

Unidad Ejecutora 103 - Actividades Registrales - AGOSTO - 2025			
Renglón Presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"			
No.	NO. CONTRATO	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE SERVICIO
1	RPI-103-043-029-2025	MARLON JOSUÉ BARAHONA REYES	TÉCNICOS
2	RPI-103-044-029-2025	MARÍA DEL ROSARIO CABRERA LEÓN	TÉCNICOS
3	RPI-103-045-029-2025	ALMA GABRIELA CHÁVEZ ORTÍZ DE BRINCKER	PROFESIONALES
4	RPI-103-046-029-2025	MARGIE ELIZABETH GÓMEZ REYES	TÉCNICOS
5	RPI-103-047-029-2025	JOSÉ RODRIGO SANDOVAL GÓMEZ	TÉCNICOS
6	RPI-103-048-029-2025	BÉLILIN DE LOS ÁNGELES MENÉNDEZ TARACENA	TÉCNICOS
7	RPI-103-049-029-2025	ROSA AMANDA LÓPEZ ROMERO DE MOREIRA	PROFESIONALES
8	RPI-103-050-029-2025	DAVID ALFREDO MARTÍNEZ MEJÍA	PROFESIONALES
9	RPI-103-051-029-2025	ANDREA VICTORIA GUTIÉRREZ HERMOSILLA	TÉCNICOS
10	RPI-103-052-029-2025	CARLOS ANTONIO LÓPEZ SOLÍS	TÉCNICOS
11	RPI-103-053-029-2025	DANIA STEPHANIA TINTI VÁSQUEZ	TÉCNICOS
12	RPI-103-054-029-2025	GERMAN MARIO ALVARADO LOPEZ	TÉCNICOS
13	RPI-103-055-029-2025	HEIDY PATRICIA MONZÓN DE LEÓN	TÉCNICOS
14	RPI-103-056-029-2025	JAVIER FRANCISCO QUEMÉ CASTRO	TÉCNICOS
15	RPI-103-057-029-2025	LESLY ALEJANDRA HERNANDEZ COROMAC	TÉCNICOS
16	RPI-103-058-029-2025	PAOLA YAMILETH ARGUETA CHÁVEZ	TÉCNICOS
17	RPI-103-059-029-2025	WINTER ANTONIO DEL CID MARTÍNEZ	TÉCNICOS
18	RPI-103-060-029-2025	GISELLY YASMÍN VÁSQUEZ CÓRDOVA	TÉCNICOS
19	RPI-103-061-029-2025	MERIDA MORALES AGUIRRE	TÉCNICOS
20	RPI-103-062-029-2025	OLGA MIRIAM ACEVEDO MORALES	TÉCNICOS
21	RPI-103-063-029-2025	SAHARA SOFIA PÉREZ VELÁSQUEZ	TÉCNICOS
22	RPI-103-064-029-2025	EMERSON DAVID CANTE GÓMEZ	TÉCNICOS
23	RPI-103-065-029-2025	MARÍA FERNANDA MAZATE RAFAEL	TÉCNICOS
24	RPI-103-066-029-2025	CARLOS ORLANDO GAITÁN GAITÁN	TÉCNICOS
25	RPI-103-067-029-2025	DULIER GABRIEL LÓPEZ DUBON	TÉCNICOS
26	RPI-103-068-029-2025	JEFFERSON JOSUÉ RIVAS CALLEJAS	TÉCNICOS
27	RPI-103-069-029-2025	JOSÉ LUIS BARRENO MERETZ	TÉCNICOS
28	RPI-103-070-029-2025	OSBELÍ ALEXANDER LÓPEZ DE LA CRUZ	TÉCNICOS
29	RPI-103-071-029-2025	SANDRA VERÓNICA SICAJÁ LEMUS	TÉCNICOS
30	RPI-103-072-029-2025	WILSON AUGUSTO RAMOS PINEDA	TÉCNICOS
31	RPI-103-073-029-2025	JOSELIN PAOLA LARA SALAZAR	TÉCNICOS
32	RPI-103-074-029-2025	KRYSTLE MARÍA MONERROSO GONZÁLEZ	PROFESIONALES
33	RPI-103-075-029-2025	GEELY ROXANA BRÁVILA HERNÁNDEZ	PROFESIONALES
34	RPI-103-076-029-2025	BYRON JONATAN PÉREZ PÉREZ	PROFESIONALES
35	RPI-103-077-029-2025	CESAR LEONEL VELÁSQUEZ DE PAZ	PROFESIONALES
36	RPI-103-078-029-2025	JULIO RENE ORDOÑEZ JUÁREZ	PROFESIONALES
37	RPI-103-079-029-2025	KARINA ISABEL VÁSQUEZ LÓPEZ	PROFESIONALES
38	RPI-103-080-029-2025	MARÍA ALEJANDRA OVANDO JEREZ	PROFESIONALES
39	RPI-103-081-029-2025	MARINA GIRÓN SÁENZ	PROFESIONALES

Unidad Ejecutora 103 - Actividades Registrales - AGOSTO - 2025			
Renglón Presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"			
No.	NO. CONTRATO	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE SERVICIO
40	RPI-103-082-029-2025	MARTIN NOLBERTO LÓPEZ SALAZAR	PROFESIONALES
41	RPI-103-084-029-2025	FLOR DE MARÍA GIRÓN SIERRA	PROFESIONALES
42	RPI-103-085-029-2025	JOSÉ LUIS ABDÍ PASSARELLI OLIVA	TÉCNICOS
43	RPI-103-086-029-2025	SERGIO EMANUEL HERRERA PÉREZ	TÉCNICOS
44	RPI-103-087-029-2025	JOSUÉ DAVID MINAS GÓMEZ	TÉCNICOS
45	RPI-103-088-029-2025	LUIS EDUARDO VALENZUELA LEIVA	TÉCNICOS
46	RPI-103-089-029-2025	MARÍA GABRIELA CASTILLO MEJÍA	TÉCNICOS
47	RPI-103-090-029-2025	NANCY ROSENDA MUX OTZOY	PROFESIONALES
48	RPI-103-091-029-2025	BRENDA BEATRIZ PAREDES TUPAZ DE ALBIZURES	TÉCNICOS
49	RPI-103-092-029-2025	CRISTIAN ESTUARDO ADOLFO ALVA GÓMEZ	TÉCNICOS
50	RPI-103-093-029-2025	ERICK IVÁN ANLÉU DE LEÓN	TÉCNICOS
51	RPI-103-094-029-2025	ENNIO PAOLO ARCHILA VALLE	PROFESIONALES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MARLON JOSUÉ BARAHONA REYES
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/OPOSICIONES

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2025	Número de Contrato	RPI-103-043-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO	al:	31 DE AGOSTO
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en elaborar notificaciones de resoluciones en los expedientes en estado de oposición o recursos de revocatoria**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un total de trescientos cincuenta notificaciones de resoluciones de forma y fondo.
- b) **Brindar apoyo técnico en el análisis de expedientes y la elaboración de proyectos de resoluciones de trámite de los expedientes que se encuentran en la sección de oposiciones.**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un total de veinte resoluciones de trámite en el área de oposiciones.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un total de quince informes de recurso de revocatoria en el área de oposiciones.
- c) **Brindar apoyo técnico en grabar en el sistema de oposiciones los datos correspondientes a las oposiciones formuladas, así como cualquier estatus cronológico, memoriales, desistimientos, notificaciones efectuadas o cualquier evento que corresponda a oposiciones**
- Se brindó apoyo técnico con la actualización en el sistema de la elaboración de trescientos cincuenta cédulas de notificación.
- d) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un reporte consistente en veintisiete expedientes con recurso de revocatoria para elevar el MINECO.
 - Se brindó apoyo técnico con la integración de dicho reporte al libro de reportes respectivo.
 - Se brindó apoyo técnico como auxiliar y secretario de audiencia en la actividad de Mediación organizada por el Registro de la Propiedad Intelectual.


MARLON JOSUÉ BARAHONA REYES


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MARÍA DEL ROSARIO CABRERA LEÓN
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTOS DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/OPOSICIONES

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	RPI-103-044-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO	al:	31 DE AGOSTO
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en elaborar notificaciones de resoluciones en los expedientes en estado de oposición o recursos de revocatoria.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un total de trescientos cincuenta y uno notificaciones de resoluciones.

b) Brindar apoyo técnico en el análisis de expedientes y la elaboración de proyectos de resoluciones de trámite de los expedientes que se encuentran en la sección de oposiciones.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un total de veinte resoluciones de trámite en el área de oposiciones.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un total de dieciséis informes de recurso de revocatoria en el área de oposiciones.

e) Brindar apoyo técnico en grabar en el sistema de oposiciones los datos correspondientes a las oposiciones formuladas, así como cualquier estatus cronológico, memoriales, desistimientos, notificaciones efectuadas o cualquier evento que corresponda a oposiciones.

- Se brindó apoyo técnico con la actualización en el sistema de la elaboración de trescientos cincuenta y uno cédulas de notificación.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

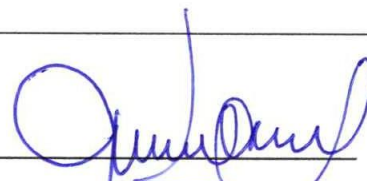
- Se brindó apoyo técnico en elaboración de un reporte consistente en veintisiete expedientes con recurso de revocatoria para elevar al Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico con la integración de dicho reporte al libre de reportes respectivo.
- Se brindó apoyo técnico como auxiliar y secretaria de las audiencias de Mediación, organizadas por el Registro de la Propiedad Intelectual.



MARÍA DEL ROSARIO CABRERA LEÓN



Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Firma y sello Jefe inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ALMA GABRIELA CHAVEZ ORTIZ DE BRINCKER
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ FINANCIERO ADMINISTRATIVO

Mes y año del Informe	Agosto 2025	Número de Contrato	RPI-103-045-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto 2025	al:	31 de agosto 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

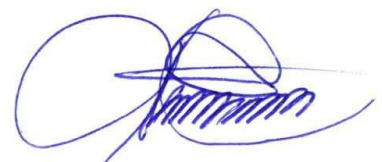
ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la gestión de los procesos de adquisición de bienes y/o servicios a partir de la recepción de la requisición aprobada por la autoridad superior hasta la finalización del proceso.

- Se brindó apoyo solicitar veinte cotizaciones a diferentes proveedores, bajo la modalidad de compra baja cuantía.
- Se brindó apoyo profesional en cotizar diferentes hoteles de la ciudad capital para la organización de diferentes actividades del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se brindó apoyo profesional en la gestión y seguimiento de veinte solicitudes de compras, bajo la modalidad de compra de baja cuantía, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado.
- Se brindó apoyo profesional en la solicitud, recepción y análisis comparativo de veinte cotizaciones a distintos proveedores, promoviendo la transparencia, eficiencia y economía en el uso de los recursos públicos.
- Se brindó apoyo profesional en la cotización, evaluación con el fin de facilitar la planificación logística de eventos institucionales, tales como capacitaciones, congresos y reuniones técnicas del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y revisión de cuadros comparativos de precios, verificando el cumplimiento de los requisitos técnicos y administrativos requeridos por cada unidad solicitante.
- Se colaboró en la documentación y archivo de los expedientes de compras, asegurando su correcta organización y resguardo conforme a la normativa vigente.

b) Brindar apoyo profesional en generación de información, en la preparación de documentos que servirán de base para realizar un proceso de adquisición.

- Se brindó apoyo profesional en la solicitud de documentación para personal que será contratado para el renglón sub grupo 189 para el área del Departamento de Informática y el Departamento Administrativo Financiero para el personal del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de diez Términos de Referencia para diferentes contrataciones.
- Se mantuvo una comunicación constante con proveedores para dar seguimiento a entregas, solución de observaciones o ajustes en los términos establecidos.



- c) **Brindar apoyo profesional en la elaboración de reportes de información a publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública, correspondiente al área de Adquisiciones y Contrataciones.**
- Se brindo apoyo profesional en la elaboración de diez reportes de información a publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública.
- d) **Brindar apoyo profesional en la publicación de compras y otros eventos en el sistema, generando los respectivos Números de Operación del mismo o número de publicación del sistema según corresponda a la modalidad de adquisiciones.**
- Se brindo apoyo profesional en la publicación de ocho bases de cotización con modalidad de oferta eléctrica.



