviar la documentación correspondiente.

- Se apoyo profesionalmente en el seguimiento de la nueva solicitud de acreditación de pruebas de laboratorio clínico. Entre las actividades desarrolladas se revisó la información de los alcances deseados y una reunión para poder definir la forma en que se realizará la acreditación de las pruebas solicitadas y el alcance de las mismas.
- **Brindar asesoría en la participación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes:**
 - Se apoyó profesionalmente con la formación de Oficiales de Acreditación para la OGA.
- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:**

En seguimiento al cumplimiento a la Norma Técnica Guatemalteca NTG/ISO/IEC 17011 se realiza lo siguiente lo siguiente:

- Se revisa la OGA-OAC-024 Base_datos_idoneidad_esquemas_evaluacion_conformidad para verificar las metodologías de cada una de las pruebas que actualmene se encuentran acreditadas.
- Se verificó el funcionamiento del Panel Central de Acreditación para la elaboración de presupuestos.
- Se verificó el funcionamiento de la página de la OGA para solicitud de trámites.
- Se apoya profesionalmente como observador en la Reunión de Consejo del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoya profesionalmente participando en una capacitación realizada por CRETEC para personal del Ministerio de Energía y Minas sobre el RTCA 23.01.7820 Productos eléctricos, acondicionadores de aire tipo dividido invertir, descarga libre y sin ductos de aire, especificaciones de eficiencia energética.
- Se apoya profesionalmente participando en una capacitación realizada por CENAME sobre Interpretación de Certificados de Calibración,



Firmado digitalmente por
ESTEPHANIE MICHELLE MENÉNDEZ
MORENO / Num:2443
Fecha: 2025.08.06 14:27:49 -06'00'

Licda, Estephane Michelle Menéndez Moreno



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d92-
93a2-606c1149e9b1
Date: 2025.08.11
10:54:59 -06'00'

Vo.Bo.

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (CNI): c-gt,
l=Guatemala, ou=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT 241360800101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES,
615.2342.19200300.100.1.1-TINGT-666708
2, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.08.21 11:39:25 -06'00'

Vo.Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	FERNANDO ADOLFO RODRIGUEZ CORONADO
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-009-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) “Apoyo técnico en prestar el servicio de calibración de instrumentos de medición en el área de Presión con las herramientas disponibles: correo electrónico, teléfono, página del CENAME”.

- Se apoyó técnicamente al crear la orden de trabajo, efectuar las mediciones, ingresar los datos a la hoja de cálculo y enviar la documentación al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad para la emisión de un certificado de calibración correspondiente a un barómetro en el rango de medición de 700 hPa a 1100 hPa.

b) “Apoyar técnicamente en realizar los procedimientos, instructivos y formatos de trabajo de los equipos de medición de fuerza y presión y trasladarlos para autorización del Sistema Integrado de Gestión”.

- Se apoyó técnicamente al continuar la revisión y desarrollo de la hoja de cálculo de presión real e incertidumbres de las balanzas de presión por peso muerto.

c) “Apoyo técnico en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización”.

- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones del Comité Técnico de Normalización en Electrotecnia de COGUANOR, para la elaboración de la norma técnica guatemalteca “*NTG 20203, Requisitos técnicos sobre Alumbrado Público*”.
- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo del comité de digitalización y automatización de los laboratorios del CENAME.
- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo del Comité de Metrología WG2 de COGUANOR para la adopción de la norma *ISO 33405-2024. Materiales de Referencia – Enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y estabilidad*.

d) “Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”.

- Se apoyó técnicamente al efectuar limpieza, mantenimiento y actualizar la hoja de vida del manómetro digital de referencia Fluke de 7 MPa.
- Se apoyó técnicamente al efectuar limpieza, mantenimiento y actualizar la hoja de vida del manómetro digital de referencia Fluke de 2 MPa.

- Se apoyó técnicamente al realizar y trasladar a la carpeta correspondiente del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad el registro y carta de control de condiciones ambientales del laboratorio de presión y fuerza correspondientes al mes de agosto.
- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo para la información y coordinación de las actividades mensuales de los laboratorios del CENAME.

e) “Apoyar técnicamente en el desarrollo de cursos de capacitación sobre Metrología y Metrología de Presión”.

- Se apoyó técnicamente al impartir el tema “Conceptos fundamentales de Metrología Básica”, por solicitud de una empresa privada.
- Se apoyó técnicamente al impartir el tema “Aplicaciones de la Metrología Básica”, por solicitud de una empresa privada.
- Se apoyó técnicamente al impartir el tema “La unidad pascal en el Sistema Internacional de Unidades” por solicitud de una gremial de profesionales.

f) “Apoyo técnico en establecer un plan de aseguramiento metrológico para los equipos del laboratorio de Presión y determinar los periodos de re-calibración para los patrones del laboratorio de presión”.

- Se apoyó técnicamente al elaborar el requerimiento de calibración externa de dos manómetros digitales de referencia para recabar información que permita dar fundamento a la determinación de los periodos de re-calibración de estos patrones de laboratorio.

FERNANDO
ADOLFO
RODRIGUEZ
CORONADO

Fecha:
2025.08.05
11:40:08 -06'00'

Fernando Adolfo Rodríguez Coronado

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.08.05
11:53:39 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe CENAME

Vo.Bo.

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, o=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=DCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200380.100.1.1=TINCT-666
7082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.08.21 11:41:37 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director DSNC

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES RENGLÓN 029**

Nombre completo del contratista	GABRIELA REGINA QUEVEDO LÓPEZ
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-036-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la programación y participar en procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios, organismos de inspección, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad, recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa y otros documentos dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios.

- Se brindó asesoría profesional al mantener la comunicación con el equipo encargado del laboratorio de ensayo OGA-LE-107-22, para la recepción y seguimiento de las Acciones Correctivas, así como también con el envío de las mismas al equipo evaluador.
- Se brindó asesoría profesional al mantener la comunicación con el equipo encargado del laboratorio de ensayo OGA-LE-118-24, para la recepción y seguimiento de las Acciones Correctivas, así como también con el envío de las mismas al equipo evaluador.
- Se brindó asesoría profesional al mantener la comunicación con el equipo encargado del laboratorio de ensayo OGA-LE-052-13, para la recepción y seguimiento de las Acciones Correctivas, así como también con el envío de las mismas al equipo evaluador.
- Se brindó asesoría profesional al mantener la comunicación con el equipo encargado del laboratorio de calibración OGA-LC-062-15, para la recepción y seguimiento de las Acciones Correctivas, así como también con el envío de las mismas al equipo evaluador.
- Se brindó asesoría profesional al mantener la comunicación con el equipo encargado del laboratorio de calibración OGA-LC-062-15, para la recepción y seguimiento de las 2as evidencias de las Acciones Correctivas para el cierre de las No Conformidades que no fueron cerradas durante la primera revisión, así como también con el envío de las mismas al equipo evaluador.

- Se brindó asesoría profesional al enviar al laboratorio de ensayo OGA-LE-044-11 el documento de resolución por reevaluación con las correcciones solicitadas y de igual forma se solicitó la firma.
- Se brindó asesoría profesional al enviar al laboratorio clínico OGA-LE-061-15 el documento de resolución por transición de la norma con las correcciones solicitadas y de igual forma se solicitó la firma.
- Se brindó asesoría profesional con la gestión de la solicitud del recibo 63A al departamento financiero, se registró el pago y se gestionó la entrega del original del mismo al laboratorio de ensayo OGA-LE-107-22.
- Se brindó asesoría profesional con la gestión de la solicitud del recibo 63A al departamento financiero, se registró el pago y se gestionó la entrega del original del mismo al laboratorio de ensayo OGA-LE-100-21.
- Se brindó asesoría profesional con el envío del alcance actualizado para la página oficial de la Oficina Guatemalteca de Acreditación (OGA), del laboratorio de ensayo OGA-LE-044-11 y se hizo la consulta al mismo para verificar que todo estuviera correcto.
- Se brindó asesoría profesional con el envío del alcance actualizado para la página oficial de la Oficina Guatemalteca de Acreditación (OGA), del laboratorio clínico OGA-LE-061-15 y se hizo la consulta al mismo para verificar que todo estuviera correcto.
- Se brindó asesoría profesional con la gestión de pago al equipo evaluador del laboratorio de ensayo OGA-LE-100-21, en relación a la reevaluación correspondiente del presente año.
- Se brindó asesoría profesional con la gestión de pago al experto técnico del laboratorio de ensayo OGA-LE-062-15, en relación a la evaluación de seguimiento correspondiente del presente año.
- Se brindó asesoría profesional con la elaboración del presupuesto y agenda para la evaluación de seguimiento del laboratorio de ensayo OGA-LE-044-11, con la determinación de horarios y áreas de gestión a evaluar por parte del equipo evaluador y se tuvo la aprobación de los mismos.
- Se brindó asesoría profesional con la elaboración del presupuesto y agenda para la evaluación de seguimiento del laboratorio de ensayo OGA-LE-061-15, con la determinación de horarios y áreas de gestión a evaluar por parte del equipo evaluador y se tuvo la aprobación de los mismos.
- Se brindó asesoría profesional al buscar al equipo evaluador para la evaluación anual de seguimiento del laboratorio de ensayo OGA-LE- 083-18.

b) Brindar asesoría a través de la participación y coordinación de actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos de Acreditación de organismos de inspección y laboratorios de calibración, dejando registro de las actividades realizadas.

