

ENTIDAD:	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
DIRECCIÓN:	13 Calle 3-40 zona 10, Edificio Atlantis, nivel 3, Oficina 302.
HORARIO DE ATENCIÓN:	8:00 a 16:00 horas
TELÉFONO:	2421-2464
DIRECTORA EJECUTIVA	Vivian Marycruz Villegas Rivas
ENCARGADO DE ACTUALIZACIÓN:	Vivian Marycruz Villegas Rivas
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	04 de septiembre 2025
CORRESPONDE AL MES DE:	agosto de 2025

Decreto 36-2024 Artículo No. 35 Otras remuneraciones de personal temporal

No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
1	PNC-108-044-029-2025	Andrés Alexandro Dávila Spiegeler	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 25,000.00	029	11
2	PNC-108-050-029-2025	Andree Sebastián Rodríguez Medrano	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,000.00	029	11
3	PNC-108-051-029-2025	Rafael Ernesto Siney Guamuch	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 23,000.00	029	11
4	PNC-108-052-029-2025	Mynor Enrique Portillo Cordero	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 16,000.00	029	11
5	PNC-108-053-029-2025	Francisco Daniel Ardavin Aguirre	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 16,000.00	029	11
6	PNC-108-055-029-2025	Elmer Jonatan Chet Pirir	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,000.00	029	11
7	PNC-108-056-029-2025	Luis Salvador Garza Chete	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 14,500.00	029	11
8	PNC-108-057-029-2025	Josías Misael Tacám Ajpacajá	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 20,000.00	029	11
9	PNC-108-058-029-2025	Pablo Daniel Cazali Acajabón	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,000.00	029	11
10	PNC-108-059-029-2025	Fernando José Díaz Durán Corzo	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 14,500.00	029	11
11	PNC-108-060-029-2025	Pedro Eduardo Cajas Morales	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 18,500.00	029	11
12	PNC-108-061-029-2025	Ana Karen Orozco Pereira	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,500.00	029	11
13	PNC-108-062-029-2025	Karen Michelle Morales Alecio de Oropin	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 22,000.00	029	11
14	PNC-108-063-029-2025	María José López Forte	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,500.00	029	11
15	PNC-108-064-029-2025	Luis Carlos Orellana Morales	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 19,000.00	029	11

No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
16	PNC-108-065-029-2025	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 14,500.00	029	11
17	PNC-108-066-029-2025	Miriam Arlett Iglesias Quevedo	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,500.00	029	11
18	PNC-108-067-029-2025	Wendy Aracely Pozuelos Contreras	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 8,000.00	029	11
19	PNC-108-068-029-2025	Gustavo Adolfo Pacay Alfaro	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 11,000.00	029	11
20	PNC-108-069-029-2025	Erick Gustavo Paiz Rangel	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,000.00	029	11
21	PNC-108-070-029-2025	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 13,000.00	029	11
22	PNC-108-071-029-2025	Williams Augusto Corado Mena	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,500.00	029	11
23	PNC-108-072-029-2025	Christian Antonio Morales Patzán	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 14,000.00	029	11
24	PNC-108-073-029-2025	Henri Josué Maeda Peña	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 10,000.00	029	11
25	PNC-108-074-029-2025	Moisés Salvador Yax Ordóñez	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 18,000.00	029	11
26	PNC-108-075-029-2025	Jennifer Perla Marina Pineda	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 11,000.00	029	11
27	PNC-108-076-029-2025	Greidy Estefani Martínez Gramajo	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 11,000.00	029	11
28	PNC-108-077-029-2025	José Israel Vásquez Juárez	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 9,870.97	029	11
					Q 18,000.00		
29	PNC-108-078-029-2025	Josué David Argueta Orozco	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 12,064.52	029	11
					Q 22,000.00		
30	PNC-108-079-029-2025	Marisol Melgar Guzmán	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 6,854.84	029	11
					Q 12,500.00		
31	PNC-108-080-029-2025	Rianeiro Ernesto Mirón Recinos	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 9,870.97	029	11
					Q 18,000.00		
32	PNC-108-081-029-2025	Laura María Marroquín Cortez	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 15,000.00	029	11
33	PNC-108-082-029-2025	Melanie Sofía Coy López	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 10,000.00	029	11

No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
34	PNC-108-083-029-2025	Steysi Russell Galich Jurado	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 10,000.00	029	11
35	PNC-108-084-029-2025	Jenifer Beatriz Oliva Morales	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q -	029	11
36	PNC-108-085-029-2025	Marlon Isaí Figueroa Farfán	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q -	029	11
37	PNC-108-086-029-2025	Diego André Mazariegos Barrientos	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q -	029	11
38	PNC-108-087-029-2025	Susana Hermelinda Avendaño Estrada	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q -	029	11
39	PNC-108-088-029-2025	Angel Gabriel Escobar Arevalo	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q -	029	11

*Nota: El contrato PNC-108-084-029-2025 del Asesor Profesional Jenifer Beatriz Oliva Morales no se realizó pago en el mes de agosto, el pago se realizará en el mes de septiembre de 2025.

El contrato PNC-108-085-029-2025 del Asesor Técnico Marlon Isaí Figueroa Farfán no se realizó pago en el mes de agosto, el pago se realizará en el mes de septiembre de 2025.

El contrato PNC-108-086-029-2025 del Asesor Técnico Diego André Mazariegos Barrientos no se realizó pago en el mes de agosto, el pago se realizará en el mes de septiembre de 2025.

El contrato PNC-108-087-029-2025 del Asesor Técnico Susana Hermelinda Avendaño Estrada no se realizó pago en el mes de agosto, el pago se realizará en el mes de septiembre de 2025.

El contrato PNC-108-088-029-2025 del Asesor Técnico Angel Gabriel Escobar Arevalo no se realizó pago en el mes de agosto, el pago se realizará en el mes de septiembre de 2025.


 Licda. Vivian Mar Cruz Villegas Rivas
 Directora Ejecutiva
 Programa Nacional de Competitividad
 MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ANDRÉS ALEXANDRO DÁVILA SPIEGELER
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-044-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2025	al:	31/08/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyo profesional en la creación de propuestas de materiales gráficos para comunicar de forma clara y funcional los mensajes clave que requiera el Ministerio de Economía en medios digitales.

- Se brindó apoyo profesional en la mejora de materiales institucionales de comunicación para PRONACOM y Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la alineación gráfica y narrativa de la nueva imagen institucional del Ministerio de Economía, con miras a su lanzamiento oficial en octubre.
- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento comunicacional y visual del evento, apoyado por el Programa Nacional de Competitividad, de lanzamiento de la iniciativa “Ruta del Chip”, coordinando piezas gráficas y mensajes clave con enfoque mediático.

b) Apoyo profesional en la elaboración de plantillas y formatos para envío de información de los asesores hacia otras dependencias y destinatarios.

- Se brindó apoyo profesional en el rediseño del esquema de monitoreo de medios, priorizando la entrega de información útil, sintetizada y estratégica para la toma de decisiones.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y revisión de presentaciones y materiales audiovisuales para PRONACOM, con enfoque en claridad, narrativa institucional y públicos clave.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y alineación de matrices de comunicación de redes sociales de PRONACOM, integrando lineamientos de comunicación externa y digital.

c) Brindar apoyo profesional para comunicar estratégicamente las actividades que realicen las autoridades del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de discursos para participaciones públicas de viceministros y equipos técnicos, alineando los mensajes institucionales por dependencia.
- Se brindó apoyo profesional estratégico a la Ministra de Economía para la definición de mensajes clave ante temas como aranceles, eventos de atracción de inversión y el posicionamiento de la Ruta del Chip.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis y priorización de requerimientos comunicacionales, considerando las audiencias, objetivos, enfoques y materiales prioritarios.

d) Brindar asesoría profesional en la gestión de crisis orientada en la sensibilización de información a la población del Ministerio de Economía.

- Se brindó asesoría profesional para alinear mensajes estratégicos ante posibles escenarios de comunicación sensible derivados de temas comerciales como los aranceles.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación de vocería para medios durante eventos institucionales de alto perfil, asegurando coherencia y enfoque preventivo.

e) Asesorar en el control de piezas adecuadas para el manejo apropiado de Redes Sociales.

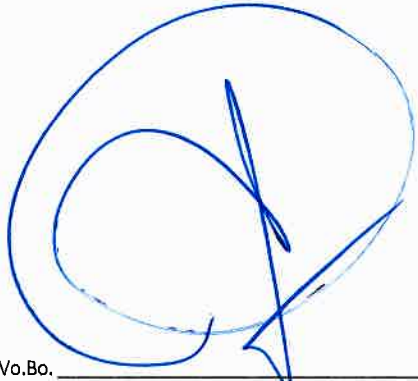
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y ajuste de contenidos digitales de PRONACOM, con énfasis en armonizar la comunicación digital con la externa.
- Se asesoró profesionalmente en la adaptación de mensajes de inversión, transparencia y desarrollo económico en formatos digitales con impacto visual y claridad narrativa.

f) Otras actividades profesionales que requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la reestructuración interna del equipo de comunicación del Ministerio de Economía, con el objetivo de aumentar su eficiencia, claridad de roles y agilidad operativa.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en sesiones de planificación interinstitucional para fortalecer los procesos de producción, validación y ejecución de estrategias comunicacionales transversales.

Firmado
digitalmente por:
Andrés
Alexandro
Dávila Spiegel
andres@brande
able.co

ANDRÉS ALEXANDRO DÁVILA SPIEGELER


Vo.Bo. _____
Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Andree Sebastián Rodríguez Medrano
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-050-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2025	al:	31/08/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo técnico en el diseño de estrategias de publicaciones digitales, garantizando que cumplan con la imagen narrativa y lenguaje oficial del Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó apoyo técnico en la realización de la parrilla de contenido del 6 al 13 de agosto.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de la parrilla de contenido del 27 de agosto al 6 de septiembre.

Brindar apoyo técnico en la obtención de información interna relevante sobre proyectos, eventos y actividades a comunicar;

- Se brindó apoyo técnico en la recabando información importante en la reunión general del día lunes 4 de agosto, para comprender cada uno de los ejes de trabajo y poder realizar contenido para redes sociales.

Brindar apoyo técnico en la elaboración de materiales gráficos para publicaciones digitales, así como la cobertura de los eventos en los que participe la institución;

- Se brindó apoyo técnico en la publicación en redes sociales de la publicación "PRONACOM tiene una ruta clara".
- Se brindó apoyo técnico en la publicación en redes sociales de la publicación "Misión Imposible".
- Se brindó apoyo técnico en la publicación en redes sociales de la publicación "PRONATIP del día".
- Se brindó apoyo técnico en la publicación en redes sociales de la publicación del "Lanzamiento de la Ruta de Competitividad Jalapa".
- Se brindó apoyo técnico en la publicación en redes sociales de la publicación "Recap de Foro de Innovación".
- Se brindó apoyo técnico en la publicación en redes sociales de la publicación de "Fotografías de la actividad Innovación".
- Se brindó apoyo técnico en la publicación en redes sociales de la publicación "¿Qué significa ser una empresa competitiva?".
- Se brindó apoyo técnico en la publicación en redes sociales de la publicación sobre la "Presentación de avances del Plan de Trabajo 2025".
- Se brindó apoyo técnico en la publicación en redes sociales de la publicación de "Fotografías del Comité Estratégico del proyecto de Industrias Sostenibles".
- Se brindó apoyo técnico en la publicación en redes sociales de la publicación "¿Cómo impulsa PRONACOM la competitividad en Guatemala?".

- Se brindó apoyo técnico en la publicación en redes sociales de la publicación “¿Sabías que Guatemala cuenta con una ley que fortalece la competitividad exportadora?”.
- Se brindó apoyo técnico en la publicación en redes sociales de la publicación “Ley de Zonas Francas”.
- Se brindó apoyo técnico en la producción y edición de la publicación “Ley de Zonas Francas”.
- Se brindó apoyo técnico en la producción y edición de la publicación “¿Cómo impulsa PRONACOM la competitividad en Guatemala?”.
- Se brindó apoyo técnico en la producción y edición de la publicación de la “Reunión del Comité Estratégico del proyecto de Industrias Sostenibles”.
- Se brindó apoyo técnico en la producción y edición de la publicación “Una empresa competitiva en Guatemala”.
- Se brindó apoyo técnico en la producción y edición de la publicación de “Fotografías de la actividad Innovación”.
- Se brindó apoyo técnico en la producción y edición de la publicación del “Video de Recap de Innovación”.
- Se brindó apoyo técnico en la producción y edición de la publicación del “Diálogo para la identificación de las oportunidades de Jalapa”.
- Se brindó apoyo técnico en la producción y edición de la publicación de “PRONATIP del día”.
- Se brindó apoyo técnico en la producción y edición de la publicación “Misión Imposible”.
- Se brindó apoyo técnico en la producción y edición del video presentado en la actividad de Innovación.
- Se brindó apoyo técnico en el apoyo al stand de la actividad de Innovación, en el tema de visibilidad y en el transporte del equipo.
- Se brindó apoyo técnico en la visita a Jalapa, tomando fotografías y videos para archivo institucional y apoyando en la visibilidad de PRONACOM durante la reunión.

Brindar apoyo técnico para la atención a las consultas realizadas en los medios digitales institucionales, dando respuesta a mensajes, comentarios o menciones;

- Se brindó apoyo técnico en el reposteo de la publicación del Ministerio de Economía “Gobierno impulsa la atracción de inversión extranjera”.
- Se brindó apoyo técnico en la respuesta a un mensaje con información acerca de una publicación falsa que utilizaba el logo de PRONACOM y ofrecía una propuesta laboral en la red social Instagram.

Brindar apoyo técnico en el análisis de resultados para mejora de las estrategias de comunicación implementadas;

- Se brindó apoyo técnico en el análisis de redes sociales correspondiente al mes de agosto, evaluando el desempeño individual de cada plataforma digital.
- Se brindó apoyo técnico en el monitoreo de redes sociales, incluyendo el análisis de interacciones como reacciones, comentarios y compartidos.

Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la reunión con el equipo de la brigada y administración, con el fin de realizar un plan de siguientes pasos para estar mejor preparados para emergencias.

- Se brindó apoyo técnico en la realización de especificaciones técnicas para flash para cámara, luz de escena portátil de 300 watt, luz de escena portátil de 100 watts, micrófono DJI, memorias de cámara de 256GB, mochilas para transportar equipo fotográfico, disparador de flash, soporte para flash de zapata, softbox para flash, memoria externa para computadora



Nombre: ANDREE SEBASTIÁN RODRÍGUEZ MEDRANO
Emitido por: SB CA1

Andree Sebastián Rodríguez Medrano

Vo.Bo. _____

Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

Nombre completo del contratista	ANDREE SEBASTIÁN RODRÍGUEZ MEDRANO		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Contrato por Servicios	☒	Técnicos	☐ Profesionales

Fecha Finalización Contrato	31 DE AGOSTO 2025	Número de Contrato	PNC-108-050-029-2025
-----------------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	Del:	16/ 06/ 2025	al:	31/08/2025
------------------------	------	--------------	-----	------------

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **JUNIO, JULIO, AGOSTO 2025.**

• **JUNIO 2025:**

a) Brindar apoyo técnico en el diseño de estrategias de publicaciones digitales, garantizando que cumplan con la imagen narrativa y lenguaje oficial del Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó apoyo técnico en el análisis de redes sociales correspondiente al mes de mayo, evaluando el desempeño individual de cada plataforma digital.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de recomendaciones puntuales para mejorar el contenido publicado en redes sociales institucionales.
- Se brindó apoyo técnico en la definición de metas trimestrales específicas para cada red social, con base en su comportamiento y alcance actual.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la parrilla de contenido para redes sociales correspondiente a la semana del 23 al 31 de junio.

b) Brindar apoyo técnico en la obtención de información interna relevante sobre proyectos, eventos y actividades a comunicar;

- Se brindó apoyo técnico en la obtención de información clave sobre el tema de procesos institucionales, mediante una reunión con el líder de procesos.

c) Brindar apoyo técnico en la elaboración de materiales gráficos para publicaciones digitales, así como la cobertura de los eventos en los que participe la institución;

- Se brindó apoyo técnico en la creación de la línea gráfica para los logotipos de la Ruta de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño del logotipo de la Ruta de Competitividad Territorial.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño del logotipo de la Ruta de Transformación Digital.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño del logotipo de la herramienta CompetIA.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño del logotipo de la herramienta CompetiMAP.
- Se brindó apoyo técnico en la programación de la publicación informativa: “¿Sabías que detrás de cada trámite hay todo un proceso?”.
- Se brindó apoyo técnico en la programación de la publicación sobre la actividad “Mesa

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

de Gabeco para la dinamización productiva y visita a ZDEEPs”.

- Se brindó apoyo técnico en la edición y programación de la publicación educativa: “¿Por qué es importante mejorar los procesos?”.
- Se brindó apoyo técnico en la grabación, edición y programación de la publicación audiovisual: “Trabajamos para que tus trámites sean más claros”.
- Se brindó apoyo técnico en la programación de la publicación sobre desarrollo económico regional de Zacapa.
- Se brindó apoyo técnico en la edición y programación de la publicación “Vamos Guate”, con temática relacionada al fútbol.
- Se brindó apoyo técnico en la programación de la publicación explicativa sobre los trámites institucionales.
- Se brindó apoyo técnico en la programación de la publicación relacionada con la participación de PRONACOM en AAPA Latam.
- Se brindó apoyo técnico en la edición y programación de la publicación “Un proceso orientado”.
- Se brindó apoyo técnico en la programación de la publicación “Evolución de los trámites”.
- Se brindó apoyo técnico en la edición y programación de la publicación “Trámites digitales”.

d) Brindar apoyo técnico para la atención a las consultas realizadas en los medios digitales institucionales, dando respuesta a mensajes, comentarios o menciones;

- Se brindó apoyo técnico en la configuración de las redes sociales institucionales en dispositivos móviles personales, con el fin de facilitar la programación de contenido y seguimiento de mensajes.

e) Brindar apoyo técnico en el análisis de resultados para mejora de las estrategias de comunicación implementadas;

- Se brindó apoyo técnico en el análisis de redes sociales correspondiente al mes de mayo, evaluando el desempeño individual de cada plataforma digital.
- Se brindó apoyo técnico en el monitoreo de redes sociales, incluyendo el análisis de interacciones como reacciones, comentarios y compartidos.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en el análisis de la línea gráfica institucional de PRONACOM, para asegurar su correcta aplicación en futuras publicaciones digitales.

● JULIO 2025:

a) Brindar apoyo técnico en el diseño de estrategias de publicaciones digitales, garantizando que cumplan con la imagen narrativa y lenguaje oficial del Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó apoyo técnico en analizar la estrategia de medios de mayo y junio, para identificar áreas de mejora en la interacción y el crecimiento de la comunidad en redes sociales.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de una nueva estrategia digital para el mes de julio, enfocada en aumentar seguidores y mejorar la interacción con el contenido.
- Se brindó apoyo técnico en la definición de metas a tres meses para las redes sociales de PRONACOM.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en la entrega de un informe de análisis que incluyó el comportamiento de la audiencia, identificando los horarios y días con mayor actividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de recomendaciones específicas para alcanzar las metas trazadas de los próximos tres meses.
- b) **Brindar apoyo técnico en la obtención de información interna relevante sobre proyectos, eventos y actividades a comunicar;**
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información institucional mediante entrevistas con expertos en simplificación, digitalización, procesos y territorio, para generar contenido informativo y alineado con los objetivos del programa.
 - Se brindó apoyo técnico en reuniones internas para coordinar contenidos visuales y estrategias de comunicación acerca de las parrillas que se crearon para el mes de julio.
- c) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de materiales gráficos para publicaciones digitales, así como la cobertura de los eventos en los que participe la institución;**
- Se brindó apoyo técnico en la creación de la parrilla de contenido para la semana del 26 de junio al 3 de julio, con un total de 9 publicaciones.
 - Se brindó apoyo técnico en la creación de la parrilla de contenido para la semana del 19 al 27 de julio, con un total de 10 publicaciones.
 - Se brindó apoyo técnico en la creación de la parrilla de contenido para la semana del 28 de julio al 2 de agosto, con un total de 6 publicaciones.
 - Se brindó apoyo técnico en la edición de la imagen gráfica sobre digitalización, publicada el 1 de julio.
 - Se brindó apoyo técnico en la cobertura institucional de la “Reunión con autoridades y representantes de sectores productivos de Morales, Izabal”, realizada el 14 y 15 de julio.
 - Se brindó apoyo técnico en la edición y filmación del video sobre el maletín de negocios, publicado el 2 de julio.
 - Se brindó apoyo técnico en la edición del video “Así se ve tu empresa cuando es competitiva”, publicado el 5 de julio.
 - Se brindó apoyo técnico en la edición y filmación del video “Trámites digitales simples y rápidos”, publicado el 8 de julio.
 - Se brindó apoyo técnico en la edición y filmación del video “Una empresa competitiva no es la que corre más rápido”, publicado el 10 de julio.
 - Se brindó apoyo técnico en la edición y filmación del video “3 cosas simples para ser más competitivos”, publicado el 11 de julio.
 - Se brindó apoyo técnico en la edición y filmación del video sobre la visita institucional a Izabal, publicado el 16 de julio.
 - Se brindó apoyo técnico en la edición y filmación del video sobre el simulacro de evacuación, publicado el 17 de julio.
 - Se brindó apoyo técnico en la edición y filmación del video explicativo “¿Cómo funciona una cadena de valor?”, publicado el 24 de julio.
 - Se brindó apoyo técnico en la edición y filmación del video “¿Quiénes coordinan esfuerzos por la competitividad en los territorios?”, publicado el 25 de julio.
 - Se brindó apoyo técnico en la edición y filmación del video “¿Cómo pueden ser más competitivos los emprendedores de Guatemala?”, publicado el 26 de julio.
- d) **Brindar apoyo técnico para la atención a las consultas realizadas en los medios digitales institucionales, dando respuesta a mensajes, comentarios o menciones;**
- Se brindó apoyo técnico en el monitoreo de las interacciones en los medios digitales institucionales y en la redacción de respuestas alineadas al lenguaje institucional, colaborando en mantener una comunicación clara y efectiva con la audiencia.
 - Se brindó apoyo técnico en la reacción y monitoreo de los comentarios que se recibieron en los psots del mes de julio.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

e) Brindar apoyo técnico en el análisis de resultados para mejora de las estrategias de comunicación implementadas;

- Se brindó apoyo técnico en el análisis de estadísticas de interacción y alcance de los meses anteriores a junio, permitiendo establecer líneas base para evaluar el rendimiento del nuevo enfoque estratégico.
- Se brindó apoyo técnico en la entrega de un informe de análisis con datos sobre los horarios y días de mayor actividad en redes sociales.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas para la adquisición de: micrófonos inalámbricos, lente Canon 35mm, barra de luz RGB, luz de estudio RGB, flash de zapata Canon (Dos productos fueron aprobados; tres están en proceso de corrección para aprobación.)
- Se brindó apoyo técnico en la búsqueda de información para iniciar las especificaciones técnicas de: disparador para flash, computadora Mac con chip M3, soporte tipo Bowens, softbox
- Se brindó apoyo técnico como parte de la brigada de emergencias de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones de coordinación para definir los formatos visuales informativos de emergencia para el equipo institucional.

● **AGOSTO 2025:**

a) Brindar apoyo técnico en el diseño de estrategias de publicaciones digitales, garantizando que cumplan con la imagen narrativa y lenguaje oficial del Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó apoyo técnico en la realización de la parrilla de contenido del 6 al 13 de agosto.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de la parrilla de contenido del 27 de agosto al 6 de septiembre.

b) Brindar apoyo técnico en la obtención de información interna relevante sobre proyectos, eventos y actividades a comunicar;

- Se brindó apoyo técnico en la recabando información importante en la reunión general del día lunes 4 de agosto, para comprender cada uno de los ejes de trabajo y poder realizar contenido para redes sociales.

c) Brindar apoyo técnico en la elaboración de materiales gráficos para publicaciones digitales, así como la cobertura de los eventos en los que participe la institución;

- Se brindó apoyo técnico en la publicación en redes sociales de la publicación "PRONACOM tiene una ruta clara".
- Se brindó apoyo técnico en la publicación en redes sociales de la publicación "Misión Imposible".
- Se brindó apoyo técnico en la publicación en redes sociales de la publicación "PRONATIP del día".

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en la publicación en redes sociales de la publicación del “Lanzamiento de la Ruta de Competitividad Jalapa”.
- Se brindó apoyo técnico en la publicación en redes sociales de la publicación “Recap de Foro de Innovación”.
- Se brindó apoyo técnico en la publicación en redes sociales de la publicación de “Fotografías de la actividad Innovación”.
- Se brindó apoyo técnico en la publicación en redes sociales de la publicación “¿Qué significa ser una empresa competitiva?”.
- Se brindó apoyo técnico en la publicación en redes sociales de la publicación sobre la “Presentación de avances del Plan de Trabajo 2025”.
- Se brindó apoyo técnico en la publicación en redes sociales de la publicación de “Fotografías del Comité Estratégico del proyecto de Industrias Sostenibles”.
- Se brindó apoyo técnico en la publicación en redes sociales de la publicación “¿Cómo impulsa PRONACOM la competitividad en Guatemala?”.
- Se brindó apoyo técnico en la publicación en redes sociales de la publicación “¿Sabías que Guatemala cuenta con una ley que fortalece la competitividad exportadora?”.
- Se brindó apoyo técnico en la publicación en redes sociales de la publicación “Ley de Zonas Francas”.
- Se brindó apoyo técnico en la producción y edición de la publicación “Ley de Zonas Francas”.
- Se brindó apoyo técnico en la producción y edición de la publicación “¿Cómo impulsa PRONACOM la competitividad en Guatemala?”.
- Se brindó apoyo técnico en la producción y edición de la publicación de la “Reunión del Comité Estratégico del proyecto de Industrias Sostenibles”.
- Se brindó apoyo técnico en la producción y edición de la publicación “Una empresa competitiva en Guatemala”.
- Se brindó apoyo técnico en la producción y edición de la publicación de “Fotografías de la actividad Innovación”.
- Se brindó apoyo técnico en la producción y edición de la publicación del “Video de Recap de Innovación”.
- Se brindó apoyo técnico en la producción y edición de la publicación del “Diálogo para la identificación de las oportunidades de Jalapa”.
- Se brindó apoyo técnico en la producción y edición de la publicación de “PRONATIP del día”.
- Se brindó apoyo técnico en la producción y edición de la publicación “Misión Imposible”.
- Se brindó apoyo técnico en la producción y edición del video presentado en la actividad de Innovación.
- Se brindó apoyo técnico en el apoyo al stand de la actividad de Innovación, en el tema de visibilidad y en el transporte del equipo.
- Se brindó apoyo técnico en la visita a Jalapa, tomando fotografías y videos para archivo institucional y apoyando en la visibilidad de PRONACOM durante la reunión.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- d) **Brindar apoyo técnico para la atención a las consultas realizadas en los medios digitales institucionales, dando respuesta a mensajes, comentarios o menciones;**
- Se brindó apoyo técnico en el reposteo de la publicación del Ministerio de Economía "Gobierno impulsa la atracción de inversión extranjera".
 - Se brindó apoyo técnico en la respuesta a un mensaje con información acerca de una publicación falsa que utilizaba el logo de PRONACOM y ofrecía una propuesta laboral en la red social Instagram.
- e) **Brindar apoyo técnico en el análisis de resultados para mejora de las estrategias de comunicación implementadas;**
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de redes sociales correspondiente al mes de agosto, evaluando el desempeño individual de cada plataforma digital.
 - Se brindó apoyo técnico en el monitoreo de redes sociales, incluyendo el análisis de interacciones como reacciones, comentarios y compartidos.
- f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo técnico en la reunión con el equipo de la brigada y administración, con el fin de realizar un plan de siguientes pasos para estar mejor preparados para emergencias.
 - Se brindó apoyo técnico en la realización de especificaciones técnicas para flash para cámara, luz de escena portátil de 300 watt, luz de escena portátil de 100 watts, micrófono DJI, memorias de cámara de 256GB, mochilas para transportar equipo fotográfico, disparador de flash, soporte para flash de zapata, softbox para flash, memoria externa para computadora.



Nombre: ANDREE SEBASTIÁN RODRÍGUEZ MEDRANO
Emitido por: 5B CA1

Andree Sebastián Rodríguez Medrano

Vo.Bo.

Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	RAFAEL ERNESTO SINEY GUAMUCH
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-051-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2025	al:	31/08/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la logística para la realización de la estrategia digital e informática institucional.

- Se brindó asesoría profesional en la definición de tareas específicas para la elaboración de inventario técnico de los equipos de cómputo, para definir un estándar de lo que se deba de tener en el Programa a nivel de configuraciones y de software. Así como también se solicitó la elaboración de mapas de calor para el mejoramiento de la red inalámbrica, solicitando se solicite al proveedor brindar dicha información y se le dé el seguimiento apropiado.
- Se brindó asesoría profesional durante la reunión con actores claves que puedan brindar apoyo para los procesos de digitalización, esto utilizando herramientas y equipos de digitalización para sistema de gestión documental.
- Se brindó asesoría profesional durante reunión de acercamiento y seguimiento para la utilización de herramientas GIS para proyecto CompiteMap.
- Se brindó asesoría profesional durante reuniones de aclaración de dudas técnicas, o de solicitud de mesas técnicas para mostrar solución tecnológica y la forma en la que se están abordando las mismas con el fin de brindar continuidad y adecuarse a infraestructuras de cada Ministerio.
 - Reuniones con Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) para presentación de desarrollos internos, presentación de sistema SNAP-GT, abordar mesa técnica de propuesta de arquitectura a utilizar.
 - Reuniones con Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) para abordar temas de procesos y tramites, mesa técnica para mostrar a la Dirección de Tecnología la arquitectura propuesta confines de garantizar continuidad y sostenibilidad por parte del Ministerio.
 - Reuniones con Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) para tratar temas sobre la solución propuesta y la solicitud de tener una mesa técnica para abordar los temas técnicos relacionados a la solución.
- Se brindó asesoría profesional en las reuniones de acercamiento y seguimiento con VISA, para la utilización de servicios de pago directamente con VISA, como Cybersource.
- Se brindó asesoría profesional para definir alcance sobre el rediseño del sitio web institucional del Programa, y definición de pasos a seguir y los seguimientos necesarios con el socio estratégico con el que se realizarán dicho proyecto.

b) Brindar asesoría profesional en las actividades a desarrollarse por los equipos técnicos: desarrolladores, arquitectos, especialistas en QA, ciberseguridad, UI/UX, frontend y backend.

- Se brindó asesoría profesional durante reuniones semanales, o según fuera necesario, para la validación y seguimiento de las tareas de todo el equipo de digitalización. Se realizaron demostraciones de avances y se dieron indicaciones según lo observado durante este seguimiento.
- Se brindó asesoría profesional durante la revisión del frontend, dando guías sobre validadores en ciertos campos que se han desarrollado.

c) Brindar asesoría profesional en diseñar políticas, metodologías y estándares tecnológicos y en asegurar la integración y actualización tecnológica conforme a marcos de referencia internacionales.