ALMA GABRIELA CHAVEZ ORTIZ DE BRINCKER



Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
Firma y sello Jefe Inmediato
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	MARIGE ELIZABETH GÓMEZ REYES
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	RPI-103-046-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico para la recepción de documentos del Despacho del Registro de la Propiedad Intelectual**
- Se apoyó técnicamente en la recepción de cuarenta y siete (47) oficios dirigidos a la dirección del Registro de la Propiedad Intelectual.
- b) Brindar apoyo técnico en el control de compromisos y de agenda de la dirección y subdirección del Registro**
- Se apoyó técnicamente en agendar catorce (14) compromisos y reuniones de la dirección del Registro.
- c) Brindar apoyo técnico en recibir y enviar correspondencia de la dirección y subdirección**
- Se apoyó técnicamente en recibir cuarenta y siete (47) oficios de correspondencia para la dirección.
 - Se apoyó técnicamente en enviar cincuenta (50) oficios de correspondencia de la dirección para los distintos departamentos del Registro (financiero, marcas, patentes, renovaciones, derechos de autor, recursos humanos).
- d) Brindar apoyo técnico en trasladar documentos recibidos a las personas encargadas para el seguimiento y brindar respuesta a los usuarios internos y externos.**
- Se apoyó técnicamente en trasladar cincuenta (50) oficios a las personas encargadas de los distintos departamentos, marcas, recursos humanos, patentes, renovaciones y expedientes.
- e) Brindar apoyo técnico en solicitar y llevar el control de los suministros de oficina**
- Se apoyó técnicamente en solicitar suministros de cocina (café, filtros para cafetera), suministros de oficina (resmas de hojas carta y oficio, tinta para impresora, lapiceros, banderitas, goma, grapas, resaltadores, etc.), asimismo llevando el control de los suministros.



f) Brindar apoyo técnico en elaborar notas, memorandos y circulares

- Se apoyó técnicamente en elaborar doce (76) oficios dirigidos a distintas dependencias o personal interno (financiero, marcas, patentes, recursos humanos, invitaciones para las capacitaciones y designaciones de capacitadores).

g) Brindar apoyo técnico en enviar correspondencia a los diversos departamentos del Registro de la Propiedad Intelectual

- Se apoyó técnicamente en enviar cincuenta (50) oficios de correspondencia de la dirección para los distintos departamentos del Registro (financiero, marcas, patentes, recursos humanos, renovaciones, derechos de autor).

h) Brindar apoyo técnico en llevar el control de los archivos de la dirección/subdirección

- Se apoyó técnicamente en archivar noventa y siete (97) oficios recibidos y enviados por la dirección.


MARGIE ELIZABETH GÓMEZ REYES
Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía
Firma y sello Jefe Inmediato

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	José Rodrigo Sandoval Gómez
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

Mes y año del Informe	Agosto 2025	Número de Contrato	RPI-103-047-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de agosto de 2025	al:	31 de agosto de 2025
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en asesorar en materia de Propiedad Intelectual a usuarios, emprendedores, inventores, creadores y/o artistas

- Se brindó apoyo técnico asesorando en materia de Propiedad Intelectual a 45 usuarios, emprendedores, inventores, creadores y/o artistas del Registro de la Propiedad intelectual, sede Quetzaltenango.

b) Brindar apoyo técnico en asesorar a las demás instituciones públicas en temas de Propiedad Industrial y su normativa específica

- Se brindó apoyo técnico asesorando a la MIPYME en tres actividades y encuentros con empresarios, artesanos y productores locales sobre Propiedad Intelectual y su normativa específica.

c) Brindar apoyo técnico en divulgar, difundir y capacitar sobre temas de Propiedad Intelectual

- Se brindó apoyo técnico en la divulgación, difusión y capacitación sobre temas de Propiedad Intelectual en la Universidad Rafael Landívar, y Universidad de Occidente.

d) Brindar apoyo técnico en promover, organizar, planificar y elaborar cursos, talleres y/o seminarios de Propiedad Industrial

- Se brindó apoyo técnico en la promoción, organización, planificación y elaboración de cursos, talleres y/o seminarios de Propiedad Intelectual a diferentes centros universitarios y grupos de emprendedores.

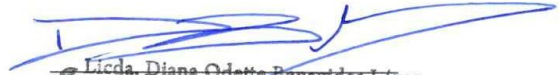
e) Brindar apoyo técnico en asesorar a emprendedores, artistas e inventores locales dentro del territorio del país

- Se brindó apoyo técnico asesorando a 20 emprendedores, artistas e inventores locales dentro del territorio del país.



f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo en la recepción de memoriales y expedientes a 4 usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual en la sede Quetzaltenango.


JOSÉ RODRIGO SANDOVAL GÓMEZ
Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía
Firma y sello Jefe inmediato

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	BÉLILIN DE LOS ANGELES MENÉNDEZ TARACENA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL		
Mes y año del Informe	Agosto 2025	Número de Contrato	RPI-103-048-029-2025
Período de actividades	del: 1 de agosto de 2025	al:	31 de agosto de 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en realizar evaluación de los flujos de procesos administrativos y estructura del Registro de la Propiedad Intelectual

- Se proporcionó asistencia técnica para continuar con la revisión de los procedimientos administrativos.
- Se proporcionó asesoría técnica para dar continuidad a la fase de entrevistas de diagnóstico dirigidas al personal del Registro de la Propiedad Intelectual.

b) Brindar apoyo técnico en actualizar de forma oportuna y realizar el análisis de Manuales de procedimientos realizando las recomendaciones necesarias

- Se proporcionó apoyo técnico en la formulación de recomendaciones específicas orientadas a optimizar la organización y actualización de los procedimientos institucionales, integrando los hallazgos obtenidos durante las entrevistas de diagnóstico como base para sustentar las propuestas de mejora. Asimismo, se sugirió la incorporación de listas de verificación como herramienta de apoyo para estandarizar los procesos y reducir la ocurrencia de errores operativos.

c) Brindar apoyo técnico para estructurar herramientas de control interno de avances, resultados de proyectos y servicios del Registro de la Propiedad Intelectual

- Como parte del apoyo técnico brindado, se diseñó e implementó una matriz de seguimiento que permite monitorear de forma sistemática el avance de los proyectos y la prestación de servicios en el Registro de la Propiedad Intelectual. Esta herramienta incluye indicadores clave, responsables asignados, cronogramas y resultados esperados, lo que contribuye a fortalecer el control interno institucional, mejorar la trazabilidad de las acciones ejecutadas y facilitar la evaluación del cumplimiento de metas.

d) Brindar apoyo técnico para mejorar la atención al cliente interno y externo del Registro de la Propiedad Intelectual

- Durante el mes de agosto se propone brindar apoyo técnico para el diseño e implementación de un plan de entrenamiento y capacitación en atención al público, orientado al fortalecimiento de las competencias del personal del Registro de la Propiedad Intelectual. Este plan incluirá módulos prácticos sobre comunicación asertiva, atención empática, manejo de situaciones difíciles y estrategias para mejorar la experiencia del usuario, tanto interno como externo. La iniciativa busca fomentar una cultura de servicio, reducir tiempos de atención y elevar los niveles de satisfacción de las personas usuarias de los servicios institucionales.

e) Brindar apoyo técnico en asistir a reuniones sobre la mejora de procesos administrativos

- Se participó de forma activa en reuniones de coordinación y seguimiento orientadas a la mejora de los procesos administrativos del Registro de la Propiedad Intelectual, aportando criterios técnicos para la toma de decisiones y la planificación de acciones concretas.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se brindó asesoría técnica en la elaboración del plan de acciones derivado del estudio de clima organizacional, con el fin de proponer medidas concretas para fortalecer el bienestar laboral, la comunicación interna y el trabajo en equipo dentro del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se brindó asesoría técnica para la presentación del informe de hallazgos derivados de las entrevistas realizadas al departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos. Como resultado, se identificaron diversas áreas de oportunidad en la organización y ejecución de sus procesos internos.



BÉLILIN DE LOS ANGELES MENÉNDEZ TARACENA




Licda. Diana Odette Benayides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	ROSA AMANDA LÓPEZ ROMERO DE MOREIRA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO. DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ OBJECIONES

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	RPI-103-049-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 de AGOSTO 2025	al:	31 de AGOSTO 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;
- Se apoyó profesionalmente en analizar y revisar los expedientes a cargo, de lo cual resultó la emisión de sesenta resoluciones de objeciones fundamentadas en dichos artículos.
- b. Brindar apoyo profesional en elaborar resoluciones de desistimiento, suspensiones o previos y decretos de mero trámite (reconocimiento de personería, cambio de asesores, lugares de recepción de notificaciones);
- Se apoyó profesionalmente en emitir cinco resoluciones de las anteriormente referidas, según correspondía dentro de cada expediente.
- c. Brindar apoyo profesional en asesorar a los usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual;
- Se apoyó profesionalmente en la atención de usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual, asesorando a los mismos según los cuestionamientos planteados, en relación a los expedientes consultados.
- d. Brindar apoyo profesional en elaborar resoluciones de fondo o trámite en la que se requiera información del expediente y su trámite;
- Se apoyó profesionalmente en emitir cinco resoluciones de fondo y trámite del Registro de la Propiedad Intelectual, en la que se requirió información de los expedientes por parte de los usuarios.


Rosa Amanda López Romero de Moreira


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS Profesionales

Nombre completo del contratista	David Alfredo Martínez Mejía.		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/		
Mes y año del Informe	Agosto 2025	Número de Contrato	RPI-103-050-029-2025
Período de actividades	del:	01 de agosto del 2025	al: 31 de agosto del 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en asesorar en temas legales al Registro de la Propiedad Intelectual

- Se brindó apoyo profesional asesorando en materia de Propiedad Intelectual a 38 usuarios, emprendedores, inventores, creadores y/o artistas del Registro de la Propiedad intelectual.

b) Brindar apoyo profesional en asesorar a usuarios, emprendedores, inventores, creadores y/o artistas, locales dentro del territorio del país.

- Se brindó apoyo profesional en el asesoramiento en evento denominado Congreso Jalapa.
- Se brindó apoyo profesional en el asesoramiento en evento denominado Expo MIPYME proveedora del Estado.
- Se brindó apoyo profesional en el asesoramiento en evento denominado Taller sobre Garantías Mobiliarias con participación del RPI.
- Se brindó apoyo profesional en el asesoramiento en evento denominado Cuarto Congreso de Garantías Mobiliarias en Petén con participación del RPI

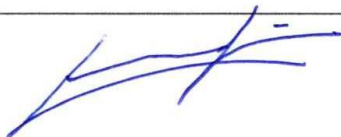
c) Brindar apoyo profesional en asesorar a las demás instituciones públicas o privadas

- Se brindó apoyo profesional en la divulgación y capacitación sobre el tema de Propiedad Intelectual en la Universidad Regional de Guatemala, Universidad San Carlos de Guatemala, Colegio Manos a la Obra Sede Roosevelt y sede Carretera a el Salvador.

d) Brindar apoyo profesional en capacitar sobre temas académicos

Se brindó apoyo profesional promoción, organización, planificación y elaboración de cursos, talleres y/o seminarios de Propiedad Intelectual a diferentes centros universitarios, colegios y grupos de emprendedores.

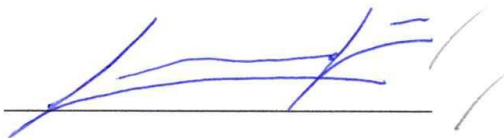
e) Brindar apoyo profesional en organizar, promover y planificar cursos, talleres y/o seminarios



- Se brindó apoyo profesional asesorando 25 emprendedores, artistas e inventores locales dentro del territorio del país.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se brindó apoyo profesional en brindar información a usuarios sobre como inscribir sus marcas y la importancia que representa el hacerlo.
- Se realizó mapeo de las instituciones públicas o privadas a las cuales se puede visitar con el fin de dar a conocer el Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se brindó apoyo profesional en acompañamiento a reuniones en diferentes instituciones públicas y privadas indispensables en la divulgación de Propiedad Intelectual.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de los manuales de funciones de puestos del Registro de la Propiedad Intelectual.



David Alfredo Martínez Mejía.



Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ANDREA VICTORIA GUTIERREZ HERMOSILLA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	RPI-103-051-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 AGOSTO 2025	al:	31 AGOSTO 2025
------------------------	------	----------------	-----	----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Brindar apoyo técnico al encargado del área del almacén, en entregar insumos derivados de las requisiciones.

- Se apoyó técnicamente en la entrega de insumos solicitados de almacén a todo el personal del RPI, durante las fechas indicadas.
- Se apoyo técnicamente en la actualización de los informes mensuales y trimestrales del año 2025 con respecto a la entrega de insumos de almacén.
- Se apoyo técnicamente en la elaboración del inventario de insumos de almacén, el cual quedo debidamente actualizado.

b. Brindar apoyo técnico en revisar la seguridad satelital de los vehículos del Registro de la Propiedad Intelectual.

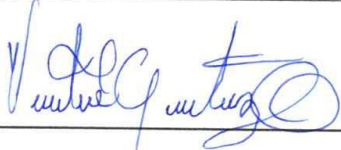
- Se apoyó técnicamente en control GPS de los vehículos P296DHD, P297DHD, asignados al RPI.
- Se apoyó técnicamente en el registro de formularios implementando un control preciso sobre el kilometraje recorrido por los vehículos asignados al RPI.
- Se apoyo técnicamente en la gestión y control de los cupones de combustible para los vehículos.

c. Brindar apoyo técnico en el resguardo de los Comprobantes Únicos de Registro CUR, por medio del Sistema que corresponda;

- Se apoyo técnicamente en escanear 65 comprobantes únicos de Registro (CURS) del mes de julio para su correspondiente resguardo.

d. Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en el control y emisión de 159 Renovaciones ingresadas en la ventanilla electrónica.
- Se apoyo técnicamente en el control y emisión de 18 Traspasos ingresados en la ventanilla electrónica.
- Se apoyó técnicamente en el control y emisión de 92 Búsqueda ingresados en la ventanilla electrónica.