- Se brindó asesoría profesional en la organización de un comité de ensayo para analizar una No Conformidad no aceptada por un OEC, respecto a la participación de ensayos de aptitud. Se organizó una reunión por medio de google meet para poner al equipo del comité en contexto.
- Se brindó asesoría profesional al enviar al comité de ensayo una carpeta compartida en google drive con la información necesaria para la toma de decisión, así como también se les envió el compromiso de confidencialidad e imparcialidad (OGA-FGE-013) para los registros.
- Se brindó asesoría profesional al crear un grupo de whatsapp con el equipo del comité de ensayo para que se pudieran poner de acuerdo para una reunión posterior.
- Se brindó asesoría profesional con apoyar al comité de ensayo conformado para la organización de reuniones de seguimiento para la toma de decisión para la no conformidad no aceptada por el OEC.
- Se brindó asesoría profesional con la participación y organización de una reunión con el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses de Panamá y con el Organismo de investigación Judicial de Costa Rica, en la que se vieron temas con respecto a el equipo evaluador para la evaluación de seguimiento del presente año del Laboratorio de ensayo OGA-LE-083-18.

c) Brindar asesoría en la participación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.

- Se brindó asesoría profesional en una reunión de seguimiento de Revisión por la Dirección, en la que se elaboró el programa de capacitación de OGA.

d) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión

- Se brindó asesoría profesional en la reunión presencial con el representante laboratorio de ensayo OGA-LE-100-21, para dar a conocer sus puntos de vista al respecto de los ensayos de aptitud referentes al alcance, así como también para conocer a fondo los asuntos relacionados a los puntos divergentes durante la evaluación del mismo. Dicha reunión se hizo en conjunto con la Jefatura y la dirección. La misma se llevó a cabo en las instalaciones del sistema nacional de la calidad, edificio CENAME.

e) Brindar asesoría en el análisis y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA y otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional durante la revisión de los documentos, procedimientos y registros del sistema de gestión, actualizados en el presente mes de agosto enviados por la unidad de calidad.
- Se brindó asesoría profesional durante la participación de una reunión de seguimiento en atención a la acción correctiva de la No Conformidad 02 de la revisión por la dirección 2024, para concluir con los documentos trabajados y propuestas. Esto con el equipo de trabajo asignado por la jefatura de la Oficina Guatemalteca de Acreditación (OGA).
- Se brindó asesoría profesional con el envío del seguimiento de la No conformidad 02 de la Revisión por la dirección 2024, a la Jefatura. En la que se adjuntó el link de la carpeta en drive en dónde se encuentran los documentos y formatos implicados.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional al apoyar a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad durante la presentación de los finalistas del premio Nacional de la Calidad ante el jurado calificador, de manera presencial en el edificio CENAME.

GABRIELA
REGINA
QUEVEDO LÓPEZ

Firmado digitalmente por
GABRIELA REGINA QUEVEDO
LÓPEZ
Fecha: 2025.08.07 12:56:16
-06'00'

Licda. Gabriela Regina Quevedo López



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d
92-93a2-606c1149
e9b1
Date: 2025.08.11
10:56:23 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDER
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860
101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-
6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.08.21 11:38:07 -06'00'

Vo.Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GERSON ALEJANDRO CASTAÑEDA PINEDA
Dependencia	UE 104/DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/FINANCIERO

Mes y año del Informe	Agosto, 2025	Número de Contrato	DSNC-104-004-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 Agosto 2025	al:	31 Agosto 2025
------------------------	------	----------------	-----	----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo técnico en la programación y seguimiento de ejecución meta fiscal cuatrimestral y anual**
 - a) Se apoyó técnicamente en digitalizar metas del mes
- **Brindar apoyo técnico en registro y operatoria de cajas fiscales y conciliaciones bancarias**
 - a) Se apoyó técnicamente en digitalizar cobros con recibos 63-A2
 - b) Se apoyó técnicamente en realizar cobros en base a orden de pago emitida por Oficina Guatemalteca de Acreditación y Laboratorios
 - c) Se apoyó técnicamente en escaneo de depósitos, órdenes de compra y recibos 63-A2
- **Brindar apoyo técnico en archivo de documentación de respaldo nomina, facturas, cotización, etc.**
 - a) Se apoyó técnicamente en adjuntar documentación para soporte de cur's
 - b) Se apoyó técnicamente en verificación de facturas
 - c) Se apoyó técnicamente en cotizar insumos solicitados
 - d) Se apoyó técnicamente en escanear nomina correspondiente al mes
- **Otras actividades que requiera la autoridad superior del área la cual presta sus servicios**
 - 1. Se apoyó técnicamente en Archivo y control de CUR.
 - a) Se apoyó técnicamente en generar de cur's en sicoín para control digital
 - b) Se apoyó técnicamente en verificar que los expediente estén completo
 - c) Se apoyó técnicamente en archivar cur's en leitz según correlativo
 - d) Se apoyó técnicamente en identificar leitz según correlativo
 - e) Se apoyó técnicamente en escaneo de CUR para ser enviados a la Central

2. Se apoyó técnicamente en el departamento de compras, llenar solicitudes de compra y adjuntar Papelería del expediente

- a) Se apoyó técnicamente en recibir requerimiento de compra
- b) Se apoyó técnicamente en asignar según reglón
- c) Se apoyó técnicamente en realizar solicitud de compra
- d) Se apoyó técnicamente en elaboración de Cur's de Compromiso y Devengado.

3. Se apoyó técnicamente en elaboración de cartas de satisfacción en reglones que aplica.



Nombre: Castañeda Pineda Gerson Alejandro
Emitido por: 5B CA1

Gerson Alejandro Castañeda Pineda.

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, o=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-24136408601
01,cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6
667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.08.21 11:42:42 -06'00'

Vo.Bo. _____

Lic. Pablo Alexander Pineda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GUILLERMO ERNESTO BARRAGAN LOPEZ
Dependencia	EU 104 / DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	DSNC/104/007/029/2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO DE 2025	al:	31 DE AGOSTO DE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Apoyar técnicamente en las Inspecciones y Verificaciones que le sean delegadas por el jefe del Centro Nacional de Metrología, dentro y fuera de la ciudad por los periodos que se requieran, sea en dispensadores de combustibles, medidores de energía, medidores de agua potable, verificación de balanzas, etc.**
- Se apoyó técnicamente en la verificación de dispensadores de combustible en estaciones de servicio dentro y fuera de la ciudad con la unidad móvil de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal en PLAN CENTINELA, inspeccionando 36 estaciones de servicio y 410 surtidores de combustible.
- b) **Apoyar técnicamente en la elaboración de reportes de inspecciones y verificaciones realizadas.**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de reporte de las inspecciones y verificaciones realizadas con la Unidad móvil de Inspección y Verificación en materia de metrología legal en PLAN CENTINELA.
- c) **Brindar apoyo técnico con el registro de información para determinar la contribución económica y beneficios que la actividad en metrología legal produce.**
- Se apoyó técnicamente al realizar el cálculo del registro de la huella económica aproximada que se tienen como resultado en las verificaciones a dispensadores de combustible en PLAN CENTINELA.
- d) **Apoyo técnico en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización.**
- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG ISO 33405 Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
 - Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la revisión de la norma NTG OIML R 126-2: 2021 Alcohóímetros evidénciales Parte 2: Controles metrológicos y ensayos de desempeño.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en la participación en las reuniones de coordinación del Centro Nacional de Metrología.
- Se apoyó técnicamente en participación en las reuniones de coordinación en la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal.
- Se apoyó técnicamente en la participación en la reunión con el grupo del sistema de gestión de calidad.
- Se apoyó técnicamente en el lavar, desmontar y montar los medidores volumétricos de la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal para su calibración trimestral.