- Se brindó asesoría profesional en la definición de tareas del técnico de soporte y quien sería su apoyo inmediato, así definiendo de alguna forma los niveles de servicio siguiendo estándares tecnológicos en el marco de mesas de ayuda y centros de servicio, siendo el nivel uno el soporte técnico directo a usuarios, el nivel dos quien lo supervise y apoye con temas técnicos de mayor alcance y el nivel tres quien administre las consolas de licenciamientos de software y de seguridad del Programa y se creó documento que lo detalla.
- Se brindó asesoría profesional durante las reuniones con los actores principales en los Ministerios donde se abordó el tema de gobernanza de datos, siguiendo metodologías y estándares tecnológicos que no solo cumplan con infraestructura interna, sino que estén alineados a marcos de referencia de buenas prácticas de desarrollo.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la arquitectura de desarrollo propuesta con el fin que se cumpla con los tres pilares del marco de seguridad de la información de referencia internacional: confidencialidad, integridad y disponibilidad.

d) Brindar asesoría profesional en velar por la integridad, seguridad y disponibilidad de la infraestructura tecnológica y de los sistemas de información a cargo del Programa.

- Se brindó asesoría profesional durante la revisión de informes diarios de desarrollo, dando indicaciones sobre buenas prácticas de seguridad para el almacenamiento de tokens de sesión en el desarrollo de la plataforma de tramites.
- Se brindó asesoría profesional durante la revisión del diseño de base de datos, con el fin de garantizar que el registro de ciertos campos/atributos no sean modificados de forma fácil por un administrador de base datos, con el fin de garantizar la integridad de la información.
- Se brindó asesoría profesional para la definición de uso de otro proveedor de servidor en la nube previo a dar de baja el de pruebas que se estaba utilizando para el sistema demo actual, utilizando siempre la misma URL de acceso, con el fin de garantizar la disponibilidad del sistema demo.

e) Brindar asesoría profesional para la promoción del desarrollo ágil y la mejora continua de los productos tecnológicos y en el soporte estratégico para la toma de decisiones basadas en datos.

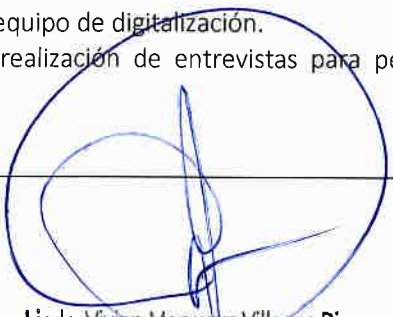
- Se brindó asesoría profesional dando guías de buenas prácticas en la estructura de un frontend reutilizable y que facilite el desarrollo de nuevos componentes o vistas.
- Se brindó asesoría profesional sobre el diseño de base de datos con respecto a tabla para catálogos, con la finalidad de obtener un diseño estándar, funcional y reutilizable.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se brindó asesoría profesional durante la realización del evento INNOVACIÓN, para brindar información durante el evento y coordinar el personal de digitalización que participó en este.
- Se brindó asesoría profesional para la coordinación de evento para MIPYMES Digital.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y revisión de términos de referencia, especificaciones y notas técnicas.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de informes del equipo de digitalización.
- Se brindó asesoría profesional durante la coordinación y realización de entrevistas para personal de digitalización.


Firmado
electrónicamente
por: Rafael
Ernesto Siney
Guamuch
Lugar: Guatemala
RAFAEL ERNESTO SINEY GUAMUCH

Vo.Bo.


Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PROFESIONALES RENGLON 029 Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista		Rafael Ernesto Siney Guamuch	
Dependencia		UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad	
Contrato por Servicios		☐ Técnicos	☒ Profesionales
Fecha Finalización Contrato	31/08/2025	Número de Contrato	PNC-108-051-029-2025
Período de actividades	Del:	16/06/2025	al: 31/08/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden **a: Junio, Julio y Agosto.**

JUNIO

- Se brindó asesoría profesional para la definición de ejes de trabajo y la estrategia a seguir en cómo se abordarán las tareas dentro del equipo a cargo.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de un diagnóstico situacional sobre temas de tecnologías de la información para saber que temas abordar de forma inmediata para la solución o apoyo al personal interno.
- Se brindó asesoría profesional en la gestión con proveedores para la creación de entornos de prueba a ser utilizados por el equipo de desarrollo.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación y seguimiento de las tareas iniciales de los desarrolladores, arquitecto, y UI/UX. Definiendo las tareas iniciales y rutas de trabajo para el analista de seguridad y de los análisis de usabilidad y experiencia de usuario en la plataforma de BPM utilizada.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de la utilización de repositorio con versionamiento y seguimiento de actividades para las aplicaciones desarrolladas de forma interna, de tal forma que éstas estén almacenadas de forma segura y todo cambio sea registrado o bien, exista la posibilidad de realizar un *rollback* a un estado anterior.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación de las actividades de especificaciones técnicas y términos de referencia para que los mismos sean centralizados e informados por medio de una persona del equipo.

JULIO

- Se brindó asesoría profesional para la gestión de firmas electrónicas avanzadas de prueba para la realización del acoplamiento del módulo de firmas con la plataforma de BPM utilizada, en la cual el proveedor brindó escenarios reales con dos certificados verificables en el portal del Ministerio de Economía, con lo que se buscaba tener la retroalimentación de un escenario real durante el proceso de los trámites dentro de la plataforma de BPM.
- Se brindó asesoría profesional durante reuniones con enlaces estratégicos con el fin de realizar coordinaciones para la realización de proyectos de renovación de sitio web institucional y colaboración con otras entidades del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la atención de reuniones programadas con los distintos ministerios en donde se está coordinando el proyecto de digitalización, como lo son el MSPAS, MARN y MAGA, donde se tuvo retroalimentación sobre la ruta a seguir con el apoyo que PRONACOM brindará a las distintas entidades.
- Se brindó asesoría profesional durante reuniones de coordinación técnica con proveedor de la solución de BPM con el fin de garantizar el funcionamiento de la solución como esta se acoplaría a la solución tecnológica general.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional para la definición de la estrategia a seguir en el desarrollo del proyecto de digitalización y la definición y orientación de arquitectura a utilizar.
- Se brindó asesoría profesional durante las revisiones periódicas de avances y la revisión de la arquitectura definida por el arquitecto y la infraestructura a utilizar, brindando retroalimentación de estas.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento y retroalimentación de las tareas realizadas en los temas de usabilidad y experiencia de usuario.
- Se brindó asesoría profesional para la gestión de la plataforma de Google Workspace y la utilización de funciones integradas con la plataforma.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión y retroalimentación para la adquisición de herramientas que velen por la seguridad tecnológica, como lo es la adquisición de licenciamiento de firewall y la evaluación de la adquisición de nuevo software de antivirus que cumpla con otras características de seguridad.
- Se brindó asesoría profesional sobre las herramientas a nivel de infraestructura que son posibles de utilizar para el desarrollo de las funciones del equipo de Digitalización.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de especificaciones técnicas para proyecto de inteligencia artificial, así como para la revisión de términos de referencia del mismo, con el fin de garantizar el avance del proyecto en la implementación de bot para plataforma informativa de trámites.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de dashboard de indicadores varios solicitados por Dirección Ejecutiva.

AGOSTO

- Se brindó asesoría profesional en la definición de tareas específicas para la elaboración de inventario técnico de los equipos de cómputo, para definir un estándar de lo que se deba de tener en el Programa a nivel de configuraciones y de software. Así como también se solicitó la elaboración de mapas de calor para el mejoramiento de la red inalámbrica, solicitando se solicite al proveedor brindar dicha información y se le dé el seguimiento apropiado.
- Se brindó asesoría profesional durante la reunión con actores claves que puedan brindar apoyo para los procesos de digitalización, esto utilizando herramientas y equipos de digitalización para sistema de gestión documental.
- Se brindó asesoría profesional durante reunión de acercamiento y seguimiento para la utilización de herramientas GIS para proyecto Compitemap.
- Se brindó asesoría profesional durante reuniones de aclaración de dudas técnicas, o de solicitud de mesas técnicas para mostrar solución tecnológica y la forma en la que se están abordando las mismas con el fin de brindar continuidad y adecuarse a infraestructuras de cada Ministerio.
 - Reuniones con Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) para presentación de desarrollos internos, presentación de sistema SNAP-GT, abordar mesa técnica de propuesta de arquitectura a utilizar.
 - Reuniones con Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) para abordar temas de procesos y tramites, mesa técnica para mostrar a la Dirección de Tecnología la arquitectura propuesta confines de garantizar continuidad y sostenibilidad por parte del Ministerio.
 - Reuniones con Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) para tratar temas sobre la solución propuesta y la solicitud de tener una mesa técnica para abordar los temas técnicos relacionados a la solución.
- Se brindó asesoría profesional en las reuniones de acercamiento y seguimiento con VISA, para la utilización de servicios de pago directamente con VISA, como Cybersource.
- Se brindó asesoría profesional para definir alcance sobre el rediseño del sitio web institucional del Programa, y definición de pasos a seguir y los seguimientos necesarios con el socio estratégico con el que se realizarán dicho proyecto.
- Se brindó asesoría profesional durante reuniones semanales, o según fuera necesario, para la validación y

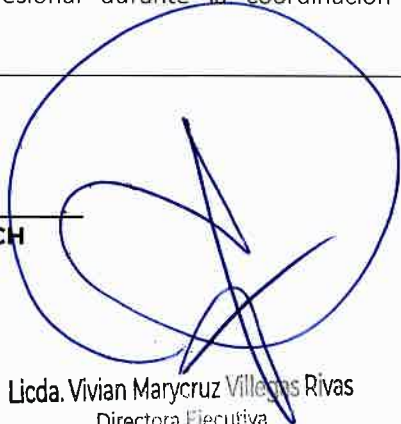
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

seguimiento de las tareas de todo el equipo de digitalización. Se realizaron demostraciones de avances y se dieron indicaciones según lo observado durante este seguimiento.

- Se brindó asesoría profesional durante la revisión del frontend, dando guías sobre validadores en ciertos campos que se han desarrollado.
- Se brindó asesoría profesional en la definición de tareas del técnico de soporte y quien sería su apoyo inmediato, así definiendo de alguna forma los niveles de servicio siguiendo estándares tecnológicos en el marco de mesas de ayuda y centros de servicio, siendo el nivel uno el soporte técnico directo a usuarios, el nivel dos quien lo supervise y apoye con temas técnicos de mayor alcance y el nivel tres quien administre las consolas de licenciamientos de software y de seguridad del Programa y se creó documento que lo detalla.
- Se brindó asesoría profesional durante las reuniones con los actores principales en los Ministerios donde se abordó el tema de gobernanza de datos, siguiendo metodologías y estándares tecnológicos que no solo cumplan con infraestructura interna, sino que estén alineados a marcos de referencia de buenas prácticas de desarrollo.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la arquitectura de desarrollo propuesta con el fin que se cumpla con los tres pilares del marco de seguridad de la información de referencia internacional: confidencialidad, integridad y disponibilidad.
- Se brindó asesoría profesional durante la revisión de informes diarios de desarrollo, dando indicaciones sobre buenas prácticas de seguridad para el almacenamiento de tokens de sesión en el desarrollo de la plataforma de tramites.
- Se brindó asesoría profesional durante la revisión del diseño de base de datos, con el fin de garantizar que el registro de ciertos campos/atributos no sean modificados de forma fácil por un administrador de base datos, con el fin de garantizar la integridad de la información.
- Se brindó asesoría profesional para la definición de uso de otro proveedor de servidor en la nube previo a dar de baja el de pruebas que se estaba utilizando para el sistema demo actual, utilizando siempre la misma URL de acceso, con el fin de garantizar la disponibilidad del sistema demo.
- Se brindó asesoría profesional dando guías de buenas prácticas en la estructura de un frontend reutilizable y que facilite el desarrollo de nuevos componentes o vistas.
- Se brindó asesoría profesional sobre el diseño de base de datos con respecto a tabla para catálogos, con la finalidad de obtener un diseño estándar, funcional y reutilizable.
- Se brindó asesoría profesional durante la realización del evento INNOVACIÓN, para brindar información durante el evento y coordinar el personal de digitalización que participó en este.
- Se brindó asesoría profesional para la coordinación de evento para MIPYMES Digital.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y revisión de términos de referencia, especificaciones y notas técnicas.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de informes del equipo de digitalización.
- Se brindó asesoría profesional durante la coordinación y realización de entrevistas para personal de digitalización.

Firmado
electrónicamente
por: Rafael
Ernesto Siney
Guamuch
Lugar: Guatemala


RAFAEL ERNESTO SINEY GUAMUCH


Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva

Vo. Bo. Programa Nacional de Competitividad
Firma y sello de Autoridad Superior

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TECNICOS

Nombre completo del contratista	Mynor Enrique Portillo Cordero
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Agosto 2025	Número de Contrato	PNC-108-052-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2025	al:	31/08/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en el diseño, definición e implementación de arquitecturas internas (backend), incluyendo documentación técnica y diagramas para el desarrollo de proyectos a cargo del Programa**
- Se brindó apoyo en la definición de arquitecturas internas basadas en NestJS, aplicando una estructura modular para micro servicios de notificaciones, ciudadanos y usuarios.
 - Se brindó apoyo en el diseño de la conexión con PostgreSQL, estableciendo modelos de datos escalables y optimizados para las distintas entidades.
- b) **Brindar apoyo técnico en la evaluación, selección de tecnologías y herramientas para desarrollo interno (backend) de los proyectos en el Eje de Digitalización**
- Se brindó apoyo en la evaluación y configuración de Kafka para la comunicación asíncrona entre micro servicios de notificaciones con Mailgun
 - Se brindó apoyo en la selección de librerías y paquetes de NestJS para implementar autenticación, manejo de cookies y validaciones de seguridad.
 - Se brindó apoyo en la revisión de herramientas de documentación (Swagger) para exponer los endpoints HTTP y facilitar pruebas con Postman.
- c) **Brindar apoyo técnico en desarrollar la comunicación entre aplicaciones o software (APIs RESTful) robustas y eficientes, asegurando su integración con sistemas internos y externos;**
- Se brindó apoyo en la creación de endpoints HTTP con NestJS para casos que requerían respuesta inmediata, como la validación de usuarios y autorización.
Así como apoyo en la configuración de Kafka para el envío de notificaciones y procesos asíncronos que no requerían respuesta inmediata.
 - Se brindó apoyo en la documentación de las APIs RESTful, incluyendo ejemplos de uso y pruebas de integración.
- d) **Brindar apoyo técnico para la revisión y validación de las implementaciones de desarrollo técnicas internas (backend), asegurando cumplimiento de estándares y optimización del rendimiento;**
- Se brindó apoyo en la revisión de la implementación de controladores y servicios en NestJS, asegurando buenas prácticas de modularización. También se apoyó en la revisión de los mecanismos de autenticación y autorización, incluyendo el uso correcto de cookies seguras para sesiones de usuario.



e) Brindar apoyo técnico en el diseño e implementación de patrones internos backend y flujos escalables

- Se brindó apoyo en la adopción del patrón de API Gateway, centralizando la comunicación hacia los micro servicios.
- Se brindó apoyo en el diseño de flujos que combinaron HTTP para operaciones críticas y Kafka para mensajería asíncrona, garantizando escalabilidad.

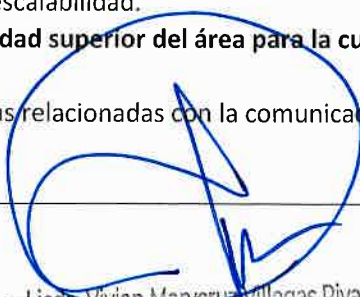
f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo en la solución de incidencias relacionadas con la comunicación entre micro servicios mediante RPC, HTTP y Kafka.



Nombre: MYNOR ENRIQUE PORTILLO CORDERO
Emilito por: 5B CA1

Vo.Bo.



Licda. Vivian Manjarez Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	Mynor Enrique Portillo Cordero		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108 / Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios	☒ Técnicos ☐ Profesionales		
Fecha Finalización Contrato	31-08-2025	Número de Contrato	PNC-108-052-029-2025
Período de actividades	Del : 16-06-2025	al :	31-08-2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **Junio, Julio y Agosto del 2025.**

Junio

- Se brindó soporte técnico y operativo en la creación y configuración de reglas dentro del sistema Laserfiche, optimizando los flujos de trabajo para la automatización de procesos internos. Además, se realizaron pruebas funcionales
- Se brindó apoyo técnico en la evaluación y selección de tecnologías y herramientas para el desarrollo interno (backend) de los proyectos en el Eje de Digitalización, realizando un análisis detallado de formularios en Laserfiche. Se evaluaron y optimizaron los campos necesarios para garantizar un seguimiento eficiente (tracking) de documentos dentro del sistema, asegurando que la estructura de los formularios cumpla con los requisitos funcionales y facilite la trazabilidad de la información gestionada por el Programa.
- Se atendieron diversas solicitudes técnicas requeridas por la autoridad superior del área, brindando soluciones oportunas y soporte especializado según las necesidades identificadas. Entre estas actividades se incluyó la configuración y ajuste de procesos en Laserfiche, apoyo en pruebas de sistemas y asesoría para la toma de decisiones relacionadas con la infraestructura tecnológica del Programa.

Julio

- Se brindó apoyo técnico en el diseño de una arquitectura de micro servicios moderna orientada a facilitar la escalabilidad y el mantenimiento del sistema. Se utilizó el framework NestJS, aprovechando su enfoque modular y soporte nativo para micro servicios. Asimismo, se definieron convenciones internas para la estructura de carpetas, nomenclatura de endpoints y buenas prácticas de desarrollo.
- Se brindó apoyo técnico en la evaluación de tecnologías relevantes para el desarrollo backend, seleccionando herramientas como NestJS, PostgreSQL, Docker y JWT. Estas tecnologías fueron analizadas por su capacidad de integración, escalabilidad y soporte en entornos de micro servicios, resultando en su adopción para pruebas iniciales y desarrollo.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de endpoints RESTful dentro de los distintos micro servicios desarrollados, gestionando la entrada de peticiones desde un API Gateway con autenticación mediante JWT. Este gateway en ruta las solicitudes a los micro servicios según su funcionalidad, incluyendo un micro servicio de notificaciones que recibe eventos y utiliza Mailgun para el envío automatizado y seguro de correos electrónicos. Esta integración mejora la comunicación del sistema con usuarios y servicios externos.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la validación del código fuente, aplicando criterios de calidad y buenas prácticas. Se revisaron estructuras modulares, controladores, servicios y DTOs, asegurando su correcta implementación. Se llevaron a cabo pruebas de rendimiento sobre los endpoints clave, incluyendo los del micro servicio de notificaciones, validando tiempos de respuesta, control de errores y uso eficiente de recursos bajo entornos Docker
- Se brindó apoyo técnico en la definición de patrones de desarrollo como Repository-Service-Controller, uso de validadores, y segregación de responsabilidades entre módulos. Se aplicaron principios de arquitectura limpia para garantizar escalabilidad y mantenibilidad. El diseño incluyó la separación del micro servicio de notificaciones como componente desacoplado, lo que permite su evolución o sustitución sin afectar al sistema principal. Esta separación también mejora la seguridad, la trazabilidad y la capacidad de pruebas del módulo encargado de gestionar envíos de correos electrónicos.
- Se brindó apoyo técnico en sesiones de planificación, configuración de entornos de desarrollo y pruebas con Docker. Se capacitó a compañeros sobre el uso de NestJS y Docker Compose, y se brindó asistencia en la integración del micro servicio de notificaciones. También se colaboró en la definición de variables de entorno, configuración segura de credenciales para Mailgun y pruebas funcionales de los envíos de correo desde Postman.

Agosto

- Se brindó apoyo en la definición de arquitecturas internas basadas en NestJS, aplicando una estructura modular para micro servicios de notificaciones, ciudadanos y usuarios.
- Se brindó apoyo en el diseño de la conexión con PostgreSQL, estableciendo modelos de datos escalables y optimizados para las distintas entidades.
- Se brindó apoyo en la evaluación y configuración de Kafka para la comunicación asíncrona entre micro servicios de notificaciones con Mailgun
- Se brindó apoyo en la selección de librerías y paquetes de NestJS para implementar autenticación, manejo de cookies y validaciones de seguridad.
- Se brindó apoyo en la revisión de herramientas de documentación (Swagger) para exponer los endpoints HTTP y facilitar pruebas con Postman.
- Se brindó apoyo en la creación de endpoints HTTP con NestJS para casos que requerían respuesta inmediata, como la validación de usuarios y autorización. Así como apoyo en la configuración de Kafka para el envío de notificaciones y procesos asíncronos que no requerían respuesta inmediata.
- Se brindó apoyo en la documentación de las APIs RESTful, incluyendo ejemplos de uso y pruebas de integración.
- Se brindó apoyo en la revisión de la implementación de controladores y servicios en NestJS, asegurando buenas prácticas de modularización. También se apoyó en la revisión de los mecanismos de autenticación y autorización, incluyendo el uso correcto de cookies seguras para sesiones de usuario.
- Se brindó apoyo en la adopción del patrón de API Gateway, centralizando la comunicación hacia los micro servicios.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo en el diseño de flujos que combinaron HTTP para operaciones críticas y Kafka para mensajería asincrónica, garantizando escalabilidad.
- Se brindó apoyo en la solución de incidencias relacionadas con la comunicación entre micro servicios mediante RPC, HTTP y Kafka.

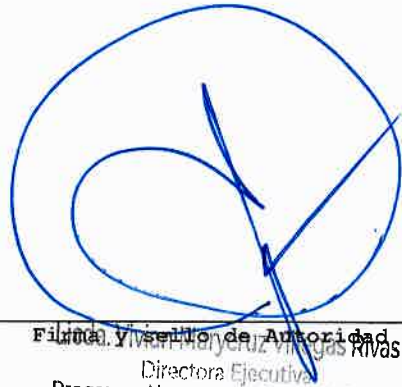
PS



Nombre: MYNOR ENRIQUE PORTILLO CORDERO
Emilito por: SB CA1

Mynor Enrique Portillo Cordero

Vo. Bo.



Firma y sello de Autoridad Superior
Firma: Vivian Mary Cruz Viquez Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TECNICOS**

Nombre completo del contratista	Francisco Daniel Ardavin Aguirre
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-053-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2025	al:	31/08/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría técnica en la realización de diagnósticos de vulnerabilidad y pruebas de infiltración para identificar riesgos críticos;

- Se brindó asesoría técnica en un análisis de seguridad colaborativo con la empresa Sisap para establecer una línea base y una hoja de ruta para el fortalecimiento de la ciberseguridad en PRONACOM. Durante este proceso, se identificaron vulnerabilidades activas y se definieron puntos críticos de mejora en la infraestructura actual.

b) Brindar asesoría técnica en la configuración y gestión de herramientas de monitoreo y detección de intrusiones;

- Se brindó asesoría técnica para la configuración e implementación de la herramienta de monitoreo PRTG. Esta configuración se enfocó en la supervisión proactiva del estado de servidores y páginas web críticas asociadas al proyecto de digitalización de trámites, permitiendo la detección temprana de anomalías y fallos de disponibilidad.

c) Brindar asesoría técnica en la elaboración y ejecución de planes de respuesta y recuperación ante incidentes de seguridad;

- Se brindó asesoría técnica para la elaboración de una hoja de ruta estratégica para fortalecer la seguridad, la resiliencia y la continuidad operativa en el entorno híbrido de Programa Nacional de Competitividad. El documento establece los procedimientos, roles y responsabilidades para gestionar eficazmente cualquier evento de seguridad, desde su detección y contención hasta su erradicación y recuperación.

d) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría técnica para la creación y configuración de la infraestructura de servidor necesaria para el despliegue del agente remoto de Laserfiche. Esta labor fue fundamental para habilitar el envío y almacenamiento seguro de documentos digitalizados.
- Se brindó asesoría técnica en la automatización de procesos mediante la creación de flujos de trabajo, formularios y procesos de negocio dentro de la plataforma Laserfiche, optimizando la eficiencia operativa del Programa.
- Se brindó asesoría técnica mediante la elaboración de un análisis comparativo entre las soluciones de antivirus Kaspersky y Bitdefender. El informe detalló las características, ventajas y desventajas de cada una para facilitar una toma de decisión informada sobre la protección de los equipos.

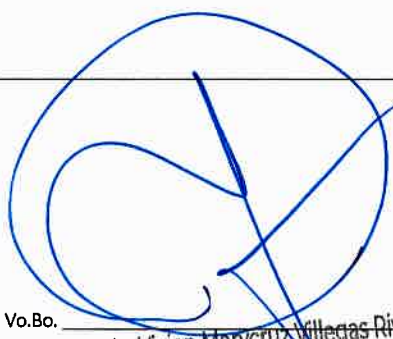


- Se brindó asesoría técnica en la ejecución de análisis mensuales a los equipos gestionados a través de la consola de administración del antivirus corporativo (Kaspersky) del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó soporte técnico especializado a usuarios para la resolución de problemas recurrentes a nivel de estación de trabajo, garantizando la continuidad operativa del personal.

Firmado digitalmente por
**FRANCISCO DANIEL
ARDAVÍN AGUIRRE**

Francisco Daniel Ardavin Aguirre

Vo.Bo.


Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	Francisco Daniel Ardavin Aguirre		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108 / Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios	☒ Técnicos	☐ Profesionales	
Fecha Finalización Contrato	31, agosto, 2025	Número de Contrato	PNC-108-033-029-2025
Período de actividades	Del:	16/ 06/ 2025	al: 31/08/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **junio, julio, agosto**

Junio 2025

- Se ejecutó un análisis de la postura de seguridad de la solución LaserFiche. Este estudio comprendió la identificación y evaluación de vulnerabilidades potenciales, la validación de sus certificaciones de cumplimiento normativo y un examen pormenorizado de sus mecanismos de defensa, tales como los protocolos de cifrado, controles de acceso y registros de auditoría
- Se brindó asesoría en la ejecución de análisis semanales del 16 al 30 del mes de junio de 2025 a los equipos añadidos a la consola de administración del antivirus corporativo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó soporte técnico especializado a usuarios para la resolución de problemas recurrentes a nivel de estación de trabajo, asimismo se llevó a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de periféricos de impresión, solucionando desde problemas de conectividad a corrección de atascos de papel
- Se proporcionó asesoramiento técnico especializado al Programa Nacional de Competitividad para la implementación de la autenticación de dos factores (2FA) en sus sistemas de correo electrónico. Esta medida tiene como objetivo fortalecer la seguridad de la información y proteger la integridad de las comunicaciones institucionales.
- Se proporcionó asesoramiento técnico especializado al Programa Nacional de Competitividad para la optimización de su firewall institucional. La consultoría se centró en la configuración de reglas y políticas de seguridad, alineadas con las mejores prácticas de la industria, para asegurar el máximo rendimiento y protección de la red.

Julio 2025

- Se brindó asesoría técnica para el análisis superficial de la plataforma de gestión de la página institucional del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). El estudio permitió identificar configuraciones expuestas, posibles vectores de ataque y puntos críticos de mejora en la superficie web pública.
- Se brindó asesoría técnica para el análisis superficial de la plataforma de gestión de la página institucional de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS). Este diagnóstico ayudó a identificar servicios expuestos, prácticas inseguras en el desarrollo y oportunidades para fortalecer la postura de ciberseguridad.
- Se brindó asesoría técnica para el análisis superficial de la plataforma de gestión de la página institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA):. La revisión contempló una inspección general de la estructura del sitio, configuraciones visibles y posibles riesgos asociados a la exposición de servicios.
- Se brindó asesoría técnica elaboración de un documento base para facilitar el entendimiento técnico de la seguridad en el marco del proyecto BPM y su arquitectura asociada. Este documento sirvió como punto de partida para establecer políticas de ciberseguridad, definiendo criterios de segmentación, control de accesos, intercambio seguro de datos y gestión de servicios, alineados a estándares internacionales como ISO/IEC 27001.
- Se brindó asesoría técnica para la planificación preliminar de un evento de ciberseguridad, con el acompañamiento de la Oficina Gubernamental de Desarrollo Informático (OGDI), con el fin de promover la concienciación y fortalecimiento de capacidades técnicas en las entidades gubernamentales.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría técnica en la ejecución de análisis semanales del 01 al 31 del mes de julio de 2025 a los equipos añadidos a la consola de administración del antivirus corporativo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó soporte técnico especializado a usuarios para la resolución de problemas recurrentes a nivel de estación de trabajo, asimismo se llevó a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de periféricos de impresión, solucionando desde problemas de conectividad a corrección de atascos de papel
- Se brindó asesoría técnica para la creación de especificaciones técnicas de software y hardware para el uso del programa nacional de competitividad

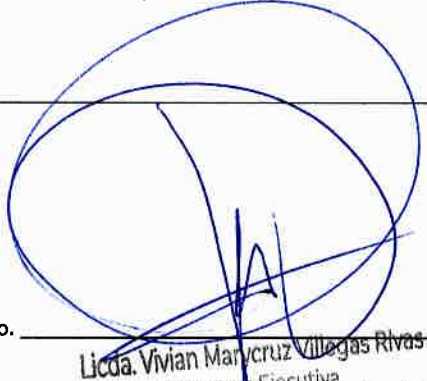
Agosto 2025

- Se brindó asesoría técnica en un análisis de seguridad colaborativo con la empresa Sisap para establecer una línea base y una hoja de ruta para el fortalecimiento de la ciberseguridad en PRONACOM. Durante este proceso, se identificaron vulnerabilidades activas y se definieron puntos críticos de mejora en la infraestructura actual.
- Se brindó asesoría técnica para la configuración e implementación de la herramienta de monitoreo PRTG. Esta configuración se enfocó en la supervisión proactiva del estado de servidores y páginas web críticas asociadas al proyecto de digitalización de trámites, permitiendo la detección temprana de anomalías y fallos de disponibilidad.
- Se brindó asesoría técnica para la elaboración de una hoja de ruta estratégica para fortalecer la seguridad, la resiliencia y la continuidad operativa en el entorno híbrido de Programa Nacional de Competitividad. El documento establece los procedimientos, roles y responsabilidades para gestionar eficazmente cualquier evento de seguridad, desde su detección y contención hasta su erradicación y recuperación.
- Se brindó asesoría técnica para la creación y configuración de la infraestructura de servidor necesaria para el despliegue del agente remoto de Laserfiche. Esta labor fue fundamental para habilitar el envío y almacenamiento seguro de documentos digitalizados.
- Se brindó asesoría técnica en la automatización de procesos mediante la creación de flujos de trabajo, formularios y procesos de negocio dentro de la plataforma Laserfiche, optimizando la eficiencia operativa del Programa.
- Se brindó asesoría técnica mediante la elaboración de un análisis comparativo entre las soluciones de antivirus Kaspersky y Bitdefender. El informe detalló las características, ventajas y desventajas de cada una para facilitar una toma de decisión informada sobre la protección de los equipos.
- Se brindó asesoría técnica en la ejecución de análisis mensuales a los equipos gestionados a través de la consola de administración del antivirus corporativo (Kaspersky) del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó soporte técnico especializado a usuarios para la resolución de problemas recurrentes a nivel de estación de trabajo, garantizando la continuidad operativa del personal.

Francisco Ardavin

Francisco Daniel Ardavin Aguirre

Vo.Bo.