Andrea Victoria Gutierrez Hermosilla


Firma y sello Jefe Inmediato
Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CARLOS ANTONIO LÓPEZ SOLÍS
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPTO. MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/RECEPCIÓN Y ARCHIVO

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	RPI-103-052-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en las actividades de identificación, clasificación y ubicación para resguardo de expedientes en archivo histórico de los Departamentos de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes y Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos Conexos;
- Se apoyó técnicamente en ubicación de 4 expedientes de patentes
- b) Brindar apoyo técnico en búsqueda y traslado de expedientes a los diferentes departamentos o secciones del Registro de la Propiedad Intelectual, dependiendo de la solicitud del usuario interno como externo
- Se apoyó técnicamente en búsqueda y traslado de 135 expedientes de marcas
 - Se apoyó técnicamente en búsqueda y traslado de 4 expedientes de patentes
 - Se apoyó técnicamente en búsqueda y traslado de 2 expedientes de traspasos
 - Se apoyó técnicamente en búsqueda y traslado de 20 expedientes de renovaciones
- c) Brindar apoyo técnico en actividades administrativas que involucra foliar, clasificar expedientes acorde a los criterios establecidos e instruidos
- Se apoyó técnicamente en clasificar 80 expedientes de marcas
- d) Brindar apoyo técnico en escaneo de expedientes de Marcas y otros signos Distintivos a para incorporación a sistema de consulta de expediente
- Se apoyó técnicamente en el Archivo para escanear 25 expedientes de marcas



e) Brindar apoyo técnico en recolección de cajas conteniendo expedientes de Marcas, Patentes y Derechos de Autor para resguardo en Bodega

- Se apoyó técnicamente en recolección de 25 cajas de expedientes de marcas
- Se apoyó técnicamente en recolección de 7 cajas de expedientes de renovaciones
- Se apoyó técnicamente en recolección de 2 cajas de expedientes de traspasos

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó técnicamente en trasladar a personal hacia Edificio Mineco



Carlos Antonio López Solís
Nombre y firma del Contratista


Luis Rodolfo Fuentes Escobar
Firma y sello Jefe Inmediato
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía
Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DANIA STEPHANIA TINTI VÁSQUEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ RECEPCIÓN Y ARCHIVO

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	RPI-103-053-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	1 AGOSTO 2025	al:	31 AGOSTO 2025
------------------------	------	---------------	-----	----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Brindar apoyo técnico en notificar resoluciones emitidas por el Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos.

- Se apoyó técnicamente en notificación de resolución de expedientes de marcas, renovaciones y anotaciones. (575)
- Se apoyó técnicamente en la entrega de títulos de marcas, renovaciones y traspasos. (350)

b. Brindar apoyo técnico en atender e informar a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.

- Se apoyó técnicamente en la atención en general.
- Se apoyó técnicamente en asesoría de marcas a usuarios.

c. Brindar apoyo técnico en elaborar cédulas de notificación de expedientes del Departamento de Marcas del Registro de la Propiedad Intelectual.

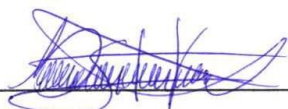
- Se apoyó técnicamente en elaboración de cédulas de notificación de Edictos (Anexo 1). (75)
- Se apoyó técnicamente en elaboración de cédulas de notificación de Objeción, Requerimiento (Anexo 2). (100)
- Se apoyó técnicamente en elaboración de cédulas de notificación de Orden de Pago (Anexo 3). (75)

d. Brindar apoyo técnico en realizar resoluciones de abandono de expedientes de Marcas y Otros Signos Distintivos

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de resoluciones de abandono. (50)

e. Brindar apoyo técnico en digitalizar expedientes de Marcas y Otros Signos Distintivos finalizados y posterior envió al archivo histórico.

- Se apoyó técnicamente en la digitalización de expedientes de Marcas.
- Se apoyó técnicamente en enviar los expedientes al archivo histórico.



DANIA STEPHANIA TINTI VÁSQUEZ



Luis Rodolfo Fuentes Escobar
Firma y sello Jefe Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GERMAN MARIO ALVARADO LÓPEZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO. DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTITIVOS/RECEPCIÓN Y ARCHIVO		
Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	RPI-103-054-029-2025
Período de actividades	del:	1 DE AGOSTO DE 2025	al: 31 DE AGOSTO DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en el área de archivo, en recibir y ordenar cronológicamente expedientes que se reciben diariamente.
- Se apoyó técnicamente en el recibimiento de 834 expedientes
 - Se apoyó técnicamente en el ordenamiento y archivo de 726 expedientes
- b) Brindar apoyo técnico en notificar las resoluciones emitidas por el Registro de la Propiedad Intelectual, de los expedientes.
- Se apoyó técnicamente en la notificación de 521 expedientes
- c) Brindar apoyo técnico en buscar expedientes solicitados en recepción de usuarios.
- Se apoyó técnicamente en la búsqueda y entrega de 458 expedientes en recepción de usuarios.
- d) Brindar apoyo técnico en trasladar expedientes físico y digital al archivo histórico.
- Se apoyó técnicamente en el traslado total de 942 expedientes.
- e) Brindar apoyo técnico en incorporar recibos electrónicos a expedientes con edicto entregado.
- Se apoyó técnicamente en la incorporación de 982 recibos electrónicos.
- f) Otras actividades técnicas que se consideren pertinentes por parte de la máxima autoridad del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se apoyó técnicamente en la notificación de 863 expedientes pertenecientes a la ventanilla electrónica.
 - Se apoyó técnicamente en la emisión de abandono de 636 expedientes de marca.
 - Se apoyó técnicamente en la corrección de 528 expedientes de edictos.



GERMAN MARIO ALVARADO LÓPEZ



Luis Rodolfo Fuentes Escobar
Jefe Ejecutivo Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

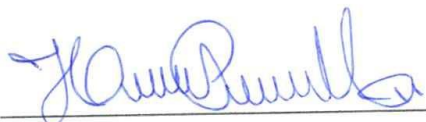
Nombre completo del contratista	HEIDY PATRICIA MONZÓN DE LEÓN
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO.DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ SECCIÓN DE EXÁMEN TÉCNICO

Mes y año del Informe	Agosto 2025	Número de Contrato	RPI-103-055-029-2025
--------------------------	-------------	--------------------	----------------------

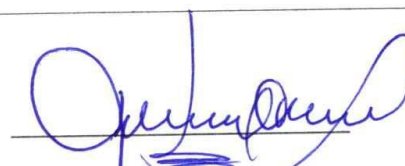
Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico para elaborar búsquedas de usuarios externos**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de 180 búsquedas a usuarios externos.
- b) **Brindar apoyo técnico en elaborar búsquedas de marcas denominativas y figurativas para adjuntar al expediente de solicitud inicial de marcas y otros signos distintivos, para el examen de forma y fondo.**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de 531 búsquedas de marcas denominativas y figurativas para adjuntar al expediente de solicitud inicial de marcas y otros signos distintivos para el examen de forma y fondo.
- c) **Brindar apoyo técnico en emitir informes circunstanciados sobre algún expediente en particular, requerido por autoridad del Ministerio de Economía**
- Se apoyó técnicamente en la emisión de informes requeridos por autoridad del Ministerio de Economía.
- d) **Brindar apoyo técnico en ingresar al sistema informático de marcas y otros signos distintivos, los logotipos presentados en las solicitudes iniciales para su respectiva clasificación de acuerdo a la Clasificación de Viena**
- Se apoyó técnicamente en el ingreso al sistema informático de marcas y otros signos distintivos 500 logotipos presentados en las solicitudes iniciales para su respectiva clasificación de acuerdo a la Clasificación de Viena.



HEIDY PATRICIA MONZÓN DE LEÓN



Firma y sello de Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angelica Jeronimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Diana Olette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

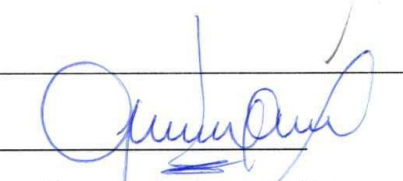
Nombre completo del contratista	Javier Francisco Queme Castro		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ EXAMEN TECNICO		
Mes y año del Informe	Agosto 2025	Número de Contrato	RPI-103-056 -029-2025
Periodo de actividades	del: 1 de Agosto del 2025	al:	31 de Agosto del 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en recibir y archivar las diversas solicitudes que realicen de oposiciones y objeciones.
 - Se apoyo técnicamente al recibir y archivar 150 expedientes en el archivo.
- b) Brindar apoyo técnico en incorporar las resoluciones emitidas por el Registro de la Propiedad Intelectual, de los expedientes de oposición o recurso de revocatoria, en el lugar señalado por los usuarios para recibirlas (rechazos, tramites de oposiciones de forma y fondo de oposición, revocatoria, etc.)
 - Se apoyo técnicamente en incorporar 388 cedulas y 40 memoriales en cada expediente solicitado.
- c) Brindar apoyo técnico en la buscar expedientes solicitados por la sección de examen técnico.
 - Se apoyo técnicamente en la búsqueda de 35 solicitados del archivo.
- d) Brindar apoyo técnico en emitir copias simples de expedientes o para certificación.
 - Se apoyo técnicamente al emitir 2 copias simples.
- e) Brindar apoyo técnico en elaborar cualquier otro tipo de notificaciones que sean necesarias.
 - Se apoyo técnicamente al elaborar 20 notificaciones.
- f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus
 - Se apoyo técnicamente en la asignación de 125 expedientes.
 - Se apoyo técnicamente con el traslado de 100 expedientes para firma.

Javier Francisco Queme Castro


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angelica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Lesly Alejandra Hernandez Coromac		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ RENOVACIONES		

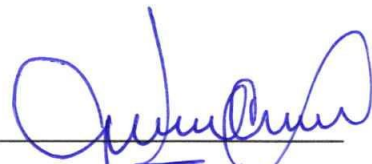
Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	RPI-103-057-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO	al:	31 DE AGOSTO
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en ingresar datos de formularios de los expedientes de renovaciones
- Se brindó apoyo técnico en el ingreso de datos de formularios de 64 expedientes
- b) Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones de requerimientos, admisión a trámite, certificados y títulos en el sistema y su posterior revisión en cuanto a la Sección de Renovaciones
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de 315 resoluciones
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de 24 requerimientos
 - Se brindó apoyo técnico en examen de forma en 209 expedientes
- c) Brindar apoyo técnico en realizar la anotación de títulos en los tomos respectivos para la firma del Registrador, en la sección de Renovaciones
- Se brindó apoyo técnico para colocación de firma de 466 títulos
- d) Brindar apoyo técnico en realizar búsquedas, traslados y archivar expedientes de renovaciones
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de 75 expedientes


LESLY ALEJANDRA HERNANDEZ COROMAC


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angelica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	PAOLA YAMILETH ARGUETA CHAVEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del Informe	agosto 2025	Número de Contrato	RPI-103-058-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto de 2025	al:	31 de agosto de 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en atender a usuarios, proporcionando orientación y asistencia en la revisión de la cronología y el estatus de los expedientes de Marcas y Otros Signos Distintivos, tanto en formato físico como a través de la ventanilla electrónica;
 - Se apoyo técnicamente a 1725 usuarios en la revisión de formularios tanto físicos como de ventanilla electrónica.
- b) Brindar apoyo técnico en recibir documentación de Marcas y Otros Signos Distintivos del Registro de la Propiedad Intelectual;
 - Se apoyo técnicamente con la recepción de 300 conocimientos.
- c) Brindar apoyo técnico en coordinar el ingreso de usuarios externos al área de notificación y archivo del Registro de la Propiedad Intelectual;
 - Se apoyo técnicamente en el ingreso de 1725 usuarios.
- d) Brindar apoyo técnico en revisar conocimientos para indicar ubicación de expedientes a los usuarios externos;
 - Se apoyo técnicamente para el acceso a la revisión y visualización de tomos y expedientes a usuarios de Registro de la Propiedad Intelectual.



- e) Brindar apoyo técnico en entregar búsquedas retrospectivas solicitadas por usuarios de Marcas y Otros Signos Distintivos;
- Se apoyo técnicamente en la entrega de búsquedas retrospectivas.
- f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyo técnicamente en la coordinación de vías de atención a usuarios para la dirección
 - Se apoya técnicamente para la atención y coordinación los días jueves en el área de objeciones.