**GUILLERMO
ERNESTO
BARRAGAN
LÓPEZ**

Firmado digitalmente
por GUILLERMO
ERNESTO BARRAGAN
LÓPEZ
Fecha: 2025.08.06
10:24:37 -06'00'

Guillermo Ernesto Barragán López
CENAME

**RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR**

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.08.06
11:15:55 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
jefe del CENAME

**PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES**

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-241364086010
1, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-66
67082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.08.21 11:42:08 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HUGO ROBERTO MEJÍA CHACÓN
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

Mes y año del Informe	AGOSTO, 2025	Número de Contrato	DSNC-104-013-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Informe describe las actividades realizadas para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, Ministerio de Economía, correspondientes al mes de agosto del año 2025, por servicios Técnicos brindados en área Administrativo Financiero:

- a) Brindar apoyo técnico en la evaluación de la ejecución de POA y evaluación del plan de compras cuatrimestral.
 - Se apoyó técnicamente en revisión de requerimientos y análisis de gasto para incluirlos en mes.
 - Se apoyó técnicamente en solicitud de cuota de acuerdo a la operación del mes en curso.
 - Se apoyó técnicamente en actualización de documento electrónico y evaluación de valores para toma de acciones en el proceso de compra.
 - Se apoyó técnicamente en recepción de requerimientos de las áreas internas para evaluar compra.
 - Se apoyó técnicamente en realizar solicitud de compra para cada requerimiento, para consolidar electrónicamente los pedidos.
 - Se apoyó técnicamente en contactar proveedores para evaluar ofertas y conocer valores a estimar.
- b) Brindar apoyo técnico en las actividades de control y seguimiento por parte de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
 - Se apoyó técnicamente en se ordenó documentación y llevó control para efectuar las actividades de acuerdo a los cronogramas y/o fechas.
 - Se apoyó técnicamente en actualización de formularios de contratos arrendamiento, mantenimiento y sus seguimientos.
 - Se apoyó técnicamente en archivo de documentación administrativa
- c) Brindar apoyo técnico en la solicitud cuota anticipo y Financiera, modificaciones presupuestarias, Regularización y Normal.
 - Se apoyó técnicamente en realizar consolidado de solicitudes de compra para traslado a Financiero según cuota a requerir.
 - Se apoyó técnicamente en actualizar archivo electrónico para referencia y control de gastos a efectuar y proveedores contactados.
 - Se apoyó técnicamente en llevar control de requerimientos y su estado actual en el proceso de compra.
 - Se apoyó técnicamente en el traslado de información y valores para la asignación de presupuesto de acuerdo al renglón de gasto.
 - Se apoyó técnicamente en la evaluación de escenarios para la asignación correcta de presupuesto a renglones presupuestarios.

- d) Brindar apoyo técnico en la programación de ejecución de metas físicas cuatrimestral, control de vencimiento de pago de impuestos y retenciones.
- Se apoyó técnicamente en enviar valores correspondientes de forma electrónica al área Financiera.
 - Se apoyó técnicamente en consolidar información de compras programadas y se da seguimiento a las mismas para informar estados del proceso.
 - Se apoyó técnicamente en resguardo de documentación en proceso y en programación.
 - Se apoyó técnicamente en control de retenciones generadas por el sistema correspondiente.
 - Se apoyó técnicamente en resguardo de formulario electrónico de retenciones.
- e) Brindar apoyo técnico en la realización de CUR de Egresos, CUR de Ingresos y publicaciones.
- Se apoyó técnicamente en razonar facturas de servicios y solicitar autorización, firmas físicas.
 - Se apoyó técnicamente en escanear facturas y solicitudes de compra publicar en portal Guatecompras.
 - Se apoyó técnicamente en ingresar datos en portal SIGES para creación de CUR y envió para autorización y aprobación.
 - Se apoyó técnicamente en realizar CUR compromiso y devengado para completar la gestión de pago a proveedores.
- f) Brindar apoyo técnico en área de inventarios y gestión de pago a proveedores.
- Se apoyó técnicamente en revisión de reportes de pago y dar soporte a proveedores por acreditamiento de los mismos.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de órdenes de compra y envió a proveedores para gestión de adquisición de bienes o servicios.
 - Se apoyó técnicamente al área de inventarios para registro y codificación de bienes.
 - Se apoyó técnicamente en entrega de bienes fijos y fungibles, al personal y control de asignación.
 - Se apoyó técnicamente en revisión de diferencias en reportes de inventario.
 - Se apoyó técnicamente en solicitar creación de insumos en sistema SIGES.
- g) Brindar apoyo técnico en otras actividades que requiere la autoridad superior del área en la cual presto los servicios:
- Brindar apoyo técnico en la publicación de NPG y registros.
 - Se apoyó técnicamente en escaneo de solicitud de compra con firmas de autorización de presupuesto y administrativas.
 - Se apoyó técnicamente en escaneo de facturas correspondientes a la compra efectuada.
 - Se apoyó técnicamente en archivar de forma electrónica facturas y solicitudes cronológicamente.
 - Se apoyó técnicamente en la publicación de NPG por compras y registro de contratos.
 - Se apoyó técnicamente en generación de reportes y consolidación de datos para actas de publicaciones NPG del mes.
 - Brindar apoyo técnico en el archivo de documentos de respaldo, facturas, cotizar, etc.
 - Se apoyó técnicamente en unificar documentos según solicitudes de compra, facturas y cotizaciones.
 - Se apoyó técnicamente en mantener archivo electrónico como respaldo de gestiones de compra, solicitudes, cotizaciones, facturas.
 - Se apoyó técnicamente en actualizar archivo electrónico de compras y sus procesos, con detalle de renglón y proveedor.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de solicitudes de compra y actualización de formularios para impresión.

- Se apoyó técnicamente en la realización de solicitudes de compra o pago para compras por medio de caja chica.
- Se apoyó técnicamente en actualización de formularios de acuerdo a renglones e insumos a utilizar en compra.
- Se apoyó técnicamente al envío de datos para colocar en información pública.
- Se apoyó técnicamente en trámites para firmas en Solicitud de Compra, CUR's, facturas y check list, Orden de Compra y cotizaciones.
 - Solicitar con jefe Administrativo firmas de solicitudes de compra.
 - Solicitar firmas de CUR, Orden de Compra con jefe Financiero y Dirección.
 - Solicitar firmas de Facturas y cotizaciones con Dirección.

HUGO
ROBERTO
MEJÍA
CHACÓN

Firmado digitalmente por
HUGO ROBERTO
MEJÍA CHACÓN
Fecha: 2025.08.05
10:53:32 -06'00'

Hugo Roberto Mejía Chacón

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860
101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT
-6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.08.21 11:56:45 -06'00'

Vo.Bo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029

Nombre completo del contratista		Luis Antonio Canahuí Baten	
Dependencia		UNIDAD EJECUTORA 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA	
Contrato por Servicios		☒ Técnicos	☐ Profesionales
Fecha Finalización Contrato	31/08/2025	Número de Contrato	DSNC-104-040-029-2025
Período de actividades	Del: 01/07/2025	al:	31/08/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **JULIO Y AGOSTO.**

JULIO

- Se apoyó técnicamente al realizar investigación sobre procedimientos de calibración de reglas.
- Se apoyó técnicamente a realizar investigación sobre procedimientos de calibración de flexómetros y cintas métricas.
- Se apoyó técnicamente al solicitar y revisar norma COGUANOR NTG OIML R-35.
- Se apoyó técnicamente en realizar revisión física sobre los estados de los patrones de longitud.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de inventario metrológico de los patrones de longitud.
- Se apoyó técnicamente en consultar los certificados de calibración de los patrones de longitud.
- Se apoyó técnicamente en la inspección e inventario de equipo en general del laboratorio de longitud.
- Se apoyó técnicamente en la participación en el grupo de trabajo de digitalización del CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la investigación de equipo necesario para la medición de condiciones ambientales para laboratorio de longitud.
- Se apoyó técnicamente participando en conjunto con el personal del CENAME en reunión propuesta por el jefe del CENAME.
- Se apoyó técnicamente participando en reunión de trabajo del SGC en conjunto al personal y jefatura del CENAME.
- Se apoyó técnicamente al revisar las instalaciones y los equipos después del sismo para ver si hubo daños en los mismos.
- Se apoyó técnicamente consultado con jefatura del CENAME sobre validez y uso del certificado de calibración de los patrones de longitud.
- Se apoyó técnicamente en participar en el Webinar “FORUM on Metrology and Digitalization of CIPM and impact on RMO’s” organizado por el Sistema Interamericano de Metrología.
- Se apoyó técnicamente en participar en el Webinar “on the OIML – CS Certification System”
- Se apoyó técnicamente en participar en el intercambio de conocimiento sobre Interpretación de Certificados de Calibración realizado en el CENAME.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029

AGOSTO

- Se apoyó técnicamente al realizar un análisis de los formatos que servirán para prestar servicio de calibración en el laboratorio de longitud.
- Se apoyó técnicamente en realizar investigación sobre los componentes de incertidumbre que se utilizarán en la calibración de reglas y cintas métricas.
- Se apoyó técnicamente en solicitar formato para elaborar procedimiento de calibración de cintas métricas.
- Se apoyó técnicamente en realizar análisis sobre estructura y formato para hojas de cálculo para la toma de datos para calibración de cintas métricas en laboratorio de longitud.
- Se apoyó técnicamente en realizar limpieza y revisión de los patrones del laboratorio de longitud.
- Se apoyó técnicamente en realizar requerimiento para calibración de reglas patrón.
- Se apoyó técnicamente en realizar requerimiento para calibración de cintas patrón.
- Se apoyó técnicamente en solicitar cotización para calibración de un indicador de cuadrante del banco de calibración de cintas métricas.
- Se apoyó técnicamente en realizar empacado adecuado de las cintas métricas para ser enviadas a calibración.
- Se apoyó técnicamente en preparar documentación para envío a calibración de las cintas métricas patrón.
- Se apoyó técnicamente en la participación en el grupo de trabajo de digitalización del CENAME.
- Se apoyó técnicamente en realizar investigación sobre el funcionamiento correcto del banco de calibración de cintas métricas por enrase y uso de sus contrapesos.
- Se apoyó técnicamente en participar conjuntamente con el personal del CENAME en reunión propuesta por el jefe del CENAME.
- Se apoyó técnicamente en participar en reunión de trabajo del Sistema de Gestión de Calidad conjuntamente con el personal y jefatura del CENAME.

