

Factura Pequeño Contribuyente

NADIA MIROSLAVA, ALVARADO FRANCO

Nit Emisor: 67388310

NADIA MIROSLAVA ALVARADO FRANCO

CARRETERA A SANTA LUCIA MILPAS LOTE 7 FASE 1 HACIENDA
LAS MARIAS, zona 0, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ,
SACATEPÉQUEZ

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EF5E79FD-BB5E-48F6-912A-BC3B3D2B89DE

Serie: EF5E79FD Número de DTE: 3143518454

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 16:20:00

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 16:20:00

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía según contrato número MIPYME-105-005-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. Total: Veintidós mil quetzales exactos. CANCELADO	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	22,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Nadia Miroslova Alvarado Franco

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Carlos Fernando
Alvarado Estrada

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	NADIA MIROSLAVA ALVARADO FRANCO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-005-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-------------------------

Periodo de actividades	del:	01 DICIEMBRE 2025	al:	31 DICIEMBRE 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en el proceso de los trámites, gestiones y acciones necesarias para la defensa de los intereses del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y sus Dependencias.

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento administrativo-financiero para la ejecución financiera de los recursos designados al Fondo de Innovación Tecnológica.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a los procesos de convenio con instituciones para identificar a la instancia evaluadora del componente innovador del fondo de innovación tecnológica.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a los solventar los previos enviados por la Oficina Nacional de Servicio Civil –ONSEC-.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a la solicitud de información a otras de otras dependencias de MINECO.

b) Brindar asesoría en reuniones a las que sea convocado con funcionarios y empleados de Dependencias internas y/u otras Dependencias del Gobierno relacionadas con las atribuciones y funciones del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME del Ministerio de Economía -MINECO-.

- Se asesoró profesionalmente en la segunda reunión de coordinación con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para buscar líneas de trabajo en atención a Mipymes.
- Se asesoró profesionalmente en la reunión de coordinación la Secretaria de Nacional de Ciencia y Tecnología –SENACYT- para analizar la viabilidad de posible convenio interinstitucional con el Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.
- Se asesoró profesionalmente en la reunión convocada por la SENACYT y la Comisión Económica para América Latina y El Caribe –CEPAL-.
- Se asesoró profesionalmente en la reunión de seguimiento a las asistencias técnicas de cooperación brindadas al Viceministerio, recepción y revisión de avance de productos y socialización a lo interno para opiniones técnicas.

c) **Brindar asesoría en el seguimiento de los temas de la Dirección de Servicios Financiero Empresariales, con carácter de prioridad ante el Vicedespacho de la MIPYME, velando porque se cumplan los plazos establecidos para su cumplimiento.**

- Se asesoró profesionalmente al seguimiento de la asistencia técnica de ONU Mujeres hacia la Dirección de Servicios Financieros del Viceministerio de Desarrollo de la Mipyme.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a las modificaciones de los reglamentos de la nueva escritura del Fideicomiso.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento y revisión de propuesta de recontrataciones y honorarios propuestos para personal de la Dirección de Servicios de Financieros Empresariales y su traslado a despacho y recursos humanos.

d) **Brindar asesoría en el seguimiento de las propuestas, programaciones, implementación de estrategias y desarrollo de actividades necesarias para alcanzar los objetivos de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial; a nivel nacional en las áreas de comercialización, productividad, competitividad, emprendimiento, incubadoras empresariales y/u otros relevantes.**

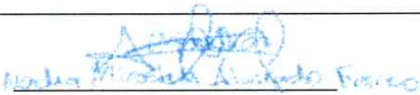
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento y revisión de propuesta de recontrataciones y honorarios propuestos para personal de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial y su traslado a despacho y recursos humanos.

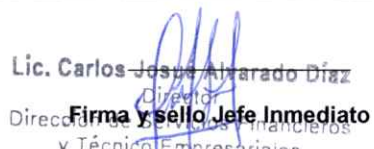
e) **Brindar asesoría profesionalmente en la revisión de la información que solicita o envía el Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME a sus Direcciones, Dependencias y/o Programas; y/o a otros Viceministerios del Ministerio de Economía u otras instituciones públicas y/o privadas.**

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la solicitud de información para conformar el informe presidencial enviado a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia SEGEPLAN-.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a las entrevistas y nuevas contrataciones para las diferentes dependencias del Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en el apoyo de seguimiento a la asistencia técnica para la redefinición de las Mipymes y la presentación a despacho de los avances de la misma y la propuesta inicial.


NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA


Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Firma y sello Jefe Inmediato
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Factura

LIDIA YOLANDA, PAIZ MEJIA

Nit Emisor: 7649630

LIDIA YOLANDA PAIZ MEJIA

23 CALLE 34-36 COLONIA VIVIBIÉN, zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6A. AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D331F9B3-997F-43CA-A127-F118D8AD66E3

Serie: D331F9B3 Número de DTE: 2575254474

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 13:27:42

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 13:27:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos, prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-006-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. TOTAL: Diecisiete mil quetzales exactos. CANCELADO	17,000.00	0.00	0.00	17,000.00	IVA 1,821.428571
TOTALES:					0.00	0.00	17,000.00	IVA 1,821.428571

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Yolanda Paiz Mejia

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	LIDIA YOLANDA PAIZ MEJIA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105 DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-006-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1) Brindar apoyo técnico para realizar la clasificación de la documentación y correspondencia interna y externa que se recibe en el Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa Mipyme:
 - a. Se brindó apoyo técnico para revisar y recibir la documentación que ingresó al Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la Mipyme.
 - b. Se brindó apoyo técnico en la clasificación de la documentación para ser distribuida a donde corresponde.
 - c. Se brindó apoyo técnico en la revisión de la documentación con la señora Viceministra, tanto para descargo de la misma como para firma.
- 2) Brindar apoyo técnico en la digitalización, revisión, ingreso y custodia de toda la información que se genere y reciba, requerida en la plataforma de Control de Expedientes del Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa Mipyme:
 - a. Se brindó apoyo técnico para escanear la documentación generada en el Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la Mipyme.
 - b. Se brindó apoyo técnico para escanear y llevar una matriz de todos los documentos firmados por la señora Viceministra.
 - c. Se brindó apoyo técnico con la clasificación y el archivo físico de todos los documentos que requieren resguardo en carpetas físicas.
 - d. Se brindó apoyo técnico para atender vía correo electrónico todas las solicitudes que ingresan para la señora Viceministra, así como el archivo en línea de los documentos con trámite finalizado para su archivo.

3) Brindar apoyo técnico para dar seguimiento y confirmación a las actividades programadas en la agenda de la señora Viceministra:

- a. Se brindó apoyo técnico para las convocatorias de las reuniones y actividades de interés de la señora Viceministra.
- b. Se brindó apoyo técnico para las confirmaciones o excusas de asistencia de reuniones y/o actividades de la señora Viceministra.
- c. Se brindó apoyo técnico en coordinar las diferentes reuniones solicitadas por la señora Viceministra con las asistentes de cada viceministerio y del Despacho Superior.
- d. Se brindó apoyo técnico en coordinar y agendar reuniones solicitadas con la señora Viceministra por entidades externas.
- e. Se brindó apoyo técnico con todo lo requerido previo a las reuniones del Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la Mipyme.

4) Brindar apoyo técnico en la gestión de procesos y consultas realizadas por diferentes dependencias:

- a. Se brindó apoyo técnico en atender las solicitudes que realizaron los viceministros del Ministerio de Economía y las diferentes Direcciones y áreas del Ministerio de Economía.
- b. Se brindó apoyo técnico en atender las solicitudes de diferentes instituciones públicas y/o privadas brindándoles la información requerida y trasladando sus solicitudes a donde corresponde.

5) Brindar apoyo técnico en la redacción de informes, correspondencia oficial interna y externa, y su respectivo envío a diferentes dependencias del Ministerio de Economía e instituciones externas:

- a) Se brindó apoyo técnico en la redacción de documentos oficiales del Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la Mipyme, tales como: oficios, memorándums, circulares, correos electrónicos.
- b) Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento a la firma de los oficios generados en el Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la Mipyme.

6) Brindar apoyo técnico para la gestión de actividades oficiales realizadas por el Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la Mipyme en el interior del país:

a) Se brindó apoyo técnico para las gestiones solicitadas por la señora Viceministra para las comisiones oficiales realizadas al interior del país.

7) Otras actividades que le requiera el Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la Mipyme:

a) Se brindó apoyo técnico en las diferentes solicitudes efectuadas por las Asesoras del Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la Mipyme.

----- FINAL INFORME -----



Lidia Yolanda Paiz Mejía

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Vo.Bo. _____

Carlos Fernando
González Estrada

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA LETICIA , FIÓN OZAETA

Nit Emisor: 19935889

MARIA LETICIA FION OZAETA

CALLE 15 DE SEPTIEMBRE MANZANA G1 LOTE 7 CIUDAD FLORES,
PETÉN

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2A015AE0-F1BD-47E6-9BFA-DDBCCC8201E7

Serie: 2A015AE0 Número de DTE: 4055713766

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 10:33:12

Fecha y hora de certificación: 04-dic-2025 10:33:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	"Honorarios por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato número MIPYME-105-008-029-2025, correspondiente al mes de Diciembre, 2025. Total: Diez Mil quetzales exactos. CANCELADO."	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Maria Leticia Fion Ozaeta

Firmado digitalmente
por MARIA LETICIA
FION OZAETA



Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Carlos Frazzetta
A. Frazzetta

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARIA LETICIA FION OZAETA
Dependencia	Unidad ejecutora 105 / Dirección de Servicios Financieros Empresariales/ Servicios de Desarrollo Empresarial

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-008-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE, 2025	al:	31 DICIEMBRE, 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

B) TDR: Asesorar profesionalmente con trámites, gestiones administrativas y logísticas, así como el manejo, distribución, seguimiento y archivo de la información de la Sede de Dinamización Económica Local de Petén;

❖ Se colaboró profesionalmente en trámites administrativos de la sede central para poder realizar la donación de mobiliario a entidades solicitantes.

C) TDR: Asesorar profesionalmente para brindarle atención al público en general (interno y externo) que visite las Oficinas y/o se comuniquen telefónicamente a la Sede de Dinamización Económica de Petén solicitando atención sobre la promoción y vinculación de los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender demandas de los sectores productivos que contribuyan a la generación de empleo;

❖ Se colaboró y asesoró profesionalmente al público que visitó la Sede de Dinamización Económica de Petén a solicitar asesoría e información sobre los servicios del viceministerio de la MIPYME y la programación del año 2025.

❖ Se apoyó profesionalmente brindando información, a todas las personas que realizaron llamadas telefónicas y solicitaron información vía WhatsApp, en relación a las actividades a realizarse como ferias, capacitaciones, así mismo se dio a conocer programas que se tienen para iniciar a planificar con grupos de emprendedores y MIPYMES.

D) TDR: Asesorar profesionalmente en el procesamiento y solicitud de los pagos de servicios mensuales, tales como: renta, agua, luz, teléfono, mantenimiento de vehículos, reconocimiento de gastos y/u otros aspectos administrativos que se requieren para el funcionamiento de la Oficina.

❖ Se apoyó y colaboró profesionalmente con el seguimiento del expediente para el pago de arrendamiento de la sede de dinamización económica de Petén.

❖ Se apoyó profesionalmente en el envío de la factura de energía eléctrica para gestión del pago y realizar las gestiones correspondientes en Energuate para reconexión del servicio.

❖ Se apoyó profesionalmente en el envío de documentos para compromiso de eventos del mes de noviembre.

**MARIA LETICIA
FION OZAETA**

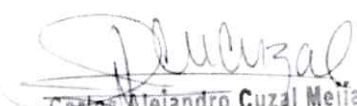
Firmado
digitalmente por
**MARIA LETICIA FION
OZAETA**

- ❖ Se apoyó profesionalmente en elaboración de informes solicitados de la coordinación de sedes centrales.
- E) TDR: Asesorar profesionalmente con la promoción y vinculación de MIPYMES y PROMIPYMES; monitoreando los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender demandas de los sectores productivos que contribuyan a la generación de empleo; promoción de alianzas estratégicas regionales y locales para el desarrollo de emprendimiento, fortalecimiento de MIPYMES;
- ❖ Se apoyó profesionalmente con Petén más Sostenible –TEI- para coordinación y organización de Planificación de actividades para el próximo año.
- ❖ Se apoyó profesionalmente con la coordinación de un plan de trabajo anual del programa Petén más Sostenible.
- ❖ Se colaboró profesionalmente con las señoras de la asociación de Ratzum Cacao para verificar los equipos prioritarios que deben contar para el procesamiento de cacao y gestionar con municipalidad de San Luis y FAO.
- ❖ Se colaboró profesionalmente en participar en la reunión convocada por la central para presentación de la Nueva Estrategia de atención a las Mipymes a partir del próximo año.
- ❖ Se colaboró profesionalmente con FAO para participar en una reunión con personal de Unión Europea para conocer los avances en el tema de empresarialidad con los grupos beneficiarios.
- ❖ Se colaboró profesionalmente con Grupo Gestor para participar en una reunión con personal de la Embajada Estadounidense, Sr. Jett Thomason, Consejero Adjunto de Asuntos Económicos de la Embajada y ver las condiciones de negocios en Petén, tales como necesidades de infraestructura que podría mejorar los negocios, acceso a energía, posibles vínculos con Belice y el crecimiento del turismo.
- ❖ Se colaboró profesionalmente con las municipalidades de San Luis, Poptún, San Benito, Flores y Melchor para presentarles la nueva estrategia a implementarse en el próximo año.
- ❖ Se colaboró profesionalmente con la comunidad maya Mopán para realizar gestiones para el evento de Oxlaju Baktun que la sede será en Petén el 17 de diciembre.

MARIA LETICIA FION
OZAETA

Firmado digitalmente por
MARIA LETICIA FION OZAETA

Nombre y firma del contratista


Carlos Alejandro Cuzal Mejía
Sedes de Dinamización Económica
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz

Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales

Vo. Bo.

Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA MARIBEL , OLIVA QUIÑÓNEZ DE HERNANDEZ

Nit Emisor: 22435190

CLAUDIA MARIBEL OLIVA QUIÑÓNEZ DE HERNANDEZ

37-25 CONDOMINIO EL MANANTIAL DE SAN RAFAEL, zona 18,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AE19269C-33C3-4495-8998-DC5E093C2011

Serie: AE19269C Número de DTE: 868435093

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 14:37:24

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 14:37:24

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales, del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-009-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. Total: NUEVE MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS. CANCELADO.	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Claudia
Maribel
Oliva
Quiñónez de
Hernández

Firmado
digitalmente
por Claudia
Maribel Oliva
Quiñónez de
Hernández

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Carlos Fernando
Alvarado Díaz

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CLAUDIA MARIBEL OLIVA QUIÑONEZ DE HERNÁNDEZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105 "DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES"		
Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-009-029-2025
Período de actividades	del:	1 de diciembre de 2025	al: 31 de diciembre de 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo técnico en cuanto al manejo, distribución, seguimiento y archivo de la información de la Dirección de Servicios Financieros Empresariales y sus Dependencias:**

- a) Se brindó apoyo técnico con el seguimiento de la documentación que ingresó y egresó de la Dirección de Servicios Financieros Empresariales remitida por Servicios de Desarrollo Empresarial, Programa de Competitividad, Programa Empleo Digno, Jefatura Financiera y Administrativa, Asesoría Legal, Sección de Programas y Proyectos de Fideicomisos, Sección de Supervisión y Seguimiento, Sección Financiera de Fideicomisos y entidades internas y externas del MINECO.
- b) Se brindó apoyo técnico con la recepción en el sistema de información de correspondencia, de la documentación que ingresa a la MIPYME, asignándola y dando seguimiento con cada una de las Unidades y Secciones de la Dirección.
- c) Se brindó apoyo técnico con el resguardo en los archivos de la documentación que ingresó y egresó de la Dirección de Servicios Financieros Empresariales.

- **Brindar apoyo técnico con la actualización de la agenda del Director de la Dirección de Servicios Financieros Empresariales:**

- a) Se brindó apoyo técnico con el proceso de convocatoria y confirmación de las reuniones a dependencias internas y entes externos.
- b) Se brindó apoyo técnico con el proceso de actualización diaria de la agenda del Director de la Dirección de Servicios Financieros Empresariales para su participación en las diferentes reuniones convocadas presenciales y virtuales.
- c) Se brindó apoyo técnico con la logística de las reuniones convocadas por el Vicedespacho de la MIPYME y sus Asesores.

- **Brindar apoyo técnico con el proceso de autorización de desembolsos; incluyendo la recepción de las solicitudes de desembolsos, la redacción y el traslado de los oficios para autorización de desembolsos a la Dirección de Servicios Financieros Empresariales para firma:**

- a) Se brindó apoyo técnico con la recepción de las solicitudes de desembolsos remitidas por las Entidades de Servicios Financieros que ejecutan fondos del Programa Nacional para el Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.
- b) Se brindó apoyo técnico con la redacción de los oficios de solicitud de desembolsos dirigidos al Fiduciario Banco de los Trabajadores.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- c) Se brindó apoyo técnico con la gestión de autorización de las solicitudes de desembolsos por parte del Director Ejecutivo del Programa Nacional para el Desarrollo de la Microempresa y del Viceministro de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.
- d) Se brindó apoyo técnico con la logística para el envío de las solicitudes de desembolsos hacia el Banco Fiduciario para hacer efectivo el desembolso a cada una de las Entidades de Servicios Financieros solicitantes.
- e) Se brindó apoyo técnico con el escaneo de cada uno de los desembolsos para posterior envío al Vicedespacho de la MIPYME.
- **Brindar apoyo técnico con la revisión de los documentos como expedientes de compras, solicitudes de vehículos, informes, reportes, oficios, facturas, liquidaciones o documentos similares previo a la autorización por parte de la Dirección de Servicios Financieros Empresariales, velando por que estos cumplan con lo establecido con la normativa y leyes vigentes:**
 - a) Se brindó apoyo técnico con la revisión de oficios y documentos oficiales internos y externos.
 - b) Se brindó apoyo técnico con la revisión de designaciones de traslado del personal de la Dirección de Servicios Financieros Empresariales y Servicios de Desarrollo Empresarial.
 - c) Se brindó apoyo técnico con la recepción de los expedientes de solicitudes de compras, autorizaciones de solicitudes de vehículos, autorizaciones de cuotas financieras, reprogramaciones de cuotas, expedientes de pago a proveedores por cierre de ejecución presupuestaria mensual, documentación dirigida a Entidades de Servicios Financieros, documentación remitida a los bancos fiduciarios, documentación dirigida a Ministerio de Finanzas Públicas y documentación dirigida a las diferentes dependencias del Ministerio de Economía, actas administrativas, oficios, expedientes de liquidación de gastos, contratos de servicios técnicos y/o profesionales.
- **Brindar apoyo técnico en la redacción, revisión y seguimiento de reportes, memorias de actividades, minutas, oficios y documentos internos y/o externos que ingresan y/o egresan de la Dirección de Servicios Financieros Empresariales y sus Dependencias:**
 - a) Se brindó apoyo técnico en la redacción de correspondencia oficial dirigida para las dependencias internas, unidades, secciones a cargo de la Dirección de Servicios Financieros Empresariales y dependencias externas.
 - b) Se brindó apoyo técnico con la elaboración de la respuesta de las solicitudes de información remitidas por el Vicedespacho de Desarrollo de la MIPYME, remitidas por diferentes Bancadas del Congreso de la República.
 - c) Se brindó apoyo técnico para preparar las respuestas de las solicitudes de información requeridas por la Auditoría Interna por Auditoría practicada a la Dirección de Servicios Financieros Empresariales.
 - d) Se brindó apoyo técnico dando seguimiento de la información solicitada por la Contraloría General de Cuentas de la Auditoría de cumplimiento al Ministerio de Economía.
- **Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:**
 - a) Se brindó apoyo técnico para atender los requerimientos de información remitidos por el Despacho Superior y Vicedespacho de la MIPYME.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- b) Se brindó apoyo técnico con el seguimiento del envío de la información física y financiera del Crédito BID-3786/OC-GU hacia el Ministerio de Finanzas Públicas y la Dirección de Programas y Proyectos de Cooperación del Ministerio de Economía.
- c) Se brindó apoyo técnico para convocar a las diferentes reuniones convocadas por la Dirección Ejecutiva y diferentes Unidades de la MIPYME y entes externos del Ministerio.
- d) Se apoyó técnicamente en diferentes reuniones de la Dirección de la MIPYME.
- e) Se brindó apoyo técnico a la Dirección con la verificación de la información de oficio, dirigida a la Unidad de Información Pública.
- f) Se brindó apoyo técnico a la Dirección para la entrega de la documentación hacia el Enlace Auxiliar de Información Pública de la Dirección Ejecutiva de la MIPYME, para ser remitida a la Unidad de Información Pública para su publicación en el Portal Web del Ministerio de Economía.
- g) Se brindó apoyo técnico con el requerimiento a las Unidades de la Dirección de Servicios Financieros Empresariales de la información a ser publicada en el portal del Ministerio de Economía.
- h) Se brindó apoyo técnico con el registro de las solicitudes de información que envía la Dirección Ejecutiva a las diferentes unidades, Despacho Superior, Despacho de los Viceministros y Direcciones; así como, a instituciones públicas y del sector privado.
- i) Se brindó apoyo técnico con el seguimiento y respuesta de las solicitudes de información requerida por la Dirección Ejecutiva o por las diferentes unidades, Direcciones, Despacho Superior, Vicedespachos y Direcciones; así como, entes internos y externos como sector público y sector privado.
- j) Se brindó apoyo técnico con el protocolo de atención al público interno y externo que requiere comunicarse o reunirse con el Director.
- k) Se brindó apoyo técnico para dirigir al público interno y externo que se comunicó o visitó las oficinas de la Dirección de Servicios Financieros Empresariales dirigiendo sus consultas con el personal correspondiente y atendiendo de manera diligente cada tema.
- l) Se brindó apoyo técnicamente con las acciones de seguimiento de la información que se maneja en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales, así como el apoyo logístico y administrativo para el buen desarrollo de todas las actividades de la Dirección.
- m) Se brindó apoyo técnico con la revisión de las solicitudes de información y requerimientos que ingresaron a la Dirección de Servicios Financieros Empresariales.
- n) Se brindó apoyo técnico para responder las solicitudes de información y requerimientos que ingresaron a la Dirección de Servicios Financieros Empresariales.
- o) Se apoyó técnicamente en el proceso de logística para la reserva de salones para las reuniones programadas por la Dirección de Servicios Financieros Empresariales.
- p) Se brindó apoyo con el seguimiento de las respuestas de las solicitudes de la Dirección Financiera de MINECO, en cuanto a la regularización de saldos de Cuentas Contables del Fideicomiso de la MIPYME y de Donaciones para los Programas y Proyectos a cargo del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.
- q) Se apoyó técnicamente con la logística para la atención de las reuniones convocadas por el Vicedespacho de la MIPYME.
- r) Se brindó apoyo técnico con la convocatoria para las reuniones programadas por la Dirección Ejecutiva

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

con los equipos técnicos de trabajo.

- s) Se brindó apoyo técnico con las solicitudes de información requeridas por la delegación de la Contraloría General de Cuentas, que se encuentra realizando auditoría a los Fideicomisos vigentes y vencidos del Programa Nacional para el Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.
- t) Se brindó apoyo técnico con las solicitudes de información que ingresan a la Dirección por la Auditoría Interna, relativa a la auditoría practicada a la Unidad Ejecutora 105.

Claudia Maribel
Oliva Quiñónez
de Hernández

Firmado
digitalmente por
Claudia Maribel
Oliva Quiñónez de
Hernández

Claudia Maribel Oliva Quiñónez de Hernández

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Vo.Bo. _____



Factura Pequeño Contribuyente

AURA LETICIA, CANTORAL BARRIENTOS

Nit Emisor: 11857196

AURA LETICIA CANTORAL BARRIENTOS

15 CALLE 34-38 COLONIA JUSTO RUFINO BARRIOS, O zona 21,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

81E9DFA0-B1A3-4EE0-B70C-8AA6B90278B7

Serie: 81E9DFA0 Número de DTE: 2980269792

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 15:03:55

Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 15:03:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos, prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato número MIPYME-105-010-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. TOTAL: QUINCE MIL QUETZALES EXACTOS. CANCELADO.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Aura Leticia Cantoral Barrientos

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Carlos Fernando
Quando Estrada

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista		Aura Leticia Cantoral Barrientos	
Dependencia		UNIDAD EJECUTORA 105/DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES/UNIDAD DE APOYO AL CONSEJO NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA MIPYME	
Mes y año del Informe	Diciembre, 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-010-029-2025
Período de actividades	Del:	1 de Diciembre de 2025	al: 31 de Diciembre de 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo técnico en cuanto a la distribución, seguimiento y archivo de la información del Consejo Nacional para el Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa:

- Se apoyó técnicamente para recopilar y preparar información y documentación de soporte para preparar la sesión del Consejo Nacional del mes de Diciembre 2025 y la propuesta de agenda con los puntos a tratar.*
- Se apoyó técnicamente a la Dirección Ejecutiva del Programa en los requerimientos de información y seguimiento hacia los Departamentos y Secciones en temas relacionados con el Fideicomiso y con el Programa Nacional durante el mes de Diciembre 2025.*
- Se apoyó técnicamente para facilitar información legal, técnica o financiera a los integrantes del Consejo Nacional, de acuerdo a requerimientos.*

Brindar apoyo técnico con la actualización de la agenda del Consejo Nacional para el Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa; apoyando con la logística y gestiones para desarrollar las sesiones del Consejo Nacional para el Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa, cumpliendo con el protocolo requerido y colaborando con la redacción del acta correspondiente:

- Se apoyó técnicamente en la recopilación de información y documentación para elaborar la propuesta de agenda para la sesión del Consejo Nacional correspondiente al mes de Diciembre 2025.*
- Se apoyó técnicamente en la preparación para la convocatoria para la sesión correspondiente al mes de Diciembre de 2025, se remitieron convocatorias vía correo y otros medios físicos y/o electrónicos, se remitieron las agendas, los documentos de soporte y se apoyó en las presentaciones de los puntos a tratar.*
- Se apoyó técnicamente en confirmar quórum para la sesión y apoyo a miembros del Consejo Nacional para su participación en la sesión programada para el mes de Diciembre 2025 y confirmación de recepción de agenda y documentos de soporte.*
- Se apoyó técnicamente en transcripción de proyecto de actas de sesiones realizadas en Diciembre 2025.*
- Se apoyó técnicamente en reuniones previas para conocer la temática y asuntos a presentar ante el Consejo Nacional para el Desarrollo de la MiPyME previo a sesión correspondiente al mes de Diciembre 2025.*

Asesorar y colaborar con el proceso de autorización de desembolsos; incluyendo la recepción de las solicitudes de desembolsos, la redacción y el traslado de los oficios para la firma de autorización de desembolsos a la Dirección de Servicios Financieros Empresariales:

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- a) Se apoyó técnicamente en el seguimiento y análisis de la documentación remitida por las Entidades Ejecutoras del Fideicomiso y opiniones de unidades técnicas para el proceso de otorgamiento de los desembolsos de préstamos correspondientes a Diciembre 2025.
- b) Se apoyó técnicamente en el análisis y verificación de la información presentada por las Entidades Ejecutoras del Fideicomiso para el otorgamiento de los desembolsos de préstamos correspondientes a las entidades ejecutoras del fideicomiso Codel, R.L., Estrella del Norte, R.L., Cooperativa Cuna del Sol, R.L., Colua, R.L.

Brindar apoyo técnico con el seguimiento a los procedimientos y gestiones para la contratación de asesorías, consultorías, auditorías y otros servicios que sean requeridos dentro del marco del Fideicomiso del Programa Nacional para el Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa:

- a) Se apoyó técnicamente en el seguimiento de la auditoría externa del Fideicomiso MiPyME, período 2024.

Brindar apoyo técnico con el seguimiento de la información que solicita o envía el Consejo Nacional para el Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa a los miembros del Consejo Nacional para el Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa, al Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y sus Programas; a la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional para el Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa (Dirección de Servicios Financieros Empresariales) y sus Dependencias y/o a otros Viceministerios del Ministerio de Economía y/u otras instituciones públicas y/o privadas:

- a) Se apoyó técnicamente en seguimiento para la presentación de la solicitud de ampliación de plazo para la ejecución de desembolsos pendientes del préstamo a Cooperativa Moyután, R.L.
- b) Se apoyó técnicamente en seguimiento para la presentación ante Consejo Nacional de modificaciones del artículo 5 y 6 del Reglamento para OSP del Fideicomiso.
- c) Se apoyó técnicamente en seguimiento a la presentación de resultados del Fideicomiso año 2025.
- d) Se apoyó técnicamente en seguimiento a temas relacionados con propuesta de modificación del Manual de cobranza y recuperación de cartera administrativa, judicial y prejudicial y venta de activos extraordinarios del Fideicomiso.
- e) Se apoyó técnicamente en seguimiento a las resoluciones de no objeción por venta de activos extraordinarios del Fideicomiso.
- f) Se apoyó técnicamente en el seguimiento del cumplimiento de las instrucciones y resoluciones del Consejo Nacional emitidas y aprobadas durante Diciembre 2025 y de reuniones anteriores.
- g) Se apoyó técnicamente de seguimiento en el proceso de notificación de las Resoluciones del Consejo Nacional para el Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa, correspondientes al mes de Diciembre 2025.
- h) Se apoyó técnicamente en las reuniones de trabajo y actividades de análisis, actualización y propuesta de modificaciones del Fideicomiso y seguimiento de trámite del expediente para la modificación.
- i) Se apoyó técnicamente en el seguimiento para la modificación de la normativa del Consejo Nacional MiPyME y se participó en reuniones de trabajo con los consultores.
- j) Se apoyó técnicamente en el seguimiento para la emisión de la normativa de inversiones de recursos del Fideicomiso.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- k) Se apoyó técnicamente en reuniones de seguimiento de petit comité para conocer los casos a presentar ante Consejo Nacional MiPyME.
- l) Se apoyó técnicamente en el seguimiento a actividades de la Unidad de Control, Supervisión y Seguimiento relacionados con los proyectos de solicitud de financiamientos, desembolsos y supervisiones.
- m) Se apoyó técnicamente en el seguimiento a los temas de supervisión de las entidades Coitza y Cefogua.
- n) Se apoyó técnicamente en seguimiento a la presentación por parte de Bantrab de casos en cobro judicial ante el Consejo Nacional.
- o) Se apoyó técnicamente en atención a los requerimientos de la CGC y envío de información.
- p) Se apoyó técnicamente en atención a la actualización del manual de aprobación o denegación de préstamos.
- q) Se apoyó técnicamente en atención a la actualización del manual de elección de delegados del Consejo Nacional para el Desarrollo de la MiPyME.

Brindar apoyo técnico en otras actividades técnicas que requieran del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y/o sus Dependencias y/o el Despacho Superior del Ministerio de Economía:

- a) Se apoyó técnicamente en seguimiento a reuniones y actividades relacionadas con el Fondo MiPyME y análisis de acciones a seguir para el traslado del Fondo a CHN.
- b) Se apoyó técnicamente en seguimiento a reuniones y actividades relacionadas con el Fideicomiso PROSIGUA.
- c) Se apoyó técnicamente en seguimiento a reuniones y actividades relacionadas con el REM y la emisión de la guía de usuario.
- d) Se apoyó técnicamente en seguimiento a las actividades del Fondo de Becas de Inglés y de aprendizaje de Enfermería y actividades relacionadas.
- e) Se apoyó técnicamente en seguimiento a la evaluación del programa de ONU Mujeres en apoyo a los servicios financieros.


Leticia Cantoral Barrientos

Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico-empresariales
Ministerio de Economía

Vo.Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

DIANA LIZET , GAITAN AVILA

Nit Emisor: 63616483

DIANA LIZET GAITAN AVILA

SECCIÓN U 70-00 COLONIA EL MILAGRO, A zona 6, MIXCO,
GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

018C6BD9-1F7A-4B84-BDAB-11AAE9AB486E

Serie: 018C6BD9 Número de DTE: 528108420

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:19:56

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:19:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-012-029-2025, correspondiente al mes de diciembre 2025. Total: Nueve mil quetzales exactos, CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Diana Lizet Gaitan Avila

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz

Director

Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Carlos Fernando
Díaz Estrada

Contribuyendo juntos por Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	DIANA LIZET GAITAN AVILA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105 / DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES		
Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-012-029-2025
Periodo de actividades	del :	01 DE DICIEMBRE DE 2025	al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico con los trámites y gestiones necesarias de los centros de costos de la Unidad Ejecutora 105.

- ❖ Se apoyó de manera técnica para verificar la disponibilidad presupuestaria en cada uno de los renglones de gasto y fuente de financiamiento en los Centros de Costo pertenecientes a la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial y con ello iniciar las gestiones para la conformación de expedientes de las modificaciones presupuestarias de reordenamiento del presupuesto asignado para dar cumplimiento a los pagos y ejecución presupuestaria y evitar deuda para el año 2026.
- ❖ Se brindó apoyo de manera técnica para la revisión y conformación de expedientes para ser trasladados a la Unidad de Compras de las diferentes actividades de las sedes de dinamización, programas de SDE, programas de Innovación Artesanal y de la Unidad de Emprendimiento, realizadas en los meses de noviembre y diciembre 2025.

b) Brindar apoyo técnico con el seguimiento de la ejecución del presupuesto de acuerdo a la planificación anual del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y sus Dependencias.

- ❖ Se apoyó de manera técnica con la redacción de las justificaciones correspondientes a las modificaciones presupuestarias que serán utilizadas para la regularización del Fondo del Fideicomiso del Programa Nacional de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa, asimismo se ingresó en el sistema a nivel de Centro de Costo en las cuales se refleja por cada subproducto, fuente de financiamiento y por renglón de gasto.
- ❖ Se apoyó técnicamente con la elaboración de las Resoluciones Internas de Centro de Costo.

c) Brindar apoyo técnico en cuanto a la distribución de las fuentes financieras, grupos, subgrupos, renglones y demás temas relacionados, asesorando a las Direcciones de la Unidad Ejecutora 105 en las planificaciones que requieran; cerciorando la disponibilidad presupuestaria de cada renglón.

- ❖ se brindó apoyo técnico en el Sistema de Gestión SIGES para la distribución del presupuesto (fuente, grupo, subproducto, renglones) para realizar los débitos y créditos correspondientes.

d) Brindar apoyo técnico con la preparación y presentación del POA, presupuesto, preparación y presentación de informes cuantitativos y cualitativos de la ejecución presupuestaria y centros de costo de las Direcciones del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME. dándole el seguimiento necesario y llenando los formatos relacionados e información periódica a la Dependencia Correspondiente; haciendo uso de tablas dinámicas.

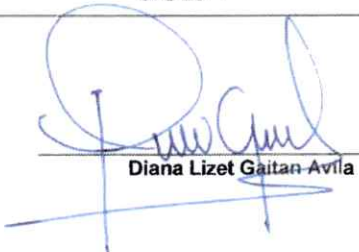
- ❖ Se apoyó técnicamente con el seguimiento correspondiente de la ejecución del presupuesto planteado en la proyección de gastos respecto al mes de noviembre y diciembre 2025.
- ❖ Se colaboró técnicamente en los informes y presentaciones requeridas por la Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresarial.

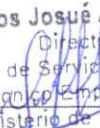
e) Brindar apoyo técnico cuando le sea requerido, con la redacción, revisión y seguimiento de reportes, memorias de actividades, oficios y documentos internos y/o externos relacionados a los centros de costo de las Direcciones del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.

- ❖ Se brindó apoyo de manera técnica con la redacción de la correspondencia tanto interna como externa requerida, misma que es relacionada a los centros de costo asignados por la Unidad de Servicios Financieros y Técnico Empresarial.
- ❖ Se colaboró técnicamente con la revisión de los reportes generados en los centros de costo de las Direcciones del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.
- ❖ Se apoyó técnicamente y se dio seguimiento a las actividades internas relacionadas con los centros de costo de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial (3813, 1787, 15283, 13246).
- ❖ Se brindó apoyo técnico en el traslado de la información referente a la Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP–, del mes de noviembre 2025, específicamente en el artículo 10, numerales 7 y 8.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- ❖ Se brindó apoyo de manera técnica en las reuniones convocadas, proporcionando toda aquella información autorizada a brindar.
- ❖ Se brindó apoyo técnico en la actualización de las bases de datos que permitan llevar un mejor control del presupuesto asignado a los centros de costo, lo cual facilita la consulta y rápido acceso a la información.
- ❖ Se colaboró técnicamente con el archivo de la documentación de Centros de Costo de Unidad de Servicios de Desarrollo Empresarial.
- ❖ Se brindó apoyo técnico en la actualización de la base de datos que permite llevar el control de los expedientes de compromiso y liquidación que ingresan a Centros de Costo, se gestionan firmas de autorización, se elaboran pre-ordenes en Sistema SIGES y posteriormente son trasladados a la Unidad de compras.
- ❖ Se brindó apoyo técnico en la regularización del Fondo del Fideicomiso en el Sistema SIGES".


Diana Lizet Gaitan Avila

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía
Vo.Bo. 
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

Factura Pequeño Contribuyente

VILMA MARITZA , PACHECO HERRERA
Nit Emisor: 55126235
VILMA MARITZA PACHECO HERRERA
15 AVENIDA 13-89 COLONIA SAN JOSE LAS ROSAS, zona 6, MIXCO,
GUATEMALA
NIT Receptor: 6733506
Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)
Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
77DE4AAB-E8F9-4F2C-9DF9-7848A17721B4
Serie: 77DE4AAB Número de DTE: 3908652844
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 16:17:18
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 16:17:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-013-029-2025, correspondiente al mes de diciembre 2025. Total: nueve mil quetzales exactos. CANCELADO.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Vilma Maritza Pacheco Herrera

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

 **Contribuyendo juntos por Guatemala**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	VILMA MARITZA PACHECO HERRERA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105 / DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-013-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-------------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico con los trámites y gestiones necesarias de los centros de costos de la Unidad Ejecutora 105.

- Se colaboró de manera técnica con la recepción de los requerimientos de débitos y créditos necesarios para el cumplimiento de las actividades previstas durante el mes de diciembre del presente ejercicio fiscal, así como aquellas que no se encontraban planificadas, pero que son necesarias para cumplir con el mandato institucional.
- Se apoyó de manera técnica para la conformación de expedientes que permitan realizar modificaciones presupuestarias y de metas físicas cuando corresponda, que contribuirá en el cumplimiento de los objetivos establecidos para el tercer cuatrimestre del presente ejercicio fiscal.
- Se apoyó técnicamente con el traslado de expediente conformado para modificación presupuestaria y de metas físicas cuando corresponda según el análisis realizado desde el Centro de Costos para continuar con el trámite correspondiente.
- Se apoyó de manera técnica en la elaboración de las justificaciones necesarias para la reprogramación de cuota financiera en el mes de diciembre 2025, así como las modificaciones presupuestarias necesarias.

b) Brindar apoyo técnico con el seguimiento de la ejecución del presupuesto de acuerdo a la planificación anual del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y sus Dependencias.

- Se apoyó de manera técnica con la recepción de los expedientes tanto de compromiso como devengado generados por la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial, apoyando con la revisión de los documentos para verificar que cumplan con los requisitos mínimos para el pago correspondiente.
- Se brindó apoyo técnico con la redacción de la correspondencia tanto interna como externa requerida, misma que es relacionada a los centros de costo asignados por la Unidad de Servicios Financieros y Técnico Empresarial.

c) Brindar apoyo técnico en cuanto a la distribución de las fuentes financieras, grupos, subgrupos, renglones y demás temas relacionados, asesorando a las Direcciones de la Unidad Ejecutora 105 en las planificaciones que requieran; cerciorando la disponibilidad presupuestaria de cada renglón.

- Se apoyó de manera técnica con la elaboración de solicitudes de compra, así como el registro de las pre-órdenes de compra en el Sistema de Gestión SIGES, derivado de actividades extraordinarias, mismas relacionadas a los centros de costo asignados por la Unidad de Servicios Financieros y Técnico Empresarial.
- Se apoyó de manera técnica con el estudio del presupuesto y cuotas financieras asignadas a los centros de costos con base a las actividades planteadas para el mes de diciembre, lo que permitió contar con los recursos necesarios para cumplir con los compromisos adquiridos.

d) Brindar apoyo técnico con la preparación y presentación del POA, presupuesto, preparación y presentación de informes cuantitativos y cualitativos de la ejecución presupuestaria y centros de costo de las Direcciones del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME; dándole el seguimiento necesario y llenando los formatos relacionados e información periódica a la Dependencia correspondiente; haciendo uso de tablas dinámicas.

- Se brindó apoyo técnico para registrar en el Sistema de Gestión -SIGES- la distribución del presupuesto (fuente, grupo, subproducto, renglones) para realizar los débitos y créditos correspondientes.
- Se apoyó técnicamente en la redacción de las Resoluciones Internas de Centro de Costos que permitan continuar las gestiones que correspondan.
- Se apoyó técnicamente con la elaboración de solicitudes de compra, así como el registro de las pre-órdenes de compra en el Sistema de Gestión SIGES.
- Se apoyó de manera técnica a la Unidad de Compras en la generación de NPG en el Sistema de Guatecompras, en el proceso de cierre de ejecución del mes de diciembre 2025.
-

e) Brindar apoyo técnico cuando le sea requerido, con la redacción, revisión y seguimiento de reportes, memorias de actividades, oficios y documentos internos y/o externos relacionados a los centros de costo de las Direcciones del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.

- Se colaboró técnicamente con los requerimientos ingresados para la verificación de presupuesto y cuota financiera asignada para el mes de diciembre en los renglones presupuestarios a afectar.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de bases de datos que permitan llevar un mejor control del presupuesto asignado a los centros de costo, lo cual facilita la consulta y rápido acceso a la información.
- Se brindó apoyo técnico para la formulación, redacción y revisión de la correspondencia tanto interna como externa generada en Centro de Costos de la Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresarial, Unidad Ejecutora 105.


Vilma Maritza Pacheco Herrera

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

JOSUÉ DAVID , PERALTA SANTIZO
Nit Emisor: 79018378
JOSUE DAVID PERALTA SANTIZO
1 CALLE 17-53 RESIDENCIAL EUREKA, zona 21, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 6733506
Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)
Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D1A8E3B3-86DE-466E-A87D-B95E7769A10E
Serie: D1A8E3B3 Número de DTE: 2262713966
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 15:31:56
Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 15:31:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-014-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. TOTAL: Veinte mil Quetzales exactos. CANCELADO.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Josué David Peralta Santizo
Josué David Peralta Santizo

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del Contratista	JOSUÉ DAVID PERALTA SANTIZO
Dependencia	Unidad Ejecutora 105/Dirección de Servicios Financieros Empresariales/Unidad de Apoyo al Consejo Nacional para el Desarrollo de la MIPYME

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-014-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **ACTIVIDAD TDR:** *"Brindar asesoría participando en reuniones a las que sea convocado en relación a las atribuciones y funciones de los fideicomisos del Programa Nacional para la Microempresa; y el Consejo Nacional para el Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa"*
 - a. Se asesoró y colaboró en una sesión del Consejo Nacional para el Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.
 - b. Se asesoró y colaboró en tres reuniones con colaboradores de la Dirección de Servicios Financieros Empresariales y consultor externo en relación a la revisión de la actualización de la normativa que rige al Consejo Nacional para el Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.
 - c. Se asesoró y colaboró en dos reuniones con colaboradores de la Dirección de Servicios Financieros Empresariales y consultor externo en relación a la revisión de la actualización de la normativa que rige las inversiones dentro del Fideicomiso denominado "Fondo de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa".
 - d. Se asesoró y colaboró en una reunión con colaboradores de la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía y del Ministerio de Finanzas Públicas, en relación a la revisión y seguimiento del expediente de Modificación y Ampliación del Fideicomiso denominado "Fondo de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa".
 - e. Se asesoró y colaboró en dos reuniones con colaboradores del área de Becas del Ministerio de Economía, para revisión y análisis de acciones que se ejecutan para finalizar y finiquitar temas pendientes del año 2023.

- f. Se asesoró y colaboró en una reunión con colaboradores de la Dirección de Servicios Financieros Empresariales para dar a conocer y ensayo de la agenda del del Consejo Nacional para el Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa
- g. Se asesoró y colaboró en una reunión con Contraloría General de Cuentas, colaboradores de la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía y Ministerio de Finanzas Públicas, en relación a los avances sobre la liquidación y extinción del Fideicomiso denominado "PROGRAMA DE APOYO AL SECTOR INFORMAL DE GUATEMALA - PROSIGUA".
- h. Se asesoró y colaboró en una reunión con el Diputado Manrique Obel Gálvez de León, Comisión de la Pequeña y Mediana Empresa.
- i. Se asesoró y colaboró en una reunión con colaboradores de la Dirección de Servicios Financieros Empresariales y de El Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala, para conocer los avances de colocación del saldo pendiente de colocación del Fondo para la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
- j. Se asesoró y colaboró en una reunión con representantes de Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Procuraduría General de la Nación, Secretaría General de la Presidencia, y Ministerio de Economía, respecto a los avances y situaciones de obstaculización en los procesos de extinción y liquidación de los fideicomisos vencidos a cargo del Ministerio de Economía.
- k. Se asesoró y colaboró en una reunión con colaboradores de la Dirección de Servicios Financieros Empresariales, donde se presentó el seguimiento de la supervisión a las Cooperativas Coitzá, Cefoga y Coopsama.
- **ACTIVIDAD TDR:** *"Brindar asesoría con la revisión y análisis de leyes, resoluciones, proyectos de acuerdos, reglamentos y demás documentación que la Dirección de Servicios Financieros Empresariales"*
- a. Se asesoró y colaboró con la emisión de la opinión jurídica referente a la solicitud de la COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO INTEGRAL "MOYUTÁN", RESPONSABILIDAD LIMITADA, relativa a la solicitud de ampliación para extender el plazo del periodo de desembolsos del préstamo, correspondiente al financiamiento que actualmente tiene con el Programa Nacional para el Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa, autorizado por medio de Escritura Pública número 344 de fecha 15 de octubre de 2024, emitida por el Notario Hugo Raciél Méndez Rodríguez.

- **ACTIVIDAD TDR:** "Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios"

- a. Se asesoró y colaboró en la redacción y/o revisión de proyectos de oficios varios, que son sometidos a la Dirección de Servicios Financieros Empresariales.
- b. Se asesoró y colaboró con la revisión de oficios varios que presenta el área del Fondo de Becas del Ministerio de Economía, ante la Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales.



Josué David Peralta Santizo
Firma del contratista

Vo.Bo. _____

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

Factura Pequeño Contribuyente

IXMUKANE EUGENIA , BAL QUELEX
NIT Emisor: 58582029
IXMUKANE EUGENIA BAL QUELEX
4-80 COLONIA BELEN, zona 7, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 6733506
Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)
Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6E0FF4BD-1EE0-4C9A-A960-9107347801D8
Serie: 6E0FF4BD Número de DTE: 518016154
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:22:50
Fecha y hora de certificación: 08-dic-2025 09:22:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos, prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-015-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. Total: diez mil quetzales exactos. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949


Ix mukane Eugenia Bal Quelex

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



 **Contribuyendo juntos por Guatemala**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	IXMUKANE EUGENIA BAL QUELEX
Dependencia	Unidad Ejecutora 105/ Dirección de Servicios Financieros Empresariales/Unidad de Apoyo al Consejo Nacional

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-015-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	1 DE DICIEMBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------	------	------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo con los trámites y gestiones legales de la Dirección de Servicios Financieros Empresariales y sus Dependencias; incluyendo la recepción de las resoluciones emitidas por el Consejo Nacional para el Desarrollo de la MIPYME;
 - Se brindó apoyo técnico con la comunicación entre banco fiduciario en referencia a criterios relacionados con la revisión de documentos legales de las solicitudes de préstamos que ingresan al Programa Nacional. (Ampliación y Modificación COITZA, Préstamo Cooperativa Cuna del Sol y Coopymex).
 - Se brindó apoyo técnico con la conformación de respuestas para los órganos fiscalizadores, referente a las extinciones y liquidaciones de los fideicomisos a cargo del Ministerio de Economía. (Banrural, CHN y BANGUAT), Auditoria 2025.
 - Se brindó apoyo técnico a los Notarios de las entidades de servicios financieros, en la resolución de dudas referente a la formalización de los préstamos aprobados a las entidades de servicios financieros. (Cuna del Sol y Coopymex).
2. Brindar apoyo técnico con la emisión de dictámenes y documentos en temas de fideicomiso de la Dirección de Servicios Financieros Empresariales y sus Dependencias, el Consejo Nacional para el Desarrollo de la MIPYME y el Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME mediante la investigación y obtención de los antecedentes que sean requeridos;
 - Se brindó apoyo técnico con la elaboración de informes circunstanciados solicitados por los órganos fiscalizadores de los temas a cargo del Programa Nacional. (Extinciones y Liquidaciones de los Fideicomisos).
 - Se brindó apoyo técnico con la elaboración de oficios de respuesta que se trasladan a los órganos fiscalizadores, que se encuentran en proceso de Auditoria.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración y conformación de los antecedentes y documentos como parte de los anexos de las respuestas que se entregan a los órganos fiscalizadores.
 - Se brindó apoyo técnico con la elaboración de providencias de traslado de expedientes a cargo del Programa Nacional.
 - Se brindó apoyo técnico con la elaboración de oficios de gestiones varias para seguimiento, tramite e información, delegaciones para traslado de expediente a cargo del Programa Nacional y notificaciones, así como el envío y seguimiento de dichos documentos, tanto físicos como en el sistema de delegaciones referente a solicitudes que ingresan a la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional, en seguimiento a los trámites de Extinciones y Liquidaciones de Fideicomisos, y temas relacionados a la Dirección Ejecutiva, Consejo Nacional y Vicedespacho de la MIPYME.
 - Se brindó apoyo técnico en seguimiento y envío de las solicitudes presentadas por los órganos fiscalizadores en temas del Programa Nacional.
 - Se brindó apoyo técnico con la emisión de providencias en el cual se trasladan expedientes de extinción y liquidación, y modificación de fideicomiso.

3. Brindar apoyo técnico en las gestiones y procedimientos necesarios para la modificación, extinción o liquidación de los fideicomisos;
 - Se brindó apoyo técnico en cuanto al traslado de las actuaciones realizadas en el mes correspondiente, referente al seguimiento que se le ha dado a las extinciones y liquidaciones de los fideicomisos a cargo de Ministerio de Economía, a la asesora de fideicomisos.
 - Se brindó apoyo técnico con la elaboración de las respuestas que se trasladaron a los órganos fiscalizadores de fideicomisos en extinción y liquidación, al período 2025.
 - Se Brindó apoyo técnico con la elaboración de oficios de respuesta a los Bancos Fiduciarios, en seguimiento al estatus de las extinciones y liquidaciones de los fideicomisos en extinción y liquidación, solicitud de información referente a los expedientes administrativos.
 - Se brindó apoyo técnico con el seguimiento ante las instituciones externas involucradas en las extinciones y liquidaciones de los fideicomisos a cargo de Ministerio de Economía.
 - Se brindó apoyo técnico con el seguimiento de firmas de oficios entregados al Despacho Superior del Ministerio de Economía.
4. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la información legal que se solicita o se envía a los miembros del Consejo Nacional para el Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa; y/o a la Dirección de Servicios Financieros Empresariales y sus dependencias; y/o al Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa y sus Programas, y/o a otros Viceministerios de Economía y/u otras instituciones públicas y/o privadas;
 - Se brindó apoyo técnico con el seguimiento ante el Banco Fiduciario Bantrab, a los expedientes de préstamos de las entidades ejecutoras del Fideicomisos.
 - Se brindó apoyo técnico con la elaboración, conformación de expedientes, traslado y seguimiento de los temas relacionados al Fondo de Becas del Ministerio de Economía.
 - Se brindó apoyo técnico con las solicitudes de emisión de opiniones de los diferentes temas que ingresan a la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional.
5. Brindar apoyo técnico con la notificación y preparación del expediente final de los análisis y revisiones de propuestas y/o documentos trasladados a la Asesoría Jurídica de la Dirección de Servicios Financieros para revisión y visto bueno;
 - Se brindó apoyo técnico en cuanto a la revisión y obtención de antecedentes de proyectos de Dictámenes, Términos de Referencia y proyectos de convenios para firma del Director Ejecutivo.
 - Se brindó apoyo técnico en el análisis y respuesta a las notas de trámite que ingresan a la Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales, referente a las consultas legales.
 - Se brindó apoyo técnico en cuanto a la revisión de proyectos de Actas Administrativas para firma del Director Ejecutivo.
6. Brindar apoyo técnico en otros temas que le requieran del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y/o sus Dependencias y/o el Despacho Superior del Ministerio de Economía;
 - Se brindó apoyo técnico en cuanto a la elaboración de oficios de solicitudes de temas administrativos para el Programa Nacional, Asesoría Jurídica y Secretaría General del Ministerio de Economía.
 - Se brindó apoyo técnico referente a consultas administrativas legales de Unidad Administrativa y Financiera del Programa Nacional.
 - Se brindó apoyo técnico con resolución de dudas legales de la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional, referente a temas que Asesoría Jurídica se encuentra dando seguimiento.
 - Se brindó apoyo técnico referente a consultas administrativas legales de Asesoría Jurídica del Ministerio de Economía, referente a temas a cargo del Programa Nacional.
 - Se brindó apoyo técnico en el archivo de toda la documentación que ingresa a la Asesoría Jurídica, Dirección Ejecutiva y Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME, para consultas futuras.
 - Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes administrativos de arrendamientos de oficinas del

Programa Nacional de la MIPYME.

- Se brindó apoyo técnico con la actualización diaria de expediente digital de documentos a consulta por la Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales y Asesoría Jurídica.
- Se brindó apoyo técnico en actividades administrativas y secretariales de la Asesoría Jurídica del Programa Nacional.
- Se brindó apoyo técnico con la revisión de los expedientes y proyecto de actas administrativas de prestación de servicios del Programa Nacional con los diferentes proveedores.
- Se brindó apoyo técnico con la revisión de los expedientes y proyecto de actas administrativas de adquisición de servicios, (arrendamiento, equipo audiovisual, alimentación, capacitadores, servicios limpieza, fletes, compra de tóner, compra de resmas bond y sobres manila, compra de impresoras, etc.
- Se brindó apoyo técnico con la elaboración y seguimiento de delegaciones para las diferentes unidades del Programa Nacional.
- Se brindó apoyo técnico en cuanto a testados en actas del Programa Nacional de la MIPYME.
- Se brindó apoyo técnico con la asistencia en el Despacho de la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional.



Ixmukane Eugenia Bal Quelex

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz

Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico/Empresariales
Ministerio de Economía

Vo.Bo. _____

Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

Carlos F. Escobar
Oscar E. Escobar

Factura Pequeño Contribuyente

GLORIA BELEM , ANLEU FLORES

Nit Emisor: 78927226

GLORIA BELEM ANLEU FLORES

8 CALLE A 59-72 COLONIA PINARES DEL NORTE, zona 18,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B761D768-1900-4989-B194-238820E171D6

Serie: B761D768 Número de DTE: 419449225

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 15:09:19

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 15:09:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales, prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato número MIPYME-105-016-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. TOTAL: QUINCE MIL QUETZALES EXACTOS. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature of Gloria Belem Anleu Flores]

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Carlos F. Alvarado
Derecho Tributario

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	GLORIA BELEM, ANLEU FLORES
Dependencia	Unidad Ejecutora 105/Dirección de Servicios Financieros Empresariales

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-016-029-2025
Periodo de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE DE 2025	al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD TDR: *Brindar asesoría en la participación en reuniones a las que sea convocado relacionadas con los procesos de extinción y liquidación de los fideicomisos del Programa Nacional de la Microempresa.*

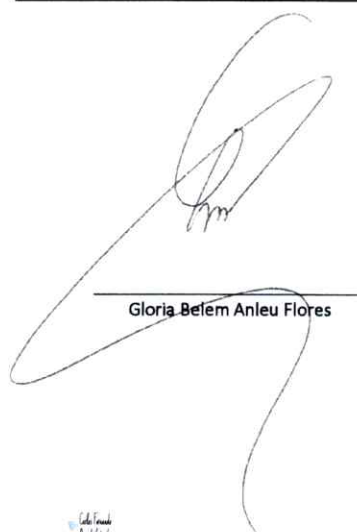
- Se apoyó con la revisión de la documentación para ser remitida a MINFIN conforme las gestiones realizadas durante el mes de septiembre del año en curso de conformidad con los Fideicomisos vencidos administrados por BANRURAL, CHN y BANGUAT.
- Se apoyó con la elaboración de providencia para solicitar la firma de la Señora Ministra para el oficio a ser remitido al Fiduciario CHN con respecto a la anuencia al proceso de extinción y liquidación.
- Se apoyó con la elaboración de oficio a ser remitido al Fiduciario CHN con respecto a la anuencia al proceso de extinción y liquidación.
- Se apoyó con la elaboración de informe referente al proceso de extinción y liquidación del Fideicomiso administrado por BANRURAL, conforme la solicitud remitida por el Ministerio de Finanzas Públicas.
- Se apoyó con la elaboración de oficio remitido a la Procuraduría General de la Nación conforme la documentación que contiene el expediente administrativo de extinción y liquidación del Fideicomiso administrado por BANGUAT.
- Se apoyó con la elaboración de oficio remitido a la Procuraduría General de la Nación para solicitar reunión con Secretaria de la Presidencia conforme el expediente administrativo de extinción y liquidación del Fideicomiso administrado por BANGUAT.
- Se apoyó con la elaboración de una nueva providencia para solicitar la firma de la Señora Ministra para el oficio a ser remitido al Fiduciario CHN con respecto a la anuencia al proceso de extinción y liquidación derivado de los cambios solicitados por el Despacho Superior.
- Se apoyó con la elaboración de oficio a ser remitido al Fiduciario CHN con respecto a la anuencia al proceso de extinción y liquidación derivado de los cambios solicitados por el Despacho Superior.
- Se apoyó con la elaboración de providencia para solicitar la firma de la Señora Ministra para el oficio a ser remitido al Fiduciario CHN con respecto a la aceptación de los instrumentos legales que atañen al proceso de extinción y liquidación.
- Se apoyó con la elaboración de oficio a ser remitido al Fiduciario CHN con respecto a la aceptación de los instrumentos legales que atañen al proceso de extinción y liquidación.

- Se apoyó con la elaboración a respuesta al requerimiento de la CGC referente al proceso de extinción y liquidación del Fideicomiso administrado por CHN.
- Se apoyó con la revisión de los instrumentos legales referentes al proceso de extinción y liquidación del Fideicomiso administrado por CHN.
- Se apoyó con la revisión técnica de la opinión técnica emitida para dar viabilidad al proceso de extinción y liquidación del Fideicomiso administrado por BANRURAL.
- Se apoyó con la revisión técnica de la opinión financiera emitida para dar viabilidad al proceso de extinción y liquidación del Fideicomiso administrado por BANRURAL.
- Se apoyó con la participación en reunión referente a las observaciones vertidas en los pronunciamientos técnicos y financieros con respecto al proceso de extinción y liquidación del Fideicomiso administrado por BANRURAL.
- Se apoyó participando en reunión convocada por la CGC en la cual participaron personeros de la Secretaria General de la Presidencia, PGN, MINFIN, BANGUAT, CHN y BANRURAL, la cual tuvo como objeto conocer sobre el estatus de los expedientes de extinción y liquidación de los Fideicomisos vencidos a cargo del Ministerio de Economía.
- Se apoyó participando en reunión convocada por MINFIN en la cual participaron personeros de la Secretaria General de la Presidencia y PGN, la cual tuvo como objeto conocer sobre el estatus del expediente de extinción y liquidación del Fideicomiso administrado por BANGUAT.
- Se apoyó en la elaboración de oficio referente al desistimiento de los procesos clasificados como irrecuperables por CHN.
- Se apoyó en la elaboración de oficio para comunicar a BANGUAT sobre el estatus de la extinción y liquidación del Fideicomiso que le ocupa.

ACTIVIDAD TDR: *Brindar asesoría en la emisión, revisión y análisis de la documentación legal, convenios, acuerdos, actas, resoluciones, oficios, contratos administrativos, entre otros, que sean necesarios para dar cumplimiento a las actividades.*

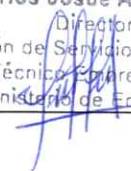
- Se apoyó con la revisión de acta administrativa referente a la adquisición de Tóner para uso de la Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales.
- Se apoyó con la remisión de previos al expediente administrativo referente a la adquisición Tóner para uso de la Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales.
- Se apoyó con la revisión de acta administrativa referente a la adquisición de 10 computadoras portátiles para la Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales.
- Se apoyó con la remisión de previos al expediente administrativo referente a la adquisición de 10 computadoras portátiles para la Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales.
- Se apoyó con la revisión de acta administrativa referente a la adquisición de 8 computadoras portátiles convertibles para la Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales.

- Se apoyó con la remisión de previos al expediente administrativo referente a la adquisición de 8 computadoras portátiles convertibles para la Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales.
- Se apoyó con la elaboración de acta administrativa referente a la entrega de documentación del área de Compras e Inventarios recibidos por la Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales derivado de la remoción del Lic. José Portillo.
- Se apoyó con la revisión y emisión de previos al acta administrativa referente a NPG del mes de junio de 2025.
- Se apoyó con la revisión y emisión de previos al acta administrativa referente a NPG del mes de julio de 2025.
- Se apoyó con la revisión y emisión de previos al acta administrativa referente a NPG del mes de agosto de 2025.
- Se apoyó con la revisión y emisión de previos al acta administrativa referente a NPG del mes de septiembre de 2025.
- Se apoyó con la remisión de previos al expediente administrativo referente al servicio de mantenimiento y limpieza de la Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales.
- Se apoyó con la revisión de acta administrativa referente al servicio de mantenimiento y limpieza de la Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales.



Gloria Belen Anleu Flores

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Vo.Bo. 

Factura Pequeño Contribuyente

GRECIA SOFIA , VÁSQUEZ CACERES

Nit Emisor: 102427550

GRECIA SOFIA VÁSQUEZ CACERES

KILÓMETRO 4.50 CARRETERA A CHINAUTLA 133-00 RESIDENCIAL
VILLA DE SAN ANGEL, zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7A4342C3-0567-4E38-8C42-4E92083E7FA1

Serie: 7A4342C3 Número de DTE: 90656312

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 11:25:37

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 11:25:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato número MIPYME-105-017-029-2025. Correspondiente al mes de diciembre de 2025. Total: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS. CANCELADO.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Grecia
Sofia
Vásquez
Caceres

Firmado digitalmente por
Grecia Sofia
Vásquez Caceres
Fecha:
2025.12.01
11:46:31 -06'00'

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Grecia Sofia Vásquez Caceres
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-017-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo técnico en los trámites, gestiones y actividades administrativas de la delegación de Recursos Humanos de la Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales y del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME;
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de oficios de respuesta hacia los requerimientos de las diferentes Dependencias del Ministerio de Economía.
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la devolución de Acuerdos Ministeriales solicitados a secretaría general MINECO por la Delegación de Recursos Humanos de la Unidad Ejecutora 105.
 - Se brindó apoyo técnico en el ordenamiento de documentación referente a la delegación de RRHH de la Unidad Ejecutora 105.
 - Se brindó apoyo técnico en la programación de cuota de personal 029.
 - Se brindó apoyo técnico en los expedientes para pago de indemnización de personal 011.
- b. Brindar apoyo técnico en los procesos de contrataciones 011, 029, 081 y subgrupo 18 para el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y sus Programas, la Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales y sus Dependencias;
 - Se brindó apoyo técnico en el trámite de gestiones de solicitudes de contrataciones y recontractaciones del personal 029 de la UE105.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión y archivo de acuerdos de aprobaciones y rescisiones de contratos del personal 029.
 - Se brindó apoyo en la emisión de contratos del personal 029, revisión de los mismos y seguimiento para las firmas correspondientes.
 - Se brindó apoyo técnico en el proceso de recontractaciones del personal 029 para el año 2026.
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de documentos necesarios para la contratación de personal 021 de la Dirección.

- c. Brindar apoyo técnico estableciendo mecanismos de control que permitan el cumplimiento de los manuales de normas y procedimientos y código de conducta por parte del personal y contratistas del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y sus Dependencias;
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de reportes de asistencia del personal 011 para darle cumplimiento al Manual de asistencia.
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de firma de las jefaturas en los informes mensuales del personal.
 - Se brindó apoyo técnico en el control y revisión de formularios para licencias del personal 011, que cada uno de estos cumpla con lo estipulado, después realizar las gestiones necesarias para el ingreso de los formularios al sistema y archivo de la información.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de reportes de asistencia y control del personal 011 para dar cumplimiento al manual de control de asistencia de personal.
- d. Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de constancias generales y solvencias de Red del personal que se da de baja.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de TDRS para las recontrataciones 2026.
 - Se brindó apoyo técnico en los expedientes para pago de sentencia judicial.

Grecia Sofia
Vásquez
Caceres

Firmado digitalmente
por Grecia Sofia
Vásquez Caceres
Fecha: 2025.12.01
11:59:43 -06'00'

Nombre y firma del Contratista

Carlos Fernando
Orlando Estrada

Lic. Carlos Josué Alvarado D. Firma y sello Jefe Inmediato

Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales

Vo. Bo.

Firma y sello de Director

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS FERNANDO , OVANDO ESTRADA

Nit Emisor: 16425065

CARLOS FERNANDO OVANDO ESTRADA

10 CALLE 19-44 COLONIA LOMAS DEL NORTE, zona 17,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA 9-80 325 ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

289BE175-9C74-406F-A906-64A64320264A

Serie: 289BE175 Número de DTE: 2624864367

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:42:14

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:42:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos, prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-018-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. TOTAL: trece mil quinientos quetzales exactos. CANCELADO	13,500.00	0.00	0.00	13,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	13,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Carlos Fernando
Ovando Estrada

Lic. Carlos Josue Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CARLOS FERNANDO OVANDO ESTRADA
Dependencia	UE 105 / DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES / DIRECCIÓN

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-018-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad TDR: Brindar apoyo técnico con trámites, gestiones y actividades administrativas y de recursos humanos de la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.

- a. Se brindó apoyo técnico en la elaboración de las planillas de compromiso y devengado de contratistas correspondiente al renglón de gasto 029, "Otras remuneraciones del personal temporal", requerida por la Unidad de Presupuesto, para realizar las gestiones correspondientes de solicitud de cuota para el pago de los honorarios del mes.
- b. Se brindó apoyo técnico con el proceso de carga facturas en el sistema de Guate nóminas, así como la emisión de reportes, relacionados con la nómina de pago de honorarios mensuales correspondiente a contratistas del renglón de gasto 029 "otras remuneraciones del personal temporal".
- c. Se brindó apoyo técnico en la emisión de las nóminas de pago para revisión, correspondientes al personal del renglón 011, así como la emisión de las boletas de pago mensual.
- d. Se brindó apoyo técnico en el proceso de emisión de reportes y tabulación de información de los registros de asistencia, permisos y vacaciones para cargar en el sistema SIARH de la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-.
- e. Se brindó apoyo técnico con la elaboración de cálculos para el pago de prestaciones del personal retirado de la institución.
- f. Se brindó apoyo técnico en los procesos de emisión de reportes derivado del proceso de la nomina del mes correspondiente al pago de salarios del personal 011 y 021, pago de prestaciones, aguinaldo y bono vacacional.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Actividad TDR: Brindar apoyo técnico con el seguimiento de la información que solicite o envíe la Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales a sus Dependencias, al Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y/o Programas del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y/o a otros Viceministerios del Ministerio de Economía y/u otras instituciones públicas y/o privadas.

- a. Se brindó apoyo técnico en el para la elaboración y traslado de oficios de solicitud de autorización de contrataciones para Vo.Bo. de las autoridades (superiores Vice despacho MIPYME y Despacho Superior), para avalar los procesos de contratación de personal 029.
- b. Se brindó apoyo técnico con el escaneo de documentos y carga en el sistema de correspondencia, así como el envío físico de los mismos a Auditoría Interna, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Asuntos Jurídicos.

Actividad TDR: Brindar apoyo técnico con el seguimiento de las contrataciones 011, 029, 081 y subgrupo 18 del personal temporal y otros servicios, para el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y sus Programas, la Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales y sus Dependencias.

- a. Se brindó apoyo técnico para realizar el proceso de creación de servicios en el sistema de Guatenominas, correspondientes a las contrataciones nuevas a registrar durante el mes.
- b. Se brindó apoyo técnico con la creación de contratos en el sistema de Guate nóminas, correspondientes a las nuevas contrataciones.

Actividad TDR: Brindar apoyo técnico a la Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales y sus Dependencias en la adecuada administración de los recursos asignados dando seguimiento al plan anual de compras para mantener la calidad del gasto en las diferentes contrataciones que se programen y se efectúen; proponiendo la mejor opción de contratación garantizando que cumplan con lo establecido en la normativas y leyes vigentes.

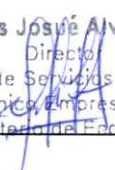
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- a. Se apoyó técnicamente con el proceso de actualización de las proyecciones presupuestarias relacionadas con las contrataciones bajo el renglón de gasto 029 "Otras remuneraciones del personal temporal" para el año 2025, solicitadas por la Unidad de presupuesto del área Financiera MIPYME y la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.
- b. Se brindó apoyo técnico para la elaboración de planillas de contratistas, solicitadas por la Unidad de Presupuesto para solicitar la cuota de compromiso así como la cuota de devengado del mes, correspondiente a los honorarios del personal contratado bajo el renglón 029 "otras remuneraciones del personal temporal".

Actividad TDR: Brindar apoyo técnico con el seguimiento en la revisión de productos previo la autorización por parte de la Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales, velando por que estos cumplan con lo establecido en sus términos de referencia, la Ley de Contrataciones del Estado, Ley Orgánica del Presupuesto, Ley General de Presupuesto para cada periodo fiscal, reglamentos, procedimientos y otras disposiciones internas y legales establecidas por el Ministerio de Finanzas Publicas, Ministerio de Economía, Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y sus dependencias.

- a. Se brindó apoyo técnico en la gestión ante la Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales, las firmas de Vo. Bo. en los documentos de pago mensual, correspondientes a informes de actividades y facturas de honorarios.
- b. Se brindó apoyo técnico para la revisión de facturas e informes de actividades mensuales y finales de contratistas renglones 029, para verificar la correcta redacción, previo a su traslado a la Dirección Ejecutiva para firma de visto bueno.


Carlos Fernando
Ovando Estrada


Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ANTONIO , BAUTISTA JIMENEZ

Nit Emisor: 613341K

LUIS ANTONIO BAUTISTA JIMENEZ

CALLE LAS TAPIAS COLONIA LA JOYITA LOTE 73, zona 18,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1 GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

76D02D22-2ABF-4431-B9A6-E81C3FE90DFF

Serie: 76D02D22 Número de DTE: 717177905

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 13:27:27

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 13:27:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-019-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. Total: Once mil quetzales exactos. CANCELADO.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

LUIS
ANTONIO
BAUTISTA
JIMENEZ

Firmado
digitalmente por
LUIS ANTONIO
BAUTISTA JIMENEZ
Fecha: 2025.12.01
13:29:49 -06'00'

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Directo
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Carlos Fernando
Quando Estrada

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LUIS ANTONIO BAUTISTA JIMENEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/ DIRECCION DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-019-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

0

ACTIVIDADES SEGÚN TDR:

A. Asesorar profesionalmente con trámites, gestiones y actividades relacionadas con temas de Recursos Humanos de la Dirección de Servicios Financieros Empresariales y del Viceministerio de Desarrollo de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa;

- ✓ Se asesoró con el sistema de asistencia del personal 011, actualizando permisos en el sistema del reloj biométrico.
- ✓ Se asesoró con la solicitud de números de acuerdo para realizar los respectivos Acuerdos Ministeriales de las contrataciones.
- ✓ Se asesoró con el traslado de documentos a la Dirección de Servicios Financieros Empresariales.
- ✓ Se asesoró con el archivo de documentos del área.
- ✓ Se asesoró con la elaboración de gafetes para identificación del personal de nuevo ingreso.
- ✓ Se asesoró con la elaboración de constancias de ingresos.
- ✓ Se asesoró con la capacitación del personal de nuevo ingreso, para la elaboración de documentos para pago de honorarios, factura, informe, verificador integrado.
- ✓ Se asesoró con la revisión de facturas del mes de diciembre de 2025, del personal 029.
- ✓ Se asesoró con la revisión de verificadores de facturas y omisos de diciembre 2025, del personal 029.

- ✓ Se asesoró con la revisión de informes del mes de diciembre de 2025 del personal 029.
 - ✓ Se asesoró enviando correo indicando los errores para su respectiva corrección en facturas, informes y verificadores de factura.
 - ✓ Se asesoró con los reportes de información pública del personal 029
 - ✓ Se asesoró con la emisión de boletas para cita del dentista.
- B. Asesorar profesionalmente con el seguimiento de los procesos de contrataciones 011, 029, 081 y subgrupo 18 del personal temporal y otros servicios, para el Viceministerio de Desarrollo de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa y sus Programas, la Dirección de Servicios Financieros Empresariales y sus Dependencias;
- ✓ Se colaboró con la revisión de expedientes del personal 029 para los nuevos contratos del 2026 (verificando que los expedientes estén con los cambios sugeridos)
 - ✓ Se colaboró con la revisión de las fianzas de cumplimiento con su respectiva certificación.
 - ✓ Se apoyó con el ingreso de información a Guate nominas en los procesos de creación de servicios, contratos.
 - ✓ Se apoyó con el ingreso de información al SIC 029.
 - ✓ Se apoyó con el ingreso de información a la Contraloría General de Cuentas.
 - ✓ Se apoyó con el ingreso de información a Guate compras en los procesos de creación de servicios, contratos.
- C. Asesorar profesionalmente con el seguimiento y respuesta de los hallazgos sobre temas de recursos humanos emitidos por la Auditoria Interna del Ministerio de Economía y la Contraloría General de Cuentas, así como en la implementación de las recomendaciones que emanen de los órganos fiscalizadores en cada revisión;
- ✓ Se asesoró con el seguimiento de hallazgos de Auditoria interna
- D. Asesorar profesionalmente con la elaboración de cálculos de indemnizaciones, prestaciones laborales, demás prestaciones, correspondientes a los casos de sentencias judiciales la actualización, consolidación,

- ✓ Se colaboró en el proceso del seguimiento de los casos recibidos del juzgado para la reinstalación por sentencias judiciales.
 - ✓ Se colaboró en el cálculo de prestaciones de los casos recibidos del juzgado para la reinstalación por sentencia judicial.
- E. Asesorar profesionalmente en la implementación y seguimiento de los manuales de funciones y procedimientos en temas relacionados a recursos humanos del Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa y sus Dependencias;
- ✓ Se colaboró con los requerimientos de la Dirección de Recursos Humanos como los reportes de altas y bajas de la Unidad Ejecutora 105.
- F. Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- ✓ Se colaboró con la asignación y entrega de algunos uniformes del personal retirado, para el personal 029 que aún no tenía uniforme.

**LUIS ANTONIO
BAUTISTA
JIMENEZ**

Firmado digitalmente por
LUIS ANTONIO BAUTISTA
JIMENEZ
Fecha: 2025.12.01
13:30:31 -06'00'

Firma del contratista

*Carlos Fernando
Orlando Estrada*

Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnicas Empresariales
Ministerio de Economía

Vo.Bo.

Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

Factura Pequeño Contribuyente

KELEN AURORA , RUIZ CASTILLO

Nit Emisor: 8420831

HELEN AURORA RUIZ CASTILLO

3 CALLE 3-55 COLONIA PAMPLONA, zona 13, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1D1E10B1-8705-4099-BF5B-8F1472EE8990

Serie: 1D1E10B1 Número de DTE: 2265268377

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 18:33:04

Fecha y hora de certificación: 10-dic-2025 18:33:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos, prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato número MIPYME-105-020-029-2025, correspondiente al mes de diciembre del 2025. TOTAL: Trece mil quinientos quetzales exactos. CANCELADO	13,500.00	0.00	0.00	13,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	13,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

HELEN
AURORA RUIZ
CASTILLO

Firmado
digitalmente por
HELEN AURORA
RUIZ CASTILLO

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HELEN AURORA RUIZ CASTILLO
DEPENDENCIA	UNIDAD EJECUTORA 105/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE FIDEICOMISOS- SECCIÓN FINANCIERA DE FIDEICOMISOS

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-020-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo técnico a la Dirección de Servicios Financieros Empresariales y Sección Financiera de Fideicomisos, en la generación de informes ejecutivos, reportes, o asistencia técnica específica que le sea requerida, para dar respuesta a entidades o unidades vinculadas con el giro de los fideicomisos que se encuentran bajo la tutela del Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Servicios Financieros, en cuanto a atender reunión con equipo técnico de la Dirección de Comunicación Social, y con ello conocer la estrategia de comunicación del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME enfocada en los servicios financieros que se brindan a la ciudadanía por intermedio de las entidades de servicios financieros. Se brindó apoyo técnico dando observaciones a la estrategia para que se acople al modelo de servicio del Fideicomiso.
- Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Servicios Financieros, en cuanto a la actualización de resultados a ser integrados al Informe Presidencial/Institucional, con relación a los logros del Fideicomiso alcanzados hasta la fecha. Se apoyó técnicamente enviando la información actualizada para su integración.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Servicios Financieros, en cuanto a preparar Informe de resultados del Fideicomiso, correspondiente al mes, para ser presentado ante el Despacho Superior. Se remitió Informe para validación de Dirección.
- Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Servicios Financieros, en cuanto a consolidar información requerida por la Contraloría General de Cuentas, que está auditando al Fideicomiso. Se entregó información para ser remitida ante el ente fiscalizador. Se brindó apoyo técnico con consolidar información de requerimientos 13, 14, 15, 16.
- Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Servicios Financieros, para preparar presentación sobre resultados, acciones estratégicas del Viceministerio de la MIPYME específicamente por la implementación de la Política de Apoyo Financiero para Mujeres Emprendedoras y Propietarios de MYPES, para ser presentada en la reunión del Grupo de Liderazgo de la Iniciativa para la Igualdad de Participación en Empleo y Emprendimiento de Guatemala - IPEG. Se remitió para su integración y validación.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Servicios Financieros, en cuanto a preparar Presentación sobre los Resultados del Fideicomiso MIPYME, para su uso en la última reunión del Consejo Nacional para el Desarrollo de la MIPYME. Se remitió presentación para los usos correspondientes.
- Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Servicios Financieros, revisando las infografías preparadas por Comunicación Social, relacionadas con las funciones de Servicios Financieros y que serán publicadas como material promocional de los servicios del Fideicomiso. Se apoyó técnicamente emitiendo comentarios y cambios a dichos documentos, se remitaron observaciones a Comunicación Social.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Servicios Financieros, remitiendo estadísticas del Fideicomiso como resultados del año para ser utilizadas como base para la generación de boletín de microfinanzas, el cual es elaborado por Onomujeres como apoyo al Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.

[Firma]

- j) Se brindó apoyo técnico en cuanto al traslado y preparación de documentos como Estados Financieros de los fidelcomisos a cargo del Programa, constituidos en bancos Bantrab, Banrural, CHN, para su envío ante MINFIN, CGC y CONGRESO DE LA REPÚBLICA. (se fotocopió, folió, integró y enviaron a sus destinos).

Brindar apoyo técnico para la recepción y análisis de solicitudes de desembolsos, documentación adjunta y documentación interna de la Sección Financiera de Fidelcomisos y la Sección Supervisión y Control de Fidelcomisos del Departamento de Gestión de Fidelcomisos

- a) Se brindó apoyo técnico con la revisión y análisis de la solicitud de desembolso 1 de la entidad Coopymor. Se procedió al análisis financiero (estados financieros, cartera garantía mobiliaria, documentos de soporte) y se determinó que cumplía con requisitos, por lo que se emitió proyecto de opinión financiera, check list, anexos 1-3. De conformidad con el debido proceso, se apoyó técnicamente en el envío de la información para validación y firma de Jefatura, así como para que la Sección de Supervisión emitiera su opinión.
- b) Se brindó apoyo técnico con la revisión y análisis de la solicitud de desembolso 3 de la Asociación Asdesarrollo. Se procedió al análisis financiero (estados financieros, cartera garantía mobiliaria, documentos de soporte) y se determinó que cumplía con requisitos, por lo que se emitió proyecto de opinión financiera, check list, anexos 1-3. De conformidad con el debido proceso, se apoyó técnicamente en el envío de la información para validación y firma de Jefatura, así como para que la Sección de Supervisión emitiera su opinión.
- c) Se apoyó técnicamente a la Jefatura Financiera de Fidelcomisos, con la revisión y análisis de la solicitud de desembolso 2 de la Cooperativa Coopedel. Se procedió al análisis financiero (estados financieros, cartera garantía mobiliaria, documentos de soporte) y se determinó que cumplía con requisitos, por lo que se emitió proyecto de opinión financiera, check list, anexos 1-3. De conformidad con el debido proceso, se apoyó técnicamente en el envío de la información para validación y firma de Jefatura, así como para que la Sección de Supervisión emitiera su opinión.
- d) Se brindó apoyo técnico con la actualización del control de desembolsos realizados durante el mes y con ello contar con una herramienta de seguimiento para determinar el saldo pendiente por desembolsar.

Brindar apoyo técnico con la entrega de la información estadística, que se genera por los Préstamos otorgados a entidades de servicios financieros, con recursos provenientes del Fidelcomiso Fondo de Desarrollo de la MIPYME y por medio del cual se otorgan créditos a empresarios propietarios de microempresa, pequeña y mediana empresa.

- a) Se brindó apoyo técnico a la Sección Financiera de Fidelcomisos, en cuanto a la integración de carteras crediticias remitidas por entidades ejecutoras del Fidelcomiso, generación de cuadros de ejecución relacionados con créditos otorgados durante el mes y acumuladas por parte de las ESF, distribución por ESF, género, tamaño de empresa, ubicación geográfica por departamento y municipio. Se remitió la integración final a la Jefatura Financiera de Fidelcomisos para validación y uso de la información.

Brindar apoyo técnico con el reporte mensual de metas correspondiente a la Sección Financiera de Fidelcomisos, conforme al Plan Operativo Anual, en cuanto a detallar el número de créditos otorgados a empresarios propietarios de microempresas, pequeñas y medianas empresas.

- a) Se brindó apoyo técnico a la Sección Financiera de Fidelcomisos, en cuanto a la integración carteras crediticias remitidas por entidades ejecutoras del Fidelcomiso, para la generación del reporte de Metas para integrarlo al Plan Operativo Anual, se consolidó información y se cruzó con las Unidades de Proyectos y de Supervisión y Monitoreo. Se remitió el formato final con la integración de metas alcanzadas por parte de dichas Secciones. Se informó de la colocación de 125 créditos otorgados en el mes por un monto de Q15,916,500.00.



- b) Se apoyó técnicamente a la Sección Financiera de Fidelcomisos, en cuanto a presentar el plan mensual de colocación del fidelcomiso, para ser enviado ante el banco fiduciario y que puedan prever la disponibilidad de recursos a desembolsar durante el mes. Se proyectaron Q41,940,000.00, recursos posibles para ser desembolsados.
- c) Se apoyó técnicamente al equipo de la Sección Financiera de Fidelcomisos, con el manejo, distribución, seguimiento y resguardo de la documentación e información administrativa que ingresa y egresa a la Sección, para su debido control.

Brindar apoyo técnico a la Dirección de Servicios Financieros Empresariales y Sección Financiera de Fidelcomisos, en la generación de informes ejecutivos, reportes, o asistencia técnica específica que le sea requerida, para dar respuesta a entidades o unidades vinculadas con el giro de los fidelcomisos que se encuentran bajo la tutela del Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa

- a) Se brindó apoyo técnico a la Jefatura Financiera de Fidelcomisos en cuanto a la revisión y envío de cartera crediticia presentada del Fondo de Garantía por parte de la Cooperativa COOPSAMA, para que pueda ser cobrada la comisión del mes por parte del banco fiduciario.
- b) Se apoyó técnicamente a la Jefatura Financiera de Fidelcomisos, en la revisión de expedientes presentados por COOPSAMA para ser integrados al cupo de fondo de Garantía que ejecuta la entidad. Se apoyó emitiendo dictamen de aceptación de 2 nuevos casos para integrarse al Fondo de Garantía. Se remitió el informe ante el Banco Fiduciario.

Brindar apoyo técnico con las gestiones administrativas necesarias para el proceso de extinción y liquidación del Fidelcomiso del Programa Global de Crédito para la Microempresa y Pequeña Empresa.

- a) Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Servicios Financieros, en cuanto al traslado y preparación de documentos como Estados Financieros generados por el Fidelcomiso, para su envío ante MINFIN, CGC y CONGRESO DE LA REPÚBLICA.

HELEN
AURORA RUIZ
CASTILLO

Firmado
digitalmente por
HELEN AURORA
RUIZ CASTILLO

Firma del contratista


Lic. Victor Manuel Garcia Pinzon
Jefe Unidad Financiera de Fidelcomisos
Programa Nacional MIPYME

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz

Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Vo.Bo.

Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

Factura Pequeño Contribuyente

ANGELA CRISTINA, CHAMALÉ SICÁN

NIT Emisor: 89475860

ÁNGELA CRISTINA CHAMALÉ SICÁN

8 AVENIDA 7-11 zona 1, SAN JUAN SACATEPÉQUEZ, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6TA. AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

91E5D14C-8D8A-49FF-803C-CBADA10CCE45

Serie: 91E5D14C Número de DTE: 2374650367

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 15:39:09

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 15:39:10

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, Según contrato número MIPYME-105-022-029-2025 correspondiente al mes de diciembre de 2025. Total: siete mil quetzales exactos. CANCELADO.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Angela Cristina
Chamale Sicán

[Handwritten signature]

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Carlos Fernando
Quenda Estrada

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Angela Cristina Chamalé Sicán
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/ Dirección de Servicios Financieros Empresariales /Sección Financiera de Fideicomisos

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-022-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	1 de diciembre de 2025	al:	31 de diciembre de 2025
------------------------	------	------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

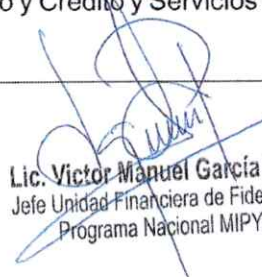
- a) **Brindar apoyo técnico en la promoción de las políticas que se impulsen para dar a conocer los requisitos y condiciones crediticias que apliquen a los préstamos otorgados con fondos del Fideicomiso.**
 - Se brindó apoyo técnico proporcionando información mensual a diferentes entidades y público en general, interesados en obtener financiamientos con la Política de Apoyo Financiero para el empoderamiento económico de las Mujeres Emprendedoras y/o propietarias de Microempresas y Pequeñas Empresas.
- b) **Brindar apoyo técnico en la atención de reuniones con equipos técnicos del programa, del Ministerio y de otras entidades del Ejecutivo, con las que se realicen actividades relacionadas con las políticas que rigen el Fideicomiso Fondo de Desarrollo de la MIPYME.**
 - Se brindó apoyo e información técnica en la participación mensual de mesa técnica de empoderamiento económico de la mujer -Gabeco-, para dar avances significativos, indicadores y resultados de la Política de Apoyo financiero para el empoderamiento económico de las Mujeres Empoderadas y/o propietarias de Microempresas y Pequeñas Empresas.
 - Se brindó apoyo técnico en la atención a reuniones con el equipo técnico del Programa Nacional de la Microempresa, Pequeña y mediana empresa.
- c) **Brindar apoyo técnico en el análisis e interpretación financiera-contable de las operaciones financieras del fideicomiso que ejecuta el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y de las carteras crediticias generadas por las Entidades de Servicios Financieros debiendo informar oportunamente a la jefatura de la Sección Financiera de Fideicomisos, al jefe de Departamento de Gestión de Fideicomisos y a la Dirección Servicios Financieros Empresariales de las variaciones importantes, así como el resultado e interpretación de indicadores financieros por las Entidades.**

- Se brindó apoyo técnico en la presentación de informe de la garantía mobiliaria de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Integral "San Miguel Chuimequena", Responsabilidad Limitada, por solicitud de desembolso por el crédito aprobado.
 - Se brindó apoyo técnico en la presentación de informe de la garantía mobiliaria de la Cooperativa de Ahorro y Crédito y Servicios Varios "La Unión Argueta", Responsabilidad Limitada, por solicitud de desembolso por el crédito aprobado.
 - Se brindó apoyo técnico en la presentación de informe de la garantía mobiliaria de la Cooperativa Integral De Ahorro y Crédito "La Estrella del Norte", Responsabilidad Limitada, por solicitud de desembolso por el crédito aprobado.
 - Se brindó apoyo técnico en la presentación de informe de la garantía mobiliaria de la Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Rey Quiché", Responsabilidad Limitada, por solicitud de desembolso por el crédito aprobado.
 - Se brindó apoyo técnico en la presentación de informe de la garantía mobiliaria de la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito CODEL, Responsabilidad Limitada, por solicitud de desembolso por el crédito aprobado.
 - Se brindó apoyo técnico en la atención de información financiera a otras áreas del fideicomiso.
- d) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.**
- Se brindó apoyo técnico en la presentación de los estados de cuenta de los préstamos otorgados y activos con fondos del fideicomiso.
 - Se brindó apoyo técnico en la presentación de informe de los intereses percibidos por los préstamos otorgados con fondos del Fideicomiso.
 - Se brindó apoyo técnico en la presentación de informe de control interno de la dirección financiera.
 - Se brindó apoyo técnico en el análisis de los créditos para la aceptación de solicitud de Fondo de Garantía del mes de diciembre de la Cooperativa de Ahorro y Crédito y Servicios Varios "Santa Maria Asunción", Responsabilidad Limitada.



Angela Cristina Chamalé Sicán

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA



Lic. Victor Manuel García Pinzón
Jefe Unidad Financiera de Fideicomisos
Programa Nacional MIPYME

Firma y sello Jefe Inmediato

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Factura

LUIS ANTONIO , SANTOS VELÁSQUEZ
Nit Emisor: 7703589
LUIS ANTONIO SANTOS VELASQUEZ
6 AVENIDA 7-03 COLONIA VALLES DE MARÍA, zona 10, SAN MIGUEL
PETAPA, GUATEMALA
NIT Receptor: 6733506
Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)
Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EC28E979-BD6F-41EA-92DB-9D5FB057A3F0
Serie: EC28E979 Número de DTE: 3178185194
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 14:24:40
Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 14:24:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-023-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025.TOTAL: TRECE MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS. CANCELADO	13,500.00	0.00	0.00	13,500.00	IVA 1,446.428571
TOTALES:					0.00	0.00	13,500.00	IVA 1,446.428571

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



LUIS
ANTONIO
SANTOS
VELASQUEZ

Firmado digitalmente por
LUIS ANTONIO
SANTOS
VELASQUEZ

Lic. Carlos Josue Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Carlos Fomando
Quenda Estrada

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LUIS ANTONIO SANTOS VELÁSQUEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105 / DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y TÉCNICO EMPRESARIALES / SECCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-023-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Periodo de actividades	del:	01 de diciembre de 2025	al:	31 de diciembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. **Brindar apoyo profesional generando propuestas, implementación y/o mejoras de los instrumentos y herramientas utilizados por el Departamento de Programas y Proyectos Financieros para el análisis, emisión de opiniones, presentaciones y dictámenes; en la gestión de solicitudes de precalificación y calificación presentadas por las Entidades de Servicios Financieros, tales como ONG, Asociaciones, Fundaciones, Cámaras Gremiales y Cooperativas.**
 - a. Se apoyó profesionalmente en la estructura de opinión financiero contable y técnico administrativo derivado de la presentación de las solicitudes de financiamiento presentada por las entidades de servicios financieros.
 - b. Se apoyó profesionalmente en la calificación financiera para evaluar las solicitudes de PRECALIFICACION presentadas por las Entidades de Servicios Financieros.
 - ✓ Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a la solicitud de precalificación de la Asociación de Desarrollo Integral Rural –ASDIR-
2. **Brindar asesoría en las visitas a las Entidades de Servicios Financieros interesadas en aplicar al Programa, conforme la normativa vigente; brindando el seguimiento a las fases del financiamiento y generar el informe de cada visita.**
 - a. Se apoyó profesionalmente informando a las entidades de servicios financieros sobre los requisitos que deben adjuntar a las gestiones que se realicen para acceder a préstamos con fondos del Programa Nacional.
 - b. Se apoyó profesionalmente notificando a las entidades de servicios financieros el resultado de las solicitudes de Precalificación.
 - c. Se apoyó brindando información a Entidades de Servicios Financieros y empresarios propietarios de MIPYMES de cómo acceder a préstamos con fondos del Programa Nacional de la MIPYME. Específicamente en el marco de la política de crédito para emprendedoras y empresario MyPEs.

3. Brindar asesoría en la elaboración de dictámenes de las solicitudes de financiamiento, previo a la revisión del Consejo Nacional para el Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa; así como la actualización y registro en la base de datos para todas las solicitudes de precalificación y calificación analizadas; reportando mensualmente a la Dirección de Servicios Financieros Empresariales sobre el estatus de cada solicitud.

- a. Se brindó apoyo profesional con la entrega del expediente de crédito de la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito la "Estrella del Norte", Responsabilidad Limitada, por la cantidad de Q. 22.0 millones.
- b. Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a la solicitud de crédito de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Guayacán, Responsabilidad Limitada indicándole los condiciones y requisitos de los prestamos así mismo de los criterios financieros que se evalúan, para la presentación del préstamo de Q. 40.00 millones.
- c. Se brindó apoyo profesional con la entrega del expediente de crédito de la Cooperativa "Cuna del Sol", Responsabilidad Limitada, por la cantidad de Q. 22.0 millones.
- d. Se brindó apoyo profesional dando seguimiento a la solicitud de precalificación de la Cooperativa de Ahorro y Crédito COMIS, Responsabilidad Limitada, indicándole los condiciones y requisitos de los prestamos así mismo de los criterios financieros que se evalúan en el proceso de Precalificación.

4. Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- a. Se apoyó profesionalmente con la preparación de presentaciones de los proyectos calificados para optar a financiamiento con recursos del Fideicomiso, a ser utilizadas en las reuniones convocadas del Consejo Nacional, durante el presente mes.
- b. Se apoyó profesionalmente con la promoción de los servicios financieros que provee el Programa Nacional para el Desarrollo de MIPYME, con las entidades de servicios financieros que han cumplido los requisitos para acceder a un préstamo subsiguiente con diferentes entidades ejecutoras de Fideicomiso.
- c. Se apoyó profesionalmente dando seguimiento a la solicitud de financiamiento de la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito La Internacional, Responsabilidad Limitada, -INTERCOP-, Responsabilidad Limitada, como parte del proceso promoción de los servicios financieros, el propósito de la reunión fue brindar información sobre las condiciones financieras de los créditos, requisitos a presentar y documentos a presentar en la gestión de refinanciamiento.

- d. Se apoyó profesionalmente dando seguimiento a la solicitud de financiamiento de la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Chiquimulja, Responsabilidad Limitada, como parte del proceso promoción de los servicios financieros, el propósito de la reunión fue brindar información sobre las condiciones financieras de los créditos, requisitos a presentar y documentos a presentar en la gestión de refinanciamiento.
- e. Se apoyó profesionalmente atendiendo a personal de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Asrural, Responsabilidad Limitada, en reunión respecto al seguimiento del resultado de la precalificación efectuada a la entidad, en dicha evaluación no precalificó; explicando nuevamente los motivos por los cuales no paso esta fase. Presentaran nuevamente solicitud de precalificación y será evaluada de nuevo.
- f. Se apoyó profesionalmente con la actualización de la Opinión Técnica para la extinción y liquidación del Fideicomiso Constituido en el Banco de Desarrollo Rural, S.A., según requerimiento efectuado a través de Oficio de la Dirección Ejecutiva Número: MIPYME DE-O-1668-2025/CJAD.
- g. Se apoyó profesionalmente con la elaboración de la Opinión Técnica para la modificación de los artículos 5. y 6. del Reglamento de Operaciones de Crédito de Segundo Piso del Fideicomiso "Fondo de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa", en cuando a aceptar estados financieros auditados del año precedente al inmediato anterior de las entidades de servicios financieros entre los meses de enero y marzo de cada año.
- h. Se brindó apoyo profesional en trasladar información para la actualización de información en la página web del Ministerio de Economía, específicamente la relacionada con el Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa y Servicios Financieros Empresariales.

LUIS ANTONIO SANTOS VELASQUEZ
Firmado digitalmente por LUIS ANTONIO SANTOS VELASQUEZ

Luis Antonio Santos Velásquez


Vo. Bo. Lic. Carlos Argueta Barrera

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Vo. Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

GUSTAVO ADOLFO , PAÍZ ANDRADE

Nit Emisor: 50895915

GUSTAVO ADOLFO PAIZ ANDRADE

COLONIA CANALITOS LOTE 8 -B MANZANA 56 CANTON CENTRAL,
zona 24, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

04177726-E4B3-41AD-9C68-3421B7F49D5A

Serie: 04177726 Número de DTE: 3836953005

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 10:52:16

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 10:52:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos, prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato número MIPYME-105-024-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. TOTAL: DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Gustavo Adolfo Paiz Andrade
Firmado digitalmente por
Gustavo Adolfo Paiz Andrade

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

Carlos F. Alvarado
Diaz

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GUSTAVO ADOLFO PAIZ ANDRADE
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105 / DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES / SECCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS.

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-024-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 DICIEMBRE 2025	al:	31 DICIEMBRE 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico con la revisión y seguimiento de los expedientes durante el proceso de precalificación programando la visita de calificación internamente con la entidad de servicios financieros.
 - Se brindó apoyo técnico para la revisión y seguimiento del expediente para el proceso de precalificación para la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Multiservicios y Gestiones Financieras, Responsabilidad Limitada – COMIS R.L.- utilizando para el efecto el listado de verificación de requisitos otorgado por la Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales.
- b) Brindar apoyo técnico con actualizar y registrar en una base de datos todas las solicitudes de precalificación, y calificación, analizadas, reportando mensualmente a la Dirección de Servicios Financiero Empresariales sobre el estatus de cada solicitud.
 - Se brindó apoyo técnico para solicitar las correcciones al expediente de precalificación del proyecto de intermediación financiera desde un punto de vista técnico-administrativo y financiero-contable, para la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Multiservicios y Gestiones Financieras –COMIS, R.L.- para solicitar primer préstamo, y reportando a la Dirección de Servicios Financiero Empresariales sobre el proceso actual de esta solicitud.
- c) Brindar apoyo técnico durante la evaluación de proyectos de intermediación financiera, desde un punto de vista técnico-administrativo y financiero-contable, presentando a la Dirección de Servicios Financieros Empresariales para primeros financiamientos, financiamientos subsiguientes y reestructuración de financiamientos; incluyendo proyectos para solicitar asistencia técnica y financiera a instituciones de cooperación internacional.
 - Se brindó apoyo técnico para hacer elaboración de indicadores financieros que determinan el desempeño financiero de la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Multiservicios y Gestiones Financieras –COMIS, R.L.- para determinar desde un punto de vista técnico financiero, la precalificación para primer préstamo.
 - Se brindó apoyo técnico para notificar sobre el resultado de la precalificación de Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Multiservicios y Gestiones Financieras –COMIS, R.L.- del proyecto de intermediación financiera.

d) Brindar apoyo técnico informando a quien esté interesado en obtener préstamos de la red de Entidades de Servicios Financieros que cuentan con fondos del Programa Nacional para el Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.

- Se brindó apoyo técnico informando a la Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales y realizando reportes semanales e informe mensual, sobre la atención de personas retornadas de Estados Unidos de América, en el "PLAN RETORNO AL HOGAR", en el Centro de Atención y Registro –CAR- sobre los préstamos y de las Entidades de Servicios Financieros, con fondos vigentes del Fideicomiso Fondo de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.
- Se brindó apoyo técnico atendiendo a mujeres empresarias y mujeres emprendedoras, para informar sobre los requisitos, el proceso de crédito y Entidades Ejecutoras del Fideicomiso, que obtendrán recursos financieros para atender la "Política de Apoyo Financiero a Mujeres"; elaborando para el efecto una base de datos de solicitantes de crédito que será trasladada a las entidades que participen en la Política de Apoyo Financiero a Mujeres.
- Se brindó apoyo técnico brindando información a las instituciones interesadas en participar en el Programa Nacional para el Desarrollo de la MIPYME, atendiendo a cooperativas, ONGs, Asociaciones interesadas en solicitar préstamos para la atención de sus asociados empresarios.
- Se brindó apoyo técnico para establecer una base de datos de las personas migrantes retornadas, examinando las variables a utilizar, que definen un perfil de la persona retornada, que puede y tiene opción para solicitar un préstamo para emprender o mejorar sus negocios existentes.
- Se brindó apoyo técnico para atender requerimientos de información pública correspondientes a información financiera del Fideicomiso Fondo para el Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.

Gustavo Adolfo Paiz Andrade

Firmado digitalmente
por Gustavo Adolfo
Paiz Andrade

Gustavo Adolfo Paiz Andrade

Vo.Bo.

Lic. Carlos Argueta Barrera

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz

Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

WILSON ALBERTO , MARTÍNEZ ARCHILA
Nit Emisor: 84523832
WILSON ALBERTO MARTINEZ ARCHILA
MANZANA 8 LOTE 3 RESIDENCIAL TERRANOVA, zona 6, VILLA
NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 6733506
Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)
Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5D3C54E9-FF08-4BA1-889B-CF30D5C2784A
Serie: 5D3C54E9 Número de DTE: 4278733729
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 15:12:13
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 15:12:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato número MIPYME-105-026-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. Total: nueve mil quetzales exactos. CANCELADO.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Firmado
digitalmente por
WILSON ALBERTO
MARTÍNEZ ARCHILA

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Carlos Fernando
Quintero Estrada

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	WILSON ALBERTO MARTÍNEZ ARCHILA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/ DIRECCION DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES / UNIDAD DE SUPERVISION Y CONTROL DE FIDEICOMISOS

Mes y año del Informe	Diciembre, 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-026-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la recepción y análisis de respuestas del oficio de pliego de las recomendaciones; en caso de que las respuestas no sean satisfactorias darle seguimiento al cumplimiento de la recomendación.

- Se brindó apoyo técnico en la recepción y análisis de respuestas de oficios de seguimiento y recomendaciones a las Entidades de Servicios Financieros:
 - Cooperativa de Ahorro y Crédito y Servicios Varios Santa María Asunción, Responsabilidad Limitada. "COOPSAMA R.L."
 - Asociación "CHITO' IWIB' XUKUJE' RI UJ QUIXKAT O'O" traducido del idioma quiche al español quiere decir Asociación "AYÚDENSE Y NOSOTROS LES AYUDAREMOS", "AYNLA"

b) Brindar apoyo técnico en la recepción y análisis de los archivos de solicitudes de desembolsos.

- Se brindó apoyo técnico en la recepción y análisis de los archivos de solicitudes de desembolsos de las Entidades de Servicios Financieros:
 - Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito "La Estrella del Norte", Responsabilidad Limitada "La Estrella del Norte, R. L."

c) Brindar apoyo técnico en las actividades relacionadas con la sección de supervisión y control de Fideicomisos del Viceministerio de Desarrollo para la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.

- Se brindó apoyo técnico en las actividades relacionadas con la sección de supervisión y control de Fideicomisos del Viceministerio de Desarrollo para la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.

d) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se brindó apoyo técnico en las solicitudes que realizó de la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional para el Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y mediana Empresa.



Firmado
digitalmente por
WILSON ALBERTO
MARTÍNEZ ARCHILA

Wilson Alberto Martínez Archila



Firma y sello Jefe Inmediato

Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

JOSE ABRAHAM , CAN OVANDO
Nit Emisor: 8076758
JOSÉ ABRAHAM CAN OVANDO
VÍA 6 3-09 EDIFICIO RUE 3, 603 zona 4, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 6733506
Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)
Dirección comprador: 6A. AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DCCD0A37-D739-43B2-A577-0178C0B69F52
Serie: DCCD0A37 Número de DTE: 3610854322
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:27:47
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:27:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-027-029-2025, correspondiente al mes de Diciembre de 2025. TOTAL: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Contribuyendo juntos por Guatemala

Carlos Fernando
Quando Estrada

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	José Abraham Can Ovando		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105 / DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y TÉCNICO EMPRESARIALES / UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE FIDEICOMISOS		
Mes y año del Informe	DICIEMBRE-2025	Número de Contrato	MIPYME-105-027-029-2025
Período de actividades	del:	01 de diciembre de 2025	al: 31 de diciembre de 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1) Asesorar profesionalmente con la planificación y seguimiento de las actividades de supervisión a las entidades de servicios financieros que manejan recursos del Programa Nacional.

Se apoyó con el seguimiento al Plan Anual de Supervisión Financiera 2025 de la Sección de Supervisión y Control de Fideicomisos.

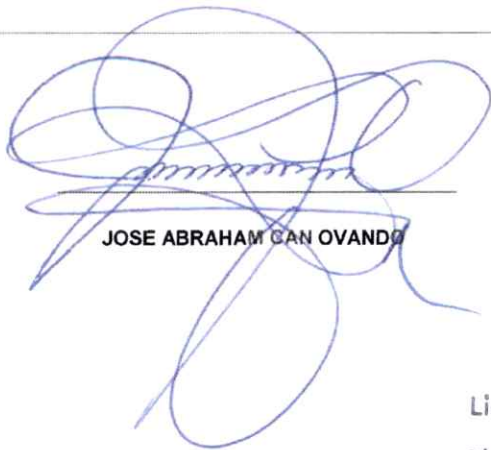
- 2) Asesorar profesionalmente con la elaboración de programas de trabajo de campo, generales y específicos, con el objetivo de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales de los préstamos otorgados a entidades de servicios financieros o grupo de productores organizados.

Se apoyó en la elaboración de la Supervisión Financiera y de Garantía Mobiliaria a la Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Rey Quiché", Responsabilidad Limitada, la cual se efectuó del 08 al 12 de diciembre de 2025, por los créditos que integran las carteras crediticias, los cuales respaldan el Financiamiento otorgado con fondos del Fideicomiso, con la finalidad de verificar el cumplimiento de lo establecido en la(s) escritura(s) de los financiamientos, así como en el Reglamento.

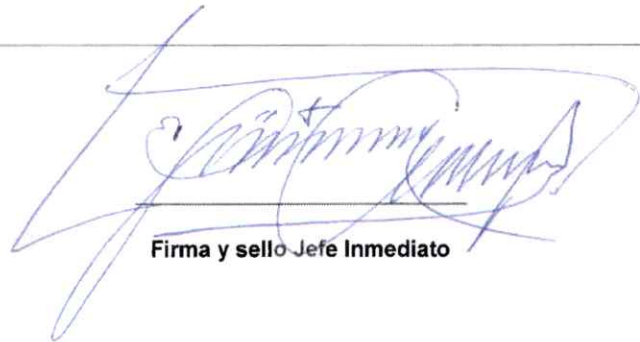
Se apoyó con la elaboración de los informes gerenciales derivados de las supervisiones financieras y de garantías mobiliaria durante el mes de diciembre de 2025.

- 3) Se apoyó con las Opiniones de Desembolsos, derivado de las solicitudes efectuadas por las siguientes entidades: a) Cooperativa de Ahorro y Crédito y Servicios Varios "Santiago de Coatepeque", Responsabilidad Limitada; b) Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Rey Quiché", Responsabilidad Limitada; c) Cooperativa de Ahorro y Crédito Integral "Moyután", Responsabilidad Limitada; d) Cooperativa de Ahorro y Crédito y Servicios Varios "La Unión Argueta", Responsabilidad Limitada.

4) Se apoyó con las capacitaciones a las siguientes entidades: a. Cooperativa de Ahorro y Crédito Integral San Miguel Chuimequena, Responsabilidad Limitada; COSAMI-; Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito "Para el Desarrollo Sostenible de la Pequeña y Mediana Empresa Rural", Responsabilidad Limitada, COOPYMER y Cooperativa Estrella del Norte, Responsabilidad Limitada.



JOSE ABRAHAM CAN OVANDO



Firma y sello Jefe Inmediato

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnicas Empresariales
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

ROSALINDA , PADILLA JOCOL
Nit Emisor: 5040353
ROSALINDA PADILLA JOCOL
55 AVENIDA 10-81 CONDOMINIO ALAMEDAS DE VILLA FLORES
SECTOR 1, zona 7, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA
NIT Receptor: 6733506
Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)
Dirección comprador: 6 AVENIDA 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D8AD41AC-E589-438E-9E86-DA6E6BFF1F2E
Serie: D8AD41AC Número de DTE: 3850978190
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 15:19:14
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 15:19:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-028-029-2025, correspondiente al mes de diciembre 2025. TOTAL: Catorce mil quetzales exactos. CANCELADO.	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ROSALINDA
PADILLA JOCOL

Firmado digitalmente
por ROSALINDA
PADILLA JOCOL

Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ROSALINDA PADILLA JOCOL
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES/DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE FIDEICOMISOS-SECCIÓN FINANCIERA DE FIDEICOMISOS

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-028-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	1 DE DICIEMBRE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. **ACTIVIDAD TDR:** Asesorar profesionalmente en las reuniones a que sea convocada relacionadas con las atribuciones y actividades de fideicomisos de la Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales;
- Se asesoró y colaboró en reuniones relacionadas con el seguimiento de las Cuentas pendientes de regularizar como parte de la mejora continua con la Dirección Financiera de este Ministerio, Dirección de Contabilidad del Estado y entidades relacionadas en el Ministerio de Finanzas Públicas y otras entidades.
- b. **ACTIVIDAD TDR:** Asesorar profesionalmente en el seguimiento de los informes sobre la situación y ejecución correspondiente al Fideicomiso, presentando las recomendaciones y acciones correctivas;
- Se asesoró y colaboró para dar seguimiento a las cuentas 1214-02-01 Fondos en Fideicomiso 99 clasificados (Fideicomisos en Extinción y Liquidación) con el objeto de informar a la Dirección de Fideicomisos del Ministerio de Finanzas Públicas de los tres fideicomisos en extinción, con los Fiduciarios: Crédito Hipotecario Nacional, Banco de Desarrollo Rural y Banco de Guatemala.
 - Se apoyó y asesoró en la preparación de los documentos y su correspondiente respaldo para su registro en la Herramienta Informática de Registro contable, sin afectación presupuestaria para la regularización del Fideicomiso Fondo de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa cuyo Fiduciario es el Banco de los Trabajadores en el Sistema de Gestiones –SIGES- para su posterior actualización en el SICOIN de ingresos y egresos de los años 2013-2020 y 2022-2024.
 - Se apoyó en el seguimiento de los procesos para regularización del Fideicomiso Fondo de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa Cuenta 1214-01-00 para verificar la información y documentos de respaldo previo a su archivo.

- Se apoyó en elaborar informe sobre la situación de la cuenta 1214-2-1 Fideicomiso: PROGRAMA DE APOYO AL SECTOR INFORMAL DE GUATEMALA – PROSIGUA-.

c. **ACTIVIDAD TDR:** Asesorar profesionalmente en el seguimiento y respuesta de los hallazgos emitidos por la Auditoría Interna del Ministerio de Economía y la Contraloría General de Cuentas y otros entes, así como en la implementación de las recomendaciones que emanen de los órganos fiscalizadores en cada revisión; en relación a temas de Fideicomisos;

- Se asesoró y apoyó información para el Análisis de Estados Financieros del Fideicomiso de Cafetaleros 2025.

d. **ACTIVIDAD TDR:** Asesorar profesionalmente en el seguimiento y atención para la debida regularización de saldos contables que estén vinculados con los Fideicomisos del Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa;

- Se asesoró y apoyó para dar seguimiento a cuentas que se encuentran en situación de saneamiento, relacionadas con Fideicomisos y donaciones especialmente con la cuenta 1214-01-00 y 1214-02-01, 1222-03-01 para informar sobre su avance a la Dirección Financiera de este Ministerio.
- Se apoyó profesionalmente con la solicitud de espacio presupuestario para regularizar el Fideicomiso de Desarrollo de la MIPYME para el año 2025. Se actualizaron saldos de acuerdo a la ejecución del mes anterior y proyectado a dic. 2025, así como se realizaron y realizando las gestiones que corresponden para lograr la regularización de la cuenta en el ejercicio fiscal correspondiente.

e. **ACTIVIDAD TDR:** Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios, como: Asesorar profesionalmente en el cumplimiento de las leyes, reglamentos y normativas vigentes aplicables a la función del Ministerio de Economía y sus Dependencias;

- Se asesoró con la normativa relacionada con regularización de Fideicomisos vencidos y vigente contenida en el Acuerdo Ministerial 647-2024 del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Se asesoró y apoyó con Asesoría Jurídica de la MIPYME para preparar informes sobre los Fideicomisos en Extinción y Liquidación de CHN, BANRURAL y Global de Crédito al Ministerio de Finanzas Públicas del mes actual y presentar lo que corresponde al área financiera.
- Se asesoró con enviar informe sobre el cierre del Proyecto RELEX para su regularización final en el SICOIN a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.

- Se asesoró y apoyó con revisar, ordenar y archivar la documentación relacionada con las cuentas de los Fideicomisos en Extinción y Liquidación, Fideicomiso vigente y de algunos proyectos en forma física y digital.
- Se apoyó con informar sobre el avance y ejecución de los Manuales de Procedimientos siguientes a: MANUAL DE NOTIFICACIONES, MANUAL DE CALIFICACIÓN, MANUAL DE PRECALIFICACIÓN y MANUAL DE DESEMBOLSOS correspondientes al Área de Fideicomisos de la Dirección de Servicios Financieros Empresariales, los que ya se publicaron en la página Web del Ministerio de Economía en la Sección de Manuales de Procedimientos del Viceministerio de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.

ROSALINDA Firmado
PADILLA digitalmente
JOCOL por ROSALINDA
 PADILLA JOCOL
Nombre y firma del contratista

Carlos F. Alvarado
 Director

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
 Director
 Dirección de Servicios Financieros
 y Técnico Empresariales
 Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato

Factura Pequeño Contribuyente

DORIS ANABELLA , SANDOVAL GARCIA
Nit Emisor: 8498245
SANDOVAL GARCIA, DORIS ANABELLA
20 CALLE A 15-33 COLONIA PROYECTO 4-4, zona 6, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 6733506
Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)
Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E989F2FB-3F16-4CE4-ACFC-526E0D6F4816
Serie: E989F2FB Número de DTE: 1058426084
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 15:57:17
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 15:57:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados en La Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-029-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025 Total: Diez mil quetzales exactos CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



DORIS
ANABELLA
SANDOVAL
GARCIA

Firmado digitalmente
por DORIS ANABELLA
SANDOVAL GARCIA
Fecha: 2025.12.01
16:00:28 -06'00'

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Carlos Francisco
Dorado Estrada
Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DORIS ANABELLA SANDOVAL GARCIA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105 / DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES /DEPARTAMENTO DE GESTION DE FIDEICOMISOS –SECCION FINANCIERA DE FIDEICOMISOS

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-029-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	1 DE DICIEMBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------	------	------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) ACTIVIDAD TDR: Brindar asesoría con la regularización de los saldos de las cuentas de préstamos y donaciones, registradas en la Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales/ unidad Ejecutora 105.

- Se asesoró profesionalmente para el ingreso de recuperaciones de capital del mes de noviembre del presente año, trabajando en las integraciones de cada nota de crédito por número de préstamo y Entidades Ejecutoras del Fideicomiso, con el objeto de registrar los ingresos a la cuenta 1214-01-00 del Fideicomiso Fondo de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa administrado por el Banco de los trabajadores, para que se registren en el presente año en el Sistema de Contabilidad Integrada – SICOIN-
- Se asesoró profesionalmente en dar seguimiento a las cuentas contables:

1222-03-01 Fondos Otorgados a Instituciones Públicas Financieras del Fondo para la Micro, pequeñas y Medianas Empresas por Q.400,000,000.00
1221-06-06 Cuentas por Liquidar de Donaciones
1131-06-06 Donación BID ATN/MT-6500-GU
- Se asesoró profesionalmente en dar seguimiento al Banco de los trabajadores, para que nos traslade documentos de recuperaciones de capital, en notas de crédito y Desembolsos (Notas de Débito), necesarios para seguir con el proceso de regularización y saneamiento de las cuentas en el Sistema de Gestión –SIGES-

- Se asesoró profesionalmente en solicitar apoyo a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, para que Gestione ante el Ministerio de Finanzas Públicas la carga en el Sistema de Gestión –SIGES- de la cuenta 1112-03-02 que tiene un saldo contrario a su naturaleza por Q.1-364,823.03, que es necesario para seguir con el proceso de saneamiento de las cuentas en el Sistema de Gestión –SIGES.
- b) **ACTIVIDAD TDR: Brindar asesoría cuando le sea requerido, con la Visa, redacción, revisión y seguimiento de reportes, oficios y documentos administrativos financieros, contables y tributarios internos y/o externos de la Dirección de Servicios Financieros y/o los distintos programas del Viceministerio de la microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.**
- Se asesoró profesionalmente con la redacción de oficios administrativos, financieros, contables que se generaron en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales, en relación con lo requerido por la Jefatura Financiera de ésta Unidad Ejecutora 105.
 - Se asesoró profesionalmente en generar reportes de las cuentas contables de las ESF.
 - Se asesoró en dar seguimiento ante distintas instancias para agilizar el proceso de regularización de las cuentas con saldos pendientes en el Sistema de Contabilidad Integrada.
- c) **ACTIVIDAD TDR: brindar asesoría con la regularización de saldos de las cuentas de préstamos y donaciones, registradas en la Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales/Unidad Ejecutora 105:**
- Se asesoró profesionalmente en investigar sobre las cuentas pendientes de regularizar de la Unidad ejecutora 105 de la Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales de este Ministerio, dando seguimiento a la cuenta 1112-03-02 Proyecto de Apoyo al Desarrollo de Artesanías el objeto de subsanar cuentas antiguas pendientes de regularizar y rendir cuentas a distintas instancias que así lo requieran.
 - Se asesoró profesionalmente en asistir a reunión con autoridades de la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, dándole seguimiento a los saldos de las cuentas pendientes de regularizar, con el objeto de informar a las instituciones que así lo requieran el avance de la regularización de cuentas antiguas que están pendientes de subsanar en el Sistema de Contabilidad Integrada -Sicoin-.

- Préstamos Fideicomiso Desarrollo Microempresa
- Cuentas por Liquidar de Donaciones
- Banco Cuenta Especifica de Donaciones

d) ACTIVIDAD TDR. Brindar asesoría en relación a las gestiones financieras que solicita o envía la Dirección, al Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME sus dependencias y/o a sus Programas; y/o a otros Viceministerios del Ministerio de Economía u otras instituciones públicas y/o privadas.

- Se brindó apoyo profesionalmente en dar respuesta a varios oficios relacionados con el saneamiento de las cuentas contables para poder seguir con el proceso de regularización en el sistema de Contabilidad Integrada SICOIN.
- Se brindó apoyo profesionalmente en dar seguimiento en buscar documentación antigua y asistir a reuniones con autoridades de la MIPYME, sobre el Fideicomiso Programa de Apoyo al Sector Informal de Guatemala (PROSIGUA) GTM/B7-3010/94047.
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento ante la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, relacionado con la cuenta por Liquidar de Préstamos 1221-06-10 Programa Global de Crédito.
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al cierre final de la Donación del Proyecto Banco de Hilos, ante la Dirección de Crédito Público del Ministerio de Finanzas Públicas.

DORIS ANABELLA
SANDOVAL GARCIA

Firmado digitalmente por DORIS
ANABELLA SANDOVAL GARCIA
Fecha: 2025.12.02 09:56:24 -06'00'

Nombre y firma del contratista

Carlos José Alvarado
Díaz

Lic. Carlos José Alvarado Díaz

Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Vo. Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO RENÉ, GOMEZ

Nit Emisor: 67313256

MARIO RENE GOMEZ

4 CALLE A 10-30 RESIDENCIAL LA JOYA 1, zona 1, SAN MIGUEL
PETAPA, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6A. AVENIDA 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BC2C2C53-6391-4A95-B649-16B26E2BDCAD

Serie: BC2C2C53 Número de DTE: 1670466197

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:15:07

Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 09:15:07

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales, prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales, del Ministerio de Economía, según contrato Número MIPYME-105-030-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. TOTAL: ONCE MIL QUETZALES EXACTOS. CANCELADO	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Firmado
digitalmente
por MARIO
RENÉ GOMEZ

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Mario René Gomez
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	MIPYME-105- 030-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	--------------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD TDR: Asesorar profesionalmente en la actualización y registro de documentos contables en los sistemas diseñados para tal efecto según la ejecución de la Unidad Ejecutora 105;

- a) Se asesoró profesionalmente con el registro de documentos contables en Siges y Sicoín de la ejecución financiera correspondiente al mes de diciembre 2025 de la Unidad Ejecutora 105, tales como, compromisos, devengados, reversiones, CyD, regularizaciones y Devoluciones.
- b) Se asesoró profesionalmente con el registro de documentos contables en Siges y Sicoín del Convenio de Donación de la Unión Europea del mes de diciembre 2025.
- c) Se asesoró profesionalmente en el cierre contable del mes de diciembre de 2025.

ACTIVIDAD TDR: Asesorar profesionalmente en la revisión de los expedientes de los Comprobantes Únicos de Registro de gasto (CUR), para garantizar que los documentos se encuentren completos y que cumplan con los requisitos establecidos en las legislaciones vigentes y según los manuales de procedimientos internos, previo al traslado a la Jefatura Financiera;

- a) Se asesoró profesionalmente en la revisión de expedientes de los Comprobantes Únicos de Registro (CUR), Fondos Rotativos TCI y Convenio de Donación de la Unión Europea, generados en el mes noviembre 2025, garantizando que los documentos cumplan con los requisitos establecidos en las legislaciones vigentes y según los manuales y procedimientos internos de la Unidad Ejecutora 105.
- b) Se asesoró profesionalmente trasladando a la Jefatura Financiera y a la Dirección Ejecutiva los CURS generados en el mes de diciembre de 2025 para aprobación y firma respectiva.
- c) Se asesoró y profesionalmente trasladando a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, los CURS generados en el mes de diciembre 2025 para Solicitud de Pago.

ACTIVIDAD TDR: Asesorar profesionalmente en la impresión de reportes mensuales del Sistema Contable relacionados a los Comprobantes Únicos de Registro (CUR) de compromiso y devengado, regularizaciones y/o reversiones;

- a) Se asesoró profesionalmente generando reportes en Sicoín relacionados con la ejecución Institucional –TCI -), durante el mes de diciembre 2025.

ACTIVIDAD TDR: Asesorar profesionalmente en la revisión de las operaciones y entrega oportuna de la Caja Fiscal;

- a) Se asesoró profesionalmente revisando las operaciones de la Caja Fiscal.
- b) Se asesoró profesionalmente haciendo entrega oportuna de la Caja Fiscal correspondiente al mes de diciembre 2025, a la Contraloría General de Cuentas.
- c) Se asesoró profesionalmente haciendo entrega oportuna de copia de la Caja Fiscal del mes de diciembre a la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Economía.

ACTIVIDAD TDR: Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

mes de diciembre a proveedores del Programa Nacional de la Microempresa.

- b) Se asesoró profesionalmente entregando retenciones ISR mes de noviembre al personal
- c) Se asesoró profesionalmente entregando retenciones de IVA del mes de diciembre al personal 029 y a los proveedores.
- d) Se asesoró profesionalmente generando y presentando el formulario Sat-1331, ISR RETENCIONES, del mes de diciembre, del Programa Nacional de la Microempresa.
- e) Se asesoró profesionalmente en gestiones relacionadas con las Nóminas 011, 029 y 081 correspondiente al mes de diciembre de 2025.

Firmado
digitalmente
por MARIO
RENÉ GOMEZ

Vo.Bo.

Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnicas Empresariales
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

MARTA MABILIA , GONZÁLEZ CUELLAR DE ESCOTO
Nit Emisor: 5420857
MARTA MABILIA GONZALEZ CUELLAR DE ESCOTO
5 CALLE 6-75 A CONDOMINIO CAMPOS DE SAN JOSE, zona 2,
VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 6733506
Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)
Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2CCD30CD-6745-478C-9835-1A333E8AB6F8
Serie: 2CCD30CD Número de DTE: 1732593548
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:53:57
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 09:53:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-031-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. Total: Siete mil quinientos quetzales exactos. CANCELADO.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949




Marta Mabilia González Cuellar de Escoto.

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Carlos Francisco
Díaz Estrada

Contribuyendo juntos por Guatemala

**| INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Marta Mabilia González Cuellar de Escoto
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-031-029-2025
-----------------------	-----------------------	--------------------	--------------------------------

Periodo de actividades	del :	01 DE DICIEMBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------	-------	--------------------------------	-----	--------------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD TDR: Brindar apoyo técnico en cuanto al archivo de la información del Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa dentro de las Bodegas de la Unidad Ejecutora 105;

Se apoyó técnicamente, archivando todos los CUR'S de pago que se generaron durante el mes en la Bodega.

ACTIVIDAD TDR: Brindar apoyo técnico en cuanto al reordenamiento y archivo de la información contable de la Unidad Ejecutora 105 ubicado dentro de las Bodegas de la Unidad Ejecutora 105;

Se apoyó técnicamente ordenando todos los documentos de información contable, generada en todas las dependencias de la Microempresa y llevándolos a la bodega de la Microempresa.

ACTIVIDAD TDR: Brindar apoyo técnico en cuanto al reordenamiento y archivo de los documentos de soporte que ingresaron al archivo correspondiente a las Dependencias y Programas del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME dentro de las Bodegas de la Unidad Ejecutora 105;

Se apoyó técnicamente, haciendo revisión y ordenando toda la documentación recibida en la Unidad, para luego ser trasladada a bodegas de la MIPYME.



ACTIVIDAD TDR: Brindar apoyo técnico con el ordenamiento físico y digitalización de documentos de soporte que ingresaran al archivo correspondiente a las Dependencias y Programas del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME, sus Dependencias y Programas

Se apoyó técnicamente, escaneando y archivando todos los documentos CURS que durante el mes fueron generados, revisando que no tengan faltante de ningún documento que es requerido para su pago.

ACTIVIDAD TDR: Brindar apoyo técnico con la localización de la información y conformación de expedientes para dar seguimiento a los hallazgos emitidos por la Auditoría Interna del Ministerio de Economía y la Contraloría General de Cuentas, así como en la implementación de las recomendaciones que emanen de los órganos fiscalizadores en cada revisión; en relación a temas financieros y administrativos de la Unidad Ejecutora 105

Se apoyó técnicamente, localizando los Cur's requeridos por la Contraloría General de Cuentas y dando respuesta a los requerimientos solicitados por parte de la Auditoría Interna, en relación al área Contable.



Firma del contratista

Marta Mabilia Gonzalez Cuellar de Escoto

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz

Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Asesoriales
Ministerio de Economía

Vo.Bo.

Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

Factura Pequeño Contribuyente

MADELIN GRACIELA , MONTERROSO LOPEZ DE TOT
Nit Emisor: 40861287

MADELIN GRACIELA MONTERROSO LOPEZ DE TOT
4 CALLE A 7-34 COLONIA LA BRIGADA, zona 7, MIXCO,
GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4F6B0631-3706-4908-BEBC-FD6A5C5E37EE

Serie: 4F6B0631 Número de DTE: 923158792

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 15:15:57

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 15:15:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales, del Ministerio de Economía, según contrato número MIPYME-105-032-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. Total: nueve mil quetzales exactos --CANCELADO--	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Madelin Graciela
Monterroso
López de Tot

Firmado digitalmente por
Madelin Graciela
Monterroso López de Tot
Fecha: 2025.12.03
16:40:33 -06'00'



Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

[INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	Madelin Graciela Monterroso López de Tot
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-032-029-2025
-----------------------	-----------------------	--------------------	--------------------------------

Periodo de actividades	del:	01 de diciembre de 2025	al:	31 De diciembre de 2025
------------------------	------	--------------------------------	-----	--------------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.ACTIVIDAD TDR: Brindar apoyo técnico en el área administrativa y financiera de la Dirección de Servicios Financieros Empresariales, con la organización y conformación de expedientes de respuesta de hallazgos emitidos por la Auditoria Interna del Ministerio de Economía y la Contraloría General de Cuentas.

- Se apoyó técnicamente en el cuadro del fondo rotativo del mes de enero al mes de diciembre.

2.ACTIVIDAD TDR: Brindar apoyo técnico con la organización de la información y conformación de expedientes de respuesta y seguimiento de información solicitada por las dependencias internas del Ministerio de Economía y/o Unidad de información pública 105.

- Se apoyó técnicamente con el informe de ejecución del renglón 151 (Arrendamiento), para la publicación y en cumplimiento al Decreto 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública, Artículo 10, Numeral 19.
- Se apoyó técnicamente con el informe de ejecución del renglón 141, 133,131, para la publicación y en cumplimiento al Decreto 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública, Artículo 10, Numeral 12.
- Se apoyó técnicamente con el informe de ejecución del reporte de Informe de gastos y viáticos al exterior con Fondos Público. cumplimiento al Decreto 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública, Artículo 11, Numeral 3.
- Se apoyó técnicamente con el informe de ejecución del reporte de Depósitos constituidos con Fondos Público. cumplimiento al Decreto 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública, Artículo 10, Numeral 9.

3.ACTIVIDAD TDR: Brindar apoyo técnico con el ordenamiento físico y digitalización de documentos que ingresan al archivo de comprobantes únicos de Registro de gasto.

- Se apoyó técnicamente en el ordenamiento físico de los comprobantes únicos de registro –CURS- del mes de diciembre 2025.

- Se apoyó técnicamente en el ordenamiento digital de los comprobantes únicos de registro –CURS- del mes diciembre 2025.

4.ACTIVIDAD TDR: Brindar apoyo técnico en el área de Tesorería de la Dirección de Servicios Financieros Empresariales, llevando el control de entrega de los formularios de reconocimiento de gastos y viáticos.

- Se apoyó técnicamente en el control de RGA para el personal que se traslada al interior del área Servicios de Desarrollo Empresarial del mes de diciembre.
- Se apoyó técnicamente en el control de RGA para el personal que se traslada al interior del área de supervisión del Fideicomiso del mes de diciembre.
- Se apoyó técnicamente en el control de RGA para el personal que se traslada al interior del área personal del programa Innovación Artesanal del mes de diciembre.
- Se apoyó técnicamente en el control de RGL para el personal que se traslada al interior del área Servicios de Desarrollo Empresarial del mes de diciembre.
- Se apoyó técnicamente en el control de RGL para el personal que se traslada al interior del área de supervisión del Fideicomiso del mes de diciembre.
- Se apoyó técnicamente en el control de RGL para el personal que se traslada al interior del área personal del programa Innovación Artesanal del mes de diciembre.
- Se apoyó técnicamente con la corrección de documentos en los expedientes de reconocimiento de gastos del personal de Servicios de Desarrollo Empresarial del mes de diciembre.
- Se apoyó técnicamente con la corrección de documentos en los expedientes de reconocimiento de gastos del personal de fideicomiso del mes de diciembre.
- Se apoyó técnicamente con la corrección de documentos en los expedientes de reconocimiento de gastos del personal del programa Innovación Artesanal del mes de diciembre.
- Se apoyó técnicamente con la corrección de documentos en los expedientes de reintegro de reconocimiento de gastos de todo el personal del Programa Nacional de la Microempresa.

5.ACTIVIDAD TDR: Brindar apoyo técnico en las áreas administrativa y financiera de la Dirección de Servicios Financieros Empresariales cuando le sea requerido por el jefe inmediato y/o el Director de Servicios Financieros Empresariales;

- Se apoyó técnicamente con el ordenamiento de los comprobantes únicos de registro de mes de diciembre 2025 de la liquidación de curs de TCI.
- Se apoyó técnicamente en la atención de la recepción del 5to.nivel.
- Se apoyó con el cierre del Fondo Rotativo del año 2025.
- Se apoyó con la emisión de recibos 63ª del mes de diciembre.

MADELIN GRACIELA
MONTEROSO LOPEZ
DE TOT

Firmado digitalmente por MADELIN
GRACIELA MONTEROSO LOPEZ DE
TOT
Fecha: 2025.12.03 16:36:39 -06'00'

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA

Firma y sello Jefe Inmediato

Lic. Carlos Jesús Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Vo.Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

GABRIELA DEL ROSARIO, MEJIA PINTO

Nit Emisor: 35606924

GABRIELA DEL ROSARIO MEJIA PINTO

13 AVENIDA A 32-20 COLONIA BETHANIA, zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F31DF676-2662-4407-9202-12A34008BCAE

Serie: F31DF676 Número de DTE: 643974151

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 10:05:10

Fecha y hora de certificación: 04-dic-2025 10:05:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Profesionales prestados en la Dirección De Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato número MIPYME-105-033-029-2025. Correspondiente al mes de diciembre 2025. Total: nueve mil quetzales exactos. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



GABRIELA DEL ROSARIO MEJIA PINTO

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz

Director

Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

Carlos Fernando
Orlando Estrada

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	GABRIELA DEL ROSARIO MEJIA PINTO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-033-029-2025
-----------------------	-----------------------	--------------------	--------------------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE 2025
------------------------	------	-----------------------------	-----	-----------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD TDR: “. Brindar asesoría profesional en el manejo, distribución, seguimiento y archivo de la información relacionada con los documentos y/o procesos de adquisiciones y contrataciones de la Unidad Ejecutora 105. ”

- a) Se brindó asesoría en los trámites de compras de los requerimientos de los diferentes departamentos y unidades del Programa Nacional de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.
- b) Se asesoró en el trámite de compras de los requerimientos de las diferentes sedes departamentales del Programa Nacional de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa. Para el cumplimiento de las planificaciones mensuales.

ACTIVIDAD TDR: “Asesorar profesionalmente con la integración y revisión de expedientes para el proceso de contratación y pago a proveedores, solicitar cotizaciones, recepción de facturas y emisión de solicitudes y órdenes de compra, velando por cumplimiento de los requisitos y documentos que establezcan los manuales y leyes aplicables”

- a) Se brindó asesoría en elaboración de los números de publicación en Guatecompras NPG, de las adquisiciones de bienes y servicios bajo la modalidad de baja cuantía y casos de excepción.
- b) Se asesoró en la integración y la revisión de expedientes para que el proceso de contratación y pago de proveedores por medio de Orden de Compra (solicitud de cotizaciones, recepción de facturas y emisión de solicitudes de órdenes de compras) cumplan con los requisitos y documentos que establecen manuales y leyes aplicables.

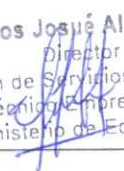
ACTIVIDAD TDR: “Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”

- a) Se asesoró en la integración de expedientes, durante el proceso de publicación y adjudicación, de la modalidad de compra directa con oferta electrónica, con los requisitos y documentos que establecen manuales y leyes aplicables.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES**

- b) Se brindó asesoría en la elaboración y conformación de expedientes bajo la modalidad de arrendamiento o adquisición de bienes inmuebles, casos de excepción y cotización pública.
- c) Se asesoró en la elaboración de solicitudes de compra para la modalidad de casos de excepción, con relación a los servicios básicos de telefonía.
- d) Se brindó asesoría en la integración de expedientes, durante el proceso de publicación y adjudicación, de la modalidad de compra directa con oferta electrónica, con los requisitos y documentos que establecen manuales y leyes aplicables.
- e) Se asesoró en la revisión de procesos de compra bajo las modalidades de arrendamiento o Adquisición de Bienes Inmuebles, casos de excepción y cotización pública para que cumplieran con las leyes, reglamentos y normativas vigentes aplicables a la función del Ministerio de Economía y sus Dependencias, los cuales son solicitados por los diferentes departamentos y unidades del Programa Nacional de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.
- f) Se brindo asesoría en el proceso de reintegros por Reconocimiento de gastos por medio de COM-DEV


GABRIELA DEL ROSARIO MEJIA PINTO

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Contables
Ministerio de Economía
Vo.Bo. 

Factura Pequeño Contribuyente

ROBERTO CARLOS , ARÉVALO LEMUS
Nit Emisor: 17149584
ROBERTO CARLOS AREVALO LEMUS
6 AVENIDA 2-98 RESIDENCIAL VALLE DE LA MARIPOSA, zona 0,
AMATITLÁN, GUATEMALA
NIT Receptor: 6733506
Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)
Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DC52BDBE-04B3-4B07-874A-B43F48FADC9E
Serie: DC52BDBE Número de DTE: 78859015
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 10:35:39
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 10:35:39

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-035-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025, TOTAL: Siete Mil Quetzales Exactos. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Roberto
Carlos
Arévalo
Lemus

Firmado
digitalmente por
Roberto Carlos
Arévalo Lemus
Fecha: 2025.12.01
10:37:04 -06'00'

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Roberto Carlos Arévalo Lemus
Dependencia	Unidad Ejecutora 105 / DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-035-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 de diciembre de 2025	al:	31 de diciembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDAD TDR: Brindar apoyo técnico en cuanto al manejo, distribución, seguimiento y archivo de la información de Almacén de la Unidad Ejecutora 105; Así también apoyar técnicamente con trámites y gestiones necesarias para la recepción, revisión, control, custodia y entrega de los materiales, bienes y suministros que se resguardan en el Almacén; velando por el resguardo de los materiales y suministros se encuentre ordenado y limpio; manteniendo acondicionados y clasificados los bienes y suministros según su composición y uso en las estanterías respectivas del almacén

- a) Se brindó apoyo técnico en el orden y limpieza del almacén, clasificando cada uno de los suministros y acondicionándolos en el mes de diciembre.
- b) Se brindó apoyo técnico con la elaboración del inventario físico completo de todos los insumos versus existencias del Kardex en el mes de diciembre.

ACTIVIDAD TDR: Brindar apoyo técnico con la gestión de las operaciones relacionadas con la administración, registro, control y actualización de entradas y salidas de los bienes y suministros del Almacén y apoyar técnicamente con la redacción de requisiciones de Almacén que correspondan a las Direcciones del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y sus Dependencias; revisando antes de ser despachadas que las requisiciones de materiales y suministros correspondan a lo solicitado

de Desarrollo Empresarial, cotejando las facturas de las solicitudes de compra del mes de diciembre.

- b) Se brindó apoyo técnico con la redacción de los ingresos de insumos para la MIPYME, cotejando las facturas de las solicitudes de compra del mes de diciembre.
- c) Se brindó apoyo técnico con la redacción de la requisición de los insumos necesarios para Servicios de Desarrollo Empresarial, en el mes de diciembre.
- d) Se brindó apoyo técnico con la redacción de la requisición de los insumos necesarios para Fideicomiso, en el mes de diciembre.

ACTIVIDAD TDR: Brindar apoyo técnico con la redacción de las constancias de ingresos a almacén y a inventarios, cotejando lo descrito en la factura con la solicitud de compra o pago de bienes y servicios

- a) Se brindó apoyo técnico con la redacción de la requisición de los insumos necesarios para Servicios de Desarrollo Empresarial, en el mes de diciembre.
- b) Se brindó apoyo técnico con la redacción de la requisición de los insumos necesarios para Fideicomiso, en el mes de diciembre.

- c) Se brindó apoyo técnico con la redacción de la requisición de los insumos necesarios para Emprendimiento, en el mes de diciembre.
- necesarios para la MIPYME, en el mes de diciembre.

suministros al recibirlos del proveedor y al entregarlos al solicitante.

- a) Se brindó apoyo técnico en la revisión de fechas de vencimiento de los
- b) Se brindó apoyo técnico en la revisión de fechas de vencimiento de los suministros entregados en las requisiciones en el mes de diciembre.

ACTIVIDAD TDR: Brindar apoyo técnico con el archivo de formularios y/o constancias de ingreso a Almacén y a Inventarios (CIAI) y hojas de Despacho de Almacén, con base en el correlativo de menor a mayor y de tarjetas kardex de almacén utilizadas y anuladas.

- a) Se brindó apoyo técnico con el archivo de las salidas de las requisiciones, ingresos y despachos con base al correlativo de menor a mayor en el Kardex, de
- b) Se brindó apoyo técnico con el archivo de las salidas de las requisiciones ingresos y despachos con base al correlativo de menor a mayor en el Kardex de Servicios de Desarrollo Empresarial, en el mes de diciembre.
- ingresos y despachos con base al correlativo de menor a mayor en el Kardex de Fideicomiso, en el mes de diciembre.
- d) Se brindó apoyo técnico con el archivo de las salidas de las requisiciones, Emprendimiento, en el mes de diciembre.

Firmado digitalmente
por Roberto Carlos
Arévalo Lemus
Fecha: 2025.12.01
10:38:42 -06'00'

NOMBRE Y FIRMA DE CONTRATISTA

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Vo.Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

NANCY HAYDEE , PÉREZ DE LEÓN

Nit Emisor: 59272910

NANCY HAYDEE PEREZ DE LEON

6 CALLE FINAL, RAMAL DERECHO 04-85 COLONIA EL INCIENSO,
zona 3, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6A. AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

28FF1D9F-A9B6-4418-9BBF-503A022A8B53

Serie: 28FF1D9F Número de DTE: 2847294488

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 11:15:33

Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 11:15:33

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales, del Ministerio de Economía, según Contrato número MIPYME-105-036-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. Total: Seis mil quetzales exactos. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Nancy Pérez
NANCY HAYDEE PEREZ DE LEÓN

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Carlos Alvarado
Carlos Alvarado

Contribuyendo juntos por Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	NANCY HAYDEE PÉREZ DE LEÓN
DEPENDENCIA	UNIDAD EJECUTORA 105/DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-036-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD TDR: "Brindar apoyo técnico con el protocolo requerido para la recepción del público en general (interno y externo) que visite las instalaciones de las oficinas de Servicios Financieros Empresariales y sus dependencias; y la asistencia para la atención de reuniones de quien requiera la utilización de los salones".

- a. Se brindó apoyo técnico con el acompañamiento a los visitantes de la Dirección de Servicios Financieros Empresariales, con el protocolo que ingresó al salón de reuniones de la MIPYME.
- b. Se brindó apoyo técnico en ofrecer café a los visitantes que sostuvieron reuniones dentro de las instalaciones de la Dirección de Servicios Financieros Empresariales.
- c. Se brindó apoyo técnico en realizar limpieza en el salón de reuniones.
- d. Se brindó apoyo técnico en informar al nuevo personal de limpieza, sobre las diferentes actividades que deben realizar en apoyo al mantenimiento y limpieza de oficinas del Programa Nacional de la MIPYME, así como de otras actividades que les pueda ser requerido como fotocopias, apoyo en atención de reuniones de las diferentes secciones del Programa.

ACTIVIDAD TDR: "Brindar apoyo técnico con la calendarización de todas aquellas reuniones atendidas en los salones de las oficinas de Servicios Financieros Empresariales".

- a. Se brindó apoyo técnico con la calendarización de las reuniones atendidas en los diferentes salones de las oficinas de servicios financieros empresariales.
- b. Se brindó apoyo técnico con informar al personal de limpieza para que se les pueda ser requerido en apoyo en atención de las reuniones de las diferentes secciones del programa

ACTIVIDAD TDR: "Brindar apoyo técnico con la atención de los servicios en el área de Cafetería de las Oficinas de Servicios Financieros Empresariales,

- a. Se brindó apoyo técnico en elaborar café todos días para las oficinas de Servicios Financieros Empresariales.
- b. Se brindó apoyo técnico en solicitar suministros para dotar la cocina con los insumos necesarios para consumo diario del personal (servilletas, café, azúcar, vasos, cubiertos desechables) al área de inventario
- c. Se brindó apoyo técnico en la compra de garrafones de agua pura

ACTIVIDAD TDR: "Dar apoyo técnico con el mantenimiento adecuado de las instalaciones, mobiliario y equipo de las Oficinas de Servicios Financieros Empresariales y sus dependencias, reportando a la Jefatura Administrativa sobre cualquier anomalía dentro de los espacios físicos de los puestos de trabajo y/u Oficinas".

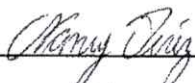
- a. Se brindó apoyo técnico con el mantenimiento adecuado a las instalaciones, mobiliario y equipo de Servicios Financieros Empresariales realizando limpieza en las oficinas de la Dirección Ejecutiva.
- b. Se brindó apoyo técnico reportando daños en instalaciones que requieren reparación.
- c. Se brindó apoyo técnico con el mantenimiento de la oficina asignada a la comisión de la Contraloría General de Cuentas ubicada en el tercer nivel del edificio central del Ministerio de Economía

ACTIVIDAD TDR "Brindar apoyo técnico con la administración, resguardo, distribución y consumo de los insumos de limpieza y cafetería asignados para las Oficinas de Servicios Financieros Empresariales".

- a. Se brindó apoyo técnico en administrar de manera adecuada el uso de los insumos de limpieza y cafetería.
- b. Se brindó apoyo técnico en resguardar bajo llave todos los productos de cafetería en el área de la cocina llevando el control del uso del mismo.

ACTIVIDAD TDR, Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requiera la autoridad superior.

- a. Se brindó apoyo técnico en el traslado de documentos en resguardo para el viceministerio.


Firma del contratista
NANCY HAYDEE PEREZ DE LEON

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía
Vo.Bo. _____
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS EDUARDO , RECINOS VASQUEZ
Nit Emisor: 40301427
LUIS EDUARDO RECINOS VASQUEZ
4 AVENIDA 2-56 COLONIA SAN ANTONIO, zona 9, SAN MIGUEL
PETAPA, GUATEMALA
NIT Receptor: 6733506
Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)
Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D641D5EE-E3A9-4CCB-8991-958AC90EE2FA
Serie: D641D5EE Número de DTE: 3819523275
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 15:33:28
Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 15:33:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-037-029 -2025 Correspondiente al mes de Diciembre de 2025, TOTAL: Seis Mil Quetzales EXACTOS CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Luis
Eduardo
Recinos
Vasquez

Firmado
digitalmente por
Luis Eduardo
Recinos Vasquez
Fecha: 2025.12.03
15:35:34 -06'00'

Lic. Carlos Josue Alvarado Diaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Luis Eduardo Recinos Vázquez
Dependencia	Unidad Ejecutora 105/Dirección de Servicios Financieros Empresariales

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-037-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del :	01 de Diciembre de 2025	al:	31 de Diciembre de 2025
------------------------	----------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Apoyar técnicamente cuando le sea requerido, con el área de mensajería en el traslado de documentación a diferentes instancias, ya sea interna al Ministerio o externa, instituciones que tienen relación con el Viceministerio de la MIPYME**

 - Se apoyó Técnicamente con el traslado de documentos a los diferentes bancos y entidades afiliadas al Programa Nacional de la Microempresa, con personas específicas.
 - Se apoyó Técnicamente con el traslado de documentos a diferentes Direcciones del Viceministerio de la MiPyME, a diferentes Direcciones.
 - Se apoyó Técnicamente con el traslado de documentos a distintos lugares del consejo de la MiPyME, en diferentes zonas de la ciudad.
- Brindar apoyo técnico para el manejo de toda la información correspondiente a los Vehículos de la Unidad Ejecutora 105; Además de mantener actualizado el calendario de programación de distribución de vehículos conforme los requerimientos para el desarrollo de comisiones, realizar la logística de entrega y recepción de los vehículos; procedimientos e instructivos vigentes; realizar revisión periódica para determinar existencia de Multas impuestas a los vehículos y emitir el reporte correspondiente para realizar el pago de las mismas;**

 - Se brindó apoyo técnico para el manejo de toda la información correspondiente a los vehículos de la unidad ejecutora 105.
- Brindar apoyo técnico para programar entrega y recepción de los vehículos en los talleres para mantenimiento y reparaciones; revisar las ordenes de trabajo procurando calidad del gasto en las reparaciones, repuestos y materiales utilizados para garantizar el funcionamiento de los vehículos; así también apoyar técnicamente para la**

 - Se brindó apoyo técnico para programar entrega y recepción de los vehículos en los talleres para mantenimiento y reparaciones.
- Brindar apoyo técnico con el traslado del personal que lo requiera según se asignen comisiones o requerimientos de asuntos oficiales; y apoyar técnicamente cuando sea requerido el transporte y traslado de mobiliario y equipo.**

 - Se brindó apoyo técnico para el traslado del personal que lo requirió de acuerdo a las comisiones de asuntos oficiales.

5. Brindar apoyo técnico en el seguimiento y respuesta de los hallazgos emitidos por la Auditoría Interna del Ministerio de Economía y la Contraloría General de Cuentas, así como en la implementación de las recomendaciones que emanen de los órganos fiscalizadores en cada revisión en relación a temas de vehículos de la Unidad Ejecutora 405.

- Se apoyó Técnicamente con la verificación en las distintas municipalidades si existía multas y remisiones de transito de los vehículos del Programa Nacional de la MIPYME.

6. Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se apoyó Técnicamente notificando al encargado de vehículos sobre el pago de las mismas, adjuntando la factura del pago de la multa realizado en la municipalidad.
- Se apoyó Técnicamente con la revisión de multas de las diferentes municipalidades del departamento de Guatemala, ingresando a las páginas de las diferentes municipalidades para verificar si existen infracciones.