Licda. Vivian Maricruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Elmer Jonatan Chet Pirir
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO, 2025	Número de Contrato	PNC-108-055-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2025	al:	31/08/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la recopilación de insumos para la actualización y/o documentación de los trámites en diferentes portales institucionales con las entidades asignadas por el Programa Nacional de Competitividad por medio de visitas a otras dependencias y con la información que estas proporcionen;

- Se brindó apoyo técnico a través de la actualización de cuadro de diagnóstico de los trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, el cuadro se actualizó en el mes de agosto.

b) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la simplificación de trámites en las dependencias del Ministerio de Economía. Gestionar las comunicaciones y las reuniones estratégicas para evaluar avances, buscar oportunidades de optimización y presentar propuestas de mejora, garantizando la eficiencia y transparencia en los procesos en las diferentes dependencias;

- Se brindó apoyo técnico en la redacción final y preparación de oficios dirigidos al Viceministerio de Inversión y Competencia, para que por medio del Despacho Ministerial se le requiera a los distintos ministerios que remitan oficios de actualización de listados de trámites administrativos, así como los listados de las personas que integran los Comités Coordinadores de Simplificación de cada ministerio, en el marco de la simplificación de trámites administrativos vinculados a la facilitación del comercio exterior, atracción de inversión y registros públicos.
- Se brindó apoyo técnico en la redacción final y preparación de oficios dirigidos al Viceministerio de Inversión y Competencia, para que por medio del Despacho Ministerial se le requiera a los distintos ministerios que remitan oficios informando sobre los cinco trámites más solicitados por la población, incluyendo datos estadísticos de la frecuencia solicitada de los mismos, esto con el objeto de atender la solicitud de información realizada por el Diputado al Congreso de la República Nery Manfredo Rodas Méndez, mediante oficio of.262-2025NMR/mj de fecha 8 de julio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la unificación de los trámites de Registro de Regente del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, se analizaron las cédulas narrativas, los procesos de inscripción, así como los requisitos que solicita cada unidad para la realización de estos trámites, y posteriormente se elaboró un diseño unificado, tanto en procesos como en requisitos de los tres trámites referentes a Registro de Regentes.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de los formularios y posteriormente se elaboró el cuadro con los datos que contiene cada formulario para ser trasladado al área de Procesos.

c) Brindar apoyo técnico en la participación en mesas de trabajo orientadas al seguimiento y análisis de iniciativas de simplificación de trámites. Realizar la formulación de propuestas para optimizar los procedimientos gestionados a través de plataformas electrónicas en diversas entidades, contribuyendo a la modernización de los procesos y al fortalecimiento de un entorno favorable para el desarrollo empresarial de Guatemala;

- Se brindó apoyo técnico en cuanto a la elaboración de la minuta correspondiente a la última reunión llevada a cabo en las oficinas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en donde se les presentó al

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

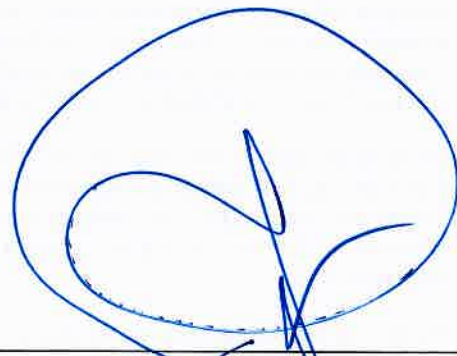
personal de Informática del referido ministerio a dos miembros de Digitalización de PRONACOM, así mismo se les reiteró el apoyo que la entidad puede ofrecer en diferentes rubros.

- Se brindó apoyo técnico en la actualización de las reuniones sostenidas con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación dentro del cuadro de diagnóstico.
 - Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión virtual con el jefe del Área de Insumos para Uso en Animales del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, el Dr. Alfonso Corado; en dicha reunión se discutió sobre las observaciones y recomendaciones sobre la digitalización del trámite de Registro de Regente que concierne a dicha dirección.
- d) Brindar apoyo técnico en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y liquidación de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;
- Se brindó apoyo técnico a través de la actualización del documento que contiene la línea de tiempo del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para reunión en Secretaría de Presidencia, del mes de agosto 2025.
- e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se brindó apoyo técnico en la corrección del oficio de entrega y en unificar el expediente corregido de las metas POA del mes de julio 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en la corrección de especificaciones de los insumos solicitados por el equipo de simplificación.
 - Se brindó apoyo técnico en la participación del evento “Foro Innovación” de AGEXPORT, brindando información al público en el stand asignado a PRONACOM, sobre las funciones que actualmente impulsa el Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la coordinación de envío de oficio dirigido al Viceministerio de Inversión y Competencia, para que por medio de este se dirijan los oficios adjuntos al Despacho Ministerial, y posteriormente se le remita cada oficio al respectivo Ministerio en donde se les solicita información sobre el estado de sus procesos de digitalización.



Elmer Jonatan Chet Pirir

VoBo



Licda. Vivian Marycruz Villagas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

Nombre completo del contratista	ELMER JONATAN CHET PIRIR		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Contrato por Servicios	☒	Técnicos	☐ Profesionales

Fecha Finalización Contrato	31 AGOSTO 2025	Número de Contrato	PNC-108-055-029-2025
-----------------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	Del:	16/06/2025	al:	31/08/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: JUNIO, JULIO Y AGOSTO 2025.

JUNIO 2025

- Brindar apoyo técnico en la recopilación de insumos para la actualización y/o documentación de los trámites en diferentes portales institucionales con las entidades asignadas por el Programa Nacional de Competitividad por medio de visitas a otras dependencias y con la información que estas proporcionen;
- Se brindó apoyo técnico a través de la recopilación de insumos de normativas legales que sustentan los procedimientos y requisitos que actualmente utiliza el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; dicha recopilación fue realizada a través de la navegación por el portal institucional del Ministerio mencionado.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de cuadro de diagnóstico de los trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la simplificación de trámites en las dependencias del Ministerio de Economía. Gestionar las comunicaciones y las reuniones estratégicas para evaluar avances, buscar oportunidades de optimización y presentar propuestas de mejora, garantizando la eficiencia y transparencia en los procesos en las diferentes dependencias;
- Se brindó apoyo técnico a través de la elaboración de una matriz que contiene propuestas para regular en Acuerdo Gubernativo, distintos requisitos que actualmente se requieren en los distintos trámites ante el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, así como sugerencias de convenios de comunicación interinstitucional para el mejoramiento de los trámites.
- Brindar apoyo técnico en la participación en mesas de trabajo orientadas al seguimiento y análisis de iniciativas de simplificación de trámites. Realizar la formulación de propuestas para optimizar los procedimientos gestionados a través de plataformas electrónicas en diversas entidades, contribuyendo a la modernización de los procesos y al fortalecimiento de un entorno favorable para el desarrollo empresarial e Guatemala;
- Se brindó apoyo técnico por medio de participación en reunión virtual con personal de la dirección de Insumos Para Uso en Animales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; se definieron los requisitos y datos indispensables en los formularios que utiliza la Unidad actualmente en los trámites a su cargo.
- Se brindó apoyo técnico por medio de participación en reunión con personal de la Dirección de Sanidad Vegetal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en donde brindaron información sobre el proceso interno de los trámites.
- Se brindó apoyo técnico por medio de participación en reunión en la cual se dio a conocer el funcionamiento del departamento de simplificación, las funciones a realizar, los cuadros de diagnóstico, entre otros asuntos referentes al mismo con el objeto de dar seguimiento al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Brindar apoyo técnico para realizar análisis de normativas vinculadas a la mejora del clima de negocios y la simplificación de trámites, asegurando el cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, emitido por el Congreso de la República de Guatemala, conforme a las facultades otorgadas al Ministerio de Economía;
- Se brindó apoyo técnico en cuanto a identificar los trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en los cuales se debe aplicar correctamente la Ley Para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto Número 5-2021.
- Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se brindó apoyo técnico en participación en inducción presencial recibido en las oficinas centrales del Ministerio de Economía, en donde se dio a conocer la estructura de la institución, su funcionamiento, obligaciones y beneficios.

JULIO 2025

- Brindar apoyo técnico en la recopilación de insumos para la actualización y/o documentación de los trámites en diferentes portales institucionales con las entidades asignadas por el Programa Nacional de Competitividad por medio de visitas a otras dependencias y con la información que estas proporcionen;
- Se brindó apoyo técnico a través de la recopilación de insumos de normativas legales que sustentan los procedimientos y requisitos que actualmente utiliza el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; dicha recopilación fue realizada a través de la navegación por el portal institucional del Ministerio mencionado, el cuadro se actualizó en el mes de julio.
- Se brindó apoyo técnico en identificar el diseño actual, así como los procedimientos y requisitos que actualmente rigen los distintos trámites en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. Se brindó apoyo técnico a través de la actualización de cuadro de diagnóstico de los trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, el cuadro se actualizó el mes de julio.
- Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la simplificación de trámites en las dependencias del Ministerio de Economía. Gestionar las comunicaciones y las reuniones estratégicas para evaluar avances, buscar oportunidades de optimización y presentar propuestas de mejora, garantizando la eficiencia y transparencia en los procesos en las diferentes dependencias;
- Se brindó apoyo técnico a través de la elaboración de una matriz que contiene propuestas para regular en Acuerdo Gubernativo, distintos requisitos que actualmente se requieren en los distintos trámites ante el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, así como sugerencias de convenios de comunicación interinstitucional para la mejora de los trámites. La matriz se actualizó en el mes de julio.
- Brindar apoyo técnico en la participación en mesas de trabajo orientadas al seguimiento y análisis de iniciativas de simplificación de trámites. Realizar la formulación de propuestas para optimizar los procedimientos gestionados a través de plataformas electrónicas en diversas entidades, contribuyendo a la modernización de los procesos y al fortalecimiento de un entorno favorable para el desarrollo empresarial e Guatemala;
- Se brindó apoyo técnico por medio de la participación en reunión virtual con personal de la dirección de Insumos Para Uso en Animales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; se definieron los distintos roles con los que cumplen las personas que intervienen en los trámites que tiene a su cargo la unidad, quienes participan activamente en los mismos, recopilando el volumen aproximado anual de solicitudes trabajadas; la información recopilada fue referente al trámite de "Modificación al Registro Sanitario de Funcionamiento de Empresa Relacionada con los Insumos para Uso en Animales".

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en participación en reunión en las oficinas centrales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; en dicha reunión se mostraron los avances en el tema de simplificación, diseño y la demostración de la propuesta del plan piloto a implementar en la digitalización del proceso de Insumos para uso en animales, se definió si se continuaba en esta línea de trabajo o se les daba prioridad a otros asuntos, de conformidad con los requerimientos de las autoridades superiores.
- Se brindó apoyo técnico a través de la participación en reunión en las oficinas centrales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; con el área de Dirección de Informática, en dicha reunión se solicitó información al Ministerio sobre el avance en cuanto a la digitalización de los trámites a su cargo, así como el ofrecimiento de apoyo institucional en lo que requieran para lograr los objetivos solicitados.
- Se brindó apoyo técnico a través de la participación en reunión en las oficinas centrales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con el área de Dirección Informática, en dicha reunión se contó con la participación de dos miembros de informática de PRONACOM, el director de informática del MAGA indicó que, previa evaluación de los avances en su plataforma, solicitaría apoyo en este rubro, se acordó programar una reunión posterior para presentarles el mismo a los ingenieros informáticos de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en cuanto a la elaboración de minutas correspondientes a cada una de las reuniones en las cuales tuvo participación.
- Brindar apoyo técnico para realizar análisis de normativas vinculadas a la mejora del clima de negocios y la simplificación de trámites, asegurando el cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, emitido por el Congreso de la República de Guatemala, conforme a las facultades otorgadas al Ministerio de Economía;
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de cuadro que contiene la normativa legal que rige a los trámites referentes a los insumos para uso en animales, requeridos por el Departamento de sanidad animal que actualmente realizan en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, se identificaron los artículos puntuales que norman los mismos, tanto en leyes nacionales como en convenios centroamericanos.
- Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de listado de insumos requeridos por el equipo de simplificación, se elaboraron las especificaciones técnicas de soportes para laptop, licencias de zoom, Canva pro y teclados, con el objeto de atender el requerimiento realizado por el departamento administrativo de la institución.
- Se brindó apoyo técnico en elaboración de Propuesta de Procedimiento Para la Socialización de Participación Ciudadana, en el marco de los procesos de Simplificación de trámites administrativos en los distintos ministerios a los cuales PRONACOM está apoyando.
- Se brindó apoyo técnico en elaboración de oficio de entrega y unificación de informe de metas POA del mes de julio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de glosario para unificar significado de palabras entre simplificación, procesos y digitalización.

AGOSTO 2025

- Brindar apoyo técnico en la recopilación de insumos para la actualización y/o documentación de los trámites en diferentes portales institucionales con las entidades asignadas por el Programa Nacional de Competitividad por medio de visitas a otras dependencias y con la información que estas proporcionen;
- Se brindó apoyo técnico a través de la actualización de cuadro de diagnóstico de los trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, el cuadro se actualizó en el mes de agosto.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la simplificación de trámites en las dependencias del Ministerio de Economía. Gestionar las comunicaciones y las reuniones estratégicas para evaluar avances, buscar oportunidades de optimización y presentar propuestas de mejora, garantizando la eficiencia y transparencia en los procesos en las diferentes dependencias;
- Se brindó apoyo técnico en la redacción final y preparación de oficios dirigidos al Viceministerio de Inversión y Competencia, para que por medio del Despacho Ministerial se le requiera a los distintos ministerios que remitan oficios de actualización de listados de trámites administrativos, así como los listados de las personas que integran los Comités Coordinadores de Simplificación de cada ministerio, en el marco de la simplificación de trámites administrativos vinculados a la facilitación del comercio exterior, atracción de inversión y registros públicos.
- Se brindó apoyo técnico en la redacción final y preparación de oficios dirigidos al Viceministerio de Inversión y Competencia, para que por medio del Despacho Ministerial se le requiera a los distintos ministerios que remitan oficios informando sobre los cinco trámites más solicitados por la población, incluyendo datos estadísticos de la frecuencia solicitada de los mismos, esto con el objeto de atender la solicitud de información realizada por el Diputado al Congreso de la República Nery Manfredo Rodas Méndez, mediante oficio of.262-2025NMR/mj de fecha 8 de julio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la unificación de los trámites de Registro de Regente del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, se analizaron las cédulas narrativas, los procesos de inscripción, así como los requisitos que solicita cada unidad para la realización de estos trámites, y posteriormente se elaboró un diseño unificado, tanto en procesos como en requisitos de los tres trámites referentes a Registro de Regentes.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de los formularios y posteriormente se elaboró el cuadro con los datos que contiene cada formulario para ser trasladado al área de Procesos.
- Brindar apoyo técnico en la participación en mesas de trabajo orientadas al seguimiento y análisis de iniciativas de simplificación de trámites. Realizar la formulación de propuestas para optimizar los procedimientos gestionados a través de plataformas electrónicas en diversas entidades, contribuyendo a la modernización de los procesos y al fortalecimiento de un entorno favorable para el desarrollo empresarial de Guatemala;
- Se brindó apoyo técnico en cuanto a la elaboración de la minuta correspondiente a la última reunión llevada a cabo en las oficinas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en donde se les presentó al personal de Informática del referido ministerio a dos miembros de Digitalización de PRONACOM, así mismo se les reiteró el apoyo que la entidad puede ofrecer en diferentes rubros.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de las reuniones sostenidas con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación dentro del cuadro de diagnóstico.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión virtual con el jefe del Área de Insumos para Uso en Animales del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, el Dr. Alfonso Corado; en dicha reunión se discutió sobre las observaciones y recomendaciones sobre la digitalización del trámite de Registro de Regente que concierne a dicha dirección.
- Brindar apoyo técnico en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y liquidación de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;
- Se brindó apoyo técnico a través de la actualización del documento que contiene la línea de tiempo del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para reunión en Secretaría de Presidencia, del mes de agosto 2025.
- Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se brindó apoyo técnico en la corrección del oficio de entrega y en unificar el expediente corregido de las metas POA del mes de julio 2025.

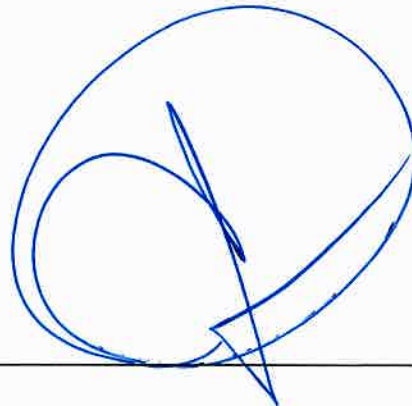
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en la corrección de especificaciones de los insumos solicitados por el equipo de simplificación.
- Se brindó apoyo técnico en la participación del evento “Foro Innovación” de AGEXPORT, brindando información al público en el stand asignado a PRONACOM, sobre las funciones que actualmente impulsa el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de envío de oficio dirigido al Viceministerio de Inversión y Competencia, para que por medio de este se dirijan los oficios adjuntos al Despacho Ministerial, y posteriormente se le remita cada oficio al respectivo Ministerio en donde se les solicita información sobre el estado de sus procesos de digitalización.



Elmer Jonatan Chet Pirir

Vo.Bo.



Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	LUIS SALVADOR GARZA CHETE
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO, 2025	Número de Contrato	PNC-108-056-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2025	al:	31/08/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en el seguimiento y modernización de trámites a través de la actualización de procedimientos y la formulación de propuestas de mejora en diversas dependencias, buscando la optimización de los trámites en los portales web institucionales, asegurando que los procesos sean más accesibles, eficientes y alineados con principios de simplificación;**
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento y modernización de trámites, concluyendo con la revisión y actualización del Proceso No. 01 "Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto", validando los campos e información de los cuatro (4) formularios de instrumentos ambientales incluidos en la matriz.
- b) **Brindar apoyo profesional en el seguimiento de la simplificación para fortalecer la gestión de trámites en diversas entidades, incluyendo el análisis de procesos, la identificación de oportunidades de mejora y la formulación de propuestas estratégicas orientadas a reducir cargas, optimizar procedimientos y promover un entorno favorable para los negocios en Guatemala;**
- Se brindó apoyo profesional mediante la participación en reuniones con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN, en las que se trataron los siguientes puntos:
 - a) Se presentó la propuesta económica de la de solución planteada con el fin de determinar el financiamiento del proyecto de simplificación del proceso número uno, denominado: Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto (Categoría C, C+PGA, CR y B2).
 - b) Se dio seguimiento al requerimiento de información relacionado con la importancia de establecer interoperabilidad con entidades clave (SAT, Registro Mercantil, RENAP, colegios profesionales, entre otras), solicitando al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN la elaboración de un listado de dichas entidades y de los datos necesarios para su integración al sistema.
 - c) Se dio seguimiento a los avances del proyecto, enfocándose en la validación de los roles asignados en la plataforma y en la revisión técnica, por parte del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN, del formulario existente, con el fin de garantizar su adecuación al proceso de simplificación y su integración en la propuesta de solución.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

- c) Brindar apoyo profesional en la participación en mesas de trabajo interinstitucionales orientadas al seguimiento, análisis e identificación de oportunidades para la optimización de trámites en instituciones públicas. Elaboración y presentación de propuestas estratégicas con el objetivo de mejorar la eficiencia institucional y fortalecer un entorno propicio para la inversión y el desarrollo empresarial, facilitando la interacción entre el sector público y privado;**
- Se brindó apoyo profesional mediante el análisis del Reglamento de Evaluación, Control y Seguimiento Ambiental, con el fin de determinar los plazos contemplados para resolver los instrumentos ambientales de bajo impacto, y proceder a definir una ruta de automatización y reducción de tiempos para la nueva propuesta de simplificación de dichos instrumentos.
- d) Brindar apoyo profesional en el análisis y evaluación de normativas orientadas a fortalecer el clima de negocios en Guatemala, con un enfoque en la reducción de obstáculos y la optimización de procedimientos gubernamentales, identificando oportunidades para agilizar trámites, mejorar la seguridad jurídica y promover la eficiencia institucional, contribuyendo al desarrollo económico y a un entorno más competitivo para empresas y emprendedores;**
- Se brindó apoyo profesional en el análisis del Reglamento de Evaluación, Control y Seguimiento Ambiental aplicable al Proceso No. 02: Modificaciones a instrumentos ambientales. Como resultado, se elaboró una ficha técnica que detalla los requisitos específicos para dichos instrumentos.
 - Se brindó apoyo profesional mediante la elaboración de una ficha técnica basada en el análisis del Reglamento de Evaluación, Control y Seguimiento Ambiental, incorporando la información sobre los plazos contemplados para resolver los instrumentos ambientales de bajo impacto.
- e) Brindar apoyo profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, organización y liquidación de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;**
- Se brindó apoyo profesional en reunión para realizar la actualización del formulario matriz, recopilando y sistematizando la información contenida en los formularios correspondientes a cada una de las Categorías de Bajo Impacto, actividad que fue concluida en su totalidad.
 - Se brindó apoyo profesional en reuniones sostenidas, con el propósito de colaborar en la elaboración de presentaciones sobre el contenido de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de oficios mediante los cuales se solicitó a la Dirección de Administración al Comercio Exterior y a la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión del Ministerio de Economía el envío de los informes de reclamos, denuncias y/o quejas presentadas por los usuarios, así como las acciones adoptadas para su atención durante el último cuatrimestre del año 2024 y el primer cuatrimestre del año 2025, cumpliendo con lo establecido en la Ley Para la Simplificación y Trámites Administrativos. atendiendo a requerimientos específicos de la autoridad superior del área.
 - Se brindó apoyo profesional, en la planificación y elaboración de la propuesta de convocatoria para el procedimiento de socialización de Participación Ciudadana según lo establecido en la Ley de Para la Simplificación y Trámites Administrativos.
 - Se brindó apoyo profesional durante el proceso de participación en la filmación de dos videos institucionales.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

- Se brindó apoyo profesional en reunión sostenida con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS, en el marco del levantamiento de procesos de requerimientos para la evaluación de expedientes de Modulo Establecimiento. Durante la sesión se revisaron los flujos de trabajo, volúmenes transaccionales, documentos generados, formularios y el marco normativo aplicable, quedando la información consolidada para su traslado el miércoles 27 de agosto del año 2025.
- Se brindó apoyo profesional en la reunión de validación del formulario de Apertura de Establecimientos, sostenida con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS específicamente con el Departamento de Medicamentos, en la cual se desarrolló la dinámica de modelado previamente utilizada, con el objetivo de que el equipo técnico validara el procedimiento establecido a nivel técnico y operativo
- Se brindó apoyo profesional en el llenado de matriz de emisión de constancia solicitada por el Ministerio de Salud Pública y Social –MSPAS, en el que se validaron los tramites publicados por el Ministerio de Salud Pública y Social –MSPAS para el proceso de Simplificación de los tramites relacionados.

LUIS SALVADOR
GARZA CHETE

Firmado
digitalmente por
LUIS SALVADOR
GARZA CHETE

Luis Salvador Garza Chete

Vo.Bo.



Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMIA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

Nombre completo del contratista	LUIS SALVADOR GARZA CHETE		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Contrato por Servicios	☐	Técnicos	☒ Profesionales

Fecha Finalización Contrato	31 de agosto de 2025	Número de Contrato	PNC-108-056-029-2025
------------------------------------	----------------------	---------------------------	----------------------

Período de actividades	Del:	15/06/2025	al:	31/08//2025
-------------------------------	-------------	------------	------------	-------------

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **JUNIO, JULIO Y AGOSTO 2025.**

• **JUNIO 2025:**

- **Brindar apoyo profesional en el seguimiento y modernización de trámites a través de la actualización de procedimientos y la formulación de propuestas de mejora en diversas dependencias, buscando la optimización de los trámites en los portales web institucionales, asegurando que los procesos sean más accesibles, eficientes y alineados con principios de simplificación.**

✓ Se brindó apoyo profesional en el proceso de seguimiento de documentación del proceso Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto. Durante el presente mes se realizaron solicitudes de documentos, tales como: formularios, ejemplos de expedientes y requisitos

- **Brindar apoyo profesional en el seguimiento de la simplificación para fortalecer la gestión de trámites en diversas entidades, incluyendo el análisis de procesos, la identificación de oportunidades de mejora y la formulación de propuestas estratégicas orientadas a reducir cargas, optimizar procedimientos y promover un entorno favorable para los negocios en Guatemala;**

✓ Se brindó apoyo profesional de seguimiento mediante la participación en reuniones con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, en el marco del mejoramiento de las barreras no arancelarias, con el propósito de validar información relevante orientada a la agilización de los instrumentos ambientales de bajo impacto ambiental, la que a asesores del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN- se identificación de oportunidades de mejora en el referido procedimiento. Durante estas reuniones se abordaron los siguientes temas:

✓ Aclararon dudas relacionadas con los requisitos solicitados para el análisis de los trámites referidos en el punto anterior.

✓ Explicaron por parte del equipo técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales sobre la metodología empleada en las revisiones de forma y de fondo.

✓ Se brindó apoyo profesional con Asesores del Ministerio de Ambiente y Recursos naturales –MARN- con el objetivo de validar los roles que intervienen en los 301 procesos a cargo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- **Brindar apoyo profesional en el análisis y evaluación de normativas orientadas a fortalecer el clima de negocios en Guatemala, con un enfoque en la reducción de obstáculos y la optimización de procedimientos gubernamentales, identificando oportunidades para agilizar trámites, mejorar la seguridad jurídica y promover la eficiencia institucional, contribuyendo al desarrollo económico y a un entorno más competitivo para empresas y emprendedores;**

- ✓ Se brindó apoyo profesional en el análisis y evaluación de normativas vinculadas con la gestión ambiental, específicamente en la normativa aplicable a los requisitos solicitados por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN- para los trámites agrupados en el proceso No. 01.

- **Brindar apoyo profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, organización y liquidación de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;**

- ✓ Se brindó apoyo profesional en el llenado de matriz, integrando todos los campos necesarios, con información contenida en los 4 formularios de los trámites que corresponden el proceso número uno, instrumentos ambientales de bajo impacto.

- **JULIO 2025:**

- **Brindar apoyo profesional en el seguimiento y modernización de trámites a través de la actualización de procedimientos y la formulación de propuestas de mejora en diversas dependencias, buscando la optimización de los trámites en los portales web institucionales, asegurando que los procesos sean más accesibles, eficientes y alineados con principios de simplificación;**

- ✓ Se brindó apoyo profesional en el seguimiento y modernización de trámites mediante la revisión y actualización del proceso No. 01, así como en la formulación de propuestas de mejora para procedimientos de Bajo Impacto ante el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

- **Brindar apoyo profesional en el seguimiento de la simplificación para fortalecer la gestión de trámites en diversas entidades, incluyendo el análisis de procesos, la identificación de oportunidades de mejora y la formulación de propuestas estratégicas orientadas a reducir cargas, optimizar procedimientos y promover un entorno favorable para los negocios en Guatemala;**

- ✓ Se brindó apoyo profesional mediante la participación en reuniones con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y Asesores del Programa Nacional de Competitividad, en el marco de:

- Durante el presente mes se presentó al Viceministro de Ambiente y su equipo técnico el Prototipo de solución tecnológica del proceso No. 01.
- Se aclararon y debatieron las dudas relacionadas con los requisitos solicitados para el análisis de los trámites referidos en el punto anterior, recibiendo explicación por parte del equipo técnico del MARN sobre la metodología empleada en las revisiones de forma y de fondo, así como los roles de las personas que intervienen en el mismo.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se dio seguimiento a información necesaria para continuar con la documentación de trámites MARN, así como la solicitud de validación del Proceso no. 1
- Aunado a lo anterior se presentó propuesta de solución y simplificación de Proceso No. 1 Priorizado, Instrumentos Ambientales de bajo impacto (Categoría C, C+PGA, CR y B2)
- **Brindar apoyo profesional en la participación en mesas de trabajo interinstitucionales orientadas al seguimiento, análisis e identificación de oportunidades para la optimización de trámites en instituciones públicas. Elaboración y presentación de propuestas estratégicas con el objetivo de mejorar la eficiencia institucional y fortalecer un entorno propicio para la inversión y el desarrollo empresarial, facilitando la interacción entre el sector público y privado;**
 - ✓ Se brindó apoyo profesional en reuniones con asesores del Programa Nacional de Competitividad y del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, en las cuales se identificaron procesos susceptibles de optimización mediante la simplificación y digitalización, en el Departamento de Atención al Gestión Ambiental.
 - ✓ Se brindó apoyo profesional analizando la guía de procedimientos trasladada por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, en donde se trabajó una propuesta de optimización del proceso No. 01, lo anterior en coordinación con Asesores del Programa Nacional de Competitividad
- **Brindar apoyo profesional en el análisis y evaluación de normativas orientadas a fortalecer el clima de negocios en Guatemala, con un enfoque en la reducción de obstáculos y la optimización de procedimientos gubernamentales, identificando oportunidades para agilizar trámites, mejorar la seguridad jurídica y promover la eficiencia institucional, contribuyendo al desarrollo económico y a un entorno más competitivo para empresas y emprendedores;**
 - ✓ Se brindó apoyo profesional en el análisis de la normativa aplicable al proceso No. 01, específicamente la normativa que contiene los requisitos solicitados por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- **Brindar apoyo profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, organización y liquidación de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;**
 - ✓ Se brindó apoyo profesional mediante la participación en reuniones de coordinación, así como en la elaboración de presentaciones, informes de seguimiento y especificaciones técnicas, en el marco de las actividades vinculadas con el Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Se brindó apoyo profesional en la actualización de formulario matriz, recopilando y sistematizando la información correspondiente a cada una de las Categorías de Bajo Impacto.
 - ✓ Se brindó apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas de productos que serán adquiridos y utilizados por el equipo de trabajo, en atención a requerimientos realizados por la autoridad superior del área.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- ✓ Se brindó apoyo profesional en reuniones sostenidas con asesores del Programa Nacional de Competitividad, con el propósito de colaborar en la elaboración de presentaciones sobre el contenido de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.

- **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- ✓ Se brindó apoyo profesional en la elaboración de un glosario de terminología jurídica, atendiendo a requerimientos específicos de la autoridad superior del área.

- **AGOSTO 2025:**

- **Brindar apoyo profesional en el seguimiento y modernización de trámites a través de la actualización de procedimientos y la formulación de propuestas de mejora en diversas dependencias, buscando la optimización de los trámites en los portales web institucionales, asegurando que los procesos sean más accesibles, eficientes y alineados con principios de simplificación;**

- ✓ Se brindó apoyo profesional en el seguimiento y modernización de trámites, concluyendo con la revisión y actualización del Proceso No. 01 "Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto", validando los campos e información de los cuatro (4) formularios de instrumentos ambientales incluidos en la matriz.

- **Brindar apoyo profesional en el seguimiento de la simplificación para fortalecer la gestión de trámites en diversas entidades, incluyendo el análisis de procesos, la identificación de oportunidades de mejora y la formulación de propuestas estratégicas orientadas a reducir cargas, optimizar procedimientos y promover un entorno favorable para los negocios en Guatemala;**

- ✓ Se brindó apoyo profesional mediante la participación en reuniones con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN, en las que se trataron los siguientes puntos:
 - Se presentó la propuesta económica de la de solución planteada con el fin de determinar el financiamiento del proyecto de simplificación del proceso número uno, denominado: Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto (Categoría C, C+PGA, CR y B2).
 - Se dio seguimiento al requerimiento de información relacionado con la importancia de establecer interoperabilidad con entidades clave (SAT, Registro Mercantil, RENAP, colegios profesionales, entre otras), solicitando al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN la elaboración de un listado de dichas entidades y de los datos necesarios para su integración al sistema.
 - Se dio seguimiento a los avances del proyecto, enfocándose en la validación de los roles asignados en la plataforma y en la revisión técnica, por parte del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN, del formulario existente, con el fin de garantizar su adecuación al proceso de simplificación y su integración en la propuesta de solución.