PAOLA YAMILETH ARGUETA CHAVEZ


Firma y sello Jefe Inmediato
Luis Rodolfo Cárdenas Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

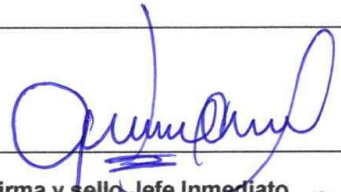
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	WINTER ANTONIO DEL CID MARTINEZ		
Dependencia	Unidad Ejecutora 103 / Registro de la Propiedad Intelectual / Depto. De Marcas y otros Signos Distintivos/ Sección de títulos		
Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	RPI-103-059-029-2025
Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025	al: 31 DE AGOSTO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en notificar de títulos y resoluciones de expedientes en tramite de inscripción del Registro de la Propiedad Intelectual;
- Se apoyo técnicamente en la elaboración de 15 cancelaciones y pegar los certificados de títulos en los tomos indicados. Como nombres comerciales, señales de publicidad y marcas.
- b) Brindar apoyo técnico en atender e informar a los usuarios externos del Registro de la propiedad Intelectual.
- Se apoyo técnicamente en la elaboración de 6 cancelaciones en la sección de Inscripciones;
- c) Brindar apoyo técnico en la asignar número de registro, folio y tomo para la elaboración de títulos en expedientes de los Departamento de Marcas y otros signos Distintivos, así como la colocación de los sellos respectivos .
- Se apoyo técnicamente en la colocación de tomos de las distintas secciones de Marcas, Renovaciones y Traspasos para pasar posteriormente a firma;
 - Se apoyo técnicamente en colocación de sellos respectivos a los tomos para firmas del vicedespacho
- d) Brindar apoyo técnico en la sección de la Inscripciones, errores materiales de certificaciones, anotaciones judiciales y extra judiciales.
- Se apoyo técnicamente en el traslado de 360 expedientes físicos en las distintas Sección del Registro
 - Se apoyo técnicamente en incorporar 306 memoriales certificados de títulos a los expedientes de la sección de títulos.


Winter Antonio del Cid Martinez


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angelica Jeronimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

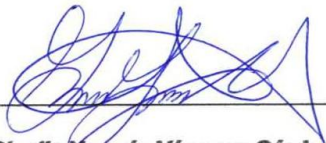
Nombre completo del contratista	GISELLY YASMÍN VÁSQUEZ CÓRDOVA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ SECCIÓN DE ATENCIÓN AL USUARIO

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	RPI-103-060-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del	01 de agosto de 2025	Al:	31 de agosto de 2025
------------------------	-----	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en recibir documentos del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes y Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos Conexos:**
- Se apoyó técnicamente en recibir documentos del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes y Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos Conexos.
- b) **Brindar apoyo técnico en atender e informar a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual:**
- Se apoyó técnicamente en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.
- c) **Brindar apoyo técnico en entregar búsquedas retrospectivas de marcas y otros signos distintivos:**
- Se apoyó técnicamente en la entrega de 100 búsquedas retrospectivas de marcas y otros signos distintivos
- d) **Brindar apoyo técnico en trasladar documentos de recibidos en recepción a diferentes áreas del departamento de Marcas:**
- Se apoyó técnicamente en traslado de documentos de recibidos en recepción a diferentes áreas del departamento de Marcas.


Giselly Yasmín Vásquez Córdova


Luis Rodolfo Cárdenas Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Firma y sello jefe inmediato
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Merida Morales Aguirre		
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/Registro de la Propiedad Intelectual/Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos/Sección de Recepción y Archivo		
Mes y año del Informe	Agosto 2025	Número de Contrato	RPI-103-061-029-2025
Período de actividades	del:	1 de Agosto de 2025	al: 31 de Agosto de 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A. Brindar apoyo técnico en recibir. Registrar, incorporar y trasladar memoriales al departamento de marcas y otros signos distintivos.
- Se brindo apoyo técnicamente en recibir, registrar memoriales del departamento de marca y otros signos distintivos
- B. Brindar apoyo técnico en la localizar y entregar expedientes solicitados por las distintas secciones y por departamentos del registro y su posterior archivo.
- Se brindo apoyo técnicamente en entrega de expedientes solicitados por las distintas secciones
- C. Brindar apoyo técnico en atender a usuarios y notificación de expedientes del departamento de marcas
- Se brindo apoyo técnicamente en atención a usuarios con expedientes del departamento de marcas.
- D. Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se brindo apoyo técnicamente en recibir expedientes de primer ingreso del departamento de marcas.
 - Se brindó apoyo técnicamente en atención a usuarios de oposición
 - Se brindo apoyo técnicamente en recibir expedientes de renovación y traspasos



Merida Morales Aguirre


Luis Rodolfo Fuentes Escobar
Firma y sello Jefe Inmediato
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Olga Miriam Acevedo Morales
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / SECCION DE TRASPASOS

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	RPI-103-062-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

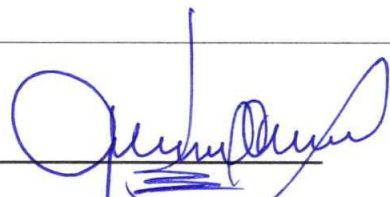
Período de actividades	del:	01 de AGOSTO 2025	al:	31 de AGOSTO 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar Apoyo técnico en a tender a usuarios externos relacionados a expedientes de traspasos.**
 - Se apoyó técnicamente en la atención de 25 usuarios.
- b) **Brindar Apoyo técnico en a notar expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones en los libros de tomos.**
 - Se apoyó técnicamente en la anotación de 59 expedientes en él a rea de tomos con 106 registros.
- c) **Brindar Apoyo técnico en trasladar para elaboración de edictos de expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones;**
 - Se apoyo técnicamente en la anotación de 59 expedientes en él a rea de tomos con 106 registros.
- d) **Brindar Apoyo técnico en trasladar para notificar requerimientos de expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones;**
 - Se apoyó técnicamente en el traslado de 10 expedientes para, requerimientos de traspasos, cambio de nombre, traspasos y licencias de uso.
- e) **Brindar Apoyo técnico en incorporar memoriales a los expedientes de traspasos;**
 - Se apoyó técnicamente en la incorporación de 5 de memoriales de cambio de nombre, traspasos y licencia de uso.


OLGA MIRIAM ACEVEDO MORALES


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Firma y sello jefe inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	SAHARA SOFIA PEREZ VELASQUEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ RECEPCIÓN Y ARCHIVO

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	RPI-103-063-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 AGOSTO 2025	al:	31 AGOSTO 2025
------------------------	------	----------------	-----	----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. **Brindar apoyo técnico en notificar resoluciones emitidas por el Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos.**
 - Se apoyó técnicamente en notificación de resolución de expedientes de marcas, renovaciones y anotaciones. (105)
 - Se apoyó técnicamente en la entrega de títulos de marcas, renovaciones y traspasos. (80)
- b. **Brindar apoyo técnico en atender e informar a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en la atención en general.
 - Se apoyó técnicamente en asesoría de marcas a usuarios.
- c. **Brindar apoyo técnico en elaborar cédulas de notificación de expedientes del Departamento de Marcas del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración cédulas de notificación de Edictos (Anexo 1). (75)
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración cédulas de notificación de Objeción, Requerimiento (Anexo 2). (85)
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración cédulas de notificación de Orden de Pago (Anexo 3). (80)
- d. **Brindar apoyo técnico en escanear memoriales para posterior incorporación a expedientes de Marcas.**
 - Se apoyó técnicamente en el escaneo de 1150 memoriales de marcas.
 - Se apoyó técnicamente en el escaneo de 560 memoriales de oposiciones.
- e. **Brindar apoyo técnico en incorporar memoriales o cédulas de notificación a expedientes de Marcas, Renovaciones y Traspasos.**
 - Se apoyó técnicamente en la incorporación y traslado al área correspondiente de 1150 memoriales de marca verificando la correcta identificación de los mismos, ordenándolos de forma correlativa.
 - Se apoyó técnicamente en la incorporación y traslado de cedulas de notificación al área correspondiente, mediante listados o bien a través de libro de conocimientos.


SAHARA SOFIA PEREZ VELASQUEZ


Luis Rodolfo Fuentes Escobar
Firma y sello Jefe Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Emerson David Canté Gómez
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS, SECCION DE RECEPCION Y ARCHIVOS

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	RPI-103-064-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de AGOSTO 2025	al:	31 de AGOSTO 2025
------------------------	------	------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

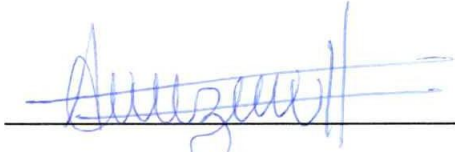
- a) **Brindar apoyo técnico en recibir documentos y solicitudes de los diferentes departamentos que conforman el Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se brindó apoyo técnicamente en la recepción de 04 documentos de los diferentes departamentos que integran el Registro de la Propiedad Intelectual.
- b) **Brindar apoyo técnico en entregar búsquedas retrospectivas de marcas y otros signos distintivos.**
 - Se brindó apoyo técnicamente en la entrega de 01 búsqueda retrospectivas de marcas y otros signos distintivos.
- c) **Brindar apoyo técnico para notificar resoluciones emitidas en expedientes, cuando sea requerido.**
 - Se brindó apoyo técnicamente en notificar 02 resoluciones emitidas en expedientes de los diferentes departamentos que conforman el Registro de la Propiedad Intelectual.
- d) **Brindar apoyo técnico en atender e informar a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se brindó apoyó técnicamente en atender e informar a 30 usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.
- e) **Brindar apoyo técnico en verificar y dar seguimiento de expedientes a través del sistema, utilizado para el control de trámites en el Departamento de Marcas y otros signos distintivos.**
 - Se brindó apoyo técnicamente en la verificación y el seguimiento de 05 expedientes a través del sistema para el control de tramites en el Departamento de Marcas y otros signos distintivos.
- f) **Brindar apoyo técnico en asesorar a las demás instituciones públicas en temas de propiedad Industrial y su normativa específica.**



- Se brindó apoyo técnicamente en asesorar sobre temas de Propiedad Industrial y su normativa específica a 03 institución publicas

g) Brindar apoyo técnico en divulgar, difundir y capacitar sobre temas de Propiedad Intelectual.

- Se brindó apoyo técnicamente en divulgar, difundir y capacitar sobre temas de Propiedad Intelectual a través de diferentes medios.



Emerson David Canté Gómez



Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Firma y sello Jefe Inmediato

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

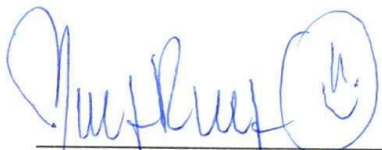
Nombre completo del contratista	María Fernanda Mazate Rafael
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DPTO. MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / SECCIÓN DE TRASPASOS

Mes y año del Informe	Agosto, 2025	Número de Contrato:	RPI-103-065-029-2025
-----------------------	--------------	---------------------	----------------------

Periodo d actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
-----------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. **Brindar apoyo técnico atender y notificar al usuario en aspectos relacionados con los expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones al sistema;**
- Se brindo apoyo técnicamente en atención a 10 usuarios en relación con los expedientes de traspasos, cambio de nombre y licencias de uso.
- b. **Brindar apoyo técnico en ingresar datos de formularios de los expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones al sistema;**
- Se brindo apoyo técnicamente en el ingreso de datos de 25 formularios de expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y expedientes de cancelaciones al sistema.
- c. **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindo apoyo técnicamente en realizar 50 resoluciones de expedientes de traspasos, cambio de nombre y licencias de uso.
 - Se brindo apoyo técnicamente en realizar 50 edictos de expedientes de traspasos, cambio de nombre y licencias de uso.
 - Se brindo apoyo técnicamente en realizar examen de forma de 100 expedientes de traspasos, cambio de nombre y licencias de uso.
 - Se brindo apoyo técnicamente en resolver 50 Memoriales de expedientes de traspasos, cambio de nombre y licencias de uso.
 - Se brindo apoyo técnicamente realizar 50 anotaciones previas de expedientes de traspasos, cambio de nombre y licencias de uso.


María Fernanda Mazate Rafael


Firma y sello jefe inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Dpto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CARLOS ORLANDO GAITÁN GAITÁN
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103 / REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL / DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS, SECCIÓN DE ATENCIÓN AL USUARIO

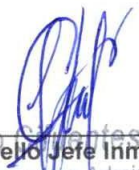
Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	RPI-103-066-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 AGOSTO 2025	al:	31 AGOSTO 2025
------------------------	------	----------------	-----	----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Brindar apoyo técnico en elaborar notificaciones de órdenes de pago y resoluciones de los expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual;
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de 405 cedulas de notificación de órdenes de pago, edictos de marca, edictos de traspasos y cambios de nombre, requerimientos y cancelaciones.
- Brindar apoyo técnico en notificar resoluciones de los expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual;
 - Se apoyó técnicamente en la notificación de 622 edictos de marca, edictos de traspasos y cambios de nombre, requerimientos y objeciones.
- Brindar apoyo técnico en adjuntar y archivar notificaciones de resoluciones a expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual.
 - Se apoyó técnicamente en adjuntar y archivar 755 notificaciones de órdenes de pago, edictos de marca, edictos de traspasos y cambios de nombre, requerimientos y objeciones.
- Brindar apoyo técnico en notificar órdenes de pago de los expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual;
 - Se apoyó técnicamente en la notificación de 311 órdenes de pago.
- Brindar apoyo técnico en el traslado de expedientes para resolver problemas surgidos al momento de notificar una resolución.
 - Se apoyó técnicamente en el traslado de 527 expedientes.