Luis
Eduardo
Recinos
Vasquez
F

Firmado digitalmente por Luis Eduardo Recinos Vasquez
Fecha: 2025.12.01 11:10:14 -06'00'

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Vo. Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE ARTURO , MARROQUIN LÓPEZ

Nit Emisor: 57395594

JORGE ARTURO MARROQUIN LOPEZ

5 AVENIDA D 14-39 COLONIA 1 DE JULIO, zona 5, MIXCO,
GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8C825D23-410F-4D7D-9EEE-6AEA27D1DACF

Serie: 8C825D23 Número de DTE: 1091521917

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 10:10:52

Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 10:10:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos, prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-038-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. Total: seis mil quetzales exactos. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

JORGE
ARTURO
MARROQUIN
LÓPEZ

Firmado
digitalmente por
JORGE ARTURO
MARROQUÍN
LÓPEZ
Fecha: 2025.12.03
10:13:28 -06'00'

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JORGE ARTURO MARROQUIN LÓPEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105 / DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-038-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyar técnicamente cuando le sea requerido, con el traslado de documentación y mensajería a diferentes instancias, ya sea interna al Ministerio o externa, a instituciones que tienen relación con el Viceministerio de la MIPYME

- Se apoyó técnicamente con la entrega de documentación en el edificio central del Ministerio de Economía.
- Se apoyó técnicamente con la entrega de documentación en el Ministerio de Finanzas públicas y Ministerio de Agricultura.
- Se apoyó técnicamente con la entrega de documentación a instituciones bancarias BANTRAB, CHN, así como a la Contraloría General de Cuentas.

b) Brindar apoyo técnico para el manejo de toda la información correspondiente a los Vehículos de la Unidad Ejecutora 105; Además de mantener actualizado el calendario de programación de distribución de vehículos conforme los requerimientos para el desarrollo de comisiones, realizar la logística de entrega y recepción de los vehículos; revisando kilometrajes, accesorios, revisión física y limpieza, conforme a los procedimientos e instructivos vigentes; realizar revisión periódica para determinar existencia de Multas impuestas a los vehículos y emitir el reporte correspondiente para realizar el pago de las mismas"

- Se apoyó técnicamente con la actualización del calendario de programación de comisiones para los vehículos de la Unidad Ejecutora 105.
- Se apoyó técnicamente con la revisión de accesorios de cada uno de los vehículos de la Unidad Ejecutora 105, así como la limpieza en general.
- Se apoyó técnicamente con reportes de existencias de multas de todos los vehículos de la Unidad Ejecutora 105.

c) Brindar apoyo técnico para programar entrega y recepción de los vehículos en los talleres para mantenimiento y reparaciones; revisar las ordenes de trabajo procurando calidad del gasto en las reparaciones, repuestos y materiales utilizados para garantizar el funcionamiento de los vehículos; así también apoyar técnicamente para la administración de los materiales y suministros de limpieza para los vehículos

- Se apoyó técnicamente en la revisión de cada vehículo de la Unidad Ejecutora 105, y ver si tiene que ser ingresado para mantenimiento o alguna reparación en el taller asignado por la Dirección.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de todos los vehículos si cuentan con todos sus suministros o accesorios.

d) Brindar apoyo técnico con el traslado del personal que lo requiera según se asignen comisiones o requerimientos de asuntos oficiales; y apoyar técnicamente cuando sea requerido el transporte y traslado de mobiliario y equipo

- bodega de zona 4 de Mixco.

e) Brindar apoyo técnico en el seguimiento y respuesta de los hallazgos emitidos por la Auditoría Interna del Ministerio de Economía y la Contraloría General de Cuentas así como en la implementación de las recomendaciones que emanen de los órganos fiscalizadores en cada revisión; en relación a temas de vehículos de la Unidad Ejecutora 105

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento de los trámites correspondientes a cambio de placas de motocicletas de la Unidad Ejecutora 105.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó técnicamente en el traslado de personal de inventarios a la Sede departamental de

JORGE
ARTURO
MARROQUÍN
LÓPEZ

Firmado
digitalmente por
JORGE ARTURO
MARROQUÍN LÓPEZ
Fecha: 2025.12.03
09:20:25 -06'00'

Nombre y firma del Contratista

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico-empresariales
Ministerio de Economía

Vo. Bo. _____
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR ARMANDO , RODAS SALAZAR
Nit Emisor: 43396267
OSCAR ARMANDO RODAS SALAZAR
1 AVENIDA A 3-26 zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2B65CF46-014C-4811-8073-07D610263961

Serie: 2B65CF46 Número de DTE: 21776401

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:36:34

Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 09:36:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-040-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. TOTAL: SIETE MIL QUETZALES EXACTOS. CANCELADO.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

OSCAR
ARMANDO
RODAS
SALAZAR

Firmado digitalmente por
OSCAR ARMANDO
RODAS SALAZAR
Fecha: 2025.12.03
09:57:08 -06'00'

Lic. Carlos Josue Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	OSCAR ARMANDO RODAS SALAZAR
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105 / DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-040-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	1 DE DICIEMBRE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) "Brindar apoyo técnico en cuanto al manejo, distribución, seguimiento y archivo de la información de Inventarios de la Unidad Ejecutora 105"
 - Se apoyó técnicamente con la información de inventario de toda la Unidad Ejecutora 105.
 - Se apoyó técnicamente en el manejo de información de los bienes ingresados a la Unidad Ejecutora 105.
 - Se apoyó técnicamente con la distribución de bienes que se adquirió en la Unidad Ejecutora 105.
- b) "Brindar apoyo técnico con el proceso de recepción de Bienes para su codificación, identificación e ingreso en los registros de Inventarios de la Unidad Ejecutora 105"
 - Se apoyó técnicamente con la identificación de cada bien de la Unidad Ejecutora 105.
 - Se apoyó técnicamente con el registro en el Sistema de Contabilidad Integrado.
 - Se apoyó técnicamente con la recepción de bienes para su respectiva codificación, bienes que se encuentran en oficinas de Plaza Viver.
- c) "Brindar apoyo técnico con el trámite de registro y actualización en la base de datos de Inventarios de los bienes asignados a través de las tarjetas de responsabilidad y de los bienes existentes en Bodega que correspondan a la Unidad Ejecutora 105"
 - Se apoyó técnicamente con el registro de los bienes en las tarjetas de responsabilidad de la Unidad Ejecutora 105.
 - Se apoyó técnicamente con la actualización de bienes existentes en bodega de la Unidad Ejecutora 105.
 - Se apoyó técnicamente con el registro de los bienes en los archivos de inventario de la Unidad Ejecutora 105.
- d) "Brindar apoyo técnico con la entrega, recepción y distribución del mobiliario y equipo, emitiendo o actualizando las tarjetas de responsabilidad de Activos Fijos y Fungibles correspondientes"
 - Se apoyó técnicamente con la entrega de equipo a nuevo personal de la Unidad Ejecutora 105.
 - Se apoyó técnicamente con la emisión de tarjeta de responsabilidad del nuevo personal
 - Se apoyó técnicamente con la actualización de bienes en las tarjetas de la Unidad Ejecutora 105.
- e) "Brindar apoyo técnico con la clasificación de equipos, vehículos y mobiliario que se encuentre en desuso o inservible"
 - Se apoyó técnicamente con la clasificación de mobiliario que se encuentran en desuso en la bodega de la Unidad Ejecutora 105.

- Se apoyó técnicamente con la clasificación de vehículos para su respectiva baja en el Sistema de Contabilidad Integrada.
 - Se apoyó técnicamente con la clasificación de equipos que se encuentran en desuso en la bodega de la Unidad Ejecutora 105.
- f) "Brindar apoyo técnico en otros temas que le requieran del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y/o sus Dependencias y/o el Despacho Superior del Ministerio de Economía"
- Se apoyó técnicamente en el ordenamiento de bienes de cómputo y mobiliario que fueron entregados en el Centro Universitario de Petén.
 - Se apoyó técnicamente en el levantamiento de inventario de los bienes de computo (UPS) en bodega del Naranjo zona 4 de Mixco.

OSCAR
ARMANDO
RODAS
SALAZAR

Firmado
digitalmente por
OSCAR ARMANDO
RODAS SALAZAR
Fecha: 2025.12.03
08:34:48 -06'00'

Nombre y firma del Contratista

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico-empresariales
Ministerio de Economía

Vo. Bo. _____
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

Factura Pequeño Contribuyente

KEVIN RENATO , VIELMAN RODRÍGUEZ
Nit Emisor: 39586243
KEVIN RENATO VIELMAN RODRIGUEZ
20 AVENIDA 1-97 SAN CRISTOBAL, zona 8, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 6733506
Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)
Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1902FF75-8397-4491-882A-1BCB48381E67
Serie: 1902FF75 Número de DTE: 2207728785
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 17:31:06
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 17:31:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos, prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-041-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. Total: siete mil quetzales exactos. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

KEVIN RENATO
VIELMAN
RODRÍGUEZ

Firmado digitalmente
por KEVIN RENATO
VIELMAN RODRÍGUEZ
Fecha: 2025.12.01

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	KEVIN RENATO VIELMAN RODRIGUEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105 / DIRECCION DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-041-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 DICIEMBRE, 2025	al:	31 DICIEMBRE, 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo técnico en cuanto al cumplimiento de las actividades de la Unidad Ejecutora 105 y su dependencia.

- Se apoyó técnicamente en el resguardo de los documentos que ingresan y se generan en el área de inventarios.
- Se apoyó técnicamente en la creación y resguardo de las tarjetas de responsabilidad y auxiliares que son utilizadas para la asignación de bienes al personal.
- Se apoyó técnicamente en la creación de oficios para las diferentes Direcciones e instituciones por temas relacionados al inventario de la Unidad ejecutora 105.

Brindar apoyo técnico con el trámite de registro y actualización en la base de datos de inventarios de los bienes asignados a través de las tarjetas de responsabilidad y de los bienes existentes en Bodega que corresponda a la Unidad ejecutora 105.

- Se apoyó técnicamente en el ordenamiento de los bienes que se encuentran en la bodega para implementar la baja de los bienes que se encuentran en mal estado o desuso.
- Se apoyó técnicamente en la creación de listados con los bienes que se encuentran en la bodega zona 4 de Mixco,
- Se apoyó técnicamente en la solicitud de dictámenes a las diferentes direcciones especializadas en el equipo y mobiliario que se estarán dando de baja.
- Se apoyó técnicamente en la documentación que servirá para la baja de los bienes que se encuentran en desuso y en mal estado.
- Se apoyó técnicamente en la redacción de borradores de acta que forman parte de los traslados y bajas que se encuentran en proceso por parte de la unidad de inventarios.

Brindar apoyo técnico con la entrega, recepción y distribución de vehículos, mobiliario y equipo, dentro y fuera del departamento de Guatemala así mismo actualizar y/o emitir las actas de entrega y tarjetas de responsabilidad de Activos Fijos y Fungibles correspondientes a la Unidad Ejecutora 105;

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de los listados de los bienes que serán trasladados a las instituciones que han solicitado apoyo con mobiliario y equipo.
- Se apoyó técnicamente en la recepción de mobiliario y equipo, en el almacén del quinto nivel de la plaza vivar, así como en la
- Se apoyó técnicamente en la codificación y etiquetado de los bienes que fueron entregados en el almacén de la plaza vivar, así como en la bodega ubicada en la zona 4 de Mixco de condado naranjo.
- Se apoyó técnicamente en el traslado de los bienes que se encuentran en la bodega de la zona 11 y el almacén de la Plaza Vivar hacia la bodega ubicada en la zona 4 de Mixco.

Brindar apoyo técnico para realizar actualización mensual del inventario físico de: equipo, vehículos y mobiliario, para presentar el informe correspondiente identificando los bienes que estén en desuso e inservibles.

- Se apoyó técnicamente en la reubicación del mobiliario que se encuentra en la bodega del quinto nivel de la plaza vivar.
- Se apoyó técnicamente en el traslado del vehículo a la Dirección de Sanidad Animal del MAGA, del Viceministerio de Sanidad y Regulaciones VISAR.

- C. Se apoyó técnicamente en dar seguimiento a los procesos pendientes de finalizar traslado de las instituciones que fueron beneficiadas por los programas que han sido parte de la Unidad Ejecutora 105.
 - D. Se apoyó técnicamente en la elaboración de la documentación para la baja de los ups que se encuentran en el almacén ubicado en la bodega de la zona 4 de Mixco, condado Naranjo.
 - E. Se apoyó técnicamente en el traslado de los borradores de acta para la baja de los UPS y computadoras portátiles, hacia la unidad de asesoría jurídica, para su revisión.
- almacén ubicado en la bodega de la zona 4 de Mixco, condado Naranjo.
- G. Se apoyó técnicamente en la elaboración de la documentación para la baja de impresoras que se encuentran en el almacén ubicado en la bodega de la zona 4 de Mixco, condado Naranjo.

Brindar apoyo técnico con el seguimiento y respuesta para los hallazgos emitidos por la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Economía y Contraloría General de Cuentas, así también para la implementación de las recomendaciones emitidas por las diferentes fiscalidades en cada unidad, en temas relacionados con el inventario de la Unidad Ejecutora 105 y sus dependencias; también apoyar técnicamente con las gestiones necesarias ante la Dirección de Contabilidad del Estado, respecto a las resoluciones de legalización de donación; y de bienes que se encuentren en proceso de baja.

europaea (PEJ, MiPymes y Cooperativas, PED) y están siendo utilizados en diferentes áreas del Viceministerio de la MiPyME para el cierre y liquidación de dichos programas.

Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- A. Se apoyó técnicamente con generación de formularios de salidas e ingresos de Bienes de las Oficinas de la Plaza Vivar.
- B. Se apoyó técnicamente con la solicitud de ticket para la Dirección de Tecnologías de la Información con respecto a la configuración de equipos, que se darán a otras dependencias y solicitud de dictámenes de equipos para dar de baja.
- C. Se apoyó técnicamente en la recopilación de la información publica generada por las distintas unidades
- D. Se apoyó técnicamente en la creación de listados de los expedientes de compra que están pendientes de comprometer.

validación de los NPGS, generados del mes de junio al mes de diciembre.

**KEVIN RENATO
VIELMAN
RODRÍGUEZ**

Firmado digitalmente
por KEVIN RENATO
VIELMAN RODRÍGUEZ
Fecha: 2025.12.01
17:37:41 -06'00'

Nombre y firma del contratista

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Vo.Bo.

Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

Factura Pequeño Contribuyente

BRYAN EDUARDO, GONZÁLEZ RAMÍREZ
Nit Emisor: 87651610
BRYAN EDUARDO GONZÁLEZ RAMÍREZ
16 CALLE 8-45 COLONIA LA VERBENA, zona 7, GUATEMALA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)
Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EB106427-3801-47C7-89D8-7CE91EF2046A

Serie: EB106427 Número de DTE: 939608007

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 10:52:13

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 10:52:13

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-042-029-2025, correspondiente al mes de Diciembre del 2025. Total: seis mil quetzales exactos. CANCELADO.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Bryan Eduardo González Ramírez

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz

Director

Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Carlos Fernando
Quirós Estrada

Contribuyendo juntos por Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR
SERVICIOS TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	BRYAN EDUARDO GONZÁLEZ RAMÍREZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105 / DIRECCION DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-042-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	Del:	01 de Diciembre 2025	Al:	31 de Diciembre 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Brindar apoyo técnico en actividades que garanticen la seguridad y condiciones apropiadas para el resguardo de activos fijos y bienes fungibles de la Unidad Ejecutora 105; y con el reordenamiento de mobiliario, equipo y vehículos dentro de las instalaciones de las Bodegas de la Unidad Ejecutora 105;

- Se apoyó técnicamente en el mantenimiento de bodega para tener una mejor condición de la Unidad Ejecutora 105.
- Se apoyó técnicamente con instalación de equipo para personal de la Unidad Ejecutora 105.
- Se apoyó técnicamente con el traslado de equipo para oficina de la Unidad Ejecutora 105.
- Se apoyó técnicamente con la entrega de equipo UPS para oficinas centrales de la Unidad Ejecutora 105.

b. Brindar apoyo técnico con el adecuado transporte, traslado y entrega de mobiliario y equipo en las diferentes áreas de la Dirección incluyendo sedes de dinamización Económica;

- Se apoyó técnicamente con el traslado de equipo para personal de la Unidad Ejecutora 105.
- Se apoyó técnicamente con el traslado de bienes hacia bodega el naranjo para su resguardo.
- Se apoyó técnicamente con el reordenamiento de mobiliario y equipo en almacén de la Unidad Ejecutora 105.

c. Brindar apoyo técnico con la identificación, clasificación de equipos, vehículos y mobiliario propiedad de la Unidad Ejecutora 105 que se encuentre en desuso o inservibles para facilitar los procesos correspondientes para darlos de baja;

- Se apoyó técnicamente con la verificación de equipo que está en desuso para poder darle de baja de la Unidad Ejecutora 105.

1. u

d. Brindar apoyo técnico con el levantamiento mensual del inventario físico del equipo, vehículos y mobiliario, enviando a la Jefatura Financiera el resultado del mismo; Así también apoyar técnicamente con la programación de visitas a las Instalaciones de las Sedes de Dinamización Económica para realizar el levantamiento del inventario físico del equipo, vehículos y mobiliario;

- Se apoyó técnicamente con la revisión de Bienes y Mobiliario en la Bodega del Naranjo.

e. Brindar apoyo técnico con el traslado, distribución y entrega de la documentación y correspondencia de las Direcciones del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y sus Dependencias a las diferentes instituciones gubernamentales y/o privadas, así como las entidades de Servicios Financieros afiliados al Programa Nacional de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa dentro del perímetro de la ciudad de Guatemala y sus Municipios;

- Se apoyó técnicamente con el traslado de documentos para MINECO Central.
- Se apoyó técnicamente con el traslado de documentos para el Ministerio de Finanzas Públicas.



Bryan Eduardo González Ramírez

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Vo. Bo.

Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

Factura Pequeño Contribuyente

ANA GABRIELA, CRUZ ROJAS

Nit Emisor: 75419726

ANA GABRIELA CRUZ ROJAS

AVENIDA ELENA A 4-15 zona 3, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

44AE91EC-3F74-4DEB-AD83-8526DCBB3C51

Serie: 44AE91EC Número de DTE: 1064586731

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 10:38:27

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 10:38:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato número MIPYME-105-043-029-2025. Correspondiente al mes de diciembre de 2025, total: seis mil quetzales exactos CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Ana Cruz
Ana Gabriela Cruz Rojas

Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Carlos Fernando
Quintero Estrada

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TECNICOS

Nombre completo del contratista	Ana Gabriela Cruz Rojas
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105 / DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES

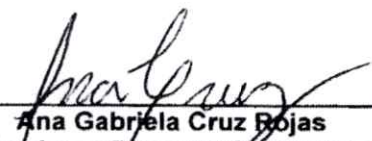
Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-043-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 DICIEMBRE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE 2025
------------------------	------	-------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo técnico en cuanto al manejo, distribución, seguimiento y archivo de la información que ingresa o egresa de la Recepción de las Oficinas de Servicios Financieros Empresariales
- Se brindó apoyo técnico en la recepción y distribución de documentación externa e interna en el área de recepción de MIPYME.
 - Se brindó apoyo técnico en el archivo documental de MIPYME; Así como también se llevó el registro de entrega y recepción de forma digital y física (No. Registros, No. De Delegaciones, No. De oficios, etc.).
- b. Brindar apoyo técnico con el protocolo requerido para la recepción del público en general (interno y externo) que visite y/o se comunique telefónicamente a las Oficinas de Servicios Financieros Empresariales solicitando atención, asesoría y/o información; dirigiéndolo con el personal correspondiente.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de llamadas del público interno y externo; dando solución a consultas o dudas, así como dirigiendo los llamados a las áreas correspondientes.
 - Se brindó apoyo técnico atendiendo a las personas que visitaron las instalaciones dirigiéndolas a las áreas correspondientes.
 - Se brindó apoyo técnico en la atención y resolución de dudas del público externo, referente a expedientes de pre-calificación, financiamiento, solicitudes de desembolso.
- c. Brindar apoyo técnico con la recepción, registro, distribución y seguimiento de documentos y/o correspondencia en general que ingresa y egresa de la Dirección de Servicios Financieros Empresariales y sus Dependencias; verificando eficientemente que la correlatividad de la correspondencia coincida.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de oficios, delegaciones y documentos varios, revisando su contenido y verificando que sea direccionando al área correspondiente.
 - Se brindó apoyo técnico en la coordinación de rutas de mensajeros, servicios de paquetería (Guatex, Cargo Expreso, etc.) para la distribución de documentos internos y externos que necesitan ser enviados a otras unidades.

- d. Brindar apoyo técnico en cuanto al archivo digital de la información que ingresa y egresa de la Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales.
- Se brindó apoyo técnico en la digitalización de los documentos que ingresan de las diferentes unidades en el sistema de registro de MIPYME.
 - Se brindó apoyo técnico en la creación de un correlativo de oficios solicitados por el personal interno.
 - Se brindó apoyo técnico en la digitalización y creación de correlativos de las delegaciones solicitadas o recibidas, ya sea nueva o de seguimiento.
- e. Brindar apoyo técnico con la recepción de expedientes de pre-calificación, expediente de financiamiento, solicitudes de desembolsos e ingreso para el registro oficial; trasladando el expediente a la Dirección de Servicios Financieros Empresariales.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de expedientes de pre-calificación, financiamiento, solicitudes de desembolso, balances de cuentas y copias de depósitos para su debido traslado a la Dirección de Servicios Financieros Empresariales.


Ana Gabriela Cruz Rojas
Nombre y firma del Contratista

Firma y sello Jefe Inmediato

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Vo. Bo. _____
Firma y sello de Director

Factura Pequeño Contribuyente

ALEJANDRA SOFIA , RODRIGUEZ WUG

Nit Emisor: 115009175

ALEJANDRA SOFIA RODRIGUEZ WUG

6 AVENIDA 17-98 COLONIA RESIDENCIALES FUENTES DEL VALLE II, zona 5, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FF004B9C-2FB7-45C7-A990-79373260F028

Serie: FF004B9C Número de DTE: 800540103

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 14:31:33

Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 14:31:33

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato MIPYME-105-044-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025, TOTAL: CANCELADO.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Alejandra
Sofia
Rodriguez
Wug

Firmado
digitalmente por
Alejandra Sofia
Rodriguez Wug
Fecha: 2025.12.03
15:10:23 -06'00'



Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Alejandra Sofia Rodriguez Wug
Dependencia	Unidad Ejecutora 105/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-044-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- “Brindar apoyo técnico con trámites, gestiones y actividades administrativas y de Recursos Humanos de la Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales y del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.”
 - a. Se brindó apoyo técnico con la entrega de facturas e informes mensuales del personal temporal 029.
 - b. Se brindó apoyo técnico para subir contratos del personal 029 en el Portal de la Contraloría General de Cuentas.
 - c. Se brindó apoyo técnico para subir facturas en el portal de GUATECOMPRAS.
 - d. Se brindó apoyo técnico para la creación de servicios en GUATENÓMINAS.
 - e. Se brindó apoyo técnico con oficios de respuesta de requerimientos de Contraloría General de Cuentas.
 - f. Se brindó apoyo técnico con la elaboración de oficios de respuesta hacia los requerimientos de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Economía.
 - g. Se brindó apoyo técnico para la creación de fichas de personal nuevo en Guatenóminas.
 - h. Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informes circunstanciados de sentencias judiciales en respuesta a los requerimientos de la Dirección de Asuntos Jurídicos del MINECO.
 - i. Se brindó apoyo técnico para la publicación de NPG's del personal en Guate compras.
 - j. Se brindó apoyo técnico con la elaboración de oficios de respuesta hacia los requerimientos de la Dirección de Recursos Humanos.
- “Brindar apoyo técnico con el seguimiento de la información que solicite o envíe la Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales a sus Dependencias, al Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y/o Programas del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y/o a otros Viceministerios del Ministerio de Economía y/u otras instituciones públicas y/o privadas.”
 - a. Se brindó apoyo técnico con la entrega mensual de asistencia y puntualidad, reporte de vacaciones y reporte de permisos del personal 011 a ONSEC.
 - b. Se brindó apoyo técnico en el control y revisión de formularios para licencias del personal 011, que cada uno de estos cumpla con lo estipulado, después realizar las gestiones necesarias para el ingreso de los formularios al sistema y archivo de la información.
- “Brindar apoyo técnico con el seguimiento de las contrataciones 011, 029, 081 y subgrupo 18 del personal temporal y otros servicios, para el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y sus Programas, la Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales y sus Dependencias.”
 - a. Se brindó apoyo técnico en la entrega de acuerdos originales y contratos originales a Secretaría General.
 - b. Se brindó apoyo técnico en la elaboración justificaciones para la contratación del personal 029.
 - c. Se brindó apoyo técnico en la verificación de referencias para la contratación del personal 029
 - d. Se brindó apoyo técnico con la conformación de expedientes para las nuevas contrataciones para la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial.
 - e. Se brindó apoyo con la redacción de términos de referencia de las nuevas contrataciones del personal 029 de la Unidad Ejecutora 105.

- f. Se brindó apoyo técnico con la emisión de contratos del personal 029, revisión de los mismos y seguimiento para firma correspondiente de ambas partes.
 - g. Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de correcciones de expedientes, para que sean autorizados en la Dirección de Recursos Humanos.
 - h. Se brindó apoyo técnico en la carga de contratos en Guatecompras.
 - i. Se brindó apoyo técnico en la carga de contratos en Guatenóminas.
- "Brindar apoyo técnico para el seguimiento de la liquidación física y financiera del Programa Fondo de Becas."
 - a. Se brindó apoyo en la recepción, ingreso y escaneo de documentación interna del Ministerio de Economía que ingresa a la recepción de la Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales.
 - b. Se brindó apoyo en la recepción, ingreso y escaneo de documentación externa que ingresa a la recepción de la Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales.
 - c. Se brindó apoyo técnico en la elaboración de respuestas a los hallazgos emitidos por la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Economía, ingresada a esta Dirección del Fondo de Becas del Ministerio de Economía, correspondiente al periodo fiscal 2022 y 2023.
 - d. Se brindó apoyo técnico en la elaboración de respuestas a los hallazgos emitidos por Contraloría General de Cuentas, correspondientes al periodo fiscal 2022.
 - e. Se brindó apoyo técnico en la elaboración de oficios de respuesta hacia el Banco CHN en relación a la liquidación de los contratos del programa de becas.
 - f. Se brindó apoyo técnico en la conformación de expediente para la firma de finiquito de los contratos 01-2022 y 02-2022.
 - g. Se brindó apoyo técnico en el proceso de la firma del finiquito con FIDELIS por ejecución de fianza.
 - "Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios."
 - a. Se brindó apoyo técnico en la recepción del 5to nivel de la MIPYME.

**Alejandra Sofia
Rodriguez Wug**

Firmado digitalmente por
Alejandra Sofia Rodriguez
Wug
Fecha: 2025.12.03 15:08:08
-06'00'

Firma del contratista

*Carlos Fernando
Orlando Estrada*

Firma y sello Jefe inmediato

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Vo.Bo. _____

Firma y sello de Director

Factura

WALDA LUDVINA , ARRECIS DUARTE
Nit Emisor: 7989962
WALDA LUDVINA ARRECIS DUARTE
8 CALLE 41-74 COLONIA MONJA BLANCA, zona 5, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 6733506
Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)
Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8CBD590D-3066-4541-B383-37671B182FD0
Serie: 8CBD590D Número de DTE: 812008769
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 09:27:25
Fecha y hora de certificación: 04-dic-2025 09:27:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-045-029-2025, correspondiente al mes de diciembre del año 2025. Total: veinte mil quetzales exactos. CANCELADO.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



WALDA LUDVINA ARRECIS DUARTE
Firmado digitalmente por WALDA LUDVINA ARRECIS DUARTE
Fecha: 2025.12.05 15:46:48 -06'00'

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Carlos Fernando
Dorado Estrada

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	WALDA LUDVINA ARRECIS DUARTE
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-045-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. **Brindar asesoría en el Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME, en el análisis y verificación de propuestas de carácter administrativo y financiero, así como los convenios que sean presentados para aprobación de las autoridades, que permitan el buen funcionamiento del Programa de Apoyo al Empleo Digno en Guatemala (PED).**
 - Se brindó asesoría en el Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para el seguimiento del expediente de la adenda al convenio del PED y del PIT en la SEGEPLAN.
 - Se brindó asesoría al Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME con respecto a la conformación de la mesa técnica interinstitucional convocada por SEGEPLAN.
- b. **Brindar asesoría como el enlace entre la Unión Europea y el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y los diferentes actores del Programa Empleo Digno:**
 - Se brindó asesoría al Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME con los procesos de cierre de los contratos con las empresas DEVPOLES, GOPA, ASIES Y OIT
- c. **Brindar asesoría en reuniones de trabajo con organizaciones privadas e instituciones internacionales, en el ámbito de la Cooperación Internacional y Proyectos ejecutados en alianza con el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME:**
 - Se brindó asesoría para el seguimiento de los cursos "Mi negocio inteligente" y "Pilas con tu futuro", que contribuyen a la escalabilidad de las MIPYMES y a mejorar la empleabilidad juvenil, respectivamente.
 - Se asesoró al Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para la firma del contrato con Swisscontact, para la Formación, Capacitación Técnica y Certificación de Capacidades.
- d. **Brindar asesoría en la participación en las reuniones de seguimiento con autoridades del Ministerio de Educación, en los temas relacionados al contrato Apoyo a la Consolidación del Sistema de Formación Laboral (SINAFOL) en Guatemala, del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, en los temas relacionados al Contrato Apoyo para el Fortalecimiento de MINTRAB en la implementación de la Política Nacional de empleo Digno (PNED), seguimiento con autoridades del INTECAP y aliados estratégicos relacionadas al Contrato de Formación, capacitación técnica y certificación de capacidades para Beneficiarios del Programa Empleo Digno.**
 - Se brindó asesoría en reuniones de seguimiento a los contratos que benefician al Ministerio de Economía, al Ministerio de Trabajo y Previsión Social y al Ministerio de Educación.
 - Se brindó asesoría en el marco de la Mesa Técnica Interinstitucional (MTI) de la CONED.

e. Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se brindó asesoría al Viceministerio de la MIPYME para coordinar las acciones del "Grupo motor para la Economía Social y Solidaria" que se estableció como resultado de la asistencia técnica prestada de los expertos de Socieux, en octubre 2025.
- Se brindó asesoría al Viceministerio de la MIPYME, con relación a la solicitud de opiniones requeridas por la Red Iberoamericana de Economía Social y Solidaria.
- Se brindó asesoría al Viceministerio de la MIPYME, respecto a la conformación del equipo de acompañamiento para los convenios PED y PIT en 2026.

Firmado digitalmente
por WALDA LUDVINA
ARRECIS DUARTE
Fecha: 2025.12.05
15:47:42 -06'00'

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato

Carlos Josué Alvarado Díaz

Factura Pequeño Contribuyente

JULIA ELIZABET , RODRIGUEZ XOCOY
Nit Emisor: 6872921
JULIA ELIZABET RODRIGUEZ XOCOY
20 CALLE 3-01 COLONIA SAN FRANCISCO I, zona 6, MIXCO,
GUATEMALA
NIT Receptor: 6733506
Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)
Dirección comprador: 6 AVENIDA 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5E598C0D-6BD6-425D-868C-20B5E578D2A7
Serie: 5E598C0D Número de DTE: 1809203805
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 21:40:00
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 21:40:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía según Contrato Número MIPYME-105-046-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. Total Veintidós mil quetzales exactos. CANCELADO.	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	22,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



JULIA
ELIZABET
RODRIGUEZ
XOCOY

Firmado
digitalmente por
JULIA ELIZABET
RODRIGUEZ XOCOY
Fecha: 2025.12.02
21:49:07 -06'00'

Lic. Carlos Josue Alvarado Diaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JULIA ELIZABET RODRIGUEZ XOCOY
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105 / DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES /SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	Diciembre, 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-046-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01, Diciembre 2025	al:	31, Diciembre 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar asesoría profesional en el proceso de trámites, gestiones y acciones necesarias para la defensa de los intereses del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y sus dependencias.

- Se asesoró y colaboró con la dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial con el seguimiento del cumplimiento del proyecto de estrategia de comunicación dirigido a los apicultores y financiado por FAO, a efecto de que se cumpla con lo establecido en el compromiso firmado por el Ministerio y que beneficie a los apicultores.
- Se asesoró y colaboró con la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial con el seguimiento de los proyectos de la cadena de industrialización del aguacate, tanto en el área de cosméticos como de alimentos; financiado por la Agencia PAGE, específicamente por OIT en el cual se obtuvieron los dos estudios que sirven de base para la implementación de un plan piloto desde los programas de la Dirección en beneficio de los empresarios dedicados a esta actividad empresarial.
- Se asesoró y colaboró con la Dirección de SDE, con la revisión y sistematización de la información que se traslada a la instancia del programa del retorno seguro, así como la selección del público retornado que puede acceder a los servicios de la Dirección.
- Se asesoró y colaboró con la Dirección de SDE, con el acompañamiento y seguimiento a las sesiones de trabajo solicitadas por miembros del legislativo a efecto de representar al Viceministerio y en acompañamiento a las autoridades para presentar las acciones que se realizan en favor de la población empresarial y emprendedora del país a través de los diferentes programas existentes.
- Se asesoró y colaboró para dar seguimiento a la finalización del proyecto de Levantamiento de información Municipal, que se realiza con la Embajada de Taiwan a efecto de acordar la forma de cierre del proyecto, el cual debe cumplirse para este año.
- Se asesoró y colaboró con la participación en diferentes reuniones con COPEREX a efecto de la firma del convenio que servirá de base para las futuras acciones y eventos de los Viceministerios del MINECO, para que los mismos puedan ser realizados de manera más expedita.

Brindar asesoría profesional dando acompañamiento en reuniones y/o actividades a las que sea convocado con funcionarios y empleados de Dependencias internas y/u otras Dependencias del Gobierno relacionadas con las atribuciones y funciones del viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.

- Se asesoró y colaboró con la participación en reuniones con el Viceministerio de desarrollo rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para la discusión del convenio a suscribir en el cual se solicitó dejar plasmadas las atribuciones del Viceministerio de acuerdo a su normativa, para que las actividades a realizar estén enmarcadas en su quehacer.
- Se asesoró y colaboró con la participación en reuniones con el Instituto Nacional de Bosques a efecto de la discusión de la continuidad del convenio interinstitucional que se tiene firmado y al cual se le pretende dar continuidad, acordando que se llevaran a cabo las acciones necesarias para dicho seguimiento, queda pendiente el INAB de enviar la documentación necesaria.
- Se asesoró y colaboró con la participación y seguimiento en reuniones con asesoras del Gabinete Económico a efecto de delimitar las acciones que la Dirección de SDE y el Viceministerio tienen competencia para pertenecer a cada una de las mesas técnicas, a efecto de poder cumplir con lo requerido por dicho ente.
- Se asesoró y colaboró con la participación en reuniones con la Dirección de comunicación social para dar seguimiento a las estrategias de visibilidad de las acciones que se realizan en la Dirección para posicionar la marca a través de las sedes departamentales y los diferentes eventos que se realizan por programas.
- Se asesoró y colaboró con la participación en diferentes reuniones con la comisión técnica de desarrollo económico que convoca GABECO mensualmente, así como la entrega de información mensual a dicha instancia de la cual el viceministerio es parte.
- Se asesoró y colaboró con el seguimiento a los diferentes proyectos de cooperación que se tiene con la SDE para la entrega de resultados a SEGEPLAN y seguimiento a la revisión y entrega de los productos que se acuerdan en dichos proyectos cumpliendo con la calendarización para los mismos, los cuales son de apoyo para el trabajo con MIPYME.
- Se asesoró y colaboró con la participación en la coordinación de los diferentes programas de la Dirección de SDE con la finalidad de dar seguimiento a la planificación de metas y presupuesto para el mes de diciembre, así como con la preparación, ejecución y liquidación administrativa y logística.
- Se asesoró y colaboró con la atención a las convocatorias realizadas desde vice despacho para la atención de personal interno, así como de otras instancias del ministerio de economía y externas, así como de cooperación internacional con la finalidad de que los apoyos y acciones que se realicen en conjunto sean de beneficio para la dirección de servicios de desarrollo empresarial y cumplan con el objetivo de este. Se atendieron diversas reuniones tanto de carácter divulgativo con la dirección de comunicación social, y del área de apoyo legal en temas del mes de diciembre 2025.

Brindar asesoría profesional dando acompañamiento y seguimiento a los temas de prioridad que determine el Vice despacho de la MIPYME, presentando en forma regular los informes correspondientes o cuando le sean requeridos.

- Se asesoró y colaboró con seguimiento y acompañamiento al producto entregado por la consultoría respecto de la redefinición de la MIPYME, que se realizó durante el segundo semestre 2025, en el cual se hicieron algunos ajustes y recomendaciones al informe a efecto de que se fortalezca el contenido y pueda ser utilizado como base para la propuesta del Vice despacho para la nueva redefinición.
- Se asesoró y colaboró dando seguimiento y cumplimiento a las directrices recibidas por el Vice despacho en temas inherentes a la dinámica del Viceministerio durante el mes de diciembre de 2025.
- Se asesoró y colaboró con la Dirección de SDE, con el acompañamiento y seguimiento a la realización del evento de INTERFER a través de negociaciones con COPEREX y preparación de la logística necesaria para concretar la participación de las más de doscientas empresas de los veintiuno departamentos del país, logrando el establecimiento de su participación en el salón ocho del parque de la industria, del 28 de noviembre al 23 de diciembre.
- Se asesoró y colaboró con la participación y seguimiento de la selección de las empresas que participaron en INTERFER, tanto en la parte logística como en la preparación de los eventos iniciales como el de apertura, la pasarela de productos, acompañamiento a las MIPYME expositoras durante el período habilitado en el salón ocho, así como la evaluación del desempeño y logros alcanzados en la comercialización de sus productos.
- Se asesoró y colaboró con la participación y convocatoria de las coordinaciones de SDE a efecto de la revisión de la planificación de actividades del mes de diciembre, así como seguimiento de las liquidaciones y demás expedientes para garantizar la entrega al área de costos y compras con la finalidad de la realización de los eventos, así como la planificación logística y de personal que atiende los diferentes eventos de la SDE como los eventos con Luz Propia, proveedores del Estado, mipyme exporta y emprendimiento.
- Se asesoró y colaboró con la convocatoria y participación en reuniones mensuales del mes de noviembre con las coordinaciones de promoción comercial, innovación artesanal, emprendimiento , así como con los delegados y asistentes de las quince sedes departamentales a efecto de revisar temas administrativos y operativos del mes de diciembre 2025, así como dar seguimiento a las instrucciones giradas en cuanto a comunicación interna y externa, además de revisar sobre el contenido y la calidad de los eventos que se realizan en territorio.
- Se asesoró y colaboró con la convocatoria y realización del evento de planificación para el 2026 realizado con el personal de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial, incluyendo personal de la sede central como de las sedes de dinamización en la cual se expuso la metodología de atención y la planificación de actividades acorde al nuevo modelo de atención.

Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró y colaboró en la participación de las reuniones semanales de staff que se realizan con los directores y asesores de SDE, área financiera y fideicomiso, así como del Programa de Empleo digno, aportando profesionalmente en el análisis e información necesaria para apoyar en el cumplimiento de la planificación de acciones para el mes de diciembre 2025.

**JULIA ELIZABET
RODRIGUEZ
XOCOY**

Firmado digitalmente
por JULIA ELIZABET
RODRIGUEZ XOCOY
Fecha: 2025.12.02
21:26:18 -06'00'

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Vo.Bo. _____

Carlos Josué Alvarado
Díaz

Factura Pequeño Contribuyente

JULIA ELIZABET , RODRIGUEZ XOCOY

Nit Emisor: 6872921

JULIA ELIZABET RODRIGUEZ XOCOY

20 CALLE 3-01 COLONIA SAN FRANCISCO I, zona 6, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5E598C0D-6BD6-425D-868C-20B5E578D2A7

Serie: 5E598C0D Número de DTE: 1809203805

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 21:40:00

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 21:40:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía según Contrato Número MIPYME-105-046-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. Total Veintidós mil quetzales exactos. CANCELADO.	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	22,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



JULIA
ELIZABET
RODRIGUEZ
XOCOY

Firmado
digitalmente por
JULIA ELIZABET
RODRIGUEZ XOCOY
Fecha: 2025.12.02
21:49:07 -06'00'

Lic. Carlos Josue Alvarado Diaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Carlos Josue
Alvarado
Diaz

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JULIA ELIZABET RODRIGUEZ XOCOY
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105 / DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES /SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	Diciembre, 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-046-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01, Diciembre 2025	al:	31, Diciembre 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar asesoría profesional en el proceso de trámites, gestiones y acciones necesarias para la defensa de los intereses del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y sus dependencias.

- Se asesoró y colaboró con la dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial con el seguimiento del cumplimiento del proyecto de estrategia de comunicación dirigido a los apicultores y financiado por FAO, a efecto de que se cumpla con lo establecido en el compromiso firmado por el Ministerio y que beneficie a los apicultores.
- Se asesoró y colaboró con la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial con el seguimiento de los proyectos de la cadena de industrialización del aguacate, tanto en el área de cosméticos como de alimentos; financiado por la Agencia PAGE, específicamente por OIT en el cual se obtuvieron los dos estudios que sirven de base para la implementación de un plan piloto desde los programas de la Dirección en beneficio de los empresarios dedicados a esta actividad empresarial.
- Se asesoró y colaboró con la Dirección de SDE, con la revisión y sistematización de la información que se traslada a la instancia del programa del retorno seguro, así como la selección del público retornado que puede acceder a los servicios de la Dirección.
- Se asesoró y colaboró con la Dirección de SDE, con el acompañamiento y seguimiento a las sesiones de trabajo solicitadas por miembros del legislativo a efecto de representar al Viceministerio y en acompañamiento a las autoridades para presentar las acciones que se realizan en favor de la población empresarial y emprendedora del país a través de los diferentes programas existentes.
- Se asesoró y colaboró para dar seguimiento a la finalización del proyecto de Levantamiento de información Municipal, que se realiza con la Embajada de Taiwan a efecto de acordar la forma de cierre del proyecto, el cual debe cumplirse para este año.
- Se asesoró y colaboró con la participación en diferentes reuniones con COPEREX a efecto de la firma del convenio que servirá de base para las futuras acciones y eventos de los Viceministerios del MINECO, para que los mismos puedan ser realizados de manera más expedita.

Brindar asesoría profesional dando acompañamiento en reuniones y/o actividades a las que sea convocado con funcionarios y empleados de Dependencias internas y/u otras Dependencias del Gobierno relacionadas con las atribuciones y funciones del viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.

- Se asesoró y colaboró con la participación en reuniones con el Viceministerio de desarrollo rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para la discusión del convenio a suscribir en el cual se solicitó dejar plasmadas las atribuciones del Viceministerio de acuerdo a su normativa, para que las actividades a realizar estén enmarcadas en su quehacer.
- Se asesoró y colaboró con la participación en reuniones con el Instituto Nacional de Bosques a efecto de la discusión de la continuidad del convenio interinstitucional que se tiene firmado y al cual se le pretende dar continuidad, acordando que se llevaran a cabo las acciones necesarias para dicho seguimiento, queda pendiente el INAB de enviar la documentación necesaria.
- Se asesoró y colaboró con la participación y seguimiento en reuniones con asesoras del Gabinete Económico a efecto de delimitar las acciones que la Dirección de SDE y el Viceministerio tienen competencia para pertenecer a cada una de las mesas técnicas, a efecto de poder cumplir con lo requerido por dicho ente.
- Se asesoró y colaboró con la participación en reuniones con la Dirección de comunicación social para dar seguimiento a las estrategias de visibilidad de las acciones que se realizan en la Dirección para posicionar la marca a través de las sedes departamentales y los diferentes eventos que se realizan por programas.
- Se asesoró y colaboró con la participación en diferentes reuniones con la comisión técnica de desarrollo económico que convoca GABECO mensualmente, así como la entrega de información mensual a dicha instancia de la cual el viceministerio es parte.
- Se asesoró y colaboró con el seguimiento a los diferentes proyectos de cooperación que se tiene con la SDE para la entrega de resultados a SEGEPLAN y seguimiento a la revisión y entrega de los productos que se acuerdan en dichos proyectos cumpliendo con la calendarización para los mismos, los cuales son de apoyo para el trabajo con MIPYME.
- Se asesoró y colaboró con la participación en la coordinación de los diferentes programas de la Dirección de SDE con la finalidad de dar seguimiento a la planificación de metas y presupuesto para el mes de diciembre, así como con la preparación, ejecución y liquidación administrativa y logística.
- Se asesoró y colaboró con la atención a las convocatorias realizadas desde vice despacho para la atención de personal interno, así como de otras instancias del ministerio de economía y externas, así como de cooperación internacional con la finalidad de que los apoyos y acciones que se realicen en conjunto sean de beneficio para la dirección de servicios de desarrollo empresarial y cumplan con el objetivo de este. Se atendieron diversas reuniones tanto de carácter divulgativo con la dirección de comunicación social, y del área de apoyo legal en temas del mes de diciembre 2025.

Brindar asesoría profesional dando acompañamiento y seguimiento a los temas de prioridad que determine el Vice despacho de la MIPYME, presentando en forma regular los informes correspondientes o cuando le sean requeridos.

- Se asesoró y colaboró con seguimiento y acompañamiento al producto entregado por la consultoría respecto de la redefinición de la MIPYME, que se realizó durante el segundo semestre 2025, en el cual se hicieron algunos ajustes y recomendaciones al informe a efecto de que se fortalezca el contenido y pueda ser utilizado como base para la propuesta del Vice despacho para la nueva redefinición.
- Se asesoró y colaboró dando seguimiento y cumplimiento a las directrices recibidas por el Vice despacho en temas inherentes a la dinámica del Viceministerio durante el mes de diciembre de 2025.
- Se asesoró y colaboró con la Dirección de SDE, con el acompañamiento y seguimiento a la realización del evento de INTERFER a través de negociaciones con COPEREX y preparación de la logística necesaria para concretar la participación de las más de doscientas empresas de los veintiuno departamentos del país, logrando el establecimiento de su participación en el salón ocho del parque de la industria, del 28 de noviembre al 23 de diciembre.
- Se asesoró y colaboró con la participación y seguimiento de la selección de las empresas que participaron en INTERFER, tanto en la parte logística como en la preparación de los eventos iniciales como el de apertura, la pasarela de productos, acompañamiento a las MIPYME expositoras durante el período habilitado en el salón ocho, así como la evaluación del desempeño y logros alcanzados en la comercialización de sus productos.
- Se asesoró y colaboró con la participación y convocatoria de las coordinaciones de SDE a efecto de la revisión de la planificación de actividades del mes de diciembre, así como seguimiento de las liquidaciones y demás expedientes para garantizar la entrega al área de costos y compras con la finalidad de la realización de los eventos, así como la planificación logística y de personal que atiende los diferentes eventos de la SDE como los eventos con Luz Propia, proveedores del Estado, mipyme exporta y emprendimiento.
- Se asesoró y colaboró con la convocatoria y participación en reuniones mensuales del mes de noviembre con las coordinaciones de promoción comercial, innovación artesanal, emprendimiento , así como con los delegados y asistentes de las quince sedes departamentales a efecto de revisar temas administrativos y operativos del mes de diciembre 2025, así como dar seguimiento a las instrucciones giradas en cuanto a comunicación interna y externa, además de revisar sobre el contenido y la calidad de los eventos que se realizan en territorio.
- Se asesoró y colaboró con la convocatoria y realización del evento de planificación para el 2026 realizado con el personal de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial, incluyendo personal de la sede central como de las sedes de dinamización en la cual se expuso la metodología de atención y la planificación de actividades acorde al nuevo modelo de atención.

Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró y colaboró en la participación de las reuniones semanales de staff que se realizan con los directores y asesores de SDE, área financiera y fideicomiso, así como del Programa de Empleo digno, aportando profesionalmente en el análisis e información necesaria para apoyar en el cumplimiento de la planificación de acciones para el mes de diciembre 2025.

**JULIA ELIZABET
RODRIGUEZ
XOCOY**

Firmado digitalmente
por JULIA ELIZABET
RODRIGUEZ XOCOY
Fecha: 2025.12.02
21:26:18 -06'00'

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Vo.Bo. _____

Carlos Josué Alvarado
Díaz

Factura Pequeño Contribuyente

JULIA SORAYDA , CAJAS CUTZAL

Nit Emisor: 24364665

JULIA SORAYDA CAJAS CUTZAL

BOULEVARD 880 MINERVA 8-80 CONDOMINIO VALLE NUEVO, 243
zona 11, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E9B45205-DD1E-46CA-A581-24587AF06677

Serie: E9B45205 Número de DTE: 3709748938

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 14:43:33

Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 14:43:33

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato No. MIPYME-105-048-029-2025, correspondiente al mes de diciembre 2025. TOTAL: doce mil quetzales exactos CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Julia Sorayda Cajas Cutzal

Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Carlos Alvarado
Díaz

Contribuyendo juntos por Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JULIA SORAYDA CAJAS CUTZAL
Dependencia	UNIDAD EJECUTRA 105 /DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES/ SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-048-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 diciembre, 2025	al:	31 de diciembre, 2025
------------------------	------	--------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente con los trámites y gestiones de centro de costo, procurando que la documentación presentada cumpla con la normativa vigente, aplicando procedimientos transparentes en procurar el máximo rendimiento del presupuesto asignado a la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial, para el logro de sus objetivos, garantizando la correcta utilización de los recursos asignados y los renglones presupuestarios correctos; También Asesorar profesionalmente con los procesos de planificación y programación de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial, en coordinación con la Dirección de Planificación, Proyectos y Cooperación en temas relacionados con el Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Anual, Plan Operativo Multianual, Memoria de Labores e Informes en cumplimiento a las directrices, normas y procedimientos correspondientes; incluye la recopilación, análisis e integración de información y la elaboración de los cuadros DTP necesarios para la entrega del anteproyecto.**

Se asesoró profesionalmente en la elaboración de informes mensual de alertas POASAN, del presupuesto y metas físicas vinculadas al Plan Operativo Anual (POASAN) 2025-20026.

Se asesoró profesionalmente en la consolidación de informe mensual de actividades de la Dirección de Servicios Financieros y Técnicos Empresariales.

Se asesoró profesionalmente en la elaboración del informe presidencial 2025, de la Dirección de Servicios Financieros y Técnicos Empresariales.

Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a los procesos establecidos en el marco del Sistema Nacional de Información Social -SNIS-, a través de la tercera reunión de los Comités Técnico Sectorial y Técnico Operativo

Se asesoró profesionalmente en la elaboración de la memoria de actividades 2025 de la Dirección de Servicios Financieros y Técnicos Empresariales.



- b) **Asesorar con las programaciones y reprogramaciones de presupuesto, ejecución de metas físicas, cuota de devengado, compromiso y disponibilidad asignadas a la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial, como parte de la Unidad Ejecutora 105; debiendo presentar informes mensuales, cuatrimestrales y anuales de la ejecución presupuestaria de lo correspondiente a la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial; y el apoyo profesional con la Planificación Estratégica y el Plan Operativo Anual de los Departamentos, programas y proyectos que conforman la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial; remitiendo los insumos correspondientes al o los órganos competentes.**

Se asesoró profesionalmente en la modificación según comprobantes No. 50 y 52 con el objetivo de cubrir el espacio presupuestario sin afectación monetaria para regularizar los gastos de fideicomiso Fondo de Desarrollo de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, en atención al oficio ME -DF-P-558-2025/JH/mc del Ministerio de Finanzas Públicas e instrucciones emitidas por la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.

Se asesoró profesionalmente en las modificaciones según comprobantes No. 48, 49, 52, 53 en atención al requerimiento recibido vía correo electrónico el 18 de noviembre de 2025 por parte de la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 131 del Decreto 36-2024, que aprueba el Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, correspondiente al uso de las subejecuciones en el marco del Fondo de Innovación Tecnológica (FIT).

Se apoyó profesionalmente en el análisis de modificación de metas de reordenamiento presupuestario y para ceder espacio presupuestario que administra la Unidad de Gestión del Programa, para apoyar a otras unidades administrativas, para el Programa Nacional de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa de la unidad ejecutora 105.

Se asesoró profesionalmente en el análisis de modificaciones presupuestaria con y sin afectación de metas físicas, así como de reordenamiento presupuestario del mes de diciembre.

- c) **Brindar apoyo profesional con la recolección y análisis de la información para generar informes en relación a los resultados mensuales, semestrales y anuales, sobre la ejecución presupuestaria correspondiente a la Dirección de Servicios de Desarrollo empresarial.**

Se asesoró profesionalmente en la generación y consolidación del informe mensual de avance de metas físicas, del Viceministerio Desarrollo de la Micro Empresa, Pequeña y Mediana Empresa.

Se asesoró profesionalmente en la generación de reportes para información pública, referente a ejecución física del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.



- d) **Brindar apoyo profesional participando en reuniones a las que sea convocado con funcionarios y empleados de dependencias internas y otras dependencias del Gobierno relacionadas con centros de costos de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial;**

Se asesoró profesionalmente en reuniones Interinstitucionales, para dar seguimiento a la ejecución de metas y presupuesto 2025, entre ellas con la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional para dar seguimiento a la ejecución del presupuesto vinculado a la POASAN, así mismo con el Ministerio de Desarrollo para dar seguimiento a los beneficiarios atendidos.



Julia Sorayda Cajas Cutzal

Jefe inmediato: _____



Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Licda. Julia Elizabet Rodríguez Xocoy
Asesora de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Factura

MARIELA DEL ROSARIO, HERNÁNDEZ FUENTES
Nit Emisor: 13947109
MARIELA DEL ROSARIO HERNANDEZ FUENTES
12 CALLE 10-17 zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 6733506
Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)
Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9390BCBA-B77D-464E-BDC8-5C20F5CAEB6A
Serie: 9390BCBA Número de DTE: 3078440526
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 16:53:10
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 16:53:10

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales, prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato número MIPYME-105-049-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. TOTAL: Doce Mil Quetzales Exactos. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Mariela del Rosario Hernández Fuentes

Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARIELA DEL ROSARIO HERNANDEZ FUENTES
Dependencia	Unidad Ejecutora 105/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES/SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-049-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del	1 DE DICIEMBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------	-----	------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **ACTIVIDAD TDR: Asesorar y colaborar con la promoción de los lineamientos de Política Económica vigente del Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa Pequeña y Mediana Empresa.**
 - a) Se asesoró a emprendedores y Mipymes en los diferentes eventos que se realizaron durante el mes.
 - b) Se asesoró a emprendedores y Mipymes que acudieron a solicitar información acerca del proceso de formalización empresarial.
 - c) Se asesoró a diferentes emprendedores y Mipymes con la inscripción de sus marcas y signos distintivos.
 - d) Se colaboró, con el Coordinador de Innovación Artesanal, en brindar asesoría a diferentes artesanos en el tema de formalización empresarial.
 - e) Se colaboró, con el delegado de la Sede de Totonicapán en la asesoría a diferentes Mipymes en el tema de formalización empresarial.
 - f) Se colaboró con el Coordinador de Sedes de Dinamización Económica, en la logística y montaje del Evento Con Luz Propia, Encuentro de Emprendedoras, realizado en los municipios de Esquipulas departamento de Chiquimula; Tonicapán departamento de Totonicapán; y Huehuetenango departamento de Huehuetenango.
- **ACTIVIDAD TDR: Asesorar y colaborar con el mapeo de emprendedores, micro, pequeños y medianos empresarios que puedan ser tomados en cuenta en el Programa de Formalización Empresarial; también con las organizaciones de productores que puedan formalizarse para convertirse en nuevas cooperativas.**
 - a) Se colaboró con la delegada de la Sede de Dinamización Económica de Sololá, en brindar una capacitación en el municipio de Panajachel departamento de Sololá, con el tema de formalización empresarial, importancia, ventajas, formas, proceso y arancel.
 - b) Se colaboró con la Coordinadora de Promoción Comercial, sosteniendo una reunión para establecer la logística de INTERFER.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES

- **ACTIVIDAD TDR: Asesorar y colaborar con la formalización empresarial de emprendedores, microempresarios, pequeños y medianos empresarios en cumplimiento de los objetivos del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.**

- a) Se asesoró en el tema de formalización en el evento Con Luz Propia, Encuentro de Emprendedoras, realizado en el municipio de Esquipulas departamento de Chiquimula.
- b) Se asesoró en el tema de formalización en el evento Con Luz Propia, Encuentro de Emprendedoras, realizado en el municipio de Totonicapán departamento de Totonicapán.
- c) Se colaboró, con la asesoría en el tema de inscripción de marca a propietarios de diferentes Mipymes.
- d) Se asesoró en el tema de formalización en el evento Con Luz Propia, Encuentro de Emprendedoras, realizado en el municipio y departamento de Huehuetenango.
- e) Se asesoró en el tema de formalización, a la propietaria de Variedades Dios es Amor, obteniendo su patente de comercio.
- f) Se asesoró en el tema de formalización al propietario de la empresa de textiles de Santiago Atitlán, departamento de Sololá, obteniendo su patente de comercio.
- g) Se asesoró en general a emprendedores y propietarios de diferentes empresas y sectores de la economía, logrando asesorar a más de 150 personas.

- **ACTIVIDAD TDR: Asesorar y colaborar fortaleciendo el vínculo de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial con el Registro Mercantil, actualizando y gestionando toda la información que ambas Dependencias requieran como parte del proceso de formalización empresarial de emprendedores, micro, pequeños y medianos empresarios.**

- a) Se colaboró, realizando solicitud para sostener reunión con personal del Registro Mercantil, en la cual se traten asuntos relacionados a las jornadas de formalización que se llevarán a cabo durante el próximo año, así como la logística de las mismas, tomando en consideración las Jornadas realizadas durante el presente año, y poder mejorar en las deficiencias obtenidas.

- **ACTIVIDAD TDR: Asesorar y colaborar con la redacción, revisión y seguimiento de reportes, oficios y documentos internos y/o externos relacionados a formalización empresarial, presentando a la Dirección y al Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME los resultados mensuales de acuerdo a los avances de formalización empresarial.**

- a) Se colaboró, realizando los informes mensuales solicitados.
- b) Se colaboró, realizando los informes de las actividades realizadas.
- c) Se colaboró, dando seguimiento a la planificación mensual.

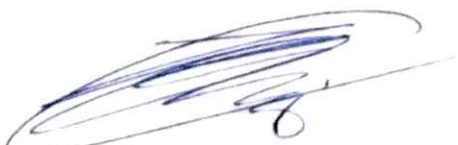
- **ACTIVIDAD TDR: Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- a) Se colaboró, participando en reunión con la Coordinadora de Promoción Comercial y el equipo de Promoción Comercial, en la cual se trataron asuntos relacionados a la planificación mensual, ejecución de presupuesto, alcance de metas.



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES**

- b) Se colaboró, sosteniendo reunión con la coordinadora de Promoción Comercial, con el objetivo de tratar asuntos relacionados al evento de Interfer.
- c) Se colaboró, dando seguimiento al tema de cenas a entregarse en todos los días que dure el INTERFER.
- d) Se colaboró, elaborando las invitaciones para los Ministros y Viceministros de Estado para la participación en la pasarela que se llevará a cabo en el INTERFER.
- e) Se colaboró, elaborando los oficios para los Ministros y Viceministros de Estado, en los cuales se hace mención de las invitaciones a participar en la pasarela que se llevara a cabo en INTERFER.
- f) Se colaboró, dando seguimiento a todo el tema logístico del Evento de Inauguración del INTERFER, el cual está programado para 500 personas (montaje mobiliario, montaje escenario, servicio de alimentación y desmontaje).
- g) Se colaboró, dando seguimiento a la entrega de los Stand a los propietarios de las Mipymes que fueron seleccionadas para participar en INTERFER.
- h) Se colaboró, dando seguimiento al tema del servicio de alimentos solicitado, para las cenas a los participantes en los stand de MINECO en INTERFER.
- i) Se colaboró, dando seguimiento al tema del desayuno del 15 de diciembre a todos los propietarios de los stand del MINECO en INTERFER.
- j) Se colaboró, dando seguimiento al tema de los listados diarios de los participantes en los stands de MINECO que participan en INTERFER.
- k) Se colaboró, realizando la liquidación del servicio de alimentos que se entregaron a los participantes de los Stand de Mineco en el INTERFER.
- l) Se colaboró, sosteniendo reunión con la Viceministra Elizabeth Ugalde, la Lcda. Julia Rodríguez, y todo el personal de Servicios de Desarrollo Empresarial incluyendo a los delegados de las Sedes de Dinamización Económica, durante la cual nos dieron a conocer el nuevo modelo de atención a las Mipymes para el próximo año 2026.
- m) Se colaboró, participando en el evento de entrega de planes de exportación con la Asesora del Programa de Mipyme Exporta.
- n) Se colaboró, participando en el evento de aniversario de Mineco.
- o) Se colaboró participando en la mesa intersectorial de mercado laboral GABECO.


Mariela del Rosario Hernández Fuentes


Cindy de León Castillo
Promoción Comercial
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Vo.Bo.

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Factura

EDGAR FERNANDO JOSÉ, ARCEYUZ MADRIZ
Nit Emisor: 3039021
EDGAR FERNANDO JOSE ARCEYUZ MADRIZ
3 AVENIDA 2-71 zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506
Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)
Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
40E53486-3EAD-4DC6-98C9-55045ED1736C
Serie: 40E53486 Número de DTE: 1051545030

Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:52:59
Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 08:52:59

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato Número MIPYME-105-051-029-2025, correspondiente al mes de diciembre 2025. TOTAL: doce mil quetzales exactos. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA	1,285.714286
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	IVA	1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



EDGAR
FERNANDO JOSE
ARCEYUZ
MADRIZ

Firmado digitalmente
por EDGAR FERNANDO
JOSE ARCEYUZ MADRIZ
Fecha: 2025.12.03
08:56:03 -06'00'

Lic. Carlos Josue Alvarado Diaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

Recibo de pago electrónico



Colegio de Médicos Veterinarios y Zootecnistas de Guatemala
0 Calle 15-46 Zona 15, Colonia El Maestro 4to. Nivel
PBX: 2322-3000
Email: info@cmvz.org.gt
Guatemala, C.A.

Transacción
No. 2062803025

Recibo
No. 153470

Resolución No. Gerencia-002-2021 Serie "M2-VT-10-2021"

Recibí de: EDGAR FERNANDO JOSE ARCEYUZ MADRIZ
Colegiado: Edgar Fernando Jose Arceyuz Madriz

Fecha y Hora:
2025-12-02 09:25:40
No. Colegiado: 422

Detalle Venta de Timbres		
Venta de Timbre MV Electrónico por la cantidad de 120.00		
	Total:	Q.120.00

Exento del I.S.R según el artículo 6o. inciso c) del decreto 28-92 Ley del I.S.R. Exento del IVA, Según Artículo 7 numeral 10, del decreto 27-92 Ley del IVA.

cyekZrgns0BDP575TCMYhZxqQ0dV0IRHN/AqxpzmYH1wbgmSYMDX5E6B5GGV5Wb+fyPc8BaUzIEaNaFxDGgXqMG4Vv0DadxbS1J8wG040u+dXpxTCAjQ5wq34uv8FhDuOY5a59fyGFShiWpoSeC7ib7jMNXyUNUqEj0f80YAIWwRmaEbc8sQjRYTCp0ED2RvTuR+0dzN/Q==



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	EDGAR FERNANDO JOSÉ ARCEYUZ MADRÍZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES /SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-051-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar asesoría con la promoción de los lineamientos del Plan de Recuperación Económica del Ministerio de Economía, relacionados a la dinamización de la economía territorial y al apoyo al sector MIPYME.
- Se asesoró profesionalmente con la promoción de los lineamientos a MIPYMES que elaboran alimentos y bebidas artesanales, para la reactivación económica, sobre los requisitos obligatorios solicitados en las capacitaciones presenciales y virtuales.
- b) Asesorar el proceso desde la planificación, metodología de trabajo, seguimiento, revisión de informes y consultorías para las MIPYME, organizaciones, cooperativas, establecimientos o plantas productoras para obtener su licencia sanitaria y sus productos para obtener su registro sanitario.
- Se asesoró profesionalmente los informes presentados de consultoría sobre etiquetado de alimentos y bebidas procesados.
 - Se asesoró profesionalmente a FONTIERRAS para realizar los apoyos que brinda el programa, a los grupos de transformadores de alimentos y bebidas, a nivel nacional.
- c) Asesorar en los procesos de organización de talleres y otras capacitaciones, virtuales y presenciales, para los empresarios priorizados, en cuanto a legislación sanitaria para poder comercializar; también apoyando con la elaboración de manuales y material divulgativo para facilitar las acciones de obtención de licencias y registros sanitarios
- Se asesoró profesionalmente en temas logísticos, el desarrollo de la actividad de INTERFER a realizarse en la ciudad capital sobre la participación del sector de alimentos y bebidas.
 - Se asesoró profesionalmente, en la planificación de webinarios en coordinación con las sedes de SDE para el 2026.
 - Se asesoró profesionalmente a Fundación Calmecac de los apoyos que brinda el programa a grupos de transformadores de alimentos y bebidas.
 - Se asesoró profesionalmente en la planificación de visitas de pre auditorias para el 2026.
- d) Asesorar en la articulación inter-institucional para fortalecer al sector productivo en obtener sus licencias sanitarias y registros sanitarios dependiendo el tipo de producto; y la vez apoyar en la realización de visitas de campo a MIPYME, organizaciones, cooperativas, establecimientos o plantas productoras a fin de dar asistencia técnica en el cumplimiento de las Regulaciones Sanitarias (instalaciones, equipos, acceso, procesos, etc.) en las diferentes regiones a través de las Sedes de Dinamización Económica del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
- Se asesoró profesionalmente al DRCA del MSPAS para capacitación virtual del sistema digitalizado de autorizaciones sanitarias.

- e) Asesorar y colaborar cuando le sea requerido, con la redacción, revisión y seguimiento de reportes y documentos internos y/o externos relacionados al programa de medidas sanitarias y fitosanitarias
- Se asesoró profesionalmente sobre temas técnicos de etiquetas y procesos de licencias y registros a las Mipymes que llevaron sus productos a Interfer 2025
 - Se asesoró profesionalmente a la coordinación del departamento de promoción comercial sobre retomar, el enfoque de actividades del programa.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios
- Se asesoró profesionalmente a la coordinación del departamento de promoción comercial sobre retomar, el enfoque de actividades del programa.
 - Se asesoró profesionalmente a los delegados de la DSDE sobre las actividades del programa y planificación primer cuatrimestre 2026.

EDGAR
FERNANDO JOSE
ARCEYUZ MADRIZ

Firmado digitalmente por
EDGAR FERNANDO JOSE
ARCEYUZ MADRIZ
Fecha: 2025.12.02 09:06:39
+06'00'

Nombre y firma del contratista


Cindy de León Castillo
Promoción Comercial
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía
Vo.Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

HERBERT NOEL . DE LEÓN URIZAR

Nit Emisor: 5442419

HERBERT NOEL DE LEON URIZAR

34 CALLE 12-60 RESIDENCIAL LAS CHARCAS, INTERIOR I, zona 11,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

468B5D72-E5B5-45CF-A6E2-F5C99AC234F5

Serie: 468B5D72 Número de DTE: 3853862351

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:16:12

Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 08:16:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales, prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato número MIPYME-105-052-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. TOTAL: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*Herbert Noel
De León Urizar*

Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



*Carlos Fernando
Quando Estrada*

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Herbert Noel De León Urizar
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105 / DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES / SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-052-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Asesorar y colaborar con la programación, organización y desarrollo de las actividades de ferias, encuentros comerciales, conferencias y ruedas de negocios para MIPYMES, con el fin de fortalecer al sector de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa, para promover la vinculación de la oferta con la demanda y temas de interés para las personas participantes en expo ventas e intercambios comerciales; Colaborando con la solicitud y seguimiento del equipo de cómputo, cámaras, impresoras y/u otros que fueran necesarios para el desarrollo de los eventos;

- Se asesoró en la programación para participar en INTERFER con la coordinación de Promoción Comercial.
- Se asesoró en la propuesta de stands para empresarios que expondrán sus productos en la feria de INTERFER.

Asesorar y colaborar con la promoción de los productos de los empresarios y emprendedores, atendidos por el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y sus Dependencias; También colaborar con la presentación de diagnósticos y perfiles empresariales de los expositores, participantes en los eventos y sus productos; con el objetivo de poder detectar necesidades y apoyarlos o vincularlos con otros actores; informando mensualmente los resultados a la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial;

- Se asesoró a la empresa Carpintería Campos, realizando contacto comercial con la empresa Chen Import & Export, para la comercialización de sus de sus productos.
- Se asesoró a la empresa Aureum, en cómo participar y promocionar sus productos, en la feria INTERFER a realizada en el Parque de la Industria.

Asesorar y colaborar con la presentación de propuestas para la gestión, articulación de planes, proyectos y alianzas estratégicas, con las diferentes instituciones públicas y privadas, agregados comerciales y empresarios a nivel departamental, regional y nacional dentro del marco de acción del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y sus Dependencias, para actividades de ferias y encuentros comerciales MIPYME; con el propósito de coadyuvar al desarrollo de habilidades y capacidades para el fortalecimiento de la MIPYME;

- Se colaboró en reunión con autoridades de COPERX para seguimiento a actividad de pasarela en la feria de INTERFER
- Se colaboró en reunión con la empresa PROMODA, para coordinar pasarela de productos de la MIPYME en la feria INTERFER.

Asesorar y colaborar con el registro y la conformación de base de datos de las microempresas, pequeñas y medianas empresas participantes por sector y productos o servicios de los empresarios, emprendedores y público atendido con servicios de desarrollo empresarial e incorporar mensualmente la información de las metas cumplidas, en la plataforma informática del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME; compartiendo las bases de datos de empresarios participantes en los diferentes eventos (nombre empresario, empresa, giro de negocio, correo electrónico, teléfono, dirección y otros datos necesarios para vincularlo dentro de otros mercados) a la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial;

- Se asesoró con el registro de empresas participantes para la conformación de la base de datos.

Asesorar y colaborar con la logística completa desde el cronograma de actividades, contacto de autoridades y grupos participantes, ubicación y solicitud de permisos para el espacio, presupuesto del evento, preparación y revisión del material audiovisual, logotipo e identificación del Ministerio de Economía, invitaciones, material de apoyo, material a distribuir durante todos los eventos, el diseño de convocatorias impresas y digitales, presentaciones, visita a organizaciones que puedan apoyar y/o patrocinar la actividad, contactos con medios de comunicación, inauguración del evento, conferencias que se dictarán, conferencistas (currículum), registro de participantes, refrigerios, entre otros; asegurándose de contar con la asesoría de Comunicación Social del Ministerio de Economía;

- Se colaboró con la logística de expositores de la feria de INTERFER, con la Coordinación de Promoción Comercial
- Se colaboró con la logística de la pasarela realizada en la feria de INTERFER en coordinación con el programa MIPYME Exporte

Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se colaboró en reunión con sede de Dinamización Económica de Totonicapán, para la programación de Ferias.
- Se colaboró en reunión con sede de Dinamización Económica de Sacatepéquez, para la programación de ferias
- Se colaboró participando en la jornada de capacitación del nuevo modelo de atención de Servicios de Desarrollo Empresarial 2026.
- Se colaboró en reunión con la coordinación de Promoción Comercial, para seguimiento de la pasarela de productos de la MIPYME en la feria de INTERFER.


Heriberto León de León


Cindy de León Castillo
Promoción Comercial

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director

Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Vo.Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

CINDY DEL ROSARIO, DE LEÓN CASTILLO DE DOMÍNGUEZ
Nit Emisor: 35823003
CINDY DEL ROSARIO DE LEÓN CASTILLO DE DOMÍNGUEZ
10 CALLE 5-27 COLONIA PANORAMA, zona 8, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 6733506
Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)
Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D2D156D9-6202-4F3D-9FA4-446CBF008679
Serie: D2D156D9 Número de DTE: 1644318525
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 21:52:35
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 21:52:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-053-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. TOTAL: Catorce mil quetzales exactos. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Cindy del Rosario de León Castillo de Domínguez

Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Carlos Fomade
Dinero Estrada

Contribuyendo juntos por Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	CINDY DEL ROSARIO DE LEÓN CASTILLO DE DOMÍNGUEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105 /DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES / SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-053-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades del:	01 DE DICIEMBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
-----------------------------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo técnico en la revisión y seguimiento a las propuestas, desarrollo de proyectos y/o alianzas estratégicas y estudios de mercado de los productos que ofrecen las Microempresas, Pequeñas y Medianas Empresas en Guatemala; y a la vez dar seguimiento a los distintos programas dentro de la dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial y diferentes instituciones públicas, privados, agregados comerciales y/o empresarios dentro del marco de acción del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME;

- Se apoyó técnicamente participando en reunión de seguimiento con el Programa Ferias y Encuentros Comerciales para avances y solicitudes de las actividades de diciembre.
- Se apoyó técnicamente participando en reunión de seguimiento con el Programa MIPYME Proveedora del Estado para avances y solicitudes de las actividades de diciembre.
- Se apoyó técnicamente participando en reunión de seguimiento con el Programa Formalización Empresarial para avances y solicitudes de las actividades de diciembre.
- Se apoyó técnicamente participando en reunión de seguimiento con el Programa Medidas Sanitarias y Fitosanitarias para avances y solicitudes de las actividades de diciembre.
- Se apoyó técnicamente participando en reunión de seguimiento con el Programa MIPYME Exporta para avances y solicitudes de las actividades de diciembre.

- Se brindó apoyo técnico en revisión de información de los Programas de Promoción Comercial para las diferentes publicaciones respectivas en redes sociales del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en el en la entrega de planes de exportación del Programa de MIPYME Exporta.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento logístico y administrativo para INTERFER.
- Se brindó apoyo técnico con el desarrollo del show de pasarela de productos de INTERFER.
- Se brindó apoyo técnico con el desarrollo de convivencia con los expositores de INTERFER.

Brindar apoyo técnico en el seguimiento a las mesas interinstitucionales con agregados comerciales, empresarios y otros actores que apoyen la comercialización nacional e internacional, así también apoyar técnicamente con la revisión y seguimiento de reportes, memorias de actividades, minutas, oficios y documentos internos y/o externos relacionados al Departamento de Promoción Comercial;

- Se apoyó técnicamente dando seguimiento a la subida de beneficiarios al sistema del departamento de Promoción Comercial.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de notas de solicitud del Departamento de Promoción Comercial, para las diferentes actividades programadas, para su aprobación y el traslado correspondiente al Centro de Costos.
- Se brindó apoyo técnico participando en reunión de la mesa técnica de trabajo para el evento de INTEFER.
- Se brindó apoyo técnico dando seguimiento a la solicitud de publicaciones de actividades de los diferentes Programas del departamento de Promoción con el área de Comunicación Social para el año 2026.
- Se brindó apoyo técnico compartiendo información de actividades y reuniones del equipo del Departamento de Promoción Comercial, información que solicitó el área de Comunicación Social.

- Se brindó apoyo técnico participando en reunión de temas sobre ejecución presupuestaria, con el Director de Servicios Financieros.
- Se brindó apoyo técnico participando en reunión Mesa Técnica de Trabajo de Educación Financiera, para el seguimiento de resultados de las diferentes actividades.
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo y revisión del Plan de Eventos de los diferentes Programas de Promoción Comercial, solicitados por la Asesora de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial.

Brindar apoyo técnico en la estructuración, seguimiento y planificación de las actividades necesarias para dar cumplimiento a la ejecución del presupuesto y las indicativas de metas del Departamento de Promoción Comercial de acuerdo al Plan Operativo Anual –POA-;

- Se brindó apoyo técnico con el desarrollo y solicitud de planificación del mes de diciembre, del Departamento de Promoción Comercial.
- Se apoyó técnicamente dando seguimiento a la entrega de metas físicas del mes de diciembre del departamento de Promoción Comercial.
- Se apoyó técnicamente con el seguimiento y cumplimiento de las diferentes actividades que se desarrollaron en el mes de diciembre del Departamento de Promoción Comercial.
- Se brindó apoyo técnicamente para planificación de actividades 2026 del departamento de Promoción Comercial.

Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico participando en reunión con Asesora de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial en el que se presentó información del Departamento de Promoción Comercial.
- Se brindó apoyo técnico participando en capacitación del modelo de atención de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial.



Cindy del Rosario de León Castillo de Domínguez

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz

Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Vo.Bo.

Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

Licda. Julia Elizabeth Rodríguez Xocoy
Asesora de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

KATHERIN MISHELLE , VÁSQUEZ RAMOS

Nit Emisor: 109422023

KATHERIN MISHELLE VASQUEZ RAMOS

40 CALLE 34-29 C COLONIA AMPARO 1, zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3FD6DB69-77CE-49E2-A8E3-043273FEF905

Serie: 3FD6DB69 Número de DTE: 2010008034

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:36:56

Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 09:36:57

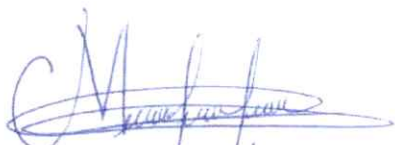
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato No. MIPYME-105-055-029-2025, correspondiente al mes de diciembre 2025. TOTAL: Siete mil quinientos quetzales exactos CANCELADO	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Katherin Mishelle
Vásquez Ramos

Lic. Carlos Josue Aivarado Diaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Carlos Fernando
Quenda Estrada

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR
SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	KATHERIN MISHELLE VASQUEZ RAMOS
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105 / DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES / SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-055-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE DEL 2025	al:	31 DE DICIEMBRE 2025
------------------------	------	--------------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

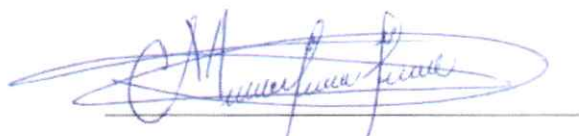
a. TDR. Brindar apoyo técnico cuando le sea requerido, con la redacción, revisión y seguimiento de reportes, memorias de actividades, minutas, oficios y documentos internos y/o externos relacionados a la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial así también el apoyo técnico en el archivo de dicha documentación;

- Se brindó apoyo técnico en la redacción de oficios en respuesta a solicitudes que se realizaron a la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de oficios realizados por la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial en el mes de diciembre.
- Se brindó apoyo técnico en los informes requeridos a la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial, con relación a en el mes de diciembre.

b. TDR. Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la recepción de Matrices Mensual de las actividades de las Sedes de Dinamización económica correspondiente en el mes de diciembre.
- Se brindó apoyo técnico en calendarización de actividades con comunicación social de las Sedes de Dinamización económica correspondiente en el mes de diciembre.
- Se brindó apoyo técnico Se brindó apoyo técnico en la recepción de Matrices Mensual de las actividades de las diferentes coordinaciones de la Dirección de SDE correspondiente en el mes de diciembre.
- Se brindó apoyo técnico en calendarización de actividades de comunicación social de las diferentes coordinaciones de la Dirección de SDE correspondiente en el mes de diciembre.
- Se brindó apoyo técnico en los informes en el sistema de SIGEACI sobre el 6to bimensuales de los proyectos de cooperación de FAO – MINECO.
- Se brindó apoyo técnico en los informes en el sistema de SIGEACI sobre el 6to bimensuales es de los proyectos de cooperación de TAIWAN – MINECO.

- Se brindó apoyo técnico en los informes en el sistema de SIGEACI sobre el 6to bimensuales de los proyectos de cooperación de JICA– MINECO
- Se brindó apoyo técnico en los informes en el sistema de SIGEACI sobre el 6to bimensuales de los proyectos de cooperación de PAGE – MINECO
- Se brindó apoyo técnico en los informes en el sistema de SIGEACI sobre el 6to bimensuales de los proyectos de cooperación de BCIE– MINECO
- Se brindó apoyo técnico en los informes en el sistema de SIGEACI sobre el 6to bimensuales de los proyectos de cooperación de UNFPA, OIT Y PMA – MINECO
- Se brindó apoyo técnico en la segunda adenda del proyecto de cooperación Fortalecimiento de las cadenas de valor priorizadas con MIPYMES y cooperativas rurales en Guatemala”
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del sistema SIGEACI de SEGEPLAN.
- Se brindó apoyo técnico en los TDR de Desarrollo de Planes de Acción para el Fortalecimiento de las Cadenas de Valor de Textiles Mayas.
- Se brindó apoyo técnico en reunión mesa técnica de gobernanza PAGE GT diciembre.



Katherin Mishelle Vásquez Ramos

Jefe Inmediato:



Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
 Director
 Dirección de Servicios Financieros
 y Técnico Empresariales
 Ministerio de Economía

Licda. Julia Elizabet Rodríguez Xocoy
 Asesora de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial
 Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
 Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN BLAYMIRO, MEJÍA

Nit Emisor: 34028781

JUAN BLAYMIRO MEJIA

4 AVENIDA 3-28 COLONIA LA COLINA LOTE 244, zona 5,
QUETZALTENANGO, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

92BDA17D-087F-4CA6-86C7-60ADB86D37AC

Serie: 92BDA17D Número de DTE: 142560422

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:41:13

Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 08:41:13

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales, prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato número MIPYME-105-056-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. TOTAL: Quince Mil Quetzales exactos. CANCELADO.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



JUAN BLAYMIR
O MEJÍA
(SOA)

Firmado
digitalment
e por JUAN
BLAYMIRO
MEJÍA (SOA)

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Carlos Fernando
Díaz Alvarado
Contribuyendo juntos por Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Juan Blaymiro Mejía
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105 / DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES / SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL.

Mes y año del Informe	Diciembre de 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-056-029-2025
------------------------------	-------------------	---------------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 de diciembre de 2025	al:	31 de diciembre de 2025
-------------------------------	-------------	-------------------------	------------	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD TDR: Asesorar profesionalmente con la elaboración de los diagnósticos de las necesidades de capacitación para el sector artesanal, identificando nuevos grupos organizados, según lo requerido por el programa, a nivel nacional;

- a. Se asesoró profesionalmente en el proceso de liquidación de los expedientes del “Curso en Diseño de nueva línea de productos artesanales”, en las técnicas de cuero, mostacilla, barro, cerámica, telar de cintura y bordado a mano.
- b. Se asesoró profesionalmente en la revisión de diagnósticos del potencial artesanal de grupos identificados en las técnicas de cestería y telar de cintura en San Lucas Tolimán, Sololá y Tactic, Alta Verapaz.

ACTIVIDAD TDR: Brindar asesoría en el análisis y propuesta del recurso humano idóneo, así como los recursos físicos requeridos para el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos del programa Innovación Artesanal.

- a. Se asesoró profesionalmente en la identificación de materiales e instrumentos de trabajo que los grupos de artesanos identificados en San Lucas Tolimán, Sololá y Tactic, Alta Verapaz deben de tener para las técnicas de cestería y telar de cintura.
- b. Se asesoró profesionalmente en la revisión de la planificación semanal de actividades del equipo técnico del Programa Innovación Artesanal.
- c. Se asesoró profesionalmente a MIPYMES de Sololá, Totonicapán, Sacatepéquez, Quetzaltenango, Chimaltenango, Sacatepéquez y Baja Verapaz para fortalecimiento y orientación para participar en INTERFER 2025 en el Parque de la Industria, ciudad de Guatemala.

ACTIVIDAD TDR: Brindar asesoría para identificar y proponer alianzas estratégicas con los sectores público, privado, academia y otros actores relevantes del sector procurando el apoyo para los grupos de artesanos establecidos.

- a. Se asesoró profesionalmente en la conformación de una alianza con Gobernación del departamento de Alta Verapaz para el fortalecimiento de un grupo de artesanas del municipio de Tactic, Alta Verapaz a través de la capacitación Teoría del Color.
- b. Se asesoró profesionalmente en la conformación de una alianza con la DMM de la Municipalidad de San Lucas Tolimán del departamento de Sololá para el fortalecimiento de un grupo de artesanas de dicho municipio, a través de la capacitación de Cestería Plástica.

ACTIVIDAD TDR: Asesorar profesionalmente con la elaboración de la planificación financiera y dar el seguimiento a las actividades necesarias para dar cumplimiento a la ejecución del presupuesto, los indicadores y metas del programa de acuerdo con el plan operativo anual;

- a. Se asesoró profesionalmente en los procesos de elaboración de informes y liquidaciones de todas las actividades tanto del Proyecto Mujer como Tejiendo Alimentos del Programa Innovación Artesanal.
 - b. Se asesoró profesionalmente en la logística de las capacitaciones "Teoría del Color" y "Cestería Plástica" realizadas en Tactic, Alta Verapaz y San Lucas Toliman, Sololá.
 - c. Se asesoró profesionalmente en reuniones semanales con la asesora de Servicios de Desarrollo Empresarial del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para rendir informe de los logros derivados de los apoyos brindados a grupos de artesanos por parte del Programa Innovación Artesanal.
 - d. Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de metas físicas del Programa Innovación Artesanal del presente mes.
 - e. Se asesoró profesionalmente en la revisión de las planificaciones de actividades semanales de los técnicos del Programa Innovación Artesanal del presente mes.
 - f. Se asesoró profesionalmente en el seguimiento del borrador de la proyección de gatos del Programa Innovación Artesanal para el año 2026.
 - g. Se asesoró profesionalmente en reuniones con la representante de la DMM de la municipalidad de San Lucas Tolimán para coordinar dos capacitaciones en Cestería Plástica para artesanas de dicho municipio.
- 

- a. Se asesoró profesionalmente con la participación en reuniones con representantes de la Asociación Batz y Gobernación de Alta Verapaz, para coordinar una capacitación sobre Teoría del Color para tejedoras del municipio de Tactic, departamento de Alta Verapaz.
- b. Se asesoró profesionalmente con la participación en reuniones con miembros del equipo técnico del Programa Innovación Artesanal para el seguimiento de la planificación semanal.

JUAN Firmado
BLAYMIR digitalment
O MEJÍA e por JUAN
 BLAYMIRO
(SOA) MEJÍA (SOA)

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Vo.Bo.


Licda. Julia Elizabeth Rodríguez Xocoy
Asesora de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

NICOLAS , PETZEY RATZÁN

Nit Emisor: 67966241

NICOLAS PETZEY RATZÁN

CALLEJÓN PACAY zona 1, SANTIAGO ATITLÁN, SOLOLÁ

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

65B2C351-CDA2-4A9B-9A95-4B01D8BE9D7C

Serie: 65B2C351 Número de DTE: 3449965211

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 15:06:51

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 15:06:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos, prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía según contrato número MIPYME-105-058-029-2025, correspondiente del mes de diciembre de 2025. TOTAL: NUEVE MIL SETECIENTOS QUETZALES EXACTOS. CANCELADO.	9,700.00	0.00	0.00	9,700.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,700.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Nombre: NICOLAS PETZEY RATZÁN
Emitido por: SB CA1



Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Carlos Fernando
Díaz Alvarado

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	NICOLAS PETZEY RATZÁN
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES/SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-058-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo técnico con el desarrollo de actividades y capacitaciones para los artesanos beneficiarios de los municipios donde se encuentra implementado el Programa Innovación Artesanal dentro del territorio de Sololá, con el objetivo de mejorar el proceso de producción y desarrollo de productos de calidad que cumplan con los procedimientos técnicos adecuados; y estándares de calidad necesarios; y apliquen su oficio productivo a una actividad micro empresarial que les genere un ingreso familiar adicional, así como la entrega de kits y/o materia prima para la producción de nuevos diseños generados por el Programa Innovación Artesanal;

- Se brindó apoyo técnico con el grupo de Artesanas Parramos en capacitación de bisutería, elaboración de Collares de perlas para bodas y pulseras con nuevo diseño en Parramos Chimaltenango.
- Se brindó apoyo técnico con el grupo de Echo con Amor en capacitación de mostacilla elaboración de portavasos en mostacilla redondos con flecos, medidas de 3 pulgadas de diámetros en tonos blancos, gris, blanco plateado en Chuk Muk Santiago Atitlán, Sololá
- Se brindó apoyo técnico con el grupo de Tejedoras Juaneras en capacitación de telar de cintura, elaboración en lienzo de brocado de panal de abejas en San Juan La Laguna, Sololá.
- Se brindó apoyo técnico con el grupo de tejedoras de Tactic en capacitación de teoría del color Tactic, Alta Verapaz.
- Se brindó apoyo técnico con el grupo de artesana de panajchel en capacitación de desarrollo de cestería plástica en Panajchel, Sololá.

Brindar apoyo técnico con la producción y desarrollo de nuevos productos, mejora en tiempos de producción y/o entrega, y con el cumplimiento de los procesos de producción y lineamientos de diseño y comercialización establecidos; así como la entrega de kits y/o materia prima para la producción de nuevos diseños generados por el Programa Innovación Artesanal;

- Se brindó apoyo técnico con el grupo de artesanas de panajchel en la entrega de materiales de cestería plástica en panajchel, Sololá.

Brindar apoyo técnico con el registro de los empresarios, emprendedores y beneficiarios del Programa Innovación Artesanal, incorporando mensualmente la información de las metas cumplidas, en la plataforma informática del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME

- Se brindó apoyo técnico a los grupos del departamento de Sololá en actualización de datos de los grupos atendidos en el mes de diciembre del 2025, del programa de Innovación Artesanal del Ministerio de Economía.

Brindar apoyo técnico con la presentación de los avances y resultados de las actividades de producción artesanal del Programa Innovación Artesanal en las reuniones de seguimiento;

- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo del informe mensual del mes de diciembre, factura, verificador, omiso.
- Se brindó apoyo técnico en avance de las metas físicas, ingreso de beneficiarios en el sistema de MINECO del mes de diciembre del programa de Innovación Artesanal del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en ordenamiento de la papelería de los grupos atendidos en las capacitaciones brindadas en el mes de diciembre en el programa de Innovación Artesanal Del Ministerio de Economía.

Brindar apoyo técnico para realizar el diagnóstico de potencial artesanal según la ficha del Programa Innovación Artesanal, realizando actualizaciones periódicamente y/o cuando le sea requerido; y a la vez monitoreando los pedidos comerciales que se generen con los grupos de artesanos atendidos por el Programa Innovación Artesanal velando que se cumpla con los plazos solicitados, así como con las especificaciones ofrecidas; y posteriormente apoyando con el seguimiento de los pagos por parte de las empresas comercializadoras a los grupos de artesanos;

- Se brindó apoyo técnico en realizar el diagnostico Potencial Artesanal al grupo Tactic, se logró recabar información detallad de las actividades, producción y comercialización, Tactic Alta Verapaz.
- Se brindó apoyo técnico en realizar el diagnostico Potencial Artesanal al grupo panajchel, se logró recabar información detallad de las actividades, producción y comercialización, Panajchel, Sololá.



Nombre: NICOLAS PETZEY RATZÁN

Emitido por: 5B CA1

Nicolas Petzey Ratzán

JUAN BLAYMIR
O MEJÍA
(SOA)

Firmado digitalment
e por JUAN
BLAYMIRO
MEJÍA (SOA)

Firma y sello Jefe inmediato

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Vo.Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO JOSÉ , POZ SAM

Nit Emisor: 66551331

MARIO JOSÉ POZ SAM

CAMINO PUENTE 1-44 ALDEA LA ESTANCIA, zona 1, CANTEL,
QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

76ACDDA1-C47C-46B9-A5CB-33AF899B67A9

Serie: 76ACDDA1 Número de DTE: 3296478905

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 16:29:57

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 16:29:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos, prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato número MIPYME-105-059-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. Total: Nueve mil setecientos quetzales exactos. CANCELADO.	9,700.00	0.00	0.00	9,700.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,700.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MARIO JOSÉ POZ
SAM

Firmado
digitalmente
por MARIO
JOSÉ POZ SAM



Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

 **Contribuyendo juntos por Guatemala**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MARIO JOSÉ POZ SAM
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105 / DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES / SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-059-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo técnico con el desarrollo de actividades y capacitaciones para los artesanos beneficiarios de los municipios donde se encuentra implementado el Programa Innovación Artesanal dentro del territorio de Quetzaltenango, con el objetivo de mejorar el proceso de producción y desarrollo de productos de calidad que cumplan con los procedimientos técnicos adecuados; y estándares de calidad necesarios; y apliquen su oficio productivo a una actividad micro empresarial que les genere un ingreso familiar adicional, así como la entrega de kits y/o materia prima para la producción de nuevos diseños generados por el Programa Innovación Artesanal.

- Se brindó apoyo técnico en capacitación de cestería a grupo de artesanas de San Lucas Tolimán, Sololá desarrollo de cestas, armado, mangas y remate con hilo plástico.
- Se brindó apoyo técnico en capacitación de tejido en telar de pedal a grupo de artesanas "San Pedranas" en San Pedro Sacatepequez, San Marcos, desarrollo de arremetido de hilo en peine y aviadura, ajuste de telar y henchido de trama.

Brindar apoyo técnico con el registro de los empresarios, emprendedores y beneficiarios del Programa Innovación Artesanal, incorporando mensualmente la información de las metas cumplidas, en la plataforma informática del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME, también apoyar técnicamente a las Sedes de Dinamización Económica para vincular las acciones en campo en beneficio los grupos atendidos, por los Programas del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME, del Ministerio de Economía

- Se brindó apoyo técnico en el registro de beneficiarias y beneficiarios de artesanos atendidos durante el mes de diciembre, de acuerdo al tipo de actividades y sub productos que establece el vice ministerio de la MIPYME.
- Se brindó apoyo técnico en subir a la plataforma de la MIPYME, las y los beneficiarios atendidos durante el mes de diciembre de 2025 para el registro estadístico de población atendida durante el período.
- Se brindó apoyo técnico al participar en las diferentes reuniones virtuales y presenciales para coordinar las diferentes actividades con el equipo técnico.

MARIO Firm
JOSÉ digit
POZ te pr
SAM MAF
JOSI
SAM

Brindar apoyo técnico con la redacción, revisión y seguimiento de reportes, oficios y documentos internos y/o externos relacionados a la producción artesanal del área de Quetzaltenango

- Se brindó apoyo técnico en la redacción de informes y diagnósticos de las capacitaciones brindadas en los municipios atendidos, por medio de articulación productiva durante el mes de diciembre.

MARIO
JOSÉ POZ
SAM

Firmado
digitalmente
por MARIO
JOSÉ POZ SAM

MARIO JOSÉ POZ SAM

JUAN
BLAYMIR
O MEJÍA
(SOA)

Firmado
digitalment
e por JUAN
BLAYMIRO
MEJÍA (SOA)

Firma y sello Jefe Inmediato

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Vo.Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

ALEJANDRA BEATRIZ, GARCÍA PONCIO

Nit Emisor: 103073167

ALEJANDRA BEATRIZ GARCÍA PONCIO

PARAJE PAXINABAJ CAMINO PRINCIPAL 8255 PB ELEN., zona 0,
TOTONICAPÁN, TONONICAPÁN

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

46FFE920-738B-464F-A328-B6A1C0F06E56

Serie: 46FFE920 Número de DTE: 1938507343

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 13:20:25

Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 13:20:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos, prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato número MIPYME-105-060-029-2025 correspondiente al mes de diciembre de 2025. Total: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS. CANCELADO.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Alejandra Beatriz García Ponce
Alejandra Beatriz García Ponce

Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Carlos Fernando
Díaz Estrada

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

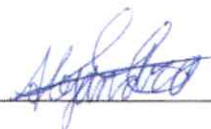
Nombre completo del contratista	Alejandra Beatriz García Poncio
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105 / DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES / SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-060-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del	1 DE DICIEMBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------	-----	------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico con el proceso de identificación de la situación actual del sector artesanal, con relación a su entorno económico y sus necesidades de innovación para la inserción de forma competitiva en los mercados respectivos.**
- Se brindó apoyo técnico en la identificación de potencial artesanal a grupos de artesanos para capacitación durante el mes de diciembre de 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en la identificación de necesidades de la diversificación de diseños de productos artesanales de los grupos de Totonicapán, Sololá, Quetzaltenango, Sacatepéquez, Alta Verapaz, etc.
- b) **Brindar apoyo técnico con la programación y el desarrollo de actividades en materia de desarrollo empresarial a grupos de artesanos, por medio de revisiones de los programas y planes institucionales de formación, capacitación, promoción e innovación artesanal y gestión de mercados, proponiendo cambios, mejoras y/o actualizaciones, así como el monitoreo, registro de grupos de artesanos atendidos, registro de insumos y/o herramientas brindadas a grupos de artesanos, los proyectos de apoyo al sector artesanal e ingreso de grupos de artesanos atendidos a la plataforma virtual.**
- Se brindó apoyo técnico para subir a la plataforma del Viceministerio de MIPYME los registros estadísticos de los beneficiarios atendidos.
 - Se brindó a poyo técnico en la revisión de inventario del programa de innovación artesanal.
 - Se brindó apoyo técnico en la realización de kits de insumos de hilo y cinta plástica, hilo de algodón, mostacilla y herramientas artesanales para los grupos atendidos en el mes de octubre.
 - Se brindó apoyo técnico en el despacho y envió de insumos a los distintos grupos de Artesanos.



c) **Brindar apoyo técnico para realizar diagnósticos, línea base, planificación, desarrollo y seguimiento de actividades para el fortalecimiento empresarial de los grupos de artesanos y fomentar la empresarialidad en los grupos de artesanos a través de asistencia técnica, capacitaciones, talleres, asesorías, ferias artesanales y vinculaciones comerciales.**

- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de capacitaciones sobre las distintas técnicas artesanales como: capacitación de Mostacilla, cestería plástica a los distintos grupos de artesanos de Guatemala.

d) **Brindar apoyo técnico con la redacción, revisión y seguimiento de reportes, informes, memoria de labores, oficios y documentos internos y/o externos relacionados al desarrollo de las actividades del Programa Innovación Artesanal;**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de reportes que detallan las capacitaciones realizadas, destacando los logros y aprendizajes obtenidos por los grupos participantes atendidos por el equipo de Innovación Artesanal.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informe de logros mensuales.
- Se brindó apoyo técnico en el proceso de recepción de solicitudes de grupos de artesano dirigido programa de Tejiendo Alimentos, Programa Mujer.


Alejandra Beatriz García Poncio
Nombre y firma del contratista

JUAN
BLAYMIRO
MEJÍA (SOA)
Firmado digitalmente por JUAN BLAYMIRO MEJÍA (SOA)

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico-Empleatarios
Ministerio de Economía
Vo.Bo. _____
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

Factura

SAUL FELIPE, MORALES JAUREGUI

Nit Emisor: 3958582

SAUL FELIPE MORALES JAUREGUI

BOULEVARD LOS CIPRESALES 12-22 COLONIA JARDINES DE LA ASUNCION, zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7292BF32-0DE4-4E31-974B-C45ED33B6579

Serie: 7292BF32 Número de OTE: 233066033

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 10:53:10

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 10:53:10

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-061-029-2025, correspondiente al mes de Diciembre de 2025. TOTAL: Dieciocho mil quetzales exactos. CANCELADO.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Saul Felipe Morales Jauregui



Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Carlos Fernando
Dorado Estrada

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

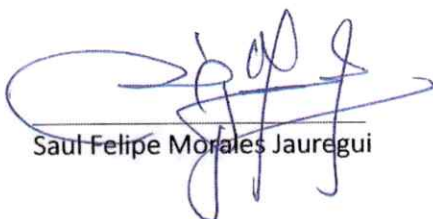
Nombre completo del contratista	Saul Felipe Morales Jauregui		
Dependencia	Unidad ejecutora 105/ Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales/Servicios de Desarrollo Empresarial		

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME- 105-061-029-2025 .
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------------

Período de actividades	del	01 de diciembre de 2025	al:	31 de diciembre de 2025
------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) ACTIVIDAD TDR:** *Asesorar y colaborar en el proceso de proponer, programar e implementar estrategias y en el desarrollo de actividades necesarias para garantizar la continuidad de las relaciones con diversos actores de la sociedad y alcanzar los objetivos del Departamento de Fortalecimiento al Emprendimiento a nivel nacional de acuerdo con las Leyes y Políticas vigentes; integrando el ecosistema de emprendimiento en Guatemala con el propósito de establecer alianzas estratégicas;*
- Se colaboró y asesoró con la presentación del Plan de Trabajo Anual de la Unidad, ante las autoridades superiores, mismo que fue aprobado por la Viceministra de Desarrollo de la Mipyme.
 - Se colaboró y asesoró con la presentación del esquema de presupuesto de la Unidad de Emprendimiento.
 - Se colaboró y asesoró con la presentación del cronograma de ejecución de la Unidad de Emprendimiento.
- b) ACTIVIDAD TDR:** *"Asesorar y colaborar en el proceso de vinculación de las operaciones y actividades del Departamento de Fortalecimiento al Emprendimiento y/u otros programas implementados por el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y el Ministerio de Economía, con el fin de alcanzar eficiencia en los servicios de emprendimiento, Así como el proceso de promoción, comunicación y divulgación de la información de los servicios del Departamento para el Fortalecimiento Emprendimiento, con el fin de ir fomentando una mentalidad y cultura del emprendimiento en Guatemala; "*
- Se colaboró y asesoró para la coordinación de la mesa técnica de emprendimiento y empresarialidad.
 - Se colaboró y asesoró en la primera reunión de coordinación de la Enif, de la MTEE.
 - Se colaboró y asesoró con el esquema general de trabajo de la Unidad de Emprendimiento.
- c) ACTIVIDAD TDR:** *"Asesorar y colaborar en el proceso de proponer, programar e implementar estrategias y en el desarrollo de actividades necesarias para garantizar la continuidad de las relaciones con diversos actores de la sociedad y alcanzar los objetivos del Departamento de Fortalecimiento al Emprendimiento a nivel nacional de acuerdo con las Leyes y Políticas vigentes; integrando el ecosistema de emprendimiento en Guatemala con el propósito de establecer alianzas estratégicas;*
- Se colaboró y asesoró participando de forma activa en diferentes mesas técnicas de trabajo, a las que fue invitado el Ministerio de Economía a través de la Unidad De Emprendimiento por el tipo de alcance enfocado a los emprendimientos.


Saul Felipe Morales Jauregui

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Vo. Bo. _____
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ALEJANDRO, CUZAL MEJÍA

Nit Emisor: 56580126

CARLOS ALEJANDRO CUZAL MEJIA

1 CALLE LOTE 32-00 COLONIA SAUZALITO III, zona 6, CHINAUTLA, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6TA AVENIDA 9-80, 325, ZONA 1 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1A209065-3DA6-49C7-81E7-B0ABB927EC16

Serie: 1A209065 Número de DTE: 1034308039

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:18:47

Fecha y hora de certificación: 04-dic-2025 09:18:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos, prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato número MIPYME-105-062-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. TOTAL: Catorce mil quetzales exactos. CANCELADO.	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Carlos Alejandro Cuzal Mejía

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz

Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Carlos Francisco
Quenda Estrada

Contribuyendo juntos por Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR
SERVICIOS TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	CARLOS ALEJANDRO CUZAL MEJÍA
Dependencia	Unidad Ejecutora 105 / Dirección de Servicios Financieros Empresariales / Servicios de Desarrollo Empresarial

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-062-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	--------------------------------

Período de actividades	del:	01 de Diciembre de 2025	al:	31 de Diciembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **ACTIVIDAD TDR: Brindar apoyo técnico para promover los lineamientos de Política Económica vigente, relacionados a la Dinamización de la Economía Territorial, La Política Nacional de Competitividad y la Política Nacional de Emprendimiento “Guatemala Emprende” y todos aquellos proyectos y programas del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME; y apoyar técnicamente para la vinculación entre autoridades locales, sector público, privado, la academia y sociedad civil fomentando el crecimiento económico a través de estrategias de desarrollo económico basadas en los ejes de equidad de género, emprendimiento, formalización y generación de empleo; dando seguimiento, monitoreo y evaluación a las alianzas estratégicas que realicen los Asesores y/o Técnicos de las Sedes de Dinamización Económica;**
 - a. Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial en el cumplimiento de leyes, reglamento y normativas vigentes para la elaboración de documentación para los eventos de las 15 Sedes de Dinamización, realizando revisión en las planificaciones para el ejercicio fiscal 2026.
 - b. Se brindó apoyo técnico en la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial en la elaboración de estrategias de intervención para cada una de las sedes de dinamización detallando cada actividad propia de cada sede, dicha estrategia tiene como meta la formalización empresarial de cada emprendedor y microempresario que se encuentra en la informalidad de cada departamento.
 - c. Se brindó apoyo técnico en el proceso de contratación para los nuevos delegados de las sedes de Izabal, Santa Rosa, El Progreso, Suchitepéquez, Escuintla y El Quiché para la apertura de las nuevas sedes.
- **ACTIVIDAD TDR: Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las promociones y vinculaciones que realicen los Asesores y/o Técnicos de Dinamización Económica de las Sedes y Centros de Atención para promover cursos, capacitaciones, seminarios y otros eventos dirigidos a los microempresarios, pequeños y medianos empresarios y emprendedores; Así como el seguimiento, monitoreo y evaluación de la información que proporcionan los Asesores y/o Técnicos de las Sedes de Dinamización Económica sobre herramientas y productos financieros y servicios de desarrollo empresarial que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender demandas de los diferentes sectores, procurando realizar capacitaciones de actualización de dicha información, Apoyar en la elaboración de una propuesta de un manual de normas y procedimientos que establezca la forma de desarrollar las actividades que realizan las sedes de dinamización, que permita su funcionamiento de forma eficiente y efectiva, dando el debido seguimiento para su aprobación e implementación, procurando su actualización de forma periódica;**
 - a. Se brindó apoyo técnico en la verificación de las liquidaciones de las distintas capacitaciones realizando una revisión a cada expediente que ingreso por parte de las 15 Sedes de Dinamización en cumplimiento a los objetivos del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME, correspondiente al mes de diciembre 2025.
 - b. Se brindó apoyo técnico en la validación para la realización de cursos y talleres para el ejercicio fiscal 2025 realizando una revisión a cada planificación por parte de las 15 Sedes de Dinamización en cumplimiento a los objetivos del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME, correspondiente al mes de diciembre 2025.
 - d. Se brindó apoyo técnico en la validación para la realización de eventos de promoción de productos de microempresarios, pequeños y medianos empresarios, para el ejercicio fiscal 2025 realizando una revisión a cada planificación por parte de las 15 Sedes de Dinamización en cumplimiento a los objetivos del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME, correspondiente al mes de diciembre 2025.
 - c. Se brindó apoyo técnico en la revisión de la Planificación establecida para las sedes y cuenten con presupuesto para las actividades para el ejercicio fiscal 2026, esta planificación se presentó a las Autoridades del Viceministerio de Desarrollo de la Mipyme y a las Sedes de Dinamización Económica.

- **ACTIVIDAD TDR:** Brindar apoyo técnico para el proceso de identificación y seguimiento a grupos de emprendedores, productores, cooperativas, gremiales, cámaras, organizaciones de desarrollo de jóvenes emprendedores, de empresarios de Microempresas, Pequeñas y Medianas Empresas a nivel local y regional con el propósito de integrarlos a los programas y proyectos del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para el desarrollo de emprendimiento, fortaleciendo las capacidades competitivas de los sectores atendidos dentro del marco de acción del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y sus Dependencias; e identificar y dar seguimiento de los programas y/o proyectos de interés del territorio identificados por los Asesores y/o Técnicos de Apoyo de las Sedes de Dinamización Económica, para que puedan canalizarse ante las instituciones de Cooperación Internacional, relacionadas con el fortalecimiento de MIPYMES y otras áreas de desarrollo empresarial, social y económico;
- a. Se brindó apoyo técnico en seguimiento a reuniones en las que participan las Sedes de Dinamización con el objetivo de promocionar los servicios que se prestan dentro del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME, específicamente en la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial.
- b. Se brindó apoyo técnico en la preparación del informe para las diferentes citaciones que le realizan a la Viceministra Ugalde.
- **ACTIVIDAD TDR:** Brindar apoyo técnico en la actualización de las bases de datos y sistemas de beneficiarios, el análisis y seguimiento del avance y cumplimiento de metas de las Sedes de Dinamización Económica a nivel nacional; apoyando en la integración, presentación y seguimiento al cronograma mensual de actividades programadas por las Sedes de Dinamización Económica a nivel nacional.
- a. Se brindó apoyo técnico en seguimiento del avance y cumplimiento de las metas de las Sedes de Dinamización, entregando la matriz correspondiente al mes de agosto y del registro de metas al área de Monitoreo y Seguimiento de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial la información, para que fuera enviado a la Unidad de Planificación del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.
- b. Se brindó apoyo técnico en seguimiento sobre la actualización de la base de datos y sistema de beneficiarios con el que cuenta el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME, solicitando a los Asesores de las Sedes de Dinamización realizar la carga de todos los beneficiarios atendidos en los eventos, capacitaciones y talleres que se realizan dentro de las sedes.
- **ACTIVIDAD TDR:** Brindar apoyo técnico en la programación de visitas periódicas de seguimiento a cada Sede, con el propósito de monitorear las actividades y acciones ejecutadas de acuerdo a la planificación estratégica aprobada por la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial priorizando su importancia, impacto, riesgo y oportunidad, procurando dar acompañamiento en las actividades que realizan, debiendo presentar los primeros 5 días de cada mes a la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial, para su aprobación, un informe pormenorizado y debidamente documentado sobre las visitas y actividades realizadas en cada Sede; Así también apoyar en las gestiones necesarias para el cumplimiento de las actividades administrativas, suministro de insumos y equipo, vehículos y/o combustibles, viáticos y/o reconocimiento de gastos, pagos a arrendatarios y/o proveedores y todas aquellas gestiones que se consideren necesarias para garantizar el buen funcionamiento y condiciones adecuadas de las instalaciones y personal que atiende las Sedes de Dinamización;
- a. Se brindó apoyo técnico en la presentación de formatos a utilizar para solicitudes de viáticos, reconocimientos de gastos, proceso de compra, notas de origen y liquidaciones, estos formatos fueron entregados a cada delegado y asistente de sede.
- **ACTIVIDAD TDR:** Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;
- a. Se brindó apoyo técnico en dar respuestas a requerimientos, acompañamiento y participación en reuniones y citaciones con distintos Diputados.
- b. Se brindó apoyo técnico en preparación de documentación para solicitar distintas compras para la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial, siendo estas específicas insumos para visibilizar de las Sedes y los distintos programas de la Dirección.
- c. Se brindó apoyo técnico en dar respuesta a información pública, dicha información se entregó en el plazo establecido.

Nombre y firma del contratista

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
 Director
 Dirección de Servicios Financieros
 y Técnico Empresariales
 Ministerio de Economía
 Vo.Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

RINA GRACIELA , CABRERA RUIZ DE CALDERÓN

Nit Emisor: 25017055

RINA GRACIELA CABRERA RUIZ DE CALDERÓN

15-33 COLONIA PROYECTOS 4-4 18 CALLE, B, zona 6, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9E537A17-D092-4653-8BDC-CAC3E5E1719B

Serie: 9E537A17 Número de DTE: 3499247187

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 10:29:53

Fecha y hora de certificación: 04-dic-2025 10:29:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato número MIPYME-105-063-029-2025. Correspondiente al mes de diciembre 2025. Total: nueve mil quetzales exactos. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RINA
GRACIELA
CABRERA RUIZ

Firmado
digitalmente por
RINA GRACIELA
CABRERA RUIZ



Lic. Carlos Josue Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	RINA GRACIELA CABRERA RUÍZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES /SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-063-029-2025
--------------------------	-----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	1 DE DICIEMBRE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **ACTIVIDAD TDR:** Brindar apoyo técnico con la integración, presentación, y seguimiento al cronograma mensual de actividades programadas por las Sedes de Dinamización Económica a nivel nacional; realizando visitas periódicas de seguimiento a cada Sede, con el propósito de monitorear las actividades y acciones ejecutadas de acuerdo con la planificación estratégica aprobada por la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial, priorizando su importancia, impacto, riesgo, y oportunidad.
- Se apoyó técnicamente en la integración, presentación, y seguimiento al cronograma mensual de actividades programadas por las Sedes de Dinamización Económica a nivel nacional.
 - Se apoyó técnicamente en visitas a las sedes de Dinamización económica con el fin de monitorear las actividades y acciones según la planificación estratégica aprobada por la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial.
- b) **ACTIVIDAD TDR:** Brindar apoyo técnico con el seguimiento, monitoreo, y evaluación de la información que proporcionan los Asesores y / o Técnicos de las Sedes de Dinamización Económica sobre herramientas y productos financieros y servicios de desarrollo empresarial que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender diferentes sectores:
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento de la información proporcionada por asesores y técnicos de las sedes de dinamización económica sobre herramientas y los servicios de desarrollo empresarial que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
- c) **ACTIVIDAD TDR:** Brindar apoyo técnico con el análisis y seguimiento del avance y cumplimiento de metas de las Sedes de Dinamización Económica a nivel nacional:
- Se apoyó técnicamente en el análisis de los avances y cumplimientos de las metas de las Sedes de Dinamización Económica.
 - Se apoyó técnicamente en el seguimiento de los avances y cumplimientos de las metas de las Sedes de Dinamización Económica.
- d) **ACTIVIDAD TDR:** Brindar apoyo técnico con el seguimiento de la actualización de las bases de datos y sistemas de beneficiarios que correspondan al marco de acción del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME:
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento de la actualización de las bases de datos y sistemas de beneficiarios de las sedes de Dinamización Económica

e) **ACTIVIDAD TDR:** Brindar apoyo técnico con la integración, presentación, y seguimiento al cronograma mensual de actividades programadas por las Sedes de Dinamización Económica a nivel nacional; realizando visitas periódicas de seguimiento a cada Sede, con el propósito de monitorear las actividades y acciones ejecutadas de acuerdo con la planificación estratégica aprobada por la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial, priorizando su importancia, impacto, riesgo, y oportunidad.

- Se apoyó técnicamente en la integración, presentación, y seguimiento al cronograma mensual de actividades programadas por las Sedes de Dinamización Económica a nivel nacional.
- Se apoyó técnicamente en visitas a las sedes de Dinamización económica con el fin de monitorear las actividades y acciones según la planificación estratégica aprobada por la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial.

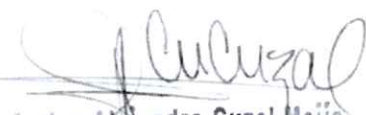
f) **ACTIVIDAD TDR:** Brindar apoyo técnico con el seguimiento, monitoreo, y evaluación de la información que proporcionan los Asesores y / o Técnicos de las Sedes de Dinamización Económica sobre herramientas y productos financieros y servicios de desarrollo empresarial que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender diferentes sectores:

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento de la información proporcionada por asesores y técnicos de las sedes de dinamización económica sobre herramientas y los servicios de desarrollo empresarial que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME

RINA
GRACIELA
CABRERA RUIZ

Firmado
digitalmente por
RINA GRACIELA
CABRERA RUIZ

Nombre y firma del contratista


Carlos Alejandro Cuzal Mejía
Sedes de Dinamización Económica
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Vo.Bo.

Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

Factura Pequeño Contribuyente

BITIA NAARA , AGUSTIN BARRIOS

Nit Emisor: 85206296

BITIA NAARA AGUSTIN BARRIOS

4 CALLE A 7-07 CONDOMINIO VILLAS DE DOÑA LEONOR, zona 6,
VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BCE5A51F-ADC3-48D2-AC5B-470D49219144

Serie: BCE5A51F Número de DTE: 2915256530

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 07:31:50

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 07:31:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-064-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. TOTAL: Ocho Mil Quetzales Exactos. CANCELADO.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

BITIA NAARA Firmado
AGUSTIN digitalmente por
BARRIOS BITIA NAARA
AGUSTIN BARRIOS



Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Dirección
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Carlos F. Alvarado
Diciembre 2025

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	BITIA NAARA AGUSTIN BARRIOS
Dependencia	UNIDAD EJECUTRA 105 /DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES/ SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	Diciembre, 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-064-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD TDR: “Asesorar profesionalmente cuando le sea requerido con la redacción y/o seguimiento de reportes y/o actividades de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial”.

- a) Se colaboró profesionalmente con la redacción de oficios y notas de origen para la correcta gestión administrativa de la Unidad de Sedes de Dinamización Económica.

ACTIVIDAD TDR: “Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”.

- a) Se colaboró profesionalmente con la verificación, corrección, gestión y seguimiento de las liquidaciones de las actividades planificadas en el mes de noviembre de las sedes departamentales de la unidad de Sedes de Dinamización Económica.
- b) Se colaboró profesionalmente con la actualización y control de la base de datos digital de los documentos recibidos en Sedes de Dinamización Económica, el cual sirvió de apoyo para el cumplimiento efectivo de los programas y planeaciones de noviembre.
- c) Se colaboró profesionalmente con la creación de la base de datos física de los documentos recibidos en Sedes de Dinamización Económica, el cual sirvió para almacenar y gestionar de manera organizada y segura los documentos de planificación del año 2025, permitiendo un acceso rápido y eficiente.
- d) Se colaboró profesionalmente en las actividades administrativas asignadas por el área de Sedes de Dinamización Económica.

BITIA NAARA AGUSTIN BARRIOS
Firmado digitalmente por BITIA NAARA AGUSTIN BARRIOS

- e) Se colaboró profesionalmente con la redacción de oficios administrativos para la realización del evento Capacitación "Nuevo Modelo de Atención SDE".

BITIA NAARA
AGUSTIN
BARRIOS

Firmado
digitalmente por
BITIA NAARA
AGUSTIN BARRIOS

Nombre y firma del contratista

Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Vo.Bo.

Nombre de autoridad inmediata, firma y sello


Carlos Alejandro Cuzal Mejía
Sedes de Dinamización Económica
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

SELVIN ESTUARDO , ROLDÁN JIMÉNEZ

Nit Emisor: 30010497

SELVIN ESTUARDO ROLDAN JIMENEZ

12 CALLE B 4-78 zona 1, CHIMALTENANGO, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

12365B51-6EC2-4AB0-9DFA-6458A00C4554

Serie: 12365B51 Número de DTE: 1858226864

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 13:03:00

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 13:03:00

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-065-029-202 5, correspondiente al mes de diciembre de 2025. TOTAL: Diez Mil Quetzales Exactos. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Selvin Estuardo Firmado digitalmente
por Selvin Estuardo
Roldán Jiménez Roldán Jiménez



Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Carlos Forero
Dante Estrada

Contribuyendo juntos por Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Selvin Estuardo Roldán Jiménez
Dependencia	Unidad ejecutora 105/ Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales/Servicios de Desarrollo Empresarial

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-065-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del	01 de diciembre de 2025	al:	31 de diciembre de 2025
------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **ACTIVIDAD TDR:** *Asesorar profesionalmente promoviendo los lineamientos de Política Económica vigente, Crecimiento Económico, Incluyente y Sostenible, relacionados a la Dinamización de la Economía Territorial, La Política Nacional de Competitividad y la Política Nacional de Emprendimiento "Guatemala Emprende"; vinculando a los emprendedores, micro, pequeños y medianos empresarios de cada Departamento a los programas de Innovación y a todos aquellos proyectos activos y programas del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME".*
- Se colaboró y asesoró de forma profesional, sosteniendo llamadas telefónicas con los representantes y presidentes de diferentes grupos organizados, asociaciones, comités y organizaciones gubernamentales para poder realizar el plan operativo del primer cuatrimestre del siguiente año, en donde se plasmaron las actividades de formación, asesoría empresarial y eventos feriales que contribuyan con el desarrollo, formación y formalización de los emprendimientos, microempresas y pequeñas empresas del departamento de Chimaltenango. Se contempló el dejar plasmadas fechas específicas para la realización de los eventos, en las cuales se acoplen a las necesidades de la población y por, sobre todo, que exista un sentido común.
- Se colaboró dando seguimiento a emprendedores y empresarios que buscan asesorarse en temas de participación en los programas de formalización y en específico el ser proveedores del estado, con la finalidad de poder expandirse en sus actividades económicas, buscar nuevos aliados estratégicos y el tener acceso a las actividades de comercialización que Servicios de Desarrollo Empresarial promueve a nivel nacional y en coordinación de sus diferentes sedes departamentales.
- **ACTIVIDAD TDR:** *"Asesorar profesionalmente con trámites, gestiones administrativas y logísticas, asistencia en apoyo a reuniones y comisiones, participar en las reuniones interinstitucionales cuando se le requiera".*
- Se colaboró participando en la tercera reunión de forma presencial con la Defensoría de la mujer indígena –DEMI- y la Oficina nacional de la mujer –ONAM-, con la final de ajustar las siguientes acciones en conjunto que se tendrán en los siguientes meses. Se busca que las beneficiarias de dichas instituciones también tengan una asesoría empresarial aunada a las capacitaciones técnicas que tienen con las instituciones mencionadas y con ello fortalecer el crecimiento personal y económico de la población atendida.

- Se colaboró asistiendo de forma presencial a la reunión extraordinaria de la Mesa Departamental de Turismo –MDT- de Chimaltenango, la cual tuvo como punto medular la presentación del nuevo delegado departamental, el cual tendrá a bien asesorar, promover y apoyar el sector turístico del departamento. Además de ello, se propuso que cada una de las instituciones presentara los proyectos y programas con los que puede apoyar a las empresas del sector turístico, teniendo en cuenta que es parte de un ecosistema donde convergen otros sectores como lo son: económico, social, cultural, educativo e impulsor de la dinamización económica de los municipios.
- Se colaboró asistiendo de forma presencial a la reunión de promoción y socialización de la jornada móvil promovida por la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia –SCEP-, la cual se realizó en el municipio de Patzicía, departamento de Chimaltenango. La Secretaria hizo la cordial invitación en conjunto con la gobernación departamental a todas las dependencias de Gobierno con la finalidad de que pudieran acercar los servicios que brindan a la población del mencionado municipio y también a los circunvecinos, se tuvo también el espacio para poder socializar los programas de apoyo con enfoque poblacional, además de descentralizar los servicios gubernamentales.
- **ACTIVIDAD TDR:** *“Asesorar profesionalmente con atención al público en general (interno y externo) que visite las Oficinas y/o se comuniquen telefónicamente a la Sede de Dinamización Económica de Chimaltenango solicitando atención, asesoría y/o información; para apoyar con la promoción y vinculación de los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender demandas de los sectores productivos que contribuyan a la generación de empleo”.*
- Se colaboró de forma profesional en la atención presencial, virtual y por la vía telefónica, a las personas individuales, emprendedores y empresarios, que buscaban información sobre la metodología de apoyo en comercialización y formación, por lo cual se dio información sobre la asesoría y formación empresarial con la que cuenta el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME a través de Servicios de Desarrollo Empresarial; en temas de administración, mercadotecnia y finanzas. Además de la vinculación a los programas de Servicios de Desarrollo Empresarial, como por ejemplo la formalización y los registros que deben hacerse para la agroindustria y las actividades económicas de transformación de alimentos.
- Se colaboró participando en la tercera reunión de forma presencial con la Defensoría de la mujer indígena –DEMI- y la Oficina nacional de la mujer –ONAM-, con la finalidad de detallar las acciones que se realizarán durante las cesiones programadas en el taller de formación de “paso a paso construyendo mi negocio” dirigido a mujeres beneficiarias de las tres instituciones, dicho proceso formativo se programó para realizarlo en cuatro cesiones, siendo las primeras dos cubiertas por las instituciones antes mencionadas y las últimas dos con la intervención directa de la sede de dinamización económica de Chimaltenango, con temas de formación financiera y mercadológica.
- Se colaboró participando en una reunión de forma presencial con la Directora de la dirección municipal de la mujer –DMM- del municipio de Santa Apolonia, departamento de Chimaltenango, con el objetivo de fijar fechas para la coordinación de capacitaciones dirigidas al grupo de beneficiarias de dicha dirección municipal, con la finalidad de aunar la formación técnica con la empresarial y con ello fortalecer el emprendimiento en el municipio. Así también se ha solicitado por parte de la directora que dicha formación en conjunto pueda tener vía inmediata el colocar los productos artesanales que dichas beneficiarias están produciendo y que en un corto plazo puedan participar en los eventos feriales de servicios de desarrollo empresarial.

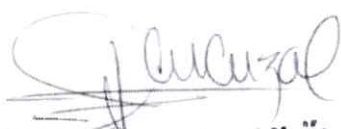
- **ACTIVIDAD TDR:** *"Asesorar profesionalmente en el procesamiento y solicitud de los pagos de servicios mensuales, tales como: renta, agua, luz, teléfono, mantenimiento de vehículos, reconocimiento de gastos y/u otros aspectos administrativos que se requieren para el funcionamiento de la Oficina".*
- Se colaboró en darle seguimiento a los pagos que corresponden al alquiler y contratación de servicios con los que la oficina de la Sede de Chimaltenango necesita para su buen funcionamiento, así también con la información que el departamento de compras necesite para que los pagos sean generados en el tiempo necesario.
- **ACTIVIDAD TDR:** *"Asesorar profesionalmente con la promoción y vinculación de MIPYMES y PROMIPYMES; monitoreando los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender demandas de los sectores productivos que contribuyan a la generación de empleo; promoción de alianzas estratégicas regionales y locales para el desarrollo de emprendimiento, fortalecimiento de MIPYMES".*
- Se colaboró de forma profesional, planificando en conjunto con la Asociación mujeres mejorando vidas de San Juan Comalapa, Chimaltenango una capacitación sobre "Desarrollo económico" dirigida a mujeres emprendedoras, originarias del municipio de San Juan Comalapa del departamento de Chimaltenango. El objetivo es brindar formación en habilidades técnicas y empresariales para mejorar la productividad y competitividad de las emprendedoras.
- Se colaboró de forma profesional, planificando el diplomado "Innovación y modelos de negocio" en tres módulos respectivamente, en municipio de El Tejar, del departamento de Chimaltenango, y dirigido a empresarios del departamento y de otros circunvecinos, con la finalidad de brindar herramientas y conocimientos sobre las nuevas tendencias de negocios, la innovación y la apertura de nuevos mercados.
- Se colaboró de forma profesional, planificando en conjunto con la Defensoría de la mujer indígena -DEMI- y la Oficina nacional de la mujer -ONAM-, del departamento de Chimaltenango un diplomado/taller sobre "paso a paso construyendo mi negocio" dirigido a mujeres beneficiarias de las tres instituciones, las cuales son emprendedoras, empresarias y líderes de grupos organizados de mujeres de diferentes municipios del departamento de Chimaltenango. Esto con la finalidad de poder empoderar, asesorar y capacitar en temas de empresarialidad, desarrollo económico, y desarrollo de nuevos productos, marketing y finanzas para emprendedores. Cabe mencionar que serán tres sesiones de tres horas en el presente mes.
- **ACTIVIDAD TDR:** *"Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios".*
- Se colaboró con la redacción de las bitácoras semanales sobre resultados alcanzados según programaciones de trabajo, en relación a las metas establecidas para la Sede de dinamización económica de Chimaltenango, cumpliendo de forma profesional con los TDR's y lo asignado por la dirección de -SDE- y la Coordinación de las sedes departamentales.
- Se colaboró con la redacción de las bitácoras semanales sobre resultados alcanzados según programaciones de trabajo, en relación a las metas establecidas por la Coordinación de las sedes departamentales, pero sobre todo en las relaciones con el ecosistema empresarial departamental que buscan el apoyo directo a los emprendimientos y empresarios.
- Se colaboró con la redacción y coordinación de la planificación mensual, en la cual se basará el trabajo por parte de la sede de dinamización económica local de Chimaltenango, y con ello poder cumplir con el mandato legal que tiene el Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa,

Pequeña y Mediana empresa, a través de Servicios de Desarrollo Empresarial y sus Delegaciones departamentales.

Selvin Estuardo
Roldán Jiménez

Firmado digitalmente
por Selvin Estuardo
Roldán Jiménez

Nombre y firma del Contratista


Carlos Alejandro Cuzal Mejía
Sedes de Dinamización Económica
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Vo. Bo.

Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

Factura Pequeño Contribuyente

HELEN MARÍA, VÁSQUEZ GARCÍA

Nit Emisor: 91737109

HELEN MARÍA VÁSQUEZ GARCÍA

COLONIA CEREZOS, zona 5, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FB248893-8F5E-4608-8BC3-D9AD8520D1A8

Serie: FB248893 Número de DTE: 2405320200

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 14:45:53

Fecha y hora de certificación: 04-dic-2025 14:45:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos, prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato Número MIPYME-105-066-029-2025, correspondiente al mes de Diciembre de 2025. Total: seis mil quetzales exactos CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Nombre: HELEN MARÍA VÁSQUEZ GARCÍA
Emitido por: 5B CA1



Contribuyendo juntos por Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del Contratista	HELEN MARÍA VÁSQUEZ GARCÍA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105 / DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES / SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-066-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	Del:	01 DE DICIEMBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD 1.

Brindar apoyo técnico en las actividades de Política Económica vigente, Crecimiento Económico, Incluyente y Sostenible, relacionados a la Dinamización de la Economía Territorial, La Política Nacional de Competitividad y la Política Nacional de Emprendimiento "Guatemala Emprende"; vinculando a los emprendedores, micro, pequeños y medianos empresarios de cada Departamento a los programas de Innovación y a todos aquellos proyectos activos y programas del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.

- a) Se apoyó técnicamente en dar seguimiento en la promoción y vinculación a Emprendedores y MIPYME del territorio para la promoción y vinculación a la plataforma de comercialización digital "Cómprale a la MIPYME", la cual es impulsado de la Unidad de Fortalecimiento al Emprendimiento del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.

ACTIVIDAD 2.

Brindar apoyo técnico en la atención al público en general (interno y externo) que visite las Oficinas y/o se comunique telefónicamente a la Sede de Dinamización Económica de Chiquimula solicitando atención, asesoría y/o información; para apoyar con la promoción y vinculación de los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender demandas de los sectores productivos que contribuyan a la generación de empleo.

- a) Se brindó apoyo técnico con la atención al público a emprendedores y microempresas, del departamento de Chiquimula, proporcionando información de servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME en la Sede Dinamización Económica de Chiquimula.

- b) Se brindó apoyo técnico con la atención telefónica a emprendedores y microempresas, de la cabecera departamental de Chiquimula para el seguimiento de incorporación de nuevos beneficiarios para la Sede de Dinamización Económica de Chiquimula.
- c) Se brindó apoyo técnico en convocatorias y seguimiento de actualización de datos de los beneficiarios en los diferentes talleres, capacitaciones, asistencias técnicas y asesorías que la Dinamización Económica de Chiquimula tiene a su cargo.
- d) Se brindó apoyo técnico en liquidación de eventos: talleres, capacitaciones, asistencias técnicas de los eventos realizados mensuales y revisión de documentación solicitados para el pago de actividades, así mismo con recepción de expedientes, solicitud de propuestas y cotizaciones correspondientes a las actividades a realizarse.

ACTIVIDAD 3.

Brindar apoyo técnico en actividades de pagos de servicios mensuales, tales como: renta, agua, luz, teléfono, mantenimiento de vehículos, reconocimiento de gastos u otros que se requieren para el funcionamiento de la Oficina.

- a) Se brindó apoyo técnico en los pagos de servicios básicos de la Sede de Dinamización Económica de Chiquimula y otros requerimientos necesarios que se soliciten para el buen funcionamiento de la Sede

ACTIVIDAD 4.

Brindar apoyo técnico en actividades de promoción y vinculación de MIPYMES y PROMIPYMES; monitoreando los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.

Se brindó apoyo y logística en las siguientes actividades:

- a) Se brindó apoyo técnico en acompañamiento de actividades de asesorías a emprendedores y empresarios de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, en cumplimiento de resultados y retos de los emprendedores de la Sede de Dinamización Económica del departamento de Chiquimula, así como la orientación en procesos administrativos para el desarrollo de sus emprendimientos en temas de formalización, vinculaciones comerciales, y programas de apoyo que brinda el Viceministerio de la Mipyme.
- b) Se brindó apoyo técnico en planificación de actividades mensuales, con el objetivo de vincular a emprendedores y microempresarios a los SDE y programas del Viceministerio de Desarrollo de la Mipyme.
- c) Se brindó apoyo técnico en reunión de seguimiento con actores locales en el fomento a la reactivación económica de la mesa de comisión de desarrollo económico local de Chiquimula, con el objetivo de proponer proyectos de desarrollo económico para su ejecución en el departamento en general, vinculado junto con instituciones de gobierno que conforman la mesa de competitividad.

- d) Se brindó apoyo técnico en reuniones con los concejos Municipales de los diferentes Municipios del departamento de Chiquimula, así como apoyo en reuniones con instituciones no gubernamentales en apoyo a los emprendedores con el fin de crear espacios de diálogo y crear propuesta de desarrollo económico local.
- e) Se brindó apoyo técnico en reuniones interinstitucionales con MAGA, INGUAT, SOSEP, SEPREM, Cooperaciones como: Plan Trifinio, Ayuda en Acción, ONU Mujeres; entre otros, con el objetivo de coordinar acciones para la ejecución de actividades en beneficio del desarrollo económico local del departamento.
- f) Se apoyó técnicamente en reuniones interinstitucionales y elaboración de mapeo de actores económicos (instituciones, cooperaciones y organizaciones) aliados para la Sede de Dinamización Económica de Chiquimula, con el objetivo de coordinar actividades a desarrollarse en el año 2024, que cumplan con los objetivos del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y programas de SDE.
- g) Se brindó apoyo técnico en reuniones de la Comisión de Desarrollo Económico, Competitividad y Empleo Digno –CODECED–, con el fin de realizar un plan de trabajo 2025 en apoyo a los empresarios y generación de empleos en el departamento de Chiquimula.
- h) Se brindó apoyo técnico en gira a los diferentes Municipalidades del Municipio del departamento de Chiquimula, en seguimiento a brindar información y poner a disposición los Programas y Servicios de Desarrollo Empresarial del Ministerio de Economía en el departamento.
- i) Se brindó apoyo técnico en reunión de Coordinadora Interinstitucional en la Municipalidad de Chiquimula, con el objetivo de implementar acciones en temas de Desarrollo Económico por medio de talleres, capacitaciones y encuentros comerciales en beneficio de los emprendedores Chiquimultecos.
- j) Se brindó apoyo técnico en la realización de diagnóstico de situación actual de emprendimientos, Mipymes y Pymes en la cabecera departamental de Chiquimula y Municipios, con el propósito de alinear procesos de formación adecuados para cada grupo identificado para la vinculación de Servicios de Desarrollo Empresarial por medio del modelo de la ruta del emprendedor e inserción a los programas del Ministerio de Economía.
- k) Se brindó apoyo técnico en la realización de mapeo de actores claves a fines al Desarrollo Económico Local: Aliados estratégicos Municipales, Instituciones Gubernamentales, Secretarías, Institutos, Academia, Cooperantes y Asociaciones, con el objetivo de coordinar acciones que impulsen la Economía en el departamento por medio de eventos, talleres y capacitaciones para proponer e incentivar al emprendimiento y Mipymes.
- l) Se brindó apoyo técnico en seguimiento de asistencias técnicas y asesorías personalizadas durante el mes, a emprendedores y Mipymes del departamento de Chiquimula en temas de Servicios de Desarrollo Empresarial y vinculación a programas del Ministerio de Economía.

- m) Se brindó apoyo técnico en la recepción de fichas técnicas en las cuales se registra la información de cada emprendedor y Mipyme para su participación en ferias locales coordinadas con la Municipalidad de Chiquimula, así mismo se actualiza la información del seguimiento al apoyo requerido de Servicios de Desarrollo Empresarial.
- n) Se brindó apoyo técnico en reunión de coordinación interinstitucional con representante de la Comisión de fomento Económico de la Municipalidad de Chiquimula para planificar actividades en beneficio del desarrollo Económico para el año 2025.
- o) Se brindó apoyo técnico en convocatorias y logísticas en "Festivales de emprendedores" realizados en el Parque el Calvario del Municipio de Chiquimula beneficiando a 54 emprendimientos dedicados a los sectores de artesanías, comercio, agroindustria y servicios, llevado a cabo en coordinación Municipal (con la oficina de Fomento Económico) y ASOEMPRES (Asociación de Emprendedores para el Desarrollo Económico y social).
- p) Se brindó apoyo técnico en talleres de Dinamización y Mesas económicas con el objetivo de vincular a los actores claves que apoyan e integran el Desarrollo Económico en el departamento para impulsar estrategias de capacitaciones y comercialización dirigidos a emprendedores y empresarios de la región.
- q) Se brindó apoyo técnico en coordinación y logística para la Asociación de Emprendedores Chiquimultecos para el Desarrollo Económico y Social –ASOEMPRES- en la búsqueda de nuevas oportunidades de comercialización de los productos y servicios que cada emprendedor y empresario ofrece, vinculándolos por medio de esta sede Económica a las diferentes instituciones, organizaciones y cooperantes aliados para promover el Desarrollo Económico de la Asociación
- r) Se brindó apoyo técnico en asistencias técnicas a integrantes de la junta directiva de emprendedores, Asociación de emprendedores y representantes de la Municipalidad de Chiquimula en el mes de diciembre de 2025.
- s) Se brindó apoyo técnico en convocatoria y logística en "Festival Empresarial Cooperativo" desarrollado en el Municipio de Esquipulas, Chiquimula, con la participación de 50 emprendedores y Mipymes de los sectores económicos de comercio, artesanías y agroindustria.
- t) Se brindó apoyo técnico en convocatoria y logística en "Encuentro de Emprendedoras con luz propia" desarrollado en el Municipio de Esquipulas, Chiquimula, con la participación de 160 emprendedores y Mipymes de los sectores económicos de comercio, artesanías, agroindustria y servicios, esta feria fue coordinada por sede central del Ministerio de Economía y actores locales.

ACTIVIDAD 5.

Brindar apoyo técnico con la redacción, revisión y seguimiento de reportes y oficios necesarios para las operaciones de la Sede; así como apoyo con el seguimiento de la información que solicite o envíe la Sede de Dinamización Económica de Chiquimula a la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial y/o sus Dependencias, al Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y/o sus Programas y/o a otros Viceministerios del Ministerio de Economía.

- a) Se brindó apoyo técnico para el seguimiento del registro de atención semanal en los archivos digitales de la Sede de Dinamización Económica del departamento de Chiquimula.
- b) Se brindó apoyo técnico en la revisión y seguimiento del informe de avance de metas en el territorio derivado de las diferentes actividades y eventos solicitados a la Sede de Dinamización Económica de Chiquimula.

ACTIVIDAD 6.

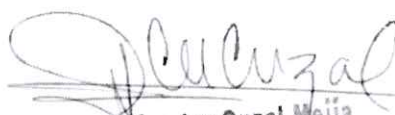
Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- a) Se apoyó técnicamente en asistencia a reuniones en espacios de participación o coordinación donde se trataron temas de Desarrollo Económico y Empresarialidad, en el departamento de Chiquimula, por medio de la asistencia a las comisiones de mesas técnicas departamentales.
- b) Se apoyó técnicamente con la actualización del registro de mapeo de actores institucionales y elaboración de ficha técnica y cuestionario para la identificación de emprendimientos, Mipymes y Pymes con necesidades de apoyo para implementar procesos de formación y vinculaciones comerciales.
- c) Se apoyó técnicamente en reuniones con municipalidades de los Municipios del departamento de Chiquimula, con el fin de presentar y poner a disposición los Servicios de Desarrollo Empresarial del Viceministerio de la Mipyme.



Nombre: HELEN MARÍA VÁSQUEZ GARCÍA
Emitido por: SB CA1

Helen María Vásquez García


Carlos Alejandro Cuzal Mejía
Sedes de Dinamización Económica
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

DULCE ANAHÍ, TORRES ALVARADO
Nit Emisor: 103881727
DULCE ANAHÍ TORRES ALVARADO
9 AVENIDA 6-59 zona 10, COBÁN, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C0FB5E9E-A4B9-44FB-8D01-AA914EF8D0EC

Serie: C0FB5E9E Número de DTE: 2763605243

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 22:36:27

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 22:36:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-067-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. Total: Diez mil quetzales exactos. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DULCE
ANAHÍ
TORRES
ALVARADO

Firmado
digitalmente por
DULCE ANAHÍ
TORRES ALVARADO
Fecha: 2025.12.02
22:37:47 -06'00'



Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Carlos Foranade
David Estrada

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DULCE ANAHÍ TORRES ALVARADO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES/ SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-067-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01, DICIEMBRE, 2025	al:	31, DICIEMBRE, 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. **Asesorar profesionalmente promoviendo los lineamientos de Política Económica vigente, Crecimiento Económico, Incluyente y Sostenible, relacionados a la Dinamización de la Economía Territorial, La Política Nacional de Competitividad y la Política Nacional de Emprendimiento "Guatemala Emprende"; vinculando a los emprendedores, micro, pequeños y medianos empresarios de cada Departamento a los programas de Innovación y a todos aquellos proyectos activos y programas del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME;**

- Se asesoró profesionalmente informando a los emprendedores y MIPYMES sobre los proyectos y programas impulsados por el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME, en actividades propias de la Sede, con el objetivo de fomentar su conocimiento y motivarlos a integrarse a las iniciativas disponibles en el departamento.

b. **Asesorar profesionalmente con la atención al público en general (interno y externo) que visite las Oficinas y/o se comunique telefónicamente a la Sede de Dinamización Económica de Cobán solicitando atención, asesoría y/o información; apoyar con la promoción y vinculación de los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender demandas de los sectores productivos que contribuyan a la generación de empleo.**

- Se asesoró profesionalmente a quienes se comunicaron por medio del teléfono institucional, ya sea vía llamada o mensajería, con el fin de orientar, brindar información actualizada y facilitar su acceso a los programas, servicios y proyectos disponibles del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.
- Se asesoró profesionalmente en la atención presencial al público que visitó la Sede, proporcionando orientación directa sobre las iniciativas impulsadas, escuchando sus inquietudes y canalizando sus necesidades hacia soluciones viables.
- Se asesoró profesionalmente en atención al cliente a través del correo institucional, gestionando consultas, solicitud de información y acompañamiento técnico para vincular a los interesados con los recursos disponibles.
- Se asesoró profesionalmente a través de reuniones personalizadas, atendiendo de forma directa a las personas interesadas, generando espacios de diálogo abierto para identificar sus necesidades y proponer soluciones.

- Se asesoró profesionalmente a medio de comunicación, atendiendo entrevistas y brindando información según sus requerimientos.
- Se asesoró profesionalmente en la atención a proveedores de servicios de la Sede de Dinamización Económica de Cobán, Alta Verapaz.
- Se asesoró profesionalmente en la atención al personal de Sede Central durante su visita a la Sede.

c. Asesorar profesionalmente con la identificación y seguimiento a los grupos de productores, cooperativas, organizaciones de desarrollo de jóvenes emprendedores, de empresarios de Microempresas, Pequeñas y Medianas Empresas a nivel local y otros actores locales, con el propósito de integrarlos a encadenamientos productivos y fortalecer cadenas de valor.

- Se asesoró profesionalmente en la identificación y seguimiento de grupos objetivos a fin de integrarlos a actividades impulsadas por la Sede, específicamente en los procesos de capacitación y eventos comerciales.
- Se asesoró profesionalmente en INTERFEST, la fecha 30/11/2025 y 23/12/2025, en el municipio de Ciudad Guatemala, departamento de Guatemala, vinculando a MIPYMES del departamento de Alta Verapaz a Sede Central.
- Se asesoró profesionalmente en Capacitaciones empresariales en el municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz, con el objetivo de fortalecer los conocimientos y habilidades del grupo meta.
- Se asesoró profesionalmente en Festivales empresariales, en el departamento de Alta Verapaz, con el objetivo de facilitar espacios de comercialización que coadyuven a la reactivación económica de la región.

d. Asesorar profesionalmente con la promoción de alianzas estratégicas regionales y locales para el desarrollo de emprendimiento, fortalecimiento de MIPYMES y mejoras de las capacidades competitivas de las empresas locales; a través de la promoción y desarrollo de cursos, capacitaciones, seminarios y otros eventos dirigidos a los empresarios y emprendedores de la Región dentro del marco del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y sus Dependencias y/o sus Programas.

- Se asesoró profesionalmente en la identificación y seguimiento de las municipalidades, instituciones públicas y privadas afines a los Servicios de Desarrollo Empresarial en aras de crear sinergias institucionales en apoyo al sector emprendedor y empresarial del departamento.
- Se asesoró profesionalmente en coordinación con Programa Innovación Artesanal, con el objetivo de crear sinergia en pro del sector emprendedor del municipio de Tactic, departamento de Alta Verapaz.

e. Asesorar profesionalmente con el proceso de implementación y seguimiento del Programa MIPYME Proveedora del Estado, con el fin de vincularlas con los programas que permitan su éxito: Ley de Alimentación Escolar, Ley de Fortalecimiento al Emprendimiento y/u otros entes Gubernamentales.

- Se asesoró profesionalmente informando al sector MIPYME sobre Programa Proveedora de Estado, con el fin de vincular a los interesados.

f. Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

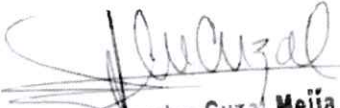
- Se asesoró profesionalmente en realización de informe de actividades 2025.
- Se asesoró profesionalmente con el reporte de planificación semanal a través de la plataforma Excel.
- Se asesoró profesionalmente con el reporte de Metas Físicas, de acuerdo a los eventos correspondientes.
- Se asesoró profesionalmente en atender a los requerimientos de Sede Central.
- Se asesoró profesionalmente en gestiones propias de la Sede correspondientes al mes de agosto: seguimiento de la factura de arrendamiento y de proveedores, seguimiento de reparación de banners enviados a Unidad de Compras en el mes de marzo, seguimiento de insumos, seguimiento de nombramiento, entre otros.
- Se asesoró profesionalmente en la coordinación y supervisión de las actividades correspondientes.
- Se asesoró profesionalmente en atender a convocatorias e invitaciones del sector privado, a fin de tener representación de esta Dependencia en eventos y reuniones de interés.
- Se asesoró profesionalmente en reunión de capacitación para conocer el nuevo Modelo de Atención SDE 2026, con el objetivo de optimizar los procesos de apoyo a las MIPYMES y ofrecer soluciones más eficientes que fortalezcan su crecimiento y competitividad.

DULCE ANAHÍ
TORRES
ALVARADO

Firmado digitalmente
por DULCE ANAHÍ
TORRES ALVARADO

DULCE ANAHÍ TORRES ALVARADO

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía
Firma y sello Jefe Inmediato


Carlos Alejandro Guzmán Mejía
Sedes de Dinamización Económica
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

GLEND A ANABELLA , CHOC DE CAAL
Nit Emisor: 53139216
GLEND A ANABELLA CHOC DE CAAL
3 AVENIDA 5-24 zona 4, COBÁN, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B2DE7E55-6826-4637-A322-787A219D3A35

Serie: B2DE7E55 Número de DTE: 1747338807

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 17:18:54

Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 17:18:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato número MIPYME-105-068-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. Total: Seis mil quetzales exactos. CANCELADO.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

GLEND A ANABELLA
CHOC DE CAAL

Firmado digitalmente por GLEND A
ANABELLA CHOC DE CAAL
Fecha: 2025.12.03 17:23:19 -06'00'



Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Glenda Anabella Choc de Caal
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES/ SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-068-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	1 de diciembre de 2025	al:	31 diciembre de 2025
------------------------	------	------------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Brindar apoyo técnico promoviendo los lineamientos de la Política Económica vigente, Crecimiento Económico, Incluyente y Sostenible, relacionados a la Dinamización de la Economía Territorial, La Política Nacional de Competitividad y la Política Nacional de Emprendimiento "Guatemala Emprende" vinculando a los emprendedores, micro, pequeños y medianos empresarios de cada Departamento a los Programas de Innovación y a todos aquellos proyectos y programas activos del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.

- Se brindó apoyo técnico en la logística del registro de asistencia del evento "Programas y Proyectos MIPYME-MINECO" desarrollado en el municipio de Cobán, Alta Verapaz a beneficio de 255 emprendedores y MIPYMES a nivel Departamental, participaron sectores como: artesanías, agroindustria, servicios y comercio quienes conocieron la labor de esta dependencia y los programa a beneficio del sector empresarial y emprendedor, lo anterior a cargo de la Delegada de Sede.

b. Brindar apoyo técnico para darle atención al público en general (interno y externo) que visite las Oficinas y/o se comunique telefónicamente a la Sede de Dinamización Económica de Cobán solicitando atención, asesoría y/o información; para apoyar con la promoción y vinculación de los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender demandas de los sectores productivos que contribuyan a la generación de empleo.

- Se apoyó técnicamente en la resolución de interrogantes surgidas a través de beneficiarios identificados por medios digitales y en modalidad presencial, asesorándolos de acuerdo a los servicios que la Sede ofrece para las Mipymes del Departamento de Alta Verapaz.

c. Brindar apoyo técnico en actividades de pagos de servicios mensuales, tales como: renta, agua, luz, teléfono, mantenimiento de vehículos, reconocimiento de gastos y/u otros aspectos administrativos que se requieren para el funcionamiento de la Oficina.

GLEND A ANABELLA
CHOC DE CAAL

Firmado digitalmente por GLEND A
ANABELLA CHOC DE CAAL
Fecha: 2025.12.03 17:23:58 -06'00'

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento para solicitar el pago correspondiente al servicio de energía eléctrica, extracción de basura, agua potable e internet residencial de esta dependencia a cargo de la propietaria del inmueble.
 - Se apoyó técnicamente en la gestión de emisión de facturas de arrendamiento de acuerdo al requerimiento de la unidad de compras, para el efecto se solicitó oficialmente al propietario para las consideraciones necesarias, posteriormente se remitieron vía electrónica para los trámites administrativos y financieros pertinentes.
- d. Brindar apoyo técnico para la promoción y vinculación de MIPYMES y PROMIPYMES; monitoreando los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender demandas de los sectores productivos que contribuyan a la generación de empleo; promoción de alianzas estratégicas regionales y locales para el desarrollo de emprendimiento, fortalecimiento de MIPYMES.**
- Se brindó apoyo técnico en reunión presencial convocada por el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda a través de la Dirección General de Aeronáutica Civil a fin de tener representatividad de esta dependencia en la Construcción del Plan Maestro de Aeródromos, con el objetivo de aportar propuestas y opiniones orientadas al fortalecimiento y/o mejora de los servicios que brinda la infraestructura, su importancia y la operativización dentro del territorio, para ello participaron entidades y autoridades comprometidas en el desarrollo económico y social de la localidad.
 - Se brindó apoyo técnico en reunión presencial, convocada por Gobernación Departamental, a efecto de representar a la Delegada de Sede en la reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) con la participación del sector gubernamental, Sr. Alcalde y Concejo Municipal, Sociedad Civil y Medios de Comunicación a fin de identificar las demandas de la población y avances de proyectos municipales que aportan a la dinamización económica del Departamento.
 - Se brindó apoyo técnico en reunión presencial, convocada por Gobernación Departamental, a efecto de representar a la Delegada de Sede en la reunión ordinaria de Consejo Departamental de Desarrollo (CODEDE) con la participación del sector gubernamental, Alcaldes Municipales, Sociedad Civil y Medios de Comunicación a fin de identificar las demandas de la población y avances de proyectos departamentales que aportan a la dinamización económica del Departamento.
 - Se brindó apoyo técnico en reunión presencial, convocada por Gobernación Departamental, a efecto de representar a la Delegada de Sede en la reunión ordinaria de la Unidad Técnica Departamental (UTD) con la participación del sector gubernamental, a fin de identificar las demandas de la población y avances de proyectos locales que aportan a la dinamización económica del Departamento.

e. Brindar apoyo técnico con la redacción, revisión y seguimiento de reportes y oficios necesarios para las operaciones de la Sede; así como apoyo con el seguimiento de la información que solicite o envíe la Sede de Dinamización Económica de Cobán a la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial y/o sus Dependencias, a la Dirección de Servicios Financieros Empresariales y/o sus Dependencias y/o a otros Viceministerios del Ministerio de Economía.