LUIS ANTONIO CANAHUI BATEN
Firmado digitalmente por LUIS ANTONIO CANAHUI BATEN
Fecha: 2025.08.05 11:22:10 -06'00'

Luis Antonio Canahui Baten
CENAME

RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR
Firmado digitalmente por RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.08.05 11:47:10 -06'00'

Vo.Bo

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT, l=Guatemala, o=PINEDA MORALES, givenName=PABLO ALEXANDER, serialNumber=IDCGT-2413640860101, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6667
082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.08.21 11:52:20 -06'00'

Vo.Bo

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jacquelyn Karina Ramos Ruiz
Dependencia	Unidad Ejecutora 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/ Sede Departamental de Quetzaltenango

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-021-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto 2025	al:	31 de agosto de 2025
------------------------	------	-------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

En la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango, se realizaron las siguientes actividades en el mes de agosto 2025, rindiendo informe de las siguientes actividades realizadas.

a. Se apoyó profesionalmente en preparación de Curso La Calidad para transformar el Clima Organizacional desde Recursos Humanos con Design Thinking

- Se apoyó profesional en disertación de curso a empresas y profesionales de RRHH abarcando temas:
 - Fundamentos del Clima Organizacional y los retos actuales
 - Introducción al Design Thinking como metodología de mejora continua
 - Design Thinking una estrategia innovadora para la transformación de RRHH
- Se apoyó profesional en coordinar salón, mobiliario y equipo, envió de invitaciones, confirmación de participantes, elaboración y diseño y envío de diplomas
- Se apoyó profesionalmente en envió de documentación de soporte al área de Ceinforma

b. Se apoyó profesionalmente en preparación de Curso de Buenas Prácticas de Laboratorios según norma ISO/IEC 17025-2017

- Se apoyó profesionalmente en coordinación de logística en preparación de curso o Buenas Prácticas de Laboratorios según norma ISO/IEC 17025-2017
- Se apoyó profesionalmente en coordinar uso de salón, mobiliario de equipo, recepción, coffee break
- Se apoyó profesionalmente en diseño y envió de diplomas a los participantes del curso

- Se apoyó profesionalmente en envío de documentación de soporte al área de Ceinforma
- c. Se apoyó profesionalmente en reunión con la Empresa Happy Dog y Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.**
- Se brindó apoyo profesional en reunión con la empresa Happy Dog, evaluar y dar visto bueno al plano del diseño de la fábrica en proceso de remodelación.
 - Se apoyó profesionalmente en evaluación de requisitos y documentación para solicitar licencia ambiental.
 - Se apoyó profesionalmente en visto bueno de diseño de marca.
- d. Se apoyó profesionalmente en reunión con Casa Botran. Dirección del Sistema Nacional de la Calidad y Comité Premio Nacional de la Calidad.**
- Se apoyó profesionalmente en reunión para dar seguimiento a avanza de documentación para inscripción de empresa a Premio Nacional de la Calidad, que dando en espera de nueva fecha para dar seguimiento al proceso.
- e. Se apoyó profesionalmente en reunión con el Laboratorio de agua de Ingeniería de la universidad de San Carlos de Guatemala USAC**
- Se brindó apoyo profesional para agendar reuniones para dar seguimiento y revisión de documentación y coordinar con personal encargado del proceso de acreditación.
- f. Se apoyó profesionalmente en visita de Asesora de Ministras de Economía a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.**
- Se apoyó profesionalmente en recorrido en la Dirección del Sistema nacional de la Calidad sede Quetzaltenango para verificar los detalles de remodelación terminados en Sede – Quetzaltenango.
 - Se apoyó profesionalmente en elaboración de presentación del antes y después de las áreas remodeladas de la Sede Quetzaltenango.
- g. Se apoyó profesionalmente en reunión con Arquitecta del Mineco y La Dirección de Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.**
- Se apoyó profesionalmente en reunión sobre tema de jardinería en los alrededores de la sede.

- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento de diseño y mantenimiento de los jardines

h. Se apoyó profesionalmente en reunión Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango Mipyme Guatemala y Mipyme Totonicapán

- Se apoyó profesionalmente en reunión para ultimar detalles de la participación de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede- Quetzaltenango en la feria encuentro Mipyme Totonicapán, donde se solicitó:
 - Participar en centro informativo para dar a conocer el quehacer de diferentes entidades y el apoyo que se puede brindar a las empresas locales
 - Participación en conferencia informativa.
 - Crear alianzas para apoyar a emprendedores a mejorar la calidad de productos
- Se apoyó profesionalmente en recibe carta de invitación de parte de FAO para participar en reunión en donde se presentara el diagnostico de cadenas de valor que apoya a grupos de mujeres que participan en producción avícola y horticultura de la región de Totonicapán.

i. Se apoyó profesionalmente en reunión con CONRED área departamental, Administrativo y Ministerio de Economía Sede Quetzaltenango

- Se apoyó profesionalmente en reunión para conocer el proceso de creación de plan de evacuación y riesgos de desastre.
- Se apoyó profesionalmente para unificar esfuerzos en la creación de plan de evacuación del edificio de Economía Sede Quetzaltenango.

j. Se apoyó profesionalmente en reunión con Delegados de Sede Quetzaltenango para proceso de Escuela Nacional de la Calidad

- Se apoyó profesionalmente en reunión de revisión y avances de contenido para temas de cursos para el ciclo 2026, para ser enviados y evaluados para créditos CLAR.
- Se apoyó profesionalmente en preparación de video para la presentación de Escuela Nacional de la Calidad
- Se apoyó profesionalmente en el diseño y elaboración de logo de la Escuela Nacional de la Calidad
- Se apoyó profesionalmente en elaboración de hoja de ruta, política, objetivos, cronograma y presentación en power point

k. Se apoyó profesionalmente en preparativos de evento visita Ministra de Economía al Ministerio de Economía Sede Quetzaltenango y Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.

- Se apoyó profesionalmente en preparación de reconocimiento para Ministra de Economía.
- Se apoyó profesionalmente en supervisión de instalación de rótulos, decoraciones para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.

l. Se apoyó profesionalmente en reunión con la Empresa ENVASEAL y la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.

- Se apoyó profesionalmente en reunión para revisión, corrección y visto bueno por parte del Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango, sobre política de Calidad e Inocuidad de la empresa ENVASEAL.

m. Se apoyó profesionalmente coordinar reunión con los laboratorios del hospital privado y Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente en coordinar reunión con los Laboratorios del Hospital privado de Quetzaltenango para revisión de documentos y dar seguimiento a los avances y preparación de auditoria interna.

n. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en dar información a empresarios en procesos de formalización de empresas.
- Se apoyó profesionalmente en recorrido y visita de la asesora de la ministra y por Sede Quetzaltenango
- Se apoyó profesionalmente en coordinar reunión con Cámara de Comercio y Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

JACQUELYN
KARINA RAMOS
RUIZ

Firmado digitalmente por
JACQUELYN KARINA RAMOS RUIZ
Fecha: 2025.08.01 10:21:45 -06'00'

Jacquelyn Karina Ramos Ruiz

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
cn=GT, In=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-241364086010
1, c=GT, o=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-66
67082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.08.21 11:51:46 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jose Jonattan Girón Ticurú
Dependencia	UE104/DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/DIRECCIÓN

Mes y año del Informe	Agosto de 2025	Número de Contrato	DSNC-104-019-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 de agosto 2025	al:	31 de agosto 2025
------------------------	------	------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en actividades de promoción y divulgación de los distintos componentes del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente con la promoción de las actividades y funciones de COGUANOR, OGA, CRETEC y CENAME a través de las redes sociales de la institución.
- Se apoyó profesional con el montaje y logística de webinars de las diferentes unidades adscritas a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

b) Brindar apoyo profesional para el desarrollo de campañas de sensibilización e información relacionadas a la normalización, acreditación, metrología y reglamentación técnica.

- Se apoyó profesionalmente con la promoción sobre la importancia de los ejes que componen la infraestructura de la calidad del país en ciudad capital y en el departamento de Quetzaltenango.

c) Brindar apoyo profesional para la divulgación de la Política Nacional de la Calidad 2019 – 2032 de manera sectorial y territorial.