CARLOS ORLANDO GAITÁN GAITÁN


Firma y sello Jefe Inmediato
Luis Roldán Salazar Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DULIER GABRIEL LOPEZ DUBON		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO INFORMATICA		

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	RPI-103-067-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE AGOSTO DE 2025	al:	31 DE AGOSTO DE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en los sistemas de marcas, patentes y derecho de autor en el desarrollo, prueba y mejora de sistemas informáticos utilizados en producción;

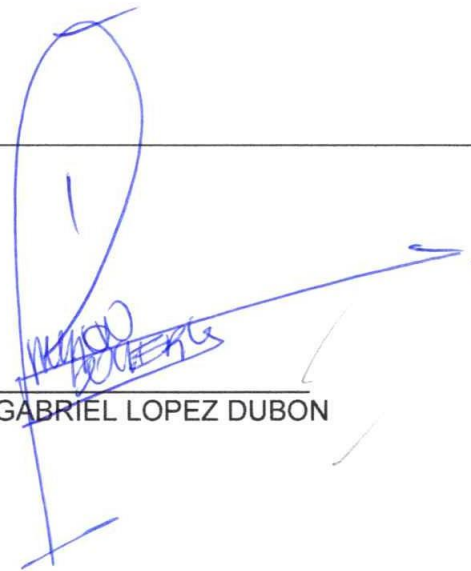
Se apoyó técnicamente en la asesoría al personal del registro de la propiedad intelectual

b) Brindar apoyo técnico en soporte técnico de los equipos de computación, impresión y escaneo de documentos;

Se apoyó técnicamente en el mantenimiento preventivo de 65 computadoras.

c) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

Se apoyó técnicamente en la capacitación al personal de recepción en temas de oposiciones para futuras consultas.


DULIER GABRIEL LOPEZ DUBON


Julio Enrique Mejía del Cid
Encargado
Sección Tecnología de Información
Registro de la Propiedad Intelectual
Firma y sello de Jefe Inmediato


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Jeferson Josue Rivas Callejas		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO, DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/RECEPCION ARCHIVO		
Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	RPI-103-068-029-2025
Período de actividades	del: 1 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Brindar apoyo técnico en atender e informar a usuarios a través de la ventanilla electrónica del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyo técnicamente en informar y asesoría a 73 usuarios
- Brindar apoyo técnico en notificar títulos de inscripción de inscripción y cualquier otra notificación de los expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyo técnicamente en la entrega de títulos de marcas, renovaciones y traspasos que en total fueron 182 expedientes
- Brindar apoyo técnico en notificar resoluciones de los expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyo técnicamente en notificación de resolución de expedientes de marcas, renovaciones y anotaciones que en total fueron 201 expedientes
- Brindar apoyo en atender e informar a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual al momento de la notificación.**
 - Se apoyo técnicamente en asesoría de marcas a 46 usuarios
- Brindar apoyo técnico en foliar, escanear y clasificación de expedientes acorde a los criterios establecidos e instruidos.**
 - Se apoyo técnicamente en la clasificación de 110 expedientes
 - Se apoyo técnicamente de foliar 130 expedientes
- Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
 - Se apoyo técnicamente en recibir 250 expedientes de Marcas.
 - Se apoyo técnicamente en la búsqueda de 31 expedientes solicitados por usuarios en recepción


Jeferson Josue Rivas Callejas


Luis Rodolfo Cortes Escobar
Firma y sello Jefe Inmediato A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JOSE LUIS BARRENO MERETZ
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/ Registro de la Propiedad Intelectual/Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos/ Sección de Examen Técnico

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	RPI-103-069-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en elaborar certificaciones, anotaciones y errores materiales de marca y otros signos distintivos.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de certificaciones y errores materiales, de 131 expedientes.

b) Brindar apoyo técnico en asentar los registros en los tomos respectivos de inscripción de marcas y otros signos distintivos.

- Se apoyó técnicamente en pegar títulos en los tomos respectivos de inscripción de 142 expedientes de marca.

c) Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones administrativas de mero trámite para requerimientos;

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de requerimientos y certificaciones de Marcas, de 166 expedientes.

d) Brindar apoyo técnico en elaborar reposición de títulos de marcas y otros signos distintivos y de errores materiales;

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de 123 reposiciones de títulos y otros signos distintivos

e) Brindar apoyo técnico en elaborar copias certificadas de todo el expediente de marca.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de copias certificadas así mismo 111 certificación de registro

f) Brindar apoyo técnico en verificar el examen previo de forma.

- Se apoyó técnicamente el examen para la elaboración de cambio de dirección así mismo 101 cambios de titular


JOSE LUIS BARRENO MERETZ


Licda. Gloria Angélica Jaramila Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

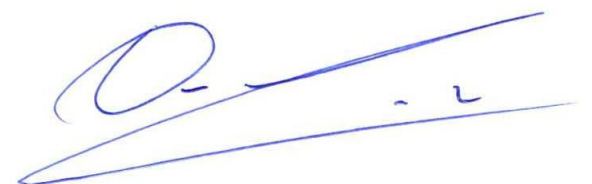

Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	OSBELÍ ALEXANDER LÓPEZ DE LA CRUZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO. MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ SECCIÓN DE TRASPASOS		
Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	RPI-103-070-029-2025
Período de actividades	del:	1 DE AGOSTO 2025	al: 31 DE AGOSTO 2025

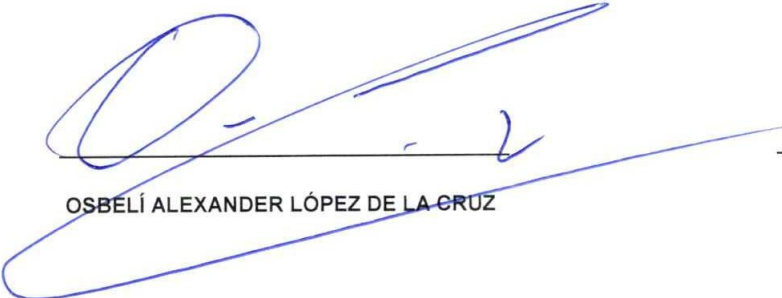
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en ingresar los datos de formularios de los expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones al sistema;**
- Se apoyo técnicamente en ingresar los datos de formularios de los expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones al sistema, siendo un total de 82 expedientes y 205 registros.
- b) **Brindar apoyo técnico en elaborar certificados y títulos en el sistema y su posterior revisión en cuanto a la Sección de Traspasos;**
- Se apoyo técnicamente en elaborar certificados y títulos en el sistema y su posterior revisión en cuanto a la Sección de Traspasos, siendo un total de 242 certificados.
- c) **Brindar apoyo técnico en anotar títulos en los tomos respectivos para la respectiva firma del Registrador, en la Sección de Traspasos;**
- Se apoyo técnicamente en anotar títulos en los tomos respectivos para la respectiva firma del Registrador, en la Sección de Traspasos, siendo un total de 242 títulos.
- d) **Brindar apoyo técnico en buscar, trasladar y archivar expedientes relacionados a expedientes de traspasos, cambios de nombre, cancelaciones y licencias de uso;**
- Se Apoyo técnicamente en buscar, trasladar y archivar expedientes relacionados a expedientes de traspasos, cambios de nombre, cancelaciones y licencias de uso, siendo un total de 151 expedientes.
- e) **Brindar apoyo técnico en trasladar para elaboración de edictos de expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones;**
- Se apoyo técnicamente en trasladar para elaboración de edictos de expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones siendo un total de 82 expedientes y 205 registros.



f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyo técnicamente en la colocación de los tomos según orden numérico y en el lugar que le corresponde, siendo un total de 227 tomos.
- Se apoyo técnicamente en la revisión de las publicaciones en el BORPI de los traspasos, cambio de nombre y licencias de uso, siendo un total de 73 publicaciones.


OSBELÍ ALEXANDER LÓPEZ DE LA CRUZ


Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

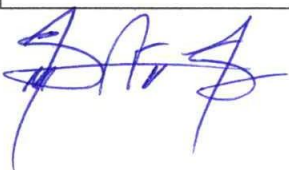

Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	SANDRA VERÓNICA SICAJÁ LEMUS		
Dependencia	Unidad Ejecutora 103 / Registro de la Propiedad Intelectual / Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos, Sección de Examen Técnico		
Mes y año del Informe	Agosto 2025	Número de Contrato	RPI-103-071-029-2025
Período de actividades	del:	01 de Agosto de 2025	al: 31 de Agosto de 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en elaborar edictos de marcas, nombres comerciales y señal de publicidad.**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de 3205 edictos de marcas.
 - Se apoyó técnico en la elaboración de 20 edictos de nombres comerciales.
 - Se apoyó apoyo técnico en la elaboración de 05 edictos de Señal de Publicidad.
- b) **Brindar apoyo técnico en analizar y elaborar resoluciones del examen técnico de novedad y objeciones;**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de 98 resoluciones de objeciones de marca.
- c) **Brindar apoyo técnico en trasladar expedientes de solicitudes iniciales de marca en resoluciones de requerimiento, edictos, objeciones.**
- Se apoyó técnicamente en el traslado de 08 requerimientos de marca.
 - Se apoyó técnicamente el traslado de 320 edictos de marca.
 - Se apoyó técnicamente en el traslado de 20 edictos de nombres comerciales.
 - Se apoyó técnicamente en el traslado de 05 edictos de Señal de Publicidad
 - Se apoyó técnicamente en el traslado de 98 objeciones de marca.
- d) **Brindar apoyo técnico en elaborar búsquedas denominativas en solicitudes iniciales de marcas.**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de 05 búsquedas denominativas de marca.
- e) **Brindar apoyo técnico en atender a usuarios sobre solicitudes iniciales de marcas con respecto a examen de forma y fondo conforme a los artículos 20, 21,69,72.**
- Se apoyó técnicamente en la atención de 3 usuarios, sobre solicitudes de marca.



f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:

- Se apoyó técnicamente en la atención a usuarios internos en la resolución de dudas sobre los edictos de marcas, nombres comerciales, señal de publicidad y objeciones de marca.


SANDRA VERÓNICA SICAJÁ LEMUS
Firma y sello del Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angelica Jeronimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Wilson Augusto Ramos Pineda		
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/Registro de la Propiedad Intelectual/Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos/Sección de Recepción y Archivo		
Mes y año del Informe	Agosto 2025	Número de Contrato	RPI-103-072-029-2025
Periodo de actividades	del:	01 de Agosto de 2025	al: 31 de Agosto de 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A. **Brindar apoyo técnico en ingresar al sistema de los expedientes que se den de baja al finalizar su trámite.**
- Se brindo apoyo técnicamente en el ingreso de expedientes de renovación finalizados.
 - Se brindo apoyo técnicamente en el ingreso de expedientes de traspasos finalizados.
- B. **Brindar apoyo técnico en llevar el control de la documentación en general y organización de los expedientes de renovaciones y traspasos.**
- Se brindo apoyo técnicamente en recibir y archivar 600 expedientes de renovaciones
 - Se brindo apoyo técnicamente en recibir y archivar 150 expedientes de traspasos
 - Se brindo apoyo en recibir e incorporar 30 memoriales de traspasos y trasladarlos al área correspondiente
- C. **Brindar apoyo técnico en localizar y entregar expedientes solicitados por las distintas secciones y por departamentos del registro y su posterior archivo**
- Se brindo apoyo técnicamente en la localización de 800 expedientes de marcas
- D. **Brindar apoyo técnico en archivar y trasladar de expedientes recibidos electrónicamente para su revisión y actuaciones correspondientes.**
- Se brindo apoyo técnicamente en el traslado de 85 expedientes de renovaciones ingresados electrónicamente
 - Se brindo apoyo técnicamente en el traslado de 25 expedientes de traspasos ingresados electrónicamente
- E. **Brindar apoyo técnico en notificar expedientes y resoluciones de actuaciones de marcas y signos distintivos**
- Se brindo apoyo técnicamente en notificación de 350 expedientes de marcas y signos distintivos
- F. **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**
- Se brindo apoyo técnicamente en recibir y escanear 1200 ingresos de expedientes de marca.
 - Se brindo apoyo técnicamente en notificar 150 edictos de marca electrónicamente.