- Se apoyó técnicamente con la recepción, emisión y archivo de documentos oficiales de la Sede de Dinamización Económica de Alta Verapaz.
- Se apoyó técnicamente con el reporte de la planificación semanal de actividades oficiales de la Sede de Dinamización Económica de Alta Verapaz, lo anterior a través de la plataforma del Drive institucional.
- Se apoyó técnicamente en la recepción y archivo de oficios y/o convocatorias a reuniones interinstitucionales desarrolladas en la región, en versión física y digital, para el efecto se calendarizaron para ser atendidas y así tener representatividad de esta Dependencia, especialmente por parte de la Delegada de Sede o en representación de la misma.
- Se apoyó técnicamente con el seguimiento a necesidades de asesoramiento empresarial, provenientes de emprendedores, empresarios, grupos productivos, asociaciones y/o cooperativas, asimismo, se dio respuesta de acuerdo a los servicios de la Sede Regional, por tanto, se contempla la inclusión a los programas del MINECO según las necesidades de los mismos.
- Se apoyó técnicamente en la revisión y emisión de correos electrónicos correspondientes a gestiones administrativas y/o de logística de actividades correspondientes a la Sede de Dinamización Económica de Alta Verapaz.
- Se apoyó técnicamente en la revisión y actualización de carpetas fotográficas relacionadas a los eventos ejecutados de acuerdo a la planificación de actividades mensuales y de la planificación semanal en el drive institucional, para el efecto de organizó y reportó en tiempo oportuno, de acuerdo a las directrices de Coordinación y Comunicación Social.
- Se apoyó técnicamente en el llenado y reporte de metas físicas de la Sede, de acuerdo a los eventos considerados en la planificación del mes en curso y eventos extras, para ello, se detallaron los eventos comerciales y de formación desarrollados a nivel Departamental, desglosando el nombre de evento, fecha, cantidad de participantes en modalidad parcial y global, reportado en tiempo oportuno y de acuerdo a las instrucciones de Coordinación.
- Se apoyó técnicamente en la creación de los eventos de formación y comerciales considerados por la Delegada de la Sede, para el efecto se abrieron en la plataforma de beneficiarios a efecto de alimentar la información acorde al desarrollo de cada actividad contemplada, tanto eventos oficiales como también actividades extras en apoyo al sector emprendedor y empresarial de la región.

- Se apoyó técnicamente en el requerimiento de Sede Central para la carga de información en las carpetas de Sedes de la Dirección de SDE contempladas en el drive institucional, considerando: apoyo logístico en actividades, consolidado de actividades mensuales, ejecución de actividades administrativas, informes relevantes y eventos comerciales, para el efecto se actualizaron los datos de acuerdo al requerimiento inicial.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de un listado digitalizado de 93 beneficiarios, trasladado a la Unidad de Seguimiento y Monitoreo a efecto de indagar sobre la fecha de nacimiento de los mismos y así ser incluidos en el Sistema de Beneficiarios de esta dependencia, para ello se reportaron dentro de la plataforma correspondiente.

f. Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en el registro físico y digital de 499 participantes del evento comercial: Festival Primer Encuentro de Tejedoras, realizado en el municipio de Cobán, Alta Verapaz en coordinación interinstitucional liderada por la Delegada de Sede, a fin de aportar en el registro de beneficiarios correspondiente a vinculación comercial dirigido al sector emprendedor y empresarial de la Sede de Dinamización de Cobán A.V. para el efecto de actualizó la plataforma de beneficiarios del Viceministerio de manera digitalizada.
- Se brindó apoyo técnico en el registro físico y digital de 85 participantes del evento comercial: Feria del productor agrícola, realizado en el municipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz en coordinación interinstitucional liderada por la Delegada de Sede, a fin de aportar en el registro de beneficiarios correspondiente a vinculación comercial dirigido al sector emprendedor y empresarial de la Sede de Dinamización de Cobán A.V. para el efecto de actualizó la plataforma de beneficiarios del Viceministerio de manera digitalizada.
- Se brindó apoyo técnico en el registro físico y digital de 212 participantes del evento comercial: Feria agrícola de vegetales con productos transformados realizado en el municipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz en coordinación interinstitucional liderada por la Delegada de Sede, a fin de aportar en el registro de beneficiarios correspondiente a vinculación comercial dirigido al sector emprendedor y empresarial de la Sede de Dinamización de Cobán A.V. para el efecto de actualizó la plataforma de beneficiarios del Viceministerio de manera digitalizada.
- Se brindó apoyo técnico en capacitación virtual convocada por la unidad de Recursos Humanos y facilitada por la Contraloría General de Cuentas, para conocer la temática: Ética y Probidad a fin de fortalecer las competencias del personal en general del MINECO y cada una de sus dependencias.
- Se brindó apoyo técnico en reunión virtual convocada por la Dirección de SDE en aras de atender instrucciones referentes a la ejecución presupuestaria, para el efecto se reprogramarán los eventos contemplados por la Delegada dentro de la planificación mensual, posteriormente

emitirán nuevas directrices derivadas de la modificación presupuestaria, para ello se contó con la participación de las autoridades competentes de dicha unidad.

- Se brindó apoyo técnico en modificaciones aplicables en la estructura el Curriculum Vitae 2026 de acuerdo a los lineamientos girados por la Dirección de Recursos Humanos, para el efecto se remitió a la unidad pertinente para los trámites administrativos pertinentes.
- Se brindó apoyo técnico en capacitación virtual convocada por la Coordinación de Sedes y facilitada por el equipo de Comunicación Social a efecto de conocer los lineamientos para el manejo de una página propia de la Sede y de esa manera identificar el instructivo para la administración oportuna y publicaciones apegadas a la línea gubernamentales que permitirá promocionar las acciones de cada Sede Regional en pro del desarrollo del sector emprendedor y empresarial.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la fase inicial del informe anual de labores, correspondiente al mes de enero a noviembre del presente año, para lo cual se detallaron los eventos de formación y comerciales desarrollados por la Delegada de Sede, así mismo, se detallaron los municipios atendidos, aliados, nombre de evento, montos ejecutados, detalle de participantes por género, estimado en ventas, entre otros.

GLENDANABELLA
CHOC DE CAAL

Firmado digitalmente por GLENDANABELLA CHOC DE CAAL
Fecha: 2025.12.03 17:25:13 -06'00'

GLENDANABELLA CHOC DE CAAL

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato


Alejandro Cuzal Mejía
Dinamización Económica
de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

SHEILA NATALIA , MARTÍNEZ REYES

Nit Emisor: 19550510

SHEILA NATALIA MARTINEZ REYES

4 CALLE 5-36 RESIDENCIAL MOLINA, zona 4, HUEHUETENANGO,
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AF37D2FF-D4DC-4976-B2D6-E203E8D93B9B

Serie: AF37D2FF Número de DTE: 3571206518

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 11:15:47

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 11:15:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía según Contrato Número MIPYME-105-069-029-2025, Correspondiente al mes de Diciembre de 2025. Total: Quince mil quetzales exactos. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

SHEILA
NATALIA
MARTÍNEZ
REYES

Firmado
digitalmente por
SHEILA NATALIA
MARTÍNEZ REYES



Lic. Carlos Josue Alvarado Diaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	SHEILA NATALIA MARTÍNEZ REYES
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/ DIRECCIÓN DESERVICIOS FINANCIEROS Y TÉCNICO EMPRESARIALES / SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-069-029-2025
--------------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Periodo de actividades	del:	01 de diciembre de 2025	al:	31 de diciembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Asesorar profesionalmente promoviendo los lineamientos de Política Económica vigente, Crecimiento Económico, Incluyente y Sostenible, relacionados a la Dinamización de la Economía Territorial, La Política Nacional de Competitividad y la Política Nacional de Emprendimiento "Guatemala Emprende"; vinculando a los emprendedores, micro, pequeños y medianos empresarios de cada Departamento a los programas de Innovación y a todos aquellos proyectos activos y programas del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.

- Se apoyó profesionalmente a Global communities, Pedro Tzu, Oficial de Monitoreo y Evaluación Aura Mérida/ especialista de medios de vida y empleabilidad, Carlos Aquino Director Proyecto Iwash Global Communities relación las alianzas para acciones que se deben brindar a emprendedores, micro y pequeños empresarios para alcanzar resultados de éxito a través de la ruta MIPYME implementada en el departamento como una iniciativa de la sede dinamización económica local para trabajar en el 2026
- Se apoyó profesionalmente participando en al lanzamiento del Coffee camp 2025 Huehuetenango donde participaron jóvenes provenientes de los municipios de Cuilco, La Democracia y Santa Bárbara, jóvenes vinculados a través de cooperativas y asociaciones de los municipios, quienes participan en el proyecto REME de FAO en el producto empresarialidad rural, donde tanto MINECO como MAGA son socios gubernamentales y forman parte del comité de subvenciones. Este evento es organizado por Fundación Hanns R. Neumann Stiftung, en alianza con actores estratégicos del sector cafetalero y en coordinación con FAO NACIONES UNIDAS a través del proyecto REME y demás socios.
El Coffee Camp es una iniciativa multiactor que busca empoderar a más de 100 jóvenes de regiones cafetaleras de Guatemala, fortaleciendo sus capacidades en liderazgo, emprendimiento y vinculación con la cadena de valor del café. Este espacio se integra directamente con los objetivos del proyecto "Apoyo a las acciones postcrisis para la recuperación y rehabilitación de los medios de vida y activos de los hogares rurales"-REME de FAO y los socios estratégicos nacionales (MINECO y MAGA), promoviendo la resiliencia económica, la generación de empleo

y la innovación en territorios priorizados. Esta actividad fue clave para consolidar alianzas público-privadas que impulsen la competitividad y el desarrollo económico inclusivo en el sector cafetalero, contribuyendo a la reactivación productiva y la creación de oportunidades para la juventud rural.

- Se apoyó profesionalmente participando en la comisión de fomento económico, turismo y Migración de Municipio de Huehuetenango con el objetivo de construir el diagnóstico Municipal de Migración del municipio.
- Se apoyó profesionalmente participando en medios de comunicación socializando las acciones que realiza en la sede de dinamización económico local, a través de la dirección de desarrollo económico local de Huehuetenango, del viceministerio de la micro, pequeña y mediana empresa, compartiendo casos de éxito en el departamento quienes expusieron sus emprendimientos y empresas.
- Se apoyó profesionalmente participando en auto feria de Vehículos en Huehuetenango, brindando espacio a emprendedores en la exposición y venta de automóviles, por lo que se les dio la oportunidad y el espacio para que poder tener stand para comercializar productos.

Asesorar profesionalmente con trámites, gestiones administrativas y logísticas, así como el manejo, distribución, seguimiento y archivo de la información de la Sede de Dinamización Económica Local de Huehuetenango.

- Se apoyó profesionalmente en las gestiones administrativas y logísticas, así como el manejo, distribución, seguimiento y archivo de la información de la Sede de Dinamización Económica Local de Huehuetenango, y el archivo de expedientes 2025 y seguimiento de pagos a proveedores que aún estaba pendientes y solicitud de cambio de sede dinamización económico local.

Asesorar profesionalmente con atención al público en general (interno y externo) que visite las Oficinas y/o se comuniquen telefónicamente a la Sede de Dinamización Económica de Huehuetenango solicitando atención, asesoría y/o información; para apoyar con la promoción y vinculación de los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender demandas de los sectores productivos que contribuyan a la generación de empleo.

- Se apoyó profesionalmente brindando atención a empresarios y emprendedores que visito las Oficinas y/o se comunicaron telefónicamente, solicitando información sobre los servicios del viceministerio de desarrollo de la MIPYME, dando asesoría, promocionando información sobre temas de desarrollo empresarial.
- Se apoyó profesionalmente brindando atención a representantes de Instituciones gubernamentales y no gubernamentales vía telefónica y que visitaron la sede, solicitando información sobre los servicios del viceministerio de desarrollo de la MIPYME, y propiciando vinculaciones para poder atender las demandas de los sectores productivos con el objetivo de fomentar la empleabilidad de los trabajadores, mejorar capacidades y competencias entre MIPYMES del departamento.

Asesorar profesionalmente en el procesamiento y solicitud de los pagos de servicios mensuales, tales como: renta, agua, luz, teléfono, mantenimiento de vehículos, reconocimiento de gastos y/u otros aspectos administrativos que se requieren para el funcionamiento de la Oficina.

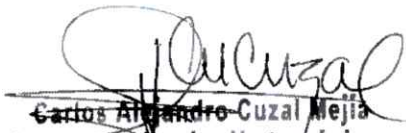
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento al proceso que requirió la Sede de Dinamización Económica de Huehuetenango, además de la planificación, organización, dirección, control y gestión de recursos que se requieran para el funcionamiento adecuado de la oficina.
- Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó profesionalmente en envió de informes y datos estadísticos que se requiera por despacho superior.

SHEILA NATALIA MARTÍNEZ REYES Firmado digitalmente por SHEILA NATALIA MARTÍNEZ REYES

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato


Carlos Alejandro Cuzal Mejía
Sedes de Dinamización Económica
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Factura

MARLON GUSTAVO , JUÁREZ BARRIENTOS
Nit Emisor: 26119064
JUAREZ BARRIENTOS, MARLON GUSTAVO
RESIDENCIAL VALLE BELLO LLANO GRANDE, JALAPA, JALAPA
NIT Receptor: 6733506
Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)
Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5496DD8F-5964-41AC-962E-E30CAFE54212
Serie: 5496DD8F Número de DTE: 1499742636
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 10:59:29
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 10:59:29

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales, prestados a la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato MIPYME-105- 070-029-2025, correspondiente al mes de Diciembre de 2025. Total: Doce Mil Quetzales Exactos. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**MARLON
GUSTAVO
JUÁREZ
BARRIENTOS**

Firmado
digitalmente por
**MARLON
GUSTAVO JUÁREZ
BARRIENTOS**

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Carlos Fernando
Alvarado Estrada

Contribuyendo juntos por Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Marlon Gustavo Juárez Barrientos
Dependencia	Unidad Ejecutora 105/ Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales/ Servicios de Desarrollo Empresarial

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-070-029-2025
-----------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------	------	--------------------------------	-----	--------------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad TDR:

Asesorar profesionalmente promoviendo los lineamientos de Política Económica vigente, Crecimiento Económico, Incluyente y Sostenible, relacionados a la Dinamización de la Economía Territorial, La Política Nacional de Competitividad y la Política Nacional de Emprendimiento "Guatemala Emprende"; vinculando a los emprendedores, micro, pequeños y medianos empresarios de cada Departamento a los programas de Innovación y a todos aquellos proyectos activos y programas del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.

- Se asesoró profesionalmente en reunión de la mesa de competitividad en coordinación con los sectores: Público, Privado y Academia, en dónde se analiza el seguimiento de las acciones de desarrollo económico para el Departamento de Jalapa.
- Se asesoró profesionalmente asistiendo a todas las convocatorias que llegan a la sede en donde requiere la representación del Ministerio para dar cumplimiento a las demandas de servicio que solicitan autoridades del Departamento.
- Se asesoró profesionalmente tercera reunión con el Colectivo para la Participación de la Infancia y Juventud (COPIJ) del Municipio de Jalapa del Departamento de Jalapa; con el objetivo de coordinar el apoyo interinstitucional para el próximo año; en cuanto a los eventos que pretender llevar a cabo en el próximo año.
- Se asesoró profesionalmente en las actividades que se pretenden integrar e implementar en vinculación interinstitucional a nivel municipal, en donde actores del sector público, privado, academia y sociedad civil se involucran con iniciativas para la generación de empleo dentro del territorio.
- Se asesoró profesionalmente en reunión con el señor Alcalde del Municipio de San Luis Jilotepeque, del Departamento de Jalapa, con el objetivo de coordinar actividades que se pretenden desarrollar en coordinación interinstitucional para el próximo año.

- Se asesoró profesionalmente en reunión de seguimiento con representante de la Asociación de Comerciantes Monjeños del Municipio de Monjas del Departamento de Jalapa; con el objetivo de dar orientan en la elaboración del POA de las actividades que se llevarán a cabo el próximo año.
- Se asesoró profesionalmente en reuniones de trabajo con el objetivo de crear un plan integrado en búsqueda de estrategias con ingerencia en política pública.
- Se asesoró profesionalmente en reunión con la directora de la Oficina Municipal de Desarrollo Económico Local del Municipio de Monjas del Departamento de Jalapa, con el objetivo de coordinar acciones que se implementaran en el presente mes.

Actividad TDR:

Asesorar profesionalmente con trámites, gestiones administrativas y logísticas, asistencia en apoyo a reuniones y comisiones, participar en las reuniones interinstitucionales en representación del Delegado de la sede de Dinamización Económica de Jalapa cuando se le requiera.

- Se asesoró profesionalmente en reunión de la Comisión Departamental del Seguridad Alimentaria y Nutricional –CODESAN- en el Departamento de Jalapa, convocado por la señora gobernadora en donde se dieron a conocer las acciones que se van a implementar para erradicar la desnutrición aguda dentro de nuestro departamento.
- Se asesoró profesionalmente en reunión convocado por el presidente del Consejo Departamental de Desarrollo Urbano y Rural -CODEDE- la cual fue realizada en el Municipio de Jalapa del Departamento de Jalapa.
- Se asesoró profesionalmente en reunión de trabajo con la Mesa Departamental de Seguridad Ciudadana del Departamento de Jalapa; con el objetivo de asesorar con el plan de seguridad territorial denominado Plan Belén para el Municipio de Jalapa, del Departamento de Jalapa convocado por la señora gobernadora Departamental.
- Se asesoró profesionalmente en reunión de trabajo a la Licenciada Rosy Rivera, Asesora de la Municipalidad de Monjas, del Departamento de Jalapa, con el objetivo de coordinar acciones para el siguiente año con dicha Municipalidad.
- Se asesoró profesionalmente en las cuatro reuniones que se tuvieron en el presente mes de la Comisión Municipal del Proyecto Mano a Mano, en donde se dio a conocer los avances que se han durante el presente año por parte de las Sede de Dinamización Económica del Departamento de Jalapa.
- Se asesoró profesionalmente en reunión extraordinaria convocado por el presidente del Consejo Departamental de Desarrollo Urbano y Rural -CODEDE- la cual fue realizada en el Municipio de Jalapa del Departamento de Jalapa.
- Se asesoró profesionalmente en reunión Departamental de la Comisión Municipal del Proyecto Mano a Mano, en donde se dio a conocer los resultados que se han obtenido por parte de las Instituciones que intervienen en dicho proyecto a nivel Departamental.

Actividad TDR:

Asesorar profesionalmente con atención al público en general (interno y externo) que visite las Oficinas y/o se comunique telefónicamente a la Sede de Dinamización Económica de Jalapa solicitando atención, asesoría y/o información; para apoyar con la promoción y vinculación de los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender demandas de los sectores productivos que contribuyan a la generación de empleo.

- Se asesoró profesionalmente en reunión con el señor Oscar Arévalo asesor de la Municipalidad de San Pedro Pinula, del Departamento de Jalapa, con el objetivo de coordinar actividades que se implementará en el siguiente año en dicho Municipio.
- Se asesoró profesionalmente en reunión con el director de la Oficina de Desarrollo Económico Local -OMDEL- del Municipio de Jalapa del Departamento de Jalapa, con el objetivo de coordinar las actividades que se realizaran en el presente año en dicho municipio.
- Se asesoró profesionalmente en reunión con la directora de Oficina de Desarrollo Económico Local -OMDEL- Municipio del Municipio de Mataquescuintla del Departamento de Jalapa, con el objetivo de coordinar actividades que se realizarán interinstitucionalmente en el próximo año.
- Se asesoró profesionalmente en la segunda reunión con el representante de la Asociación de Zapateros -AZAC- del Municipio de Santa Catarina Mita del Departamento de Jutiapa, con el objetivo de coordinar interinstitucionalmente la implementación del proyecto de maquilar en alianza con el país del Salvador.

Actividad TDR:

Asesorar profesionalmente en el procesamiento y solicitud de los pagos de servicios mensuales, tales como: renta, agua, luz, teléfono, mantenimiento de vehículos, reconocimiento de gastos y/u otros aspectos administrativos que se requieren para el funcionamiento de la Oficina.

- Se asesoró profesionalmente en solicitar los documentos del arrendamiento a la propietaria del Inmueble, con el objetivo de obtener el pago del arrendamiento, para el funcionamiento de la Sede Departamental de Jalapa.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de la planificación de actividades que se llevarán a cabo el próximo año.
- Se colaboró con la información requerida para la aprobación de las actividades que se implementaron durante el presente mes en la sede de Dinamización Económica de Jalapa.
- Se asesoró profesionalmente en reunión al señor Maximiliano Aquino, Delegado del Ministerio de Desarrollo Social, con el objetivo de coordinar trabajo interinstitucional para el próximo año con respecto a la beca artesano.

- Se asesoró profesionalmente en la implementación del informe de resultados de la Sede de Dinamización Económica del Departamento de Jalapa, requerida por la coordinación de sedes.
- Se asesoró profesionalmente a representantes de la Comisión de Turismo del Consejo Departamental de Desarrollo Urbano y Rural -CODEDE- del Departamento de Jalapa, con el objetivo de apoyar en la mesa técnica con la planificación de actividades que se pretenden implementar para el desarrollo de un plan de Desarrollo Turístico 2026; para los Municipios de San Pedro Pinula y Jalapa del Departamento de Jalapa.

Actividad TDR:

Asesorar profesionalmente con la promoción y vinculación de MIPYMES y PROMIPYMES; monitoreando los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender demandas de los sectores productivos que contribuyan a la generación de empleo; promoción de alianzas estratégicas regionales y locales para el desarrollo de emprendimiento, fortalecimiento de MIPYMES.

- Se asesoró profesionalmente en la implementación del taller sobre Cómo Pasar de Emprendimiento a MIPYME que se llevó a cabo en el Municipio de Monjas del Departamento de Jalapa, en donde participaron 25 personas.
- Se asesoró profesionalmente en la implementación del taller Sobre Marketing Turístico, que se llevó a cabo en el Municipio de Jalapa del Departamento de Jalapa, se contó con la participación de 30 personas.
- Se asesoró profesionalmente en la implementación del taller Sobre Desarrollo de Marca, que se llevó a cabo en el Municipio de Mataquescuintla del Departamento de Jalapa, se contó con la participación de 25 personas.
- Se asesoró profesionalmente en la implementación del taller Sobre Cómo Elaborar un Plan de Desarrollo Sostenible DEL, que se llevó a cabo en el Municipio de Jalapa del Departamento de Jalapa, se contó con la participación de 25 personas.
- Se asesoró profesionalmente en la implementación del Festival de Emprendimientos Femeninos y Microempresas de Productos Locales, que se llevó a cabo en el Municipio de San Manuel Chaparrón del Departamento de Jalapa, se contó con la participación de 25 Empresas.
- Se asesoró profesionalmente en la implementación de la Feria Gastronómica Artesanal, que se llevó a cabo en el Municipio de Mataquescuintla del Departamento de Jalapa, se contó con la participación de 30 Empresas.
- Se asesoró profesionalmente en la implementación del Festival Multisectorial Comercial de Monjas, que se llevó a cabo en el Municipio de Monjas del Departamento de Jalapa, se contó con la participación de 40 Empresas.
- Se asesoró profesionalmente en la implementación del Concurso de Gallina en Crema y Festival Cultural Jalapaneco, que se llevó a cabo en el Municipio de Jalapa del Departamento de Jalapa, se contó con la participación de 40 Empresas.

Actividad TDR:

Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se colaboró con la redacción, revisión de informes estadísticos solicitados por el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME, así también agendas de actividades, oficios y documentos internos y/o externos que ingresaron y/o egresaron relacionados a las gestiones y resultados esperados de la Sede de Dinamización Económica de Jalapa.
- Se colaboró con la redacción, revisión de informes solicitados por el Asesor Profesional de Sedes Regionales; así también agendas de actividades, oficios y documentos relacionados a las gestiones y resultados esperados de la Sede de Dinamización Económica de Jalapa.
- Se asesoró profesionalmente en la implementación del informe de resultados de la Sede de Dinamización Económica del Departamento de Jalapa, requerida por la coordinación de sedes.
- Se colaboró profesionalmente al coordinador de sedes en la convocatoria de empresas para que participaran en INTERFER.

Actividad TDR:

Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se colaboró con la redacción, revisión de informes estadísticos solicitados por el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME, así también agendas de actividades, oficios y documentos internos y/o externos que ingresaron y/o egresaron relacionados a las gestiones y resultados esperados de la Sede de Dinamización Económica de Jalapa.
- Se colaboró con la redacción, revisión de informes solicitados por el Asesor Profesional de Sedes Regionales; así también agendas de actividades, oficios y documentos relacionados a las gestiones y resultados esperados de la Sede de Dinamización Económica de Jalapa.
- Se asesoró profesionalmente en la implementación del informe de resultados de la Sede de Dinamización Económica del Departamento de Jalapa, requerida por la coordinación de sedes.

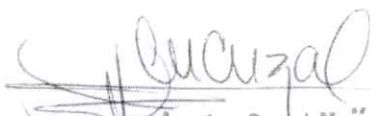
**MARLON
GUSTAVO
JUÁREZ
BARRIENTOS**

Firmado
digitalmente por
**MARLON
GUSTAVO JUÁREZ
BARRIENTOS**

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA

Firma y sello Jefe Inmediato


Carlos Alejandro Cuzal Mejía
Sedes de Dinamización Económica
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

WENDY MARISOL , LIMA JIMÉNEZ

Nit Emisor: 22760229

WENDY MARISOL LIMA JIMÉNEZ

7 AVENIDA ENTRE PRIMERA CALLE Y PRIMERA CALLE A zona 2,
JALAPA, JALAPA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6A. AVENIDA 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3E5149B5-777B-4D9B-AA7F-DC5A09FB2CAC

Serie: 3E5149B5 Número de DTE: 2004569499

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 11:59:51

Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 11:59:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía según contrato número MIPYME-105-071-029-2025, correspondiente al mes de Diciembre de 2025, TOTAL: Seis Mil Quetzales Exactos. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



WENDY
MARISOL
LIMA
JIMÉNEZ

Firmado
digitalmente
por WENDY
MARISOL LIMA
JIMÉNEZ

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Carlos F. Alvarado
Diciembre 2025

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	WENDY MARISOL LIMA JIMÉNEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105 / DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES / SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-071-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **ACTIVIDAD TDR:** “Brindar apoyo técnico en cuanto al manejo, distribución, seguimiento y archivo de la información de la Sede de Dinamización Económica de Jalapa”.
- a. Se apoyó técnicamente con la revisión y actualización del correo electrónico dándole respuesta a cada uno de los mensajes o solicitudes correspondientes a la Sede de Dinamización Económica de Jalapa.
- **ACTIVIDAD TDR:** “Brindar apoyo técnico en la atención al público en general (interno y externo) que visite las oficinas y/o se comunique telefónicamente a la Sede de Dinamización de Jalapa solicitando atención, asesoría y/o información; para apoyar con la promoción y vinculación de los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender demandas de los sectores productivos que contribuyan a la generación de empleo.
- a. Se apoyó técnicamente archivando los Listados de 10 personas atendidas del sector empresarial que visitan la Sede de Dinamización Económica de Jalapa”. Solicitando información de los servicios que presta la Sede de Dinamización Económica de Jalapa.
- **ACTIVIDAD TDR:** “Brindar apoyo técnico con la redacción, revisión y seguimiento de reportes y oficios necesarios para las operaciones de la Sede; así como apoyo con el seguimiento de la información que solicite o envíe la Sede de Dinamización Económica de Jalapa a la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial y/o sus Dependencias, al Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y / o sus Programas y/o a otros Viceministerios del Ministerio de Economía.
- a. Se apoyó técnicamente en la Redacción de la planificación de actividades a realizarse en el presente mes por parte de la Sede de Dinamización Económica de Jalapa.
- **ACTIVIDAD TDR:** Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

WENDY
MARISOL LIMA
JIMÉNEZ

Firmado
digitalmente por
WENDY MARISOL
LIMA JIMÉNEZ

- a. Se apoyó técnicamente en la asistencia a la reunión ordinaria de CODESAN correspondiente al presente mes.

WENDY
MARISOL LIMA
JIMÉNEZ

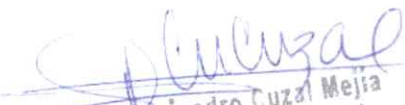
Firmado
digitalmente por
WENDY MARISOL
LIMA JIMÉNEZ

Nombre y firma del contratista

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Vo.Bo.

Nombre de autoridad inmediata, firma y sello


Carlos Alejandro Cuzal Mejía
Sedes de Dinamización Económica
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ENRIQUE , CRUZ ORTEGA

Nit Emisor: 25539442

MARIO ENRIQUE CRUZ ORTEGA

2 CALLE 00-06, zona 5, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

19223405-F692-49EF-AA32-421CA48D95E5

Serie: 19223405 Número de DTE: 4136782319

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 14:49:01

Fecha y hora de certificación: 04-dic-2025 14:49:02

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales, prestados a la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato MIPYME- 105-072-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025 Total; Quince mil quetzales exactos.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MARIO
ENRIQUE
CRUZ ORTEGA

Firmado
digitalmente por
MARIO ENRIQUE
CRUZ ORTEGA

Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Carlos Alvarado
Diaz

Contribuyendo juntos por Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARIO ENRIQUE CRUZ ORTEGA
Dependencia	Unidad ejecutora 105/ Dirección de Servicios Financieros Empresariales/ Servicios de Desarrollo Empresarial

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-072-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	-------------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Asesorar profesionalmente promoviendo los lineamientos de Política Económica vigente, Crecimiento Económico, Incluyente y Sostenible, relacionados a la Dinamización de la Economía Territorial, La Política Nacional de Competitividad y la Política Nacional de Emprendimiento "Guatemala Emprende"; vinculando a los emprendedores, micro, pequeños y medianos empresarios de cada Departamento a los programas de Innovación y a todos aquellos proyectos activos y programas del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.

Se apoyó profesionalmente en el marco de los lineamientos de la Política Económica vigente se asesoró profesionalmente con apoyo en el seguimiento impulsando la Estrategia para la Dinamización de la Economía acciones concertadas con diversos sectores productivos en el departamento de Chiquimula, en la cual se promovieron diversas acciones en desarrollo económico local lo que busca unificar los esfuerzos de los participantes para desarrollar económicamente Chiquimula, así como se vincularon a los servicios de desarrollo empresarial y programas y proyectos del Viceministerio de la Mipyme.

○ En el marco de la Política Económica vigente se asesoró con apoyo y acompañamiento a las Municipalidades de **Chiquimula, Esquipulas, Olopa y Quezaltepeque** en la cual se dio seguimiento al plan de trabajo de mesas técnicas Económicas municipales.

- Seguimiento de plan de trabajo y actividades desarrolladas en el presente mes
- Apoyo en la promoción de eventos de servicios de desarrollo empresarial y comerciales programado en apoyo a MIPYMES.
- Se apoyó en la divulgación y convocaría de los eventos programados.

Se asesoró en la promoción y vinculación de los servicios que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y las líneas de acción con diferentes representantes de organizaciones de los sectores, público, privado, académico y de la sociedad civil en el departamento de Chiquimula.

○ Se apoyó promoviendo los servicios con representantes Municipidades de Chiquimula, Esquipulas, Quezaltepeque.

B. Asesorar profesionalmente con trámites, gestiones administrativas y logísticas, asistencia a reuniones y comisiones de la sede de Dinamización Económica de Chiquimula cuando se le requiera;

- Se asesoró profesionalmente, con la finalidad de llevar a cabo el evento denominado **Con Luz Propia, Encuentro Empresarial** en el Municipio de Esquipulas, para lo cual se brindó apoyo en temas convocatoria, logística y reuniones de promoción con las organizaciones aliadas, apoyando de esta manera a la unidad de Formalización del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.
- Se asesoró a 50 empresarios en la participación del evento denominado **Feria Empresarial Cooperativo** desarrollada en el municipio de Chiquimula, del departamento de Chiquimula, para lo cual se asistió en temas logísticos, convocatoria y reuniones con actores clave para el desarrollo del evento.
- Se asesoró en la participación de la reunión ordinaria de la Comisión de desarrollo económico, competitividad y empleo digno facilitando la información sobre servicios de desarrollo empresarial del Viceministerio de Desarrollo de la Mipyme, para lo cual se presentó:
 - Acciones desarrolladas por la Sede de Dinamización Económica en apoyo al cumplimiento del Plan de trabajo de la Comisión.
- Se asesoró en la participación de la reunión ordinaria de gobierno local, con el objetivo de informar la programación de acciones en servicios de desarrollo empresarial que se implementaron en el departamento de Chiquimula.
- Se asesoró a 60 emprendedores de los municipios de Chiquimula y Esquipulas con el desarrollo de los talleres de Fortalecimiento al Emprendimiento local.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de las alianzas estratégicas de la Sede de Dinamización Económica de Chiquimula, promoviendo y desarrollando acciones en servicios de desarrollo empresarial en beneficio de emprendedores y MIPYMES en el Departamento de Chiquimula.
- Se asesoró y apoyó con la reunión convocada por la Gobernación departamental de Chiquimula, en seguimiento de acciones institucionales.
 - Se apoyó brindando información al Señor Gobernador departamental sobre las acciones que promueve la Sede de Dinamización Económica en Servicios de desarrollo Empresarial en el departamento de Chiquimula, así mismo se informó de la programación de los eventos planificados con el objetivo de informar sobre las acciones promovidas por la Sede de Dinamización Económica.
- Se asesoró con representantes de Cooperativa COOAJIO R.L. y Municipalidad de Esquipulas, acciones que promuevan los servicios de desarrollo empresarial y de comercialización para beneficiar emprendedores y propietarios de micro y pequeñas empresas.

C. Asesorar profesionalmente con atención al público en general (interno y externo) que visite las Oficinas y/o se comunique telefónicamente a la Sede de Dinamización Económica de Chiquimula solicitando atención, asesoría y/o información; para apoyar con la promoción y vinculación de los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender demandas de los sectores productivos que contribuyan a la generación de empleo.

Se asesoró profesionalmente con información y vinculación a los servicios de desarrollo empresarial, así como de las diferentes iniciativas que promueve esta Sede de Dinamización Económica de Chiquimula a:

- Centro PROMIPYME
- ADELA SEDECHI
- Oficina Regional de INGUAT
- Fundación CODESPA
- ONU Mujeres Chiquimula
- Comisión Trinacional de Plan Trifinio
- Alcalde y Concejo Municipal del Municipio de Esquipulas, Chiquimula
- Emprendedores que visitaron la Sede o actividades planificadas
- Organización Ayuda en Acción
- INTECAP

- Se asesoró profesionalmente en convocatoria, logística y desarrollo del evento **"Con Luz Propia, Encuentro Empresarial en el municipio de Esquipulas**, donde fueron beneficiados 75 emprendedores y/o microempresas de la Región.

- Se asesoró profesionalmente con información sobre servicios de desarrollo empresarial lo cual busco socializar los beneficios y requisitos de la formalización, acceso a capacitaciones y ferias esta actividad beneficio a 25 empresarios del sector MIPYME del departamento de Chiquimula.

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento de acciones a la Comisión de Desarrollo Económico, Competitividad y Empleo del departamento de Chiquimula, en la cual participaron alcaldes, representantes de organizaciones y/o concejos municipales, en la cual se apoyó profesionalmente con información sobre los servicios que promueve esta sede departamental.

D. Asesorar profesionalmente en el procesamiento y solicitud de los pagos de servicios mensuales, tales como: renta, agua, luz, teléfono, mantenimiento de vehículos, reconocimiento de gastos y/u otros aspectos administrativos que se requieren para el funcionamiento de la Oficina.

- Se asesoró y en la planificación de actividades mensuales de servicios de desarrollo empresarial para el departamento de Chiquimula.
- Se asesoró dando seguimiento en la presentación de minutas, planificaciones, registro de beneficiarios y seguimiento de actividades planificadas.
- Se asesoró con la actualización del cronograma de eventos desarrollados.
- Se asesoró en la planificación de acciones a vincularse con otros programas de SDE del Viceministerio de la MIPYME.
- Se asesoró en la actualización de la base de datos de aliados estratégicos para esta Sede de Dinamización Económica, con quienes se promueven temas para el desarrollo de emprendimiento, fortalecer el sector MIPYME, parte del sector público, privado y académico.
- Se apoyó con el análisis y elaboración de informes y soporte de las actividades realizadas.
- Se asesoró en seguimiento a links de: Planificación mensual y cuatrimestral, índice de gobernadores, metas físicas, correo institucional.
- Se asesoró en la presentación de las notas de requerimiento de eventos en SDE a desarrollarse en el departamento

E. Asesorar profesionalmente con la promoción y vinculación de MIPYMES y PROMIPYMES; monitoreando los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender demandas de los sectores productivos que contribuyan a la generación de empleo; promoción de alianzas estratégicas regionales y locales para el desarrollo de emprendimiento, fortalecimiento de MIPYMES.

- Se apoyó con la asistencia a la Municipalidad de Chiquimula a través de su Mesa Económica, programando proceso de formación y vinculación para emprendedores en el departamento de Chiquimula.
- Se apoyó profesionalmente al personal de diferentes municipalidades, con la finalidad de crear programas de capacitaciones en formación emprendedora a grupos de emprendedores en diferentes municipios de Quezaltepeque, Esquipulas, Olopa y San José la Arada del departamento de Chiquimula.
- Se apoyó profesionalmente al personal de INGUAT con el fin de poder desarrollar un cronograma de actividades comerciales para el beneficio de emprendedores y MIPYMES en el referido municipio.

F. Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró en la presentación del informe de avance de metas en el territorio derivado de las diferentes actividades y eventos vinculados con actores locales y regionales.
- Se asesoró en actualizar el portafolio de actividades semanales en el archivo de la sede.
- Se asesoró en presentar la planificación de actividades propuestas como Sede prioritarias para promover los Servicios de Desarrollo Empresarial.
- Se brindó apoyo para la facilitación de información estadística relacionado al cumplimiento de metas de la Sede de Dinamización Económica en Chiquimula.

**MARIO
ENRIQUE CRUZ
ORTEGA**

MARIO ENRIQUE CRUZ ORTEGA

Nombre y firma del contratista

Firmado
digitalmente por
**MARIO ENRIQUE
CRUZ ORTEGA**

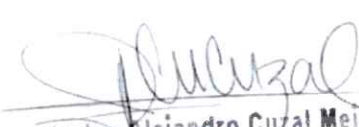
Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz

Director

Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales

Vo.Bo. Ministerio de Economía

Nombre de autoridad inmediata, firma y sello


Carlos Alejandro Cruz Mejía
Sedes de Dinamización Económica
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

RONY ESTUARDO , MONZÓN CITALÁN

Nit Emisor: 74736434

RONY ESTUARDO MONZON CITALAN

24 AVENIDA 6-43 A ADICIONAL, zona 3, QUETZALTENANGO, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

05EABC3A-4071-4625-9B28-FFD8DD457290

Serie: 05EABC3A Número de DTE: 1081165349

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 15:21:56

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 15:21:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-073-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. Total: doce mil quetzales exactos. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RONY
ESTUARDO
MONZÓN
CITALÁN

Firmado
digitalmente por
RONY
ESTUARDO
MONZÓN
CITALÁN



Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Carlos Fernando
Dávila Estrada

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	RONY ESTUARDO MONZÓN CITALÁN		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105 / DIRECCION DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES/ SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL		
Mes y año del Informe	Diciembre, 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-073-029-2025
Período de actividades	del: 01 de diciembre de 2025	al:	31 de diciembre de 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar profesionalmente promoviendo los lineamientos de Política Económica vigente, Crecimiento Económico, Incluyente y Sostenible, relacionados a la Dinamización de la Economía Territorial, La Política Nacional de Competitividad y la Política Nacional de Emprendimiento "Guatemala Emprende"; vinculando a los emprendedores, micro, pequeños y medianos empresarios de cada Departamento a los programas de Innovación y a todos aquellos proyectos activos y programas del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.
- o Se brindó asesoría profesional para vincular los programas del Viceministerio de la Mipyme con la mesa de competitividad de Quetzaltenango, Gobernación departamental de Quetzaltenango mediante la mesa de emprendimiento a la Juventud, la Agencia Municipal de Desarrollo Económico Local de la Municipalidad de Quetzaltenango, Mesa Económica de Quetzaltenango, Cámara de la Industria filial Quetzaltenango.
 - o Se asesoró profesionalmente en la planificación de actividades para el mes de enero de 2026 orientadas a promover el crecimiento económico incluyente y sostenible en Quetzaltenango, asegurando la integración de actores clave y el uso eficiente de los recursos disponibles.
 - o Se asesoró profesionalmente en la planificación de acciones estratégicas para fortalecer la implementación y el alcance de la Política Nacional de Emprendimiento "Guatemala Emprende", fomentando la innovación y el desarrollo de capacidades locales.

b) Asesorar profesionalmente con trámites, gestiones administrativas y logísticas, así como el manejo, distribución, seguimiento y archivo de la información de la Sede de Dinamización Económica Local de Quetzaltenango.

- o Se asesoró profesionalmente en la gestión de trámites, procesos administrativos y logísticos, así como en el manejo, distribución, seguimiento y archivo de la información de la Sede de Dinamización Económica de Quetzaltenango. Además, se proporcionó información sobre emprendedores, MIPYMES y líneas de trabajo requeridas por la coordinación de las sedes.
- o Se apoyó profesionalmente en la revisión y actualización del archivo de trámites administrativos de la sede de Dinamización Económica de Quetzaltenango.

c) Asesorar profesionalmente con atención al público en general (interno y externo) que visite las Oficinas y/o se comuniquen telefónicamente a la Sede de Dinamización Económica de Quetzaltenango solicitando atención, asesoría y/o información; para apoyar con la promoción y vinculación de los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender demandas de los sectores productivos que contribuyan a la generación de empleo.

- o Se asesoró profesionalmente en la atención al público, tanto interno como externo, que visitó las oficinas o se comunicó telefónicamente con la Sede de Dinamización Económica de Quetzaltenango, proporcionando información y promoviendo los servicios, herramientas y productos ofrecidos por el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.
- o Se apoyó profesionalmente en la asesoría personalizada en la Sede de Dinamización Económica (SDE) de Quetzaltenango a emprendedores, empresarios y representantes de la prensa que solicitaron información sobre los servicios empresariales y financieros proporcionados por el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME. Esta labor incluyó la difusión de herramientas y programas destinados a fortalecer las capacidades productivas y facilitar la vinculación con oportunidades que promuevan la generación de empleo y el desarrollo económico territorial.
- o Se asesoró profesionalmente en la atención personalizada a emprendedores, ONG's y Municipalidad de Quetzaltenango, en la SDE de Quetzaltenango, mediante reuniones en las que se les brindó información detallada sobre los cursos ofrecidos en la sede y apoyo en la organización de eventos en beneficio de las MIPYMES.

- d) **Asesorar profesionalmente en el procesamiento y solicitud de los pagos de servicios mensuales, tales como: renta, agua, luz, teléfono, mantenimiento de vehículos, reconocimiento de gastos y/u otros aspectos administrativos que se requieren para el funcionamiento de la Oficina.**
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento de la requisición de insumos para la sede de dinamización económica de Quetzaltenango.
 - Se apoyó profesionalmente en la gestión de la bodega de mobiliario de la MIPYME.
- e) **Asesorar profesionalmente con la promoción y vinculación de MIPYMES y PROMIPYMES; monitoreando los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender demandas de los sectores productivos que contribuyan a la generación de empleo; promoción de alianzas estratégicas regionales y locales para el desarrollo de emprendimiento, fortalecimiento de MIPYMES.**
- Se apoyó profesionalmente en la planificación de actividades sobre emprendimiento y desarrollo de las MIPYMES en Quetzaltenango, en conjunto con la mesa de competitividad de Quetzaltenango, y la mesa económica de Quetzaltenango, la municipalidad de Quetzaltenango.
 - Se colaboró profesionalmente en la ejecución de las actividades programadas para el mes de diciembre de 2025.

**RONY
ESTUARDO
MONZÓN
CITALÁN**

Firmado
digitalmente por
RONY ESTUARDO
MONZÓN
CITALÁN

Nombre y firma del contratista


Carlos Alejandro Cuzal Mejía
Sedes de Dinamización Económica
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Vo.Bo. 
Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

Factura Pequeño Contribuyente

IGNACIA DEL ROSARIO , CHOJLÁN DE LEÓN

Nit Emisor: 20588526

IGNACIA DEL ROSARIO CHOJLAN DE LEON

7 AVENIDA 3-50 D LOTE 14 MZ E, zona 5, QUETZALTENANGO,
QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B1B677EA-3C32-4911-8C91-102A42719477

Serie: B1B677EA Número de DTE: 1009928465

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 10:31:38

Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 10:31:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos, prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-075-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. TOTAL: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

IGNACIA DEL ROSARIO Firmado digitalmente por
CHOJLÁN DE LEÓN IGNACIA DEL ROSARIO
CHOJLÁN DE LEÓN



Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Ignacia del Rosario Chojlán de León		
Dependencia	Unidad Ejecutora 105 / Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales / Servicios de Desarrollo Empresarial		
Mes y año del Informe	Diciembre de 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-075-029-2025
Período de actividades	del:	1 de Diciembre de 2025	al: 31 de Diciembre de 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo técnico en las actividades de Política Económica vigente, Crecimiento Económico, Incluyente y Sostenible, relacionados a la Dinamización de la Economía Territorial, La Política Nacional de Competitividad y la Política Nacional de Emprendimiento "Guatemala Emprende"; vinculando a los emprendedores, micro, pequeños y medianos empresarios de cada Departamento a los programas de Innovación y a todos aquellos proyectos activos y programas del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME

- Se apoyó técnicamente en envió de notas y solicitudes para el Ministerio, el cual fueron enviadas para el trámite correspondiente en ciudad Capital.
- Se apoyó técnicamente en el envió de requisiciones para el mantenimiento de la sede, para poder brindar un mejor servicio a los usuarios que requiera poyo del mismo.
- Se apoyó técnicamente en archivar documentos recibidos y enviados por la sede de Dinamización Económica Local durante el mes.
- Se apoyó técnicamente a empresarios que solicitaron información sobre los servicios de Desarrollo empresarial y financieros que presta el viceministerio de la Mipyme, por la reactivación Economía del País, así mismo de las diferentes actividades que realiza la Sede de Dinamización Económica de Quetzaltenango.
- Se apoyó técnicamente vía telefónica a empresarios que solicitaron apoyo y asesoría sobre los servicios de Desarrollo empresarial y financieros que presta el viceministerio de la Mipyme, por la reactivación Economía del País, así mismo de las diferentes actividades que realiza la Sede de Dinamización Económica de Quetzaltenango.
- Se apoyó Técnicamente en la atención a solicitudes realizadas por el sector público privado que ha visitado la Sede de Dinamización Económica de Quetzaltenango, quienes solicitaron apoyo desde los programas del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.

IGNACIA DEL
 ROSARIO
 CHOJLÁN DE
 LEÓN

Firmado
 digitalmente por
 IGNACIA DEL
 ROSARIO CHOJLÁN
 DE LEÓN

- Se apoyó técnicamente en la convocatoria y en la acreditación de beneficiarios del Conversatorio: **"Entre Mujeres y Sueños"** el cual fue impartido en Quetzaltenango
- Se apoyó técnicamente en la convocatoria de beneficiarios del Feria de Emprendedores, el cual se realizó en Quetzaltenango.

"Brindar apoyo técnico promoviendo los lineamientos de Política Económica 2016-2021 Crecimiento Económico, Incluyente y Sostenible, relacionados a la Dinamización de la Economía Territorial, La Política Nacional de Competitividad y la Política Nacional de Emprendimiento "Guatemala Emprende"; vinculando a los emprendedores, micro, pequeños y medianos empresarios de cada Departamento a los programas de Innovación Artesanal, Inserción a Cooperativas, Reactivación Económica Sector Turismo, Fortalecimiento al Emprendimiento, Mipyme Proveedora del Estado, Mipyme Exportadora, Cadenas de Valor, Programa Mi Pueblo, Mi Producto, Empresarialidad Femenina, Formalización Empresarial, Ferias y Encuentros Comerciales, Servicios Financieros y todos aquellos proyectos y programas del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME."

- Se apoyó técnicamente en la promoción y seguimiento de los distintos servicios que presta el viceministerio de Desarrollo de la Microempresa, como las diferentes capacitaciones en gestión empresarial.
- Se apoyó técnicamente en la promoción y divulgación de las capacitaciones y ferias que se realizaron durante el mes por la sede de Quetzaltenango.
- Se apoyó técnicamente, en la elaboración de planificación de actividades, enviando solicitudes y notas de origen para la realización de actividades del mes.

Brindar apoyo técnico en trámites, gestiones administrativas y logísticas, asistencia en apoyo a reuniones y comisiones, participar en las reuniones interinstitucionales en representación del Delegado de la sede de Dinamización Económica de Quetzaltenango cuando se le requiera.

- Se apoyó técnicamente, en reunión en Gobernación para poder darle seguimiento al trabajo que realiza La comisión de la Mujer, para coordinar acciones de trabajo en el departamento de Quetzaltenango.
- Se apoyó técnicamente, en reunión de CODECED para poder darle seguimiento al trabajo que realiza con el Ministerio de Trabajo y las demás Delegaciones para orientar acciones de la comisión para la contribución del desarrollo social Económico del departamento de Quetzaltenango.
- Se apoyó técnicamente, en reunión de CODEVET para poder darle seguimiento al trabajo que realiza con el Ministerio de relaciones exteriores para apoyar a mujeres que sufren violencia, así como la trata de personas, esta reunión fue para orientar acciones de la comisión para apoyar a estas personas del departamento de Quetzaltenango.

- Se apoyó técnicamente, en la logística de feria de emprendimientos el cual se realizó en Quetzaltenango.
- Se apoyó técnicamente, en reunión de CODESAN para poder darle seguimiento al trabajo que realizan las instituciones en coordinación con la SESAN para combatir la desnutrición en el territorio.
- Se apoyó técnicamente, en reunión de Sedes para conocer el nuevo modelo de atención SDE 2026

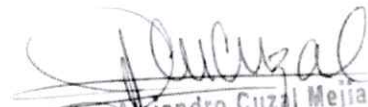
Brindar apoyo técnico en presentación y actualización mensual del cronograma de actividades programadas al Asesor de Dinamización Económica de Sedes Regionales según corresponda a su Región; e. Brindar apoyo técnico en actividades de promoción y vinculación de MIPYMES y PROMIPYMES; monitoreando los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME;

- Se apoyó técnicamente en el registro de beneficiarios en la plataforma del Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa.
- Se apoyó técnicamente, en el registro de metas físicas de la Sede de Quetzaltenango en Google Drive
- Se apoyó técnicamente, en el ingreso de datos de las mesas económicas que se tienen en Quetzaltenango en Google Drive.
- Se apoyó técnicamente, en los reportes semanales de las actividades de la sede de Quetzaltenango.
- Se apoyó técnicamente, en envío de las empresas con que trabaja la sede de Quetzaltenango.

IGNACIA DEL
ROSARIO
CHOJLÁN DE
LEÓN

Firmado
digitalmente por
IGNACIA DEL
ROSARIO CHOJLÁN
DE LEÓN

Nombre y Firma del Contratista


Carlos Alejandro Cuzal Mejía
Sedes de Dinamización Económica
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico-Operacionales
Ministerio de Economía

Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

Factura Pequeño Contribuyente

JUANA VERÓNICA, CUÁ BATZ DE ALVARADO

Nit Emisor: 36511587

JUANA VERÓNICA CUÁ BATZ DE ALVARADO

PARAJE CHO ESCUELA CANTÓN JUCHANEP, zona 0,
TOTONICAPÁN, TOTONICAPÁN

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6TA. AVENIDA 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

55EDE014-15D9-4D8C-B7E4-7434A9F0C9B1

Serie: 55EDE014 Número de DTE: 366562700

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 15:32:16

Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 15:32:16

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos, prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-076-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. TOTAL: Cinco mil quinientos Quetzales Exactos. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

JUANA VERÓNICA
CUÁ BATZ



Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JUANA VERÓNICA CUÁ BATZ de ALVARADO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105 / DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES / SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-076-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Brindar apoyo técnico en trámites para el manejo, distribución, seguimiento y archivo de la información de la Sede de Dinamización Económica Local de Quetzaltenango; en la atención al público en general (interno y externo) que visite las Oficinas y/o se comunique telefónicamente a la Sede de Dinamización Económica de Quetzaltenango solicitando atención, asesoría y/o información; para apoyar con la promoción y vinculación de los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender demandas de los sectores productivos que contribuyan a la generación de empleo;

- Se brindó apoyo técnico con archivar información de la sede de dinamización económica local de Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo técnico con la recepción e información de los programas que requerían las personas que visitaron las instalaciones de la Sede de Dinamización económica de Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo técnico con atención de información telefónica requerida por personas en la Sede de Dinamización Económica de Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo técnico con el archivo de liquidaciones de la sede de Dinamización Económica de Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo técnico con las convocatorias de las actividades que se realizaron en la Sede de Dinamización Económica de Quetzaltenango.

b. Brindar apoyo técnico en el mantenimiento adecuado de las instalaciones, mobiliario y equipo de las Oficinas de la Sede de Dinamización económica en Quetzaltenango, reportando a la Coordinación y Centros de Atención MIPYME y de Emprendimiento sobre cualquier anomalía dentro de los espacios físicos de los puestos de trabajo y/u oficinas;

- Se brindó apoyo técnico con la limpieza de las oficinas de la Sede de Dinamización Económica de Quetzaltenango

JUANA
VERÓNICA CUÁ
BATZ

- Se brindó apoyo técnico con la limpieza del mobiliario y equipo de la Sede de Dinamización Económica de Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo técnico con la limpieza del salón Santa Santiaguito de la Sede de Dinamización Económica de Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo técnico con la limpieza del salón María de la Sede de Dinamización Económica de Quetzaltenango.

c. Brindar apoyo técnico en el proceso de limpieza de pisos, escritorios, mobiliario, vidrios, equipos, dispensadores de agua, refrigeradora, puertas, ventanas, archivos y/u otras superficies dentro de las Oficinas de la Sede;

- Se brindó apoyo técnico con la limpieza de pisos de la Sede de Dinamización Económica de Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo técnico con la limpieza de escritorios de la Sede de Dinamización Económica de Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo técnico con la limpieza de vidrios de la Sede de Dinamización Económica de Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo técnico con la limpieza de equipos y dispensadores de agua de la Sede de Dinamización Económica de Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo técnico con la limpieza de refrigeradora de la Sede de Dinamización Económica de Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo técnico con la limpieza de puertas de la Sede de Dinamización Económica de Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo técnico con la limpieza de ventanas de la Sede de Dinamización Económica de Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo técnico con la limpieza de archivos de la Sede de Dinamización Económica de Quetzaltenango.

d. Brindar apoyo técnico para la administración y resguardo de los insumos asignados para la limpieza, así como para el área de cafetería, velando por la correcta distribución y consumo de los mismos en las Oficinas;

- Se brindó apoyo técnico con la distribución y consumo de los insumos de limpieza y cafetería de la Sede de Dinamización Económica de Quetzaltenango.

JUANA
VERÓNICA CUA
BATZ

e. Brindar apoyo técnico con la actualización del inventario de insumos utilizados para la limpieza y cafetería de las Oficinas;

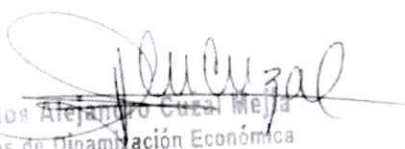
- Se brindó apoyo técnico con el inventario de insumos utilizados para la limpieza de cafetería y oficinas de la Sede de Dinamización Económica de Quetzaltenango.

f. Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios. Se brindó apoyo técnico con la recepción y brindando información a las personas que visitaron la Sede de Dinamización de Quetzaltenango.

- Se brindó apoyo técnico en la conformación de los expedientes de liquidación de beneficiarios de la Sede de Dinamización de Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo técnico en tomar asistencia a los beneficiarios de la Sede de Dinamización de Quetzaltenango.

**JUANA VERÓNICA
CUÁ BATZ**

Nombre y firma del contratista


Carlos Alejandro Cusaj Mejía
Sedes de Dinamización Económica
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Vo.Bo.

Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

Factura

OLGA MARÍA , LÓPEZ OVANDO
Nit Emisor: 9350829
OLGA MARÍA LÓPEZ OVANDO
3 AVENIDA 7-57 zona 1, RETALHULEU, RETALHULEU
NIT Receptor: 6733506
Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)
Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7600789A-59CA-4EF7-8618-988003A097F7
Serie: 7600789A Número de DTE: 1506430711
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 14:31:41
Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 14:31:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-077-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. TOTAL: Quince mil quetzales exactos.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



OLGA MARÍA LÓPEZ OVANDO
Firmado digitalmente por OLGA MARÍA LÓPEZ OVANDO

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	OLGA MARÍA LÓPEZ OVANDO		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES/SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL		

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-077-029-2025.
-----------------------	-----------------	--------------------	--------------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE, 2025	al:	31 DE DICIEMBRE, 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **"Brindar apoyo técnico en las actividades de Política Económica vigente, Crecimiento Económico, Incluyente y Sostenible, relacionados a la Dinamización de la Economía Territorial, La Política Nacional de Competitividad y la Política Nacional de Emprendimiento "Guatemala Emprende"; vinculando a los emprendedores, micro, pequeños y medianos empresarios de cada Departamento a los programas de Innovación y a todos aquellos proyectos activos y programas del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME".**

- Se apoyó técnicamente con la vinculación y participación activa de emprendedores, empresarios del sector MIPYME y de actores claves del sector público, privado, academia y sociedad civil en las Mesas de Competitividad y Desarrollo Económico; a nivel municipal y departamental; ya que en dichos espacios se impulsan de manera conjunta iniciativas y acciones para atraer inversiones y generar fuentes de empleo en los territorios a través del fortalecimiento del Ecosistema Local MIPYME; a continuación se describen las diferentes reuniones que se sostuvieron en los referidos espacios, durante el presente mes:

- Se brindó apoyo técnico en la reunión de la **Mesa Municipal de Desarrollo Económico Local de Retalhuleu**; en donde se abordaron los siguientes puntos de agenda:
 - Se socializaron los resultados obtenidos el evento titulado EXPO-MIPYME Retalhuleu 2025.
 - Se brindó información preliminar sobre la organización del Bazar Navideño Retalhuleu 2025; dirigido a emprendedores, pequeños productores, artesanos y empresarios del sector Mipyme del departamento de Retalhuleu y otras regiones del país, dicho bazar se estará desarrollando de manera conjunta con la OMDEL de Retalhuleu y la Mesa Departamental de Competitividad de Retalhuleu.

- Se apoyó técnicamente al Programa de Ferias y Encuentros Comerciales, con la convocatoria de empresarios del sector MIPYME de los departamentos de Retalhuleu, Suchitepéquez y Escuintla para promover su participación en la feria comercial denominada **INTERFER 2025- "MIPYMES de Corazón"**; con el propósito de reactivar la economía local a través de la generación de oportunidades de negocio que favorecen las vinculaciones comerciales para el sector MIPYME y emprendedores.

OLGA MARÍA LÓPEZ
OVANDO

Firmado digitalmente por
OLGA MARÍA LÓPEZ OVANDO

b) "Brindar apoyo técnico en la atención al público en general (interno y externo) que visite las Oficinas y/o se comunique telefónicamente a la Sede de Dinamización Económica de Retalhuleu solicitando atención, asesoría y/o información; para apoyar con la promoción y vinculación de los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender demandas de los sectores productivos que contribuyan a la generación de empleo".

- Se apoyó técnicamente con la atención al público en general (interno y externo) de los departamentos de Retalhuleu y Suchitepéquez, que se comunicaron vía telefónica y/o a través de redes sociales, en busca de información y asesoramiento sobre los mecanismos de inscripción y participación en los distintos eventos de capacitación y de comercialización que se promovieron a través de la Sede de Dinamización Económica de Retalhuleu, en alianza con los Programas y/o Dependencias del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y otros actores claves del territorio.
- Se apoyó técnicamente con la atención al público en general (interno y externo) de los departamentos de Retalhuleu y Suchitepéquez, que visitaron y/o se comunicaron vía telefónica a la Sede de Dinamización Económica de Retalhuleu, requiriendo información sobre el proceso de obtención de Patentes de Comercio en Línea, dirigiendo sus consultas con el personal correspondiente.
- Se apoyó técnicamente con la identificación y seguimiento de grupos de emprendedores, productores, cooperativas, gremiales, cámaras, organizaciones de desarrollo de jóvenes emprendedores, de empresarios de Microempresas, Pequeñas y Medianas Empresas a nivel local, con el propósito de integrarlos a los programas y proyectos del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para el desarrollo del ecosistema emprendedor, el fortaleciendo de las capacidades competitivas de los sectores atendidos dentro del marco de acción del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y sus Dependencias; a continuación se brinda información detallada de los grupos atendidos durante el presente mes:
- Se brindó apoyo técnico en las reuniones de vinculación comercial llevadas a cabo, entre los representantes del Comité Organizador del Festival Chapín que se celebra anualmente en los Ángeles, California USA; y pequeños productores y artesanos de los municipios de Samayac, Suchitepéquez y San Sebastián, Retalhuleu; en dichas reuniones los organizadores del referido Festival, dieron a conocer cuáles son los requisitos y mecanismos de participación para empresas guatemaltecas, también se presentaron alternativas para que productos artesanales y agroindustriales puedan encontrar un nicho de mercado, dentro del segmento nostálgico.

c) "Brindar apoyo técnico en actividades de pagos de servicios mensuales, tales como: renta, agua, luz, teléfono, mantenimiento de vehículos, reconocimiento de gastos u otros que se requieren para el funcionamiento de la Oficina".

- Se apoyó técnicamente con la recepción de documentos de soporte para solicitar el pago de los servicios mensuales de renta que se requieren para el funcionamiento de la Sede de Dinamización Económica de Retalhuleu.

OLGA MARÍA LÓPEZ OVANDO
Firmado digitalmente por OLGA MARÍA LÓPEZ OVANDO

- Se apoyó técnicamente con el envío de documentos de soporte para gestionar en el Centro de Costos el pago de los servicios mensuales de renta de la Sede de Dinamización Económica de Retalhuleu.

d) "Brindar apoyo técnico en actividades de promoción y vinculación de MIPYMES y PROMIPYMES; monitoreando los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME".

- Se apoyó técnicamente con la gestión, organización, convocatoria, montaje, desarrollo y monitoreo de los eventos de capacitación, asistencias técnicas y eventos de comercialización; promovidos por la Sede de Dinamización Económica de Retalhuleu, dirigidos a emprendedores y empresarios del sector MIPYME del departamento de Retalhuleu; dentro del marco de los programas de Servicios de Desarrollo Empresarial y a todos aquellos proyectos activos y programas del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME, en vinculación y alianza estratégica con actores locales y regionales para el desarrollo del ecosistema emprendedor, fortalecimiento y mejoras de las capacidades competitivas de las empresas locales. A continuación, se enlistan dichos eventos:

Eventos de Capacitación:

- **Seminario Aplicación del Reglamento de Salud y Seguridad Ocupacional.** Llevado a cabo en el municipio de Retalhuleu, departamento de Retalhuleu. Se contó con la participación de 21 empresarios del sector MIPYME del departamento de Retalhuleu. (9 hombres y 12 mujeres).
- **Taller de Innovación y Hospitalidad en los Servicios de Restauración.** Llevado a cabo en el municipio de Retalhuleu, departamento de Retalhuleu. Se contó con la participación de 13 colaboradores del área administrativa y operativa del Restaurante Donde Flores. (8 hombres y 5 mujeres).
- **Curso de Elaboración de Roles de Canela.** Llevado a cabo en el municipio de Retalhuleu, departamento de Retalhuleu. Se contó con la participación de 10 emprendedores y empresarios de la industria de panificación del departamento de Retalhuleu. (03 hombres y 07 mujeres).
- **Curso de Cocina Navideña.** Llevado a cabo en el municipio de Retalhuleu, departamento de Retalhuleu. Se contó con la participación de 10 emprendedoras y empresarias del sector de alimentos y bebidas del departamento de Retalhuleu. (10 mujeres).
- **Curso de Planeación Estratégica para MIPYMES.** Llevado a cabo en el municipio de San Sebastián, departamento de Retalhuleu. Se contó con la participación de 28 empresarios del sector MIPYME del departamento de Retalhuleu. (13 hombres y 15 mujeres).
- **Curso de Planeación Estratégica para MIPYMES.** Llevado a cabo en el municipio de San Bernardino, departamento de Suchitepéquez. Se contó con la participación de 28 empresarios del sector MIPYME del departamento de Suchitepéquez (17 hombres y 11 mujeres).

OLGA MARÍA LÓPEZ
OVANDO

Firmado digitalmente por
OLGA MARÍA LÓPEZ OVANDO

- **Curso de Diseño de Marca, Logo y Empaque.** Llevado a cabo en el municipio Retalhuleu, departamento de Retalhuleu. Se contó con la participación de 29 empresarios del sector MIPYME del departamento de Retalhuleu. (13 hombres y 16 mujeres).
- **Curso de Diseño de Marca, Logo y Empaque.** Llevado a cabo en el municipio de Mazatenango, departamento de Suchitepéquez. Se contó con la participación de 26 empresarios del sector MIPYME del departamento de Retalhuleu. (08 hombres y 18 mujeres).

Asistencias Técnicas:

- **Asistencia Técnica: Elaboración de Tronco Navideño y Pastel Navideño.** Llevada a cabo en el municipio de Retalhuleu, departamento de Retalhuleu, con una duración de 08 horas, dirigida a las siguientes empresas: Panadería Mi Dulce Antojito, Pastelería Mi Dulce Antojito, Eventos La Baguette, Pastelería Celebration's y Restaurante L'Trog. Un total de 5 empresas asistidas. (01 hombre y 4 mujeres).

Eventos de Comercialización:

- **Expo-Mipyme Retalhuleu 2025,** llevada a cabo en el municipio de Retalhuleu, departamento de Retalhuleu. Se contó con la participación de 83 expositores (16 hombres y 67 mujeres). Impacto: Ventas generadas Q. 283,330.00
- **Expo-Emprende Patulul 2025,** llevada a cabo en el municipio de Patulul, departamento de Suchitepéquez. Se contó con la participación de 62 expositores (18 hombres y 44 mujeres). Impacto: Ventas generadas Q. 167,280.00
- Se apoyó técnicamente con la promoción, convocatoria y seguimiento de los cursos, capacitaciones, seminarios, talleres, y demás eventos presenciales y virtuales dirigidos a emprendedores y empresarios del sector MIPYME de los departamentos de Retalhuleu y Suchitepéquez, promovidos por los diferentes Programas y/o Dependencias del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y otros actores locales y regionales; a continuación, se enlistan dichos eventos:
 - Curso de Gestión Eficiente en los Procesos de Reclutamiento.
 - Curso Elaborando el Plan Financiero para el 2026.
 - Diplomado de Fidelización de Clientes a través de la Inocuidad Alimentaria.

e) **"Brindar apoyo técnico con la redacción, revisión y seguimiento de reportes y oficios necesarios para las operaciones de la Sede; así como apoyo con el seguimiento de la información que solicite o envíe la Sede de Dinamización Económica de Retalhuleu a la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial y/o sus Dependencias, al Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y/o sus Programas y/o a otros Viceministerios del Ministerio de Economía".**

- Se apoyó técnicamente con el proceso de actualización de la Plataforma de Registro de Beneficiarios (empresarios, emprendedores, artesanos, pequeños productores y público en general) de los departamentos de Retalhuleu, Suchitepéquez y Escuintla que fueron atendidos

OLGA MARÍA Firmado
LÓPEZ digitalmente por
OVANDO OLGA MARÍA
LÓPEZ OVANDO

con Servicios de Desarrollo Empresarial a través de la Sede de Dinamización Económica de Retalhuleu.

- Se apoyó técnicamente con la preparación, presentación, actualización y envío del cronograma semanal y mensual de actividades llevadas a cabo a través de la Sede de Dinamización Económica de Retalhuleu en los departamentos de Retalhuleu y Suchitepéquez, para su revisión, aprobación y divulgación.
- Se apoyó técnicamente con la preparación, presentación y entrega oportuna del informe mensual de las actividades llevadas a cabo por la Sede de Dinamización Económica de Retalhuleu; en la región territorial asignada, respecto a las metas y productos esperados; para el cumplimiento de metas establecidas por el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.
- Se apoyó técnicamente con la preparación, presentación y entrega oportuna de la documentación interna y/o externa que brinda soporte a las gestiones administrativas y de funcionamiento de la Sede de Dinamización Económica de Retalhuleu; para el cumplimiento de las actividades programadas en los departamentos de Retalhuleu y Suchitepéquez.

f) "Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios".

- Se apoyó técnicamente en la reunión convocada por la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial; en donde las Sedes de Dinamización Económica de todas las regiones del país, recibieron la capacitación sobre el "Nuevo Modelo de Atención SDE".

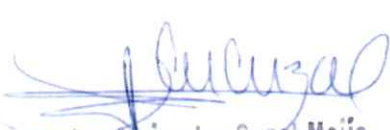
OLGA MARÍA LÓPEZ
OVANDO

Firmado
digitalmente por
OLGA MARÍA
LÓPEZ OVANDO

OLGA MARÍA LÓPEZ OVANDO

Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales

Firma y Sello Jefe Inmediato


Carlos Alejandro Cuzal Mejía
Sedes de Dinamización Económica
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

PEDRO MARIO , DIEGO FRANCISCO

Nit Emisor: 84685093

PEDRO MARIO DIEGO FRANCISCO

BOULEVARD 6 BOULEVARD JARDINES EL ALTO 24-0 RESIDENCIAL
JARDINES EL ALTO LOTE 24, SANTIAGO SACATEPÉQUEZ,
SACATEPÉQUEZ

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BF454771-3D7E-4E6C-957B-BB26D0A525BC

Serie: BF454771 Número de DTE: 1031687788

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 12:49:45

Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 12:49:45

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-078-029-202 5, correspondiente al mes de diciembre de 2025. TOTAL: Diez Mil Quetzales exactos. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



PEDRO
MARIO DIEGO
FRANCISCO

Firmado
digitalmente por
PEDRO MARIO
DIEGO FRANCISCO

Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Carlos Fernández
Quetzal Estrada

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Pedro Mario Diego Francisco		
Dependencia	Unidad ejecutora 105/ Dirección de Servicios Financieros y técnico Empresariales / Servicios de Desarrollo Empresarial		
Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-078-029-2025
Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2025	al: 31 DE DICIEMBRE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

C) TDR: Asesorar profesionalmente para brindarle atención al público en general (interno y externo) que visite las Oficinas y/o se comunique telefónicamente a la Sede de Dinamización Económica de Sacatepéquez solicitando atención sobre la promoción y vinculación de los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender demandas de los sectores productivos que contribuyan a la generación de empleo;

- Se colaboró y asesoró profesionalmente al público que se acercó a solicitar asesoría e información en la sede de dinamización económica de Sacatepéquez, sobre los servicios del viceministerio de la MIPYME y las actividades del mes de diciembre.
- Se apoyó y asesoró profesionalmente, a todas las personas que llamaron y solicitaron información vía WhatsApp, en relación a las ferias, capacitaciones, así mismo se socializo los apoyos y programas que se tienen para diciembre con los grupos de emprendedores y MIPYMES.
- Se apoyó y asesoró profesionalmente, con la participación en la reunión ordinaria del CODEDE, realizadas durante el mes diciembre, esto según requerimiento de las autoridades departamentales de Sacatepéquez, dicha reunión se realizó en Santo Domingo Xenacoj.
- Se apoyó y asesoró profesionalmente con la participación en el gabinete departamental mensual, en donde se trataron los demás anticorrupción por la comisión nacional contra la corrupción, de igual manera se trataron los convenios realizados con la población indígena de Santiago Sacatepéquez, en donde la sede debe de fortalecer las capacidades empresariales y fomentar eventos feriales.
- Se apoyó y asesoró profesionalmente con la participación en la convocatoria de UTD realizado durante el mes de noviembre, en donde se trataron los proyectos pendientes de aprobar de la Municipalidad de Antigua Guatemala y las fechas de autorización finales del 2026.

- Se apoyó y asesoró profesionalmente, con la participación en las medidas empresariales que se pueden implementar para un Sacatepéquez más verde, esto según el Pacto Ambiental por Sacatepéquez, el cual se firmó el mismo día de la convocatoria.
- Se apoyó en la participación de la reunión de trabajo, en donde se presentó el plan y modelo de atención SDE para el año 2026, esto según las políticas públicas y el plan de gobierno.

D) TDR: Asesorar profesionalmente en el procesamiento y solicitud de los pagos de servicios mensuales, tales como: renta, agua, luz, teléfono, mantenimiento de vehículos, reconocimiento de gastos y/u otros aspectos administrativos que se requieren para el funcionamiento de la Oficina.

- Se apoyó y asesoró profesionalmente con el seguimiento de las facturas y pagos del arrendamiento de la sede de dinamización económica de Sacatepéquez y el seguimiento de los mismo en el mes de diciembre.

E) TDR: Asesorar profesionalmente con la promoción y vinculación de MIPYMES y PROMIPYMES; monitoreando los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender demandas de los sectores productivos que contribuyan a la generación de empleo; promoción de alianzas estratégicas regionales y locales para el desarrollo de emprendimiento, fortalecimiento de MIPYMES;

- Se apoyó y asesoró profesionalmente con la Capacitación: "Herramientas Digitales para MIPYMES" el cual se realizó en Magdalena Milpas Altas Sacatepéquez, con la finalidad de brindar apoyo en herramientas digitales que fortalezcan la gestión, promoción y posicionamiento de los emprendimientos, con la finalidad de optimizar recursos, mejorar la productividad y aumentar la competitividad en el mercado digital.
- Se apoyó y asesoró profesionalmente con impulsar el Taller: "Estrategia y Promoción de Ventas en Feria y Expoventas" en donde se promovió diseñar e implementar estrategias efectivas de promoción y ventas que fortalezcan la participación de los Emprendedores y MIPYMES en ferias y expoventas, con el fin de aumentar la visibilidad de sus productos o servicios, atraer nuevos clientes y generar oportunidades comerciales sostenibles.
- Se apoyó y asesoró profesionalmente la Capacitación: "Encuentro de Mujeres Emprendedoras" en donde se buscó fomentar la participación activa de las mujeres en el ámbito empresarial, promoviendo el intercambio de experiencias, el fortalecimiento de redes de contacto y la inspiración para impulsar el liderazgo femenino en el entorno empresarial.
- Se apoyó y asesoró profesionalmente con impulsar el Taller "Tejiendo Alianzas para el Desarrollo Económico", fomentando la creación y fortalecimiento de alianzas estratégicas entre Emprendedores, MIPYMES, instituciones y sectores productivos, con el propósito de impulsar el desarrollo económico, promover la innovación y generar oportunidades sostenibles de crecimiento y cooperación.