- Se apoyó profesionalmente con el material de video, fotos y notas periodísticas en FACEBOOK de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad de todas las actividades, pero con mayor énfasis a la Política Nacional de la Calidad y el Tour de la Calidad 2025.

d) Brindar apoyo profesional para el desarrollo de material escrito y audiovisual para dar a conocer las actividades que se desarrollan en el Sistema Nacional de la Calidad”.

- Se apoyó profesionalmente con fotos, video y nota periodística del evento “Congreso Internacional de la Calidad 2025”
- Se apoyó profesionalmente con la nota periodística, fotos y video de la acreditación del laboratorio del Instituto de Nutrición de Centro América y Panamá.
- Se apoyó profesional con la divulgación en las redes sociales de la Dirección del Sistema Nacional de la calidad sobre el “Premio de la calidad 2025” en su primera edición.

Otras actividades

- a. Se apoyó profesionalmente con la atención a los medios de comunicación
- b. Se apoyó profesionalmente con la realización de convocatorias a medios de comunicación
- c. Se apoyó profesionalmente con las reuniones internas y externas de la dirección o unidades adscritas
- d. Se apoyó profesionalmente con el registro fotográfico de las actividades y reuniones internas y externas de la dirección y de las unidades adscritas
- e. Se apoyó profesionalmente con las notas informativas y boletines de prensa
- f. Se apoyó profesionalmente con el montaje y la logística de las actividades
- g. Se apoyó profesionalmente con el video requerido por la dirección y de las unidades adscritas
- h. Se apoyó profesionalmente en el acompañamiento al Director de la DSNIC en las actividades que conlleve su participación de trabajos conjuntos con otras dependencias del Ministerio de Economía MINECO-y/o con otras instituciones del sector público o privado

Jose
Jonattan
Girón
Ticurú

Firmado digitalmente por
Jose Jonattan
Girón Ticurú
Fecha:
2025.08.05
09:30:03 -06'00'

Jose Jonattan Girón Ticurú

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860
101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA-MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-
6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.08.21 11:53:25 -06'00'

Vo.Bo. _____

Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JONATAN ABDIEL ALVARADO VILLAVICENCIO
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	Agosto 2025	Número de contrato	DSNC-104-041-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

- **Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorio de ensayo y laboratorios clínicos por medio de la automatización de estos procesos mediante herramientas digitales para la gestión y análisis de información. Elaborar proyectos de resoluciones, lineamientos, normativas determinación del riesgo y análisis de información estadística, dejando registro del proceso conforme a lo establecido en el sistemas de gestión.**
 - Se le da el seguimiento anual al Instituto Conmemorativo Gorgas de Estudios de la Salud de Panamá, en conjunto con el personal de la OGA, correspondiente a que se ha iniciado formalmente el proceso de evaluación de su acreditación bajo la norma NTG ISO 15189:2022. Este laboratorio, acreditado con la OGA desde 2016 (registro OGA-LE-068-16) y especializado en el diagnóstico de diversas patologías, afronta su primera auditoría de seguimiento tras su reevaluación. El proceso está en marcha, con la aprobación de las fechas de evaluación (del 22 al 24 de septiembre de 2025), el equipo evaluador y el presupuesto. A la fecha, las actividades pendientes incluyen la evaluación documental, la finalización de la agenda, la gestión logística del equipo evaluador, el seguimiento a pagos, la ejecución de la auditoría y la posterior elaboración de la carta y el certificado de mantenimiento de la acreditación, así como el manejo de posibles acciones correctivas. Toda la documentación asociada a este expediente se encuentra centralizada en la carpeta del OEC, garantizando un control integral del proceso.
 - En el marco de la gestión de la acreditación, se ha iniciado el proceso de seguimiento para Quality, un organismo de inspección con sede en Panamá, cuyo registro es OGA-OI-097-20. Esta evaluación, programada para septiembre de 2025, tiene como objetivo verificar la conformidad de sus operaciones con los estándares aplicables para la inspección de productos, servicios y monitoreo ambiental. La revisión se llevará a cabo utilizando la documentación estandarizada OGA-FAC-052 y OGA-FAC-093, herramientas clave para la planificación y el registro adecuado según se requiera en la Oficina Guatemalteca de Acreditación (OGA). Este seguimiento es para evaluar

si se mantiene el organismo en su competencia técnica y la fiabilidad de sus servicios, asegurando así la validez de su acreditación.

- En el marco del seguimiento y la gestión de la acreditación, se está brindando asesoría a TRANSCOL, un laboratorio de ensayo cuya acreditación inicial fue en mayo. El proceso de seguimiento, programado para octubre, es particularmente complejo, ya que incluye la gestión de la evaluación de su acreditación actual y la solicitud de una ampliación de alcance para nueve nuevos ensayos, totalizando 11 evaluaciones. Para ello, se requiere la conformación de un equipo multidisciplinario que incluye un evaluador líder, un evaluador técnico, personal de acompañamiento y, crucialmente, la búsqueda de expertos técnicos con la especialidad necesaria para los nuevos ensayos. La consultoría abarca la preparación de la documentación, la definición de procesos y la elaboración de un presupuesto detallado, garantizando que el laboratorio cumpla con todos los requisitos para validar y expandir su competencia de manera formal a través de plataformas digitales para la agilización del proceso.
- Se le da seguimiento mediante plataformas digitales a un nuevo laboratorio clínico que presentó su solicitud de acreditación procedente de Aruba (LDS Laboratorio Di Servicio N.V.). Se gestionó la solicitud de acreditación en conjunto con personal de la oficina Guatemalteca de acreditación (OGA), esta es una entidad ubicada en Aruba. La solicitud formal, fechada el 18 de julio de 2025, se presentó ante la Oficina Guatemalteca de Acreditación (OGA). Dicho proceso se enmarca en la búsqueda de la acreditación bajo la norma ISO 15189 para sus actividades de laboratorio clínico. La documentación recibida especificó a Carlos Antonio Yagua Velasquez como representante legal y a Anny P. Jansen como la persona designada para la gestión. El alcance de la acreditación solicitada incluyó una amplia gama de ensayos clínicos en áreas como Química Clínica, Hematología, Serología, Inmunología, Microbiología, Biología Molecular, Coagulación, Uroanálisis y Parasitología. Se destacó que el laboratorio opera con 9 empleados en el área a acreditar y que parte de los servicios se subcontratan. El laboratorio se comprometió a conocer y cumplir los procedimientos, tarifas y requisitos de la OGA, así como a mantener la confidencialidad durante el proceso.

- **Brindar asesoría en la gestión y coordinación de comités técnicos para laboratorio de ensayo y laboratorios clínicos, implementando herramientas digitales para la planificación, monitoreo y documentación de actividades. Desarrollar y mantener bases de datos automatizadas para el padrón de evaluadores y expertos técnicos, optimizando la actualización y consulta de información.**

- Se brindó asesoría técnica en la organización para laboratorios clínicos y de ensayo, incluyendo la planificación y documentación de actividades bajo un sistema digital centralizado, esto para llevar un mejor control de procesos por parte del oficial de acreditación según el laboratorio o organismo del cual lleve el seguimiento correspondiente.
- Se fortalecieron los procesos de acreditación según sus tipos de gestión administrativa para los OECs que están en proceso de acreditación, seguimiento o otras índoles del cual se requiera el uso de estos tipos de procesos para garantizar la información y gestión automatizada que corresponda.
- Se brindó el mantenimiento y análisis de errores al Panel Central de acreditación en el módulo de presupuestos generando automáticamente presupuestos para llevar a cabo la gestión y administración del mismo para que la información generada sea clara y legible.
- Se brindó asesoría técnica especializada para el uso del sistema Panel Central para la correcta ejecución de los módulos de generación de presupuestos, certificados, cartas de mantenimiento y del OGA-FAC-078 para el personal de acreditación,

Brindar asesoría en la planificación y ejecución de cursos para la formación de evaluadores, incorporando plataformas digitales de aprendizaje y herramientas automatizadas para la evaluación de competencias. Implementar sistemas de registro y seguimiento automatizado del contenido impartido y de los asistentes, mejorando la trazabilidad de la formación técnica.

- Se brindó asesoría en la planificación y ejecución para la colaboración en conjunto en la formación de personal mediante plataformas digitales de aprendizaje. Se utilizaron herramientas automatizadas para registrar la asistencia, contenidos impartidos y evaluación de competencias para el ministerio de Energía y minas por parte de CRETEC.
- Se brindó asesoría técnica del sistema integrado en google sheets en el módulo de Agenda Consejo para la utilidad de llevar un mejor control del proceso en cuanto los lineamientos de la agenda como en la votación de la misma por parte del consejo y quienes participen del mismo.