- **Brindar apoyo profesional en la participación en mesas de trabajo interinstitucionales orientadas al seguimiento, análisis e identificación de oportunidades para la optimización de trámites en instituciones públicas. Elaboración y presentación de propuestas estratégicas con el objetivo de mejorar la eficiencia institucional y fortalecer un entorno propicio para la inversión y el desarrollo empresarial, facilitando la interacción entre el sector público y privado;**

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- ✓ Se brindó apoyo profesional mediante el análisis del Reglamento de Evaluación, Control y Seguimiento Ambiental, con el fin de determinar los plazos contemplados para resolver los instrumentos ambientales de bajo impacto, y proceder a definir una ruta de automatización y reducción de tiempos para la nueva propuesta de simplificación de dichos instrumentos.
- **Brindar apoyo profesional en el análisis y evaluación de normativas orientadas a fortalecer el clima de negocios en Guatemala, con un enfoque en la reducción de obstáculos y la optimización de procedimientos gubernamentales, identificando oportunidades para agilizar trámites, mejorar la seguridad jurídica y promover la eficiencia institucional, contribuyendo al desarrollo económico y a un entorno más competitivo para empresas y emprendedores;**
 - ✓ Se brindó apoyo profesional en el análisis del Reglamento de Evaluación, Control y Seguimiento Ambiental aplicable al Proceso No. 02: Modificaciones a instrumentos ambientales. Como resultado, se elaboró una ficha técnica que detalla los requisitos específicos para dichos instrumentos.
 - ✓ Se brindó apoyo profesional mediante la elaboración de una ficha técnica basada en el análisis del Reglamento de Evaluación, Control y Seguimiento Ambiental, incorporando la información sobre los plazos contemplados para resolver los instrumentos ambientales de bajo impacto.
- **Brindar apoyo profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, organización y liquidación de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;**
 - ✓ Se brindó apoyo profesional en reunión para realizar la actualización del formulario matriz, recopilando y sistematizando la información contenida en los formularios correspondientes a cada una de las Categorías de Bajo Impacto, actividad que fue concluida en su totalidad.
 - ✓ Se brindó apoyo profesional en reuniones sostenidas, con el propósito de colaborar en la elaboración de presentaciones sobre el contenido de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
 - ✓ Se brindó apoyo profesional en la elaboración de oficios mediante los cuales se solicitó a la Dirección de Administración al Comercio Exterior y a la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión del Ministerio de Economía el envío de los informes de reclamos, denuncias y/o quejas presentadas por los usuarios, así como las acciones adoptadas para su atención durante el último cuatrimestre del año 2024 y el primer cuatrimestre del año 2025, cumpliendo con lo establecido en la Ley Para la Simplificación y Trámites Administrativos. atendiendo a requerimientos específicos de la autoridad superior del área.
 - ✓ Se brindó apoyo profesional, en la planificación y elaboración de la propuesta de convocatoria para el procedimiento de socialización de Participación Ciudadana según lo establecido en la Ley de Para la Simplificación y Trámites Administrativos.
 - ✓ Se brindó apoyo profesional durante el proceso de participación en la filmación de dos videos institucionales.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

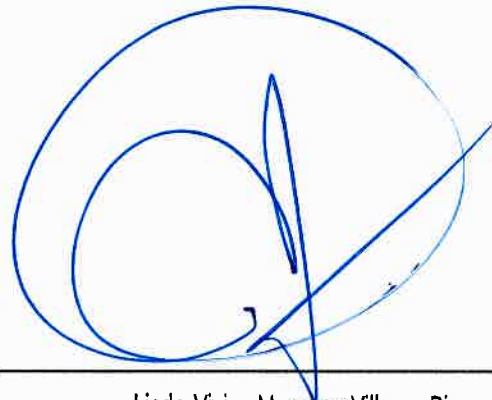
- ✓ Se brindó apoyo profesional en reunión sostenida con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS, en el marco del levantamiento de procesos de requerimientos para la evaluación de expedientes de Modulo Establecimiento. Durante la sesión se revisaron los flujos de trabajo, volúmenes transaccionales, documentos generados, formularios y el marco normativo aplicable, quedando la información consolidada para su traslado el miércoles 27 de agosto del año 2025.
- ✓ Se brindó apoyo profesional en la reunión de validación del formulario de Apertura de Establecimientos, sostenida con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS específicamente con el Departamento de Medicamentos, en la cual se desarrolló la dinámica de modelado previamente utilizada, con el objetivo de que el equipo técnico validara el procedimiento establecido a nivel técnico y operativo
- ✓ Se brindó apoyo profesional en el llenado de matriz de emisión de constancia solicitada por el Ministerio de Salud Pública y Social –MSPAS, en el que se validaron los tramites publicados por el Ministerio de Salud Pública y Social –MSPAS para el proceso de Simplificación de los tramites relacionados.

LUIS
SALVADOR
GARZA CHETE

Firmado
digitalmente por
LUIS SALVADOR
GARZA CHETE

Luis Salvador Garza Chete

Vo.Bo.



Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JOSÍAS MISAEL TACÁM AJPACAJÁ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-057-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2025	al:	31/08/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en el diseño, configuración y aplicación de flujos de trabajo automatizados (pipelines CI/CD) que automaticen la construcción, prueba y despliegue de aplicaciones y software en proyectos a cargo del Programa.

- Se brindó asesoría profesional para adaptar el pipeline existente del frontend del MARN hacia un modelo de Entrega Continua (CD), habilitando el despliegue automatizado en los entornos de desarrollo. Esta implementación permitió estandarizar el proceso de publicación y reducir riesgos asociados a tareas manuales
- Se brindó asesoría profesional para incorporar mecanismos de trazabilidad y control en el pipeline del frontend, garantizando que cada despliegue quedara vinculado con el código fuente y las pruebas ejecutadas en la fase de integración. Esto fortaleció la transparencia y facilitó la supervisión técnica del proceso.

b. Brindar asesoría profesional en la definición y aplicación de infraestructuras físicas o en la nube de los proyectos informáticos a cargo del Programa.

- Se brindó asesoría profesional para la configuración del servidor que aloja los sitios institucionales del Programa, entre ellos <https://marn-frontend.pronacom.org/> y <https://vuc.pronacom.org/>, desplegados sobre infraestructura del proveedor Hetzner.
- Se brindó asesoría profesional para la implementación de Nginx como servidor web principal, creando los virtual hosts correspondientes a cada proyecto. Esta configuración permitió que, al recibir una petición a un dominio específico, el servidor pudiera responder de forma adecuada con los archivos y servicios correspondientes, garantizando así un enrutamiento eficiente y seguro.
- Se brindó asesoría profesional para la implementación de infraestructura interna en la red de PRONACOM destinada al agente del BPM Laserfiche, configurando un servidor IIS como base para la ejecución del servicio. Esta acción permitió habilitar un entorno seguro y controlado para la interacción del agente con el sistema de gestión documental.
- Se brindó asesoría profesional para habilitar un servidor FTP en la infraestructura del agente del BPM Laserfiche, con el fin de gestionar la carga y transferencia de archivos entre sistemas. Adicionalmente, se configuró la dirección <http://marn-agente.pronacom.org/> como punto de acceso HTTP, asegurando conectividad y disponibilidad del servicio para los procesos asociados.

c. Brindar asesoría profesional en la gestión de contenedores y orquestadores que permitan desplegar y escalar aplicaciones o software de manera eficiente en el entorno de producción.

- Se brindó asesoría profesional para diseñar la estrategia inicial de gestión de contenedores aplicada a los microservicios del Programa, definiendo el uso de Docker como base de la infraestructura y Docker Compose como orquestador en esta primera fase. Esta decisión permitió estructurar el monorepo de microservicios en entornos locales y de desarrollo, garantizando un control

centralizado sobre la ejecución de cada componente.

- Se brindó asesoría profesional para elaborar los archivos Dockerfile de cada microservicio, asegurando que cada aplicación contara con un proceso de construcción independiente y portable. Esto facilitó la estandarización del entorno de ejecución y la reducción de inconsistencias entre diferentes fases del ciclo de vida del software.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de servicios centrales dentro del orquestador Docker Compose, incluyendo bases de datos PostgreSQL y MongoDB, el sistema de mensajería Apache Kafka con su dependencia Zookeeper.
- Se brindó asesoría profesional para la integración de microservicios clave mediante Docker Compose, tales como el API Gateway, el servicio de usuarios, el servicio de ciudadanos y el servicio de auditoría. Se configuraron dependencias, credenciales y variables de entorno que permitieron garantizar la interoperabilidad entre servicios y el consumo de recursos compartidos.

d. Brindar asesoría profesional en la adopción e incorporación de controles de seguridad en cada fase del ciclo de vida del desarrollo de los proyectos informáticos a cargo del Programa.

- Se brindó asesoría profesional para aplicar lineamientos de seguridad y buenas prácticas en la gestión de contenedores, tales como la restricción de privilegios, límites de recursos, políticas de reinicio y configuraciones de logging. Estas medidas incrementaron la estabilidad de los entornos y redujeron riesgos asociados a fallos en la ejecución de los contenedores.

e. Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional para la configuración de plantillas de dictámenes y resoluciones en el sistema Laserfiche, diseñadas conforme al estándar de manejo de información establecido en la plataforma. Estas plantillas permiten reutilizar datos previamente registrados en el sistema y proyectarlos en los documentos que lo requieren, garantizando consistencia en la información, homogeneidad en la estructura de los dictámenes y resoluciones, y cumplimiento con los lineamientos institucionales.
- Se brindó asesoría profesional para el diseño y puesta en marcha de flujos de trabajo (workflows) dentro de Laserfiche, orientados al uso y gestión de dictámenes y resoluciones previamente configurados.

Firmado digitalmente por JOSÍAS MISAEL
TACÁM AJPACAJÁ

JOSÍAS MISAEL TACÁM AJPACAJÁ

Vo.Bo.

Lieda Vivian Mayacruz Villegas Rivas

Directora Ejecutiva

Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Pablo Daniel Cazali Acajabón
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Agosto 2025	Número de Contrato	PNC-108-058-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01/08/2025	al:	31/08/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el mapeo y análisis de procesos vinculados con los trámites relacionados a la facilitación de comercio y atracción de inversión.

- Se brindó apoyo técnico con el mapeo y análisis de procesos vinculados con la facilitación de comercio y atracción de inversión en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, específicamente de la Dirección de Gestión Ambiental y Recursos Naturales, con el proceso de Instrumentos de Bajo Impacto y sus trámites derivados.
- Se brindó apoyo técnico para afinación de detalles y propuestas de mejora de los flujogramas y narrativas sobre los procedimientos del proyecto de transformación digital.

b) Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos de caracterización de procesos de las dependencias asignadas. Estos documentos incluirán actividades, responsables, entradas, salidas y normativa aplicable. Serán insumo clave del rediseño institucional.

- Se brindó apoyo técnico en el análisis, mejora y elaboración de documentos relacionados a los trámites del proceso de Instrumentos de Bajo Impacto y sus trámites;
 - Evaluación Ambiental Inicial Categoría C
 - Diagnóstico Ambiental de Bajo Impacto Categoría C
 - Evaluación Ambiental Inicial Ambiental Categoría C con PGA
 - Diagnóstico Ambiental de Bajo Impacto Categoría C con PGA
 - Actividades de Registro Predictivas CR
 - Actividades de Registro Correctivas CR
 - Evaluación Ambiental Inicial Categoría B2
 - Diagnóstico Ambiental de Bajo Impacto Categoría B2
- Se brindó apoyo técnico en el análisis, y aplicación de observaciones y cambios para las propuestas finales de documentos relacionados a los procesos internos del eje de transformación digital del Programa Nacional de Competitividad.

c) Brindar apoyo técnico en la formulación de propuestas de mejora y automatización de procesos mediante herramientas digitales. Se priorizará soluciones que optimicen tiempos, reduzcan errores y faciliten la atención a usuarios

- Se brindó apoyo técnico para el desarrollo y formulación de la propuesta de mejora y automatización del proceso de Instrumentos de Bajo Impacto y sus trámites;
 - Evaluación Ambiental Inicial Categoría C
 - Diagnóstico Ambiental de Bajo Impacto Categoría C
 - Evaluación Ambiental Inicial Ambiental Categoría C con PGA
 - Diagnóstico Ambiental de Bajo Impacto Categoría C con PGA
 - Actividades de Registro Predictivas CR
 - Actividades de Registro Correctivas CR
 - Evaluación Ambiental Inicial Categoría B2
 - Diagnóstico Ambiental de Bajo Impacto Categoría B2

d) Brindar apoyo técnico y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, encaminadas a la mejora de procesos relacionados con usuarios finales

- Se brindó apoyo técnico y acompañamiento en mesas de trabajo con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales respecto al análisis, propuestas de mejora y cambios relacionados con mejoras en el proceso de Instrumentos de Bajo Impacto y sus trámites;
 - Evaluación Ambiental Inicial Categoría C
 - Diagnóstico Ambiental de Bajo Impacto Categoría C
 - Evaluación Ambiental Inicial Ambiental Categoría C con PGA
 - Diagnóstico Ambiental de Bajo Impacto Categoría C con PGA
 - Actividades de Registro Predictivas CR
 - Actividades de Registro Correctivas CR
 - Evaluación Ambiental Inicial Categoría B2
 - Diagnóstico Ambiental de Bajo Impacto Categoría B2

Pablo Daniel
Cazali Acajabón

Firmado digitalmente
por Pablo Daniel
Cazali Acajabón

Pablo Daniel Cazali Acajabón

VoBo:

Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	FERNANDO JOSE DÍAZ DURAN CORZO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-059-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2025	al:	31/08/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en el análisis del marco normativo vigente que impacta la competitividad, identificando barreras legales, inconsistencias y posibles vacíos jurídicos que dificulten la actividad empresarial. Proponer reformas y ajustes normativos orientados a simplificar procedimientos, eliminar cargas administrativas innecesarias y promover un entorno legal favorable para la inversión y el desarrollo económico;**

- Se brindó asesoría profesional relacionada con la celebración de convenios de cooperación entre entidades público y privadas para coordinar la entrega de donaciones de software.
- Se brindó asesoría profesional relacionada sobre la viabilidad de realización de contrataciones entre entidades estatales conforme se establece en el artículo 2 de la ley de Contrataciones General del Estado.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis jurídico de la Iniciativa de Ley 6514, Ley Marco para La Transformación Digital.

b) **Brindar asesoría profesional en la facilitación de mesas de trabajo y grupos interinstitucionales con actores públicos, privados y organismos internacionales para discutir y consensuar propuestas legales que fortalezcan la certeza jurídica. Brindar asesoría profesional en el seguimiento de agendas y documentos para garantizar el seguimiento de los acuerdos alcanzados para asegurar la implementación efectiva de las iniciativas;**

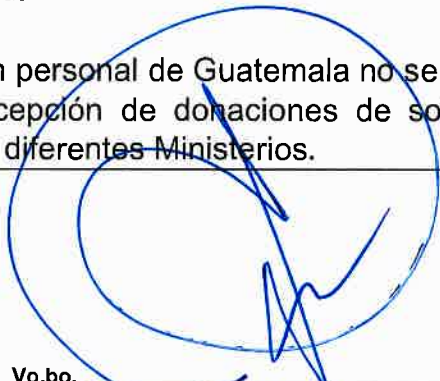
- Se brindó asesoría profesional en la revisión, análisis y preparación de documentación para el desarrollo de los temas incluidos en la agenda del Consejo Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (CONADIE) Asamblea Extraordinaria numero 4-2025.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión, análisis y preparación de documentación para el desarrollo de los temas incluidos en la agenda del Consejo Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (CONADIE) Asamblea Extraordinaria numero 5-2025.

- Se brindó asesoría profesional en la revisión y análisis de documentación relacionada para la sesión ordinaria 28 -2025 de la Junta Directiva de La Zona Libre de Industria y Comercio -ZOLIC.-
 - Se brindó asesoría profesional en cuanto a la revisión y análisis de documentación relacionada para la sesión 29-2025 de la Junta Directiva de Zona Libre de Industria y Comercio -ZOLIC.-
 - Se brindó asesoría profesional en cuanto a la revisión y análisis de documentación relacionada para la sesión 30-2025 de la Junta Directiva de Zona Libre de Industria y Comercio -ZOLIC.-
- c) Brindar asesoría profesional en el seguimiento y cumplimiento de la simplificación de trámites en instituciones y dependencias públicas en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, principalmente a las dependencias del Ministerio de Economía, cuando así lo requieran;**
- Se brindó asesoría profesional en reunión de seguimiento con la Superintendencia de Administración Tributaria, para que presenten carta de manifestación de interés para formar partes de los beneficiados respecto al Acuerdo e Proyecto Facilitación De Las Exportaciones y La Inversión Mediante La Digitalización De Los Servicios Gubernamentales Y La Promoción Del Comercio Sostenible e Inclusivo.
 - Se brindó asesoría profesional en reunión sobre reglamento para la autorización habilitación y funcionamiento de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas (ZDEEP) con Gerente General de la Zona Especial de Desarrollo Puerto Quetzal.
 - Se brindó asesoría profesional en reunión de seguimiento con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Comercio, para que presenten carta de manifestación de interés para formar partes de los beneficiados respecto al Acuerdo e Proyecto Facilitación De Las Exportaciones y La Inversión Mediante La Digitalización De Los Servicios Gubernamentales Y La Promoción Del Comercio Sostenible e Inclusivo
- d) Brindar asesoría profesional en la recopilación de insumos para la actualización y/o documentación de los trámites en diferentes portales institucionales con las entidades asignadas por el Programa Nacional de Competitividad por medio de visitas a otras dependencias y con la información que éstas proporcionen;**
- Se brindó asesoría profesional en la recopilación de información relacionada con el tramite de aprobación de una Alianza Publico Privada, conforme establece el Decreto número 16-2010 del Congreso de la Republica y su reglamento
- e) Brindar asesoría Profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, logística de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de términos de referencia para la contratación de consultor técnico que elabore la planificación para la realización de la evaluación intermedia (2026) que establece la Política Nacional de Competitividad.
 - Se brindó asesoría profesional participando en el evento denominado INNOVACIÓN, realizado por AGEXPORT.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la agenda para la misión de visita del Centro de Comercio Internacional (ITC), relacionada con la visita en el marco del Proyecto: Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual se prestan los servicios.**
- Se brindó asesoría profesional en entrevista realizada por personal de Guayacan Invest, Sociedad Anónima, relacionada con la iniciativa de Ley 6433 Reformas a la Ley de Alianzas Público-Privadas
 - Se brindó asesoría profesional en cuanto a revisión y análisis de implicaciones legales, técnicas y administrativas relacionadas con las reuniones del Consejo Ejecutivo y Consejo Asesor del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó asesoría profesional en entrevista con personal de Guatemala no se Detiene, en cuanto a los mecanismos legales para la recepción de donaciones de software para procesos de transformación digital por parte de diferentes Ministerios.



Fernando José Díaz Durán Gorzo



Vo.bo. _____

Licda. Vivian Marycruz Villegas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	PEDRO EDUARDO CAJAS MORALES
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-060-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2025	al:	31/08/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la definición y evaluación de arquitecturas para el diseño de la interfaz (frontend) incluyendo la disposición de los elementos que permitan al usuario interactuar y navegar de manera intuitiva, cómoda y amigable, revisando documentación técnica y diagramación

- Se brindó asesoría profesional en la creación e implementación de la pagina de registro de usuario para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN)
- Se brindó asesoría profesional en la creación e implementación de la pagina de tramites para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN)
- Se brindó asesoría profesional en la creación e implementación del la pagina para el primer formualrio de instrumento ambiental de bajo impacto de nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN)

b) Brindar asesoría profesional en la evaluación y selección de tecnologías, herramientas o códigos prescritos que permitan agilizar el desarrollo (frameworks) frontend.

- Se brindó asesoría profesional en la evaluación y validación del uso del framework Angular +18.
- Se brindó asesoría profesional en la evaluación y validación del uso del preprocesador de estilos Sass, facilitando una escritura más estructurada, reutilizable y eficiente de los estilos en el desarrollo frontend.
- Se brindó asesoría profesional en la evaluación e implementación del framework de utilidad TailwindCSS, permitiendo agilizar la maquetación de componentes, mantener consistencia visual y reducir el tiempo de desarrollo.
- Se brindó asesoría profesional mediante la escritura y validación de código frontend siguiendo estándares del W3C, empleando prácticas modernas de HTML5, CSS y JavaScript que garantizan su correcta interpretación y visualización en los principales navegadores.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de la librería sweetalert2 para el uso de alertas.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación del módulo HttpClient de Angular para el consumo de servicios web REST, estructurando las peticiones de manera eficiente, tipada y compatible con los estándares modernos de desarrollo frontend.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de guards personalizados para restringir el acceso a rutas protegidas dentro del sistema, asegurando que solo los usuarios autenticados puedan navegar a determinadas secciones.
- Se brindó asesoría profesional en la gestión del token de sesión a través del uso de LocalStorage, permitiendo mantener el estado de autenticación del usuario de forma persistente y segura durante la navegación.

c) Brindar asesoría profesional en la viabilidad de componentes reutilizables y módulos frontend escalables, de tal manera que brinden soporte y compatibilidad a largo plazo

- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de un componente de header que sera reutilizado en todos los tramites.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de un componente de navegacion que sera reutilizado en todos los tramites para el manejo de los pasos para cada tramite.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de un componente de información general en el cual lleva campos que se estaran reutilizando en otros tramites.

- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de un componente de información legal para una persona individual en el cual lleva campos que se estaran reutilizando en otros tramites.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de un componente de información legal para una persona jurídica en el cual lleva campos que se estaran reutilizando en otros tramites.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de un componente de información de contacto del proponente en el cual lleva campos que se estaran reutilizando en otros tramites.

d) Brindar asesoría profesional en la revisión y validación de soluciones técnicas frontend, asegurando el cumplimiento de estándares de desarrollo y compatibilidad entre navegadores web.

- Se brindó asesoría profesional en desarrollo de código que cumple con compatibilidad entre navegadores (Chrome, Edge, Firefox), proponiendo ajustes para asegurar el correcto funcionamiento en entornos diversos.
- Se brindó asesoría profesional en la integración y configuración de la herramienta ESLint, con el objetivo de asegurar la calidad del código fuente, prevenir errores comunes y fomentar buenas prácticas de desarrollo en el equipo.
- Se brindó asesoría profesional en la configuración de Prettier como herramienta de formateo automático del código, estandarizando la escritura entre todos los colaboradores y mejorando la legibilidad del proyecto.

e) Brindar asesoría profesional en la emisión de recomendaciones sobre el uso adecuado de sistemas de diseño en soluciones frontend para trámites relacionados a licencias ambientales.

- Se brindó asesoría profesional en la validación del diseño creado con Figma para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN)

Digitally signed by PEDRO
EDUARDO CAJAS
MORALES

PEDRO EDUARDO CAJAS MORALES

Vo.Bo.

Licda. Vivian Marycruz Villagas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMIA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	ANA KAREN OROZCO PEREIRA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	PNC-108-061-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2025	al:	31/08/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la elaboración, seguimiento y actualización del plan de capacitaciones institucionales dirigidas al personal y contratistas del Programa;

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración, seguimiento y actualización del plan de capacitaciones institucionales dirigidas al personal y contratistas del Programa siguiente:
 - ✓ Seguimiento al plan de capacitaciones 2025 del Programa Nacional de Competitividad;
 - ✓ Programación y gestión de capacitación para el personal y contratistas a realizarse el 10 de octubre de 2025.
 - ✓ Atención a la solicitud de Auditoría Interna de MINECO, referente al Plan de Capacitaciones 2025.

b) Brindar apoyo técnico en la conformación de documentación inicial para aprobación de ingreso y reingreso de personal y contratistas, así como en la programación de entrevistas y validación documental con la Delegación de Recursos Humanos del Ministerio de Economía;

- Se brindó apoyo técnico en la conformación de documentación inicial para aprobación de ingreso y reingreso de personal y contratistas, así como en la programación de entrevistas y validación documental con la Delegación de Recursos Humanos del Ministerio de Economía, el cual son las siguientes:
 - ✓ Gestión en la conformación de 4 expedientes con la documentación inicial para aprobación de ingreso de contratistas bajo renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad;
 - ✓ Gestión en la conformación de 6 expedientes con la documentación inicial para aprobación de reingreso de contratistas bajo renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad;
 - ✓ Programación de 15 entrevistas para las distintas áreas del Programa Nacional de Competitividad.

c) Brindar apoyo técnico en el registro, gestión y reporte de vacaciones, permisos y licencias del personal y contratistas del Programa;

- Se brindó apoyo técnico en el registro, gestión y reporte de vacaciones, permisos y licencias del personal y contratistas del Programa, el cual son las siguientes:
 - ✓ Gestión y reporte de vacaciones y permisos de personal 022 y 029, correspondiente al mes de julio de 2025.
 - ✓ Registro de vacaciones y permisos de personal 022 y 029 correspondiente al mes de agosto de 2025.

d) Brindar apoyo técnico en la elaboración de reportes mensuales de nómina, ingresos y egresos del personal y contratistas, y en la notificación oportuna de altas y bajas ante Recursos Humanos del Ministerio de Economía;

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de reportes mensuales de nómina, ingresos y egresos del personal y contratistas, así como brindar la notificación oportuna de altas y bajas a Recursos Humanos del Ministerio de Economía, se detallan a continuación:
 - ✓ Elaboración de reporte de 24 expedientes en formato digital contenidos en 1 cd, de contratistas del Programa Nacional de Competitividad 029, correspondiente a julio de 2025;
 - ✓ Elaboración y gestión correspondiente del formato digital de recopilación de información de personal de altas y bajas del Programa Nacional de Competitividad de julio de 2025;
 - ✓ Gestión de reporte de nómina 029, correspondiente al mes de agosto de 2025;
 - ✓ Gestión de reporte de nómina 022, correspondiente al mes de agosto de 2025;
 - ✓ Gestión de reporte de nómina Subgrupo 018, correspondiente al mes de agosto 2025;
 - ✓ Gestión para la creación de servicios en el portal Guatenóminas;
 - ✓ Gestión para el registro de contratos en el portal Guatenóminas.

e) Brindar apoyo técnico en la actualización permanente de bases de datos, cuadros de personal y registro de contratistas y servidores públicos de PRONACOM;

- Se brindó apoyo técnico en la actualización permanente de bases de datos en el Drive, cuadros de personal y registro de contratistas y servidores públicos de PRONACOM:
 - ✓ Gestión de actualización de base de datos de personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad para Recursos Humanos del Ministerio de Economía.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en actividades requeridas por la autoridad superior del área administrativa, el cual se detallan a continuación:
 - ✓ Inducción a personal de nuevo ingreso del Programa Nacional de Competitividad;
 - ✓ Gestión para la publicación de NPG en el Portal Guatecompras;
 - ✓ Participación en capacitación Procesos de inclusión laboral para personas con discapacidad en el Ministerio de Economía;
 - ✓ Participación en reunión de seguimiento al Plan de Acción del Clima Organizacional;
 - ✓ Conformación de expediente de seis (6) puestos del renglón 022, correspondientes al año 2026.

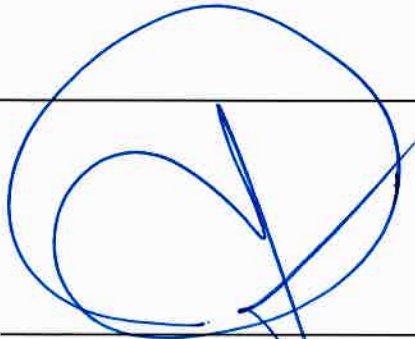
ANA KAREN
OROZCO
PEREIRA

Firmado
digitalmente por
ANA KAREN
OROZCO PEREIRA

ANA KAREN OROZCO PEREIRA


Alma Yojana Valdéz Esquivel
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.


Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	KAREN MICHELLE MORALES ALECIO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-062-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2025	al:	31/08/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar asesoría profesional a la Dirección Ejecutiva en la elaboración y análisis de contratos, actas de adquisición de bienes y servicios, resoluciones y acuerdos necesarios para la ejecución de PRONACOM, conforme la normativa aplicable;**
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de 2 Acuerdos Ministeriales para la aprobación de contratación de servicios Técnicos y Profesionales que iniciaron en el mes de agosto 2025.
 - Se brindó asesoría profesional en la revisión de 1 Acuerdo Ministerial para la aprobación de 1 contrato bajo renglón 018 que inició en el presente mes.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Resolución para aprobación de las actuaciones de la Junta De Cotización del Concurso de Cotización del Servicio de Limpieza para las Oficinas del Programa Nacional de Competitividad según Bases de Cotización No. 01-2025.
 - Se brindó asesoría profesional en la revisión de Acta en que se hace constar la entrega de la Tarjeta de Compras Institucional –TCI- Visa, a la Licenciada Jaqueline Loló Chan Arreaga, quien desempeña el puesto de Encargada de Presupuesto de la Unidad Ejecutora 108.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración De Contrato Administrativo Número Pronacom-002-2025 para la contratación del “Servicio de Limpieza para las oficinas del Programa Nacional De Competitividad”, entre el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía y La Entidad Soluciones y Servicios, Sociedad Anónima.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración del contrato Contrato de Servicios Técnicos. PNC-108-002-189-2025.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acuerdo Ministerial de rescisión del contrato PNC-108-087-029-2025, el cual cobra vigencia a partir del día 1 de septiembre 2025.
 - Se brindó asesoría profesional en la revisión de Acta de negociación unilateral donde se hace constar los pormenores de la negociación consolidando facturas de compras de baja cuantía del departamento de Compras y Contrataciones, correspondiente al mes de julio 2025.
 - Se brindó asesoría profesional en la revisión de Acta Administrativa de entrega de puesto de la Jefa Administrativa.
- b) **Brindar asesoría profesional a los departamentos de Compras y Contrataciones, Administrativo y Financiero sobre fundamentos legales en la atención de requerimientos efectuados por auditorías internas y por la Contraloría General de Cuentas;**
- Se brindó asesoría profesional en participar en la reunión para desvanecer las posibles deficiencias establecidas por la Auditoría Interna, que se detallan en el inciso anterior, el viernes 22 de agosto 2025.

- Se brindó asesoría profesional en responder a las posibles deficiencias establecidas por la Auditoría Interna del Ministerio de Economía a los departamentos de compras y contrataciones, y administrativo, del Programa Nacional de Competitividad, por el período comprendido del 01 de enero al 30 de junio de 2025.
 - Se brindó asesoría profesional en revisar las Actas del Departamento Administrativo de baja de aparatos celulares y de destrucción de materiales no utilizados que se encuentran resguardados en el Almacén, que atienden a las recomendaciones de la Auditoría Interna del Ministerio de Economía.
- c) Brindar asesoría profesional en la emisión de opiniones e informes legales requeridos en el marco de las actividades de PRONACOM;**
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informe de las actividades realizadas en el mes de agosto 2025.
- d) Brindar asesoría profesional en el análisis de documentos legales de acreditación para la conformación de expedientes de proyectos del Programa;**
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos legales de acreditación para la contratación de:
 - i. Servicio de
 - ii. Licenciamiento
 - iii. Derecho de uso
 - iv. Servicios de
- e) Brindar asesoría profesional al departamento financiero en la revisión de condiciones contractuales y documentación legal asociada a los procesos de pago;**
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de 6 informes de personal 029, presentados por asesores técnicos y profesionales del Programa Nacional de Competitividad, para pago correspondiente al mes de agosto 2025, previo a la autorización de la Dirección Ejecutiva.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de 2 Actas del Departamento Administrativo correspondientes a la entrega de puesto de la jefa Administrativa y Subdirectora Administrativa por finalización de sus servicios.
 - Se brindó asesoría profesional en la actualización de enlaces de contacto para seguimiento de las solicitudes de información pública de usuarios, al Ministerio de Economía, relacionados con Pronacom.
 - Se brindó asesoría profesional en participar en la sesión ordinaria del Comité Ejecutivo de Pronacom 01-2025 que se llevó a cabo el 8 de agosto 2025.
 - Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a los comentarios del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales sobre la propuesta de CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL ESTADO, LA SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y LA INTERCONECTIVIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS.
 - Se brindó asesoría profesional en la preparación de minuta de la sesión ordinaria del Comité Ejecutivo de Pronacom 01-2025 para su socialización con los miembros del mismo.
 - Se brindó asesoría profesional en la revisión de oficios a efecto de requerir a la Dirección de Administración al Comercio Exterior y la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión del Ministerio de Economía, el envío de los informes de reclamos, denuncias y/o quejas presentadas por los usuarios, así como las acciones adoptadas para su atención, durante el último cuatrimestre del año 2024 y el primer cuatrimestre del año 2025, a través del Despacho Superior.