- Se apoyó y asesoró profesionalmente el "Festival Artesanal San Juan del Obispo" en donde se brindó apoyo en la creación de espacios de comercialización para Emprendedores y MIPYMES que puedan dar a conocer sus productos y servicio, de igual manera para seguir posicionando el destino turístico San Juan del Obispo.

F) TDR: Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se apoyó y asesoró presentando los informes y metas del mes anterior, según la ejecución y metas realizadas en la sede de dinamización económica de Sacatepéquez.
- Se colaboró y asesoró profesionalmente con la presentación de informes correspondientes al mes de diciembre, con relación a las actividades relacionadas con las MIPYMES, y el avance de las mismas.

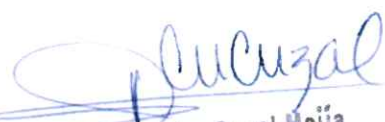
PEDRO	Firmado
MARIO	digitalmente por
DIEGO	PEDRO MARIO
FRANCISCO	DIEGO
	FRANCISCO

Nombre y firma del contratista

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Vo.Bo.

Nombre de autoridad inmediata, firma y sello


Carlos Alejandro Cuzal Mejía
Sedes de Dinamización Económica
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

GLADIS JEANETH , BARRERA MIJANGOS

Nit Emisor: 39760103

GLADIS JEANETH, BARRERA MIJANGOS

1 CALLE PONIENTE NO 8 ALDEA SAN JUAN DEL OBISPO, ANTIGUA
GUATEMALA, SACATEPÉQUEZ

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

48FB2B2C-D40B-44AE-AEB4-F58A67E2CB9A

Serie: 48FB2B2C Número de DTE: 3557508270

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 14:14:58

Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 14:14:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-079-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. Total: Seis mil quetzales exactos. CANCELADO.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

GLADIS
JEANETH
BARRERA
MIJANGOS

Firmado
digitalmente por
GLADIS JEANETH
BARRERA
MIJANGOS



Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GLADIS JEANETH BARRERA MIJANGOS		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105 / DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES / SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL		

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de contrato	MIPYME-105-079-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	1 DE DICIEMBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE 2025
------------------------	------	------------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

TDR: Brindar apoyo técnico en los trámites y gestiones administrativas y logísticas, asistencia en apoyo a reuniones y comisiones, participar en las reuniones interinstitucionales en representación del Delegado de la Sede de Dinamización Económica de Sacatepéquez cuando se le requiera.

- a) Se apoyó técnicamente con las gestiones administrativas e informes solicitados con referencia a actividades a realizar en el mes de diciembre por la Sede de Dinamización Económica de Sacatepéquez.
- b) Se apoyó técnicamente con expedientes de liquidación de las actividades realizadas con presupuesto por la Sede de Dinamización Económica de Sacatepéquez.
- c) Se apoyó a la Sede de Dinamización Económica en el Taller: “Estrategia y Promoción de Ventas en Ferias y Expoventas” dirigido a Emprendedores y MIPYMES del municipio de La Antigua Guatemala y lugares aledaños, con el fin de diseñar e implementar estrategias efectivas de promoción y ventas que fortalezcan la participación en las ferias y expoventas.
- d) Se apoyó a la Sede de Dinamización Económica en la Capacitación: “Encuentro de Mujeres Emprendedoras” con el fin de fomentar la participación activa de las mujeres en el ámbito empresarial, promoviendo el intercambio de experiencias, el fortalecimiento e impulso del liderazgo femenino.
- e) Se apoyó a la sede de Dinamización Económica en el Taller: “Tejiendo Alianzas para el Desarrollo Económico” con el fin de fomentar la creación y fortalecimiento de alianzas estratégicas entre Emprendedores, MIPYMES, Instituciones y sectores productivos, con el propósito de impulsar el desarrollo económico.
- f) Se apoyó a la sede de Dinamización Económica en el “Festival Artesanal San Juan del Obispo” con el fin crear espacios de comercialización en donde los Emprendedores y MIPYMES puedan dar a conocer su producto o servicios.
- g) Se apoyó a la Sede de Dinamización Económica de Sacatepéquez con la proyección de actividades para el siguiente año según el nuevo modelo de atención a las MIPYMES.

GLADIS JEANETH BARRERA MIJANGOS
Firmado digitalmente por GLADIS JEANETH BARRERA MIJANGOS

TDR: Brindar apoyo técnico para coordinar las actividades que la Sede de Dinamización Económica de Sacatepéquez realice para la promoción y vinculación de los servicios, eventos, programas, herramientas y productos que ofrece la Dirección de servicios de desarrollo Empresarial del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME, para atender demandas de los sectores productivos que contribuyan a la generación de empleo.

- a) Se apoyó técnicamente en la Sede de Dinamización Económica con la socialización de las diferentes actividades programadas para el mes de diciembre para fortalecer a los Emprendedores y MIPYMES en los municipios de La Antigua Guatemala, Santa Lucía Milpas Altas, como parte del seguimiento a las solicitudes realizadas.
- b) Se apoyó técnicamente en la atención a las personas que visitan, llaman y solicitan información en la Sede de Dinamización Económica de Sacatepéquez, con relación a las capacitaciones, talleres presenciales y virtuales.

TDR: Brindar apoyo técnico en presentación y actualización mensual del cronograma de actividades programadas al Asesor de Dinamización Económica de Sedes Regionales según corresponda a su Región.

- a) Se apoyó técnicamente en la Sede de Dinamización Económica, con el ingreso de datos al Sistema de Beneficiarios.
- b) Se apoyó técnicamente en la Sede de Dinamización Económica, con envío de los diferentes reportes e informes solicitados por SDE.

TDR: Brindar apoyo técnico en actividades de promoción y vinculación de MIPYMES y PROMIPYMES; monitoreando los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.

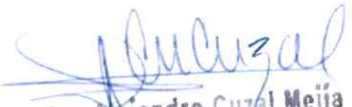
- a) Se apoyó técnicamente en la Sede de Dinamización Económica, con el ingreso de datos en el registro interno de la Sede, con relación a Emprendedores y MIPYMES que se han atendido en diferentes actividades.
- b) Se apoyó técnicamente en la Sede de Dinamización Económica, con brindar información a los Emprendedores y MIPYMES sobre los distintos programas y servicios que posee el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.

GLADIS JEANETH BARRERA MIJANGOS
Firmado digitalmente por GLADIS JEANETH BARRERA MIJANGOS

Nombre Completo del Contratista

Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato


Carlos Alejandro Cuzal Mejía
Sedes de Dinamización Económica
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

MASIEL DE LOS ANGELES , SIC AGUILERA DE HERNÁNDEZ

Nit Emisor: 25174584

MASIEL DE LOS ANGELES SIC AGUILERA DE HERNÁNDEZ
ALDEA SAN JUAN FINCA EL VALLE, zona 0, SALAMÁ, BAJA
VERAPAZ

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D1696D8E-8946-4580-B5AF-25098A32E7A3

Serie: D1696D8E Número de DTE: 2303083904

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:07:07

Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 09:07:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales, prestados a la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato MIPYME- 105-080-029-2025, correspondiente al mes de diciembre del 2025. Total: Doce mil quetzales exactos. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MASIEL DE
LOS ANGELES
SIC AGUILERA

Firmado digitalmente
por MASIEL DE LOS
ANGELES SIC
AGUILERA

Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MASIEL DE LOS ANGELES SIC AGUILERA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105 / DIRECCION DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES / SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-080-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 DICIEMBRE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE 2025
------------------------	------	-------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente con trámites, gestiones administrativas y logísticas, la participación en las reuniones de la sede de Dinamización Económica de Baja Verapaz cuando se le requiera;

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de solicitudes solicitadas de las actividades a realizarse durante el mes en la Sede de Dinamización Económica de Baja Verapaz.
- Se apoyó en el envío de la programación de actividades a realizarse durante el mes 2025 en alianza con la Municipalidades y entidades privada para el sector MIPYME.

b) Asesorar profesionalmente brindándole atención al público en general (interno y externo) que visite las Oficinas y/o se comuniquen telefónicamente a la Sede de Dinamización Económica de Baja Verapaz solicitando atención, asesoría y/o información; para apoyar con la promoción y vinculación de los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender demandas de los sectores productivos que contribuyan a la generación de empleo.

- Se apoyó profesionalmente en brindar información a los medios de comunicación sobre las actividades a realizarse durante el mes en apoyo a la población de Baja Verapaz.
- Se apoyó profesionalmente en brindar información sobre la convocatoria para la participación de las diferentes capacitaciones que se realizaron durante el mes Baja Verapaz.
- Se apoyó profesionalmente en brindar información sobre la convocatoria para participar en las diferentes capacitaciones para los empresarios y emprendedores de Baja Verapaz con el objetivo de brindar herramientas de formación que ayuden a mejorar las empresas del Departamento.

c) Asesorar profesionalmente en el procesamiento y solicitud de los pagos de servicios mensuales, tales como: renta, agua, luz, teléfono, mantenimiento de vehículos, reconocimiento de gastos y/u otros aspectos administrativos que se requieren para el funcionamiento de la Oficina.

MASIEL DE
LOS
ANGELES SIC
AGUILERA

Firmado
digitalmente
por MASIEL DE
LOS ANGELES
SIC AGUILERA

- Se apoyó profesionalmente en la entrega de informe mensual y entrega de planificación presupuestaria, de la Sede de Dinamización Económica de Salamá Baja Verapaz.
- Se apoyó profesionalmente en la actualización de la planificación semanal de las actividades que se realizan en la Sede de Dinamización Económica de Baja Verapaz.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión en el envío de la información de la programación de actividades de 2025 de la Sede de Dinamización Económica de Baja Verapaz.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión del envío de solicitudes solicitadas de las actividades a realizarse durante el mes en la Sede de Dinamización Económica de Baja Verapaz
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de programación de actividades realizadas durante el mes.
- Se apoyó profesionalmente en el envío de las metas físicas solicitadas por oficinas centrales.
- Se apoyó profesionalmente en el envío del informe mensual de acciones realizadas de la Sede de Dinamización Económica de Baja Verapaz a Gobernación Departamental.
- Se apoyó profesionalmente en el envío de la información de las acciones realizadas durante el año a la fecha de la Sede de Dinamización Económica de Baja Verapaz.

Asesorar profesionalmente con la promoción y vinculación de MIPYMES y PROMIPYMES; monitoreando los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender demandas de los sectores productivos que contribuyan a la generación de empleo; promoción de alianzas estratégicas regionales y locales para el desarrollo de emprendimiento, fortalecimiento de MIPYMES;

- Se apoyó profesionalmente en llevar el Taller de Panadería dirigido a emprendedores del Municipio de Rabinal en coordinación con la Dirección Municipal de la Mujer del Municipio de Rabinal y la Sede de Dinamización Económica de Baja Verapaz, con el objetivo de Desarrollar habilidades prácticas para la preparación de panadería de alimentos con el fin de incentivar el emprendimiento promoviendo la independencia y autonomía en el hogar , esta actividad se llevó acabo con la participación de 30 participante
- Se apoyó profesionalmente en llevar a cabo el Taller de Arreglos Florales a mipymes y emprendedores del Municipio de Salamá en coordinación con la Dirección Municipal de la Mujer y la Oficina de Desarrollo Económico de la Municipalidad de Salamá y la Sede de Dinamización Económica de Baja Verapaz, con el objetivo enseñar las técnicas y conocimientos básicos en arreglos florales con la variedad de diferentes diseños, con el fin de incentivar el emprendimiento, esta actividad se llevó acabo con la participación de 25 participantes.
- Se apoyó profesionalmente en llevar a cabo la Capacitación Investigación de Mercados y Atención al Cliente a mi pymes y emprendedores del Municipio de San Jerónimo en coordinación con la Oficina de Desarrollo Económico y la Sede de Dinamización Económica

MASIEL DE
LOS
ANGELES SIC
AGUILERA

Firmado
digitalmente
por MASIEL DE
LOS ANGELES
SIC AGUILERA

de Baja Verapaz, con el objetivo que los participantes aprendan a comprender el proceso de la investigación a diseñar estudios de mercados e identificar y utilizar técnicas de recopilación de datos cualitativos y cuantitativos, esta actividad se llevó a cabo con la participación de 30 participantes.

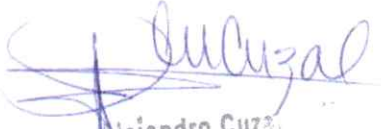
d) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en la reunión de trabajo con la Oficina de Desarrollo Económico del Municipio de Salamá, en realizar una presentación de acciones realizadas en Salamá Baja Verapaz con integrantes de la COFETARN.
- Se apoyó profesionalmente en la reunión de trabajo con la Comisión Departamental de Desarrollo Económico competitividad y Empleo Digno (CODECED), en el que se abordaron los siguientes puntos: Validación de diagnóstico para la elaboración de Planes Regionales para la generación de Empleo a nivel Regional (norte) por lo integrantes de la CODECED.
- Se apoyó profesionalmente en la reunión ordinaria de la Comisión Departamental de la Mujer (CODEMUJER) con el objetivo sobre el Conversatorio Generando espacios de Reflexión y análisis de respuesta institucional en el cumplimiento la recomendación General No.39* de la CEDAW y el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de todas las formas de violencia con la Mujer en Baja Verapaz.
- Se apoyó profesionalmente en el Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer con el objetivo de brindar los servicios que presta la Sede del Viceministerio de la MIPYME en Baja Verapaz y como ha aportado al empoderamiento y emprendimiento de la Mujer en el Departamento en las diferentes acciones que se realizan con la autoridad local.
- Se participó en la capacitación de Sedes Departamentales con el Tema Nuevo Modelo de Atención SDE con el objetivo de apoyar y al sector empresarial y emprendedores en cada uno de los territorios.

MASIEL DE LOS
ANGELES SIC
AGUILERA

Firmado digitalmente
por MASIEL DE LOS
ANGELES SIC AGUILERA

Nombre y firma del contratista


Alejandro Cuzal
Sección de Promoción y
Ampliación Económica
Ministerio de Economía y
Fomento

Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director

Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Vo.Bo.

Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN GRISELDA , RAMOS LARIOS DE MORENTE
Nit Emisor: 88930521
EVELYN GRISELDA RAMOS LARIOS DE MORENTE
CANTÓN SAN PEDRO, zona 0, SAN MIGUEL CHICAJ, BAJA VERAPAZ
NIT Receptor: 6733506
Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)
Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
944A5F2B-8DB4-4BEE-A8C4-56D1A256B9C2
Serie: 944A5F2B Número de DTE: 2377403374
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 11:41:58
Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 11:41:59

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales, prestados a la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato MIPYME-105-081-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. TOTAL: Seis mil quetzales exactos. CANCELADO.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

EVELYN
GRISELDA
RAMOS
LARIOS

Firmado
digitalmente por
EVELYN GRISELDA
RAMOS LARIOS

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Carlos Josué Alvarado
Díaz

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Evelyn Griselda Ramos Larios
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105 / DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES / SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-081-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 de diciembre 2025	al:	31 de diciembre 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la atención al público en general (interno y externo) que visite las Oficinas y/o se comunique telefónicamente a la Sede de Dinamización Económica de Baja Verapaz solicitando atención, asesoría y/o información; para apoyar con la promoción y vinculación de los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender demandas de los sectores productivos que contribuyan a la generación de empleo;

- Se apoyó profesionalmente con la atención al público que visitaron la sede, por vía telefónica y de forma virtual, para solicitar información sobre los requisitos que se requieren para participar en actividades que realiza la Sede de Dinamización Económica de Baja Verapaz,
- Se apoyó profesionalmente en brindar información a empresarios y emprendedores dándoles a conocer sobre los servicios y la importancia de involucrarse en las actividades que se realizan para dar a conocer la diversidad de productos que elaboran y los beneficios en participar en las actividades que se desarrollan para darse a conocer a nivel local.
- Se apoyó profesionalmente en colaborar en recibir convocatorias para asistir a reuniones de instituciones, municipales, para participar en las actividades que se realizan mensualmente.

b) Asesorar profesionalmente en actividades de pagos de servicios mensuales, tales como: renta, agua, luz, teléfono, mantenimiento de vehículos, reconocimiento de gastos u otros que se requieren para el funcionamiento de la Oficina;

- Se apoyó profesionalmente en darle respuesta a la elaboración de oficios que solicitados por el Programa del Viceministerio de la MIPYME de oficinas Centrales.

EVELYN
GRISELDA
RAMOS
LARIOS

Firmado
digitalmente por
EVELYN GRISELDA
RAMOS LARIOS

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de solicitud de insumos que se requiere en la oficina para cubrir necesidades para el funcionamiento de actividades.

c) Asesorar profesionalmente en actividades de promoción y vinculación de MIPYMES y PROMIPYMES; monitoreando los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME;

- Se apoyó profesionalmente en el envío de solicitudes a municipalidades para la realización de actividades en diferentes municipios del Departamento de Baja Verapaz.

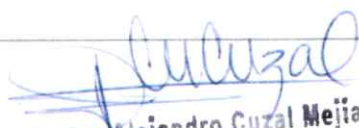
d) Asesorar profesionalmente con la redacción, revisión y seguimiento de reportes y oficios necesarios para las operaciones de la Sede; así como apoyo con el seguimiento de la información que solicite o envíe la Sede de Dinamización Económica de Baja Verapaz a la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial y/o sus Dependencias, al Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y/o sus Programas y/o a otros Viceministerios del Ministerio de Economía;

- Se apoyó profesionalmente en la actualización de la programación semanal de las actividades que se desarrolla cada semana la Sede de Dinamización Económica de Baja Verapaz, para darle cumplimiento a los objetivos trazados.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la programación mensual de actividades que se ejecutan durante el próximo mes para solicitar las actividades que se pretende ejecutar durante el próximo mes para cumplir metas establecidas y brindando apoyo a los empresarios y emprendedores.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del informe anual, de actividades desarrolladas durante los meses de enero a septiembre, para reportar los datos de actividades realizados.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración y envío de metas físicas de las actividades desarrolladas en el mes en curso, para el requerimiento de las sedes centrales.
- Se apoyó profesionalmente en el llenado de asistencia, toma de fotografías en la logística en los talleres y capacitaciones desarrolladas durante el mes en curso, cumpliendo las metas establecidas de actividades.

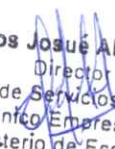
**EVELYN
GRISELDA
RAMOS LARIOS**

Firmado digitalmente
por EVELYN GRISELDA
RAMOS LARIOS

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA


Carlos Alejandro Guzal Mejía
Sedes de Dinamización Económica
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato


Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Factura

JUAN PABLO , BARRIOS COYOY
Nit Emisor: 40664457
JUAN PABLO BARRIOS COYOY
1 AVENIDA "A" 1-39 zona 3, SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN
MARCOS
NIT Receptor: 6733506
Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)
Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
51AB3EC1-4F02-4E5A-80BB-11924FA67AC1
Serie: 51AB3EC1 Número de DTE: 1325551194
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 11:01:27
Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 11:01:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato número MIPYME-105-082-029-2025, correspondiente al mes diciembre de 2025. Total diez mil quetzales exactos. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	IVA	1,071.428571
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	IVA	1,071.428571

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



JUAN PABLO
BARRIOS
COYOY

Firmado digitalmente por
JUAN PABLO BARRIOS COYOY

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JUAN PABLO BARRIOS COYOY		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105 / DIRECCION DE SERVICIOS FINANCIEROS Y TÉCNICO EMPRESARIALES / SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL		
Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-082-029-2025
Período de actividades	del:	1 DE DICIEMBRE DE 2025	al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad TDR

Brindar apoyo técnico en las actividades de Política Económica vigente, Crecimiento Económico, Incluyente y Sostenible, relacionados a la Dinamización de la Economía Territorial, La Política Nacional de Competitividad y la Política Nacional de Emprendimiento "Guatemala Emprende"; vinculando a los emprendedores, micro, pequeños y medianos empresarios de cada Departamento a los programas de Innovación y a todos aquellos proyectos activos y programas del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME;

- Se brindó apoyo técnico a empresarios del departamento vinculándolos al programa de formalización de empresas e inserción a cooperativas del viceministerio de desarrollo de la microempresa, pequeña y mediana empresa, para que participen en ferias nacionales.
- Se brindó apoyo técnico a emprendedores del departamento vinculándolos al registro mercantil. Para iniciar el proceso de solicitud de la patente de comercio.

Actividad TDR

Brindar apoyo técnico en la atención al público en general (interno y externo) que visite las Oficinas y/o se comuniquen telefónicamente a la Sede de Dinamización Económica de San Marcos solicitando atención, asesoría y/o información; para apoyar con la promoción y vinculación de los servicios, herramientas y productos

JUAN PABLO
BARRIOS COYOY

Firmado
digitalmente por
JUAN PABLO
BARRIOS COYOY

que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender demandas de los sectores productivos que contribuyan a la generación de empleo;

- Se brindó apoyo técnico a empresarios y emprendedores que solicitaron información sobre los servicios del viceministerio de desarrollo de la MIPYME del Ministerio de economía, siendo esta información referente a temas como Capacitaciones, cursos, diplomados, talleres, procesos formativos en general, financiamiento, ferias y formalización
- Se brindó apoyo técnico a empresarios y emprendedores que solicitaron información sobre los servicios del viceministerio de desarrollo de la MIPYME del Ministerio de economía, siendo esta información referente a los programas y proyectos que están disponibles para la población.
- Se brindó apoyo técnico a asociaciones y cooperativas del departamento que solicitaron información y participación de esta sede para acudir a encuentros comerciales en el departamento.
- Se brindó apoyo técnico a organizaciones no gubernamentales que funcionan en el departamento facilitando información sobre las actividades que se realizan en esta sede.
- Se brindó apoyo técnico a organizaciones de cooperación internacional, para realizar y coordinar actividades en el territorio.
- Se brindó apoyo técnico organizando distintas reuniones con municipalidades del Departamento de San Marcos, para generar una agenda mensual de actividades y obtener retroalimentación de las actividades ya realizadas.

Actividad TDR

Brindar apoyo técnico en actividades de pagos de servicios mensuales, tales como: renta, agua, luz, teléfono, mantenimiento de vehículos, reconocimiento de gastos u otros que se requieren para el funcionamiento de la Oficina;

- Se brindó apoyo técnico solicitando al arrendador de edificio en donde funciona la sede de dinamización económica de San marcos las facturas y otros documentos para el pago de alquiler.

Actividad TDR

JUAN PABLO BARRIOS COYOY Firmado digitalmente por JUAN PABLO BARRIOS COYOY

Brindar apoyo técnico en actividades de promoción y vinculación de MIPYMES y PROMIPYMES; monitoreando los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME;

- Se brindó apoyo técnico Coordinando una charla en emprendimiento a personas beneficiadas de la DMM de la municipalidad de Ayutla.

Actividad TDR

Brindar apoyo técnico con la redacción, revisión y seguimiento de reportes y oficios necesarios para las operaciones de la Sede; así como apoyo con el seguimiento de la información que solicite o envíe la Sede de Dinamización Económica de San Marcos a la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial y/o sus Dependencias, al Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y/o sus Programas y/o a otros Viceministerios del Ministerio de Economía;

- Se brindó apoyo técnico a emprendedores que solicitaron información sobre los servicios financieros del viceministerio de desarrollo de la MIPYME puede brindar por medio del banco Crédito Hipotecario Nacional.
- Se brindó apoyo técnico a la dirección de servicios de desarrollo empresarial del ViceMIPYME cotizando los eventos del mes de diciembre.

JUAN PABLO BARRIOS COYOY Firmado digitalmente por JUAN PABLO BARRIOS COYOY

Nombre y firma del contratista



Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Vo.Bo.

Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

Factura Pequeño Contribuyente

JOSEFINA MARGARITA , TACÁM RAMOS

Nit Emisor: 65903129

JOSEFINA MARGARITA TACÁM RAMOS

PARAJE XOLJUCHANEP, ZONA 0, LA REJOYA TOTONICAPÁN,
TOTONICAPÁN

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

07883625-3C7E-4A3D-818F-9EC9C3B8E3CD

Serie: 07883625 Número de DTE: 1014909501

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:32:23

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 09:32:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos, prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato número MIPYME-105-083-029-2025, correspondiente al mes de Diciembre de 2025. Total: Diez mil quetzales exactos. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JOSEFINA
MARGARITA
TACÁM
RAMOS

Firmado
digitalmente por
JOSEFINA
MARGARITA
TACÁM RAMOS



Lic. Carlos José Alvarado Díaz

Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JOSEFINA MARGARITA TACAM RAMOS
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES/SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-083-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Término de Referencia:** Brindar apoyo técnico en las actividades de Política Económica vigente, Crecimiento Económico, Incluyente y Sostenible, relacionados a la Dinamización de la Economía Territorial, La Política Nacional de Competitividad y la Política Nacional de Emprendimiento "Guatemala Emprende"; vinculando a los emprendedores, micro, pequeños y medianos empresarios de cada Departamento a los programas de Innovación y a todos aquellos proyectos activos y programas del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.

Actividad:

Se apoyó técnicamente en la identificación y referencia de un grupo de artesanas de Sololá, al programa de Innovación Artesanal para que puedan ser apoyadas a través de los servicios que brinda dicho programa.

- b) **Término de Referencia:** Brindar apoyo técnico en trámites, gestiones administrativas y logísticas, asistencia en apoyo a reuniones y comisiones, participar en las reuniones interinstitucionales en representación del Delegado de la sede de Dinamización Económica de Sololá cuando se le requiera.

Actividades:

- Se apoyó técnicamente en la participación a la reunión de la Mesa Técnica Mano a Mano del departamento de Sololá.
- Se apoyó técnicamente en la participación a la reunión con el equipo coordinador de la Ruta de Emprendimientos Sostenibles, para la evaluación del proceso de formación 2025 y planificación 2026.
- Se apoyó técnicamente en la participación a la reunión mensual de CODEMUJER.
- Se apoyó técnicamente en la participación a la reunión ordinaria de la Unidad Técnica Departamental -UTD- de Sololá.
- Se apoyó técnicamente en la participación a la reunión ordinaria del Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- de Sololá.
- Se apoyó técnicamente en la atención al público en general que visitó las oficinas de la Sede de Dinamización Económica del departamento de Sololá, brindando asistencia técnica, asesoría y/o información de los Servicios de Desarrollo Empresarial que brinda la SDE de Sololá.

- Se apoyó técnicamente en la atención al público que se comunicó vía telefónica, correo electrónico y WhatsApp, a la Sede de Dinamización Económica de Sololá, solicitando información, a la vez, se brindó información de los Servicios de Desarrollo Empresarial que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.
- Se apoyó técnicamente en la atención a los temas administrativos y logísticos orientados al funcionamiento de la SDE del departamento de Sololá.

c) **Término de Referencia:** Brindar apoyo técnico para coordinar las actividades que la Sede de Dinamización Económica de Sololá realice para la promoción y vinculación de los servicios, eventos, programas, herramientas y productos que ofrece la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME, para atender demandas de los sectores productivos que contribuyan a la generación de empleo.

Actividades:

- Se apoyó técnicamente en la gestión, planificación y facilitación de 3 talleres donde se abordaron los siguientes temas: Educación Financiera y Derechos Económicos de las Mujeres, dirigido a 2 grupos de mujeres del Caserío Xajaxac y Caserío el Encanto Pujujil del municipio de Sololá, en respuesta a la solicitud realizada por la municipalidad de Sololá a través de la Dirección Municipal de la Mujer -DMM- en el marco del proceso de formación para la entrega de la Beca Artesano por MIDES.
- Se apoyó técnicamente en realizar diversas reuniones donde se socializaron los Servicios de Desarrollo Empresarial que brinda la SDE de Sololá, para la generación de alianzas y coordinaciones en beneficio de la población emprendedora y MIPYMEs del departamento de Sololá.
- Se apoyó técnicamente en la participación a diversas reuniones presenciales con aliados estratégicos donde se retroalimentaron las actividades realizadas durante el año 2025, además, planificar actividades a realizar para el año 2026 en el departamento de Sololá.
- Se apoyó técnicamente en realizar visitas a emprendedores y MIPYMEs de Sololá, para ofrecer los servicios de desarrollo empresarial que brinda la SDE de Sololá, orientados al fortalecimiento empresarial.

d) **Término de Referencia:** Brindar apoyo técnico en presentación y actualización mensual del cronograma de actividades programadas al Asesor de Dinamización Económica de Sedes Regionales según corresponda a su Región.

Actividades:

Se apoyó técnicamente en la elaboración, revisión y seguimiento de la planificación del año 2026, correspondiente a la SDE de Sololá.

e) **Término de Referencia:** Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

Actividades:

- Se apoyó técnicamente en la elaboración y presentación de reportes e informes de resultados de las actividades planificadas, coordinadas y ejecutadas por la SDE de Sololá durante el año 2025 en alianza y coordinación con aliados estratégicos que trabajan el tema de fortalecimiento empresarial en el departamento de Sololá.
- Se apoyó técnicamente para atender a los requerimientos de las autoridades superiores de la Sede Central.

JOSEFINA
MARGARITA
TACAM RAMOS

Firmado
digitalmente por
JOSEFINA
MARGARITA
TACAM RAMOS

JOSEFINA MARGARITA TACAM RAMOS

Carlos Alejandro Cuzal Mejía
Sedes de Dinamización Económica
Viceministerio de Planificación y Desarrollo
Ministerio de Economía

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

CRUZ SIMÓN, TZUL PACHECO

Nit Emisor: 12053457

CRUZ SIMON TZUL PACHECO

PARAJE PAMESEBAL ALDEA NIMAPA, TOTONICAPÁN,
TOTONICAPÁN

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

14945324-436A-49F5-AFA8-BB988B471789

Serie: 14945324 Número de DTE: 1131039221

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 17:45:24

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 17:45:24

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato número MIPYME-105-084-029-2025, correspondiente al mes de Diciembre de 2,025. Total: Doce Mil Quetzales exactos. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Nombre: CRUZ SIMÓN TZUL PACHECO
Emitido por: 5B CA1



Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	CRUZ SIMÓN TZUL PACHECO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y TÉCNICO EMPRESARIALES/ SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2,025	Número de Contrato	MIPYME-105-084-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2,025	al:	31 DE DICIEMBRE 2,025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a.-Brindar apoyo técnico en las actividades de Política Económica vigente, Crecimiento Económico, Incluyente y Sostenible, relacionados a la Dinamización de la Economía Territorial, La Política Nacional de Competitividad y la Política Nacional de Emprendimiento "Guatemala Emprende"; vinculando a los emprendedores, micro, pequeños y medianos empresarios de cada Departamento a los programas de Innovación y a todos aquellos proyectos activos y programas del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.

- Se brindó apoyo técnico en la capacitación de 60 empresarias y empresarios con 2 diplomados de gestión gerencial, en Ventas Efectivas en el municipio de Santa Lucía la Reforma, Diplomado Buenas Prácticas Empresariales efectuado en el municipio de Momostenango del departamento de Totonicapán con el propósito de contribuir en elevar el nivel de conocimiento en la gestión empresarial de los empresarios de ambos municipios del departamento de Totonicapán.
- Se brindó apoyo técnico en la evaluación de 22 planes de negocios de empresarias del proceso de formación de la escuela Maya de Negocios, convenio Ministerio de Economía y la Red Global de Empresarios Indígenas, REI, donde se hicieron sugerencias de mejoras en las áreas mercadológica, organización, finanzas y aspectos de formalización, las empresas que presentaron sus planes de negocios, reflejaron que hay un interés en crecer a través de las proyecciones, las empresarias recibieron con mucha madurez las sugerencias hechas para mejorar sus planes, donde algunas mostraron un nivel de escalabilidad aceptable, otras mostraron propuestas de valor.
- Se brindó apoyo técnico durante la reunión ordinaria de la Comisión de Desarrollo Económico, Turismo Ambiente y Recursos Naturales ampliada COFETARN ampliada de Totonicapán donde se dio a conocer: 1.-Los resultados del festival de la Oveja y lana donde participaron 50 empresarios de la comunidad de Pacapox, con ventas que superaron los Q10,000.00 con productos de agroindustria, comercio y artesanías. 2. Seguimiento para la presentación del manual de funciones de la COFETARN ampliada con el propósito de hacer una revisión del misma
- Se brindó apoyo técnico en la capacitación a 30 mujeres emprendedoras en el área de innovación y digitalización empresarial, del municipio de Totonicapán del departamento de Totonicapán, del proyecto KAIBAL, el taller fue facilitado por el Ingeniero Francisco Tzul, con el propósito de sensibilizar a las empresarias en área de la digitalización e incorporar procesos de innovación, que permita a las empresarias mantener presencia en el mercado de manera competitiva,



Nombre: CRUZ SIMÓN TZUL PACHECO
Emitted por: SB CA1

b. Brindar apoyo técnico en la atención al público en general (interno y externo) que visite las Oficinas y/o se comunique telefónicamente a la Sede de Dinamización Económica de Totonicapán solicitando atención, asesoría y/o información; para apoyar con la promoción y vinculación de los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender demandas de los sectores productivos que contribuyan a la generación de empleo.

- Se brindó apoyo técnico en asesorías en el área financiera a 3 empresarias atendidas en centro de negocios de la SDE de Totonicapán, logrando que las empresarias culminaran su plan de en el área financiera, siendo ellas de los municipios Totonicapán, Momostenango y San Cristóbal del departamento de Totonicapán, empresarias estudiantes de la Escuela Maya de Negocios.

c. Brindar apoyo técnico en actividades de pagos de servicios mensuales, tales como: renta, agua, luz, teléfono, mantenimiento de vehículos, reconocimiento de gastos u otros que se requieren para el funcionamiento de la Oficina.

- Se brindó apoyo técnico en la gestión de insumos y papelería para la SDE del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME, del Ministerio de Economía con sede en Totonicapán.

d. Brindar apoyo técnico en actividades de promoción y vinculación de MIPYMES y PROMIPYMES; monitoreando los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME

- Se brindó apoyo técnico en la organización, logística y ejecución del evento Con Luz Propia, donde participaron mas de 70 empresarias de diversos sectores de los distintos municipio de Totonicapán, invitadas de los departamentos de Quetzaltenango y Sololá, siendo mas del 80% empresarias de Totonicapán, donde se conto con la presencia de la Viceministra de Desarrollo de la MIPYME, Elizabeth Ugalde, quien visito a las 70 mujeres que promovieron y vendieron sus productos durante los dos días del evento, para este evento se contó con la presencia del Lic. Carlos Cuzal Coordinador de Sedes a nivel nacional, quien coordino y brindo apoyo logístico durante el evento, dado a la importancia del evento Con Luz Propia se conto con la presencia de las autoridades comunitarias como las 14 comunidades de San Cristóbal Totonicapán, junta directiva de 48 cantones del municipio y departamento de Totonicapán, representantes de las Municipalidades de Momostenango, Totonicapán y San Francisco El Alto, del departamento de Totonicapán.
- Se brindo apoyo técnico 100 emprendedoras y empresarias en dos ferias ejecutadas en el mes siendo ellas: Expo Feria de la Mujer Emprendedora y Feria de la Manufactura, ambas ferias efectuadas en el municipio de Totonicapán del departamento de Totonicapán logrando efectuar 30 contactos comerciales y una venta de ambas ferias de Q145,000.00, estas ferias fueron ejecutadas con el propósito de facilitar la promoción comercial, acercar la oferta y la demanda, contactos comerciales a través de la estrategia de ferias comerciales
- Se brindó apoyo técnico a 50 empresarios comunitarios del paraje Pacapox del municipio de Totonicapán, durante el festival de la Oveja y lana, donde se dio a conocer los productos potenciales de la comunidad aprovechando el potencial productivo de las ovejas, y sus derivados, logrando una venta bruta de Q10,000.00, donde los socios aliados contribuyeron en su ejecución y el involucramiento de 18 mujeres que se apropiaron de metodología del festival, que impulso el desarrollo económico comunitario.



e. Brindar apoyo técnico con la redacción, revisión y seguimiento de reportes y oficios necesarios para las operaciones de la Sede; así como apoyo con el seguimiento de la información que solicite o envíe la Sede de Dinamización Económica de Totonicapán a la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial y/o sus Dependencias, al Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y/o sus Programas y/o a otros Viceministerios del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo técnico durante el taller de capacitación del nuevo modelo de atención de los Servicios de Desarrollo Empresarial, donde se conoció el modelo de intervención, lo cual permitió conocer una herramienta para poder estandarizar los procesos, de capacitaciones, asistencias técnicas, asesoría y ferias de promoción comercial, encaminadas generar impacto en los territorios a través del fortalecimiento de las empresas.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de los informes de eventos de capacitaciones y alimentos facilitados por los proveedores atendidos durante el mes, donde se atendieron 4 eventos entre capacitaciones y ferias en los municipios del departamento de Totonicapán.

f. Otras actividades técnicas que le requiera la Autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en atención a convocatoria de la Secretaría Privada para avanzar con la Agenda Territorial de las autoridades de las 14 Comunidades de San Cristóbal Totonicapán. A esta reunión asistieron delegados de diversas instituciones como MAGA, MIDES, MINEDUC, MSPAS, MARN, entre otros, donde se abordaron varios compromisos interinstitucionales donde se abordó los compromisos de MINECO en esta agenda son dos: Reactivación económica comunitaria acorde a la propuesta elaborada en la mesa técnica de la Asamblea de Pueblos Indígenas (propiedad intelectual de los textiles), Capacitaciones y asistencia técnica para mujeres y hombres orientadas a temas de comercialización, cadenas de valor, asociatividad, etc.
- Se brindó apoyo técnico en la reunión ordinaria de la Unidad Técnica Departamental UTD, con el propósito de ratificar proyectos del aporte a los Consejos Departamentales de Desarrollo CODEDE 2026, y se efectuó un análisis del Plan Operativo Anual del Consejo de Departamental de Desarrollo del CODEDE de 2026, se hizo énfasis que los COMUDES no están planificando de manera estratégica y que no existe una distribución adecuada de los recursos financieros.



Nombre: CRUZ SIMÓN TZUL PACHECO
Empleo por: SB CA1

Nombre y firma del contratista


Carlos Alejandro Cuzal Mejía
Sedes de Dinamización Económica
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz

Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Vo.Bo.

**Nombre de autoridad inmediata,
firma y sello**

Factura Pequeño Contribuyente

JOÉL SELEMÍAS, YAX YAX

Nit Emisor: 62466291

JOEL SELEMIAS YAX YAX

CAMINO CHIRIJXAN ALDEA CHUANOJ, TOTONICAPÁN,
TOTONICAPÁN

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C54FD4CC-99CF-4BC2-9B49-94A2A768721C

Serie: C54FD4CC Número de DTE: 2580499394

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 10:27:52

Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 10:27:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-085-029-2025, correspondiente al mes de Diciembre de 2025. TOTAL: Seis Mil Quetzales Exactos. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Nombre: JOÉL SELEMÍAS YAX YAX
Emitido por: 5B CA1



Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Carlos Josué
Alvarado Díaz

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	JOEL SELEMÍAS YAX YAX		
Dependencia	Unidad Ejecutora 105/ Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales / Servicios de Desarrollo Empresarial		
Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-085-029-2025
Período de actividades	del:	01 de Diciembre 2025	al: 31 de Diciembre de 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A. ACTIVIDAD TDR. Brindar apoyo técnico en las actividades de Política Económica vigente, Crecimiento Económico, Incluyente y Sostenible, relacionados a la Dinamización de la Economía Territorial, La Política Nacional de Competitividad y la Política Nacional de Emprendimiento "Guatemala Emprende"; vinculando a los emprendedores, micro, pequeños y medianos empresarios de cada Departamento a los programas de Innovación y a todos aquellos proyectos activos y programas del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.**
1. Se brindó apoyo Técnico la Logística y desarrollo del Taller Como Definir un modelo de Negocios, con el objetivo de Facilitar a las emprendedoras y Emprendedores elementos claves de como definir un modelo de negocio que pueden ser considerados en su implementación en el municipio de Totonicapán del departamento de Totonicapán. Se logró fortalecer a 25 emprendedoras y emprendedores del municipio de Totonicapán del departamento de Totonicapán en como definir su modelo de Negocios CANVAS.
 2. Se brindó apoyo técnico en el registro de beneficiario en el taller denominado Diversificación de Fuentes de Ingresos, con el objetivo de Contribuir con las empresarias y Empresarios en facilitar elementos claves para una buena gestión financiera. se logró el fortalecimiento de 20 empresarios del municipio de Totonicapán del Departamento de Totonicapán.
 3. Se Brindó apoyo técnico en el registro de Beneficiario en el Taller Administración Tributaria Empresariales. Con el objetivo de contribuir con las Empresarias y Empresarios para que conozcan herramientas virtuales que permitan mejorar su administración tributaria en sus negocios. se logró el fortalecimiento de 30 empresarios en temas Tributarias, en el Municipio de Momostenango del Departamento de Totonicapán.
 4. Se brindó apoyo Técnico en la Logística y convocatoria de empresarios en el Diplomado Ventas Efectivas, con el objetivo de Contribuir en la facilitación de estrategias para la motivación y ventas en los empresarios de la MIPYME. Se logró Capacitar a 30 empresarios en técnicas de ventas, durante 4 módulos del diplomado, desarrollado en el Municipio de Santa Lucia la Reforma del departamento de Totonicapán.
 5. Se brindó apoyo técnico en el registro y logística del Diplomado Buenas Prácticas Empresariales, Contribuir con las empresarias en identificar buenas prácticas empresariales para la mejora continua de las empresas, se logró el fortalecimiento durante 4 módulos a 30 empresarios en buenas prácticas empresariales en el municipio de Momostenango del departamento de Totonicapán

B. ACTIVIDAD TDR. Brindar apoyo técnico en la atención al público en general (interno y externo) que visite las Oficinas y/o se comuniquen telefónicamente a la Sede de Dinamización Económica de Totonicapán solicitando atención, asesoría y/o información; para apoyar con la promoción y vinculación de los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender demandas de los sectores productivos que contribuyan a la generación de empleo.

1. Se brindó apoyo técnico a 3 empresarios que visitaron las oficinas de la Sede de Dinamización Económica Totonicapán, donde solicitaron información sobre los servicios e información sobre Créditos de la MIPYMES, se facilitó información de los servicios que ofrece el Viceministerio de la MIPYME y listado de cooperativas que manejan fondos para MIPYMES.

C. ACTIVIDAD TDR. Brindar apoyo técnico en actividades de promoción y vinculación de MIPYMES y PROMIPYMES; monitoreando los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.

1. Se brindó apoyo técnico en el desarrollo y logística del Festival de la Oveja y Lana, con el objetivo de Contribuir con los empresarios rurales a través del festival de la cadena de la oveja, promover sus productos potenciales productivos, se contó con la participación de 50 empresarios las cuales un 47% lograron ventas en un rango de Q100.00 a Q 500.00 y un 32% logró ventas de Q501.00 a Q800.00, un 11% logró ventas mayores de Q800.00 a Q1,500.00 y un 5% logró ventas de Q 1501.00 a Q 3000.00 y el otro 5% logró ventas mayor a Q3000.00
2. Se brindó apoyo técnico en la logística de la Expoferia de la Mujer Empresarias, con el objetivo de Contribuir con las empresarias productoras de artesanías en la promoción de sus productos a través de la estrategia de ferias. Se logró el fortalecimiento de 50 empresarias, durante los dos días de la expoferia el 6% logró la distribución de información de sus productos, el 75% logró la ventas de sus productos y un 19% de los empresarias logró la generación de Contactos de clientes potenciales
3. Se brindó apoyo Técnico en la logística del Encuentro de Emprendedoras con Luz Propia, con el objetivo de fortalecer el emprendimiento económico de las mujeres, promoviendo la formalización, el desarrollo de habilidades, el acceso a nuevos mercados y el empoderamiento económico. Se logró la participación de 150 emprendedoras del Municipio de Totonicapán del departamento de Totonicapán.
4. Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de la Feria Regional de la Manufactura, con el objetivo de Contribuir con los empresarios de la región en la promoción de sus productos a través de la estrategia de ferias. Se logro el fortalecimiento económico de 50 empresarios, la cual el 34% participo con el propósito de hacer promoción de sus productos y servicios, mientras que el 30% generó contactos para ventas a futuro y el 36% logró la ventas de sus productos y servicios.

D. ACTIVIDAD TDR. Brindar apoyo técnico con la redacción, revisión y seguimiento de reportes y oficios necesarios para las operaciones de la Sede; así como apoyo con el seguimiento de la información que solicite o envíe la Sede de Dinamización Económica de Totonicapán a la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial y/o sus Dependencias, al Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y/o sus Programas y/o a otros Viceministerios del Ministerio de Economía

1. Se brindó apoyo técnico en la redacción y presentación de Solicitudes de Financiamiento de Talleres y Capacitaciones Programadas por la Sede de Dinamización Económica Totonicapán. Con el objetivo de coadyubar las metas establecidas en el Plan Operativo POA 2025.
2. Se brindó apoyo técnico en redacción y presentación de la Programación Mensual de Eventos Programadas por la Sede de Dinamización Económica, con el Objetivo de cumplir con las metas establecido en el POA 2025
3. Se brindó apoyo Técnico en la redacción y presentación de meta física Mensual, logrando presentación resultados de ferias Comerciales, asistencia técnica y gerencial desarrollado por la Sede de Dinamización Económica Totonicapán.
4. Se brindó apoyo técnico en la liquidación de 2 diplomados de formación empresarial y una feria comercial, realizado en el municipio de Momostenango y Santa Lucia la Reforma y del municipio de Totonicapán del Departamento de Totonicapán, se logró estar al día con los informes de liquidación de Eventos realizado por la Sede de dinamización Económica de Totonicapán.

E. ACTIVIDAD TDR. Brindar apoyo técnico en otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

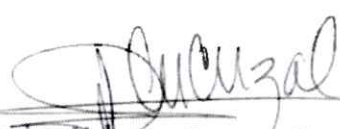
1. Se brindó apoyo técnico en la capacitación presentación del nuevo Modelo de Atención SDE 2026. Con el objetivo de optimizar los procesos de apoyo a las MIPYME y ofrecer soluciones más eficientes que fortalezcan su crecimiento y competitividad. Se logró conocer las estrategias de intervenciones de la Sede de Dinamización Económica Totonicapán.
2. Se brindó apoyo técnico en la Reunión de la Mesa Técnica de Desarrollo Económico Local, se presentó propuestas de intervención para el 2026 para atender el ecosistema Empresarial del Municipio de Totonicapán del departamento de Totonicapán


Nombre: JOEL SELEMÍAS YAX YAX
Emitted por SB CA1

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato


Carlos Alejandro Cuzal Mejía
Sedes de Dinamización Económica
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE EDUARDO , MONZÓN TORRES

Nit Emisor: 62886436

JORGE EDUARDO MONZÓN TORRES

2 CALLE A 12-21 zona 1, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D4E09D22-D082-43CB-935E-24D7FAFCD941

Serie: D4E09D22 Número de DTE: 3498197963

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 16:08:26

Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 16:08:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos, prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-086-029-2025, correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2025. TOTAL: Diez mil Quetzales exactos. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JORGE
EDUARDO
MONZÓN
TORRES

Firmado
digitalmente por
JORGE EDUARDO
MONZÓN TORRES



Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	Jorge Eduardo Monzón Torres
Dependencia	Unidad ejecutora 105/ Dirección de Servicios Financieros Empresariales / Servicios de Desarrollo Empresarial.

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-086-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Periodo de actividades	del:	01 de Diciembre de 2025	al:	31 de Diciembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo técnico en las actividades de Política Económica vigente, Crecimiento Económico, Incluyente y Sostenible, relacionados a la Dinamización de la Economía Territorial, La Política Nacional de Competitividad y la Política Nacional de Emprendimiento "Guatemala Emprende"; vinculando a los emprendedores, micro, pequeños y medianos empresarios de cada Departamento a los programas de Innovación y a todos aquellos proyectos activos y programas del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.
 - a. Se brindó apoyo técnico con la promoción y distribución de información a diferentes empresarios del sector MIPYME, Emprendedores y organizaciones quienes son beneficiarios del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME, vinculándolos los servicios de desarrollo empresarial.
2. Brindar apoyo técnico en actividades de pagos de servicios mensuales, tales como: renta, agua, luz, teléfono, mantenimiento de vehículos, reconocimiento de gastos u otros que se requieren para el funcionamiento de la Oficina.
 - a. Se brindó apoyo técnico con la gestión de pago de Servicio de Renta de la Sede de Dinamización Económica de Zacapa.
 - b. Se brindó apoyo técnico con las solicitudes de mantenimiento de la moto asignada de la Sede de Dinamización Económica de Zacapa.
 - c. Se brindó apoyo técnico con las solicitudes de insumos para el funcionamiento de la Sede de Dinamización Económica de Zacapa
3. Brindar apoyo técnico en la atención al público en general (interno y externo) que visite las Oficinas y/o se comunique telefónicamente a la Sede de Dinamización Económica de Zacapa solicitando atención, asesoría y/o información; para apoyar con la promoción y vinculación de los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender demandas de los sectores productivos que contribuyan a la generación de empleo.
 - a. Se brindó apoyo técnico con la atención telefónica a emprendedores y microempresas, de los municipios Estanduela, Gualán, Teculután, Río Hondo San Jorge, San Diego, Cabañas, Huíte, Usumatlán y Zacapa para el seguimiento de incorporación de nuevos beneficiarios para la sede de dinamización Económica de Zacapa.

- b. Se brindó apoyo técnico con la atención al público a emprendedores y microempresas, de los municipios de Zacapa, proporcionando información de servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME en la Sede Dinamización Económica de Zacapa.

4. Brindar apoyo técnico en actividades de promoción y vinculación de MIPYMES y PROMIPYMES; monitoreando los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME

- a. Se brindó apoyo técnico con la convocatoria de reuniones con instituciones del Gobierno Local en el departamento de Zacapa para las planificaciones de futuras actividades para el desarrollo Económico Local de Zacapa:

Reuniones:

Mesa Municipal Económica y de Productividad de Zacapa.

Mesa Municipal Económica y de Productividad del municipio de Huite.

Mesa Municipal Económica y de Productividad del municipio de Cabañas

- b. Se brindó apoyo técnico con el registro de asistencia de las reuniones con instituciones del Gobierno Local en el departamento de Zacapa para las planificaciones de futuras actividades para el desarrollo Económico Local de Zacapa:

Reuniones:

Mesa Económica Municipal y de Productividad de Zacapa.

Mesa Económica Municipal y de Productividad del municipio de Huite.

Mesa Económica Municipal y de Productividad del municipio de Cabañas

5. Brindar apoyo técnico con la redacción, revisión y seguimiento de reportes y oficios necesarios para las operaciones de la Sede; así como apoyo con el seguimiento de la información que solicite o envíe la Sede de Dinamización Económica de Zacapa a la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial y/o sus Dependencias, al Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y/o sus Programas y/o a otros Viceministerios del Ministerio de Economía.

- a. Se brindó apoyo técnico en la revisión y seguimiento del informe de avance de metas en el territorio derivado de las diferentes actividades y eventos vinculados con actores locales.
- b. Se brindó apoyo técnico con el seguimiento del registro de atención semanal en los archivos digitales de la Sede de Dinamización económica del departamento de Zacapa.

6. Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- a. Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento a conocer los programas y proyectos para las MIPYME, coordinando con las Diferentes Oficinas Municipales y asociaciones del departamento de Zacapa, cuyo objetivo fue el acercamiento a las personas que tienen a cargo grupos de emprendedores quienes son el público meta para fortalecer sus capacidades emprendedoras por medio de los Servicios de Desarrollo Empresarial de parte del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.

JORGE
EDUARDO
MONZÓN
TORRES

Firmado
digitalmente por
JORGE EDUARDO
MONZÓN TORRES

Nombre y firma del Contratista

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz

Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Vo. Bo.

Nombre de autoridad inmediata, firma y sello


Carlos Alejandro Guzmán Mejía
Sedes de Dinamización Económica
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ALBERTO , ACEVEDO MORALES

Nit Emisor: 89265688

CARLOS ALBERTO ACEVEDO MORALES

15 AVENIDA BARRIO LA PARROQUIA, 1 ERA. CALLE, zona 1,
ZACAPA, ZACAPA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

84A8B7C2-EB58-45E8-9E4F-B94C0AFD0A04

Serie: 84A8B7C2 Número de DTE: 3948430824

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 14:52:21

Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 14:52:21

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-087-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. TOTAL: Seis Mil Quetzales Exactos. CANCELADO.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CARLOS
ALBERTO
ACEVEDO
MORALES

Firmado
digitalmente por
CARLOS ALBERTO
ACEVEDO MORALES



Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz

Director

Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	Carlos Alberto Acevedo Morales
Dependencia	Unidad ejecutora 105/ Dirección de Servicios Financieros Empresariales/ Servicios de Desarrollo Empresarial.

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-087-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Periodo de actividades	del:	01 de diciembre de 2025	al:	31 de diciembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo técnico en las actividades de Política Económica vigente, Crecimiento Económico, Incluyente y Sostenible, relacionados a la Dinamización de la Economía Territorial, La Política Nacional de Competitividad y la Política Nacional de Emprendimiento "Guatemala Emprende"; vinculando a los emprendedores, micro, pequeños y medianos empresarios de cada Departamento a los programas de Innovación y a todos aquellos proyectos activos y programas del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.
 - a. Se brindó apoyo técnico con la promoción y distribución de información a diferentes empresarios del sector MIPYME, Emprendedores y organizaciones quienes son beneficiarios del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME, vinculándolos los servicios de desarrollo empresarial.
2. Brindar apoyo técnico en actividades de pagos de servicios mensuales, tales como: renta, agua, luz, teléfono, mantenimiento de vehículos, reconocimiento de gastos u otros que se requieren para el funcionamiento de la Oficina.
 - a. Se brindó apoyo técnico con la gestión de pago de Servicio de Renta de la Sede de Dinamización Económica de Zacapa.
 - b. Se brindó apoyo técnico con las solicitudes de mantenimiento de la moto asignada de la Sede de Dinamización Económica de Zacapa.
 - c. Se brindó apoyo técnico con las solicitudes de insumos para el funcionamiento de la Sede de Dinamización Económica de Zacapa.
3. Brindar apoyo técnico en la atención al público en general (interno y externo) que visite las Oficinas y/o se comuniquen telefónicamente a la Sede de Dinamización Económica de Zacapa solicitando atención, asesoría y/o información; para apoyar con la promoción y vinculación de los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender demandas de los sectores productivos que contribuyan a la generación de empleo.
 - a. Se brindó apoyo técnico con la atención telefónica a emprendedores y microempresas, de los municipios Estanzuela, Gualán, Teculután, Río Hondo San Jorge, San Diego, Cabañas, Huite, Usulután y Zacapa para el seguimiento de incorporación de nuevos beneficiarios para la sede de dinamización Económica de Zacapa.

CARLOS ALBERTO ACEVEDO MORALES
Firmado digitalmente por CARLOS ALBERTO ACEVEDO MORALES

- b. Se brindó apoyo técnico con la atención al público a emprendedores y microempresas, de los municipios de Zacapa, proporcionando información de servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME en la Sede Dinamización Económica de Zacapa.

4. Brindar apoyo técnico en actividades de promoción y vinculación de MIPYMES y PROMIPYMES; monitoreando los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME

- a. Se apoyó técnicamente con la convocatoria de reuniones con instituciones del Gobierno Local en el departamento de Zacapa para las planificaciones de futuras actividades para el desarrollo Económico Local de Zacapa:

Reuniones:

Mesa Municipal Económica y de Productividad de Zacapa.

Mesa Municipal Económica y de Productividad de Huite.

Mesa Municipal Económica y de Productividad de Cabañas.

Comisión de Desarrollo Económico, Competitividad y Empleo Digno.

Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

- b. Se apoyó técnicamente con el registro de asistencia de las reuniones con instituciones del Gobierno Local en el departamento de Zacapa para las planificaciones de futuras actividades para el desarrollo Económico Local de Zacapa:

Reuniones:

Mesa Municipal Económica y de Productividad de Zacapa.

Mesa Municipal Económica y de Productividad de Huite.

Mesa Municipal Económica y de Productividad de Cabañas.

Comisión de Desarrollo Económico, Competitividad y Empleo Digno.

Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

5. Brindar apoyo técnico con la redacción, revisión y seguimiento de reportes y oficios necesarios para las operaciones de la Sede; así como apoyo con el seguimiento de la información que solicite o envíe la Sede de Dinamización Económica de Zacapa a la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial y/o sus Dependencias, al Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y/o sus Programas y/o a otros Viceministerios del Ministerio de Economía.

- a. Se apoyó técnicamente la revisión y seguimiento del informe de avance de metas en el territorio derivado de las diferentes actividades y eventos vinculados con actores locales.
- b. Se apoyó técnicamente con el seguimiento del registro de atención semanal en los archivos digitales de la Sede de Dinamización económica del departamento de Zacapa.

CARLOS ALBERTO ACEVEDO MORALES
Firmado digitalmente
por CARLOS ALBERTO
ACEVEDO MORALES

6. Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- a. Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento a conocer los programas y proyectos para las MIPYME, coordinando con las Diferentes Oficinas Municipales y asociaciones del departamento de Zacapa, cuyo objetivo fue el acercamiento a las personas que tienen a cargo grupos de emprendedores quienes son el público meta para fortalecer sus capacidades emprendedoras por medio de los Servicios de Desarrollo Empresarial de parte del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.

CARLOS ALBERTO
ACEVEDO MORALES

Firmado digitalmente
por CARLOS ALBERTO
ACEVEDO MORALES

Nombre y firma del Contratista

Lic. Carlos Josue Alvarado Díaz

Director

Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales

Ministerio de Economía

Vo. Bo.

Nombre de autoridad inmediata, firma y sello



Carlos Alejandro Cuza Mejía
Sedes de Dinamización Económica
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

YARA EUNICE , PALMA RECINOS DE SAMAYOA
Nit Emisor: 1177066K
YARA EUNICE PALMA RECINOS DE SAMAYOA
ALDEA HORCONES, SANTA CATARINA MITA, JUTIAPA
NIT Receptor: 6733506
Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)
Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1251E691-E0B3-40DA-AB5F-39DBEE9F1BE3
Serie: 1251E691 Número de DTE: 3769843930
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 14:34:49
Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 14:34:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-088-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. TOTAL: Doce mil quetzales exactos. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



YARA
EUNICE
PALMA
RECINOS

Firmado digitalmente por YARA EUNICE PALMA RECINOS

Lic. Carlos Josue Alvarado Diaz
Director
Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Carlos Fernando
Quando Estrada

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	YARA EUNICE PALMA RECINOS DE SAMAYOA
Dependencia	Unidad ejecutora 105/ Dirección de Servicios Financieros Empresariales/ Servicios de Desarrollo Empresarial

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-088-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDADES según Términos de Referencia establecidos en el Contrato:

a) Asesorar profesionalmente promoviendo los lineamientos de Política Económica vigente, Crecimiento Económico, Incluyente y Sostenible, relacionados a la Dinamización de la Economía Territorial, La Política Nacional de Competitividad y la Política Nacional de Emprendimiento "Guatemala Emprende"; vinculando a los emprendedores, micro, pequeños y medianos empresarios de cada Departamento a los programas de Innovación y a todos aquellos proyectos activos y programas del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.

- Se brindó asesoría profesional para promover los programas del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME. En este sentido, y en coordinación con la Cooperativa Guayacán R.L., se llevó a cabo la capacitación "**Servicios de Desarrollo Empresarial para MIPYMES**", dirigida a **14 emprendedoras** del municipio de Asunción Mita, quienes se están formando a través del programa "FLORECE" ejecutado por dicha Cooperativa. Durante la actividad, las participantes recibieron información sobre herramientas para la gestión financiera, acceso a redes de apoyo, actualización tecnológica, modelos femeninos de éxito, entre otros contenidos relevantes para su fortalecimiento empresarial.
- Se brindó asesoría profesional en seguimiento a la ejecución de la iniciativa Mano a Mano, que se implementa en el municipio de Conguaco, Jutiapa. En esta ocasión, la **Sede de Jutiapa** presentó las acciones que pueden desarrollarse para acompañar a las beneficiarias del programa, con el fin de **fortalecer sus capacidades empresariales y apoyar sus actividades productivas**. Estas acciones se realizarán durante el mes de febrero del 2026.
- Se brindó asesoría profesional durante la reunión sostenida con autoridades municipales de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa, con el objetivo de coordinar acciones en el marco de la política municipal de desarrollo integral para las mujeres, en la cual se propone el desarrollo de actividades relacionadas con la empresarialidad femenina. **Esta Sede participó presentando los Servicios de Desarrollo Empresarial**, con el fin de establecer una agenda conjunta para atender a las MIPYMES de los sectores de calzado e industria textil lideradas por mujeres.
- Se brindó asesoría profesional mediante la capacitación "**Innovación en los Procesos de Producción para MIPYMES de la Industria Textil**", dirigida a un **grupo de 25 beneficiarias**. Durante la actividad, las participantes fortalecieron sus áreas productivas a través de la transferencia de conocimientos y herramientas útiles para promover la innovación, la diversificación y el aprovechamiento de recursos. La capacitación se llevó a cabo en el municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa.
- Se brindó asesoría profesional mediante la **vinculación de emprendedores, micro, pequeños y medianos empresarios del departamento de Jutiapa** con diversas actividades comerciales desarrolladas en la Región de Oriente, con el propósito de promover alianzas comerciales estratégicas que contribuyan a mejorar la rentabilidad y competitividad de sus actividades económicas.

YARA EUNICE PALMA RECINOS DE SAMAYOA
Firmado digitalmente por YARA EUNICE PALMA RECINOS DE SAMAYOA
YARA EUNICE PALMA RECINOS DE SAMAYOA
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA

En este marco, se promovió y gestionó la participación de emprendedores y MIPYMES de Jutiapa en el **Encuentro de Emprendedoras "Con Luz Propia"**, realizado en el municipio de Esquipulas del departamento de Chiquimula.

Asimismo, MIPYMES del departamento fueron seleccionadas para participar en la **INTERFER "MIPYME de Corazón"** desarrollada en el Parque de la Industria, en la Ciudad de Guatemala. Con estas acciones se fortalece el sector productivo del departamento, permitiendo a las empresas acceder a mercados nacionales e internacionales.

- Se brindó asesoría profesional promoviendo los programas del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME. En esta oportunidad, la Sede de Jutiapa presentó las acciones que se desarrollan a través de los **Servicios de Desarrollo Empresarial a un grupo de 60 mujeres emprendedoras del municipio de Agua Blanca, Jutiapa**, con el objetivo de dar a conocer el apoyo disponible para los sectores productivos y al cual pueden acceder para fortalecer sus actividades económicas.

b) Asesorar profesionalmente con trámites, gestiones administrativas y logísticas, así como el manejo, distribución, seguimiento y archivo de la información de la Sede de Dinamización Económica Local de Jutiapa.

- Se brindó apoyo con la elaboración, actualización y envío de las planificaciones semanales a desarrollar en el mes de diciembre por la Sede de Jutiapa.
- Se brindó apoyo y seguimiento en la presentación y envío de expedientes de liquidaciones por parte de los proveedores contratados para la ejecución de los eventos de servicios de desarrollo empresarial SDE realizados en el mes de diciembre por esta Sede.
- Se brindó apoyo en el análisis y elaboración de informes y soporte de las actividades realizadas en el presente mes.
- Se brindó apoyo en la elaboración de la Planificación de proyección presupuestaria de eventos de promoción y comercialización a desarrollarse por la sede en el primer cuatrimestre del año 2026.
- Se brindó apoyo en la elaboración de oficios de autorización, notas, anexos y otros documentos que respaldan la ejecución de la planificación de los eventos desarrollados en el mes de diciembre por la Sede de Jutiapa.
- Se brindó apoyo en la atención de solicitudes de información y gestiones recibidas por parte de las diferentes unidades que apoyan la dirección de SDE, a través de llamadas telefónicas y correspondencia por correo electrónico.

c) Asesorar profesionalmente con atención al público en general (interno y externo) que visite las Oficinas y/o se comunique telefónicamente a la Sede de Dinamización Económica de Jutiapa solicitando atención, asesoría y/o información; para apoyar con la promoción y vinculación de los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender demandas de los sectores productivos que contribuyan a la generación de empleo.

- Se brindó asesoría profesional mediante la promoción y atención a diversas MIPYMES, emprendedores y organizaciones que se comunicaron vía telefónica para solicitar información sobre los servicios de desarrollo empresarial disponibles y los programas ofrecidos por el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME. Estas acciones se llevaron a cabo con el propósito de vincular los Servicios de Desarrollo Empresarial con los sectores productivos que contribuyen a la generación de empleo del departamento.
- Se brindó asesoría profesional mediante la ejecución de actividades desarrolladas durante el presente mes, atendiendo los municipios de **Conguaco, Santa Catarina Mita, Agua Blanca, El Progreso, Jutiapa**. Asimismo, durante este periodo se sumaron acciones de apoyo por parte de esta Sede en las actividades comerciales desarrolladas por los gobiernos locales del departamento de Jutiapa.
- Se brindó asesoría profesional en la atención a personeros del Ministerio de Desarrollo Social (MIDES) y de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente (SOSEP), con sede en el departamento de Jutiapa. Con ambas instituciones se acordó **coordinar de manera conjunta la atención a las beneficiarias** de la Iniciativa Mano a Mano, que se ejecuta en el municipio de Conguaco, Jutiapa, aportando cada entidad lo que corresponde conforme a sus competencias.

YARA EUNICE PALMA RECINOS
Firmado digitalmente por YARA EUNICE PALMA RECINOS
YARA EUNICE PALMA RECINOS DE SAMAYOA
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA

d) Asesorar profesionalmente en el procesamiento y solicitud de los pagos de servicios mensuales, tales como: renta, agua, luz, teléfono, mantenimiento de vehículos, reconocimiento de gastos y/u otros aspectos administrativos que se requieren para el funcionamiento de la Oficina.

- Se brindó apoyo profesional en la recepción y el envío de documentos presentados por el arrendatario, relacionado con la prestación del servicio de arrendamiento de las instalaciones destinadas a la Sede Regional de Dinamización Económica de Jutiapa.
- Se brindó apoyo profesional mediante la atención de aspectos administrativos necesarios para el adecuado funcionamiento de la Sede Regional de Dinamización Económica de Jutiapa.
- Se brindó apoyo profesional en la gestión de solicitudes de insumos para el funcionamiento de la Sede Regional de Dinamización Económica de Jutiapa.

e) Asesorar profesionalmente con la promoción y vinculación de MIPYMES y PROMIPYMES; monitoreando los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender demandas de los sectores productivos que contribuyan a la generación de empleo; promoción de alianzas estratégicas regionales y locales para el desarrollo de emprendimiento, fortalecimiento de MIPYME.

- Se brindó apoyo profesional mediante la realización de convocatorias, la organización, coordinación y ejecución de las actividades contempladas en la planificación mensual de esta sede. Entre estas se incluye el Taller: Innovación en los Procesos de Producción para Empresas de la Industria Textil, realizado en el municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa, con la participación de 25 empresarias del sector.
- Se brindó apoyo profesional, mediante la participación en diversas invitaciones a las que fue invitada esta Sede, con el propósito de apoyar y fortalecer a los sectores de las MIPYMES del departamento. Estas acciones buscan promover la vinculación con otros sectores empresariales regionales, permitir la exposición de sus productos y servicios y fomentar la generación de alianzas comerciales para el posicionamiento de sus productos y servicios. En esta ocasión se participó en las siguientes actividades:
 - Actividad comercial "Festival Intercultural Artesanal", realizada en coordinación con la Asociación ASOEMPRES del departamento de Chiquimula, con la participación de 29 MIPYMES de Jutiapa.
 - Actividad comercial "Encuentro de Emprendedoras", llevada a cabo en el municipio de Esquipulas, Chiquimula, con la participación de 15 MIPYMES del departamento de Jutiapa.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

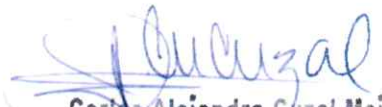
- Se brindó apoyo profesional en todas las actividades requeridas por la coordinación, dirección y el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.
- Se brindó apoyo profesional mediante la participación activa en el Taller de Capacitación organizado por la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial, en el cual se presentó el nuevo modelo de intervención en los territorios para la ejecución en el periodo 2026. Asimismo, esta Sede presentó su Planificación correspondiente al primer cuatrimestre de 2026 para su aprobación.

YARA
EUNICE
PALMA
RECINOS

Firmado
digitalmente por
YARA.EUNICE
PALMA RECINOS

YARA EUNICE PALMA RECINOS DE SAMAYOA

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA


Carlos Alejandro Cuzal Mejía
Sedes de Dinamización Económica
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Va.Bo.

Firma y sello Jefe Inmediato

Factura

ARAGEMY, BLANCO GUZMÁN DE GARNICA
Nit Emisor: 3328813
ARAGEMY BLANCO GUZMAN DE GARNICA
2 CALLE A 9-15 EDIFICIO MIRA, 603 zona 10, GUATEMALA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)
Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E3B1789B-EBFE-4765-ABAD-289B5EE6C9A1
Serie: E3B1789B Número de DTE: 3959310181
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 17:01:57
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 17:01:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-090-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. Total: Doce mil quetzales exactos. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Aracely Blanco
Aracely Blanco
Guzmán de Garnica

Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Carlos Fernando
Orlando Estrada

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ARAGEMY BLANCO GUZMÁN DE GARNICA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105 / DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-090-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A) Brindar apoyo técnico para realizar análisis y determinar la correcta aplicación de las normas y procedimientos establecidos para realizar las actividades en las áreas administrativa y financiera de la Dirección de Servicios Financieros Empresariales, del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME, haciendo propuestas correspondientes para implementaciones o mejoras adecuadas en pro de la agilización de los procesos.

- Se brindó apoyo en la elaboración de los flujogramas del Manual de Normas y Procedimientos "Coordinación, Gestión y Seguimiento del Fondo de Innovación Tecnológica (FIT)".
- Se apoyó técnicamente en la revisión y corrección del formulario de solicitud de crédito del FIT y en el formato de revisión de documentos previos para aplicar al FIT.
- Se apoyó técnicamente para solicitar a la asesora del Despacho Viceministerial, la revisión del Manual de Normas y Procedimientos "Coordinación, Gestión y Seguimiento del Fondo de Innovación Tecnológica (FIT)".
- Se brindó apoyo en la elaboración del oficio dirigido a la Dirección de Desarrollo Institucional para solicitar la aprobación del Manual de Normas y Procedimientos "Coordinación, Gestión y Seguimiento del Fondo de Innovación Tecnológica (FIT)".
- Se apoyó técnicamente para dar seguimiento a la propuesta de actualización del Manual de Normas y Procedimientos "Aprobación o denegación de préstamos a las Entidades Ejecutoras del Fideicomiso".
- Se brindó apoyo técnico para dar seguimiento a la propuesta de actualización del Manual de Normas y Procedimientos "Elección y nombramiento de delegados de organizaciones no gubernamentales y de beneficiarios/empresarios ante el Consejo Nacional para el Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa".

- Se apoyó técnicamente a través de comunicaciones varias a la Dirección de Desarrollo Institucional para dar seguimiento a los manuales y guía técnica que encuentran en proceso de revisión.
- Se brindó apoyo técnico a través de comunicaciones varias con el personal del área de Fideicomisos para dar seguimiento a la revisión de las propuestas de actualización de los manuales de Aprobación o Denegación de Préstamos a Entidades Ejecutoras del Fideicomiso y al de Elección y nombramiento de delegados de organizaciones no gubernamentales y de beneficiarios/empresarios ante el Consejo Nacional para el Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.

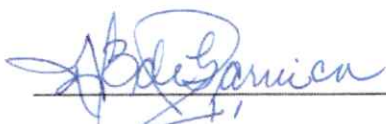
B) Brindar apoyo técnico para realizar análisis y determinar la correcta aplicación de las normas y procedimientos establecidos para realizar las actividades en las áreas administrativa y financiera de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial, del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME, haciendo propuestas correspondientes para implementaciones o mejoras adecuadas en pro de la agilización de los procesos.

- Se brindó apoyo técnico para continuar con la elaboración del Manual de Normas y Procedimientos "Protocolo de Apoyo y Fortalecimiento al Emprendimiento".
- Se apoyó técnicamente en la elaboración y revisión de los flujogramas del Manual de Normas y Procedimientos "Protocolo de Apoyo y Fortalecimiento al Emprendimiento".
- Se brindó apoyo técnico para reproducir y escanear los informes de los diseñadores María José Sáenz, Brenda Mejicano y Pablo Enrique Quijivix, correspondientes a consultorías del Programa de Innovación Artesanal.
- Se apoyó técnicamente a través de participar en la planificación de actividades para el 2026 de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial.

C) Apoyar técnicamente en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente a través de participar en el Seminario "Voces de Mujeres, Ecos del Presente".
- Se brindó apoyo técnico en la revisión y corrección de los oficios de invitación de la Feria Interfer para funcionarios de instituciones de gobierno, representantes del cuerpo diplomático, representantes de cámaras empresariales, representantes de la academia, entre otros.
- Se brindó apoyo técnico en la reproducción de los oficios de invitación que se elaboraron para la Feria de Interfer.
- Se apoyó técnicamente en preparar y organizar las tarjetas de invitación para las principales actividades de la Feria Interfer.

- Se apoyó técnicamente en la preparación y organización de los sobres conteniendo el oficio y tarjetas de invitación para el evento en general, el desayuno y ceremonia de inauguración y la cena con los empresarios expositores.
- Se brindó apoyo técnico en la preparación de los tickets para las cenas de los empresarios expositores para el período de duración de la Feria Interfer. Así como también se prepararon los kits del evento, se revisaron los stands de los empresarios y emprendedores expositores en dicho evento.
- Se apoyó técnicamente para dar la bienvenida y entrega de kits a los empresarios y emprendedores expositores en el Salón Mipyme de Corazón de la Feria Interfer.
- Se brindó apoyo técnico en la actividad "Convivencia con los expositores en el Salón Mipyme de Corazón de la Feria Interfer".



NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA

Aracely Blanco
Guzmán de Garnica

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato

Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL ANGEL, PÉREZ BALAN

Nit Emisor: 17579740

MIGUEL ANGEL PEREZ BALAN

14 AVENIDA 22-96 COLONIA 15 DE AGOSTO, zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

523D4CBF-C931-49AF-88DE-21C51FA34561

Serie: 523D4CBF Número de DTE: 3375450543

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 12:04:47

Fecha y hora de certificación: 08-dic-2025 12:04:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios Por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato MIPYME-105-091-029-2025 correspondiente al mes de diciembre de 2025. Total: Seis Mil Quetzales Exactos. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



MIGUEL ANGEL PEREZ BALAN

Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MIGUEL ANGEL PÉREZ BALAN
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES

Mes y año del Informe	diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-091-029-2025
--------------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 de diciembre de 2025	al:	31 de diciembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico con el adecuado transporte, traslado y entrega de documentos de las diferentes áreas del Viceministerio de desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.

- Se apoyó técnicamente, en el traslado de documentos confidenciales al área de Recursos Humanos del Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.
- Se apoyó técnicamente, en el traslado de documentos confidenciales al área de Programa de Empleo digno.

b) Brindar apoyo técnico en la elaboración y seguimiento de hojas de rutas y listados de direcciones que se utilizan para la entrega para la documentación, en base al orden de necesidades de cada dependencia.