WILSON AUGUSTO RAMOS PINEDA



Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
Firma y sello Jefe Inmediato
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Lidia Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JOSELIN PAOLA LARA SALAZAR
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

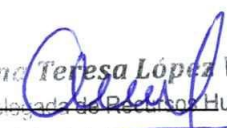
Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	RPI-103-073-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en realizar el pago de nómina del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", 021 Personal Supernumerario y Subgrupo 18 "Servicios Técnicos y Profesionales";**
Se apoyó técnicamente en realizar el pago de nómina del renglón presupuestario 029 para el mes de agosto
- b) **Brindar apoyo técnico en revisar informes mensuales, finales, verificador de omisos y facturas de pago del renglón presupuestario 029;**
Se apoyó técnicamente en revisar 51 informes mensuales del mes de agosto bajo el renglón presupuestario 029
Se apoyó técnicamente en revisar 51 facturas del mes de agosto bajo el renglón presupuestario 029.
- c) **Brindar apoyo técnico en llevar el control de constancias de colegios profesionales del renglón presupuestario 021 y 011, previo al pago de bono profesional que corresponda;**
Se apoyó técnicamente en ingresar 1 colegiado activo del personal 011.
- d) **Brindar apoyo técnico en elaborar proyección de nómina del renglón presupuestario 011, 029, 021 y sub grupo 18;**
Se apoyó técnicamente en elaborar la proyección de nómina del renglón presupuestarios 011 por el mes de agosto.
Se apoyó técnicamente en elaborar la proyección de nómina del renglón presupuestarios 029 por el mes de agosto.
Se apoyó técnicamente en elaborar la proyección de nómina del renglón presupuestarios 021 por el mes de agosto.
- h) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;**
Se apoyó técnicamente en publicar 57 facturas en Guatecompras.


Joselin Paola Lara Salazar


Licda. Ana Teresa López Vela
Delegada de Recursos Humanos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía
 **Firma y sello Jefe Inmediato**


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Krystle María Monterroso González
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103 / REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL / DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / OBJECIONES

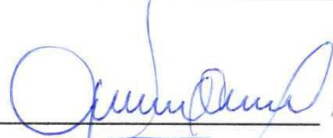
Mes y año del Informe	Agosto 2025	Número de Contrato	RPI-103-074-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO DE 2025	al:	31 DE AGOSTO DE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial:
- Se apoyó profesionalmente en elaborar 49 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
 - Se apoyó profesionalmente en analizar y revisar 49 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
- b) Brindar apoyo profesional en elaborar resoluciones varias:
- Se apoyó profesionalmente en elaborar 1 resoluciones varias.
- c) Brindar apoyo profesional en atender usuarios que soliciten aclaraciones respecto a la interpretación de las resoluciones emitidas.
- Se apoyó profesionalmente atendiendo a usuarios que soliciten aclaraciones respecto a la interpretación de las resoluciones emitidas.
- d) Brindar apoyo profesional en elaborar de resoluciones de fondo, rechazos o admisiones.
- Se apoyó profesionalmente elaborando 49 resoluciones de fondo, rechazos o admisiones.
- e) Brindar apoyo profesional en elaborar de resoluciones de trámite, previos o personerías.
- Se apoyó profesionalmente elaborando de 13 resoluciones de trámite, previos o personerías.


Krystle María Monterroso González


Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Geely Roxzana Brávila Hernández		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/OBJECIONES		
Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	RPI-103-075-029-2025
Período de actividades	del:	1 DE AGOSTO DE 2025	al: 31 DE AGOSTO DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;

- Se apoyó profesionalmente analizando 70 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
- Se apoyó profesionalmente revisando 70 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
- Se apoyó profesionalmente elaborando 65 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.

B. Brindar apoyo profesional en elaborar resoluciones de desistimiento, suspensiones o previos, decretos de mero trámite (reconocimiento de personería, cambio de asesores, lugares de recepción de notificaciones);

- Se apoyó profesionalmente elaborando 2 resoluciones de desistimientos.
- Se apoyó profesionalmente elaborando 13 resoluciones de suspensiones o previos.
- Se apoyó profesionalmente elaborando 8 decretos de mero trámite (reconocimiento de personería, cambio de asesores, lugar de recepción de notificaciones y todas aquellas que se requirieron para conformación del expediente y su trámite).

C. Brindar apoyo profesional en elaborar resoluciones de fondo o trámite;

- Se apoyó profesionalmente elaborando resoluciones de fondo y de trámite.


GEELY ROXZANA BRÁVILA HERNÁNDEZ


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázari
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

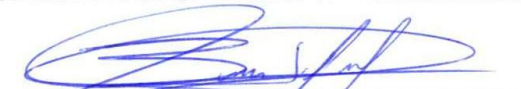
Nombre completo del contratista	BYRON JONATÁN PÉREZ PÉREZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / EXAMEN DE FORMA

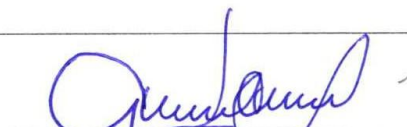
Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2025	Número de Contrato	RPI-103-076-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

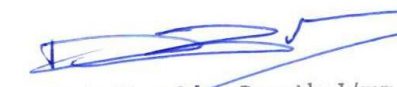
Periodo de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo profesional en realizar examen de forma y fondo, elaborando requerimientos conforme a lo que establecen los artículos 4,5,7,16,18,20,21,22,23,24,25,68,71,72 y demás artículos aplicables al reglamento de la Ley de Propiedad Industrial.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y elaboración de resoluciones de 423 expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual, con el examen de forma en las solicitudes para marcas.
- b. Brindar apoyo profesional en atender usuarios internos y externos en materia de marcas.
- Se apoyó profesionalmente en la atención de 82 usuarios externos referente al examen de forma en materia de marcas.
- c. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de 301 expedientes que no ameritaron requerimientos de forma y se enviaron a novedad en el Registro de la Propiedad Intelectual.


BYRON JONATÁN PÉREZ PÉREZ


Firma y sello Jefe inmediato
Licda. Gloria Angélica Jaramila Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CÉSAR LEONEL VELÁSQUEZ DE PAZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103 / REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL / DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / EXAMEN TÉCNICO		
Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	RPI-103-077-029-2025
Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO DE 2025	al: 31 DE AGOSTO DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los Artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;
- Se apoyó profesionalmente en analizar, revisión y elaborar resoluciones de 86 expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual, con objeción de forma y fondo de las solicitudes para marcas, nombres comerciales y expresiones de publicidad.
- b) Brindar apoyo profesional en realizar examen de forma y fondo, elaborando requerimientos conforme a lo que establecen los artículos 4, 5, 7, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 68, 71, 72 y demás artículos aplicables al reglamento de Propiedad Industrial;
- Se apoyó profesionalmente en la realización de 7 exámenes de forma y fondo, elaborando 7 requerimientos en las solicitudes de registro de signos distintivos.
 - Se apoyó profesionalmente en la realización de 3 resoluciones de rechazo por incumplimiento a requerimientos en las solicitudes de registro de signos distintivos.
- c) Brindar apoyo profesional en la elaboración de búsquedas denominativas y figurativas para la elaboración de examen de forma y de fondo;
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 86 búsquedas de denominativas y 64 búsquedas figurativas para la elaboración de exámenes de forma y fondo de las solicitudes para marcas, nombres comerciales y expresiones de publicidad.
- d) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión 3 expedientes que no ameritaron resolución de objeción de forma y pasaron a elaboración de edicto en el Registro de la Propiedad Intelectual.
 - Se apoyó profesionalmente en la resolución de 3 enmiendas del procedimiento.

CÉSAR LEONEL VELÁSQUEZ DE PAZ

Firma y Sello Jefe Inmediato

Encargada
Dpto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

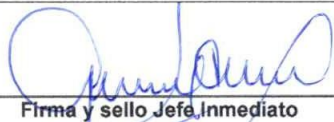
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JULIO RENÉ ORDÓÑEZ JUÁREZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO. DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ OBJECIONES		
Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	RPI-103-078-029-2025
Período de actividades	del:	1 de AGOSTO 2025	al: 31 de AGOSTO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. **Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;**
- Se apoyó profesionalmente en analizar y revisar los expedientes a cargo, de lo cual resultó la emisión de cincuenta y tres resoluciones de objeciones fundamentadas en dichos artículos.
- b. **Brindar apoyo profesional en elaborar resoluciones de desistimiento, suspensiones o previos, decretos de mero trámite (reconocimiento de personería, cambio de asesores, lugares de recepción de notificaciones y todas aquellas que requieren para información del expediente y su trámite)**
- Se apoyó profesionalmente en emitir quince resoluciones de las anteriormente referidas, según correspondía dentro de cada expediente.
- c. **Brindar apoyo profesional en atender a usuarios que soliciten aclaraciones respecto a la interpretación de las resoluciones emitidas;**
- Se apoyó profesionalmente en la atención de usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual, asesorando a los mismos según los cuestionamientos planteados, en relación a los expedientes consultados.


Julio René Ordóñez Juárez


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angelica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KARINA ISABEL VÁSQUEZ LÓPEZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/SECCIÓN DE EXAMEN TÉCNICO		
Mes y año del Informe	Agosto 2025	Número de Contrato	RPI-103-079-029-2025
Período de actividades	del:	1 de agosto de 2025	al: 31 de agosto de 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en analizar y revisar expedientes en estado de Oposición y la atención de usuarios internos y externos en materia de marcas;**

Se apoyó profesionalmente en el análisis y revisión de 28 expedientes relacionados con oposiciones que se encuentran en diferentes etapas del procedimiento.

- b) **Brindar apoyo profesional en analizar y revisar proyectos de resoluciones de fondo declarando con lugar o sin lugar oposición, y todo tipo de proyectos de resolución que tenga relación con los artículos 15, 41, 42, 43,47 y 25 de la Ley de Propiedad Industrial y su reglamento;**

Se apoyó profesionalmente en la resolución de 3 memoriales dentro de expedientes de oposiciones.

- c) **Brindar apoyo profesional en revisar proyectos de resoluciones de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición, resoluciones de trámite, apertura a prueba, restricción de cobertura de producto, previos, reconocimiento de representantes legales y modificaciones de solicitud;**

Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 8 resoluciones de admisión a trámite.

Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 4 resoluciones de apertura a prueba.

Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 previo.

Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 28 resoluciones de fondo.

KARINA ISABEL VÁSQUEZ LÓPEZ

Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angelica Jerónimo Menchu

Encargada

Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Licda. Diana Odette Benavides Lázaro

Registradora

Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARÍA ALEJANDRA OVANDO JEREZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/SECCIÓN DE EXAMEN TÉCNICO

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2025	Número de Contrato	RPI-103-080-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO DE 2025	al:	31 DE AGOSTO DE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en analizar y revisar expedientes en estado de oposición y de examen de forma.

- Se apoyó profesionalmente en el análisis y revisión de 43 expedientes relacionados con oposiciones que se encuentran en diferentes etapas del procedimiento.

b) Brindar apoyo profesional en resolver memoriales presentados dentro del expediente de oposiciones.

- Se apoyó profesionalmente en la resolución de 43 memoriales dentro de expedientes de oposiciones.

c) Brindar apoyo profesional en cuanto a elaborar resoluciones para elevar en revocatoria.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 9 resoluciones para elevar en revocatoria.

d) Brindar apoyo profesional en realizar proyectos de resoluciones de enmiendas, desistimientos, cambio de nombre de acuerdo a los artículos 15, 41,42, 43, 47 y 25 de la Ley de Propiedad Industrial y su Reglamento; informes circunstanciados que requiera el Ministerio de Economía o cualquier otra institución pública o privada.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 informe circunstanciado requerido por el Ministerio de Economía, dentro de las diligencias para mejor resolver.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 resolución para notificar una resolución de enmienda pendiente.

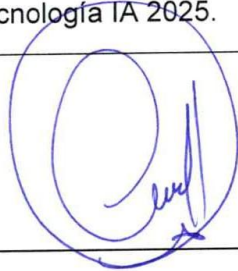
e) Brindar apoyo profesional en realizar proyectos de resolución de trámite, requerimiento, apertura a prueba, restricción de cobertura de producto, previos, reconocimiento de representantes legales y modificaciones de solicitud, resoluciones de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 10 resoluciones de admisión a trámite.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 6 resoluciones de apertura a prueba y 6 resoluciones para prescindir de apertura a prueba.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 2 previos.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 10 resoluciones de fondo.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 resolución para remitir el expediente a Recepción de pago, como consecuencia de un recurso de revocatoria declarado sin lugar por el Ministerio de Economía.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 2 resoluciones de revocatoria de oficio.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en la participación del Congreso de Propiedad Intelectual y Tecnología IA 2025.



María Alejandra Ovando Jerez



Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jeronimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARINA GIRÓN SÁENZ
Dépendencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/EXAMEN TÉCNICO

Mes y año del informe	AGOSTO DE 2025	Número de Contrato	RPI-103-081-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO DE 2025	al:	31 DE AGOSTO DE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;
- Se apoyó profesionalmente en analizar, revisión y elaborar resoluciones de 94 expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual, con objeción de forma y fondo de las solicitudes para marcas, nombres comerciales y expresiones de publicidad.
 - Brindar apoyo profesional en realizar examen de forma y fondo, elaborando requerimientos conforme a lo que establecen los artículos 4, 5, 7, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 68, 71, 72 y demás artículos aplicables al reglamento de Propiedad Industrial;
 - Se apoyó profesionalmente en la realización de 82 exámenes de forma y fondo, elaborando 7 requerimientos, 4 traslados a edictos en las solicitudes de registro de signos distintivos Y 1 rechazo.
- b) Brindar apoyo profesional en atender usuarios internos y externos en materia de marcas;
- Se apoyó profesionalmente a la Sección de Objeciones de Forma y Fondo en atender a 3 usuarios internos y a 3 externos que dejaron consulta y se resolvieron los expedientes.
- c) Brindar apoyo profesional en la elaboración de búsquedas denominativas y figurativas para la elaboración de examen de forma y fondo;
- Se apoyó profesionalmente en elaborar 82 búsquedas denominativas y 58 búsquedas figurativas para la elaboración de exámenes de forma y fondo de las solicitudes de marcas, nombres comerciales y expresiones de publicidad.