- Se brindó la capacitación para la interpretación de certificados de calibración, sus definiciones, verificación, ajustes, el contenido del certificado de acuerdo a las Norma ISO/IEC 17025:2017.
- Se participó en la reunión del consejo nacional de Acreditación como observadores para orientación de los procesos del consejo, lo que se discute y expone en el mismo, para brindar y desarrollar soluciones automatizadas para mejor manejo de procesos durante la reunión y los procesos antes de esta.
- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó una reunión para dar seguimiento al nuevo sistema en desarrollo para la aclaración de consultas respecto a tipos de desarrollo anteriores, requerimientos para el desarrollo, que herramientas tenemos disponibles, que disponibilidad de herramientas hay para solicitar acceso para la utilidad del nuevo sistema y presupuesto para el desarrollo e integración del mismo.
- Se colaboró en la corrección y revisión del módulo de certificados digitales, asegurando que el sistema emita los certificados únicamente cuando ya existen informes y agendas previas registradas. Este proceso se vinculó directamente a la trazabilidad de evaluaciones por instalación, permitiendo distinguir laboratorios con más de una sede y llevar el control de certificados a través de un código único.
- Se apoyó en el desarrollo de procesos de votación electrónica del Consejo y en la creación de formularios predefinidos para correspondencia, codificación y generación de informes automatizados, alineados a las normas técnicas vigentes según se requiera el OGA-FAC-005.
- Se apoyó en el seguimiento a la resolución de problemas respecto al inconveniente del captcha que se originó en el formulario de solicitudes de acreditación de la Oficina Guatemalteca de Acreditación (OGA) por parte del sitio web de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

JONATAN ABDIEL
ALVARADO
VILLAVICENCIO

Digitally signed by
JONATAN ABDIEL
ALVARADO VILLAVICENCIO
Date: 2025.08.06 11:48:25
-06'00'

Jonatan Abdiel Alvarado Villavicencio



Digitally signed
by
cf85be23-7e21-4
d92-93a2-606c11
49e9b1
Date: 2025.08.11
10:59:11 -06'00'

Vo. Bo. _____

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860
101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT
-6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.08.21 11:51:13 -06'00'

Vo. Bo. _____
Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	José Alejandro Niño Castañeda
Dependencia	DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-002-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de AGOSTO	al:	31 de AGOSTO
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) “Apoyo técnico a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para preparar informes y mantener registros de los reportes que requiera la Dirección, en materia de normalización, acreditación, metrología y reglamentación técnica.”

- Se brindó soporte técnico integral en la elaboración del informe anual de actividades, consolidando información clave de las diferentes unidades que conforman la Infraestructura de la Calidad. Esto incluyó la recopilación, análisis y sistematización de datos, garantizando su exactitud y coherencia con los objetivos establecidos. Asimismo, se implementaron herramientas tecnológicas y metodologías para estructurar y presentar de manera clara y profesional los logros, retos y avances de cada unidad. El proceso implicó gestionar plazos y asegurar el cumplimiento de los estándares de calidad requeridos para un documento estratégico de alto impacto.
- Se proporcionó apoyo técnico en el seguimiento de los objetivos planteados por cada una de las unidades que componen la Dirección, para que de esta forma se pudiera completar la Matriz de Dinamización presentada a GABECO cada mes.

b) “Apoyo técnico y administrativo a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, para preparar y realizar las gestiones vinculadas a las membresías de OGA, COGUANOR y CENAME, ante los organismos regionales e internacionales a los que pertenecen.”

- Se brindó soporte técnico y administrativo durante la participación en reuniones estratégicas con representantes de la Oficina Internacional de Pesas y Medidas (BIPM). Estas reuniones fueron clave para gestionar el proceso de adhesión del Centro Nacional de Metrología (CENAME) como miembro asociado de dicha organización. Entre las responsabilidades desempeñadas, se incluyó el análisis y seguimiento detallado de las notas de requerimiento emitidas por la BIPM, asegurando el cumplimiento de los requisitos establecidos. Además, se realizaron aportaciones técnicas y administrativas que facilitaron la comunicación efectiva entre las partes, garantizando que las acciones derivadas de las reuniones estuvieran alineadas con los objetivos de CENAME y los estándares internacionales de la BIPM.
- Se llevó a cabo una exhaustiva revisión final de los pagos correspondientes a las membresías internacionales para garantizar que no existieran saldos pendientes que pudieran afectar la

continuidad de la participación de la organización en estas entidades. Como parte de esta actividad, se estableció comunicación directa con representantes de cada organización internacional, con el objetivo de confirmar el estatus financiero y coordinar el envío de los recibos de pago total. Este proceso no solo aseguró la transparencia y la precisión en las transacciones, sino que también fortaleció las relaciones institucionales al garantizar que CENAME cumpliera con sus compromisos financieros de manera oportuna y profesional.

c) “Apoyo técnico en el control de reportes y registros que se requieran en el marco de los proyectos de cooperación internacional.”

- Se apoyó técnicamente en los preparativos y gestiones necesarias para que CENAME pueda iniciar un proyecto en cooperación con KOICA. Se apoyo con la elaboración y revisión de documentos requeridos por parte del órgano de Proyectos del MINECO.
- Se apoyo técnicamente en participar en las diferentes reuniones que han programado en cuanto al proyecto SIGUATE con IFC del Banco Mundial. Apoyando en la documentación de información relevante en cuanto al aporte de la DSNC, en este caso por parte específica de COGUANOR para la elaboración de una NTG y un Comité Técnico.

JOSÉ
ALEJANDRO
NIÑO
CASTAÑEDA

Firmado digitalmente
por JOSÉ ALEJANDRO
NIÑO CASTAÑEDA
Fecha: 2025.08.07
11:42:34 -06'00'

Jose Alejandro Niño Castañeda

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860
101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.1.9200300.100.1.1=TINGT-
6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.08.21 11:52:54 -06'00'

Vo.Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda

Director

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Julio Alejandro Villacinda Cárcamo
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENAME

Mes y año del Informe	Agosto 2025	Número de Contrato	DSNC-104-028-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la inspección y verificación de productos preempacados

- Se apoyó profesionalmente en la inspección de la cantidad de producto en preempacados, realizadas en punto de empaque, bodegas y punto de venta a nivel nacional, como parte de las actividades del “Plan de Verificación del Peso Justo” (CENAME y DIACO), inspeccionando 3 productos preempacados.
- Se apoyó profesionalmente en el análisis de los resultados de las inspecciones a productos preempacados y la elaboración de los certificados de inspección correspondientes.

b) Brindar apoyo profesional en la elaboración y mantenimiento de una base de datos de los productos preempacados verificados.

- Se apoyó profesionalmente en archivar y resguardar los registros generados de las inspecciones a productos preempacados y la elaboración de los certificados de inspección correspondientes.

c) Brindar apoyo profesional con el registro de información para determinar la contribución económica y los beneficios que la actividad en Metrología Legal produce.

- Se apoyó profesionalmente en la realización del cálculo y el registro de la huella económica aproximada que se tiene como resultado de las inspecciones a productos preempacados dentro del “Plan de Verificación del Peso Justo”.

d) Brindar apoyo profesional en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de reuniones de trabajo del CENAME.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del programa de inspecciones a productos preempacados, de manera semanal, correspondiente al Plan de Verificación del Peso Justo del mes de agosto de 2025.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del informe de avance de metas de las inspecciones a productos preempacados correspondientes al mes de agosto de 2025.

JULIO
ALEJANDRO
VILLACINDA
CÁRCAMO

2025.08.04
12:08:14
-06'00'

Ing. Julio Alejandro Villacinda Cárcamo

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Fecha: 2025.08.04
12:20:43 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento
(DN): c=GT, l=Guatemala,
sn=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-241364086
0101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TING
T-6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.08.21 11:55:56
-06'00'

Vo. Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Legna Yanetza Hernández López de Valdez
Dependencia	Unidad Ejecutora 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/ Sede Departamental de Quetzaltenango

Mes y año del Informe	Agosto 2025	Número de Contrato	DSNC-104-020-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto 2025	al:	31 de agosto de 2025
------------------------	------	-------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

En la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango, se realizaron las siguientes actividades en el mes de agosto 2025, rindiendo informe de las siguientes actividades realizadas.

a. Desarrollo y coordinación cursos de capacitación

Curso: La Calidad para transformar el Clima Organizacional desde Recursos Humanos con Design Thinking

- Se brindo apoyo profesional para el desarrollo de curso a empresas y profesionales de RRHH sobre los temas:
 - Fundamentos del Clima Organizacional y los retos actuales
 - Introducción al Design Thinking como metodología de mejora continua
 - Design Thinking una estrategia innovadora para la transformación de RRHH
- Se brindo apoyo para la logística de salón, mobiliario y equipo, envió de invitaciones, confirmación de participantes, elaboración, aprobación de diseño de diplomas
- Se brindo apoyo en la revisión coordinación del envió de documentación de soporte al área de Ceinforma

Curso: Buenas Prácticas de Laboratorios según norma ISO/IEC 17025-2017

- Se brindó apoyo profesional disertando el curso de Buenas Prácticas de Laboratorio según norma ISO/IEC 17025-2017 a partes interesadas a laboratorios con apoyo de Oficina Guatemalteca de Acreditación OGA para atender temas de dudas en la parte técnica con los representantes de laboratorios.
- Se brinda apoyo profesional contactando a los representantes para incluirlos en la base de datos de la sede
- Se coordina envío de documentación a Ceinforma.

b. Empresa Happy Dog.