- Se brindó asesoría profesional en la respuesta a la Dirección de Desarrollo Institucional del Ministerio de Economía con relación al seguimiento en la elaboración de manuales que se había iniciado para el Programa Nacional de Competitividad por recomendaciones de la auditoría, los cuales actualmente ya no son necesarios.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos que requieren firma de la Dirección Ejecutiva por parte del área financiera del Programa Nacional de Competitividad correspondientes al mes de agosto 2025, entre ellos:
 - i. Todos los CURS de compromiso correspondientes al presente mes;
 - ii. Todos los CURS de devengado correspondientes al presente mes;
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de todos los documentos que requirieron firma de la Dirección Ejecutiva por parte del área administrativa del Programa Nacional de Competitividad correspondientes al mes de agosto 2025, entre ellos:
 - i. Solicitudes de compra para la adquisición de bienes y/o servicios presentadas durante el presente mes;
 - ii. Nómina.

KAREN MICHELLE
MORALES
ALECIO

Firmado
digitalmente por
KAREN MICHELLE
MORALES ALECIO

Keren Michelle Morales Alecio

Vo.Bo.

Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MARÍA JOSÉ LÓPEZ FORTE
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	PNC-108-063-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2025	al:	31/08/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la planificación, organización y logística de eventos en territorio relacionados con el desarrollo económico regional;

- Se brindó apoyo técnico en la planificación, organización y logística para el evento "Ruta de Competitividad Territorial Jalapa", el cual se llevó a cabo en el departamento de Jalapa el 18 de agosto de 2025.

b) Brindar apoyo técnico en la armonización con instituciones públicas, privadas y comunitarias para la ejecución de eventos a nivel territorial;

- Se brindó apoyo técnico en la armonización de instituciones públicas y privadas para el seguimiento de la Ruta de Competitividad Territorial en el departamento de Zacapa. Entre las instituciones participantes se encuentran Gobernación Departamental y la Red Nacional de Grupos Gestores.

c) Brindar apoyo técnico en la preparación y manejo de materiales, insumos y equipos necesarios para la realización de mesas territoriales;

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas para la cuota de participación del Programa Nacional de Competitividad en el evento XX Congreso Industrial, organizado por Cámara de Industria, a llevarse a cabo el 26 de septiembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas para la cuota de participación del Programa Nacional de Competitividad en el evento Congreso Industrial, organizado por Cámara de Industria, a llevarse a cabo el 10 de octubre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas para el servicio de audio y video para el evento Feria MIPYME Digital 2025, el cual se llevó a cabo el 26 de agosto de 2025.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas para la cuota de participación para el evento Primer Registro y Estudio de Profesionales, organizado por Pro Educación & Empleo.

d) Brindar apoyo técnico en la organización y ejecución de eventos, incluyendo el monitoreo de actividades en campo y el cumplimiento de cronogramas establecidos en el Programa;

- Se brindó apoyo técnico en la organización y ejecución de la participación del Programa Nacional de Competitividad en el Foro Innovación, organizado por la Asociación de Exportadores de Guatemala –AGEXPORT-, el cual se llevó a cabo el 14 de agosto del 2025. En el mismo, se brindó información y asistencia personalizada a los participantes en los stands del Programa Nacional de Competitividad.

e) Brindar apoyo técnico en la realización de informes, liquidaciones y reportes de actividades, así como en la documentación de resultados de los eventos organizados por el Programa;

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de liquidación del servicio de salón, alimentación, audio y video del evento “Ruta de Competitividad Territorial Jalapa”, el cual se llevó a cabo el 18 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en el reporte de metas del Ministerio de Economía ante la Mesa de Mercado Laboral del Gabinete Económico Específico.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó apoyo técnico atendiendo a personal del Instituto Técnico de Capacitación y Productividad –INTECAP- con relación a la investigación de este instituto en materia de competitividad en la región oriente del país.
- Se brindó apoyo técnico participando en el Taller de Ruta del Chip organizado por la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera. En el mismo se realizó una primera propuesta de objetivo, líneas estratégicas y acciones para la Mesa de Política Pública que forma parte del proyecto de Ruta del Chip. Asimismo, se brindó apoyo técnico participando en la reunión de seguimiento para la elaboración de propuesta del eje de Política Pública para la Ruta del Chip.
- Se brindó apoyo técnico participando en la reunión convocada por el Ministerio de Desarrollo Social –MIDES-, junto con la Secretaria de Planificación General –SEGEPLAN- y representantes de los países que conforman el G13 en Guatemala. La reunión trató del Plan Mano a Mano en el cual el Ministerio de Economía, a través del Programa Nacional de Competitividad, propone un proyecto para el desarrollo económico en territorios priorizados, denominado la Ruta de Competitividad.

Firmado digitalmente por
MARIA JOSE LOPEZ FORTE

MARÍA JOSÉ LÓPEZ FORTE

Vo.Bo

Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luis Carlos Orellana Morales
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Agosto 2025	Número de Contrato	PNC-108-064- 029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Periodo de actividades	del:	01/08/2025	al:	31/08/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la elaboración y desarrollo de planes estratégicos para el desarrollo económico regional;

- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión con representantes de sectores productivos del departamento de Jalapa, esto con el objetivo de poder identificar las acciones y sectores productivos con potencial, y así, implementar acciones para incrementar su potencial y competitividad.
- Se brindó asesoría profesional con la generación de información para perfil económico de Jalapa, esto para poder identificar las principales tendencias y los motores económicos del departamento, y así poder entender a mayor detalle los potenciales motores de crecimiento y los que tienen un mayor potencial para la generación de empleo e impulso de la competitividad.

b) Brindar asesoría profesional para identificar oportunidades de promoción de la competitividad en los territorios priorizados, en la Política Nacional de Competitividad, 2018-2032;

- Se brindó asesoría profesional con la participación en el evento Innovación 2025, en el cual se brindó información sobre los proyectos y acciones que está impulsando el Programa Nacional de Competitividad para incrementar la competitividad del país.

c) Brindar asesoría profesional en la vinculación con instituciones nacionales e internacionales para impulsar proyectos de desarrollo económico;

- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión con representantes de la Mesa de Naturaleza y Ambiente, en la cual se brindó la presentación sobre las acciones que estará impulsando el Programa Nacional de Competitividad en temas de sostenibilidad ambiental y finanzas verdes.
- Se brindó asesoría profesional con la participación de representantes de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera, para poder identificar las acciones que están impulsando los actores participantes y fomentar una mayor articulación.

- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión con representantes de la Red de Instituciones de Micro finanzas, esto con el objetivo de conocer qué acciones se pueden impulsar en conjunto para tener un mayor desarrollo competitivo e impulsar la inclusión financiera en los territorios.

d) Brindar asesoría profesional en el monitoreo de indicadores económicos, análisis y elaboración de informes de impacto sobre estrategias implementadas;

- Se brindó asesoría profesional con el monitoreo y seguimiento de informes de indicadores económicos y comerciales elaborados por el Ministerio de Economía para el mes de agosto, así mismo se brindó seguimiento a informes económicos internacionales para conocer los principales aspectos económicos a nivel internacional.
- Se brindó apoyo profesional con la participación en reunión de la mesa técnica del Grupo de Inteligencia de Inversión, en la cual se presentó los esfuerzos que está desarrollando el Ministerio de Economía respecto a la Ruta del Chip, así mismo se discutieron los aspectos clave para recopilar información en el oriente del país.

e) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, organización y logística de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad, en distintos territorios del país;

- Se brindó asesoría profesional con la coordinación y desarrollo de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo, correspondiente al mes de agosto, durante la cual, se presentaron a detalles los proyectos que está desarrollando el Ministerio de Energía y Minas, así como la metodología que está impulsando el Programa Nacional de Competitividad para impulsar los territorios con alto potencial.
- Se brindó asesoría profesional con la generación de informes y matrices para el cumplimiento de los requerimientos del Gabinete Especial de Desarrollo Económico, correspondiente al mes de agosto, en el cual se resaltó los retos que enfrentan las instituciones.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión con representantes del Ministerio de Desarrollo Social y de la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia, esto con el objetivo de identificar la ruta de acción para obtener fondos para llevar a cabo proyectos encaminados a mejorar las condiciones de vida de las personas.

- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión con representantes del sector construcción, esto para poder conocer los planes de desarrollo, así como los retos y necesidades que enfrentan los sectores en el interior del país respecto al desarrollo inmobiliario.
- Se brindó apoyo profesional con la participación con representantes de la Zona Libre de Industria y Comercio, para conocer qué actividades pueden ser de interés para las Zonas de Desarrollo Económico Especial tengan un mayor desarrollo y crecimiento.
- Se brindó apoyo profesional con la recopilación de información y análisis para aportar los insumos a la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia, para la creación del índice de Gobernadores.

**LUIS CARLOS
ORELLANA
MORALES**

Firmado
digitalmente por
LUIS CARLOS
ORELLANA
MORALES

Luis Carlos Orellana Morales

VoBo:

Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

HE

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO, 2025	Número de Contrato	PNC-108-065-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2025	al:	31/08/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el rediseño y optimización de trámites de instituciones públicas, y en el análisis de información clave para mejorar la eficiencia operativa, promover la actualización normativa y fortalecer la competitividad del entorno empresarial en Guatemala;

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al proyecto de Transformación Digital establecido para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, en el que se desarrollaron distintas actividades tales como:
 - Se revisó matriz del formulario inicial de ingreso de instrumentos ambientales de bajo impacto, incorporando información útil para el equipo de digitalización.
 - Se elaboró matriz en la que se incorporó la boleta de inspección de campo de los instrumentos ambientales de bajo impacto.
 - Se revisaron los formatos de dictámenes técnicos y resoluciones de instrumentos ambientales de bajo impacto.
 - Revisión de propuestas recibidas para el formato de opinión técnica de las dependencias del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales a quienes la Dirección de Gestión Ambiental y Recursos Naturales puede solicitar a través de su Departamento de Calidad Ambiental.
 - Se elaboró matriz de instituciones con las que se pretende gestionar interoperabilidad a efecto de solicitar datos e incorporar el auto llenado en el formulario del proceso de instrumentos ambientales de bajo impacto.

b) Brindar apoyo técnico en la colaboración dentro de mesas de trabajo destinadas al seguimiento, análisis, identificación, elaboración y presentación de propuestas para simplificar trámites en instituciones públicas en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala, enfocándose principalmente en las dependencias del Ministerio de Economía, según las necesidades que se presenten;

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el equipo técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para presentar en una primera versión la propuesta simplificada para el proceso dos que corresponde a modificaciones solicitadas por el proponente.

c) Brindar apoyo técnico en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y logística de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones técnicas con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el objetivo de validar información relacionada con el primer proceso priorizado por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para su digitalización.
 - Se brindó apoyo técnico en la actualización de documento de línea base del proyecto USTR, específicamente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, con información de las reuniones que se han llevado a cabo y los acuerdos que se han establecido para la digitalización de sus trámites.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de minutas de las reuniones llevadas a cabo con el personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el objetivo de establecer los compromisos a cada una de las áreas.
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la aprobación por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales de la propuesta simplificada del proceso número uno priorizados instrumentos ambientales de bajo impacto.
- d) **Brindar apoyo técnico para el diseño y llenado de instrumentos metodológicos que permitan documentar progresos en iniciativas de simplificación de trámites, actualización normativa y gestión de reuniones interinstitucionales, facilitando el seguimiento y mejora de los procesos;**
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de matriz con información de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- e) **Brindar apoyo técnico en la realización de análisis y gestión de normativas que busquen mejorar el clima de negocios y que estén enfocadas en la simplificación de trámites administrativos, en cumplimiento con la implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, emitido por el Congreso de la República de Guatemala;**
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de normativa aplicable específica para el resguardo de datos y archivos en servidores digitales, con el objetivo de brindar certeza al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en el resguardo de información.
- f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones semanales de seguimiento con el equipo de Cámara Guatemalteca de la Construcción –CGC- a cargo de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, las cuales se llevaron a cabo el 4, 11, 18 y 25 de agosto de 2025, de acuerdo a los siguientes temas:
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de expedientes pendientes de gestionar en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- de las instituciones siguientes: Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED-, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- y Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-.
 - Se brindó apoyo técnico en la solicitud a Cámara Guatemalteca de la Construcción sobre la actualización de mejoras priorizadas en módulos de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-.
 - Se brindó apoyo técnico en la participación del evento denominado: Foro Innovación 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de oficios a las instituciones que el Programa Nacional de

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Competitividad debe dar seguimiento en materia de simplificación por delegación del Ministerio de Economía y del Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de diferentes entrevistas a posibles candidatos para su contratación en el área de Simplificación.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el área financiera relacionada con el Plan Operativo Anual –POA- en la que se expuso el tema de aumento de metas para el área de Transformación Digital y la forma de entregar el informe y los medios de verificación.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el equipo de Canella y el equipo de digitalización en los temas relacionados al desarrollo del módulo del primer proceso que incluye los instrumentos ambientales de bajo impacto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

VERÓNICA
XIOMARA
OSORIO FLORES

Firmado
digitalmente por
VERÓNICA XIOMARA
OSORIO FLORES

Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana

Vo.Bo.

Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Miriam Arlett Iglesias Quevedo
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-066-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2025	al:	31/08/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Apoyar técnicamente en la conformación de los expedientes de contrataciones de servicios técnicos y profesionales bajo el reglón 029, verificando el cumplimiento de requisitos administrativos y legales.**
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de expedientes de seis nuevas contrataciones y tres recontractaciones de personal 029 durante el presente mes, apoyando en la elaboración de cuadros, oficios, solicitud de disponibilidades presupuestarias y gestión de firmas, así mismo en seis recontractaciones del mes de septiembre 2025.
- b) **Apoyar técnicamente con las distintas áreas solicitantes para recopilar información y documentación necesaria para los expedientes de contratación de servicios técnicos y profesionales.**
- Se brindó apoyo técnico en solicitar al personal 029 toda la documentación necesaria conforme al listado de requisitos del Ministerio de Economía para conformación de tres expedientes de recontractación durante el mes de agosto.
 - Se brindó apoyo técnico en solicitar al área de Recursos Humanos de Pronacom, papelería para conformar seis expedientes de autorización de contratación durante el mes de agosto.
- c) **Apoyar técnicamente en la elaboración del registro, control y actualización de expedientes físicos y digitales relacionados con la contratación de servicios técnicos y profesionales, para el posterior traslado a la Delegación de Recursos Humanos del Programa.**
- Se brindó apoyo técnico en solicitar copias certificadas de contratos y acuerdos ministeriales de dos recontractaciones y cuatro contrataciones nuevas a la Secretaria General del Ministerio de Economía, según Acuerdos No. 475-2025 y 442-2025 durante el mes de agosto.
 - Se brindó apoyo técnico en trasladar al área de Recursos Humanos del Programa Nacional de Competitividad, los expedientes originales de cuatro nuevas contrataciones en el renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", según Oficio PRONACOM-ADQ-314-2025/ai para el archivo y resguardo correspondiente durante el mes de agosto.
- d) **Apoyar técnicamente, en el cumplimiento de los plazos y etapas establecidas en los procedimientos de contratación vigentes, cumpliendo con la documentación de respaldo y los lineamientos técnicos y legales establecidos en el Ministerio de Economía.**
- Se brindó apoyo técnico en solicitar tres números de acuerdo a la Secretaria General del Ministerio de Economía para las nuevas contrataciones y recontractaciones durante el mes de agosto.

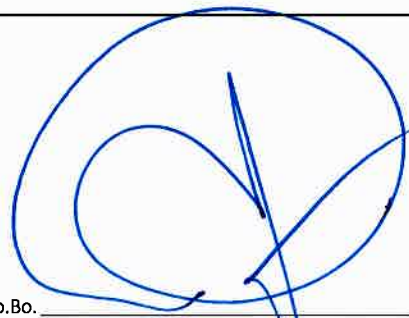
- Se brindó apoyo técnico en el traslado a la delegación de Recursos Humanos del Programa, la documentación necesaria para la publicación de NPG de los contratos PNC-108-081-029-2025, PNC-108-082-029-2025 y PNC-108-083-029-2025 que pertenecen a una nueva contratación y dos recontrataciones bajo el reglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" durante el mes de agosto.
- e) **Apoyar técnicamente en la conformación de otros requerimientos del Departamento de Compras y Contrataciones y otras unidades respecto al estado y avance de los procesos de contrataciones.**
- Se brindó apoyo técnico de manera diaria en el llenado de la matriz digital y otros reportes solicitados, correspondiente al proceso de contrataciones de personal 029 durante el mes de agosto.
- f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de tarjetas de bienes activos de personal 029 durante el mes de agosto.
 - Se brindó apoyo técnico en la realización de informe de tarjetas de bienes activos en SICOIN durante el mes de agosto.
 - Se brindó apoyo técnico en realizar la baja de bienes activos a personal 029 durante el mes de agosto.
 - Se brindó apoyo técnico en la realización de formulario de Movimiento de Bienes durante el mes de agosto.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de tarjetas de bienes fungibles de personal 029 durante el mes de agosto.
 - Se brindó apoyo técnico en la realización de numero de resguardo en el sistema SICOIN de personal 029 durante el mes de agosto.
 - Se brindó apoyo técnico en la realización de boletas en sistema de documentación del Ministerio de Economía para diferentes documentos enviados a distintas áreas del mismo durante el mes de agosto.



MIRIAM ARLETT IGLESIAS QUEVEDO



Jefe de Compras y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



Vo.Bo. _____
Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	WENDY ARACELY POZUELOS CONTRERAS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-067-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01/08/2025	al:	31/08/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la atención de la recepción del Programa Nacional de Competitividad - PRONACOM-, brindar atención cordial y eficiente a visitantes, proveedores y personal interno, asegurando su adecuado registro y canalización hacia las áreas correspondientes;**
- Se brindó apoyo técnico para atender las visitas que vienen a las diferentes reuniones de trabajo del Programa Nacional de Competitividad y Ministerio de Economía, durante agosto de 2025.
 - Se brindó apoyo técnico para atender a proveedor LEMACH así mismo se brindó acompañamiento para el cambio de aromatizantes de los sanitarios de damas y caballeros, durante agosto de 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad, durante agosto de 2025.
- b) **Brindar apoyo técnico en la recepción y realización de llamadas telefónicas locales e internacionales, confirmación de asistencia a eventos, registro digital de llamadas entrantes y salientes, así como control de ingreso y egreso de visitantes;**
- Se brindó apoyo técnico en atención de llamadas telefónicas y llevar el control en archivo Excel de las diferentes instituciones del Gobierno y privadas que fueron trasladadas a los asesores de Pronacom durante agosto de 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en tomar el mensaje de llamadas telefónicas cuando los asesores de Pronacom se encontraban en reunión durante agosto de 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en atender llamadas telefónicas de proveedores para trasladar a los departamentos de compras, administrativo y financiero, de Pronacom durante agosto de 2025.
- c) **Brindar apoyo técnico en la gestión y registro de correspondencia interna externa, tanto en formato físico como a través del sistema de correspondencia institucional del Ministerio de Economía; control y seguimiento de ruta de mensajería;**
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos e invitaciones de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada durante agosto de 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en el traslado de toda documentación, oficios, memorándum, circulares e invitaciones que ingresa a recepción a las áreas técnicas y departamentos administrativos correspondientes, durante agosto 2025.

- Se brindó apoyo técnico en la programación de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad, en los horarios extraordinarios durante agosto de 2025.
 - Se brindó apoyo técnico corroborando que la persona encargada de mensajería entregara los documentos que se le solicitaron según la ruta otorgada durante agosto de 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en escanear documentos varios que ingresan a recepción para carga del sistema de correspondencia del Ministerio de Economía y posteriormente fueron trasladados a las diferentes áreas del MINECO de manera digital y física, durante agosto de 2025.
- d) Brindar apoyo técnico en el seguimiento del uso de salas de reuniones para eventos internos y externos, programados por personal y contratistas de PRONACOM o el Ministerio de Economía;**
- Se brindó apoyo técnico en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad durante agosto de 2025.
- e) Brindar apoyo técnico en la gestión y seguimiento de solicitudes de vehículos oficiales del Ministerio de Economía, en apoyo a comisiones realizadas por personal y contratistas de PRONACOM.**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de OFICIO-PRONACOM-ADMIN-250-2025/DE/wp, solicitud de vehículo para evento Ruta de Competitividad Territorial en el Municipio Jalapa, Jalapa, durante agosto de 2025.
- f) Otras actividades técnicas afines que la asigne la autoridad superior del área, en función de los requerimientos de PRONACOM.**
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de solicitud de compra donde se requiere la contratación de servicio de atención y protocolo para evento "Ruta de Competitividad Territorial, Jalapa", el cual incluye salón mobiliario y alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad, durante agosto de 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en la recepción de solicitud de compra donde se requiere la contratación de servicio de atención y protocolo para evento "Ruta de Competitividad Territorial, Jalapa", el cual incluye audio y video, organizado por el Programa Nacional de Competitividad, durante agosto de 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en llenar boleta de proceso de compra de expedientes que ingresan a recepción durante agosto de 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en solicitar al Asesor de Informática de Pronacom, los datos del programa biométrico de marcaje de asistencia, para realizar el informe de marcaje de julio 2025 del personal 022.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración y conformación del reporte de marcaje mensual del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de marcaje del mes de julio 2025, del personal bajo renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la impresión y fotocopia de informe de marcaje del mes de julio 2025 y sus documentos de respaldo de los faltantes de marcaje o entradas tarde del personal 022.

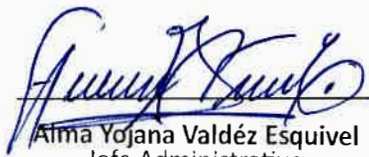
- Se brindó apoyo técnico en escanear y cargar en el sistema del Ministerio de Economía, el informe de marcaje correspondiente al mes de julio 2025 del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en el envío por mensajería de la copia del informe de marcaje de julio 2025 del personal 022, para ser entregada en el Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en el control diario de las actividades realizadas, entradas y salidas del personal externo de servicio de limpieza y mensajería durante agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en suministrar material e insumos de oficina a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la entrega semanal de productos de cafetería e insumos de limpieza a personal de limpieza durante agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en el suministro de hojas tamaño carta y oficio a cada una de las impresoras del Programa Nacional de Competitividad durante agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en ordenar la bodega de recepción donde se encuentran los insumos de librería y cafetería durante agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico sacando copia de la ruta de mensajería de todo el mes de julio del 2025 y se trasladó al departamento financiero del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el cambio de bolsas a las tres cajas de papel reciclable durante agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en elaboración de notas técnicas a la empresa Distribuidora y Comercializadora Universal S.A. con relación a la compra de pizarras de corcho, para uso del Programa Nacional de Competitividad", durante agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en conformar 31 expedientes para la nómina de devengado en el cual se realizaron las siguientes impresiones:
 - ✓ Impresión de informes de actividades firmados y aprobados por la Dirección Ejecutiva, de cada contratista 029 correspondientes a julio 2025.
 - ✓ Impresión de retenciones de IVA / ISR entregados de forma digital a contratistas 029 de PRONACOM correspondientes a julio 2025.
 - ✓ Se agregó Número de Publicación Guatecompras para cada expediente de contratistas 029 correspondiente a julio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en conformar 27 expedientes para la nómina de compromiso en el cual se realizaron las siguientes impresiones:
 - ✓ Impresión de copia de acuerdo de aprobación de contratos 029 firmado correspondiente al mes de julio 2025.
 - ✓ Impresión de copia de contratos firmados correspondientes al mes de julio.
 - ✓ Impresión de TDRS firmados.

- ✓ Impresión de copia de CV firmados.
- ✓ Impresión de copia de RGAE.
- ✓ Impresión de copia de NPG del contrato del personal 029.
- Se brindó apoyo técnico en enviar correo al Ministerio de Economía para solicitar voucher de pago correspondientes al mes de julio de 2025 del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en imprimir voucher de pago correspondientes al mes de julio de 2025 del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en entregar copia de los voucher de pago a cada persona bajo el renglón 022 durante agosto 2025.



Nombre: WENDY ARACELY POZUELOS CONTRERAS
Emfido por: SB CA1

Wendy Aracely Pozuelos Contreras


Alma Yojana Valdéz Esquivel
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA


Vo.Bo. Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GUSTAVO ADOLFO PACAY ALFARO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-068-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2025	al:	31/08/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico para revisión de facturas de contratistas, proveedores y consultores, revisión de solicitudes de compra, expedientes para proceso de pago, rendiciones de fondo rotativo, requerimientos de traslado y nombramientos de comisión, liquidaciones de viáticos y reconocimiento de gastos al interior y exterior del país, para asegurarse que todo se encuentre conforme a los manuales y guías aprobadas vigentes.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por el servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo correspondiente al mes de julio 2025 para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de mensajería para las oficinas de Pronacom correspondiente al periodo del mes de julio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de limpieza para las oficinas de Pronacom correspondiente al periodo del mes de julio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por arrendamiento de oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de julio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de sistema de 11 unidades de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de julio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de 34 facturas y 34 verificadores de los servicios técnicos y profesionales de los contratistas 029 correspondientes al mes de agosto de 2025, del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de arrendamiento de 3 impresoras para uso de las oficinas del Pronacom correspondiente al periodo del mes de julio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de desinfección de las oficinas del Pronacom correspondiente al periodo del mes de julio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de energía eléctrica de las oficinas del Pronacom correspondiente al periodo del 05/07/2025 al 05/08/2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por la adquisición de 1 firma electrónica avanzada para uso de la Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por el servicio de enlace simétrico de conexión a internet de 200 Mbps, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al periodo del mes de julio 2025
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por adquisición de derecho de uso de licencia para Frontend para integración con software para la gestión de procesos de negocios, para el uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por adquisición de derecho de uso de licencia para ambiente de Desarrollo y Q&A para integración con software para la gestión de procesos de negocios, para el uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por adquisición de derecho de uso de licencia de software para la gestión de procesos de negocios, para el uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por licenciamiento de uso de software para la elaboración de diagramas de flujo, mapas de procesos y esquemas organizacionales, para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por la compra de 1 sello automático para uso de la Jefa Administrativa del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión del producto tres por los Servicios Profesionales en materia de formulación de proyectos de simplificación y digitalización para el Programa Nacional de Competitividad, Producto Tres Análisis de Soluciones Tecnológicas para Digitalización, Contratista Pablo Eduardo Urías Johnson.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio telefónico mensual PBX 2421-2464 correspondiente al mes de julio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en revisar liquidación por pago por medio de Tarjeta de Compra Institucional –TCI-, por la adquisición de 17 almuerzos correspondiente a los días 23, 25, 28, 29 y 30 de julio del 2025 para miembros de la junta de cotización, del Proceso NOG 25664530 Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad,
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura, por servicio de alquiler, montaje y desmontaje de dos stands institucionales en el evento "Foro Innovación", organizado por Agexport, realizado el 14 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3681, por compra de prendas de vestir con logotipo institucional para identificar al personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3683, por compra de 3 pizarras de corcho para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3685, contratación de servicio de alquiler de montaje y desmontaje de dos stands institucionales en el evento "Foro Innovación", organizado por Agexport, realizado el 14 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3696, para la compra de 3 computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3697, vacaciones no disfrutadas a favor de Deborah Dominique de León Robles, por laborar en Pronacom del 06/01/2022 al 14/06/2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3698, indemnización al personal a favor de Deborah Dominique de León Robles, por laborar en Pronacom del 06/01/2022 al 14/06/2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3701, por servicio de reimpresión de 317 cupones de combustible para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de gestión No. 61955928, reconocimiento de gastos de Andree Sebastián Rodríguez Medrano en el Departamento de Izabal, Municipio Morales, los días 14 y 15 de julio 2025, actividad que fue organizada por autoridades locales el cual tuvo por objeto impulsar la competitividad y el desarrollo económico de los territorios con alto potencial de fortalecer cadenas de valor y fomentar la competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 3527, por servicio de mensajería para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al periodo de julio a diciembre 2025. (compromiso)
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 3690, por compra de un sello automático para uso de la Jefa Administrativa del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 3691, por 1 firma electrónica para uso de la Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 3693, por adquisición de un lente 35mm para cámara Canon Modelo R6 MK II, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 3700, consultoría informática para el desarrollo de herramientas de comunicación de página web e interacción con diversas aplicaciones en dispositivos electrónicos para el Programa Nacional de Competitividad, periodo comprendido del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 767, pago del servicio de limpieza de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de julio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4148, pago del servicio de limpieza de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente a los meses de agosto-septiembre 2025. (COMPROMISO)
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 583, pago del servicio de aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de julio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 3527, pago del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de julio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 3708, por servicio de alojamiento web (hosting), para gestión y almacenamiento del sitio web, Asisehace.gt para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 3709, adquisición de un flash para cámara Canon Modelo R6 MK II, para producción audiovisual para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 3710, adquisición de 2 licencias de software para diseño y edición de contenido para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de Gestión No. 59680543, pago de arrendamiento de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de julio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de Gestión No. 61594079, pago del servicio de arrendamiento de 3 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de julio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 1387, pago por servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al servicio del mes de julio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 567, por el servicio de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de julio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de gestión No. 62017689 viáticos al interior, de Vivian Marycruz Villegas Rivas Directora Ejecutiva de Pronacom al Departamento de Izabal, Municipio Morales, los días 14 y 15 de julio 2025, actividad que fue organizada por autoridades locales el cual tuvo por objeto impulsar la competitividad y el desarrollo económico de los territorios con alto potencial de fortalecer cadenas de valor y fomentar la competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de gestión No. 62011413 reconocimiento de gastos, de Luis Carlos Orellana Morales en el Departamento de Izabal, Municipio Morales, los días 14 y 15 de julio 2025, actividad que fue organizada por autoridades locales el cual tuvo por objeto impulsar la competitividad y el desarrollo económico de los territorios con alto potencial de fortalecer cadenas de valor y fomentar la competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra 1834, servicio de enlace simétrico de conexión a internet de 200 mpbs para uso del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de julio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de gestión 612187380 que corresponde al servicio de energía eléctrica de las oficinas del Pronacom correspondiente al periodo del 05/07/2025 al 05/08/2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 3666, por servicio de impresión de 300 tarjetas de presentación para uso del Coordinador General del Comité Ejecutivo (Alfonso Muralles) del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 3691, por la adquisición de 1 firma electrónica avanzada para uso de la Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 3694, por adquisición de 5 licencias de uso de software para elaboración de diagramas de flujo, mapas de procesos y esquemas organizacionales para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 3965, por contratación de servicios de atención y protocolo para el evento denominado "Ruta del Chip" el cual incluyó salón, mobiliario, alimentación y audiovisuales, organizado por Mineco, realizado el 19 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4035, por adquisición de licenciamiento para uso de una plataforma para el análisis estadístico entre países, productos e industrias, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4036, por cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento "Foro Innovación", organizado por Agexport, realizado el 14 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4038, por servicio de alquiler, montaje y desmontaje de dos stands institucionales en el evento Foro Innovación, organizado por Agexport, realizado el 14 de agosto 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4047, por adquisición de prendas de vestir (camisas y blusas), para identificar al personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 3391, por compra de jarras, picheles y vasos de vidrio para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4064, por adquisición de derecho de uso de licencia para ambiente de Desarrollo y Q&A para integración con software para la gestión de procesos de negocios, para el uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4071, por adquisición de derecho de uso de licencia para Frontend para integración con software para la gestión de procesos de negocios, para el uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4191, por la adquisición de 3 pizarras de corcho para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- b) **Brindar apoyo técnico para elaborar informes presupuestarios, financieros y de gestión, así como la información pública mensual, cuatrimestral y la información contable para presentar a la auditoría interna mensualmente.**
- Se brindó apoyo técnico en presentar informe para acceso a la Información Pública correspondiente a la información financiera aplicable del mes de julio de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-153-2025/yg.
 - Se brindó apoyo técnico en presentar información Contable y Financiera a la Dirección de Auditoría Interna correspondiente al mes de julio de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-154-2025/yg.
- c) **Brindar apoyo técnico para mantener el adecuado orden y control del archivo físico de la correspondencia enviada y recibida, así como el control y archivo de los Comprobantes Únicos de Registro (CURs), incluyendo su digitalización de forma mensual.**
- Se brindó apoyo técnico en digitalizar y archivar 49 CURs, correspondientes al mes de julio de 2025 enviados a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, según Oficio No. PRONACOM-FIN-163-2025/yg.
- d) **Brindar apoyo técnico en el control de pago a proveedores, contratistas y consultores de forma mensual, incluyendo la generación de reportes de pago de los sistemas gubernamentales y cualquier documentación relacionada que sea requerida.**
- Se brindó apoyo técnico en realizar control de pago en formato Excel de los 34 servicios técnicos y profesionales de los contratistas 029 correspondiente al mes de agosto 2025. (Información en Drive)
- e) **Brindar apoyo técnico para preparar la documentación y formatos solicitados por los entes fiscalizadores para ser enviada a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, en físico o digital según sea requerido.**
- Se brindó apoyo técnico en presentar el listado de contratos vigentes del renglón 029, correspondiente al mes de julio de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-148-2025/yg.
 - Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de IVA, en estado congelado correspondiente al mes de julio 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-149-2025/yg.
 - Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de ISR, en estado congelado correspondiente al mes de julio 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-150-2025/yg.
 - Se brindó apoyo técnico en presentar formulario de declaración jurada de las retenciones de IVA de fondo rotativo del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de julio 2025.
- f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo técnico en participar en la Capacitación Transparencia y Rendición de Cuentas para la Confianza Ciudadana, organizada por la Contraloría General de Cuentas, realizada el 21 de agosto de 2025.