- Se apoyó técnicamente para la elaboración de hojas y listados, del control de recorridos diarios en las diferentes áreas del Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.

c) Brindar apoyo técnico en actividades que garanticen la seguridad y condiciones apropiadas para el resguardo de activos fijos y bienes fungibles de la unidad Ejecutora 105.

- Se apoyó técnicamente en realizar recorrido en el parqueo de vehículos, para la verificación del estado de las baterías correspondientes a cada vehículo.
- Se apoyó técnicamente en el traslado de vehículos a la agencia Cofiño Toyota zona 5 para realizar sus correspondientes servicios.

- Se apoyó técnicamente en el traslado de vehículos a la agencia Mahindra zona 9 para realizar sus correspondientes servicios.
- d) **Brindar apoyo técnico con el traslado, distribución entrega de la documentación y correspondencia de las Direcciones del Viceministerio de desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.**
- Se apoyó técnicamente, en el traslado de correspondencia a la Contraloría General de Cuentas ubicada en la zona 13.
 - Se apoyó técnicamente en el traslado de correspondencia a las oficinas de SEGEPLAN zona 1



MIGUEL ANGEL PÉREZ BALAN

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato

Factura Pequeño Contribuyente

JULISSA MARINA , PIMENTEL MOLINA

Nit Emisor: 100133126

JULISSA MARINA PIMENTEL MOLINA

31 CALLE 7-67 COLONIA VILLAS CLUB EL DORADO, SAN CRISTOBAL, zona 8, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

01BCD677-F5CE-48A1-BB98-280454C48BBA

Serie: 01BCD677 Número de DTE: 4123936929

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 13:49:41

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 13:49:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Numero MIPYME-105-098-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. Total: Siete mil quinientos quetzales exactos. CANCELADO.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Julissa Marina
Pimentel Molina
[Signature]

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	JULISSA MARINA PIMENTEL MOLINA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES/SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-098-029-2025.
-----------------------	----------------	--------------------	--------------------------

Período de actividades	del:	01 de diciembre de 2025	al:	31 de diciembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico con la recepción y dirección de las llamadas y visitas de manera profesional y cordial.

- Se brindó apoyo técnico en la recepción atendiendo consultas relacionadas con INTERFER.
- Se brindó apoyo técnico en atendieron de llamadas de usuarios y empresas vinculadas a INTERFER, trasladándolas al área correspondiente.
- Se brindó apoyo técnico en atención profesional y cordial a las visitas que acudieron para consultas sobre procesos, supervisiones y requisitos de INTERFER.

b) Brindar apoyo técnico en la gestión y coordinación de las actividades que realiza la Unidad de Emprendimiento de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial.

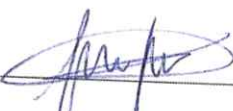
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de actividades relacionadas con supervisiones en INTERFER.
- Se brindó apoyo en la recopilación, escaneo e impresión de documentos requeridos para los informes de supervisión y seguimiento de INTERFER.
- Se brindó apoyo técnico en la organización de las visitas programadas para verificación y supervisión del cumplimiento en INTERFER.

c) Brindar apoyo técnico a la Unidad de Emprendimiento de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial para facilitar la implementación de los programas orientados al fortalecimiento de emprendimientos.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informes mensuales relacionados con las actividades realizadas en INTERFER.
- Se brindó apoyo técnico en la redacción y actualización de documentos vinculados a los procesos de supervisión, verificación y seguimiento en INTERFER.
- Se brindó apoyo técnico en la planificación de las actividades del mes, incluyendo supervisiones, visitas y procesos administrativos de INTERFER.

d) Brindar apoyo técnico cuando sea requerido en actividades básicas de oficina, como fotocopiado, escaneo y archivo de documentos, así como en actividades relacionadas con la Unidad de Emprendimiento.

- Se brindó apoyo técnico en la preparación y archivo de documentos generados durante las supervisiones realizadas en INTERFER.
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de firmas y evidencia documental necesaria para los informes de supervisión.
- Se brindó apoyo técnico en las visitas realizadas a INTERFER durante el mes, proporcionando información y acompañamiento cuando fue necesario.



JULISSA MARINA PIMENTEL MOLINA

Lic. Saúl Felipe Morales Jauregui

Asesor

Fortalecimiento al Emprendimiento

Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME

Ministerio de Economía

Firma y Sello Jefe Inmediato

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

MÓNICA GABRIELA , QUIJIVIX AMAYA

Nit Emisor: 67582311

MÓNICA GABRIELA QUIJIVIX AMAYA

LOTIFICACIÓN VILLA LAS MERCEDES MANZANA B LOTE 30 FASE
1, zona 0, VILLA CANALES, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A9EF8C3B-7ECD-4848-8BD6-68C07C62ADDB

Serie: A9EF8C3B Número de DTE: 2127382600

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 16:23:32

Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 16:23:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía según Contrato Número MIPYME-105-099-029-2025, correspondiente al mes de diciembre del 2025. Total: diez mil quetzales exactos. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Mónica
Gabriela
Quijivix
Amaya

Firmado
digitalmente por
Mónica Gabriela
Quijivix Amaya
Fecha: 2025.12.03
17:28:06 -06'00'

Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Mónica Gabriela Quijivix Amaya
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105 /DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-099-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01, DICIEMBRE, 2025	al:	31, DICIEMBRE, 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Asesorar profesionalmente en los trámites y gestiones legales del área Administrativa Financiera y de la unidad de compras del Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa:

- a) Se asesoró gestionando acta correspondiente a el proceso de traslado de bienes hacia la Dirección Departamental de educación de Chimaltenango, en beneficio del Instituto Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo Nufed No. 1.
- b) Se asesoró gestionando acta correspondiente a el proceso de traslado de bienes hacia el
- c) Se asesoró gestionando acta correspondiente al Servicio de Montaje de mobiliario equipo audio visual e impresiones para feria minyume digital 2025 en la Ciudad de Guatemala
- d) Se asesoró gestionando acta correspondiente al Servicio para la Elaboración de Planes de Exportación en el Marco del Programa MIPYME Exporta.
- e) Se asesoró gestionando acta correspondiente al Servicio de Diseño y Desarrollo de Productos su Asesoría, Revisión, Diseño o Rediseño e Impresión de Etiquetas para Empresas MIPYMES de Alimentos y Bebidas Procesados.
- f) Se asesoró gestionando acta correspondiente al Servicio de impresión (instalación y feria internacional -INTERFER-2025.

a) Se asesoró gestionando acta correspondiente a el proceso de baja de impresoras.

h) Se asesoró gestionando acta correspondiente al Servicio de montaje, mobiliario, equipo audiovisual para expo mipyme proveedora del Estado en el municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán (Programa Nacional de la Microempresa).

Asesorar profesionalmente en la entrega oportuna de reportes, informes, estadísticas y otros requeridos por el Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para medir los avances del cierre del Programa de Becas;

a) Se asesoró en la entrega de expediente administrativo para definir la firma de finiquitos de los contratos 01-2022 y 02-2022 del Fondo Especial para la Administración del Fondo de Becas del Ministerio de Economía. Ambos contratos corresponden a la prestación del servicio bancario celebrado entre el Ministerio de Economía y El Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala, así como sus respectivas adendas.

b) Se asesoró gestionando acta Administrativa en la cual se deja CONSTANCIA de la documentación que conforma el archivo de Becas 2022, 2023, 2024 y 2025 referente a los Contratos Administrativos de Inglés y de enfermería 2022 y 2023.

deficiencias del área de becas.

d) Se asesoró en las respuestas realizadas al Banco El Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala conforme al seguimiento finalización de la relación contractual.

e) Se asesoró en la gestión de informes, para conformar los expedientes de liquidación del fondo de Becas del Idioma Inglés 2023.

f) Se asesoró en la gestión de las resoluciones para la rescisión o, en su caso, renuncia de las becas pendientes de firma por parte de la Autoridad Superior.

g) Se asesoró gestionando propuesta para la Terminación del Programa de Becas Inglés 2023.

Mónica
Gabriela
Quijivix Amaya

Firmado digitalmente por
Mónica Gabriela Quijivix
Amaya
Fecha: 2025.12.03
17:29:57 -06'00'

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Mónica Gabriela Quijivix Amaya

Factura Pequeño Contribuyente

KARLA ZULEMA, GONZÁLEZ DE LEÓN

Nit Emisor: 85425451

KARLA ZULEMA GONZALEZ DE LEON

MANZANA 104 15-00 ASENTAMIENTO NUEVO AMANECER, zona 21,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7FEA8A1B-7A96-436B-B5E7-E789E40796BD

Serie: 7FEA8A1B Número de DTE: 2056668011

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 13:48:17

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 13:48:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos, prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato número MIPYME-105-100-029-2025, correspondiente al mes de Diciembre de 2025. TOTAL: CINCO MIL OCHO CIENTOS QUETZALES EXACTOS. CANCELADO.	5,800.00	0.00	0.00	5,800.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Karla Zulema González de León

Karla Zulema González de León

Lic. Carlos José Alvarado Díaz

Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Carlos Fernando
Quintero Estrada

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	KARLA ZULEMA GONZÁLEZ DE LEÓN		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y TÉCNICOS EMPRESARIALES / SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL		
Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-100-029-2025
Período de actividades del	01 de Diciembre 2025	al	31 de Diciembre 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo técnico con el protocolo requerido para la recepción del público en general (interno y externo) que visite las instalaciones de las Oficinas de Servicios de Desarrollo Empresarial en el Edificio de Plaza Vivar; y la asistencia para la atención de reuniones de quien requiera la utilización de los salones;

- Se apoyó técnicamente en la atención al público que visitó en las oficinas con atención de cafetería.
- Se apoyó técnicamente en proporcionar información al público por vía telefónica y al público externo que visitó las oficinas.

Brindar apoyo técnico con la calendarización de todas aquellas reuniones atendidas en los salones de las Oficinas de Servicios de Desarrollo Empresarial en el Edificio de Plaza Vivar;

- Se apoyó técnicamente en la limpieza del área de reuniones, vidrios, mesas y sillas.
- Se apoyó técnicamente a los asistentes de las diferentes reuniones con los insumos de bebidas requeridas.

Brindar apoyo técnico con el mantenimiento adecuado de las instalaciones, mobiliario y equipo de las Oficinas de Servicios de Desarrollo Empresarial en el Edificio de Plaza Vivar, reportando a la Jefatura Administrativa sobre cualquier anomalía dentro de los espacios físicos de los puestos de trabajo y/u oficinas;

- Se apoyó técnicamente en la Limpieza de Escritorios de oficina de todo el personal, así como también en computadoras, fotocopadoras y archivos.
- Se apoyó técnicamente en la recolección y extracción de basura del área de cafetería y de sanitarios.
- Se apoyó técnicamente en la Limpieza del área de exhibición de productos.

Brindar apoyo técnico en el proceso de limpieza de pisos, escritorios, mobiliario, vidrios, equipos, dispensadores de agua, refrigeradora, puertas, ventanas, archivos y/u otras superficies dentro de las Oficinas de Servicios de Desarrollo Empresarial en el Edificio de Plaza Vivar;

- a. Se apoyó técnicamente en la limpieza de puertas de vidrio, puertas de baños, ventanas, vidrios y estructuras.
- b. Se apoyó técnicamente en la limpieza de baños en general, (pisos, lavamanos, vidrios y espejos.)
- c. Se apoyó técnicamente en la limpieza de equipos de suministros de agua, refrigeradora, cafeteras.

Brindar apoyo técnico con la correcta administración y resguardo de los insumos asignados para la limpieza, así como para el área de cafetería, velando por la correcta distribución y consumo de los mismos en las Oficinas de Servicios de Desarrollo Empresarial en el Edificio de Plaza Vivar;

- a. Se apoyó técnicamente en mantener el área limpia de bodega de insumos.
- b. Se apoyó técnicamente en llevar el control del consumo de suministros de limpieza y cafetería.
- c. Se apoyó técnicamente en llevar el inventario del suministro de agua pura y garrafones
- d. Se apoyó técnicamente en la realización del reporte de suministros y requerimientos para el mes.

Brindar apoyo técnico en otros temas que le requieran del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y/o sus Dependencias y/o el Despacho Superior.

- a. Se apoyó técnicamente en las oficinas de Emprendimiento en el 4rto. Nivel con la atención de las diferentes reuniones del Ministerio de Economía.



Karla Zulema González De León

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA



Firma y sello Jefe inmediato

Licda. Julia Elizabet Rodríguez Xocoy
Asesora de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Lic. Carlos Josue Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

NELLY MARIA , FLORES MARROQUIN DE MOREIRA

Nit Emisor: 10324283

NELLY MARIA FLORES MARROQUIN DE MOREIRA

7 AVENIDA 8-1 zona 1, SAN BENITO, PETÉN

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

19DF303B-E86A-4F7C-ACE7-7873AEF5A4D9

Serie: 19DF303B Número de DTE: 3899281276

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 14:08:52

Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 14:08:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato número MIPYME-105-106-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. Total: Seis mil quetzales exactos. CANCELADO.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



NELLY
MARIA
FLORES
MARROQUIN
N

Firmado
digitalmente
por NELLY
MARIA
FLORES
MARROQUIN

Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	NELLY MARIA FLORES MARROQUIN DE MOREIRA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES/SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-106-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 de Diciembre de 2025	al:	31 de diciembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A) TDR: Brindar apoyo profesional en la atención al público en general (interno y externo) que visite las Oficinas y/o se comuniquen telefónicamente a la Sede de Dinamización Económica de Petén solicitando atención, asesoría y/o información; para apoyar con la promoción y vinculación de los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender demandas de los sectores productivos que contribuyan a la generación de empleo.

- Se apoyó profesionalmente brindando atención a los clientes externos que solicitan información por los diversos medios de atención con relación a las capacitaciones, talleres y festivales programados en el mes de noviembre por la Sede de Dinamización Económica de Petén.
- Se apoyó profesionalmente en la resolución de interrogantes surgidas a través de beneficiarios identificados por las redes sociales y otros medios digitales, dando respuesta a sus inquietudes de acuerdo a los servicios que la Sede ofrece para las Mipymes del Departamento de Petén.

B) TDR: Brindar apoyo profesional en actividades de pagos de servicios mensuales, tales como: renta, agua, luz, teléfono, mantenimiento de vehículos, reconocimiento de gastos u otros que se requieren para el funcionamiento de la Oficina.

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento para solicitar el pago correspondiente al servicio de energía eléctrica, extracción de basura y agua potable de esta dependencia a cargo del propietario del inmueble.

C) TDR: Brindar apoyo profesional en actividades de promoción, vinculación y monitoreo de los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.

- Se colaboró profesionalmente con la gestión de la vinculación de nuevos beneficiarios que llenan el perfil que solicita el Ministerio.

necesarios para las operaciones de la Sede; así como apoyo con el seguimiento de la información que solicite o envíe la Sede de Dinamización Económica de Petén a la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial y/o sus Dependencias, al Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y/o sus Programas y/o a otros Viceministerios del Ministerio de Economía.

- Se apoyó profesionalmente en la organización y seguimiento de las distintas solicitudes de apoyo presentadas a la Sede de Dinamización Económica de Petén.
- Se apoyó profesionalmente con las gestiones administrativas e informes solicitados con relación a las actividades previamente autorizadas a realizar en el mes de noviembre por la Sede de Dinamización Económica de Petén.
- Se apoyó profesionalmente con la elaboración de los distintos expedientes de liquidaciones de acuerdo a las instrucciones recibidas de todas las actividades autorizadas con presupuesto por la Sede de Dinamización Económica de Petén.
- Se apoyó profesionalmente con las modificaciones en oficios y anexos correspondientes a la planificación mensual de actividades, lo anterior a requerimiento de Coordinación de Sedes en virtud de estandarizar términos que requiere Sede Central.

E) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se participó de la capacitación sobre el nuevo modelo de negocio de Servicios de Desarrollo Empresarial en la ciudad de Guatemala, donde se abordaron las estrategias clave y las mejores prácticas para su implementación. La formación incluyó dinámicas grupales entre las distintas sedes del país, las cuales fomentaron el intercambio de ideas y experiencias entre los participantes.

**NELLY MARIA
FLORES
MARROQUIN**

Firmado digitalmente
por NELLY MARIA
FLORES MARROQUIN

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato

Factura Pequeño Contribuyente

MERCY SUGEIRY, GARCÍA CASTILLO

Nit Emisor: 277730457

MERCY SUGEIRY GARCÍA CASTILLO

CALLEJÓN 3 ALDEA LLANO GRANDE, zona 0, SAN JOSÉ
ACATEMPA, JUTIAPA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A37E5F89-D495-4CFE-BD7B-042D493DF563

Serie: A37E5F89 Número de DTE: 3566554366

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 11:36:57

Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 11:36:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-107-029-2025, correspondiente al mes de Diciembre de 2025. Total: Seis mil quetzales exactos. CANCELADO.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Nombre: GARCÍA CASTILLO MERCY SUGEIRY
Emitido por: Cámara de Comercio de Guatemala C.A. 1

Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Carlos Forero
Dante Estrada

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS.

Nombre completo del contratista	MERCY SUGEIRY GARCÍA CASTILLO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y TÉCNICO EMPRESARIALES/SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-107-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 de diciembre de 2025	al:	31 de diciembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en las actividades de Política Económica vigente, Crecimiento Económico, Incluyente y Sostenible, relacionados a la Dinamización de la Economía Territorial, La Política Nacional de Competitividad y la Política Nacional de Emprendimiento "Guatemala Emprende"; vinculando a los emprendedores, micro, pequeños y medianos empresarios de cada Departamento a los programas de Innovación y a todos aquellos proyectos activos y programas del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.
- Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento en la promoción y vinculación a Emprendedores y MIPYME, la cual es impulsado para la innovación y fortalecimiento al Emprendimiento.
- b) Brindar apoyo técnico en la atención al público en general (interno y externo) que visite las Oficinas y/o se comunique telefónicamente a la Sede de Dinamización Económica de Jutiapa solicitando atención, asesoría y/o información; para apoyar con la promoción y vinculación de los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender demandas de los sectores productivos que contribuyan a la generación de empleo.
- Se brindó apoyo técnico en la atención al público a emprendedores y microempresas, del departamento de Jutiapa, proporcionando información de servicios, que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME en la Sede Dinamización Económica de Jutiapa.
 - se brindó apoyo técnico en convocatorias y seguimiento de actualización de datos de los beneficiarios en las diferentes capacitaciones talleres y asesorías que la Dinamización Económica de Jutiapa tiene a su cargo.
 - Se brindó apoyo técnico en el análisis y elaboración de informes de las actividades realizadas en el presente mes.

c) Brindar apoyo técnico en actividades de pagos de servicios mensuales, tales como: renta, agua, luz, teléfono, mantenimiento de vehículos, reconocimiento de gastos u otros que se requieren para el funcionamiento de la Oficina.

- Se brindó apoyo técnico en los servicios básicos de la Sede de Dinamización Económica de Jutiapa y ordenamiento de insumos necesarios que se necesitan para el buen funcionamiento de la Sede.
- Se brindó apoyo técnico mediante la atención de aspectos administrativos necesarios para el adecuado funcionamiento de la Sede de Dinamización Económica de Jutiapa.

d) Brindar apoyo técnico en actividades de promoción y vinculación de MIPYMES y PROMIPYMES; monitoreando los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.

Se brindó apoyo y logística en las siguientes actividades:

- Se brindó apoyo técnico en la recepción de fichas técnicas en las cuales se registra información de cada emprendedor y MIPYMES, en su participación en festivales locales coordinados.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de listado de participantes, en los cuales se registra información de cada beneficiario y MIPYMES, en su participación en festivales, encuentros comerciales, capacitaciones y talleres. En Sede, municipios, del departamento de Jutiapa.
- Se brindó apoyo técnico en las diferentes actividades del proceso administrativo de la Sede de Dinamización Económica de Jutiapa.

e) Brindar Apoyo técnico con la redacción, revisión y seguimiento los reportes y oficios necesarios para las operaciones de la Sede; así como apoyo con el seguimiento de la información que solicite o envíe la Sede de Dinamización Económica de Jutiapa a la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial y/o sus Dependencias, al Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y/o sus Programas y/o a otros Viceministerios del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de informe en el Territorio descendiendo de las diferentes actividades y eventos solicitados a la Sede de Dinamización Económica de Jutiapa.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de los diferentes informes de las diferentes actividades y eventos realizados por la Sede de Dinamización Económica de Jutiapa.

- Se brindó apoyo técnico en la digitalización de beneficiarios al sistema del Ministerio de Economía.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

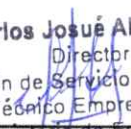
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de registros y elaboración de fichas técnicas y cuestionarios para la identificación de MYPYME.
- Se apoyó técnicamente en reuniones con Municipalidades de los Municipios del departamento de Jutiapa, para presentar y poner a disposición los Servicios de Desarrollo Empresarial del Viceministerio de la MIPYME.
- Se brindó participación técnica en la Capacitación sobre el nuevo Modelo de Servicios de Desarrollo Empresarial para el periodo 2026.



Nombre: **GARCÍA CASTILLO MERCY SUGELY**
Emitido por: **Cámara de Comercio de Guatemala CA 1**

Mercy Sugely García Castillo


Carlos Alejandro Cuza Mejía
Sedes de Dinamización Económica
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía


Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato

Factura Pequeño Contribuyente

ROSSY CARIBEL , CASTILLO RÍOS
Nit Emisor: 14497204
ROSSY CARIBEL CASTILLO RÍOS
COLONIA LAS ROSAS, zona 3, HUEHUETENANGO,
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C6186B73-8D3F-457F-9217-FFFC6C7AE173

Serie: C6186B73 Número de DTE: 2369734015

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 11:25:40

Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 11:25:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía según Contrato Número MIPYME-105-108-029-2025, Correspondiente al mes de diciembre de 2025. Total: seis mil quetzales exactos. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



ROSSY
CARIBEL
CASTILLO
RÍOS

Firmado
digitalmente por
ROSSY CARIBEL
CASTILLO RÍOS

Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ROSSY CARIBEL CASTILLO RIOS		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES/SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL		
Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-108-029-2025
Período de actividades	del:	01 de Diciembre de 2025	al: 31 de Diciembre de 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en las actividades de Política Económica vigente, Crecimiento Económico, Incluyente y Sostenible, relacionados a la Dinamización de la Economía Territorial, La Política Nacional de Competitividad y la Política Nacional de Emprendimiento "Guatemala Emprende"; vinculando a los emprendedores, micro, pequeños y medianos empresarios de cada Departamento a los programas de Innovación y a todos aquellos proyectos activos y programas del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.

- Se apoyó profesionalmente a Global communities, Pedro Tzu, Oficial de Monitoreo y Evaluación Aura Mérida/ especialista de medios de vida y empleabilidad, Carlos Aquino Director Proyecto Iwash Global Communities, relación las alianzas para acciones que se debeh brindar a emprendedores, micro y pequeños empresarios.
- Se apoyó profesionalmente participando en el Coffee Camp 2025, en el Departamento de Huehuetenango donde participaron jóvenes provenientes de los municipios de Cuilco, La Democracia y Santa Bárbara, quienes se encuentran vinculados a través de cooperativas y asociaciones de los municipios, quienes participan en el proyecto REME de FAO en el producto empresarialidad rural, donde tanto MINECO como MAGA son socios gubernamentales y forman parte del comité de colaboraciones.
- Se apoyó profesionalmente participando en la comisión de fomento económico, turismo y Migración de Municipio de Huehuetenango con el objetivo de construir el diagnostico Municipal de Migración del municipio, participando en medios de comunicación socializando las acciones que realiza en la sede de dinamización económico local, a través de la dirección de desarrollo económico local de Huehuetenango, se apoyó profesionalmente participando en auto feria de Vehículos en Huehuetenango, brindando espacio a emprendedores en la exposición.

b) Brindar apoyo profesional en la atención al público en general (interno y externo) que visite las Oficinas y/o se comunique telefónicamente a la Sede de Dinamización Económica de Huehuetenango solicitando atención, asesoría y/o información; para apoyar con la promoción y vinculación de los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender demandas de los sectores productivos que contribuyan a la generación de empleo.

- Se apoyó profesionalmente brindando atención a representantes de Instituciones gubernamentales y no gubernamentales que visitaron y requirieron información dándoles a conocer nuestros servicios que realizamos como Ministerio de Economía, también se atendió vía telefónica a personas solicitando información sobre los servicios que se dan como viceministerio de desarrollo de la MIPYME, en un horario de 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes dando asesoría, promocionando y dando información sobre temas de desarrollo empresarial y también haciéndoles la cordial invitación a los diversos eventos que se tienen para que puedan participar en los mismos y conocer más sobre el viceministerio de desarrollo de la MIPYME.

c) Brindar apoyo profesional en actividades de pagos de servicios mensuales, tales como: renta, agua, luz, teléfono, mantenimiento de vehículos, reconocimiento de gastos u otros que se requieren para el funcionamiento de la Oficina.

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento de pago correspondiente de renta de oficina donde se encuentra la Sede de Dinamización Económica de Huehuetenango y además de la planificación, organización, dirección, control y gestión de recursos que se requieran para el funcionamiento adecuado de la Sede de Huehuetenango

d) Brindar apoyo profesional en actividades de promoción y vinculación; monitoreando los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.

- Se apoyó profesionalmente en gestiones, tramites, logística, convocatorias, invitaciones y control de asistencia sobre los eventos programados para su desarrollo y efectuar lo programado.
- Se apoyó profesionalmente en la vinculación de Emprendedores, de Micro, Pequeños y Medianos Empresarios en los programas como el de MIPYME Proveedora del Estado, Programa de Ferias, talleres y con la atención a cada uno de los participantes y la logística de los eventos.

e) Brindar apoyo profesional con la redacción, revisión y seguimiento de reportes y oficios necesarios para las operaciones de la Sede; así como apoyo con el seguimiento de la información que solicite o envíe la Sede de Dinamización Económica de Huehuetenango a la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial y/o sus Dependencias, al Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y/o sus Programas y/o a otros Viceministerios del Ministerio de Economía.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración, revisión, envío y seguimiento de reportes de liquidación de eventos, notas, anexos necesarios a realizar semanales y mensuales programados por la Sede de Dinamización Económica de Huehuetenango, de las actividades a desarrollar durante el mes.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento y archivo de la información relevante y manejo de este para su mejor gestión dentro de la oficina de dinamización económica de Huehuetenango.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en el registro de beneficiarios de eventos (Talleres y ferias) planificados por la sede de dinamización económica de Huehuetenango en la Plataforma del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME, lo cual nos encontramos al día hasta la fecha.
- Se apoyó profesionalmente en envió de informes mensuales y datos estadísticos mensuales los cuales solicite despacho superior.

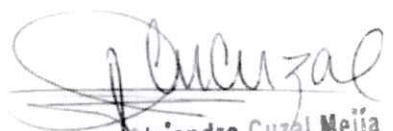
ROSSY
CARIBEL
CASTILLO RÍOS

Firmado
digitalmente por
ROSSY CARIBEL
CASTILLO RÍOS

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato


Carlos Alejandro Cuzal Mejía
Sedes de Dinamización Económica
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

ANA MARIA , REYES CHANQUIN

Nit Emisor: 27369420

ANA MARIA REYES CHANQUIN

CARRETERA CIUDAD VIEJA 50-0 D FTE. RADISSON, zona 0,
ANTIGUA GUATEMALA, SACATEPÉQUEZ

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E449FAE2-D6FC-4D7C-8554-5FE85EB23445

Serie: E449FAE2 Número de DTE: 3606859132

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 13:24:22

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 13:24:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-109-29-2025, correspondiente al mes de Diciembre de 2025. Total: Seis mil quetzales exactos.CANCELADO.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

ANA MARIA
REYES
CHANQUIN

Firmado
digitalmente por
ANA MARIA REYES
CHANQUIN



Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	Ana María Reyes Chanquin
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES/SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-109-029-2025
--------------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 de diciembre de 2025	al:	31 de diciembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD TDR: Brindar apoyo técnico en las actividades de Política Económica vigente, Crecimiento Económico, Incluyente y Sostenible, relacionados a la Dinamización de la Economía Territorial, La Política Nacional de Competitividad y la Política Nacional de Emprendimiento "Guatemala Emprende"; vinculando a los emprendedores, micro, pequeños y medianos empresarios de cada Departamento a los programas de Innovación y a todos aquellos proyectos activos y programas del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME

- Se apoyó técnicamente en la realización y logística del diplomado "Innovación y modelos de negocio" en el municipio de San Miguel el Tejar del departamento de Chimaltenango, realizando la convocatoria para emprendedores y empresarios de los diferentes municipios del departamento de Chimaltenango, contando con la participación de 40 beneficiarios de diferentes actividades comerciales, esto con el objetivo de brindar nuevos conocimientos y herramientas sobre las nuevas tendencias de mercado y sea de apoyo para abrir nuevos nichos comerciales.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de la "Capacitación Desarrollo Económico" en alianza con la ONG Mujeres Mejorando Vidas en el municipio de San Juan Comalapa del departamento de Chimaltenango, a un grupo conformado por 25 mujeres que buscan mejorar sus emprendimientos de chocolate artesanal y quienes están saliendo de un proceso de violencia familiar, brindándoles herramientas y conocimientos financieros y empresariales como apoyo a la capacitación técnica que les brinda la organización para fortalecer su crecimiento empresarial, económico y social.

ACTIVIDAD TDR: Brindar apoyo técnico en la atención al público en general (interno y externo) que visite las Oficinas y/o se comuniquen telefónicamente a la Sede de Dinamización Económica de Chimaltenango solicitando atención, asesoría y/o información; para apoyar con la promoción y vinculación de los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender demandas de los sectores productivos que contribuyan a la generación de empleo

- Se apoyó técnicamente realizando llamadas de seguimiento para la atención de las actividades programadas, agendar nuevas actividades en fechas posteriores y brindando el apoyo requerido para resolver las dudas o consultas que los emprendedores presentan al momento de alguna actividad.
- Se brindó apoyo técnico en la proyección cuatrimestral de actividades, capacitaciones, ferias y festivales enfocadas al desarrollo de actividades, en el municipio de Chimaltenango departamento de Chimaltenango, así también buscar acercamiento y alianza interinstitucional con todos los municipios del departamento de Chimaltenango que se desarrollan de acuerdo a los lineamientos del POA y se gestionan en conjunto con el apoyo de la -DMM- de los diferentes municipios del departamento de Chimaltenango, asimismo la Defensoría de la mujer indígena -DEMI-, la Oficina Nacional de la mujer -ONAM-, -CAT-, Comités, ONG's y la Sede de Dinamización económica, con el objetivo de poder dar cobertura a un mayor número de beneficiarios.
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento de llamadas telefónicas con las personas encargadas de las -DMM- del municipio de Santa Apolonia del departamento de Chimaltenango para gestionar reuniones de acercamiento en donde se proyectaron positivamente algunas actividades de inicio, apoyando de la misma forma al programa mano a mano que tiene contemplado al municipio, con actividades comerciales y de capacitación que impulsen el emprendimiento y el desarrollo económico local.
- Se apoyó técnicamente en la realización en Alianza con -DEMI- Defensoría de la mujer indígena, -ONAM- Oficina Nacional de la mujer y la Sede de Dinamización económica de Chimaltenango para la realización de cuatro talleres sobre emprendimiento, finanzas, liderazgo y mercadeo con el objetivo de impulsar sus emprendimientos desde las bases óptimas que mejoren su fortalecimiento y crecimiento.

ACTIVIDAD TDR: Brindar apoyo técnico en actividades de pagos de servicios mensuales, tales como: renta, agua, luz, teléfono, mantenimiento de vehículos, reconocimiento de gastos u otros que se requieren para el funcionamiento de la Oficina.

- Se brindó apoyo técnico para la solicitud, seguimiento y recepción de insumos que fueron necesarios para el buen funcionamiento y mantenimiento de la Sede de Dinamización económica de Chimaltenango durante el periodo en mención de manera administrativa y operativa.

- Se brindó apoyo técnico para la solicitud de mantenimiento del área física de la Sede de Dinamización económica dar seguimiento a la mejora estética de la sede en cuanto a pintura.

ACTIVIDAD TDR: Brindar apoyo técnico en actividades de promoción y vinculación; monitoreando los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de links de registro para las actividades correspondientes, seguimiento y monitoreo vía telefónica para la asistencia de los participantes a las diferentes actividades programadas para que se logren los objetivos de participación establecidos por parte de la Sede de Dinamización económica de Chimaltenango con todos sus municipios.

ACTIVIDAD TDR: Brindar apoyo técnico con la redacción, revisión y seguimiento de reportes y oficios necesarios para las operaciones de la Sede; así como apoyo con el seguimiento de la información que solicite o envíe la Sede de Dinamización Económica de Chimaltenango a la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial y/o sus Dependencias, al Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y/o sus Programas y/o a otros Viceministerios del Ministerio de Economía

- Se brindó apoyo técnico con la redacción y envío de las bitácoras semanales sobre resultados alcanzados según programaciones de trabajo, en relación a las metas establecidas para la Sede de dinamización económica de Chimaltenango, cumpliendo con los TDR's y lo asignado por la dirección de -SDE- y la Coordinación de las sedes departamentales.

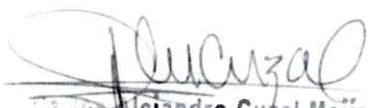
ANA MARIA
REYES
CHANQUIN

Firmado digitalmente
por ANA MARIA
REYES CHANQUIN

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato


Carlos Alejandro Cuzal Mejía
Sedes de Dinamización Económica
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

ROSA NOEMÍ, GÜIT ANTONIO
Nit Emisor: 61375853
ROSA NOEMÍ GÜIT ANTONIO
SECTOR QUEBRADO CASERIO SANTA MARIA, SOLOLÁ, SOLOLÁ
NIT Receptor: 6733506
Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)
Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
124F278A-BC3A-4972-B544-C61CC4069EB6
Serie: 124F278A Número de DTE: 3157936498
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:53:34
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 09:53:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-111-029-2025, correspondiente al mes de Diciembre de 2025. Total seis mil quetzales exactos. CANCELADO.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Rosa Noemí
Güit
Antonio
Firmado digitalmente
por Rosa Noemí Güit
Antonio
Fecha: 2025.12.02
12:20:18 -06'00'



Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	ROSA NOEMÍ GÜIT ANTONIO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105-DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES-SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	Diciembre, 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-111-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 de diciembre de 2025	al:	31 de diciembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) TDR:** Brindar apoyo técnico en las actividades de Política Económica vigente, Crecimiento Económico, Incluyente y Sostenible, relacionados a la Dinamización de la Economía Territorial, La Política Nacional de Competitividad y la Política Nacional de Emprendimiento "Guatemala Emprende"; vinculando a los emprendedores, micro, pequeños y medianos empresarios de cada Departamento a los programas de Innovación y a todos aquellos proyectos activos y programas del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.

Actividades:

- Se brindó apoyo técnico en respuesta a la solicitud realizada por la Municipalidad para desarrollar talleres dirigidos a mujeres. Este acompañamiento incluyó la participación en diversas reuniones de coordinación con la Dirección Municipal de la Mujer (DMM) del municipio y departamento de Sololá, con el propósito de planificar y organizar acciones de fortalecimiento orientadas a mujeres emprendedoras. Dichos talleres fueron implementados en las comunidades de Caserío Xajaxac y Caserío El Encanto Pujujil, dirigidos a grupos de mujeres emprendedoras de ambas localidades. La temática abordada incluyó Educación Financiera aplicada a los Emprendimientos, así como contenidos orientados al fortalecimiento de capacidades emprendedoras, con el fin de mejorar la gestión, administración y sostenibilidad de sus iniciativas productivas.
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo y ejecución de los talleres, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos establecidos y fortaleciendo las oportunidades de desarrollo económico para las participantes.

- b) TDR:** Brindar apoyo técnico en la atención al público en general (interno y externo) que visite las Oficinas y/o se comunique telefónicamente a la Sede de Dinamización Económica de Sololá solicitando atención, asesoría y/o información; para apoyar con la promoción y vinculación de los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender demandas de los sectores productivos que contribuyan a la generación de empleo.

Actividad:

Se brindó apoyo técnico durante el mes de diciembre de 2025 a emprendedores, MIPYMEs y público en general que visitó la oficina de la SDE de Sololá, así como a personas que realizaron consultas por vía telefónica. La atención proporcionada incluyó orientación, asesoría e información sobre los Servicios de Desarrollo Empresarial que ofrece la SDE de Sololá.

- c) **TDR:** Brindar apoyo técnico con la redacción, revisión y seguimiento de reportes y oficios necesarios para las operaciones de la Sede; así como apoyo con el seguimiento de la información que solicite o envíe la Sede de Dinamización Económica de Sololá a la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial y/o sus Dependencias, al Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y/o sus Programas y/o a otros Viceministerios del Ministerio de Economía.

Actividades:

- Se brindó apoyo técnico a la delegada de la SDE de Sololá durante el mes, en la elaboración de informes y expedientes de liquidación correspondientes a las actividades ejecutadas. Este acompañamiento permitió dar seguimiento oportuno, cumplir con los procesos administrativos establecidos y mantener al día la documentación de las liquidaciones.
- Se brindó apoyo técnico para el registro y sistematización de los beneficiarios que participaron en las actividades desarrolladas por la SDE de Sololá. Posteriormente, dicha información fue ingresada en el sistema oficial del Ministerio de Economía, asegurando el adecuado control y seguimiento de los participantes.
- Se brindó apoyo técnico en el ingreso de la información relacionada con las metas físicas alcanzadas durante el mes de diciembre de 2025, utilizando el formato oficial en Excel, como parte del cumplimiento de los lineamientos institucionales.

- d) **TDR:** Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

Actividad:

Se brindó apoyo técnico mediante la participación en la capacitación "Nuevo Modelo de Atención SDE", orientada a fortalecer la calidad del servicio y mejorar los procesos de atención brindados a los emprendedores y MIPYMEs. La formación permitió actualizar conocimientos sobre las metodologías, procedimientos y lineamientos institucionales que conforman el modelo, con el objetivo de estandarizar la atención y garantizar una prestación de servicios más eficiente, accesible y centrada en las necesidades de los beneficiarios.

Rosa Noemí Güft Antonio
Firmado digitalmente por
Rosa Noemí Güft Antonio
Fecha: 2025.12.02 14:05:51
del07

ROSA NOEMÍ GÜFT ANTONIO

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato

Carlos Alejandro Guzmán Mejía
Sedes de Dinamización Económica
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

MARVIN ALFREDO, CHOJOLÁN CUÁ
Nit Emisor: 263143619
MARVIN ALFREDO CHOJOLÁN CUÁ
SECTOR C ALDEA XECAM, zona 4, CANTEL, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 6733506
Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)
Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
95FF64C8-4E35-44E5-AA89-745074502F5F
Serie: 95FF64C8 Número de DTE: 1312113893
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 11:12:37
Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 11:12:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos, prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato número MIPYME-105-113-029-2025 correspondiente al mes de diciembre de 2025. Total: NUEVE MIL SETECIENTOS QUETZALES EXACTOS. CANCELADO.	9,700.00	0.00	0.00	9,700.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,700.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

MARVIN
ALFREDO
CHOJOLÁN CUÁ

Firmado
digitalmente por
MARVIN ALFREDO
CHOJOLÁN CUÁ



Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	MARVIN ALFREDO CHOJOLÁN CUÁ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES/SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-113-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Periodo de actividades	del:	01 de diciembre de 2025	al:	31 de diciembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico a emprendedores y Mipymes del sector artesanal, guiándolos en la mejora de sus procesos de producción artesanal.

- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de la capacitación en la técnica de cestería plástica (Armado de base de cesta) a grupo de artesanas de Cantel, Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de la capacitación en la técnica de cestería plástica (Interpretación de diseños de grecas y entramado de cestas) a grupo de artesanas de Cantel, Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de la capacitación en la técnica de cestería plástica (Interpretación de diseños con grecas y entramado de cestas) a grupo de artesanas de San Carlos Sija, Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de la capacitación en cestería plástica (Asas de cestas y remates de cestas) a grupo de artesanas de San Carlos Sija, Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de la capacitación de cestería plástica fase 1 (Armado de base y colocación de clavos) a grupo de artesanas de San Lucas Tolimán, Sololá.
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de la capacitación de cestería plástica fase 2 (Tendido de hilo para asas de cestas) a grupo de artesanas de San Lucas Tolimán, Sololá.
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de la capacitación de cestería plástica fase 3 (Entramado y remates para cestas) a grupo de artesanas de San Lucas Tolimán, Sololá.

b) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

MARVIN
ALFREDO
CHOJOLÁN
CUÁ

Firmado
digitalmente por
MARVIN
ALFREDO
CHOJOLÁN CUÁ

- Se brindó apoyo técnico en el embalaje de insumos para las capacitaciones de cestería plástica a grupo de artesanas de San Lucas Tolimán.
- Se brindó apoyo técnico en subir a la plataforma de la MIPYME, los beneficiarios atendidos en el mes de diciembre de 2025.

MARVIN
ALFREDO
CHOJOLÁN
CUÁ

Firmado
digitalmente por
MARVIN ALFREDO
CHOJOLÁN CUÁ

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA

JUAN Firmado
BLAYMIR digitalment
 e por JUAN
O MEJÍA BLAYMIRO
 MEJÍA
(SOA) (SOA)

Firma y sello Jefe Inmediato

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

SHARÓN IBETH , GIRÓN JIMÉNEZ

Nit Emisor: 31597289

SHARON IBETH GIRON JIMENEZ

BOULEVARD SAN ANGEL 3-0 G CONDOMINIO VILLAS ARCANGEL,
zona 2, CHINAUTLA, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8757655C-818F-4760-BB65-D292C2D1069B

Serie: 8757655C Número de DTE: 2173650784

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 15:38:38

Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 15:38:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-114-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. TOTAL: doce mil quetzales exactos. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*Sharon Ibeth
Giron Jimenez*

Lic. Carlos José Alvarado Díaz

Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Carlos Alvarado
Diciembre 2025

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	SHARÓN IBETH GIRÓN JIMÉNEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES/SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-114-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 de diciembre de 2025	al:	31 de diciembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyar profesionalmente en otros temas que le requieran la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial en respuesta a requerimientos del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y/o el Despacho Superior del Ministerio de Economía.

- Se colaboró en la elaboración de planificación de actividades correspondientes al mes de enero 2026 para el Programa MIPYME Exporta, estableciendo las diferentes actividades a ejecutar.
- Se colaboró en las reuniones de seguimiento con cada una de las treinta MIPYMES seleccionadas para los planes de exportación, verificando el cumplimiento para la elaboración de la ruta propuesta para la internacionalización.
- Se colaboró en la coordinación del evento de entrega de planes de exportación, en donde se brindó a cada uno de los 30 empresarios el documento en físico que detalla las diferentes actividades en busca de la exportación y la internacionalización.
- Se colaboró en mantener comunicación y coordinación con representantes del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en materia de intercambio de información.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento y se estableció comunicación con MIPYMES quienes han mostrado interés en los diferentes eventos.
- Se colaboró en el envío de materiales informativos de las capacitaciones virtuales realizadas durante el mes de noviembre para todos los participantes.
- Se apoyó profesionalmente en actividades de inicio del evento de Interfer 2025, colaborando en documentación, conteo y apoyo.
- Se apoyó profesionalmente en actividades de pasarela de productos realizada el 07 de diciembre de 2025.


SHARÓN IBETH GIRÓN JIMÉNEZ

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía
Firma y sello Jefe Inmediato


Cindy de León Castillo
Promoción Comercial
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

DANIELA DEL ROSARIO, LOPEZ GRANADOS

Nit Emisor: 73961183

DANIELA DEL ROSARIO LÓPEZ GRANADOS

6 AVENIDA 26-12 zona 3, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

091B585D-DA09-4CC0-B1E0-D7889C50B90B

Serie: 091B585D Número de DTE: 3658042560

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 16:02:09

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 16:02:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato Número MIPYME-105-115-029-2025, correspondiente al mes de diciembre 2025. Total: ocho mil quetzales exactos. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Daniela del Rosario
López Granados



Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Carlos F. Alvarado
Diana Estrada

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	DANIELA DEL ROSARIO LÓPEZ GRANADOS
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES/SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-115-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 diciembre de 2025	al:	31 de diciembre de 2025
------------------------	------	----------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A) Brindar apoyo técnico a la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial, en coordinar las tareas, planificar agendas, priorizar actividades y cumplir plazos establecidos de manera eficiente;

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la agenda de la Asesora de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a los programas, con la entrega de información requerida de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial.
- Se brindó apoyo técnico con la programación de reuniones y citas semanales, en las que participó la Asesora de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial con cooperantes, personal de la Dirección y otras unidades del Ministerio.
- Se brindó apoyo técnico con el seguimiento, para la conformación de expedientes de informes de cierre de proyectos de cooperación reembolsable y no reembolsable con el Órgano de Planificación, Programas y Proyectos, así como la coordinación y seguimiento de su traslado entre las unidades internas y entidades gubernamentales necesarias para la continuidad de los procesos.

B) Brindar apoyo técnico en la gestión y coordinación de las actividades que realiza la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial.

- Se brindó apoyo técnico en la digitalización de documentos para el archivo digital de la Dirección de SDE correspondientes al mes de noviembre.
- Se brindó apoyo técnico, en el archivo de documentos de correspondencia interna y externa la Dirección de SDE, correspondiente al mes de noviembre.
- Se brindó apoyo técnico, con la participación en reuniones con la Asesora de la DSE en donde se abordaron diferentes temas para la coordinación y seguimiento de actividades de la Dirección.

C) Brindar apoyo técnico a la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial, para facilitar la implementación de los programas orientados al fortalecimiento de emprendimientos y crecimiento de las micro, pequeñas y medianas empresas;

- Se brindó apoyo técnico, dando seguimiento a los programas de Servicios de Desarrollo Empresarial en el cumplimiento de las metas establecidas y entregables para su gestión correspondiente.

- Se brindó apoyo técnico, con la recepción de información requerida por la asesora de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial, y los programas de fortalecimiento de emprendimiento para remitirla al Despacho Superior del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME, correspondientes al mes de diciembre.

- Se brindó apoyo técnico, en la elaboración de oficios, para la comunicación de información al Despacho Superior del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y otras dependencias, direcciones e instituciones según fue requerido por la Asesora de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial.

D) Brindar apoyo técnico en el seguimiento oportuno sobre la implementación de mecanismos y estrategias que faciliten la ampliación de cobertura y mejoramiento de la calidad, cantidad y oportunidad de los servicios de desarrollo empresarial;

- Se brindó apoyo técnico en la socialización de Circulares y Memorándums al personal de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial.

- Se brindó apoyo técnico, en la asignación de actividades a desarrollar, solicitud de informes, dictámenes y otros que fueron requeridos por la Asesora de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial.

- Se brindó apoyo técnico, en la atención y seguimiento de las gestiones asignadas a la SDE en el sistema de documentos por parte de Despacho Superior.

E) Brindar apoyo técnico en otros temas que le requieran la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial en respuesta a requerimientos del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y/o el Despacho Superior del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo técnico en atender la recepción de la Dirección Servicios de Desarrollo Empresarial, cuando fue requerido.

- Se brindó apoyo técnico en la atención de solicitudes de información Pública, recopilando a través de los enlaces designados la información solicitada, elaborando el informe y memo de traslado a la Unidad de Información Pública, conformando el expediente impreso y su respectivo trasladado por la vía electrónica.

- Se brindó apoyo en diversas actividades relacionadas con la organización y ejecución de la Feria Interfer, incluyendo tareas de logística, administración y participación activa en las actividades programadas.



DANIELA DEL ROSARIO LÓPEZ GRANADOS



Licda. Julia Elvira Rodríguez Xocoy
Asesora de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ CARLOS, CIFUENTES PEINADO

Nit Emisor: 83015310

JOSE CARLOS CIFUENTES PEINADO

7 AVENIDA A 12-201 zona 1, SAN MARCOS, SAN MARCOS

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

37ED219F-EC8B-4F39-8B65-3EA4377616ED

Serie: 37ED219F Número de DTE: 3968552761

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 09:34:16

Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 09:34:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato número MIPYME-105-120-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. Total seis mil quetzales exactos. CANCELADO.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JOSÉ CARLOS
CIFUENTES
PEINADO

Firmado
digitalmente por
JOSÉ CARLOS
CIFUENTES PEINADO



Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JOSE CARLOS CIFUENTES PEINADO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105 / DIRECCION DE SERVICIOS FINANCIEROS Y TÉCNICO EMPRESARIALES / SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-120-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	1 DE DICIEMBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------	------	------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad TDR

Brindar apoyo técnico en la atención al público en general (interno y externo) que visite las Oficinas y/o se comuniquen telefónicamente a la Sede de Dinamización Económica de San Marcos solicitando atención, asesoría y/o información; para apoyar con la promoción y vinculación de los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender demandas de los sectores productivos que contribuyan a la generación de empleo;

- Se brindó apoyo técnico a los emprendedores y empresarios que solicitaron información vía telefónica y presencial a la Sede de Dinamización Económica de San Marcos planteando sus dudas referentes a los servicios que ofrece los Proyectos y Programas del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.
- Se brindó apoyo técnico dando información a empresarios y emprendedores sobre la formalización para sus negocios.
- Se brindó apoyo técnico dando información a empresarios y emprendedores de los créditos que ofreció el Programa del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.
- Se brindó apoyo técnico dando información a empresarios sobre la exportación de productos.

JOSÉ CARLOS
CIFUENTES
PEINADO

Firmado
digitalmente por
JOSÉ CARLOS
CIFUENTES PEINADO

Actividad TDR

Brindar apoyo técnico en actividades de pagos de servicios mensuales, tales como: renta, agua, luz, teléfono, mantenimiento de vehículos, reconocimiento de gastos u otros que se requieren para el funcionamiento de la Oficina;

- *Se brindó apoyo técnico solicitando facturas de arrendamiento del inmueble donde funciona la oficina de la Sede de Dinamización Económica de San Marcos para poder realizar el trámite de pago.*

Actividad TDR

Brindar apoyo técnico en actividades de promoción y vinculación; monitoreando los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME;

- *Se brindó apoyo técnico al delegado con la identificación de los productos y servicios que sostienen la economía de la Región de San Marcos y que pueden vincularse a los Programas y Proyectos que ejecuta el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME a través de sus Dependencias.*
- *Se brindó apoyo técnico registrando a los beneficiarios de capacitaciones y otros eventos en la plataforma del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME, durante el mes de Diciembre.*

Actividad TDR

Brindar apoyo técnico con la redacción, revisión y seguimiento de reportes y oficios necesarios para las operaciones de la Sede; así como apoyo con el seguimiento de la información que solicite o envíe la Sede de Dinamización Económica de San Marcos a la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial y/o sus Dependencias, al Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y/o sus Programas y/o a otros Viceministerios del Ministerio de Economía;

- *Se brindó apoyo técnico con la redacción de los oficios que se emitieron desde la Sede de Dinamización Económica de San Marcos durante el mes de Diciembre.*

JOSÉ CARLOS
CIFUENTES
PEINADO

Firmado
digitalmente por
JOSÉ CARLOS
CIFUENTES
PEINADO

- Se brindó apoyo técnico con la redacción de los Anexos que se emitieron desde la Sede de Dinamización Económica de San Marcos durante el mes de Diciembre.
- Se brindó apoyo técnico al delegado en la programación de las actividades que la Sede de Dinamización Económica de San Marcos ejecutará para reactivar los sectores económicos de la región durante el mes de Diciembre.
- Se brindó apoyo técnico con seguimiento de la información que el asesor de Sedes Regionales y la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial solicitó a la Sede de Dinamización Económica de San Marcos durante el mes de Diciembre.

**JOSÉ CARLOS
CIFENTES
PEINADO**

Firmado
digitalmente por
JOSÉ CARLOS
CIFENTES PEINADO

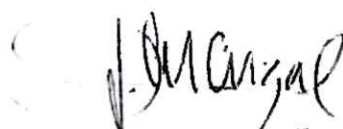
Nombre y firma del contratista

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz

Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Vo.Bo.

Nombre de autoridad inmediata, firma y sello


Carlos Alejandro Cuzal Mejía
Sedes de Dinamización Económica
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

SENIA LISETH, IBOY DOMINGUEZ DE LINARES

Nit Emisor: 26924250

SENIA LISETH IBOY DOMINGUEZ DE LINARES

1 CALLE 2-40 COLONIA CONCEPCION LAS LOMAS, zona 16,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

936D6735-439E-410C-BAB9-B44DAD1F1DE5

Serie: 936D6735 Número de DTE: 1134444812

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:41:35

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 08:41:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato número MIPYME-105-121-029-2025, correspondiente al mes de diciembre del 2025. Total: doce mil quetzales exactos. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Senia Liseth Iboy
Dominguez de Linares
[Signature]



Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Carlos Fernando
Dominguez de Linares

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

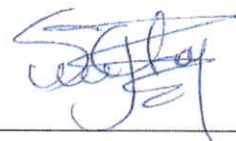
Nombre completo del contratista	SENIA LISETH IBOY DOMINGUEZ DE LINARES
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES/SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-121-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

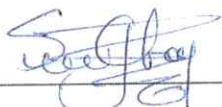
Período de actividades	del:	01 de diciembre del 2025	al:	31 de diciembre del 2025
------------------------	------	--------------------------	-----	--------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Asesorar profesionalmente con el seguimiento de los avances de metas y resultados de las actividades del Departamento de Fortalecimiento al Emprendimiento, relacionados con Cultura de Emprendimiento, Formación para Emprendimiento, Financiamiento para el Emprendimiento y Redes de Emprendimiento, entre otras.
 - Se apoyó al acompañamiento y coordinación de acciones vinculadas a la participación institucional en INTERFER, tales como la planificación de actividades, preparación logística y verificación del cumplimiento de objetivos establecidos para dicho evento.
- b. Asesorar profesionalmente participando en las reuniones a las que sea convocado relacionadas con las actividades de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial.
 - Se asesoró profesionalmente en las reuniones específicas de organización y coordinación para la participación en INTERFER, incluyendo sesiones con equipos internos, con entidades aliadas, y la reunión sostenida en CONJUVE para la articulación de programas y acciones vinculadas al emprendimiento juvenil.
- c. Asesorar profesionalmente con el seguimiento de los cronogramas de actividades programadas por las áreas de trabajo del Departamento de Fortalecimiento al Emprendimiento.
 - Se asesoró profesionalmente el cumplimiento y actualización, incluyendo los cronogramas asociados a la participación en INTERFER y a las actividades previas como visitas a la feria, reuniones técnicas y verificación de espacios para expositores.



- d. Asesorar profesionalmente con la implementación y desarrollo de métricas para el monitoreo y evaluación sistemática y eficiente de los indicadores o parámetros de referencia, presentando al Coordinador del Departamento de Fortalecimiento al Emprendimiento los resultados alcanzados.
- Se apoyó profesionalmente a las mediciones específicas relacionadas con la participación en INTERFER, tales como impacto, número de expositores atendidos, alcance de público y resultados de vinculación empresarial.
- e. Asesorar profesionalmente con la recolección y análisis de la información para generar informes en relación con los resultados mensuales, semestrales y anuales, sobre los indicadores clave de desempeño del Departamento de Fortalecimiento al Emprendimiento.
- Se asesoró profesionalmente con los informes derivados de la participación en INTERFER, del proceso de búsqueda, contacto y seguimiento a expositores participantes, así como los resultados de visitas previas al evento.
- f. Asesorar profesionalmente con el análisis y emisión de documentación referente al Departamento de Fortalecimiento al Emprendimiento, y actividades que la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial requiera.
- Se asesoró profesionalmente con la elaboración de documentos, reportes, listados de expositores contactados, minutas de reuniones de coordinación para INTERFER.



Senia Liseth Iboy Domínguez de Linares



Firma y sello Jefe Inmediato
Lic. Saúl Felipe Morales Jauregui
Asesor
Fortalecimiento al Emprendimiento
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

BLENDA LUCRECIA , MORATAYA MICHICOJ

Nit Emisor: 41005548

BLENDA LUCRECIA MORATAYA MICHICOJ

MANZANA 1 FRACCION 1 10-00 B COLONIA BUENA VISTA
COSTADO IGLESIA LA HERMOSA, zona 0, CHINAUTLA, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FF0F70E9-A664-4777-8B10-B62BD4DA23D5

Serie: FF0F70E9 Número de DTE: 2791589751

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:32:05

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 08:32:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía según contrato Número MIPYME-105-122-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. Total: Doce mil quetzales exactos. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Blenda Lucrecia
Morataya Michicoj*

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz

Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Carlos Fernando
Díaz Alvarado

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	BLENDA LUCRECIA MORATAYA MICHICOJ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES/SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL		

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-122-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Periodo de actividades	del:	01 de diciembre de 2025	al:	31 de diciembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en la promoción de los lineamientos de la Ley de Emprendimiento, el crecimiento económico incluyente, diverso y sostenible, impulsando la constitución de redes de emprendimiento para generar mayor dinamización de la economía local y a nivel nacional.**
- Se asesoró profesionalmente en la difusión de los lineamientos de la Ley de Emprendimiento durante el proceso de acompañamiento a empresarios participantes de INTERFER 2025, promoviendo prácticas que fortalecieran su crecimiento económico incluyente y sostenible.
- b) **Asesorar profesionalmente con promover, incentivar y fomentar los lineamientos de la Política Económica vigente, relacionados a la Dinamización de la Economía Territorial.**
- Se asesoró profesionalmente a los empresarios de INTERFER 2025 en la aplicación de los lineamientos de la Política Económica vigente, vinculando sus actividades con la dinamización de la economía territorial, brindando información clara y oportuna respecto a los beneficios de participar en actividades feriales como mecanismo para ampliar mercados locales y regionales.
 - Se apoyó profesionalmente en resolver consultas técnicas y operativas del Manual del Expositor, facilitando que los participantes fortalecieran su rol dentro de la economía territorial.
- c) **Asesorar profesionalmente en la convocatoria para incluir al sector público y privado del Ecosistema de Emprendimiento dentro de la red de emprendimiento de acuerdo con el Plan de Trabajo de la Unidad de Fortalecimiento al Emprendimiento.**
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de convocatorias dirigidas a actores públicos y privados, promoviendo su integración dentro de la red de emprendimiento.
 - Se colaboró profesionalmente en contactar y dar seguimiento a empresarios inscritos en INTERFER 2025, verificando expedientes y reforzando su participación activa en el ecosistema.
- d) **Asesorar profesionalmente como enlace entre los integrantes del Ecosistema de Emprendimiento, fomentando la articulación para desarrollar planes en conjunto, propiciando la interacción, sinergias y coordinación de esfuerzos, evitando la duplicidad de éstos y maximizando el impacto colectivo.**
- Se asesoró profesionalmente a los expositores y actores del ecosistema en la coordinación de actividades dentro de INTERFER 2025, favoreciendo el intercambio de información y la articulación efectiva.

- Se colaboró profesionalmente con diversas instituciones y emprendimientos para canalizar solicitudes, resolver dudas y facilitar la comunicación necesaria para evitar duplicidad de esfuerzos.
Se apoyó profesionalmente en sitio durante el desarrollo de la feria, atendiendo requerimientos inmediatos y promoviendo sinergias entre emprendedores y actores institucionales.

e) Asesorar profesionalmente con la búsqueda, identificación y acercamiento con otras Redes de Emprendimiento nacionales.

- Se asesoró profesionalmente en la identificación de nuevas redes de emprendimiento con potencial de articulación, utilizando la experiencia generada en INTERFER 2025 para fortalecer vínculos nacionales.
- Se colaboró profesionalmente en recopilar información estratégica de actores participantes de la feria, facilitando su posible integración a redes complementarias.

f) Asesorar profesionalmente en la realización de eventos de Networking, donde emprendedores compartan experiencias, generen alianzas estratégicas y acceso a nuevas oportunidades de mercado.

- Se asesoró profesionalmente en la organización de espacios de interacción dentro de INTERFER 2025, promoviendo el intercambio entre emprendedores y potenciales aliados.
- Se apoyó profesionalmente en la logística y atención de consultas durante las actividades de networking realizadas en el lugar.

g) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en tareas adicionales solicitadas, relacionadas con la verificación de expedientes, atención al público y apoyo operativo dentro de INTERFER 2025.
- Se colaboró profesionalmente en la actualización de información interna, preparación de reportes y seguimiento de requisitos administrativos de los expositores.
- Se apoyó profesionalmente en atender necesidades emergentes durante la feria, garantizando un desarrollo adecuado de las actividades asignadas.


BLENDA LUCRECIA MORATAYA MICHICOJ


Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
 Director
 Dirección de Servicios Financieros
 y Técnico Empresariales
 Ministerio de Economía


Firma y sello Jefe Inmediato
Lic. Saúl Felipe Morales Jauregui
 Asesor
 Fortalecimiento al Emprendimiento
 Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
 Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

MIREYA WENDERLEE , GUTIÉRREZ PERALTA DE TOBAR
Nit Emisor: 9322922
MIREYA WENDERLEE GUTIÉRREZ PERALTA DE TOBAR
RUTA INTERAMERICANA MONTECILLOS, zona 0, CUILAPA, SANTA ROSA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1 GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6E341997-16AD-479B-AB4D-B74A45A46FF5
Serie: 6E341997 Número de DTE: 380454811
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 07:10:09
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 07:10:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía según Contrato número MIPYME-105-123-029-2025 correspondiente al mes de diciembre de 2025. Total: Diez Mil Quetzales Exactos. Cancelado.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Mireya Wenderlee Gutierrez Peralta de Tobar

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Carlos Francisco
Quenda Estrada

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	MIREYA WENDERLEE GUTIERREZ PERALTA DE TOBAR
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES/SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-123-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 de diciembre de 2025	al:	31 de diciembre 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

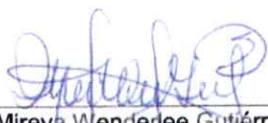
a) Brindar apoyo técnico con la promoción de los lineamientos del Plan de Recuperación Económica del Ministerio de Economía, relacionados con la dinamización de la economía territorial y al apoyo al sector MIPYME, la Política Nacional de Competitividad y la Política Nacional de Emprendimiento "Guatemala Emprende" y otras leyes, reglamentos y normativas vigentes aplicables a la función del Ministerio de Economía y sus Dependencias

- Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial en el cumplimiento de leyes, reglamento y normativas vigentes para la elaboración de documentación para los eventos de las Coordinación de Sedes de Dinamización, realizando revisión en las planificaciones, notas de origen, anexos e informes y liquidaciones de actividades programadas para el mes de octubre en cumplimiento de sus metas y objetivos.
- Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial en el cumplimiento de leyes, reglamento y normativas vigentes para la elaboración de documentación para los eventos de las Coordinación de Promoción Comercial, realizando revisión en las planificaciones, notas de origen, anexos e informes y liquidaciones de actividades programadas para el mes de octubre en cumplimiento de sus metas y objetivos.
- Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial en el cumplimiento de leyes, reglamento y normativas vigentes para la elaboración de documentación para los eventos de las Coordinación Innovación Artesanal, realizando revisión en las planificaciones, notas de origen, anexos e informes y liquidaciones de actividades programadas para el mes de octubre en cumplimiento de sus metas y objetivos.

b) Brindar apoyo técnico con el seguimiento de las promociones, vinculaciones y monitoreo que realicen los Asesores y / o Técnicos de Dinamización Económica de las Sedes y Centros de Atención para promover cursos, capacitaciones, seminarios, productos financieros y servicios de desarrollo empresarial y otros eventos dirigidos a los microempresarios, pequeños y medianos empresarios y emprendedores, que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME, conformando y revisando cada expediente aplicando procedimientos transparentes en procura del máximo rendimiento del presupuesto del cual dispone la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial, para el logro de sus objetivos, garantizando la correcta utilización de los recursos y renglones presupuestarios.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de cada expediente de compromiso planificado para el mes de octubre realizando el análisis presupuestario previo para llevar un control correcto, estos expedientes fueron trasladados a los centros de costo de la Unidad Ejecutora.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de cada expediente de liquidación de los eventos realizados durante los meses septiembre y octubre verificando que cada expediente cumpla con los requerimientos del área de centros de costo.
- c) Brindar apoyo técnico con el seguimiento y atención de grupos de emprendedores, productores, cooperativas, organizaciones de jóvenes emprendedores, de empresarios de Microempresas, Pequeñas y Medianas Empresas a nivel local y regional con el propósito de integrarlos a los programas y proyectos del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para el desarrollo del emprendimiento, fortaleciendo las capacidades competitivas de los sectores atendidos dentro del marco de acción del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y sus Dependencias.
- Se brindó apoyo técnico en acompañamiento a la Coordinación de Sedes en la revisión de cada evento realizado para el mes de diciembre.
 - Se brindó apoyo técnico en acompañamiento a la Coordinación de Promoción Comercial en la revisión de cada evento realizado para el mes de diciembre
 - Se brindó apoyo técnico en acompañamiento a la Coordinación de Innovación Artesanal en la revisión de cada evento realizado para el mes de diciembre.
 -
- d) Brindar apoyo técnico con la integración, presentación y seguimiento al cronograma mensual de actividades programadas por las Sedes de Dinamización Económica a nivel nacional; realizando visitas periódicas de seguimiento a cada Sede, para monitorear las actividades y acciones ejecutadas de acuerdo con la planificación estratégica aprobada por la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial, así como informes sobre la situación y ejecución presupuestaria, presentando las recomendaciones y acciones correctivas de índole presupuestaria y financiera a la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial.
- Se brindó apoyo técnico en presentación de informe de ejecución presupuestaria de cada una de la Coordinaciones de Servicios de Desarrollo Empresarial, dicho informe se trasladó a la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial.
 - Se brindó apoyo técnico en requerimientos presupuestarios solicitados por la jefatura administrativa financiera y centros de costo de la Unidad Ejecutora 105.
- e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se brindó apoyo técnico en realizar propuesta de modificación presupuestaria para contar con disponibilidad financiera para el pago de los expedientes.
 - Se brindó apoyo técnico en seguimiento a la solicitud de Cuota Normal para el pago de expedientes.
 - Se brindó apoyo técnico en el ingreso de expediente a la plataforma para ser entregados a los analistas de la Sección de Compras.


Mireya Wenderlee Gutiérrez Peralta de Tobar

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía
Firma y Sello Jefe Inmediato

Factura Pequeño Contribuyente

DOMINGO , GUACHIAIAC TAMBRIZ

Nit Emisor: 13529323

DOMINGO GUACHIAIAC TAMBRIZ

SECTOR GASOLINERA CANTÓN RACANTACAJ, zona 0, NAHUALÁ, SOLOLA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6TA. AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

138C4CB5-D74A-4A81-88C7-79B0A1B16C6D

Serie: 138C4CB5 Número de DTE: 3611970177

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:46:30

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 09:46:30

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos, prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, Según Contrato número MIPYME-105-124-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2,025. Total: NUEVE MIL SETECIENTOS QUETZALES EXACTOS. CANCELADO.	9,700.00	0.00	0.00	9,700.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,700.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DOMINGO
GUACHIAIAC
TAMBRIZ

Firmado
digitalmente por
DOMINGO
GUACHIAIAC TAMBRIZ



Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DOMINGO GUACHIAK TAMBRIZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105 / DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES / SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-124-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo técnico a emprendedores y MiPymes del sector artesanal, guiándolos en la mejora de sus procesos de producción artesanal.

- Se brindó apoyo técnico en la realización de diagnóstico de potencial artesanal a grupos de tejedoras en el municipio de Tactic, departamento de Alta Verapaz.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de diagnóstico de potencial artesanal a grupos de artesanas en el municipio de Nahualá, departamento de Sololá.

Brindar apoyo técnico con nuevas técnicas y mejoras en las ya existentes para optimizar la calidad y eficiencia de los productos artesanales de emprendedores y Mipymes del sector artesanal.

- Se brindó apoyo técnico en la capacitación sobre "Bordado a mano" en el municipio de Santa Clara La Laguna, departamento de Sololá.

Brindar apoyo técnico en la creación de diseños innovadores que respeten las tradiciones y trajes ceremoniales de las comunidades, pero que también sean competitivos en el mercado.

- Se brindó apoyo técnico a grupos de tejedoras del municipio de Tactic, departamento de Alta Verapaz, a través de capacitación de "Teoría del Color".
- Se brindó apoyo técnico a grupos de artesanas del municipio de Nahualá, departamento de Sololá, a través de la capacitación "Costos de Producción".

Brindar apoyo técnico en la selección adecuada de insumos y materiales para la producción artesanal para que ésta sea de calidad.

- Se brindó apoyo técnico en la selección de insumos para ser utilizados en la capacitación de bordado a mano con el grupo de artesanas del municipio de Santa Clara La Laguna, departamento de Sololá.

Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico para ingresar datos a la plataforma del Viceministerio de la MIPYME de los beneficiarios atendidos en el mes de diciembre de 2,025.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de grupos de artesanos atendidos con capacitaciones.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informe y planificación de actividades del presente mes.

DOMINGO
GUACHIAC
TAMBRIZ

Firmado
digitalmente por
DOMINGO
GUACHIAC TAMBRIZ

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA

JUAN
BLAYMIRO
MEJÍA
(SOA)

Firmado
digitalmente
por JUAN
BLAYMIRO
MEJÍA (SOA)

Lic. Carlos Josué Avarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Vo.Bo. _____

Firma y sello Jefe Inmediato

Factura Pequeño Contribuyente

GRISELDA MARINA, ESTRADA GARCIA

Nit Emisor: 39482359

GRISELDA MARINA ESTRADA GARCIA

CALLE PRINCIPAL CASERIO LA LOMA, SAN MARTIN ZAPOTITLÁN,
RETALHULEU

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C6CB62A2-9BA0-4624-BFCC-D71C46B77EF0

Serie: C6CB62A2 Número de DTE: 2610972196

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 10:44:06

Fecha y hora de certificación: 05-dic-2025 10:44:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-125-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. TOTAL: Seis mil quetzales exactos. CANCELADO.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

GRISELDA
MARINA
ESTRADA
GARCIA

Firmado
digitalmente por
GRISELDA MARINA
ESTRADA GARCIA
Fecha: 2025.12.05
11:19:13 -06'00'



Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Carlos Fernando
Quando Estrada

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GRISELDA MARINA ESTRADA GARCIA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES/SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-125-029-2025.
-----------------------	-----------------	--------------------	--------------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE, 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo técnico en las actividades de Política Económica vigente, Crecimiento Económico, Incluyente y Sostenible, relacionados a la Dinamización de la Economía Territorial, La Política Nacional de Competitividad y la Política Nacional de Emprendimiento "Guatemala Emprende"; vinculando a los emprendedores, micro, pequeños y medianos empresarios de cada Departamento a los programas de Innovación y a todos aquellos proyectos activos y programas del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.
- Se apoyó técnicamente a la Sede de Dinamización Económica de Retalhuleu, en las actividades para promover la vinculación y participación activa de emprendedores y empresarios del sector MIPYME de los departamentos de Retalhuleu y Suchitepéquez.
- b. Brindar apoyo técnico en la atención al público en general (interno y externo) que visite las Oficinas y/o se comunique telefónicamente a la Sede de Dinamización Económica de Retalhuleu solicitando atención, asesoría y/o información; para apoyar con la promoción y vinculación de los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME para atender demandas de los sectores productivos que contribuyan a la generación de empleo.
- Se apoyó técnicamente con la atención al público en general (interno y externo) de los departamentos de Retalhuleu y Suchitepéquez que visitaron y/o se comunicaron vía telefónica a la Sede de Dinamización Económica de Retalhuleu, requiriendo información sobre los eventos de capacitación y comercialización que se llevaron a cabo durante el mes.
- c. Brindar apoyo técnico en actividades de pagos de servicios mensuales, tales como: renta, agua, luz, teléfono, mantenimiento de vehículos, reconocimiento de gastos u otros que se requieren para el funcionamiento de la Oficina.
- Se apoyó técnicamente con la recepción de documentos de soporte para solicitar el pago de los servicios mensuales de renta que se requieren para el funcionamiento de la Sede de Dinamización Económica de Retalhuleu.
 - Se apoyó técnicamente con el envío de documentos de soporte para gestionar en el Centro de Costos el pago de los servicios mensuales de renta de la Sede de Dinamización Económica de Retalhuleu.

GRISELDA
MARINA
ESTRADA
GARCIA

Firmado
digitalmente por
GRISELDA MARINA
ESTRADA GARCIA
Fecha: 2025.12.03
10:54:45 -06'00'

d. Brindar apoyo técnico en actividades de promoción y vinculación; monitoreando los servicios, herramientas y productos que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.

- Se apoyó técnicamente las actividades de gestión, organización, convocatoria, montaje, desarrollo y monitoreo de los eventos de capacitación, asistencias técnicas y eventos de comercialización; promovidos por la Sede de Dinamización Económica de Retalhuleu dirigidos a emprendedores y empresarios del sector MIPYME del departamento de Retalhuleu, y departamento de Suchitepéquez dentro del marco de los programas de Servicios de Desarrollo Empresarial y a todos aquellos proyectos activos y programas del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME, en vinculación y alianza estratégica con actores locales y regionales para el desarrollo del ecosistema emprendedor, fortalecimiento y mejoras de las capacidades competitivas de las Empresas Locales, siendo éstos:
- Seminario Aplicación del Reglamento de Salud y Seguridad Ocupacional, llevado a cabo en el municipio de Retalhuleu, departamento de Retalhuleu.
- Taller de Innovación y Hospitalidad en los Servicios de Restauración, llevado a cabo en el municipio de Retalhuleu, departamento de Retalhuleu.
- Curso de Diseño de Marca, Logo y Empaque. llevado a cabo en el municipio de Retalhuleu, departamento de Retalhuleu.
- Curso de Diseño de Marca, Logo y Empaque. llevado a cabo en el municipio de Mazatenango, departamento de Suchitepéquez
- Expo MIPYME Retalhuleu 2025 realizado en el municipio de Retalhuleu, departamento de Retalhuleu. Ventas Generadas: Q.283,330.00
- Curso de Planeación Estratégica para MIPYMES, llevado a cabo en el municipio de San Sebastián, departamento de Retalhuleu.
- Curso de Planeación Estratégica para MIPYMES, llevado a cabo en el municipio de San Bernardino, departamento de Suchitepéquez.
- Asistencia Técnica: Elaboración de Pastel Tronco Navideño y pastel navideño llevado a cabo en el municipio de Retalhuleu, departamento de Retalhuleu, empresas Asistidas: Nutri Pan; Panadería La Casa del Alfarero; Panadería De León; Panadería Mi Dulce Antojo; Panadería Don Carlos y Panadería y Pastelería El Volován, llevado a cabo en el municipio de Retalhuleu, departamento de Retalhuleu.
- Curso de Elaboración de Roles de Canela, llevado a cabo en el municipio de Retalhuleu, departamento de Retalhuleu, empresas Asistidas: Nutri Pan; Panadería La Casa del Alfarero; Panadería De León; Panadería Mi Dulce Antojo; Panadería Don Carlos y Panadería y Pastelería El Volován, llevado a cabo en el municipio de Retalhuleu, departamento de Retalhuleu.
- Expo Emprende Patulul 2025, llevado a cabo en el municipio de Patulul departamento de Suchitepéquez, Ventas Generadas: Q.
- Asistencia Técnica Curso COCINA NAVIDEÑA, llevado a cabo en el municipio de Retalhuleu, departamento de Retalhuleu

e. Brindar apoyo técnico con la redacción, revisión y seguimiento de reportes y oficios necesarios para las operaciones de la Sede; así como apoyo con el seguimiento de la información que solicite o envíe la Sede de Dinamización Económica de Retalhuleu a la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial y/o sus Dependencias, al Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y/o sus Programas y/o a otros Viceministerios del Ministerio de Economía.