- Se brindó apoyo profesional recibiendo visita de empresarios de la Empresa Happy Dogs y de la profesional arquitecta que está a cargo del diseño de la planta de producción de snacks para caninos.
- Se brindó apoyo profesional en revisión del diseño de plano de empresa y se realizan sugerencias de mejora para estaciones de desinfección de personal y áreas de lockers/y de alimentos.
- Se apoyó profesionalmente en evaluación de requisitos y documentación para solicitar licencia ambiental.

c. Laboratorios Hospital Privado Quetzaltenango

- Se brindo apoyo profesional coordinando visita para revisión de documentos de alta dirección y liderazgo del sistema de gestión.
- Se brinda apoyo profesional para establecer comunicación con la evaluadora que tendrá a su cargo la realización de auditoria interna en el laboratorio clínico del hospital privado Quetzaltenango. Se determina el alcance y se envía a la profesional en mención.

d. Reunión con las dependencias que se encuentran en el Ministerio de Economía Sede Quetzaltenango

- Se brindó apoyo profesional para realizar reunión de seguimiento al proyecto de la escuela de la Calidad con el fin de revisión de estructura y temática integral, se elabora contenidos, hoja de ruta, política, objetivos, cronograma y presentación en power point que incluye la realización de un video promocional de la escuela nacional de la calidad para presentarse al Director del Sistema Nacional de la Calidad sede central .

e. Añejos de Altura

- Se brinda apoyo profesional gestionando las reuniones para el apoyo en asesoría relacionada al premio nacional de la calidad 2025.

f. Laboratorio de Agua Ingeniería Universidad de San Carlos de Guatemala Quetzaltenango

- Se brindo apoyó profesional para agendar reuniones para dar seguimiento y revisión de documentación y coordinar con personal encargado del proceso de acreditación. Coordinación de fechas de reuniones con personal de laboratorios.

g. Reunión con ASODERAM Quetzaltenango

- Se apoyó profesionalmente en reunión para dar seguimiento a proyectos presentados por ASODERAM deshidratado de plátano verde para comercialización a granel.
- Se brinda apoyo profesional en la búsqueda de posible mercado para el producto que se presenta.

h. Visita de Asesoras de Ministras de Economía a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango

- Se brindo apoyo profesional informando sobre avances de las remodelaciones y la imagen institucional de la Sede.
- Se brinda seguimientos con los proveedores de servicios y comunicación con la sede central sobre avances.
- Se apoyó profesionalmente en recorrido en la Dirección del Sistema nacional de la Calidad sede Quetzaltenango para verificar los detalles de remodelación terminados en Sede – Quetzaltenango.

i. Reunión con Arquitecta del Mineco y Dirección de Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango

- Se atiende seguimiento sobre tema de jardinería en los alrededores de la sede.
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento de diseño y mantenimiento de los jardines.

j. Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango/ Mipyme Guatemala /Mipyme Totonicapán

- Se brindo apoyo en reunión con la participación de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede- Quetzaltenango en la feria encuentro Mipyme Totonicapán, donde se solicitó:
 - Participar en centro informativo para dar a conocer el quehacer de diferentes entidades y el apoyo que se puede brindar a las empresas locales
 - Participación en conferencia informativa.
 - Crear alianzas para apoyar a emprendedores a mejorar la calidad de productos.
- Se recibe carta de invitación de parte de FAO para participar en reunión en donde se presentara el diagnóstico de cadenas de valor que apoya a grupos de mujeres que participan en producción avícola y horticultura de la región de Totonicapán.

k. Reunión con CONRED área departamental, Administrativo y Ministerio de Economía Sede Quetzaltenango

- Se apoyó profesionalmente en reunión para recibir información del proceso de creación de plan de evacuación y riesgos de desastre.

- Se apoyó profesionalmente para unificar esfuerzos en la creación de plan de evacuación del edificio de Economía Sede Quetzaltenango

I. Actividades de preparación visita Sra. Ministra de Economía al Ministerio de Economía Sede Quetzaltenango/ viceministros

- Se brindo apoyo profesional en coordinación para realizar un reconocimiento para la Sra. Ministra por parte de todos los delegados que conforman la sede de Ministerio de Economía de Quetzaltenango
- Se realiza supervisión de instalación de rótulos, decoraciones para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.

m. Empresa ENVASEAL

- Se proporciono apoyo profesional realizando revisión, corrección y visto bueno de las propuestas enviadas de política de Calidad e Inocuidad por parte de ENVASEAL como parte de los servicios prestados al sector empresarial.

n. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brinda apoyo profesional proporcionando información a empresarios en procesos de formalización de empresas.
- Se coordina actividades de apoyo con MIPYMES para realizar alianzas estratégicas y fomentar el apoyo empresarial en el sector.
- Se apoyó profesionalmente en seguimiento de los trabajos de remodelación de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.
- Se brindo apoyo participando en reunión de acercamiento con la Cámara de Comercio filial Quetzaltenango.

**LEGNA
YANETZA
HERNÁNDEZ
LÓPEZ**

Firmado digitalmente
por LEGNA YANETZA
HERNÁNDEZ LÓPEZ
Fecha: 2025.08.01
10:30:59 -06'00'

**PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES**

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, ou=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101
, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-66
67082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.08.21 11:55:16 -06'00'

Vo. Bo.

Inga. Legna Yanetza Hernández López de Valdéz

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Lidia Azucena Sánchez Paz de Lavagnino
Dependencia	UE 104/DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-033-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la reestructuración, actualización y mejora del sistema de calidad de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, conforme la norma ISO/IEC 17011 y los requisitos nacionales e internacionales.

- Se brindó asesoría en la revisión, actualización y publicación de documentos del sistema de gestión de calidad de la OGA:

FORMATOS y FORMULARIOS	
Descriptor de Puesto, Autoridades y Atribuciones de los Evaluadores y Expertos	OGA-OAD-004
Presentaciones y Notificaciones al Consejo Nacional de Acreditación	OGA-FAC-005
Acuerdo de Acreditación	OGA-FAC-004
PROCEDIMIENTOS Y PROCESOS	
Selección, Formación, Calificación, Autorización y Seguimiento de Competencias y Desempeño de Evaluadores y Expertos	OGA-PAD-011
Proceso de Apelaciones y Quejas para la Página Web de la OGA	Parte del OGA-PGE-012

- Se brindó asesoría en la revisión y reestructuración del contenido de la página web de la OGA, organizándola para mejor comprensión y flujo de la misma, en secciones según el tema.
- Se brindó asesoría en la revisión y reestructuración del contenido de la página web de la OGA, agregando los derechos y obligaciones de la OGA y los derechos y obligaciones de los organismos acreditados y en proceso de acreditación.
- Se brindó asesoría en la programación de la revisión mensual de la página web de la OGA, por grupos de trabajo, así como en el seguimiento a los hallazgos reportados, para su actualización, modificación o corrección.
- Se brindó asesoría para el cierre de la no conformidad NC-2 de revisión por dirección, y en el seguimiento de los grupos de trabajo para las NC-1 y NC-3.
- Se brindó asesoría en el seguimiento y asignación de las cuentas de correo y credenciales a los procesos de evaluación programados y realizados en agosto, para llenado y solicitud de firmas electrónicas en los informes de evaluación.
- Se brindó asesoría en la adecuación del panel principal para generación automática de la carta de mantenimiento.
- Se brindó asesoría en la generación automática del documento de seguimiento de no conformidades y acciones correctivas OGA-FAC-078, a partir de las no conformidades y requisitos registrado en los informes de evaluación.

- Se brindó asesoría en la tabulación de los documentos del SGC de la OGA que fueron actualizados en agosto 2025 y deben divulgarse al personal OGA, organismos de evaluación de la conformidad, evaluadores y expertos, comités y consejo nacional de acreditación.
- Se brindó asesoría en la divulgación de los documentos actualizados del sistema de gestión de calidad de la OGA, aplicables al personal de la OGA, evaluadores y expertos, comités y consejo nacional de acreditación, según la lista maestra de control de documentos OGA-FAD-091 y la matriz de divulgaciones mensuales.
- Se brindó asesoría en la actualización continua de la lista maestra de documentos de la OGA, las capetas electrónicas de documentación del SGC y la matriz de relación de documentos del del Sistema de Gestión de Calidad de la OGA, según las actualizaciones del Sistema de Gestión de Calidad realizadas en agosto.
- Se brindó asesoría en el seguimiento y respuesta a las solicitudes del equipo auditor, para la realización de la auditoría interna de la OGA.
- Se brindó asesoría con la actualización continua de la base de datos del personal de la OGA y de evaluadores y expertos.
- Se brindó asesoría en la recopilación, resumen e información de las oportunidades de mejora para la OGA, evaluadores y expertos y OEC, derivadas del OGA-FAD-049 “Retroalimentaciones”, para agosto 2025.
- Se brindó asesoría en el control de registro de participaciones en capacitaciones, inducciones y formaciones del personal de la OGA, evaluadores y expertos, según corresponda.
- Se brindó asesoría para la implementación del proceso de votación electrónica para las tomas de decisión de acreditación.
- Se brindó asesoría para el funcionamiento del Panel Central de la OGA, para la generación de documentos para los procesos de acreditación.

b) Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios clínicos y laboratorios de ensayo, dejando registro del proceso y otros que recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos se consideren necesarios de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión.