GUSTAVO GUSTAVO
ADOLFO ADOLFO
PACAY ALFARO PACAY ALFARO

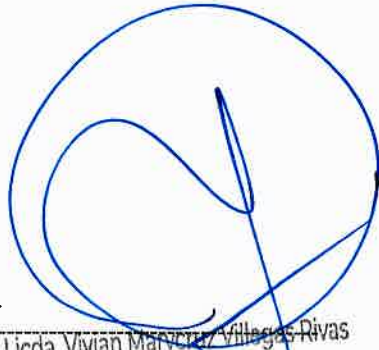
Gustavo Adolfo Pacay Alfaro

YADIRA IBETH
GALINDO
ROSALES /
83614699

Firmado digitalmente
por YADIRA IBETH
GALINDO ROSALES /
83614699

Jefe Financiero

Vo.Bo.


Licda. Vivian Mary Cruz Villagas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	ERICK GUSTAVO PAIZ RANGEL
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	PNC-108-069-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del	01/08/2025	al:	31/08/2025
------------------------	-----	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la creación y diseño de materiales gráficos e informativos impresos y digitales, velando por la correcta aplicación de la identidad visual institucional en todos los productos de comunicación del Programa;

- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de portada de presentación de Proyecto rutas de Competitividad Territorial.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de presentación para estrategia de transformación digital para el evento del Foro Inovación con la participación del stand de Pronacom.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de juego de memoria para el equipo de digitalización de PRONACOM por su participación en el evento de Feria MIPYME DIGITAL 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño cartelera de cine para pantalla mostrando los ejes de PRONACOM, para el equipo de digitalización por su participación en el evento de Feria MIPYME DIGITAL 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de presentación de PRONACOM, para equipo de Digitalización para usar en el evento de Feria MIPYME DIGITAL 2025.

b) Brindar apoyo técnico en la realización de contenido audiovisual institucional, como animaciones, videos y otros formatos digitales de comunicación;

- Se brindó apoyo técnico con la realización de post de ruta clara PRONACOM para redes sociales de la parrilla de contenido de la semana del 18 al 22 de agosto.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de post video Trend Pronacom del 25 al 29 PRONACOM para redes sociales de la parrilla de contenido de la semana del 18 al 22 de agosto.

- Se brindó apoyo técnico con la realización de post video camino hacia la competitividad para redes sociales de la parrilla de contenido de la semana del 25 al 29 de agosto.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de video para pantallas de stand de PRONACOM en evento para usar en el evento de Feria MIPYME DIGITAL 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de actualización nueva del mes de agosto del video de PROGUATEMALA de temas de inversión.
- Se brindó apoyo técnico con toma de fotografías del evento de Foro Innovación 2025 para contenido en redes de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico con toma de fotografías del evento de Feria MIPYME DIGITAL 2025 para contenido en redes de PRONACOM.

c) Brindar apoyo técnico en diagramar documentos, presentaciones, informes y otros productos institucionales, garantizando claridad visual, jerarquía gráfica y adecuación al público objetivo;

- Se brindó apoyo técnico con diagramación de documento de presentación de Pronacom en modo vertical para evento de Feria MIPYME DIGITAL 2025.

d) Brindar apoyo técnico en el desarrollo de recursos visuales para redes sociales, sitios web y presentaciones oficiales;

- Se brindó apoyo técnico con la organización y ejecución para el stand del Foro Feria MIPYME DIGITAL 2025.
- Se brindó apoyo técnico con recursos visuales de pantallas de juego interactivas para la Feria MIPYME DIGITAL 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de recursos visuales para pantallas y presentación de ejes en el stand de PRONACOM en la Feria MIPYME DIGITAL 2025.

e) Brindar apoyo técnico en mantener actualizado un registro de materiales gráficos y audiovisuales producidos, para uso institucional;

- Se brindó apoyo técnico con la creación de nuevos materiales gráficos para presentaciones de uso institucional y contenidos interactivos de participaciones de Pronacom en evento de Foro Innovación 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la creación de nuevos materiales gráficos para presentaciones de uso institucional y contenidos interactivos de participaciones de Pronacom en evento de MIPYME DIGITAL 2025.

f) actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico con actualización de contenido para presentación de Informe Anual de Comercio Exterior 2025.
- Se brindó apoyo técnico con actualización de contenido en el video de PROGUATEMALA, con tomas nuevas para sus presentaciones en eventos.



Nombre: PAIZ RANGEL ERICK GUSTAVO
Emitido por: 5B CA1

ERICK GUSTAVO PAIZ RANGEL

Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez
Dependencia	Ministerio de Economía/Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de contrato	PNC-108-070-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2025	al:	31/08/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en la operación de las gestiones de compromiso y devengado de bienes y servicios en los sistemas gubernamentales, así como en la elaboración de cuadros de evaluación para adjudicación de procesos de compra bajo las distintas modalidades contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado.
- Se brindó apoyo técnico en la operación de las gestiones de compromiso de bienes y servicios, así como en la elaboración de cuadros de evaluación de los siguientes procesos:
 - Cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento Foro de Innovación, organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores -AGEXPORT-, el 14 de agosto de 2025.
 - Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX:2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de julio 2025.
 - Contratación de servicios de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Territorial, Jalapa", en el departamento de Jalapa, el cual incluye: salón, mobiliario y alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, el 18 de agosto 2025.
 - Contratación de servicios de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Territorial, Jalapa", en el departamento de Jalapa, el cual incluye audio, video y montaje, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, el 18 de agosto 2025.
 - Servicios de atención y protocolo para el evento denominado "Ruta del Chip", el cual incluye: salón, mobiliario, alimentación y audiovisuales, organizado por el Ministerio de Economía.
 - Servicio de alquiler, montaje y desmontaje de dos stands institucionales en el evento: "Foro Innovación", organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores -AGEXPORT-, el 14 de agosto de 2025.
 - Adquisición de prendas de vestir con logotipo institucional para identificar al personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.

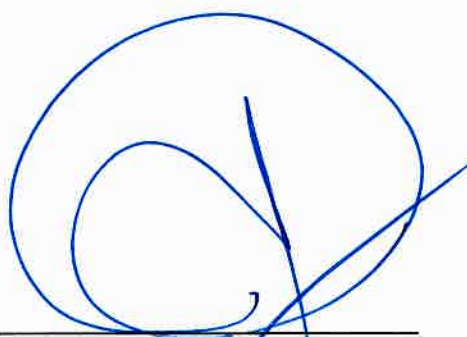
- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento "Feria MIPYME Digital", el cual incluye audiovisuales, montaje y desmontaje, organizado por el Ministerio de Economía, a realizarse el 26 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la operación de las gestiones de devengado de bienes y servicios de los siguientes procesos:
 - Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de julio 2025.
 - Arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-.
 - Arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio 2025.
 - Servicio de un (1) enlace simétrico de conexión a internet de doscientos (200) Mbps, a través de fibra óptica, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de una firma electrónica avanzada para uso de la Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, vigencia de 1 año.
 - Impresión de 300 tarjetas de presentación para uso del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- b) Brindar apoyo técnico en la gestión y archivo físico y electrónico de contratos, actas, libros de compras, y en el seguimiento y carga del Plan Anual de Compras –PAC– en Guatecompras;
 - Se brindó apoyo técnico en el archivo electrónico de los expedientes de compromiso y devengado de los bienes y servicios, así como el archivo de actas, libros de compras y se apoyó en la tercera actualización del Plan Anual de Compras.
- c) Brindar apoyo técnico en el registro de contratos y procesos de adquisición de bienes y servicios en el Sistema de Guatecompras, asegurando la publicación oportuna de la información correspondiente;
 - Se brindó apoyo técnico en la adjudicación en Guatecompras del proceso de Compra Directa de Contratación de servicios de atención y protocolo para el evento denominado "Ruta del Chip", el cual incluye: salón, mobiliario, alimentación y audiovisuales, organizado por el Ministerio de Economía, así como también se publicaron los documentos de soporte de dicho proceso.
- d) Brindar apoyo técnico en la elaboración y verificación de informes de liquidación de adquisiciones, así como en brindar apoyo en la preparación de especificaciones técnicas de bienes y servicios a adquirir;
 - Se brindó apoyo técnico en la verificación de especificaciones técnicas de la compra de Prendas de vestir y del servicio de audiovisuales, para el evento "Feria MIPYME Digital", los cuales fueron trasladados al área de compras.
- e) Brindar apoyo técnico en la recepción, seguimiento y registro de documentación relacionada con adquisiciones, llevando una bitácora de expedientes ingresados al Departamento de Compras y Contrataciones;
 - Se brindó apoyo técnico en la recepción, seguimiento y registro de la documentación que ingresó al departamento de compras durante el mes de agosto.
 - Se brindó apoyo técnico en la recepción, seguimiento y registro de los expedientes de contratación de personal a contratar bajo el renglón 029.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó apoyo técnico en atención a los asesores y seguimiento a los expedientes de contratación de personal bajo el subgrupo 18, revisando expedientes y realizando los traslados para la autorización de las Autoridades Superiores.
- Se brindó apoyo técnico en la participación a capacitación: “Aspectos Importantes del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado”
- Se brindó apoyo técnico en la participación a capacitación virtual: Transparencia y rendición de cuentas
- Se brindó apoyo técnico en la carga de documentos y seguimiento en el sistema de Documentos del Ministerio de Economía, de todos los expedientes trasladados a través de dicho sistema.


Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez


Jefe de Compras y Contrataciones
Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Jefe de Compras y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo. Bo. 
Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Williams Augusto Corado Mena
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	PNC-108-071-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2025	al:	31/08/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la gestión de compromisos y devengados de los procesos de bienes y servicios que requiera Pronacom, verificando la normativa aplicable a los procesos de compra de acuerdo con la modalidad de cada uno y cumpliendo con los manuales de procedimientos vigentes.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de órdenes de compra, para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:
 - PROCESO-CD-012-2025 Adquisición de licenciamiento para uso de una plataforma para el análisis estadístico entre países, productos e industrias, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - PROCESO-CD-013-2025 Adquisición de derecho de uso de licencia de software para la gestión de procesos de negocio para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - PROCESO-CD-016-2025 Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas, para los meses de agosto a septiembre de 2025.
 - Adquisición de licenciamiento de uso de software para la elaboración de diagramas de flujo, mapas de proceso y esquemas organizacionales para uso del Programa Nacional de Competitividad, vigencia de 12 meses.
 - Adquisición de licenciamiento de software para diseño de interfaces gráficas, prototipado y experiencia de usuario para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de derecho de uso de licencia para Frontend para integración con software para la gestión de procesos de negocio para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.

- Adquisición de derecho de uso de licencia para ambiente de Desarrollo y Q&A para integración con software para la gestión de procesos de negocio para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó apoyo técnico en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de los procesos:
- Servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 05/07/2025 a 05/08/2025.
- PROCESO-CD-012-2025 Adquisición de licenciamiento para uso de una plataforma para el análisis estadístico entre países, productos e industrias, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- PROCESO-CD-013-2025 Adquisición de derecho de uso de licencia de software para la gestión de procesos de negocio para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de licenciamiento de uso de software para la elaboración de diagramas de flujo, mapas de proceso y esquemas organizacionales para uso del Programa Nacional de Competitividad, vigencia de 12 meses.
- Adquisición de licenciamiento de software para diseño de interfaces gráficas, prototipado y experiencia de usuario para us0108o del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de derecho de uso de licencia para Frontend para integración con software para la gestión de procesos de negocio para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio 2025.
- PROCESO-CD-002-2025 Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas, correspondiente al mes de julio 2025.
- PROCESO-CD-003-2025 Contratación del servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio 2025.
- PROCESO-CD-001-2025 Servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio 2025.
- Adquisición de derecho de uso de licencia para ambiente de Desarrollo y Q&A para integración con software para la gestión de procesos de negocio para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.

- Compra de jarras, picheles y vasos de vidrio, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en gestión de pago y conformación de expediente de Tarjeta de Compras Institucional -TCI-:
- Alimentación (17 almuerzos) para miembros de Junta de Cotización del proceso NOG 25664530, Servicio de Limpieza para las Oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

b) Brindar apoyo técnico en recopilación y elaboración de informes requeridos del Departamento de Compras y Contrataciones, así como la elaboración y revisión de actas para los distintos procesos del departamento.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de cuadros de seguimiento de ejecución de baja cuantía y otras modalidades; cuadro de seguimiento de ejecución del Plan Anual de Compras –PAC- y Matriz de ejecución del Plan Anual de Compras –PAC- del mes de julio de 2025 requeridos por la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la compilación de información para la elaboración de declaración jurada correspondiente al mes de julio de 2025, del Impuesto al Valor Agregado -IVA y del Impuesto Sobre la Renta -ISR-.
- Se brindó apoyo técnico en la recolección de información para la elaboración del informe de cumplimiento de acceso a la información pública correspondiente al mes de julio.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del Acta de Negociación por Números de Publicación Guatecompras -NPG- correspondiente al mes de Julio.

c) Brindar apoyo técnico para solicitar los documentos necesarios a los proveedores dentro de los procesos de compras, así como el envío de las constancias de retención del Impuesto de Valor Agregado -IVA- y del Impuesto Sobre la Renta -ISR- mensuales generadas.

- Se brindó apoyo técnico en la recolección de constancias de retenciones del Impuesto al Valor Agregado -IVA-, sin generarse constancia en el mes de julio, debido a que no se realizaron pagos a proveedores que generan dichas constancias para el impuesto en mención.

- Se brindó apoyo técnico en el envío de las constancias de retenciones del Impuesto Sobre la Renta -ISR-, a los siguientes proveedores:
- Rafael Sebastián Castro Herrera.
- Serviclean Global y Aires Acondicionados Dem, Sociedad Anónima.
- Internet Telecommunication Company de Guatemala, Sociedad Anónima.

d) Brindar apoyo técnico en la publicación de documentos en los sistemas, de los documentos a cargo del departamento.

- Se brindó apoyo técnico en la carga de documentos de respaldo en el portal Guatecompras de los procesos de compras de bienes y servicios, siendo los siguientes:
- Publicación de factura y nota de satisfacción por el servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 05/07/2025 a 05/08/2025.
- Publicación de factura por la contratación de enlace dedicado simétrico de internet corporativo de 200 MBPS, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio 2025.
- Publicación de factura y nota de satisfacción por el servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464 el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de julio 2025.
- Publicación de factura e ingreso de almacén por la impresión de 300 tarjetas de presentación para uso del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, para facilitar la identificación y presentación de la autoridad con personas de diferentes entidades privadas y públicas.
- Publicación de factura del arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Personal del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio 2025.
- Publicación de factura del arrendamiento de 3 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio 2025.
- Publicación de factura y nota de satisfacción por la adquisición de firma electrónica avanzada para uso de la Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, por un año.
- Publicación de factura e ingreso al almacén por la adquisición de licenciamiento para uso de una plataforma para el análisis estadístico entre países, productos e industrias, para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Publicación de factura e ingreso al almacén por la adquisición de derecho de uso de licencia de software para la gestión de procesos de negocio para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura e ingreso al almacén por la adquisición de licenciamiento de uso de software para la elaboración de diagramas de flujo, mapas de proceso y esquemas organizacionales para uso del Programa Nacional de Competitividad, vigencia de 12 meses.
- Publicación de factura e ingreso al almacén por la adquisición de licenciamiento de software para diseño de interfaces gráficas, prototipado y experiencia de usuario para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura e ingreso al almacén por la adquisición de derecho de uso de licencia para Frontend para integración con software para la gestión de procesos de negocio para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Publicación de factura e ingreso al almacén por la adquisición de derecho de uso de licencia para ambiente de Desarrollo y Q&A para integración con software para la gestión de procesos de negocio para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Publicación de factura del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio 2025.
- Publicación de factura del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas., correspondiente al mes de julio 2025.
- Publicación de factura del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, para gestionar el envío y recepción de correspondencia a los lugares que se requiera, correspondiente al mes de julio 2025.
- Publicación de factura del servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente, correspondiente al mes de julio 2025.
- Publicación de factura del servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio 2025.
- Publicación de factura y nota de satisfacción por la adquisición de alimentación (17 almuerzos) para miembros de Junta de Cotización del proceso NOG 25664530, Servicio de Limpieza para las Oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

- Publicación de factura e ingreso de almacén por la compra de sello automático para uso de la Jefa Administrativa del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura e ingreso de almacén por la adquisición de lente de 35 mm para cámara Canon Modelo R6 MK II para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la carga de documentos de respaldo en el portal Guatecompras del proceso de contratación del servicio profesional en el renglón presupuestario 189 Otros estudios y/o servicios, siguiente:
- Publicación de factura y producto No. 2, por los servicios profesionales en materia de formulación de proyectos de simplificación y digitalización para el Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de Julio.

e) Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos para su publicación y proyectos de bases de los procesos de compras.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de términos de referencia para publicación de los procesos de compras directas por oferta electrónica, de los siguientes procesos:
- Adquisición de tres (3) computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.

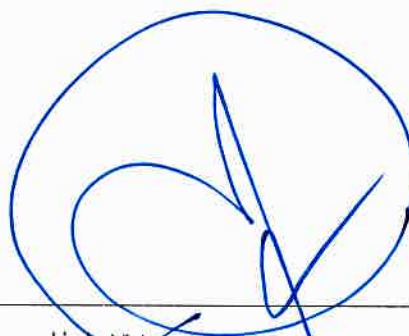
f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en seguimiento a la Resolución Número 006-2025-PRONACOM de aprobación de lo actuado por la Junta de Cotización, emitida por la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad como Autoridad Administrativa Superior y acompañamiento para su publicación en el Sistema Guatecompras. Seguimiento en la verificación de interposición de inconformidades y recursos administrativos durante el plazo establecido en Ley sin darse ninguno. Solicitud de Disponibilidad Presupuestaria y Constancia de Disponibilidad Presupuestaria -CDP- al Departamento Financiero del Programa Nacional de Competitividad. Acompañamiento en el envío de la minuta del Contrato Administrativo al Órgano de Asuntos jurídicos para la emisión de opinión jurídica en relación con el instrumento jurídico en mención.

- Se brindó apoyo técnico en asistir a capacitación programada para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad, siendo:
- Capacitación presencial. Tema: Aspectos Importantes del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, impartido por la Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado -DIFODA-, el 20 de agosto de 2025.



Williams Augusto Corado Mena
Williams Augusto Corado Mena
Asesor técnico en Compras
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



Vo.Bo. Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Jefe de Compras y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	CHRISTIAN ANTONIO MORALES PATZÁN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Agosto 2025	Número de Contrato	PNC-108-072-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2025	al:	31/08/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el mapeo, análisis, rediseño, diagramación y propuestas de mejora de procesos y trámites, mediante herramientas de modelado y simulación de procesos;

- Se brindó apoyo técnico en actualización de propuesta de mejora del proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales de las delegaciones departamentales.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones con asesores del Programa Nacional de Competitividad para establecer los metadatos del proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del modelado BPMN 2.0 del proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

b) Brindar apoyo técnico en el seguimiento e implementación de procesos de automatización y digitalización, conforme al Decreto 5-2021, principalmente en dependencias del Ministerio de Economía que así lo requieran;

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la metodología de trabajo para la elaboración de propuesta de digitalización del proceso de compras y adquisiciones del Programa Nacional de Competitividad.

c) Brindar apoyo técnico en la sistematización y análisis de estadísticas, indicadores y reportes relacionados con procesos institucionales, generando insumos para la toma de decisiones;

- Se brindó apoyo técnico en la actualización y seguimiento del dashboard de transformación digital, elaborado para fines de seguimiento del proyecto.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de tablero Kanban para control de avances del eje de procesos, con el objetivo de evaluar y medir desempeño del área de trabajo.

d) Brindar apoyo técnico en la participación en mesas técnicas interinstitucionales para la mejora de procesos vinculados con la atención a usuarios y la facilitación del comercio;

- Se brindó apoyo técnico en la participación en reuniones de seguimiento para realización de cambios en la solución tecnológicas con el proveedor del BPM.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en reuniones de seguimiento y validación del proyecto de transformación digital con los siguientes ministerios:
 - ✓ Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
 - ✓ Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
 - ✓ Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
 - ✓ Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en reuniones semanales con el equipo de transformación digital para integración de avances y mejoras en los procesos trabajados.

CHRISTIAN
ANTONIO
MORALES
PATZÁN

Firmado
digitalmente por
CHRISTIAN
ANTONIO
MORALES PATZÁN

Christian Antonio Morales Patzán

Vo.Bo.

Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HENRI JOSUÉ MAEDA PEÑA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO, 2025	Número de Contrato	PNC-108-073-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2025	al:	31/08/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo técnico en el resguardo, seguimiento y gestión de bienes del almacén; incluyendo el registro y actualización de entradas y salidas en el sistema de inventario, así como la realización de inventarios físicos mensuales para validar las existencias.**
- Se brindó apoyo técnico en el resguardo, seguimientos y gestión de bienes existentes en el Almacén, los cuales se ordenaron de acuerdo a su tipo.
- Se brindó apoyo técnico en el registro y actualización de entradas y salidas en el sistema de inventario de las requisiciones de insumos de almacén de los departamentos siguientes:
Dirección Ejecutiva;
Compras y Contrataciones;
Financiero y Administrativo.
A estas áreas se les entregó los insumos solicitados durante el presente mes para uso en sus actividades diarias.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del inventario físico mensual para verificación de las existencias del inventario de insumos y materiales de Almacén, de acuerdo a los movimientos de ingresos y salidas según el sistema de control de Kardex durante el presente mes de agosto.
- **Brindar apoyo técnico en la elaboración de constancias de ingreso con su documentación de respaldo, y en la proyección de compras necesarias para mantener abastecido el almacén de acuerdo con la planificación institucional.**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de constancias de ingreso durante el presente mes de las compras siguientes:
 - Compra de sello automático para uso de la Jefa Administrativa del Programa Nacional de Competitividad;
 - Adquisición de lente 35mm para cámara Canon Modelo R6 MK II, para uso del Programa Nacional de Competitividad;
 - Compra de 3 pizarras de corcho para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- **Brindar apoyo técnico en la recepción y verificación de bienes e insumos adquiridos, y en la elaboración de informes mensuales y trimestrales sobre existencias y movimientos del almacén.**
- Se brindó apoyo técnico en la recepción y verificación de bienes e insumos adquiridos durante agosto de 2025 de lo siguiente:
 - Compra de sello automático para uso de la Jefa Administrativa del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de lente 35mm para cámara Canon Modelo R6 MK II para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de pizarras de corcho para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de existencias y movimientos de almacén, según el sistema de control de Kardex durante agosto de 2025.

- **Brindar apoyo técnico en la programación de servicios básicos, comunicación con proveedores, revisión de facturas, emisión de cartas de satisfacción y conformación de expedientes de pago.**
- Se brindó apoyo técnico en solicitar facturas a los proveedores de los servicios siguientes:
 - Servicio de limpieza (correspondiente al mes de julio 2025).
 - Servicio de internet (correspondiente al mes de julio 2025).
 - Servicio de energía eléctrica (correspondiente al mes de julio 2025).
 - Servicio de telefonía fija (correspondiente al mes de julio 2025).
 - Arrendamiento de tres (3) impresoras (correspondiente al mes de julio 2025).
 - Servicio de sistemas de purificación de aire UV (correspondiente al mes de julio 2025).
 - Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de julio 2025).
 - Servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente a julio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la emisión de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos periódicos y mensuales antes descritos.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de pago durante julio de 2025, para ser entregados al departamento de Compras y Contrataciones.
- **Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, expedientes de solicitud de compras; creación de pre órdenes en el Sistema SIGES, presentación de reportes fiscales e integración de información de las solicitudes de compras para la Dirección de Adquisiciones del Ministerio de Economía.**
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de compra de insumos y contratación de los servicios siguientes:
 - Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente a julio de 2025.
 - Servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo del 05/07/2025 al 05/08/2025 del Programa Nacional de Competitividad, *contador F84971* en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, Ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.
 - Compra de tres (3) pizarras de corcho para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
 - Consultoría informática para el desarrollo de herramientas de comunicación de página web e interacción con diversas aplicaciones en dispositivos electrónicos para el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía. Periodo: del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2025.
 - Adquisición de tres (3) computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de pre ordenes de las solicitudes de compras de insumos y bienes programados durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del reporte mensual de los movimientos de las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas y fue entregado al departamento Financiero, correspondiente a julio de 2025, se adjuntaron copias azules y rosadas, de las formas constancias de ingreso a almacén y a inventario.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de uso de solicitudes de compra, correspondiente a julio de 2025, el cual fue presentado a la Dirección de Compras y Contrataciones del Ministerio de Economía.
- **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo técnico en la supervisión del servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, programado durante agosto de 2025.

- Se brindó apoyo técnico en la modificación y re-impresión de la solicitud de compra de la Asesoría para el diseño del sistema automatizado de información de competitividad para el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía. Periodo: del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2025 (Subgrupo 18).
- Se brindó apoyo técnico en la supervisión de cambio de registro de chapas de las puertas de vidrio y una puerta de madera del Almacén, realizado por la Administración del Edificio Atlantis.
- Se brindó apoyo técnico en los requerimientos de deficiencias de la Auditoria Interna del Ministerio de Economía.

HENRI JOSUÉ Firmado digitalmente
MAEDA PEÑA por HENRI JOSUÉ
MAEDA PEÑA

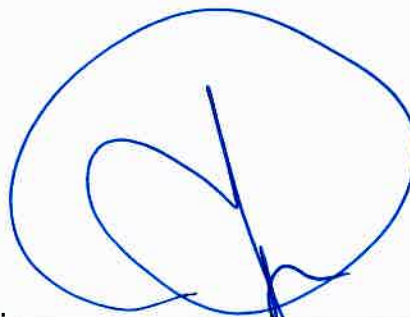
Henri Josué Maeda Peña



Jefe Administrativo

Alma Yojana Valdéz Esquivel
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.bo.



Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-074-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2025	al:	31/08/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en el diseño de soluciones tecnológicas que mejoren la eficiencia de los servicios institucionales de entidades públicas.

- Se brindó asesoría profesional en la segmentación de grupos, usuarios, roles y permisos en el BPM Laserfiche, como parte del diseño estructural de la solución de gestión de trámites institucionales.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de la estructura de carpetas en el gestor documental del BPM Laserfiche, organizando el repositorio institucional conforme a las necesidades del flujo de proceso digital.

b) Brindar asesoría profesional en la identificación de oportunidades de mejora en los procesos institucionales de entidades públicas mediante el uso de tecnologías modernas.

- Se brindó asesoría profesional en la propuesta de implementación de un formulario de solicitud de opinión técnica dentro del trámite de Instrumentos de Bajo Impacto Ambiental en el BPM Laserfiche, integrando vistas específicas para el asesor ambiental y para asesores de diez dependencias técnicas del Ministerio de Ambiente.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de la especificación técnica "Adquisición de derecho de uso de licencia de software para la gestión de procesos de negocio para uso del Ministerio de Economía" para la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión -DISERCOMI- que incluye licenciamientos Business y Participant.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de dos reuniones técnicas con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para presentar el prototipo del trámite de Homologación del Registro Sanitario de Medicamentos y Vacunas, validando flujos y refinando la experiencia del ciudadano en la interfaz pública.

c) Brindar asesoría profesional en el acompañamiento técnico en la elaboración de prototipos funcionales, pruebas y verificación de soluciones de software, tanto en el Ministerio de Economía como en cualquier entidad pública con relación a facilitación del comercio y mejora en el clima de negocios.

- Se brindó asesoría profesional en la realización del procedimiento principal del primer trámite del Ministerio de Ambiente (Instrumentos de bajo impacto) en el BPM Laserfiche, incluyendo diseño del flujo y configuración técnica en la plataforma.
- Se brindó asesoría profesional en la construcción del primer formulario electrónico correspondiente a la vista del Asesor Ambiental, permitiendo la validación de los datos y requisitos del proponente en el BPM Laserfiche.
- Se brindó asesoría profesional en la construcción del segundo formulario electrónico correspondiente a la vista del Asesor Ambiental para la realización de inspección de campo en el BPM Laserfiche.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de una conexión mediante API hacia el BPM Laserfiche, permitiendo el intercambio de información de los trámites digitalizados entre la arquitectura propuesta y el sistema de gestión de procesos.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión inicial con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para recolectar información estructural y funcional del trámite de Establecimientos, como parte del proceso de digitalización institucional.

d) Brindar asesoría profesional en formular estrategias de mejora continua para plataformas desarrolladas en instituciones públicas con relación a facilitación del comercio y mejora en el clima de negocios.