MARINA GIRÓN SÁENZ

Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angelica Jeronimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARTIN NOLBERTO LOPEZ SALAZAR
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/OPOSICIONES

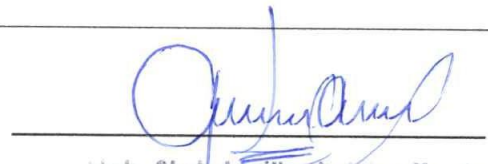
Mes y año del Informe	AGOSTO del 2025	Número de Contrato	RPI-103-082-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de Agosto del 2025	al:	31 de Agosto del 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en realizar proyectos de resoluciones de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición, resoluciones de trámite, apertura a prueba, restricción de cobertura de productos, previos, reconocimiento de representante legales, modificaciones de solicitud, enmiendas, desistimientos, cambio de nombre de acuerdo a los artículos, 15, 41, 42, 42, 47 y 25 de la Ley de Propiedad Industrial y su Reglamento.
- Se apoyó profesionalmente en la realización de 70 resoluciones de fondo con lugar y sin lugar la oposición
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración y análisis de 75 resoluciones de admisión a trámite de las oposiciones;
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 10 resoluciones de previo cumpla requisitos;
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración y análisis de 25 resoluciones de apertura a prueba del expediente;
- b) Brindar apoyo profesional en contestar informes circunstanciados requeridos a este Registro por entidades privadas y públicas; así como emitir dictámenes jurídicos solicitadas por autoridades superiores del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de 20 informes circunstanciados para el Ministerio de Economía por Recursos de Revocatoria presentados en contra de resoluciones de fondo del Registro.
- c) Brindar apoyo profesional en elaborar proyectos de certificaciones, asegurando que el contenido cumpla con los lineamientos legales y administrativos establecidos por el Registro de La Propiedad Intelectual;
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 7 certificaciones de Registro de Marcas que los usuarios presentaron como medio de prueba dentro de la oposición.


MARTIN NOLBERTO LOPEZ SALAZAR


Lidia Gloria Angélica Jaramila Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	FLOR DE MARÍA GIRÓN SIERRA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	RPI-103-084-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en asesorar legalmente en los procedimientos del Registro de la Propiedad Intelectual;**
- Se apoyó profesionalmente en asesorar legalmente al Registro de la Propiedad Intelectual en cuanto a procedimientos del Departamento de Marcas y Signos Distintivos.
- b) **Brindar apoyo profesional en elaborar políticas de gestión;**
- Se apoyó profesionalmente en elaborar políticas de gestión para fortalecer el cumplimiento normativo interno mediante auditorías legales y herramientas de retroalimentación jurídica.
- c) **Brindar apoyo profesional en asesorar a la Autoridad Superior en temas de Propiedad Industrial y la normativa específica;**
- Se apoyó profesionalmente en asesorar a la Autoridad Superior en análisis de la Ley de Propiedad Industrial y su Reglamento, así como su aplicación a casos concretos.
- d) **Brindar apoyo profesional en asesorar a la Autoridad Superior en otros temas jurídicos.**
- Se apoyó profesionalmente en asesorar a la Autoridad Superior respecto a 10 consultas hechas por parte de entidades judiciales y de administración pública.
- e) **Brindar apoyo profesional en revisar jurídicamente los expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual.**
- Se apoyó profesionalmente en revisar jurídicamente 10 resoluciones de la sección de Objeciones y de la Sección de Oposiciones del Departamento de Marcas y Signos Distintivos.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó profesionalmente con la participación en reuniones con el Departamento de Marcas y Signos Distintivos para seguimiento en estrategias del departamento.
 - Se apoyó profesionalmente con la participación en reuniones con Asociaciones de Propiedad Intelectual para información y retroalimentación de temas de Propiedad Intelectual.


FLOR DE MARÍA GIRÓN SIERRA


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Firma y sello de Jefe Inmediato


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JOSÉ LUIS ABDÍ PASSARELLI OLIVA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL		

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2025	Número de Contrato	RPI-103-085-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a)) Brindar apoyo técnico en elaborar estrategias de lanzamiento de productos o servicios del Registro de la Propiedad Intelectual.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de estrategias de lanzamiento de productos o servicios del Registro de la Propiedad Intelectual.

b) Brindar apoyo técnico en organizar eventos de divulgación, difusión y capacitación sobre temas de Propiedad Intelectual.

- Se apoyó técnicamente en la planificación, logística y ejecución de 2 eventos de divulgación con asistentes, así como en la difusión y promoción de 7 eventos de capacitación.

c) Brindar apoyo técnico en promover, organizar, planificar y elaborar cursos, talleres y/o seminarios de Propiedad Industria.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración del plan de trabajo, el diseño de contenidos y en la gestión de materiales y recursos didácticos.

d) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de la propuesta de 2 campañas publicitarias, incluyendo la solicitud y análisis de cotizaciones a 3 agencias.
- Se apoyo técnicamente en la solicitud de 3 cotizaciones a diferentes agencias para la elaboración de contenido orgánico para las redes sociales
- Se apoyó técnicamente en la gestión y publicación de contenido en las redes sociales institucionales.
- Se apoyó técnicamente en el diseño de artes gráficas para los posts de dichas redes sociales.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del informe de redes sociales, el cual cuenta con las estadísticas registradas durante el mes de julio



JOSÉ LUIS ABDÍ PASSARELLI OLIVA



Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía
Firma y sello Jefe Inmediato

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Sergio Emanuel Herrera Perez
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del Informe	Agosto 2025	Número de Contrato	RPI-103-086-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de Agosto del 2025	al:	31 de Agosto del 2025
------------------------	------	----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en revisar y elaborar resoluciones de contestación de memoriales por requerimientos formulados de acuerdo a los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial; análisis y elaboración de resoluciones del examen técnico de novedad y objeciones
 - Se apoyo técnicamente en la revisión y elaboración de resoluciones para 400 memoriales según los criterios y requerimientos por el registro y por la ley de propiedad industrial.
- b) Brindar apoyo técnico en realizar examen de forma y fondo, elaborando requerimientos conforme a lo que establecen los artículos 4, 5, 7, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 68, 71, 72 y demás artículos aplicables al reglamento de Propiedad Industrial
 - Se apoyo técnicamente para examinar y elaborar nuevos requerimientos para 400 memoriales basándose en la ley de propiedad industrial.
- c) Brindar apoyo técnico en revisar y elaborar resoluciones de contestación de memoriales por requerimientos formulados de acuerdo a los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial; análisis y elaboración de resoluciones del examen técnico de novedad y objeciones
 - Se apoyo técnicamente para la contestación de 400 memoriales y se apoyo en el análisis de los mismo y elaborar nuevos cuando correspondía.


SERGIO EMANUEL HERRERA PEREZ


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

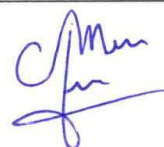
Nombre completo del contratista	JOSUE DAVID MINAS GOMEZ
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/ Registro de la Propiedad Intelectual/ Departamento de Patentes de Invención y Diseños Industriales/ Sección de Recepción y Archivo

Mes y año del Informe	Agosto 2025	Número de Contrato	RPI-103-087-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 DE AGOSTO DE 2025	al:	31 DE AGOSTO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la recepción e ingreso al sistema de solicitudes nuevas de patentes de invención, diseños industriales, modelos de utilidad; y trasladarlas para realizar el examen de forma;**
- b) Se apoyó técnicamente con la recepción de 25 solicitudes nuevas de patentes de invención, 01 solicitudes de modelo de utilidad y 02 diseños industriales; revisión de 02 solicitud de diseño industrial y 10 solicitudes de patentes de invención ingresadas en línea
- c) **Brindar apoyo técnico en el traslado de expedientes en circulación de patentes de invención, diseños industriales y modelos de utilidad, así como en el archivo sin movimiento de patentes cuyo trámite administrativo ha finalizado del departamento de archivo al departamento de patentes y viceversa;**
 - Se apoyó técnicamente con el traslado de 80 expedientes de patentes invención, 60 diseños industriales y 20 modelos de utilidad, en el departamento de patentes de invención y diseños industriales, colocados en las estanterías y entregas del archivo.
- d) **Brindar apoyo técnico en la emisión y notificación de cédulas de notificaciones de resoluciones de memoriales, requerimientos de forma, admisiones a trámite, edictos, órdenes de pago, requerimientos de fondo, resoluciones de concesión y resoluciones de rechazos;**
 - Se apoyó técnicamente con la emisión y notificación de cédulas de notificaciones de: 15 resoluciones de gestor oficioso, 10 resoluciones de memorial, 15 requerimientos de forma, 20 admisiones a trámites, 23 edictos, 04 resoluciones de concesión y 07 órdenes de pago.
 - Se apoyó técnicamente con la emisión y notificación de cédulas notificadas en oficinas: 05 resoluciones de gestor oficioso, 04 resoluciones de memorial, 14 requerimientos de forma, 10 admisiones a trámites, 01 requerimientos de fondo, 04 resoluciones de rechazo total, 01 resoluciones de concesión y 08 órdenes de pago.
- e) **Brindar apoyo técnico en el archivo de memoriales, resoluciones y documentos notificados en los expedientes de patentes, diseño y modelos de utilidad;**
 - Se apoyó técnicamente con el archivo de 51 memoriales y 63 documentos notificados en los distintos expedientes de patentes de invención, diseños industriales y modelos de utilidad; se trasladaron 15 búsquedas en el estado de la técnica y 102 memoriales de patentes de invención, diseños industriales y modelos de utilidad a las secciones correspondientes para su resolución.
 - **Brindar apoyo técnico en la atención de usuarios vía telefónica, correo electrónico y en ventanilla, para información sobre estatus administrativos y dudas generales sobre procesos administrativos;**



Se apoyó técnicamente con la atención de 99 usuarios en oficina, por llamadas telefónicas y correo electrónico siendo solventadas sus dudas generales, estatus administrativo y seguimiento de expedientes de patentes de invención, diseños industriales y modelos de utilidad, así como información de procesos administrativos.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente con el ingreso de datos al sistema de patentes de las solicitudes nuevas de 25 patentes de invención, 02 diseños industriales y 01 modelos de utilidad



JOSUÉ DAVID MINAS GÓMEZ



Lic. Carlos Antonio Castañeda Bolaños
Asesor Profesional Especializado I
Encargado de Patentes y Diseños Industriales
Registro de la Propiedad Intelectual

Firma y sello Jefe Inmediato



Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Luis Eduardo Valenzuela Leiva
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ Departamento de Patentes y Diseños Industriales / examen técnico de forma

Mes y año del Informe	agosto de 2025	Número de Contrato	RPI-103-088-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto de 2025	al:	31 de agosto de 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en analizar, realizar y apoyar con la elaboración de examen técnico de forma de solicitudes de Patente de Invención, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales

- Se apoyo técnicamente en la elaboración de examen técnico de forma de quince (quince) solicitudes de patente de invención, modelos de utilidad y diseños industriales.

b) Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones de gestores oficiosos cuando corresponda en solicitudes de Patentes de Invención, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de resoluciones de cinco (05) de gestores oficiosos de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales.

c) Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones administrativas de conformidad con lo establecido en el procedimiento que dicta la Ley de Propiedad Industrial

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de quince (15) resoluciones administrativas de conformidad con el procedimiento que dicta la ley de Propiedad Industrial

d)) Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones de admisiones a trámite y edictos, modificaciones, así como corrección y/o reposición de edictos cuando corresponda, en las solicitudes de Patentes de Invención, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales

- Se apoyo técnicamente en la elaboración de cincuenta (50) resoluciones de admisión a trámite, edictos y modificaciones, así como corrección y/o reposición de edictos cuando corresponda, en las solicitudes de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales.

e) Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones de solicitudes de cambio de nombre y traspasos de patentes, modelos de utilidad y diseños industriales ya inscritas

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de siete (07) resoluciones de solicitud de cambio de nombre y traspasos de patentes, modelos de utilidad y diseños industriales ya inscritas.



f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**

- Se apoyó técnicamente en el orden e incorporación de memoriales a los expedientes dentro del archivo del departamento.