- Se brindó asesoría en la gestión de los procesos de evaluación, como oficial de acreditación, conservando toda la documentación y registros relacionados para garantizar un control integral del proceso:
1. Laboratorio de análisis clínico y banco de sangre OGA-LE-017-07 (Seguimiento Anual y Transición de Norma):
 - Seguimiento a la entrega de informe de evaluación de seguimiento de acciones correctivas y del OGA-FAC-078, con el cierre de las no conformidades, por el equipo evaluador.
 - Elaboración de la presentación para toma de decisión del Consejo Nacional de Acreditación, y envío al equipo evaluador.
 - Coordinación de la presentación ante el Consejo Nacional de Acreditación para la toma de decisión de transición a la nueva versión de la norma 15189.
 - Generación de la resolución de acreditación, carta de mantenimiento de la acreditación y certificado de acreditación correspondiente a la nueva versión de la norma 15189.

- Actualización del alcance y norma en la página web de la OGA.
 - Seguimiento y envío al equipo evaluador de las notificaciones de cambios recibidas del laboratorio
 - Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).
2. Laboratorio de ensayo OGA-LE-008-05 (Seguimiento Anual y Traslado de Instalaciones):
- Seguimiento y coordinación de la evaluación para la verificación de la implementación de las acciones correctivas por el equipo evaluador en sitio (área fisicoquímica).
 - Seguimiento a la solicitud de resultados de participación en ensayos de aptitud, no recibidos, para evidencia de competencia del ciclo de acreditación por terminar.
 - Seguimiento a la entrega de informe de evaluación de seguimiento de acciones correctivas y del OGA-FAC-078, con el cierre de las no conformidades, por el equipo evaluador.
 - Generación de la carta de mantenimiento de la acreditación y envío al laboratorio.
 - Generación de la resolución de acreditación y certificado de acreditación correspondiente al traslado de instalaciones.
 - Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).
3. Laboratorio de análisis clínico y banco de sangre OGA-LE-004-04 (Seguimiento Anual):
- Seguimiento a la revisión de las acciones correctivas por el equipo evaluador.
 - Solicitud al OEC y envío al equipo evaluador de la documentación adicional solicitada por el equipo evaluador.
 - Coordinación y seguimiento de la evaluación de verificación de acciones correctivas en sitio.
 - Generación del presupuesto, agenda e informe de evaluación de verificación de acciones correctivas en sitio, para uso del equipo evaluador.
 - Generación de la carta de mantenimiento de la acreditación y envío al laboratorio.
 - Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).
4. Laboratorio de ensayo OGA-LE-018-07 (Seguimiento Anual):
- Seguimiento a la revisión de las acciones correctivas por el equipo evaluador.
 - Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).
5. Laboratorio de ensayo OGA-LE-082-18 (Seguimiento Anual):
- Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (proceso finalizado hasta levantamiento de suspensión)
6. Laboratorio de análisis clínicos OGA-LE-068-16 (Seguimiento Anual):
- Elaboración del OGA-FAC-093 para el seguimiento del proceso de evaluación 2025 dentro del ciclo de acreditación.
 - Elaboración de la agenda OGA-FAC-006 e informe de evaluación OGA-FAC-014, para el proceso de evaluación.

- Seguimiento al llenado del OGA-FAC-052 y de la descarga de los documentos de la OGA, al equipo evaluador.
- Solicitud al OEC y envío al equipo evaluador de la documentación adicional solicitada por el equipo evaluador.
- Coordinación y logística de las actividades de traslado, transporte, testificaciones, ingreso, alimentación etc. para la realización de la evaluación en sitio.
- Información al organismo acreditador de país de origen acerca de la evaluación a realizar por la OGA.
- Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).

c) Brindar asesoría a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos para laboratorios de ensayo; mantenimiento de registros del padrón de miembros participantes de los Comités Técnico, evaluadores y expertos técnicos para laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos.

- Se brindó asesoría en la tabulación y seguimiento a la información trasladada a los oficiales de acreditación, para la programación de los seguimientos a la competencia y desempeño de los evaluadores, a realizar en 2025, y en la tabulación de los realizados en agosto 2025, según corresponda.
- Se brindó asesoría en la tabulación e información de los evaluadores y expertos inactivos, correspondientes a agosto, para su seguimiento y proceso de activación.
- Se brindó asesoría en la tabulación e información de los evaluadores y expertos en formación, para el seguimiento y finalización del proceso de formación.
- Se brindó asesoría en la generación de las cartas de autorización y calificación de evaluadores/expertos nuevos, o calificaciones en nuevos esquemas (OGA-FAC-131), y en la divulgación al personal de la OGA.
- Se brindó asesoría con el envío para el llenado del descriptor de puesto, autorización de funciones de evaluadores y expertos (OGA-OAD-004).
- Se brindó asesoría en la coordinación de entrevistas a candidatos a evaluadores y expertos como seguimiento a las solicitudes para formar parte del padrón de evaluadores de la OGA y su proceso de formación.
- Se brindó asesoría en el control continuo de los registros de los evaluadores y expertos, para para facilitar su acceso y consulta, agregando ayudas visuales para detección inmediata de evaluadores que requieren seguimiento a la competencia y desempeño en el año 2025 y actualizando los seguimientos realizados.
- Se brindó asesoría con la actualización continua de la base de datos de evaluadores y expertos.
- Se brindó asesoría en la información al personal de la OGA, de los nuevos evaluadores y correspondientes a agosto, para su inclusión en procesos de evaluación.
- Se brindó asesoría en la divulgación de los documentos actualizados del sistema de gestión de calidad de la OGA, aplicables a estos grupos de personal interno, externo y apoyo a la OGA, como parte de la formación continua, según corresponda.
- Se brindó asesoría en la conformación del comité técnico de ensayo para seguimiento de no conformidad no aceptada.

d) Brindar asesoría en la organización y participación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.

- Se brindó asesoría en la divulgación de los documentos actualizados del sistema de gestión de calidad de la OGA, aplicables a los evaluadores y expertos, como parte de su formación continua, según la lista maestra de control de documentos OGA-FAD-091 y la matriz de divulgaciones mensuales.
- Se brindó asesoría en el seguimiento de los evaluadores en formación, según la fase en la que se encuentran, para programar las evaluaciones en las que pueden participar para completar el proceso y en la generación de las cartas de calificación y autorización OGA-FAC-131, así como en el envío para el llenado del descriptor de puesto, autorización de funciones OGA-OAD-004.
- Se brindó asesoría en el seguimiento de los evaluadores que requieren seguimiento a la competencia y desempeño o se encuentran inactivos, para programar las evaluaciones en las que pueden participar para completar el seguimiento y/o activarlos como parte del padrón de evaluadores y expertos de la OGA.

e) Brindar asesoría para la determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos durante las evaluaciones que realiza OGA.

- Se brindó asesoría en la determinación de sectores comerciales atendidos por los OEC y en la elaboración de la estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos del laboratorio OGA-LE-068-16.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría en la actualización de alcances, nombres comerciales, razón social y fechas de acreditación de los organismos de evaluación de la conformidad en la página web de la OGA, así como el ingreso de nuevos organismos acreditados, organismos suspendidos y organismos con retiro/renuncia de la acreditación, según los requerimientos de los oficiales de acreditación y jefatura de la OGA, recibidos en agosto.
- Se brindó asesoría en el envío del formulario necesario para la actualización de datos de los organismos acreditados por la OGA.
- Se brindó asesoría en la revisión y seguimiento para la actualización de los organismos acreditados con fechas pasadas y fechas próximas de reevaluación en la página web de la OGA.
- Se brindó asesoría en la gestión del proceso de evaluación inicial de un laboratorio clínico.

LIDIA
AZUCENA
SÁNCHEZ PAZ

Digitally signed by
LIDIA AZUCENA
SÁNCHEZ PAZ
Date: 2025.08.07
11:04:01 -06'00'

Lcda. Lidia Azucena Sánchez Paz de Lavagnino

PABLO
ALEXANDER
R PINEDA
MORALES

Vo. Bo.

Lic. Alexander Pineda



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d92
-93a2-606c1149e9b1
Date: 2025.08.11
10:57:55 -06'00'

Ing. Carlos Archila

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, ou=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-241364086101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES
c.2.5.4.2.1.9200300.100.1.1=TINGT-66670
82, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.08.21 11:54:09 -06'00'