GRISelda
MARINA
ESTRADA
GARCIA

Firmado digitalmente por
GRISelda MARINA
ESTRADA GARCIA
Fecha: 2025.12.03
10:55:59 -06'00'

Se apoyó técnicamente con la preparación, presentación y entrega oportuna de la documentación interna y/o externa que brinda soporte a las gestiones administrativas y de funcionamiento de la Sede de Dinamización Económica de Retalhuleu, para el cumplimiento de las actividades programadas en los departamentos de Retalhuleu y Suchitepéquez.

Se apoyó técnicamente con la preparación, presentación, actualización y envío del cronograma semanal y mensual de actividades llevadas a cabo a través de la Sede de Dinamización Económica de Retalhuleu en los departamentos de Retalhuleu y Suchitepéquez para su revisión, aprobación y divulgación.

Se apoyó técnicamente con la preparación, presentación y entrega oportuna del informe mensual de las actividades llevadas a cabo en asistencia a la Sede de Dinamización Económica de Retalhuleu; en la región territorial asignada, respecto a las metas y productos esperados; para el cumplimiento de metas establecidas por el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.

f. Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

Se apoyó técnicamente en reunión convocada por la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial, en donde se recibió capacitación sobre el "Nuevo Modelo de Atención SDE".

GRISELDA
MARINA
ESTRADA
GARCIA

Firmado
digitalmente por
GRISELDA MARINA
ESTRADA GARCIA
Fecha: 2025.12.03
10:56:47 -06'00'

Griselda Marina Estrada Garcia

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz

Director

Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales

Firma y Sello Jefe Inmediato

Carlos Alejandro Guzmán Mejía
Carlos Alejandro Guzmán Mejía
Sedes de Dinamización Económica
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

WALTER MANOLO , QUEX CAMPANEROS

Nit Emisor: 27587614

WALTER MANOLO QUEX CAMPANEROS

8 CALLE A 4-12 ALDEA SAN JOSÉ CJON. LA AMISTAD, zona 2,
VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

138944EC-3030-4D0D-984A-5C73EE81D5CD

Serie: 138944EC Número de DTE: 808471821

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 16:06:51

Fecha y hora de certificación: 04-dic-2025 16:06:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos Prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía según contrato Número MIPYME-105-126-029-2025, Correspondiente al mes de diciembre de 2025. Total: Siete mil quetzales exactos. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Walter
Manolo
Quex
Campane
ros

Firmado
digitalmente
por Walter
Manolo Quex
Campaneros
Fecha:
2025.12.04
16:10:26 -06'00'

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	WALTER MANOLO QUEX CAMPANEROS
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-126-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Periodo de actividades	del:	01 de diciembre de 2025	al:	31 de diciembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico con el proceso de mantenimiento y limpieza de los equipos de cómputo de las unidades y/o departamentos de la Dirección de Servicios Financieros Empresariales.

- Se apoyó técnicamente en la instalación de la impresora multifuncional del departamento de becas en la Dirección de Servicios Financieros.
- Se apoyó técnicamente en brindar soporte técnico en la impresión de documentos en la Dirección de Servicios Financieros.

b) Brindar apoyo técnico para mantener comunicación directa y estrecha con la Dirección de Tecnologías de la Informática del Ministerio de Economía para atención y seguimiento a los temas informáticos que sean requeridos atender de la Dirección de Servicios Financieros Empresariales.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de ticket de servicio para realizar instalación de impresora multifuncional en un equipo de cómputo en la Dirección de Servicios Financieros.

c) Brindar Apoyo técnico seguimiento en el registro y actualización en la base de datos de Inventarios de los bienes asignados a través de las tarjetas de responsabilidad, así como de los bienes existentes en desuso, para trasladar información actualizada y confiable

- Se apoyó técnicamente en la actualización del inventario de laptops asignadas a las diferentes personas de la Dirección de Servicios Financieros.

d) Brindar apoyo técnico para el traslado de equipo, vehículos y mobiliario dentro y fuera del Departamento de Guatemala, así como la elaboración de las actas administrativas correspondientes por dichos traslados.

- Se apoyó técnicamente en la reubicación de insumos y enseres del área denominada bodega de la Dirección de Servicios Financieros.

e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en la verificación de los equipos de cómputo ubicados en las diferentes áreas de la Dirección de Servicios Financieros.
- Se apoyó técnicamente en la digitalización del archivo del área de becas

**Walter Manolo
Quex
Campaneros**

Firmado digitalmente
por Walter Manolo
Quex Campaneros
Fecha: 2025.12.02
15:45:14 -06'00'

WALTER MANOLO QUEX CAMPANEROS

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato

Factura Pequeño Contribuyente

NATALY MARTHA ISABEL, PORRAS PORTILLO
Nit Emisor: 69930724
NATALY MARTHA ISABEL PORRAS PORTILLO
20 AVENIDA 10-41 COLONIA LOMAS DEL NORTE, zona 17,
GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 6733506
Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)
Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4D2D46E9-B3EF-4ED0-BED1-2FD5535CF123
Serie: 4D2D46E9 Número de DTE: 3018804944
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 14:34:20
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 14:34:21

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales, prestados a la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-127-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. Total: dieciocho mil quetzales exactos. CANCELADO	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Nataly Martha Isabel Porras Portillo

Lic. Carlos Jesús Arvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Carlos Arvarado
Diaz

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	NATALY MARTHA ISABEL PORRAS PORTILLO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-127-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 de diciembre de 2025	al:	31 de diciembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar asesoría profesional con la revisión, análisis y propuesta de ampliaciones y/o modificaciones a la normativa vigente de la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y demás documentación que se someta a su consideración.

- Se apoyó profesionalmente con la revisión y análisis de documentación que se sometieron a consideración del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.

- b. Asesorar profesionalmente con la revisión y análisis de la documentación legal, necesarios para dar cumplimiento a las actividades de la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.

- Se apoyó profesionalmente en revisión y análisis de la documentación legal, necesarios para dar cumplimiento a las actividades de la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.

- c. Brindar asesoría profesional con la redacción, seguimiento y/o autorización de actas y/o legalización de documentos que se deriven de las acciones que se desarrollen dentro del marco de la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.

- Se apoyó profesionalmente con la redacción, seguimiento y/o autorización de actas y/o legalización de documentos que se derivaron de las acciones que se desarrollaron dentro del marco de la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.

d. Asesorar y colaborar participando en reuniones a las que sea convocado con funcionarios y empleados de Dependencias internas y/u otras Dependencias del Gobierno relacionadas a las atribuciones y funciones de la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.

- Se apoyó en reuniones a las que fue convocado con funcionarios y empleados de Dependencias internas y/u otras Dependencias del Gobierno relacionadas a las atribuciones y funciones de la Dirección de Servicios Financiero Empresariales del Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.

e. Apoyar profesionalmente con temas de carácter legal que el sean asignados por la Dirección de Servicios Financieros Empresariales, del Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.

- Se colaboró profesionalmente en temas de carácter legal que le fueron asignados por la Dirección de Servicios Financieros Empresariales, del Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.


Nataly Martha Isabel Porras Portillo

Lic. Carlos Josue Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Firma y sello Jefe Inmediato
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

DOLORES ANA LUCÍA, PRADO GARCÍA DE GONZÁLEZ

Nit Emisor: 22582177

DOLORES ANA LUCIA PRADO GARCIA DE GONZÁLEZ

24 AVENIDA 31-60 CONDOMINIO PASEO DE LAS FUENTES 2, zona 7,
SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B3C479B3-ASA1-45F6-8EA4-18384113F0B8

Serie: B3C479B3 Número de DTE: 2778809846

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 14:17:48

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 14:17:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-130-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. Total: Veinte mil Quetzales Exactos. CANCELADO.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



DOLORES ANA LUCÍA PRADO GARCÍA DE GONZÁLEZ

Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Carlos Alvarado
Diana Estrada

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DOLORES ANA LUCÍA PRADO GARCÍA DE GONZÁLEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-130-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	1 de diciembre de 2025	al:	31 de diciembre de 2025
------------------------	------	------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. **Asesorar profesionalmente con los trámites, gestiones y acciones legales necesarias para la defensa de los intereses del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y sus Dependencias.**
 - Se colaboró profesionalmente con los trámites, gestiones y acciones legales necesarias para la defensa de los intereses del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y sus Dependencias.
- b. **Asesorar profesionalmente en la participación en reuniones a las que sea convocado con funcionarios y empleados de Dependencias internas y/u otras Dependencias de Gobierno relacionadas con las atribuciones y funciones del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME del Ministerio de Economía –MINECO–.**
 - Se colaboró profesionalmente en reuniones a las que se convocó con funcionarios y empleados de Dependencias internas y/u otras Dependencias de Gobierno relacionadas con las atribuciones y funciones del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME del Ministerio de Economía –MINECO–.
- c. **Asesorar profesionalmente con la revisión y análisis de la documentación legal, convenios, acuerdos, actas, resoluciones, oficios, contratos administrativos, propuestas de ampliaciones y/o modificaciones a la normativa vigente, entre otros, que sean necesarios para dar cumplimiento a las actividades del Viceministerio.**
 - Se colaboró profesionalmente con la revisión y análisis de la documentación legal, convenios, acuerdos, actas, resoluciones, oficios, contratos administrativos, propuestas de ampliaciones y/o modificaciones a la normativa vigente, entre otros, que son necesarios para dar cumplimiento a las actividades del Viceministerio.
- d. **Asesorar profesionalmente en la emisión de opiniones legales que le sean requeridos por el Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y sus Dependencias.**
 - Se colaboró profesionalmente en la emisión de opiniones legales que le sean requeridas por el Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y sus Dependencias.

- e. **Asesorar profesionalmente en la redacción, seguimiento de actas o legalización de documentos que se deriven de las acciones que se desarrollen dentro del marco legal del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y sus Dependencias.**
- Se colaboró profesionalmente en la redacción, seguimiento de actas o legalización de documentos que se deriven de las acciones que se desarrollaron dentro del marco legal del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y sus Dependencias.
- f. **Asesorar y colaborar con la revisión, análisis y propuesta de ampliaciones y/o modificaciones a la normativa vigente del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y Programas y demás documentación que se someta a su consideración.**
- Se colaboró profesionalmente con la revisión, análisis y propuesta de ampliaciones y/o modificaciones a la normativa vigente del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y Programas y demás documentación que se someta a consideración.
- g. **Asesorar profesionalmente realizando acciones de seguimiento de la información legal que solicita o envía el Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME a sus Direcciones, Dependencias y/o Programas; y/o a otros Viceministerios del Ministerio de Economía u otras instituciones públicas o privadas.**
- Se colaboró profesionalmente realizando acciones de seguimiento de la información legal que solicita o envía el Despacho del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME a sus Direcciones, Dependencias y/o Programas; y/o a otros Viceministerios del Ministerio de Economía u otras instituciones públicas o privadas.



DOLORES ANA LUCÍA PRADO GARCÍA DE GONZÁLEZ

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Firma y sello Jefe Inmediato
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

DEBBIE STEPHANIE , MARROQUIN MORALES

Nit Emisor: 76788768

DEBBIE STEPHANIE MARROQUIN MORALES

RESIDENCIAL SAN RAFAEL BUENA VISTA LOTE 32 MANZANA 23,
zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EE654EA5-6405-4E81-930D-A72A6B55B7E3

Serie: EE654EA5 Número de DTE: 1678069377

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:24:23

Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 08:24:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato Número MIPYME-105-132-029-2025. Correspondiente al mes de diciembre de 2025 Total: Veinte mil quetzales exactos. CANCELADO.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Debbie Stephanie Marroquin Morales

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

*Carlos Fernando
Quirós Estrada*

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DEBBIE STEPHANIE MARROQUÍN MORALES		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES		

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-132-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 de diciembre de 2025	al:	31 de diciembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad TDR: “Apoyar profesionalmente participando en reuniones a las que sea convocado con funcionarios y empleados de Dependencias internas y/u otras Dependencias del Gobierno, relacionadas con los procesos de implementación de Nuevos Fondos Específicos asignados al Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa”

- Se apoyó profesionalmente en reuniones con las posibles instancias evaluadoras de los proyectos productivos de innovación tecnológica, promoviendo el trabajo conjunto para fortalecer el proceso de postulación de los solicitantes al Fondo de Innovación Tecnológica.
- Se colaboró profesionalmente en mesas de trabajo relacionadas con el eje de política pública de la Ruta de Chip, aportando de forma significativa al diseño e implementación de acciones estratégicas.
- Se apoyó profesionalmente con el equipo técnico de la CEPAL Chile para presentar y analizar los avances en materia de tecnología e innovación desarrollados desde el Viceministerio, fortaleciendo la articulación y el seguimiento de las iniciativas estratégicas, en el marco del Fondo de Innovación Tecnológica.
- Se colaboró profesionalmente en una reunión de trabajo con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología de SENACYT y su equipo, con el propósito de coordinar acciones y definir posibles áreas de colaboración estratégica.

Actividad TDR: “Apoyar profesionalmente en el seguimiento de la reportaría como enlace del Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa ante el banco que otorgue créditos de los nuevos fondos asignados”

- Se colaboró profesionalmente como enlace con el Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala, facilitando la comunicación y coordinación entre dicha institución y el Fondo de Innovación Tecnológica.

Actividad TDR: "Apoyar profesionalmente realizando los análisis y propuestas de conformación de equipos de trabajo en el pro efectivo funcionamiento de los Nuevos Fondos Específicos"

- Se colaboró profesionalmente analizando al personal requerido para el funcionamiento del Fondo de Innovación Tecnológica, elaborando propuestas sobre los perfiles y roles necesarios para garantizar su operación eficiente.

Actividad TDR: "Asesorar profesionalmente con la elaboración de informes requeridos por el Viceministerio para el seguimiento al proceso de implementación de los Nuevos Fondos Específicos"

- Se apoyó profesionalmente en la preparación de informes requerida por el Viceministerio para establecer las metas físicas para la planificación institucional con el fin de comunicar el avance en la implementación del Fondo de Innovación Tecnológica.
- Se colaboró profesionalmente en la elaboración y emisión de los oficios y documentos requeridos para la ejecución presupuestaria del Fondo de Innovación Tecnológica.

Actividad TDR: "Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios"

- Se colaboró profesionalmente en la coordinación con el área de Comunicación Social para el diseño de artículos promocionales y materiales visuales e informativos vinculados al Fondo de Innovación Tecnológica (FIT).
- Se colaboró profesionalmente en el desarrollo continuo de la plataforma digital del Fondo de Innovación Tecnológica (FIT), participando en reuniones de coordinación y supervisión para definir lineamientos funcionales y contribuir a la optimización de los procesos del FIT.
- Se colaboró profesionalmente en la elaboración y revisión del Manual de Procedimientos del Fondo de Innovación Tecnológica (FIT), así como en la preparación de los respectivos flujogramas.
- Se apoyó profesionalmente en reunión con el consultor encargado con el fin de verificar y validar la línea gráfica correspondiente al Fondo de Innovación Tecnológica, garantizando coherencia visual y alineamiento con los lineamientos institucionales.


DEBBIE STEPHANIE MARROQUÍN MORALES

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato

Factura Pequeño Contribuyente

NATHALIE ANTONIETA, GARCÍA GARCÍA

Nit Emisor: 314869301

NATHALIE ANTONIETA GARCÍA GARCÍA

3 AVENIDA COLONIA CAROLINGIA LOTE 305, SEC 3, zona 6, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

319A9489-F16B-4FAD-B7BB-70824B72C831

Serie: 319A9489 Número de DTE: 4050341805

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 11:24:43

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 11:24:43

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato MIPYMB-105-133-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025, TOTAL: cinco mil quetzales exactos, CANCELADO.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Nathalie Antonieta
Garcia Garcia



Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Carlos Fernando
Quando Estrada

Contribuyendo juntos por Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Nathalie Antonieta García García
Dependencia	Unidad Ejecutora 105/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-133-029-2025
-----------------------	-----------------------	--------------------	--------------------------------

Período de actividades	del:	01 de diciembre de 2025	al:	31 de diciembre de 2025
------------------------	------	--------------------------------	-----	--------------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

"Brindar apoyo técnico para participar en eventos y/o actividades para proporcionar información sobre los apoyos financieros por medio de créditos; programas y proyectos que se ejecutan en el Viceministerio de MIPYME en apoyo a emprendedores, micro, pequeños y medianos empresarios."

- a) Se brindó apoyo técnico a las personas retornadas desde Estados Unidos para brindarles información clave e iniciar o fortalecer un emprendimiento en Guatemala.
- b) Se brindó apoyo técnico para proporcionar información sobre los apoyos disponibles a través del Viceministerio de MIPYME, en las áreas de financiamiento mediante créditos accesibles, a través de cooperativas para fortalecer y mejorar negocios ya existentes y participación en programas de capacitación, asesoría y acompañamiento empresarial.

"Brindar apoyo técnico en el proceso de elaboración de bases de datos con los registros de personas atendidas en los eventos y/o actividades de promoción de los apoyos financieros, programas y proyectos que ejecuta el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME, detallando en cada caso las particularidades para el seguimiento oportuno en cada caso."

- a) Se brindó apoyo técnico en el proceso de elaboración de base de datos con el propósito de registrar a las personas atendidas en los vuelos. Dicho registro permitió documentar de manera ordenada y precisa la información de los participantes para detallar a qué departamento se dirigían, con el fin de identificar sus necesidades específicas y facilitar un seguimiento oportuno y personalizado.
- b) Se brindó apoyo técnico a través de un informe en Excel elaborado durante el mes de diciembre. Se logró recopilar y consolidar los datos de las personas atendidas, permitiendo ordenar la información por nombre, edad, departamento de procedencia y tipo de asistencia recibida, facilitando así un seguimiento más ágil y preciso de cada caso.

"Apoyar técnicamente con la elaboración de informes semanales sobre las actividades realizadas durante su participación en eventos y/o actividades de promoción de los programas y proyectos que ejecuta el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME."

a) Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informes semanales con el fin de documentar las actividades realizadas durante diciembre

"Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios."

a) Se brindó apoyo técnico en la recepción y distribución de documentación externa e interna en el área de recepción de MIPYME

b) Se brindó apoyo técnico en el archivo documental de MIPYME; así como también se llevó el registro de entrega y recepción de forma digital y física (Número de Registros, Número de Delegaciones, Número de oficina).

c) Se brindó apoyo técnico en la recepción de llamadas del público interno y externo; dando solución a consultas o dudas, así como dirigiendo llamadas a las áreas correspondientes.

d) Se brindó apoyo técnico en la foliación y elaboración de carátulas de Leitz para el archivo de Becas.

Firma del contratista
Nathalie Antonieta García García

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Vo.Bo. _____

Firma y sello de Director

Factura Pequeño Contribuyente

MARVIN ALEXANDER , ARGÜELLO PÉREZ

Nit Emisor: 79073832

MARVIN ALEXANDER ARGÜELLO PÉREZ

2 CALLE 37-86 RESIDENCIAL BOUGAMBILIAS, zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3C985ED7-4669-42DD-866A-7DE774E4FF9F

Serie: 3C985ED7 Número de DTE: 1181303517

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 11:41:42

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 11:41:43

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato MIPYME-105-134-029-2025, correspondiente mes de diciembre de 2025, TOTAL: cinco mil quetzales exactos, CANCELADO.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




MARVIN ALEXANDER
ARGÜELLO PÉREZ

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Marvin Alexander Argüello Pérez
Dependencia	Unidad Ejecutora 105/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-134-029-2025
-----------------------	-----------------------	--------------------	--------------------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------	------	--------------------------------	-----	--------------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

“Brindar apoyo técnico para participar en eventos y/o actividades para proporcionar información de los apoyos financieros por medio de créditos; programas y proyectos que se ejecutan en el Viceministerio de MIPYME en apoyo a emprendedores, micro, pequeños y medianos empresarios.”

- a) Se brindó apoyo técnico a las personas retornadas desde Estados Unidos para brindarles información clave e iniciar o fortalecer un emprendimiento en Guatemala.
- b) Se brindó apoyo técnico en proporcionar información sobre los apoyos disponibles a través del Viceministerio de MIPYME, en las áreas de financiamiento mediante créditos accesibles, a través de cooperativas fortalecimiento y mejora de negocios ya existentes y participación en programas de capacitación, asesoría y acompañamiento empresarial.

“Brindar apoyo técnico en el proceso de elaboración de bases de datos con los registros de personas atendidas en los eventos y/o actividades de promoción de los apoyos financiero, programas y proyectos que ejecuta el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME detallando en cada caso las particularidades para el seguimiento oportuno en cada caso.”

- a) Se brindó apoyo técnico en el proceso de elaboración de base de datos con el propósito de registrar a las personas atendidas en los vuelos, dicho registro permitió documentar de manera ordenada y precisa la información de los participantes para detallar a que departamento se dirijan, con el fin de identificar sus necesidades específicas y facilitar un seguimiento oportuno y personalizado.
- b) Se brindó apoyo técnico a través de un informe en Excel elaborado durante el mes de diciembre, se logró recopilar y consolidar los datos de las personas atendidas permitiendo un mejor ordenar la información por nombre, Edad, departamento de procedencia y tipo de asistencia recibida, facilitando así un seguimiento más ágil y preciso de cada caso.

“Apoyar técnicamente con la elaboración de informes semanales sobre las actividades realizadas durante su participación en eventos y/o actividades de promoción de los programas y proyectos que ejecuta el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.”

- a) Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informes en la elaboración de informes semanales con el fin de documentar las actividades realizadas durante diciembre de 2025

“Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.”

- a) Se brindó apoyo técnico en la digitalización de documentos en la dirección de Servicios Financieros y Técnicos Empresariales.



Marvin Alexander Argüello Pérez

 Carlos Fournier
Viceministro

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnicos Empresariales
Ministerio de Economía

Vo.Bo. _____

Firma y sello de Director

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ERICK MANOLO CARDONA ARANGO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-135-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 de Diciembre de 2025	al:	31 de Diciembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente con la elaboración y presentación de la programación y planificación mensual de las actividades de campo con el objetivo de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales de los préstamos otorgados.**
 - Se asesoró profesionalmente en la presentación de programación mensual y proyectada de visitas a entidades ejecutoras del fideicomiso.
- b) **Asesorar profesionalmente en la recepción y análisis de las respuestas de las Entidades de Servicios Financieros, sobre las observaciones y/o recomendaciones emitidas, derivado de las visitas de / campo, para determinar su cumplimiento; o bien, requerir la información que se considere necesaria para dar por concluido el proceso de supervisión.**
 - Se asesoró profesionalmente en el análisis de las respuestas, sobre las recomendaciones y observaciones de los informes de visita de supervisión a entidades ejecutoras del fideicomiso, para determinar su cumplimiento.
- c) **Asesorar profesionalmente con la redacción de observaciones y recomendaciones al concluir las visitas de supervisión, trasladándolas para su revisión y aprobación para posteriormente notificarlas a las Entidades de Servicios Financieros.**
 - Se asesoró profesionalmente en la redacción de observaciones y recomendaciones de los informes de visita de supervisión a entidades ejecutoras del fideicomiso.
- d) **Apoyar profesionalmente en el análisis de las operaciones actuales que se llevan a cabo en la Sección de Supervisión y Control de Fideicomisos, identificando áreas de mejora y oportunidades de optimización.**
 - Se apoyó profesionalmente en el análisis del MNP para la supervisión y control de entidades Financieras ejecutoras del fideicomiso, con propuestas de mejora.
- e) **Apoyar profesionalmente participando en reuniones a las que sea convocado relacionadas con los procesos de análisis y evaluación de la Sección de Supervisión y Control de Fideicomisos de la Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales del Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.**
 - Se apoyó profesionalmente, participando en reuniones para evaluar y determinar áreas de mejora en el proceso de supervisión de entidades financieras ejecutoras del Fideicomiso.
- f) **Asesorar profesionalmente con el seguimiento a los requerimientos de información de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República, Auditoría Interna y Externa y otros.**
 - Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a requerimientos de información del Ministerio de Finanzas.
 - Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a requerimientos de información de La Comisión de la Pequeña y Mediana Empresa del Organismo Legislativo.



ERICK MANOLO CARDONA ARANGO

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato

Factura Pequeño Contribuyente

ERICK MANOLO, CARDONA ARANGO

Nit Emisor: 24357685

ERICK MANOLO CARDONA ARANGO

MANZANA G CONDOMINIO VILLAS DE FATIMA LOTE 8, zona 0, VILLA
CANALES, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5B0B0D19-3862-4C2D-855C-C14A82BC7F2B

Serie: 5B0B0D19 Número de DTE: 945966125

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 07:31:37

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 07:31:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, Según Contrato Número MIPYME-105-135-029-2025 correspondiente al mes de diciembre de 2025. Total: Quince mil quetzales exactos. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Erick Manolo Cardona Arango



Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz

Director

Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

Factura Pequeño Contribuyente

PABLO ENRIQUE , ROSALES RODRÍGUEZ

Nit Emisor: 698214K

PABLO ENRIQUE ROSALES RODRÍGUEZ

00-08 A CONDOMINIO VILLAS DE LA PROVIDENCIA III, zona 0, SAN JOSÉ PINULA, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9DCCE1FC-1EA0-4BF3-A743-6DE3BA06EAD3

Serie: 9DCCE1FC Número de DTE: 513821683

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 07:19:07

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 07:19:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, Según Contrato Número MIPYME-105-136-029-2025 correspondiente al mes de diciembre de 2025. Total: Quince mil quetzales exactos. CANCELADO.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Pablo Enrique Rosales Rodríguez

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



 **Contribuyendo juntos por Guatemala**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	PABLO ENRIQUE ROSALES RODRÍGUEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES/

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-136-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 de diciembre de 2025	al:	31 de diciembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Apoyar profesionalmente con el desarrollo e implementación de estrategias para la promoción de los servicios financieros que brinda el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME**
 - Se apoyó profesionalmente en la promoción de Servicios Financieros para atraer nuevas Entidades Financieras al fideicomiso.
- b) **Brindar apoyo profesional para generar vínculos o relaciones entre entidades financieras y empresarios para conocer los productos financieros que ofrece el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME;**
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de una Herramienta de Diagnóstico a realizar con las cooperativas para evaluar el cumplimiento de indicadores previo a la Fase de Precalificación.
- c) **Asesorar profesionalmente participando en reuniones a las que sea convocado con funcionarios y empleados de Dependencias internas y/o externas, relacionadas con los procesos de promoción de los servicios financieros de la Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales del Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa**
 - Se apoyó profesionalmente al inicio de la implementación del Eje 1: Diagnóstico y Formalización de la Hoja de Ruta para INACOP, INGE COP, CONFECOP, CONFECOAC.



PABLO ENRIQUE ROSALES RODRÍGUEZ

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato

Factura Pequeño Contribuyente

ANGGY ALEXANDRA , HERRERA HERNÁNDEZ

Nit Emisor: 307537919

ANGGY ALEXANDRA HERRERA HERNÁNDEZ

CALLE COGUASA ALDEA EL CERINAL, zona 0, BARBERENA, SANTA ROSA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9111A3A3-3DA5-4E9D-B6AC-8CA44E8A39E5

Serie: 9111A3A3 Número de DTE: 1034243741

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 15:20:10

Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 15:20:10

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato Número MIPYME-105-137-029-2025, correspondiente al mes de Diciembre de 2025. Total: Cinco mil quinientos quetzales exactos. CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Anggy Alexandra Herrera Hernández

Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Carlos Fernández
Dinero Estímulo

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	ANGGY ALEXANDRA HERRERA HERNÁNDEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES/ SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	Diciembre, 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-137-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-------------------------

Periodo de actividades	del:	01 de Diciembre de 2025	al:	31 de diciembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico con la actualización de la agenda del director de la Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales;

- Se brindó apoyo técnico con las gestiones administrativas de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial.

b) Brindar apoyo técnico con el protocolo requerido para la recepción del público en general (interno y externo) que visite y/o se comuniqué telefónicamente a las Oficinas de Servicios de Desarrollo Empresarial solicitando atención, asesoría y/o información; dirigiéndolo con el personal correspondiente;

- Se brindó apoyo técnico al público interno y externo que se comunicó telefónicamente proporcionándole la información solicitada y/o se le trasladó con el área o persona correspondiente, asimismo se le brindó seguimiento a lo requerido, atendiendo de manera cordial a los usuarios.
- Se brindó apoyo técnico en orientar e informar al público que visitó las oficinas de Servicios de Desarrollo Empresarial por diferentes motivos y temas a tratar.

c) Brindar apoyo técnico con la recepción, registro, distribución y seguimiento de documentos y/o correspondencia en general que ingresa y egresa a la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial y sus Dependencias; verificando eficientemente que la correlatividad de la correspondencia coincida y su respectivo archivo;

- Se brindó apoyo técnico con la recepción y registro escrito y digital de la correspondencia de los documentos que ingresaron y egresaron a las oficinas de Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial.
- Se brindó apoyo técnico con la distribución y seguimiento de los documentos a las áreas correspondientes de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial.

- Se brindó apoyo técnico con la orientación y corrección de la documentación enviada y recibida en las oficinas de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial.

d) Brindar apoyo técnico en cuanto al archivo digital de la información que ingresa y egresa de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial y sus Dependencias;

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del archivo digital de la información que ingresa y egresa de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial y sus Dependencias.

e) Brindar apoyo técnico con el seguimiento de la actualización de las bases de datos y sistemas de beneficiarios que correspondan al marco de acción de los Programas y Proyectos de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME;

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y actualización de las bases de datos y sistemas de beneficiarios vinculados a los programas y Proyectos de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial del Viceministerio de Desarrollo de la MYPIME, asegurando la correcta gestión de la información.
- Se brindó apoyo técnico en la digitalización de planillas de registro de beneficiarios en el sistema, de diferentes eventos realizados por la Dirección Servicios de Desarrollo Empresarial

f) Brindar apoyo técnico en el seguimiento, emisión, revisión de oficios y documentos referentes a los servicios de Desarrollo Empresarial del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME;

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento, emisión y revisión de oficios y documentos referentes a los servicios de Desarrollo Empresarial, contribuyendo a la eficiencia y cumplimiento de los procesos administrativos del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.

g) Brindar apoyo técnico en las actividades y servicios que la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial brinda a la población;

- Se brindó apoyo técnico en las actividades y servicios que la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial brinda a la población, colaborando en la atención de beneficiarios y en la ejecución de acciones orientadas a fortalecer el desarrollo empresarial.
- Se brindó apoyo técnico en la digitalización de documentos para el archivo digital de la Dirección de SDE correspondientes al mes de noviembre.
- Se brindó apoyo técnico, en el archivo de documentos de correspondencia interna y externa la Dirección de SDE, correspondiente al mes de noviembre.
- Se brindó apoyo técnico, en el traslado de documentación hacia otras direcciones, unidades, y departamentos del MINECO, por medio del sistema de Documentos.

*Auth**

h) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico con la agenda y actualización del uso de los salones del área de emprendimiento.
- Se brindó apoyo en diversas actividades relacionadas con la organización y ejecución de la Feria Interfer 2025, seguimiento de entrega de invitaciones, confirmación de participantes en los diversos eventos, seguimiento de participación en Stands del Ministerio, incluyendo tareas de logística, administración y participación activa en las actividades programadas.



Anggy Alexandra Herrera Hernández



Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Julia Elizabet Rodríguez Xocoy
Asesora de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

MÁRTIN JOSÉ , MARROQUÍN CÁCERES

Nit Emisor: 77861957

MÁRTIN JOSÉ MARROQUÍN CÁCERES

24 CALLE A 7-51 104 zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A92202BF-CD78-4F81-A978-23468A4EAC80

Serie: A92202BF Número de DTE: 3447213953

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 13:37:43

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 13:37:43

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato Número MIPYME-105-138-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. Total: Dieciséis mil quetzales exactos. CANCELADO.	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	16,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Martín José Marroquín Cáceres

Lic. Carlos José Alvarado Díaz

Director
Relación con los Servicios Financieros
Empresariales

Carlos Fernando
Quenda Estrada

Contribuyendo juntos por Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MÁRTIN JOSÉ MARROQUÍN CÁCERES
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES/SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-138-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 de diciembre de 2025	al:	31 de diciembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

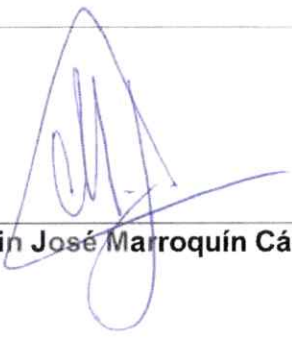
a) Asesorar profesionalmente con la revisión, análisis y propuesta de ampliaciones y/o modificaciones a la normativa vigente de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y demás documentación que se someta a su consideración.

- Se asesoró y colaboró profesionalmente en la elaboración de un convenio destinado a establecer las condiciones para la evaluación del componente innovador de los proyectos presentados al Fondo de Innovación Tecnológica, mediante una instancia evaluadora.
- Se asesoró y colaboró profesionalmente atendiendo la providencia emitida por la Oficina Nacional de Servicio Civil, No. DPR-DC/2025/25, en seguimiento al expediente ingresado para la reforma del Reglamento Orgánico Interno, realizando una revisión y un análisis detallado de las funciones.

b) Asesorar profesionalmente participando en reuniones a las que sea convocado del Gobierno relacionadas con las atribuciones y funciones de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial del Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.

- Se asesoró profesionalmente en la reunión con la Universidad del Valle de Guatemala, donde se realizó un acercamiento institucional para presentar el Fondo de Innovación Tecnológica e invitar a la Universidad a participar como instancia evaluadora del componente innovador de los proyectos productivos que se postulen, aprovechando su experiencia y capacidades técnicas en la evaluación de proyectos.
- Se asesoró profesionalmente en la reunión de trabajo con el equipo de Comunicación Social del MINECO para coordinar el diseño de material informativo destinado a la promoción del Fondo de Innovación Tecnológica.
- Se asesoró profesionalmente en la reunión con la Universidad del Valle de Guatemala, para dar seguimiento a la fase uno de implementación de los instrumentos y criterios de evaluación.
- Se asesoró profesionalmente en la reunión de seguimiento para el desarrollo de la plataforma digital destinada a la recepción de documentos de los solicitantes que deseen aplicar al Fondo de Innovación Tecnológica.
- Se asesoró profesionalmente en la reunión con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología, donde se realizó un acercamiento institucional para presentar el Fondo de Innovación Tecnológica e invitar a dicha Secretaría a participar como instancia evaluadora del componente innovador de los proyectos productivos que se postulen para el fondo.

- Se asesoró profesionalmente en la reunión con la Universidad Rafael Landívar, donde se realizó un acercamiento institucional para presentar el Fondo de Innovación Tecnológica e invitar a dicha Universidad a participar como instancia evaluadora del componente innovador de los proyectos productivos que se postulen para el fondo.
- c) **Asesorar profesionalmente con temas de carácter legal que le sean asignados en la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial, del Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.**
- Se colaboró profesionalmente para impartir una capacitación sobre el marco normativo del MINECO y del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME, en el contexto de la formación sobre el Nuevo Modelo de Atención de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial.
- d) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se colaboró en participar en la capacitación virtual "Manual de Expositor y Generalidades Previas a la Feria INTERFER", espacio diseñado para brindarles lineamientos, disposiciones técnicas, logísticas y recomendaciones para garantizar su adecuada participación en el evento.
 - Se asesoró y colaboró profesionalmente en la revisión de los formatos que facilitarán la verificación de los documentos previos que los solicitantes deben presentar para aplicar al Fondo de Innovación Tecnológica.
 - Se colaboró en el desarrollo de la Feria INTERFER, apoyando en la coordinación de actividades, logística y lineamientos para garantizar la adecuada participación de los expositores y el correcto funcionamiento del evento.



Martín José Marroquín Cáceres

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato

Factura Pequeño Contribuyente

WENDY GABRIELA, ALAY LÓPEZ

Nit Emisor: 104162430

WENDY GABRIELA ALAY LÓPEZ

2 CALLE 3-76 COLONIA LA PRIMAVERA BOCA DEL MONTE, zona 2,
VILLA CAÑALES, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3C385EBD-DCF9-4CDE-BA68-4A509DCFD0E4

Serie: 3C385EBD Número de DTE: 3707325662

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 10:52:04

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 10:52:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-140-029-2025, correspondiente al mes de diciembre 2025. Total: nueve mil quetzales exactos. CANCELADO.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



WENDY GABRIELA ALAY LÓPEZ

Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Carlos Fernando
Quenda Estrada

Contribuyendo juntos por Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	WENDY GABRIELA ALAY LÓPEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-140-029-2025,
-----------------------	-----------------------	--------------------	---------------------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE 2025
------------------------	------	-----------------------------	-----	-----------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD TDR: “Brindar apoyo técnico con la verificación de la correcta aplicación de las normas y procedimientos establecidos para realizar los procesos de compras, adquisiciones y contrataciones en el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y sus dependencias;

- a) Se apoyó técnicamente con la verificación de la correcta aplicación de las normas y procedimientos establecidos en el proceso de compras, adquisiciones y contrataciones efectuadas por el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y sus dependencias, en apego con el manual de compras del Ministerio de Economía.
- b) Se apoyó técnicamente en las diferentes gestiones de compras, solicitadas por las diferentes sedes departamentales del Programa Nacional de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa, en cumplimiento a las planificaciones mensuales contempladas en el Plan Anual de Compras 2025.

ACTIVIDAD TDR: “Brindar apoyo Técnico con la integración de los expedientes para el proceso de contratación y pago a proveedores por medio de Orden de Compra, cumpliendo con los requisitos y documentos que se *establecen en las normativas vigentes aplicables a la función del Ministerio de Economía y sus Dependencias;”

- a) Se apoyó técnicamente en la conformación de expedientes bajo la modalidad de casos de excepción para la negociación de arrendamiento de inmuebles, en atención a los requerimientos de las distintas unidades administrativas a cargo de la MIPYME.
- b) Se apoyó técnicamente en la conformación de expedientes de servicios básicos y su respectiva gestión de pago de las distintas unidades administrativas a cargo de la MIPYME.

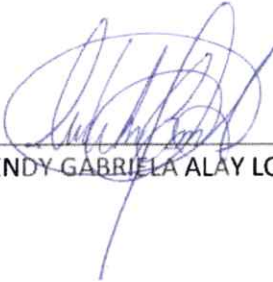
ACTIVIDAD TDR: “Brindar apoyo Técnico con la publicación en el portal de la Contraloría General de Cuentas y GUATECOMPRAS, los documentos relacionados a los procesos de cotizaciones, compras, adquisiciones, y contrataciones dentro de los plazos establecidos;”

- a) Se apoyó técnicamente para la creación en Guatecompras de los NPG para las negociaciones de compra en su modalidad de baja cuantía, gestionadas en el presente mes.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS**

ACTIVIDAD TDR: "Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios"

- a) Se apoyó técnicamente a la jefatura de compras, en reuniones de trabajo promovidas por la Dirección Financiera de la Dirección Superior, con relación al avance de las gestiones de las compras y devengado de la cuota financiera aprobada para el presente mes.
- b) Se apoyó técnicamente en reuniones de trabajo promovidas por la jefatura de compras de la MIPYME, para la socialización de lineamientos a cumplir y avances de las negociaciones de compra en cumplimiento a lo programado dentro del Plan Anual de Compras del ejercicio fiscal 2025.



WENDY GABRIELA ALAY LOPEZ

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Vo.Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

MONICA ELIZABETH , MENDOZA MURALLS DE TRUJILLO

Nit Emisor: 76265919

MONICA ELIZABETH MENDOZA MURALLS DE TRUJILLO
18 AVENIDA JUANA DE ARCO 12-35 zona 18, GUATEMALA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

656F89CC-A117-48C2-8972-A5F1F4620C60

Serie: 656F89CC Número de DTE: 2702657730

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:33:42

Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 08:33:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales, prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato número MIPYME-105-141-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025. TOTAL: DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Monica Elizabeth Mendoza Murallas de Trujillo



Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

*Carlos Fernando
Quintero Estrada*

Contribuyendo juntos por Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Mónica Elizabeth Mendoza Muralles de Trujillo
Dependencia	Unidad Ejecutora 105/Dirección de Servicios Financieros Empresariales/Servicios de Desarrollo Empresarial

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-141-029-2025
-----------------------	------------------------	--------------------	--------------------------------

Periodo de actividades	del	1 DE DICIEMBRE, 2025	al:	31 DE DICIEMBRE, 2025
------------------------	-----	-----------------------------	-----	------------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

b. Brindar asesoría profesional con la identificación, desarrollo y presentación de proyectos sobre las MIPYMES que podrían funcionar como proveedoras del Estado, creando alianzas y/o vinculaciones en las Unidades de Compra, Adquisiciones y Contrataciones de Instituciones Públicas y Cooperación en beneficio de las Microempresas, Pequeñas y Medianas Empresas;

Se brindó asesoría a las empresas que desean convertirse en proveedoras del Estado, las cuáles completaron el formulario de diagnóstico del programa, las asesorías brindadas se basaron en los siguientes temas:

- Los requisitos iniciales que deben de cumplir las empresas y conocimiento del mercado de las ventas al Estado.
- Elaboración y presentación de ofertas técnicas.
- Procesos registrales para proveedores del Estado.

c. Brindar asesoría profesional con el establecimiento del Sistema Nacional de Información MIPYME de acuerdo a lo establecido en el marco del Centro Regional de Promoción de la MIPYME –CENPROMYPE-;

- Se brindó asesoría en el proceso de coordinación y seguimiento de solicitud de información para actualización de información del año 2024 del módulo estadístico MIPYME en la página del Sistema Guatecompras.

d. Brindar apoyo profesional con la preparación y entrega oportuna de reportes, informes, estadísticas y/o presentaciones referentes a los resultados de empresarialidad relacionados a MIPYME – Proveedoras del Estado;

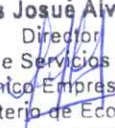
- Se brindó asesoría profesional en la liquidación de las asesorías personalizadas proporcionadas a empresarios.
- Se asesoró en el registro de beneficiarios del programa MIPYME Proveedoras del Estado.
- Se apoyó en el envío de información de metas físicas atendidos por el programa MIPYME Proveedoras del Estado.
- Se apoyó en el registro de beneficiarios para la Feria Internacional de Guatemala –INTERFER-.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES**

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró en la elaboración y logística distribución de invitaciones para la Feria Internacional de Guatemala –INTERFER-.
- Se asesoró en la elaboración de los tickets de alimentación, tanto para el desayuno inaugural de como para las cenas de los siguientes 26 días de INTERFER.
- Se asesoró con la ubicación de las empresas participantes en los stands correspondientes en INTERFER.
- Se asesoró en la elaboración de kits destinados para actividad: desayuno Inaugural de la Feria Internacional de Guatemala –INTERFER-.
- Se asesoró con brindar información en el stand destinado al Ministerio de Economía en INTERFER.
- Se asesoró con la presentación destinada para la Pasarela de productos en INTERFER.
- Se asesoró con el apoyo a los empresarios para la toma de fotografías y seguimiento de ingreso de información para la participación en la actividad denominada: “Pasarela de Productos” de la Feria Internacional de Guatemala –INTERFER-.


Firma del contratista
Mónica Elizabeth Mendoza
Murallas de Trujillo

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico-Empresariales
Ministerio de Economía
Vo.Bo. 


Cindy de León Castillo
Promoción Comercial
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

LIGIA JUDITH , ROSALES OAJACA DE DAVILA
Nit Emisor: 9722785
LIGIA JUDITH ROSALES OAJACA DE DAVILA
DIAGONAL 47 CONDOMINIO VILLAS SUIZA COLONIA VISTA
HERMOSA 4 56-45, CASA 52, zona 16, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 6733506
Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)
Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EB31BE5B-3F9A-4110-8EC3-C2BC33FA6DB9
Serie: EB31BE5B Número de DTE: 1067073808
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 16:44:38
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 16:44:38

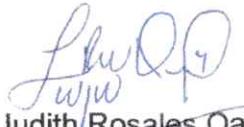
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-142-029-2025 correspondiente al mes de diciembre de 2025. Total: Veinte mil quetzales exactos. CANCELADO	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Ligia Judith Rosales Oajaca de Davila



Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Carlos Fernando
Quenda Estrada

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LIGIA JUDITH ROSALES OAJACA DE DAVILA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALE/SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-142-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Periodo de actividades	del:	01 de diciembre de 2025	al:	31 de diciembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional para realizar un análisis, para presentar propuestas de planificación, estrategias y logística para la realización de actividades y/o eventos de promoción de los servicios que presta el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME

- Se brindó apoyo profesionalmente en la presentación de propuestas de planificación, estrategias y logística para la realización de las diferentes actividades y eventos de promoción contempladas para el año 2026 de los diferentes programas que presta el área de promoción comercial a través de los SDE a las MIPYMES.

b) Asesorar profesionalmente con la conformación y seguimiento de los expedientes para contratación de servicios para realizar actividades y eventos de promoción de los servicios que presta el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME

- Se apoyó profesionalmente con la conformación y seguimiento de expedientes para la contratación de diferentes servicios (insumos, alimentación, materiales de promoción, mobiliario, audio, pantallas, entre otros) para la ejecución de la Feria Interfer 2025.
- Se brindó apoyo profesionalmente con la conformación y seguimiento de diez expedientes de diseñadores industriales que facilitaron el Curso en diseño de nueva línea de productos artesanales en diferentes técnicas artesanales siendo estas: barro, cerámica, cuero, mostacilla, lana de oveja, macramé, madera, fibras naturales, telar de cintura, y tejido en plástico.

c) Asesorar profesionalmente con la elaboración de informes y reportes estadísticos de los resultados obtenidos en los eventos realizados; comparados con su proyección realizada y el análisis correspondiente de los resultados.

- Se brindó apoyo profesionalmente al área de Innovación Artesanal con la elaboración de reportes de los resultados obtenidos de la consultoría del "Curso en diseño de nueva línea de productos artesanales" impartido a diferentes grupos de artesanos a nivel nacional ejecutado a través del Programa de Tejiendo Alimentos.
- Se apoyó profesionalmente al área de Innovación Artesanal en la revisión de informes y expedientes de diferentes actividades ejecutadas a través del Proyecto Mujer.
- Se brindó apoyo profesionalmente en la elaboración de informes y reportes estadísticos de los resultados obtenidos en la Feria Interfer 2025.

d) Asesorar profesionalmente en reuniones a las que sea convocado con autoridades y otros actores internos y externos

- Se apoyó profesionalmente en la participación activa de reuniones realizadas de coordinación con el equipo de promoción comercial, comunicación social, área de compras, emprendimiento y proveedores para la correcta planificación, coordinación y ejecución de las diferentes actividades previstas en el marco de la Feria de Interfer 2025.
- Se apoyó profesionalmente en reuniones con actores externos para la correcta ejecución de actividades contempladas en el marco de la Feria Interfer 2025.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de la capacitación sobre el "Nuevo Modelo de Atención de Servicios de Desarrollo Empresarial"
- Se apoyó profesionalmente en la Capacitación sobre el Manual de Expositor y Generalidades previas al Feria Interfer 2025.

e) Asesorar profesionalmente con la elaboración de propuestas que para la divulgación de las actividades y/o eventos a realizar, procurando los canales de promoción más efectivos para llegar al público objetivo.

- Se asesoró profesionalmente en propuestas para la divulgación de las diferentes actividades previstas a ejecutarse en el marco de la Feria Interfer 2025 para llegar al público objetivo.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesionalmente en las tarjetas de invitación de las diferentes actividades previstas a realizar en el marco de la Feria Interfer 2025.
- Se brindó apoyo profesionalmente en la preparación de los kits promocionales para entregar a los expositores participantes en la Feria Interfer 2025.
- Se brindó apoyo profesionalmente en el montaje del Desayuno Inaugural y corte de cinta de Mipyme de Corazón en el marco de la Feria Interfer 2025.
- Se brindó apoyo profesionalmente en la recopilación del producto estrella de cada uno de los expositores para ser exhibidos y presentados durante el Show Pasarela de Productos en el marco de la Feria Interfer 2025.
- Se brindó apoyo profesionalmente en la coordinación de toma de fotografía de productos de los expositores para ser utilizados en la diagramación del catálogo de productos.
- Se brindó apoyo profesionalmente para reproducir y escanear los informes de diez diseñadores responsables de la consultoría "Curso en diseño de nueva línea de productos artesanales" de diferentes técnicas artesanales.
- Se apoyó profesionalmente en tareas administrativas y de seguimiento dentro del Programa de Innovación Artesanal.
- Se apoyó profesionalmente al Departamento de Promoción Comercial en la gestión administrativa, ejecución de actividades diarias y la planificación de proyectos estratégicos.


LIGIA JUDITH ROSALES GAJACA DE DAVILA

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía
Firma y sello Jefe Inmediato

Factura

SALVADOR ENRIQUE , NUÑEZ GONZALEZ

Nit Emisor: 5045770

SALVADOR ENRIQUE NUÑEZ GONZALEZ

22 AVENIDA A 15-50 COLONIA ALCAZAR, zona 10, GUATEMALA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

47979CBA-4452-4B6E-BB82-6369528BC030

Serie: 47979CBA Número de DTE: 1146243950

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 07:18:34

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 07:18:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato número MIPYME-105-143-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025, Total: Quince Mil quetzales exactos.CANCELADO.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Salvador Enrique
Nuñez González



Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía


Carlos Fernando
Duarte Estrada

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Salvador Enrique Núñez González
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES/ SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-143-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Periodo de actividades	del:	01 de diciembre de 2025	al:	31 de diciembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar a la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial con la elaboración y desarrollo de estrategias, instrumentos, herramientas, entre otras, que permitan atender la demanda de servicios financieros que requiere el sector emprendedor
- *Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un mapeo de las instituciones financieras que pueden atender la demanda de servicios financieros de Emprendedores y MIPYMES.*
 - *Se apoyó profesionalmente en las mejoras del Navegador Financiero del Ministerio.*
- b) Asesorar con la programación y desarrollo logístico de las actividades de promoción de servicios financieros que el Departamento de Fortalecimiento al Emprendimiento de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial planifique y realice
- *Se apoyó profesionalmente, al comité técnico adhoc, durante la feria INTERFER 2025. En temas de logística, control, vinculaciones comerciales y atención a los MIPYMES participantes durante el evento.*
- c) Asesorar con la presentación de informes y documentados de cada actividad de promoción de herramientas y metodologías para la inclusión financiera de los emprendimientos; incluyendo el indicador de resultado y el avance alcanzado, así como las recomendaciones para mejorar el desempeño de las estrategias y los procesos de promoción.
- *Se apoyó profesionalmente en la elaboración de indicadores de rendimiento, sugeridos, que permitan medir el impacto de la coordinación en el apoyo a los Emprendedores y MIPYMES. Y con los mismos poder definir no solo el impacto alcanzado sino posibles áreas de mejora.*



d) Asesorar en la atención de los emprendedores y empresarios de MIPYMES que solicitan información sobre el acceso a servicios financieros que brinda el Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.

- Se apoyó profesionalmente en las mejoras del Navegador Financiero del Ministerio.
- Se apoyó profesionalmente a empresarios con su vinculación con fondos de inversión, para poder financiar sus proyectos.



NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Firma y sello Jefe Inmediato
Lic. Saúl Felipe Morales Jauregui
Asesor
Fortalecimiento al Emprendimiento
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

EDDY JOEL , LÓPEZ CACQJ

Nit Emisor: 87410370

EDDY JOEL LÓPEZ CACQJ

COLONIA PRADOS DE VILLA HERMOSA LOTE 33, MANZANA N,
SECTOR 1, zona 7, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

50AB5212-E32A-4E3A-9D16-110F039E4A9A

Serie: 50AB5212 Número de DTE: 3811200570

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:29:06

Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 08:29:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato número MIPYME-105-144-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025, Total: Dieciocho Mil quetzales exactos. CANCELADO.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO-SERVICIOS PROFESIONALES
NO. COLEGIADO: 24249
NOMBRE: EDDY JOEL LÓPEZ CACQJ
TOTAL: Q.00
ENTIDAD RECEPTORA: MINISTERIO DE ECONOMIA
Fecha: 03/12/2025 08:55:31
Lugar: Guatemala, Guatemala



Eddy Joel López Cacqj

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Carlos Fariña
Diseño Gráfico

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Eddy Joel López Cacoj
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105 / Dirección de Servicios Financieros Empresariales / Servicios de Desarrollo Empresarial

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-144-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	1 de diciembre de 2025	al:	31 de diciembre de 2025
------------------------	------	------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD TDR: Brindar asesoría participando en reuniones a las que sea convocado con funcionarios y empleados de dependencias internas y otras dependencias del Gobierno relacionadas con las atribuciones y funciones de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME del Ministerio de Economía -MINECO-;

- Se apoyó en la participación en reunión de seguimiento de sistema FIT.
- Se apoyó en la participación en reunión de seguimiento de la estrategia de comunicación de comunicadores de Apicultores en cooperación de FAO.
- Se apoyó en la participación en reunión de seguimiento de seguimiento anual SFI 2025 en el marco del SNIS

ACTIVIDAD TDR: Brindar asesoría en el seguimiento de los avances de metas y resultados de los Programas y Proyectos de Servicios de Desarrollo Empresarial

- Se apoyó en el llenado de la matriz de avance de metas físicas correspondiente al mes de noviembre.
- Se apoyó en la generación y traslado del reporte de la Mesa Dinamización Sector Productivo del mes de noviembre.
- Se apoyó en la asistencia al personal encargado de programas de SDE para el traslado de información de Beneficiarios atendidos.

ACTIVIDAD TDR: Brindar asesoría para el uso del sistema "beneficiarios" gestionando su base de datos y flujos de trabajo

- Se apoyó en el vertido de información y registro ante el Sistema de Beneficiarios de SDE.
- Se asesoró en la instalación de la aplicación de escritorio del Sistema de Beneficiarios de SDE.

ACTIVIDAD TDR: Brindar asesoría en la implementación, recolección y análisis de la información para generar informes en relación con los resultados mensuales, semestrales y anuales, sobre los indicadores nacionales e internacionales claves de desempeño de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial que se requiera.

- Se apoyó con la elaboración de oficios con el resumen de metas físicas reportadas y asistencias digitalizadas del mes de noviembre.
- Se apoyó con la actualización de datos de beneficiarios atendidos por SDE.

ACTIVIDAD TDR: Brindar asesoría en el proceso de exportación de la información de la base de datos del sistema "beneficiarios" incluyendo análisis y depuración de los datos; validación de datos conforme la información suministrada por el Registro Nacional de las Personas, generando el informe y/o reportería solicitada por el Ministerio de Desarrollo Social - MIDES

- Se asesoró con la asistencia del uso y validación del sistema de beneficiarios.
- Se apoyó con la validación de datos de beneficiarios en SDE ante RENAP.

ACTIVIDAD TDR: Brindar asesoría sobre el funcionamiento del "Navegador Financiero" conforme los módulos y la tecnología utilizada

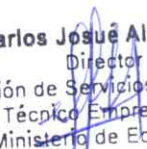
- Se apoyó con el seguimiento y capacitación de funcionamiento del navegador financiero con entidades financieras.

ACTIVIDAD TDR: Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó con la elaboración de informe de actividades realizadas y logros alcanzados por los departamentos y programas de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial.
- Se apoyó con el análisis y diseño prototipado del Sistema Gerencial de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial.



EDDY JOEL LÓPEZ CACOJ



Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Julia Elizabet Rodríguez Xocoy
Asesora de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

MILTON EMILIO, CASTILLO CHAJÓN
Nit Emisor: 41155793
MILTON EMILIO CASTILLO CHAJÓN
1 CALLE COLINAS DE MONTE MARIA NORTE 1-45 zona 7, VILLA
NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 6733506
Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)
Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A02D8C20-1E65-4CBC-8C5A-33E07E7FEA2B
Serie: A02D8C20 Número de DTE: 509955260
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:33:05
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 09:33:05

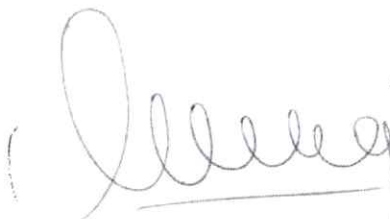
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según Contrato Número MIPYME-105-145-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025, Total: Doce mil quetzales exactos. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Milton Emilio Castillo Chajón

Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MILTON EMILIO CASTILLO CHAJÓN
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-145-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD TDR: “Asesorar profesionalmente para la el seguimiento de la ejecución del presupuesto de acuerdo a la planificación anual del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME y sus Dependencias, en el manejo, distribución, seguimiento y archivo de la información relacionada con centros de costos”

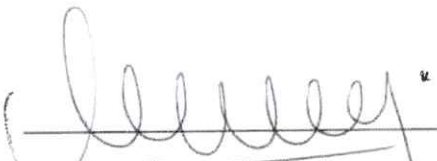
- a) Se brindó asesoría en los reporte de ejecución de los requerimientos de los diferentes departamentos y unidades del Programa Nacional de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.
- b) Se asesoró en el seguimiento y archivo de los requerimientos de la Feria Internacional Interfer -2025, Programa Nacional de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.

ACTIVIDAD TDR: “Asesorar profesionalmente con la optimización de procesos financieros de presupuesto, centros de costo y ejecución presupuestaria de las Direcciones del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME, con el proceso de preparación y presentación de informes cuantitativos y cualitativos de la ejecución presupuestaria”

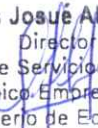
- a) Se apoyó profesionalmente en informes cuantitativos de ejecución presupuestaria por centro de costo.
- b) Se apoyó en la elaboración y la revisión de informes financieros de adquisiciones por medio de Guatecompras, SIGES y SICOIN.

ACTIVIDAD TDR: “Asesorar profesionalmente con la integración y revisión de expedientes para el proceso de contratación y pago a proveedores, solicitar cotizaciones, recepción de facturas y emisión de solicitudes y órdenes de compra, velando por cumplimiento de los requisitos y documentos que establezcan los manuales y leyes aplicables.”

- a) Se apoyó profesionalmente en publicación en Guatecompras NPG, de las adquisiciones de bienes y servicios bajo la modalidad de baja cuantía y compra directa con oferta electrónica de la Publicidad de los Stands del Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa para la Feria Internacional Interfer-2025.
- b) Se apoyó en la conformación de Expedientes para Arrendamiento de Bienes Inmuebles que serán utilizados para las Oficinas del Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.
- c) Se apoyó en la integración y la revisión de expedientes para que el proceso de contratación y pago de proveedores por medio de Orden de Compra, Compromiso, recepción de facturas de proveedores, operar liquidaciones en sistema SIGES cumpliendo con los requisitos y documentos que establecen manuales y leyes aplicables.


MILTON EMILIO CASTILLO CHAJÓN

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz


Dirección de Servicios Financieros
y Técnico-Empresariales
Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA JOSÉ, VÁSQUEZ MONTERROSO

Nit Emisor: 56527055

MARIA JOSE VASQUEZ MONTERROSO

6 CALLE 02-10 COLONIA S FERMÍN 06 CA.02-10 Z.21 S FERMIN, zona

21, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3F4FEF0A-6CDB-4B58-9039-32E23B96B3BB

Serie: 3F4FEF0A Número de DTE: 1826311000

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:07:44

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 09:07:45

Moneda: GTQ

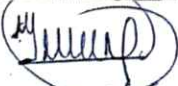
#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato número MIPYME-105-147-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025, Total: Diez Mil Quetzales Exactos. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949




María José Vázquez Monterroso

Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Carlos Fariñas
Dinero Estrada

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	María José Vásquez Monterroso
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-147-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Periodo de actividades	del:	01 de diciembre de 2025	al:	31 de diciembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Bridar apoyo técnico en el manejo, distribución, seguimiento y archivo de la información relacionada con los documentos y/o procesos de adquisiciones y contrataciones de la Unidad Ejecutora 105.**
- Se apoyó técnicamente con el archivo de 32 documentos en los procesos de adquisición para la Feria Internacional INTERFER 2025, en el parque de la Industria, Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala.
- Se apoyó técnicamente a la jefatura de compras, en reuniones de trabajo promovidas por la Dirección Financiera de la Dirección Superior y Vicedespacho Administrativo de la MIPYME, con relación al avance de las gestiones de las compras y devengado de la cuota financiera aprobada para el presente mes.
- **Brindar apoyo técnico con la integración y revisión de expedientes para el proceso de contratación y pago a proveedores, solicitar cotizaciones, recepción de facturas y emisión de solicitudes y órdenes de compra, velando por cumplir de los requisitos y documentos que establezca los manuales y leyes aplicables.**
- Se apoyó técnicamente a la conformación de 32 expedientes para pago de la Feria Internacional INTERFER, en el parque de la Industria, Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala.
- Se apoyó técnicamente para la creación en Guatecompras de los NOG para las negociaciones de compra en su modalidad de Compra Directa, gestionadas en el presente mes.



MARÍA JOSÉ VÁSQUEZ MONTERROSO

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato

Factura Pequeño Contribuyente

LORENA ISABEL , VASQUEZ IBAÑEZ DE CUYUCHE
Nit Emisor: 72970677
LORENA ISABEL VASQUEZ IBAÑEZ DE CUYUCHE
2 AVENIDA 1-38 COLONIA SANTA ROSITA, A zona 16, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 6733506
Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)
Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
81C6F787-6059-413D-A76C-1425A40AD87A
Serie: 81C6F787 Número de DTE: 1616462141
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 10:34:05
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 10:34:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato número MIPYME-105-149-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025, Total: Diez Mil Quetzales Exactos. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



LORENA ISABEL VASQUEZ IBAÑEZ

Lic. Carlos José Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Contribuyendo juntos por Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TECNICOS**

Nombre completo del contratista	LORENA ISABEL VASQUEZ IBAÑEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-149-029-2025
-----------------------	-----------------------	--------------------	--------------------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE 2025
------------------------	------	-----------------------------	-----	-----------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD TDR: "Brindar apoyo técnico con la visa de los documentos de respaldo de la Unidad Ejecutora 105 tales como: notas de origen, autorización del gasto, solicitudes de compra, facturas, ingresos de despacho de almacén, notas de recepción, órdenes de compra, cur's y otros documentos que contengan los expedientes de Fondos Rotativos y Caja Chica u otros documentos financieros, contables y administrativos que le sean transferidos para su revisión, asegurándose que la documentación se encuentre completa y cumpla con los requisitos establecidos en la normativa vigente, previo a la firma de la Dirección de Servicios Financieros y Técnico Empresariales."

- Se apoyó técnicamente con la visa de los documentos mencionados que conforma parte de los expedientes de pago por parte del Programa Nacional de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.
- Se apoyó técnicamente asegurándose que la documentación se encuentre completa y cumpla con los requisitos establecidos en la normativa vigente.

ACTIVIDAD TDR: "Brindar apoyo técnico con la emisión de boletas de rechazo de los expedientes y documentos que no cumplan con los requisitos, de conformidad con las normativas que regulan la ejecución del gasto asignado a la Dependencia correspondiente; registrando en una base de datos el detalle de los documentos rechazados y reportando mensualmente a la Jefatura Administrativa Financiera de la Unidad Ejecutora 105."

- Se apoyó técnicamente con la emisión de boletas de rechazo de los expedientes que no cumplen con los requisitos.
- Se apoyó técnicamente en el registro en una base de datos el detalle de los documentos rechazados.

ACTIVIDAD TDR: "Brindar apoyo técnico con la presentación del reporte mensual de integración de viáticos al interior y exterior, incluyendo transporte de personas, alimentación, hospedajes u otros que hubiesen sido cancelados con fondos de la Unidad Ejecutora 105, el cual debe presentarse a la Jefatura Administrativa Financiera y posteriormente enviarse a la Unidad Financiera del Ministerio de Economía para su publicación en el portal."

- Se apoyó técnicamente con la presentación del reporte mensual de integración de viáticos al interior y exterior.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TECNICOS**

ACTIVIDAD TDR: "Brindar apoyo técnico con la presentación del reporte mensual de integración de reconocimiento de gastos a contratistas por asignaciones al interior y exterior, incluyendo transporte de personas, alimentación, hospedajes u otros que hubiesen sido cancelados con fondos de la Unidad Ejecutora 105, el cual debe presentarse a la Jefatura Administrativa Financiera y posteriormente enviarse a la Unidad Financiera del Ministerio de Economía para su publicación en el portal."

- Se apoyó técnicamente con la presentación del reporte mensual de integración de reconocimiento de gastos a contratistas por asignaciones al interior y exterior por parte del Programa Nacional de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.

ACTIVIDAD TDR: "Brindar apoyo técnico cuando le sea requerido, con la visa, redacción, revisión y seguimiento de reportes, oficios y documentos de la Dirección de Servicios Financieros y/o los distintos programas y/o proyectos del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME."

- Se apoyó técnicamente con la visa, redacción, revisión de documentos de la Dirección de Servicios Financieros y de los distintos programas del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.



LORENA ISABEL VASQUEZ IBÁÑEZ

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Josseline Mishel Vásquez Villatoro
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	MIPYME-105- 152-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	--------------------------

Periodo de actividades	del :	01 DE DICIEMBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------	-------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD TDR: Apoyar técnicamente con el manejo de distribución, seguimiento y archivo de la información relacionada con los documentos y procesos de adquisiciones y contrataciones de la Unidad Ejecutora 105.

a) Se apoyó técnicamente con el seguimiento en el sistema de gestión –SIGES – en los procesos de adquisiciones de compras de baja cuantía en el área de compras de la Unidad Ejecutora 105.

b) se apoyó técnicamente en la liquidación de expedientes de baja cuantía en el área de compras de la Unidad Ejecutora 105.

c) Se apoyó técnicamente con el seguimiento en el sistema de gestión –SIGES – en los procesos de adquisiciones de compras de modalidad de compra directa en el área de compras de la Unidad Ejecutora 105.

ACTIVIDAD TDR:: Apoyar técnicamente con la integración y revisión de expedientes para el proceso de contratación y pago a proveedores, solicitar cotizaciones, recepción de factura y emisión de solicitudes y órdenes de compra, velando por el cumplimiento de los requisitos y documentación que establezcan los manuales y leyes aplicables.

a) Se apoyó técnicamente en el proceso de revisión, solicitud de cotizaciones, recepción de factura y emisión de solicitudes y órdenes de compra de expedientes de baja cuantía y compra directa para pago a proveedores.

ACTIVIDAD TDR:: Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

a) Se apoyó técnicamente en actividades que requirió la autoridad superior.


Josseline Mishel
Vásquez Villatoro

Vo.Bo.

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Factura Pequeño Contribuyente

HÉCTOR DANIEL , AJANEL AJTÚN

Nit Emisor: 23552786

HÉCTOR-DANIEL AJANEL AJTÚN

CARRETERA PATZOQUIT BARRIO PATZITÉ, MOMOSTENANGO,
TOTONICAPÁN

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C7F1191E-8F96-4D60-A0DC-B80915680366

Serie: C7F1191E Número de DTE: 2408992096

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:57:03

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:57:03

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato número MIPYME-105-150-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025, Total: Doce Mil quetzales exactos. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949




Héctor Daniel
Ajanel Ajtún

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Directo
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Carlos Fernando
Quando Estrada

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Héctor Daniel Ajanel Ajtún
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105 / DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y TÉCNICO EMPRESARIALES / UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE FIDEICOMISOS

Mes y año del Informe	DICIEMBRE-2025	Número de Contrato	MIPYME-105-150-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	01 de diciembre de 2025	al:	31 de diciembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1) Asesorar profesionalmente con la planificación y seguimiento de las actividades de supervisión a las entidades de servicios financieros que manejan recursos del Programa Nacional.

Se apoyó con el seguimiento al Plan Anual de Supervisión Financiera 2025 de la Sección de Supervisión y Control de Fideicomisos.

2) Asesorar profesionalmente con la elaboración de programas de trabajo de campo, generales y específicos, con el objetivo de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales de los préstamos otorgados a entidades de servicios financieros o grupo de productores organizados.

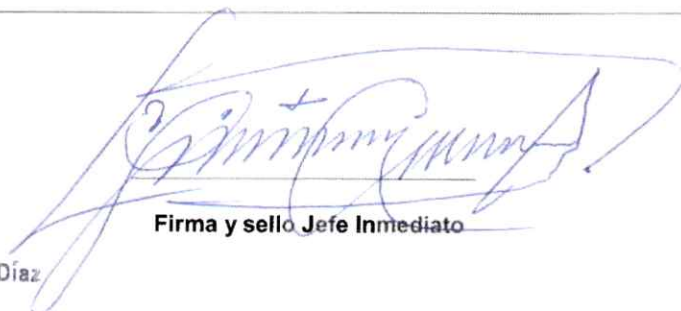
Se apoyó en la elaboración de la Supervisión Financiera y de Garantía Mobiliaria a la Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas Rey Quiché, Responsabilidad Limitada, derivado de los créditos otorgados con fondos del Fideicomiso, con la finalidad de verificar el cumplimiento de lo establecido en la(s) escritura(s) de los financiamientos, así como en el Reglamento. Dicha revisión se efectuó del 8 al 12 de diciembre de 2025.

Se apoyó con la elaboración de los informes gerenciales derivados de las supervisiones financieras y de garantías mobiliaria durante el mes.



HÉCTOR DANIEL AJANEL AJTÚN

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía



Firma y sello Jefe Inmediato

Factura Pequeño Contribuyente

LIGIA LORENA , LÓPEZ BOITON
Nit Emisor: 7201362
LIGIA LORENA LÓPEZ BOITON
25 CALLE 16-38 RESIDENCIAL PROYECTO 4-3, zona 6, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 6733506
Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)
Dirección comprador: 6 AVENIDA 9-80, 325, ZONA 1 GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F15E43A4-3DFE-4E7B-B728-6962775E8AEC
Serie: F15E43A4 Número de DTE: 1040076411
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 15:20:23
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 15:20:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato número MIPYME-105-151-029-2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025, Total: Quince mil quetzales exactos. CANCELADO.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ligia Lorena López Boiton
Ligia Lorena López Boiton

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Contribuyendo juntos por Guatemala



Firmado electrónicamente por: Colegio de Arquitectos de Guatemala
Método: TIMBRADO ELECTRÓNICO CAG - FACTURA.
NO. COLEGIADO: 1893.
NOMBRE: LIGIA LORENA LOPEZ BOITON .
TOTAL: 0.134
ENTIDAD RECEPTORA: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y
TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA
MICROEMPRESA)
CORRELATIVO: 2025-1803-14
Fecha: 02/12/2025 16:36:54

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	LIGIA LORENA LÓPEZ BOITON		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 105/DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EMPRESARIALES		
Mes y año del informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	MIPYME-105-151-029-2025

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD TDR: "Asesorar profesionalmente con la integración y revisión de expedientes para el proceso de solicitudes y órdenes de compra, velando por cumplimiento de los requisitos y documentos que establezcan los manuales y leyes aplicables".

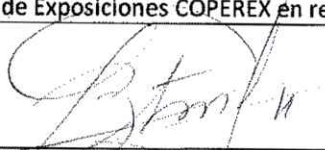
- Se brindó asesoría en la revisión de Actas Administrativas de negociación de los siguientes expedientes para continuar proceso de liquidación:
 - Expediente Compra Directa "ADQUISICIÓN DE CUPONES CANJEABLES PAR COMBUSTIBLE PARA EL ABASTECIMIENTO DE LOS VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y TÉCNICO EMPRESARIALES" NOG. 27459969
 - Expediente Compra Directa "SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA LA EXPO MIPYME PROVEEDORA DEL ESTADO A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE QUETZALTENANGO, DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO" NOG: 2608867
 - Expediente Compra Directa "SERVICIO DE ESPACIO FISICO (SALON), ALIMENTACION MOBILIARIO Y EQUIPO AUDIOVISUAL PARA FESTIVAL DE VALORIZACION DE LA MUJER ARTESANA (PROGRAMA NACIONAL DE LA MICROEMPRESA) EN EL MUNICIPIO DE LA ANTIGUA GUATEMALA, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ" NOG 27436926
 - Expedientes Compra Directa para la adquisición y contratación de Servicios "PARA LA EXPOSICIÓN EN LA FERIA INTERNACIONAL -INTERFER- 2025, VICEMINISTERIO DE DESARROLLO DE LA MICROEMPRESA, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA -MIPYME- MINISTERIO DE ECONOMÍA"

ACTIVIDAD TDR: "Brindar asesoría profesional para la formación del Plan Anual de Compras del Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa"

- Se brindó asesoría y apoyo para realizar la última modificación al Plan Anual de Compras del Ejercicio Fiscal 2025, publicado por la Unidad de Compras Microempresa, en el Sistema de GUATECOMPRAS correspondiente al Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa, para poder determinar si se ha ejecutado el PAC conforme lo planificado.
- Se brindó asesoría y apoyo para realizar el Plan Anual de Compras del VICEMINISTERIO DE DESARROLLO DE LA MICROEMPRESA, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA -MIPYME- MINISTERIO DE ECONOMÍA correspondiente al Ejercicio Fiscal 2026.

ACTIVIDAD TDR: "Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios"

- Se brindó asesoría en diferentes reuniones de trabajo con la viceministra y diferentes Directores que conforman el Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa, respecto a los términos indicados en el presente informe con la finalidad de programar el Plan Anual de Compras del Viceministerio para el Ejercicio Fiscal 2026.
- Se brindó inducción general sobre ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN MEDIANTE MODALIDADES DE COMPRAS POR BAJA CUANTÍA Y COMPRA DIRECTA a las Sedes Departamentales de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial durante la capacitación NUEVO MODELO DE ATENCIÓN SDE, celebrada el 1 de diciembre 2025.
- Se brindó asesoría en diferentes reuniones de trabajo con Servicios de Desarrollo Empresarial de MIPYME y el Comité Permanente de Exposiciones COPEREX en relación a la exposición en la Feria Internacional INTERFER 2025.


Ligia Lorena López Boiton

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Firma y sello Jefe Inmediato

Factura Pequeño Contribuyente

JOSELINE MISHEL . VÁSQUEZ VILLATORO

Nit Emisor: 84955325

JOSELINE MISHEL VASQUEZ VILLATORO

9 CALLE A 3-94 A COLONIA AGUILAR HERNANDEZ, zona 7, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA

NIT Receptor: 6733506

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y TÉCNICO EMPRESARIALES (PROGRAMA NACIONAL DE LA MICROEMPRESA)

Dirección comprador: 6 AVENIDA, 9-80, 325, ZONA 1, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CE9662B8-DBD5-4B6D-88B4-EDFF8F528538

Serie: CE9662B8 Número de DTE: 3688188781

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 16:18:58

Fecha y hora de certificación: 03-dic-2025 16:18:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios técnicos prestados en la Dirección de Servicios Financieros Empresariales del Ministerio de Economía, según contrato número MIPYME-105-152-029-2025, correspondiente al mes de diciembre del 2025, Total: nueve mil quetzales exactos. CANCELADO.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Josefine Mishel Vasquez Villatoro

Lic. Carlos Josué Alvarado Díaz
Director
Dirección de Servicios Financieros
y Técnico Empresariales
Ministerio de Economía

Contribuyendo juntos por Guatemala