LUIS EDUARDO VALENZUELA LEIVA



Lic. Carlos Antonio Castañeda Bolaños
Asesor Profesional Especializado I
Encargado de Patentes y Diseños Industriales
Registro de la Propiedad Intelectual

Firma y sello Jefe Inmediato



Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Maria Gabriela Castillo Mejía
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/ Registro de la Propiedad Intelectual/ Departamento de Patentes de Invención y Diseños Industriales/ Examen Técnico de Fondo

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	RPI-103-089-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	1 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en asesorar a inventores nacionales, investigadores, estudiantes, agentes de Propiedad Intelectual y usuarios en general, en referente a la presentación de las solicitudes de patentes del área química de acuerdo a lo establecido en la ley de Propiedad Industrial, así como lo concerniente a los formularios de búsquedas de antecedentes de patentes en el estado de la técnica;**
 - Se apoyó técnicamente con el asesoramiento de un usuario para la presentación y resolución de dudas con respecto a la solicitud de patente agrícola a presentar.
- b) **Brindar apoyo técnico en elaborar examen técnico de fondo de solicitud de patentes de invención, aplicar la clasificación internacional de patentes, análisis de la patentabilidad y búsqueda internacional de documentos para realizar el examen de fondo;**
 - Se apoyó técnicamente con la elaboración de 01 examen técnico de fondo de solicitud de patentes de invención.
 - Se apoyó técnicamente con la aplicación de la clasificación internacional de patentes.
- c) **Brindar apoyo técnico en elaborar dictámenes técnicos para la concesión, rechazo parcial y/o total de las solicitudes sometidas al examen técnico de fondo para las áreas químicas; y en la elaboración de resoluciones administrativas de conformidad con lo establecido en el procedimiento que dicta la Ley de Propiedad Industrial artículos 117, 118 y 119 (orden de pago, requerimiento de examen de fondo y dictamen técnico de fondo);**
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de 01 dictamen técnico de rechazo total de la solicitud sometida al examen técnico de fondo para las áreas químicas.
 - Se apoyó técnicamente con la emisión de órdenes de pago para 15 expedientes.
- d) **Brindar apoyo técnico en realizar búsquedas retrospectivas del estado de la técnica a nivel nacional e internacional de solicitudes de patente del área química;**
 - Se apoyó técnicamente con el reporte de búsqueda de antecedentes en el estado de la técnica para 06 solicitudes.



- e) Brindar apoyo técnico en realizar informes requeridos por la autoridad superior relativos a estatus administrativos, información sobre búsquedas retrospectivas del estado de la técnica o referentes a materia técnica del área química que sean requeridos por terceros o por entidades estatales, judiciales y otros;
- f) Se apoyó técnicamente en la realización de los informes requeridos por la autoridad superior relativos a estatus de información sobre búsquedas retrospectivas del estado de la técnica para 06 solicitudes. **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó técnicamente una base de datos con Excel versión 2506 de los expedientes del mes de trabajo de agosto 2025 para mantener un orden y flujo del trabajo.



MARÍA GABRIELA CASTILLO MEJÍA



Lic. Carlos Antonio Castañeda Bolaños
Asesor Profesional Especializado I
Encargado de Patentes y Diseños Industriales
Registro de la Propiedad Intelectual

Firma y sello Jefe Inmediato



Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Nancy Rosenda Mux Otzoy
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/SECCIÓN DE EXAMEN TÉCNICO

Mes y año del Informe	Agosto 2025	Número de Contrato	RPI-103-090-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

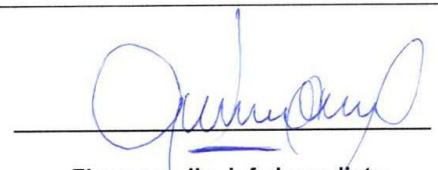
Período de actividades	del:	01 de agosto 2025	al:	31 de agosto 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en analizar y revisar expedientes en estado de oposición y de examen de forma.**
- Se apoyó profesionalmente en analizar y revisar 8 expedientes en estado de oposición.
- b) **Brindar apoyo profesional en resolver memoriales presentados dentro del expediente de objeciones y oposiciones.**
- Se apoyó profesionalmente en resolver 28 memoriales presentados dentro del expediente de oposiciones.
- c) **Brindar apoyo profesional en realizar proyectos de resoluciones de trámite, de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición, requerimiento, apertura a prueba, restricción de cobertura de producto, previos, reconocimiento de representantes legales, modificaciones de solicitud, enmiendas, desistimientos, cambio de nombre de acuerdo a los artículos 15, 25, 41, 42, 43 de la Ley de Propiedad Industrial.**
- Se apoyó profesionalmente en realizar 8 proyectos de resoluciones de trámite y 28 proyectos de resoluciones de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición.
- d) **Brindar apoyo profesional en realizar informes circunstanciados para elevar recurso de revocatoria o informes que sean requeridos por cualquier institución pública o privada.**
- Se apoyó profesionalmente en realizar 2 informes circunstanciados para elevar recurso de revocatoria.


Nancy Rosenda Mux Otzoy


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	BRENDA BEATRIZ PAREDES TUPAZ DE ALBIZURES
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	RPI-103-091-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en ingresar y llevar el control de formularios de vacaciones, licencias y permisos del personal presupuestado 011 al sistema**
- Se apoyó técnicamente en ingresar al sistema y al control electrónico 132 formularios de permiso del personal 011
 - Se apoyó técnicamente en ingresar al sistema y al control electrónico 15 formularios de vacaciones del personal 011
- b) **Brindar apoyo técnico en elaborar reportes para publicar en los sistemas correspondientes**
- Se apoyó técnicamente en elaborar cuadro consolidado de permisos
 - Se apoyó técnicamente en elaborar cuadro consolidado de vacaciones
- c) **Brindar apoyo técnico en entregar voucher del personal presupuestario bajo el renglón 011**
- Se apoyó técnicamente en entregar 55 voucher al personal 011
- d) **Brindar apoyo técnico en recibir, trasladar y archivar documentación del área de Recursos Humanos**
- Se apoyó técnicamente en recibir 32 documentos
 - Se apoyó técnicamente en trasladar y entregar 18 documentos
 - Se apoyó técnicamente en archivar 117 documentos
- e) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**
- Se apoyó técnicamente en atender 45 usuarios internos
 - Se apoyó técnicamente en trasladar por el sistema de documentos 10 oficios


BRENDA BEATRIZ PAREDES TUPAZ DE ALBIZURES


Licda. Ana Teresa López Vela
Delegada de Recursos Humanos
Firma y sello Jefe Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CRISTIAN ESTUARDO ADOLFO ALVA GOMEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ SECCION DE ABANDONOS

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	RPI-103-092-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 AGOSTO 2025	al:	31 AGOSTO 2025
------------------------	------	----------------	-----	----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A. Brindar apoyo técnico en emitir resoluciones de abandonos de expedientes de marcas y otros signos distintivos que se encuentren en esa fase y remitidos al archivo histórico.**
- Se apoyó técnicamente en emitir resoluciones de abandonos de marcas y otros signos distintivos.
- B. Brindar apoyo técnico en corregir edictos remitiendo para su firma a la autoridad correspondiente del registro del registro de la propiedad intelectual.**
- Se apoyó técnicamente en la corrección de edictos remitiendo para su firma a la autoridad correspondiente de registro de la propiedad intelectual.
- C. Brindar apoyo técnico en revisar edictos corregidos firmados para su incorporación a expedientes y posterior publicación en el boletín oficial del registro de la propiedad intelectual.**
- Se apoyo técnicamente en revisar edictos corregidos firmados para su incorporación a expedientes y posterior publicación
- D. Brindar apoyo técnico a usuarios en verificar edictos que se encuentra pendientes de publicarse dentro del boletín oficial de registro de la propiedad intelectual**
- Se apoyó técnicamente en atención a usuarios en verificar edictos que se encuentran pendientes de publicarse
- E. Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones de objeciones de marcas y de otros signos distintivos del registro de la propiedad intelectual.**
- Se apoyó técnicamente en elaborar resoluciones de marcas y otros signos distintivos del registro de la propiedad intelectual.
- F. Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyo técnicamente en atención a usuarios de recepción del registro de la propiedad intelectual.
 - Se apoyo técnicamente en notificación de edictos en ventanilla electrónica.
 - Se apoyo técnicamente en notificación de requerimientos expedientes de marcas.


Cristian Estuardo Adolfo Alva Gomez


Luis Rodolfo Cruzantes Escobar
Firma y sello Jefe Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Lidia Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ERICK IVÁN ANLÉU DE LEÓN
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

Mes y año del Informe	Agosto, 2025	Número de Contrato	RPI-103-093-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 de Agosto de 2025	al:	31 de Agosto 2025
------------------------	------	----------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A. Brindar apoyo técnico en revisar los documentos que obren en los expedientes y mantener actualizada la información;**
- Se apoyó técnicamente en revisar los documentos que obren en los expedientes y mantener actualizada la información. (50 expedientes)
- B. Brindar apoyo técnico en elaborar contratos y acuerdos de aprobación para contratación de los renglones presupuestarios 021 Personal Supernumerario, 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";**
- Se apoyó técnicamente en elaborar contratos y acuerdos de aprobación para contratación de los renglones presupuestarios 021 Personal Supernumerario, 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal". (2 contrato 1 acuerdos)
- C. Brindar apoyo técnico en realizar el procedimiento de gestión de licencias con goce de Salario, previo al envío a la Dirección de Recursos Humanos para la firma de la autoridad nominada;**
- Se apoyó técnicamente en realizar el procedimiento de gestión de licencias con goce de Salario, previo al envío a la Dirección de Recursos Humanos para la firma de la autoridad nominada.
- D. Brindar apoyo técnico en realizar el procedimiento de Régimen Disciplinario, previo a requerir firma de la autoridad nominada;**
- Se apoyó técnicamente en realizar el procedimiento de Régimen Disciplinario, previo a requerir firma de la autoridad nominada.
- E. Brindar apoyo técnico en elaborar constancias laborales del personal 011, 021;**
- Se apoyó técnicamente en elaboración de constancias laborales del personal 011. (4 constancias)
- F. Brindar apoyo técnico en elaborar Acuerdos Ministeriales para aprobación de contratos 029 y contratos 021;**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de Acuerdos Ministeriales para aprobación de contratos 029 y contratos 021.
- G. Brindar apoyo técnico en elaborar la solicitud de número y fecha de Acuerdos Ministeriales a la unidad administrativa que corresponda;**
- Se apoyo técnicamente en elaboración de solicitud de número y fecha de Acuerdos Ministeriales a la unidad administrativa que corresponda. (1 acuerdos)
- H. Brindar apoyo técnico en realizar el procedimiento de gestión, inducción y presentación de personal de nuevo ingreso;**
- Se apoyo técnicamente en realizar el procedimiento de gestión, inducción y presentación de personal de nuevo ingreso.
- I. Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones por licencia con goce de salario por estudios universitarios;**
- Se apoyo técnicamente en elaborar resoluciones por licencia con goce de salario por estudios universitarios.



- J. Brindar apoyo técnico en elaborar Informes circunstanciados solicitados por instituciones públicas y privadas;
- Se apoyo técnicamente en elaborar Informes circunstanciados solicitados por instituciones públicas y privadas.
- K. Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área, para la cual presta sus servicios o el Despacho Superior del Registro;
- Se apoyo técnicamente en la elaboración de actas administrativas.



ERICK IVÁN ANLÉU DE LEÓN



Licda. Ana Teresa López Vela
Firma y sello Jefe Inmediato
Unidad de Recursos Humanos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ENNIO PAOLO ARCHILA VALLE
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

Mes y año del Informe	Agosto de 2025	Número de Contrato	RPI-103-094-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO DE 2025	al:	31 DE AGOSTO DE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en asesoría legal en los procedimientos del Registro de la Propiedad Intelectual.

Se apoyó profesionalmente en brindar asesoría legal en tres procedimientos del Registro de la Propiedad Intelectual relacionados con oposiciones a solicitudes de signos distintivos.

b) Brindar apoyo profesional en asesoría en materia de Propiedad Intelectual al personal del Registro de la Propiedad Intelectual.

Se apoyó profesionalmente en dar asesoría en materia de Propiedad Intelectual al personal financiero del Registro de la Propiedad Intelectual con relación a los informes finales de la competencia de mediación en materia de propiedad intelectual y respecto al primer congreso de propiedad intelectual.

c) Brindar apoyo profesional en asesoría a la Autoridad Superior en temas de Propiedad Industrial y su normativa específica.

Se brindó apoyo profesional en asesoría a la autoridad superior en temas de propiedad industrial y su normativa específica con relación al proyecto denominado "ruta del chip" el cual es desarrollado por el Ministerio de Economía y la Embajada de Taiwán. Para el efecto, se rendirá un informe específico sobre las actividades realizadas.

d) Brindar apoyo profesional en la revisión jurídica de expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual.

Se brindó apoyo profesional en la revisión jurídica de dos expedientes de amparo promovidos en contra del Registro de la Propiedad Intelectual con motivo de objeciones a la inscripción de signos distintivos.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

Se apoyó profesionalmente a la autoridad superior del Registro de la Propiedad Intelectual con brindar atención a las visitas guiadas a estudiantes de la facultad de derecho de la Universidad Rafael Landívar.



Ennio Paolo Archila Valle



Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