- Se brindó asesoría profesional en la definición de entregables y seguimiento de operaciones del mes de agosto de 2025 para las distintas dimensiones del proyecto de transformación digital, detallando lo siguiente:
 - Arquitectura de sistemas:
 - Desarrollo del backend conforme a la arquitectura planteada incluyendo implementación de

- autenticación y registro del primer trámite.
 - Publicación de servicios en infraestructura.
 - Desarrollo de vistas para la página de inicio, inicio de sesión, registro de usuario y primer trámite.
 - Infraestructura:
 - Configuración del servidor de pruebas para publicación de frontend y backend.
 - Análisis del servidor del sitio web asisehace.gt.
 - Workflows y definición de metadatos en BPM Laserfiche para el proceso de Instrumentos de Bajo Impacto.
 - Publicación de un servidor FTP para el intercambio de archivos entre la arquitectura propuesta y un servidor Windows.
 - Ciberseguridad:
 - Elaboración del mapa de riesgos en el entorno informático institucional.
 - Definición de variables, workflows y metadatos en BPM Laserfiche.
 - Instalación de un agente de importación para el intercambio de documentos entre un servidor Windows y el repositorio documental.
 - Configuración de seguridad y emisión de un certificado SSL en el servidor Windows.
 - Experiencia de usuario:
 - Creación de prototipos visuales para la página de inicio, registro, inicio de sesión y primer formulario del trámite de Instrumentos de Bajo Impacto.
 - Aseguramiento de calidad:
 - Elaboración de especificaciones técnicas y notas técnicas.
 - Justificaciones para procesos de adquisición administrativa.
 - Asignación de usuarios en el servidor de directorio activo.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

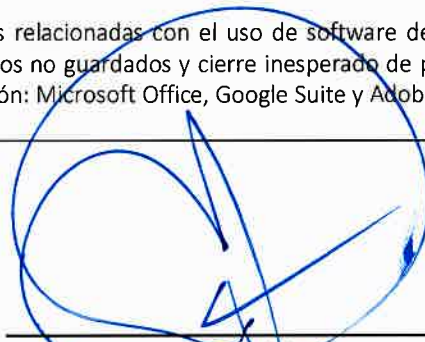
- Se brindó asesoría profesional en la creación de las siguientes especificaciones técnicas:
 - Adquisición de derecho de uso de licencias (Business) de software para la gestión de procesos de negocio.
 - Adquisición de derecho de uso de licencias (Professional) de software para la gestión de procesos de negocio.
 - Adquisición de derecho de uso de licencias (Participant) de software para la gestión de procesos de negocio.
- Se brindó asesoría profesional en abordar las necesidades relacionadas con el uso de software de oficina y resolución de problemas como recuperación de documentos no guardados y cierre inesperado de programas en las siguientes herramientas para la gestión de información: Microsoft Office, Google Suite y Adobe Acrobat, durante el mes de agosto de 2025.



Firmado
digitalmente por
**MOISÉS SALVADOR
YAX ORDÓÑEZ**

MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ

Vo.Bo.



Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jennifer Perla Marina Pineda
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Agosto 2025	Número de Contrato	PNC-108-075- 029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2025	al:	31/08/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y cierre de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó asesoría profesional a través de la organización y participación en la reunión con el asesor de despacho y equipo de DTI del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación y la Viceministra Prado con el objetivo de conocer el desarrollo del equipo de tecnología y retomar el proyecto de transformación digital.
- Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración de minuta de reunión de Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, Viceministra Prado y equipo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional a través de la organización y participación en la reunión virtual con el departamento técnico de Insumos para Uso en Animales del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación con el objetivo de validar el trámite unificado de Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos para Uso en Animales el cual contiene ocho trámites.
- Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración de propuesta de unificación como segundo proceso el trámite de inscripción de regente de los departamentos de Insumos para Uso en Animales, Protección y Sanidad Pecuaria e Insumos para uso Agrícola del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.
- Se brindó asesoría profesional a través de la gestión y asistencia al "Foro de innovación 2025".

- Se brindó asesoría profesional a través de la participación en reunión virtual con miembros del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación del área de cooperación relacionado al proyecto de la elaboración de la Ventanilla Única de Comercio a través de la resolución de dudas de la Dirección de Tecnología de la Información.
- Se brindó asesoría profesional a través de la participación en la reunión de Secretaria de Presidencia, Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación y asesores del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional a través de la coordinación y participación de reunión en el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación y asesores del Programa Nacional de Competitividad con el objetivo de presentar el proceso de transformación digital y la solución tecnológica a las autoridades del Ministerio y aclarar dudas de la solución tecnológica.

b) Brindar asesoría profesional en la recopilación, gestión y actualización de información estratégica que respalde la modernización regulatoria, facilitando la implementación de mejoras orientadas a agilizar servicios públicos y fortalecer el entorno de negocios en Guatemala;

- Se brindó asesoría profesional en la recopilación de la normativa relacionada a los trámites del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación para verificar los requisitos del trámite de regente.
- Se brindó asesoría profesional en la recopilación de documentos de interés relacionados a los trámites de regente del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación como formularios, y expedientes escaneados del proceso del trámite.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la matriz de formularios del trámite de Regente del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.

c) Brindar asesoría profesional en la creación, estructuración y registro de instrumentos metodológicos que reflejen el avance de proyectos relacionados con la simplificación de trámites, el desarrollo normativo y la programación de reuniones y mesas de trabajo, asegurando una documentación clara y estratégica; asesoría profesional en el monitoreo de indicadores económicos, análisis y elaboración de informes de impacto sobre estrategias implementadas.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de ruta para la verificación del cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto Número 5-2021 y las acciones a implementarse para el cumplimiento como ente rector.

- Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración y revisión de oficio para solicitud de informe de ejecución de plan de simplificación a los Ministerios.
- Se brindó apoyo profesional a través de la actualización de la línea de tiempo del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.
- Se brindó apoyo profesional a través del seguimiento al Acuerdo Gubernativo de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad relacionado a los trámites de simplificación.

d) Brindar asesoría profesional para realizar análisis y revisión de normativas vinculadas a la mejora del clima de negocios y la simplificación de trámites, asegurando el cumplimiento de la simplificación de requisitos y trámites;

- Se brindó asesoría profesional a través de la revisión de la normativa vigente relacionada al trámite de regente del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en relación a los requisitos solicitados en el proceso.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional a través de la revisión del informe administrativo del personal técnico del equipo de simplificación.
- Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración de informe de metas del mes de agosto y reunión de inducción al equipo de digitalización.
- Se brindó asesoría profesional a través del proceso de esa selección a través de la evaluación de perfiles para integrar el equipo de simplificación.
- Se brindó asesoría profesional a través de la realización de entrevistas para la selección de candidatos para integrar el equipo de simplificación.
- Se brindó apoyo profesional a través de la elaboración de justificación para la conformación de expediente de los candidatos.



Nombre: Pineda (Soc) Jennifer Perla Marina
Emitido por: SB CA1

Jennifer Perla Marina Pineda

VoBo:


Lida Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	GREIDY ESTEFANI MARTÍNEZ GRAMAJO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-076-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2025	al:	31/08/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en la optimización de trámites en instituciones públicas mediante estrategias que mejoren su eficiencia y accesibilidad, apoyando la recopilación y análisis de información documental para promover la modernización regulatoria y la mejora continua del entorno de negocios;**

- Se brindó asesoría profesional en el proceso de recopilación de información relacionada con el segundo proceso a simplificar del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Esta incluyó requisitos, formularios de solicitud, documentos generados, documentos calificadores, sistemas informáticos, normativa aplicable, procedimientos y flujograma actual, correspondientes al siguiente proceso:
 - Establecimientos farmacéuticos.
- Se brindó asesoría profesional en el proceso de revisión y análisis del formulario de solicitud, los requisitos y los campos que deben considerarse para su adecuada integración en el sistema electrónico de los trámites del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Como parte de este proceso, se identificaron elementos en el formulario susceptibles de simplificación o reorganización, con el objetivo de facilitar su digitalización y garantizar una experiencia más eficiente para los usuarios en el siguiente trámite:
 - Solicitud de homologación del registro sanitario de vacuna biotecnológica.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la recopilación y actualización de información relacionada con el número de expedientes pendientes y los tiempos de resolución correspondientes en el proceso de registro sanitario de productos farmacéuticos, con el fin de contar con datos actualizados que permitan monitorear avances y apoyar la toma de decisiones.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento y análisis de la información relacionada con el volumen de trámites que se gestionan anualmente en cada proceso del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el objetivo de disponer de datos actualizados que permitan dimensionar la carga operativa institucional y respaldar la toma de decisiones en el marco del proyecto de transformación digital.

b) Brindar asesoría profesional en la elaboración, estructuración y llenado de instrumentos metodológicos que registren avances en proyectos vinculados a la simplificación de trámites, el desarrollo normativo y la gestión de reuniones y mesas de trabajo, garantizando una documentación clara y alineada con los objetivos estratégicos;

- Se brindó asesoría profesional en el análisis y revisión de información relacionada con los roles, funciones y personal responsable involucrado en el proceso de establecimientos farmacéuticos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el fin de fortalecer la trazabilidad y la asignación de responsabilidades. Esto incluyó el llenado de la matriz de roles, la identificación de la cantidad de usuarios requeridos por el proceso y la definición de los firmantes involucrados, con el objetivo de validar dicha información en conjunto con el Ministerio.

c) Brindar asesoría profesional en la participación en reuniones y mesas de trabajo para el seguimiento de la implementación de la simplificación de requisitos y trámites, así como en la identificación de la conexión de portales interinstitucionales para la agilización y facilitación de trámites;

- Se brindó asesoría profesional en la reunión de revisión del proceso de registro sanitario de productos farmacéuticos con el área de procesos, con el objetivo de validar el proceso y flujograma simplificado, incorporando los últimos cambios proporcionados por el Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines, para garantizar una propuesta coherente y consensuada.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación de la reunión solicitada por la Cámara de Corredores de Guatemala, en seguimiento a la mesa de trabajo sobre la Licencia de Corredor de Bienes Raíces, con el objetivo de revisar las propuestas y avances alcanzados conforme a los acuerdos establecidos en la última reunión.
- Se brindó asesoría profesional en diversas reuniones de coordinación con el área de simplificación, con el propósito de determinar las acciones a realizar para dar continuidad al seguimiento de la implementación y cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en diversas reuniones con asesores del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el objetivo de dar seguimiento al proyecto de transformación digital y recopilar información correspondiente al levantamiento del proceso de Establecimientos Farmacéuticos, así como en el seguimiento del proceso de Registro Sanitario de Productos Farmacéuticos.

d) Brindar asesoría profesional en la revisión y análisis de normativas vinculadas la simplificación de trámites en cumplimiento de la implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala y al fortalecimiento del clima de negocios;

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la ficha técnica correspondiente a la normativa general aplicable a los trámites administrativos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, específicamente en el Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines, para el siguiente trámite:
 - Solicitud de homologación del registro sanitario de vacuna biotecnológica.

e) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificación técnicas y realización de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó asesoría profesional en la actualización de la línea de tiempo que recoge los hitos más relevantes y destacados desde el inicio del proyecto de transformación digital hasta la fecha con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación de una reunión con asesores del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines y una empresaria, con el objetivo de recibir asesoría sobre el trámite de registro sanitario y aclarar dudas relacionadas a los requisitos.

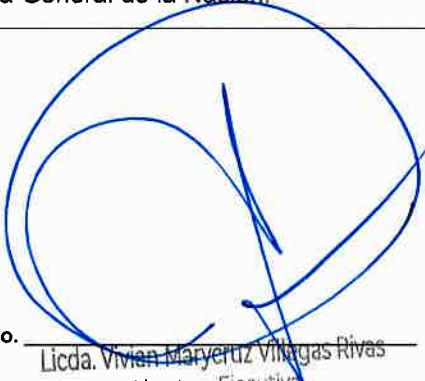
f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de propuestas de oficios para solicitar el informe de ejecución de plan de simplificación, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de perfiles para la elaboración de términos de referencia de profesionales y técnicos a contratar en el área de simplificación, participando además en la realización de pre entrevistas y entrevistas como parte del equipo técnico, así como en el llenado de la matriz de evaluación correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional durante la reunión con el área de digitalización para revisar las metas del POA correspondientes al mes de agosto, con el objetivo de evaluar las metas pendientes del producto asignado y establecer las metas programadas para el mes siguiente.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la presentación relacionada con las funciones asignadas al Ministerio de Economía en el marco de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de propuesta de acciones a seguir para la socialización de la participación ciudadana de las instituciones, conforme a lo establecido en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala. Esta propuesta busca fortalecer el proceso de socialización y garantizar la efectiva participación ciudadana en el marco de dicha normativa.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del oficio para el envío oficial al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social de la propuesta de mejora del proceso simplificado de Registro Sanitario de Productos Farmacéuticos.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de normativa relacionada con la transformación digital, así como con la simplificación de trámites y requisitos administrativos.

- Se brindó asesoría profesional en la participación del taller de presentación del Sistema Nacional de Alimentos Procesados SNAP-GT organizado por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión del listado de trámites reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social bajo la rectoría del Ministerio de Economía, debido a su vinculación con la facilitación del comercio exterior y la atracción de inversión.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de constancia de cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, solicitada por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para la gestión del proyecto de Acuerdo Gubernativo ante la Procuraduría General de la Nación.


Greidy Estefani Martínez Gramajo

Vo.bo.


Licda. Vivian Maryeritz Villagas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	José Israel Vásquez Juárez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JULIO DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-077-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Período de actividades	del:	15/07/2025	al:	31/07/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

a) A Brindar asesoría profesional en el diseño de metodologías para la realización de pruebas de calidad de los sistemas institucionales;

- Se brindó asesoría profesional en la creación de metodologías para realización de pruebas de calidad a la plataforma de Laserfiche.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de metodologías y realización pruebas de rendimiento, accesibilidad, optimización para buscadores y cumplimiento de criterios PWA con Unlighthouse para la página de <https://vuc.pronacom.org/>.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de metodologías y realización pruebas de rendimiento, accesibilidad, optimización para buscadores y cumplimiento de criterios PWA con Unlighthouse para la página de <https://saga.marn.gob.gt>.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de metodologías y realización de Pruebas de Carga (Load Testing) simulando múltiples usuarios accediendo al sistema para medir su rendimiento bajo condiciones normales y elevadas, además se desplegaron Pruebas de Estrés (Stress Testing) con LOCUST para la página de <https://vuc.pronacom.org/>.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de metodologías y realización de Pruebas de Carga (Load Testing) y Pruebas de Estrés (Stress Testing), simulé tráfico y acciones de usuario para evaluar la respuesta del sistema, sin alterar configuraciones ni datos reales con LOCUST para la página de <https://saga.marn.gob.gt>.

b) Brindar asesoría profesional en la elaboración de documentación para casos de prueba, resultados, incidencias y observaciones sobre los sistemas institucionales;

- Se brindó asesoría profesional especializada para documentar casos de prueba

[Handwritten signature]

funcionales es, así como para registrar y estructurar los resultados obtenidos a partir de los análisis iniciales realizados sobre el sitio demo disponible en <https://vuc.pronacom.org/> y la versión operativa del sistema alojado en <https://saga.marn.gob.gt>.

- Se brindó asesoría profesional especializada para documentar casos de prueba no funcionales, así como para registrar y estructurar los resultados obtenidos a partir de los análisis iniciales realizados sobre el sitio demo disponible en <https://vuc.pronacom.org/> y la versión operativa del sistema alojado en <https://saga.marn.gob.gt>.
 - Se brindó asesoría profesional especializada para documentar casos de prueba donde se identificaron flujos clave del sistema como autenticación, navegación y envío de formularios, sobre los cuales se realizaron pruebas exploratorias y de caja negra, simulando el comportamiento de usuarios finales.
 - Se brindó asesoría profesional especializada para documentar casos de prueba donde se documentaron hallazgos relacionados con tiempos de respuesta, validaciones, mensajes de error y consistencia de los formularios. Todas las pruebas se realizaron en entornos públicos, sin alterar configuraciones ni ejecutar técnicas de penetración, garantizando así la integridad de las plataformas evaluadas.
- c) Brindar asesoría profesional en la elaboración y actualización de documentación técnica relacionada con los sistemas institucionales;**
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentos técnicos base para la guía de estándares y buenas prácticas de programación.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentos técnicos base para manuales de infraestructura tecnológica, considerando aspectos de configuración, disponibilidad y escalabilidad.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentos técnicos bases relacionados con políticas y lineamientos de seguridad de la información.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentos técnicos base para manuales de arquitectura de sistemas, incluyendo criterios de diseño, integraciones y componentes estructurales.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentos técnicos base para

PS

informes destinados al área de Seguridad, alineados con los requerimientos institucionales y normativas aplicables.

d) Brindar asesoría profesional en la verificación y seguimiento de correcciones de errores detectados durante las pruebas;

- Se brindó asesoría profesional en la verificación y corrección de errores detectados en el demo de <https://vuc.pronacom.org/>, realizando ajustes en formularios, en etiquetas, estructura visual y flujos de navegación del sistema.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación y corrección de errores detectados en el demo de <https://vuc.pronacom.org/>, las intervenciones incluyeron la corrección de errores ortográficos y de redacción en toda la interfaz, garantizando la coherencia y claridad en los textos mostrados a los usuarios.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación y corrección de errores detectados en el demo de <https://vuc.pronacom.org/>, se revisaron y corrigieron comportamientos funcionales inconsistentes, asegurando que los formularios funcionaran adecuadamente para todos los perfiles de usuario disponibles en la plataforma.

e) Brindar asesoría profesional en la atención a usuarios, resolución de incidencias, instalación y configuración básica de software y hardware;

- Se brindó asesoría profesional en atención a usuarios instalando y configurando impresoras arrendadas CANON en once (11) equipos de la institución.
- Se brindó asesoría profesional en resolución de incidencias de conexiones a la red en equipos de cómputo.
- Se brindó asesoría profesional en configuración de software de impresora de carnets pvc en apoyo al departamento de RRHH.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó asesoría profesional en creación y revisión de Especificaciones técnicas y procesos administrativos correspondientes al área de digitalización.
 - Solicitud ET Servidor de almacenamiento
 - Solicitud ET Servidor AWS (página Pronacom)
 - Solicitud ET contratación servicio de desarrollo BPM
 - Solicitud ET Sonarcube
 - Solicitud ET servidor AWS (SAGA)
 - Solicitud ET pizarra digital interactiva
 - Solicitud ET Notion
 - Solicitud ET Slack
 - Solicitud ET licenciamiento firewall

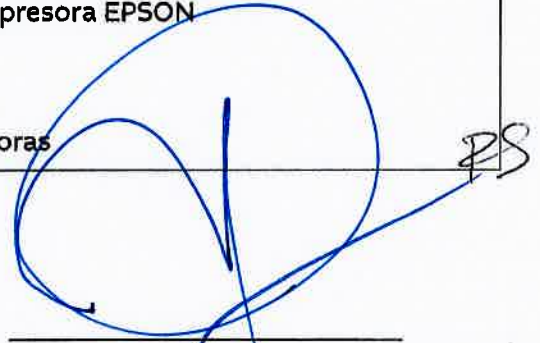
- Solicitud ET cuatro (4) laptops desarrollo
- Solicitud ET computadora ciberseguridad
- Solicitud ET tres (3) Mac
- Solicitud ET caja de mantenimiento impresora EPSON
- Solicitud ET puntos de corriente
- Solicitud ET puntos de red
- Solicitud ET mantenimiento de impresoras



Firmado
digitalmente por
JOSÉ ISRAEL
VÁSQUEZ JUÁREZ

José Israel Vásquez Juárez

Vo.Bo.



Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	José Israel Vázquez Juárez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-077-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Período de actividades	del:	1/08/2025	al:	31/08/2025
------------------------	------	-----------	-----	------------

a) Brindar asesoría profesional en el diseño de metodologías para la realización de pruebas de calidad de los sistemas institucionales;

- Se brindó asesoría profesional en el diseño de metodologías para implementar pruebas de calidad en la plataforma Laserfiche.
- Se brindó asesoría profesional en la definición de metodologías y ejecución de pruebas orientadas a evaluar el rendimiento, accesibilidad, optimización SEO y conformidad con estándares PWA, utilizando la herramienta Unlighthouse, en el sitio web <https://vuc.pronacom.org/>
- Se brindó asesoría profesional en la definición de metodologías y ejecución de pruebas enfocadas en rendimiento, accesibilidad, optimización SEO y cumplimiento de criterios PWA mediante Unlighthouse para el portal <https://saga.marn.gob.gt>
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de metodologías y la aplicación de pruebas de carga (Load Testing), simulando múltiples usuarios para analizar el comportamiento del sistema en condiciones normales y de alta demanda, además de pruebas de estrés (Stress Testing) con la herramienta LOCUST en el sitio <https://vuc.pronacom.org/>
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de metodologías y ejecución de pruebas de carga y estrés (Load & Stress Testing), simulando tráfico concurrente y acciones de usuario para medir la capacidad de respuesta del sistema sin alterar la configuración ni los datos reales, empleando LOCUST en la página <https://saga.marn.gob.gt>

b) Brindar asesoría profesional en la elaboración de documentación para casos de prueba, resultados, incidencias y observaciones sobre los sistemas institucionales;

- Se brindó asesoría profesional especializada en la documentación de casos de prueba funcionales, así como en el registro y organización de los resultados obtenidos a partir de los análisis iniciales realizados sobre el entorno demo (<https://vuc.pronacom.org/>)



- Se brindó asesoría profesional especializada en la elaboración de casos de prueba no funcionales y en la sistematización de los resultados derivados de las evaluaciones iniciales efectuadas en el sitio demo (<https://vuc.pronacom.org/> y en el sistema operativo en producción (<https://saga.marn.gob.gt>).
- Se brindó asesoría profesional especializada en la documentación de pruebas orientadas a flujos críticos del sistema, tales como autenticación, navegación y envío de formularios, aplicando pruebas exploratorias y de caja negra que simularon el comportamiento de usuarios finales.
- Se brindó asesoría profesional especializada en la elaboración de casos de prueba que reflejaron hallazgos relacionados con tiempos de respuesta, validaciones, mensajes de error y consistencia en formularios. Todas las evaluaciones se realizaron en entornos públicos, sin modificar configuraciones ni aplicar técnicas de penetración, asegurando la integridad de las plataformas analizadas.

c) Brindar asesoría profesional en la elaboración y actualización de documentación técnica relacionada con los sistemas institucionales;

- Se brindó asesoría profesional en la preparación de documentos técnicos bases orientados a la creación de una guía de estándares y buenas prácticas de programación.
- Se brindó asesoría profesional en la redacción de documentos técnicos base para manuales de infraestructura tecnológica, incorporando lineamientos de configuración, disponibilidad y escalabilidad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentos técnicos bases vinculados con políticas y directrices de seguridad de la información.
- Se brindó asesoría profesional en la estructuración de documentos técnicos base para manuales de arquitectura de sistemas, integrando criterios de diseño, modelos de integración y componentes estructurales.
- Se brindó asesoría profesional en la formulación de documentos técnicos bases destinados a informes para el área de Seguridad, asegurando su alineación con los requerimientos institucionales y normativas vigentes.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentos técnicos base para aplicación de pruebas de integración.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentos técnicos base para aplicación de pruebas de unitarias.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentos técnicos base para aplicación de pruebas de sistema.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentos técnicos base para aplicación de pruebas de aceptación.

d) Brindar asesoría profesional en la verificación y seguimiento de correcciones de errores detectados durante las pruebas;

- Se brindó asesoría profesional en la verificación y corrección de errores detectados en el demo de <https://vuc.pronacom.org/>, realizando ajustes en formularios, en etiquetas, estructura visual y flujos de navegación del sistema.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación y corrección de errores detectados en el demo de <https://vuc.pronacom.org/>, las intervenciones incluyeron la corrección de errores ortográficos y de redacción en toda la interfaz, garantizando la coherencia y claridad en los textos mostrados a los usuarios.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación y corrección de errores detectados en el demo de <https://vuc.pronacom.org/>, se revisaron y corrigieron comportamientos funcionales inconsistentes, asegurando que los formularios funcionaran adecuadamente para todos los perfiles de usuario disponibles en la plataforma.

e) Brindar asesoría profesional en la atención a usuarios, resolución de incidencias, instalación y configuración básica de software y hardware;

- Se brindó asesoría profesional en atención a usuarios instalando y configurando impresoras arrendadas CANON en once (12) equipos de la institución.
- Se brindó asesoría profesional en resolución de incidencias de conexiones a la red en equipos de cómputo.
- Se brindó asesoría profesional en configuración de software de impresora de carnets pvc y la impresión de los mismos en apoyo al departamento de RRHH.
- Se brindó asesoría profesional en creación de usuarios para ingreso a Active Directory
- Se brindó asesoría profesional en configuración y creación de usuarios para el correo institucional

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó asesoría profesional en creación y revisión de Especificaciones técnicas y procesos administrativos correspondientes al área de digitalización.
 - Solicitud ET Servidor de almacenamiento
 - Solicitud ET FEA Jefe de financiero, jefe compras y contrataciones
 - Solicitud ET FEA Encargada de presupuesto
 - Solicitud ET FEA Jefe administrativo
 - Solicitud ET Pizarra digital
 - Solicitud ET Sonarcube, analizador de código
 - Solicitud ET Notion
 - Solicitud ET Slack

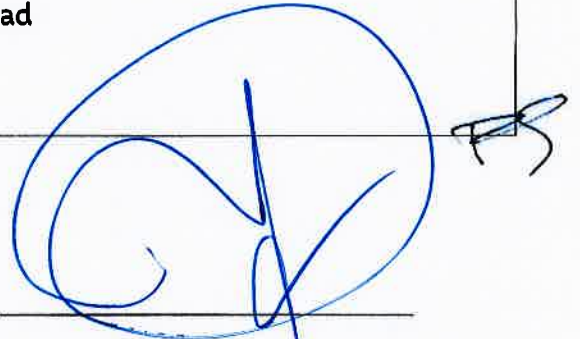


- Solicitud ET licenciamiento firewall
- Solicitud ET Chatbot IA
- Solicitud ET computadora ciberseguridad
- Solicitud ET Macbook Pro M4 Pro

JOSÉ ISRAEL
VÁSQUEZ
JUÁREZ

Firmado digitalmente
por JOSÉ ISRAEL
VÁSQUEZ JUÁREZ
Fecha: 2025.08.27
09:51:31 -06'00'
José Israel Vásquez Juárez

Vo.Bo.



Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Josué David Argueta Orozco
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-078-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2025	al:	31/08/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en el diseño, definición y despliegue de arquitecturas de sistemas, incluyendo la elaboración de documentación técnica, diagramas arquitectónicos y estándares de desarrollo.

- Se brindó asesoría profesional en la construcción de la arquitectura base institucional con código fuente en NestJS, integrando tecnologías como Kafka (broker de eventos), PostgreSQL (con almacenamiento en JSONB), FTP para manejo de archivos y MongoDB para servicios de auditoría y logs.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de una arquitectura descentralizada basada en microservicios, estableciendo lineamientos de comunicación, manejo de errores y observabilidad.
- Se brindó asesoría en la integración de comunicación de nuestra arquitectura con el bpm para tener un funcionamiento interoperable y resiliente.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de diagramas arquitectónicos y documentación técnica que reflejan la arquitectura real ya construida, asegurando escalabilidad y mantenibilidad.

b) Brindar asesoría profesional en el análisis y selección de tecnologías, estructuras (frameworks) y herramientas para el desarrollo y despliegue de soluciones informáticas.

- Se brindó asesoría profesional en la selección e integración práctica de tecnologías para los servicios iniciales: NestJS como framework backend modular, Kafka para mensajería asíncrona, PostgreSQL JSONB para almacenamiento flexible y MongoDB para trazabilidad y auditoría.
- Se brindó asesoría profesional en la definición de estándares para la comunicación entre microservicios, aplicando contratos de datos reutilizables y estructuras escalables para permitir N tipos de trámites y pasos por trámite, tanto a nivel código de servicios como de estándares base para bases de datos.
- Se brindó asesoría profesional en la integración de mecanismos de notificación mediante correo electrónico (servicio de bienvenida y verificación de cuenta).

c) Brindar asesoría profesional en la definición y despliegue de patrones de integración entre sistemas, diseño de APIs y servicios de comunicación.

- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de los servicios de onboarding, creación de usuarios, login con cookies de sesión y rotación de tokens, asegurando seguridad y cumplimiento de buenas prácticas.
- Se brindó asesoría profesional en la integración frontend-backend para lograr los MVPs iniciales (onboarding, login, trámites y notificaciones).
- Se brindó asesoría profesional en la construcción de APIs de prueba para integración con Laserfiche BPM, incluyendo plantillas de dictámenes y procesos de validación.
- Brindar asesoría profesional en el despliegue de medidas de seguridad, autenticación y aprobación en servicios de comunicación entre sistemas.

- Se brindó asesoría profesional en la definición e implementación de mecanismos de autenticación con cookies de sesión y rotación de tokens, garantizando sesiones seguras en la arquitectura distribuida.
- Se brindó asesoría profesional en la aplicación de RBAC (control de acceso basado en roles), filtros de seguridad para proteger la integridad de la información.

d) Brindar asesoría profesional en la aprobación y despliegues técnicos, asegurando el cumplimiento de los estándares arquitectónicos establecidos para los proyectos informáticos del Programa.

- Se brindó asesoría profesional en la definición de estándares de cifrado y manejo seguro de la comunicación en puntos de exposición pública (gateway).
- Se brindó asesoría profesional en la creación del servicio de almacenamiento de trámites (Paso 1) bajo un modelo escalable y mantenible que soporta múltiples tipos de trámite y variantes (persona individual o jurídica).
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de código, estandarización de contratos de comunicación y definición de metodologías de despliegue inicial.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la capacitación y transferencia de conocimiento a los nuevos desarrolladores del equipo, documentando procesos y estándares para facilitar su integración.
- Se brindó asesoría profesional en la estructuración de repositorios y pipelines de CI/CD en GitLab, asegurando que el flujo de integración y despliegue cumpla con las políticas de calidad y seguridad.
- Se brindó asesoría profesional en el mapeo y preparación de plantillas de dictámenes en el BPM Laserfiche, integrando procesos entre el backend y el sistema de gestión documental.

Firmado digitalmente por JOSUÉ
DAVID ARGUETA OROZCO

Josué Dayld Argueta Orozco

Vo.Bo.

Licda. Vivian Marycruz Velásquez Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Josué David Argueta Orozco
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JULIO DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-078-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	15/07/2025	al:	31/07/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en el diseño, definición y despliegue de arquitecturas de sistemas, incluyendo la elaboración de documentación técnica, diagramas arquitectónicos y estándares de desarrollo.

- Se brindó asesoría profesional en la la definición de lineamientos técnicos, selección de tecnologías, documentación estructurada, elaboración de diagramas arquitectónicos y validación temprana del código fuente, el enfoque principal fue establecer las bases tecnológicas y metodológicas que guiarán el desarrollo de los sistemas institucionales.
- Se brindó asesoría profesional continua en el diseño y definición de la arquitectura de sistemas para los proyectos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), así como en la definición de la arquitectura base institucional orientada a garantizar la Interoperabilidad, escalabilidad y mantenibilidad de las soluciones tecnológicas.
- Se brindo asesoría profesional en la elaboración de diagramas arquitectónicos detallados utilizando herramientas como draw.io, en los que se definieron componentes clave como gateways, microservicios, mecanismos de mensajería, orquestadores de procesos, servicios de firma electrónica, almacenamiento en la nube (AWS), broker de eventos (Kafka) y módulos de integración con el sistema BPM.
- Se brindó asesoría profesional en la estructura y documentó técnico del funcionamiento general de la arquitectura, estableciendo buenas prácticas y estándares de desarrollo a través de un manual técnico de referencia dirigido a los equipos de desarrollo.

b) Brindar asesoría profesional en el análisis y selección de tecnologías, estructuras (frameworks) y herramientas para el desarrollo y despliegue de soluciones Informáticas.

- Se brindó asesoría profesional en el análisis comparativo de tecnologías para la implementación de un ecosistema de microservicios modulares y escalables. Como resultado, se seleccionó el framework NestJS como tecnología principal para el desarrollo backend, dada su robustez, arquitectura modular, soporte nativo para microservicios y compatibilidad con TypeScript.
- Se brindó asesoría profesional en el uso de Kafka como broker de eventos para facilitar la comunicación asíncrona entre servicios, y se optó por una estrategia basada en bases de datos distribuidas para asegurar disponibilidad, rendimiento y separación por dominios funcionales.

c) Brindar asesoría profesional en la definición y despliegue de patrones de Integración entre sistemas, diseño de APIs y servicios de comunicación.

- Se brindó asesoría profesional en la definición de patrones de integración orientados a garantizar la Interoperabilidad entre sistemas internos y externos.
- Se brindó asesoría profesional estableciendo estrategias para el diseño de APIs RESTful estándar bajo principios de desacoplamiento, versionamiento, documentación clara y seguridad. Asimismo, se estructuró el modelo de comunicación entre el sistema BPM y los servicios de la arquitectura institucional, definiendo mecanismos de integración mediante webhooks y consumo controlado de

PS

APIs a través del gateway.

d) Brindar asesoría profesional en el despliegue de medidas de seguridad, autenticación y aprobación en servicios de comunicación entre sistemas.

- Se brindó asesoría profesional en el diseño de mecanismos de autenticación y autorización adecuados para una arquitectura distribuida. Se definió el uso de JWT (JSON Web Tokens) como mecanismo de autenticación centralizado, integrable con otros sistemas del Estado.
- Se brindó asesoría profesional en el establecimiento de lineamientos de seguridad para los puntos de exposición pública (gateway), incluyendo control de acceso basado en roles (RBAC), validación de firmas electrónicas, y filtros de seguridad para proteger la confidencialidad e integridad de la información en tránsito.

e) Brindar asesoría profesional en la aprobación y despliegues técnicos, asegurando el cumplimiento de los estándares arquitectónicos establecidos para los proyectos informáticos del Programa.

- Se brindó asesoría profesional en la revisión y validación técnica de los primeros componentes desarrollados bajo la arquitectura base institucional. Aunque no se han realizado despliegues formales, se inició el proceso de aseguramiento de calidad desde la fase temprana de desarrollo.
- Se brindó asesoría profesional en las revisiones de código (code reviews) a los servicios actualmente en construcción por parte del equipo de desarrollo, específicamente el servicio de almacenamiento de archivos y el servicio de notificaciones por correo electrónico, con el objetivo de verificar el cumplimiento de los estándares definidos, la correcta aplicación del framework NestJS y la alineación con las buenas prácticas de arquitectura establecidas.
- Se brindó asesoría profesional en el inicio de la codificación de componentes base como el gateway institucional y el servicio de onboarding, los cuales servirán como núcleo para la posterior integración de los demás servicios.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de la estructuración de los repositorios, definición de flujos de Integración continua mediante GitLab y adopción del enfoque de desarrollo, como base para futuros procesos de despliegue y automatización. Estas acciones sientan las bases técnicas para garantizar que los próximos entregables cumplan con los criterios de seguridad y mantenibilidad definidos por la arquitectura.

Firmado digitalmente por JOSUÉ DAVID
ARGUETA OROZCO

Josué David Argueta Orozco

Vo.Bo.

Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARISOL MELGAR GUZMÁN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-079-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2025	al:	31/08/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en las actividades administrativas, financieras y de adquisiciones relacionadas con el Eje de Digitalización de PRONACOM;

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de un cuadro de control para identificar al personal del Eje de Digitalización de PRONACOM, que aún no contaban con su Tarjeta de Responsabilidad de Activos Fijos.
- Se brindó apoyo profesional para alimentar carpetas en el Drive, con todos los formatos utilizados en el Eje de Digitalización de PRONACOM.

b) Brindar apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo en los expedientes de proceso de compra del Eje de Digitalización de PRONACOM;

- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificación y anexo para seis solicitudes de compra para el Eje de Digitalización de PRONACOM.

c) Brindar apoyo profesional en la conformación de expedientes para pago de procesos de adquisiciones de bienes, servicios y eventos, dando el seguimiento técnico necesario con los departamentos administrativos en las correcciones que se requieran, previo a la aprobación de la Dirección Ejecutiva;

- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por el servicio de alquiler, montaje y desmontaje de dos stands institucionales en el evento: "Foro Innovación", realizado en la ciudad de Guatemala el 14 de agosto de 2025, organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores –AGEXPORT-.

d) Brindar apoyo profesional como enlace en el seguimiento con los departamentos administrativos en las correcciones que se requieran para el ingreso de las solicitudes de compra y dar seguimiento con los proveedores que prestarán los servicios para el desarrollo de las actividades planificadas en el Eje de Digitalización de PRONACOM;

- Se brindó apoyo profesional para dar seguimiento a correcciones realizadas en cuatro solicitudes de compra, con base a las actividades planificadas en el Eje de Digitalización de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional, para alimentar la base de datos de las solicitudes de compra para su respectivo seguimiento del Eje de Digitalización de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional para dar seguimiento a las solicitudes de compras, así como alimentar la base de datos en el Drive, para saber el estatus de estas en tiempo real, correspondiente al Eje de Digitalización de PRONACOM.

e) Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes de seguimiento a las autoridades superiores del Programa Nacional de Competitividad y del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo profesional para la elaboración del informe mensual según OFICIO-PRONACOM-ADMIN-233-2025/hm

de fecha 01/08/2025 y se realizó el envío con el número de registro: MINECO-UE108-PRONACOM-1353-2025 de fecha 01/08/2025, que da cumplimiento a la circular ME-DA-C-012-2025 de fecha 27 de febrero de 2025, y al artículo 17 Ter de la Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto 101-97 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo profesional para la elaboración del informe mensual según OFICIO-PRONACOM-ADMIN-235-2025/hm de fecha 04/08/2025 y se realizó el envío con el número de registro: MINECO-UE108-PRONACOM-1356-2025 de fecha 04/08/2025, sobre las adquisiciones realizadas en la modalidad de compra de baja cuantía, del Programa Nacional de Competitividad, y dar cumplimiento a la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado – Decreto 36-2024.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración del informe mensual según OFICIO-PRONACOM-ADMIN-240-2025/hm de fecha 11/08/2025 y se realizó el envío con el número de registro: MINECO-UE108-PRONACOM-1374-2025 de fecha 11/08/2025, el cual contiene información pública de oficio y da cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública, artículos 10 y 11 y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, Decreto 36-2024.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de 14 Tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos, para nuevos contratistas del Programa Nacional de Competitividad, realizando las actividades:
 - ✓ Verificación de los activos fijos asignados a cada contratista;
 - ✓ Asignación de código de resguardo para cada contratista en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental - SICOIN-;
 - ✓ Creación de código para cada activo fijo asignado a cada contratista; rotulación de los Módulos de Trabajo, con código de SICOIN asignado para cada contratista;
 - ✓ Se solicitó visto bueno del Jefe Administrativo, para su aprobación previo a imprimir cada Tarjeta de Responsabilidad;
 - ✓ Se imprimió cada Tarjeta de Responsabilidad en hojas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas y se solicitó la firma de cada contratista en cada una de las Tarjetas de Responsabilidad impresas.
- Se brindó apoyo profesional al departamento de inventarios, para poner al día el Libro General de Bienes Fungibles, en formato Excel, correspondiente a los bienes fungibles adquiridos a partir del año 2022 a lo que va del año 2025; información que posteriormente será impresa en hojas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificación y anexo de solicitud de compra para la adquisición de tres pizarras de corcho para visualizar información importante a compartir con el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.

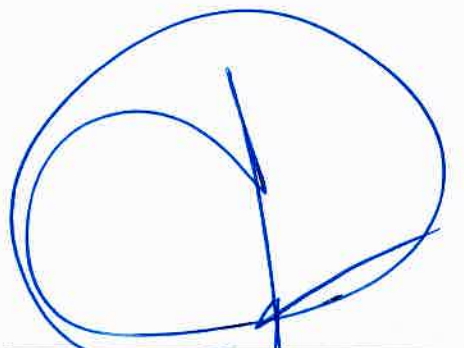


Nombre: MELGAR GUZMÁN MARISOL
Emitido por: 6B CA1

Marisol Melgar Guzmán


Alma Yojana Valdéz Esquivel
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.


Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARISOL MELGAR GUZMÁN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JULIO DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-079-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	15/07/2025	al:	31/07/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en las actividades administrativas, financieras y de adquisiciones relacionadas con el Eje de Digitalización de PRONACOM;**
 - Se brindó apoyo profesional para asegurar que el personal que conforma el Eje de Digitalización, cuente con la asignación de bienes fungibles que tienen a su cargo.
 - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de un listado de medicamentos necesarios para el botiquín de primeros auxilios, para el personal que forma parte del Eje de Digitalización de PRONACOM, según necesidades.
 - Se brindó apoyo profesional para la asignación de código de insumo para cada uno de los medicamentos que conformará el botiquín, para el personal del Eje de Digitalización, previo a realizar la solicitud de compra para la adquisición.
 - Se brindó apoyo profesional para llevar el control de horarios de almuerzo, correspondiente al personal contratado en el Eje de Digitalización de PRONACOM.
- b) **Brindar apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo en los expedientes de proceso de compra del Eje de Digitalización de PRONACOM;**
 - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas para cinco solicitudes de compra para el Eje de Digitalización de PRONACOM.
- c) **Brindar apoyo profesional en la conformación de expedientes para pago de procesos de adquisiciones de bienes, servicios y eventos, dando el seguimiento técnico necesario con los departamentos administrativos en las correcciones que se requieran, previo a la aprobación de la Dirección Ejecutiva;**
 - Se brindó apoyo profesional para la revisión del expediente para pago, correspondiente al evento "Promoviendo la Competitividad Regional, Zacapa", en el Departamento de Zacapa, realizado el 20 de junio de 2025, organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- d) **Brindar apoyo profesional como enlace en el seguimiento con los departamentos administrativos en las correcciones que se requieran para el ingreso de las solicitudes de compra y dar seguimiento con los proveedores que prestarán los servicios para el desarrollo de las actividades planificadas en el Eje de Digitalización de PRONACOM;**
 - Se brindó apoyo profesional desde el Eje de Digitalización, para dar seguimiento a la solicitud de compra para la adquisición de material de divulgación e información, como: bolígrafos, carpetas, y cables multi-carga, para uso en eventos que organizará el Programa Nacional de Competitividad, del Ministerio de Economía.
- e) **Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes de seguimiento a las autoridades superiores del**

Programa Nacional de Competitividad y del Ministerio de Economía.

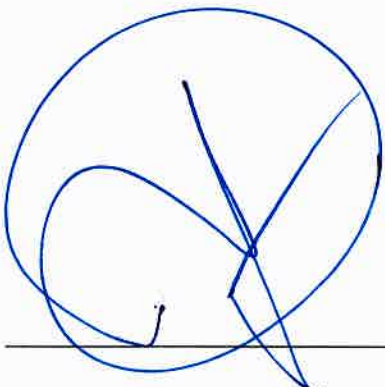
- Se brindó apoyo profesional para la recopilación de información para proceder a la elaboración del informe mensual, que da cumplimiento, a la circular ME-DA-C-012-2025 de fecha 27 de febrero de 2025, y al artículo 17 Ter de la Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto 101-97 del Congreso de la República de Guatemala.
 - Se brindó apoyo profesional para la recopilación de información para proceder a la elaboración del informe mensual, sobre las adquisiciones realizadas en la modalidad de compra de baja cuantía, del Programa Nacional de Competitividad, para dar cumplimiento a la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado – Decreto 36-2024.
 - Se brindó apoyo profesional para la recopilación de información para proceder a la elaboración del informe mensual, el cual contiene información pública de oficio y da cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública, artículos 10 y 11, Decreto 57-2008 y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, Decreto 36-2024.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.**
- Se brindó apoyo profesional al departamento de almacén para dar seguimiento a la solicitud de compra para la adquisición de blocks de notas para el Programa Nacional de Competitividad, del Ministerio de Economía.
 - Se brindó apoyo profesional al departamento de almacén para dar seguimiento a la solicitud de compra para la adquisición de identificadores de mesa y porta nombres, material acrílico para soporte de tarjetas para uso en eventos que organizará el Programa Nacional de Competitividad, del Ministerio de Economía.



Marisol Melgar Guzmán



Alma Yojana Valdéz Esquivel
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



Vo.Bo. _____

Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	RIANEIRO ERNESTO MIRON RECINOS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JULIO DE 2025	Número de Contrato	<u>PNC-108-080-029-2025</u>
-----------------------	---------------	--------------------	------------------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Período de actividades	del:	15/07/2025	al:	31/07/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

a) Brindar apoyo profesional en el diseño y análisis de arquitecturas backend, revisando documentación técnica y diagramas de los procesos asignados.

- Se brindó apoyo profesional en el análisis, diseño y creación de un sistema CRUD base con NestJS.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño y análisis de la implementación de seguridad por medio de JWT en el sistema de referencia CRUD elaborado.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño de la arquitectura para la implementación de seguridad de rutas de los diferentes endpoints del sistema CRUD
- Se brindó apoyo profesional para la implementación de la migración del sistema base para utilización de TypeORM de Prisma.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis para la correcta utilización del hasheo con bcrypt de prisma en el sistema CRUD implementado, así como la arquitectura de validación de llaves.
- Se brindó apoyo profesional en la finalización del sistema CRUD base, documentando las pruebas hechas en los diferentes endpoints, basados en el análisis y diseño inicial.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis y diseño de configuración Swagger para las pruebas del sistema CRUD desarrollado.



b) Brindar apoyo profesional en el análisis y determinación de tecnologías, herramientas ágiles y frameworks que permitan desarrollar servicios backend de forma eficiente y ordenada para el campo de ambiente y recursos naturales.

- Se brindó apoyo profesional especializada para determinar le mejor tecnología para la implementación de acceso a los servicios de usuarios del sistema CRUD por medio de un gateway.
- Se brindó apoyo profesional especializada para la implementación de un microservicio de autenticación de los usuarios con acceso por solicitud del Gateway en backend siempre utilizando el framework NestJS.
- Se brindó apoyo profesional especializada para la creación de un microservicio para subir archivos a un servidor ftp, los cuales serían utilizados por la plataforma LaserFisch.
- Se brindó apoyo profesional especializada para la configuración local en Docker de un servidor FTP para hacer las pruebas de subida de archivos para LaserFisch.
- Se brindó apoyo profesional especializada para la grabación de la metadata de los archivos subidos al servidor ftp a la base de datos de Postgres analizando las tecnologías de prueba con Filezile y Docker que se consideraron como las mejores opciones para el desarrollo.

c) Brindar apoyo profesional en el análisis de APIs, asegurando la integración adecuada de los flujos internos y externos de los procesos asignados.

- Se brindó apoyo profesional en el análisis la implementación de un API para el ingreso de nuevos usuarios a través del servidor de usuarios.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis e implementación la consulta de usuarios individuales y múltiples usuarios en la API a través del servidor de usuarios.
- Se brindó apoyo profesional en la implementación, después del respectivo análisis, la funcionalidad de modificación de datos de usuarios con la API.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis e implementación de la eliminación de usuarios con la API.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis e implementación de la seguridad de tokens de seguridad JWT a través de la API de usuarios.

PS

d) Brindar apoyo profesional en el análisis de soluciones backend, verificando el cumplimiento de estándares y optimización de rendimiento en los procesos desarrollados para el cambio de ambiente y recursos naturales.

- Se brindó apoyo profesional en el análisis y verificación de estándares de código en el sistema CRUD base desarrollado con NestJS, asegurando el cumplimiento de las mejores prácticas de desarrollo y arquitectura limpia en el sistema implementado.
- Se brindó apoyo profesional en la optimización del rendimiento de las consultas a base de datos del sistema CRUD, implementando estrategias de indexación y optimización de queries con TypeORM para mejorar los tiempos de respuesta en el manejo de datos del sistema que será utilizado por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo profesional en la verificación del cumplimiento de estándares de seguridad en la implementación de JWT y bcrypt, validando que las prácticas de autenticación y autorización cumplan con los requisitos de seguridad para sistemas que manejan información sensible del sector.
- Se brindó apoyo profesional en la realización del análisis de rendimiento del microservicio de autenticación y del gateway, verificando los tiempos de respuesta y la eficiencia en la gestión de tokens para garantizar una experiencia y flujo seguro del proceso en el ministerio.
- Se brindó apoyo profesional en la evaluación y optimización del rendimiento del microservicio de subida de archivos al servidor FTP, analizando los tiempos de transferencia y implementando estrategias de compresión y validación para mejorar la eficiencia en el manejo de documentos de LaserFisch.
- Se brindó apoyo profesional en la verificación del cumplimiento de estándares de documentación técnica a través de la implementación de pruebas Swagger, asegurando que todas las APIs desarrolladas mantengan el cumplimiento de los requerimientos para que se facilite el mantenimiento y escalabilidad de los servicios backend para el sector del Ministerio.

**RIANEIRO
ERNESTO
MIRÓN RECINOS**

Firmado digitalmente
por RIANEIRO ERNESTO
MIRÓN RECINOS
Fecha: 2025.08.19
15:33:22 -06'00'

Rianeiro Ernesto Mirón Recinos

Vo.Bo.

Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	RIANEIRO ERNESTO MIRON RECINOS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2025	Número de Contrato	<u>PNC-108-080-029-2025</u>
-----------------------	----------------	--------------------	------------------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Período de actividades	del:	01/08/2025	al:	31/08/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

a) Brindar apoyo profesional en el diseño y análisis de arquitecturas backend, revisando documentación técnica y diagramas de los procesos asignados.

- Se brindó apoyo profesional microservicio de subida de archivos a ftp para que utilizara el tamaño máximo de archivo parametrizado y no 'quemado' dentro del código.
- Se brindó apoyo profesional para la implementación de class-validators a los campos que se envían al servidor para su validación
- Se brindó apoyo profesional en la modificación de la base de datos para que se acoplara al formato ministerio_base_de_datos_tabla
- Se brindó apoyo profesional para la definición de campo NIT a nit en todo el microservicio y tabla
- Se brindó apoyo profesional para la correcta configuración del ftp local para que no utilizara reverse dns lookup y evitar así el timeout al accederlo
- Se brindó apoyo profesional en la carga del conjunto de pruebas del Gateway en Postman
- Se brindó apoyo profesional para la validación del login de usuarios
- Se brindó apoyo profesional para la correcta generación y uso de JWT
- Se brindó apoyo profesional para la grabación de los trámites en base de datos
- Se brindó apoyo profesional para la grabación de la metadata de los documentos de cada trámite

b) Brindar apoyo profesional en el análisis y determinación de tecnologías, herramientas ágiles y frameworks que permitan desarrollar servicios backend de forma eficiente y ordenada para el campo de ambiente y recursos naturales.

- Se brindó apoyo profesional en la investigación sobre la tecnología, arquitectura y ciclos de Kafka.



- Se brindó apoyo profesional en la instalación local en Docker de un contenedor de Docker
- Se brindó apoyo profesional en la instalación local en Docker de un contenedor de Zookeeper
- Se brindó apoyo profesional en la instalación local en Docker de Kafka-ui para el monitoreo de los mensajes enviados via Kafka
- Se brindó apoyo profesional en la instalación y preparación del contenedor local de Docker de pgAdmin4
- Se brindó apoyo profesional en la desinstalación y reinstalación de los contenedores de Kafka, Zookeeper y Kafka-ui ya que no fue posible acceder a los mensajes que se enviaban.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis e implementación de nuevos estados en los helpers (ESTADO_NO_ACTIVO)

c) Brindar apoyo profesional en el análisis de APIs, asegurando la integración adecuada de los flujos internos y externos de los procesos asignados.

- Se brindó apoyo profesional en el análisis de la API para consulta de usuarios y registro en Kafka
- Se brindó apoyo profesional en el análisis e implementación de la API para consulta y registro en Kafka de todos los usuarios simultáneamente.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis e implementación de la API para modificación de datos de un usuario y su registro respectivo en Kafka
- Se brindó apoyo profesional en el análisis e implementación de la API para la eliminación de un usuario con su registro en Kafka
- Se brindó apoyo profesional para el análisis de la correcta configuración del Kafka local de Docker para la consulta de los registros generados por la API

d) Brindar apoyo profesional en el análisis de soluciones backend, verificando el cumplimiento d estándares y optimización de rendimiento en los procesos desarrollados para el cambo de ambiente y recursos naturales.

- Se brindó apoyo profesional en el análisis e instalación de contenedores Docker para Kafka para verificación de mensajes en el backend
- Se brindó apoyo profesional en el análisis e instalación de contenedor Docker para Zookeeper para la orquestación de los mensajes Kafka del backend
- Se brindó apoyo profesional en el análisis e implementación de uso de Kafka-ui en Docker para la consulta de los mensajes enviados a Kafka en el backend.
- Se brindó apoyo profesional para el análisis de solución para backend utilizando el patrón SAGA.

- Se brindó apoyo profesional para el análisis de la implementación de un servidor FTP local en Docker para utilizarse en las pruebas de carga y recarga de documentos de tramites.
- Se brindó apoyo profesional para el análisis e implementación del microservicio para subir al servidor ftp (configurable para cualquier servidor) los archivos de los tramites.
- Se brindó apoyo profesional para el análisis e implementación del microservicio para sustitución de archivos ya subidos en el servidor ftp.

e) Brindar apoyo profesional en la elaboración de recomendaciones sobre el uso de patrones de diseño para el desarrollo de servicios backend escalables.

- Se brindó apoyo profesional en la recomendación de uso de Adminer en Docker como interfase para manejo manual de Postgres

**RIANEIRO
ERNESTO
MIRÓN RECINOS**

Firmado digitalmente
por RIANEIRO ERNESTO
MIRÓN RECINOS
Fecha: 2025.08.26
08:50:13 -06'00'

Rianeiro Ernesto Mirón Recinos

Vo.Bo.

Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Laura María Marroquín Cortez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Agosto 2025	Número de Contrato	PNC-108-081-029-2025
--------------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2025	al:	31/08/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo Profesional en el mapeo y análisis de procesos vinculados con los trámites relacionados a la facilitación de comercio y atracción de inversión.

- Se brindó apoyo profesional con el mapeo y análisis de procesos vinculados con la facilitación de comercio y atracción de inversión en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales
- Se brindó apoyo técnico para afinación de detalles y propuesta de mejora de la versión 1 del flujogramas y narrativas del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales

b) Brindar apoyo profesional en la elaboración de documentos de caracterización de procesos de las dependencias asignadas. Estos documentos incluirán actividades, responsables, entradas, salidas y normativa aplicable. Serán insumo clave del rediseño institucional.

- Se brindó apoyo profesional de detalle para las propuestas finales de documentos relacionados con los procesos externo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales de Guatemala. Este apoyo incluyó el detalle de actividades, responsables, entradas, salidas y normativas aplicables DF- Evaluación Ambiental Estratégica.
-

d) Brindar apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, encaminadas a la mejora de procesos relacionados con usuarios finales

- Se brindó apoyo profesional y acompañamiento en mesa de trabajo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales de Guatemala, para el análisis, propuesta de mejora y cambios en procesos con implicación en usuarios finales, del proceso DF- Evaluación Ambiental Estratégica.
- Se brindó apoyo profesional y acompañamiento en mesa de trabajo interinstitucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y alimentación para el análisis, propuesta de mejora y cambios en procesos con implicación en usuarios finales, del proceso DF- Registro de Regente

c) Brindar apoyo profesional en la elaboración y actualización de informes de avances e indicadores de las dependencias asignadas para el análisis y mejora de procesos.

- Se brindó apoyo profesional en el análisis y mejora de procesos en el Ministerio de Ambiente, focalizado en la optimización de trámites, en el proceso DF- Evaluación Ambiental Estratégica.



Nombre: Laura María Marroquín Cortez
Emilito por: MOVILMAX CA 1

Laura María Marroquín Cortez

VoBo:

Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	MELANIE SOFÍA COY LÓPEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-082-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2025	al:	31/08/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría técnica en la investigación con usuario y elaboración de flujos de interacción.

- Se brindó asesoría técnica en la actualización del flujo de interacción para la plataforma de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría técnica en la actualización del diseño de ingreso del usuario en la plataforma de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

b) Brindar asesoría técnica en la creación de esquemas visuales, prototipos interactivos, alineados a buenas prácticas de experiencia de usuario, usabilidad y accesibilidad.

- Se brindó asesoría técnica en la creación y mejora de los diseños de formularios para la plataforma de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría técnica en el seguimiento del cumplimiento de los prototipos realizados para la plataforma de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

c) Brindar asesoría técnica en la ejecución de pruebas de usabilidad y recopilación de retroalimentación.

- Se brindó asesoría técnica en la creación de heatmaps (mapas de calor) para analizar puntos clave de los diseños de formularios para la plataforma de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), identificando patrones de atención y fricción.
- Se brindó asesoría técnica en la implementación de cambios y retroalimentación dentro de los formularios, según las observaciones proporcionadas por el equipo de frontend.



d) Brindar asesoría técnica en la definición de sistemas de diseño y guías de estilo para asegurar consistencia entre plataformas.

- Se brindó asesoría técnica en la estipulación de un diseño base para los formularios, adaptado a los colores y parámetros definidos al inicio, con el fin de garantizar consistencia visual en toda la plataforma.

e) Brindar asesoría técnica en la mejora continua de interfaces basadas en hallazgos de interacción con usuarios. Así mismo, apoyar en el seguimiento de elaboración de especificaciones técnicas asegurando el cumplimiento de lineamientos del área a la que pertenece;

- Se brindó asesoría técnica en la actualización del diseño del ingreso de usuario en plataforma de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría técnica en la implementación de cambios y retroalimentación dentro de los formularios, según las observaciones proporcionadas por el equipo de frontend.
- Se brindó asesoría técnica en el UX writing de los globos de información dentro de los pasos del formulario, asegurando mensajes claros y comprensibles para los ciudadanos.
- Se brindó asesoría técnica en la edición, unificación y corrección de especificaciones técnicas, incluyendo pantalla interactiva, Visio, Adobe acrobat, Adobe creative cloud, Notion, Slack, GitLab, SonarQube, firmas electrónicas avanzadas, monitores IPS, MacBooks, mantenimiento de impresoras y de impresora de carnet, audífonos, teclado, mouse y mousepad ergonómico, firewall, Bitedefender, Servidor AWS, soportes de brazo para monitor y laptop, hosting de la plataforma Asisehace.gt y montaje y desmontaje del stand para el evento Feria MIPYME digital organizada por el Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría técnica en la actualización de datos en archivos de Excel para el seguimiento de especificaciones técnicas.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se brindó asesoría técnica en la actualización de secciones de redes sociales y ejes de la página del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría técnicas en la organización de las primeras reuniones de definición del proyecto Compitemap y del rediseño propuesto por Red Ciudadana para la página del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría técnica en el apoyo al equipo de comunicación en la preparación de juegos y presentaciones para el evento de MYPIME Digital organizado por el Ministerio de Economía.



- Se brindó asesoría técnica mediante la participación en el stand del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) durante la Feria MIPYME digital organizada por el Ministerio de Economía, proporcionando información a los asistentes sobre los proyectos y servicios de la institución.
- Se brindó asesoría técnica al equipo de compras en la edición de archivos para impresión.



Nombre: MELANIE SOFÍA COY LÓPEZ
Emitido por: SB CA1

MELANIE SOFÍA COY LÓPEZ

Vo.Bo

Licda. Vivian Mary Cruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	STEYSI RUSSELL GALICH JURADO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-083-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2025	al:	31/08/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la logística de las reuniones a cargo de la Dirección Ejecutiva, Subdirección Ejecutiva y Coordinador General de Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en coordinar las siguientes reuniones:
 - Reunión Virtual con el IFC.
 - Reunión con el Colegio de Farmacéuticos.
 - Reunión Comité Ejecutivo PRONACOM.
 - Reunión con el Equipo Administrativo.
 - Reunión Seguimiento Cooperación Mano a Mano.
 - Reunión IFC Mesa de Investigación.

b) Brindar apoyo técnico en la elaboración y programación de agendas de trabajo con los equipos técnicos, así como el seguimiento del equipo técnico en lo relacionado con la programación y ejecución de acciones y metas definidas en el Plan Operativo Anual (POA) de PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico en la programación de las siguientes agendas de trabajo:
 - Reunión semanal con todo el equipo de asesores del Programa Nacional de Competitividad.
 - Programación de Entrevista con Cristian Guzmán, para el área de Desarrollo Territorial.
 - Programación de Reunión con Marco Alvarado, Desarrollo Territorial.
 - Reunión con el equipo de trabajo de Digitalización.

c) Brindar apoyo técnico para la gestión de la información institucional de las distintas instancias de gobierno.

- Se brindó apoyo técnico en el traslado de información entre las distintas instancias de gobierno entre ellas:
 - Ministerio de Economía: con el Viceministerio de Inversión y Competencia.
 - Ministerio de Relaciones Exteriores.
 - Comisión Portuaria Nacional.
 - Colegio de Farmacéuticos.
 - Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica en Guatemala.

d) Brindar Apoyo técnico en la planificación y gestión de gastos de transporte y viáticos al interior y exterior en el cumplimiento de comisiones oficiales para la realización de las distintas actividades de la Dirección Ejecutiva, y subdirección ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la gestión de viáticos al interior del país, por comisión de la “Ruta de competitividad Territorial Jalapa” en el Municipio de Jalapa del Departamento de Jalapa.

e) Brindar apoyo en el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de documentos, relacionados con la Dirección Ejecutiva y Coordinador y Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad, así como la gestión de firmas de la Dirección Ejecutiva en documentos tales como: oficios, informes, productos entre otros.

- Se brindó apoyo técnico en el archivo de documentos relacionados con la Dirección Ejecutiva.
- Se brindó apoyo técnico en el archivo de documentos relacionados con el Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad y documentos dirigidos a la Dirección Ejecutiva.
- Se brindó apoyo técnico en la gestión de firmas de la Dirección Ejecutiva a los siguientes documentos: Informes mensuales del equipo de asesores del Programa Nacional de Competitividad, oficios dirigidos al Viceministerio de Inversión y Competencia, oficios del departamento financiero, oficios del departamento administrativo.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

STEYSI RUSSELL
GALICH JURADO

Firmado digitalmente
por STEYSI RUSSELL
GALICH JURADO

STEYSI RUSSELL GALICH JURADO

Vo.Bo.

Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA