

ENTIDAD:	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
DIRECCIÓN:	13 Calle 3-40 zona 10, Edificio Atlantis, nivel 3, Oficina 302.
HORARIO DE ATENCIÓN:	8:00 a 16:00 horas
TELÉFONO:	2421-2464
DIRECTORA EJECUTIVA EN FUNCIONES:	Hilda Lucrecia Martínez Duarte
ENCARGADO DE ACTUALIZACIÓN:	Mildred Lorena Fuentes de León
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	07 de enero 2026
CORRESPONDE AL MES DE:	diciembre de 2025

Decreto 36-2024 Artículo No. 35 Otras remuneraciones de personal temporal

No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
1	PNC-108-044-029-2025	Andrés Alexandro Dávila Spiegel	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 25,000.00	029	11
2	PNC-108-082-029-2025	Melanie Sofía Coy López	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 10,000.00	029	11
3	PNC-108-089-029-2025	Andree Sebastián Rodríguez Medrano	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,000.00	029	11
4	PNC-108-090-029-2025	Elmer Jonatan Chet Pirir	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,000.00	029	11
5	PNC-108-092-029-2025	Mynor Enrique Portillo Cordero	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 16,000.00	029	11
6	PNC-108-093-029-2025	Pablo Eduardo Urías Johnson	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 21,000.00	029	11
7	PNC-108-094-029-2025	Luis Salvador Garza Chete	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 14,500.00	029	11
8	PNC-108-096-029-2025	Ana Karen Orozco Pereira	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,500.00	029	11
9	PNC-108-097-029-2025	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 13,000.00	029	11
10	PNC-108-098-029-2025	Christian Antonio Morales Patzán	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 14,000.00	029	11
11	PNC-108-099-029-2025	Erick Gustavo Paiz Rangel	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,000.00	029	11
12	PNC-108-100-029-2025	Gustavo Adolfo Pacay Alfaro	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 11,000.00	029	11
13	PNC-108-101-029-2025	Henri Josué Maeda Peña	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 10,000.00	029	11
14	PNC-108-102-029-2025	José Israel Vásquez Juárez	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 18,000.00	029	11
15	PNC-108-103-029-2025	Josías Misael Tacám Ajpacajá	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 20,000.00	029	11
16	PNC-108-104-029-2025	Josué David Argueta Orozco	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 22,000.00	029	11



No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
17	PNC-108-105-029-2025	Karen Michelle Morales Alecio de Oropin	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 22,000.00	029	11
18	PNC-108-106-029-2025	Marisol Melgar Guzmán	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 12,500.00	029	11
19	PNC-108-107-029-2025	Miriam Arlett Iglesias Quevedo	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,500.00	029	11
20	PNC-108-108-029-2025	Moisés Salvador Yax Ordóñez	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 18,000.00	029	11
21	PNC-108-109-029-2025	Pablo Daniel Cazali Acajabón	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,000.00	029	11
22	PNC-108-110-029-2025	Pedro Eduardo Cajas Morales	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 18,500.00	029	11
23	PNC-108-111-029-2025	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 14,500.00	029	11
24	PNC-108-112-029-2025	Wendy Aracely Pozuelos Contreras	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 8,000.00	029	11
25	PNC-108-113-029-2025	Williams Augusto Corado Mena	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,500.00	029	11
26	PNC-108-114-029-2025	Jennifer Perla Marina Pineda	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 11,000.00	029	11
27	PNC-108-115-029-2025	Greidy Estefani Martínez Gramajo	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 11,000.00	029	11
28	PNC-108-116-029-2025	Luis Carlos Orellana Morales	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 20,000.00	029	11
29	PNC-108-117-029-2025	Rianeiro Ernesto Mirón Recinos	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 20,000.00	029	11
30	PNC-108-118-029-2025	José Geovanny Maldonado González	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 8,000.00	029	11
31	PNC-108-119-029-2025	Karen Paola Rivera Santos	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 22,000.00	029	11
32	PNC-108-120-029-2025	Angel Gabriel Escobar Arevalo	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 7,000.00	029	11
33	PNC-108-121-029-2025	Diego André Mazariegos Barrientos	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,500.00	029	11
34	PNC-108-122-029-2025	Jenifer Beatriz Oliva Morales	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 14,000.00	029	11
35	PNC-108-123-029-2025	Marlon Isai Figueroa Farfán	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,500.00	029	11
36	PNC-108-120-029-2025	Angel Gabriel Escobar Arevalo	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 6,533.33	029	11
37	PNC-108-121-029-2025	Diego André Mazariegos Barrientos	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 11,666.67	029	11
38	PNC-108-122-029-2025	Jenifer Beatriz Oliva Morales	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 13,066.67	029	11
39	PNC-108-123-029-2025	Marlon Isai Figueroa Farfán	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 11,666.67	029	



No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
40	PNC-108-124-029-2025	Katerine Lucía Maldonado Pinto	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 5,600.00	029	11
41	PNC-108-125-029-2025	Edwin Estuardo Monroy Chajón	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 14,000.00	029	11
42	PNC-108-127-029-2025	Lesly Karina Salazar Ramírez	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 12,566.67	029	11
43	PNC-108-128-029-2025	Roberto Rubén Coloma Pineda	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 17,600.00	029	11
44	PNC-108-129-029-2025	Diego Alejandro Ardón Tamayac	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 11,900.00	029	11
					Q 17,000.00		
45	PNC-108-130-029-2025	Josefina Astrid Clairé Coronado Granja	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 5,600.00	029	11
46	PNC-108-131-029-2025	José Carlo Morales Alvarez	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 5,600.00	029	11
					Q 8,000.00		
47	PNC-108-132-029-2025	Marvin Antonio Lemen Ortiz	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 11,900.00	029	11
					Q 17,000.00		
48	PNC-108-133-029-2025	Susana Vielman Betancourt	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 10,150.00	029	11
49	PNC-108-134-029-2025	Maria Eugenia Beltranena Umaña	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 14,000.00	029	11
50	PNC-108-135-029-2025	Ana Cecilia García de León	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 8,633.33	029	11
					Q 18,500.00		

*Nota: El contrato PNC-108-129-029-2025 del Asesor profesional Diego Alejandro Ardón Tamayac se realizó pago del mes de noviembre, en el mes de diciembre de 2025.
El contrato PNC-108-131-029-2025 del Asesor técnico José Carlo Morales Alvarez se realizó pago del mes de noviembre, en el mes de diciembre de 2025.
El contrato PNC-108-132-029-2025 del Asesor profesional Marvin Antonio Lemen Ortiz se realizó pago del mes de noviembre, en el mes de diciembre de 2025.
El contrato PNC-108-135-029-2025 del Asesor profesional Ana Cecilia García de León se realizó pago del mes de noviembre, en el mes de diciembre de 2025.


Cda. Mildred Lora Fuentes De León
Jefe Administrativo
Sistema Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ANDRÉS ALEXANDRO DÁVILA SPIEGELER
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-044-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyo profesional en la creación de propuestas de materiales gráficos para comunicar de forma clara y funcional los mensajes clave que requiera el Ministerio de Economía en medios digitales y tradicionales.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de la estrategia de comunicación de PRONACOM junto al equipo institucional para alinear a los nuevos integrantes con la narrativa y objetivos vigentes.
- Se apoyó profesionalmente en la redacción de guion y la revisión de materiales audiovisuales para la presentación de resultados PRONACOM 2025 ante el Consejo Asesor de PRONACOM, asegurando claridad y consistencia visual.
- Se apoyó profesionalmente en revisar la narrativa y piezas de la “Villa Pronacom en Interfer 2025” para la participación del MINECO a través de PRONACOM, cuidando adecuación de mensajes e identidad institucional.

b) Brindar apoyo profesional para comunicar estratégicamente las actividades que realicen las autoridades del Ministerio de Economía;

- Se brindó apoyo profesional en la redacción de discursos institucionales para la Viceministra de Inversión y Competitividad y se preparó su hoja de vida para intervenciones públicas.
- Se brindó apoyo profesional en la estrategia y narrativa de presentaciones institucionales, priorizando objetivos por audiencia y ventana de oportunidad.
- Se brindó apoyo profesional en gestionar mensajes institucionales y narrativas sobre temas relacionados con la inversión y MIPYMES, en coherencia con las prioridades del Despacho.

c) Brindar asesoría profesional en la gestión de crisis orientada en la sensibilización de información a la población del Ministerio de Economía.

- Se brindó asesoría profesional en impartir capacitación técnica de vocería al equipo de la DIACO, con énfasis en la Directora de la institución: atención a medios, técnicas de puenteo y control de agenda.
- Se brindó asesoría profesional en integrar lineamientos de respuesta rápida para temas sensibles, con mensajes rectores y documentos de preguntas y respuestas.

e) Asesorar en el control de piezas adecuadas para el manejo apropiado de Redes Sociales.

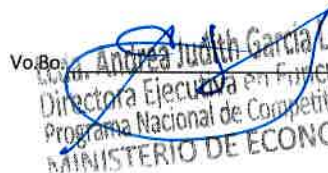
- Se asesoró en revisar y asesorar copias y mensajes para MINECO, PRONACOM, ProGuatemala y otras dependencias, asegurando claridad, oportunidad y alineación institucional.
- Se asesoró en ajustar parrillas editoriales y uso de formatos por plataforma para mejorar consistencia y desempeño de publicaciones.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en validar mensajes sobre temas arancelarios, resguardando precisión técnica y lenguaje ciudadano.
- Se brindó asesoría profesional en dar seguimiento a acuerdos y coordinación interinstitucional, consolidando minutas, responsables y fechas de entrega.

Firmado
digitalmente por:
Andrés
Alexandro
Dávila Spiegel
andres@brande
able.co

ANDRÉS ALEXANDRO DÁVILA SPIEGELER

Vo.Bo. 
Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	ANDRÉS ALEXANDRO DÁVILA SPIEGELER		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios	☐ Técnicos	☒ Profesionales	

Fecha Finalización Contrato	31 de diciembre de 2025	Número de Contrato	PNC-108-044-029-2025
-----------------------------	-------------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	Del:	1 DE ABRIL DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	-------------------------

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, 2025.**

ABRIL:

- Se brindó apoyo profesional en la corrección de nota de prensa en Soy502 sobre el nombramiento de la Viceministra de Inversión y Competencia. Se tuvo contacto directo con editor y envío de fe de erratas, asegurando la nota corregida y actualizada en portal digital.
- Se apoyó profesionalmente en el diagrama de pilares de contenido, propuesta de arquitectura de marca y KPI preliminares.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño preliminar de estrategia de posicionamiento ProGuatemala–PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional para el fortalecimiento de la gobernanza comunicacional del Ministerio de Economía y se sentaron las bases para el relanzamiento público de ProGuatemala, cumpliendo con los compromisos establecidos, generando herramientas concretas, coordinación interinstitucional y contención de riesgos reputacionales.
- Se brindó asesoría profesional en la presentación “Posicionamiento ProGuatemala” remitida para feedback.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de matrices de comunicación y contenidos para redes sociales.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de Estrategia Actual y formalización del Comité de Comunicación PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional en la instauración del Comité de Comunicación PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional estratégica, producción de materiales y gestión de crisis para el Viceministerio de Atracción de Inversión, ProGuatemala y PRONACOM. Se avanzó en la estrategia del lanzamiento de la Agencia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera, se alinearon mensajes de alto nivel con la Ministra de Economía y se instauró el Comité de Comunicación institucional, garantizando coherencia narrativa y visibilidad positiva del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en el calendario semanal (informativos + eventos) alineadas a la estrategia de atracción de IED.

MAYO:

- Se brindó apoyo profesional en la redacción, edición y diseño de 4 comunicados de prensa: actualización del TLC con Perú y tres comunicados de la Superintendencia de Competencia.
- Se brindó apoyo profesional en la producción de presentación gráfica y kit visual para la rueda de prensa de aranceles (“Ronda” 12-may) con infografías y plantilla.

9

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo profesional en realizar ajustes de guion, diseño de arte y subtitulaje para 3 videos informativos (ProGuatemala, Superintendencia de Competencia y visita Bloomberg).
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de formato modular de Q&A reutilizable para aranceles, competencia y sector confitería.
- Se apoyó profesionalmente en la actualización de matriz de comunicación (plantilla semanal) para publicaciones de LinkedIn de ProGuatemala y PRONACOM, con estructura de hashtags y llamadas a la acción.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño e implementación de la estrategia de comunicación del Plan de Aranceles (objetivos, públicos, posicionamiento, relacionamiento y materiales).
- Se brindó apoyo profesional en la redacción de mensajes clave + Q&A para aranceles, Superintendencia de Competencia y sector confitería.
- Se brindó apoyo profesional en el desarrollo de narrativa, brandscript y plan de posicionamiento de la Agencia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera (ProGuatemala).
- Se brindó apoyo profesional a PRONACOM en: definición de narrativa institucional y brandscript y primera propuesta de estrategia de comunicación.
- Se brindó apoyo profesional en la preparación de talking points y briefs para la Viceministra de Atracción de Inversión (viaje a Nueva York y entrevista con Bloomberg).
- Se brindó apoyo profesional en reuniones de alto nivel con la Ministra de Economía, Gabriela García, para alinear mensajes y materiales ante citaciones legislativas.
- Se brindó asesoría profesional en la gestión de temas críticos, verificación de hechos y monitoreo de medios.
- Se brindó asesoría profesional en el monitoreo post-publicación de Plan de Aranceles y TLC (alertas tempranas y análisis de sentimiento).
- Se asesoró en la supervisión editorial de 10 piezas (posts + videos) para LinkedIn de ProGuatemala: copy-writing, revisión de arte y adecuación a formatos.
- Se asesoró en la optimización de videos verticales (cortes, subtítulos, miniaturas) para ProGuatemala y Superintendencia de Competencia.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación de reuniones interinstitucionales con Viceministerios y PRONACOM para estandarizar narrativa y calendario editorial.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento operativo al Comité de Comunicación interinstitucional (actualización de cronograma, tareas y reportes de avance).

JUNIO:

- Se brindó apoyo profesional en la redacción, edición y revisión de comunicados de prensa, mensajes clave e insumos de comunicación para autoridades del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la adecuación narrativa, arquitectura del sitio y enfoque visual para el rediseño de la página web de la Agencia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera (ProGuatemala).
- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento técnico a la implementación gráfica de piezas para redes sociales institucionales, alineadas con los pilares de comunicación definidos para ProGuatemala.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de materiales informativos, incluyendo one-pagers, kits de comunicación y contenidos para sitio web y redes sociales de PRONACOM.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a plantillas de comunicación para el uso de equipos técnicos y de comunicación del MINECO, PRONACOM y ProGuatemala.
- Se brindó apoyo profesional en la estrategia de comunicación para escenarios de aranceles impuestos por EE. UU., incluyendo posicionamiento, públicos objetivo, materiales y mensajes clave.
- Se brindó apoyo profesional al equipo de comunicación del Ministerio de Economía durante el período de ausencia de la Secretaría de Comunicación.
- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento de la implementación de la nueva estrategia de comunicación digital de ProGuatemala, con énfasis en mensajes sobre clima de negocios, competitividad y atracción de IED.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo profesional en reuniones de alto nivel con la Ministra de Economía, Gabriela García, para la preparación de mensajes y materiales ante citaciones legislativas.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a medios de comunicación clave (Prensa Libre, República.gt, TV Azteca) para posicionar mensajes institucionales en torno a la agenda de aranceles y la labor del Ministerio.
- Se brindó asesoría profesional al Taskforce de Aranceles, con enfoque en mitigación de riesgos reputacionales y vocería técnica ante diferentes audiencias.
- Se asesoró en la supervisión editorial de contenidos digitales de ProGuatemala, priorizando mensajes de impacto, adecuación visual y uso de hashtags estratégicos.
- Se asesoró en el seguimiento a la implementación del calendario editorial alineado con la estrategia de posicionamiento de la Agencia y del Ministerio.
- Se brindó asesoría profesional en reuniones de coordinación interinstitucional con equipos de comunicación de MINECO, PRONACOM y ProGuatemala.
- Se brindó asesoría profesional en sesiones de retroalimentación, planificación operativa y seguimiento a estrategias de comunicación conjunta entre dependencias.

JULIO:

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de mensajes clave, narrativa y diseño visual para materiales institucionales del Viceministerio de Inversión y Competencia.
- Se brindó apoyo profesional en la actualización y adecuación gráfica de la presentación institucional de ProGuatemala, alineada a su posicionamiento estratégico.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y alineación de matrices de comunicación de redes sociales de ProGuatemala y PRONACOM, integrando lineamientos de comunicación externa y digital.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de lineamientos editoriales y estructurales para fortalecer la coherencia de mensajes entre dependencias.
- Se brindó apoyo profesional en la atención de reuniones estratégicas con la Ministra de Economía, orientadas a establecer los nuevos lineamientos de comunicación del Ministerio conforme a directrices de la Secretaría de Comunicación de la Presidencia.
- Se brindó apoyo profesional en la definición de audiencias clave, mensajes prioritarios y alineamiento interinstitucional entre viceministerios y dependencias del MINECO.
- Se brindó apoyo profesional en la construcción y presentación de la estrategia de posicionamiento de ProGuatemala, enfocada en evidenciar su rol estratégico como Agencia Nacional de Atracción de Inversión.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de mensajes clave y narrativa institucional ante el contexto de aranceles impuestos por Estados Unidos, fortaleciendo la comunicación de escenarios y acciones del MINECO.
- Se asesoró profesionalmente en la alineación estratégica de contenidos digitales de ProGuatemala y PRONACOM, asegurando consistencia entre comunicación institucional, narrativa de inversión y mensajes de política pública.
- Se brindó apoyo profesional en la realización de entrevistas al equipo de comunicación del Ministerio de Economía para el proceso de contratación de dos especialistas de comunicación que atenderán a los viceministerios de Desarrollo de MIPYMES e Inversión y Competencia.
- Se brindó asesoría profesional en la actualización de la estrategia de comunicación de ProGuatemala, integrando nuevos lineamientos institucionales, objetivos de posicionamiento y enfoque estratégico de atracción de inversión.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

AGOSTO:

- Se brindó apoyo profesional en la mejora de materiales institucionales de comunicación para PRONACOM y Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la alineación gráfica y narrativa de la nueva imagen institucional del Ministerio de Economía, con miras a su lanzamiento oficial en octubre.
- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento comunicacional y visual del evento, apoyado por el Programa Nacional de Competitividad, de lanzamiento de la iniciativa “Ruta del Chip”, coordinando piezas gráficas y mensajes clave con enfoque mediático.
- Se brindó apoyo profesional en el rediseño del esquema de monitoreo de medios, priorizando la entrega de información útil, sintetizada y estratégica para la toma de decisiones.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y revisión de presentaciones y materiales audiovisuales para PRONACOM, con enfoque en claridad, narrativa institucional y públicos clave.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y alineación de matrices de comunicación de redes sociales de PRONACOM, integrando lineamientos de comunicación externa y digital.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de discursos para participaciones públicas de viceministros y equipos técnicos, alineando los mensajes institucionales por dependencia.
- Se brindó apoyo profesional estratégico a la Ministra de Economía para la definición de mensajes clave ante temas como aranceles, eventos de atracción de inversión y el posicionamiento de la Ruta del Chip.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis y priorización de requerimientos comunicacionales, considerando las audiencias, objetivos, enfoques y materiales prioritarios.}
- Se brindó asesoría profesional para alinear mensajes estratégicos ante posibles escenarios de comunicación sensible derivados de temas comerciales como los aranceles.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación de vocería para medios durante eventos institucionales de alto perfil, asegurando coherencia y enfoque preventivo.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y ajuste de contenidos digitales de PRONACOM, con énfasis en armonizar la comunicación digital con la externa.
- Se asesoró profesionalmente en la adaptación de mensajes de inversión, transparencia y desarrollo económico en formatos digitales con impacto visual y claridad narrativa.
- Se brindó asesoría profesional en la reestructuración interna del equipo de comunicación del Ministerio de Economía, con el objetivo de aumentar su eficiencia, claridad de roles y agilidad operativa.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en sesiones de planificación interinstitucional para fortalecer los procesos de producción, validación y ejecución de estrategias comunicacionales transversales.

SEPTIEMBRE:

- Se brindó apoyo profesional en el ajuste y normalización de piezas para el despliegue de la nueva marca interna del MINECO, incluyendo lineamientos visuales, plantillas de correos internos y piezas para intranet.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de materiales institucionales de PRONACOM y ProGuatemala para asegurar consistencia gráfica y narrativa con la identidad institucional vigente.
- Se brindó apoyo profesional en el desarrollo del borrador del Protocolo de Vocería Institucional con anexos operativos: árbol de decisión para vocería, flujo de aprobación, guía de entrevistas y Q&A base.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de formatos de evaluación y guías estructuradas para entrevistas de candidatos a vacantes del equipo de comunicación, incluyendo matriz de competencias y rúbricas de pruebas prácticas.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo profesional en el diseño la estrategia de despliegue de la nueva marca interna del MINECO, con fases, públicos, mensajes clave y calendario de acciones.
- Se brindó apoyo profesional en la estratégica para las participaciones de la Ministra de Economía en “La Ronda”, con preparación de mensajes, talking points y apoyos visuales.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de discursos para la Viceministra de Inversión y Competencia, alineados a prioridades institucionales y audiencias objetivo.
- Se brindó apoyo profesional en atender a reuniones de alto nivel con la señora Ministra de Economía y viceministros para alinear narrativa transversal, priorización de temas y cronograma de hitos.
- Se brindó asesoría profesional en impartir capacitación técnica y de vocería a la vocera institucional del Ministerio de Economía, con énfasis en construcción de mensajes, técnicas de puenteo, control de agenda y manejo de preguntas complejas.
- Se brindó asesoría profesional en integrar el Protocolo de Vocería como herramienta preventiva de riesgo reputacional, definiendo criterios de activación y roles por tipo de escenario.
- Se asesoró a PRONACOM y ProGuatemala en la curaduría de contenidos, calendarización editorial y ajuste de copys para redes sociales, priorizando claridad, consistencia con la marca y objetivos de atracción de inversión.
- Se asesoró en la revisión y actualización de matrices de contenido y plantillas de publicación para fortalecer la coherencia entre comunicación digital y externa.
- Se brindó apoyo profesional en el proceso de entrevistas para sustitución de vacantes y contratación de nuevos perfiles en el equipo de comunicación, con recomendaciones de perfiles, estructura y mejora de flujos internos.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento operativo a acuerdos y compromisos derivados de reuniones con autoridades y equipos técnicos, consolidando minutas y responsables para la ejecución oportuna.

OCTUBRE:

- Se brindó apoyo profesional en la revisión y ajuste de contenidos y materiales de comunicación para ProGuatemala, PRONACOM, DIACO, Viceministerios y el Ministerio de Economía, asegurando consistencia con la identidad institucional y claridad de mensajes.
- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento a Disercomi en la mejora de navegación y arquitectura de información para su nueva página web, incluyendo jerarquías, etiquetado y pautas de usabilidad para públicos internos y externos.
- Se brindó apoyo profesional en la alineación comunicacionalmente de las piezas y plantillas de apoyo para comunicación interna y externa en línea con la narrativa institucional.
- Se brindó apoyo profesional en entrevistas y evaluación de candidatos para roles de: enlaces de comunicación de los Viceministerios de MIPYMES e Inversión y Competitividad; enlace con medios; diseño gráfico; y producción de audio y video.
- Se brindó apoyo profesional en diseñar guías de entrevista, pruebas técnicas y rúbricas de evaluación por competencias para estandarizar el proceso de selección y facilitar comparabilidad entre candidatos.
- Se brindó apoyo profesional en revisar perfiles y descripciones de puesto para fortalecer la estructura operativa del equipo de comunicación.
- Se brindó apoyo profesional en actualizar la estrategia de de comunicación para el lanzamiento de la campaña institucional “Guatemala Produce todo lo bueno”, con definición de públicos, mensajes clave, canales y cronograma tentativo.
- Se brindó apoyo profesional estratégico a la comunicación del Despacho Ministerial y vicedespachos, alineando líneas narrativas y priorización de temas por ventana de oportunidad y pertinencia mediática.
- Se brindó apoyo profesional en elaborar discursos para Viceministerios de Inversión y Competitividad, Asuntos Registrales, MIPYMES y para la Ministra, considerando objetivos de cada intervención y audiencias objetivo.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

NOVIEMBRE:

- Se brindó apoyo profesional en la preparación de lineamientos y piezas para la activación de la imagen “Guatemala produce todo lo bueno” en eventos y canales digitales.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de materiales y mensajes de apoyo para la inauguración de sede en Quetzaltenango, asegurando coherencia visual e institucional.
- Se brindó apoyo profesional en ajustar plantillas para presentaciones y comunicados de autoridades.
- Se brindó apoyo profesional en la actualización de guías, formatos y rúbricas de entrevista por competencias para procesos de selección.
- Se brindó apoyo profesional en la aplicación de instrumentos en entrevistas para enlaces de comunicación de viceministerios, enlace con medios y perfiles de diseño, audio y video.
- Se brindó apoyo profesional en dar recomendaciones de perfiles y distribución de funciones para agilizar flujos de aprobación y entrega.
- Se brindó apoyo profesional en la redacción de discursos y mensajes clave de la Viceministra de Inversión y Competencia en diversos foros públicos, alineados a objetivos.
- Se brindó apoyo profesional en la estructuración de la narrativa de presentaciones institucionales del despacho y vicedespachos.
- Se brindó apoyo profesional en la redacción y edición de insumos para el informe presidencial, cuidando precisión y consistencia con la narrativa institucional.
- Se brindó asesoría profesional en impartir capacitaciones de vocería, con ejercicios de escenario y control de mensajes.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento en situaciones sensibles del despacho y viceministerios con mensajes rectores, documentos de Q&A y coordinación de aprobaciones.
- Se brindó asesoría profesional en ajustar mecanismos de respuesta rápida y monitoreo para fortalecer la atención a medios.
- Se asesoró en la revisión y ajuste de la estrategia editorial de ProGuatemala, PRONACOM y MINECO.
- Se asesoró en la optimización de copies, parrillas y uso de formatos por plataforma, en alineación con los hitos del mes y la campaña “Guatemala produce todo lo bueno”.
- Se asesoró en integrar recomendaciones para mejorar claridad, oportunidad y consistencia entre canales.
- Se brindó asesoría profesional al departamento de comunicación en la contratación de enlaces para distintos viceministerios.
- Se brindó asesoría profesional en ordenar la narrativa y los mensajes sobre temas arancelarios con Estados Unidos, integrando criterios técnicos y enfoque ciudadano.

DICIEMBRE:

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de la estrategia de comunicación de PRONACOM junto al equipo institucional para alinear a los nuevos integrantes con la narrativa y objetivos vigentes.
- Se apoyó profesionalmente en la redacción de guion y la revisión de materiales audiovisuales para la presentación de resultados PRONACOM 2025 ante el Consejo Asesor de PRONACOM, asegurando claridad y consistencia visual.
- Se apoyó profesionalmente en revisar la narrativa y piezas de la “Villa Pronacom en Interfer 2025” para la participación del MINECO a través de PRONACOM, cuidando adecuación de mensajes e identidad institucional.
- Se brindó apoyo profesional en la redacción de discursos institucionales para la Viceministra de Inversión y Competitividad y se preparó su hoja de vida para intervenciones públicas.
- Se brindó apoyo profesional en la estrategia y narrativa de presentaciones institucionales, priorizando objetivos por audiencia y ventana de oportunidad.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo profesional en gestionar mensajes institucionales y narrativas sobre temas relacionados con la inversión y MIPYMES, en coherencia con las prioridades del Despacho.
- Se brindó asesoría profesional en impartir capacitación técnica de vocería al equipo de la DIACO, con énfasis en la Directora de la institución: atención a medios, técnicas de puenteo y control de agenda.
- Se brindó asesoría profesional en integrar lineamientos de respuesta rápida para temas sensibles, con mensajes rectores y documentos de preguntas y respuestas.
- Se asesoró en revisar y asesorar copias y mensajes para MINECO, PRONACOM, ProGuatemala y otras dependencias, asegurando claridad, oportunidad y alineación institucional.
- Se asesoró en ajustar parrillas editoriales y uso de formatos por plataforma para mejorar consistencia y desempeño de publicaciones.
- Se brindó asesoría profesional en validar mensajes sobre temas arancelarios, resguardando precisión técnica y lenguaje ciudadano.
- Se brindó asesoría profesional en dar seguimiento a acuerdos y coordinación interinstitucional, consolidando minutas, responsables y fechas de entrega.

Firmado
digitalmente por:
Andrés
Alexandro
Dávila Spiegel
andres@brande
able.co

Andrés Alexandro Dávila Spiegel

Vo. Bo.


Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	MELANIE SOFÍA COY LÓPEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-082-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría técnica en la investigación con usuario y elaboración de flujos de interacción.

- Se brindó asesoría técnica en el análisis y refinamiento del flujo de usuario del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el objetivo de optimizar la navegación y proponer mejoras funcionales orientadas a la experiencia del usuario.
- Se brindó asesoría técnica en la explicación del flujo de usuario y las mejoras recomendadas, detallando ajustes de interacción y puntos críticos identificados durante el análisis.
- Se brindó asesoría técnica en la explicación de las modificaciones realizadas en el rediseño del apartado de Trámites y del buscador del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), asegurando su correcta comprensión por parte del equipo involucrado.

b) Brindar asesoría técnica en la creación de esquemas visuales, prototipos interactivos, alineados a buenas prácticas de experiencia de usuario, usabilidad y accesibilidad.

- Se brindó asesoría técnica en el rediseño de componentes del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), específicamente en el módulo de carga de documentos, incorporando:
 - i. Botón de eliminar documentos.
 - ii. Botón de previsualización de archivos.
- Se brindó asesoría técnica en el rediseño del buscador y la reorganización visual de las tarjetas de procesos, redefiniendo:
 - i. El orden de presentación.
 - ii. El cambio de nombre de "procesos" a "categorías".
 - iii. La mejora en la nomenclatura de los trámites.
- Se brindó asesoría técnica en la adaptación visual y de contenido del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), alineando los formularios y vistas al sistema definido, incluyendo:

Firmado
digitalmente
por RIANEIRO
ERNESTO
MIRÓN RECINOS
Fecha:
2025.12.12
19:02:41 -06'00'

9

- i. Formularios de trámites.
 - ii. Componentes visuales y estilos.
- Se brindó asesoría técnica en la adaptación del sistema de seguimiento (tracking) del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), abarcando las siguientes vistas:
 - i. Subsanan documentos.
 - ii. Solicitar nueva fecha.
 - iii. Inspección técnica.
 - iv. Vista de trámites en borrador.
- Se brindó asesoría técnica en la creación y modificación de material gráfico (flyer) sobre transformación digital, destinado a su entrega en el evento INTERFER, realizado en la villa navideña del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría técnica en la creación del diseño de firmas institucionales para correo electrónico, asegurando coherencia gráfica y uso institucional.
- Se brindó asesoría técnica en el rediseño de la ventana emergente (pop-up) del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), incorporando las nuevas modificaciones en la descripción y detalle de los tipos de proyectos que aplican a cada una de las categorías, con el objetivo de mejorar la comprensión del alcance de los trámites por parte del usuario.

c) Brindar asesoría técnica en la ejecución de pruebas de usabilidad y recopilación de retroalimentación.

- Se brindó asesoría técnica en la realización de pruebas en ambiente de desarrollo del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), validando el correcto funcionamiento de los flujos y componentes implementados.
- Se brindó asesoría técnica en la elaboración de un documento de control, donde se documentaron las correcciones y ajustes identificados durante las pruebas del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

d) Brindar asesoría técnica en la definición de sistemas de diseño y guías de estilo para asegurar consistencia entre plataformas.

- Se brindó asesoría técnica en la definición del sistema de colores institucionales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), estableciendo criterios de uso visual para el sistema.
- Se brindó asesoría técnica en la adaptación de colores, estilos y contenido del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), conforme a los lineamientos de diseño definidos.

- Se brindó asesoría técnica en la revisión de diseños, asegurando el cumplimiento de los lineamientos visuales y de experiencia de usuario previamente establecidos.
- Se brindó asesoría técnica en la redacción UX Writing de las descripciones correspondientes a:
 - i. Tarjetas de categorías.
 - ii. Tarjetas de trámites.
 - iii. Vista de bienvenida al usuario.

e) Brindar asesoría técnica en la mejora continua de interfaces basadas en hallazgos de interacción con usuarios. Así mismo, apoyar en el seguimiento de elaboración de especificaciones técnicas asegurando el cumplimiento de lineamientos del área a la que pertenece;

- Se brindó asesoría técnica en la elaboración del documento de análisis de la heurística de Nielsen, aplicado al sitio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), identificando oportunidades de mejora en usabilidad y experiencia de usuario.
- Se brindó asesoría técnica en la implementación de un ejemplo de resolución administrativa dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), detallando los datos mínimos que deben incluirse.
- Se brindó asesoría técnica en la modificación y actualización de fechas al 31 de diciembre en los documentos de perfiles de empleo del sitio web del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), así como en la actualización de dichos documentos dentro de la plataforma.
- Se brindó asesoría técnica en el análisis de la resolución administrativa correspondiente, identificando y enlistando los elementos obligatorios que debe contener el documento para que sea considerado válido dentro del proceso del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría técnica en la creación de una imagen explicativa con la lista de requisitos señalizados, integrándola al diseño existente del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), como apoyo visual para la correcta carga y validación de documentos por parte del usuario.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se brindó asesoría técnica en la asistencia a reunión del Consejo Asesor, participando activamente en la escucha de las metas conseguidas.
- Se brindó asesoría técnica mediante la asistencia al stand institucional del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) durante el evento INTERFER, asistiendo los días 8 y 17 de diciembre, apoyando en la atención a visitantes y divulgación de información institucional.

- Se brindó asesoría técnica en la elaboración de un documento formal para la solicitud de insumos al área administrativa, destinado a cubrir las necesidades operativas del equipo de digitalización, detallando los requerimientos técnicos necesarios para el adecuado desarrollo de sus funciones.

Firmado
Digitalmente por
BIANEIRO ERNESTO
MIRON RECHIMOS
Fecha: 2025.12.12
9:05:13 -06'00'



Nombre: COY LÓPEZ MELANIE SOFÍA
Emitido por: 5B CA1

MELANIE SOFÍA COY LÓPEZ

Vo.Bo

Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	MELANIE SOFÍA COY LÓPEZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108 / Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios	☒	Técnicos	☐ Profesionales
Fecha Finalización Contrato	31, DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	PNC-108-082-029-2025
Período de actividades	Del:	01/08/2025	al: 31/12/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2025.

AGOSTO 2025

- Se brindó Se brindó asesoría técnica en la actualización del flujo de interacción para la plataforma de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría técnica en la actualización del diseño de ingreso del usuario en la plataforma de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría técnica en la creación y mejora de los diseños de formularios para la plataforma de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría técnica en el seguimiento del cumplimiento de los prototipos realizados para la plataforma de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría técnica en la creación de heatmaps (mapas de calor) para analizar puntos clave de los diseños de formularios para la plataforma de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), identificando patrones de atención y fricción.
- Se brindó asesoría técnica en la implementación de cambios y retroalimentación dentro de los formularios, según las observaciones proporcionadas por el equipo de frontend.
- Se brindó asesoría técnica en la estipulación de un diseño base para los formularios, adaptado a los colores y parámetros definidos al inicio, con el fin de garantizar consistencia visual en toda la plataforma.
- Se brindó asesoría técnica en la actualización del diseño del ingreso de usuario en plataforma de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría técnica en la implementación de cambios y retroalimentación dentro de los formularios, según las observaciones proporcionadas por el equipo de frontend.
- Se brindó asesoría técnica en el UX writing de los globos de información dentro de los pasos del formulario, asegurando mensajes claros y comprensibles para los ciudadanos.
- Se brindó asesoría técnica en la edición, unificación y corrección de especificaciones técnicas, incluyendo pantalla interactiva, Visio, Adobe acrobat, Adobe creative cloud, Notion, Slack, GitLab, SonarQube, firmas electrónicas avanzadas, monitores IPS, MacBooks, mantenimiento de impresoras y de impresora de carnet, audífonos, teclado, mouse y mousepad ergonómico, firewall, Bitedefender, Servidor AWS, soportes de brazo para monitor y laptop, hosting de la plataforma Asisehace.gt y montaje y desmontaje del stand para el evento Feria MIPYME digital organizada por el Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría técnica en la actualización de datos en archivos de Excel para el seguimiento de especificaciones técnicas.
- Se brindó asesoría técnica en la actualización de secciones de redes sociales y ejes de la página del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría técnica en la organización de las primeras reuniones de definición del proyecto Compitemap y del rediseño propuesto por Red Ciudadana para la página del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría técnica en el apoyo al equipo de comunicación en la preparación de juegos y presentaciones para el evento de MYPIME Digital organizado por el Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría técnica mediante la participación en el stand del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) durante la Feria MIPYME digital organizada por el Ministerio de Economía, proporcionando información a los asistentes sobre los proyectos y servicios de la institución.
- Se brindó asesoría técnica al equipo de compras en la edición de archivos para impresión.

SEPTIEMBRE 2025

- Se brindó asesoría técnica en la actualización del flujo de interacción para la plataforma de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), específicamente en las pantallas de inicio, perfil de usuario, métodos de pago y finalización de trámite, incorporando mejoras derivadas de las observaciones técnicas y pruebas internas.
- Se brindó asesoría técnica en el rediseño del inicio de la plataforma de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría técnica en el diseño de la vista del perfil del usuario, método de pago y finalización del trámite en la plataforma de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría técnica en la mejora del diseño del apartado de seguimiento de trámite para la plataforma de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría técnica en la modificación del diseño del footer de la página del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría técnica en el seguimiento del cumplimiento de los prototipos realizados para la plataforma de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría técnica en la implementación de cambios y retroalimentación dentro de los formularios y la plataforma de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), según las observaciones proporcionadas por el equipo de frontend y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría técnica en la actualización de secciones de redes sociales y autoridades de la página del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría técnica para la elaboración de la firma institucional de la subdirectora para su correo electrónico.
- Se brindó asesoría técnica en la adaptación y publicación del CV de la subdirectora en la sección de autoridades de la página del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría técnica para la creación del informe de liquidación del evento Foro de Ciberseguridad y Transformación Digital organizado por AGEXPORT.
- Se brindó asesoría técnica mediante la participación en el stand del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) durante el Foro de Ciberseguridad y Transformación Digital organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores (AGEXPORT), proporcionando información a los asistentes sobre los proyectos y servicios de la institución, además de coordinar dinámicas de interacción con entrega de material promocional.
- Se brindó asesoría técnica en la actualización de la información pública correspondiente a los meses de julio y agosto en la página del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), garantizando que los contenidos publicados estuvieran actualizados y alineados a los lineamientos institucionales.
- Se brindó asesoría técnica en el desarrollo del plan piloto para la implementación del trámite Formulario Instrumento Ambiental Bajo Impacto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) en el software de gestión de procesos de negocio Laserfiche, que incluyó:
 - Actualización de los datos dentro de la solicitud web IBI - GET - Nuevo expediente, con formato JSON que contiene la información de todos los pasos de los formularios.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Creación de grupos y usuarios dentro de Laserfiche, asegurando la correcta asignación de cada usuario a su grupo correspondiente.
- Actualización y estandarización de los nombres de las variables dentro de los formularios de Laserfiche, garantizando consistencia en la nomenclatura.
- Actualización de los datos de los metadatos en Laserfiche para su integración con los formularios.
- Conexión de datos del formulario IBI - NR - Gestiona expedientes proponentes desde frontend, asegurando correspondencia con el apartado de solicitud web en IBI - GET - Nuevo expediente, en formato JSON.
- Actualización del ancho de los metadatos en Laserfiche, estableciendo un límite de escritura.
- Alineación de los valores de entrada con los parámetros de los flujos de trabajo en el proceso de negocios IBI - Procedimiento principal, específicamente en las secciones 4.3 (Registra las ampliaciones y notifica al proponente) y 4.4 (Genera formato del dictamen).

OCTUBRE 2025

- Se brindó asesoría técnica en la actualización del flujo de interacción para la plataforma de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), específicamente en las pantallas de inicio de sesión, recuperación de contraseña, menú principal de trámites y módulo de seguimiento, incorporando mejoras derivadas de observaciones técnicas y pruebas internas.
- Se brindó asesoría técnica en el seguimiento del cumplimiento de los prototipos realizados para la plataforma, validando la coherencia entre los flujos funcionales y las interacciones definidas en las etapas de diseño.
- Se brindó asesoría técnica en el rediseño del inicio de la plataforma de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría técnica en la creación del diseño del header/barra de navegación y de la página de información de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión de Guatemala (VUC).
- Se brindó asesoría técnica en la creación de las páginas de trámites con buscador por ministerio, viceministerio, proceso y trámite, incluyendo el diseño de pop-ups/ventanas emergentes informativas del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA), Ministerio de Energía y Minas (MEM) y el Ministerio de Economía (MINECO) y sus respectivos viceministerios.
- Se brindó asesoría técnica en la creación del diseño de recuperar contraseña en la plataforma del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría técnica en la creación de seis propuestas de logotipo para la página de la Ventanilla Única del Comercio e Inversión (VUC).
- Se brindó asesoría técnica en la elaboración de la presentación del manual de identidad visual que contiene las seis propuestas de logotipo de la página de la Ventanilla Única del Comercio e Inversión (VUC).
- Se brindó asesoría técnica en el diseño de las vistas de datos y estadísticas, capacitaciones, noticias y eventos, y contáctanos para la página de la Ventanilla Única del Comercio e Inversión (VUC).
- Se brindó asesoría técnica en la creación del diseño de la lista desplegable de selección multidioma (internacional y nacional) para la página de la Ventanilla Única del Comercio e Inversión (VUC).
- Se brindó asesoría técnica en la actualización de secciones visuales del sitio web institucional de PRONACOM, específicamente las secciones de redes sociales
- Se brindó asesoría técnica en la incorporación de observaciones derivadas de las pruebas internas de usabilidad realizadas en la plataforma del MARN, garantizando una experiencia de usuario fluida y accesible.
- Se brindó asesoría técnica en la elaboración del manual de identidad visual de la página de la Ventanilla Única del Comercio e Inversión (VUC), el cual consolida los lineamientos gráficos, cromáticos y de aplicación de marca para mantener consistencia en las plataformas digitales.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría técnica en la definición de criterios visuales y de interacción aplicables a los diferentes módulos del ecosistema digital, promoviendo uniformidad en los elementos de navegación y presentación.
- Se brindó asesoría técnica en la actualización y mejora continua de los prototipos de la plataforma de trámites del MARN, con base en la retroalimentación recibida del equipo técnico y los resultados de pruebas funcionales.
- Se brindó asesoría técnica en el seguimiento de la elaboración de especificaciones técnicas para asegurar el cumplimiento de los lineamientos definidos por el área de digitalización.
- Se brindó asesoría técnica en la creación de las especificaciones técnicas para la cuota de participación, así como para el montaje y desmontaje del stand institucional durante el evento ON Guatemala, organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores (AGEXPORT).
- Se brindó asesoría técnica para la elaboración de la firma institucional del líder de digitalización, destinada a su uso en correos electrónicos oficiales.
- Se brindó asesoría técnica en la creación del diseño de tarjetas de presentación para el líder de transformación digital y el líder técnico del proyecto de digitalización.

NOVIEMBRE 2025

- Se brindó asesoría técnica en la revisión, validación y ajuste del flujo de interacción general de la plataforma de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), definiendo posibles mejoras de navegación y estructura en coordinación con el equipo técnico.
- Se brindó asesoría técnica en el análisis y rediseño del flujo de seguimiento de trámites, incorporando elementos como el historial, trámites en borrador y simplificación de estados (Completado, En proceso, Pendiente, Anulado).
- Se brindó asesoría técnica en la revisión de los flujos de interacción de las plataformas MARN y MAGA, garantizando coherencia entre los procesos de inicio de sesión, registro, recuperación de contraseña y seguimiento de trámites.
- Se brindó asesoría técnica en el diseño y ajustes de las vistas principales de la plataforma VUC, incluyendo:
 - Vista de Información, con actualización de misión, visión, autoridades y beneficios, incorporando formato desplegable para mejorar la lectura.
 - Vista de Trámites, rediseñando buscadores, etiquetas y tarjetas informativas.
 - Vista de Seguimiento, mejorando la visualización de avances y estados.
 - Vistas de Datos y Estadísticas, Capacitaciones, Noticias y Eventos, y Contáctanos, optimizando estructura, jerarquía visual y componentes.
- Se brindó asesoría técnica en el rediseño del footer y ajustes de textos en secciones de Trámites y Ministerios para lograr mayor uniformidad y claridad.
- Se brindó asesoría técnica en la definición de colores institucionales, componentes visuales y vistas base del portal del MAGA, incluyendo encabezado, pie de página, formularios y pantallas de autenticación.
- Se brindó asesoría técnica en la creación y refinamiento de notificaciones por correo electrónico para las plataformas del MARN y MAGA, desarrollando múltiples versiones (inicio de sesión, reinicio, registro, pago, trámite iniciado/finalizado, ampliación, visita técnica, entre otras).
- Se brindó asesoría técnica en el diseño de la estructura visual de la página web de PRONACOM, incluyendo reuniones de análisis, propuesta de plantillas, definición de tipografía, colores, iconografía, sistema de rejilla, espaciados y tarjetas.
- Se brindó asesoría técnica en la maquetación del Manual Web de PRONACOM, estableciendo lineamientos visuales y de diseño consistentes.
- Se brindó asesoría técnica en la aplicación de ajustes derivados de pruebas internas de usabilidad en las plataformas del MARN, MAGA y VUC, mejorando la claridad de las interfaces y la comprensión de los elementos de navegación.
- Se brindó asesoría técnica en la recopilación y análisis de observaciones sobre el funcionamiento de los módulos de seguimiento, login y registro, aplicando correcciones visuales y de texto para optimizar la experiencia del usuario.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría técnica en la elaboración y maquetado del manual institucional web de PRONACOM, documentando componentes visuales, tipografías, colores, íconos, rejillas y espaciados para garantizar coherencia gráfica.
- Se brindó asesoría técnica en la definición de paletas de color, tipografía y componentes reutilizables para los portales de MAGA y MARN, unificando los criterios visuales dentro del ecosistema digital gubernamental.
- Se brindó asesoría técnica en la elaboración de lineamientos para correo electrónico institucional, incluyendo identidad visual y consistencia entre plataformas.
- Se brindó asesoría técnica en el seguimiento de elaboración de especificaciones técnicas relacionadas con:
 - Montaje, desmontaje y cuota de participación en el evento ON Guatemala 2025 organizado por AGEXPORT.
 - Licenciamiento de biblioteca de recursos gráficos y plugins para la página institucional de PRONACOM.
- Se brindó asesoría técnica en el seguimiento, elaboración y actualización del informe de liquidación para la cuota de participación en el evento ON Guatemala 2025 organizado por AGEXPORT, asegurando la correcta documentación administrativa y técnica del proceso.
- Se brindó asesoría técnica en la elaboración y actualización del informe de liquidación para el montaje y desmontaje del stand institucional durante el mismo evento ON Guatemala 2025, documentando medidas, requerimientos logísticos, especificaciones técnicas y ajustes solicitados por la organización del evento.
- Se brindó asesoría técnica en la actualización de contenidos de la página de PRONACOM (puestos de empleo, contrataciones y autoridades), garantizando la vigencia de la información publicada.
- Se brindó asesoría técnica en la modificación de especificaciones técnicas y material institucional (fotocopias, impresiones, cargue en carpetas oficiales) asegurando la correcta documentación del proceso.
- Se brindó asesoría técnica en la mejora visual de componentes y vistas (footer, botones, etiquetas, filtros, tarjetas) con base en retroalimentación interna.
- Se brindó asesoría técnica en la preparación de materiales informativos y discursivos para eventos institucionales, como el speech de stand para PRONACOM en ON Guatemala 2025.
- Se brindó asesoría técnica en reuniones de coordinación para definir los requerimientos del evento INTERFER 2025, evaluando la lógica de seguimiento de trámites y la presentación de información institucional.
- Se brindó asesoría técnica mediante apoyo en la producción de videos sobre interoperabilidad, colaborando en la preparación de recursos visuales.
- Se brindó asesoría técnica en la coordinación logística de materiales promocionales para eventos institucionales, incluyendo revisión de cajas, kits y recursos entregados a los equipos.
- Se brindó asesoría técnica en reuniones de coordinación con ProGuatemala, para definir la estrategia de redireccionamiento de códigos QR en tarjetas institucionales.
- Se brindó asesoría técnica en reuniones de planificación y análisis de estructura web, colaborando con las áreas de comunicación para fortalecer la presencia digital institucional.
- Se brindó asesoría técnica en la creación de un documento consolidado que detalla los eventos asistidos durante el año por los diferentes equipos institucionales, incluyendo el nombre de cada evento, el resumen de su temática, el equipo y el número de personas beneficiadas, con el propósito de fortalecer la rendición de cuentas y la documentación interna.

DICIEMBRE 2025

- Se brindó asesoría técnica en el análisis y refinamiento del flujo de usuario del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el objetivo de optimizar la navegación y proponer mejoras funcionales orientadas a la experiencia del usuario.
- Se brindó asesoría técnica en la explicación del flujo de usuario y las mejoras recomendadas, detallando ajustes de interacción y puntos críticos identificados durante el análisis.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría técnica en la explicación de las modificaciones realizadas en el rediseño del apartado de Trámites y del buscador del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), asegurando su correcta comprensión por parte del equipo involucrado.
- Se brindó asesoría técnica en el rediseño de componentes del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), específicamente en el módulo de carga de documentos, incorporando:
 - Botón de eliminar documentos.
 - Botón de previsualización de archivos.
- Se brindó asesoría técnica en el rediseño del buscador y la reorganización visual de las tarjetas de procesos, redefiniendo:
 - El orden de presentación.
 - El cambio de nombre de "procesos" a "categorías".
 - La mejora en la nomenclatura de los trámites.
- Se brindó asesoría técnica en la adaptación visual y de contenido del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), alineando los formularios y vistas al sistema definido, incluyendo:
 - Formularios de trámites.
 - Componentes visuales y estilos.
- Se brindó asesoría técnica en la adaptación del sistema de seguimiento (tracking) del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), abarcando las siguientes vistas:
 - Subsancionar documentos.
 - Solicitar nueva fecha.
 - Inspección técnica.
 - Vista de trámites en borrador.
- Se brindó asesoría técnica en la creación y modificación de material gráfico (flyer) sobre transformación digital, destinado a su entrega en el evento INTERFER, realizado en la villa navideña del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría técnica en la creación del diseño de firmas institucionales para correo electrónico, asegurando coherencia gráfica y uso institucional.
- Se brindó asesoría técnica en el rediseño de la ventana emergente (pop-up) del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), incorporando las nuevas modificaciones en la descripción y detalle de los tipos de proyectos que aplican a cada una de las categorías, con el objetivo de mejorar la comprensión del alcance de los trámites por parte del usuario.
- Se brindó asesoría técnica en la realización de pruebas en ambiente de desarrollo del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), validando el correcto funcionamiento de los flujos y componentes implementados.
- Se brindó asesoría técnica en la elaboración de un documento de control, donde se documentaron las correcciones y ajustes identificados durante las pruebas del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría técnica en la definición del sistema de colores institucionales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), estableciendo criterios de uso visual para el sistema.
- Se brindó asesoría técnica en la adaptación de colores, estilos y contenido del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), conforme a los lineamientos de diseño definidos.
- Se brindó asesoría técnica en la revisión de diseños, asegurando el cumplimiento de los lineamientos visuales y de experiencia de usuario previamente establecidos.
- Se brindó asesoría técnica en la redacción UX Writing de las descripciones correspondientes a:
 - Tarjetas de categorías.
 - Tarjetas de trámites.
 - Vista de bienvenida al usuario.

[Firma manuscrita]

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría técnica en la elaboración del documento de análisis de la heurística de Nielsen, aplicado al sitio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), identificando oportunidades de mejora en usabilidad y experiencia de usuario.
- Se brindó asesoría técnica en la implementación de un ejemplo de resolución administrativa dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), detallando los datos mínimos que deben incluirse.
- Se brindó asesoría técnica en la modificación y actualización de fechas al 31 de diciembre en los documentos de perfiles de empleo del sitio web del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), así como en la actualización de dichos documentos dentro de la plataforma.
- Se brindó asesoría técnica en el análisis de la resolución administrativa correspondiente, identificando y enlistando los elementos obligatorios que debe contener el documento para que sea considerado válido dentro del proceso del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría técnica en la creación de una imagen explicativa con la lista de requisitos señalizados, integrándola al diseño existente del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), como apoyo visual para la correcta carga y validación de documentos por parte del usuario.
- Se brindó asesoría técnica en la asistencia a reuniones del Consejo Asesor, participando activamente en la escucha de las metas conseguidas.
- Se brindó asesoría técnica mediante la asistencia al stand institucional del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) durante el evento INTERFER, asistiendo los días 8 y 17 de diciembre, apoyando en la atención a visitantes y divulgación de información institucional.
- Se brindó asesoría técnica en la elaboración de un documento formal para la solicitud de insumos al área administrativa, destinado a cubrir las necesidades operativas del equipo de digitalización, detallando los requerimientos técnicos necesarios para el adecuado desarrollo de sus funciones.



Nombre: COY LÓPEZ MELANIE SOFÍA
Emitido por: 5B CA1

Melanie Sofía Coy López

Vo.Bo

Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Firmado
digitalmente por
RIANEIRO ERNESTO
MIRON RECINOS
Fecha: 2025.12.12
19:28:52 -06'00'

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Andree Sebastián Rodríguez Medrano
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-089-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el diseño de estrategias de publicaciones digitales, garantizando que cumplan con la imagen narrativa y el lenguaje oficial del Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó apoyo técnico en el análisis de la estrategia de producción de redes sociales en el mes de diciembre, la cual contó con información importante de actividades de fin de año, como la Villa Navideña PRONACOM y el Consejo Asesor.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis del rendimiento de redes sociales del mes de diciembre y del rendimiento anual de todas las publicaciones en todas las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis y comprensión de la narrativa creada por el Ministerio de Economía, para poder vincular la comunicación de PRONACOM a la misma en las publicaciones del año 2026.

b) Brindar apoyo técnico en la obtención de información interna relevante sobre proyectos, eventos y actividades a comunicar;

- Se brindó apoyo técnico en la reunión con el encargado de realizar la estrategia de comunicación del Ministerio de Economía, Andrés Dávila, para implementar la narrativa en la comunicación de PRONACOM para 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la reunión con el equipo de simplificación para coordinar la actividad del Consejo Asesor.
- Se brindó apoyo técnico en la reunión con el equipo de procesos para coordinar el diseño y las medidas de los diseños para las pantallas de la actividad del Consejo Asesor.
- Se brindó apoyo técnico en la reunión con el equipo de administración para apoyar con las imágenes de la liquidación de la Villa Navideña PRONACOM.

c) Brindar apoyo técnico en la elaboración de materiales gráficos para publicaciones digitales, así como la cobertura de los eventos en los que participe la institución;

- Se brindó apoyo técnico en la creación de la línea gráfica de la Reunión del Consejo Asesor, que consistió en cartillas para la pantalla principal, la imagen para las pantallas tipo tótem y el podio digital.

9

- Se brindó apoyo técnico en la diagramación de la presentación “Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto No. 5-2021”.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de la portada, subtítulos, encabezado y pie de página para la memoria de labores 2025.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño y publicación en redes sociales del post con nombre “Gran apertura de la Villa Navideña PRONACOM”.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño y publicación en redes sociales del post con nombre “La Villa Navideña abrió sus puertas”.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño y publicación en redes sociales del post con nombre “¿Quieres vivir la magia de la Navidad?”.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño y publicación en redes sociales del post con nombre “Hoy llevamos a cabo la Reunión del Consejo Asesor 2025”.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño y publicación en redes sociales del post con nombre “Recap del Consejo Asesor”.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño y publicación en redes sociales del post con nombre “Alguien llegará a la Villa Navideña PRONACOM”.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño y publicación en redes sociales del post con nombre “PRONACOM les desea una Feliz Navidad”.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño y publicación en redes sociales del post con nombre “Trabajamos para que puedan tener un nuevo año lleno de oportunidades y competitividad”.
- Se brindó apoyo técnico en la toma de fotografías de la entrevista de la viceministra Valeria Prado, realizada por un medio de noticias internacional en PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la grabación de audio de la entrevista de la viceministra Valeria Prado, realizada por un medio de noticias internacional en PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la cobertura de video y fotografía de la apertura de la “Villa Navideña PRONACOM”.
- Se brindó apoyo técnico en la cobertura de video y fotografía del evento denominado “Consejo Asesor 2025”.
- Se brindó apoyo técnico en la creación del video “Consejo Asesor 2025”, el cual tuvo una duración de 10 minutos, en donde se presentaron los logros alcanzados por PRONACOM en 2025.

d) Brindar apoyo técnico para la atención de las consultas realizadas en los medios digitales institucionales, dando respuesta a mensajes, comentarios o menciones;

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de comentarios en redes sociales de PRONACOM durante el mes de diciembre, contabilizando un total de 5 comentarios.

e) Brindar apoyo técnico en el análisis de resultados para la mejora de las estrategias de comunicación implementadas;

- Se brindó apoyo técnico en la realización del análisis del rendimiento de las redes sociales durante el mes de diciembre, así como en el análisis anual de visualizaciones e interacción; dicha información formó parte de los logros de PRONACOM 2025.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la coordinación con los proveedores de montaje y desmontaje de la "Villa Navideña PRONACOM".
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación con los proveedores de decoración de la "Villa Navideña PRONACOM".
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación con los proveedores de iluminación y sonido de la "Villa Navideña PRONACOM".
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación con los proveedores para la impresión de los viniles de la "Villa Navideña PRONACOM".
- Se brindó apoyo técnico en la entrega de producto promocional de la marca Guandy, en calidad de patrocinador de la "Villa Navideña PRONACOM".

Se brindó apoyo técnico en el montaje del stand para los productos Guandy en la "Villa Navideña PRONACOM".

- Se brindó apoyo técnico en la coordinación con el patrocinador Azúcar Caña Real para la primera entrega de producto promocional de la "Villa Navideña PRONACOM".
- Se brindó apoyo técnico en la recolección de gafetes de ingreso y marbetes para el equipo de PRONACOM para su participación en INTERFER.



Nombre: ANDREE SEBASTIÁN RODRÍGUEZ MEDRANO
Emitido por: 5B CA1


Andree Sebastián Rodríguez Medrano

Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

Nombre completo del contratista	ANDREE SEBASTIÁN RODRÍGUEZ MEDRANO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
Contrato por Servicios	☒ Técnicos ☐ Profesionales

Fecha Finalización Contrato	31 DE DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	PNC-108-089-029-2025
------------------------------------	----------------------	---------------------------	----------------------

Período de actividades	Del:	01/ 09/ 2025	al:	31/12/2025
-------------------------------	-------------	--------------	------------	------------

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE 2025.**

- **SEPTIEMBRE 2025:**
- Se brindó apoyo técnico en analizar la estrategia de medios de septiembre que se enfocó en visibilizar los ejes de trabajo de PRONACOM a nuestro público objetivo y así posicionar a PRONACOM como un experto en temas de competitividad en Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de una nueva meta de redes sociales visualizada para el mes de diciembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de recomendaciones específicas para alcanzar las metas trazadas de los próximos cuatro meses que restan del 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la reunión con el equipo de digitalización para asesorar en la línea gráfica de la presentación del proyecto de ruta de transformación digital.
- Se brindó apoyo técnico en la reunión con el equipo de PRONACOM para informar acerca de avances acerca de los proyectos de comunicación de la semana del 1 al 8.
- Se brindó apoyo técnico en la reunión con el equipo de PRONACOM para informar acerca de avances acerca de los proyectos de comunicación de la semana del 16 al 22.
- Se brindó apoyo técnico en la generación de una parrilla de contenido para el mes de septiembre enfocada en reforzar la estrategia de posicionar al Programa Nacional de Competitividad como experto en temas de competitividad nacional.
- Se brindó apoyo técnico en la edición y publicación del post “Una Guatemala productiva, desarrolla más oportunidades”.
- Se brindó apoyo técnico en la grabación, edición y publicación del video “En PRONACOM trabajamos por un objetivo”.
- Se brindó apoyo técnico en la grabación, edición y publicación del video de presentación del eje de digitalización.
- Se brindó apoyo técnico en la grabación, edición y publicación del video de presentación del eje de Territorio.
- Se brindó apoyo técnico en la grabación, edición y publicación del video de presentación del eje de Facilitación de comercio.
- Se brindó apoyo técnico en el reposteo del contenido publicado por la página oficial de MINECO sobre la conclusión de la fase técnica del diálogo comercial con el USTR.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en el reposteo del contenido publicado por la página oficial de MINECO sobre la celebración del Día de la Independencia de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en el reposteo del contenido publicado por la página oficial de MINECO sobre la exportación de servicios, talento e innovación.
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información y edición del post sobre la Reunión con el Ministerio de Energía y Minas.
- Se brindó apoyo técnico en la edición y publicación sobre el Foro de Ciberseguridad y Transformación Digital.
- Se brindó apoyo técnico en la cobertura con fotografía y video de la visita a Mataquescuintla, Jalapa.
- Se brindó apoyo técnico en la edición de la presentación de power point llamada Ventanilla Única para el Comercio e Inversión, para el proyecto de Ruta de Transformación Digital.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de comentarios en redes sociales de PRONACOM, contabilizando 5 comentarios en todas las redes, durante el mes de septiembre.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de un análisis del rendimiento de las redes sociales durante el mes de septiembre.
- Se brindó apoyo técnico en analizar el comportamiento de la comunidad de Tiktok ya que se llegó a la meta de 107 seguidores en el mes de septiembre.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de las especificaciones técnicas de compra de insumos de visibilidad para el equipo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de las especificaciones técnicas de compra de equipo de iluminación de escena.

Se brindó apoyo técnico en el area de visibilidad de apoyo en la actividad de "Ruta de competitividad Territorial, Mataquescuintla".

• **OCTUBRE 2025:**

- Se brindó apoyo técnico en analizar la estrategia de producción de redes sociales en el mes de octubre que se enfocó en visibilizar a PRONACOM como un experto en temas desarrollo económico territorial y transformación digital en Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un análisis de los trends y publicaciones en redes sociales para realizar el cronograma de publicaciones para redes sociales para el próximo mes de noviembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la reunión con el equipo de simplificación para apoyar en la visibilidad del evento de Interoperabilidad que se llevará a cabo el 11 de noviembre.
- Se brindó apoyo técnico en la organización y visibilidad de la reunión del Comité Ejecutivo del día 17 de octubre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la reunión con el equipo de digitalización para apoyar en el diseño y colorización de los avances de la página web de la Ventanilla Única para el Comercio e Inversión (VUC).
- Se brindó apoyo técnico en la generación de una parrilla de contenido para el mes de octubre enfocada en reforzar el conocimiento de nuestro público objetivo en temas de competitividad y desarrollo económico.
- Se brindó apoyo técnico en la edición y publicación del post "Eje de competitividad territorial".
- Se brindó apoyo técnico en la edición y publicación del post "El comercio es motor de desarrollo".

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en la edición y publicación del post “El ciclo de la competitividad”.
 - Se brindó apoyo técnico en la edición y publicación del post “Eje de competitividad territorial”.
 - Se brindó apoyo técnico en la edición y publicación del post “Reunión de Comité Ejecutivo”.
 - Se brindó apoyo técnico en la edición y publicación de la historia en Instagram de la actividad “Reunión de comité ejecutivo”.
 - Se brindó apoyo técnico en la edición y publicación del post “Tres pasos para darle una propuesta de valor a tu empresa”.
 - Se brindó apoyo técnico en la edición y publicación del post “¿Qué hace PRONACOM?”.
 - Se brindó apoyo técnico en la edición y publicación del post “Frase institucional”.
 - Se brindó apoyo técnico en la edición de la presentación de power point con los temas de Competitividad territorial y Transformación digital para la reunión del Comité Ejecutivo.
 - Se brindó apoyo técnico en la edición del logo de las piezas promocionales de PRONACOM.
 - Se brindó apoyo técnico en la edición de los colores del logo VUC Ventanilla Única para el Comercio e Inversión.
 - Se brindó apoyo técnico en la edición de las fotografías destinadas a los rótulos y acrílicos para la visibilidad de las oficinas de PRONACOM.
 - Se brindó apoyo técnico en la verificación de comentarios en redes sociales de PRONACOM, contabilizando 1 comentario en todas las redes, durante el mes de octubre.
 - Se brindó apoyo técnico en la realización de un análisis del rendimiento de las redes sociales durante el mes de octubre.
 - Se brindó apoyo técnico en la creación de las especificaciones técnicas para la adquisición de promocionales para entregar en las actividades de PRONACOM.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de la calidad de los materiales de referencia para la compra de los promocionales.
 - Se brindó apoyo técnico en la creación de perfiles para la contratación de personal para el equipo de comunicación del USTR.
 - Se brindó apoyo técnico en la creación de las especificaciones técnicas para la adquisición de rótulos, sanblast y acrílicos para la visibilidad en oficinas de PRONACOM.
 - Se brindó apoyo técnico en la coordinación de las medidas de los rótulos y acrílicos para la visibilidad de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de la adjudicación de plantas decorativas para las oficinas de PRONACOM.
- **NOVIEMBRE 2025:**
 - Se brindó apoyo técnico en analizar la estrategia de producción de redes sociales en el mes de noviembre que se enfocó en compartir las actividades y stands que ha participado PRONACOM durante el mes de noviembre.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un análisis de las publicaciones en redes sociales para realizar el cronograma de publicaciones para redes sociales para el mes de diciembre 2025

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en la reunión con el equipo de simplificación para coordinar la entrega de los productos promocionales para la actividad.
- Se brindó apoyo técnico en la reunión junto al equipo de PRONACOM para coordinar el diseño y montaje de la actividad llamada "Villa navideña de PRONACOM" en el evento INTERFER.
- Se brindó apoyo técnico en la reunión con el equipo de administración enfocada en coordinar el diseño y cobertura de la actividad llamada "Consejo Asesor".
- Se brindó apoyo técnico en la reunión con el equipo de digitalización para actualizar el manual de marca de PRONACOM, con las nuevas indicaciones visuales y estructura de la página web de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la reunión con el equipo de digitalización para coordinar el diseño de la página web llamada "Ventanilla Única para el Comercio e Inversión".
- Se brindó apoyo técnico en la reunión con la subdirectora para la creación de una campaña interna acerca de la conmemoración del día contra la violencia de la mujer.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de la línea gráfica para la Villa Navideña de PRONACOM, que consistió en el diseño y montaje de ocho diseños.
- Se brindó apoyo técnico en la diagramación de la presentación de Transformación digital para la actividad llamada "Alianza para la Interoperabilidad".
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de la presentación "Que es la Interoperabilidad" presentada en el evento llamado "Alianza para la Interoperabilidad".
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de el fondo de pantalla para el podio digital utilizado en el evento llamado "Alianza para la Interoperabilidad".
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de la presentación "Transformación Digital y Ruta de Competitividad Territorial" presentada en el evento llamado "Alianza para la Interoperabilidad".
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de tres invitaciones para "Eventos virtuales" en las fechas 12, 13 y 18 de noviembre para el equipo de territorio.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño y publicación en redes sociales del post con nombre "Guatemala se conecta con el futuro".
- Se brindó apoyo técnico en el diseño y publicación en redes sociales del post con nombre "Transformación digital Alianza por la interoperabilidad".
- Se brindó apoyo técnico en el diseño y publicación en redes sociales del post con nombre "Interoperabilidad: clave para una gestión pública más eficiente".
- Se brindó apoyo técnico en el diseño y publicación en redes sociales del post con nombre "PRONACOM llega a ON".
- Se brindó apoyo técnico en la cobertura de video y fotográfica del evento llamado "Disrupt Fest".
- Se brindó apoyo técnico en la cobertura de video y fotográfica del evento llamado "Alianza para la Interoperabilidad".
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de comentarios en redes sociales de PRONACOM, contabilizando 3 reacciones en historias, 2 comentarios y 3 menciones en todas las redes, durante el mes de noviembre.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de un análisis del rendimiento de las redes sociales durante el mes de noviembre.
- Se brindó apoyo técnico en la visita técnica a COPEREX junto a los proveedores para explicar el montaje de la "Villa Navideña de PRONACOM".

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la adquisición de equipo de iluminación y de audio para comunicación.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de los espacios para la adquisición de un rótulo de ingreso instalado en WPC para las oficinas de PRONACOM.
- **DICIEMBRE 2025:**
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de la estrategia de producción de redes sociales en el mes de diciembre, la cual contó con información importante de actividades de fin de año, como la Villa Navideña PRONACOM y el Consejo Asesor.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis del rendimiento de redes sociales del mes de diciembre y del rendimiento anual de todas las publicaciones en todas las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis y comprensión de la narrativa creada por el Ministerio de Economía, para poder vincular la comunicación de PRONACOM a la misma en las publicaciones del año 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la reunión con el encargado de realizar la estrategia de comunicación del Ministerio de Economía, Andrés Dávila, para implementar la narrativa en la comunicación de PRONACOM para 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la reunión con el equipo de simplificación para coordinar la actividad del Consejo Asesor.
- Se brindó apoyo técnico en la reunión con el equipo de procesos para coordinar el diseño y las medidas de los diseños para las pantallas de la actividad del Consejo Asesor.
- Se brindó apoyo técnico en la reunión con el equipo de administración para apoyar con las imágenes de la liquidación de la Villa Navideña PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de la línea gráfica de la Reunión del Consejo Asesor, que consistió en cartillas para la pantalla principal, la imagen para las pantallas tipo tótem y el podio digital.
- Se brindó apoyo técnico en la diagramación de la presentación "Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto No. 5-2021".
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de la portada, subtítulos, encabezado y pie de página para la memoria de labores 2025.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño y publicación en redes sociales del post con nombre "Gran apertura de la Villa Navideña PRONACOM".
- Se brindó apoyo técnico en el diseño y publicación en redes sociales del post con nombre "La Villa Navideña abrió sus puertas".
- Se brindó apoyo técnico en el diseño y publicación en redes sociales del post con nombre "¿Quieres vivir la magia de la Navidad?".

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en el diseño y publicación en redes sociales del post con nombre “Hoy llevamos a cabo la Reunión del Consejo Asesor 2025”.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño y publicación en redes sociales del post con nombre “Recap del Consejo Asesor”.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño y publicación en redes sociales del post con nombre “Alguien llegará a la Villa Navideña PRONACOM”.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño y publicación en redes sociales del post con nombre “PRONACOM les desea una Feliz Navidad”.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño y publicación en redes sociales del post con nombre “Trabajamos para que puedan tener un nuevo año lleno de oportunidades y competitividad”.
- Se brindó apoyo técnico en la toma de fotografías de la entrevista de la viceministra Valeria Prado, realizada por un medio de noticias internacional en PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la grabación de audio de la entrevista de la viceministra Valeria Prado, realizada por un medio de noticias internacional en PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la cobertura de video y fotografía de la apertura de la “Villa Navideña PRONACOM”.
- Se brindó apoyo técnico en la cobertura de video y fotografía del evento denominado “Consejo Asesor 2025”.
- Se brindó apoyo técnico en la creación del video “Consejo Asesor 2025”, el cual tuvo una duración de 10 minutos, en donde se presentaron los logros alcanzados por PRONACOM en 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de comentarios en redes sociales de PRONACOM durante el mes de diciembre, contabilizando un total de 5 comentarios.
- Se brindó apoyo técnico en la realización del análisis del rendimiento de las redes sociales durante el mes de diciembre, así como en el análisis anual de visualizaciones e interacción; dicha información formó parte de los logros de PRONACOM 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación con los proveedores de montaje y desmontaje de la “Villa Navideña PRONACOM”.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación con los proveedores de decoración de la “Villa Navideña PRONACOM”.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación con los proveedores de iluminación y sonido de la “Villa Navideña PRONACOM”.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación con los proveedores para la impresión de los viniles de la “Villa Navideña PRONACOM”.
- Se brindó apoyo técnico en la entrega de producto promocional de la marca Guandy, en calidad de patrocinador de la “Villa Navideña PRONACOM”.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

Se brindó apoyo técnico en el montaje del stand para los productos Guandy en la "Villa Navideña PRONACOM".

- Se brindó apoyo técnico en la coordinación con el patrocinador Azúcar Caña Real para la primera entrega de producto promocional de la "Villa Navideña PRONACOM".
- Se brindó apoyo técnico en la recolección de gafetes de ingreso y marbetes para el equipo de PRONACOM para su participación en INTERFER.



Nombre: ANDREE SEBASTIÁN RODRÍGUEZ MEDRANO
Emitido por: SB CA1

Andree Sebastián Rodríguez Medrano

Vo.Bo.

Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Elmer Jonatan Chet Pirir
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	PNC-108-090-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la recopilación de insumos para la actualización y/o documentación de los trámites en diferentes portales institucionales con las entidades asignadas por el Programa Nacional de Competitividad por medio de visitas a otras dependencias y con la información que estas proporcionen;

- Se brindó apoyo técnico en la actualización de cuadro de diagnóstico de los trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de formularios utilizados para realizar los trámites de Exportaciones y Certificados de Libre Venta de insumos para uso en animales en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, dichos formularios fueron comparados con las cédulas narrativas de los trámites del ministerio y continuar con el proceso de simplificación y mejora del proceso número 4.

b) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la simplificación de trámites en las dependencias del Ministerio de Economía. Gestionar las comunicaciones y las reuniones estratégicas para evaluar avances, buscar oportunidades de optimización y presentar propuestas de mejora, garantizando la eficiencia y transparencia en los procesos en las diferentes dependencias;

- Se brindó apoyo técnico en el análisis de los flujogramas elaborados por el equipo de Procesos del Programa para la unificación de los trámites que integran el Proceso número 4 denominado "Importaciones, Exportaciones y Certificados de Libre Venta de Insumos Para Uso en Animales", se brindaron aportes e ideas para una mejor optimización del referido proceso, para luego ser presentado a las autoridades técnicas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del formulario unificado del Proceso número 3 que integra 16 trámites denominado "Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines (Registro, Renovación, Modificación, Reconocimiento y Cesión)", del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

c) Brindar apoyo técnico en la participación en mesas de trabajo orientadas al seguimiento y análisis de iniciativas de simplificación de trámites. Realizar la formulación de propuestas para optimizar los procedimientos gestionados a través de plataformas electrónicas en diversas entidades, contribuyendo a la modernización de los procesos y al fortalecimiento de un entorno favorable para el desarrollo empresarial de Guatemala;

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión realizada el día 2 de diciembre en las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en la que se presentó la primera propuesta de simplificación, así como el flujograma del Proceso de Importaciones de Insumos Para Uso en Animales, se recibieron algunas observaciones entre las cuales se mencionó que debe existir la opción de modificaciones a los permisos, tanto en datos como en documentos, se tomó la decisión conjunta entre los asesores del Programa Nacional de Competitividad y del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación de trabajar el mismo como un subproceso complementario al proceso principal.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión realizada el día 9 de diciembre en las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en la misma se obtuvo información por parte de los asesores técnicos del Ministerio sobre los pasos, requisitos y demás información de los trámites de Exportaciones y Certificados de Libre Venta de Insumos Para Uso en Animales, necesaria para elaborar la Propuesta de Simplificación y Flujograma de los trámites la primera propuesta de simplificación, así como el

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

flujograma del Proceso de Exportaciones de Insumos Para Uso en Animales; así mismo, se presentaron las correcciones realizadas al flujograma de Importaciones solicitadas por los asesores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en reunión celebrada el día 2 de diciembre.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de las minutas correspondientes a las reuniones de las fechas siguientes: 2 y 9 de diciembre en las que se tuvo participación relacionadas al proyecto de transformación digital.
- d) Brindar apoyo técnico en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y liquidación de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión para coordinar el montaje del evento denominado “Reunión del Consejo Asesor”, dicha reunión se realizó el día 2 de diciembre, se recibieron instrucciones y se apoyó en múltiples tareas que fueron requeridas por los asesores de PRONACOM, entre los cuales se mencionan la elaboración de personificadores para identificar a los participantes, elaboración de kits con promocionales, así como coordinar los contactos para la debida convocatoria de los invitados.
 - Se brindó apoyo técnico a través de la actualización del documento que contiene el Registro Cronológico de Reuniones y Avances del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se brindó apoyo técnico en la redacción de los logros por parte del equipo de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad en el año 2025, información requerida por el área de Comunicación del Programa e incorporada en un documento compartido para el efecto.
 - Se brindó apoyo técnico en la coordinación de envío de oficio a las autoridades de la Dirección de Sanidad Animal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, los cuales contienen la solicitud de aprobación oficial por parte de la autoridad de la referida dirección al Proceso número 3 denominado “Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines (Registro, Renovación, Modificación, Reconocimiento y Cesión)”, el cual integra 16 trámites.
 - Se brindó apoyo técnico en la participación del evento denominado “Reunión del Consejo Asesor”, organizado por el Programa Nacional de Competitividad, se apoyó en el registro de participantes y se realizaron actividades para el correcto desarrollo del evento.
 - Se brindó apoyo técnico en el stand “Villa Navideña PRONACOM” en la atención de asistentes a la feria de Interfer ubicado en el Parque de la Industria, dicho apoyo se brindó los días 4, 15 y 18 de diciembre.


Elmer Jonatan Chet Pirir

VoBo


Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

Nombre completo del contratista	ELMER JONATAN CHET PIRIR		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Contrato por Servicios	☒	Técnicos	☐ Profesionales

Fecha Finalización Contrato	31 DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	PNC-108-090-029-2025
-----------------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	Del:	01/09/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2025.

SEPTIEMBRE 2025

- Brindar apoyo técnico en la recopilación de insumos para la actualización y/o documentación de los trámites en diferentes portales institucionales con las entidades asignadas por el Programa Nacional de Competitividad por medio de visitas a otras dependencias y con la información que estas proporcionen;
- Se brindó apoyo técnico a través de la actualización de cuadro de diagnóstico de los trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, el cuadro se actualizó en el mes de septiembre.
- Se brindó apoyo técnico en la complementación del formulario a trasladar al área de digitalización del Proceso 1 de simplificación del MAGA, Registro Sanitario de Insumos para uso en Animales.
- Se brindó apoyo técnico a través de la recopilación de formularios que componen los trámites del departamento de Registro de Insumos Para Uso en Animales, se contabilizaron 21 trámites por parte del departamento de DTI del MAGA, de los cuales se ubicaron sus respectivos formularios a través de la navegación en el portal institucional del referido Ministerio.
- Se brindó apoyo técnico a través de la recopilación de la normativa legal que rige a los trámites de registro de establecimientos en el MSPAS; dicha recopilación fue realizada a través de la navegación por el portal institucional del Ministerio mencionado e infile.
- Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la simplificación de trámites en las dependencias del Ministerio de Economía. Gestionar las comunicaciones y las reuniones estratégicas para evaluar avances, buscar oportunidades de optimización y presentar propuestas de mejora, garantizando la eficiencia y transparencia en los procesos en las diferentes dependencias;
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de los formularios que se utilizan en los trámites de Registro de Insumos Para Uso en Animales, se visualizó la información y los requisitos solicitados en ellos para determinar el grado de importancia de cada uno y de esta manera reducir los mismos.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de los procedimientos, requisitos y norma legal en cuanto a unificar los trámites referentes a registro, renovación, modificación y reconocimiento de registro sanitario de productos utilizados en alimentación animal, medicamentos veterinarios y productos afines.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de la propuesta de simplificación de los procesos 2 (inscripción de regentes) y 3 (productos y medicamentos utilizados en alimentación animal), juntamente con el área de Procesos, para reducir pasos y requisitos en los distintos trámites que componen los mismos.
- Brindar apoyo técnico en la participación en mesas de trabajo orientadas al seguimiento y análisis de iniciativas de simplificación de trámites. Realizar la formulación de propuestas para optimizar los procedimientos gestionados a través

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

de plataformas electrónicas en diversas entidades, contribuyendo a la modernización de los procesos y al fortalecimiento de un entorno favorable para el desarrollo empresarial de Guatemala;

- Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión realizada el 01 de septiembre del presente año en las oficinas del MAGA, en dicha reunión se realizó la presentación a los asesores técnicos del referido Ministerio de la Propuesta de simplificación del Proceso “Registro de Insumos Para Uso en Animales”, para que brindaran comentarios del mismo; realizaron algunas observaciones, por lo que se acordó modificar el proceso y presentar los cambios en una próxima reunión.
- Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión virtual realizada el 03 de septiembre del presente año, en dicha reunión el personal de DTI del MAGA presentó los avances del sistema SISAR, el cual es desarrollado por ellos y el cual se busca unificar con el proyecto de digitalización desarrollado por PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión realizada el 04 de septiembre del presente año en las oficinas del MAGA, en dicha reunión se presentó la Propuesta de Simplificación del Proceso “Registro de Insumos Para Uso en Animales”, con las modificaciones solicitadas en reunión de fecha 01 de septiembre; los asesores técnicos del MAGA indicaron estar de acuerdo con la propuesta, por lo que otorgaron su aprobación al mismo.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de las minutas correspondientes a las distintas reuniones en las que se tuvo participación.
- Brindar apoyo técnico para realizar análisis de normativas vinculadas a la mejora del clima de negocios y la simplificación de trámites, asegurando el cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, emitido por el Congreso de la República de Guatemala, conforme a las facultades otorgadas al Ministerio de Economía;
- Se brindó apoyo técnico en el análisis del Acuerdo Ministerial 1085-2004, “Requisitos Para el Registro de Regentes Profesionales ante el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación”, en cuanto a establecer si todos los requisitos solicitados a los regentes que se desean registrar en las distintas direcciones del MAGA, se encuentran regulados en este acuerdo.
- Brindar apoyo técnico en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y liquidación de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;
- Se brindó apoyo técnico a través de la actualización del documento que contiene la línea de tiempo del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, dicha actualización se realizó el mes de septiembre de 2025.
- Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de envío de oficios dirigidos a las siguientes entidades: MSPAS, MINDEF, MINTRAB y MAGA, en donde se les solicita que informen sobre el estado actual del proyecto de digitalización de los ministerios mencionadas anteriormente, de conformidad con las facultades otorgadas a PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de envío de oficio dirigido al Viceministerio de Inversión y Competencia, en donde se le solicitó apoyo a la Viceministra Valeria Prado en elevar Oficio al Despacho Ministerial con el fin de solicitar la firma de la señora Ministra de Economía solicitando apoyo a la Ministra del MAGA, María Fernanda Rivera, en realizar las coordinaciones necesarias por la visita que realizarán a sus instalaciones los delegados del Centro de Comercio Internacional (ITC), el 30 de septiembre del año en curso.
- Se brindó apoyo técnico en entablar comunicación con los distintos colegios profesionales del país, con el objetivo de coordinar su participación en el evento de Acuerdos de Interoperabilidad entre los mismos y las instituciones gubernamentales, en el marco del Proyecto de Transformación Digital, se acordó enviar la invitación formal vía correo electrónico a cada uno de ellos.
- Se brindó apoyo técnico en organizar evento de “Facilitación de las exportaciones mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo”, se imprimieron y diseñaron

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

documentos necesarios para llevar a cabo dicho evento y se apoyó en distintas tareas a los asesores encargados el mismo.

OCTUBRE 2025

- Brindar apoyo técnico en la recopilación de insumos para la actualización y/o documentación de los trámites en diferentes portales institucionales con las entidades asignadas por el Programa Nacional de Competitividad por medio de visitas a otras dependencias y con la información que estas proporcionen;
- Se brindó apoyo técnico a través de la actualización de cuadro de diagnóstico de los trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, el cuadro se actualizó en el mes de octubre.
- Se brindó apoyo técnico a través de la recopilación de las cédulas narrativas y formularios que componen los trámites del Proceso número 3 referentes a productos utilizados en animales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, dicha recopilación se realizó con el objeto de unificar 16 trámites que se identificaron dentro del rubro de productos. Dicha recopilación se realizó a través de la navegación en el portal institucional del referido Ministerio.
- Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la simplificación de trámites en las dependencias del Ministerio de Economía. Gestionar las comunicaciones y las reuniones estratégicas para evaluar avances, buscar oportunidades de optimización y presentar propuestas de mejora, garantizando la eficiencia y transparencia en los procesos en las diferentes dependencias;
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de los formularios y requisitos que componen los trámites del Proceso número 3 referente a productos utilizados en animales. Se trabajó en la unificación de las cédulas narrativas de 16 trámites en una sola, con el objetivo de establecer un solo proceso para todos los trámites de productos.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis del flujograma elaborado por el área de Procesos para la unificación de los trámites de productos, se compartieron ideas para una mejor optimización del mismo para posteriormente ser presentado a las autoridades técnicas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Brindar apoyo técnico en la participación en mesas de trabajo orientadas al seguimiento y análisis de iniciativas de simplificación de trámites. Realizar la formulación de propuestas para optimizar los procedimientos gestionados a través de plataformas electrónicas en diversas entidades, contribuyendo a la modernización de los procesos y al fortalecimiento de un entorno favorable para el desarrollo empresarial de Guatemala;
- Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión virtual realizada el día 2 de octubre con el Dr. Alfonso Corado, miembro del departamento de DIPRUA del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, dicha reunión se realizó con el objeto de conocer pormenores de los trámites de productos utilizados en alimentación animal, para tener un mejor panorama en la unificación y simplificación del proceso.
- Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión realizada el 14 de octubre en las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en dicha reunión se presentó al personal técnico del referido Ministerio las propuestas de simplificación y el flujograma unificado del Proceso número 3, referente a Productos utilizados en Animales, se obtuvieron las observaciones de parte del personal del MAGA, se unificaron ideas y se acordó presentar los cambios en una próxima reunión.
- Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión realizada el 22 de octubre en las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en dicha reunión se les presentó a los asesores técnicos del Ministerio la Propuesta de Simplificación de los trámites de Registro de Regente, se recibieron las observaciones y sugerencias a dicha propuesta y se acordó celebrar una próxima reunión para la presentación de las correcciones respectivas.
- Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión realizada el 29 de octubre en las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en dicha reunión se le presentó a los asesores técnicos del Ministerio las correcciones recibidas en la presentación de la Propuesta de Simplificación de los trámites de Registro de Regente, dichas correcciones fueron solicitadas en reunión llevada a cabo el día 22 de octubre.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de las minutas correspondientes a las distintas reuniones en las que se tuvo participación.
- Brindar apoyo técnico para realizar análisis de normativas vinculadas a la mejora del clima de negocios y la simplificación de trámites, asegurando el cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, emitido por el Congreso de la República de Guatemala, conforme a las facultades otorgadas al Ministerio de Economía;
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de cuadro y análisis de los Reglamentos Técnicos Centroamericanos 65.05.51:18 y 65.05.52:11, con el objetivo de determinar que los requisitos solicitados en los trámites de Registro Sanitario de Productos utilizados en Animales, tanto en alimentos como medicamentos, se encuentran regulados en dichas normas internacionales.
- Brindar apoyo técnico en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y liquidación de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;
- Se brindó apoyo técnico a través de la actualización del documento que contiene la línea de tiempo del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, dicha actualización se realizó el mes de octubre de 2025.
- Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se brindó apoyo técnico por medio de participación en el taller “La importancia del servicio de los cuidados desde la equidad”, organizado por el Órgano de Género, Pueblos Indígenas y Personas con Capacidades Especiales”, en dicho taller se obtuvo información sobre la importancia de que todas las personas, sin importar edad y género, se involucren activamente en el cuidado de las personas que requieran atenciones especiales, dadas sus condiciones de edad, salud, entre otras circunstancias.
- Se brindó apoyo técnico por medio de participación en reuniones para coordinar la realización del evento “Alianza por la Interoperabilidad”, a realizarse el día 11 de noviembre del presente año, se recibieron instrucciones y se apoyó en múltiples tareas que fueron requeridas por los asesores del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico brindando insumos al departamento de comunicación de PRONACOM para elaborar palabras a disertar por parte de las autoridades del Programa Nacional de Competitividad de Guatemala en el evento “Alianza por la Interoperabilidad”.
- Se brindó apoyo técnico a través de la actualización del documento que contiene la información de las autoridades de las instituciones a invitar en el evento “Alianza por la Interoperabilidad” dicha actualización se realizó en el mes de octubre de 2025.

NOVIEMBRE 2025

- Brindar apoyo técnico en la recopilación de insumos para la actualización y/o documentación de los trámites en diferentes portales institucionales con las entidades asignadas por el Programa Nacional de Competitividad por medio de visitas a otras dependencias y con la información que estas proporcionen;
- Se brindó apoyo técnico a través de la actualización de cuadro de diagnóstico de los trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, el cuadro se actualizó en el mes de noviembre.
- Se brindó apoyo técnico a través de la recopilación de formularios utilizados para realizar los trámites de importaciones de insumos para uso en animales en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, dichos formularios fueron comparados con las cédulas narrativas de los trámites del ministerio y se dio inicio con el proceso de simplificación y optimización del proceso número 4.
- Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la simplificación de trámites en las dependencias del Ministerio de Economía. Gestionar las comunicaciones y las reuniones estratégicas para evaluar avances, buscar oportunidades de optimización y presentar propuestas de mejora, garantizando la eficiencia y transparencia en los procesos en las diferentes dependencias;

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en el análisis del flujograma elaborado por el equipo de Procesos para la unificación de los trámites que componen el Proceso número 3 denominado “Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines (Registro, Renovación, Modificación, Reconocimiento y Cesión)”, se compartieron ideas para una mejor optimización del mismo para posteriormente ser presentado a las autoridades técnicas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de los flujogramas de los subprocesos elaborados por el eje de Procesos de PRONACOM, dichos subprocesos se trabajaron como complementos al Proceso número 3 con el objeto de presentar una propuesta de optimización y simplificación de los trámites que lo integran.
- Se brindó apoyo técnico mediante la elaboración del formulario unificado de los 16 trámites que componen el Proceso número 3 denominado “Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines (Registro, Renovación, Modificación, Reconocimiento y Cesión), del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Brindar apoyo técnico en la participación en mesas de trabajo orientadas al seguimiento y análisis de iniciativas de simplificación de trámites. Realizar la formulación de propuestas para optimizar los procedimientos gestionados a través de plataformas electrónicas en diversas entidades, contribuyendo a la modernización de los procesos y al fortalecimiento de un entorno favorable para el desarrollo empresarial de Guatemala;
- Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión realizada el día 6 de noviembre en las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en la misma se presentaron las correcciones solicitadas por parte de los asesores técnicos del referido ministerio al proceso número 3 denominado “Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines (Registro, Renovación, Modificación, Reconocimiento y Cesión)”, las correcciones fueron aprobadas y se acordó trabajar como subprocesos la entrega de documentación física y consultas a los Programas Sanitarios y otras dependencias en el proceso de registro de productos.
- Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión realizada el día 7 de noviembre en las instalaciones del Programa Nacional de Competitividad con los asesores técnicos y de informática del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en dicha reunión los asesores del referido ministerio manifestaron estar de acuerdo con el apoyo brindado por el Programa Nacional de Competitividad en el Proyecto de Transformación Digital, por lo que verbalmente expresaron que desean colaborar para la continuidad del proyecto y a la implementación de la solución tecnológica en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión realizada el día 18 de noviembre en las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en dicha reunión se presentaron los flujogramas de los subprocesos denominados “Presentación Física de Documentación” y “Evaluación y Emisión de Opinión del Programa Sanitario u Otras Dependencias”, los cuales complementan el Proceso número 3 denominado “Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines (Registro, Renovación, Modificación, Reconocimiento y Cesión), los mismos fueron aceptados y se obtuvo la aprobación técnica por parte de los asesores del ministerio, acordando enviar posteriormente el oficio correspondiente para la aprobación por parte de las autoridades.
- Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión realizada el 25 de noviembre en las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con los asesores técnicos del ministerio encargados de los trámites de Importaciones, Exportaciones y Certificados de Libre Venta de Insumos Para Uso en Animales; dicha reunión se realizó con el objetivo de conocer el proceso de cada uno de los trámites de este departamento, requisitos, entre otras particularidades que puedan darse en la tramitología de los mismos, se obtuvo la información requerida y se acordó celebrar una reunión posterior para presentar la primer propuesta de simplificación de este proceso.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de las minutas correspondientes a las reuniones de las fechas siguientes: 6, 7, 18 y 25 de noviembre en las que se tuvo participación relacionadas al proyecto de transformación digital.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Brindar apoyo técnico para realizar análisis de normativas vinculadas a la mejora del clima de negocios y la simplificación de trámites, asegurando el cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, emitido por el Congreso de la República de Guatemala, conforme a las facultades otorgadas al Ministerio de Economía;
- Se brindó apoyo técnico mediante análisis de la Iniciativa 6626 “Ley de Interoperabilidad”, se analizó el contenido de la normativa con el objetivo de identificar fortalezas y debilidades de la misma, así como su relación con otras leyes y se realizó el llenado del cuadro que contiene las observaciones del análisis.
- Brindar apoyo técnico en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y liquidación de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;
- Se brindó apoyo técnico a través de la actualización del documento que contiene el Registro Cronológico de Reuniones y Avances del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, dicha actualización se realizó el mes de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico por medio de participación en reuniones para la organización y coordinación para la ejecución del evento “Alianza por la Interoperabilidad”, llevado a cabo el día 11 de noviembre, se recibieron instrucciones y se apoyó en múltiples tareas que fueron requeridas por los asesores del Programa Nacional de Competitividad, entre las cuales se realizó la elaboración de personificadores para identificar a los participantes, elaboración de kits con promocionales, así como coordinar los contactos para la debida convocatoria de los invitados.
- Se brindó apoyo técnico mediante elaboración de liquidación de Cuota de Participación del evento “Disprut Fest 2025”, organizado por Editorial Veraz, S.A.
- Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se brindó apoyo técnico por medio de participación en el evento denominado “Disprut Fest 2025”, organizado por Editorial Veraz, S.A., en dicho evento se atendió al público en el stand asignado al Programa Nacional de Competitividad brindando información sobre las acciones que el Programa desarrolla actualmente en apoyo a los empresarios emprendedores.
- Se brindó apoyo técnico por medio de participación en el evento denominado “Alianza por la Interoperabilidad”, organizado por el Programa Nacional de Competitividad, se recibió a los distintos invitados para su debido registro, y se atendieron las mesas de dialogo en el intercambio de ideas realizadas en el evento.
- Se brindó apoyo técnico mediante la coordinación de envío de oficio a las autoridades de las Direcciones de Sanidad Animal y Sanidad Vegetal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, los cuales contienen la solicitud de aprobación oficial por parte de las autoridades de las referidas direcciones al Proceso número 2 denominado “Registro de Regentes”, el cual se compone de 3 trámites.
- Se brindó apoyo técnico mediante elaboración del clasificador temático de los participantes en el evento “Disprut Fest 2025”, organizado por Editorial Veraz, S.A.
-
- Se brindó apoyo técnico mediante la elaboración de oficio para presentar las correcciones realizadas en el flujograma de Propuesta de Optimización del Proceso número 2 denominado “Registro de Regente”, dicho oficio fue dirigido a la Dirección de Sanidad Animal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para solicitar la aprobación oficial al proceso mencionado por parte de las autoridades de dicha Dirección.
- Se brindó apoyo técnico mediante participación en la capacitación denominada “Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial”, celebrada el día 21 de noviembre, en dicha capacitación se recibieron directrices para fortalecer las relaciones interpersonales dentro del campo laboral desarrollado en el Programa Nacional de Competitividad de Guatemala.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

DICIEMBRE 2025

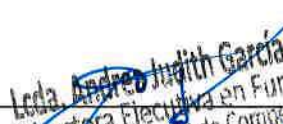
- Brindar apoyo técnico en la recopilación de insumos para la actualización y/o documentación de los trámites en diferentes portales institucionales con las entidades asignadas por el Programa Nacional de Competitividad por medio de visitas a otras dependencias y con la información que estas proporcionen;
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de cuadro de diagnóstico de los trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de formularios utilizados para realizar los trámites de Exportaciones y Certificados de Libre Venta de insumos para uso en animales en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, dichos formularios fueron comparados con las cédulas narrativas de los trámites del ministerio y continuar con el proceso de simplificación y mejora del proceso número 4.
- Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la simplificación de trámites en las dependencias del Ministerio de Economía. Gestionar las comunicaciones y las reuniones estratégicas para evaluar avances, buscar oportunidades de optimización y presentar propuestas de mejora, garantizando la eficiencia y transparencia en los procesos en las diferentes dependencias;
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de los flujogramas elaborados por el equipo de Procesos del Programa para la unificación de los trámites que integran el Proceso número 4 denominado "Importaciones, Exportaciones y Certificados de Libre Venta de Insumos Para Uso en Animales", se brindaron aportes e ideas para una mejor optimización del referido proceso, para luego ser presentado a las autoridades técnicas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del formulario unificado del Proceso número 3 que integra 16 trámites denominado "Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines (Registro, Renovación, Modificación, Reconocimiento y Cesión)", del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Brindar apoyo técnico en la participación en mesas de trabajo orientadas al seguimiento y análisis de iniciativas de simplificación de trámites. Realizar la formulación de propuestas para optimizar los procedimientos gestionados a través de plataformas electrónicas en diversas entidades, contribuyendo a la modernización de los procesos y al fortalecimiento de un entorno favorable para el desarrollo empresarial de Guatemala;
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión realizada el día 2 de diciembre en las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en la que se presentó la primera propuesta de simplificación, así como el flujograma del Proceso de Importaciones de Insumos Para Uso en Animales, se recibieron algunas observaciones entre las cuales se mencionó que debe existir la opción de modificaciones a los permisos, tanto en datos como en documentos, se tomó la decisión conjunta entre los asesores del Programa Nacional de Competitividad y del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación de trabajar el mismo como un subproceso complementario al proceso principal.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión realizada el día 9 de diciembre en las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en la misma se obtuvo información por parte de los asesores técnicos del Ministerio sobre los pasos, requisitos y demás información de los trámites de Exportaciones y Certificados de Libre Venta de Insumos Para Uso en Animales, necesaria para elaborar la Propuesta de Simplificación y Flujograma de los trámites la primera propuesta de simplificación, así como el flujograma del Proceso de Exportaciones de Insumos Para Uso en Animales; así mismo, se presentaron las correcciones realizadas al flujograma de Importaciones solicitadas por los asesores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en reunión celebrada el día 2 de diciembre.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de las minutas correspondientes a las reuniones de las fechas siguientes: 2 y 9 de diciembre en las que se tuvo participación relacionadas al proyecto de transformación digital.
- Brindar apoyo técnico en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y liquidación de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión para coordinar el montaje del evento denominado “Reunión del Consejo Asesor”, dicha reunión se realizó el día 2 de diciembre, se recibieron instrucciones y se apoyó en múltiples tareas que fueron requeridas por los asesores de PRONACOM, entre los cuales se mencionan la elaboración de personificadores para identificar a los participantes, elaboración de kits con promocionales, así como coordinar los contactos para la debida convocatoria de los invitados.
- Se brindó apoyo técnico a través de la actualización del documento que contiene el Registro Cronológico de Reuniones y Avances del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo técnico en la redacción de los logros por parte del equipo de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad en el año 2025, información requerida por el área de Comunicación del Programa e incorporada en un documento compartido para el efecto.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de envío de oficio a las autoridades de la Dirección de Sanidad Animal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, los cuales contienen la solicitud de aprobación oficial por parte de la autoridad de la referida dirección al Proceso número 3 denominado “Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines (Registro, Renovación, Modificación, Reconocimiento y Cesión)”, el cual integra 16 trámites.
- Se brindó apoyo técnico en la participación del evento denominado “Reunión del Consejo Asesor”, organizado por el Programa Nacional de Competitividad, se apoyó en el registro de participantes y se realizaron actividades para el correcto desarrollo del evento.
- Se brindó apoyo técnico en el stand “Villa Navideña PRONACOM” en la atención de asistentes a la feria de Interfer ubicado en el Parque de la Industria, dicho apoyo se brindó los días 4, 15 y 18 de diciembre.


Elmer Jonatan Chet Pirir

Vo.Bo. _____


Leda Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TECNICOS**

Nombre completo del contratista	Mynor Enrique Portillo Cordero
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	PNC-108-092-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en el diseño, definición e implementación de arquitecturas internas (backend), incluyendo documentación técnica y diagramas para el desarrollo de proyectos a cargo del Programa**
- Se brindó apoyo técnico en el diseño y definición de arquitecturas internas, incorporando nuevos endpoints para trámites, ciudadanos y notificaciones. Se fortaleció la estructura modular del backend asegurando mantenibilidad, estandarización y control de calidad en las validaciones aplicadas.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de endpoints públicos y privados en el Micro Servicio de ciudadanos para actualizar el perfil.
- b) **Brindar apoyo técnico en la evaluación, selección de tecnologías y herramientas para desarrollo interno (backend) de los proyectos en el Eje de Digitalización**
- Se brindó apoyo técnico en la evaluación y selección de herramientas backend orientadas a la creación de endpoints más robustos, priorizando validaciones de calidad, manejo de errores y estandarización de flujos. También se evaluaron herramientas para el servicio de notificaciones y su documentación estructurada, asegurando compatibilidad con los módulos de trámites y ciudadanos.
 - Se brindó apoyo técnico en la implementación y refuerzo de **validaciones de datos mediante DTOs**, asegurando la integridad de la información recibida y enviada entre servicios, reduciendo errores en tiempo de ejecución y mejorando la calidad del software.
- c) **Brindar apoyo técnico en desarrollar la comunicación entre aplicaciones o software (APIs RESTful) robustas y eficientes, asegurando su integración con sistemas internos y externos;**
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de APIs RESTful, ampliando el catálogo de endpoints en Gateway y micro servicios de trámites, ciudadanos y notificaciones. Se reforzó la validación de datos mediante DTOs, control de calidad en reglas de negocio y la documentación con Swagger. Se fortaleció la interoperabilidad mediante eventos internos y mecanismos consistentes de integración entre servicios.
- d) **Brindar apoyo técnico para la revisión y validación de las implementaciones de desarrollo técnicas internas (backend), asegurando cumplimiento de estándares y optimización del rendimiento;**
- Se brindó apoyo técnico en la revisión y validación de implementaciones backend, verificando el correcto funcionamiento de los nuevos endpoints, su documentación, sus validaciones internas y el cumplimiento de estándares del Programa. Asimismo, se garantizó la calidad en flujos de notificaciones y las integraciones entre módulos de trámites y ciudadanos mediante pruebas funcionales, ajustes de rendimiento y control de consistencia entre ambientes.



e) Brindar apoyo técnico en el diseño e implementación de patrones internos backend y flujos escalables

- Se brindó apoyo técnico en el diseño e implementación de patrones backend escalables aplicados a la creación de nuevos endpoints, validaciones transversales y control de calidad. Se fortalecieron los flujos internos entre los módulos de notificaciones, trámites y ciudadanos, asegurando escalabilidad mediante casos de uso, repositorios y estandarización de DTOs. También se integraron validaciones automatizadas y manejo estructurado de errores para garantizar la confiabilidad operativa.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en requerimientos especiales solicitados por la autoridad, incluyendo ajustes en endpoints, validaciones de control de calidad, actualización de documentación en Swagger/Postman y mejoras en los flujos internos entre notificaciones, trámites y ciudadanos. Se fortaleció la interoperabilidad mediante revisiones técnicas de campos y valores, asegurando alineamiento con los lineamientos institucionales.
- Se brindó apoyo técnico en apoyo en pruebas funcionales de los endpoints desarrollados, verificando la correcta integración entre servicios y la respuesta esperada ante distintos escenarios de uso.



Nombre: MYNOR ENRIQUE PORTILLO CORDERO
Emitido por: SB CA1

Mynor Enrique Portillo Cordero

Vo.Bo.



Leda Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	Mynor Enrique Portillo Cordero		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108 / Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios	☒ Técnicos	☐ Profesionales	
Fecha Finalización Contrato	31 de Diciembre 2025	Número de Contrato	PNC-108-092-029-2025
Período de actividades	Del:	01/ 09/ 2025	al: 31/12/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **Septiembre, Octubre, Noviembre Y Diciembre 2025.**

Septiembre 2025

- Se brindó apoyo técnico en el diseño y definición de arquitecturas internas basadas en modularidad y micro servicios, estableciendo estándares tecnológicos (NestJS, control de versiones de API, manejo de configuración). Así como soporte en la implementación de servicios y componentes core, aplicando patrones (repositorio, casos de uso), integración con PostgreSQL y prácticas de seguridad y trazabilidad
- Se brindó apoyo técnico en la evaluación análisis comparativo y recomendación del stack: NestJS + Prisma + PostgreSQL para servicios y datos, Kafka para mensajería, y Swagger/Open API para documentación. También en definición de lineamientos de acceso a datos y contratos: schema Prisma, enums compartidos, validaciones de DTOs y pruebas de endpoints en Gateway y micro servicios.
- Se brindó apoyo técnico en la evaluación e implementación de capacidades transversales: logging con correlación (CorrelationContext + LogsService → Kafka), plantillas HBS para notificaciones.
- Se brindó apoyo técnico en desarrollar el diseño e implementación de endpoints REST en Gateway y micro servicios (versionado, convenciones HTTP, DTOs con validación y Swagger/Open API) para contratos claros y mantenibles.
- Se brindó apoyo técnico en desarrollar robustez y observabilidad mediante manejo uniforme de errores (interceptores y normalización), logs estructurados con trackers y pruebas de integración con Postman/Swagger.
- Se brindó apoyo técnico para la revisión y validación de código y estandarización en NestJS (convenciones de controllers/servicios/use-cases, DTOs con class-validator, anotaciones Swagger) para alinear las implementaciones a buenas prácticas. Así como el fortalecimiento de calidad y observabilidad: pruebas con Postman/Swagger, interceptores de errores HTTP unificados, logs estructurados con correlación y unificación de. env para asegurar consistencia entre ambientes.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño e implementación y refactor con patrones de Caso de Uso + Repositorio (NestJS), definiendo límites transaccionales en Prisma y operaciones (PUT: id/respuesta); esta semana creamos CrearVisitaUseCase, ajustamos ResponderVisitaUseCase y mapeamos correctamente enums/DTOs para contratos estables y escalables.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño e implementación en robustez de flujos con prácticas de escalabilidad y observabilidad: saneamiento de baseURL en Gateway (Axios) para integraciones confiables, logs con correlación (trackers), validaciones class-validator/Swagger, y pruebas Postman/Swagger; además, unificación de. env para despliegues consistentes entre ambientes.
- Se brindó atención a requerimientos ad-hoc: ajustes en Swagger (exposición de endpoints), generación de colecciones Postman, y creación de scripts SQL de apoyo (ej. inserción en ciudadanos).

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó soporte operativo ante incidencias: corrección del Axios baseUrl en Gateway ("Unsupported protocol localhost"), normalización de env (merge. env +. env.example) y revisión de DTOs/enums para compilar sin errores.

Octubre 2025

- Se brindó apoyo técnico en el diseño y definición de arquitecturas internas bajo principios de modularidad, micro servicios y arquitectura hexagonal, implementando nuevos endpoints y migrando servicios críticos a HTTP para mejorar la interoperabilidad. Se desarrollaron estructuras DDD, integración con proveedores externos (Mailgun, Uanataca), coordinación de flujos de firma digital mediante coordenadas dinámicas y se documentaron los procesos técnicos con diagramas y lineamientos para garantizar escalabilidad, mantenibilidad y el correcto funcionamiento del FrontEnd.
- Se brindó apoyo técnico en la evaluación y selección de herramientas backend, priorizando soluciones de firma digital con validez jurídica, definiendo criterios de integración, interoperabilidad y seguridad. Se establecieron lineamientos técnicos para la adopción de micro servicios de firma digital, automatización de procesos y trazabilidad documental dentro del Eje de Digitalización.
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo y fortalecimiento de APIs RESTful en Gateway y micro servicios, aplicando versionado, validación mediante DTOs y documentación estandarizada con Swagger para garantizar contratos claros y mantenibles. Se implementaron mejoras de seguridad y trazabilidad para la integración de firma digital, manejo de eventos entre servicios y conexión con sistemas externos, asegurando interoperabilidad, robustez y continuidad operativa del ecosistema digital.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión y validación de implementaciones backend, asegurando el cumplimiento de estándares en NestJS (controladores, servicios, use-cases, DTOs validados y documentación Swagger), así como la correcta integración de módulos de firma digital, logs estructurados y control de trazabilidad. Se optimizaron endpoints críticos y configuraciones de entorno para mejorar el rendimiento, la seguridad y la consistencia entre ambientes, garantizando el alineamiento con los requisitos institucionales y normativos del Programa.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño e implementación de patrones backend escalables mediante arquitectura basada en Casos de Uso, Repositorios e inyección de dependencias, fortaleciendo el modularidad de los micro servicios. Se implementaron flujos internos para firma digital, notificaciones y trazabilidad mediante eventos, optimizando límites transaccionales en Prisma, y consolidando contratos estables con DTOs estandarizados y enums controlados para garantizar mantenibilidad y escalabilidad institucional.
- Se brindó atención a requerimientos especiales solicitados por la autoridad, incluyendo ajustes en Swagger y Postman, así como soporte operativo ante incidencias. Se brindó validación técnica de campos, valores y metadatos para garantizar la correcta integración con Laserfiche, asegurando consistencia documental, interoperabilidad institucional y cumplimiento de los protocolos de firma digital.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Noviembre 2025

- Se brindó apoyo técnico en el diseño y definición de arquitecturas internas bajo principios de modularidad, micro servicios y arquitectura hexagonal, implementando nuevos endpoints
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de nuevas plantillas para notificaciones desarrollando el diseño que se brindó en Figma además de mejoras en validación de errores.
- Se brindó apoyo técnico en la evaluación y selección de herramientas backend, priorizando soluciones orientadas al envío de notificaciones mediante plantillas HTML personalizadas, definiendo criterios de integración, interoperabilidad y seguridad. Se establecieron lineamientos técnicos para la adopción de micro servicios de notificaciones, automatización de procesos y trazabilidad de comunicaciones dentro del Eje de Digitalización.
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo y fortalecimiento de APIs RESTful en Gateway y micro servicios, aplicando versionado, validación mediante DTOs y documentación estandarizada con Swagger para garantizar contratos claros y mantenibles. Se implementaron mejoras de seguridad y trazabilidad orientadas al manejo de notificaciones mediante plantillas HTML personalizadas, así como al intercambio de eventos entre servicios y a la integración con sistemas externos, asegurando interoperabilidad, robustez y continuidad operativa del ecosistema digital.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión y validación de las implementaciones backend, garantizando el cumplimiento de los estándares establecidos para NestJS (estructura modular, controladores, servicios, casos de uso, DTOs validados y documentación mediante Swagger). Asimismo, se verificó la correcta integración de los módulos de notificaciones basadas en plantillas HTML personalizadas, el manejo de logs estructurados y los mecanismos de trazabilidad aplicados en los diferentes micro servicios. Se optimizaron endpoints críticos y configuraciones de entorno para fortalecer el rendimiento, la seguridad y la consistencia entre ambientes, asegurando el alineamiento con los lineamientos técnicos institucionales y los requerimientos del Programa.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño e implementación de patrones backend escalables mediante arquitectura basada en Casos de Uso, Repositorios e inyección de dependencias, fortaleciendo la modularidad y mantenibilidad de los micro servicios. Asimismo, se implementaron flujos internos para el envío de notificaciones mediante plantillas HTML personalizadas utilizando el correo institucional, integrando mecanismos estandarizados de manejo de errores y trazabilidad por eventos. Se optimizaron límites transaccionales en Prisma y se consolidaron contratos internos mediante DTOs estandarizados y enums controlados, garantizando escalabilidad, consistencia técnica y alineamiento institucional.
- Se brindó atención a requerimientos especiales solicitados por la autoridad, incluyendo ajustes en Swagger y Postman, así como soporte operativo ante incidencias. Asimismo, se realizó validación técnica de campos, valores y metadatos para garantizar la correcta integración con los sistemas institucionales, fortaleciendo la consistencia documental y la interoperabilidad. Se verificó la alineación con los lineamientos establecidos para el manejo de notificaciones mediante plantillas HTML personalizadas y la operación de los micro servicios asociados.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Diciembre 2025

- Se brindó apoyo técnico en el diseño y definición de arquitecturas internas, incorporando nuevos endpoints para trámites, ciudadanos y notificaciones. Se fortaleció la estructura modular del backend asegurando mantenibilidad, estandarización y control de calidad en las validaciones aplicadas.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de endpoints públicos y privados en el Micro Servicio de ciudadanos para actualizar el perfil.
- Se brindó apoyo técnico en la evaluación y selección de herramientas backend orientadas a la creación de endpoints más robustos, priorizando validaciones de calidad, manejo de errores y estandarización de flujos. También se evaluaron herramientas para el servicio de notificaciones y su documentación estructurada, asegurando compatibilidad con los módulos de trámites y ciudadanos.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación y refuerzo de **validaciones de datos mediante DTOs**, asegurando la integridad de la información recibida y enviada entre servicios, reduciendo errores en tiempo de ejecución y mejorando la calidad del software.
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de APIs RESTful, ampliando el catálogo de endpoints en Gateway y micro servicios de trámites, ciudadanos y notificaciones. Se reforzó la validación de datos mediante DTOs, control de calidad en reglas de negocio y la documentación con Swagger. Se fortaleció la interoperabilidad mediante eventos internos y mecanismos consistentes de integración entre servicios.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión y validación de implementaciones backend, verificando el correcto funcionamiento de los nuevos endpoints, su documentación, sus validaciones internas y el cumplimiento de estándares del Programa. Asimismo, se garantizó la calidad en flujos de notificaciones y las integraciones entre módulos de trámites y ciudadanos mediante pruebas funcionales, ajustes de rendimiento y control de consistencia entre ambientes.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño e implementación de patrones backend escalables aplicados a la creación de nuevos endpoints, validaciones transversales y control de calidad. Se fortalecieron los flujos internos entre los módulos de notificaciones, trámites y ciudadanos, asegurando escalabilidad mediante casos de uso, repositorios y estandarización de DTOs. También se integraron validaciones automatizadas y manejo estructurado de errores para garantizar la confiabilidad operativa.
- Se brindó apoyo técnico en requerimientos especiales solicitados por la autoridad, incluyendo ajustes en endpoints, validaciones de control de calidad, actualización de documentación en Swagger/Postman y mejoras en los flujos internos entre notificaciones, trámites y ciudadanos. Se fortaleció la interoperabilidad mediante revisiones técnicas de campos y valores, asegurando alineamiento con los lineamientos institucionales.
- Se brindó apoyo técnico en apoyo en pruebas funcionales de los endpoints desarrollados, verificando la correcta integración entre servicios y la respuesta esperada ante distintos escenarios de uso.



Nombre: MYNOR ENRIQUE PORTILLO CORDERO
Emilito por: SB CA1

Mynor Enrique Portillo Cordero

Vo.Bo. _____

Página 4

Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	PABLO EDUARDO URÍAS JOHNSON
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-093-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la formulación de proyectos, incluyendo la estructuración de objetivos, alcance, actividades, cronograma y recursos necesarios para su correcta culminación.

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de los objetivos del proyecto, enfocados en fortalecer la simplificación administrativa mediante la reducción de requisitos y tiempos de atención, promoviendo la interoperabilidad entre instituciones y mejorando la experiencia de los usuarios en el acceso a los servicios públicos al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; y Ministerio de Energía y Minas.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de los objetivos del proyecto, orientados a optimizar los procesos institucionales mediante la automatización de tareas, el uso eficiente de los recursos tecnológicos y la mejora continua de la gestión operativa, contribuyendo al incremento de la productividad y la eficiencia institucional para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de los objetivos del proyecto, dirigidos a impulsar la digitalización de los procesos administrativos mediante la implementación de herramientas tecnológicas, la adopción de sistemas de gestión electrónica y el fortalecimiento de la infraestructura digital, garantizando servicios más ágiles, seguros y modernos para la ciudadanía, presentando la primera versión de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión.

b) Brindar apoyo profesional en la elaboración de estudios iniciales, abarcando análisis técnicos económicos, financieros, sociales y de riesgo que permitan determinar la viabilidad del proyecto.

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de los objetivos del proyecto, orientados a fortalecer la identidad digital ciudadana mediante la implementación de mecanismos seguros de autenticación y verificación, garantizando la protección de los datos personales y facilitando el acceso a los servicios públicos digitales de forma confiable, ágil y transparente, participando en mesas de trabajo que impulsan iniciativas de ley.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de los objetivos del proyecto, enfocados en consolidar la interoperabilidad entre instituciones mediante el intercambio seguro y eficiente de información, promoviendo la integración de plataformas tecnológicas que permitan ofrecer servicios públicos más coordinados, accesibles y centrados en las necesidades de la ciudadanía.

c) Brindar apoyo profesional en el análisis del presupuesto de los proyectos, calificando costos, fuentes de financiamiento y aplicación de los procesos adecuados de compra que benefician el proyecto.

- Se brindó apoyo profesional en el análisis detallado de los costos asociados al proyecto de Transformación Digital, clasificando los gastos por tipo (infraestructura tecnológica, licencias, consultorías, capacitación y soporte), con el objetivo de garantizar una distribución eficiente de los recursos y la optimización del presupuesto institucional.

d) Brindar apoyo profesional en la operatividad de proyectos, verificando el cumplimiento de los objetivos establecidos por el Programa, el desempeño de los recursos asignados y la obtención de los resultados esperados.

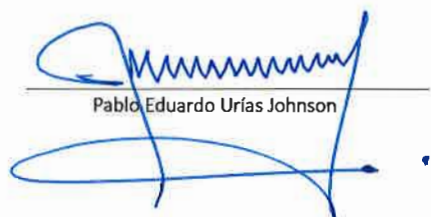
- Se brindó apoyo profesional en la operatividad del proyecto de Transformación Digital, realizando el seguimiento y verificación del cumplimiento de los objetivos establecidos, mediante el monitoreo de indicadores de avance, metas estratégicas y resultados obtenidos en cada fase de ejecución.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del uso y desempeño de los recursos humanos, técnicos y financieros destinados al proyecto de Transformación Digital, garantizando su adecuada aplicación conforme a la planificación operativa y los lineamientos del Programa.
- Se brindó apoyo profesional en la evaluación de los resultados operativos del proyecto de Transformación Digital, elaborando reportes de avance, identificando logros, brechas y áreas de mejora, con el fin de asegurar la obtención de los resultados esperados y la eficiencia en la gestión del proyecto.

e) Brindar apoyo profesional en la gestión de la mejora de proyectos, recomendando acciones correctivas y de optimización para incrementar la eficiencia, sostenibilidad y el impacto de los resultados obtenidos.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de los procesos operativos y técnicos del proyecto de Transformación Digital, identificando oportunidades de mejora en los flujos de trabajo, tiempos de ejecución y uso de recursos, con el propósito de optimizar la eficiencia institucional y la calidad de los resultados.
- Se brindó apoyo profesional en la propuesta de acciones correctivas y estrategias de optimización derivadas del análisis de desempeño del proyecto de Transformación Digital, orientadas a fortalecer la sostenibilidad de las soluciones tecnológicas, la interoperabilidad entre sistemas y la satisfacción de los usuarios finales.
- Se brindó apoyo profesional en el monitoreo y evaluación de las medidas de mejora implementadas, verificando su impacto en los indicadores de desempeño del proyecto de Transformación Digital, documentando buenas prácticas y asegurando la continuidad de procesos eficientes y sostenibles.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional con sostener reuniones con la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónica para alinear los objetivos para la simplificación de requisitos y trámites administrativos y digitalización.
- Se brindó apoyo profesional en participar en la mesa de transformación digital del comité nacional de modernización del organismo ejecutivo.
- Se brindó apoyo profesional en sostener reuniones con personal del Registro Nacional de Personas para iniciar el proceso de interoperabilidad.
- Se brindó apoyo profesional en sostener reuniones con personal de la Superintendencia de Administración Tributaria para iniciar el proceso de interoperabilidad.



Pablo Eduardo Urías Johnson



Vo. 86
Lda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista		PABLO EDUARDO URIAS JOHNSON	
Dependencia		MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD	
Contrato por Servicios		☐ Técnicos	☒ Profesionales
Fecha Finalización Contrato	31, DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	PNC- PNC-108-093-029-2025
Período de actividades	Del:	01/ 09/ 2025	al: 31/12/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2025.**

SEPTIEMBRE 2025

- Se brindó apoyo profesional en la estructuración de objetivos del proyecto de transformación digital, orientados a garantizar la adopción de una pasarela de pagos segura, eficiente y alineada con los requerimientos institucionales, facilitando la modernización de los servicios de pago electrónico.
- Se brindó apoyo profesional en la estructuración de objetivos del proyecto, enfocados en promover el intercambio ágil y seguro de información entre entidades a través de la plataforma de X-ROAD para fortalecer la simplificación de trámites y avanzar hacia la consolidación de un ecosistema digital interconectado.
- Se brindó apoyo profesional en la estructuración de objetivos del proyecto, dirigidos a impulsar la modernización de procesos institucionales, fortalecer la validez jurídica de documentos electrónicos y facilitar la transformación digital mediante el uso de firma electrónica avanzada.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del estudio técnico inicial, identificando los requerimientos de infraestructura, software, conectividad y seguridad informática necesarios para la implementación del proyecto de Transformación Digital, evaluando la compatibilidad con los sistemas actuales y la escalabilidad futura.
- Se brindó apoyo profesional en la realización del análisis financiero, que incluyó la estimación de costos de inversión, operación y mantenimiento, la proyección de ahorros por eficiencia y la determinación de indicadores de ahorro, con el fin de evaluar la sostenibilidad económica del proyecto de Transformación Digital.
- Se brindó apoyo profesional en la preparación del estudio de riesgos, considerando los impactos en usuarios internos y externos, la aceptación ciudadana, los beneficios en términos de transparencia y accesibilidad, así como la identificación de riesgos tecnológicos, regulatorios y operativos con sus medidas de mitigación correspondientes.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo profesional en el análisis detallado de los costos asociados al proyecto de Transformación Digital, clasificando los gastos por tipo (infraestructura tecnológica, licencias, consultorías, capacitación y soporte), con el objetivo de garantizar una distribución eficiente de los recursos y la optimización del presupuesto institucional.
- Se brindó apoyo profesional en la evaluación e identificación de fuentes de financiamiento nacionales e internacionales para la ejecución del proyecto de Transformación Digital, considerando fondos gubernamentales, cooperación técnica y alianzas estratégicas que aseguren la sostenibilidad financiera del proyecto.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y acompañamiento de los procesos de adquisición vinculados al proyecto de Transformación Digital, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente, la transparencia en las contrataciones y la selección de proveedores que ofrezcan las mejores condiciones técnicas y económicas.
- Se brindó apoyo profesional en la supervisión y verificación del cumplimiento de los objetivos estratégicos del proyecto de Transformación Digital, mediante el seguimiento de indicadores de avance, la evaluación de hitos establecidos y la documentación de los logros alcanzados conforme al plan de trabajo aprobado.
- Se brindó apoyo profesional en el monitoreo del desempeño de los recursos humanos, técnicos y financieros asignados al proyecto de Transformación Digital, verificando su utilización eficiente y la correcta ejecución de las actividades programadas conforme a los lineamientos del Programa.
- Se brindó apoyo profesional en la evaluación de los resultados obtenidos en la ejecución del proyecto de Transformación Digital, comparando los avances con las metas planificadas, identificando brechas y formulando recomendaciones técnicas para fortalecer la gestión, la eficiencia operativa y la sostenibilidad del proyecto.
- Se brindó apoyo profesional en la operatividad del proyecto de Transformación Digital, realizando el seguimiento y verificación del cumplimiento de los objetivos establecidos, mediante el monitoreo de indicadores de avance, metas estratégicas y resultados obtenidos en cada fase de ejecución.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del uso y desempeño de los recursos humanos, técnicos y financieros destinados al proyecto de Transformación Digital, garantizando su adecuada aplicación conforme a la planificación operativa y los lineamientos del Programa.
- Se brindó apoyo profesional en la evaluación de los resultados operativos del proyecto de Transformación Digital, elaborando reportes de avance, identificando logros, brechas y áreas de mejora, con el fin de asegurar la obtención de los resultados esperados y la eficiencia en la gestión del proyecto.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de los procesos operativos y técnicos del proyecto de Transformación Digital, identificando oportunidades de mejora en los flujos de trabajo, tiempos de ejecución y uso de recursos, con el propósito de optimizar la eficiencia institucional y la calidad de los resultados.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo profesional en la propuesta de acciones correctivas y estrategias de optimización derivadas del análisis de desempeño del proyecto de Transformación Digital, orientadas a fortalecer la sostenibilidad de las soluciones tecnológicas, la interoperabilidad entre sistemas y la satisfacción de los usuarios finales.
- Se brindó apoyo profesional en el monitoreo y evaluación de las medidas de mejora implementadas, verificando su impacto en los indicadores de desempeño del proyecto de Transformación Digital, documentando buenas prácticas y asegurando la continuidad de procesos eficientes y sostenibles.
- Se brindó apoyo profesional en la participación en reuniones bilaterales con asesores de la Secretaría General de la Presidencia para informar sobre los avances de la transformación digital en los ministerios.
- Se brindó apoyo profesional en la participación de reuniones con diputados para socializar los avances de la transformación digital en los ministerios.

OCTUBRE 2025

- Se brindó apoyo en el seguimiento de los objetivos del proyecto, enfocados en fortalecer la simplificación administrativa mediante la reducción de requisitos y tiempos de atención, promoviendo la interoperabilidad entre instituciones y mejorando la experiencia de los usuarios en el acceso a los servicios públicos.
- Se brindó apoyo en el seguimiento de los objetivos del proyecto, orientados a optimizar los procesos institucionales mediante la automatización de tareas, el uso eficiente de los recursos tecnológicos y la mejora continua de la gestión operativa, contribuyendo al incremento de la productividad y la eficiencia institucional.
- Se brindó apoyo en el seguimiento de los objetivos del proyecto, dirigidos a impulsar la digitalización de los procesos administrativos mediante la implementación de herramientas tecnológicas, la adopción de sistemas de gestión electrónica y el fortalecimiento de la infraestructura digital, garantizando servicios más ágiles, seguros y modernos para la ciudadanía.
- Se brindó apoyo en el seguimiento de los objetivos del proyecto, orientados a fortalecer la identidad digital ciudadana mediante la implementación de mecanismos seguros de autenticación y verificación, garantizando la protección de los datos personales y facilitando el acceso a los servicios públicos digitales de forma confiable, ágil y transparente.
- Se brindó apoyo en el seguimiento de los objetivos del proyecto, enfocados en consolidar la interoperabilidad entre instituciones mediante el intercambio seguro y eficiente de información, promoviendo la integración de plataformas tecnológicas que permitan ofrecer servicios públicos más coordinados, accesibles y centrados en las necesidades de la ciudadanía.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo profesional en el análisis detallado de los costos asociados al proyecto de Transformación Digital, clasificando los gastos por tipo (infraestructura tecnológica, licencias, consultorías, capacitación y soporte), con el objetivo de garantizar una distribución eficiente de los recursos y la optimización del presupuesto institucional.
- Se brindó apoyo profesional en la supervisión y verificación del cumplimiento de los objetivos estratégicos del proyecto de Transformación Digital, mediante el seguimiento de indicadores de avance, la evaluación de hitos establecidos y la documentación de los logros alcanzados conforme al plan de trabajo aprobado.
- Se brindó apoyo profesional en el monitoreo del desempeño de los recursos humanos, técnicos y financieros asignados al proyecto de Transformación Digital, verificando su utilización eficiente y la correcta ejecución de las actividades programadas conforme a los lineamientos del Programa.
- Se brindó apoyo profesional en la evaluación de los resultados obtenidos en la ejecución del proyecto de Transformación Digital, comparando los avances con las metas planificadas, identificando brechas y formulando recomendaciones técnicas para fortalecer la gestión, la eficiencia operativa y la sostenibilidad del proyecto.
- Se brindó apoyo profesional en la operatividad del proyecto de Transformación Digital, realizando el seguimiento y verificación del cumplimiento de los objetivos establecidos, mediante el monitoreo de indicadores de avance, metas estratégicas y resultados obtenidos en cada fase de ejecución.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del uso y desempeño de los recursos humanos, técnicos y financieros destinados al proyecto de Transformación Digital, garantizando su adecuada aplicación conforme a la planificación operativa y los lineamientos del Programa.
- Se brindó apoyo profesional en la evaluación de los resultados operativos del proyecto de Transformación Digital, elaborando reportes de avance, identificando logros, brechas y áreas de mejora, con el fin de asegurar la obtención de los resultados esperados y la eficiencia en la gestión del proyecto.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de los procesos operativos y técnicos del proyecto de Transformación Digital, identificando oportunidades de mejora en los flujos de trabajo, tiempos de ejecución y uso de recursos, con el propósito de optimizar la eficiencia institucional y la calidad de los resultados.
- Se brindó apoyo profesional en la propuesta de acciones correctivas y estrategias de optimización derivadas del análisis de desempeño del proyecto de Transformación Digital, orientadas a fortalecer la sostenibilidad de las soluciones tecnológicas, la interoperabilidad entre sistemas y la satisfacción de los usuarios finales.
- Se brindó apoyo profesional en el monitoreo y evaluación de las medidas de mejora implementadas, verificando su impacto en los indicadores de desempeño del proyecto de Transformación Digital, documentando buenas prácticas y asegurando la continuidad de procesos eficientes y sostenibles.
- Se brindó apoyo profesional en la participación en la XIX Reunión Interamericana de Gobierno Digital.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo profesional en la participación para presentar la Ventanilla Única de Comercio e Inversión en el Lanzamiento del Plan Estratégico de Transformación Digital del Organismo Ejecutivo.

NOVIEMBRE 2025

- Se brindó apoyo en el seguimiento de los objetivos del proyecto, enfocados en fortalecer la simplificación administrativa mediante la reducción de requisitos y tiempos de atención, promoviendo la interoperabilidad entre instituciones y mejorando la experiencia de los usuarios en el acceso a los servicios públicos sumando al Ministerio de Energía y Minas en el presente mes.
- Se brindó apoyo en el seguimiento de los objetivos del proyecto, orientados a optimizar los procesos institucionales mediante la automatización de tareas, el uso eficiente de los recursos tecnológicos y la mejora continua de la gestión operativa, contribuyendo al incremento de la productividad y la eficiencia institucional para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo en el seguimiento de los objetivos del proyecto, dirigidos a impulsar la digitalización de los procesos administrativos mediante la implementación de herramientas tecnológicas, la adopción de sistemas de gestión electrónica y el fortalecimiento de la infraestructura digital, garantizando servicios más ágiles, seguros y modernos para la ciudadanía, presentando la primera versión de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión.
- Se brindó apoyo en el seguimiento de los objetivos del proyecto, orientados a fortalecer la identidad digital ciudadana mediante la implementación de mecanismos seguros de autenticación y verificación, garantizando la protección de los datos personales y facilitando el acceso a los servicios públicos digitales de forma confiable, ágil y transparente, participando en mesas de trabajo que impulsan iniciativas de ley.
- Se brindó apoyo en el seguimiento de los objetivos del proyecto, enfocados en consolidar la interoperabilidad entre instituciones mediante el intercambio seguro y eficiente de información, promoviendo la integración de plataformas tecnológicas que permitan ofrecer servicios públicos más coordinados, accesibles y centrados en las necesidades de la ciudadanía.
- Se realizó una actividad para dar a conocer los beneficios de la interoperabilidad y diagnosticar la madurez de los sistemas de las entidades participantes con más de 60 colaboradores.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis detallado de los costos asociados al proyecto de Transformación Digital, clasificando los gastos por tipo (infraestructura tecnológica, licencias, consultorías, capacitación y soporte), con el objetivo de garantizar una distribución eficiente de los recursos y la optimización del presupuesto institucional.
- Se le dio acompañamiento al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el proceso de compra de 5 licencias de BPM, para continuar con la transformación digital del proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto. Se brindó apoyo profesional en la supervisión y verificación del cumplimiento de los objetivos estratégicos del proyecto de Transformación Digital, mediante el seguimiento de indicadores de avance, la evaluación de hitos establecidos y la documentación de los logros alcanzados conforme al plan de trabajo aprobado durante el presente mes.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo profesional en el monitoreo del desempeño de los recursos humanos, técnicos y financieros asignados al proyecto de Transformación Digital, verificando su utilización eficiente y la correcta ejecución de las actividades programadas conforme a los lineamientos del Programa.
- Se brindó apoyo profesional en la evaluación de los resultados obtenidos en la ejecución del proyecto de Transformación Digital, comparando los avances con las metas planificadas, identificando brechas y formulando recomendaciones técnicas para fortalecer la gestión, la eficiencia operativa y la sostenibilidad del proyecto.
- Se brindó apoyo profesional en la operatividad del proyecto de Transformación Digital, realizando el seguimiento y verificación del cumplimiento de los objetivos establecidos, mediante el monitoreo de indicadores de avance, metas estratégicas y resultados obtenidos en cada fase de ejecución.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del uso y desempeño de los recursos humanos, técnicos y financieros destinados al proyecto de Transformación Digital, garantizando su adecuada aplicación conforme a la planificación operativa y los lineamientos del Programa.
- Se brindó apoyo profesional en la evaluación de los resultados operativos del proyecto de Transformación Digital, elaborando reportes de avance, identificando logros, brechas y áreas de mejora, con el fin de asegurar la obtención de los resultados esperados y la eficiencia en la gestión del proyecto.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de los procesos operativos y técnicos del proyecto de Transformación Digital, identificando oportunidades de mejora en los flujos de trabajo, tiempos de ejecución y uso de recursos, con el propósito de optimizar la eficiencia institucional y la calidad de los resultados.
- Se brindó apoyo profesional en la propuesta de acciones correctivas y estrategias de optimización derivadas del análisis de desempeño del proyecto de Transformación Digital, orientadas a fortalecer la sostenibilidad de las soluciones tecnológicas, la interoperabilidad entre sistemas y la satisfacción de los usuarios finales.
- Se brindó apoyo profesional en el monitoreo y evaluación de las medidas de mejora implementadas, verificando su impacto en los indicadores de desempeño del proyecto de Transformación Digital, documentando buenas prácticas y asegurando la continuidad de procesos eficientes y sostenibles.
- Se brindó apoyo profesional en la participación en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para ver la implementación de la pasarela de pagos que utilizan actualmente.
- Se brindó apoyo profesional en la participación iniciar el proceso de digitalización en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Se brindó apoyo profesional en participar en la reunión con la ministra de economía para ver temas de fortalecimiento administrativo en temas de contrataciones, compras y adquisiciones.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo profesional en la participación en la mesa que impulsa la iniciativa de ley No. 6626 sobre interoperabilidad para el gobierno digital.
- Se brindó apoyo profesional en la participación en Conecta Futuro 2026.

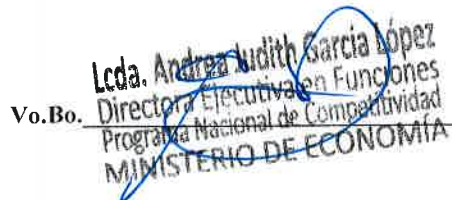
DICIEMBRE 2025

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de los objetivos del proyecto, enfocados en fortalecer la simplificación administrativa mediante la reducción de requisitos y tiempos de atención, promoviendo la interoperabilidad entre instituciones y mejorando la experiencia de los usuarios en el acceso a los servicios públicos al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; y Ministerio de Energía y Minas.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de los objetivos del proyecto, orientados a optimizar los procesos institucionales mediante la automatización de tareas, el uso eficiente de los recursos tecnológicos y la mejora continua de la gestión operativa, contribuyendo al incremento de la productividad y la eficiencia institucional para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de los objetivos del proyecto, dirigidos a impulsar la digitalización de los procesos administrativos mediante la implementación de herramientas tecnológicas, la adopción de sistemas de gestión electrónica y el fortalecimiento de la infraestructura digital, garantizando servicios más ágiles, seguros y modernos para la ciudadanía, presentando la primera versión de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de los objetivos del proyecto, orientados a fortalecer la identidad digital ciudadana mediante la implementación de mecanismos seguros de autenticación y verificación, garantizando la protección de los datos personales y facilitando el acceso a los servicios públicos digitales de forma confiable, ágil y transparente, participando en mesas de trabajo que impulsan iniciativas de ley.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de los objetivos del proyecto, enfocados en consolidar la interoperabilidad entre instituciones mediante el intercambio seguro y eficiente de información, promoviendo la integración de plataformas tecnológicas que permitan ofrecer servicios públicos más coordinados, accesibles y centrados en las necesidades de la ciudadanía.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis detallado de los costos asociados al proyecto de Transformación Digital, clasificando los gastos por tipo (infraestructura tecnológica, licencias, consultorías, capacitación y soporte), con el objetivo de garantizar una distribución eficiente de los recursos y la optimización del presupuesto institucional.
- Se brindó apoyo profesional en la operatividad del proyecto de Transformación Digital, realizando el seguimiento y verificación del cumplimiento de los objetivos establecidos, mediante el monitoreo de indicadores de avance, metas estratégicas y resultados obtenidos en cada fase de ejecución.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo profesional en la revisión del uso y desempeño de los recursos humanos, técnicos y financieros destinados al proyecto de Transformación Digital, garantizando su adecuada aplicación conforme a la planificación operativa y los lineamientos del Programa.
- Se brindó apoyo profesional en la evaluación de los resultados operativos del proyecto de Transformación Digital, elaborando reportes de avance, identificando logros, brechas y áreas de mejora, con el fin de asegurar la obtención de los resultados esperados y la eficiencia en la gestión del proyecto.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de los procesos operativos y técnicos del proyecto de Transformación Digital, identificando oportunidades de mejora en los flujos de trabajo, tiempos de ejecución y uso de recursos, con el propósito de optimizar la eficiencia institucional y la calidad de los resultados.
- Se brindó apoyo profesional en la propuesta de acciones correctivas y estrategias de optimización derivadas del análisis de desempeño del proyecto de Transformación Digital, orientadas a fortalecer la sostenibilidad de las soluciones tecnológicas, la interoperabilidad entre sistemas y la satisfacción de los usuarios finales.
- Se brindó apoyo profesional en el monitoreo y evaluación de las medidas de mejora implementadas, verificando su impacto en los indicadores de desempeño del proyecto de Transformación Digital, documentando buenas prácticas y asegurando la continuidad de procesos eficientes y sostenibles.
- Se brindó apoyo profesional con sostener reuniones con la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónica para alinear los objetivos para la simplificación de requisitos y trámites administrativos y digitalización.
- Se brindó apoyo profesional en participar en la mesa de transformación digital del comité nacional de modernización del organismo ejecutivo.
- Se brindó apoyo profesional en sostener reuniones con personal del Registro Nacional de Personas para iniciar el proceso de interoperabilidad.
- Se brindó apoyo profesional en sostener reuniones con personal de la Superintendencia de Administración Tributaria para iniciar el proceso de interoperabilidad.


PABLO EDUARDO URIAS JOHNSON


Vo.Bo. Lcda. Andrea Judith Garcia Lopez
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	LUIS SALVADOR GARZA CHETE
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	PNC-108-094-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en el seguimiento y modernización de trámites a través de la actualización de procedimientos y la formulación de propuestas de mejora en diversas dependencias, buscando la optimización de los trámites en los portales web institucionales, asegurando que los procesos sean más accesibles, eficientes y alineados con principios de simplificación;**
- Se brindó apoyo profesional mediante el seguimiento realizado a través de comunicaciones electrónicas dirigidas al equipo técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN, con el fin de verificar el avance en la revisión y validación de los formatos estandarizados de resolución y de opinión correspondientes al Proceso No. 2.
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión de la información correspondiente a los Procesos 3 y 4, con el fin de verificar, ordenar y consolidar los insumos necesarios para la adecuada integración de las carpetas técnicas.
- b) **Brindar apoyo profesional en el seguimiento de la simplificación para fortalecer la gestión de trámites en diversas entidades, incluyendo el análisis de procesos, la identificación de oportunidades de mejora y la formulación de propuestas estratégicas orientadas a reducir cargas, optimizar procedimientos y promover un entorno favorable para los negocios en Guatemala;**
- Se brindó apoyo profesional en el análisis del tiempo de gestión de los instrumentos ambientales en todas sus categorías, así como en el reconocimiento de los aranceles aplicables a cada uno, con el fin de consolidar información técnica precisa sobre la gestión de los procesos aplicables a los mismos dentro del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN.
- c) **Brindar apoyo profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, organización y liquidación de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

- Se brindó apoyo profesional en el conteo de caracteres y la verificación de los datos que deben ser completados por los asesores o procuradores en los Dictámenes y Resoluciones del Proceso No. 1, correspondiente a Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto. Asimismo, se elaboró y remitió el cuadro con el detalle de la información solicitada para los efectos pertinentes.
- Se brindó apoyo profesional con el inicio de la elaboración de minutas internas y externas correspondientes a las reuniones desarrolladas con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales — MARN—, a fin de documentar los acuerdos, avances y compromisos establecidos durante cada sesión

d) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en la convocatoria al evento 'Reunión del Consejo de Asesores 2025', mediante la realización de llamadas telefónicas orientadas a confirmar la recepción de la invitación y asegurar la participación de los asistentes convocados.
- Se brindó apoyo profesional en la coordinación durante el desarrollo del evento 'Reunión del Consejo de Asesores 2025', gestionando el ingreso de los invitados y expositores, así como su adecuada ubicación en los espacios asignados para garantizar el orden y el buen desarrollo de la actividad.
- Se brindó apoyo profesional en el evento 'Villa Navideña', mediante la asistencia al stand ubicado en el Parque de la Industria, verificando el correcto funcionamiento de las actividades y la adecuada atención brindada a los usuarios por parte del equipo contratado. En consecuencia, se remitieron las fotografías correspondientes, conforme a las instrucciones establecidas.
- Se brindó apoyo profesional en la preparación de los insumos para las palabras de bienvenida del Ing. Héctor Alfonso Muralles Castro, Comisionado Presidencial para la Inversión y Competitividad y de Licda. Ana Valeria Prado Mancilla, Viceministra de Inversión y Competencia, del Ministerio de Economía en el marco de la Reunión del Consejo de Asesores, elaborando el contenido correspondiente y trasladándolo al Departamento de Comunicación para su revisión. Asimismo, se dio seguimiento al proceso de edición y validación, remitiendo posteriormente los insumos a la profesional designada para su presentación ante el Comisionado.



Luis Salvador Garza Chete

Vo.Bo.

Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

Nombre completo del contratista	LUIS SALVADOR GARZA CHETE		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Contrato por Servicios	☐ Técnicos	☒ Profesionales	

Fecha Finalización Contrato	31 de diciembre de 2025	Número de Contrato	PNC-108-094-029-2025
-----------------------------	-------------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	Del:	01/09/2025	al:	31/12//2025
------------------------	------	------------	-----	-------------

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2025.**

• **SEPTIEMBRE 2025:**

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento y modernización de trámites, iniciando la revisión y actualización del Proceso No. 02 "Cambios solicitados por el proponente", validando los campos e información de los tres (3) formularios de cambios solicitados por el proponente incluidos en la matriz.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del formulario electrónico ya digitalizado de Instrumento Ambiental de Bajo Impacto -**Evaluación Ambiental Categoría C**, elaborando el documento con comentarios y correcciones, el cual se puso a disposición en el enlace correspondiente para que el equipo de digitalización implemente los ajustes requeridos.
- Se brindó apoyo profesional mediante la formulación al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN, específicamente en los siguientes puntos:
- Se elaboró y presentó la propuesta de optimización y simplificación del proceso número dos, denominado: Cambios solicitados por el proponente.
- Se brindó apoyo profesional en el inicio del llenado del formulario matriz, recopilando y sistematizando la información contenida en los formularios correspondientes a cada una de las Categorías de Cambios solicitados por el proponente.
- Se brindó apoyo profesional mediante el seguimiento al requerimiento en los acercamientos con entidades clave (SAT, Registro Mercantil, RENAP, colegios profesionales, entre otras), con el fin de fortalecer los procesos de interoperabilidad institucional y garantizar la integración eficiente de dichas entidades al sistema, asegurando la coherencia normativa y técnica en cada etapa del proceso.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis del Reglamento de Evaluación, Control y Seguimiento Ambiental aplicable al Proceso No. 02: Cambios solicitados por el proponente.
- Se brindó apoyo profesional analizando la normativa legal en Guatemala, en el cual contempla disposiciones constitucionales, leyes orgánicas, acuerdos gubernativos y manuales técnicos que



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

facultan a las instituciones del Estado para contratar y utilizar servicios de la nube, garantizando la seguridad, integridad y confidencialidad de la información pública

- Se brindó apoyo profesional en reunión con el equipo de GUATEL y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN, para discutir el mecanismo de contratación de licenciamiento de software mediante convenios interinstitucionales, evaluando sus ventajas legales, administrativas y financieras, así como la posibilidad de establecer un convenio marco que permita agilizar el proyecto de digitalización.
- Se brindó apoyo profesional en reunión con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN, para la definición de los requerimientos técnicos, de soporte y de coordinación interinstitucional necesarios para avanzar con la implementación de los procesos digitalizados, incluyendo pruebas de interoperabilidad, pasarela de pago y firma electrónica avanzada.
- Se brindó apoyo profesional en reunión con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN, para la validación y clasificación de los trámites relacionados con el Proceso No. 2 de Cambios solicitados por el proponente, con el fin de optimizar su flujo y determinar cuáles deben mantenerse, modificarse o eliminarse.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de las especificaciones técnicas requeridas para la adquisición de los 130 usuarios destinados al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN, verificando su coherencia con las necesidades del proyecto de digitalización.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de minutas de reuniones, sistematizando los temas abordados, los acuerdos alcanzados y los compromisos adquiridos
- Se brindó apoyo profesional en la actualización de la hoja de cálculo “Reuniones MARN”, integrando las reuniones sostenidas que aún no se encontraban registradas; asimismo, se crearon las carpetas en Drive en las que se cargaron los documentos de soporte correspondientes a dichas reuniones.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de oficios enviados mediante los cuales se solicitó a la Dirección de Administración al Comercio Exterior y a la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión del Ministerio de Economía el envío de los informes de reclamos, denuncias y/o quejas presentadas por los usuarios, así como las acciones adoptadas para su atención durante el último cuatrimestre del año 2024 y el primer cuatrimestre del año 2025, cumpliendo con lo establecido en la Ley Para la Simplificación y Trámites Administrativos. atendiendo a requerimientos específicos de la autoridad superior del área.
- Se brindó apoyo profesional, en la planificación y elaboración de la convocatoria para el evento “Transformación digital: alianza por la interoperabilidad”.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y coordinación del oficio dirigido a instituciones públicas y privadas, con el objetivo de invitarlas a participar en el evento de **Transformación Digital**.
- Se brindó apoyo profesional en la filmación de un video institucional.
- Se brindó apoyo profesional en la coordinación, planificación y ejecución de la visita de la misión de Cooperación Técnica de la Unión Europea: “Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo”



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

• **OCTUBRE 2025:**

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento y modernización de trámites, concluyendo la revisión y actualización del Proceso No. 02 “Cambios solicitados por el proponente”, validando los campos e información de los tres (3) formularios de cambios solicitados por el proponente incluidos en la matriz.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento y modernización de trámites, iniciando la revisión y actualización del Proceso No. 03 “Otros cambios solicitados por el proponente”, validando los campos e información de los formularios de otros cambios solicitados por el proponente incluidos en la matriz.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de los formularios electrónicos ya digitalizados de los Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto, formulando comentarios y correcciones, las cuales se pusieron a disposición en el enlace correspondiente para que el equipo de digitalización implemente las mejoras requeridos.
- Se brindó apoyo profesional mediante la formulación al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN, específicamente en los siguientes puntos:
- Se elaboró y presentó la propuesta de optimización y simplificación del proceso número tres, denominado: Otros cambios solicitados por el proponente.
- Se brindó apoyo profesional en el inicio del análisis de los documentos generados dentro del proceso No. 02, Cambios solicitados por el proponente, entiéndase resoluciones, y se obtuvo como resultado final un proyecto de estandarización y unificación de las referidas resoluciones.
- Se brindó apoyo profesional mediante el seguimiento a través de gestiones y coordinaciones con entidades clave como la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT, Registro Mercantil, RENAP y colegios Profesionales, con el objetivo de avanzar en el fortalecimiento de los procesos de interoperabilidad institucional y propiciar la integración efectiva de dichas entidades al sistema, manteniendo la coherencia normativa y técnica durante todas las fases del proceso.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis del Reglamento de Evaluación, Control y Seguimiento Ambiental RECSA aplicable al Proceso No. 03: Cambios solicitados por el proponente.
- Se brindó apoyo profesional mediante la elaboración de un análisis de la Iniciativa 6347 que dispone aprobar “Ley de Ciberseguridad”, con el fin de identificar sus implicaciones para las instituciones del Estado en materia de seguridad y gestión de la información.
- Se brindó apoyo profesional en reunión con el Viceministro de Ambiente y Recursos Naturales y el equipo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN, presentando el primer prototipo del sistema digital de trámites ambientales, validando sus principales funcionalidades y definir acciones para pruebas, interoperabilidad y siguientes fases de implementación.
- Se brindó apoyo profesional en reunión con los equipos involucrados del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, en la que se expuso y Se realizó la validación de la versión oficial del sistema digital correspondiente a los procesos de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto, con el objetivo de verificar su correcto funcionamiento y operatividad del sistema digital relacionado con los procesos de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto con la que se validó su funcionamiento general para avanzar hacia la siguiente fase de implementación.
- Se brindó apoyo profesional en reunión con el equipo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales – MARN, en la que se validaron documentos, trámites, formularios y la estandarización de opiniones técnicas, con el fin de optimizar el Proceso #2 y mejorar la eficiencia del sistema.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo profesional en reunión con los equipos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales – MARN, en la que se revisó el desarrollo y planificación de los 217 trámites del Proceso “Cambios”, acordando que las modificaciones sean ingresadas por el asesor ambiental para mantener historial y reducir errores, y definiendo avances y tiempos estimados para la finalización del Proceso Uno y el inicio del Proceso Dos.
- Se brindó apoyo profesional participando en reuniones con el equipo de digitalización para la ejecución de pruebas integrales del sistema y la implementación de mejoras derivadas de los comentarios técnicos proporcionados por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales – MARN en relación con el Proceso No. 01.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de minutas de reuniones, sistematizando los temas abordados, los acuerdos alcanzados y los compromisos adquiridos
- Se brindó apoyo profesional en la actualización de la hoja de cálculo “Reuniones MARN”, integrando las reuniones sostenidas que aún no se encontraban registradas; asimismo, se crearon las carpetas en Drive en las que se cargaron los documentos de soporte correspondientes a dichas reuniones.
- Se brindó apoyo profesional en la redacción de oficios-circulares dirigidos a las instituciones públicas y privadas que participarán en la actividad “Alianza para la Interoperabilidad, asegurando la correcta comunicación de los lineamientos y requerimientos de la actividad, en atención a las indicaciones de la autoridad superior del área
- Se brindó apoyo profesional en la planificación y seguimiento de la elaboración de la convocatoria para el evento “Transformación Digital: Alianza para la Interoperabilidad”
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del informe final de liquidación en el marco de la visita de la misión de Cooperación Técnica de la Unión Europea: “Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo”.
- Se brindó apoyo profesional en la calendarización y elaboración de convocatorias para reuniones con los miembros de los equipos involucrados en el proceso de Transformación Digital, con el fin de coordinar y optimizar la revisión y mejora de los procesos.

- **NOVIEMBRE 2025:**
- Se brindó apoyo profesional en la continuidad de las acciones iniciadas el mes pasado consistentes en seguimiento y modernización de trámites, concluyendo la revisión y actualización del Proceso No. 02 “Cambios solicitados por el proponente”, validando nuevamente los campos e información de los tres (3) formularios de cambios solicitados por el proponente incluidos en la matriz.
- Se brindó apoyo profesional en la continuidad del seguimiento y modernización de trámites, iniciando la revisión y actualización del Proceso No. 03 “Otros cambios solicitados por el proponente, siguiendo con la validación de los campos e información de los formularios de otros cambios solicitados por el proponente incluidos en la matriz.
- Se brindó apoyo profesional en una nueva fase de revisión técnica de los formularios electrónicos ya digitalizados de los Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto, realizando una comprobación más

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

profunda y emitiendo comentarios, correcciones y ajustes específicos. Dichas observaciones fueron cargadas en el enlace correspondiente para su implementación

- Se brindó apoyo profesional mediante la formulación al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN, específicamente en los siguientes puntos:
- Se analizaron los ejemplos de resoluciones emitidas en el Proceso No. 02 “Cambios solicitados por el proponente”, a partir de lo cual se elaboró una propuesta de optimización, simplificación y estandarización del documento denominado “Resolución”, misma que fue presentada para su revisión y aprobación por el equipo técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales – MARN.
- Se analizaron los documentos denominados “Opinión” generados dentro del Proceso No. 02 “Cambios solicitados por el proponente”, a partir de lo cual se elaboró una propuesta de optimización, simplificación y estandarización. Como resultado, se obtuvo un proyecto integral de unificación y estandarización de las opiniones y resoluciones correspondientes.
- Se brindó apoyo profesional integral en el desarrollo del evento “Transformación Digital: Alianza para la Interoperabilidad”, incluyendo la elaboración del guion oficial y la conducción como maestro de ceremonia, asegurando una ejecución ordenada y coherente con los objetivos institucionales, así como el acompañamiento técnico a las entidades participantes (SAT, Registro Mercantil, RENAP y Colegios Profesionales) para fortalecer el proceso de interoperabilidad.
- Se brindó apoyo profesional mediante la elaboración de análisis de la iniciativa de 6626 la cual dispone aprobar la Ley De Interoperabilidad Del Gobierno Digital De Guatemala, la cual busca identificar sus principales alcances, implicaciones técnicas y efectos previstos en la gestión pública, así como su impacto en la modernización y articulación de los servicios gubernamentales.
- Se brindó apoyo profesional en la participación de una reunión con el equipo técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales – MARN, en la cual se presentaron las propuestas de estandarización de la resolución y la opinión correspondientes al Proceso No. 02 “Cambios solicitados por el proponente.
- Se brindó apoyo profesional en la actualización de la matriz correspondiente a “Reuniones MARN”, incorporando la información de las reuniones sostenidas que aún no se encontraban registradas, a fin de mantener un control actualizado y ordenado de los encuentros técnicos.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de los requisitos aplicables a cada uno de los primeros ocho trámites priorizados del Proceso No. 01 “Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto”, individualizando y sistematizando dicha información con el fin de facilitar su análisis, validación técnica y posterior incorporación en el módulo que actualmente se encuentra en desarrollo dentro del proceso de simplificación administrativa.
- Se brindó apoyo profesional en la planificación y seguimiento de la elaboración de la convocatoria para el evento “Transformación Digital: Alianza para la Interoperabilidad”, participando activamente en las reuniones de validación de los insumos necesarios, incluyendo la revisión del contenido de los correos y demás materiales utilizados para su difusión.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del informe final de liquidación del evento Transformación Digital: Alianza para la interoperabilidad.
- Se brindó apoyo profesional en la calendarización y elaboración de convocatorias para reuniones con los equipos involucrados en el proceso de Transformación Digital, incluyendo la programación de las

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

reuniones en Google Calendar y la elaboración de notas y registros de acuerdos durante cada sesión, con el fin de coordinar y optimizar la revisión y mejora de los procesos

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de la *Solicitud de Insumos*, documento mediante el cual se requirieron materiales de oficina necesarios para el uso y funcionamiento del equipo de Simplificación, integrando correctamente los requerimientos administrativos correspondientes.
- Se brindó apoyo profesional en la participación institucional durante el evento *Disrupt Fest*, representando al equipo en las actividades programadas y asegurando la adecuada presencia y coordinación en cada una de ellas.
- Se brindó apoyo profesional en la participación en la capacitación de Gestión de Talento Humano “**Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial**”, orientada a fortalecer las competencias institucionales y promover un entorno laboral saludable.

- **DICIEMBRE 2025**

- Se brindó apoyo profesional mediante el seguimiento realizado a través de comunicaciones electrónicas dirigidas al equipo técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN, con el fin de verificar el avance en la revisión y validación de los formatos estandarizados de resolución y de opinión correspondientes al Proceso No. 2.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la información correspondiente a los Procesos 3 y 4, con el fin de verificar, ordenar y consolidar los insumos necesarios para la adecuada integración de las carpetas técnicas.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis del tiempo de gestión de los instrumentos ambientales en todas sus categorías, así como en el reconocimiento de los aranceles aplicables a cada uno, con el fin de consolidar información técnica precisa sobre la gestión de los procesos aplicables a los mismos dentro del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN.
- Se brindó apoyo profesional en el conteo de caracteres y la verificación de los datos que deben ser completados por los asesores o procuradores en los Dictámenes y Resoluciones del Proceso No. 1, correspondiente a Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto. Asimismo, se elaboró y remitió el cuadro con el detalle de la información solicitada para los efectos pertinentes.
- Se brindó apoyo profesional con el inicio de la elaboración de minutas internas y externas correspondientes a las reuniones desarrolladas con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales —MARN—, a fin de documentar los acuerdos, avances y compromisos establecidos durante cada sesión
- Se brindó apoyo profesional en la convocatoria al evento ‘Reunión del Consejo de Asesores 2025’, mediante la realización de llamadas telefónicas orientadas a confirmar la recepción de la invitación y asegurar la participación de los asistentes convocados.
- Se brindó apoyo profesional en la coordinación durante el desarrollo del evento ‘Reunión del Consejo de Asesores 2025’, gestionando el ingreso de los invitados y expositores, así como su adecuada ubicación en los espacios asignados para garantizar el orden y el buen desarrollo de la actividad.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo profesional en el evento 'Villa Navideña', mediante la asistencia al estand ubicado en el Parque de la Industria, verificando el correcto funcionamiento de las actividades y la adecuada atención brindada a los usuarios por parte del equipo contratado. En consecuencia, se remitieron las fotografías correspondientes, conforme a las instrucciones establecidas.
- Se brindó apoyo profesional en la preparación de los insumos para las palabras de bienvenida del Ing. Héctor Alfonso Muralles Castro, Comisionado Presidencial para la Inversión y Competitividad y de Licda. Ana Valeria Prado Mancilla, Viceministra de Inversión y Competencia, del Ministerio de Economía en el marco de la Reunión del Consejo de Asesores, elaborando el contenido correspondiente y trasladándolo al Departamento de Comunicación para su revisión. Asimismo, se dio seguimiento al proceso de edición y validación, remitiendo posteriormente los insumos a la profesional designada para su presentación ante el Comisionado.



Luis Salvador Garza Chete

Vo.Bo.



Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ANA KAREN OROZCO PEREIRA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	PNC-108-096-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la elaboración, seguimiento y actualización del plan de capacitaciones institucionales dirigidas al personal y contratistas del Programa;

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración, seguimiento y actualización del plan de capacitaciones institucionales dirigidas al personal y contratistas del Programa siguiente:

- ✓ Seguimiento al plan de capacitaciones 2025 del Programa Nacional de Competitividad.

b) Brindar apoyo técnico en la conformación de documentación inicial para aprobación de ingreso y reingreso de personal y contratistas, así como en la programación de entrevistas y validación documental con la Delegación de Recursos Humanos del Ministerio de Economía;

- Se brindó apoyo técnico en la conformación de documentación inicial para aprobación de ingreso y reingreso de personal y contratistas, así como en la programación de entrevistas y validación documental con la Delegación de Recursos Humanos del Ministerio de Economía, el cual son las siguientes:

- ✓ Gestión en la conformación de 1 expediente con la documentación inicial para aprobación de ingreso 2026 de personal bajo renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Gestión en la revisión de 4 expedientes para aprobación de ingreso 2026 de personal bajo renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad.

c) Brindar apoyo técnico en el registro, gestión y reporte de vacaciones, permisos y licencias del personal y contratistas del Programa;

- Se brindó apoyo técnico en el registro, gestión y reporte de vacaciones, permisos y licencias del personal y contratistas del Programa, el cual son las siguientes:

- ✓ Gestión y reporte de vacaciones y permisos de personal 022 y 029, correspondiente al mes de noviembre de 2025.
- ✓ Registro de vacaciones, permisos y asistencia de personal 022 en el Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos (SIARH) correspondiente al mes de noviembre de 2025.
- ✓ Elaboración de cuadro de control de días especiales para contratistas 029 del Programa Nacional de Competitividad.

d) Brindar apoyo técnico en la elaboración de reportes mensuales de nómina, ingresos y egresos del personal y contratistas, y en la notificación oportuna de altas y bajas ante Recursos Humanos del Ministerio de Economía;

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de reportes mensuales de nómina, ingresos y egresos del personal y contratistas, así como brindar la notificación oportuna de altas y bajas a Recursos Humanos del Ministerio de Economía, se detallan a continuación:
 - ✓ Elaboración de reporte de 15 expedientes en formato digital contenidos en 1 cd, de contratistas del Programa Nacional de Competitividad 029, correspondiente a noviembre de 2025.
 - ✓ Elaboración y gestión correspondiente del formato digital de recopilación de información de personal de altas y bajas del Programa Nacional de Competitividad de noviembre de 2025.
 - ✓ Gestión de reporte de nómina 029, correspondiente al mes de diciembre de 2025.
 - ✓ Gestión de reporte de nómina especial, adicional y devengado 022, correspondiente al mes de diciembre de 2025.
 - ✓ Gestión para la creación de servicios en el portal Guatenóminas.
 - ✓ Gestión para el registro de contratos en el portal Guatenóminas.

e) Brindar apoyo técnico en la actualización permanente de bases de datos, cuadros de personal y registro de contratistas y servidores públicos de PRONACOM;

- Se brindó apoyo técnico en la actualización permanente de bases de datos en el Drive, cuadros de personal y registro de contratistas y servidores públicos de PRONACOM:
 - ✓ Gestión de actualización de base de datos de personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad para Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
 - ✓ Gestión de actualización de cuadro de contrataciones 2026 de contratistas del Programa Nacional de Competitividad.

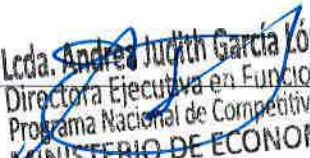
f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en actividades requeridas por la autoridad superior del área administrativa, el cual se detallan a continuación:
 - ✓ Gestión para la publicación de NPG en el Portal Guatecompras.
 - ✓ Modificación de organigrama institucional para contrataciones 2026 del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Gestión de citas odontológicas durante el mes de diciembre.
 - ✓ Gestión de tarjetas de parqueo.
 - ✓ Gestión para 4 pagos de indemnización de personal bajo renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Impresión de gafetes institucionales para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.


ANA KAREN OROZCO PEREIRA


Licda. Milfred Lorena Fuentes De León
JEFE ADMINISTRATIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.


Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

Nombre completo del contratista	ANA KAREN OROZCO PEREIRA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Contrato por Servicios	☒	Técnicos	☐ Profesionales

Fecha Finalización Contrato	31 DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	PNC-108-096-029-2025
-----------------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	Del:	01/ 10/ 2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	--------------	-----	------------

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2025.**

• **OCTUBRE 2025:**

- Seguimiento al plan de capacitaciones 2025 del Programa Nacional de Competitividad.
- Coordinación y gestión de capacitación Gestión de Talento Humano: Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial" dirigido al personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad en el mes de noviembre.
- Gestión para capacitación sobre Trabajo en Equipo organizada por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía para el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad en el mes de noviembre.
- Gestión en la conformación de 13 expedientes con la documentación inicial para aprobación de ingreso de contratistas bajo renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad.
- Gestión en la conformación de 4 expedientes con la documentación inicial para aprobación de reingreso de contratistas bajo renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad.
- Gestión en la conformación de 2 expedientes con la documentación inicial para aprobación de ingreso de personal bajo renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Gestión y reporte de vacaciones y permisos de personal 022 y 029, correspondiente al mes de septiembre de 2025.
- Registro de vacaciones y permisos de personal 022 y 029 correspondiente al mes de octubre de 2025.
- Elaboración de reporte de 06 expedientes en formato digital contenidos en 1 cd, de contratistas del Programa Nacional de Competitividad 029, correspondiente a septiembre de 2025.
- Elaboración y gestión correspondiente del formato digital de recopilación de información de personal de altas y bajas del Programa Nacional de Competitividad de septiembre de 2025.
- Gestión de reporte de nómina 029, correspondiente al mes de octubre de 2025.
- Gestión de reporte de nómina 022, correspondiente al mes de octubre de 2025.
- Gestión de reporte de nómina Subgrupo 018, correspondiente al mes de octubre 2025.
- Gestión para la creación de servicios en el portal Guatenóminas.
- Gestión para el registro de contratos en el portal Guatenóminas.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Gestión de actualización de base de datos de personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad para Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- Actualización de cuadro de citas odontológicas y oftalmológicas para la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- Elaboración de Formato Recopilación de datos correspondiente al mes de octubre para la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- Gestión para la publicación de NPG en el Portal Guatecompras.
- Modificación de organigrama institucional para contrataciones 2026 del Programa Nacional de Competitividad.
- Elaboración y envío de oficio dirigido al Despacho Ministerial para informar sobre las renunciaciones registradas durante el mes de octubre.
- Inducción a contratistas de primer ingreso durante el mes de octubre.
- Elaboración de OFICIO CIRCULAR PRONACOM-DE-011-2025 sobre lineamientos y requisitos para la presentación de expedientes de contratación correspondiente al ejercicio fiscal 2026, bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".
- Elaboración de OFICIO CIRCULAR PRONACOM-DE-013-2025 sobre lineamientos sobre uso adecuado de camisas institucionales.
- Elaboración de especificaciones técnicas y justificación para capacitación Gestión de Talento Humano: Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial" dirigido al personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad en el mes de noviembre.

● **NOVIEMBRE 2025:**

- Seguimiento al plan de capacitaciones 2025 del Programa Nacional de Competitividad.
- Coordinación y gestión para Seminario Voces de Mujeres Ecos del Presente para mujeres del Programa Nacional de Competitividad.
- Gestión en la conformación de 1 expedientes con la documentación inicial para aprobación de ingreso de personal bajo renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Gestión en la revisión de 5 expedientes para aprobación de ingreso de personal bajo renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad.
- Gestión y reporte de vacaciones y permisos de personal 022 y 029, correspondiente al mes de octubre de 2025.
- Registro de vacaciones, permisos y asistencia de personal 022 en el Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos (SIARH) correspondiente al mes de octubre de 2025.
- Elaboración de cuadro e control de días especiales para contratistas 029 del Programa Nacional de Competitividad.
- Elaboración de reporte de 24 expedientes en formato digital contenidos en 1 cd, de contratistas del Programa Nacional de Competitividad 029, correspondiente a octubre de 2025.
- Elaboración y gestión correspondiente del formato digital de recopilación de información de personal de altas y bajas del Programa Nacional de Competitividad de octubre de 2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Gestión de reporte de nómina 029, correspondiente al mes de noviembre de 2025.
- Gestión de reporte de nómina 022, correspondiente al mes de noviembre de 2025.
- Gestión para la creación de servicios en el portal Guatenóminas.
- Gestión para el registro de contratos en el portal Guatenóminas.
- Gestión de actualización de base de datos de personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad para Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- Elaboración de Formato Recopilación de datos correspondiente al mes de noviembre para la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- Gestión para la publicación de NPG en el Portal Guatecompras.
- Modificación de organigrama institucional para contrataciones 2026 del Programa Nacional de Competitividad.
- Inducción a contratistas de primer ingreso durante el mes de noviembre.
- Gestión de citas odontológicas durante el mes de noviembre.
- Gestión de tarjetas de parqueo.
- Elaboración de oficios en respuesta a auditoría interna.
- Modificación de formularios y funciones para prórroga de puestos 022.

• **DICIEMBRE 2025:**

- Seguimiento al plan de capacitaciones 2025 del Programa Nacional de Competitividad.
- Gestión en la conformación de 1 expediente con la documentación inicial para aprobación de ingreso 2026 de personal bajo renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Gestión en la revisión de 4 expedientes para aprobación de ingreso 2026 de personal bajo renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad.
- Gestión y reporte de vacaciones y permisos de personal 022 y 029, correspondiente al mes de noviembre de 2025.
- Registro de vacaciones, permisos y asistencia de personal 022 en el Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos (SIARH) correspondiente al mes de noviembre de 2025.
- Elaboración de cuadro de control de días especiales para contratistas 029 del Programa Nacional de Competitividad.
- Elaboración de reporte de 15 expedientes en formato digital contenidos en 1 cd, de contratistas del Programa Nacional de Competitividad 029, correspondiente a noviembre de 2025.
- Elaboración y gestión correspondiente del formato digital de recopilación de información de personal de altas y bajas del Programa Nacional de Competitividad de noviembre de 2025.
- Gestión de reporte de nómina 029, correspondiente al mes de diciembre de 2025.
- Gestión de reporte de nómina especial, adicional y devengado 022, correspondiente al mes de diciembre de 2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Gestión para la creación de servicios en el portal Guatenóminas.
- Gestión para el registro de contratos en el portal Guatenóminas.
- Gestión de actualización de base de datos de personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad para Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- Gestión de actualización de cuadro de contrataciones 2026 de contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Gestión para la publicación de NPG en el Portal Guatecompras.
- Modificación de organigrama institucional para contrataciones 2026 del Programa Nacional de Competitividad.
- Gestión de citas odontológicas durante el mes de diciembre.
- Gestión de tarjetas de parqueo.
- Gestión para 4 pagos de indemnización de personal bajo renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Impresión de gafetes institucionales para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.



Ana Karen Orozco Pereira

Vo.Bo. _____



Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



Lcda. Milagro Lorena Fuentes De León
JEFE ADMINISTRATIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez
Dependencia	Ministerio de Economía/Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de contrato	PNC-108-097-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

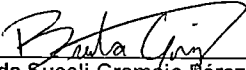
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en la operación de las gestiones de compromiso y devengado de bienes y servicios en los sistemas gubernamentales, así como en la elaboración de cuadros de evaluación para adjudicación de procesos de compra bajo las distintas modalidades contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado.
- Se brindó apoyo técnico en la operación de las gestiones de compromiso de bienes y servicios, así como en la elaboración de cuadros de evaluación de los siguientes procesos:
 - Pago de indemnización y pago de vacaciones de Hilda Lucrecia Martínez.
 - Pago de indemnización y pago de vacaciones de Yadira Ibeth Galindo.
 - Pago de Indemnización y pago de vacaciones de Vivian Marycruz Villegas.
 - Pago de Indemnización y pago de vacaciones de Mildred Aida Ruiz
 - Reconocimiento de gastos de Jennifer Beatriz Oliva.
 - Servicio de lavado de diez (10) banderas para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Impresión de hojas membretadas con escudo de Guatemala y nombre del Ministerio de Economía para ser utilizadas por el Programa Nacional de Competitividad.
 - Servicio de impresión de viniles para el evento: "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", en el cual participó el Programa Nacional de Competitividad, del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en la operación de las gestiones de devengado de bienes y servicios de los siguientes procesos:
 - Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 24212464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de noviembre 2025.
 - Arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-.
 - Contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de noviembre y diciembre 2025.
 - Servicio de un (1) enlace simétrico de conexión a internet de doscientos (200) Mbps, a través de fibra óptica, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Pago de indemnización y pago de vacaciones de Hilda Lucrecia Martínez.

- Pago de indemnización y pago de vacaciones de Yadira Ibeth Galindo.
 - Pago de Indemnización y pago de vacaciones de Vivian Marycruz Villegas.
 - Pago de Indemnización y pago de vacaciones de Mildred Aida Ruiz
 - Reconocimiento de gastos de Jennifer Beatriz Oliva.
 - Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464.
 - Servicio de lavado de diez (10) banderas para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Impresión de hojas membretadas con escudo de Guatemala y nombre del Ministerio de Economía para ser utilizadas por el Programa Nacional de Competitividad.
 - Servicio de impresión de viniles para el evento: "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", en el cual participó el Programa Nacional de Competitividad, del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
 - Compra de boleto aéreo ida y vuelta para la señora Ana Valeria Prado Mancilla, Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía para participar en el evento: "Bloomberg's New Economy Forum", del 15 al 24 de noviembre de 2025, en Singapur.
 - Contratación de servicio de facilitador para capacitación "Gestión de Talento Humano: Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
 - Servicio de atención y protocolo, para evento el "Consejo Asesor 2025", del Programa Nacional de Competitividad, el cual incluyó: salón, mobiliario y alimentación.
 - Servicio de atención y protocolo, para evento el "Consejo Asesor 2025", del Programa Nacional de Competitividad, el cual incluyó: audio y video.
 - Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", el cual incluyó: decoración y animación, en el cual participó el Programa Nacional de Competitividad, del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
 - Contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad.
 - Cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento "ON Guatemala 2025" organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores -AGEXPORT-, el 20 de noviembre de 2025.
 - Contratación de servicio de alquiler, montaje y desmontaje de un stand Institucional en el evento "ON Guatemala 2025", organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores -AGEXPORT-, el 20 de noviembre de 2025.
 - Contratación de servicio de alquiler montaje y desmontaje de Stands para el evento: "INTERFER 2025", en el cual participó el Ministerio de Economía, del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
 - Cuota de participación en el evento "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", en el cual participó el Programa Nacional de Competitividad, del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
- b) Brindar apoyo técnico en la gestión y archivo físico y electrónico de contratos, actas, libros de compras, y en el seguimiento a la actualización del Plan Anual de Compras –PAC– en Guatecompras.
- Se brindó apoyo técnico en el archivo electrónico de los expedientes de compromiso y devengado de los bienes y servicios, así como el archivo de actas, libros de compras.
- c) Brindar apoyo técnico en el registro de contratos y procesos de adquisición de bienes y servicios en el Sistema de Guatecompras, asegurando la publicación oportuna de la información correspondiente;
- Se brindó apoyo técnico en la publicación en el sistema de Guatecompras de los documentos de respaldo de los siguientes procesos:
- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", el cual incluyó: iluminación y sonido, en el cual participó el Programa Nacional de Competitividad, del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.



- Contratación de servicio de alquiler, montaje y desmontaje de Stands para el evento: “Villa PRONACOM en INTERFER 2025”, en el cual participó el Programa Nacional de Competitividad, del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: “Villa PRONACOM en INTERFER 2025”, el cual incluyó: decoración y animación, en el cual participó el Programa Nacional de Competitividad, del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
- d) Brindar apoyo técnico en la elaboración y verificación de informes de liquidación de adquisiciones, así como en brindar apoyo en la preparación de especificaciones técnicas de bienes y servicios a adquirir;
 - Se brindó apoyo técnico en la verificación de los informes de los eventos devengados durante el mes de diciembre 2025.
- e) Brindar apoyo técnico en la recepción, seguimiento y registro de documentación relacionada con adquisiciones, llevando una bitácora de expedientes ingresados al Departamento de Compras y Contrataciones;
 - Se brindó apoyo técnico en la recepción, seguimiento y registro de la documentación que ingresó al departamento de compras durante el mes de diciembre.
- f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;
 - Se brindó apoyo técnico en la carga de documentos y seguimiento en el sistema de Documentos del Ministerio de Economía, de todos los expedientes trasladados a través de dicho sistema hacia el Ministerio de Economía.
 - Participación en la Reunión de Consejo Asesor, llevada a cabo el 08 de diciembre 2025.


Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez

Leda Andrea Judith García López
vo. 88: Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad
Contrato por Servicios	☒ Técnicos ☐ Profesionales

Fecha Finalización Contrato	31 de diciembre de 2025	Número de Contrato	PNC-108-097-029-2025
-----------------------------	-------------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	Del:	01 DE OCTUBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-------------------------

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **Octubre, Noviembre y Diciembre.**

OCTUBRE

- Se brindó apoyo técnico en la operación de las gestiones de compromiso de bienes y servicios, así como en la elaboración de cuadros de evaluación de los siguientes procesos:
- Compra de alimentos para reunión denominada: "Reunión con el Centro de Comercio Internacional ITC, en el marco de la Misión para la cooperación técnica no reembolsable del Proyecto: Facilitación de las exportaciones y la Inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo", organizado por el Programa Nacional de Competitividad, del Ministerio de Economía, a realizarse el 29 de septiembre de 2025.
- Adquisición de firma electrónica avanzada para uso de la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses
- Adquisición de firma electrónica avanzada para uso de la Encargada de Presupuesto del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses
- Suscripción anual del "Diario de Centro América", para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicio de alquiler, montaje y desmontaje de un stand institucional en el evento "Foro de Ciberseguridad y Transformación Digital", organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores AGEXPORT, a realizarse el 18 de septiembre de 2025.
- Compra de sello automático para uso de la Subdirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad
- Compra de sello automático para uso de la Directora Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de utensilios de cocina biodegradables, para uso en el Programa Nacional de Competitividad
- Adquisición de una (1) pizarra digital interactiva para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Servicio de desinfección a equipos y ductos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad
- Servicio de mantenimiento a las unidades de extracción de olores de los sanitarios del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de servilletas de papel, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de dos luces de escena portátil para la producción de material audiovisual para el uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicios de atención y protocolo, para el evento: "Ruta de Competitividad Territorial, Mataquescuintla", en

9

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

el departamento de Jalapa, el cual incluye: alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad - PRONACOM- del Ministerio de Economía, a realizarse el 17 de septiembre de 2025.

- Compra de desinfectante ambiental y jabón líquido para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de sello automático para uso del Jefe Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de cremora y azúcar, para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de porta extintores de piso, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de boletos aéreos ida y vuelta para dos asesores del Programa Nacional de Competitividad: Pablo Eduardo Urías Johnson y Moisés Salvador Yax Ordoñez, para participar en el evento "Cumbre Global de la Alianza para el Gobierno Abierto (OGP)" a celebrarse en Vitoria-Gasteiz, Álava, España.
- Se brindó apoyo técnico en la operación de las gestiones de devengado de bienes y servicios de los siguientes procesos:
- Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 24212464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de septiembre 2025.
- Arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-.
- Contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto 2025.
- Servicio de un (1) enlace simétrico de conexión a internet de doscientos (200) Mbps, a través de fibra óptica, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el archivo electrónico de los expedientes de compromiso y devengado de los bienes y servicios, así como el archivo de actas, libros de compras y se apoyó en la carga del Plan Anual de Compras, tercera modificación de Pronacom.
- Se brindó apoyo técnico en la publicación en el sistema de Guatecompras del proceso de Adquisición de artículos promocionales con logotipo del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía para uso en diferentes eventos que organizará el PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de especificaciones técnicas de los procesos de: galletas dulces, lysol y jabón para manos, lavado de banderas, botiquín, regletas y extensiones, chapa tipo botón y desinstalación de chapa.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción, seguimiento y registro de la documentación que ingresó al departamento de compras durante el mes de octubre.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción, seguimiento y registro de los expedientes de contratación de personal a contratar bajo el renglón 029.
- Se brindó apoyo técnico en la participación a reuniones semanales para seguimiento del área de compras.
- Se brindó apoyo técnico en la carga de documentos y seguimiento en el sistema de Documentos del Ministerio de Economía, de todos los expedientes trasladados a través de dicho sistema hacia el Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de expedientes para contratación de personal a contratar bajo el renglón 029.

NOVIEMBRE

- Se brindó apoyo técnico en la operación de las gestiones de compromiso de bienes y servicios, así como en la elaboración de cuadros de evaluación de los siguientes procesos:
- Compra de sello automático para uso del Jefe de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de sello automático para uso del área de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Contratación de servicios de logística para capacitación "Gestión de Talento Humano: Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial", el cual incluye: salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, para el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Compra de 1 boleto aéreo ida y vuelta para la asesora del Ministerio de Economía: Ingrid Lisbeth Chea Menéndez, para participar en los eventos denominados "1st German-LATAM Renewables & Green Hydrogen", "Day of Latin America Cologne 2025" a realizarse en Colonia, Alemania, del 28 septiembre 2025 al 03 de octubre 2025.
- Contratación de servicios de atención y protocolo, para el evento "Transformación Digital Alianza para la Interoperabilidad", el cual incluye: salón, mobiliario, alimentación y audiovisuales, organizado por el Programa Nacional de Competitividad, a realizarse en el mes de noviembre de 2025.
- Cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento "Disrupt Fest 2025" organizado por Editorial Veraz, S.A., a realizarse del 04 al 06 de noviembre de 2025.
- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento "Disrupt Fest 2025", el cual incluye: montaje y desmontaje de audiovisuales, en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad, a realizarse el 05 y 06 de noviembre de 2025.
- Contratación de servicio de facilitador para capacitación "Gestión de Talento Humano: Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Adquisición de firma electrónica avanzada para uso del Jefe Administrativo del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Compra de café para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de galletas para consumo en reuniones en el Programa Nacional de Competitividad
- Compra de sello automático para uso del Jefe Financiero en Funciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de artículos promocionales con logotipo del Programa Nacional de Competitividad y del Ministerio de Economía para uso en diferentes eventos que organizará el PRONACOM.
- Adquisición de firma electrónica avanzada para uso del Jefe de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Compra de boleto aéreo ida y vuelta para la señora Ana Valeria Prado Mancilla, Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía para participar en el evento: Bloomberg's New Economy Forum" del 15 al 24 de noviembre de 2025, en Singapur.
- Contrataciones de servicio de alquiler, montaje y desmontaje de stand Institucional en el evento "ON Guatemala 2025", organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores -AGEXPORT-, a realizarse el 20 de noviembre de 2025.
- Cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento "ON Guatemala 2025" organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores -AGEXPORT-, a realizarse el 20 de noviembre de 2025.
- Pago de indemnización y pago de vacaciones de Melanie Mus.
- Pago de indemnización y pago de vacaciones de Alma Valdez.
- Reconocimiento de gastos de Jennifer Oliva.
- Se brindó apoyo técnico en la operación de las gestiones de devengado de bienes y servicios de los siguientes procesos:
- Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 24212464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de octubre 2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-.
- Servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo del 06/10/2025 al 05/11/2025 del Programa Nacional de Competitividad
- Contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de octubre 2025.
- Servicio de un (1) enlace simétrico de conexión a internet de doscientos (200) Mbps, a través de fibra óptica, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de firma electrónica avanzada para uso de la Encargada de Presupuesto del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Compra de 1 boleto aéreo ida y vuelta para la asesora del Ministerio de Economía: Ingrid Lisbeth Chea Menéndez, para participar en los eventos denominados "1st German-LATAM Renewables & Green Hydrogen", "Day of Latin America Cologne 2025" a realizarse en Colonia, Alemania, del 28 septiembre 2025 al 03 de octubre 2025.
- Compra de servilletas de papel, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de firma electrónica avanzada para uso de la Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Compra de utensilios de cocina biodegradables, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de desinfectante ambiental y jabón líquido para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de una (1) pizarra digital interactiva para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de porta extintores de piso, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de café para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de sello automático para uso del área de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de dos luces de escena portátil para la producción de material audiovisual para el uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el archivo electrónico de los expedientes de compromiso y devengado de los bienes y servicios, así como el archivo de actas, libros de compras.
- Se brindó apoyo técnico en la publicación en el sistema de Guatecompras de los siguientes procesos:
- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", el cual incluye: iluminación y sonido, en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad, a realizarse del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
- Contratación de servicio de alquiler, montaje y desmontaje de Stands para el evento: "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad, a realizarse del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", el cual incluye: decoración y animación, en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad, a realizarse del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de los informes del evento "Transformación Digital Alianza por la Interoperabilidad", de servicio de salón y audiovisuales. Cuota de participación y audiovisuales del evento Disrupt Fest 2025,

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó apoyo técnico en la recepción, seguimiento y registro de la documentación que ingresó al departamento de compras durante el mes de noviembre.
- Se brindó apoyo técnico en la participación a reuniones semanales para seguimiento del área de compras.
- Se brindó apoyo técnico en la carga de documentos y seguimiento en el sistema de Documentos del Ministerio de Economía, de todos los expedientes trasladados a través de dicho sistema hacia el Ministerio de Economía.
- Participe en el “Seminario Voces de Mujeres, Ecos del Presente” en el parque de la Industria.
- Participe en la capacitación del evento “Gestión de Talento Humano, Comunicación, liderazgo y bienestar psicosocial”, organizada por Pronacom.

DICIEMBRE

- Se brindó apoyo técnico en la operación de las gestiones de compromiso de bienes y servicios, así como en la elaboración de cuadros de evaluación de los siguientes procesos:
 - Pago de indemnización y pago de vacaciones de Hilda Lucrecia Martínez.
 - Pago de indemnización y pago de vacaciones de Yadira Ibeth Galindo.
 - Pago de Indemnización y pago de vacaciones de Vivian Marycruz Villegas.
 - Pago de Indemnización y pago de vacaciones de Mildred Aida Ruiz
 - Reconocimiento de gastos de Jennifer Beatriz Oliva.
 - Servicio de lavado de diez (10) banderas para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Impresión de hojas membretadas con escudo de Guatemala y nombre del Ministerio de Economía para ser utilizadas por el Programa Nacional de Competitividad.
 - Servicio de impresión de viniles para el evento: "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", en el cual participó el Programa Nacional de Competitividad, del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la operación de las gestiones de devengado de bienes y servicios de los siguientes procesos:
 - Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 24212464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de noviembre 2025.
 - Arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-.
 - Contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de noviembre y diciembre 2025.
 - Servicio de un (1) enlace simétrico de conexión a internet de doscientos (200) Mbps, a través de fibra óptica, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Pago de indemnización y pago de vacaciones de Hilda Lucrecia Martínez.

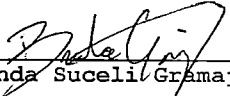
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Pago de indemnización y pago de vacaciones de Yadira Ibeth Galindo.
- Pago de Indemnización y pago de vacaciones de Vivian Marycruz Villegas.
- Pago de Indemnización y pago de vacaciones de Mildred Aida Ruiz
- Reconocimiento de gastos de Jennifer Beatriz Oliva.
- Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464.
- Servicio de lavado de diez (10) banderas para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Impresión de hojas membretadas con escudo de Guatemala y nombre del Ministerio de Economía para ser utilizadas por el Programa Nacional de Competitividad.
- Servicio de impresión de viniles para el evento: "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", en el cual participó el Programa Nacional de Competitividad, del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
- Compra de boleto aéreo ida y vuelta para la señora Ana Valeria Prado Mancilla, Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía para participar en el evento: "Bloomberg's New Economy Forum", del 15 al 24 de noviembre de 2025, en Singapur.
- Contratación de servicio de facilitador para capacitación "Gestión de Talento Humano: Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Servicio de atención y protocolo, para evento el "Consejo Asesor 2025", del Programa Nacional de Competitividad, el cual incluyó: salón, mobiliario y alimentación.
- Servicio de atención y protocolo, para evento el "Consejo Asesor 2025", del Programa Nacional de Competitividad, el cual incluyó: audio y video.
- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", el cual incluyó: decoración y animación, en el cual participó el Programa Nacional de Competitividad, del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
- Contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad.
- Cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento "ON Guatemala 2025" organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores -AGEXPORT-, el 20 de noviembre de 2025.
- Contratación de servicio de alquiler, montaje y desmontaje de un stand Institucional en el evento "ON Guatemala 2025", organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores -AGEXPORT-, el 20 de noviembre de 2025.
- Contratación de servicio de alquiler montaje y desmontaje de Stands para el evento: "INTERFER 2025", en el cual participó el Ministerio de Economía, del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
- Cuota de participación en el evento "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", en el cual participó el Programa Nacional de Competitividad, del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en el archivo electrónico de los expedientes de compromiso y devengado de los bienes y servicios, así como el archivo de actas, libros de compras.
- Se brindó apoyo técnico en la publicación en el sistema de Guatecompras de los documentos de respaldo de los siguientes procesos:
- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", el cual incluyó: iluminación y sonido, en el cual participó el Programa Nacional de Competitividad, del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
- Contratación de servicio de alquiler, montaje y desmontaje de Stands para el evento: "Villa PRONACOM en INTERFER

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

2025", en el cual participó el Programa Nacional de Competitividad, del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.

- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", el cual incluyó: decoración y animación, en el cual participó el Programa Nacional de Competitividad, del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de los informes de los eventos devengados durante el mes de diciembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción, seguimiento y registro de la documentación que ingresó al departamento de compras durante el mes de diciembre.
- Se brindó apoyo técnico en la carga de documentos y seguimiento en el sistema de Documentos del Ministerio de Economía, de todos los expedientes trasladados a través de dicho sistema hacia el Ministerio de Economía.
- Participación en la Reunión de Consejo Asesor, llevada a cabo el 08 de diciembre 2025.


Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez

Vo. Bo.


Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CHRISTIAN ANTONIO MORALES PATZÁN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	PNC-108-098-29-2025
-----------------------	----------------	--------------------	---------------------

Período de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el mapeo, análisis, rediseño, diagramación y propuestas de mejora de procesos y trámites, mediante herramientas de modelado y simulación de procesos;

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la propuesta de mejora del proceso de Licencias Ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, elaborada por el equipo de trabajo de procesos.
- Se brindó apoyo técnico en elaboración de propuesta de mejora del proceso de Reposiciones de Establecimientos Farmacéuticos de trámites del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la propuesta de mejora del proceso de Importaciones, Exportaciones y Certificados de Libre Venta del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

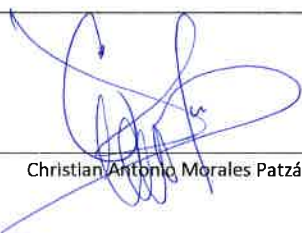
b) Brindar apoyo técnico en la sistematización y análisis de estadísticas, indicadores y reportes relacionados con procesos institucionales, generando insumos para la toma de decisiones;

- Se brindó apoyo técnico en la reestructuración de dashboard de transformación digital, elaborado para fines de seguimiento del proyecto, agregando la cantidad de trámites y procesos por etapa. Los cambios corresponden a modificaciones solicitadas por los ministerios para comunicación de avances.

c) Brindar apoyo técnico en la participación en mesas técnicas interinstitucionales para la mejora de procesos vinculados con la atención a usuarios y la facilitación del comercio;

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informe y presentación de metas poa correspondiente al mes de diciembre 2025, revisión de informes mensuales del área de procesos.

- Se brindó apoyo técnico en la actualización de informe mensual correspondiente al mes de diciembre 2025 de avances del Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informe presidencial de avances del año 2025 en el cual se detallaron acciones y avances obtenidos por parte del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico con la participación del evento Villa Navideña del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el evento Consejo Asesor del Programa Nacional de Competitividad en audiovisuales y seguimiento a línea gráfica.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en reuniones de seguimiento y validación del proyecto de transformación digital con enfoque en la validación de procesos y mejoras con los siguientes ministerios:
 - ✓ Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
 - ✓ Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
 - ✓ Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en reuniones semanales con el equipo de transformación digital para integración de avances y mejoras en los procesos trabajados.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en reuniones semanales con el equipo de transformación digital para integración de avances y mejoras en los procesos trabajados.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de tablero Kanban para seguimiento del proyecto de transformación digital en el área de procesos.



Christian Antonio Morales Patzán



vo. Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista		Christian Antonio Morales Patzán	
Dependencia		UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad	
Contrato por Servicios		☒ Técnicos ☐ Profesionales	
Fecha Finalización Contrato	31 de diciembre 2025	Número de Contrato	PNC-108-098-029-2025
Período de actividades	Del:	01 de octubre 2025	al: 31 de diciembre 2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: Octubre, Noviembre y Diciembre 2025

Octubre

- Se brindó apoyo técnico en actualización de propuesta de mejora del proceso de Modificaciones de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto del Ministerio de Ambiente de y Recursos Naturales de las delegaciones departamentales de los procesos 2 y 3.
- Se brindó apoyo técnico en la modificación de propuesta de mejora del proceso de Establecimientos Farmacéuticos que cuenta con 105 trámites del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, realizando los cambios solicitados por la dependencias.
- Se brindó apoyo técnico en la reestructuración del dashboard de transformación digital, elaborado para fines de seguimiento del proyecto, agregando la cantidad de trámites y procesos por etapa.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en reuniones de seguimiento para realización de cambios en la solución tecnológicas con el proveedor del BPM y equipo de asesores del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en reuniones de seguimiento y validación del proyecto de transformación digital con los siguientes ministerios:
 - ✓ Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
 - ✓ Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
 - ✓ Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informe y presentación de metas poa correspondiente al mes de octubre 2025, revisión de informes mensuales del área de procesos.

[Handwritten signature]

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la actualización de informe mensual de avances del Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico con la participación en la presentación del Índice de Burocracia 2025 organizado por CIEN y Agexport.

Noviembre

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la propuesta de mejora del proceso de Licencias Ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, elaborada por el equipo de trabajo de procesos.
- Se brindó apoyo técnico en elaboración de propuesta de mejora del proceso de Ampliaciones y Notificaciones de Establecimientos Farmacéuticos que cuenta con 15 trámites del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la propuesta de mejora del proceso de Registro Sanitario de Productos Utilizados en Animales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de dashboard para el eje de Desarrollo Territorial.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización y monitoreo de dashboard de transformación digital, elaborado para fines de seguimiento del proyecto, agregando la cantidad de trámites y procesos por etapa.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en reuniones de seguimiento y validación del proyecto de transformación digital con enfoque en la validación de procesos y mejoras con los siguientes ministerios:
 - ✓ Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
 - ✓ Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
 - ✓ Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en reuniones semanales con el equipo de transformación digital para integración de avances y mejoras en los procesos trabajados.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informe y presentación de metas poa correspondiente al mes de noviembre 2025, revisión de informes mensuales del área de procesos.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de informe mensual correspondiente al mes de noviembre 2025 de avances del Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico con la participación del evento Alianza para la Interoperabilidad.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Diciembre

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la propuesta de mejora del proceso de Licencias Ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, elaborada por el equipo de trabajo de procesos.
- Se brindó apoyo técnico en elaboración de propuesta de mejora del proceso de Reposiciones de Establecimientos Farmacéuticos de trámites del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la propuesta de mejora del proceso de Importaciones, Exportaciones y Certificados de Libre Venta del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Se brindó apoyo técnico en la reestructuración de dashboard de transformación digital, elaborado para fines de seguimiento del proyecto, agregando la cantidad de trámites y procesos por etapa. Los cambios corresponden a modificaciones solicitadas por los ministerios para comunicación de avances.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informe y presentación de metas correspondiente al mes de diciembre 2025, revisión de informes mensuales del área de procesos.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de informe mensual correspondiente al mes de diciembre 2025 de avances del Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informe presidencial de avances del año 2025 en el cual se detallaron acciones y avances obtenidos por parte del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico con la participación del evento Villa Navideña del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el evento Consejo Asesor del Programa Nacional de Competitividad en audiovisuales y seguimiento a línea gráfica.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de tablero Kanban para seguimiento del proyecto de transformación digital en el área de procesos.


Christian Antonio Morales Patzán

Vo. Bo.


Firma y sello de Autoridad Superior
Lcda. Andrea Juana García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	ERICK GUSTAVO PAIZ RANGEL
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	PNC-108-099-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	-----	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la creación y diseño de materiales gráficos e informativos impresos y digitales, velando por la correcta aplicación de la identidad visual institucional en todos los productos de comunicación del Programa;

- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño para el documento de informe de memoria de labores 2025 de Pronacom 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de ejemplo de diseño para post navideño para redes sociales del mes de diciembre.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño para mensaje navideño de Pronacom para correo interno.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de post de año nuevo 2026 para redes sociales en el mes de diciembre.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño nuevos post de visita a la villa para promoción de la villa navideña en el mes de diciembre.

b) Brindar apoyo técnico en la realización de contenido audiovisual institucional, como animaciones, videos y otros formatos digitales de comunicación;

- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías para evento de Consejo Asesor de diciembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de video para post de redes sociales de Consejo Asesor del 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías para promoción de la villa navideña de PRONACOM en INTERFER 2025 en el mes de diciembre.

c) **Brindar apoyo técnico en diagramar documentos, presentaciones, informes y otros productos institucionales, garantizando claridad visual, jerarquía gráfica y adecuación al público objetivo;**

- Se brindó apoyo técnico con diagramación el documento de informe de memoria de labores 2025 de PRONACOM 2025.

d) **Brindar apoyo técnico en el desarrollo de recursos visuales para redes sociales, sitios web y presentaciones oficiales;**

- Se brindó apoyo técnico con la creación de documento visual e informativo impreso para la información que se entrega en la villa navideña de PRONACOM en INTERFER 2025.

e) **Brindar apoyo técnico en mantener actualizados un registro de materiales gráficos y audiovisuales producidos, para uso institucional;**

- Se brindó apoyo técnico con la creación de nuevos materiales gráficos para pantallas de uso institucional y contenidos interactivos de participaciones de Pronacom en evento de la villa navideña de PRONACOM en INTERFER 2025.

f) **actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico con fotos de la reunión de Hukon Group que tuvo la viceministra Valeria Prado en oficinas de Pronacom.
- Se brindó apoyo técnico con fotos de Homólogos de Chile que tuvo el equipo de PROGUATEMALA en oficinas de Pronacom.



Nombre: PAIZ RANGEL ERICK GUSTAVO
Emitido por: 5B CA1

ERICK GUSTAVO PAIZ RANGEL

Lda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	ERICK GUSTAVO PAIZ RANGEL		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios	☒ Técnicos ☐ Profesionales		
Fecha Finalización Contrato	31/12/2025	Número de Contrato	PNC-108-099-029-2025
Período actividades	de	Del: 01/10/2025	al: 31/12/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE, 2025**

OCTUBRE 2025

- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de ejemplo para stand de PRONACOM en el evento de AGEXPORT "ON Guatemala 2025".
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de ejemplo para stand de PRONACOM en el evento INTERFER 2025".
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de invitación para celebración de cumpleaños del mes de octubre 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de agenda de evento de Transformación Digital Alianza por la Interoperabilidad.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de Save the Date de evento de Transformación Digital Alianza por la Interoperabilidad.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de Invitación de evento de Transformación Digital Alianza por la Interoperabilidad.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de juego de navidad para stand de PRONACOM en el evento INTERFER 2025".
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de invitación de navidad para stand de PRONACOM en el evento INTERFER 2025".
- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías para post de reunion del comité ejecutivo para redes sociales de la parrilla de contenido de la semana del 13 al 17 de octubre.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de post de Guatemala crezca con visión y competitividad para redes sociales de la parrilla de contenido de la semana del 27 al 31 de octubre.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de post de como se miden las oportunidades que transforman para redes sociales de la parrilla de contenido de la semana del 27 al 31 de octubre.
- Se brindó apoyo técnico con diagramación de presentaciones para comité ejecutivo.
- Se brindó apoyo técnico con diagramación de rótulos de identificación para comité ejecutivo.
- Se brindó apoyo técnico con la organización y ejecución para el stand del evento en AGEXPORT "ON Guatemala 2025".
- Se brindó apoyo técnico con la organización y ejecución para el stand de PRONACOM en el evento INTERFER 2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico con la creación de nuevos materiales gráficos para presentaciones de uso institucional y contenidos interactivos de participaciones de Pronacom presentaciones para comité ejecutivo.
- Se brindó apoyo técnico con la creación de nuevos materiales gráficos para presentaciones de uso institucional y contenidos interactivos de participaciones de Pronacom en evento AGEXPORT "ON Guatemala 2025.
- Se brindó apoyo técnico con actualización de cambios del contenido en el video de PROGUATEMALA en versión ingles octubre 2025.

NOVIEMBRE 2025

- Se brindó apoyo técnico con la realización de piezas gráficas para evento Global Connect del 6 de noviembre, (Invitación, Save the date, presentacion, post, google form).
- Se brindó apoyo técnico con la realización de piezas gráficas para evento Martes de Simplificación Gobernanza de datos el 12 de noviembre (Invitación, Save the date, presentacion, agenda, post, google form, cortinillas).
- Se brindó apoyo técnico con la realización de piezas gráficas para evento Global Connect el 20 de noviembre, (Invitación, Save the date, presentacion, post, google form).
- Se brindó apoyo técnico con la realización de piezas gráficas para evento Tejiendo la Red del Progreso en Jalapa, el 14 de noviembre, (Invitación, Save the date, presentacion, agenda, post, google form, cortinillas).
- Se brindó apoyo técnico con la realización de piezas gráficas para evento "VERPI: Avanzando hacia la Digitalización del Registro de la Propiedad Intelectual" (Invitación, Save the date, presentacion, agenda, post, google form, cortinillas).
- Se brindó apoyo técnico con la realización de piezas gráficas para evento Global Connect del 22 de noviembre en Escuintla, (Invitación, Save the date, presentacion, post, google form).
- Se brindó apoyo técnico con la realización de videos de evento y testimoniales para el Global Connect de las fechas 6, 20 y 22 de noviembre
- Se brindó apoyo técnico con la realización de videos para historias para el evento de Martes de Simplificación Gobernanza de datos el 12 del de noviembre
- Se brindó apoyo técnico con la realización de videos para evento de Martes de Simplificación Identidad Digital, del mes de noviembre.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de videos para evento de Tejiendo la Red del Progreso Jalapa.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de videos para evento de "VERPI: Avanzando hacia la Digitalización del Registro de la Propiedad Intelectual".
- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografía y video para historias y post para el evento, Martes de Simplificación Identidad Digital del mes de noviembre.
- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografía y video para evento Global Connect 2024, el 6 de noviembre.
- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografía y video para evento Global Connect 2024, fecha el 20 de noviembre.
- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografía y video para evento Global Connect 2024, el 22 de noviembre.
- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografía y video para evento "VERPI: Avanzando hacia la Digitalización del Registro de la Propiedad Intelectual".



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografía y video para evento Tejiendo la Red del Progreso en Jalapa.
- Se brindó apoyo técnico con la revisión del material audiovisual (presentaciones, artes y videos para pantallas) del evento Global Connect del 6, 20 y 22 de noviembre del 2024.
- Se brindó apoyo técnico con la revisión del material audiovisual (presentaciones, artes y videos para pantallas) del evento Tejiendo la Red del Progreso en Jalapa.
- Se brindó apoyo técnico con la revisión del material audiovisual (presentaciones, artes y videos para pantallas) del evento "VERPI: Avanzando hacia la Digitalización del Registro de la Propiedad Intelectual".
- Se brindó apoyo técnico con la revisión del material audiovisual (presentaciones, artes y videos para pantallas) del evento Martes de Simplificación Identidad Digital del mes de noviembre.
- Se brindó apoyo técnico con la diagramación de nuevo trifoliar de inversión versión bolsillo.
- Se brindó apoyo técnico con la diagramación y diseño de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico con la organización de los eventos programados en Pronacom en el mes de noviembre.
- Se brindó apoyo técnico con elaboración de plantillas para presentaciones de los eventos del mes de noviembre.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de Backup de fotografías de eventos de Pronacom, en el mes de noviembre.
- Se brindó apoyo técnico en la selección de fotografías finales para los posts en redes sociales.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de campaña de logros de Pronacom en el año 2024.
- Se brindó apoyo técnico con la impresión de materiales para los eventos de PRONACOM durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico durante los eventos del mes ayudando con montaje de banderas y personificadores.
-

DICIEMBRE 2025

- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de presentación para equipo de digitalización.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño para el documento de informe de memoria de labores 2025 de Pronacom 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de ejemplo de diseño para post navideño para redes sociales del mes de diciembre.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño para mensaje navideño de Pronacom para correo interno.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de post de año nuevo 2026 para redes sociales en el mes de diciembre.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño nuevos post de visita a la villa para promoción de la villa navideña en el mes de diciembre.
- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías para evento de Consejo Asesor de diciembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de video para post de redes sociales de Consejo Asesor del 2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías para promoción de la villa navideña de Pronacom en Interfer 2025 en el mes de diciembre. Se brindó apoyo técnico con diagramación el documento de informe de memoria de labores 2025 de PRONACOM 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la creación de documento visual e informativo impreso para la información que se entrega en la villa navideña de Pronacom en Interfer 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la creación de nuevos materiales gráficos para pantallas de uso institucional y contenidos interactivos de participaciones de Pronacom en evento de la villa navideña de PRONACOM en INTERFER 2025.
- Se brindó apoyo técnico con fotos de la reunión de Hukon Group que tuvo la viceministra Valeria Prado en oficinas de Pronacom.
- Se brindó apoyo técnico con fotos de Homólogos de Chile que tuvo el equipo de PROGUATEMALA en oficinas de Pronacom.



Nombre: PAIZ RANGEL ERICK GUSTAVO
Emitido por: 5B CA1

NOMBRE DEL CONTRATISTA

Vo. Bo.

[Firma manuscrita]
Lcda. Andrea Judith García López
Firma y sello de Autoridad Superior
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GUSTAVO ADOLFO PACAY ALFARO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-100-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico para revisión de facturas de contratistas, proveedores y consultores, revisión de solicitudes de compra, expedientes para proceso de pago, rendiciones de fondo rotativo, requerimientos de traslado y nombramientos de comisión, liquidaciones de viáticos y reconocimiento de gastos al interior y exterior del país, para asegurarse que todo se encuentre conforme a los manuales y guías aprobadas vigentes.
- Se brindó apoyo técnico en revisión de la gestión por servicio de lavado de diez (10) banderas para uso del Programa Nacional de Competitividad, solicitud 3894.
 - Se brindó apoyo técnico en revisión de la gestión Servicio de Limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2025, según Contrato Administrativo No. PRONACOM-002-2025, aprobado por el Acuerdo Ministerial No. 567-2025. Solicitud No. 3547.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión servicio de un (1) enlace simétrico de conexión a internet de doscientos (200) Mbps, a través de fibra óptica, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de noviembre 2025, según Acta No. 09-2025, Solicitud 3568.
 - Se brindó apoyo técnico en revisión de la gestión pago de Arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-, ubicadas en 13 calle 3-40, Zona 10, Edificio Atlantis, Nivel 3, Oficina 302, Contrato PRONACOM-001-2025, Acuerdo 110-2025, solicitud 3495.
 - Se brindó apoyo técnico en revisión de la gestión por servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo del 05/11/2025 al 04/12/2025 del Programa Nacional de Competitividad, contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos, solicitud 3909.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión pago por servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2025, según Acta No. 03-2025. Solicitud No. 3530.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de noviembre 2025. Solicitud No. 003908.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión pago por arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2025, Solicitud 3611.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión pago por contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2025, según Acta No. 16-2025. Solicitud No. 3612.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión pago por contratación del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2025 Según Acta No. 05-2025. Solicitud No. 3546.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por adquisición de 2 escáneres documentales para uso del Programa Nacional de Competitividad, solicitud 3907.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por pago de indemnización y vacaciones a favor de Yadira Ibeth Galindo Rosales por laborar en el Programa Nacional de Competitividad del 01/10/2018 al 31/10/2025, como Subdirector Ejecutivo III, según Acuerdo Ministerial de rescisión No. 650-2025 de fecha 27/10/2025, solicitud 3904 y 3905.

- Se brindó apoyo técnico en revisión de la gestión por pago de indemnización y vacaciones a favor de Vivian Marycruz Villegas Rivas por laborar en el Programa Nacional de Competitividad del 01/04/2025 al 21/09/2025, como Director Ejecutivo IV, según Acuerdo Ministerial de rescisión No. 553-2025 de fecha 17/09/2025, solicitud 3900 y 3901.
- Se brindó apoyo técnico en revisión de la gestión por pago de indemnización y vacaciones a favor de Hilda Lucrecia Martínez Duarte por laborar en el Programa Nacional de Competitividad del 08/06/2018 al 15/10/2025, como Subdirector Ejecutivo III, según Acuerdo Ministerial de rescisión No. 619-2025 de fecha 13/10/2025, solicitud 3902 y 3903.
- Se brindó apoyo técnico en revisión de la gestión compra de 01 oasis con purificador para uso del Programa Nacional de Competitividad. Solicitud No. 3858.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por compra de alimentos (15 refacciones) para reunión con autoridades del Ministerio de Economía y personal del Programa Nacional de Competitividad, realizado el 04 de diciembre de 2025, solicitud 3906.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por adquisición de 03 tableros informativos para el Programa Nacional de Competitividad. Solicitud No. 3823.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por adquisición de 3 macetas con planta (14 cm de alto y 20.5 cm de diámetro) y 3 macetas con planta (95 cm de alto, 50 cm de ancho y 50 cm de largo) para el Programa Nacional de Competitividad, solicitud 3867.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por la compra de alimentos (15 almuerzos) para reunión con autoridades del Ministerio de Economía y personal del Programa Nacional de Competitividad, el 27 de noviembre de 2025. Solicitud No. 3898.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por la adquisición de licenciamiento de complemento de accesibilidad para sitios web en desarrollo para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce (12) meses. Solicitud No. 3896.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por servicio de atención y protocolo para el evento "Consejo Asesor 2025", del Programa Nacional de Competitividad, el cual incluyó: salón, mobiliario y alimentación, solicitud 3889.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por servicio de atención y protocolo para el evento "Consejo Asesor 2025", del Programa Nacional de Competitividad, el cual incluye: audio y video, solicitud 3890.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión compra de alimentos (15 Refacciones) para reunión denominada Reunión con el Centro de Comercio Internacional ITC, en el marco de la Misión para la cooperación técnica no reembolsable del Proyecto Facilitación de las exportaciones y la Inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, el 27 de noviembre de 2025, Solicitud No 3899.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento "ON Guatemala 2025" organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores -AGEXPORT-, a realizado el 20 de noviembre de 2025, solicitud 3863.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por servicio de impresión de viniles para el evento: "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad, a realizado del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025, solicitud 3881.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por adquisición de 16 soportes para monitor y laptop para el Programa Nacional de Competitividad, solicitud 3897.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por compra de boleto aéreo ida y vuelta para la señora Ana Valeria Prado Mancilla, Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía por participar en el evento: Bloomberg's New Economy Forum" del 15 al 24 de noviembre de 2025, en Singapur, solicitud 3883.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por servicio de impresión de 4,000 volantes informativos del Programa Nacional de Competitividad solicitud 3912.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por contratación deservicio de alquiler, montaje y desmontaje de stand Institucional en elevento "ON Guatemala 2025", organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores-AGEXPORT-, realizado el 20 de noviembre 2025, solicitud 3864.
- Se brindó apoyo técnico en revisión de la gestión por pago de indemnización y vacaciones a favor de Mildres Aida Ruiz Alvarez por laborar en el Programa Nacional de Competitividad del 16/09/2025 al 30/11/2025, como Subdirector Ejecutivo IV, según Acuerdo Ministerial de rescisión No. 736-2025 de fecha 25/11/2025, solicitud 3913 y 3914.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por la adquisición de licenciamiento para Asistente Virtual Inteligente (Chatbot) para sitios web en desarrollo para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 6 meses. Solicitud No. 3891.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por reconocimiento de gastos de Jenifer Beatriz Oliva Morales, Servicios Profesionales, por trabajar de manera presencial en el departamento de Jalapa para avanzar en la formulación de la propuesta a PROINNOVA junto con la Asociación de Manzana ubicada en las Guacamayas, Jalapa y la Cooperativa de Aguacate ubicada en Mataquescuintla, Jalapa, del 27 al 29 de noviembre 2025, Requerimiento 029-2025, Formulario RG-L No. 000407.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por compra de hule para sello para uso de la Directora Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad, solicitud 3910.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por cuota de participación en el evento "Villa Pronacom en Interfer 2025", en el cual participa el Programa Nacional de Competitividad, a realizarse del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025, solicitud 3892.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: Villa PRONACOM en INTERFER 2025, el cual incluyó: decoración y animación, en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad, a realizarse del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025, solicitudes 3879 y 3880, Acta 44-2025.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: Villa PRONACOM en INTERFER 2025, el cual incluyó: iluminación y sonido, en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad, a realizarse del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025, solicitudes 3877 y 3878.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por adquisición de 03 tableros informativos para el Programa Nacional de Competitividad. Solicitud No. 3823.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por contratación de servicio de alquiler, montaje y desmontaje de Stands para el evento: Villa PRONACOM en INTERFER 2025, en el cual participa el Programa Nacional de Competitividad, a realizarse del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025, Solicitudes 3874, 3875 y 3876.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por la adquisición de licencia anual de sistema de protección de red perimetral para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses. Según Acta 46-2025. Solicitud No. 3762.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por la adquisición de licencias de software para gestión de repositorios y análisis de calidad de código, para uso del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, por un plazo de 12 meses, según Acta No. 47-2025. Solicitud No. 3828.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por la contratación de servicios de capacitación técnica especializada dentro de una plataforma de gestión de procesos de negocios en la nube para el Programa Nacional de Competitividad. Según Acta 45-2026. Solicitud No. 3759.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión pago por contratación de servicios de logística para capacitación "Gestión de Talento Humano: Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial", el cual incluyó: salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, para el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía realizado el 21 de noviembre de 2025, solicitud 3838.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por contratación de servicio de facilitador para capacitación "Gestión de Talento Humano: Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 21 de noviembre 2025, solicitud 3837.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por contratación de empresa para el desarrollo e implementación de plataforma de gestión de procesos de negocios en la nube, aplicable a procedimientos gubernamentales para el Programa Nacional de Competitividad, Según Acta No. 34-2025. Solicitud No. 3760.
- b) Brindar apoyo técnico para elaborar informes presupuestarios, financieros y de gestión, así como la información pública mensual, cuatrimestral y la información contable para presentar a la auditoría interna mensualmente.**
- Se brindó apoyo técnico en presentar informe para acceso a la Información Pública correspondiente a la información financiera aplicable correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-276-2025/gp.
 - Se brindó apoyo técnico en presentar información Contable y Financiera a la Dirección de Auditoría Interna correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-275-2025/gp

c) Brindar apoyo técnico para mantener el adecuado orden y control del archivo físico de la correspondencia enviada y recibida, así como el control y archivo de los Comprobantes Únicos de Registro (CURs), incluyendo su digitalización de forma mensual.

- Se brindó apoyo técnico en digitalizar y archivar 133 CURs, correspondientes al mes de noviembre de 2025 enviados a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, según Oficio No. PRONACOM-FIN-284-2025/gp.

d) Brindar apoyo técnico en el control de pago a proveedores, contratistas y consultores de forma mensual, incluyendo la generación de reportes de pago de los sistemas gubernamentales y cualquier documentación relacionada que sea requerida.

- Se brindó apoyo técnico en realizar control de pago en formato Excel de los 46 servicios técnicos y profesionales de los contratistas 029 correspondiente al mes de diciembre 2025. (Información en Drive)

e) Brindar apoyo técnico para preparar la documentación y formatos solicitados por los entes fiscalizadores para ser enviada a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, en físico o digital según sea requerido.

- Se brindó apoyo técnico en presentar el listado de contratos vigentes del renglón 029, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-266-2025/gp
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de IVA, en estado congelado correspondiente al mes de noviembre 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-272-2025/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de ISR, en estado congelado correspondiente al mes de noviembre 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-273-2025/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar formulario de declaración jurada de las retenciones de IVA de fondo rotativo del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de noviembre de 2025.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en participar en la reunión de Consejo Asesor 2025, realizado el día 08 de diciembre de 2025, en el Hotel Intercontinental, Salón Ciprés.

GUSTAVO	GUSTAVO
ADOLFO	ADOLFO
PACAY	PACAY
ALFARO	ALFARO

Gustavo Adolfo Pacay Alfaro


Ingrid Lorena Calderon Bromcy de Avila:
Jefe Financiero
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.

Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	GUSTAVO ADOLFO PACAY ALFARO		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios	☒ Técnicos ☐ Profesionales		
Fecha Finalización Contrato	31/12/2025	Número de Contrato	PNC-108-100-029-2025
Período de actividades	Del:	01/10/2025	al: 31/12/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **Octubre, Noviembre y Diciembre**

(Octubre)

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por el servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo correspondiente al mes de septiembre 2025 para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de mensajería para las oficinas de Pronacom correspondiente al periodo del mes de septiembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de limpieza para las oficinas de Pronacom correspondiente al periodo del mes de septiembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por arrendamiento de oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de septiembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de sistema de 11 unidades de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de septiembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de 35 facturas y 35 verificadores de los servicios técnicos y profesionales de los contratistas 029 correspondientes al mes de octubre de 2025, del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de arrendamiento de 3 impresoras para uso de las oficinas del Pronacom correspondiente al periodo del mes de septiembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de desinfección de las oficinas del Pronacom correspondiente al periodo del mes de septiembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de alquiler, montaje y desmontaje de un stand institucional en el evento "Foro de Ciberseguridad y Transformación Digital", organizado por Agexport, realizado el 18 de septiembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por compra de utensilios de cocina biodegradables (tenedor, cuchara, removedores de bebidas y platos), para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por el servicio de enlace simétrico de conexión a internet de 200 Mbps, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al periodo del mes de septiembre 2025
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura, por servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo de 04/09/2025 al 06/10/2025 de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio telefónico mensual del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al periodo del mes de septiembre de 2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión del producto dos: Informe de avances número uno sobre el plan de recolección de datos, el cual es un proceso integral de recopilación, análisis, validación y sistematización de datos relevantes con enfoque territorial y geoespacial, que permita alimentar el Sistema de Información Territorial de Competitividad del Programa Nacional de Competitividad, Servicios Técnicos Miriam Zulema Camacho Acevedo.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por compra de 3 sellos automáticos para uso de Subdirección Ejecutiva, Dirección Ejecutiva en Funciones y Jefe Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por 45 licencias de protección para equipos del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por 3 servicios por el pago de cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, en el evento SEMICON West 2025, realizado del 7 al 9 de octubre de 2025, en Phoenix, Arizona, Estados Unidos de América.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3815, adquisición de 18 módulos de trabajo para uso de en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 3527, por servicio de mensajería para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al periodo de septiembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3832, por la contratación de instalación de conexiones eléctricas para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3833, adquisición de 5 licencias para acceso a plataforma de productividad en la nube para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4976, compra de alimentos 12 desayunos para Reunión con el Centro Internacional ITC, realizado el 29 de septiembre de 2025, en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4977, por adquisición de una firma electrónica avanzada para la Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4978, por adquisición de una firma electrónica avanzada para la Encargada de Presupuesto del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4989, adquisición de 45 licencias para equipos de trabajo institucionales para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4990, adquisición de derecho de uso de servidores en la nube para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 62893647, por la compra de papel higiénico y toallas para manos, para uso del personal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5104, por la compra de servilletas de papel grande y pequeña para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- equipos y ductos de aires acondicionados del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5124, adquisición de una pizarra digital interactiva para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5128, adquisición de 1 sello automático para uso de la Subdirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5129, adquisición de 1 sello automático para uso de la Dirección Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5142, por servicio de mantenimiento a 7 unidades de extracción de olores de los sanitarios del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5144, por compra de utensilios de cocina biodegradables para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5184, adquisición de 6 licencias para uso de la plataforma de consulta y actualización de la legislación guatemalteca en internet para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5186, adquisición de repuestos (5 cajas de mantenimiento de tinta) para impresora del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5187, por 3 servicios por el pago de cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, en el evento SEMICON West 2025, realizado del 7 al 9 de octubre de 2025, en Phoenix, Arizona, Estados Unidos de América.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5188, por mantenimiento preventivo y correctivo a 3 impresoras del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5238, compra de cajas de clips para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5239, por servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para impresora de carnet del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5240, adquisición de 6 licencias de software de modelado para la creación de flujos de procesos para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5241, adquisición de licencias de software para archivos PDF, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5260, por compra de desinfectante ambiental y jabón líquido para manos para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5262, por compra de azúcar y cremora para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5263, por contratación de servicios de atención y protocolo para el evento "Ruta de Competitividad Territorial, Mataquescuintla", en el departamento de Jalapa, realizado el 17 de septiembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5265, compra de tóner para impresora Brother del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5267, compra de 5 porta extintores de piso para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5269, compra de un sello automático para uso del Jefe Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5281, por compra de boletos aéreos ida y vuelta para dos asesores del Programa Nacional de Competitividad Pablo Eduardo Urias Johnson y Moises Salvador Yax Ordoñez quienes participaron en el evento "Cumbre Global de la Alianza para el Gobierno Abierto (OGP)", celebrado en Vitoria-Gasteiz, Álava, España del 04 al 11 de octubre de 2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4148, pago del servicio de limpieza de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de septiembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 583, pago del servicio de aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de septiembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de Gestión No. 59680543, pago de arrendamiento de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de septiembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de Gestión No. 61594079, pago del servicio de arrendamiento de 3 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de septiembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 1387, pago por servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al servicio del mes de septiembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 567, por el servicio de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de septiembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de gestión No. 62899306 reconocimiento de gastos, de Andree Sebastian Rodríguez Medrano, Servicios Técnicos de Pronacom por participación en el evento "Ruta de Competitividad Territorial, Jalapa", el 17 de septiembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra 1834, servicio de enlace simétrico de conexión a internet de 200 mpbs para uso del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de septiembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de gestión 62932377 que corresponde al servicio de energía eléctrica de las oficinas del Pronacom correspondiente al periodo del 04/09/2025 al 06/10/2025.
- Se brindó apoyo técnico en presentar informe para acceso a la Información Pública correspondiente a la información financiera aplicable correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-207-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en presentar información Contable y Financiera a la Dirección de Auditoría Interna correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-208-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en digitalizar y archivar 56 CURs, correspondientes al mes de septiembre de 2025 enviados a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, según Oficio No. PRONACOM-FIN-213-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en realizar control de pago en formato Excel de los 35 servicios técnicos y profesionales de los contratistas 029 correspondiente al mes de octubre 2025. (Información en Drive)
- Se brindó apoyo técnico en presentar el listado de contratos vigentes del renglón 029, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-199-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de IVA, en estado congelado correspondiente al mes de septiembre 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-202-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de ISR, en estado congelado correspondiente al mes de septiembre 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-203-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en presentar formulario de declaración jurada de las retenciones de IVA de fondo rotativo del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de septiembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5280, por compra de dos luces de escena portátil para la producción de material audiovisual para uso del Programa Nacional de Competitividad.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

(Noviembre)

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por el servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo correspondiente al mes de octubre 2025 para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de mensajería para las oficinas de Pronacom correspondiente al periodo del mes de octubre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de limpieza para las oficinas de Pronacom correspondiente al periodo del mes de octubre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por arrendamiento de oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de octubre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de sistema de 11 unidades de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de octubre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de 43 facturas y 43 verificadores de los servicios técnicos y profesionales de los contratistas 029 correspondientes al mes de noviembre de 2025, del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de arrendamiento de 3 impresoras para uso de las oficinas del Pronacom correspondiente al periodo del mes de octubre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por el servicio de enlace simétrico de conexión a internet de 200 Mbps, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al periodo del mes de octubre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura, por servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo de 06/10/2025 al 05/11/2025 de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio telefónico mensual del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al periodo del mes de octubre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3852, adquisición de 1 botiquín para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3853, compra de desinfectante ambiental y jabón líquido de manos para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3855, compra de regletas y extensiones eléctricas para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3856. Impresión de hojas membretadas con escudo de Guatemala y nombre del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3857, servicio de lavado de 10 banderas para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3858, compra de 1 Oasis con purificador para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3859. Compra de película decorativa para puerta principal de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3861, servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo del 06/10/25 al 05/11/2025, de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3862, adquisición de 5 licencias para plataforma de análisis, visualización y colaboración de datos PDF para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3863, cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento ON Guatemala 2025, realizado el 20 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3864, contratación de servicio de alquiler, montaje y desmontaje de un stand institucional, en el evento ON Guatemala 2025, realizado el 20 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3865, adquisición de mouse pad para uso del personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3866, adquisición de accesorios de equipo de cómputo para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3867, adquisición de macetas con planta para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3868, servicio telefónico de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de octubre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3871, adquisición de firma electrónica avanzada para uso del Jefe de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3873, compra de un sello para uso del Jefe Financiero en Funciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3884 y 3885, pago de indemnización y vacaciones a Melanie Mus Figueroa por haber laborado en el Programa Nacional de Competitividad del 22/05/2025 al 31/08/2025
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3886 y 3887, pago de indemnización y vacaciones a Alma Yojana Valdéz Esquivel por haber laborado en el Programa Nacional de Competitividad del 16/07/2025 al 31/08/2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3889, servicio de atención y protocolo para el evento "Consejo Asesor 2025", del Programa Nacional de Competitividad el cual incluye salón, mobiliario y alimentación.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3890, servicio de atención y protocolo para el evento "Consejo Asesor 2025", del Programa Nacional de Competitividad el cual incluye audio y video.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3891, adquisición de licenciamiento para Asistente Virtual Inteligente "Chatbot", para sitios web en desarrollo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3893, cuota de participación en el evento "Villa Pronacom en Interfer 2025", a realizarse del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4977, por adquisición de una firma electrónica para uso de la Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4978, por adquisición de una firma electrónica para uso de la Encargada de Presupuesto del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5124, por adquisición de una pizarra interactiva para uso del

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5144, por compra de utensilios de cocina biodegradables para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5260, compra de desinfectante y jabón para manos para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5104, por compra de servilletas para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5184, 6 licencias para unos de plataforma de consulta y actualización de la legislación guatemalteca en internet para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5186, repuestos para caja de mantenimiento para impresoras del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5187, cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del MINECO en el evento SEMICON West 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5188, servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a 3 impresoras del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5238, por compra de útiles de oficina (clips) para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5240, 6 licencias de software de modelado para la creación de flujos de proceso para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5241, compra de 6 licencias de software para archivos PDF, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5265, compra de tóner para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5687, compra de un sello automático para uso del Jefe de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5691, compra de un sello automático para uso del área de compras y contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5693, contratación de empresa para el desarrollo e implementación de plataforma de gestión de procesos de negocios en la nube, aplicable a procedimientos gubernamentales para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5695, por capacitación "Gestión de Talento Humano", comunicación, liderazgo y bienestar psicosocial, el cual incluyó salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación realizado el 21/11/2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5696, contratación de servicios de atención y protocolo para el evento Transformación Digital Alianza para la Interoperabilidad, realizado el 11 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5702, compra de un boleto aéreo ida y vuelta para la asesora del Ministerio de Economía Ingrid Lisbeth Chea Menéndez quien participo en los eventos, "1st German-LATAM Renewables y Green Hydrogen y "Day of Latin America Cologne 2025, realizado del 28/09/2025 al 03/10/2025 en Colonia Alemania.



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5719, por mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de purificación de agua del Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5720, adquisición de certificado WildCard SSL para el sitio web oficial del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5721, adquisición de 18 módulos de trabajo para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5762, por servicio de desarmado de 3 módulos de trabajo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5791, compra de licencias de plataforma colaborativa y corporativa para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5796, por servicio de atención y protocolo para el evento Disrupt Fest 2025, el cual incluyó montaje, desmontaje y audiovisuales, realizado el 05 y 06 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5797, por cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento Disrupt Fest 2025 organizado por Editorial Veraz, S.A, realizado el 04 al 06 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5821, adquisición de sistema de micrófono inalámbrico para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5824, adquisición de 5 licencias para acceso a plataformas en la nube para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5840, por una firma electrónica para uso del Jefe Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5844, por servicio de facilitador para capacitación "Gestión de Talento Humano: Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad, realizado el 21 de noviembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 62893647, compra de papel higiénico y toallas de papel para manos, por medio de contrato abierto para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5884, compra de galletas dulces y saladas para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5885, compra de 1 sello automático para uso del Jefe Financiero en Funciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5692, compra de café para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5929, por servicio de limpieza (Cotización), para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5979, compra 3 tableros informativos para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5981, adquisición de artículos promocionales con logotipo del Programa Nacional de Competitividad y del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 6111, por compra de jabón para manos y desinfectante para uso

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 6118, compra de plantas para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 6209, adquisición de 5 licencias para plataforma, análisis, visualización y colaboración de datos PDF, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 6210, por servicio de desarmado de módulos de trabajo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 6276, compra de un oasis para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 567, por el servicio de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de octubre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de Gestión No. 59680543, pago de arrendamiento de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de octubre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de Gestión No. 61594079, pago del servicio de arrendamiento de 3 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de octubre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de Gestión No. 63273133, liquidación de reconocimiento de gastos Jenifer Oliva por participar en "Taller Corredor Agil Logistico BID, y en el Foro de Mecanismos de Financiación Climática", realizado el 15 de octubre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra 1834, servicio de enlace simétrico de conexión a internet de 200 mpbs para uso del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de octubre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de gestión 63391316, que corresponde al servicio de energía eléctrica de las oficinas del Pronacom correspondiente al periodo del 06/10/2025 al 05/11/2025.
- Se brindó apoyo técnico en presentar informe para acceso a la Información Pública correspondiente a la información financiera aplicable correspondiente al mes de octubre de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-241-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en presentar información Contable y Financiera a la Dirección de Auditoria Interna correspondiente al mes de octubre de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-242-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en digitalizar y archivar 53 CURs, correspondientes al mes de octubre de 2025 enviados a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, según Oficio No. PRONACOM-FIN-243-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en realizar control de pago en formato Excel de los 43 servicios técnicos y profesionales de los contratistas 029 correspondiente al mes de noviembre 2025. (Información en Drive)
- Se brindó apoyo técnico en presentar el listado de contratos vigentes del renglón 029, correspondiente al mes de octubre de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-229-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de IVA, en estado congelado correspondiente al mes de octubre 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-233-2025/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de ISR, en estado congelado correspondiente al mes de octubre 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-234-2025/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar formulario de declaración jurada de las retenciones de IVA de fondo rotativo del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de octubre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en participar en la capacitación de Gestión de Talento Humano "Comunicación, Liderazgo, y Bienestar

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Psicosocial, realizado el 21 de noviembre de 2025 de 8:00 a 13:00 horas. En el Hotel Wyndham Garden, Salón Las Flores.

(Diciembre)

- Se brindó apoyo técnico en revisión de la gestión por servicio de lavado de diez (10) banderas para uso del Programa Nacional de Competitividad, solicitud 3894.
- Se brindó apoyo técnico en revisión de la gestión Servicio de Limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2025, según Contrato Administrativo No. PRONACOM-002-2025, aprobado por el Acuerdo Ministerial No. 567-2025. Solicitud No. 3547.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión servicio de un (1) enlace simétrico de conexión a internet de doscientos (200) Mbps, a través de fibra óptica, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de noviembre 2025, según Acta No. 09-2025, Solicitud 3568.
- Se brindó apoyo técnico en revisión de la gestión pago de Arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-, ubicadas en 13 calle 3-40, Zona 10, Edificio Atlantis, Nivel 3, Oficina 302, Contrato PRONACOM-001-2025, Acuerdo 110-2025, solicitud 3495.
- Se brindó apoyo técnico en revisión de la gestión por servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo del 05/11/2025 al 04/12/2025 del Programa Nacional de Competitividad, contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos, solicitud 3909.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión pago por servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2025, según Acta No. 03-2025. Solicitud No. 3530.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de noviembre 2025. Solicitud No. 003908.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión pago por arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2025, Solicitud 3611.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión pago por contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2025, según Acta No. 16-2025. Solicitud No. 3612.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión pago por contratación del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2025 Según Acta No. 05-2025. Solicitud No. 3546.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por adquisición de 2 escáneres documentales para uso del Programa Nacional de Competitividad, solicitud 3907.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por pago de indemnización y vacaciones a favor de Yadira Ibeth Galindo Rosales por laborar en el Programa Nacional de Competitividad del 01/10/2018 al 31/10/2025, como Subdirector Ejecutivo III, según Acuerdo Ministerial de rescisión No. 650-2025 de fecha 27/10/2025, solicitud 3904 y 3905.
- Se brindó apoyo técnico en revisión de la gestión por pago de indemnización y vacaciones a favor de Vivian Marycruz Villegas Rivas por laborar en el Programa Nacional de Competitividad del 01/04/2025 al 21/09/2025, como Director Ejecutivo IV, según Acuerdo Ministerial de rescisión No. 553-2025 de fecha 17/09/2025, solicitud 3900 y 3901.
- Se brindó apoyo técnico en revisión de la gestión por pago de indemnización y vacaciones a favor de Hilda Lucrecia Martínez Duarte por laborar en el Programa Nacional de Competitividad del 08/06/2018 al 15/10/2025, como Subdirector Ejecutivo III, según Acuerdo Ministerial de rescisión No. 619-2025 de fecha 13/10/2025, solicitud 3902 y 3903.



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión compra de 01 oasis con purificador para uso del Programa Nacional de Competitividad, Solicitud No. 3858.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por compra de alimentos (15 refacciones) para reunión con autoridades del Ministerio de Economía y personal del Programa Nacional de Competitividad, realizado el 04 de diciembre de 2025, solicitud 3906.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por adquisición de 03 tableros informativos para el Programa Nacional de Competitividad, Solicitud No. 3823.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por adquisición de 3 macetas con planta (14 cm de alto y 20.5 cm de diámetro) y 3 macetas con planta (95 cm de alto, 50 cm de ancho y 50 cm de largo) para el Programa Nacional de Competitividad, solicitud 3867.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por la compra de alimentos (15 almuerzos) para reunión con autoridades del Ministerio de Economía y personal del Programa Nacional de Competitividad, el 27 de noviembre de 2025. Solicitud No. 3898.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por la adquisición de licenciamiento de complemento de accesibilidad para sitios web en desarrollo para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce (12) meses. Solicitud No. 3896.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por servicio de atención y protocolo para el evento "Consejo Asesor 2025", del Programa Nacional de Competitividad, el cual incluyó: salón, mobiliario y alimentación, solicitud 3889.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por servicio de atención y protocolo para el evento "Consejo Asesor 2025", del Programa Nacional de Competitividad, el cual incluye: audio y video, solicitud 3890.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión compra de alimentos (15 Refacciones) para reunión denominada Reunión con el Centro de Comercio Internacional ITC, en el marco de la Misión para la cooperación técnica no reembolsable del Proyecto Facilitación de las exportaciones y la Inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, el 27 de noviembre de 2025, Solicitud No 3899.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento "ON Guatemala 2025" organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores - AGEXPORT-, a realizado el 20 de noviembre de 2025, solicitud 3863.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por servicio de impresión de viniles para el evento: "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad, a realizado del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025, solicitud 3881.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por adquisición de 16 soportes para monitor y laptop para el Programa Nacional de Competitividad, solicitud 3897.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por compra de boleto aéreo ida y vuelta para la señora Ana Valeria Prado Mancilla, Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía por participar en el evento: Bloomberg's New Economy Forum" del 15 al 24 de noviembre de 2025, en Singapur, solicitud 3883.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por servicio de impresión de 4,000 volantes informativos del Programa Nacional de Competitividad solicitud 3912.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por contratación deservicio de alquiler, montaje y desmontaje de stand Institucional en elevento "ON Guatemala 2025", organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores-AGEXPORT-, realizado el 20 de noviembre 2025, solicitud 3864.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por pago de indemnización y vacaciones a favor de Mildres Aida Ruiz Alvarez por laborar en el Programa Nacional de Competitividad del 16/09/2025 al 30/11/2025, como Subdirector Ejecutivo IV, según



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Acuerdo Ministerial de rescisión No. 736-2025 de fecha 25/11/2025, solicitud 3913 y 3914.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por la adquisición de licenciamiento para Asistente Virtual Inteligente (Chatbot) para sitios web en desarrollo para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 6 meses. Solicitud No. 3891.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por reconocimiento de gastos de Jenifer Beatriz Oliva Morales, Servicios Profesionales, por trabajar de manera presencial en el departamento de Jalapa para avanzar en la formulación de la propuesta a PROINNOVA junto con la Asociación de Manzana ubicada en las Guacamayas, Jalapa y la Cooperativa de Aguacate ubicada en Mataquescuintla, Jalapa, del 27 al 29 de noviembre 2025, Requerimiento 029-2025, Formulario RG-L No. 000407.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por compra de hule para sello para uso de la Directora Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad, solicitud 3910.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por cuota de participación en el evento "Villa Pronacom en Interfer 2025", en el cual participa el Programa Nacional de Competitividad, a realizarse del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025, solicitud 3892.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: Villa PRONACOM en INTERFER 2025, el cual incluyó: decoración y animación, en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad, a realizarse del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025, solicitudes 3879 y 3880, Acta 44-2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: Villa PRONACOM en INTERFER 2025, el cual incluyó: iluminación y sonido, en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad, a realizarse del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025, solicitudes 3877 y 3878.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por adquisición de 03 tableros informativos para el Programa Nacional de Competitividad. Solicitud No. 3823.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por contratación de servicio de alquiler, montaje y desmontaje de Stands para el evento: Villa PRONACOM en INTERFER 2025, en el cual participa el Programa Nacional de Competitividad, a realizarse del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025, Solicitudes 3874, 3875 y 3876.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por la adquisición de licencia anual de sistema de protección de red perimetral para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses. Según Acta 46-2025. Solicitud No. 3762.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por la adquisición de licencias de software para gestión de repositorios y análisis de calidad de código, para uso del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, por un plazo de 12 meses, según Acta No. 47-2025. Solicitud No. 3828.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por la contratación de servicios de capacitación técnica especializada dentro de una plataforma de gestión de procesos de negocios en la nube para el Programa Nacional de Competitividad. Según Acta 45-2026. Solicitud No. 3759.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión pago por contratación de servicios de logística para capacitación "Gestión de Talento Humano: Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial", el cual incluyó: salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, para el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía realizado el 21 de noviembre de 2025, solicitud 3838.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por contratación de servicio de facilitador para capacitación "Gestión de Talento Humano: Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 21 de noviembre 2025, solicitud 3837.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la gestión por contratación de empresa para el desarrollo e implementación de plataforma de gestión de procesos de negocios en la nube, aplicable a procedimientos gubernamentales para el Programa Nacional de Competitividad, Según Acta No. 34-2025. Solicitud No. 3760.
- Se brindó apoyo técnico en presentar informe para acceso a la Información Pública correspondiente a la información financiera aplicable correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-276-2025/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar información Contable y Financiera a la Dirección de Auditoría Interna correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-275-2025/gp.
- Se brindó apoyo técnico en digitalizar y archivar 133 CURs, correspondientes al mes de noviembre de 2025 enviados a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, según Oficio No. PRONACOM-FIN-284-2025/gp.
- Se brindó apoyo técnico en realizar control de pago en formato Excel de los 46 servicios técnicos y profesionales de los contratistas 029 correspondiente al mes de diciembre 2025. (Información en Drive)
- Se brindó apoyo técnico en presentar el listado de contratos vigentes del renglón 029, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-266-2025/gp
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de IVA, en estado congelado correspondiente al mes de noviembre 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-272-2025/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de ISR, en estado congelado correspondiente al mes de noviembre 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-273-2025/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar formulario de declaración jurada de las retenciones de IVA de fondo rotativo del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en participar en la reunión de Consejo Asesor 2025, realizado el día 08 de diciembre de 2025, en el Hotel Intercontinental, Salón Ciprés.

GUSTAVO GUSTAVO
ADOLFO ADOLFO
PACAY ALFARO PACAY ALFARO

Gustavo Adolfo Pacay Alfaro

Ingrid Lorena Calderon Bromcy de Avila
Jefe Financiero
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo. B. Lda. Andrea Judith Garcia López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HENRI JOSUÉ MAEDA PEÑA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	PNC-108-101-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en el resguardo, monitoreo y gestión de bienes del almacén; incluyendo el registro y actualización de entradas y salidas en el sistema de inventario, así como la realización de inventarios físicos mensuales para validar las existencias.**
- Se brindó apoyo técnico en el resguardo, seguimientos y gestión de bienes existentes en el Almacén, los cuales se ordenaron de acuerdo a su tipo.
 - Se brindó apoyo técnico en el registro y actualización de entradas y salidas en el sistema de inventario de las requisiciones de insumos de almacén de los departamentos siguientes:
Comunicación; Digitalización, Compras y Contrataciones, Financiero y Administrativo.
A estas áreas se les entregó los insumos solicitados durante el presente mes para uso en sus actividades diarias.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del inventario físico mensual para verificación de las existencias del inventario de insumos y materiales de Almacén, de acuerdo a los movimientos de ingresos y salidas según el sistema de control de Kardex durante el presente mes de diciembre 2025.
- b) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de constancias de ingreso a almacén con su documentación de respaldo, y en la proyección de compras necesarias para mantener abastecido el almacén de acuerdo con la planificación institucional.**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de constancias de ingreso durante el presente mes de las compras siguientes:
 - Compra de Oasis con purificador para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de monitores para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de un (1) licenciamiento para Asistente Virtual Inteligente (Chatbot) para sitios web en desarrollo para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 6 meses.
 - Adquisición de Licencias de Software para gestión de repositorios y análisis de calidad de código, para uso del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, por un plazo de 12 meses.
 - Adquisición de licencia anual de sistema de protección de red perimetral para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
 - Adquisición de Dieciséis (16) soportes para monitor y laptop para el Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de tres (3) tableros informativos para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de licenciamiento de complemento de accesibilidad para sitios web en desarrollo para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce (12) meses.
 - Adquisición de escáneres para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de seis (6) macetas con planta para el Programa Nacional de Competitividad.

54

9

c) Brindar apoyo técnico en la recepción y verificación de bienes e insumos adquiridos, y en la elaboración de informes mensuales y trimestrales sobre existencias y movimientos del almacén.

- Se brindó apoyo técnico en la recepción y verificación de bienes e insumos adquiridos durante el presente mes:
- Compra de Oasis con purificador para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de monitores para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de tres (3) tableros informativos para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de escáneres para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de seis (6) macetas con planta para el Programa Nacional de Competitividad.

d) Brindar apoyo técnico en la programación de servicios básicos, comunicación con proveedores, verificación de facturas, emisión de cartas de satisfacción y conformación de expedientes de pago.

- Se brindó apoyo técnico en solicitar facturas a los proveedores de los servicios siguientes:
- Servicio de limpieza (correspondiente al mes de noviembre y diciembre 2025).
- Servicio de internet (correspondiente al mes de noviembre 2025).
- Servicio de energía eléctrica (correspondiente al mes de noviembre 2025).
- Servicio de telefonía fija (correspondiente al mes de noviembre 2025).
- Arrendamiento de tres (3) impresoras (correspondiente al mes de noviembre y diciembre 2025).
- Servicio de sistemas de purificación de aire UV (correspondiente al mes de noviembre y diciembre 2025).
- Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de noviembre y diciembre 2025).
- Servicio de arrendamiento de la oficina 302, para el Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de noviembre y diciembre de 2025.
- Servicio de lavado de banderas para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Impresión de 2,000 hojas membretadas con escudo de Guatemala y nombre del Ministerio de Economía para ser utilizadas por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico con la emisión de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos periódicos y mensuales antes descritos.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de pago durante el mes de diciembre de 2025, para ser entregados al departamento de Compras y Contrataciones.

e) Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, expedientes de solicitud de compras; creación de pre órdenes en el Sistema SIGES, presentación de reportes fiscales e integración de información de las solicitudes de compras para la Dirección de Adquisiciones del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de compra de insumos y contratación de los servicios siguientes:
- Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente a noviembre 2025.
- Servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo del 05/11/2025 al 04/12/2025 del Programa Nacional de Competitividad, *contador F84971* en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, Ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.



- f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo técnico en la programación de cuota financiera del primer cuatrimestre 2026.

Firmado
digitalmente por
Henri Josué Maeda Peña

Henri Josué Maeda Peña



Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



Vc. Licda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	Henri Josué Macda Peña		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios	☒ Técnicos ☐ Profesionales		
Fecha Finalización Contrato	31 de diciembre 2025	Número de Contrato	PNC-108-101-029-2025
Período de actividades	Del:	01/10/2025	al: 31/12/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **octubre, noviembre y diciembre 2025.**

Octubre

- Se brindó apoyo técnico en el resguardo, seguimientos y gestión de bienes existentes en el Almacén, los cuales se ordenaron de acuerdo a su tipo.
- Se brindó apoyo técnico en el registro y actualización de entradas y salidas en el sistema de inventario de las requisiciones de insumos de almacén de los departamentos siguientes: Comunicación; Digitalización y Administrativo.
A estas áreas se les entregó los insumos solicitados durante el presente mes para uso en sus actividades diarias.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del inventario físico mensual para verificación de las existencias del inventario de insumos y materiales de Almacén, de acuerdo a los movimientos de ingresos y salidas según el sistema de control de Kardex durante el presente mes de octubre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de constancias de ingreso durante el presente mes de las compras siguientes:
- Compra de utensilios de cocina biodegradables, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación del servicio de reimpresión de cupones de combustible, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de útiles de oficina para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de servilletas de papel, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de papel higiénico y toallas de papel para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de cremora y azúcar, para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de desinfectante ambiental y jabón líquido para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de derecho de uso de servidores en la nube para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Adquisición de dos (2) licencias de software para diseño y edición de contenido para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Compra de sello automático para uso de la Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de sello automático para uso de la Directora Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de licencias de protección para equipos de trabajo institucionales para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Compra de sello automático para uso del Jefe Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de licencias de software para archivos PDF para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Adquisición de licencias de software de modelado para la creación de flujos de procesos, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción y verificación de bienes e insumos adquiridos durante el presente mes:
- Compra de utensilios de cocina biodegradables, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación del servicio de reimpresión de cupones de combustible, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de útiles de oficina para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de servilletas de papel, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de papel higiénico y toallas de papel para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de cremora y azúcar, para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Compra de desinfectante ambiental y jabón líquido para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de sello automático para uso de la Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de sello automático para uso de la Directora Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de sello automático para uso del Jefe Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de existencias y movimientos de almacén, según el sistema de control de Kardex durante octubre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar facturas a los proveedores de los servicios siguientes:
 - Servicio de limpieza (correspondiente al mes de septiembre 2025).
 - Servicio de internet (correspondiente al mes de septiembre 2025).
 - Servicio de energía eléctrica (correspondiente al mes de septiembre 2025).
 - Servicio de telefonía fija (correspondiente al mes de septiembre 2025).
 - Arrendamiento de tres (3) impresoras (correspondiente al mes de septiembre 2025).
 - Servicio de sistemas de purificación de aire UV (correspondiente al mes de septiembre 2025).
- Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de septiembre 2025).
- Servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente a septiembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la emisión de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos periódicos y mensuales antes descritos.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de pago durante el mes de septiembre de 2025, para ser entregados al departamento de Compras y Contrataciones.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de compra de insumos y contratación de los servicios siguientes:
 - Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente a septiembre 2025.
 - Servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo del 04/09/2025 al 06/10/2025 del Programa Nacional de Competitividad, contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, Ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.
- Servicio de desarmado de módulos de trabajo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de desinfectante ambiental y jabón líquido para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de un botiquín de primeros auxilios para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de regletas y extensiones eléctricas para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de cerradura (chapa) para un mueble del Programa Nacional de Competitividad.
- Servicio de instalación de cerradura (chapa) para un mueble del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la supervisión del servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, programado durante octubre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en el levantamiento de inventario de bienes activos fijos del Programa Nacional de Competitividad.

Noviembre

- Se brindó apoyo técnico en el resguardo, seguimientos y gestión de bienes existentes en el Almacén, los cuales se ordenaron de acuerdo a su tipo.
- Se brindó apoyo técnico en el registro y actualización de entradas y salidas en el sistema de inventario de las requisiciones de insumos de almacén de los departamentos siguientes: Comunicación; Digitalización, Compras y Contrataciones, Financiero y Administrativo.
A estas áreas se les entregó los insumos solicitados durante el presente mes para uso en sus actividades diarias.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del inventario físico mensual para verificación de las existencias del inventario de insumos y materiales de Almacén, de acuerdo a los movimientos de ingresos y salidas según el sistema de control de Kardex durante el presente mes de noviembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de constancias de ingreso durante el presente mes de las compras siguientes:
 - Adquisición de dos luces de escena portátil para la producción de material audiovisual para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de porta extintores de piso, para uso del Programa Nacional de Competitividad.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Compra de sello automático para uso del área de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de sello automático para uso del Jefe de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de licencias de plataforma de mensajería corporativa y de plataforma colaborativa, para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Compra de galletas para consumo en reuniones en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de tóner para impresora Brother modelo MFC-L9570CDW del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción y verificación de bienes e insumos adquiridos durante el presente mes:
- Compra de porta extintores de piso, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de sello automático para uso del área de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de sello automático para uso del Jefe de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de licencias de plataforma de mensajería corporativa y de plataforma colaborativa, para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Compra de galletas para consumo en reuniones en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de tóner para impresora Brother modelo MFC-L9570CDW del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de desinfectante ambiental y jabón líquido para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar facturas a los proveedores de los servicios siguientes:
 - Servicio de limpieza (correspondiente al mes de octubre 2025).
 - Servicio de internet (correspondiente al mes de octubre 2025).
 - Servicio de energía eléctrica (correspondiente al mes de octubre 2025).
 - Servicio de telefonía fija (correspondiente al mes de octubre 2025).
 - Arrendamiento de tres (3) impresoras (correspondiente al mes de octubre 2025).
 - Servicio de sistemas de purificación de aire UV (correspondiente al mes de octubre 2025).
 - Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de octubre 2025).
- Se brindó apoyo técnico con la emisión de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos periódicos y mensuales antes descritos.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de pago durante el mes de octubre de 2025, para ser entregados al departamento de Compras y Contrataciones.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de compra de insumos y contratación de los servicios siguientes:
 - Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente a octubre 2025.
 - Servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo del 06/10/2025 al 05/11/2025 del Programa Nacional de Competitividad, contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, Ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.
 - Impresión de hojas membretadas con escudo y nombre del Ministerio de Economía para ser utilizadas por el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de Oasis con purificador para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de un (01) sello automático para uso del Jefe Financiero en Funciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el levantamiento de inventario de bienes activos fijos del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de arqueo de cupones de combustible, correspondiente al mes de octubre 2025.
- Se brindó apoyo técnico con el registro de bienes fungibles en el libro de bienes fungibles autorizado por la Contraloría General de Cuentas, correspondientes a las compras programas durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico con el registro de bienes activos fijos en el libro de bienes activos fijos, autorizado por la Contraloría General de Cuentas, correspondiente a las compras programada durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico con la gestión para la reparación de la puerta principal de las oficinas de Pronacom, con la administración del Edificio.

Diciembre

- Se brindó apoyo técnico en el resguardo, seguimientos y gestión de bienes existentes en el Almacén, los cuales se ordenaron de acuerdo a su tipo.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en el registro y actualización de entradas y salidas en el sistema de inventario de las requisiciones de insumos de almacén de los departamentos siguientes: Comunicación; Digitalización, Compras y Contrataciones, Financiero y Administrativo.
A estas áreas se les entregó los insumos solicitados durante el presente mes para uso en sus actividades diarias.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del inventario físico mensual para verificación de las existencias del inventario de insumos y materiales de Almacén, de acuerdo a los movimientos de ingresos y salidas según el sistema de control de Kardex durante el presente mes de diciembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de constancias de ingreso durante el presente mes de las compras siguientes:
 - Compra de Oasis con purificador para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de monitores para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de un (1) licenciamiento para Asistente Virtual Inteligente (Chatbot) para sitios web en desarrollo para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 6 meses.
 - Adquisición de Licencias de Software para gestión de repositorios y análisis de calidad de código, para uso del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, por un plazo de 12 meses.
 - Adquisición de licencia anual de sistema de protección de red perimetral para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
 - Adquisición de Dieciséis (16) soportes para monitor y laptop para el Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de tres (3) tableros informativos para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de licenciamiento de complemento de accesibilidad para sitios web en desarrollo para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce (12) meses.
 - Adquisición de escáneres para uso del Programa Nacional de Competitividad
 - Adquisición de seis (6) macetas con planta para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción y verificación de bienes e insumos adquiridos durante el presente mes:
 - Compra de Oasis con purificador para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de monitores para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de tres (3) tableros informativos para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de escáneres para uso del Programa Nacional de Competitividad
 - Adquisición de seis (6) macetas con planta para el Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó apoyo técnico en solicitar facturas a los proveedores de los servicios siguientes:
 - Servicio de limpieza (correspondiente al mes de noviembre y diciembre 2025).
 - Servicio de internet (correspondiente al mes de noviembre 2025).
 - Servicio de energía eléctrica (correspondiente al mes de noviembre 2025).
 - Servicio de telefonía fija (correspondiente al mes de noviembre 2025).
 - Arrendamiento de tres (3) impresoras (correspondiente al mes de noviembre y diciembre 2025).
 - Servicio de sistemas de purificación de aire UV (correspondiente al mes de noviembre y diciembre 2025).
 - Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de noviembre y diciembre 2025).
 - Servicio de arrendamiento de la oficina 302, para el Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de noviembre y diciembre de 2025.
 - Servicio de lavado de banderas para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Impresión de 2,000 hojas membretadas con escudo de Guatemala y nombre del Ministerio de Economía para ser utilizadas por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico con la emisión de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos periódicos y mensuales antes descritos.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de pago durante el mes de diciembre de 2025, para ser entregados al departamento de Compras y Contrataciones.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de compra de insumos y contratación de los servicios siguientes:
 - Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente a noviembre 2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo del 05/11/2025 al 04/12/2025 del Programa Nacional de Competitividad, contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, Ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.
- Se brindó apoyo técnico en la programación de cuota financiera del primer cuatrimestre 2026.

Henri Josué Maeda Peña
Firmado digitalmente por Henri Josué Maeda Peña

Henri Josué Maeda Peña



Lcda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo. Bo.
Firma y sello

Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	José Israel Vásquez Juárez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMIA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-102-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	-----------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la elaboración y actualización de documentación técnica relacionada con los sistemas institucionales;

- Se brindó asesoría profesional en la preparación de documentos técnicos bases orientados a la creación de una guía de estándares y buenas prácticas de programación.

b) Brindar asesoría profesional en la atención a usuarios, resolución de incidencias, instalación y configuración básica de software y hardware;

- Se brindó asesoría profesional en atención a usuarios instalando y configurando impresoras arrendadas CANON en tres (3) equipos de la institución.
- Se brindó asesoría profesional en resolución de incidencias de conexiones a la red en equipos de cómputo y creación de active directory para 12 equipos.
- Se brindó asesoría profesional en creación de usuarios para ingreso a nuevo servidor de impresoras.
- Se brindó asesoría profesional en configuración y creación de usuarios para el correo institucional.
- Se brindó asesoría profesional en creación de directrices para control de uso de impresoras
- Se brindó asesoría profesional en creación de directrices para control de de equipos de cómputo.
- Se brindó asesoría profesional en creación de directrices para control de uso

Firmado
digitalmente
por RIANEIRO
ERNESTO
MIRON RECINOS
Fecha:
2025.12.12
19:12:39 06:00

de internet.

- Se brindó asesoría profesional en creación de directrices para control y mantenimiento de cámaras ip.
- Se brindó asesoría profesional en instalación y configuración de 26 monitores DELL.
- Se brindó asesoría profesional en instalación y configuración de 16 soportes para monitor y laptop.

•

c) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó asesoría profesional en creación y revisión de Especificaciones técnicas y procesos administrativos correspondientes al área de digitalización.
 - Solicitud ET Power BI
 - Solicitud ET Complementos para sitios web
 - Solicitud ET ChatBot Vuc
 - Solicitud ET Firewall
- Se brindó asesoría profesional en creación y revisión uso de licenciamientos para control de auditoria de MINECO.



Firmado digitalmente por
JOSÉ ISRAEL VÁSQUEZ
JUÁREZ
Fecha: 2025.12.12
11:10:07 -06'00'

José Israel Vásquez Juárez

Vo.Bo.



Lda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Firmado
digitalmente por
RIANEIRO
ERNESTO MIRÓN
RECINOS
Fecha: 2025.12.12
19:13:33 -06'00'

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	José Israel Vásquez Juárez		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108 / Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios	☐ Técnicos ☒ Profesionales		
Fecha Finalización Contrato	31 de Diciembre 2025	Número de Contrato	PNC-108-102-029-2025
Período de actividades	Del : 01-10-2025	al :	31-12-2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **Octubre, Noviembre y Diciembre del 2025.**

Octubre

- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de metodologías y la aplicación de pruebas de carga (Load Testing), simulando múltiples usuarios para analizar el comportamiento del sistema en condiciones normales y de alta demanda, además de pruebas de estrés (Stress Testing) con la herramienta LOCUST en el sitio <https://marn-frontend.pronacom.org/>
- Se brindó asesoría profesional especializada en la documentación de casos de prueba funcionales, así como en el registro y organización de los resultados obtenidos a partir de los análisis iniciales realizados sobre el entorno demo (<https://marn-frontend.pronacom.org/>)
- Se brindó asesoría profesional especializada en la elaboración de casos de prueba no funcionales y en la sistematización de los resultados derivados de las evaluaciones iniciales efectuadas en el sitio demo (<https://marn-frontend.pronacom.org/>).
- Se brindó asesoría profesional especializada en la documentación de pruebas orientadas a flujos críticos del sistema, tales como autenticación, navegación y envío de formularios, aplicando pruebas exploratorias y de caja negra que simularon el comportamiento de usuarios finales.
- Se brindó asesoría profesional en la preparación de documentos técnicos bases orientados a la creación de una guía de estándares y buenas prácticas de programación.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación y corrección de errores detectados en el demo de <https://marn-frontend.pronacom.org/> , las intervenciones incluyeron la corrección de errores ortográficos y de redacción en toda la interfaz, garantizando la coherencia y claridad en los textos mostrados a los usuarios.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación y corrección de errores detectados en el demo de <https://marn-frontend.pronacom.org/> , se revisaron y corrigieron comportamientos funcionales inconsistentes,

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLO 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

asegurando que los formularios funcionaran adecuadamente para todos los perfiles de usuario disponibles en la plataforma.

- Se brindó asesoría profesional en atención a usuarios instalando y configurando impresoras arrendadas CANON en tres (3) equipos de la institución.
- Se brindó asesoría profesional en resolución de incidencias de conexiones a la red en equipos de cómputo.
- Se brindó asesoría profesional en creación de usuarios para ingreso a Active Directory.
- Se brindó asesoría profesional en configuración y creación de usuarios para el correo institucional.
- Se brindó asesoría profesional en creación y revisión de Especificaciones técnicas y procesos administrativos correspondientes al área de digitalización.
 - o Solicitud ET Computadora de Ciberseguridad
 - o Solicitud ET Computadora de Desarrolladores
 - o Solicitud ET ChatBot Vuc
 - o Solicitud ET Firewall
 - o Solicitud ET Adobe ACrobat
 - o Solicitud ET Notion
 - o Solicitud ET Slack
 - o Solicitud ET Instalaciones electricas
 - o Solicitud ET Instalaciones puntos de Red

Noviembre

- Se brindó asesoría profesional en la preparación de documentos técnicos bases orientados a la creación de una guía de estándares y buenas prácticas de programación.
- Se brindó asesoría profesional en atención a usuarios instalando y configurando impresoras arrendadas CANON en tres (3) equipos de la institución.
- Se brindó asesoría profesional en resolución de incidencias de conexiones a la red en equipos de cómputo y creación de active directory para 12 equipos.
- Se brindó asesoría profesional en creación de usuarios para ingreso a nuevo servidor de impresoras.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional en configuración y creación de usuarios para el correo institucional.
- Se brindó asesoría profesional en creación de directrices para control de uso de impresoras
- Se brindó asesoría profesional en creación de directrices para control de uso de equipos de cómputo.
- Se brindó asesoría profesional en creación de directrices para control de uso de internet.
- Se brindó asesoría profesional en creación de directrices para control y mantenimiento de cámaras ip.
- Se brindó asesoría profesional en creación y revisión de Especificaciones técnicas y procesos administrativos correspondientes al área de digitalización.
 - o Solicitud ET Power BI
 - o Solicitud ET Complementos para sitios web
 - o Solicitud ET ChatBot Vuc
 - o Solicitud ET Firewall
 - o Solicitud ET Adobe ACrobat
 - o Solicitud ET Notion
 - o Solicitud ET Slack
 - o Solicitud ET Instalaciones electricas
 - o Solicitud ET Instalaciones puntos de Red
- Se brindó asesoría profesional en creación y revisión uso de licenciamientos para control de auditoria de MINECO.

Diciembre

- Se brindó asesoría profesional en la preparación de documentos técnicos bases orientados a la creación de una guía de estándares y buenas prácticas de programación.
- Se brindó asesoría profesional en atención a usuarios instalando y configurando impresoras arrendadas CANON en tres (3) equipos de la institución.
- Se brindó asesoría profesional en resolución de incidencias de conexiones a la red en equipos de cómputo y creación de active directory para 12 equipos.
- Se brindó asesoría profesional en creación de usuarios para ingreso a nuevo servidor de impresoras.
- Se brindó asesoría profesional en configuración y creación de usuarios para el correo institucional.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional en creación de directrices para control de uso de impresoras
- Se brindó asesoría profesional en creación de directrices para control de uso de equipos de cómputo.
- Se brindó asesoría profesional en creación de directrices para control de uso de internet.
- Se brindó asesoría profesional en creación de directrices para control y mantenimiento de cámaras ip.
- Se brindó asesoría profesional en instalación y configuración de 26 monitores DELL.
- Se brindó asesoría profesional en instalación y configuración de 16 soportes para monitor y laptop.
-
- Se brindó asesoría profesional en creación y revisión de Especificaciones técnicas y procesos administrativos correspondientes al área de digitalización.
 - o Solicitud ET Power BI
 - o Solicitud ET Complementos para sitios web
 - o Solicitud ET ChatBot Vuc
 - o Solicitud ET Firewall
- Se brindó asesoría profesional en creación y revisión uso de licenciamientos para control de auditoria de MINECO.



Firmado digitalmente
por RIANEIRO ERNESTO
MIRÓN RECINOS
Fecha: 2025.12.17
14:32:26 -06'00'



Firmado digitalmente por JOSÉ
ISRAEL VÁSQUEZ JUÁREZ
Fecha: 2025.12.17 14:25:57
-06'00'

José Israel Vásquez Juárez

Vo. Bo.


Lcda. Andrea Judith García López
Firma y Sello de Autoridad Superior
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JOSÍAS MISAEL TACÁM AJPACAJÁ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-103-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en el diseño, configuración y aplicación de flujos de trabajo automatizados (pipelines CI/CD) que automaticen la construcción, prueba y despliegue de aplicaciones y software en proyectos a cargo del Programa.

- Se brindó asesoría profesional en la configuración del archivo .gitlab-ci.yml para el despliegue automático del frontend, integrando pasos de compilación, testeo, build y deploy hacia el entorno Develop.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de pipelines iniciales para el backend monorepo (microservicios), diseñando estructuras de CI/CD escalables y gestionadas por microservicio.
- Se brindó asesoría profesional en la integración de SonarCloud con GitLab CI, permitiendo análisis automáticos de calidad de código, cobertura y duplicación como parte del ciclo de despliegue.
- Se brindó asesoría profesional en la configuración de Runners dedicados para mejorar el rendimiento de pipelines, reducir colas y optimizar los tiempos de ejecución de jobs críticos.

b) Brindar asesoría profesional en la definición y aplicación de infraestructuras físicas o en la nube de los proyectos informáticos a cargo del Programa.

- Se brindó asesoría profesional en la incorporación de un nuevo microservicio al orquestador Docker Compose, incluyendo su configuración, pruebas y adaptación dentro del entorno actual de infraestructura.

c) Brindar asesoría profesional en la gestión de contenedores y orquestadores que permitan desplegar y escalar aplicaciones o software de manera eficiente en el entorno de producción.

- Se brindó asesoría profesional en la integración de un nuevo microservicio asincrónico al orquestador Docker Compose, encargado del manejo de tareas de ejecución diferida dentro de los flujos críticos.
- Se brindó asesoría profesional en la compilación y versionamiento de imágenes Docker para cada microservicio, manteniendo las tres últimas versiones por seguridad y trazabilidad.
- Se brindó asesoría profesional en la depuración y limpieza de imágenes obsoletas, optimizando el uso de almacenamiento en disco del servidor.
- Se brindó asesoría profesional en el endurecimiento de contenedores Docker, aplicando políticas básicas de seguridad para evitar vectores de ataque comunes en desarrollo.
- Se brindó asesoría profesional en la actualización y revisión del orquestador general, incluyendo monitoreo, redes internas, políticas de reinicio y validación de puertos expuestos.

d) Brindar asesoría profesional en la aplicación del monitoreo, inicios de sesión y alertas para asegurar la estabilidad y el rendimiento de la infraestructura

- Se brindó asesoría profesional en la estandarización del monitoreo de logs de microservicios, aplicando una política homogénea de auditoría a través del Gateway principal.
- Se brindó asesoría profesional en el control de logs de actividad del Gateway, con el fin de rastrear trazabilidad de solicitudes e identificar errores de flujo entre frontend, backend y BPM.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión y diagnóstico de la inactividad del portal institucional PRONACOM, incluyendo validación de logs, recuperación del servicio y pruebas de acceso externo.

e) Brindar asesoría profesional en la adopción e incorporación de controles de seguridad en cada fase del ciclo de vida del desarrollo de los proyectos informáticos a cargo del Programa

- Se brindó asesoría profesional en la gestión de variables de entorno sensibles para el nuevo microservicio asincrónico, siguiendo buenas prácticas de seguridad y acceso restringido.
- Se brindó asesoría profesional en la integración de credenciales RSA dentro del entorno Docker para comunicación segura entre servicios internos.
- Se brindó asesoría profesional en la validación de estructura segura para el .gitlab-ci.yml, incluyendo tokens, despliegues autenticados vía SSH y repositorios privados.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de credenciales asociadas al workflow de firma electrónica avanzada en Opiniones Técnicas, analizando su manejo dentro de formularios BPM y su cifrado para tránsito seguro.

f) Brindar asesoría profesional en actividades que le requiere la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

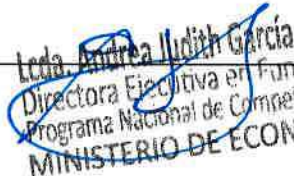
- Se brindó asesoría profesional en sesiones técnicas con Canella para revisar y modificar flujos BPM de Resoluciones, incluyendo pruebas de workflows y ajustes en plantillas como Dictamen B2.
- Se brindó asesoría profesional en la reunión técnica con el Ministerio de Salud Pública (MSPAS), para realizar un diagnóstico preliminar de sus sistemas y validar la viabilidad de integración dentro de la ventanilla única para el comercio en inversión.
- Se brindó asesoría profesional para alinear flujos de previsualización y recepción de ampliaciones con campos estructurados y variables globales del sistema BPM.



Firmado digitalmente
por JOSÍAS MISAEL
TACÁM AJPACAJÁ

JOSÍAS MISAEL TACÁM AJPACAJÁ

Vo.Bo.


Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	JOSÍAS MISAEL TACÁM AJPACAJÁ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108 / Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios	☐	Técnicos	☒ Profesionales
Fecha Finalización Contrato	31, DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	PNC-108-103-029-2025
Período de actividades	Del:	1/ 10/ 2025	al: 31/12/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2025.**

OCTUBRE 2025

- Se brindó asesoría profesional para robustecer el pipeline de despliegue con mejoras en la entrega de documentos, habilitando cargas en streaming end-to-end, staging temporal en disco y limpieza post-procesamiento, lo que reduce la latencia y asegura entregas más predecibles.
- Se brindó asesoría profesional en la optimización de recursos computacionales en microservicios, ajustando la asignación de CPU/memoria y afinando el manejo de respaldos y servicios compartidos.
- Se brindó asesoría profesional para validar credenciales contra ambientes productivos y eliminar validaciones que exponían información sensible, fortaleciendo el diseño seguro de la infraestructura.
- Se brindó asesoría profesional para extender el orquestador y facilitar integraciones en el flujo de ampliaciones, conectando microservicios, notificando actores externos y controlando excepciones.
- Se brindó asesoría profesional para mejorar el control de errores en tiempo de ejecución mediante afinación de filtros HTTP y validación de errores Prisma, mejorando la observabilidad del sistema
- Se brindó asesoría profesional para estabilizar tiempos de respuesta en servicios de documentos y reforzar el manejo de excepciones, facilitando la identificación de fallas en producción.
- Se brindó asesoría profesional para validar credenciales en tiempo de ejecución, evitar exposición de buffers sensibles y fortalecer la entrega de información en cierres de trámite.
- Se brindó asesoría profesional para la preparación, ejecución y monitoreo de la prueba piloto del flujo completo de Laserfiche, con el objetivo de validar el comportamiento integral de los procesos institucionales, asegurando su correcto funcionamiento e identificando ajustes necesarios.
- Se brindó asesoría profesional para la implementación de un endpoint dedicado a cifrar las credenciales asociadas a la firma electrónica avanzada, garantizando el manejo seguro de estos datos dentro del ecosistema de servicios.
- Se brindó asesoría profesional para la implementación de la funcionalidad de firma electrónica avanzada, integrando el servicio a los procesos diseñados en BPM de Laserfiche y asegurando su compatibilidad con los requerimientos legales y técnicos del Programa.
- Se brindó asesoría profesional para la atención de requerimientos puntuales vinculados a la validación general del sistema BPM Laserfiche, incluyendo la detección y corrección de errores en formularios, rutas de aprobación, mapeo de variables y control de flujo.

NOVIEMBRE 2025

- Se brindó asesoría profesional en la estructuración del flujo de despliegue continuo para frontend, incluyendo la definición de entornos, credenciales seguras y lógica de branching para control de versiones.
- Se brindó asesoría profesional en la integración del pipeline con el servidor de desarrollo, automatizando la compilación y despliegue al detectar cambios en ramas específicas.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional para planificar el flujo de despliegue hacia Staging, estableciendo condiciones de aprobación manual y restricciones según tipo de entorno.
- Se brindó asesoría profesional en la estandarización de variables de entorno en tiempo de despliegue, asegurando compatibilidad entre Develop y Staging.
- Se brindó asesoría profesional para iniciar la estructuración del pipeline del backend monorepo, definiendo fases, dependencias compartidas y condiciones de despliegue controlado.
- Se brindó asesoría profesional en la preparación de servidores Linux para el entorno Develop, incluyendo instalación de paquetes base y configuración de servicios requeridos.
- Se brindó asesoría profesional en la definición de la arquitectura lógica entre frontend y backend, con separación de dominios, certificados SSL y rutas de comunicación seguras.
- Se brindó asesoría profesional para la gestión de recursos en entornos Docker, definiendo políticas de almacenamiento, volúmenes persistentes y segmentación de redes.
- Se brindó asesoría profesional en la validación de compatibilidad entre servicios desplegados en infraestructura cloud y herramientas de control de versiones y CI/CD.
- Se brindó asesoría profesional en la optimización del proceso de construcción de imágenes Docker, eliminando versiones obsoletas y depurando recursos innecesarios.
- Se brindó asesoría profesional en la validación del microservicio Gateway mediante pruebas funcionales en contenedores y monitoreo del rendimiento bajo carga.
- Se brindó asesoría profesional en la configuración de contenedores para nuevos entornos, definiendo redes, variables, y archivos de inicialización seguros.
- Se brindó asesoría profesional para estandarizar los archivos de definición de servicios Docker Compose, asegurando interoperabilidad entre frontend, backend y servicios auxiliares.
- Se brindó asesoría profesional en la integración de políticas de seguridad en la configuración base de contenedores, como control de usuarios, puertos y permisos.
- Se brindó asesoría profesional en la configuración de health checks y pruebas de estado de servicios como parte de los despliegues automatizados.
- Se brindó asesoría profesional en la validación de flujos completos desde formularios frontend hasta ejecución backend para identificar puntos críticos de error.
- Se brindó asesoría profesional en la trazabilidad de logs durante los flujos de ampliaciones y firma electrónica, identificando errores de integración.
- Se brindó asesoría profesional para ajustar la visibilidad y consistencia de mensajes de error en validaciones del lado servidor.
- Se brindó asesoría profesional para establecer un procedimiento técnico de revisión de fallas desde el Gateway hasta los microservicios dependientes.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de mecanismos para el cifrado de credenciales sensibles utilizadas en flujos de firma electrónica avanzada.
- Se brindó asesoría profesional para eliminar validaciones que exponían información en entornos públicos y redirigir validaciones a ambientes controlados.
- Se brindó asesoría profesional en la creación y gestión de llaves RSA necesarias para procesos autenticados en la plataforma.
- Se brindó asesoría profesional para incorporar validaciones y reglas de seguridad directamente en los formularios de trámites institucionales.
- Se brindó asesoría profesional para asegurar que las rutas de despliegue y construcción de servicios estén protegidas bajo conexión SSH y usuarios restringidos.
- Se brindó asesoría profesional en el diseño, ajuste y validación de workflows dentro del BPM Laserfiche para Opiniones Técnicas, Ampliaciones y recepción de documentos.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional para la integración de formularios dinámicos dentro de Laserfiche, incorporando validaciones condicionales y calculadoras de variables.
- Se brindó asesoría profesional para el diagnóstico y restauración del sitio web institucional de PRONACOM ante incidentes de disponibilidad.
- Se brindó asesoría profesional en mesas técnicas de interoperabilidad para validar madurez institucional y proponer lineamientos alineados con X-Road.
- Se brindó asesoría profesional en la interpretación técnica de la iniciativa de Ley de Interoperabilidad, proponiendo reestructuras y recomendaciones aplicables.
- Se brindó asesoría profesional para preparar el entorno y los formularios requeridos para la prueba piloto completa de los flujos definidos en Laserfiche.

DICIEMBRE 2025

- Se brindó asesoría profesional en la configuración del archivo .gitlab-ci.yml para el despliegue automático del frontend, integrando pasos de compilación, testeo, build y deploy hacia el entorno Develop.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de pipelines iniciales para el backend monorepo (microservicios), diseñando estructuras de CI/CD escalables y gestionadas por microservicio.
- Se brindó asesoría profesional en la integración de SonarCloud con GitLab CI, permitiendo análisis automáticos de calidad de código, cobertura y duplicación como parte del ciclo de despliegue.
- Se brindó asesoría profesional en la configuración de Runners dedicados para mejorar el rendimiento de pipelines, reducir colas y optimizar los tiempos de ejecución de jobs críticos.
- Se brindó asesoría profesional en la incorporación de un nuevo microservicio al orquestador Docker Compose, incluyendo su configuración, pruebas y adaptación dentro del entorno actual de infraestructura.
- Se brindó asesoría profesional en la integración de un nuevo microservicio asíncrono al orquestador Docker Compose, encargado del manejo de tareas de ejecución diferida dentro de los flujos críticos.
- Se brindó asesoría profesional en la compilación y versionamiento de imágenes Docker para cada microservicio, manteniendo las tres últimas versiones por seguridad y trazabilidad.
- Se brindó asesoría profesional en la depuración y limpieza de imágenes obsoletas, optimizando el uso de almacenamiento en disco del servidor.
- Se brindó asesoría profesional en el endurecimiento de contenedores Docker, aplicando políticas básicas de seguridad para evitar vectores de ataque comunes en desarrollo.
- Se brindó asesoría profesional en la actualización y revisión del orquestador general, incluyendo monitoreo, redes internas, políticas de reinicio y validación de puertos expuestos.
- Se brindó asesoría profesional en la estandarización del monitoreo de logs de microservicios, aplicando una política homogénea de auditoría a través del Gateway principal.
- Se brindó asesoría profesional en el control de logs de actividad del Gateway, con el fin de rastrear trazabilidad de solicitudes e identificar errores de flujo entre frontend, backend y BPM.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión y diagnóstico de la inactividad del portal institucional PRONACOM, incluyendo validación de logs, recuperación del servicio y pruebas de acceso externo.
- Se brindó asesoría profesional en la gestión de variables de entorno sensibles para el nuevo microservicio asíncrono, siguiendo buenas prácticas de seguridad y acceso restringido.
- Se brindó asesoría profesional en la integración de credenciales RSA dentro del entorno Docker para comunicación segura entre servicios internos.
- Se brindó asesoría profesional en la validación de estructura segura para el .gitlab-ci.yml, incluyendo tokens, despliegues autenticados vía SSH y repositorios privados.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de credenciales asociadas al workflow de firma electrónica avanzada en Opiniones Técnicas, analizando su manejo dentro de formularios BPM y su cifrado para tránsito seguro.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional en sesiones técnicas con Canella para revisar y modificar flujos BPM de Resoluciones, incluyendo pruebas de workflows y ajustes en plantillas como Dictamen B2.
- Se brindó asesoría profesional en la reunión técnica con el Ministerio de Salud Pública (MSPAS), para realizar un diagnóstico preliminar de sus sistemas y validar la viabilidad de integración dentro de la ventanilla única para el comercio en inversión.
- Se brindó asesoría profesional para alinear flujos de previsualización y recepción de ampliaciones con campos estructurados y variables globales del sistema BPM.



Firmado digitalmente por
JOSÍAS MISAEL TACÁM
AJPACAJÁ

Josías Misael Tacám Aypacajá

Vo.Bo. _____

Lcd. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Josué David Argueta Orozco
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-104-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en el diseño, definición y despliegue de arquitecturas de sistemas, incluyendo la elaboración de documentación técnica, diagramas arquitectónicos y estándares de desarrollo.

- Se brindó asesoría profesional en la reconstrucción completa del servicio de finalización de trámites, rediseñando su lógica para integrarse con el nuevo servicio de procesamiento paralelo, garantizando un flujo coherente, escalable y alineado con la arquitectura establecida.
- Se brindó asesoría profesional en la validación arquitectónica para determinar con precisión cuándo un trámite debe finalizarse como borrador o como ampliación, ajustando las reglas de negocio y fortaleciendo la trazabilidad del proceso.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión, corrección y optimización del flujo tracking del trámite, asegurando que la secuencia de estados, validaciones y transiciones cumpla con los lineamientos técnicos y funcionales.
- Se brindó asesoría profesional en la refactorización del servicio de subida de archivos para alinearlos con el flujo de procesamiento paralelo, incorporando mecanismos más robustos de control, verificación y actualización de estados.
- Se brindó asesoría profesional arquitectónica en las correcciones y mejoras aplicadas al servicio de trámites, incrementando su coherencia interna, manejo de errores y estabilidad general.
- Se brindó asesoría profesional en la corrección y mejora de los servicios de autenticación y ciudadanos, especialmente en el flujo de onboarding, fortaleciendo la usabilidad, seguridad y gobernanza interna del sistema.

b) Brindar asesoría profesional en la definición y despliegue de patrones de integración entre sistemas, diseño de APIs y servicios de comunicación.

- Se brindó asesoría profesional en la integración del sistema con Laserfiche, realizando pruebas de interoperabilidad y validando flujos de comunicación mediante patrones seguros de integración API, incluyendo autenticación, firma electrónica y validación de credenciales.
- Se brindó asesoría profesional en la construcción de un nuevo servicio para consumir la API de Cámara de Comercio, con el fin de validar la autenticidad de las credenciales de firma enviadas desde Laserfiche, garantizando integridad y confiabilidad en el proceso de aprobación.
- Se brindó asistencia técnica en la mejora de las validaciones y comunicación entre el servicio de trámites y el módulo de procesamiento paralelo, estructurando flujos asíncronos controlados.

c) Brindar asesoría profesional en el despliegue de medidas de seguridad, autenticación y aprobación en servicios de comunicación entre sistemas.

- Se brindó asesoría profesional en la validación e incorporación de patrones de integración segura con Laserfiche y la API de Cámara de Comercio, garantizando la protección de datos y la autenticidad de la información transmitida.

Firmado digitalmente por
ERNESTO MIRÓN
RECIBIDO
2025.12.12
10:33:22 -06'00'

9

d) Brindar asesoría profesional en la aprobación y despliegues técnicos, asegurando el cumplimiento de los estándares arquitectónicos establecidos para los proyectos informáticos del Programa.

- Se brindó asesoría profesional al equipo de infraestructura durante los despliegues técnicos, verificando que la configuración de ambientes cumpliera con los requerimientos arquitectónicos y las dependencias necesarias para los módulos actualizados.
- Se brindó asesoría profesional realizando validaciones técnicas de los nuevos servicios y ajustes promovidos a ambientes de desarrollo, garantizando su estabilidad antes de considerar publicación en ambientes superiores.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional durante reuniones técnicas con el equipo de desarrollo, DevOps y áreas externas, coordinando decisiones estructurales para asegurar coherencia en los flujos y procesos.
- Se brindó apoyo en la documentación general del ecosistema de servicios, elaborando un catálogo técnico que consolida funcionalidades, integraciones, rutas y dependencias.

Firmado digitalmente por
DAVID ARGUETA OROZCO
Fecha: 2023.10.11
10:15:15 -0500

Firmado digitalmente por JOSUÉ
DAVID ARGUETA OROZCO

Josué David Argueta Orozco

Vo.Bo.

Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	JOSUÉ DAVID ARGUETA OROZCO		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios	☐ Técnicos ☒ Profesionales		
Fecha Finalización Contrato	31/12/2025	Número de Contrato	PNC-108-104-029-2025
Período de actividades	Del:	01/10/2025	al: 31/12/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **Octubre, Noviembre y Diciembre.**

(Octubre)

- Se brindó asesoría profesional en la mejora de los servicios de trámites del ciudadano, integrando el almacenamiento de departamentos y municipios dentro de la arquitectura existente para optimizar la gestión de datos territoriales.
- Se brindó asesoría profesional en la construcción del servicio de pagos integrado con la pasarela Cybersource, configurado en ambiente sandbox, incluyendo la definición de flujos de prueba, manejo de tokens y validaciones de respuesta.
- Se brindó asesoría profesional en la construcción del servicio de ampliaciones, asegurando una estructura escalable, mantenible y alineada con los estándares de interoperabilidad.
- Se brindó asesoría profesional en la definición de los servicios de captura y almacenamiento de dictamen, así como en la notificación automática al proponente, garantizando la trazabilidad de la información dentro del ecosistema de trámites.
- Se brindó asesoría profesional en la mejora integral de la capa de errores y traza (tracking) del sistema, implementando mecanismos de auditoría y registro que fortalecen la capacidad de diagnóstico y la transparencia operativa.
- Se brindó asesoría profesional en la definición de la arquitectura y solución técnica para solventar los cuellos de botella detectados en el almacenamiento de archivos, implementando mejoras a nivel de servicio e infraestructura para optimizar rendimiento y eficiencia.
- Se brindó asesoría profesional en la evaluación y validación de las tecnologías empleadas en la integración con Cybersource, analizando flujos de comunicación, manejo de errores y seguridad en la transmisión de datos.
- Se brindó asesoría profesional en la estandarización de mecanismos de tracking, logging y auditoría entre microservicios, promoviendo la observabilidad y trazabilidad de los procesos del sistema.
- Se brindó asesoría profesional en la definición de mejoras técnicas a nivel de infraestructura para reducir tiempos de respuesta en operaciones de carga y descarga de archivos.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación y liderazgo en colaboración con los desarrolladores backend en la integración de servicios clave, tales como captura de dictamen, notificación al proponente y almacenamiento de dictamen, asegurando interoperabilidad con el BPM (Laserfiche).
- Se brindó asesoría profesional en la construcción de los servicios que conectan con el BPM para el cambio de estado de los trámites, incluyendo el envío automático de correos electrónicos al proponente para mantenerlo informado sobre el avance de su trámite.
- Se brindó asesoría profesional en la integración de la firma electrónica con Cámara de Comercio, coordinando con los desarrolladores backend para garantizar la comunicación segura entre sistemas.
- Se brindó asesoría profesional en la mejora del sistema de notificaciones, habilitando el envío de correos simultáneos al usuario autenticado y al correo ingresado dentro del trámite, fortaleciendo la trazabilidad comunicacional.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación de mejoras a los servicios de conexión con Laserfiche, devolviendo información más detallada y estructurada para optimizar la interoperabilidad.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación de la integración del servicio de ampliaciones con el equipo frontend, asegurando la consistencia funcional y técnica entre ambos entornos.
- Se brindó asesoría profesional en la auditoría y pruebas del sistema en ambientes preproductivos, identificando cuellos de botella en el rendimiento de servicios críticos y liderando la aplicación de mejoras técnicas junto con el equipo DevOps.
- Se brindó asesoría profesional en la validación de los despliegues técnicos realizados en coordinación con los equipos de backend y DevOps, asegurando la alineación con los estándares definidos en la arquitectura institucional.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional durante reuniones técnicas interinstitucionales sobre interoperabilidad, representando al área de arquitectura y exponiendo lineamientos para la integración entre sistemas gubernamentales.

(Noviembre)

- Se brindó asesoría profesional en la mejora integral de la arquitectura de los servicios de visita técnica, autenticación y ampliaciones, realizando refactorizaciones estructurales, ajustes en el diseño de base de datos y fortaleciendo la interacción general entre módulos para garantizar un funcionamiento coherente y escalable.
- Se brindó asesoría profesional en la validación y actualización de diagramas, documentación funcional y lógica de negocio, coordinando con los equipos de backend y frontend para asegurar alineación técnica en los flujos del sistema.
- Se brindó asesoría profesional en la definición y actualización de contratos y definiciones de trámites, incorporando nuevos campos en formularios y ajustes requeridos por el ministerio, especialmente relacionados con fincas dinámicas y el manejo de información en los pasos del trámite.
- Se brindó asesoría profesional en la definición arquitectónica de nuevos servicios, tales como el historial de trámites con paginación, el servicio de rechazo y devolución de documentos, la integración de requisitos dentro de ampliaciones y el servicio para solicitar prórrogas, garantizando consistencia estructural y cumplimiento de estándares.
- Se brindó asesoría profesional en la definición de procesos técnicos y arquitectónicos para la ejecución automática de tareas, incluyendo el diseño del cron job encargado de finalizar trámites de forma automática según las reglas establecidas.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión y estandarización del código desarrollado, asegurando el cumplimiento de patrones de diseño y lineamientos institucionales.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación con el equipo de infraestructura para la habilitación de un ambiente de desarrollo, garantizando que la configuración cumpliera con las necesidades arquitectónicas definidas.
- Se brindó asesoría profesional en la evaluación y actualización de las tecnologías empleadas en los servicios de autenticación, incorporando mejoras en la capa de seguridad, actualización de librerías críticas y ajustes en los parámetros de emisión y expiración de tokens.
- Se brindó asesoría profesional en pruebas de integración orientadas a validar el comportamiento tecnológico de los servicios ante distintas plataformas y flujos, incluyendo el análisis de errores y la correcta interpretación de sus respuestas.
- Se brindó asesoría profesional en la definición y evaluación de herramientas técnicas para la ejecución automática de procesos, analizando el comportamiento y la viabilidad del cron job encargado del cierre automático de trámites.
- Se brindó asesoría profesional en la estandarización de herramientas y librerías empleadas en el manejo de archivos, validando el funcionamiento de mappers, helpers y flujos internos utilizados para subir, rechazar o devolver documentos.
- Se brindó asesoría profesional en la integración del módulo de ampliaciones con el ecosistema de trámites, definiendo flujos de comunicación síncrona y asíncrona para el registro de requisitos, coordinación con otros servicios y actualización del estado del trámite.
- Se brindó asesoría profesional en la construcción y validación de APIs orientadas a interoperabilidad, realizando ajustes de comunicación, revisión de flujos y verificación del manejo de errores para asegurar la consistencia entre servicios.
- Se brindó asesoría profesional en la definición de los servicios responsables del rechazo, devolución y validación de documentos, garantizando la correcta comunicación entre el orquestador y el flujo general del trámite.
- Se brindó asesoría profesional en la definición del servicio de historial de trámites, estableciendo una integración eficiente con otros módulos mediante mecanismos de paginación, búsqueda y consulta inter-servicios.
- Se brindó asesoría profesional en la integración de fincas dinámicas dentro de los servicios de trámites y contratos, fortaleciendo la comunicación entre módulos y permitiendo un consumo uniforme de la información.
- Se brindó asesoría profesional en la construcción de APIs específicas para ampliaciones, incluyendo el servicio que retorna la ampliación con sus archivos modificables, el servicio de prórroga y el servicio de devolución de documentos a corregir.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación técnica entre backend y frontend para asegurar la correcta interpretación de las respuestas de los servicios, optimizando la comunicación y consistencia de los flujos operativos.
- Se brindó asesoría profesional en el fortalecimiento de la capa de seguridad de los servicios de autenticación, aplicando actualizaciones en la librería de emisión de tokens y mejorando los parámetros de expiración y validación de credenciales.
- Se brindó asesoría profesional en la estandarización de mensajes de respuesta y validaciones internas de los servicios de autenticación, reforzando la claridad y solidez de la comunicación frente a errores o accesos no autorizados.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de medidas de protección en la comunicación entre módulos, especialmente en ampliaciones, rechazo y devolución de documentos, garantizando la integridad y autenticidad de la información transferida.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de seguridad de los flujos de comunicación, validando el manejo de errores, la coherencia de respuestas y la protección de datos transmitidos entre servicios.
- Se brindó asesoría profesional en la definición y validación de reglas de aprobación para procesos críticos, asegurando que los servicios operaran bajo flujos controlados y auditables.
- Se brindó asesoría profesional en la adaptación de la lógica de manejo de archivos a criterios de seguridad, garantizando que únicamente documentos válidos fueran devueltos, rechazados o procesados por los servicios correspondientes.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional en la validación de despliegues técnicos realizados por el equipo de desarrollo, verificando que las implementaciones cumplieran con los estándares arquitectónicos y lineamientos institucionales definidos.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión final de servicios antes de su promoción a ambientes superiores, evaluando coherencia funcional, interacción entre módulos y estabilidad del sistema.
- Se brindó asesoría profesional en la validación de los ajustes del flujo de archivos aplicados al proceso de ampliaciones, asegurando que las mejoras en subida, rechazo y devolución estuvieran correctamente desplegadas.
- Se brindó asesoría profesional en la aprobación técnica del servicio de historial de trámites y sus mecanismos de búsqueda y paginación, verificando su estabilidad en ambientes de prueba antes de autorizar su liberación.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación con infraestructura para validar el nuevo ambiente de desarrollo, garantizando que la configuración cumpliera con los requisitos técnicos del Programa.
- Se brindó asesoría profesional durante reuniones técnicas interinstitucionales, coordinando con equipos externos y áreas ministeriales para validar flujos de integración, procesos operativos y manejo de errores.
- Se brindó asesoría profesional en la atención de requerimientos específicos del ministerio, apoyando la incorporación de ajustes funcionales necesarios para optimizar el desempeño del sistema.

(Diciembre)

- Se brindó asesoría profesional en la reconstrucción completa del servicio de finalización de trámites, rediseñando su lógica para integrarse con el nuevo servicio de procesamiento paralelo, garantizando un flujo coherente, escalable y alineado con la arquitectura establecida.
- Se brindó asesoría profesional en la validación arquitectónica para determinar con precisión cuándo un trámite debe finalizarse como borrador o como ampliación, ajustando las reglas de negocio y fortaleciendo la trazabilidad del proceso.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión, corrección y optimización del flujo tracking del trámite, asegurando que la secuencia de estados, validaciones y transiciones cumpla con los lineamientos técnicos y funcionales.
- Se brindó asesoría profesional en la refactorización del servicio de subida de archivos para alinearlo con el flujo de procesamiento paralelo, incorporando mecanismos más robustos de control, verificación y actualización de estados.
- Se brindó asesoría profesional arquitectónica en las correcciones y mejoras aplicadas al servicio de trámites, incrementando su coherencia interna, manejo de errores y estabilidad general.
- Se brindó asesoría profesional en la corrección y mejora de los servicios de autenticación y ciudadanos, especialmente en el flujo de onboarding, fortaleciendo la usabilidad, seguridad y gobernanza interna del sistema.
- Se brindó asesoría profesional en la integración del sistema con Laserfiche, realizando pruebas de interoperabilidad y validando flujos de comunicación mediante patrones seguros de integración API, incluyendo autenticación, firma electrónica y validación de credenciales.
- Se brindó asesoría profesional en la construcción de un nuevo servicio para consumir la API de Cámara de Comercio, con el fin de validar la autenticidad de las credenciales de firma enviadas desde Laserfiche, garantizando integridad y confiabilidad en el proceso de aprobación.
- Se brindó asistencia técnica en la mejora de las validaciones y comunicación entre el servicio de trámites y el módulo de procesamiento paralelo, estructurando flujos asíncronos controlados.
- Se brindó asesoría profesional en la validación e incorporación de patrones de integración segura con Laserfiche y la API de Cámara de Comercio, garantizando la protección de datos y la autenticidad de la información transmitida.
- Se brindó asesoría profesional al equipo de infraestructura durante los despliegues técnicos, verificando que la configuración de ambientes cumpliera con los requerimientos arquitectónicos y las dependencias necesarias para los módulos actualizados.
- Se brindó asesoría profesional realizando validaciones técnicas de los nuevos servicios y ajustes promovidos a ambientes de desarrollo, garantizando su estabilidad antes de considerar publicación en ambientes superiores.
- Se brindó asesoría profesional durante reuniones técnicas con el equipo de desarrollo, DevOps y áreas externas, coordinando decisiones estructurales para asegurar coherencia en los flujos y procesos.
- Se brindó apoyo en la documentación general del ecosistema de servicios, elaborando un catálogo técnico que consolida funcionalidades, integraciones, rutas y dependencias.

Firmado digitalmente por
JOSUÉ DAVID ARGUETA
OROZCO

Josué David Argueta Orozco.

Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Viceministerio de Inversión y Competencia
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	KAREN MICHELLE MORALES ALECIO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del informe	DICIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-105-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar asesoría profesional a la Dirección Ejecutiva en la elaboración y análisis de contratos, actas de adquisición de bienes y servicios, resoluciones y acuerdos necesarios para la ejecución de PRONACOM, conforme la normativa aplicable;
 - o Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acuerdo Ministerial de delegación temporal de funciones de la Dirección Ejecutiva.
 - o Se brindó asesoría profesional en la revisión de Acta Administrativa de entrega de la Subdirectora Ejecutiva a la Jefa Administrativa.
- b) Brindar asesoría profesional a los departamentos de Compras y Contrataciones, Administrativo y Financiero sobre fundamentos legales en la atención de requerimientos efectuados por auditorías internas y por la Contraloría General de Cuentas;
 - o Se brindó asesoría profesional en la revisión de comunicaciones enviadas a la Auditoría Interna por parte del Departamento Administrativo en atención a los procesos de baja de bienes fungibles.
 - o Se brindó asesoría profesional al Departamento Administrativo para la revisión y adecuación de 5 Actas de apertura de baja de bienes inservibles.
- c) Brindar asesoría profesional en la emisión de opiniones e informes legales requeridos en el marco de las actividades de PRONACOM;
 - o Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informe de las actividades realizadas en el mes de diciembre 2025.
 - o Se brindó asesoría profesional en la revisión de comunicaciones para la emisión de Opinión Técnica en el marco de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
 - o Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informe sobre la mesa de trabajo convocada por el Diputado Nery Rodas con relación a los avances e interoperabilidad en el marco de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos
- d) Brindar asesoría profesional en el análisis de documentos legales de acreditación para la conformación de expedientes de proyectos del Programa;
 - o Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos legales de acreditación para la suscripción de Acuerdo de Confidencialidad para uso de Chat Bot.



- e) Brindar asesoría profesional al departamento financiero en la revisión de condiciones contractuales y documentación legal asociada a los procesos de pago;
- o Se brindó asesoría profesional en la revisión de 5 informes de personal 029, presentados por asesores profesionales del Programa Nacional de Competitividad, para pago correspondiente al mes de diciembre 2025, previo a la autorización de la Dirección Ejecutiva.
 - o Se brindó asesoría profesional en la revisión de liquidaciones de eventos realizados, a pagarse en el mes de diciembre.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- o Se brindó asesoría profesional en la participación de reuniones realizadas en el mes de diciembre para el fortalecimiento de PRONACOM con asesores del Viceministerio de Inversión y Competencia y Despacho Superior del Ministerio de Economía.
 - o Se brindó asesoría profesional en la participación en mesa de trabajo convocada por el Diputado Nery Rodas con relación a los avances e interoperabilidad en el marco de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
 - o Se brindó asesoría profesional en el cumplimiento a la solicitud de memoria de actividades 2025.
 - o Se brindó asesoría profesional en la revisión de oficios emitidos por las áreas técnicas del Programa para firma de la Dirección Ejecutiva, en el mes de diciembre.
 - o Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta para hacer constar la primera reunión 2025 del Consejo Asesor del Programa Nacional de Competitividad.
 - o Se brindó asesoría profesional en la revisión de justificaciones y términos de referencia de contrataciones de personal 029 que iniciarán en el 2026.
 - o Se brindó asesoría profesional en la revisión de todos los documentos que requirieron firma de la Dirección Ejecutiva por parte del área administrativa del Programa Nacional de Competitividad correspondientes al mes de diciembre 2025, entre ellos:
 - i. Solicitudes de compra para la adquisición de bienes y/o servicios presentadas durante el presente mes;
 - ii. Nómina y nómina adicional.
 - iii. Expedientes para el pago de indemnización y prestaciones del personal 022 pendientes de liquidar.

KAREN MICHELLE
MORALES
ALECIO

Firmado
digitalmente por
KAREN MICHELLE
MORALES ALECIO

Karen Michelle Morales Alecio

Vo.Bo.
Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	KAREN MICHELLE MORALES ALECIO		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios	☐ Técnicos	☒ Profesionales	

Fecha Finalización Contrato	31 de diciembre de 2025	Número de Contrato	PNC-108-105-029-2025
-----------------------------	-------------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	Del:	1 DE OCTUBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	-------------------------

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **octubre, noviembre y diciembre, 2025.**

OCTUBRE:

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de todos los Acuerdos Ministeriales para la aprobación de contrataciones por servicios Técnicos y Profesionales que iniciaron en el mes de octubre 2025.
- Se brindó asesoría profesional en elaborar el nombramiento de Comisión Receptora y Liquidadora según contrato No. 01-2025 para el Servicio de Limpieza para las Oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Resolución para para ampliar el plazo para la recepción de ofertas en el PROCESO-CD-023-2025 Adquisición de licencias de plataforma de mensajería corporativa y de plataforma colaborativa, para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Resolución para prescindir de un proceso de compra directa para la adquisición de 6 computadoras portátiles.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acuerdo Ministerial para nombrar a la persona responsable de la administración de la información relacionada al Módulo de Registro Único de Cuentadancias de la Contraloría General de Cuentas, en virtud de la solicitud de rescisión de contrato por parte de la Jefa Financiera del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta para la compra de boletos aéreos ida y vuelta para dos asesores del programa nacional de competitividad: Pablo Eduardo Urías Johnson y Moisés Salvador Yax Ordoñez, para participar en el evento "Cumbre Global de la Alianza para el Gobierno Abierto (OGP)" a celebrarse en Vitoria-Gasteiz, Álava, España.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta para la contratación de empresa para el desarrollo e implementación de plataforma de gestión de procesos de negocios en la nube, aplicable a procedimientos gubernamentales para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de Acta de anulación de cheques del Departamento Financiero.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de las Actas Administrativas de entrega y toma de posesión de la Jefatura de Compras y Contrataciones.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de comunicaciones enviada a la Auditoría Interna por parte del Departamento Administrativo en atención a los requerimientos realizados en el mes de octubre, así como a solicitudes realizadas para poder iniciar procesos de baja y traslado de cupones de combustible, en atención a recomendaciones de auditorías pasadas.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informe de las actividades realizadas en el mes de octubre 2025.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Opinión Técnica para la suscripción de Convenio de Cooperación Interinstitucional con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales que respalde el trabajo realizado conjuntamente en cumplimiento a la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos legales de acreditación para la:
 - i. Compra de boletos aéreos ida y vuelta para dos asesores del programa nacional de competitividad: Pablo Eduardo Urías Johnson y Moisés Salvador Yax Ordoñez, para participar en el evento “Cumbre Global de la Alianza para el Gobierno Abierto (OGP)” a celebrarse en Vitoria-Gasteiz, Álava, España.
 - ii. Contratación de empresa para el desarrollo e implementación de plataforma de gestión de procesos de negocios en la nube, aplicable a procedimientos gubernamentales para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de 4 informes de personal 029, presentados por asesores profesionales del Programa Nacional de Competitividad, para pago correspondiente al mes de octubre 2025, previo a la autorización de la Dirección Ejecutiva.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión del PRODUCTO NÚMERO DOS: Informe de avances número uno sobre el plan de recolección de datos del contrato de Servicios Técnicos PNC-108-002-189-2025 para desarrollar un proceso integral de recopilación, análisis, validación y sistematización de datos relevantes con enfoque territorial y geoespacial, que permitan alimentar el Sistema de Información Territorial de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Opinión Técnica sobre el Informe “Trabajo decente en la economía de plataformas”; que incluye los proyectos borrador de convenio y su respectiva recomendación y del formulario de respuestas “Trabajo decente en la economía de plataformas: Proyecto de convenio y recomendación” en el marco de la 113ª Conferencia Internacional del Trabajo -CIT- de la Organización Internacional del Trabajo.

NOVIEMBRE:

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de todos los Acuerdos Ministeriales para la aprobación de contrataciones por servicios Técnicos y Profesionales que iniciaron en el mes de noviembre 2025.
- Se brindó asesoría profesional en...
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta para la adquisición de licencias de plataforma de mensajería corporativa y de plataforma colaborativa, para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de ...
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Oficio para la delegación de funciones de la Jefatura Financiera en la Encargada de Presupuesto del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta para...
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta para...
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de Acta de...
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de Acta Administrativa de entrega de la Subdirectora Ejecutiva a la Jefa Administrativa.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de comunicaciones enviadas a la Auditoría Interna por parte del Departamento Administrativo en atención a los procesos de baja de bienes fungibles.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informe de las actividades realizadas en el mes de noviembre 2025.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de Opinión Técnica en el marco de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos legales de acreditación para:
 - i. Adquisición de licencias de plataforma de mensajería corporativa y de plataforma colaborativa, para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
 - ii. Contratación.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de 5 informes de personal 029, presentados por asesores profesionales del Programa Nacional de Competitividad, para pago correspondiente al mes de noviembre 2025, previo a la autorización de la Dirección Ejecutiva.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional en la revisión de liquidaciones de eventos realizados, a pagarse en el mes de noviembre
- Se brindó asesoría profesional en la participación de todas las reuniones semanales sostenidas por los departamentos Administrativo, Financiero y Compras y Contrataciones con los delegados del Ministerio de Economía de dichas áreas.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reuniones para el fortalecimiento de PRONACOM con asesores del Viceministerio de Inversión y Competencia y Despacho Superior del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión con asesores en el tema de simplificación para discutir la propuesta de Convenio Interinstitucional con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó asesoría profesional en participar en la reunión para acordar detalles al proceso de contratación para participar en el evento Disrupt Fest 2025.
- Se brindó asesoría profesional en.
- Se brindó asesoría profesional en atender...
- Se brindó asesoría profesional en dar respuesta a requerimientos de información pública de usuarios, recibidos en el mes de octubre.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de oficios emitidos por las áreas técnicas del Programa para firma de la Dirección Ejecutiva, en el mes de noviembre.
- Se brindó asesoría profesional en la preparación de agenda, convocatoria y participación en la primera reunión 2025 del Consejo Asesor del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de 8 expedientes para la autorización de contrataciones de personal 029 que iniciaron en el mes de noviembre.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos que requieren firma de la Dirección Ejecutiva por parte del área financiera del Programa Nacional de Competitividad correspondientes al mes de noviembre 2025, entre ellos:
 - i. Todos los CURS de compromiso correspondientes al presente mes;
 - ii. Todos los CURS de devengado correspondientes al presente mes;
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de todos los documentos que requirieron firma de la Dirección Ejecutiva por parte del área administrativa del Programa Nacional de Competitividad correspondientes al mes de noviembre 2025, entre ellos:
 - i. Solicitudes de compra para la adquisición de bienes y/o servicios presentadas durante el presente mes;
 - ii. Nómina y nómina adicional.
 - iii. Expedientes para la solicitud de autorización en contrataciones de personal 029.

DICIEMBRE:

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acuerdo Ministerial de delegación temporal de funciones de la Dirección Ejecutiva.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de Acta Administrativa de entrega de la Subdirectora Ejecutiva a la Jefa Administrativa.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de comunicaciones enviadas a la Auditoría Interna por parte del Departamento Administrativo en atención a los procesos de baja de bienes fungibles.
- Se brindó asesoría profesional al Departamento Administrativo para la revisión y adecuación de 5 Actas de apertura de baja de bienes inservibles.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informe de las actividades realizadas en el mes de diciembre 2025.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de comunicaciones para la emisión de Opinión Técnica en el marco de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informe sobre la mesa de trabajo convocada por el Diputado Nery Rodas con relación a los avances e interoperabilidad en el marco de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos legales de acreditación para la suscripción de Acuerdo de Confidencialidad para uso de Chat Bot.



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional en la revisión de 5 informes de personal 029, presentados por asesores profesionales del Programa Nacional de Competitividad, para pago correspondiente al mes de diciembre 2025, previo a la autorización de la Dirección Ejecutiva.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de liquidaciones de eventos realizados, a pagarse en el mes de diciembre.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reuniones realizadas en el mes de diciembre para el fortalecimiento de PRONACOM con asesores del Viceministerio de Inversión y Competencia y Despacho Superior del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en mesa de trabajo convocada por el Diputado Nery Rodas con relación a los avances e interoperabilidad en el marco de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se brindó asesoría profesional en el cumplimiento a la solicitud de memoria de actividades 2025.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de oficios emitidos por las áreas técnicas del Programa para firma de la Dirección Ejecutiva, en el mes de diciembre.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta para hacer constar la primera reunión 2025 del Consejo Asesor del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de justificaciones y términos de referencia de contrataciones de personal 029 que iniciarán en el 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de todos los documentos que requirieron firma de la Dirección Ejecutiva por parte del área administrativa del Programa Nacional de Competitividad correspondientes al mes de diciembre 2025, entre ellos:
 - i. Solicitudes de compra para la adquisición de bienes y/o servicios presentadas durante el presente mes;
 - ii. Nómina y nómina adicional.
 - iii. Expedientes para el pago de indemnización y prestaciones del personal 022 pendientes de liquidar.

KAREN MICHELLE
MORALES
ALECIO

Firmado
digitalmente por
KAREN MICHELLE
MORALES ALECIO

Karen Michelle Morales Alecio

Vo. Bo.

Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARISOL MELGAR GUZMÁN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-106-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en las actividades designadas por la Jefatura Administrativa, relacionadas con el Eje de Digitalización de PRONACOM;

- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63671606, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003896, para el proceso de compra: Adquisición de licenciamiento de complemento de accesibilidad para sitios web en desarrollo para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce (12) meses.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63679217, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003897, para el proceso de compra: Adquisición de (16) soportes para monitor y laptop para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63792571, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003907, para el proceso de compra: Adquisición de (2) escáneres documentales para uso del Programa Nacional de Competitividad.

b) Brindar apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo en los expedientes de proceso de compra del Eje de Digitalización de PRONACOM;

- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificación, borrador de solicitud de compra y anexo que acompaña la solicitud de compra, para el proceso de compra: Adquisición de licenciamiento para Asistente Virtual Inteligente (Chatbot) para sitios web en desarrollo para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 6 meses.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificación, borrador de solicitud de compra y anexo que acompaña la solicitud de compra, para el proceso de compra: Adquisición de licenciamiento de complemento de accesibilidad para sitios web en desarrollo para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce (12) meses.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificación, borrador de solicitud de compra y anexo que acompaña la solicitud de compra, para el proceso de compra: Adquisición de (16) soportes para monitor y laptop para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificación, borrador de solicitud de compra y anexo que acompaña la solicitud de compra, para el proceso de compra: Adquisición de (2) escáneres documentales para uso del Programa Nacional de Competitividad.

c) Brindar apoyo profesional en la conformación de expedientes para pago de procesos de adquisiciones de bienes, servicios y eventos, dando el seguimiento técnico necesario con los departamentos administrativos en las correcciones que se requieran, previo a la aprobación de la Dirección Ejecutiva;

- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por la contratación de servicios de atención y protocolo, para el evento "Transformación Digital Alianza para la Interoperabilidad", el cual incluyó: salón, mobiliario, alimentación y audiovisuales, organizado por el Programa Nacional de Competitividad, realizado el martes 11 de

noviembre de 2025.

- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por la Cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento "ON Guatemala 2025" organizado por la Asociación Guatemala de Exportadores -AGEXPORT-, realizado el 20 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por la Contratación de servicio de alquiler, montaje y desmontaje de stand Institucional en el evento "ON Guatemala 2025", organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores -AGEXPORT-, realizado el 20 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por la Compra de alimentos para reunión denominada: "Reunión con el Centro de Comercio Internacional ITC, en el marco de la Misión para la cooperación técnica no reembolsable del Proyecto: Facilitación de las exportaciones y la Inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 27 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por la Compra de 1 Boleto aéreo ida y vuelta para la señora Ana Valeria Prado Mancilla, Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía por participar en el evento: "Bloomberg's New Economy Forum", del 15 al 24 de noviembre de 2025, en Singapur.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por la Contratación de empresa para el desarrollo e implementación de plataforma de gestión de procesos de negocios en la nube aplicable a procedimientos gubernamentales para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por la Contratación de servicios de capacitación técnica especializada dentro de una plataforma de gestión de procesos de negocios en la nube para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por la Compra de alimentos para reunión con autoridades del Ministerio de Economía y personal del Programa Nacional de Competitividad, realizada el 27 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por el Servicio de Impresión de viniles para el evento: "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", en el cual participó el Programa Nacional de Competitividad, realizada del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por el Servicio de Impresión de volantes informativos del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por la Compra de alimentos para reunión con autoridades del Ministerio de Economía y personal del Programa Nacional de Competitividad, realizada el 04 de diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, la Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", el cual incluyó: decoración y animación, en el cual participó el Programa Nacional de Competitividad, realizada del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, la Contratación de servicio de alquiler, montaje y desmontaje de Stands para el evento: "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", en el cual participó el Programa Nacional de Competitividad, realizada del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, de la Contratación de servicios de logística para capacitación "Gestión de Talento Humano: Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial", el cual incluyó: salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, para el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, de la Contratación de servicios de facilitador para capacitación "Gestión de Talento Humano: Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por el Servicio de atención y protocolo para el evento "Consejo Asesor 2025", del Programa Nacional de Competitividad, el cual incluyó: salón, mobiliario y alimentación.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, de la Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", el cual incluyó: iluminación y sonido, en el cual

participó el Programa Nacional de Competitividad, entre el 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.

- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por la Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", el cual incluyó: iluminación y sonido, en el cual participó el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por el Servicio de atención y protocolo para el evento "Consejo Asesor 2025", del Programa Nacional de Competitividad, el cual incluyó: audio y video.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por el Servicio de la Cuota de participación en el evento "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", en el cual participó el Programa Nacional de Competitividad, entre el 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.

d) Brindar apoyo profesional como enlace en el seguimiento con los departamentos administrativos en los cambios propuestos para el ingreso de las solicitudes de compra y dar seguimiento con los proveedores que prestarán los servicios para el desarrollo de las actividades planificadas en el Eje de Digitalización de PRONACOM;

- Se brindó apoyo profesional para dar seguimiento con los departamentos administrativos en los cambios propuestos para el ingreso de las cuatro (4) solicitudes de compras, así como el seguimiento con los proveedores que prestarán los servicios requeridos y detallados en la literal b) del presente informe, conforme las actividades planificadas en el Eje de Digitalización de PRONACOM.

e) Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes de seguimiento a las autoridades superiores del Programa Nacional de Competitividad y del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo profesional para la elaboración del informe mensual según OFICIO-PRONACOM-ADMIN-362-2025/mm de fecha 01/12/2025 y se realizó el envío con el número de registro: MINECO-UE108-PRONACOM-1599-2025 de fecha 01/12/2025, que da cumplimiento a la circular ME-DA-C-012-2025 de fecha 27 de febrero de 2025, y al artículo 17 Ter de la Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto 101-97 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración del informe mensual según OFICIO-PRONACOM-ADMIN-368-2025/mm de fecha 03/12/2025 y se realizó el envío con el número de registro: MINECO-UE108-PRONACOM-1606-2025 de fecha 03/12/2025, sobre las adquisiciones realizadas en la modalidad de compra de baja cuantía, del Programa Nacional de Competitividad, y da cumplimiento a la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado – Decreto 36-2024.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración del informe mensual, según OFICIO-PRONACOM-ADMIN-376-2025/mm de fecha 10/12/2025 y se realizó el envío con el número de registro: MINECO-UE108-PRONACOM-1621-2025 de fecha 12/12/2025, el cual contiene información pública de oficio y da cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública, artículos 10 y 11 y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, Decreto 36-2024.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

- Se brindó apoyo profesional en la recopilación de información para atender requerimiento de información pública número P-430-2025, solicitada por Flor de Maria Dionicio Hernandez, dando respuesta a través del OFICIO-PRONACOM-ADMIN-371-2025/DE-mm de fecha 04 de diciembre de 2025, así como la gestión de envío según delegación No. MINECO-UE108-PRONACOM-1611-2025.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de nueve solicitudes de compra y anexo que acompaña la solicitud de compra, identificadas con la siguiente numeración: 003889, 003890, 003892, 003895, 003898, 003899, 003806, 003910, 003912; procesos solicitados por los diferentes departamentos que conforman el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63622044, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003892, para el proceso de compra denominado: 1 Cuota de participación en el evento "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad, a realizarse del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63628406, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003894, para el proceso de compra denominado: 1 Servicio de lavado de diez (10) banderas para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63628635, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de



compra No. 003895, para el proceso de compra denominado: Compra de dos (2) sellos automáticos para uso del área administrativa y del área financiera del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63679123, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003898, para el proceso de compra denominado: Compra de (15) alimentos para reunión con autoridades del Ministerio de Economía y personal del Programa Nacional de Competitividad, a realizarse el 27 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63679186, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003899, para el proceso de compra denominado: Compra de (15) alimentos para reunión denominada: "Reunión con el Centro de Comercio Internacional ITC, en el marco de la Misión para la cooperación técnica no reembolsable del Proyecto: Facilitación de las exportaciones y la Inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, a realizarse el 27 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63899384, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003910, para el proceso de compra denominado: Compra de hule para sello para uso de la Directora Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63920172, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003912, para el proceso de compra denominado: Servicio de impresión de volantes informativos del Programa Nacional de Competitividad.

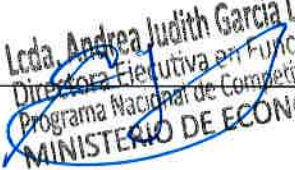


Nombre: MELGAR GUZMÁN MARISOL
Emitido por: 5B CA1

Marisol Melgar Guzmán


Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.


Licda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

Nombre completo del contratista	MARISOL MELGAR GUZMÁN		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Contrato por Servicios	☐ Técnicos ☒ Profesionales		
Fecha Finalización Contrato	31, DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	PNC-108-106-029-2025
Período de actividades	Del:	01/ 10/ 2025	al: 31/12/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: octubre, noviembre y diciembre 2025.

OCTUBRE 2025

- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 62864222, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003812, para el proceso de compra: Adquisición de seis (6) computadoras portátiles solicitadas por el Eje de Digitalización de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 62864277, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003813, para el proceso de compra: Adquisición de veintiocho (28) monitores, solicitados por el Eje de Digitalización de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 62977989, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003827, para el proceso de compra: Adquisición de certificado WildCard SSL para el sitio web oficial del Programa Nacional de Competitividad, solicitados por el Eje de Digitalización de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63129554, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003828, para el proceso de compra: Adquisición de quince (15) licencias de software para gestión de repositorios y análisis de calidad de código, para uso del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, por un plazo de 12 meses
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificación, borrador de solicitud de compra y anexo que acompaña la solicitud de compra, para el proceso de compra: Adquisición de seis (6) computadoras portátiles solicitadas por el Eje de Digitalización de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificación, borrador de solicitud de compra y anexo que acompaña la solicitud de compra, para el proceso de compra: Adquisición de veintiocho (28) monitores, solicitados por el Eje de Digitalización de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificación, borrador de solicitud de compra y anexo que acompaña la solicitud de compra, para el proceso de compra: Adquisición de certificado WildCard SSL para el sitio web oficial del Programa Nacional de Competitividad, solicitado por el Eje de Digitalización de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificación, borrador de solicitud de compra y anexo que acompaña la solicitud de compra, para el proceso de compra: Adquisición de quince (15) licencias de software para gestión de repositorios y análisis de calidad de código, para uso del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificación, borrador de solicitud de compra y anexo que acompaña la solicitud de compra, para el proceso de compra: Adquisición de una (1) firma electrónica avanzada para uso del Jefe Administrativo del Programa Nacional de Competitividad, solicitado por el Eje de Digitalización de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificación, borrador de solicitud de compra y anexo que acompaña la solicitud de compra, para el proceso de compra: Contratación del servicio de instalación de cableado estructurado y componentes informáticos en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, solicitado por el Eje de Digitalización de PRONACOM.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificación, borrador de solicitud de compra y anexo que acompaña la solicitud de compra, para el proceso de compra: Contratación del servicio de instalación de conexiones eléctricas en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, solicitado por el Eje de Digitalización de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificación, borrador de solicitud de compra y anexo que acompaña la solicitud de compra, para el proceso de compra: Adquisición de cinco (5) licencias para accesos a plataforma de productividad en la nube para uso del Programa Nacional de Competitividad, solicitado por el Eje de Digitalización de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, del servicio de alquiler, montaje y desmontaje de un stand institucional en el evento "Foro de Ciberseguridad y Transformación Digital", organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores –AGEXPORT–, realizado el 18 de septiembre de 2025, según OFICIO-PRONACOM-LIQ-28-2025/mm de fecha 09 de octubre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por la Contratación de servicios de atención y protocolo, para el evento "Ruta de Competitividad Territorial, Mataquesuintla", en el departamento de Jalapa el cual incluyó alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM– del Ministerio de Economía, realizado el 17 de septiembre de 2025, según OFICIO-PRONACOM-LIQ-29-2025/mm de fecha 21 de octubre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para dar seguimiento con los departamentos administrativos en los cambios propuestos para el ingreso de las siete (7) solicitudes de compras, así como el seguimiento con los proveedores que prestarán los servicios requeridos y detallados en la literal d) del presente informe, conforme las actividades planificadas en el Eje de Digitalización de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración del informe mensual según OFICIO-PRONACOM-ADMIN-287-2025/mm de fecha 01/10/2025 y se realizó el envío con el número de registro: MINECO-UE108-PRONACOM-1483-2025 de fecha 01/10/2025, que da cumplimiento a la circular ME-DA-C-012-2025 de fecha 27 de febrero de 2025, y al artículo 17 Ter de la Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto 101-97 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración del informe mensual según OFICIO-PRONACOM-ADMIN-292-2025/mm de fecha 03/10/2025 y se realizó el envío con el número de registro: MINECO-UE108-PRONACOM-1486-2025 de fecha 03/10/2025, sobre las adquisiciones realizadas en la modalidad de compra de baja cuantía, del Programa Nacional de Competitividad, y da cumplimiento a la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado – Decreto 36-2024.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración del informe mensual, según OFICIO-PRONACOM-ADMIN-298-2025/mm de fecha 09/10/2025 y se realizó el envío con el número de registro: MINECO-UE108-PRONACOM-1498-2025 de fecha 09/10/2025, el cual contiene información pública de oficio y da cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública, artículos 10 y 11 y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, Decreto 36-2024.
- Se brindó apoyo profesional en la recopilación de información para elaboración de OFICIO-PRONACOM-ADMIN-290-2025/mm de fecha 03 de octubre de 2025, con el objetivo de atender requerimiento de información pública número P 365-2025, realizado por Wendy Antonia Waleska López Florian.
- Se brindó apoyo profesional en la recopilación de información para elaboración de OFICIO-PRONACOM-ADMIN-302-2025/mm de fecha 10 de octubre de 2025, con el objetivo de atender requerimiento de información pública número C-176-2025, realizado por Mynor Enrique Portillo Cordero.
- Se brindó apoyo profesional en la recopilación de información para elaboración de OFICIO-PRONACOM-ADMIN-304-2025/mm de fecha 13 de octubre de 2025, con el objetivo de atender requerimiento de información pública número P-381-2025, realizado por Edwin Antonio García Velásquez.
- Se brindó apoyo profesional en la recopilación de información para elaboración de OFICIO-PRONACOM-ADMIN-305-2025/mm de fecha 14 de octubre de 2025, con el objetivo de atender requerimiento de información pública número C-169-2025, realizado por María Lucía Perez Franco.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de once solicitudes de compra y anexo que acompaña la solicitud de compra, identificadas con la siguiente numeración: 003809, 003810, 003811, 003814, 003815, 003819, 003820, 003822, 003823, 003824, 003825; procesos solicitados por los diferentes departamentos que conforman el Programa Nacional de Competitividad.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo profesional para la elaboración del informe mensual del uso de Solicitudes de Compra, correspondiente al mes de septiembre de 2025, para dar cumplimiento a lo indicado en el manual de Normas y Procedimientos "USO Y CONTROL DE FORMULARIOS DE SOLICITUDES DE COMPRA O PAGO DE BIENES Y SERVICIOS" ME-VIAFI-DAC-MNP-05 VERSIÓN 5, NUMERAL 7 PROCEDIMIENTOS: 7.1 Uso y control de control de formularios de solicitudes de compra o pago de bienes y servicios, según OFICIO-PRONACOM-ADMIN-299-2025/mm de fecha 09 de octubre de 2025.

NOVIEMBRE 2025

- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 62864222, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003812, para el proceso de compra: Adquisición de seis (6) computadoras portátiles solicitadas por el Eje de Digitalización de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 62864277, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003813, para el proceso de compra: Adquisición de veintiocho (28) monitores, solicitados por el Eje de Digitalización de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 62977989, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003827, para el proceso de compra: Adquisición de certificado WildCard SSL para el sitio web oficial del Programa Nacional de Competitividad, solicitados por el Eje de Digitalización de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63314717, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003835, para el proceso de compra: 1 Cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento "ON Guatemala 2025" organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores –AGEXPORT-, a realizarse el 20 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63314516, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003864, para el proceso de compra: 1 Contratación de servicio de alquiler, montaje y desmontaje de stand Institucional en el evento "ON Guatemala 2025", organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores –AGEXPORT-, a realizarse el 20 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63316298, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003866, para el proceso de compra: Adquisición de cincuenta y tres (53) accesorios de equipo de cómputo para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63315119, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003862, para el proceso de compra: Adquisición de cinco (5) licencias para plataforma de análisis, visualización y colaboración de datos PDF para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63314815, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003865, para el proceso de compra: Adquisición de diez (10) mouse pad para uso del personal y contratista del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificación, borrador de solicitud de compra y anexo que acompaña la solicitud de compra, para el proceso de compra: 1 Cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento "ON Guatemala 2025" organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores –AGEXPORT-, a realizarse el 20 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificación, borrador de solicitud de compra y anexo que acompaña la solicitud de compra, para el proceso de compra: 1 Contratación de servicio de alquiler, montaje y desmontaje de stand Institucional en el evento "ON Guatemala 2025", organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores –AGEXPORT-, a realizarse el 20 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificación, borrador de solicitud de compra y anexo que acompaña la solicitud de compra, para el proceso de compra: Adquisición de cincuenta y tres (53) accesorios de equipo de cómputo para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificación, borrador de solicitud de compra y anexo que acompaña la solicitud de compra, para el proceso de compra: Adquisición de cinco (5) licencias para plataforma de análisis, visualización y colaboración de datos PDF para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificación, borrador de solicitud de compra y anexo que acompaña la solicitud de compra, para el proceso de compra: Adquisición de diez (10) mouse pad para uso del

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

personal y contratista del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por la compra de alimentos para reunión denominada: "Reunión con el Centro de Comercio Internacional ITC, en el marco de la Misión para la cooperación técnica no reembolsable del Proyecto: "Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 29 de septiembre de 2025, según OFICIO-PRONACOM-LIQ-30-2025/mm de fecha 02 de octubre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por la Compra de 2 Boletos aéreos ida y vuelta para dos asesores del Programa Nacional de Competitividad: Pablo Eduardo Urías Johnson y Moisés Salvador Yax Ordoñez, por participar en el evento "Cumbre Global de la Alianza para el Gobierno Abierto (OGP)" celebrado en Vitoria-Gasteiz, Álava, España, salida del 04 de octubre y entrada a Guatemala el 12 de octubre de 2025, según OFICIO-PRONACOM-LIQ-31-2025/mm de fecha 22 de octubre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por la contratación de tres servicios para el pago de cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento "SEMICON West 2025", realizado en Phoenix, Arizona, Estados Unidos de América, del 07 al 09 de octubre de 2025, según OFICIO-PRONACOM-LIQ-32-2025/mm de fecha 10 de octubre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por la Compra de 1 Boleto aéreo ida y vuelta para la asesora del Ministerio de Economía: Ingrid Lisbeth Chea Menéndez, por participar en los eventos denominados "1st German-LATAM Renewables & Green Hydrogen", "Day of Latin America Cologne 2025" realizado en Colonia, Alemania, del 28 de septiembre 2025 al 03 de octubre de 2025, según OFICIO-PRONACOM-LIQ-33-2025/mm de fecha 05 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por la cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento "Disrupt Fest 2025" organizado por Editorial Veraz, S.A., realizado del 04 al 06 de noviembre de 2025, según OFICIO-PRONACOM-LIQ-34-2025/mm de fecha 07 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por la contratación de servicio de atención y protocolo para el evento "Disrupt Fest 2025", el cual incluyó: montaje y desmontaje de audiovisuales, en el cual participó el Programa Nacional de Competitividad, realizado el 05 y 06 de noviembre de 2025, según OFICIO-PRONACOM-LIQ-35-2025/mm de fecha 07 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para dar seguimiento con los departamentos administrativos en los cambios propuestos para el ingreso de las cinco (5) solicitudes de compras, así como el seguimiento con los proveedores que prestarán los servicios requeridos y detallados en la literal b) del presente informe, conforme las actividades planificadas en el Eje de Digitalización de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración del informe mensual según OFICIO-PRONACOM-ADMIN-319-2025/mm de fecha 03/11/2025 y se realizó el envío con el número de registro: MINECO-UE108-PRONACOM-1537-2025 de fecha 03/11/2025, que da cumplimiento a la circular ME-DA-C-012-2025 de fecha 27 de febrero de 2025, y al artículo 17 Ter de la Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto 101-97 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración del informe mensual según OFICIO-PRONACOM-ADMIN-324-2025/mm de fecha 05/10/2025 y se realizó el envío con el número de registro: MINECO-UE108-PRONACOM-1548-2025 de fecha 05/11/2025, sobre las adquisiciones realizadas en la modalidad de compra de baja cuantía, del Programa Nacional de Competitividad, y da cumplimiento a la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado – Decreto 36-2024.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración del informe mensual, según OFICIO-PRONACOM-ADMIN-332-2025/mm de fecha 13/11/2025 y se realizó el envío con el número de registro: MINECO-UE108-PRONACOM-1566-2025 de fecha 13/11/2025, el cual contiene información pública de oficio y da cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública, artículos 10 y 11 y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, Decreto 36-2024.
- Se brindó apoyo profesional en la recopilación de información para atender requerimiento de información pública número P-416-2025, solicitado por Erick Gustavo Paiz Rangel, dando respuesta a través del OFICIO-PRONACOM-ADMIN-331-2025/ao de fecha 12 de noviembre de 2025, así como la gestión de envío según delegación No. MINECO-UE108-PRONACOM-1576-2025.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de diecinueve solicitudes de compra y anexo que acompaña la solicitud de compra, identificadas con la siguiente numeración: 003837, 003838, 003841, 003844, 003850, 003859, 003867, 003870,



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

003871, 003872, 003874, 003875, 003876, 003877, 003878, 003879, 003880, 003881, 003883; procesos solicitados por los diferentes departamentos que conforman el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63234926, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003837, para el proceso de compra denominado: 1 Contratación de servicio de facilitador para capacitación "Gestión de Talento Humano: Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 62235305, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003838, para el proceso de compra denominado: 1 Contratación de servicios de logística para capacitación "Gestión de Talento Humano: Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial", el cual incluye: salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, para el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63283804, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003859, para el proceso de compra denominado: 1 Compra de película decorativa para la puerta principal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63315256, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003867, para el proceso de compra denominado: Adquisición de seis (6) macetas con planta para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63315342, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003870, para el proceso de compra denominado: Adquisición de porta afiche y rótulos para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63315032, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003871, para el proceso de compra denominado: Adquisición de firma electrónica avanzada para uso del Jefe de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63316157, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003872, para el proceso de compra denominado: 1 Servicio de impresión de vinil para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63484559, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003881, para el proceso de compra denominado: 1 Servicio de impresión de viniles para el evento: "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad, a realizarse del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63411978, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003883, para el proceso de compra denominado: Compra de boleto aéreo ida y vuelta para la señora Ana Valeria Prado Mancilla, Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía para participar en el evento: "Bloomberg's New Economy Forum", del 15 al 24 de noviembre de 2025, en Singapur.

DICIEMBRE 2025

- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63671606, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003896, para el proceso de compra: Adquisición de licenciamiento de complemento de accesibilidad para sitios web en desarrollo para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce (12) meses.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63679217, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003897, para el proceso de compra: Adquisición de (16) soportes para monitor y laptop para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63792571, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003907, para el proceso de compra: Adquisición de (2) escáneres documentales para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificación, borrador de solicitud de compra y anexo que acompaña la solicitud de compra, para el proceso de compra: Adquisición de licenciamiento para Asistente Virtual

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

Inteligente (Chatbot) para sitios web en desarrollo para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 6 meses.

- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificación, borrador de solicitud de compra y anexo que acompaña la solicitud de compra, para el proceso de compra: Adquisición de licenciamiento de complemento de accesibilidad para sitios web en desarrollo para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce (12) meses.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificación, borrador de solicitud de compra y anexo que acompaña la solicitud de compra, para el proceso de compra: Adquisición de (16) soportes para monitor y laptop para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificación, borrador de solicitud de compra y anexo que acompaña la solicitud de compra, para el proceso de compra: Adquisición de (2) escáneres documentales para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por la contratación de servicios de atención y protocolo, para el evento "Transformación Digital Alianza para la Interoperabilidad", el cual incluyó: salón, mobiliario, alimentación y audiovisuales, organizado por el Programa Nacional de Competitividad, realizado el martes 11 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por la Cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento "ON Guatemala 2025" organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores -AGEXPORT-, realizado el 20 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por la Contratación de servicio de alquiler, montaje y desmontaje de stand Institucional en el evento "ON Guatemala 2025", organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores -AGEXPORT-, realizado el 20 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por la Compra de alimentos para reunión denominada: "Reunión con el Centro de Comercio Internacional ITC, en el marco de la Misión para la cooperación técnica no reembolsable del Proyecto: Facilitación de las exportaciones y la Inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 27 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por la Compra de 1 Boleto aéreo ida y vuelta para la señora Ana Valeria Prado Mancilla, Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía por participar en el evento: "Bloomberg's New Economy Forum", del 15 al 24 de noviembre de 2025, en Singapur.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por la Contratación de empresa para el desarrollo e implementación de plataforma de gestión de procesos de negocios en la nube aplicable a procedimientos gubernamentales para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por la Contratación de servicios de capacitación técnica especializada dentro de una plataforma de gestión de procesos de negocios en la nube para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por la Compra de alimentos para reunión con autoridades del Ministerio de Economía y personal del Programa Nacional de Competitividad, realizada el 27 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por el Servicio de Impresión de viniles para el evento: "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", en el cual participó el Programa Nacional de Competitividad, realizada del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por el Servicio de Impresión de volantes informativos del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por la Compra de alimentos para reunión con autoridades del Ministerio de Economía y personal del Programa Nacional de Competitividad, realizada el 04 de diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, la Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", el cual incluyó: decoración y animación, en el cual

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

participó el Programa Nacional de Competitividad, realizada del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.

- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, la Contratación de servicio de alquiler, montaje y desmontaje de Stands para el evento: "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", en el cual participó el Programa Nacional de Competitividad, realizada del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, de la Contratación de servicios de logística para capacitación "Gestión de Talento Humano: Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial", el cual incluyó: salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, para el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, de la Contratación de servicios de facilitador para capacitación "Gestión de Talento Humano: Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por el Servicio de atención y protocolo para el evento "Consejo Asesor 2025", del Programa Nacional de Competitividad, el cual incluyó: salón, mobiliario y alimentación.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, de la Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", el cual incluyó: iluminación y sonido, en el cual participó el Programa Nacional de Competitividad, entre el 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por la Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", el cual incluyó: iluminación y sonido, en el cual participó el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por el Servicio de atención y protocolo para el evento "Consejo Asesor 2025", del Programa Nacional de Competitividad, el cual incluyó: audio y video.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por el Servicio de la Cuota de participación en el evento "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", en el cual participó el Programa Nacional de Competitividad, entre el 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para dar seguimiento con los departamentos administrativos en los cambios propuestos para el ingreso de las cuatro (4) solicitudes de compras, así como el seguimiento con los proveedores que prestarán los servicios requeridos y detallados en la literal b) del presente informe, conforme las actividades planificadas en el Eje de Digitalización de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración del informe mensual según OFICIO-PRONACOM-ADMIN-362-2025/mm de fecha 01/12/2025 y se realizó el envío con el número de registro: MINECO-UE108-PRONACOM-1599-2025 de fecha 01/12/2025, que da cumplimiento a la circular ME-DA-C-012-2025 de fecha 27 de febrero de 2025, y al artículo 17 Ter de la Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto 101-97 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración del informe mensual según OFICIO-PRONACOM-ADMIN-368-2025/mm de fecha 03/12/2025 y se realizó el envío con el número de registro: MINECO-UE108-PRONACOM-1606-2025 de fecha 03/12/2025, sobre las adquisiciones realizadas en la modalidad de compra de baja cuantía, del Programa Nacional de Competitividad, y da cumplimiento a la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado – Decreto 36-2024.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración del informe mensual, según OFICIO-PRONACOM-ADMIN-376-2025/mm de fecha 10/12/2025 y se realizó el envío con el número de registro: MINECO-UE108-PRONACOM-1621-2025 de fecha 12/12/2025, el cual contiene información pública de oficio y da cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública, artículos 10 y 11 y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, Decreto 36-2024.
- Se brindó apoyo profesional en la recopilación de información para atender requerimiento de información pública número P-430-2025, solicitada por Flor de Maria Dionicio Hernandez, dando respuesta a través del OFICIO-PRONACOM-ADMIN-371-2025/DE-mm de fecha 04 de diciembre de 2025, así como la gestión de envío según delegación No. MINECO-UE108-PRONACOM-1611-2025.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de nueve solicitudes de compra y anexo que acompaña la solicitud de compra, identificadas con la siguiente numeración: 003889, 003890, 003892, 003895, 003898, 003899, 003806, 003910, 003912; procesos solicitados por los diferentes departamentos que conforman el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63622044, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

compra No. 003892, para el proceso de compra denominado: 1 Cuota de participación en el evento "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad, a realizarse del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.

- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63628406, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003894, para el proceso de compra denominado: 1 Servicio de lavado de diez (10) banderas para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63628635, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003895, para el proceso de compra denominado: Compra de dos (2) sellos automáticos para uso del área administrativa y del área financiera del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63679123, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003898, para el proceso de compra denominado: Compra de (15) alimentos para reunión con autoridades del Ministerio de Economía y personal del Programa Nacional de Competitividad, a realizarse el 27 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63679186, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003899, para el proceso de compra denominado: Compra de (15) alimentos para reunión denominada: "Reunión con el Centro de Comercio Internacional ITC, en el marco de la Misión para la cooperación técnica no reembolsable del Proyecto: Facilitación de las exportaciones y la Inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, a realizarse el 27 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63899384, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003910, para el proceso de compra denominado: Compra de hule para sello para uso de la Directora Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63920172, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003912, para el proceso de compra denominado: Servicio de impresión de volantes informativos del Programa Nacional de Competitividad.



Nombre: MELGAR GUZMÁN MARISOL
Emitido por: 5B CA1

Marisol Melgar Guzmán

Licda. Mildred Arce Fuentes De León
Jefe Administrativa
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

V. B. B.
Licda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Miriam Arlett Iglesias Quevedo
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-107-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Apoyar técnicamente en la conformación de los expedientes de contrataciones de servicios técnicos y profesionales bajo el reglón 029, verificando el cumplimiento de requisitos administrativos y legales.**
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de expedientes de contrataciones nuevas de personal 029 con un plazo de inicio enero 2026, apoyando en la elaboración de cuadros, oficios, solicitud de disponibilidades presupuestarias y gestión de firmas.
- b) **Apoyar técnicamente con las distintas áreas solicitantes para recopilar información y documentación necesaria para los expedientes de contratación de servicios técnicos y profesionales.**
- Se brindó apoyo técnico en solicitar a contratistas toda la documentación necesaria conforme al listado de requisitos del Ministerio de Economía para conformación de expedientes de contratación del mes de enero 2026.
- c) **Apoyar técnicamente en la elaboración del registro, control y actualización de expedientes físicos y digitales relacionados con la contratación de servicios técnicos y profesionales, para el posterior traslado a la Delegación de Recursos Humanos del Programa.**
- Se brindó apoyo técnico en realizar el resguardo en Drive de la documentación de los contratistas 029 para el traslado a área de Recursos Humanos del Programa Nacional de Competitividad durante el mes de diciembre 2025.
- d) **Apoyar técnicamente, en el cumplimiento de los plazos y etapas establecidas en los procedimientos de contratación vigentes, cumpliendo con la documentación de respaldo y los lineamientos técnicos y legales establecidos en el Ministerio de Economía.**
- Se brindó apoyo técnico en el traslado a la dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía la documentación solicitada para la contratación de contratistas 029 durante el mes de diciembre 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en el traslado al Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía la documentación solicitada para la contratación de contratistas 029 durante el mes de diciembre 2025.

9

e) Apoyar técnicamente en la conformación de otros requerimientos del Departamento de Compras y Contrataciones y otras unidades respecto al estado y avance de los procesos de contrataciones.

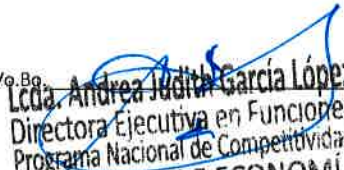
- Se brindó apoyo técnico de manera diaria en el llenado de la matriz digital y otros reportes solicitados, correspondiente al proceso de contrataciones de personal 029 durante el mes de diciembre.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la realización de boletas en sistema de documentación del Ministerio de Economía para diferentes documentos enviados a distintas áreas del mismo durante el mes de diciembre.
- Se brindó apoyo técnico en escaneo, fotocopiado y preparación de documentos que se mandaron por correspondencia al Ministerio de Economía en el mes de diciembre.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de diferentes oficios dirigidos a Direcciones del Ministerio de Economía en el mes de diciembre.
- Se brindó apoyo técnico en entregar documentos de diferente índole para firma de Dirección Ejecutiva en el mes de diciembre.



MIRIAM ARLETT IGLESIAS QUEVEDO

Va. Bg. 
Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

Nombre completo del contratista	MIRIAM ARLETT IGLESIAS QUEVEDO		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Contrato por Servicios	☒ Técnicos ☐ Profesionales		
Fecha Finalización Contrato	31, DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	PNC-108-107-029-2025
Período de actividades	Del : 1/ 10/ 2025	al :	31/12/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE 2025.**

OCTUBRE

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de expedientes de contrataciones de personal 029 con un plazo de noviembre a diciembre 2025, apoyando en la elaboración de cuadros, oficios, solicitud de disponibilidades presupuestarias y gestión de firmas.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar al personal 029 toda la documentación necesaria conforme al listado de requisitos del Ministerio de Economía para conformación de expedientes de contratación del mes de noviembre a diciembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar copias certificadas de contratos y acuerdos ministeriales de contrataciones según Acuerdo No. 594-2025 a la Secretaria General del Ministerio de Economía durante el mes de octubre.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar un número de acuerdo a la Secretaria General del Ministerio de Economía para las nuevas contrataciones y contrataciones durante el mes de octubre.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado al área de Recursos Humanos del Programa Nacional de Competitividad, la documentación necesaria para la publicación de NPG de los contratos del mes de octubre.
- Se brindó apoyo técnico de manera diaria en el llenado de la matriz digital y otros reportes solicitados, correspondiente al proceso de contrataciones de personal 029 durante el mes de octubre.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de boletas en sistema de documentación del Ministerio de Economía para diferentes documentos enviados a distintas áreas del mismo durante el mes de octubre.

NOVIEMBRE

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de expedientes de contrataciones nuevas de personal 029 con un plazo de noviembre a diciembre 2025, apoyando en la elaboración de cuadros, oficios, solicitud de disponibilidades presupuestarias y gestión de firmas.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar a contratistas toda la documentación necesaria conforme al listado de requisitos del Ministerio de Economía para conformación de expedientes de contratación del mes de noviembre a diciembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar copias certificadas de contratos y acuerdos ministeriales de contrataciones y nuevas contrataciones según Acuerdo No. 698-2025, 699-2025, 708-2025, 715-2025 y 717-2025 a la Secretaria General del Ministerio de Economía durante el mes de noviembre.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar un número de acuerdo a la Secretaria General del Ministerio de Economía para las nuevas contrataciones y contrataciones durante el mes de noviembre.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado al área de Recursos Humanos del Programa Nacional de Competitividad, la documentación necesaria para la publicación de NPG de los contratos del mes de noviembre.
- Se brindó apoyo técnico de manera diaria en el llenado de la matriz digital y otros reportes solicitados, correspondiente al proceso de contrataciones de personal 029 durante el mes de noviembre.

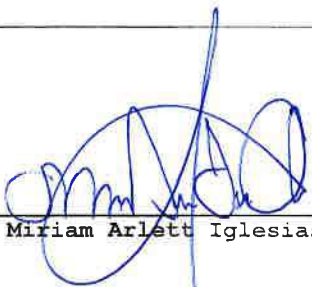
9

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en la realización de boletas en sistema de documentación del Ministerio de Economía para diferentes documentos enviados a distintas áreas del mismo durante el mes de noviembre.
- Se brindó apoyo técnico en escaneo, fotocopiado y preparación de documentos que se mandaron por correspondencia al Ministerio de Economía en el mes de noviembre.
- Se brindó apoyo en la realización de diferentes oficios dirigidos a Direcciones del Ministerio de Economía en el mes de noviembre.
- Se brindó apoyo técnico en entregar documentos de diferente índole para firma de Dirección Ejecutiva en el mes de noviembre.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de contratos 029 de diferentes áreas del Programa Nacional de Competitividad en el mes de noviembre.

DICIEMBRE

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de expedientes de contrataciones nuevas de personal 029 con un plazo de inicio enero 2026, apoyando en la elaboración de cuadros, oficios, solicitud de disponibilidades presupuestarias y gestión de firmas.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar a contratistas toda la documentación necesaria conforme al listado de requisitos del Ministerio de Economía para conformación de expedientes de contratación del mes de enero 2026.
- Se brindó apoyo técnico en realizar el resguardo en Drive de la documentación de los contratistas 029 para el traslado a área de Recursos Humanos del Programa Nacional de Competitividad durante el mes de diciembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado a la dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía la documentación solicitada para la contratación de contratistas 029 durante el mes de diciembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado al Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía la documentación solicitada para la contratación de contratistas 029 durante el mes de diciembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico de manera diaria en el llenado de la matriz digital y otros reportes solicitados, correspondiente al proceso de contrataciones de personal 029 durante el mes de diciembre.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de boletas en sistema de documentación del Ministerio de Economía para diferentes documentos enviados a distintas áreas del mismo durante el mes de diciembre.
- Se brindó apoyo técnico en escaneo, fotocopiado y preparación de documentos que se mandaron por correspondencia al Ministerio de Economía en el mes de diciembre.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de diferentes oficios dirigidos a Direcciones del Ministerio de Economía en el mes de diciembre.
- Se brindó apoyo técnico en entregar documentos de diferente índole para firma de Dirección Ejecutiva en el mes de diciembre.


Miriam Arlett Iglesias Quevedo

Vo. Bo.


Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-108-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

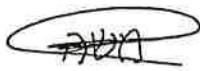
- a) Brindar asesoría profesional en el diseño de soluciones tecnológicas que mejoren la eficiencia de los servicios institucionales de entidades públicas.
- Se brindó asesoría profesional en la evaluación técnica y elaboración de una conclusión ejecutiva sobre la plataforma SIAMED Web, analizando su posible integración dentro del ecosistema de la Ventanilla Única para el Comercio y la Inversión.
- b) Brindar asesoría profesional en la identificación de oportunidades de mejora en los procesos institucionales de entidades públicas mediante el uso de tecnologías modernas.
- Se brindó asesoría profesional en reuniones técnicas con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) para definir los insumos necesarios que permitan abordar esquemas de interoperabilidad institucional.
 - Se brindó asesoría profesional en reuniones con MARN para definir mejoras en la vista de Trámites del sistema, eliminando el término "proceso" y proponiendo una nueva organización por categorías.
 - Se brindó asesoría profesional en reuniones con RENAP para explorar posibilidades de interoperabilidad técnica para procesos digitales interinstitucionales.
 - Se brindó asesoría profesional en reuniones con el equipo GAE para visualizar las capacidades del BPM Laserfiche y promover una visión integral sobre la gestión de trámites y procesos.
- c) Brindar asesoría profesional en el acompañamiento técnico en la elaboración de prototipos funcionales, pruebas y verificación de soluciones de software, tanto en el Ministerio de Economía como en cualquier entidad pública con relación a facilitación del comercio y mejora en el clima de negocios.
- Se brindó asesoría profesional en la mejora de formularios electrónicos dentro del BPM Laserfiche, realizando ajustes visuales y funcionales para mostrar u ocultar información según el tipo de trámite.
- d) Brindar asesoría profesional en formular estrategias de mejora continua para plataformas desarrolladas en instituciones públicas con relación a facilitación del comercio y mejora en el clima de negocios.
- Se brindó asesoría profesional en la definición de entregables del mes de diciembre 2025 para las distintas dimensiones del proyecto de transformación digital, listando los siguientes:
 - Arquitectura de sistemas y desarrollo de software:
 - Retrabajo en la vista de Trámites para agrupar la información en categorías.
 - Retrabajo en la vista del Paso 1 de los 8 trámites, eliminando la selección inicial del trámite.
 - Desarrollo de la ruta de trabajo para implementar federación de microfrontends, permitiendo integrar sistemas remotos en la Ventanilla Única.
 - Mejora de endpoints para intercambio de información con el BPM Laserfiche.
 - Desarrollo de notificaciones dinámicas entre backend y frontend.
 - Integración de una capa de seguridad para las conexiones con Laserfiche.
 - Pruebas de integración entre Laserfiche y la capa ciudadana del sistema.
 - Infraestructura de sistemas:
 - Actualización de servicios en los entornos de preproducción y desarrollo.
 - Creación del flujo de distribución de trámites según delegación dentro del BPM Laserfiche.
 - Culminación de la configuración de GitLab y SonarQube para manejo de despliegue continuo y pipelines de calidad.
 - Creación del flujo de previsualización de documentos generados por workflow en Laserfiche.

Firmado
digitalmente
por RIANEIRO
ERNESTO
MIRÓN RECINOS
Fecha:
2025.12.15
10:33:39 -06'00'

- Ciberseguridad:
 - Elaboración del plan de trabajo de ciberseguridad a corto, mediano y largo plazo.
 - Creación del plan de adopción de ciberseguridad para uso institucional.
 - Seguimiento a pruebas de workflows sensibles (opiniones técnicas, dictámenes y resoluciones) dentro del BPM.
 - Implementación del licenciamiento dentro del firewall Sophos.
- Experiencia e interfaces de usuario:
 - Rediseño de la vista de Trámites con inclusión de categorías, detalles y distribución mejorada.
 - Elaboración del documento de verificación heurística de UX aplicado al proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
 - Continuación del diseño de vistas principales para la capa ciudadana del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
- Arquitectura de datos y gestión de proyecto:
 - Seguimiento a pruebas en workflows críticos del BPM.
 - Acompañamiento en la verificación de fechas y control de tiempos del equipo técnico.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en abordar las necesidades relacionadas con el uso de software de oficina y resolución de problemas como recuperación de documentos no guardados y cierre inesperado de programas en las siguientes herramientas para la gestión de información: Microsoft Office, Google Suite y Adobe Acrobat, durante el mes de diciembre de 2025.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de evaluaciones técnicas y revisión administrativa de entregables correspondientes a los productos uno y dos del desarrollo y configuración de la plataforma Laserfiche para el primer trámite del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión del entregable único de los servicios de capacitación especializada sobre el BPM Laserfiche, validando cumplimiento técnico y objetivos de formación institucional.



Firmado
digitalmente por
MOISÉS SALVADOR
YAX ORDÓÑEZ

MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ

Vo.Bo.

Lda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Firmado
digitalmente por
RIANEIRO
ERNESTO MIRÓN
RECINOS
Fecha: 2025.12.15
10:53:58 -06'00'

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ			
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108 / Programa Nacional de Competitividad			
Contrato por Servicios		☐ Técnicos	☒ Profesionales	
Fecha Finalización Contrato	31, DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	PNC-108-108-029-2025	
Período de actividades	Del:	01/ 10/ 2025	al:	31/12/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2025.**

OCTUBRE 2025

- Se brindó asesoría profesional en la migración completa de la cuenta demo de Laserfiche, incluyendo procesos de negocio, flujos de trabajo, formularios, reglas de campo, reglas de consulta web, manejadores de datos, usuarios y roles, asegurando la continuidad operativa y la configuración estructurada del nuevo entorno.
- Se brindó asesoría profesional en la corrección de flujos de trabajo en Laserfiche asociados a la generación de documentos institucionales (opiniones técnicas, resoluciones y dictámenes), mejorando la consistencia del proceso automatizado y su integración con el proceso principal.
- Se brindó asesoría profesional en la corrección de formularios electrónicos en el BPM Laserfiche para las vistas de Evaluación del Asesor Ambiental y del Procurador, ajustando validaciones, estructuras y comportamiento visual según observaciones del equipo técnico
- Se brindó asesoría profesional en la definición de entregables del mes de octubre 2025 para las distintas dimensiones del proyecto, listando los siguientes:
 - Arquitectura de sistemas y desarrollo de software:
 - Desarrollo de funcionalidades clave como: modo borrador, recuperación de contraseña, traducción multilingüe, accesibilidad para personas con discapacidad, y tutorial guiado.
 - Retrabajo de vistas clave como: página de inicio, pantalla de seguimiento de trámite y formularios del proceso.
 - Ajustes técnicos para el envío estructurado de documentos entre la arquitectura desarrollada y el BPM Laserfiche.
 - Infraestructura:
 - Montaje de imágenes para la puesta en producción de servicios digitales utilizando la tecnología X-Road.
 - Finalización de flujos de trabajo técnicos como: incremento de correlativos, firma electrónica de documentos y encriptación de credenciales.
 - Creación de servidores virtuales utilizando HyperV para publicación de servicios en Internet.
 - Ciberseguridad:
 - Corrección de variables en formularios del BPM Laserfiche para evitar vulnerabilidades.
 - Ajustes en código JavaScript para reforzar validaciones en la interfaz del BPM.
 - Corrección en la configuración del servidor de dominio para permitir la creación y despliegue de máquinas virtuales.
 - Experiencia de usuario:
 - Rediseño visual de las pantallas de inicio y de seguimiento de trámite.
 - Creación de nuevas vistas para el perfil de usuario y detalle de trámite.

Firmado digitalmente por
ERNESTO MIRÓN
RECINOS
Fecha: 2025.12.15
10:54:37 -06'00'

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Diseño de propuesta visual para la nueva Ventanilla Única de Comercio, como evolución del portal actual.
- Aseguramiento de calidad:
 - Ejecución de pruebas de calidad manual sobre el primer desarrollo funcional realizado directamente en el BPM Laserfiche para el proceso institucional del Ministerio de Ambiente.
- Se brindó asesoría profesional en abordar las necesidades relacionadas con el uso de software de oficina y resolución de problemas como recuperación de documentos no guardados y cierre inesperado de programas en las siguientes herramientas para la gestión de información: Microsoft Office, Google Suite y Adobe Acrobat, durante el mes de octubre de 2025.

Firmado digitalmente por
RIANEIRO ERNESTO
MIRÓN RECINOS
Fecha: 2025.12.15
10:54:59 -06'00'

NOVIEMBRE 2025

- Se brindó asesoría profesional en las correcciones de reglas de búsqueda dentro del BPM Laserfiche, acortando y optimizando cadenas de texto para mejorar el rendimiento y la precisión de las consultas.
- Se brindó asesoría profesional en las correcciones del workflow de envío de ampliaciones, así como en la generación de documentos (opiniones técnicas, dictámenes y resoluciones) dentro del BPM Laserfiche.
- Se brindó asesoría profesional en la corrección de variables dentro de los 16 formularios del proceso principal del Ministerio de Ambiente.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo del flujo de ampliaciones por parte del ciudadano, incluyendo manejo de documentos duplicados.
- Se brindó asesoría profesional en la definición de entregables del mes de noviembre 2025 para las distintas dimensiones del proyecto de transformación digital, listando los siguientes:
 - Arquitectura de sistemas y desarrollo de software:
 - Retrabajos en las vistas de Inicio y Seguimiento.
 - Desarrollo de la vista y funcionalidad de perfil de usuario, incluyendo cambio de contraseña directa e historial de trámites.
 - Desarrollo del flujo de ampliaciones por parte del ciudadano.
 - Desarrollo del manejo de documentos duplicados en el flujo de ampliaciones.
 - Infraestructura de sistemas:
 - Creación del workflow de generación de ampliaciones mediante documentos obtenidos por el software ImportAgent.
 - Corrección de variables de formularios para manejar el flujo de ampliaciones en el BPM.
 - Publicación de servidores frontend y backend en ambientes de preproducción y desarrollo.
 - Configuración del software GitLab y SonarQube para despliegue continuo y aseguramiento de calidad y seguridad del código.
 - Ciberseguridad:
 - Creación de servidores virtuales mediante Proxmox para publicación de servicios en internet.
 - Corrección de variables en formularios del BPM.
 - Pruebas en workflows de generación de opiniones técnicas, dictámenes y resoluciones.
 - Corrección de la infraestructura del servidor local del Pronacom en conjunto con el asesor de infraestructura.
 - Corrección en el manejo del servidor de dominio para el uso del directorio activo.
 - Corrección en el firewall Sophos para incluir puntos de acceso con internet alámbrico.
 - Implementación de nuevo firewall Fortinet para puntos de acceso inalámbricos.
 - Experiencia de usuario:
 - Segundo rediseño de la vista de seguimiento de trámite.
 - Creación de vistas principales para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Creación de vistas de notificaciones por correo electrónico.
- Arquitectura de datos y gestión de proyecto:
 - Recepción de inducción técnica del proyecto, herramientas y responsabilidades.
 - Elaboración del plan de aseguramiento de calidad.
 - Pruebas funcionales en workflows de generación de documentos dentro del BPM.
 - Acompañamiento en la definición de entregables, planificación de fechas y control de tiempos del equipo.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del evento de interoperabilidad, recopilando información clave de distintas entidades públicas y privadas mediante la asistencia a mesas técnicas especializadas.
- Se brindó asesoría profesional en la inducción administrativa y operativa a los nuevos integrantes del equipo de digitalización, facilitando su incorporación y entendimiento del entorno técnico del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de reuniones con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Ministerio de Energía y Minas para exponer los avances del proyecto de transformación digital, así como la metodología y tecnologías utilizadas, generando espacios de intercambio técnico y estratégico.
- Se brindó asesoría profesional en abordar las necesidades relacionadas con el uso de software de oficina y resolución de problemas como recuperación de documentos no guardados y cierre inesperado de programas en las siguientes herramientas para la gestión de información: Microsoft Office, Google Suite y Adobe Acrobat, durante el mes de noviembre de 2025.

DICIEMBRE 2025

- Se brindó asesoría profesional en la evaluación técnica y elaboración de una conclusión ejecutiva sobre la plataforma SIAMED Web, analizando su posible integración dentro del ecosistema de la Ventanilla Única para el Comercio y la Inversión.
- Se brindó asesoría profesional en reuniones técnicas con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) para definir los insumos necesarios que permitan abordar esquemas de interoperabilidad institucional.
- Se brindó asesoría profesional en reuniones con MARN para definir mejoras en la vista de Trámites del sistema, eliminando el término “proceso” y proponiendo una nueva organización por categorías.
- Se brindó asesoría profesional en reuniones con RENAP para explorar posibilidades de interoperabilidad técnica para procesos digitales interinstitucionales.
- Se brindó asesoría profesional en reuniones con el equipo GAE para visualizar las capacidades del BPM Laserfiche y promover una visión integral sobre la gestión de trámites y procesos.
- Se brindó asesoría profesional en la mejora de formularios electrónicos dentro del BPM Laserfiche, realizando ajustes visuales y funcionales para mostrar u ocultar información según el tipo de trámite.
- Se brindó asesoría profesional en la definición de entregables del mes de diciembre 2025 para las distintas dimensiones del proyecto de transformación digital, listando los siguientes:
 - Arquitectura de sistemas:
 - Retrabajo en la vista de Trámites para agrupar la información en categorías.
 - Retrabajo en la vista del Paso 1 de los 8 trámites, eliminando la selección inicial del trámite.
 - Desarrollo de la ruta de trabajo para implementar federación de microfrontends, permitiendo integrar sistemas remotos en la Ventanilla Única.
 - Mejora de endpoints para intercambio de información con el BPM Laserfiche.
 - Desarrollo de notificaciones dinámicas entre backend y frontend.
 - Integración de una capa de seguridad para las conexiones con Laserfiche.
 - Pruebas de integración entre Laserfiche y la capa ciudadana del sistema.
 - Infraestructura de sistemas:
 - Actualización de servicios en los entornos de preproducción y desarrollo.
 - Creación del flujo de distribución de trámites según delegación dentro del BPM Laserfiche.

Firmado
digitalmente por
ERNESTO MIRÓN
RECINOS
Fecha: 2025.12.15
10:55:26 -06'00'

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Culminación de la configuración de GitLab y SonarQube para manejo de despliegue continuo y pipelines de calidad.
- Creación del flujo de previsualización de documentos generados por workflow en Laserfiche.
- Ciberseguridad:
 - Elaboración del plan de trabajo de ciberseguridad a corto, mediano y largo plazo.
 - Creación del plan de adopción de ciberseguridad para uso institucional.
 - Seguimiento a pruebas de workflows sensibles (opiniones técnicas, dictámenes y resoluciones) dentro del BPM.
 - Implementación del licenciamiento dentro del firewall Sophos.
- Experiencia e interfaces de usuario:
 - Rediseño de la vista de Trámites con inclusión de categorías, detalles y distribución mejorada.
 - Elaboración del documento de verificación heurística de UX aplicado al proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
 - Continuación del diseño de vistas principales para la capa ciudadana del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Arquitectura de datos y gestión de proyecto:
 - Seguimiento a pruebas en workflows críticos del BPM.
 - Acompañamiento en la verificación de fechas y control de tiempos del equipo técnico.
- Se brindó asesoría profesional en abordar las necesidades relacionadas con el uso de software de oficina y resolución de problemas como recuperación de documentos no guardados y cierre inesperado de programas en las siguientes herramientas para la gestión de información: Microsoft Office, Google Suite y Adobe Acrobat, durante el mes de diciembre de 2025.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de evaluaciones técnicas y revisión administrativa de entregables correspondientes a los productos uno y dos del desarrollo y configuración de la plataforma Laserfiche para el primer trámite del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión del entregable único de los servicios de capacitación especializada sobre el BPM Laserfiche, validando cumplimiento técnico y objetivos de formación institucional.

Firmado
digitalmente por
RIANEIRO ERNESTO
MIRON RECINOS
Fecha: 2025.12.15
10:55:43 -06'00'

Firmado digitalmente
por MOISÉS SALVADOR
YAX ORDÓÑEZ

MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ

Vo.Bo.

Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Pablo Daniel Cazali Acajabón		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	PNC-108-109-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el mapeo y análisis de procesos vinculados con los trámites relacionados a la facilitación de comercio y atracción de inversión

Se brindó apoyo técnico en la continuidad del mapeo y análisis del proceso "Licencias ambientales" del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el cual culminó con la presentación al equipo interno legal de Pronacom de la primera versión del nuevo proceso y flujograma que integra las mejoras operativas identificadas. Asimismo, se preparó la documentación y presentación formal que será entregada al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para su validación, comentarios o cambios, garantizando así la correcta alineación del proceso con los objetivos de facilitación de comercio y la atracción de inversión.

b) Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos de caracterización de procesos de las dependencias asignadas. Estos documentos incluirán actividades, responsables, entradas, salidas y normativa aplicable. Serán insumo clave del rediseño institucional

Se brindó apoyo técnico para la continuidad y presentación del documento de caracterización de procesos del trámite 'Licencias ambientales' del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. La primera versión del documento, que incluye el flujograma, la identificación de actividades, responsables, entradas y salidas, fue presentado de manera interna y se preparó la documentación final para su presentación oficial ante el Ministerio con el objetivo de obtener su validación e integración.

c) Brindar apoyo técnico en la elaboración y actualización de informes de avances e indicadores de las dependencias asignadas para el análisis y mejora de procesos

Se brindó apoyo en la elaboración y actualización de tableros y avances de indicadores de las dependencias sobre sus optimizaciones y mejoras en procesos internos, logrando determinar un avance del 81% en la ruta de optimización y simplificación de los procesos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (5 procesos, 243 trámites).

d) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

Se brindó apoyo técnico en la continuación de los esfuerzos para la interoperabilidad del proyecto de Transformación Digital, participando en reuniones de seguimiento con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales e instituciones clave para avanzar en la transformación digital del Estado.

Se brindó apoyo técnico presencial en la participación informativa de PRONACOM en la Villa Navideña de Interfer 2025.

Se brindó apoyo técnico para realizar pruebas visuales y de funcionamiento para ciertas fases del Sistema Ágil de Gestión Ambiental SAGA, respecto al primer proceso del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en fase de digitalización.



Pablo Daniel Cazali Acajabón

VoBo:



Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

Nombre completo del contratista	Pablo Daniel Cazali Acajabón		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Contrato por Servicios	☒	Técnicos	☐ Profesionales

Fecha Finalización Contrato	31 diciembre 2025	Número de Contrato	PNC-108-109-029-2025
-----------------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	Del:	01/10/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2025.**

OCTUBRE 2025

- Se brindó apoyo técnico en la ejecución de pruebas detalladas y paso a paso para el llenado de ocho formularios en línea vinculados a trámites en proceso de automatización del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Cada formulario fue sometido a una revisión integral de campos, validaciones, restricciones y flujos de funcionamiento, con el fin de garantizar su correcta operatividad y alineación con los requerimientos funcionales definidos. Además, se documentaron observaciones y recomendaciones orientadas a mejorar la usabilidad, consistencia y eficiencia del proceso digital.
- Se brindó apoyo técnico en mesas técnicas internas orientadas a la organización del evento "Alianza para la Interoperabilidad", el cual busca fortalecer la coordinación entre instituciones públicas para impulsar y mejorar la experiencia de la Transformación Digital, promoviendo la articulación de esfuerzos que contribuyan a mejorar la experiencia de los usuarios finales en los procesos interinstitucionales.
- Se brindó apoyo técnico en diversas actividades preparatorias vinculadas al evento "Alianza para la Interoperabilidad", incluyendo la elaboración de convocatorias, redacción y envío de comunicaciones oficiales, así como el diseño y puesta en marcha de herramientas de asistencia y recopilación de datos. Estas acciones contribuyen al fortalecimiento de la coordinación interinstitucional y a la correcta ejecución del evento, orientado a mejorar la experiencia de los usuarios finales y a consolidar los avances del proceso de Transformación Digital.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

NOVIEMBRE 2025

- Se brindó apoyo técnico en el mapeo y análisis del proceso "Licencias ambientales" del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Dicho proceso fue sometido a una revisión integral de su flujograma y procedimiento actual. Esto culminó con la elaboración del primer borrador, el cual incluyó las mejoras identificadas en la operatividad del trámite, con el fin de garantizar su correcta alineación con los objetivos de facilitación de comercio.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un flujograma detallado y propuesta de mejora inicial, conteniendo la identificación de actividades, responsables, entradas y salidas, del proceso "Licencias ambientales", del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis y revisión de ocho trámites de evaluación ambiental inicial y diagnóstico ambiental (categorías C, C+PGA, B2 y Registro) del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Se ejecutaron pruebas integrales de funcionamiento y compatibilidad mediante herramientas digitales. Se elaboró un Informe Ejecutivo para la documentación de errores, validaciones y mejoras detectadas, priorizando soluciones orientadas a la optimización de tiempos, la reducción de errores y la facilitación de la atención a usuarios.
- Se brindó apoyo en actividades informativas y de socialización como el "Disrupt fest" sobre instituciones y negocios emprendedores disruptivos, brindando información sobre PRONACOM y sus funciones, y la "alianza para la interoperabilidad" en la cual se presentó la idea y beneficios de la transformación digital a varias instituciones, en pro de buscar su apoyo en la interoperabilidad del sistema.

DICIEMBRE 2025

- Se brindó apoyo técnico en la continuidad del mapeo y análisis del proceso "Licencias ambientales" del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el cual culminó con la presentación al equipo interno legal de Pronacom de la primera versión del nuevo proceso y flujograma que integra las mejoras operativas identificadas. Asimismo, se preparó la documentación y presentación formal que será entregada al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para su validación, comentarios o cambios, garantizando así la correcta alineación del proceso con los objetivos de facilitación de comercio y la atracción de inversión.
- Se brindó apoyo técnico para la continuidad y presentación del documento de caracterización de procesos del trámite 'Licencias ambientales' del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. La primera versión del documento, que incluye el flujograma, la identificación de actividades, responsables, entradas y salidas, fue presentado de manera interna y se preparó la documentación final para su presentación oficial ante el Ministerio con el objetivo de obtener su validación e integración.

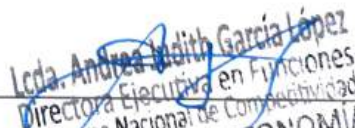
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo en la elaboración y actualización de tableros y avances de indicadores de las dependencias sobre sus optimizaciones y mejoras en procesos internos, logrando determinar un avance del 81% en la ruta de optimización y simplificación de los procesos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (5 procesos, 243 trámites).
- Se brindó apoyo técnico en la continuación de los esfuerzos para la interoperabilidad del proyecto de Transformación Digital, participando en reuniones de seguimiento con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales e instituciones clave para avanzar en la transformación digital del Estado.
- Se brindó apoyo técnico presencial en la participación informativa de PRONACOM en la Villa Navideña de Interfer 2025.
- Se brindó apoyo técnico para realizar pruebas visuales y de funcionamiento para ciertas fases del Sistema Ágil de Gestión Ambiental SAGA, respecto al primer proceso del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en fase de digitalización.



Pablo Daniel Cazali Acajabón

Vo.Bo. _____


Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	PEDRO EDUARDO CAJAS MORALES
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Diciembre de 2025	Número de Contrato	PNC-108-110-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en el diseño de la interfaz (frontend) incluyendo la disposición de los elementos que permitan al usuario interactuar y navegar de manera intuitiva, cómoda y amigable, revisando documentación técnica y diagramación**

- Se brindó asesoría profesional en la implementación de la nueva vista para tramites del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN)

b) **Brindar asesoría profesional en el seguimiento de tecnologías, herramientas o códigos prescritos que permitan agilizar el desarrollo (frameworks) frontend.**

- Se brindó asesoría profesional en la evaluación y validación del uso del framework Angular +18.
- Se brindó asesoría profesional en la evaluación y validación del uso del preprocesador de estilos Sass, facilitando una escritura más estructurada, reutilizable y eficiente de los estilos en el desarrollo frontend.
- Se brindó asesoría profesional en la evaluación e implementación del framework de utilidad TailwindCSS, permitiendo agilizar la maquetación de componentes, mantener consistencia visual y reducir el tiempo de desarrollo.
- Se brindó asesoría profesional mediante la escritura y validación de código frontend siguiendo estándares del W3C, empleando prácticas modernas de HTML5, CSS y JavaScript que garantizan su correcta interpretación y visualización en los principales navegadores.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación del módulo HttpClient de Angular para el consumo de servicios web REST, estructurando las peticiones de manera eficiente, tipada y compatible con los estándares modernos de desarrollo frontend.

c) **Brindar asesoría profesional en la viabilidad de componentes reutilizables y módulos frontend escalables, de tal manera que brinden soporte y compatibilidad a largo plazo**

- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo del componente para los tramites de la ventanilla única de comercio.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo del componente para subsanar requisitos de la ventanilla única de comercio.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo del componente para confirmar y rechazar fecha de visita técnica de la ventanilla única de comercio.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo del componente para los tramites de la ventanilla única de comercio.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo del componente para los tramites de la ventanilla única de comercio.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de modificaciones asignadas por equipo de simplificación para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Natuarles (MARN).
- Se brindó asesoría profesional en reconstrucción de los documentos de requisitos para para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Natuarles (MARN).
- Se brindó asesoría profesional en la integración de nueva funcionalidad para subir documentos.
- Se brindó asesoría profesional en integración de nueva funcionalidad para seleccionar campo de calidad en la que actua el proponente

9

- Se brindó asesoría profesional en la integración de funcionalidad para subir documentos cuando el trámite este en ampliación.
 - Se brindó asesoría profesional en la integración del catálogo de actividades económicas según el sector y subsector seleccionado.
 - Se brindó asesoría profesional en la integración de previsualización del documento subido.
 - Se brindó asesoría profesional en la integración de borrar documento subido.
 - Se brindó asesoría profesional en la integración de funcionalidad para editar el correo electrónico y el número de teléfono del proponente.
 - Se brindó asesoría profesional en la integración de complemento para accesibilidad para la ventanilla única de comercio.
 - Se brindó asesoría profesional en la integración del chatbot para la ventanilla única de comercio.
- d) **Brindar asesoría profesional en el seguimiento de soluciones técnicas frontend, asegurando el cumplimiento de estándares de desarrollo y compatibilidad entre navegadores web.**
- Se brindó asesoría profesional en desarrollo de código que cumple con compatibilidad entre navegadores (Chrome, Edge, Firefox), proponiendo ajustes para asegurar el correcto funcionamiento en entornos diversos.
 - Se brindó asesoría profesional en la integración y configuración de la herramienta ESLint, con el objetivo de asegurar la calidad del código fuente, prevenir errores comunes y fomentar buenas prácticas de desarrollo en el equipo.
 - Se brindó asesoría profesional en la configuración de Prettier como herramienta de formateo automático del código, estandarizando la escritura entre todos los colaboradores y mejorando la legibilidad del proyecto.
- e) **Brindar asesoría profesional en la emisión de recomendaciones sobre el uso adecuado de sistemas de diseño en soluciones frontend para trámites relacionados a licencias ambientales.**
- Se brindó asesoría profesional en la validación del diseño creado con Figma para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN)
- f) **Otras Actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó asesoría profesional en la participación del evento del consejo asesor el día ocho de diciembre.

Digitally signed by
PEDRO EDUARDO
CAJAS MORALES

Pedro Eduardo Cajas Morales

Vo.Bo. Lda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista		PEDRO EDUARDO CAJAS MORALES	
Dependencia		UNIDAD EJECUTORA 108 / Programa Nacional de Competitividad	
Contrato por Servicios		☐ Técnicos	☒ Profesionales
Fecha Finalización Contrato	31, DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	PNC-108-110-029-2025
Período de actividades	Del:	01/ 10/ 2025	al: 31/12/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE DE 2025.**

OCTUBRE 2025

- Se brindó asesoría profesional en la implementación de la librería shepherd.js para el tutorial del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional en la creación e implementación de la pagina para recuperar contraseña para el usuario del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional en la creación e implementación de la pagina para reiniciar contraseña para el usuario del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional en la creación e implementación de la pagina de perfil de usuario del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional en la evaluación y validación del uso del framework Angular +18.
- Se brindó asesoría profesional en la evaluación y validación del uso del preprocesador de estilos Sass, facilitando una escritura más estructurada, reutilizable y eficiente de los estilos en el desarrollo frontend.
- Se brindó asesoría profesional en la evaluación e implementación del framework de utilidad TailwindCSS, permitiendo agilizar la maquetación de componentes, mantener consistencia visual y reducir el tiempo de desarrollo.
- Se brindó asesoría profesional mediante la escritura y validación de código frontend siguiendo estándares del W3C, empleando prácticas modernas de HTML5, CSS y JavaScript que garantizan su correcta interpretación y visualización en los principales navegadores.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación del módulo HttpClient de Angular para el consumo de servicios web REST, estructurando las peticiones de manera eficiente, tipada y compatible con los estándares modernos de desarrollo frontend.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo del borrador para el paso de información general
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo del borrador para el paso de impactos ambientales
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo del borrador para el paso de requisitos
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de validaciones para los requisitos requeridos
- Se brindó asesoría profesional en la implementación del catalogo de departamentos y municipios
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de coordenadas latitud y longitud en el paso de información del proyecto.
- Se brindó asesoría profesional en desarrollo de código que cumple con compatibilidad entre navegadores (Chrome, Edge, Firefox), proponiendo ajustes para asegurar el correcto funcionamiento en entornos diversos.

Firmado digitalmente por PEDRO EDUARDO CAJAS MORALES
Fecha: 2025.12.12 10:27:31 -05'00'

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional en la integración y configuración de la herramienta ESLint, con el objetivo de asegurar la calidad del código fuente, prevenir errores comunes y fomentar buenas prácticas de desarrollo en el equipo.
- Se brindó asesoría profesional en la configuración de Prettier como herramienta de formateo automático del código, estandarizando la escritura entre todos los colaboradores y mejorando la legibilidad del proyecto.
- Se brindó asesoría profesional en la validación del diseño creado con Figma para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

NOVIEMBRE 2025

- Se brindó asesoría profesional en la creación e implementación de la pagina web para la ventanilla única de comercio.
- Se brindó asesoría profesional en la creación e implementación de la pagina de inicio para la pagina web de la ventanilla única de comercio.
- Se brindó asesoría profesional en la creación e implementación de la pagina de tramites para la pagina web de la ventanilla única de comercio.
- Se brindó asesoría profesional en la creación e implementación de la pagina de seguimiento para la pagina web de la ventanilla única de comercio.
- Se brindó asesoría profesional en la creación e implementación de la pagina de datos y estadísticas para la pagina web de la ventanilla única de comercio.
- Se brindó asesoría profesional en la creación e implementación de la pagina de capacitaciones para la pagina web de la ventanilla única de comercio.
- Se brindó asesoría profesional en la creación e implementación de la pagina de noticias para la pagina web de la ventanilla única de comercio.
- Se brindó asesoría profesional en la creación e implementación de la pagina de contacto para la pagina web de la ventanilla única de comercio.
- Se brindó asesoría profesional en la modificación de diseño y funcionamiento del cambio de contraseña para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional en la implementación y funcionalidad del historial de tramites para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional en la creación e implementación de la nueva pagina para tramites del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional en la evaluación y validación del uso del framework Angular +18.
- Se brindó asesoría profesional en la evaluación y validación del uso del preprocesador de estilos Sass, facilitando una escritura más estructurada, reutilizable y eficiente de los estilos en el desarrollo frontend.
- Se brindó asesoría profesional en la evaluación e implementación del framework de utilidad TailwindCSS, permitiendo agilizar la maquetación de componentes, mantener consistencia visual y reducir el tiempo de desarrollo.
- Se brindó asesoría profesional mediante la escritura y validación de código frontend siguiendo estándares del W3C, empleando prácticas modernas de HTML5, CSS y JavaScript que garantizan su correcta interpretación y visualización en los principales navegadores.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación del módulo HttpClient de Angular para el consumo de servicios web REST, estructurando las peticiones de manera eficiente, tipada y compatible con los estándares modernos de

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

desarrollo frontend.

- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo del componente para los tramites de la ventanilla única de comercio.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo del componente para subsanar requisitos de la ventanilla única de comercio.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo del componente para confirmar y rechazar fecha de visita técnica de la ventanilla única de comercio.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo del componente para los tramites de la ventanilla única de comercio.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo del componente para los tramites de la ventanilla única de comercio.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de modificaciones asignadas por equipo de simplificación para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional en desarrollo de código que cumple con compatibilidad entre navegadores (Chrome, Edge, Firefox), proponiendo ajustes para asegurar el correcto funcionamiento en entornos diversos.
- Se brindó asesoría profesional en la integración y configuración de la herramienta ESLint, con el objetivo de asegurar la calidad del código fuente, prevenir errores comunes y fomentar buenas prácticas de desarrollo en el equipo.
- Se brindó asesoría profesional en la configuración de Prettier como herramienta de formateo automático del código, estandarizando la escritura entre todos los colaboradores y mejorando la legibilidad del proyecto.
- Se brindó asesoría profesional en la validación del diseño creado con Figma para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN)
- Se brindó asesoría profesional en la participación del evento de interoperabilidad el día once de noviembre.

DICIEMBRE 2025

- Se brindó asesoría profesional en la implementación de la nueva vista para tramites del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional en la evaluación y validación del uso del framework Angular +18.
- Se brindó asesoría profesional en la evaluación y validación del uso del preprocesador de estilos Sass, facilitando una escritura más estructurada, reutilizable y eficiente de los estilos en el desarrollo frontend.
- Se brindó asesoría profesional en la evaluación e implementación del framework de utilidad TailwindCSS, permitiendo agilizar la maquetación de componentes, mantener consistencia visual y reducir el tiempo de desarrollo.
- Se brindó asesoría profesional mediante la escritura y validación de código frontend siguiendo estándares del W3C, empleando prácticas modernas de HTML5, CSS y JavaScript que garantizan su correcta interpretación y visualización en los principales navegadores.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación del módulo HttpClient de Angular para el consumo de servicios web REST, estructurando las peticiones de manera eficiente, tipada y compatible con los estándares modernos de desarrollo frontend.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo del componente para los tramites de la ventanilla única de comercio.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo del componente para subsanar requisitos de la ventanilla única de comercio.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo del componente para confirmar y rechazar fecha de visita técnica de la ventanilla única de comercio.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo del componente para los tramites de la ventanilla única de comercio.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo del componente para los tramites de la ventanilla única de comercio.
- Se brindó asesoría profesional en el la implementación de modificaciones asignadas por equipo de simplificación para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional en reconstrucción de los documentos de requisitos para para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional en la integración de nueva funcionalidad para subir documentos.
- Se brindó asesoría profesional en integración de nueva funcionalidad para seleccionar campo de calidad en la que actúa el proponente
- Se brindó asesoría profesional en la integración de funcionalidad para subir documentos cuando el trámite este en ampliación.
- Se brindó asesoría profesional en la integración del catálogo de actividades económicas según el sector y subsector seleccionado.
- Se brindó asesoría profesional en la integración de pre visualización del documento subido.
- Se brindó asesoría profesional en la integración de borrar documento subido.
- Se brindó asesoría profesional en la integración de funcionalidad para editar el correo electrónico y el número de teléfono del proponente.
- Se brindó asesoría profesional en la integración de complemento para accesibilidad para la ventanilla única de comercio.
- Se brindó asesoría profesional en la integración del chatbot para la ventanilla única de comercio.
- Se brindó asesoría profesional en desarrollo de código que cumple con compatibilidad entre navegadores (Chrome, Edge, Firefox), proponiendo ajustes para asegurar el correcto funcionamiento en entornos diversos.
- Se brindó asesoría profesional en la integración y configuración de la herramienta ESLint, con el objetivo de asegurar la calidad del código fuente, prevenir errores comunes y fomentar buenas prácticas de desarrollo en el equipo.
- Se brindó asesoría profesional en la configuración de Prettier como herramienta de formateo automático del código, estandarizando la escritura entre todos los colaboradores y mejorando la legibilidad del proyecto.
- Se brindó asesoría profesional en la validación del diseño creado con Figma para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN)
- Se brindó asesoría profesional en la participación del evento del consejo asesor el día ocho de diciembre.

Formato
digitalizado por
MARN
ENCUENTRO
MARN
2025-12-12
10:29:23 -0500

**Digitally signed by
PEDRO EDUARDO
CAJAS MORALES**

Pedro Eduardo Cajas Morales

Vo.Bo. _____

Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	PNC-108-111-029-2025
-----------------------	--------------------	-----------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el rediseño y optimización de trámites de instituciones públicas, y en el análisis de información clave para mejorar la eficiencia operativa, promover la actualización normativa y fortalecer la competitividad del entorno empresarial en Guatemala;

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al proyecto de Transformación Digital establecido para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, en el que se desarrollaron distintas actividades tales como:
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de carpetas que integran los procesos 1, 2, 3 y 4, los cuales ya cuentan con un visto bueno de autoridades del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para su digitalización; validando que se cumpla con toda la información como: procedimiento y diagrama de flujo, marco normativo, sistemas informáticos, requisitos del trámite, documentos internos calificadores, documentos generados, ejemplo de expediente completo, propuesta de mejor y comunicaciones.
 - Se brindó apoyo técnico en proveer al área de procesos procedimiento y flujograma actual del proceso número 5: licencias ambientales, con el propósito de presentar una propuesta optimizada para ser aprobada por autoridades del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a las observaciones que brindó el equipo técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN- al módulo del sistema que integra el proceso número 1, validando que el equipo de digitalización haya realizado los cambios correspondientes a la fase número uno.

b) Brindar apoyo técnico en la colaboración dentro de mesas de trabajo destinadas al seguimiento, análisis, identificación, elaboración y presentación de propuestas para simplificar trámites en instituciones públicas en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala, enfocándose principalmente en las dependencias del Ministerio de Economía, según las necesidades que se presenten;

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el equipo de digitalización para llevar a cabo una revisión de documentos resultantes aplicables al proceso número 1, con el objetivo de subsanar dudas relacionadas a temas de fondo y forma con el equipo técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con funcionarios del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y equipo técnico del Programa con el objetivo de conocer información importante sobre los instrumentos ambientales que se gestionan en dicho Ministerio, así como también, conocer tiempos y recibir retroalimentación al trabajo que se ha realizado con el fin de presentarlo de una manera más ágil hacia el proponente. En esta oportunidad se acordó realizar una vista diferente del módulo del proceso uno, así como la validación de tiempos de gestión de cada categoría para instrumentos ambientales y la validación de costos. Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el equipo técnico de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de revisar propuesta de Convenio Marco elaborado por el área legal, como fundamento para el apoyo que se brinda en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-.
 - Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el equipo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el objetivo de brindar retroalimentación en el tema de interoperabilidad, actualmente el MARN requiere interconectar con al menos tres instituciones (Registro Nacional de las Personas, Superintendencia de Administración Tributaria y Registro Mercantil). Desde el Programa se hicieron los esfuerzos para contar con los acercamientos con dichas instituciones logrando a la fecha la reunión con Registro Nacional de las Personas.
 - Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con funcionarios del Registro Nacional de las personas con el fin de buscar acercamiento en el tema de interoperabilidad, el objetivo es dar a conocer el proyecto de Transformación Digital, exponer cuales son los datos que necesitamos y tener una hoja de ruta técnica y administrativa para lograr la interconexión de los tres ministerios que actualmente forman parte del Proyecto.
- c) Brindar apoyo técnico en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas organización y ejecución de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;**
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones técnicas con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el objetivo de validar información relacionada con los procesos priorizados y aprobados por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para su digitalización.
 - Se brindó apoyo técnico en la actualización de documento de línea base del proyecto USTR, específicamente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, con información de las reuniones que se han llevado a cabo y los acuerdos que se han establecido para la digitalización de sus trámites.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de minutas de las reuniones llevadas a cabo con el personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el objetivo de establecer los compromisos a cada una de las áreas.
 - Se brindó apoyo técnico en seguimiento a la obtención de la cotización correspondiente para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales por parte de la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones con el objetivo de validar la viabilidad de la adquisición de licenciamiento a través de ellos.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento para la adquisición de 5 licencias por parte del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para llevar a cabo las pruebas necesarias para el funcionamiento del sistema. Las mismas ya se obtuvieron y ya fueron asignadas para continuar con el desarrollo del módulo del proceso número uno.
- d) **Brindar apoyo técnico en la realización de análisis y gestión de normativas que busquen mejorar el clima de negocios y que estén enfocadas en la simplificación de trámites, en cumplimiento con la implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, emitido por el Congreso de la República de Guatemala;**
 - Se brindó apoyo técnico en la participación del Foro Parlamentario de Transformación Digital, en el cual se dieron a conocer las iniciativas relacionadas que se analizaron el mismo se llevó a cabo en el Congreso de la República de Guatemala.
 - Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el equipo de simplificación, con el objetivo de elaborar una hoja de ruta propuesta para fundamentar el apoyo que actualmente se está brindando a 3 ministerios del Organismo Ejecutivo.
- e) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
 - Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones semanales de seguimiento con el equipo de Cámara Guatemalteca de la Construcción –CGC- a cargo de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, las cuales se llevaron a cabo el 1, 8, 15, 22 y 29 de diciembre de 2025, de acuerdo a los siguientes temas:
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de expedientes pendientes de gestionar en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- de las instituciones siguientes: Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED-, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- y Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-.
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a las instituciones involucradas con la Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, con el objetivo de cumplir con el análisis de los expedientes pendientes durante el presente año.
 - Se brindó apoyo técnico en la coordinación de reuniones con instituciones que forman parte de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- con el objeto de tratar temas relacionados con la actualización de procesos, entre otros.
 - Se brindó apoyo técnico en la coordinación y logística de la reunión de Consejo Asesor, en la que se revisó la lista de participantes, se coordinó el envío de un Save the Date, el envío de la invitación, y la confirmación de los participantes, se coordinó la elaboración de cortinillas, listados de asistenta, personificadores, material promocional, agenda, palabras de bienvenida y cierre.
 - Se brindó apoyo técnico en la participación de la reunión de Consejo Asesor como maestra de ceremonias, asimismo, la coordinación general del desarrollo de la misma.
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de informe mensual de logros al Viceministerio de Inversión y Competencia –VIC-, se coordinó reunión para la consolidación de logros de las áreas de Transformación Digital y Desarrollo Económico Territorial.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

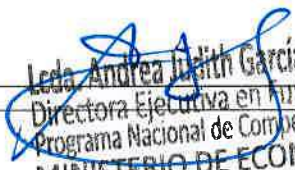
- Se brindó apoyo técnico en participación de la reunión previa preparatoria para citación de la señora Viceministra de Inversión y Competencia; asimismo, se tuvo participación en la reunión de trabajo la cual fue realizada en el Congreso de la República.
- Se brindó apoyo técnico a la Directora en Funciones para la elaboración de su informe de entrega del cargo.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones administrativas con el objetivo de apoyar en diferentes temas, como enlace administrativo para el equipo de simplificación.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión para preparar insumos para la memoria de actividades 2025 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de en la feria de INTERFER, con el objetivo de validar el correcto funcionamiento de la Villa Navideña instalada como participación del Programa.

VERÓNICA
XIOMARA
OSORIO
FLORES

Firmado
digitalmente por
VERÓNICA
XIOMARA
OSORIO FLORES

Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana

Vo.Bo.


Leda Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

Nombre completo del contratista	VERÓNICA XIOMARA OSORIO FLORES DE QUINTANA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Contrato por Servicios	☒ Técnicos ☐ Profesionales		

Fecha Finalización Contrato	31 de diciembre, 2025	Número de Contrato	PNC-108-111-029-2025
-----------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	Del:	01/ 10/ 2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	--------------	-----	------------

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2025.

OCTUBRE 2025

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al proyecto de Transformación Digital establecido para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN–, en el que se desarrollaron distintas actividades tales como:
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración y análisis de formulario que incorpora el proceso número tres, denominado: cambios solicitados por el proponente el cual representa 84 trámites aplicables a las categorías A, B, B1, B2, C, C+PGA y Actividades de Registro.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de procedimiento descriptivo y flujograma de propuesta optimizada para el proceso número tres identificado como: cambios solicitados por el proponente, la cual fue elaborada por el área de Procesos.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión integración de las carpetas de los procesos dos y tres, validando que se cumpla con toda la información como: procedimiento y diagrama de flujo, marco normativo, sistemas informáticos, requisitos del trámite, documentos internos calificadores, documentos generados, ejemplo de expediente completo, propuesta de mejor y comunicaciones; esto con el fin que desde el área de simplificación se traslade la información completa al área de procesos.
 - Se elaboró matriz de observaciones recibidas por parte del equipo técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN–, en la primera reunión de presentación del sistema que incluye el primer proceso denominado: instrumentos ambientales de bajo impacto que representa ocho trámites. La misma se elaboró con el fin de contar con retroalimentación del área de digitalización en plazos y fechas de atención de las observaciones referidas instituciones que se consideran clave en materia de interoperabilidad con el objetivo de generar acercamientos con el fin de acordar alianzas para el sistema que se está desarrollando para los Ministerios asignados al Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM–.
 - Elaboración de propuesta de opinión y resolución para la estandarización en los trámites que corresponden a los cambios solicitados por el proponente, para ser presentados al equipo técnico de MARN para su validación.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el equipo técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para presentar en una primera versión la propuesta simplificada para el proceso cuatro que corresponde a modificaciones solicitadas por el proponente.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el equipo técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN- en la que se presentó el primer prototipo del sistema que integra ocho trámites que corresponden a instrumentos ambientales de bajo impacto.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el equipo técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN- con el fin de validar documentos resultantes del proceso dos.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones técnicas con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el objetivo de validar información relacionada con el tercer proceso priorizado por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para su digitalización.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de documento de línea base del proyecto USTR, específicamente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, con información de las reuniones que se han llevado a cabo y los acuerdos que se han establecido para la digitalización de sus trámites.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de minutas de las reuniones llevadas a cabo con el personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el objetivo de establecer los compromisos a cada una de las áreas.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la aprobación por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales de la propuesta simplificada del proceso número cuatro que corresponde a: cambios solicitados por el proponente.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de normativa del Reglamento de Evaluación, Control y Seguimiento RECSA del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en su aplicabilidad a cada uno de los procesos que se ha realizado una propuesta de simplificación.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones semanales de seguimiento con el equipo de Cámara Guatemalteca de la Construcción –CGC- a cargo de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, las cuales se llevaron a cabo el 6, 13, 21 y 27 de octubre de 2025, de acuerdo a los siguientes temas:
 - o Se brindó apoyo técnico en la revisión de expedientes pendientes de gestionar en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- de las instituciones siguientes: Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED-, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- y Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-.
 - o Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la matriz de mejoras priorizadas en los módulos de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- a cargo de Cámara Guatemalteca de la Construcción. Se encuentra pendiente de su validación por parte del Ministerio de Economía.
 - o Se brindó apoyo técnico en la solicitud de reuniones con instituciones que forman parte de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- con el objeto de tratar temas relacionados con la actualización de procesos, entre otros.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en la coordinación y logística del evento: transformación digital, alianza para la interoperabilidad, que se llevará a cabo en el mes de noviembre de 2025, se elaboró el listado de instituciones estratégicas y listado de invitados, asimismo, se coordinó con las áreas correspondientes la información que se presentará en el evento y se brindó seguimiento al cumplimiento en temas de organización del mismo.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la entrega del informe presidencial 2025, participando en reuniones de trabajo para consolidar y validar el trabajo y logros del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de informes mensuales de logros al Viceministerio de Inversión y Competencia, se coordinan reuniones mensuales para la consolidación de logros de las áreas de Transformación Digital y Desarrollo Económico Territorial.
- Se brindó apoyo técnico en coordinación y logística del evento: Disrupt Fest 2025, en el que se participará, se contará con un stand y se participará en un podcast live.

NOVIEMBRE 2025

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al proyecto de Transformación Digital establecido para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, en el que se desarrollaron distintas actividades tales como:
 - o Se brindó apoyo técnico en la elaboración y análisis de formulario que incorpora el proceso número cuatro, denominado: cambios solicitados por el proponente el cual representa 84 trámites aplicables a las categorías A, B, B1, B2, C, C+PGA y Actividades de Registro.
 - o Se brindó apoyo técnico en la revisión de procedimiento descriptivo y flujograma de propuesta optimizada para el proceso número cuatro identificado como: cambios solicitados por el proponente, la cual fue elaborada por el área de Procesos.
 - o Se brindó apoyo técnico en la revisión integración de las carpetas de los procesos cuatro, validando que se cumpla con toda la información como: procedimiento y diagrama de flujo, marco normativo, sistemas informáticos, requisitos del trámite, documentos internos calificadores, documentos generados, ejemplo de expediente completo, propuesta de mejor y comunicaciones; esto con el fin que desde el área de simplificación se traslade la información completa al área de procesos.
 - o Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la matriz de observaciones que se elaboró con los insumos que brindó el equipo técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, y se acordó con el equipo de digitalización, los cambios que se incorporarán en esta primera fase y los cambios que se incorporarán en fases posteriores.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el equipo de digitalización para llevar a cabo una revisión de los requisitos aplicables al proceso número 1: Instrumentos ambientales de bajo impacto, con el objetivo de organizar dentro del módulo del sistema los requisitos aplicables a cada uno de los 8 trámites que se integran en el proceso referido.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con la señora Ministra de Ambiente, Patricia Orantes, la señora Viceministra de Inversión y Competencia, Valeria Prado y equipos asesores y técnicos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN- y el Ministerio de Economía –MINECO- y el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, con el objetivo de presentar el

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

avance en temas de simplificación, procesos y digitalización de los trámites o gestiones que se realizan en ese Ministerio; asimismo, se presentó el avance de prototipo del desarrollo del sistema. En la misma se recibió retroalimentación de la señora Ministra de Ambiente en relación a las gestiones.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el equipo técnico de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de revisar propuesta de Convenio Marco elaborado por el área legal, como fundamento para el apoyo que se brinda en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN–.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones técnicas con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el objetivo de validar información relacionada con los procesos priorizados y aprobados por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para su digitalización.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de documento de línea base del proyecto USTR, específicamente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN–, con información de las reuniones que se han llevado a cabo y los acuerdos que se han establecido para la digitalización de sus trámites.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de minutas de las reuniones llevadas a cabo con el personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el objetivo de establecer los compromisos a cada una de las áreas.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con equipo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones, para brindar seguimiento al proceso de adquisición de licenciamiento el cual apoyará a la gestión del sistema que se está desarrollando.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento para la adquisición de 5 licencias por parte del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para llevar a cabo las pruebas necesarias para el funcionamiento del sistema.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de análisis de la iniciativa 6626 que dispone aprobar la Ley de Interoperabilidad que fundamentará la entrega de metas del Plan Operativa Anual. Asimismo, se elaboró una matriz de análisis juntamente con el equipo de simplificación en la que se desglosó artículo por artículo.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el equipo de simplificación, con el objetivo de elaborar una hoja de ruta propuesta para fundamentar el apoyo que actualmente se está brindando a 3 ministerios del Organismo Ejecutivo.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones semanales de seguimiento con el equipo de Cámara Guatemalteca de la Construcción –CGC– a cargo de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC–, las cuales se llevaron a cabo el 3, 10, 17 y 24 de noviembre de 2025, de acuerdo a los siguientes temas:
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de expedientes pendientes de gestionar en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC– de las instituciones siguientes: Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED–, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN–, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS–, Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP– y Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC–.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- o Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la matriz de mejoras priorizadas en los módulos de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC– a cargo de Cámara Guatemalteca de la Construcción. Actualmente se tiene pendiente realizar la copia del sistema a los servidores del Ministerio de Economía.
- o Se brindó apoyo técnico en la coordinación de reuniones con instituciones que forman parte de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC– con el objeto de tratar temas relacionados con la actualización de procesos, entre otros.
- Se brindó apoyo técnico en la participación del evento: transformación digital, alianza para la interoperabilidad, el evento se llevó a cabo en el presente mes, se tuvo concurrencia de 60 personas.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de entrega de informe de liquidación del evento: transformación digital, alianza para la interoperabilidad. Se revisó que el documento a entregar cumpliera con los requerimientos establecidos por las áreas administrativas y financieras del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de informes mensuales de logros al Viceministerio de Inversión y Competencia, se coordinan reuniones mensuales para la consolidación de logros de las áreas de Transformación Digital y Desarrollo Económico Territorial.
- Se brindó apoyo técnico en la participación del evento: Disrupt Fest 2025, el cual se llevó a cabo en el mes de noviembre durante 3 días, en el que hubo participación del Programa Nacional de Competitividad y la Agencia de Inversión Proguatemala, se atendió un stand y se participó en las diferentes exposiciones, asimismo, se tuvo presencia en un podcast en vivo en el que se abordó el tema de la Ruta del Chip.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de entrega de informes de liquidación del evento: Disrupt Fest 2025. Se revisó que ambos documentos cumplieran con los requerimientos establecidos por las áreas a las que le corresponde hacer la revisión.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con la señora Directora en funciones y el equipo administrativo para recibir retroalimentación sobre temas varios relacionados con el personal y el funcionamiento del Programa, información que fue trasladada oportunamente al equipo de simplificación.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones con la señora Directora en funciones relacionadas con la interacción que el Programa Nacional de Competitividad tendrá en la feria de INTERFER, aportando ideas y acciones bajo las cuales se presenten los avances del Programa durante los días en los que se instalarán stands.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de la reunión de Consejo Asesor 2025, que se tiene programada llevar a cabo el próximo mes; para el efecto durante el presente mes se tuvo reuniones con el equipo de comunicación y administrativo, para brindar insumos para la elaboración de las especificaciones técnicas para la adquisición del servicio de alimentación y audiovisuales. Asimismo, en conjunto con asesores asignados del equipo PRONACOM, se coordinó la integración del listado de invitados, actualizando nombres, correos electrónicos y teléfonos de contacto. Por parte del equipo de comunicación se elaboró el Save the Date, el cual ya se hizo un primer envío.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión de proyecto de datos abiertos y transformación digital, la cual se llevó a cabo con Red Ciudadana y un cooperante internacional, en el cual se expuso sobre lo que PRONACOM, se encuentra trabajando e identificar brechas en las que se pudiera contar con apoyo. Se aportaron insumos, con los cuales la cooperante gestionará

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

algunas reuniones técnicas y jurídicas como un primer acercamiento.

DICIEMBRE 2025

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al proyecto de Transformación Digital establecido para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, en el que se desarrollaron distintas actividades tales como:
 - o Se brindó apoyo técnico en la revisión de carpetas que integran los procesos 1, 2, 3 y 4, los cuales ya cuentan con un visto bueno de autoridades del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para su digitalización; validando que se cumpla con toda la información como: procedimiento y diagrama de flujo, marco normativo, sistemas informáticos, requisitos del trámite, documentos internos calificadores, documentos generados, ejemplo de expediente completo, propuesta de mejor y comunicaciones.
 - o Se brindó apoyo técnico en proveer al área de procesos procedimiento y flujograma actual del proceso número 5: licencias ambientales, con el propósito de presentar una propuesta optimizada para ser aprobada por autoridades del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
 - o Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a las observaciones que brindó el equipo técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN- al módulo del sistema que integra el proceso número 1, validando que el equipo de digitalización haya realizado los cambios correspondientes a la fase número uno.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el equipo de digitalización para llevar a cabo una revisión de documentos resultantes aplicables al proceso número 1, con el objetivo de subsanar dudas relacionadas a temas de fondo y forma con el equipo técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con funcionarios del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y equipo técnico del Programa con el objetivo de conocer información importante sobre los instrumentos ambientales que se gestionan en dicho Ministerio, así como también, conocer tiempos y recibir retroalimentación al trabajo que se ha realizado con el fin de presentarlo de una manera más ágil hacia el proponente. En esta oportunidad se acordó realizar una vista diferente del módulo del proceso uno, así como la validación de tiempos de gestión de cada categoría para instrumentos ambientales y la validación de costos. Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el equipo técnico de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de revisar propuesta de Convenio Marco elaborado por el área legal, como fundamento para el apoyo que se brinda en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el equipo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el objetivo de brindar retroalimentación en el tema de interoperabilidad, actualmente el MARN requiere interconectar con al menos tres instituciones (Registro Nacional de las Personas, Superintendencia de Administración Tributaria y Registro Mercantil). Desde el Programa se hicieron los esfuerzos para contar con los acercamientos con dichas instituciones logrando a la fecha la reunión con Registro Nacional de las Personas.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con funcionarios del Registro Nacional



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

de las personas con el fin de buscar acercamiento en el tema de interoperabilidad, el objetivo es dar a conocer el proyecto de Transformación Digital, exponer cuales son los datos que necesitamos y tener una hoja de ruta técnica y administrativa para lograr la interconexión de los tres ministerios que actualmente forman parte del Proyecto.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones técnicas con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el objetivo de validar información relacionada con los procesos priorizados y aprobados por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para su digitalización.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de documento de línea base del proyecto USTR, específicamente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, con información de las reuniones que se han llevado a cabo y los acuerdos que se han establecido para la digitalización de sus trámites.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de minutas de las reuniones llevadas a cabo con el personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el objetivo de establecer los compromisos a cada una de las áreas.
- Se brindó apoyo técnico en seguimiento a la obtención de la cotización correspondiente para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales por parte de la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones con el objetivo de validar la viabilidad de la adquisición de licenciamiento a través de ellos.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento para la adquisición de 5 licencias por parte del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para llevar a cabo las pruebas necesarias para el funcionamiento del sistema. Las mismas ya se obtuvieron y ya fueron asignadas para continuar con el desarrollo del módulo del proceso número uno.
- Se brindó apoyo técnico en la participación del Foro Parlamentario de Transformación Digital, en el cual se dieron a conocer las iniciativas relacionadas que se analizaron el mismo se llevó a cabo en el Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el equipo de simplificación, con el objetivo de elaborar una hoja de ruta propuesta para fundamentar el apoyo que actualmente se está brindando a 3 ministerios del Organismo Ejecutivo.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones semanales de seguimiento con el equipo de Cámara Guatemalteca de la Construcción –CGC- a cargo de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, las cuales se llevaron a cabo el 1, 8, 15, 22 y 29 de diciembre de 2025, de acuerdo a los siguientes temas:
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de expedientes pendientes de gestionar en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- de las instituciones siguientes: Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED-, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- y Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-.
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a las instituciones involucradas con la Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, con el objetivo de cumplir con el análisis de los

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

expedientes pendientes durante el presente año.

- o Se brindó apoyo técnico en la coordinación de reuniones con instituciones que forman parte de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- con el objeto de tratar temas relacionados con la actualización de procesos, entre otros.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación y logística de la reunión de Consejo Asesor, en la que se revisó la lista de participantes, se coordinó el envío de un Save the Date, el envío de la invitación, y la confirmación de los participantes, se coordinó la elaboración de cortinillas, listados de asistenta, personificadores, material promocional, agenda, palabras de bienvenida y cierre.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de la reunión de Consejo Asesor como maestra de ceremonias, asimismo, la coordinación general del desarrollo de la misma.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de informe mensual de logros al Viceministerio de Inversión y Competencia –VIC-, se coordinó reunión para la consolidación de logros de las áreas de Transformación Digital y Desarrollo Económico Territorial.
- Se brindó apoyo técnico en participación de la reunión previa preparatoria para citación de la señora Viceministra de Inversión y Competencia; asimismo, se tuvo participación en la reunión de trabajo la cual fue realizada en el Congreso de la República.
- Se brindó apoyo técnico a la Directora en Funciones para la elaboración de su informe de entrega del cargo.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones administrativas con el objetivo de apoyar en diferentes temas, como enlace administrativo para el equipo de simplificación.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión para preparar insumos para la memoria de actividades 2025 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de en la feria de INTERFER, con el objetivo de validar el correcto funcionamiento de la Villa Navideña instalada como participación del Programa.

**VERÓNICA
XIOMARA
OSORIO
FLORES**

Firmado
digitalmente por
**VERÓNICA
XIOMARA OSORIO
FLORES**

Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana

Vo.Bo. _____

Lcda. América Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	WENDY ARACELY POZUELOS CONTRERAS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-112-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la atención de la recepción del Programa Nacional de Competitividad - PRONACOM-, brindar atención cordial y eficiente a visitantes, proveedores y personal interno, asegurando su adecuado registro y canalización hacia las áreas correspondientes;**
 - Se brindó apoyo técnico para atender las visitas que vienen a las diferentes reuniones de trabajo del Programa Nacional de Competitividad y Ministerio de Economía, durante diciembre de 2025.
 - Se brindó apoyo técnico para atender a proveedor LEMACH así mismo se brindó acompañamiento para el cambio de aromatizantes de los sanitarios de damas y caballeros, durante diciembre de 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad, durante diciembre de 2025.
- b) **Brindar apoyo técnico en la recepción y realización de llamadas telefónicas locales e internacionales, confirmación de asistencia a eventos, registro digital de llamadas entrantes y salientes, así como control de ingreso y egreso de visitantes;**
 - Se brindó apoyo técnico en atención de llamadas telefónicas y llevar el control en archivo Excel de las diferentes instituciones del Gobierno y privadas que fueron trasladadas a los asesores de Pronacom durante diciembre de 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en tomar el mensaje de llamadas telefónicas cuando los asesores de Pronacom se encontraban en reunión durante diciembre de 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en atender llamadas telefónicas de proveedores para trasladar a los departamentos de compras, administrativo y financiero, de Pronacom durante diciembre de 2025.
- c) **Brindar apoyo técnico en la gestión y registro de correspondencia interna externa, tanto en formato físico como a través del sistema de correspondencia institucional del Ministerio de Economía; control y seguimiento de ruta de mensajería;**
 - Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos e invitaciones de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada durante diciembre de 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en el traslado de toda documentación, oficios, memorándum, circulares e invitaciones que ingresa a recepción a las áreas técnicas y departamentos administrativos correspondientes, durante diciembre 2025.



- Se brindó apoyo técnico en la programación de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad, en los horarios extraordinarios durante diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico corroborando que la persona encargada de mensajería entregara los documentos que se le solicitaron según la ruta otorgada durante diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en escanear documentos varios que ingresan a recepción para carga del sistema de correspondencia del Ministerio de Economía y posteriormente fueron trasladados a las diferentes áreas del MINECO de manera digital y física, durante diciembre de 2025.
- d) **Brindar apoyo técnico en el seguimiento del uso de salas de reuniones para eventos internos y externos, programados por personal y contratistas de PRONACOM o el Ministerio de Economía;**
 - Se brindó apoyo técnico en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad durante diciembre de 2025.
- e) **Brindar apoyo técnico en la gestión y seguimiento de solicitudes de vehículos oficiales del Ministerio de Economía, en apoyo a comisiones realizadas por personal y contratistas de PRONACOM.**
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de OFICIO-PRONACOM-ADMIN-349-2025/DE/wp y OFICIO-PRONACOM-367-2025/DE/wp solicitud de vehículo para comisión al Municipio de San Andrés Xecul Departamento de Totonicapán para realizar reuniones de trabajo del Programa Nacional de Competitividad.
- f) **Otras actividades técnicas afines que la asigne la autoridad superior del área, en función de los requerimientos de PRONACOM.**
 - Se brindó apoyo técnico en solicitar al Asesor de Informática de Pronacom, los datos del programa biométrico de marcaje de asistencia, para realizar el informe de marcaje de noviembre 2025 del personal 022.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración y conformación del reporte de marcaje mensual del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de marcaje del mes de noviembre 2025, del personal bajo renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la impresión y fotocopia de informe de marcaje del mes de noviembre 2025 y sus documentos de respaldo de los faltantes de marcaje o entradas tarde del personal 022.
 - Se brindó apoyo técnico en escanear y cargar en el sistema del Ministerio de Economía, el informe de marcaje correspondiente al mes de noviembre 2025 del personal 022.
 - Se brindó apoyo técnico en el envío por mensajería de la copia del informe de marcaje de noviembre 2025 del personal 022, para ser entregada en el Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.
 - Se brindó apoyo técnico en el control diario de las actividades realizadas, entradas y salidas del personal externo de servicio de limpieza y mensajería durante noviembre de 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en suministrar material e insumos de oficina a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la entrega semanal de productos de cafetería e insumos de limpieza a personal de limpieza durante noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en el suministro de hojas tamaño carta y oficio a cada una de las impresoras del Programa Nacional de Competitividad durante diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en ordenar la bodega de recepción donde se encuentran los insumos de librería y cafetería durante diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico sacando copia de la ruta de mensajería de todo el mes de diciembre del 2025 y se trasladó al departamento financiero del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en enviar correo al Ministerio de Economía para solicitar voucher de pago correspondientes al mes de noviembre de 2025 del personal 022.
- Se brindó apoyo Técnico en elaboración de Oficios de Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, durante el presente mes.



Nombre: WENDY ARACELY POZUELOS CONTRERAS
Emilito por: SB CA1

Wendy Aracely Pozuelos Contreras

Jefe Administrativo
Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo. Licda. Andrés Isidoro García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

Nombre completo del contratista		WENDY ARACELY POZUELOS CONTRERAS	
Dependencia		UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD	
Contrato por Servicios		☒ Técnicos ☐ Profesionales	
Fecha Finalización Contrato	31 diciembre 2025	Número de Contrato	PNC-108-112-029-2025
Período de actividades	Del:	01/ 10/ 2025	al: 31/12/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: octubre, noviembre y diciembre 2025.

OCTUBRE 2025

- Se brindó apoyo técnico para atender las visitas que vienen a las diferentes reuniones de trabajo del Programa Nacional de Competitividad y Ministerio de Economía, durante octubre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico para atender a proveedor LEMACH así mismo se brindó acompañamiento para el cambio de aromatizantes de los sanitarios de damas y caballeros, durante octubre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad, durante octubre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en atención de llamadas telefónicas y llevar el control en archivo Excel de las diferentes instituciones del Gobierno y privadas que fueron trasladadas a los asesores de Pronacom durante octubre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en tomar el mensaje de llamadas telefónicas cuando los asesores de Pronacom se encontraban en reunión durante octubre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en atender llamadas telefónicas de proveedores para trasladar a los departamentos de compras, administrativo y financiero, de Pronacom durante octubre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos e invitaciones de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada durante octubre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de toda documentación, oficios, memorándum, circulares e invitaciones que ingresa a recepción a las áreas técnicas y departamentos administrativos correspondientes, durante octubre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la programación de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad, en los horarios extraordinarios durante octubre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico corroborando que la persona encargada de mensajería entregara los documentos que se le solicitaron según la ruta otorgada durante octubre de 2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en escanear documentos varios que ingresan a recepción para carga del sistema de correspondencia del Ministerio de Economía y posteriormente fueron trasladados a las diferentes áreas del MINECO de manera digital y física, durante octubre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad durante octubre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de OFICIO-PRONACOM-ADMIN-310-2025/DE/wp, solicitud de vehículo para segunda visita de campo en el marco de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo del GABECO, en "Centro Logístico Michatoya – Parque Industrial Michatoya km. 37.5 Carretera a San Vicente Pacaya Palín, Escuintla.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar al Asesor de Informática de Pronacom, los datos del programa biométrico de marcaje de asistencia, para realizar el informe de marcaje de septiembre 2025 del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración y conformación del reporte de marcaje mensual del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de marcaje del mes de septiembre 2025, del personal bajo renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la impresión y fotocopia de informe de marcaje del mes de septiembre 2025 y sus documentos de respaldo de los faltantes de marcaje o entradas tarde del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en escanear y cargar en el sistema del Ministerio de Economía, el informe de marcaje correspondiente al mes de septiembre 2025 del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en el envío por mensajería de la copia del informe de marcaje de septiembre 2025 del personal 022, para ser entregada en el Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en el control diario de las actividades realizadas, entradas y salidas del personal externo de servicio de limpieza y mensajería durante octubre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en suministrar material e insumos de oficina a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la entrega semanal de productos de cafetería e insumos de limpieza a personal de limpieza durante octubre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en el suministro de hojas tamaño carta y oficio a cada una de las impresoras del Programa Nacional de Competitividad durante octubre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en ordenar la bodega de recepción donde se encuentran los insumos de librería y cafetería durante octubre de 2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico sacando copia de la ruta de mensajería de todo el mes de octubre del 2025 y se trasladó al departamento financiero del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el cambio de bolsas a las tres cajas de papel reciclable durante octubre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en enviar correo al Ministerio de Economía para solicitar voucher de pago correspondientes al mes de octubre de 2025 del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en imprimir voucher de pago correspondientes al mes de octubre de 2025 del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en entregar copia de los voucher de pago a cada persona bajo el renglón 022 durante octubre 2025.
- Se brindó apoyo Técnico en elaboración de Oficios de Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, durante el presente mes.
- Se brindó apoyo Técnico en llamar y confirmar asistencia de participantes en el Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad número 02-2025.
- Se brindó apoyo Técnico al área de comunicación en llamar a diferentes entidades públicas y privadas para confirmando correos y nombres de Viceministros, Representantes, Gerentes, Directores para obtener información para traslado de Invitación.

NOVIEMBRE 2025

- Se brindó apoyo técnico para atender las visitas que vienen a las diferentes reuniones de trabajo del Programa Nacional de Competitividad y Ministerio de Economía, durante noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico para atender a proveedor LEMACH así mismo se brindó acompañamiento para el cambio de aromatizantes de los sanitarios de damas y caballeros, durante noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad, durante noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en atención de llamadas telefónicas y llevar el control en archivo Excel de las diferentes instituciones del Gobierno y privadas que fueron trasladadas a los asesores de Pronacom durante noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en tomar el mensaje de llamadas telefónicas cuando los asesores de Pronacom se encontraban en reunión durante noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en atender llamadas telefónicas de proveedores para trasladar a los departamentos de compras, administrativo y financiero, de Pronacom durante noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos e invitaciones de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada durante noviembre de 2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en el traslado de toda documentación, oficios, memorándum, circulares e invitaciones que ingresa a recepción a las áreas técnicas y departamentos administrativos correspondientes, durante noviembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la programación de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad, en los horarios extraordinarios durante noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico corroborando que la persona encargada de mensajería entregara los documentos que se le solicitaron según la ruta otorgada durante noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en escanear documentos varios que ingresan a recepción para carga del sistema de correspondencia del Ministerio de Economía y posteriormente fueron trasladados a las diferentes áreas del MINECO de manera digital y física, durante noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad durante noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar al Asesor de Informática de Pronacom, los datos del programa biométrico de marcaje de asistencia, para realizar el informe de marcaje de octubre 2025 del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración y conformación del reporte de marcaje mensual del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de marcaje del mes de octubre 2025, del personal bajo renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la impresión y fotocopia de informe de marcaje del mes de octubre 2025 y sus documentos de respaldo de los faltantes de marcaje o entradas tarde del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en escanear y cargar en el sistema del Ministerio de Economía, el informe de marcaje correspondiente al mes de octubre 2025 del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en el envío por mensajería de la copia del informe de marcaje de octubre 2025 del personal 022, para ser entregada en el Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en el control diario de las actividades realizadas, entradas y salidas del personal externo de servicio de limpieza y mensajería durante octubre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en suministrar material e insumos de oficina a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la entrega semanal de productos de cafetería e insumos de limpieza a personal de limpieza durante noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en el suministro de hojas tamaño carta y oficio a cada una de las impresoras del Programa Nacional de Competitividad durante noviembre de 2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en ordenar la bodega de recepción donde se encuentran los insumos de librería y cafetería durante noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico sacando copia de la ruta de mensajería de todo el mes de noviembre del 2025 y se trasladó al departamento financiero del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en enviar correo al Ministerio de Economía para solicitar voucher de pago correspondientes al mes de octubre de 2025 del personal 022.
- Se brindó apoyo Técnico en elaboración de Oficios de Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, durante el presente mes.
- Se brindó apoyo Técnico al área de comunicación en llamar a diferentes entidades públicas y privadas para confirmando correos y nombres de Viceministros, Representantes, Gerentes, Directores para obtener información para traslado de Invitación.
- Se brindó apoyo Técnico en elaborar 7 notas técnicas de visitas técnicas de proveedores con relación al servicio de instalación de Cableado estructurado y componentes informáticos para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo Técnico en elaborar 2 notas técnicas de visitas técnicas de proveedores con relación al servicio de impresión de rótulos porta afiches, tableros, informativos, viniles y PVC, Para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo Técnico en elaborar notas técnicas de visitas técnicas de proveedores con relación al servicio de alquiler, montaje y desmontaje de Stands para el evento: "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad, a realizarse del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo Técnico en elaborar notas técnicas de visitas técnicas de proveedores con relación al servicio de atención y protocolo para el evento: "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", el cual incluye: iluminación y sonido, en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad, a realizarse del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo Técnico en elaborar notas técnicas de visitas técnicas de proveedores con relación al servicio de atención y protocolo para el evento: "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", el cual incluye: decoración y animación, en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad, a realizarse del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.

DICIEMBRE 2025

- Se brindó apoyo técnico para atender las visitas que vienen a las diferentes reuniones de trabajo del Programa Nacional de Competitividad y Ministerio de Economía, durante diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico para atender a proveedor LEMACH así mismo se brindó acompañamiento para el cambio de aromatizantes de los sanitarios de damas y caballeros, durante diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad, durante diciembre de 2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en atención de llamadas telefónicas y llevar el control en archivo Excel de las diferentes instituciones del Gobierno y privadas que fueron trasladadas a los asesores de Pronacom durante diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en tomar el mensaje de llamadas telefónicas cuando los asesores de Pronacom se encontraban en reunión durante diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en atender llamadas telefónicas de proveedores para trasladar a los departamentos de compras, administrativo y financiero, de Pronacom durante diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos e invitaciones de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada durante diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de toda documentación, oficios, memorándum, circulares e invitaciones que ingresa a recepción a las áreas técnicas y departamentos administrativos correspondientes, durante diciembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la programación de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad, en los horarios extraordinarios durante diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico corroborando que la persona encargada de mensajería entregara los documentos que se le solicitaron según la ruta otorgada durante diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en escanear documentos varios que ingresan a recepción para carga del sistema de correspondencia del Ministerio de Economía y posteriormente fueron trasladados a las diferentes áreas del MINECO de manera digital y física, durante diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad durante diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de OFICIO-PRONACOM-ADMIN-349-2025/DE/wp y OFICIO-PRONACOM-367-2025/DE/wp solicitud de vehículo para comisión al Municipio de San Andrés Xecul Departamento de Totonicapán para realizar reuniones de trabajo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar al Asesor de Informática de Pronacom, los datos del programa biométrico de marcaje de asistencia, para realizar el informe de marcaje de noviembre 2025 del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración y conformación del reporte de marcaje mensual del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de marcaje del mes de noviembre 2025, del personal bajo renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la impresión y fotocopia de informe de marcaje del mes de noviembre 2025 y sus documentos de respaldo de los faltantes de marcaje o entradas tarde del personal 022.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en escanear y cargar en el sistema del Ministerio de Economía, el informe de marcaje correspondiente al mes de noviembre 2025 del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en el envío por mensajería de la copia del informe de marcaje de noviembre 2025 del personal 022, para ser entregada en el Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en el control diario de las actividades realizadas, entradas y salidas del personal externo de servicio de limpieza y mensajería durante noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en suministrar material e insumos de oficina a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la entrega semanal de productos de cafetería e insumos de limpieza a personal de limpieza durante noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en el suministro de hojas tamaño carta y oficio a cada una de las impresoras del Programa Nacional de Competitividad durante diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en ordenar la bodega de recepción donde se encuentran los insumos de librería y cafetería durante diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico sacando copia de la ruta de mensajería de todo el mes de diciembre del 2025 y se trasladó al departamento financiero del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en enviar correo al Ministerio de Economía para solicitar voucher de pago correspondientes al mes de noviembre de 2025 del personal 022.
- Se brindó apoyo Técnico en elaboración de Oficios de Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, durante el presente mes.



Nombre: WENDY ARACELY POZUELOS CONTRERAS
Emitido por: 5B CA1

Wendy Aracely Pozuelos Contreras

Jefe Administrativo
Licda. Milfred Coreña Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.

Licda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Williams Augusto Corado Mena
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	PNC-108-113-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en la gestión de compromisos y devengados de los procesos de bienes y servicios que requiera Pronacom, verificando la normativa aplicable a los procesos de compra de acuerdo con la modalidad de cada uno y cumpliendo con los manuales de procedimientos vigentes.**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de órdenes de compra, para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:
- PROCESO-CD-029-2025 Adquisición de Licencias de Software para gestión de repositorios y análisis de calidad de código, para uso del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, por un plazo de 12 meses.
- Compra de alimentos para reunión denominada: "Reunión con el Centro de Comercio Internacional ITC, en el marco de la Misión para la cooperación técnica no reembolsable del Proyecto: Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 27 de noviembre de 2025.
- Compra de alimentos para reunión con autoridades del Ministerio de Economía y personal del Programa Nacional de Competitividad, realizado el 27 de noviembre de 2025.
- Adquisición de 1 licenciamiento para asistente virtual inteligente Chatbot, para sitios web en desarrollo para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 6 meses.
- Adquisición de licenciamiento de complemento de accesibilidad para sitios web en desarrollo para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce (12) meses.

- Se brindó apoyo técnico en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de los procesos:
- Cotización No. 01-2025 Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2025.
- PROCESO-CD-004-2025 Adquisición del servicio de un (1) enlace simétrico de conexión a Internet de doscientos (200) Mbps, a través de fibra óptica, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de noviembre 2025.
- Arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2025.
- Servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 05/11/2025 al 04/12/2025 del Programa Nacional de Competitividad, Contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.
- PROCESO-CD-001-2025 Servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2025.
- PROCESO-CD-026-2025 Adquisición de monitores para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de licenciamiento de complemento de accesibilidad para sitios web en desarrollo para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce (12) meses.
- Adquisición de tableros informativos para el Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de macetas con planta para el Programa Nacional de Competitividad.
- PROCESO-CD-028-2025 Adquisición de licencia anual de sistema de protección de red perimetral para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- PROCESO-CD-029-2025 Adquisición de Licencias de Software para gestión de repositorios y análisis de calidad de código, para uso del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, por un plazo de 12 meses.
- Compra de oasis con purificador para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- PROCESO-CD-022-2025 Contratación de empresa para el desarrollo e implementación de plataforma de gestión de procesos de negocios en la nube, aplicable a procedimientos gubernamentales para el Programa Nacional de Competitividad.

- PROCESO-CD-027-2025 Contratación de servicios de capacitación técnica especializada dentro de una plataforma de gestión de procesos de negocios en la nube para el Programa Nacional de Competitividad.

b) Brindar apoyo técnico en recopilación y elaboración de informes requeridos del Departamento de Compras y Contrataciones, así como la elaboración y revisión de actas para los distintos procesos del departamento.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de Reporte Consolidado de Compras correspondiente a la unidad Ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad, enviado dicho reporte de manera semanal, durante el mes de diciembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la compilación de información para la elaboración de declaración jurada correspondiente al mes de noviembre de 2025, del Impuesto al Valor Agregado -IVA y del Impuesto Sobre la Renta -ISR-.
- Se brindó apoyo técnico en la recolección de información para la elaboración del informe de cumplimiento de acceso a la información pública correspondiente al mes de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del Acta de Negociación Unilateral de la Negociación Consolidando Facturas de Compras de Baja Cuantía, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2025.

c) Brindar apoyo técnico para solicitar los documentos necesarios a los proveedores dentro de los procesos de compras, así como el envío de las constancias de retención del Impuesto de Valor Agregado -IVA- y del Impuesto Sobre la Renta -ISR- mensuales generadas.

- Se brindó apoyo técnico en la recolección de constancias de retenciones del Impuesto al Valor Agregado -IVA- y del Impuesto Sobre la Renta -ISR-, mensuales generadas correspondientes al mes de noviembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en el envío de las constancias de retenciones del Impuesto al Valor Agregado -IVA-, a los siguientes proveedores:
 - Grupo Infinite, Sociedad Anónima.
 - José Alejandro Villagrán Quintanilla.
- Se brindó apoyo técnico en el envío de las constancias de retenciones del Impuesto Sobre la Renta -ISR-, a los siguientes proveedores:
 - Internet Telecommunication Company de Guatemala, Sociedad Anónima.
 - Droguería Santa Rita, Sociedad Anónima.
 - Editorial Veraz, Sociedad Anónima.

d) Brindar apoyo técnico en la publicación de documentos en los sistemas, de los documentos a cargo del departamento.

- Se brindó apoyo técnico en la carga de documentos de respaldo en el portal Guatecompras de los procesos de compras de bienes y servicios, siendo los siguientes:
 - Publicación de factura por el servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 05/11/2025 al 04/12/2025.
 - Publicación de factura por la contratación de enlace dedicado simétrico de internet corporativo de 200 MBPS, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de noviembre 2025.
 - Publicación de factura por el servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464 el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de noviembre 2025.
 - Publicación de factura del arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Personal del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2025.
 - Publicación de factura del arrendamiento de 3 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2025.
 - Publicación de factura del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2025.
 - Publicación de factura del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2025.
 - Publicación de factura del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, para gestionar el envío y recepción de correspondencia a los lugares que se requiera, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2025.
 - Publicación de factura del servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2025.
 - Publicación de factura por la compra de alimentos para reunión con autoridades del Ministerio de Economía y personal del Programa Nacional de Competitividad, el 27 de noviembre de 2025.

- Publicación de factura por la compra de alimentos para reunión con autoridades del Ministerio de Economía y personal del Programa Nacional de Competitividad, el 04 de diciembre de 2025.
- Publicación de factura por la adquisición de licenciamiento de complemento de accesibilidad para sitios web en desarrollo para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce (12) meses.
- Publicación de factura por la adquisición de macetas con planta para el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por el servicio de lavado de diez (10) banderas para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento "ON Guatemala 2025" organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores -AGEXPORT-, el 20 de noviembre de 2025.
- Publicación de factura por la compra de hule para sello para uso de la Directora Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de tableros informativos para el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de 1 licenciamiento para asistente virtual inteligente Chatbot, para sitios web en desarrollo para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 6 meses.
- Publicación de factura por la compra de oasis con purificador para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la contratación de servicio de alquiler, montaje y desmontaje de stand Institucional en el evento ON Guatemala 2025, organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores -AGEXPORT-, el 20 de noviembre de 2025.
- Publicación de factura por la adquisición de escáneres documentales para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por el servicio de atención y protocolo para el evento "Consejo Asesor 2025", del Programa Nacional de Competitividad, el cual incluyó audio y video.
- Publicación de factura por el servicio de atención y protocolo para el evento Consejo Asesor 2025, del Programa Nacional de Competitividad, el cual incluyó salón, mobiliario y alimentación.



- Publicación de factura por la cuota de participación en el evento Villa Pronacom en Interfer 2025, en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad, del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
- Publicación de factura por la adquisición de soportes para monitor y laptop para el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por el servicio de impresión de viniles para el evento: "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad, del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
- Publicación de factura por la contratación de servicio de facilitador para capacitación Gestión de Talento Humano: Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial, para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Publicación de factura por la compra de alimentos para reunión denominada: Reunión con el Centro de Comercio Internacional ITC, en el marco de la Misión para la cooperación técnica no reembolsable del Proyecto: Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, el 27 de noviembre de 2025.
- Publicación de factura por el servicio de impresión de volantes informativos del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la impresión de hojas membretadas con escudo de Guatemala y nombre del Ministerio de Economía para ser utilizadas por el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de boleto aéreo ida y vuelta para la señora Ana Valeria Prado Mancilla, Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía para participar en el evento: Bloomberg's New Economy Forum" del 15 al 24 de noviembre de 2025, en Singapur.

e) Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos para su publicación y proyectos de bases de los procesos de compras.

- En el mes de diciembre 2025 no se elaboraron Términos de Referencia para gestionar Compras Directas con Oferta Electrónica.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo participando en el evento Consejo Asesor 2025, organizado por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en elaborar informe reporte de compras realizadas por la modalidad de baja cuantía y compra directa, del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2025, de la Unidad Ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad.



Williams Augusto Corado Mena

Vol. 108
Lda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista		Williams Augusto Corado Mena	
Dependencia		UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad	
Contrato por Servicios		☒ Técnicos ☐ Profesionales	
Fecha Finalización Contrato	31/12/2025	Número de Contrato	PNC-108-113-029-2025
Período de actividades	Del: 01/10/2025	al:	31/12/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **Octubre, Noviembre y Diciembre 2025.**

Octubre

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de órdenes de compra, para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:
 - Adquisición de derecho de uso de servidores en la nube para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
 - Adquisición de licencias de protección para equipos de trabajo institucionales para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
 - Compra de papel higiénico y toallas de papel para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de licencias de software para archivos PDF para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
 - Adquisición de licencias de software de modelado para la creación de flujos de procesos, para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
 - Contratación de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para impresora de carnet del Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de tóner para impresora Brother Modelo MFC-L9570CDW del Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de útiles de oficina para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de repuestos para impresoras del Programa Nacional de Competitividad.
 - Contratación de servicios para el pago de cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento "SEMICON West 2025", realizado en Phoenix, Arizona, Estados Unidos de América, del 07 al 09 de octubre de 2025.
 - Adquisición de licencias para uso de la plataforma de consulta y actualización de la legislación guatemalteca en internet para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
 - Contratación de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para tres (3) impresoras del Programa Nacional de Competitividad.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de los procesos:
 - Servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo del 04/09/2025 al 06/10/2025 del Programa Nacional de Competitividad, Contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3 oficina 302, ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.
 - PROCESO-CD-004-2025 Adquisición del servicio de un (1) enlace simétrico de conexión a Internet de doscientos (200) Mbps, a través de fibra óptica, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de septiembre de 2025.
 - PROCESO-CD-010-2025 Arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de septiembre 2025.
 - Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de septiembre 2025.
 - PROCESO-CD-016-2025 Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas, correspondiente al mes de septiembre 2025.
 - PROCESO-CD-003-2025 Contratación del servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de septiembre 2025.
 - PROCESO-CD-001-2025 Servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de septiembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en gestión de pago de reconocimiento de gastos de contratista del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de cuadros de seguimiento de ejecución de baja cuantía y otras modalidades; cuadro de seguimiento de ejecución del Plan Anual de Compras –PAC- y Matriz de ejecución del Plan Anual de Compras –PAC- del mes de septiembre de 2025 requeridos por la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la compilación de información para la elaboración de declaración jurada correspondiente al mes de septiembre de 2025, del Impuesto al Valor Agregado -IVA y del Impuesto Sobre la Renta -ISR-.
- Se brindó apoyo técnico en la recolección de información para la elaboración del informe de cumplimiento de acceso a la información pública correspondiente al mes de septiembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del Acta Administrativa por la contratación de empresa para el desarrollo e implementación de plataforma de gestión de procesos de negocios en la nube, aplicable a procedimientos gubernamentales para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recolección de constancias de retenciones del Impuesto al Valor Agregado -IVA-, sin generarse constancia en el mes de septiembre, debido a que no se realizaron pagos a proveedores que generan dichas constancias para el impuesto en mención.
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de las constancias de retenciones del Impuesto al Valor Agregado -IVA-, pero no se generaron en el presente mes.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en el envío de las constancias de retenciones del Impuesto Sobre la Renta -ISR-, al siguiente proveedor:
 - Internet Telecommunication Company de Guatemala, Sociedad Anónima.
 - 10X de Guatemala, Sociedad Anónima.
 - High Pro Audio Guatemala, Sociedad Anónima.
- Se brindó apoyo técnico en la carga de documentos de respaldo en el portal Guatecompras de los procesos de compras de bienes y servicios, siendo los siguientes:
 - Publicación de factura y nota de satisfacción por el servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo del 04/09/2025 a 06/10/2025.
 - Publicación de factura por la contratación de enlace dedicado simétrico de internet corporativo de 200 MBPS, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de septiembre 2025.
 - Publicación de factura y nota de satisfacción por el servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464 el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de septiembre 2025.
 - Publicación de factura por la contratación del servicio de reimpresión de cupones de combustible, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Publicación de factura por la compra de boletos aéreos ida y vuelta para dos asesores del Programa Nacional de Competitividad: Pablo Eduardo Urías Johnson y Moisés Salvador Yax Ordoñez, para participar en el evento "Cumbre Global de la Alianza para el Gobierno Abierto (OGP)", a celebrarse en Vitoria-Gasteiz, Álava, España, del 04 al 11 de octubre 2025.
 - Publicación de factura del arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Personal del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de septiembre 2025.
 - Publicación de factura del arrendamiento de 3 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de septiembre 2025.
 - Publicación de factura por la adquisición de dos (2) licencias de software para diseño y edición de contenido para el Programa Nacional de Competitividad por un plazo 12 meses.
 - Publicación de factura por la adquisición de licencias de protección para equipos de trabajo institucionales para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Publicación de factura por la adquisición de derecho de servidores en la nube para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
 - Publicación de factura por la contratación del servicio de mantenimiento preventivo a equipos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.
 - Publicación de factura por la contratación del servicio de mantenimiento a las unidades de extracción de olores de los sanitarios del Programa Nacional de Competitividad.
 - Publicación de factura del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de septiembre 2025.
 - Publicación de factura del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas., correspondiente al mes de septiembre 2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Publicación de factura del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, para gestionar el envío y recepción de correspondencia a los lugares que se requiera, correspondiente al mes de septiembre 2025.
- Publicación de factura del servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente, correspondiente al mes de septiembre 2025.
- Publicación de factura del servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de septiembre 2025.
- Publicación de factura por la contratación del servicio de desinfección a equipos y ductos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de alimentos para reunión denominada: "Reunión con el Centro de Comercio Internacional ITC, en el marco de la Misión para la cooperación técnica no reembolsable del Proyecto: Facilitación de las exportaciones y la Inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 29 de septiembre de 2025.
- Publicación de factura por la compra de cremora y azúcar, para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la contratación de la suscripción anual del "Diario de Centro América", para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de sello automático para uso de la subdirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de sello automático para uso de la Directora Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de términos de referencia para publicación de los procesos de compras directas por oferta electrónica, de los siguientes procesos:
 - Adquisición de licencias de plataforma de mensajería corporativa y de plataforma colaborativa, para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
 - Adquisición de seis computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de monitores para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en seguimiento a la solicitud de Documentos Personales de Identificación -DPI- del personal para la conformación de la Comisión Receptora y Liquidadora, así como la solicitud a la Autoridad Administrativa Superior del Programa Nacional de Competitividad, para la Resolución de nombramiento de dicha Comisión Receptora y Liquidadora.

Noviembre

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de órdenes de compra, para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:
 - PROCESO-CD-022-2025 Contratación de empresa para el desarrollo e implementación de plataforma de gestión de procesos de negocios en la nube, aplicable a procedimientos gubernamentales para el Programa Nacional de Competitividad.
 - PROCESO-CD-023-2025 Adquisición de licencias de plataforma de mensajería corporativa y de plataforma

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

colaborativa, para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.

- PROCESO-CD-026-2025 Adquisición de monitores para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- PROCESO-CD-027-2025 Contratación de servicios de capacitación técnica especializada dentro de una plataforma de gestión de procesos de negocios en la nube para el Programa Nacional de Competitividad.
- PROCESO-CD-028-2025 Adquisición de licencia anual de sistema de protección de red perimetral para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Adquisición de certificado WildCard SSL para el sitio web oficial del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 1 año.
- Adquisición de licencias para accesos a plataforma de productividad en la nube para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Adquisición de licencias para plataforma de análisis, visualización y colaboración de datos PDF para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de purificador de agua del Programa Nacional de Competitividad.
- Cotización No. 01-2025 Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas, correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre 2025.
- Por servicio de desarmado de módulos de trabajo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de botiquín de primeros auxilios para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de desinfectante ambiental y jabón para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de regletas y extensiones eléctricas para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de sistema de micrófono inalámbrico de solapa para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de oasis con purificador para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de los procesos:
 - PROCESO-CD-010-2025 Arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de octubre 2025.
 - Adquisición de certificado WildCard SSL para el sitio web oficial del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 1 año.
 - Adquisición de licencias de software de modelado para la creación de flujos de procesos, para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
 - PROCESO-CD-023-2025 Adquisición de licencias de plataforma de mensajería corporativa y de plataforma colaborativa, para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
 - Adquisición de licencias para accesos a plataforma de productividad en la nube para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
 - Adquisición de licencias de software para archivos PDF para uso del Programa Nacional de Competitividad,

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

por un plazo de 12 meses.

- Adquisición de licencias para uso de la plataforma de consulta y actualización de la legislación guatemalteca en internet para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
 - Adquisición de licencias para plataforma de análisis, visualización y colaboración de datos PDF para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
 - Contratación de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para impresoras del Programa Nacional de Competitividad.
 - Contratación de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para impresora de carnet del Programa Nacional de Competitividad.
 - Mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de purificador de agua del Programa Nacional de Competitividad.
 - Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de octubre 2025.
 - Cotización No. 01-2025 Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas, correspondiente al mes de octubre 2025.
 - PROCESO-CD-001-2025 Servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de octubre 2025.
 - Contratación de servicios para el pago de cuota de participación de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento "SEMICON WEST 2025", realizado en Phoenix, Arizona, Estados Unidos de América, del 07 al 09 de octubre de 2025.
 - Por servicio de desarmado de módulos de trabajo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de papel higiénico y toallas de papel para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de tóner para impresora Brother modelo MFC-L9570CDW del Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de útiles de oficina para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de desinfectante ambiental y jabón para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de regletas y extensiones eléctricas para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de repuestos para impresora del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de módulos de trabajo para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de sistema de micrófono inalámbrico de solapa para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de oasis con purificador para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación y pago de expediente de reconocimiento de gastos para contratista del Programa Nacional de Competitividad.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de Reporte Consolidado de Compras correspondiente a la unidad Ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad, enviado dicho reporte de manera semanal, durante el mes de noviembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la compilación de información para la elaboración de declaración jurada correspondiente al mes de octubre de 2025, del Impuesto al Valor Agregado -IVA y del Impuesto Sobre la Renta -ISR-.
- Se brindó apoyo técnico en la recolección de información para la elaboración del informe de cumplimiento de acceso a la información pública correspondiente al mes de octubre de 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión del Acta Administrativa por la adquisición de monitores para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión del Acta Administrativa por la contratación de servicios de capacitación técnica especializada dentro de una plataforma de gestión de procesos de negocios en la nube para el Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión del Acta Administrativa por la adquisición de licencia anual de sistema de protección de red perimetral para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión del Acta Administrativa por la adquisición de Licencias de Software para gestión de repositorios y análisis de calidad de código, para uso del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó apoyo técnico en la recolección de constancias de retenciones del Impuesto al Valor Agregado -IVA- y del Impuesto Sobre la Renta -ISR-, mensuales generadas correspondientes al mes de octubre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en el envío de las constancias de retenciones del Impuesto al Valor Agregado -IVA-, a los siguientes proveedores:
 - Infinite Travel, Sociedad Anónima.
 - Andrea Teresa Romero Pineda, Copropiedad.
 - Items, Sociedad Anónima.
- Se brindó apoyo técnico en el envío de las constancias de retenciones del Impuesto Sobre la Renta -ISR-, a los siguientes proveedores:
 - Internet Telecommunication Company de Guatemala, Sociedad Anónima.
 - Software Plus, Sociedad Anónima.
 - Margarita Elizabeth Ozuna Hernández.
 - Rafael Sebastián Castro Herrera.
 - Corporación Cool, Sociedad Anónima.
- Se brindó apoyo técnico en la carga de documentos de respaldo en el portal Guatecompras de los procesos de compras de bienes y servicios, siendo los siguientes:
 - Publicación de factura por el servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 06/10/2025 al 05/11/2025.
 - Publicación de factura por la contratación de enlace dedicado simétrico de internet corporativo de 200 MBPS, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de octubre 2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Publicación de factura por el servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464 el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de octubre 2025.
- Publicación de factura por la adquisición de una (1) pizarra digital interactiva para uso del Programa Nacional de Competitividad
- Publicación de factura del arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Personal del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de octubre 2025.
- Publicación de factura del arrendamiento de 3 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de octubre 2025.
- Publicación de factura por la contratación de servicio de atención y protocolo para el evento "Disrupt Fest 2025", el cual incluyó montaje y desmontaje de audiovisuales, en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad, realizado el 05 y 06 de noviembre de 2025.
- Publicación de factura por la compra de sello automático para uso del Jefe de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de porta extintores de piso, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de tóner para impresora Brother Modelo MFC-L9570CDW del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de octubre 2025.
- Publicación de factura del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas., correspondiente al mes de octubre 2025.
- Publicación de factura del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, para gestionar el envío y recepción de correspondencia a los lugares que se requiera, correspondiente al mes de octubre 2025.
- Publicación de factura del servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de octubre 2025.
- Publicación de factura del servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de octubre 2025.
- Publicación de factura por la adquisición de módulos de trabajo para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad
- Publicación de factura por la adquisición de certificado WildCard SSL para el sitio web oficial del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 1 año.
- Publicación de factura por la adquisición de licencias para accesos a plataforma de productividad en la nube para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Publicación de factura por la compra de desinfectante ambiental y jabón líquido para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de sistema de micrófono inalámbrico de solapa para uso del

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Programa Nacional de Competitividad.

- Publicación de factura por la compra de galletas para consumo en reuniones en el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de sello automático para uso del área de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento Disrupt Fest 2025 organizado por Editorial Veraz, S.A., realizado del 04 al 06 de noviembre de 2025.
- Publicación de factura por la adquisición de licencias de plataforma de mensajería corporativa y de plataforma colaborativa, para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de términos de referencia para publicación de los procesos de compras directas por oferta electrónica, de los siguientes procesos:
 - Contratación de servicios de capacitación técnica especializada dentro de una plataforma de gestión de procesos de negocios en la nube para el Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de licencia anual de sistema de protección de red perimetral para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
 - Adquisición de Licencias de Software para gestión de repositorios y análisis de calidad de código, para uso del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la publicación del acta de recepción del proceso Bases de Cotización No. 01-2025 Servicios de Limpieza para las Oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en asistir a capacitación programada para personal y contratistas de Programa Nacional de Competitividad, siendo:
 - Capacitación presencial. Tema: Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial, organizado por la unidad de Recursos Humano del Programa Nacional de Competitividad.

Diciembre

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de órdenes de compra, para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:
 - PROCESO-CD-029-2025 Adquisición de Licencias de Software para gestión de repositorios y análisis de calidad de código, para uso del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, por un plazo de 12 meses.
 - Compra de alimentos para reunión denominada: "Reunión con el Centro de Comercio Internacional ITC, en el marco de la Misión para la cooperación técnica no reembolsable del Proyecto: Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 27 de noviembre de 2025.
 - Compra de alimentos para reunión con autoridades del Ministerio de Economía y personal del Programa Nacional de Competitividad, realizado el 27 de noviembre de 2025.
 - Adquisición de 1 licenciamiento para asistente virtual inteligente Chatbot, para sitios web en desarrollo para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 6 meses.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Adquisición de licenciamiento de complemento de accesibilidad para sitios web en desarrollo para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce (12) meses.
- Se brindó apoyo técnico en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de los procesos:
 - Cotización No. 01-2025 Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2025.
 - PROCESO-CD-004-2025 Adquisición del servicio de un (1) enlace simétrico de conexión a Internet de doscientos (200) Mbps, a través de fibra óptica, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de noviembre 2025.
 - Arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2025.
 - Servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 05/11/2025 al 04/12/2025 del Programa Nacional de Competitividad, Contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.
 - PROCESO-CD-001-2025 Servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2025.
 - PROCESO-CD-026-2025 Adquisición de monitores para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de licenciamiento de complemento de accesibilidad para sitios web en desarrollo para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce (12) meses.
 - Adquisición de tableros informativos para el Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de macetas con planta para el Programa Nacional de Competitividad.
 - PROCESO-CD-028-2025 Adquisición de licencia anual de sistema de protección de red perimetral para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
 - PROCESO-CD-029-2025 Adquisición de Licencias de Software para gestión de repositorios y análisis de calidad de código, para uso del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, por un plazo de 12 meses.
 - Compra de oasis con purificador para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - PROCESO-CD-022-2025 Contratación de empresa para el desarrollo e implementación de plataforma de gestión de procesos de negocios en la nube, aplicable a procedimientos gubernamentales para el Programa Nacional de Competitividad.
 - PROCESO-CD-027-2025 Contratación de servicios de capacitación técnica especializada dentro de una plataforma de gestión de procesos de negocios en la nube para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de Reporte Consolidado de Compras correspondiente a la unidad Ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad, enviado dicho reporte de manera semanal, durante el mes de diciembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la compilación de información para la elaboración de declaración jurada correspondiente al mes de noviembre de 2025, del Impuesto al Valor Agregado -IVA y del Impuesto Sobre la

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Renta -ISR-.

- Se brindó apoyo técnico en la recolección de información para la elaboración del informe de cumplimiento de acceso a la información pública correspondiente al mes de noviembre de 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión del Acta de Negociación Unilateral de la Negociación Consolidando Facturas de Compras de Baja Cuantía, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la recolección de constancias de retenciones del Impuesto al Valor Agregado -IVA- y del Impuesto Sobre la Renta -ISR-, mensuales generadas correspondientes al mes de noviembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en el envío de las constancias de retenciones del Impuesto al Valor Agregado -IVA-, a los siguientes proveedores:
 - Grupo Infinite, Sociedad Anónima.
 - José Alejandro Villagrán Quintanilla.
- Se brindó apoyo técnico en el envío de las constancias de retenciones del Impuesto Sobre la Renta -ISR-, a los siguientes proveedores:
 - Internet Telecommunication Company de Guatemala, Sociedad Anónima.
 - Droguería Santa Rita, Sociedad Anónima.
 - Editorial Veraz, Sociedad Anónima.
- Se brindó apoyo técnico en la carga de documentos de respaldo en el portal Guatecompras de los procesos de compras de bienes y servicios, siendo los siguientes:
 - Publicación de factura por el servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 05/11/2025 al 04/12/2025.
 - Publicación de factura por la contratación de enlace dedicado simétrico de internet corporativo de 200 MBPS, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de noviembre 2025.
 - Publicación de factura por el servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464 el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de noviembre 2025.
 - Publicación de factura del arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Personal del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2025.
 - Publicación de factura del arrendamiento de 3 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2025.
 - Publicación de factura del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2025.
 - Publicación de factura del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2025.
 - Publicación de factura del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, para gestionar el envío y recepción de correspondencia a los lugares que se requiera, correspondiente a los

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

meses de noviembre y diciembre 2025.

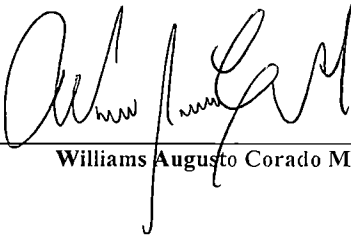
- Publicación de factura del servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2025.
- Publicación de factura por la compra de alimentos para reunión con autoridades del Ministerio de Economía y personal del Programa Nacional de Competitividad, el 27 de noviembre de 2025.
- Publicación de factura por la compra de alimentos para reunión con autoridades del Ministerio de Economía y personal del Programa Nacional de Competitividad, el 04 de diciembre de 2025.
- Publicación de factura por la adquisición de licenciamiento de complemento de accesibilidad para sitios web en desarrollo para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce (12) meses.
- Publicación de factura por la adquisición de macetas con planta para el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por el servicio de lavado de diez (10) banderas para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento "ON Guatemala 2025" organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores -AGEXPORT-, el 20 de noviembre de 2025.
- Publicación de factura por la compra de hule para sello para uso de la Directora Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de tableros informativos para el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de 1 licenciamiento para asistente virtual inteligente Chatbot, para sitios web en desarrollo para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 6 meses.
- Publicación de factura por la compra de oasis con purificador para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la contratación de servicio de alquiler, montaje y desmontaje de stand Institucional en el evento ON Guatemala 2025, organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores -AGEXPORT-, el 20 de noviembre de 2025.
- Publicación de factura por la adquisición de escáneres documentales para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por el servicio de atención y protocolo para el evento "Consejo Asesor 2025", del Programa Nacional de Competitividad, el cual incluyó audio y video.
- Publicación de factura por el servicio de atención y protocolo para el evento Consejo Asesor 2025, del Programa Nacional de Competitividad, el cual incluyó salón, mobiliario y alimentación.
- Publicación de factura por la cuota de participación en el evento Villa Pronacom en Interfer 2025, en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad, del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
- Publicación de factura por la adquisición de soportes para monitor y laptop para el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por el servicio de impresión de viniles para el evento: "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad, del 28 de noviembre al 23



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

de diciembre de 2025.

- Publicación de factura por la contratación de servicio de facilitador para capacitación Gestión de Talento Humano: Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial, para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Publicación de factura por la compra de alimentos para reunión denominada: Reunión con el Centro de Comercio Internacional ITC, en el marco de la Misión para la cooperación técnica no reembolsable del Proyecto: Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, el 27 de noviembre de 2025.
- Publicación de factura por el servicio de impresión de volantes informativos del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la impresión de hojas membretadas con escudo de Guatemala y nombre del Ministerio de Economía para ser utilizadas por el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de boleto aéreo ida y vuelta para la señora Ana Valeria Prado Mancilla, Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía para participar en el evento: "Bloomberg's New Economy Forum" del 15 al 24 de noviembre de 2025, en Singapur.
- En el mes de diciembre 2025 no se elaboraron Términos de Referencia para gestionar Compras Directas con Oferta Electrónica.
- Se brindó apoyo participando en el evento Consejo Asesor 2025, organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en elaborar informe reporte de compras realizadas por la modalidad de baja cuantía y compra directa, del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2025, de la Unidad Ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad.


Williams Augusto Corado Mena

Vo. Bda. 
Lcda. Andrea Judith Garcia Lopez
Directora Ejecutiva y Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jennifer Perla Marina Pineda
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	PNC-108-114- 029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y cierre de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó asesoría profesional a través de la organización de la reunión presencial en la cual se presentó el proceso número cuatro denominado "Importaciones de Insumos para uso en Animales" el cual contiene 25 trámites. Se presentó la propuesta a los asesores técnicos y profesionales del Departamento de Insumos para Uso en Animales del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.
- Se brindó asesoría profesional a través de la organización de la reunión para el levantamiento de información de los trámites de exportaciones y certificados de libre venta del Departamento de Insumos para Uso en Animales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con el objeto de conocer el proceso actual de los asesores del ministerio.
- Se brindó asesoría profesional a través de la organización de la reunión presencial para la presentación del proceso cuatro "Importaciones de Insumos para Uso en Animales" del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación con la aplicación de cambios solicitados.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la elaboración de propuesta de oficio dirigido la Directora de Sanidad Animal con el objeto de informarle de la optimización del proceso número cuatro "Importaciones del Departamento de Insumos para Uso en Animales" que contiene 25 trámites de los departamentos de Insumos para Uso en Animales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.



- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de entrega del oficio del “Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines (Registro, Renovación, Modificación, Reconocimiento y Cesión)” que contiene 16 trámites de los departamentos de Insumos para Uso en Animales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
 - Se brindó asesoría profesional en el envío de documentos de la reunión con el Ministerio de Energía y Minas en la que se realizó la presentación del Proyecto de Transformación Digital.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos para informe de Subdirección Ejecutiva con las actividades desarrolladas en el proyecto de transformación digital.
- b) Brindar asesoría profesional en la recopilación, gestión y actualización de información estratégica que respalde la modernización regulatoria, facilitando la implementación de mejoras orientadas a agilizar servicios públicos y fortalecer el entorno de negocios en Guatemala;**
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de análisis legal del cuerpo normativo relacionado al Programa Nacional de Competitividad y sus funciones con el objeto de presentar hojas de ruta para la certeza jurídica del proyecto de transformación digital para presentación de propuesta a las autoridades.
- c) Brindar asesoría profesional en la creación, estructuración y registro de instrumentos metodológicos que reflejen el avance de proyectos relacionados con la simplificación de trámites, el desarrollo normativo y la programación de reuniones y mesas de trabajo, asegurando una documentación clara y estratégica;**
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos para el informe de memoria de labores del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en contexto del eje de simplificación.
- d) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó asesoría profesional en la participación en el evento “Villa Navideña PRONACOM” en el Parque de la Industria los días 4 y 23 de diciembre.



Jennifer Perla Marina Pineda

VoBo:



Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	Jennifer Perla Marina Pineda		
Dependencia	Unidad Ejecutora 108 / Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por servicios	☐ Técnicos ☒ Profesionales		
Fecha Finalización Contrato	31/12/2025	Número de Contrato	PNC-108-114-029-2025
Período de actividades	Del:	01/10/2025	al: 31/12/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: octubre, noviembre y diciembre.

OCTUBRE

- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la organización y participación en la reunión virtual con el asesor Alfonso Corado del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación el día 2 de octubre, con objetivo de conocer los procesos de registro de productos de la Dirección de Insumos para Uso en Animales.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la organización y participación en la reunión presencial del día 14 de octubre con los asesores del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación del área de planeamiento, Dirección de Sanidad Animal de la Dirección de Insumos para Uso en Animales del área de Medicamentos y Alimentos con el objetivo de conocer los documentos que se requieren en los procesos de registro de productos para determinar la necesidad de que sean presentados por los usuarios en físico.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la organización y participación en la reunión presencial del día 22 de octubre con los asesores del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación del área de planeamiento, Dirección de Sanidad Animal y Dirección de Sanidad Vegetal con el objeto de presentar la propuesta optimizada de "Registro de Regente" el cual unifica los procesos de ambas direcciones y genera una base de regentes del Ministerio asignando un número de regente con el objetivo de eliminar la mayor parte de errores de ingreso de datos y agilizar el proceso.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la organización y participación en la reunión presencial del día 29 de octubre con los asesores del área de planeamiento, Dirección de Sanidad Animal y Dirección de Sanidad Vegetal del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación para la validación de la propuesta optimizada de "Registro de Regente" con los comentarios realizados por los asesores del Ministerio.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la elaboración de propuesta de unificación de procesos de registro de productos de la Dirección de Insumos para Uso en Animales la cual contiene 16 trámites.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la elaboración de formulario unificado de procesos de registro de productos de la Dirección de Insumos para Uso en Animales.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la elaboración de propuesta de "Registro de Regente" que contiene 3 fases: Pre registro de regente, Registro de Regente y Desvinculación de regente.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la elaboración y verificación del formulario de "Pre registro de regente", "Registro Regente" y "Desvinculación de regente".

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración de oficio dirigido al Director de Sanidad Animal y Director de Sanidad Vegetal con el objeto de informarle de la optimización del proceso número dos optimizado "Registro de Regente" que contiene 3 trámites de los departamentos de Insumos para Uso en Animales, Protección y Sanidad Pecuaria e Insumos para uso Agrícola del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación se trabajó en el formulario unificado. con el objeto de obtener la validación a nivel oficial del proceso.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración de agenda, elaboración de insumos para palabras, verificación de oficios para el desarrollo del evento de "Transformación Digital: Alianza para la interoperabilidad".
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración de especificaciones técnicas de cuota de participación en el evento "Disrupt fest 2025"
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la participación en la tercera sesión de Alto Nivel del Comité Nacional de Facilitación del Comercio realizada en el mes de octubre en la cual se dio seguimiento de los avances en digitalización, interoperabilidad y eficiencia logística. Además, se presentaron avances de la Ventanilla Única Marítima.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la recopilación de formularios relacionados a los trámites de importación, exportación y certificados de libre venta de la Dirección de Insumos para Uso en Animales.
- ✓ Se brindó asesoría profesional para la revisión de respuestas de oficio de solicitud de ejecución de plan de simplificación dirigido a los Ministerios dando cumplimiento a la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Acuerdo Gubernativo 5-2021.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la actualización del registro cronológico de reuniones y avances del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en el mes de octubre.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la revisión de la normativa vigente relacionada al trámite de "Registro de Regente" del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en relación a los requisitos solicitados en el proceso.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la revisión del informe administrativo del personal técnico del equipo de simplificación correspondiente al mes de octubre.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la inducción al integrante de simplificación en el marco de las funciones delegadas al Programa Nacional de Competitividad en contexto del tema de simplificación de requisitos y trámites administrativos.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración de video promocional para redes sociales del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la participación en reunión para identificar oportunidades de mejora en los procesos internos del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la participación en la reunión técnica para la preparación de presentación por parte del Programa Nacional de Competitividad y el Comité Técnico de Facilitación del Comercio acerca del proyecto de transformación digital.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la organización y participación en la reunión con el asesor de despacho del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación con el objetivo de presentar los avances en el levantamiento de procesos y la individualización de la solicitud de apoyo.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la organización y participación en la reunión con el Director de la Dirección de Tecnologías de la información para conocer el nivel de avance en el desarrollo y presentar el trabajo realizado.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la organización de reunión de seguimiento con representantes del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación con el objeto de conocer la ruta a seguir en el apoyo de transformación digital liderado por el Programa Nacional de Competitividad, en esta se presentaron los avances del sistema SISAR.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración de línea del tiempo de las acciones realizadas en el proyecto de transformación digital del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración del listado de participantes en las reuniones sostenidas con el equipo del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en relación al proyecto de transformación digital.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la gestión y asistencia al evento “Evaluación y Revisión del Sistema Simplificado de Conformidad al Decreto 5- 2021 de la Comisión del Gobierno Abierto y Electrónico” en el cual se premió a la Dirección de Sistema Nacional de la Calidad.

NOVIEMBRE

- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la organización y participación en la reunión presencial en la cual se presentó el proceso número tres denominado “Registro de Productos de Insumos para uso en Animales” el cual contiene 16 trámites. Se presentaron los cambios solicitados por los asesores técnicos y profesionales del Departamento de Insumos para Uso en Animales del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación. Se solicitaron cambios respecto a la consulta que se realiza en los distintos programas y direcciones.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la organización y participación en la reunión presencial del día 7 de noviembre con el Director de la Dirección de Tecnologías de la Información y asesores profesionales y técnicos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con el objetivo de conocer los avances del Proyecto de Transformación Digital y la solución tecnológica implementada en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Los representantes del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación presentaron expresamente su interés en continuar a la fase de digitalización.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la organización y participación en la reunión presencial del día 18 de noviembre con los asesores del área de planeamiento del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, Dirección de Sanidad Animal y Dirección de Sanidad Vegetal con el objeto de presentar la propuesta optimizada de “Registro de Producto de Insumo para Uso en Animales” con los cambios aplicados y los subprocesos desarrollados.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la propuesta de unificación de procesos denominado “Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines (Registro, Renovación, Modificación, Reconocimiento y Cesión)” de la Dirección de Insumos para Uso en Animales la cual contiene 16 trámites con los cambios solicitados por los técnicos y profesionales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la elaboración y verificación de formulario unificado de procesos de Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines (Registro, Renovación, Modificación, Reconocimiento y Cesión)” de la Dirección de Insumos para Uso en Animales.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la elaboración de oficio dirigido la Directora de Sanidad Animal con el objeto de informarle de la optimización del proceso número tres “Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines (Registro, Renovación, Modificación, Reconocimiento y Cesión)” que contiene 16 trámites de los departamentos de Insumos para Uso en Animales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración y verificación del informe de liquidación de cuota de participación en el evento “Disrupt fest 2025”.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la participación en el evento “Disrupt Fest 2025” los días 4,5 y 6 de noviembre.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la participación en el evento “Transformación Digital: Alianza para la interoperabilidad” el 11 de noviembre en el hotel Intercontinental.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLO 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

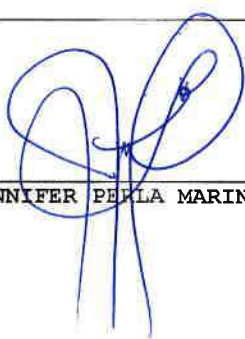
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la coordinación de montaje, alimentación e insumos necesarios para el correcto desarrollo del evento "Transformación Digital: Alianza para la interoperabilidad".
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la organización y participación de una reunión de presentación del Proyecto de Transformación Digital en el Ministerio de Energía y Minas.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos para el informe de memoria de labores del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el contexto del eje de simplificación.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión de levantamiento de trámites relacionados a importación, exportación y certificados de libre venta con los asesores del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la revisión de la matriz de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo, verificando la información presentada y elaborando el reporte de avances correspondiente al mes, integrando las actividades realizadas y los resultados obtenidos.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la participación del "Taller de Comercio y Medio Ambiente de la Organización Mundial del Comercio" de la Secretaria de Integración Económica Centroamericana los días 18,19 y 20 de noviembre.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la participación de la presentación de resultados del Foro Presidencial de Transformación Digital organizado por el Congreso de la República.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la recopilación de iniciativas de ley relacionadas al proyecto de transformación digital en la página del Congreso de la República de Guatemala.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la elaboración de análisis legal del cuerpo normativo relacionado al Programa Nacional de Competitividad y sus funciones con el objeto de presentar hojas de ruta para la certeza jurídica del proyecto de transformación digital.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la actualización del registro cronológico de reuniones y avances del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en el mes de noviembre.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la revisión y elaboración de documento de la iniciativa de ley denominada "Ley de Interoperabilidad 6626".
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un informe del marco normativo en relación a la modernización del organismo ejecutivo y el proyecto de transformación digital.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la revisión del informe administrativo del personal técnico del equipo de simplificación correspondiente al mes de noviembre.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la participación en la capacitación de Gestión de talento humano "Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial".
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la participación en el evento "Seminario Voces de Mujeres Ecos del Presente" en conmemoración del día internacional contra la violencia de la mujer llevado a cabo en el Parque de la Industria.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la organización y participación en la reunión con el asesor de despacho y equipo de DTI del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación y la Viceministra Prado con el objetivo de conocer el desarrollo del equipo de tecnología y retomar el proyecto de transformación digital.

DICIEMBRE

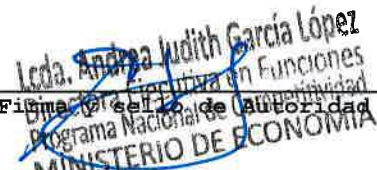
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la organización y participación en las reuniones con los asesores del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación con el objetivo de presentar el proceso uno optimizado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos para Uso en Animales" al área técnica correspondiente para obtener la validación técnica del proceso y obtener los comentarios, posterior con los cambios aplicados se procedió a la validación del trámite con el equipo técnico.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la organización de la reunión presencial en la cual se presentó el proceso número cuatro denominado "Importaciones de Insumos para uso en Animales" el cual contiene 25 trámites. Se presentó la propuesta a los asesores técnicos y profesionales del Departamento de Insumos para Uso en Animales del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la organización de la reunión para el levantamiento de información de los trámites de exportaciones y certificados de libre venta del Departamento de Insumos para Uso en Animales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con el objeto de conocer el proceso actual de los asesores del ministerio.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la organización de la reunión presencial para la presentación del proceso cuatro "Importaciones de Insumos para Uso en Animales" del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación con la aplicación de cambios solicitados.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la revisión de la elaboración de propuesta de oficio dirigido la Directora de Sanidad Animal con el objeto de informarle de la optimización del proceso número cuatro "Importaciones del Departamento de Insumos para Uso en Animales" que contiene 25 trámites de los departamentos de Insumos para Uso en Animales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de entrega del oficio del "Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines (Registro, Renovación, Modificación, Reconocimiento y Cesión)" que contiene 16 trámites de los departamentos de Insumos para Uso en Animales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en el envío de documentos de la reunión con el Ministerio de Energía y Minas en la que se realizó la presentación del Proyecto de Transformación Digital.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos para informe de Subdirección Ejecutiva con las actividades desarrolladas en el proyecto de transformación digital.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la elaboración de análisis legal del cuerpo normativo relacionado al Programa Nacional de Competitividad y sus funciones con el objeto de presentar hojas de ruta para la certeza jurídica del proyecto de transformación digital para presentación de propuesta a las autoridades.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos para el informe de memoria de labores del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en contexto del eje de simplificación.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la participación en el evento "Villa Navideña PRONACOM" en el Parque de la Industria los días 4 y 23 de diciembre.


JENNIFER PERLA MARINA PINEDA

Vo. Bo.


Lcda. Andreea Judith García López
Firma y Sello de Autoridad Superior
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	GREIDY ESTEFANI MARTÍNEZ GRAMAJO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-115-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la optimización de trámites en instituciones públicas mediante estrategias que mejoren su eficiencia y accesibilidad, apoyando la recopilación y análisis de información documental para promover la modernización regulatoria y la mejora continua del entorno de negocios;

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la solicitud de información y documentación relacionada con el proceso de *Vigilancia, Monitoreo y Control* del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, la información solicitada incluyó requisitos, formularios de solicitud, procedimientos y el flujograma vigente del proceso.

b) Brindar asesoría profesional en la elaboración, estructuración y llenado de instrumentos metodológicos que registren avances en proyectos vinculados a la simplificación de trámites, el desarrollo normativo y la gestión de reuniones y mesas de trabajo, garantizando una documentación clara y alineada con los objetivos estratégicos;

- Se brindó asesoría profesional mediante la capacitación y orientación técnica al personal asignado del área de simplificación sobre el llenado de la matriz de formularios para la integración de 11 trámites administrativos del proceso de *Registros Sanitarios de Productos Farmacéuticos (Renovaciones)* del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la gestión de las pruebas de usuario del trámite administrativo de *Diagnóstico ambiental actividades de registro* del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el objetivo de simular una gestión real dentro del sistema, verificar el funcionamiento de cada apartado del formulario y confirmar que los campos operaran correctamente. Asimismo, se completó la base de datos con la información consignada para que el área de Digitalización verificara la correcta carga de datos y garantizar que todos los roles involucrados recibieran la misma información de forma simultánea.

9

c) Brindar asesoría profesional en la participación en reuniones y mesas de trabajo para el seguimiento de la implementación de la simplificación de requisitos y trámites, así como en la identificación de la conexión de portales interinstitucionales para la agilización y facilitación de trámites;

- Se brindó asesoría profesional durante la reunión de revisión de los procesos de *Establecimientos Farmacéuticos (Modificaciones y Ampliaciones)* y *Establecimientos Farmacéuticos (Notificaciones)* con el área de procesos, con el objetivo de resolver las dudas relacionadas con la propuesta optimizada y otras propuestas que serán presentadas al Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

d) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificación técnicas y realización de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó asesoría profesional en la actualización de la línea de tiempo correspondiente a los hitos más relevantes del proyecto de transformación digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social durante el mes de diciembre.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del evento denominado *Interfer 2025*, proporcionando atención en el stand institucional, supervisando al personal contratado para su atención y difundiendo el proyecto de Transformación Digital impulsado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la matriz de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo, incorporando la proyección de resultados correspondientes al año 2026, las actividades, la unidad de medida y otros elementos relevantes.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la información de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo, verificando la información presentada y elaborando el reporte de avances correspondiente al mes, integrando las actividades realizadas y los resultados obtenidos.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe de avances del área de simplificación, solicitado por la Subdirección Ejecutiva, respecto a la situación encontrada antes de su nombramiento, las acciones y resultados obtenidos, así como los retos pendientes por considerar.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en el envío del oficio mediante el cual se remitió la propuesta optimizada de 90 trámites administrativos del proceso de *Establecimientos Farmacéuticos (Aperturas, Traslados y Renovaciones)* al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y envío del oficio mediante el cual se remitió la propuesta optimizada de 8 trámites administrativos del proceso de *Establecimientos Farmacéuticos* (Modificaciones y Ampliaciones) al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y envío del oficio mediante el cual se remitió la propuesta optimizada de 5 trámites administrativos del proceso de *Establecimientos Farmacéuticos* (Notificaciones) al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión del informe mensual y del informe final de actividades del personal técnico designado por el área de simplificación, correspondientes al mes de diciembre, emitiendo las observaciones pertinentes.
- Se brindó asesoría profesional en la organización y participación en el evento denominado *Consejo Asesor 2025* organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de insumos destinados a la generación de material promocional sobre las acciones realizadas por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en simplificación y procesos de trámites administrativos.
- Se brindó asesoría profesional durante la reunión de seguimiento a los resultados del cumplimiento del Decreto 5-2021, organizada por el Diputado Nery Mamfredo Rodas Méndez del Congreso de la República de Guatemala.

Greidy Estefani Martínez Gramajo

Vo.bo. _____

Leda, Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

Nombre completo del contratista	Greidy Estefani Martínez Gramajo		
Dependencia	Unidad Ejecutora 108 / Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por servicios	☐	Técnicos	☒ Profesionales
Fecha Finalización Contrato	31/12/2025	Número de Contrato	PNC-108-115-029-2025
Período de actividades	Del:	01/10/2025	al: 31/12/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: octubre, noviembre y diciembre.

OCTUBRE

- Se brindó asesoría profesional en la revisión de las carpetas de información y documentación del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social correspondiente al proceso de *establecimientos farmacéuticos* del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines, con el fin de finalizar la etapa de recolección de información, adecuarla conforme a los lineamientos internos y realizando el traslado al área de procesos.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión y análisis del formulario de solicitud, los campos necesarios para su adecuada integración en el sistema electrónico de los trámites del proceso de *establecimientos farmacéuticos* del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Este análisis abarcó un total de 15 trámites administrativos. Durante la revisión, se identificaron elementos del formulario susceptibles de simplificación y reorganización, con el objetivo de facilitar su digitalización y garantizar una experiencia más eficiente para los usuarios.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y llenado de la matriz de formularios, con el objetivo de adecuar la información requerida para la creación del formulario electrónico. Esta matriz incluyen un total de 15 trámites administrativos correspondientes al proceso de *establecimientos farmacéuticos* del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, asegurando que los datos considerados faciliten la integración y digitalización efectiva de los trámites.
- Se brindó asesoría profesional durante la reunión de revisión del proceso de *establecimientos farmacéuticos* con el área de procesos, con el objetivo de validar la propuesta optimizada, incorporando los cambios propuestos por el Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de los requisitos vigentes aplicables a 90 trámites administrativos en el marco del proceso de *establecimientos farmacéuticos* del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó asesoría profesional en la actualización de la línea de tiempo que recoge los hitos más relevantes y destacados del proyecto de transformación digital en el mes de octubre correspondientes al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y revisión del nuevo formato de la matriz de avances que se utilizará para el traslado de la información de los informes de ejecución del plan de simplificación, presentados por las instituciones del Organismo Ejecutivo con trámites rectores ante el Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la recepción, organización y revisión general de los informes de ejecución del plan de simplificación recibidos por las dependencias del Organismo Ejecutivo, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento al envío del oficio de solicitud del plan de simplificación actualizado al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el objetivo de responder a su nueva solicitud de constancia de cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de las especificaciones técnicas correspondientes a los servicios de alquiler, atención de montaje y desmontaje de un stand para el desarrollo del evento Disrupt Fest 2025.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe solicitado por la Subdirección Ejecutiva, sobre los antecedentes de la participación del Programa Nacional de Competitividad en las entrevistas del Cuarto Examen de Políticas Comerciales que Guatemala sostuvo ante representantes de la Organización Mundial del Comercio –OMC-, con el objetivo de informar sobre los antecedentes y los requerimientos actuales en el tema.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe solicitado por la Subdirección Ejecutiva, sobre los antecedentes de la participación del Programa Nacional de Competitividad en la mesa de trabajo en la cual participa el Ministerio de Economía y la Cámara de Corredores de Bienes Raíces sobre la licencia de corredor, con el objetivo de informar acerca de los antecedentes y los requerimientos actuales en el tema.
- Se brindó asesoría profesional durante la reunión informativa con las direcciones del Ministerio de Economía, en la cual se dio a conocer la fase final en que se encuentra el Cuarto Examen de Políticas Comerciales que Guatemala sostiene ante representantes de la Organización Mundial del Comercio –OMC-.
- Se brindó asesoría profesional durante la reunión informativa con representantes del Ministerio de Gobernación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en la cual se dio a conocer la fase final en la que se encuentra el Cuarto Examen de Políticas Comerciales que Guatemala sostiene ante representantes de la Organización Mundial del Comercio –OMC-.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó asesoría profesional durante las reuniones organizadas por el área de simplificación con el objetivo de organizar el evento denominado Transformación Digital: Alianza para la interoperabilidad, como también así de realizar el envío de la invitación a los participantes convocados, revisión de oficios de invitación, entre otros.
- Se brindó asesoría profesional durante la reunión con el área de procesos y digitalización para revisar las metas del POA correspondientes al mes de octubre, con el objetivo de evaluar las metas pendientes del producto asignado y establecer las metas programadas para el mes siguiente.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del oficio mediante el cual se realizó el envío oficial al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social de la propuesta optimizada del proceso de *registro sanitario de productos farmacéuticos*, de la cual se obtuvo respuesta de aprobación para continuar con el proceso.
- Se brindó asesoría profesional en la recopilación y traslado de la presentación elaborada por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social durante la visita realizada con participantes de la Misión de Cooperación Técnica de la Unión Europea, en el marco del proyecto “Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo”.
- Se brindó asesoría profesional en el proceso de inducción al asesor que se integró al área de simplificación para brindar acompañamiento en las acciones de simplificación administrativa realizadas por el área en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos audiovisuales e informativos destinados a socializar el Programa Nacional de Competitividad en redes sociales.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la solicitud de reunión de la Cámara de Corredores de Guatemala, en el marco de la mesa de trabajo sobre la licencia de corredor, con el objetivo de que los representantes presenten sus avances con el tema.
- Se brindó asesoría profesional a la solicitud de información y a la gestión de una reunión solicitada por un empresario con asesores del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines, con el fin de recibir orientación sobre el trámite de inscripción sanitaria e importación de productos cosméticos.
- Se brindó asesoría profesional durante la reunión informativa con la Subdirección Ejecutiva del Programa, analizando los avances del proyecto de transformación digital, se expusieron los resultados obtenidos hasta la fecha, así como la identificación de desafíos y oportunidades.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del oficio mediante el cual se remitirá la propuesta optimizada del proceso de *establecimientos farmacéuticos* al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para su revisión y aprobación por parte de la Subdirección Ejecutiva.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

NOVIEMBRE

- Se brindó asesoría profesional en la solicitud de información y documentación relacionada con el tercer proceso a simplificar del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, la información solicitada incluyó requisitos, formularios de solicitud, procedimientos y el flujograma actual, correspondientes al siguiente proceso:
 - Vigilancia, monitoreo y control.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión y análisis del formulario de solicitud, se identificaron los campos necesarios para su adecuada integración en el sistema electrónico de los trámites del proceso de *registros sanitarios* del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, el análisis abarcó un total de 12 trámites administrativos, se identificaron elementos del formulario susceptibles de simplificación y reorganización, con el objetivo de facilitar su digitalización y garantizar una experiencia más eficiente para los usuarios.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y llenado de la matriz de formularios para la integración de 12 trámites administrativos del proceso de *registros sanitarios* del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, se establecieron los campos, condiciones y la adaptabilidad del formulario físico, con el fin de adecuar la información requerida para la creación del formulario electrónico y asegurar que los datos considerados faciliten la integración y digitalización efectiva de los trámites.
- Se brindó asesoría profesional durante la reunión de revisión del proceso de *establecimientos farmacéuticos* con el área de procesos, con el objetivo de resolver las dudas relacionadas con la propuesta optimizada, así como identificar subprocesos y otras propuestas que serán presentadas al Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión y análisis de la iniciativa de ley 6626, que propone aprobar la Ley de Interoperabilidad del Gobierno Digital de Guatemala, evaluando su impacto, riegos legales y su viabilidad en el contexto de la transformación digital y del nivel de madurez digital en el que actualmente se encuentra el Organismo Ejecutivo.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la propuesta de convenio de cooperación interinstitucional para la transformación digital del Estado, la simplificación de trámites y la interconectividad de los servicios públicos, se elaboró la propuesta de hoja de ruta que detalla los pasos y disposiciones normativas necesarias para garantizar la certeza jurídica del proyecto de transformación digital.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de una propuesta de informe que incluye los antecedentes y las iniciativas de ley relacionadas con el marco normativo de la transformación digital.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó asesoría profesional en la actualización de la línea de tiempo correspondiente a los hitos más relevantes del proyecto de transformación digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social durante el mes de noviembre.
- Se brindó asesoría profesional en el envío del oficio de solicitud del plan de simplificación actualizado al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el objetivo de dar respuesta a su nueva petición de constancia de cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión del informe de liquidación de los servicios de atención y protocolo correspondientes al evento *Disrupt Fest 2025*, verificando la información presentada y la adecuada descripción de las actividades realizadas.
- Se brindó apoyo profesional en la organización y ejecución del evento denominado *Transformación Digital: Alianza para la Interoperabilidad*, coordinado por el área de simplificación, incluyendo el envío de invitaciones a los convocados, participación en reuniones de seguimiento, revisión de presentaciones, coordinación de la dinámica de las mesas de trabajo, entre otras gestiones para el desarrollo del evento.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del evento denominado *Disrupt Fest 2025*, realizado los días 4, 5 y 6 de noviembre de 2025, proporcionando atención en el stand institucional y difundiendo el proyecto de Transformación Digital impulsado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la matriz de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo, verificando la información presentada y elaborando el reporte de avances correspondiente al mes, integrando las actividades realizadas y los resultados obtenidos.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del oficio mediante el cual se remitirá la propuesta optimizada de 90 trámites administrativos del proceso de *Establecimientos Farmacéuticos* al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional para la participación en la reunión con el área de simplificación con el objetivo de presentar los lineamientos recibidos respecto a la entrega de los informes, así como otros aspectos relevantes del área administrativa.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión del informe mensual de actividades del personal técnico designado por el área de simplificación, correspondiente al mes de noviembre, formulando las observaciones pertinentes.
- Se brindó asesoría profesional en la gestión y seguimiento de la solicitud de una reunión planteada por la Cámara de Corredores de Guatemala, en el marco de la mesa de trabajo sobre la licencia de corredor, con el objetivo de que sus representantes presenten los avances relacionados con el tema.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del seminario denominado *Voces de Mujeres, Ecos del Presente* organizado por el Ministerio de Economía.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó asesoría profesional en la participación de la capacitación denominada *Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial* organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de la presentación de resultados del *Fcso Presidencial de Transformación Digital* organizado por el Congreso de la República.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de los insumos destinados a la memoria de actividades 2025 del Ministerio de Economía, incorporando los resultados del área de simplificación.

DICIEMBRE

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la solicitud de información y documentación relacionada con el proceso de *Vigilancia, Monitoreo y Control* del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, la información solicitada incluyó requisitos, formularios de solicitud, procedimientos y el flujograma vigente del proceso.
- Se brindó asesoría profesional mediante la capacitación y orientación técnica al personal asignado del área de simplificación sobre el llenado de la matriz de formularios para la integración de 11 trámites administrativos del proceso de *Registros Sanitarios de Productos Farmacéuticos (Renovaciones)* del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la gestión de las pruebas de usuario del trámite administrativo de *Diagnóstico ambiental actividades de registro* del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el objetivo de simular una gestión real dentro del sistema, verificar el funcionamiento de cada apartado del formulario y confirmar que los campos operaran correctamente. Asimismo, se completó la base de datos con la información consignada para que el área de Digitalización verificara la correcta carga de datos y garantizar que todos los roles involucrados recibieran la misma información de forma simultánea.
- Se brindó asesoría profesional durante la reunión de revisión de los procesos de *Establecimientos Farmacéuticos (Modificaciones y Ampliaciones)* y *Establecimientos Farmacéuticos (Notificaciones)* con el área de procesos, con el objetivo de resolver las dudas relacionadas con la propuesta optimizada y otras propuestas que serán presentadas al Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la actualización de la línea de tiempo correspondiente a los hitos más relevantes del proyecto de transformación digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social durante el mes de diciembre.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del evento denominado *Interfer 2025*, proporcionando atención en el stand institucional, supervisando al personal contratado para su atención y difundiendo el proyecto de Transformación Digital impulsado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la matriz de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo, incorporando la proyección de resultados correspondientes al año 2026, las actividades, la unidad de medida y otros elementos relevantes.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la información de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo, verificando la información presentada y elaborando el reporte de avances correspondiente al mes, integrando las actividades realizadas y los resultados obtenidos.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe de avances del área de simplificación, solicitado por la Subdirección Ejecutiva, respecto a la situación encontrada antes de su nombramiento, las acciones y resultados obtenidos, así como los retos pendientes por considerar.
- Se brindó asesoría profesional en el envío del oficio mediante el cual se remitió la propuesta optimizada de 90 trámites administrativos del proceso de *Establecimientos Farmacéuticos* (Aperturas, Traslados y Renovaciones) al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y envío del oficio mediante el cual se remitió la propuesta optimizada de 8 trámites administrativos del proceso de *Establecimientos Farmacéuticos* (Modificaciones y Ampliaciones) al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y envío del oficio mediante el cual se remitió la propuesta optimizada de 5 trámites administrativos del proceso de *Establecimientos Farmacéuticos* (Notificaciones) al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión del informe mensual y del informe final de actividades del personal técnico designado por el área de simplificación, correspondientes al mes de diciembre, emitiendo las observaciones pertinentes.
- Se brindó asesoría profesional en la organización para el desarrollo del evento denominado *Consejo Asesor 2025* organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de insumos destinados a la generación de material promocional sobre las acciones realizadas por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en simplificación y procesos de trámites administrativos.
- Se brindó asesoría profesional durante la reunión de seguimiento a los resultados del cumplimiento del Decreto 5-2021, organizada por el Diputado Nery Mamfredo Rodas Méndez del Congreso de la República de Guatemala.



GREIDY ESTÉFANI MARTÍNEZ GRAMAJO

Vo. Bo.

Lcda. Andrea Judith García López
Directora General de Asesorías
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luis Carlos Orellana Morales
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	PNC-108-116-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la elaboración y desarrollo de planes estratégicos para el desarrollo económico regional;

- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión con representantes de la cooperación internacional Caritas Zacapa, esto con el objetivo de conocer las actividades y proyectos que se encuentran ejecutando, para poder identificar qué acciones se pueden impulsar en conjunto para fomentar la competitividad del territorio.
- Se brindó asesoría profesional con el seguimiento de actividades con representantes de la Cooperativa de Aguacate GT en Jalapa, para revisión del proyecto que se está trabajando para promover su competitiva, así como identificar las acciones que se pueden impulsar para el próximo año.

b) Brindar asesoría profesional para identificar oportunidades de desarrollo y promoción de la competitividad en los territorios priorizados, según la Política Nacional de Competitividad, 2018-2032;

- Se brindó asesoría profesional con el seguimiento de compromisos derivados del webinar desarrollado con representantes de la Zona Libre de Industria y Comercio, dado que participantes tienen el interés de ampliar la información y conocer a mayor detalle el modelo de las Zonas de Desarrollo Económico Especiales Públicas, para evaluar posibles instalaciones en el interior del país.

c) Brindar asesoría profesional en la articulación con instituciones nacionales e internacionales para la formulación y ejecución de proyectos que permitan impulsar la competitividad y el desarrollo económico;

- Se brindó asesoría profesional en la participación de reuniones con representantes de la Corporación Financiera Internacional, para dar seguimiento a la visita que tuvieron dos representantes de la Corporación, para avanzar en las actividades con los sectores priorizados, así como con los actores públicos involucrados en el proyecto de Industrias Sostenibles.

- Se brindó asesoría profesional con seguimiento virtual con representantes de Grupos Gestores de Quetzaltenango, esto con el objetivo de poder identificar las acciones que se pueden desarrollar para impulsar la competitividad en el territorio durante el 2026.
 - Se brindó asesoría profesional en la reunión con representantes de empresas del Municipio de San Andrés Xecul del departamento de Totonicapán y con los delegados del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, esto con el objetivo de identificar las necesidades de las empresas, así como trasladar información de los procesos administrativos que debe seguir una empresa en su cumplimiento legal.
- d) Brindar asesoría profesional en el monitoreo de indicadores económicos nacionales e internacionales, elaborar propuestas de análisis económico e informes de impacto sobre estrategias implementadas;**
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de información económica y social generada para conocer a detalle las condiciones de Quetzaltenango, Petén y San Marcos.
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión e investigación de indicadores económicos tanto nacionales como internacionales durante el mes de diciembre, esto con el objetivo de responder a consultas o requerimientos realizados por las autoridades y otros representantes.
- e) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, liquidaciones, y logística de los eventos programados en territorio y cualquier documento orientado a visibilizar y promover las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad, en los territorios priorizados por el Programa;**
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de términos de referencia para la contratación de servicios profesionales, para personal que apoye en el equipo de territorios, así como la identificación de actividades necesarias que se deben impulsar para fomentar la competitividad en los territorios.
 - Se brindó asesoría profesional en el desarrollo y revisión de informes de avances, liquidaciones de asesores del equipo de territorios.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó asesoría profesional en la revisión y elaboración de informes para el cumplimiento de la proyección de las metas del Plan Operativo Anual a cumplir durante el 2026.
 - Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de insumos y presentaciones para la presentación de avances del componente de territorios para la reunión del Consejo Asesor 2025.



- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de los delegados oficiales que participan en la mesa de dinamización del sector productivo, esto con el objetivo de tener un registro actualizado de los participantes y así garantizar su participación.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión y elaboración de comentarios, a ficha de resumen de proyecto de cooperación presentado por el Programa Nacional de Competitividad para apoyar el desarrollo del proyecto Mano a Mano.
- Se brindó apoyo profesional en la participación en reunión con representantes del Grupo de Inteligencia de Inversión, esto con el objetivo de poder identificar fuentes de información relevantes para el desarrollo de los territorios del país.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y propuesta de actividades que se pueden impulsar desde el Programa Nacional de Competitividad en el marco del proyecto Ruta del Chip.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de acciones contenidas en la Mesa de Financiamiento de la Estrategia de Inclusión Financiera, esto con el objetivo de poder identificar qué acciones se pueden impulsar los territorios priorizados por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en la Villa Navideña de PRONACOM, actividad realizada por el Ministerio de Economía y el Programa Nacional de Competitividad.

LUIS CARLOS
ORELLANA
MORALES

Firmado
digitalmente por
LUIS CARLOS
ORELLANA MORALES

Luis Carlos Orellana Morales

VoBo:

Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	LUIS CARLOS ORELLANA MORALES		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios	☐ Técnicos ☒ Profesionales		
Fecha Finalización Contrato	31/12/2025	Número de Contrato	PNC-108-116-029-2025
Periodo de actividades	Del:	01/10/2025	al: 31/12/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: octubre, noviembre, diciembre.
Octubre - Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión con representantes de sectores productivos de los departamentos de Jalapa y Zacapa para la identificación de acciones que se pueden desarrollar para impulsar el desarrollo económico, la competitividad y la generación de planes estratégicos. - Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión con representantes de la cooperación internacional en Guatemala, esto con el objetivo de presentar la estrategia de desarrollo territorial que ejecuta el Programa Nacional de Competitividad, así como identificar qué acciones se pueden impulsar para acceder a fuentes de financiamiento que permita ampliar el alcance de las acciones y planes territoriales. - Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión con representantes de la Zona Libre de Industria y Comercio para la coordinación de actividades en conjunto en los territorios, para que se pueda dar a conocer los beneficios del régimen económico de las Zonas de Desarrollo Económicas Especiales Públicas, esto para el impulso de la competitividad y el desarrollo económico en los territorios. - Se brindó asesoría profesional en la participación en reuniones con representantes de la Corporación Financiera Internacional, para dar seguimiento al desarrollo de actividades comprendidas en el proyecto de Industria Sostenible, entre los avances se resaltan las reuniones del comité de normalización de la norma técnica de especificaciones. - Se brindó asesoría profesional en la participación en reuniones de coordinación con representantes de empresas y cooperativas de la cadena de valor del aguacate, esto con el objetivo de identificar las áreas en las cuales se les puede continuar apoyando para que puedan incrementar su competitividad, desarrollar proyectos transformacionales y dinamizar la economía. - Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión y seguimiento con representantes del Centro para la Acción Responsable de la Responsabilidad Social y Empresarial para identificar proyectos que se pueden formular para impulsar la competitividad y el desarrollo económico sostenible.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de información estadística, social e institucional sobre el departamento de San Marcos y sus treinta municipios, esto con el objetivo de identificar las áreas de trabajo y las acciones que se pueden realizar impulsar en el territorio.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión e investigación de indicadores económicos tanto nacionales como internacionales durante el mes de octubre, esto con el objetivo de identificar los efectos que estos pueden tener en Guatemala y en las empresas del país.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de especificaciones técnicas para la contratación de servicios profesionales, para el desarrollo de planes de trabajo para sectores productivos.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de especificaciones técnicas para eventos en territorios que permitan impulsar la competitividad y el desarrollo económico.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión con autoridades, para conocer las necesidades y la visión de desarrollo que se puede desarrollar en el Departamento de San Marcos.
- Se brindó asesoría profesional con la visita a empresas del sector productivo de manufacturas y químicos, esto con el objetivo de conocer las buenas prácticas que implementan, así como los factores que más impactan en su desarrollo y crecimiento.
- Se brindó apoyo profesional en la coordinación de las reuniones de planificación de la mesa de dinamización del sector productivo, así como el desarrollo de metodología para la reunión.
- Se brindó apoyo profesional en la participación de una reunión con representantes de organizaciones juveniles, esto con el objetivo de conocer los proyectos que están llevando a cabo en favor del desarrollo económico y las potenciales áreas de trabajo conjunto.

Noviembre

- Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión con representantes de la Universidad Rafael Landívar campus Zacapa, esto con el objetivo de poder avanzar en las acciones que se pueden impulsar de forma conjunta con las cadenas de valor en la región.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión con representantes del proyecto Proinnova, esto para poder identificar los elementos que se deben considerar para presentar un proyecto exitoso y poder obtener el apoyo que brinda el programa.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión virtual con representantes de la Zona Libre de Industria y Comercio, y empresas del oriente, para conocer a detalle el modelo de las Zonas de Desarrollo Económico Especiales Públicas, e identificar qué acciones se pueden impulsar para el fomento de las zonas.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLO 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional con la participación en reuniones con representantes de la Corporación Financiera Internacional, para dar seguimiento al desarrollo de actividades, incluyendo los formatos de presentación de avances, coordinación de visita y otros temas relacionados con el desarrollo de la cooperación.
- Se brindó asesoría profesional en reunión con representantes de Grupos Gestores de Totonicapán, esto con el objetivo de poder identificar las acciones que se pueden desarrollar para impulsar la competitividad en el territorio.
- Se brindó asesoría profesional en reunión con representantes departamentales de Totonicapán del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, esto con el objetivo de identificar acciones que se pueden implementar en empresas del sector textil para impulsar su competitividad y cumplimiento legal.
- Se brindó asesoría profesional con revisión de información económica y social generada para conocer a detalle las condiciones del Departamento de Totonicapán.
- Se brindó apoyo profesional con la revisión e investigación de indicadores económicos tanto nacionales como internacionales durante el mes de noviembre, esto con el objetivo de responder a consultas o requerimientos realizados por las autoridades y otros representantes.
- Se brindó asesoría profesional con el desarrollo de especificaciones técnicas y términos de referencia para la contratación de servicios profesionales, para personal que apoye en el equipo de territorios.
- Se brindó asesoría profesional con el desarrollo y revisión de requerimientos de traslados para asesores del equipo de territorios.
- Se brindó asesoría profesional con la revisión y desarrollo de informes para el cumplimiento de las metas del Plan Operativo Anual del mes de noviembre.
- Se brindó asesoría profesional con el requerimiento de información y sistematización de metas para la mesa de dinamización del sector productivo para el año 2026.
- Se brindó asesoría profesional con el desarrollo de propuesta de presentación del plan de acción de la mesa de dinamización del sector productivo.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión con representantes del Ministerio de Desarrollo Social, esto con el objetivo de revisar la propuesta de cooperación que presentó el Ministerio de Economía para el impulso del proyecto Mano a Mano.
- Se brindó apoyo profesional en la participación de una reunión con representantes de la Vicepresidencia de la República, para brindar información sobre los proyectos que desarrolla el Programa Nacional de Competitividad en cuanto a la interoperabilidad entre instituciones públicas.
- Se brindó apoyo profesional con la revisión de la plataforma digital para la presentación de

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

información económica a nivel departamental.

- Se brindó apoyo profesional en la participación de una reunión de seguimiento de las actividades del proyecto Ruta del Chip, para poder identificar las acciones que impulsará el Programa Nacional de Competitividad.

Diciembre

- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión con representantes de la cooperación internacional Caritas Zacapa, esto con el objetivo de conocer las actividades y proyectos que se encuentran ejecutando, para poder identificar qué acciones se pueden impulsar en conjunto para fomentar la competitividad del territorio.
- Se brindó asesoría profesional con el seguimiento de actividades con representantes de la Cooperativa de Aguacate GT en Jalapa, para revisión del proyecto que se está trabajando para promover su competitiva, así como identificar las acciones que se pueden impulsar para el próximo año.
- Se brindó asesoría profesional con el seguimiento de compromisos derivados del webinar desarrollado con representantes de la Zona Libre de Industria y Comercio, dado que participantes tienen el interés de ampliar la información y conocer a mayor detalle el modelo de las Zonas de Desarrollo Económico Especiales Públicas, para evaluar posibles instalaciones en el interior del país.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reuniones con representantes de la Corporación Financiera Internacional, para dar seguimiento a la visita que tuvieron dos representantes de la Corporación, para avanzar en las actividades con los sectores priorizados, así como con los actores públicos involucrados en el proyecto de Industrias Sostenibles.
- Se brindó asesoría profesional con seguimiento virtual con representantes de Grupos Gestores de Quetzaltenango, esto con el objetivo de poder identificar las acciones que se pueden desarrollar para impulsar la competitividad en el territorio durante el 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la reunión con representantes de empresas del Municipio de San Andrés Xecul del departamento de Totonicapán y con los delegados del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, esto con el objetivo de identificar las necesidades de las empresas, así como trasladar información de los procesos administrativos que debe seguir una empresa en su cumplimiento legal.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de información económica y social generada para conocer a detalle las condiciones de Quetzaltenango, Petén y San Marcos.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión e investigación de indicadores económicos tanto nacionales como internacionales durante el mes de diciembre, esto con el objetivo de responder a consultas o requerimientos realizados por las autoridades y otros representantes.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de términos de referencia para la contratación de servicios profesionales, para personal que apoye en el equipo de territorios, así como la identificación de actividades necesarias que se deben impulsar para fomentar la competitividad en los territorios.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo y revisión de informes de avances, liquidaciones de asesores del equipo de territorios.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión y elaboración de informes para el cumplimiento de la proyección de las metas del Plan Operativo Anual a cumplir durante el 2026.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de insumos y presentaciones para la presentación de avances del componente de territorios para la reunión del Consejo Asesor 2025.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de los delegados oficiales que participan en la mesa de dinamización del sector productivo, esto con el objetivo de tener un registro actualizado de los participantes y así garantizar su participación.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión y elaboración de comentarios, a ficha de resumen de proyecto de cooperación presentado por el Programa Nacional de Competitividad para apoyar el desarrollo del proyecto Mano a Mano.
- Se brindó apoyo profesional en la participación en reunión con representantes del Grupo de Inteligencia de Inversión, esto con el objetivo de poder identificar fuentes de información relevantes para el desarrollo de los territorios del país.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y propuesta de actividades que se pueden impulsar desde el Programa Nacional de Competitividad en el marco del proyecto Ruta del Chip.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de acciones contenidas en la Mesa de Financiamiento de la Estrategia de Inclusión Financiera, esto con el objetivo de poder identificar qué acciones se pueden impulsar los territorios priorizados por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en la Villa Navideña de PRONACOM, actividad realizada por el Ministerio de Economía y el Programa Nacional de Competitividad.

**LUIS CARLOS
ORELLANA
MORALES**

Firmado digitalmente
por LUIS CARLOS
ORELLANA MORALES

Luis Carlos Orellana Morales

Vo. Bo.

Firmado digitalmente por

Directora Ejecutiva de Funciones

Programa Nacional de Competitividad

MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	RIANEIRO ERNESTO MIRON RECINOS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-117-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

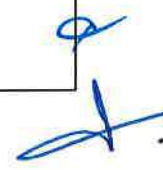
Período de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

a) Brindar asesoría profesional en la logística para la realización de la estrategia digital e informática institucional.

- Se brindó asesoría profesional en la calendarización de la cobertura de la Villa Navideña en INTERFER 2025.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación de vacaciones del equipo de digitalización, procesos y simplificación y la cobertura del evento de INTERFER 2025.
- Se brindó apoyo profesional en la preparación y presentación de la liquidación de la participación en el evento ON Guatemala el cual se llevó a cabo el 20 de noviembre de 2025 en las instalaciones de AGEXPORT
- Se brindó apoyo profesional en la preparación y presentación de la liquidación del Stand corporativo de PRONACOM utilizado en el evento ON Guatemala el cual se llevó a cabo el 20 de noviembre de 2025 en las instalaciones de AGEXPORT.

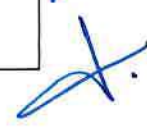
b) Brindar asesoría profesional en las actividades a desarrollarse por los equipos técnicos: desarrolladores, arquitectos, especialistas en QA, ciberseguridad, UI/UX, frontend y backend.

- Se brindó apoyo profesional en la verificación del cumplimiento de los términos de referencia del entregable uno y dos del Proceso Contratación de empresa para el desarrollo e implementación de plataforma de gestión de procesos de negocios en la nube, aplicable a procedimientos gubernamentales para el Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó apoyo profesional en la verificación del cumplimiento de los términos de referencia del proceso Contratación de servicios de capacitación técnica especializada dentro de una plataforma de gestión de procesos de negocios en la nube para el Programa Nacional de Competitividad.



- c) Brindar asesoría profesional en diseñar políticas, metodologías y estándares tecnológicos y en asegurar la integración y actualización tecnológica conforme a marcos de referencia internacionales.
- Se coordinó con el ingeniero de arquitectura de datos los posibles análisis de la estructura de datos cuando esté disponible para brindar un mejor apoyo en la documentación de las bases de datos y sus diccionarios.
- d) Brindar asesoría profesional en velar por la integridad, seguridad y disponibilidad de la infraestructura tecnológica y de los sistemas de información a cargo del Programa;
- Se contactó a la universidad Galileo (LASI) para que compartieran el link de las plazas disponibles
 - Se contactó a la universidad Mariano Galvez para que compartieran el link de las plazas disponibles
 - Se contacto a la universidad Rafael Landivar para que nos incluyeran en su bolsa de trabajo publicada.
- e) Brindar asesoría profesional para la promoción del desarrollo ágil y la mejora continua de los productos tecnológicos y en el soporte estratégico para la toma de decisiones basadas en datos
- Se brindó apoyo profesional en la capacitación del personal de PRONACOM en el idioma inglés técnico de las áreas relacionadas a las funciones de los diferentes equipos de trabajo.
 - Se brindó apoyo profesional en la planificación de la capacitación del idioma inglés técnico para los diferentes equipos de trabajo

9



f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se brindó apoyo profesional en la revisión y actualización de anuncios informativos para la promoción de las plazas vacantes.
- Se brindó apoyo profesional en la preparación de los formatos base de términos de referencia de las diferentes plazas disponibles
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la recolección de los CVs enviados al correo de reclutamiento+
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de citas para las entrevistas técnicas y administrativas de los candidatos que enviaron sus solicitudes
- Se brindó apoyo profesional en la ejecución de entrevistas de los candidatos que aplicaron a las diferentes plazas disponibles durante este mes.
- Se brindó apoyo profesional en la selección de candidatos que cumplen con los requisitos para las plazas disponibles



Firmado digitalmente
por RIANEIRO
ERNESTO MIRÓN
RECINOS
Fecha: 2025.12.12
10:57:05 -06'00'

RIANEIRO ERNESTO MIRON RECINOS

Lcda. Andrea Judith García López
Vo.Bo Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	RIANEIRO ERNESTO MIRON RECINOS			
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108 / Programa Nacional de Competitividad			
Contrato por Servicios	☐	Técnicos	☒	Profesionales
Fecha Finalización Contrato	31, DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	PNC-108-117-029-2025	
Período de actividades	Del:	01/ 10/ 2025	al:	31/12/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2025.**

OCTUBRE 2025

- Se brindó asesoría profesional en la asignación de roles del personal del área de digitalización para la optimización de la aplicación de las capacidades de cada elemento
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de la prueba e implementación de la pasarela de pago y la prueba e implementación de la firma electrónica avanzada en el sistema de MARN
- Se brindó asesoría profesional en la búsqueda y preselección de personal para las áreas de desarrollo, QA y arquitecturas
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación de la participación del programa en el evento ON 2025 organizado por AGEXPORT
- Se brindó apoyo profesional en la coordinación del trabajo entre los equipos de frontend y backend del sistema aplicativo del ciudadano para MARN
- Se brindó apoyo profesional en la coordinación entre los departamentos de tecnología del Programa y MARN
- Se brindó apoyo profesional en la coordinación del proceso de control de calidad del sistema MARN el equipo de desarrollo, para asegurar el correcto funcionamiento del mismo
- Se brindó apoyo profesional con la coordinación entre el área de soporte y las áreas de compras y administración para la adquisición de equipo y software
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de posible adaptación de la plataforma XROAD para la conexión de los diferentes sistemas que utilizará el Programa de forma segura e interoperable.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de uso protocolos de seguridad en las claves de los usuarios

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional en el diagnóstico de fallas en el cuarto de servidores, relativos a seguridad biométrica y de cerraduras eléctricas.
- Se brindó asesoría profesional en el diagnóstico de fallas en el cuarto de servidores, relativos a la ubicación del desagüe del aire acondicionado.
- Se brindó asesoría profesional en el inicio de procedimientos de respaldo de datos con el encargado de ciberseguridad, los cuales ya se empezaron a ejecutar.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de los procesos de primeras entregas de MARN donde los usuarios hicieron sus comentarios relativos a la implementación inicial presentada.
- Se brindó apoyo profesional en la supervisión de procedimientos de respaldo en caso de fallas
- Se brindó apoyo profesional en la evaluación técnica de candidatos a los diferentes puestos del área de digitalización
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de requerimientos técnicos para las diferentes plazas requeridas del Programa
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a los proveedores para resolución de la falla detectada en el área de servidores relativa a los biométricos y cerraduras eléctricas
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a los proveedores para resolución de la falla detectada en el área de servidores relativa al desagüe del aire acondicionado
- Se brindó apoyo profesional en la creación de TDRs de las plazas de arquitecto de datos, contrataciones, compras y QA
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de los TDRs de las plazas de backend, frontend y fullstack

NOVIEMBRE 2025

- Se brindó asesoría profesional en la preparación del evento INTERFER 2025, aportando ideas para la mejora del mismo.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación del reclutamiento para el área de digitalización.
- Se brindó apoyo profesional en la participación de reuniones de MARN donde se trató el tema de las licencias de Laserfiche para las instituciones
- Se brindó apoyo profesional en la preparación de la reunión general de digitalización con el líder del proyecto.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de especificaciones técnicas de las licencias de Laserfiche
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de oficios de revisión de especificaciones técnicas de licenciamiento Laserfiche

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional en la estandarización de las hojas de entrevista para candidatos del área de digitalización
- Se brindó apoyo profesional en el monitoreo y cambio en la infraestructura de la señal wifi
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento al cambio de un switch de 100Mbps a 1000Mbps
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a la recomendación hecha relativa a mover la instalación de desagüe del condensador de aire acondicionado del cuarto de servidores
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a la recomendación de la instalación de las chapas de seguridad del acceso al cuarto de servidores y puertas intermedias
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a las cotizaciones de equipo de cómputo para el área de digitalización
- Se brindó apoyo profesional con participación en el Evento de Interoperabilidad organizado por PRONACOM, haciendo la plática inicial del evento
- Se brindó apoyo profesional en el evento de Interoperabilidad organizado por PRONACOM, asistiendo en el networking con diferentes personalidades.
- Se brindó apoyo profesional en la planificación de la participación del evento ON 2025 de AGEXPORT
- Se brindó apoyo profesional en la participación de la actividad preliminar del evento ON 2025 de AGEXPORT, donde se hizo networking con diferentes participantes.
- Se brindó apoyo profesional en la atención al público de los diferentes asistentes al stand de PRONACOM
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de anuncios informativos para la promoción de las plazas vacantes.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de las hojas técnicas de requisitos para los candidatos, para ser visualizados en la página de PRONACOM
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la recolección de los CVs enviados al correo de reclutamiento
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de citas para las entrevistas técnicas y administrativas de los candidatos que enviaron sus solicitudes

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

DICIEMBRE 2025

- Se brindó asesoría profesional en la calendarización de la cobertura de la Villa Navideña en INTERFER 2025.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación de vacaciones del equipo de digitalización, procesos y simplificación y la cobertura del evento de INTERFER 2025.
- Se brindó apoyo profesional en la preparación y presentación de la liquidación de la participación en el evento ON Guatemala el cual se llevó a cabo el 20 de noviembre de 2025 en las instalaciones de AGEXPORT
- Se brindó apoyo profesional en la preparación y presentación de la liquidación del Stand corporativo de PRONACOM utilizado en el evento ON Guatemala el cual se llevó a cabo el 20 de noviembre de 2025 en las instalaciones de AGEXPORT.
- Se brindó apoyo profesional en la verificación del cumplimiento de los términos de referencia del entregable uno y dos del Proceso Contratación de empresa para el desarrollo e implementación de plataforma de gestión de procesos de negocios en la nube, aplicable a procedimientos gubernamentales para el Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó apoyo profesional en la verificación del cumplimiento de los términos de referencia del proceso Contratación de servicios de capacitación técnica especializada dentro de una plataforma de gestión de procesos de negocios en la nube para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se coordinó con el ingeniero de arquitectura de datos los posibles análisis de la estructura de datos cuando esté disponible para brindar un mejor apoyo en la documentación de las bases de datos y sus diccionarios.
- Se contactó a la universidad Galileo (LASI) para que compartieran el link de las plazas disponibles
- Se contactó a la universidad Mariano Galvez para que compartieran el link de las plazas disponibles
- Se contacto a la universidad Rafael Landivar para que nos incluyeran en su bolsa de trabajo publicada.
- Se brindó apoyo profesional en la capacitación del personal de PRONACOM en el idioma inglés técnico de las áreas relacionadas a las funciones de los diferentes equipos de trabajo.
- Se brindó apoyo profesional en la planificación de la capacitación del idioma inglés técnico para los diferentes equipos de trabajo

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo profesional en la revisión y actualización de anuncios informativos para la promoción de las plazas vacantes.
- Se brindó apoyo profesional en la preparación de los formatos base de términos de referencia de las diferentes plazas disponibles
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la recolección de los CVs enviados al correo de reclutamiento
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de citas para las entrevistas técnicas y administrativas de los candidatos que enviaron sus solicitudes
- Se brindó apoyo profesional en la ejecución de entrevistas de los candidatos que aplicaron a las diferentes plazas disponibles durante este mes.
- Se brindó apoyo profesional en la selección de candidatos que cumplen con los requisitos para las plazas disponibles

 Firmado digitalmente
por RIANEIRO ERNESTO
MIRÓN RECINOS
Fecha: 2025.12.16
10:31:18 -06'00'

Rianeiro Ernesto Mirón Recinos

Vo.Bo.


Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	José Geovanny Maldonado González
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	PNC-108-118-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la simplificación de trámites en las dependencias del Organismo Ejecutivo que sean asignadas;

- Se brindó apoyo técnico en la recepción y digitalización de la documentación remitida por el Ministerio de Energía y Minas, incluyendo el listado de trámites administrativos de la Dirección de Minería y el registro de participantes de las reuniones sostenidas con el área de simplificación.

b) Brindar apoyo técnico en gestionar las comunicaciones y las reuniones estratégicas para determinar avances, buscar oportunidades de optimización y presentar propuestas de mejora, garantizando la eficiencia y transparencia en los procesos en las dependencias asignadas;

- Se brindó apoyo técnico durante las reuniones del 02 y 03 de diciembre de 2025, orientadas a la organización del evento "Consejo Asesor 2025", verificando la convocatoria de los integrantes del consejo asesor de Programa Nacional de Competitividad, así como otras actividades necesarias para su adecuado desarrollo.

c) Brindar apoyo técnico en realizar propuestas para optimizar los procedimientos gestionados a través de plataformas electrónicas en las entidades asignadas, contribuyendo a la modernización de los procesos y al fortalecimiento del clima;

- Se brindó apoyo técnico durante la reunión del 03 de diciembre de 2025, en la cual se recibió orientación y capacitación sobre el llenado de la matriz de formularios para la integración de 11 trámites administrativos del proceso de Registros Sanitarios del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión y análisis del formulario de solicitud de renovación del registro sanitario de referencia de productos farmacéuticos, el cual integra 11 trámites administrativos del proceso de Registros Sanitarios del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Durante el análisis, se identificaron los trámites administrativos incorporados en el formulario, se reconocieron los campos y mejoras susceptibles de ajuste y se evaluaron propuestas de optimización para su adecuada digitalización.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

d) Brindar apoyo técnico en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y gestión de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;

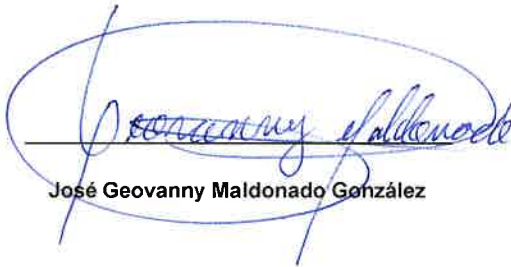
- Se brindó apoyo técnico en la participación del evento “Villa Navideña de PRONACOM”, durante los días 01, 04 y 19 de diciembre de 2025, supervisando al personal contratado para su atención y socializando el proyecto de Transformación Digital y Competitividad Territorial, ejes impulsados por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la participación y ejecución del evento “Consejo Asesor 2025”, coordinando la logística y el protocolo de atención a los invitados. Asimismo, se apoyó en la atención de los asistentes, en la entrega de agendas y material promocional, así como en otras actividades necesarias para el correcto desarrollo del evento, realizado el 8 de diciembre de 2025.

e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en el llenado del clasificador temático del evento: “Sesión I Martes de Simplificación: Mejora continua para un futuro digital”, realizando el análisis estadístico de los participantes, verificando información relacionada con sus datos como edad, grupo étnico, género, departamento de nacimiento, entre otros.
- Se brindó apoyo técnico en el llenado del clasificador temático del evento: “Sesión II Martes de Simplificación: Gestión del cambio”, realizando el análisis estadístico de los participantes, verificando información relacionada con sus datos como edad, grupo étnico, género, departamento de nacimiento, entre otros.
- Se brindó apoyo técnico en el llenado del clasificador temático de los eventos realizados por el área de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad durante el año 2025. Asimismo, se efectuó un análisis estadístico del total de personas beneficiadas, incluyendo rango de edad, comunidad lingüística, sector de pertenencia, condición de discapacidad y departamento de nacimiento, elaborando además un informe de resultados con las gráficas correspondientes.
- Se brindó apoyo técnico en el proceso de convocatoria y seguimiento a las instituciones invitadas al evento “Consejo Asesor 2025”, realizando las comunicaciones correspondientes para confirmar su participación, brindar orientación sobre el procedimiento de inscripción de sus delegados y atender consultas relacionadas con su asistencia.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Se brindó técnico en la organización del material promocional del Programa Nacional de Competitividad destinado a los participantes del evento "Consejo asesor 2025", realizado el 08 de diciembre de 2025.



José Geovanny Maldonado González

Vo.bo.



Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

Nombre completo del contratista	JOSÉ GEOVANNY MALDONADO GONZÁLEZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Contrato por Servicios	☒	Técnicos	☐ Profesionales

Fecha Finalización Contrato	31 DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	PNC-108-118-029-2025
-----------------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	Del:	15/10/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2025.**

OCTUBRE 2025:

- Se brindó apoyo técnico en el proceso de clasificación y revisión general de los informes de ejecución de los planes de simplificación solicitados a las dependencias del Organismo Ejecutivo, en cumplimiento de lo establecido en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico durante la reunión del 22 de octubre de 2025, en la cual se revisaron los informes de ejecución de los planes de simplificación solicitados a las dependencias bajo la rectoría del Ministerio de Economía. Se verificó el cumplimiento de la información requerida, se trasladaron los datos a la matriz de avances del informe y se comprobó el estado de los informes pendientes de recepción, validando si habían sido remitidos por las dependencias o si aún se encontraban pendientes de envío.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la propuesta de correo electrónico con el objetivo de convocar a las dependencias del Organismo Ejecutivo que presentaron sus informes de ejecución de los planes de simplificación, con la finalidad de que puedan exponer los avances en la implementación de sus medios electrónicos, estadísticas, oportunidades de mejora identificadas, así como las estrategias de socialización.
- Se brindó apoyo técnico durante las reuniones del 16 y 27 de octubre de 2025, con el objetivo de organizar el evento "Transformación Digital: Alianza para la Interoperabilidad". Durante dichas reuniones se asignaron las actividades a las áreas involucradas, se definieron las acciones a realizar el día del evento y se establecieron las estrategias de convocatoria, seguimiento a las presentaciones, entre otros aspectos relevantes.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico durante la reunión del 27 de octubre de 2025, con el objetivo de planificar y organizar el evento “Disrupt Fest 2025”, orientado a la promoción del proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Economía –MINECO–. Durante la reunión se asignaron las actividades a las áreas involucradas, se definieron las acciones a realizar el día del evento, entre otros aspectos relevantes.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación del envío de correos electrónicos solicitando los informes de ejecución de los planes de simplificación a las dependencias del Organismo Ejecutivo que aún tenían pendiente su remisión, en cumplimiento de lo establecido en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la organización de los informes de ejecución de los planes de simplificación recibidos de las dependencias del Organismo Ejecutivo, con el objetivo de compartirlos con los asesores delegados.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la matriz de los integrantes de los comités de simplificación, verificando la información proporcionada por las dependencias del Organismo Ejecutivo, con el fin de mantener un registro actualizado que facilite la coordinación, comunicación y seguimiento de las actividades relacionadas.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la información de la base de datos de los invitados al evento denominado Transformación Digital: Alianza para la Interoperabilidad, con el objetivo de determinar las direcciones para el envío de los oficios de invitación.
- Se brindó apoyo técnico en la convocatoria realizada a ministerios, entidades descentralizadas, colegios profesionales, entre otros, con el objetivo de verificar la recepción de la invitación, recordar el llenado del pre registro y de la matriz de información general de sus sistemas, correspondiente al evento “Transformación Digital: Alianza para la Interoperabilidad”.

NOVIEMBRE 2025:

- Se brindó apoyo técnico en el proceso de clasificación y revisión general del informe de ejecución del plan de simplificación del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, el cual contiene los integrantes del comité de simplificación, el estatus del acuerdo gubernativo y el listado de trámites vinculados a la facilitación del comercio exterior y la atracción de inversión, se verificó el cumplimiento de la información requerida y se trasladaron los datos a la matriz de avances.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción, análisis, digitalización y traslado a la matriz de avances de la información relacionada con el estatus del acuerdo gubernativo remitida por la Dirección de Administración de Comercio Exterior –DACE–, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico durante las reuniones del 06 y 10 de noviembre de 2025, orientadas a la organización del evento “Transformación Digital: Alianza para la Interoperabilidad”, verificando la convocatoria realizada, la logística del evento, la dinámica de las mesas de trabajo, entre otras actividades necesarias para su adecuado desarrollo.
- Se brindó apoyo técnico en la gestión de las pruebas de usuario del trámite de Instrumento Ambiental de Bajo Impacto, con el objetivo de simular una gestión real dentro del sistema, verificar el funcionamiento de cada apartado del formulario y confirmar que los campos operaran correctamente. Asimismo, se realizó el llenado de la base de datos con la información consignada, a fin de que el área de Digitalización pudiera verificar la correcta carga de datos en todos los apartados del formulario y asegurar que cada rol involucrado en la revisión y evaluación recibiera la misma información de manera simultánea.
- Se brindó apoyo técnico en el llenado de la matriz de análisis de la iniciativa de ley 6626, que propone aprobar la Ley de Interoperabilidad del Gobierno Digital de Guatemala, identificando el impacto, riesgos y observaciones de cada artículo, con el objetivo de establecer los insumos necesarios para su análisis.
- Se brindó apoyo técnico durante la participación del evento “Disrupt Fest 2025”, realizado el 6 de noviembre de 2025, brindando atención en el estand institucional, lo que permitió el acercamiento entre empresarios, emprendedores y público en general, para dar a conocer los proyectos que impulsa el Ministerio de Economía, como el proyecto de Transformación Digital, liderado por el Programa Nacional de Competitividad, y la Ruta del Chip, desarrollada por la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera.
- Se brindó apoyo técnico en la participación y ejecución del evento “Transformación Digital: Alianza para la Interoperabilidad”, coordinando la logística de los invitados, brindando atención en las mesas de trabajo y resolviendo dudas de los participantes relacionados con la interoperabilidad. Asimismo, se realizó la entrega de artículos promocionales y de las agendas del programa a los asistentes.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la base de datos de los invitados al evento “Transformación Digital: Alianza para la Interoperabilidad”, verificando la dirección y número de teléfono de cada institución, con el fin de asegurar la confirmación de su participación en el evento.
- Se brindó apoyo técnico en el proceso de convocatoria y seguimiento a las instituciones invitadas al evento “Transformación Digital: Alianza para la Interoperabilidad”, realizando las comunicaciones correspondientes para confirmar su participación, brindar orientación sobre el procedimiento de inscripción de sus delegados y atender consultas relacionadas con su asistencia.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en la organización del material promocional del Programa Nacional de Competitividad destinado a los participantes del evento "ON de AGEXPORT", realizado el 20 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la base de datos que contiene el directorio de las autoridades del Ministerio de Economía, incorporando sus correos electrónicos y números de teléfono.
- Se brindó apoyo técnico en el llenado del clasificador temático de la reunión con el Centro de Comercio Internacional –ITC-, en el marco de la misión para la cooperación técnica no reembolsable, realizando el análisis estadístico de los participantes con base en datos como sexo, edad, grupo étnico, departamento de nacimiento, entre otros.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la base de datos de las instituciones miembros del Consejo Asesor del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de verificar la información de sus representantes y realizar la convocatoria al evento "Consejo Asesor 2025", próximo a celebrarse en diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de liquidación de los servicios de atención y protocolo correspondientes al evento denominado "Disrupt Fest 2025".

DICIEMBRE 2025:

- Se brindó apoyo técnico en la recepción y digitalización de la documentación remitida por el Ministerio de Energía y Minas, incluyendo el listado de trámites administrativos de la Dirección de Minería y el registro de participantes de las reuniones sostenidas con el área de simplificación.
- Se brindó apoyo técnico durante las reuniones del 02 y 03 de diciembre de 2025, orientadas a la organización del evento "Consejo Asesor 2025", verificando la convocatoria de los integrantes del consejo asesor de Programa Nacional de Competitividad, así como otras actividades necesarias para su adecuado desarrollo.
- Se brindó apoyo técnico durante la reunión del 03 de diciembre de 2025, en la cual se recibió orientación y capacitación sobre el llenado de la matriz de formularios para la integración de 11 trámites administrativos del proceso de Registros Sanitarios del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión y análisis del formulario de solicitud de renovación del registro sanitario de referencia de productos farmacéuticos, el cual integra 11 trámites administrativos del proceso de Registros Sanitarios del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Durante el análisis, se identificaron los trámites administrativos incorporados en el formulario, se reconocieron los campos y mejoras susceptibles de ajuste y se evaluaron propuestas de optimización para su adecuada digitalización.
- Se brindó apoyo técnico en la participación del evento “Villa Navideña de PRONACOM”, durante los días 01, 04 y 19 de diciembre de 2025, supervisando al personal contratado para su atención y socializando el proyecto de Transformación Digital y Competitividad Territorial, ejes impulsados por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la participación y ejecución del evento “Consejo Asesor 2025”, coordinando la logística y el protocolo de atención a los invitados. Asimismo, se apoyó en la atención de los asistentes, en la entrega de agendas y material promocional, así como en otras actividades necesarias para el correcto desarrollo del evento, realizado el 8 de diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en el llenado del clasificador temático del evento: “Sesión I Martes de Simplificación: Mejora continua para un futuro digital”, realizando el análisis estadístico de los participantes, verificando información relacionada con sus datos como edad, grupo étnico, género, departamento de nacimiento, entre otros.
- Se brindó apoyo técnico en el llenado del clasificador temático del evento: “Sesión II Martes de Simplificación: Gestión del cambio”, realizando el análisis estadístico de los participantes, verificando información relacionada con sus datos como edad, grupo étnico, género, departamento de nacimiento, entre otros.
- Se brindó apoyo técnico en el llenado del clasificador temático de los eventos realizados por el área de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad durante el año 2025. Asimismo, se efectuó un análisis estadístico del total de personas beneficiadas, incluyendo rango de edad, comunidad lingüística, sector de pertenencia, condición de discapacidad y departamento de nacimiento, elaborando además un informe de resultados con las gráficas correspondientes.
- Se brindó apoyo técnico en el proceso de convocatoria y seguimiento a las instituciones invitadas al evento “Consejo Asesor 2025”, realizando las comunicaciones correspondientes para confirmar su participación, brindar orientación sobre el procedimiento de inscripción de sus delegados y atender consultas relacionadas con su asistencia.

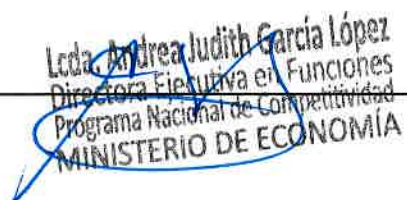
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó técnico en la organización del material promocional del Programa Nacional de Competitividad destinado a los participantes del evento "Consejo asesor 2025", realizado el 08 de diciembre de 2025.



José Geovanny Maldonado González

Vo.Bo. _____


Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	KAREN PAOLA RIVERA SANTOS		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del informe	DICIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-119-029-2025
Período de actividades	del:	01/12/2025	al: 31/12/2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la realización de diagnósticos de vulnerabilidad y pruebas de penetración para identificar riesgos críticos.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un plan de madurez enfocado en el robustecimiento de la ciberseguridad de la red interna de PRONACOM y del proyecto USRT, mediante una planificación estratégica a 12 meses con horizonte 2026. Este plan permitió anticipar riesgos críticos, priorizar acciones de mitigación y establecer un marco de referencia para la evolución de la seguridad institucional.
- Se brindó asesoría profesional en la realización del diagnóstico de madurez actual tanto de PRONACOM como de la iniciativa de ley que promueve la interoperabilidad segura entre ministerios. Este diagnóstico identificó brechas de seguridad y riesgos críticos, proporcionando insumos técnicos para orientar pruebas de penetración y definir controles alineados con estándares internacionales de ciberseguridad.

b. Brindar asesoría profesional en la propuesta de y actualización de políticas, procesos y controles de seguridad de la información alineados a estándares internacionales.

- Se brindó asesoría profesional en la definición de documentos de estandarización para aportar a la madurez del plan de ciberseguridad de PRONACOM. Estos documentos permitieron afinar el mapa de campo que tomaran como base las políticas de gestión de accesos y seguridad de usuarios, asegurando su alineación con los controles establecidos en ISO/IEC 27001 y las guías de gestión de identidades del NIST.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de la Fase 1 de seguridad EDR mediante la solución Bitdefender, con el propósito de incrementar la protección de los usuarios frente a amenazas avanzadas. Esta acción se enmarcó en la aplicación de controles de monitoreo y respuesta definidos en ISO/IEC 27001 y en las recomendaciones de detección y respuesta del NIST, fortaleciendo la capacidad institucional de prevención y mitigación de incidentes.

c. Brindar asesoría profesional configuración y gestión de herramientas de monitoreo y detección de intrusiones.

- Se brindó asesoría profesional en la aplicación de configuraciones de afinamiento de seguridad en el Active Directory del nuevo dominio, fortaleciendo la gestión de accesos unificados dentro de PRONACOM y asegurando mayor control sobre identidades y privilegios.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de la Fase 1 del sistema de autenticación mediante mecanismos de web filtering, orientados a la protección de usuarios y accesos, contribuyendo a la detección y mitigación de intentos de intrusión.
- Se brindó asesoría profesional en la configuración de accesos redireccionados de las páginas web bajo el dominio pronacom.org, asegurando un acceso interno más seguro y coherente con las políticas de protección de la red institucional.

Verificado digitalmente por
RIANERO ERNESTO MIRÓN
RECINOS
Fecha: 2025.12.12 10:40:11
-06'00'

- Se brindó asesoría profesional en la estabilización de la red inalámbrica de PRONACOM, con el fin de establecer servicios unificados y seguros, garantizando la confiabilidad de la conectividad y reduciendo riesgos de intrusión en el entorno inalámbrico.

d. Brindar configuración y gestión de herramientas de monitoreo, detección de datos, autenticación multifactor y gestión de identidades.

- Se brindó asesoría profesional en la implementación de un sistema de monitoreo para servicios críticos incluyendo servidores, conectividad de internet y servidores del proyecto de interconectividad, lo que permitió obtener visibilidad sobre tiempos de respuesta y garantizar la continuidad operativa.

e. Brindar asesoría profesional en la elaboración de planes de respuesta y recuperación ante incidentes de seguridad.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un plan que incorpora el afinamiento de medidas de respaldo para los dispositivos activos en la red. Esta acción fortalece la capacidad institucional de recuperación ante incidentes, asegurando la continuidad operativa y la protección de servicios críticos frente a posibles fallas o ataques.

f. Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la realización de pruebas para la impresión de formularios de opinión técnica, permitiendo ajustar la estructura del formato previo a las pruebas generales en Laserfiche dentro del proyecto de simplificación de trámites del MARN.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de pruebas para la impresión de formularios de dictámenes, con el fin de validar y ajustar la forma del formato previo a las pruebas generales en Laserfiche del proyecto de simplificación de trámites del MARN.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de pruebas para la impresión de formularios de resoluciones, asegurando la coherencia y funcionalidad del formato previo a las pruebas generales en Laserfiche del proyecto de simplificación de trámites del MARN.
- Se brindó asesoría profesional en la corrección de la forma de visualización de los flujos de resoluciones, con el fin de mejorar la presentación en instancias de aprobación y no aprobación, optimizando la claridad y trazabilidad de los procesos institucionales.

KAREN PAOLA RIVERA SANTOS
Firmado digitalmente por
KAREN PAOLA RIVERA SANTOS

Karen Paola Rivera Santos

Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
V.B. 16-86
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Firmado digitalmente por
ERNESTO MIRÓN
RECNOS
Fecha:
2025.12.12
10:40:56 -0800

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029 Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista		KAREN PAOLA RIVERA SANTOS	
Dependencia		UNIDAD EJECUTORA 108 / Programa Nacional de Competitividad	
Contrato por Servicios		☐ Técnicos	☒ Profesionales
Fecha Finalización Contrato	31 DE DICIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-119-029-2025
Período de actividades	Del:	15/10/2025	al: 31/12/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2025.**

OCTUBRE DE 2025

- Se brindó asesoría profesional en la estructuración y planificación de la nueva segmentación de red de PRONACOM, fortaleciendo la seguridad de los usuarios y su información. Esta acción contribuyó a optimizar la infraestructura tecnológica institucional, mejorando la eficiencia operativa, el control del tráfico de red y la protección de datos, en apoyo a la continuidad y seguridad de los servicios de la entidad.
- Se brindó asesoría en el inicio de la implementación del refuerzo de seguridad, con la inspección actual de la red para fortalecer la ciberseguridad del proyecto USTR y PRONACOM, asegurando la protección de la información, la infraestructura tecnológica y la continuidad de las operaciones institucionales.
- Se brindó asesoría profesional en el diseño de la estrategia inicial de gestión de servidores y recursos virtualizados, así como en la simulación de la nueva red, contribuyendo a optimizar la infraestructura tecnológica y garantizar la eficiencia y seguridad de los sistemas institucionales.
- Se brindó asesoría en la gestión de los servicios de Directorio Activo y DNS, contribuyendo a optimizar la administración de usuarios y recursos, así como a fortalecer la seguridad y eficiencia de la infraestructura tecnológica institucional.
- Se brindó asesoría profesional en la configuración de flujos de dictámenes y resoluciones en el sistema Laserfiche, optimizando la gestión de formularios y resoluciones previamente configurados para mejorar la eficiencia y control de los procesos institucionales.

NOVIEMBRE DE 2025

- Se brindó asesoría profesional en la implementación de la Fase 1 de la nueva estructura de seguridad para la red interna de PRONACOM (VLANs para servidores). La asesoría profesional se centró en la segmentación de la red mediante VLANs, con el objetivo de mitigar riesgos críticos asociados al tráfico interno, fortalecer el aislamiento de servicios sensibles y mejorar las capacidades de monitoreo y control de accesos.
- Se brindó asesoría profesional en la reconfiguración de puntos de acceso (AP) para optimizar la conectividad Wi-Fi y estabilizar los servicios de red. Esta acción incluyó la activación del servicio de internet en impresoras institucionales, garantizando su disponibilidad y reduciendo vulnerabilidades derivadas de configuraciones inseguras en dispositivos periféricos.
- Se brindó asesoría profesional en la configuración de servidores y en la implementación de un nuevo dominio interno, acompañada de pruebas de hardening para los nuevos servidores. Estas acciones se orientaron a la aplicación de políticas y controles de seguridad alineados con estándares internacionales (ISO/IEC 27001, NIST), fortaleciendo la infraestructura tecnológica y garantizando mayor resiliencia frente a riesgos críticos en servicios institucionales.
- Se brindó asesoría profesional en el apoyo técnico y estratégico en el evento de la Alianza de Interoperabilidad, dirigido a ministerios y colegios profesionales. La participación se enfocó en la contribución al fortalecimiento de capacidades institucionales en gobernanza digital y en la adopción de marcos de interoperabilidad alineados a estándares internacionales.
- Se brindó asesoría profesional en la ejecución de la reestructuración del cableado físico en el datacenter, organizando y optimizando la distribución de conexiones bajo criterios de seguridad y continuidad operativa. Esta acción permitió mejorar la estabilidad de servicios críticos, asegurar la trazabilidad de enlaces y reforzar la eficiencia en la gestión de infraestructura, en concordancia con controles de seguridad física establecidos en normas internacionales.

Firmado digitalmente por:
ERNESTO MUÑOZ
RECIBO
Fecha: 2025.12.13
1041486 00000

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional en la creación de nuevos servidores para XROD y para el servidor interno, orientada a garantizar entornos controlados y seguros. La actividad incluyó recomendaciones de configuración y pruebas de gestión segura de servidores, fortaleciendo la infraestructura tecnológica y contribuyendo a la detección temprana de vulnerabilidades mediante prácticas de hardening alineadas a estándares internacionales.
- Se brindó asesoría profesional en la validación de la segmentación de la red Wi-Fi institucional en PRONACOM, con el propósito de reforzar el aislamiento lógico entre zonas críticas y de acceso general. Esta acción se vinculó a la mejora de controles de seguridad en la red, permitiendo una gestión más efectiva del tráfico y facilitando la detección de accesos no autorizados.
- Se brindó asesoría profesional en la ejecución de la validación y estabilización de las redes Wi-Fi 2.4 GHz y 5 GHz, optimizando la cobertura y reduciendo interferencias. Esta actividad contribuyó a la continuidad operativa y a la reducción de riesgos de intrusión, asegurando que los dispositivos institucionales operen bajo parámetros de conectividad confiables y monitoreados.
- Se brindó asesoría profesional en la estructuración de una política base para la gestión de antivirus, definiendo lineamientos de instalación, actualización y monitoreo. Esta política fortalece los procesos de protección proactiva frente a software malicioso y establece controles de seguridad alineados con ISO/IEC 27002 y NIST SP 800-83, asegurando la detección y respuesta oportuna ante incidentes.
- Se brindó asesoría profesional en la definición de la nueva estructura y nomenclatura para el enrolamiento de equipos a la red, así como en la delimitación de tareas y validación de servicios por crear. Esta acción permitió establecer un esquema seguro y ordenado para la incorporación de dispositivos, reforzando la trazabilidad y los controles de gestión de identidades y activos tecnológicos, en línea con buenas prácticas internacionales.
- Se brindó asesoría profesional en la validación de las configuraciones de publicación de servidores orientadas a la estabilización de servicios en red, asegurando la aplicación de perfiles de seguridad adecuados. Con ello se mitigaron riesgos críticos asociados a la exposición externa, fortaleciendo los procesos de monitoreo y detección de accesos no autorizados.
- Se brindó asesoría profesional en la definición de la nueva estructura y nomenclatura para el enrolamiento de equipos, incluyendo la delimitación de tareas operativas y la validación de servicios asociados al proceso de afiliación. Esta acción contribuyó a robustecer la gestión de identidades y el control de acceso, garantizando coherencia y seguridad en la administración de la red.
- Se brindó asesoría profesional en la ejecución del afinamiento de configuraciones en DNS y Active Directory para mapear páginas afiliadas al dominio institucional que aún no estaban integradas. Esta actividad mejoró la resolución de nombres y la coherencia en la administración de servicios, fortaleciendo la gestión de directorios y el control de autenticación multifactor.
- Se brindó asesoría profesional en creación y afiliación de la tecnología STAS para la implementación de mecanismos de web filtering, asegurando su integración con la infraestructura existente. Esta acción reforzó el control de acceso a contenidos y la capacidad de monitoreo de tráfico, alineándose con políticas de seguridad de la información y estándares internacionales.
- Se brindó asesoría profesional en la configuración de flujos de dictámenes y resoluciones dentro del sistema Laserfiche, optimizando la gestión de formularios y resoluciones previamente configurados. Esta acción contribuyó a mejorar la eficiencia, el control y la trazabilidad de los procesos institucionales.
- Se brindó asesoría profesional en la ejecución de la validación integral del flujo principal en Laserfiche, verificando la calidad de ejecución y la conectividad entre sus componentes. Esta actividad permitió identificar posibles cuellos de botella y asegurar la coherencia operativa del flujo automatizado, fortaleciendo la confiabilidad del sistema.
- Se brindó asesoría profesional en el diseño y mejora visual de formularios en la plataforma Laserfiche, utilizando Business Process Designer para optimizar la experiencia de usuario, la claridad en la captura de datos y la trazabilidad de los procesos institucionales.

DICIEMBRE 2025

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un plan de madurez enfocado en el robustecimiento de la ciberseguridad de la red interna de PRONACOM y del proyecto USRT, mediante una planificación estratégica a 12 meses con horizonte 2026. Este plan permitió anticipar riesgos críticos, priorizar acciones de mitigación y establecer un marco de referencia para la evolución de la seguridad institucional.
- Se brindó asesoría profesional en la realización del diagnóstico de madurez actual tanto de PRONACOM como de la iniciativa de ley que promueve la interoperabilidad segura entre ministerios. Este diagnóstico identificó brechas de seguridad y riesgos críticos, proporcionando insumos técnicos para orientar pruebas de penetración y definir controles alineados con estándares internacionales de ciberseguridad.

Firmado
digitalmente
por: ERNESTO
MIRÓN
RECHES
Fecha:
2025.12.12
10:42:09
-06'00'

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional en la definición de documentos de estandarización para aportar a la madurez del plan de ciberseguridad de PRONACOM. Estos documentos permitieron afinar el mapa de campo que tomaran como base las políticas de gestión de accesos y seguridad de usuarios, asegurando su alineación con los controles establecidos en ISO/IEC 27001 y las guías de gestión de identidades del NIST.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de la Fase 1 de seguridad EDR mediante la solución Bitdefender, con el propósito de incrementar la protección de los usuarios frente a amenazas avanzadas. Esta acción se enmarcó en la aplicación de controles de monitoreo y respuesta definidos en ISO/IEC 27001 y en las recomendaciones de detección y respuesta del NIST, fortaleciendo la capacidad institucional de prevención y mitigación de incidentes.
- Se brindó asesoría profesional en la aplicación de configuraciones de afinamiento de seguridad en el Active Directory del nuevo dominio, fortaleciendo la gestión de accesos unificados dentro de PRONACOM y asegurando mayor control sobre identidades y privilegios.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de la Fase 1 del sistema de autenticación mediante mecanismos de web filtering, orientados a la protección de usuarios y accesos, contribuyendo a la detección y mitigación de intentos de intrusión.
- Se brindó asesoría profesional en la configuración de accesos redireccionados de las páginas web bajo el dominio pronacom.org, asegurando un acceso interno más seguro y coherente con las políticas de protección de la red institucional.
- Se brindó asesoría profesional en la estabilización de la red inalámbrica de PRONACOM, con el fin de establecer servicios unificados y seguros, garantizando la confiabilidad de la conectividad y reduciendo riesgos de intrusión en el entorno inalámbrico.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de un sistema de monitoreo para servicios críticos incluyendo servidores, conectividad de internet y servidores del proyecto de interconectividad, lo que permitió obtener visibilidad sobre tiempos de respuesta y garantizar la continuidad operativa.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un plan que incorpora el afinamiento de medidas de respaldo para los dispositivos activos en la red. Esta acción fortalece la capacidad institucional de recuperación ante incidentes, asegurando la continuidad operativa y la protección de servicios críticos frente a posibles fallas o ataques.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de pruebas para la impresión de formularios de opinión técnica, permitiendo ajustar la estructura del formato previo a las pruebas generales en Laserfiche dentro del proyecto de simplificación de trámites del MARN.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de pruebas para la impresión de formularios de dictámenes, con el fin de validar y ajustar la forma del formato previo a las pruebas generales en Laserfiche del proyecto de simplificación de trámites del MARN.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de pruebas para la impresión de formularios de resoluciones, asegurando la coherencia y funcionalidad del formato previo a las pruebas generales en Laserfiche del proyecto de simplificación de trámites del MARN.
- Se brindó asesoría profesional en la corrección de la forma de visualización de los flujos de resoluciones, con el fin de mejorar la presentación en instancias de aprobación y no aprobación, optimizando la claridad y trazabilidad de los procesos institucionales.

KAREN PAOLA RIVERA SANTOS Firmado digitalmente
por KAREN PAOLA RIVERA SANTOS

KAREN PAOLA RIVERA SANTOS

Vo.Bo. _____

Lida. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Firmado digitalmente por
RIANERO
ERNESTO MIRÓN
RECINOS
Fecha: 2025.12.12
104237-06300

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Angel Gabriel Escobar Arevalo
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-120-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	-----------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la instalación, configuración y mantenimiento de computadoras, impresoras, escáneres y otros equipos tecnológicos del Programa Nacional de Competitividad según sea solicitado.

- Se brindó apoyo técnico en la validación de compatibilidad de equipos con la infraestructura tecnológica institucional antes de su uso.
- Se brindó apoyo técnico en la configuración de opciones de energía y ahorro de batería para optimizar el rendimiento de los equipos.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de conexiones eléctricas y puntos de alimentación para garantizar un funcionamiento seguro.

b) Brindar apoyo técnico para el mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software asegurando el funcionamiento óptimo de los equipos informáticos del Programa.

- Se brindó apoyo técnico en la restauración de configuraciones del sistema alteradas por instalaciones incorrectas.
- Se brindó apoyo técnico corrigiendo fallos de inicio de sesión, lentitud del sistema y errores de aplicaciones esenciales.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de controladores y herramientas críticas para mejorar el rendimiento de los equipos.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación del estado de actualizaciones pendientes que afectaban el desempeño del sistema.

c) Brindar apoyo técnico en el uso y configuración de herramientas de software utilizadas por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la creación y ajuste de accesos directos a aplicaciones utilizadas frecuentemente por el personal.
- Se brindó apoyo técnico supervisando respaldos manuales y automáticos solicitados por áreas con información sensible.
- Se brindó apoyo técnico en la asistencia para el uso correcto de plataformas digitales institucionales.

- Se brindó apoyo técnico en la verificación del correcto funcionamiento de complementos y extensiones de software.

d) Brindar apoyo técnico durante la instalación y actualización del correcto funcionamiento de software, antivirus y herramientas de protección en los dispositivos institucionales; así como apoyar en los respaldos periódicos (backups) de la información relevante o en su recuperación cuando sea aplicable.

- Se brindó apoyo técnico en la ejecución de análisis de seguridad para detectar posibles amenazas en los equipos.
- Se brindó apoyo técnico en la comprobación de la correcta finalización de procesos de respaldo programados.
- Se brindó apoyo técnico en la validación de la integridad de la información respaldada.

e) Brindar apoyo técnico en la solución de incidencias o requerimientos relacionados con fallas en equipos, sistemas, conectividad a internet o red interna.

- Se brindó apoyo técnico en la atención de incidencias relacionadas con bloqueos del sistema durante la jornada laboral.
- Se brindó apoyo técnico en la solución de fallas intermitentes de conexión a internet y red interna.
- Se brindó apoyo técnico en la solución de problemas de reconocimiento de dispositivos externos.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico apoyando en la preparación y configuración de equipos para reuniones, videoconferencias y actividades institucionales.
- Se brindó apoyo técnico en la organización de espacios de trabajo, optimizando la distribución de equipos y cableado.
- Se brindó apoyo técnico en la preparación de equipos para auditorías internas o revisiones administrativas.

ANGEL
GABRIEL
ESCOBAR
AREVALO
Firma:
2025.12.15
15:05:40 -06'00'

NOMBRE

Angel Escobar

[Firma]

Licda. *[Firma]* Jefe Inmediato de León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

[Firma] Licda. *[Firma]* Jefe Inmediato de León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista		Angel Gabriel Escobar Arevalo	
Dependencia		UNIDAD EJECUTORA 108 / Programa Nacional de Competitividad	
Contrato por Servicios		Técnicos	Profesionales
Fecha Finalización Contrato		PNC-108-120-029-2025	
Período de actividades		31/12/2025	
Del:		al:	
3/11/2025		31/12/2025	

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2025.**

Noviembre

- Se brindó apoyo técnico en la instalación y configuración inicial de computadoras, impresoras, escáneres y periféricos necesarios para el personal de nuevo ingreso.
- Se brindó apoyo técnico en la vinculación de equipos a la red institucional garantizando su conectividad y disponibilidad.
- Se brindó apoyo técnico en la configuración de perfiles de usuario y permisos en computadoras asignadas al personal.
- Se brindó apoyo técnico ejecutando mantenimiento preventivo en equipos priorizados para evitar fallas en jornadas laborales.
- Se brindó apoyo técnico corrigiendo fallos de inicio de sesión, lentitud del sistema y errores de aplicaciones esenciales.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de controladores y herramientas críticas para mejorar el rendimiento de los equipos.
- Se brindó apoyo técnico en el diagnóstico de rendimiento para mejorar la estabilidad de los equipos.
- Se brindó apoyo técnico en la instalación y activación de software necesario para las diferentes unidades del Programa.
- Se brindó apoyo técnico supervisando respaldos manuales y automáticos solicitados por áreas con información sensible.
- Se brindó apoyo técnico en fallos de impresoras relacionadas al envío y recepción en correo institucional.
- Se brindó apoyo técnico durante la solución de incompatibilidades entre aplicaciones o versiones de software.
- Se brindó apoyo técnico en la instalación y actualización de antivirus, herramientas de protección y políticas de seguridad informática.
- Se brindó apoyo técnico supervisando respaldos manuales y automáticos solicitados por áreas con información sensible.
- Se brindó apoyo técnico en la recuperación de información afectada por fallos del sistema o incidentes técnicos.
- Se brindó apoyo técnico atendiendo requerimientos recibidos mediante llamadas, correo electrónico y solicitudes presenciales del personal.
- Se brindó apoyo técnico en la solución de fallas intermitentes de conexión a internet y red interna.
- Se brindó apoyo técnico en la instalación de Drivers de Impresoras al personal de nuevo ingreso.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

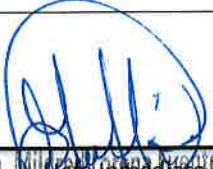
- Se brindó apoyo técnico apoyando en la preparación y configuración de equipos para reuniones, videoconferencias y actividades institucionales.
- Se brindó apoyo técnico en la organización de espacios de trabajo, optimizando la distribución de equipos y cableado.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de inventario tecnológico del mes para mantener actualizado el control de activos.

Diciembre 2025

- Se brindó apoyo técnico en la validación de compatibilidad de equipos con la infraestructura tecnológica institucional antes de su uso.
- Se brindó apoyo técnico en la configuración de opciones de energía y ahorro de batería para optimizar el rendimiento de los equipos.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de conexiones eléctricas y puntos de alimentación para garantizar un funcionamiento seguro.
- Se brindó apoyo técnico en la restauración de configuraciones del sistema alteradas por instalaciones incorrectas.
- Se brindó apoyo técnico corrigiendo fallos de inicio de sesión, lentitud del sistema y errores de aplicaciones esenciales.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de controladores y herramientas críticas para mejorar el rendimiento de los equipos.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación del estado de actualizaciones pendientes que afectaban el desempeño del sistema.
- Se brindó apoyo técnico en la creación y ajuste de accesos directos a aplicaciones utilizadas frecuentemente por el personal.
- Se brindó apoyo técnico supervisando respaldos manuales y automáticos solicitados por áreas con información sensible.
- Se brindó apoyo técnico en la asistencia para el uso correcto de plataformas digitales institucionales.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación del correcto funcionamiento de complementos y extensiones de software.
- Se brindó apoyo técnico en la ejecución de análisis de seguridad para detectar posibles amenazas en los equipos.
- Se brindó apoyo técnico en la comprobación de la correcta finalización de procesos de respaldo programados.
- Se brindó apoyo técnico en la validación de la integridad de la información respaldada.
- Se brindó apoyo técnico en la atención de incidencias relacionadas con bloqueos del sistema durante la jornada laboral.
- Se brindó apoyo técnico en la solución de fallas intermitentes de conexión a internet y red interna.
- Se brindó apoyo técnico en la solución de problemas de reconocimiento de dispositivos externos.
- Se brindó apoyo técnico apoyando en la preparación y configuración de equipos para reuniones, videoconferencias y actividades institucionales.
- Se brindó apoyo técnico en la organización de espacios de trabajo, optimizando la distribución de equipos y cableado.
- Se brindó apoyo técnico en la preparación de equipos para auditorías internas o revisiones administrativas.

ANGEL GABRIEL ESCOBAR AREVALO
Firmado digitalmente por
ANGEL GABRIEL ESCOBAR
AREVALO
Fecha: 2025.12.15
15:23:16 -06'00'

Angel Gabriel Escobar Arevalo


Licda. Milagros Morales de León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA


Licda. Angella Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Diego André Mazariegos Barrientos
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-121-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyar técnicamente en el seguimiento de las arquitecturas backend, revisando documentación técnica y diagramas de los procesos asignados.

- Se brindó apoyo técnico mediante la revisión y actualización continua de la documentación de servicios backend, asegurando coherencia con la arquitectura definida y los flujos reales de los procesos implementados.
- Se brindó apoyo técnico en la validación de diagramas lógicos de servicios y catálogos, contrastándolos con la implementación efectiva de endpoints y tareas asíncronas.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la estructura de servicios relacionados con gestión documental, verificando su correcta integración dentro del flujo general del trámite.
- Se brindó apoyo técnico en la identificación de ajustes necesarios en la arquitectura backend derivados de pruebas funcionales y validaciones de flujo.

b) Apoyar técnicamente en la valoración y selección de tecnologías, frameworks y herramientas ágiles que permitan el desarrollo eficiente y ordenado de soluciones backend.

- Se brindó apoyo técnico en la aplicación de herramientas backend existentes para el desarrollo de servicios de catálogos y manejo de documentos, garantizando consistencia con el stack tecnológico del proyecto.
- Se brindó apoyo técnico en la adaptación de servicios para la ejecución de tareas asíncronas, evaluando su comportamiento y eficiencia durante pruebas funcionales.
- Se brindó apoyo técnico en el uso de herramientas de documentación técnica para estandarizar la descripción de endpoints, permisos y flujos de servicio.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación ordenada de servicios backend, priorizando reutilización de componentes y buenas prácticas de desarrollo.

[Firma manuscrita]

c) Apoyar técnicamente en la selección de APIs, asegurando su integración adecuada con los flujos internos y externos de los procesos asignados.

- Se brindó apoyo técnico en la documentación y validación de endpoints y permisos, asegurando su correcta exposición y consumo dentro de los flujos del sistema.
- Se brindó apoyo técnico en la integración de servicios para creación y eliminación de archivos en borradores de trámite, verificando su interacción adecuada con otros módulos.
- Se brindó apoyo técnico en la ejecución de pruebas de flujo de servicios para confirmar la correcta comunicación entre APIs internas.
- Se brindó apoyo técnico en la corrección de endpoints detectados durante las pruebas, garantizando estabilidad y consistencia del flujo de integración.

d) Apoyar técnicamente en la selección de soluciones técnicas backend, verificando el cumplimiento de estándares y la optimización del rendimiento.

- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo y ajuste de servicios backend para catálogos hijos, asegurando cumplimiento de estándares definidos para estructura y respuesta.
- Se brindó apoyo técnico mediante pruebas funcionales continuas orientadas a validar el comportamiento de los servicios y su rendimiento en los flujos establecidos.
- Se brindó apoyo técnico en la corrección de servicios y endpoints identificados con oportunidades de mejora durante las validaciones técnicas.
- Se brindó apoyo técnico en la optimización de flujos de servicio relacionados con gestión documental y eliminación de archivos.

e) Apoyar técnicamente en la emisión de recomendaciones sobre el uso de patrones de diseño para servicios backend escalables y mantenibles.

- Se brindó apoyo técnico en la estructuración de servicios backend siguiendo patrones consistentes para la creación y gestión de catálogos y documentos.
- Se brindó apoyo técnico mediante la estandarización de la documentación de servicios, promoviendo mantenibilidad y claridad en la evolución del sistema.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de lógica reutilizable para tareas asíncronas, favoreciendo escalabilidad del proceso de carga de documentos.
- Se brindó apoyo técnico en la identificación de mejoras estructurales que permiten una mejor separación de responsabilidades entre servicios.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informes mensuales y finales, consolidando actividades técnicas ejecutadas durante el periodo correspondiente.

[Handwritten signature]

- Se brindó apoyo técnico en la corrección y ajuste de informes solicitados por la autoridad superior, conforme a observaciones realizadas.
- Se brindó apoyo técnico en actividades administrativas vinculadas a la validación y cierre de entregables técnicos.
- Se brindó apoyo técnico en tareas complementarias requeridas para asegurar la correcta documentación y respaldo del trabajo realizado.

**DIEGO ANDRÉ
MAZARIEGOS
BARRIENTOS**

Firmado digitalmente por
DIEGO ANDRÉ
MAZARIEGOS BARRIENTOS
Fecha: 2025.12.15 11:26:07
-06'00'

Diego André Mazariegos Barrientos

Lcda. Andrea Lidia García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista		DIEGO ANDRÉ MAZARIEGOS BARRIENTOS	
Dependencia		UNIDAD EJECUTORA 108 / Programa Nacional de Competitividad	
Contrato por Servicios		☒ Técnicos	☐ Profesionales
Fecha Finalización Contrato	31 de diciembre 2025	Número de Contrato	PNC-108-121-029-2025
Período de actividades	Del:	03/11/ 2025	al: 31/12/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2025.**

NOVIEMBRE 2025

- Se brindó apoyo técnico en la revisión y actualización de la documentación de trabajo para el flujo de documentos, corrigiendo el flujo correcto y su reflejo en la arquitectura de backend.
- Se brindó apoyo técnico en la documentación de trámites y en la elaboración de propuestas de futuras mejoras, alineando la arquitectura actual con los procesos de negocio definidos.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la documentación de migración de catálogos de documentos, dejando trazado el diseño técnico de la nueva estructura de catálogos.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la especificación Swagger de los servicios de documentos y trámites, asegurando que la definición de endpoints reflejara la arquitectura implementada.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la configuración de pruebas E2E y en la reestructuración de archivos de pruebas para alinear el flujo de notificación de resoluciones con la arquitectura hexagonal propuesta.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño e implementación de una reestructura hexagonal y en la creación de un nuevo servicio base para la definición de trámites, evaluando este patrón como estándar para el módulo.
- Se brindó apoyo técnico en la evaluación e implementación de la lógica de firma dinámica de documentos mediante integración con el proveedor de firma (Uanataca) y uso de librerías de manejo de PDF (pdffkit), definiendo la solución tecnológica más adecuada.
- Se brindó apoyo técnico en la selección y uso de tipos seguros (safeType) para el manejo de ampliaciones en pruebas, valorando mejoras de tipado y seguridad en el backend.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización del requirements script y en los ajustes de la estrategia de testing (timeouts, transacciones, logs) para el cronjob de ampliaciones, validando configuraciones y herramientas para una ejecución programada confiable.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de un servicio para buscar trámite por número y obtener campos generales, exponiendo un endpoint alineado con los flujos internos de gestión de trámites.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de un endpoint para solicitar la definición de contrato por número de trámite, integrando información de catálogos y definición de pasos en el backend.
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de la primera versión del flujo completo para notificación de ampliación vencida y de resoluciones firmadas, orquestando servicios de documentos, catálogos y notificaciones.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de Swagger de documentos y trámites para reflejar los nuevos endpoints de consulta, definición de contratos y notificaciones, facilitando la integración con otros equipos y sistemas.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de correcciones en el servicio de documentos para el consumo adecuado de otros microservicios en el flujo de notificación de resoluciones.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la implementación y ajuste de cronjobs para validar caducidad de ampliaciones, incluyendo manejo de timeouts, transacciones y logs funcionales para asegurar estabilidad y rendimiento del proceso.
- Se brindó apoyo técnico en la refactorización y migración de catálogos de documentos a un paquete más legible, eliminando versiones antiguas y corrigiendo imports, siguiendo buenas prácticas de mantenibilidad.
- Se brindó apoyo técnico en la corrección de la alimentación de catálogos para ítems con tipo y código similar, garantizando consistencia de datos y evitando redundancias o colisiones.
- Se brindó apoyo técnico en la reorganización de pruebas E2E y en la purga de archivos antiguos de configuración de Jest, optimizando el entorno de pruebas para reducir errores y tiempos de ejecución.
- Se brindó apoyo técnico en la definición e implementación de una arquitectura hexagonal para el servicio de definiciones de trámite, promoviendo separación de responsabilidades y facilidad de extensión.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño del flujo y servicios para obtener pasos y definiciones de trámite según código de paso y número de trámite, siguiendo un patrón coherente de servicios especializados y reutilizables.
- Se brindó apoyo técnico en la refactorización de catálogos hacia un paquete centralizado con imports claros, como recomendación de organización modular para mantener escalabilidad del código.
- Se brindó apoyo técnico en la estandarización del manejo de firma dinámica en documentos (asegurando índice de página, coordenadas y lectura de PDFs), dejando un patrón reutilizable para futuros tipos de documentos.
- Se brindó apoyo técnico en la extracción, limpieza y estructuración del dataset de actividades económicas, incluyendo corrección de registros interrumpidos por pie de página, mejora de lectura desde PDF y generación de la versión final 2.0 del dataset.
- Se brindó apoyo técnico en la alimentación de catálogos de documentos requeridos y de documentos base para diferentes trámites, fortaleciendo la operación del módulo de documentos.
- Se brindó apoyo técnico en la subida de documentos de prueba y en la preparación de material para pruebas funcionales y de integración en la plataforma, especialmente para el flujo de notificación de resoluciones.
- Se brindó apoyo técnico en la inclusión de comentarios informativos y en la realización de correcciones menores en el código para facilitar el mantenimiento por parte de otros desarrolladores del equipo.

DICIEMBRE 2025

- Se brindó apoyo técnico mediante la revisión y actualización continua de la documentación de servicios backend, asegurando coherencia con la arquitectura definida y los flujos reales de los procesos implementados.
- Se brindó apoyo técnico en la validación de diagramas lógicos de servicios y catálogos, contrastándolos con la implementación efectiva de endpoints y tareas asíncronas.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la estructura de servicios relacionados con gestión documental, verificando su correcta integración dentro del flujo general del trámite.
- Se brindó apoyo técnico en la identificación de ajustes necesarios en la arquitectura backend derivados de pruebas funcionales y validaciones de flujo.
- Se brindó apoyo técnico en la aplicación de herramientas backend existentes para el desarrollo de servicios de catálogos y manejo de documentos, garantizando consistencia con el stack tecnológico del proyecto.
- Se brindó apoyo técnico en la adaptación de servicios para la ejecución de tareas asíncronas, evaluando su comportamiento y eficiencia durante pruebas funcionales.
- Se brindó apoyo técnico en el uso de herramientas de documentación técnica para estandarizar la descripción de endpoints, permisos y flujos de servicio.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación ordenada de servicios backend, priorizando reutilización de componentes y buenas prácticas de desarrollo.
- Se brindó apoyo técnico en la documentación y validación de endpoints y permisos, asegurando su correcta exposición y consumo dentro de los flujos del sistema.
- Se brindó apoyo técnico en la integración de servicios para creación y eliminación de archivos en borradores de

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

trámite, verificando su interacción adecuada con otros módulos.

- Se brindó apoyo técnico en la ejecución de pruebas de flujo de servicios para confirmar la correcta comunicación entre APIs internas.
- Se brindó apoyo técnico en la corrección de endpoints detectados durante las pruebas, garantizando estabilidad y consistencia del flujo de integración.
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo y ajuste de servicios backend para catálogos hijos, asegurando cumplimiento de estándares definidos para estructura y respuesta.
- Se brindó apoyo técnico mediante pruebas funcionales continuas orientadas a validar el comportamiento de los servicios y su rendimiento en los flujos establecidos.
- Se brindó apoyo técnico en la corrección de servicios y endpoints identificados con oportunidades de mejora durante las validaciones técnicas.
- Se brindó apoyo técnico en la optimización de flujos de servicio relacionados con gestión documental y eliminación de archivos.
- Se brindó apoyo técnico en la estructuración de servicios backend siguiendo patrones consistentes para la creación y gestión de catálogos y documentos.
- Se brindó apoyo técnico mediante la estandarización de la documentación de servicios, promoviendo mantenibilidad y claridad en la evolución del sistema.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de lógica reutilizable para tareas asíncronas, favoreciendo escalabilidad del proceso de carga de documentos.
- Se brindó apoyo técnico en la identificación de mejoras estructurales que permiten una mejor separación de responsabilidades entre servicios.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informes mensuales y finales, consolidando actividades técnicas ejecutadas durante el período correspondiente.
- Se brindó apoyo técnico en la corrección y ajuste de informes solicitados por la autoridad superior, conforme a observaciones realizadas.
- Se brindó apoyo técnico en actividades administrativas vinculadas a la validación y cierre de entregables técnicos.
- Se brindó apoyo técnico en tareas complementarias requeridas para asegurar la correcta documentación y respaldo del trabajo realizado.

**DIEGO ANDRÉ
MAZARIEGOS
BARRIENTOS**

Firmado digitalmente
por DIEGO ANDRÉ
MAZARIEGOS
BARRIENTOS
Fecha: 2025.12.16
08:54:17 -06'00'

Diego André Mazariegos Barrientos

Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jenifer Beatriz Oliva Morales
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	PNC-108-122- 029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar asesoría profesional en el levantamiento y verificación de información con actores público-privados para la identificación de brechas y oportunidades de mejora en la competitividad territorial;**
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en la segunda mesa interinstitucional de competitividad en la cual se presentaron avances del Corredor Interoceánico y como este megaproyecto impulsará la competitividad del departamento de Zacapa y otros territorios del país, fortaleciendo la articulación entre actores estratégicos.
- b) **Brindar asesoría profesional en la identificación y articulación con actores territoriales relevantes (municipalidades, asociaciones empresariales, cooperativas y sociedad civil), mediante reuniones y espacios de diálogo para potenciar el desarrollo competitivo del territorio;**
- Se brindó asesoría profesional en una reunión de coordinación para definir la alianza con Catholic Relief Services (CRS), con el objetivo de dar seguimiento y fortalecimiento a los grupos conformados en seis cadenas de valor en el departamento de Chiquimula.
 - Se brindó asesoría profesional en la articulación de una alianza estratégica con la Asociación Sierra de Las Minas Produce (ASOSIMIP) y TechnoServe, orientada a brindar asistencia técnica, certificaciones de finca e introducción a nuevo mercado con mejores precios para más de 50 productores de café que se encuentran dentro de la asociación para que puedan ubicados en los municipios de Usumatlán, Teculután, Río Hondo y El Júcaro, departamento de El Progreso.
 - Se brindó asesoría profesional en la planificación de acciones para dar seguimiento a grupos de mujeres artesanas del municipio de Huité, en coordinación con la Escuela Taller, así como a grupos de mujeres artesanas del municipio de Río Hondo, con el objetivo de fortalecer sus capacidades productivas y organizativas.



- Se brindó asesoría profesional mediante un acercamiento con el Instituto Guatemalteco de Turismo (INGUAT), con el fin de reafirmar el apoyo interinstitucional para impulsar la economía cultural y el sector artesanal durante el próximo año.
 - Se brindó asesoría profesional a través de un acercamiento con el Ministerio de Desarrollo Social (MIDES) a través de su delegada departamental, para evaluar la posibilidad de vincular a nuestros grupos de personas previamente identificadas en el territorio a los programas de bonos sociales, específicamente a las becas dirigidas a artesanos.
 - Se brindó asesoría profesional mediante un acercamiento con la Red Social de Productores de La Unión, Zacapa, identificando oportunidades de articulación interinstitucional entre la Red Social y el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA) para el desarrollo de proyectos previstos por la red para el siguiente año.
- c) Brindar asesoría profesional en la facilitación de mesas de trabajo territoriales para priorizar sectores económicos estratégicos y desarrollar planes territoriales alineados a las prioridades de inversión;**
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de materiales técnicos (fichas técnicas) con información estratégica del departamento, como insumo para la toma de decisiones y la planificación de acciones orientadas a la competitividad territorial.
- d) Brindar asesoría profesional en el seguimiento de acuerdos y en la gestión de los planes territoriales definidos en las mesas de trabajo;**
- Se brindó asesoría profesional en el proceso de formulación de dos propuestas de cofinanciamiento a postular ante Proyecto Soluciones Innovadoras para Cadenas de Valor Agrícola (PROINNOVA), correspondientes a la cooperativa de aguacate y la asociación de manzana del departamento de Jalapa, avanzando en los anexos, en la estructuración técnica y documental de los proyectos.
- e) Brindar asesoría profesional en la elaboración de reportes periódicos que incluyan avances, buenas prácticas, dificultades encontradas, y recomendaciones de mejora;**
- Se brindó asesoría profesional en la planificación de las actividades a ejecutar durante el siguiente año en los departamentos de Chiquimula, Zacapa y Jalapa, alineando las acciones a las prioridades territoriales por cada departamento y a las rutas de competitividad definidas.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;**
- Se brindó asesoría profesional como resultado del webinar sobre Modelos de Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas (ZDEEPs), mediante la articulación con un representante de la Oficina Municipal de Desarrollo Económico Local (OMDEL) del municipio de Quetzaltepeque,



Chiquimula, facilitando el intercambio de contactos entre dicho representante y los representantes de Zona Libre de Industria y Comercio (ZOLIC), con el fin de promover el seguimiento.

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión de planificación con el equipo de Territorios, orientada a la definición y programación de las próximas actividades a ejecutar durante el siguiente año, alineadas a las prioridades institucionales y territoriales.
- Se brindó asesoría profesional dando seguimiento a la alianza con la Universidad Rafael Landívar, enfocada en el fortalecimiento de las cadenas de valor del territorio para el siguiente año.



Nombre: OLIVA MORALES JENIFER BEATRIZ
Emitted por: 5B CA1

Jenifer Beatriz Oliva Morales

VoBo:

Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	JENIFER BEATRÍZ OLIVA MORALES		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios	☐ Técnicos ☒ Profesionales		
Fecha Finalización Contrato	31/12/2025	Número de Contrato	PNC-108-122-029-2025
Período de actividades	Del: 03/11/2025	al:	31/12/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **Noviembre y Diciembre.**

Noviembre

- Se brindó asesoría profesional mediante el traslado a la oficina central para la planificación de las actividades correspondientes al mes de noviembre, fortaleciendo la coordinación institucional y la organización del trabajo territorial.
- Se brindó asesoría profesional en una reunión con el director y la encargada del proyecto "Fortalecimiento de las Cadenas de Valor" de la Universidad Rafael Landívar, presentando y analizando las cadenas de valor identificadas en el departamento para explorar acciones conjuntas de fortalecimiento.
- Se brindó asesoría profesional en una reunión técnica con el equipo de CRS (Cáritas Zacapa), con el fin de validar las cadenas de valor que trabajan en el departamento y buscar oportunidades de alineación con las cadenas previamente identificadas.
- Se brindó asesoría profesional en un acercamiento con la representante de ONU Mujeres para planificar una reunión presencial dirigida a la capacitación de mujeres artesanas del municipio de Río Hondo.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del plan de capacitación junto al asesor de Asociación Sierra de Las Minas Produce (ASOSIMIP), documento que será presentado al MAGA para fortalecer las capacidades técnicas y mejorar la ejecución de los proyectos de la asociación.



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional con la coordinación y convocatoria a empresas del sector industrial del departamento de Zacapa para su participación en el webinar sobre Modelos de Zonas de Desarrollo Económicas Especiales Públicas, fortaleciendo su involucramiento en los procesos de formación.
- Se brindó asesoría profesional en el webinar sobre Licencias Sanitarias, Registro de Marca y Formalización, en conjunto con representantes del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME, alcanzando 40 personas capacitadas.
- Se brindó asesoría profesional en el webinar sobre Fomento de la Competitividad del Sector Lácteo en el departamento, alcanzando 12 personas capacitadas.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de dos Rutas de Competitividad para el próximo año, enfocadas en las cadenas de valor de lácteos y apicultura, integrando los hallazgos obtenidos en reuniones, visitas y procesos previos.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del cronograma de actividades institucionales para los meses siguientes, alineado a las prioridades estratégicas del territorio.
- Se brindó asesoría profesional para iniciar con el proceso de formulación de dos propuestas de cofinanciamiento ante PROINNOVA, correspondientes a las cadenas de valor de Aguacate y Manzana en el departamento de Jalapa, sosteniendo reuniones con los representantes de PROINNOVA para avanzar en la estructuración de los documentos.
- Se brindó asesoría profesional con la coordinación de los delegados departamentales del Ministerio de Economía, para recibir un espacio de trabajo en la oficina en la sede, fortaleciendo la presencia institucional y la coordinación operativa para el desarrollo de actividades del programa.

Diciembre

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en la segunda mesa interinstitucional de competitividad en la cual se presentaron avances del Corredor Interoceánico y como este megaproyecto impulsará la competitividad del departamento de Zacapa y otros territorios del país, fortaleciendo la articulación entre actores estratégicos.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional en una reunión de coordinación para definir la alianza con Catholic Relief Services (CRS), con el objetivo de dar seguimiento y fortalecimiento a los grupos conformados en seis cadenas de valor en el departamento de Chiquimula.
- Se brindó asesoría profesional en la articulación de una alianza estratégica con la Asociación Sierra de Las Minas Produce (ASOSIMIP) y TechnoServe, orientada a brindar asistencia técnica, certificaciones de finca e introducción a nuevo mercado con mejores precios para más de 50 productores de café que se encuentran dentro de la asociación para que puedan ubicados en los municipios de Usumatlán, Teculután, Río Hondo y El Júcaro, departamento de El Progreso.
- Se brindó asesoría profesional en la planificación de acciones para dar seguimiento a grupos de mujeres artesanas del municipio de Huité, en coordinación con la Escuela Taller, así como a grupos de mujeres artesanas del municipio de Río Hondo, con el objetivo de fortalecer sus capacidades productivas y organizativas.
- Se brindó asesoría profesional mediante un acercamiento con el Instituto Guatemalteco de Turismo (INGUAT), con el fin de reafirmar el apoyo interinstitucional para impulsar la economía cultural y el sector artesanal durante el próximo año.
- Se brindó asesoría profesional a través de un acercamiento con el Ministerio de Desarrollo Social (MIDES) a través de su delegada departamental, para evaluar la posibilidad de vincular a nuestros grupos de personas previamente identificadas en el territorio a los programas de bonos sociales, específicamente a las becas dirigidas a artesanos.
- Se brindó asesoría profesional mediante un acercamiento con la Red Social de Productores de La Unión, Zacapa, identificando oportunidades de articulación interinstitucional entre la Red Social y el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA) para el desarrollo de proyectos previstos por la red para el siguiente año.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de materiales técnicos (fichas técnicas) con información estratégica del departamento, como insumo para la toma de decisiones y la planificación de acciones orientadas a la competitividad territorial.
- Se brindó asesoría profesional en el proceso de formulación de dos propuestas de cofinanciamiento a postular ante Proyecto Soluciones Innovadoras para Cadenas de Valor Agrícola (PROINNOVA), correspondientes a la cooperativa de aguacate y la asociación de manzana del departamento de Jalapa, avanzando en los anexos, en la estructuración técnica y documental de los proyectos.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional en la planificación de las actividades a ejecutar durante el siguiente año en los departamentos de Chiquimula, Zacapa y Jalapa, alineando las acciones a las prioridades territoriales por cada departamento y a las rutas de competitividad definidas.
- Se brindó asesoría profesional como resultado del webinar sobre Modelos de Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas (ZDEEPs), mediante la articulación con un representante de la Oficina Municipal de Desarrollo Económico Local (OMDEL) del municipio de Quetzaltepeque, Chiquimula, facilitando el intercambio de contactos entre dicho representante y los representantes de Zona Libre de Industria y Comercio (ZOLIC), con el fin de promover el seguimiento.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión de planificación con el equipo de Territorios, orientada a la definición y programación de las próximas actividades a ejecutar durante el siguiente año, alineadas a las prioridades institucionales y territoriales.
- Se brindó asesoría profesional dando seguimiento a la alianza con la Universidad Rafael Landívar, enfocada en el fortalecimiento de las cadenas de valor del territorio para el siguiente año.



Nombre: OLIVA MORALES JENIFER BEATRIZ
Emitido por: 5B CA1

Jenifer Beatriz Oliva Morales

Vo.Bo.

Andrés Judith García López

Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Marlon Isai Figueroa Farfán
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-123-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las arquitecturas para el diseño de interfaces frontend, incluyendo la disposición de elementos que permitan una navegación intuitiva y amigable, revisando documentación técnica y diagramación.

- Se brindó apoyo técnico en la implementación y ajuste del sistema de búsqueda y filtrado (Viceministerios, Procesos y Trámites), incluyendo filtrado simultáneo, visualización por niveles, secciones con resultados, control de breadcrumb en búsqueda y mensajes de "sin resultados".
- Se brindó apoyo técnico en el fortalecimiento del módulo de seguimiento de trámites, afinando vistas e historial, actualizando filtros, agregando validaciones para evitar confusiones de flujo y ajustando comportamientos visuales (línea de tiempo y recalcule de alturas) para mejorar trazabilidad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión y validación de integraciones de flujo completo del seguimiento de trámite y cambio de estados, asegurando continuidad funcional y experiencia consistente.
- Se brindó apoyo técnico en correcciones de la vista de perfil y ajustes de navegación para evitar confusiones en el flujo del sistema.

b) Brindar apoyo técnico en la valoración y selección de tecnologías, herramientas o frameworks que faciliten el desarrollo frontend.

- Se brindó apoyo técnico en la adopción de recursos y formatos óptimos para frontend, incluyendo el uso de recursos locales en lugar de recursos externos y la incorporación de SVG para iconografía escalable y mantenible (selector de idioma).

c) Brindar apoyo técnico en la selección de componentes reutilizables y módulos escalables para soluciones frontend que aseguren compatibilidad a largo plazo.

- Se brindó apoyo técnico en la estandarización de componentes mediante getters reutilizables para filtrado global y estructura de módulos orientada a mantenimiento.

- Se brindó apoyo técnico en la implementación de patrones reutilizables en listados, incorporando paginación configurable (3, 9 o 15 ítems) y paginador completo en español alineado al tema MARN.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de componentes reutilizables de visualización, incluyendo card expandible/colapsable con conteo de trámites en progreso y animación de transición.
- Se brindó apoyo técnico en la modularización del flujo de correcciones/ampliaciones, incorporando visualización dinámica con datos del backend, carga automática de detalle, mapeo de interfaces para captura y mecanismo de sincronización de datos entre diálogo y componente principal.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación y robustecimiento del flujo de prórroga, incluyendo servicio, validaciones, estados y su integración con el progreso del trámite.
- Se brindó apoyo técnico en la depuración y mantenimiento del código, eliminando variables/métodos obsoletos, código comentado y dependencias innecesarias para favorecer escalabilidad.

d) Brindar apoyo técnico en la selección de soluciones frontend, verificando el cumplimiento de estándares y compatibilidad entre navegadores web.

- Se brindó apoyo técnico en mejoras de accesibilidad e interoperabilidad, incluyendo detección y reposicionamiento del widget de accesibilidad considerando carga asíncrona.
- Se brindó apoyo técnico en mejoras de accesibilidad en trámites activos para asegurar uso con teclado y lectores de pantalla.
- Se brindó apoyo técnico en la corrección de compatibilidad de respuestas, ajustando el manejo de text/plain en solicitudes del módulo de prórroga.

e) Brindar apoyo técnico en la emisión de recomendaciones sobre el uso adecuado de sistemas de diseño en soluciones frontend.

- Se brindó apoyo técnico en la homologación del diseño al tema institucional MARN, incorporando variables de tema, eliminando estilos hardcodeados y alineando componentes al prototipado oficial.
- Se brindó apoyo técnico en la estandarización visual de UI, incluyendo paleta (fondos/textos grises), mantenimiento de acentos verdes, unificación de hover y consistencia visual en header, tarjetas y diálogos.
- Se brindó apoyo técnico en la mejora del selector de idioma, reemplazando banderas por iconografía SVG institucional y agregando elementos visuales del dropdown para coherencia con el tema.
- Se brindó apoyo técnico en la mejora visual de componentes de subida de archivos, aplicando estados consistentes (deshabilitado/éxito/error) y coherencia con el tema MARN.

Firmado
digitalmente por
RIANEIRO
ERNESTO MIRÓN
RECINOS
Fecha:
2025.12.15
10:47:55 -06'00'

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la subsanación de hallazgos funcionales y de UX del inicio, incluyendo CTA y mensajes de error del registro de usuario.
- Se brindó apoyo técnico en la refactorización para unificar la nomenclatura del paso "Análisis Técnico/Legal" y aplicarla a los estados definidos para el flujo normal de un trámite, asegurando consistencia funcional y visual.
- Se brindó apoyo técnico en ajustes operativos de navegación y datos, incluyendo remapeo de tipo de proponente para corregir navegación del paso 1, actualización de enlaces rápidos del footer y eliminación de datos de ejemplo.

Firmado
digitalmente
por RIANEIRO
ERNESTO
MIRÓN RECINOS
Fecha:
2025.12.15
10:48:15 -06'00'

MARLON ISAÍ
FIGUEROA
FARFÁN

Firmado digitalmente por
MARLON ISAÍ FIGUEROA
FARFÁN
Fecha: 2025.12.14 21:05:40
-06'00'

Marlon Isaí Figueroa Farfán

Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	MARLON ISAÍ FIGUEROA FARFÁN		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108 / Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios	☒	Técnicos	☐ Profesionales
Fecha Finalización Contrato	31 de diciembre 2025	Número de Contrato	PNC-108-123-029-2025
Período de actividades	Del:	03/ 11/ 2025	al: 31/12/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2025.**

NOVIEMBRE 2025

- Se brindó apoyo técnico en la gestión dinámica del flujo de pasos del trámite, implementando métodos reutilizables para la carga, limpieza y actualización de datos según el estado del proceso.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de la vista inicial del nuevo sistema de seguimiento de trámites, estructurando la información para priorizar la trazabilidad del estado del trámite.
- Se brindó apoyo técnico en la refactorización del componente de "Seguimiento de Trámite" para adaptarlo a la nueva interfaz de tracking, mejorando la continuidad visual del flujo.
- Se brindó apoyo técnico en la evaluación de la migración del sitio de PRONACOM, analizando su infraestructura y requerimientos técnicos para anticipar impactos en las soluciones frontend y en la integración con otros sistemas. Se brindó apoyo técnico en la implementación e integración de los módulos de Viceministerios, Procesos y Trámites dentro de la Ventanilla Única de Comercio, promoviendo una estructura modular y escalable del frontend.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización del sistema del MARN para permitir la gestión de múltiples fincas, folios y libros al momento de que el usuario ingrese y emita su solicitud, reforzando la capacidad de los módulos para manejar escenarios de mayor complejidad.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de una estructura modular para el proyecto, organizando los componentes y servicios de forma que se facilite su reutilización y mantenimiento a largo plazo.
- Se brindó apoyo técnico en la configuración de rutas públicas específicas para permitir el restablecimiento de contraseñas, manteniendo la coherencia con las políticas de seguridad y el comportamiento esperado de la aplicación.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la integración de ESLint, estableciendo verificaciones automáticas para asegurar la calidad del código y el cumplimiento de las mejores prácticas en frontend, lo que permitió detectar errores comunes y fomentar un desarrollo más limpio y sostenible.
- Se brindó apoyo técnico en la depuración de código y eliminación de funciones obsoletas, mejorando la legibilidad y manteniendo la coherencia con los estándares del proyecto.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de los componentes para homologar el diseño con el tema institucional de MARN, alineando la interfaz con la imagen gráfica establecida.
- Se brindó apoyo técnico en la propagación del tema de estilos basado en el arquetipo de MARN en los componentes de “Inicio” y “Seguimiento de Trámite”, garantizando una experiencia visual coherente entre módulos.
- Se brindó apoyo técnico en la moderación de la mesa técnica en el evento de interoperabilidad con representantes del Colegio Estomatológico de Guatemala, el Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala y el Colegio de Farmacéuticos y Químicos de Guatemala, aportando criterios técnicos para la integración de sistemas.

DICIEMBRE 2025

- Se brindó apoyo técnico en la implementación y ajuste del sistema de búsqueda y filtrado (Viceministerios, Procesos y Trámites), incluyendo filtrado simultáneo, visualización por niveles, secciones con resultados, control de breadcrumb en búsqueda y mensajes de “sin resultados”.
- Se brindó apoyo técnico en el fortalecimiento del módulo de seguimiento de trámites, afinando vistas e historial, actualizando filtros, agregando validaciones para evitar confusiones de flujo y ajustando comportamientos visuales (línea de tiempo y recalcado de alturas) para mejorar trazabilidad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión y validación de integraciones de flujo completo del seguimiento de trámite y cambio de estados, asegurando continuidad funcional y experiencia consistente.
- Se brindó apoyo técnico en correcciones de la vista de perfil y ajustes de navegación para evitar confusiones en el flujo del sistema.
- Se brindó apoyo técnico en la adopción de recursos y formatos óptimos para frontend, incluyendo el uso de recursos locales en lugar de recursos externos y la incorporación de SVG para iconografía escalable y mantenible (selector de idioma).
- Se brindó apoyo técnico en la estandarización de componentes mediante getters reutilizables para filtrado global y estructura de módulos orientada a mantenimiento.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la implementación de patrones reutilizables en listados, incorporando paginación configurable (3, 9 o 15 ítems) y paginador completo en español alineado al tema MARN.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de componentes reutilizables de visualización, incluyendo card expandible/colapsable con conteo de trámites en progreso y animación de transición.
- Se brindó apoyo técnico en la modularización del flujo de correcciones/ampliaciones, incorporando visualización dinámica con datos del backend, carga automática de detalle, mapeo de interfaces para captura y mecanismo de sincronización de datos entre diálogo y componente principal.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación y robustecimiento del flujo de prórroga, incluyendo servicio, validaciones, estados y su integración con el progreso del trámite.
- Se brindó apoyo técnico en la depuración y mantenimiento del código, eliminando variables/métodos obsoletos, código comentado y dependencias innecesarias para favorecer
- escalabilidad.
- Se brindó apoyo técnico en mejoras de accesibilidad e interoperabilidad, incluyendo detección y reposicionamiento del widget de accesibilidad considerando carga asíncrona.
- Se brindó apoyo técnico en mejoras de accesibilidad en trámites activos para asegurar uso con teclado y lectores de pantalla.
- Se brindó apoyo técnico en la corrección de compatibilidad de respuestas, ajustando el manejo de text/plain en solicitudes del módulo de prórroga.
- Se brindó apoyo técnico en la homologación del diseño al tema institucional MARN, incorporando variables de tema, eliminando estilos hardcoded y alineando componentes al prototipado oficial.
- Se brindó apoyo técnico en la estandarización visual de UI, incluyendo paleta (fondos/textos grises), mantenimiento de acentos verdes, unificación de hover y consistencia visual en header, tarjetas y diálogos.
- Se brindó apoyo técnico en la mejora del selector de idioma, reemplazando banderas por iconografía SVG institucional y agregando elementos visuales del dropdown para coherencia con el tema.
- Se brindó apoyo técnico en la mejora visual de componentes de subida de archivos, aplicando estados consistentes (deshabilitado/éxito/error) y coherencia con el tema MARN.
- Se brindó apoyo técnico en la subsanación de hallazgos funcionales y de UX del inicio, incluyendo CTA y mensajes de error del registro de usuario.



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la refactorización para unificar la nomenclatura del paso "Análisis Técnico/Legal" y aplicarla a los estados definidos para el flujo normal de un trámite, asegurando consistencia funcional y visual.
- Se brindó apoyo técnico en ajustes operativos de navegación y datos, incluyendo remapeo de tipo de proponente para corregir navegación del paso 1, actualización de enlaces rápidos del footer y eliminación de datos de ejemplo.

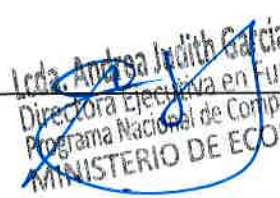


**MARLON ISAÍ
FIGUEROA
FARFÁN**

Firmado digitalmente por
MARLON ISAÍ FIGUEROA
FARFÁN
Fecha: 2025.12.16
08:58:20 -06'00'

Marlon Isaí Figueroa Farfán

Vo.Bo. _____


Lcda. Andresa Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Katerine Lucía Maldonado Pinto
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	diciembre 2025	Número de Contrato	PNC-108-124-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la planificación y logística de eventos en territorio relacionados con el desarrollo económico regional;

- Se brindó apoyo técnico en la planificación y logística al coordinar la asistencia de rectores de Universidades y otros participantes a la reunión del Consejo Asesor 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la participación en la reunión del Consejo Asesor 2025, durante el cual se apoyó en la mesa de registro, montaje y apoyo en el desarrollo del evento.

b) Brindar apoyo técnico en la armonización con instituciones públicas, privadas y comunitarias para la realización de eventos a nivel territorial;

- Se brindó apoyo técnico en la realización de una propuesta de Plan de Trabajo para la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera 2026 en la Mesa Técnica de Trabajo de Financiamiento en donde participa PRONACOM, para planificar y realizar actividades factibles en base a los objetivos y proyectos propuestos en el documento.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la Matriz de la Mesa de Dinamización del Sector productivo en base a la información actualizada enviada por las instituciones participantes de la misma.

c) Brindar apoyo técnico en la preparación y manejo de materiales, insumos y equipos necesarios para la realización de mesas territoriales;

- Se brindó apoyo técnico con la recopilación de información estadística, tanto económica como social, entre los indicadores recopilados se resaltan, la pirámide poblacional y cantidad de remesas del municipio San Andrés Xecul, Totonicapán.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de un documento con información de estrategias de industrialización que han aplicado otros países para fomentar la sofisticación de los productos de sus pequeñas y medianas empresas.



- Se brindó apoyo técnico en la realización de dos documentos para una propuesta de Ruta de Competitividad de Quetzaltenango en donde se brinda información general y contextualización del departamento y la propuesta de industrialización y sofisticación para un mejor desarrollo de las cadenas de valor del departamento e impulsar la innovación del mismo.

d) Brindar apoyo técnico en la logística de eventos, incluyendo el seguimiento de actividades en campo y el cumplimiento de cronogramas establecidos en el Programa;

- Se brindó apoyo técnico en realizar un documento con formato más visual de las cadenas de valor del sector apícola y lácteo en Zacapa en base a las actividades propuestas a realizar para el 2026 de los mismos sectores.
- Se brindó apoyo técnico con el requerimiento de cotizaciones de equipo y suministros necesarios para la realización del presupuesto del proyecto de soluciones innovadoras para cadenas de valor agrícola de PRO-INNOVA para los productores de aguacate y manzana.

e) Brindar apoyo técnico en la realización de informes, procesos de liquidaciones y reportes de actividades, así como en la documentación de resultados de los eventos organizados por el Programa;

- Se brindó apoyo técnico para el cálculo de datos de índice de desempeño de gobernadores, con las preguntas de exportaciones y número de exportadores que fue solicitado del mes de noviembre.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la actualización de una base de datos con datos económicos y generales a nivel departamental para la elaboración de un dashboard que se comenzó a realizar en el presente mes.



Katherine Lucía Maldonado Pinto

VoBo: Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	KATERINE LUCÍA MALDONADO PINTO		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios	☒ Técnicos ☐ Profesionales		
Fecha Finalización Contrato	31/12/2025	Número de Contrato	PNC-108-124-029-2025
Período de actividades	Del:	03/11/2025	al: 31/12/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden **a: noviembre y diciembre.**

noviembre

- Se brindó apoyo técnico en la participación de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo, tomando notas de la reunión, así como apoyando en la organización de la matriz de planificación 2026 utilizada en la misma.
- Se brindó apoyo técnico en separar la matriz por institución de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo del 2026 para su validación.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de un documento con información de Totonicapán para uso de la institución.
- Se brindó apoyo técnico buscando información para la realización de una base de datos a nivel departamental para uso de la institución.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de una plantilla para poder editar el árbol de problemas que se solicita en el anexo II de la propuesta de PROINNOVA.
- Se brindó apoyo técnico para el cálculo de datos de índice de desempeño de gobernadores, con las preguntas de exportaciones y número de exportadores que fue solicitado.
- Se brindó apoyo técnico con la participación en la visita técnica a la mesa intersectorial, mercado laboral, del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-. Visitando un Centro de Capacitación Ocupacional y un Centro de Atención Integral -CAI-Terminal.
- Se brindó apoyo técnico realizando insumos para el cumplimiento de diversas metas del Plan Operativo Anual en las actividades del mes de noviembre relacionadas con el área de desarrollo económico territorial.



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la realización de una base de datos con datos económicos y generales a nivel departamental para la elaboración de un dashboard que se trabajará posteriormente.
- Se brindó apoyo técnico participando en la presentación del plan de trabajo 2026 de las cuatro mesas intersectoriales del Gabinete Específico de Desarrollo Económico.

diciembre

- Se brindó apoyo técnico en la planificación y logística al coordinar la asistencia de rectores de Universidades y otros participantes a la reunión del Consejo Asesor 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la participación en la reunión del Consejo Asesor 2025, durante el cual se apoyó en la mesa de registro, montaje y apoyo en el desarrollo del evento.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de una propuesta de Plan de Trabajo para la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera 2026 en la Mesa Técnica de Trabajo de Financiamiento en donde participa PRONACOM, para planificar y realizar actividades factibles en base a los objetivos y proyectos propuestos en el documento.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la Matriz de la Mesa de Dinamización del Sector productivo en base a la información actualizada enviada por las instituciones participantes de la misma.
- Se brindó apoyo técnico con la recopilación de información estadística, tanto económica como social, entre los indicadores recopilados se resaltan, la pirámide poblacional y cantidad de remesas del municipio San Andrés Xecul, Totonicapán.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de un documento con información de estrategias de industrialización que han aplicado otros países para fomentar la sofisticación de los productos de sus pequeñas y medianas empresas.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de dos documentos para una propuesta de Ruta de Competitividad de Quetzaltenango en donde se brinda información general y contextualización del departamento y la propuesta de industrialización y sofisticación para un mejor desarrollo de las cadenas de valor del departamento e impulsar la innovación del mismo.
- Se brindó apoyo técnico en realizar un documento con formato más visual de las cadenas de valor del sector apícola y lácteo en Zacapa en base a las actividades propuestas a realizar para el 2026 de los mismos sectores.
- Se brindó apoyo técnico con el requerimiento de cotizaciones de equipo y suministros necesarios para la realización del presupuesto del proyecto de soluciones innovadoras para cadenas de valor agrícola de PRO-INNOVA para los productores de aguacate y manzana.
- Se brindó apoyo técnico para el cálculo de datos de índice de desempeño de gobernadores, con las preguntas

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

de exportaciones y número de exportadores que fue solicitado del mes de noviembre.

- Se brindó apoyo técnico en la actualización de una base de datos con datos económicos y generales a nivel departamental para la elaboración de un dashboard que se comenzó a realizar en el presente mes.


Katherine Lucía Maldonado Pinto


Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Edwin Estuardo Monroy Chajón		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de contrato	PNC-108-125-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en el mapeo y análisis de procesos vinculados con los tramites relacionados a la facilitación de comercio y atracción de inversión.**

Se brindó apoyo profesional en la el mapeo y análisis del proceso "Importaciones, Exportaciones y Certificados de Libre Venta de Insumos para Uso de Animales", correspondientes a la Dirección de Sanidad Animal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.

- b) **Brindar apoyo profesional en la formulación de propuestas de mejora y automatización de procesos mediante herramientas digitales. Se priorizará soluciones que optimicen tiempos, reduzcan errores y faciliten la atención a usuarios.**

Se brindó apoyo profesional en la formulación de propuesta de mejora del proceso "Importaciones, Exportaciones y Certificados de Libre Venta de Insumos para Uso de Animales", correspondientes a la Dirección de Sanidad Animal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, mediante la herramienta digital Microsoft Visio.

- c) **Brindar apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, encaminadas a la mejora de procesos relacionados con usuarios finales.**

Se brindó apoyo profesional y acompañamiento en las mesas de trabajo con representantes Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para la revisión y mejora del proceso "Importaciones, Exportaciones y Certificados de Libre Venta de Insumos para Uso de Animales".

- d) **Brindar apoyo profesional en la elaboración y actualización de informes de avances e indicadores de las dependencias asignadas para el análisis y mejora de procesos.**

Se brindó apoyo profesional en la elaboración y actualización de los avances en los procesos del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.

- e) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

Se brindo apoyo profesional en el Evento "INTERFER" en el espacio de la Villa Navideña del Programa Nacional de Competitividad.

Se brindo apoyo profesional en la Reunión de Consejo Superior coordinada por el Programa Nacional de Competitividad.



Edwin Estuardo Monroy Chajón

Vo. Bo.



Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

Nombre completo del contratista	Edwin Estuardo Monroy Chajón		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Contrato por Servicios	☐	Técnicos	☒ Profesionales

Fecha Finalización Contrato	31 diciembre 2025	Número de Contrato	PNC-108-125-029-2025
-----------------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	Del:	03/11/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2025.**

NOVIEMBRE 2025

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del documento de caracterización del proceso "Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines (Registro, Renovación, Modificación, Reconocimiento y Cesión), incluyendo los subprocesos de Evaluación y Emisión del Programa Sanitario y Presentación Física de Documentación, correspondientes a la Dirección de Sanidad Animal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.
- Se brindó apoyo profesional en la formulación de propuesta de mejora del proceso "Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines (Registro, Renovación, Modificación, Reconocimiento y Cesión) y los subprocesos Evaluación y Emisión del Programa Sanitario y Presentación Física de Documentación, correspondientes a la Dirección de Sanidad Animal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, mediante la herramienta digital Microsoft Visio.
- Se brindó apoyo profesional y acompañamiento en las mesas de trabajo con representantes Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para la revisión y mejora del proceso "Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines (Registro, Renovación, Modificación, Reconocimiento y Cesión).
- Se brindo apoyo profesional proporcionando información sobre el quehacer de PRONCOM y lo relacionado con el fortalecimiento de la transformación digital en el Stand del Programa ubicada en el Evento "DisrupFest2025".

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

DICIEMBRE 2025

- Se brindó apoyo profesional en la el mapeo y análisis del proceso "Importaciones, Exportaciones y Certificados de Libre Venta de Insumos para Uso de Animales", correspondientes a la Dirección de Sanidad Animal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.
- Se brindó apoyo profesional en la formulación de propuesta de mejora del proceso "Importaciones, Exportaciones y Certificados de Libre Venta de Insumos para Uso de Animales", correspondientes a la Dirección de Sanidad Animal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, mediante la herramienta digital Microsoft Visio.
- Se brindó apoyo profesional y acompañamiento en las mesas de trabajo con representantes Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para la revisión y mejora del proceso "Importaciones, Exportaciones y Certificados de Libre Venta de Insumos para Uso de Animales".
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y actualización de los avances en los procesos del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.
- Se brindo apoyo profesional en el Evento "INTERFER" en el espacio de la Villa Navideña del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindo apoyo profesional en la Reunión de Consejo Superior coordinada por el Programa Nacional de Competitividad.


Edwin Estuardo Monroy Chajón

Vo.Bo. _____


Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Lesly Karina Salazar Ramírez
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	PNC-108-127-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en la recepción y verificación de expediente de contrataciones de personal del renglón 029 para el fortalecimiento de las áreas del Pronacom, verificando normativa aplicable a los procesos, cumpliendo con los requisitos establecidos en los manuales de procedimiento del Ministerio de Economía y las circulares o memorándum aplicables.**
- Se brindó apoyo profesional en la recepción y verificación de tres (3) expedientes de contrataciones de personal bajo el renglón presupuestario 029, cumpliendo con los requisitos establecidos en los manuales del Ministerio de Economía y circulares.
- b) **Brindar apoyo profesional en la verificación de documentación de soporte que ingresan al Departamento de Compras y contrataciones, relacionado a los procesos que se lleven a cabo, llevando una bitácora para su consulta y seguimiento en todas las etapas del proceso de contrataciones, desde la recepción del expediente hasta la emisión del acuerdo ministerial de aprobación.**
- Se brindó apoyo profesional en la verificación de documentación de tres (3) expedientes de contratación de personal bajo el renglón presupuestario 029, para las contrataciones en el mes de enero del año 2026 las comprobaciones de los documentos se realizaron en las distintas páginas de cada institución.
- c) **Brindar apoyo profesional en el análisis de los documentos que conformen los expedientes y papelería presentada para asegurar que el aspirante cumpla con los requisitos de estudios y experiencia del perfil solicitado.**
- Se brindó apoyo profesional en el análisis de los documentos constatando su validez y cumplimiento de los documentos presentados por los tres (3) expedientes de aspirantes para el mes de enero del año 2026.
- d) **Brindar apoyo profesional en la verificación de incompatibilidades con el fin de garantizar que la personal seleccionada no cuente con una contratación vigente con otra institución pública, verificando que el candidato no esté comprendido dentro de las prohibiciones establecidas por ley para la contratación bajo el renglón 029.**

- Se brindó apoyo profesional para la verificación que los aspirantes no contará con contrataciones vigentes en otra institución.

e) Brindar apoyo profesional en general reportes periódicos sobre el estado de los procesos de contrataciones. Esto incluye el análisis de los documentos entregados, las fechas de vencimiento y la identificación de posibles riesgos o problemas en la documentación o el procedimiento.

- Se brindó apoyo profesional en la realización de reportes de las nuevas contrataciones para el mes de enero 2026; Así también, se realizó reporte anual de todo el personal a contratar en enero 2026.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en la realización de las actividades para el área de Recursos Humanos de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de Términos de Referencia, para las nuevas contrataciones.
- Participé en reunión de trabajo, para la organización de las nuevas contrataciones del año 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la modificación del Plan Anual de Compras -PAC-, en relación a las contrataciones del renglón 029 del año 2025.
- Participé en el Consejo Asesor 2025, organizado por PRONACOM.



Lesly Karina Salazar Ramírez

Vo.Bo. 
Leda Andrea Judith Garcia Lopez
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	Lesly Karina Salazar Ramírez		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios	☐ Técnicos ☒ Profesionales		
Fecha Finalización Contrato	31/12/2025	Número de Contrato	PNC-108-127-029-2025
Período de actividades	Del:	05/11/2025	al: 31/12/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **Noviembre y Diciembre.**

Noviembre

- Brindar apoyo profesional en la recepción y verificación de expediente de contrataciones de personal del renglón 029 para el fortalecimiento de las áreas del Pronacom, verificando normativa aplicable a los procesos, cumpliendo con los requisitos establecidos en los manuales de procedimiento del Ministerio de Economía y las circulares o memorándum aplicables.
 - Se brindó apoyo profesional en la recepción y verificación de siete (7) expedientes de contrataciones de personal bajo el renglón presupuestario 029, cumpliendo con los requisitos establecidos en los manuales del Ministerio de Economía y circulares.
- Brindar apoyo profesional en la verificación de documentación de soporte que ingresan al Departamento de Compras y contrataciones, relacionado a los procesos que se lleven a cabo, llevando una bitácora para su consulta y seguimiento en todas las etapas del proceso de contrataciones, desde la recepción del expediente hasta la emisión del acuerdo ministerial de aprobación.
 - Se brindó apoyo profesional en la verificación de documentación de siete (7) expedientes de contratación de personal bajo el renglón presupuestario 029, para las contrataciones aprobadas para las fechas del 10 y 17 de noviembre del presente año, realizando las comprobaciones de los documentos en las distintas páginas de cada institución.
- Brindar apoyo profesional en el análisis de los documentos que conformen los expedientes y papelería presentada para asegurar que el aspirante cumpla con los requisitos de estudios y experiencia del perfil solicitado.
 - Se brindó apoyo profesional en el análisis de los documentos constatando su validez y cumplimiento de los documentos presentados por los siete (7) expedientes de aspirantes para el mes de noviembre y siete (7) expedientes que están en proceso de contratación para el año 2026.
- Brindar apoyo profesional en la verificación de incompatibilidades con el fin de garantizar que la personal seleccionada no cuente con una contratación vigente con otra institución pública, verificando que el candidato no esté comprendido dentro de las prohibiciones establecidas por ley para la contratación bajo el renglón 029.
 - Se brindó apoyo profesional para la verificación que los aspirantes no contará con contrataciones vigentes con otra institución.
- Brindar apoyo profesional en general reportes periódicos sobre el estado de los procesos de contrataciones. Esto incluye el análisis de los documentos entregados, las fechas de vencimiento y la identificación de posibles riesgos o problemas en la documentación o el procedimiento.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo profesional en la realización de reportes de las nuevas contrataciones del mes de noviembre, cumpliendo fechas establecidas para firmas de contrataciones y Acuerdos de aprobación del Contrato, ante el Departamento de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión de Términos de Referencia, previos a ser firmados por la Autoridad.
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión de once (11) Contratos previos a ser firmados por el personal contratado bajo el renglón presupuestario 029.
 - Se brindó apoyo profesional en el registro de siete (7) fichas del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 en el sistema SIC-029.
 - Participé en Capacitación presencial. Tema: Gestión del Talento Humano: Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial, organizado por la unidad de Recursos Humano del Programa Nacional de Competitividad
 - Participé en Seminario "Voces de Mujeres Ecos del Presente", organizado por el Ministerio de Economía.

Diciembre

- Brindar apoyo profesional en la recepción y verificación de expediente de contrataciones de personal del renglón 029 para el fortalecimiento de las áreas del PRONACOM verificando normativa aplicable a los procesos, cumpliendo con los requisitos establecidos en los manuales de procedimiento del Ministerio de Economía y las circulares o memorándum aplicables.
 - Se brindó apoyo profesional en la recepción y verificación de tres (3) expedientes de contrataciones de personal bajo el renglón presupuestario 029, cumpliendo con los requisitos establecidos en los manuales del Ministerio de Economía y circulares.
- Brindar apoyo profesional en la verificación de documentación de soporte que ingresan al Departamento de Compras y contrataciones, relacionado a los procesos que se lleven a cabo, llevando una bitácora para su consulta y seguimiento en todas las etapas del proceso de contrataciones, desde la recepción del expediente hasta la emisión del acuerdo ministerial de aprobación.
 - Se brindó apoyo profesional en la verificación de documentación de tres (3) expedientes de contratación de personal bajo el renglón presupuestario 029, para las contrataciones en el mes de enero del año 2026 las comprobaciones de los documentos se realizaron en las distintas páginas de cada institución.
- Brindar apoyo profesional en el análisis de los documentos que conformen los expedientes y papelería presentada para asegurar que el aspirante cumpla con los requisitos de estudios y experiencia del perfil solicitado.
 - Se brindó apoyo profesional en el análisis de los documentos constatando su validez y cumplimiento de los documentos presentados por los tres (3) expedientes de aspirantes para el mes de enero del año 2026.
- Brindar apoyo profesional en la verificación de incompatibilidades con el fin de garantizar que la personal seleccionada no cuente con una contratación vigente con otra institución pública, verificando que el candidato no esté comprendido dentro de las prohibiciones establecidas por ley para la contratación bajo el renglón 029.
 - Se brindó apoyo profesional para la verificación que los aspirantes no contará con contrataciones vigentes en otra institución.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Brindar apoyo profesional en general reportes periódicos sobre el estado de los procesos de contrataciones. Esto incluye el análisis de los documentos entregados, las fechas de vencimiento y la identificación de posibles riesgos o problemas en la documentación o el procedimiento.
 - Se brindó apoyo profesional en la realización de reportes de las nuevas contrataciones para el mes de enero 2026; Así también, se realizó reporte anual de todo el personal a contratar en enero 2026.
- Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
 - Se brindó apoyo profesional en la realización de las actividades para el área de Recursos Humanos de PRONACOM.
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión de Términos de Referencia, para las nuevas contrataciones.
 - Participé en reunión de trabajo, para la organización de las nuevas contrataciones del año 2026.
 - Se brindó apoyo profesional en la modificación del Plan Anual de Compras -PAC-, en relación a las contrataciones del renglón 029 del año 2025.
 - Participé en el Consejo Asesor 2025, organizado por PRONACOM.



Lesly Karina Salazar Ramirez

Vo. Bo. 
Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
Autoridad Superior
VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	ROBERTO RUBÉN COLOMA PINEDA		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-128-029-2025
Período de actividades	del:	01/12/2025	al: 31/12/2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyo profesional en el diseño de arquitectura de datos, estableciendo los medios de almacenamiento, procesamiento y consumo de datos.

- Análisis de los métodos de almacenamiento de datos en el sistema BPM para la gestión de procesos y trámite relacionados al proyecto de digitalización. Integrado con el BPM, permite control de versiones y flujos de aprobación específicos para documentos, que son una parte sumamente relevante de muchos trámites digitalizados.

b) Elaboración de políticas de seguridad, privacidad y cumplimiento normativo, así como los lineamientos para mantener la calidad de los datos con: exactitud, consistencia y completitud, verificado la configuración de catálogos de datos y metadatos, enfocado a mantener la gobernanza y calidad de datos.

- Desarrollo de propuesta de lineamientos de estándar para manejo de variables para plantillas en documento de Word relacionadas a dictámenes, resoluciones y opiniones técnicas en trámites de bajo impacto. Objetivos:
 - Estandarización y Consistencia: Garantizar que todos los documentos de este tengan una declaración y uso de campos homogéneo.
 - Eficiencia Operativa: Reducir drásticamente los incidentes asociados a errores por inconsistencia en el despliegue de información en los documentos.
 - Minimización de Errores: Eliminar los errores por omisión o copia-pega incorrecto mediante un sistema claro y validaciones integradas.
 - Facilitar la Automatización (*Mail Merge*/Integración con Sistemas): Crear la base técnica para que, en el futuro, estos documentos puedan servir de referente para nuevo personal que se integre para configuración y desarrollo de expedientes (BPM, CRM), poblando las variables correctamente.
 - Capacitación y *Onboarding*: Servir como una herramienta de referencia clara para capacitar nuevo personal, acelerando su curva de aprendizaje.

c) Diseño de datos conceptuales, lógicos y físicos que soporte las necesidades de los sistemas desarrollados, asegurando la correcta integración de datos de distintos orígenes, así como la definición de arquitecturas híbridas, es decir, local y de nube, además de colaboración en la optimización de desempeño y escalabilidad, definiendo arquitecturas escalables y resilientes que soportan grandes volúmenes de datos, determinando.

- Análisis estratégico y estructural fundamental para el éxito de las arquitecturas necesarias para tener interoperabilidad entre las plataformas que podrían formar parte de la Ventanilla Única de Comercio. Inicio del diagnóstico de las tecnologías para integrar diversos sistemas pudiendo ser estos heredados pertenecientes a diferentes instituciones, puedan “conversar” de manera: segura, eficiente y automática para ofrecer un servicio unificado de usuario.

Firmado digitalmente por
ERNESTO MIRÓN
RECIBO
Fecha:
2025.12.12
10:44:55 -0500

d) Recomendando tecnologías como base de datos distribuidas, sistemas de mensajería, almacenamiento en la nube, y otras que pudieran utilizarse para el mejor funcionamiento de los sistemas desarrollados.

- Revisión del repositorio usado por el BPM para la gestión de documentos generados para proceso de trámites de ministerio de ambiente. La revisión buscó responder preguntas fundamentales sobre: Cumplimiento normativo, integridad de procesos BPM, eficiencia y disponibilidad, seguridad y control de acceso. Las aristas identificadas fueron:
 - Tipo de repositorio
 - Grado de acoplamiento
 - Modelo de almacenamiento
- Emisión de recomendación sobre la necesidad de definir Ciclo de Vida y Gobierno Documental en aspectos como: Versión y control de cambios, Retención y disposición final, Clasificación de metadatos.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Ejecución de primera ronda de pruebas para garantizar formato correcto de los documentos usados para instrumentos de bajo impacto. Los tipos de documentos considerados son: Resoluciones, opiniones técnicas y dictámenes.

ROBERTO
RUBEN COLOMA
PINEDA

Digitally signed by
ROBERTO RUBEN
COLOMA PINEDA
Date: 2025.12.11
14:31:44 -06'00'

ROBERTO RUBÉN COLOMA PINEDA

Vo.Bo.

Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Firmado
digitalmente
por ROBERTO
COLOMA
PINEDA
RECIBO
Fecha:
2025.12.12
10:45:39
-06'00'

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista		ROBERTO RUBÉN COLOMA PINEDA	
Dependencia		UNIDAD EJECUTORA 108 / Programa Nacional de Competitividad	
Contrato por Servicios		☐ Técnicos	☒ Profesionales
Fecha Finalización Contrato	31 DE DICIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-128-029-2025
Período de actividades	Del: 07/11/2025	al: 31/12/2025	

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2025.**

NOVIEMBRE DE 2025

- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la arquitectura de software propuesta para el proyecto de digitalización y en la verificación de las herramientas de software utilizadas, específicamente en lo relacionado al almacenamiento de datos.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión del registro número 6610 correspondiente a la iniciativa que dispone aprobar reforma al decreto número 90-2005, ley de registro nacional de las personas y su incidencia en el manejo de datos de ciudadanos.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión del registro número 6626 correspondiente a la iniciativa que dispone aprobar la ley de interoperabilidad del gobierno digital de Guatemala.
- Revisión de datos estadísticos preliminares sobre trámites de instrumentos ambientales de bajo impacto para determinar la demanda de este servicio.
- Se brindó asesoría sobre el manejo de datos para el entorno actual en el que se está desarrollando el proyecto de transformación digital (ambiente de desarrollo), y se discutieron recomendaciones con base al escenario de implementación y rol de PRONACOM.
- Análisis de mapa de ruta para la implementación de proceso de negocio en Laserfiche correspondiente a la instrumentos de bajo impacto y los 8 trámites correspondientes que realizan los ciudadanos en el ministerio de ambiente y recursos naturales.

DICIEMBRE 2025

- Análisis de los métodos de almacenamiento de datos en el sistema BPM para la gestión de procesos y trámite relacionados al proyecto de digitalización. Integrado con el BPM, permite control de versiones y flujos de aprobación específicos para documentos, que son una parte sumamente relevante de muchos trámites digitalizados.
- Desarrollo de propuesta de lineamientos de estándar para manejo de variables para plantillas en documento de Word relacionadas a dictámenes, resoluciones y opiniones técnicas en trámites de bajo impacto. Objetivos:
 - Estandarización y Consistencia: Garantizar que todos los documentos de este tengan una declaración y uso de campos homogéneo.
 - Eficiencia Operativa: Reducir drásticamente los incidentes asociados a errores por inconsistencia en el despliegue de información en los documentos.
 - Minimización de Errores: Eliminar los errores por omisión o copia-pegado incorrecto mediante un sistema claro y validaciones integradas.
 - Facilitar la Automatización (*Mail Merge*/Integración con Sistemas): Crear la base técnica para que, en el futuro, estos documentos puedan servir de referente para nuevo personal que se integre para configuración y desarrollo de expedientes (BPM, CRM), poblando las variables correctamente.

Firmado digitalmente
por IRANESHO
ERNESTO
MARCOS RESNOS
Fecha: 2025.12.12
10:46:24 -05'00'

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Capacitación y *Onboarding*: Servir como una herramienta de referencia clara para capacitar nuevo personal, acelerando su curva de aprendizaje.
- Revisión del repositorio usado por el BPM para la gestión de documentos generados para proceso de trámites de ministerio de ambiente. La revisión buscó responder preguntas fundamentales sobre: Cumplimiento normativo, integridad de procesos BPM, eficiencia y disponibilidad, seguridad y control de acceso. Las aristas identificadas fueron:
 - Tipo de repositorio
 - Grado de acoplamiento
 - Modelo de almacenamiento
- Emisión de recomendación sobre la necesidad de definir Ciclo de Vida y Gobierno Documental en aspectos como: Versión y control de cambios, Retención y disposición final, Clasificación de metadatos.
- Ejecución de primera ronda de pruebas para garantizar formato correcto de los documentos usados para instrumentos de bajo impacto. Los tipos de documentos considerados son: Resoluciones, opiniones técnicas y ditámenes.

ROBERTO
RUBEN COLOMA
PINEDA

Digitally signed by
ROBERTO RUBEN
COLOMA PINEDA
Date: 2025.12.11
14:51:03 -06'00'

Roberto Rubén Coloma Pineda

Vo.Bo.

Leda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Firmado
digitalmente
por RANGLÓN
RENGLÓN
RECINOS
Fecha:
2025.12.12
10:46:53 -06'00'

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DIEGO ALEJANDRO ARDÓN TAMAYAC
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	PNC-108-129-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	10/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Brindar Asesoría profesional en la elaboración de presentaciones o informes de seguimiento, que sean requeridos por la autoridad, orientados a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la respuesta al oficio 979-2025, en la cual se solicita información a PRONACON, relativa a la implementación de acciones relacionadas al Plan de Acción Nacional del Decenio Internacional de los Idiomas Indígenas de Guatemala 2022-2032 (PANDII Guatemala 2022-2032)

B. Brindar asesoría profesional en el seguimiento de agendas y documentos para garantizar el cumplimiento de los acuerdos alcanzados para asegurar la ejecución efectiva de las obligaciones establecidas en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, en el marco de actividades de cada uno de los ejes de simplificación y digitalización del Programa.

- Se brindó asesoría profesional en el análisis del borrador de contrato de confidencialidad de la solicitud de VPN para usuario externo otorgado por el Ministerio de Ambientes y Recursos Naturales con el objetivo de otorgar un usuario al Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de un borrador de "NDA" entre PRONACOM y Cybersource International, Inc, con el objeto de determinar si las obligaciones que se contraen podían afectar de alguna forma a los intereses e información de PRONACOM.

C. Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó asesoría profesional en la participación de capacitación "Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial";
- Se brindó asesoría profesional en la participación en el Taller Nacional Sobre Comercio y Medio Ambiente;
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos del Departamento Administrativo que requerían firma de la Dirección Ejecutiva, consistentes en liquidaciones e ingresos de almacén.

Diego Alejandro Ardón Tamayac

Vo.Bo.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DIEGO ALEJANDRO ARDÓN TAMAYAC
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	PNC-108-129-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------------

Período de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A) Brindar Asesoría Profesional en proponer, dentro del marco legal aplicable, indicadores utilizables relacionados con el usuario, que permitan evidenciar los resultados logrados bajo los ejes de simplificación y digitalización:

- Se brindó asesoría profesional en la investigación jurídica relacionada al marco histórico de la entidad de Programa Nacional de Competitividad – PRONACOM-, e identificar los acuerdos ministeriales y gubernamentales, como leyes ordinarias que le otorgan las facultades para el impulso de acuerdos y convenios interinstitucionales con el objeto de digitalizar los procesos estatales.

B) Brindar asesoría profesional en el seguimiento de agendas y documentos para garantizar el cumplimiento de los acuerdos alcanzados para la ejecución efectiva de las obligaciones establecidas en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, en el marco de actividades de cada uno de los ejes de simplificación y digitalización del programa.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de las compras de licencias para el acceso a sistema operativo en nube y su ingreso a almacén y a inventario;
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de actas administrativas con el objeto de adquisición de bienes y servicios para el beneficio del Programa Nacional de Competitividad;
- Se brindó asesoría profesional en la participación de la sesión del Comité Asesor del año dos mil veinticinco.

C) Brindar Asesoría profesional en la elaboración de presentaciones o informes de seguimiento, que sean requeridos por la autoridad, orientados a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad:

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento y elaboración de oficios de la providencia de Asuntos Jurídicos No. 139-2025/AJ/DJADR;
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de actas administrativas con el objeto de dar de baja bienes de equipo de computo inservibles;
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de actas administrativas con el objeto de dar de baja bienes muebles fungibles inservibles consistentes en escritorios y sillas;
- Se brindó asesoría profesional en el análisis y verificación de los expedientes de contrataciones de profesionales para PRONACOM.

D) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad del área para la cual presta sus servicios:

- Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos del Departamento Administrativo que requerían firma de la Dirección Ejecutiva, consistentes en liquidación de contratación de servicios de atención y protocolo, para el evento: **“Transformación Digital Alianza para la Interoperabilidad”**, el cual incluyó: salón, mobiliario, alimentación y audiovisuales, organizado por el Programa Nacional de Competitividad;
- Se brindó asesoría profesional en la redacción del oficio dirigido a Diego Gilberto de León Zurita con el objeto de requerir el cumplimiento de sus obligaciones con PRONACOM al tener pendiente la entrega de bienes de mayor valor como consecuencia del extravío de bienes;
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos del Departamento Administrativo que requerían firma de la Dirección Ejecutiva, consistentes en liquidaciones e ingresos de almacén;

9

- Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos del Departamento Administrativo que requerían firma de la Dirección Ejecutiva, consistentes en liquidaciones e ingresos de almacén.

DIEGO
ALEJANDRO
ARDON TAMAYAC

Diego Alejandro Ardón Tamayac

Firmado digitalmente por
DIEGO ALEJANDRO ARDON
TAMAYAC
Fecha: 2025.12.15 14:04:49
-06'00'

Va.Bo. _____

Lda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	Diego Alejandro Ardon Tamayac
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad
Contrato por Servicios	☐ Técnicos ☒ Profesionales

Fecha Finalización Contrato	31 de diciembre de 2025	Número de Contrato	PNC-108-129-029-2025
-----------------------------	-------------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	Del:	10 DE NOVIEMBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **noviembre y diciembre.**

NOVIEMBRE

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la respuesta al oficio 979-2025, en la cual se solicita información a PRONACON, relativa a la implementación de acciones relacionadas al Plan de Acción Nacional del Decenio Internacional de los Idiomas Indígenas de Guatemala 2022-2032 (PANDII Guatemala 2022-2032)
- Se brindó asesoría profesional en el análisis del borrador de contrato de confidencialidad de la solicitud de VPN para usuario externo otorgado por el Ministerio de Ambientes y Recursos Naturales con el objetivo de otorgar un usuario al Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de un borrador de “NDA” entre PRONACOM y Cybersource International, Inc, con el objeto de determinar si las obligaciones que se contraen podían afectar de alguna forma a los intereses e información de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de capacitación “Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial”;
- Se brindó asesoría profesional en la participación en el Taller Nacional Sobre Comercio y Medio Ambiente;
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos del Departamento Administrativo que requerían firma de la Dirección Ejecutiva, consistentes en liquidaciones e ingresos de almacén.

DICIEMBRE

- Se brindó asesoría profesional en la investigación jurídica relacionada al marco histórico de la entidad de Programa Nacional de Competitividad – PRONACOM-, e identificar los acuerdos ministeriales y gubernamentales, como leyes ordinarias que le otorgan las facultades para el impulso de acuerdos y convenios interinstitucionales con el objeto de digitalizar los procesos estatales.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de las compras de licencias para el acceso a sistema operativo en nube y su ingreso a almacén y a inventario;
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de actas administrativas con el objeto de adquisición de bienes y servicios para el beneficio del Programa Nacional de Competitividad;
- Se brindó asesoría profesional en la participación de la sesión del Comité Asesor del año dos mil veinticinco.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento y elaboración de oficios de la providencia de Asuntos Jurídicos No. 139-2025/AJ/DJADR;
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de actas administrativas con el objeto de dar de baja bienes de equipo de computo inservibles;
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de actas administrativas con el objeto de dar de baja bienes muebles fungibles inservibles consistentes en escritorios y sillas;
- Se brindó asesoría profesional en el análisis y verificación de los expedientes de contrataciones de profesionales para PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos del Departamento Administrativo que requerían firma de la Dirección Ejecutiva, consistentes en liquidación de contratación de servicios de atención y protocolo, para el evento: **“Transformación Digital Alianza para la Interoperabilidad”**, el cual incluyó: salón, mobiliario, alimentación y audiovisuales, organizado por el Programa Nacional de Competitividad;
- Se brindó asesoría profesional en la redacción del oficio dirigido a Diego Gilberto de León Zurita con el objeto de requerir el cumplimiento de sus obligaciones con PRONACOM al tener pendiente la entrega de bienes de mayor valor como consecuencia del extravío de bienes;
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos del Departamento Administrativo que requerían firma de la Dirección Ejecutiva, consistentes en liquidaciones e ingresos de almacén;
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos del Departamento Administrativo que requerían firma de la Dirección Ejecutiva, consistentes en liquidaciones e ingresos de almacén.

DIEGO ALEJANDRO
ARDON TAMAYAC

Firmado digitalmente por DIEGO
ALEJANDRO ARDON TAMAYAC
Fecha: 2025.12.15 15:31:55 -06'00'

Diego Alejandro Ardón Tamayac

Vo. Bo. 
Firma 
Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JOSEFINA ASTRID CLAIRE CORONADO GRANJA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	PNC-108-130-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos, matrices y bases de información que reflejen el avance de las entidades asignadas en relación a la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos Decreto número 5-2021;

- Se brindó apoyo técnico en la gestión documental completa de las reuniones internas y externas del área.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de agendas estandarizadas con el objetivo de simplificar y optimizar el desarrollo de las reuniones.

b) Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos para brindar respuestas a los requerimientos realizados en materia de simplificación;

- Se brindó apoyo técnico en la clasificación, registro y trazabilidad documental de los requerimientos de información y observaciones recibidas de otras entidades o instancias
- Se brindó apoyo técnico en la revisión y validación de la documentación de soporte necesaria para el desarrollo de actividades y reuniones clave.

c) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las entidades asignadas a través de la participación en reuniones en las que le sean requeridas;

- Se brindó apoyo técnico y documental para la gestión de la reunión externa realizada en las instalaciones del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) el 26 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico y logístico para la gestión de la reunión externa realizada en 4ta calle 6-17 zona 1, cuyo objetivo fue consolidar la Alianza Estratégica entre el Programa Nacional de Competitividad y el área de Gobierno Abierto Electrónico realizada el día 15 de diciembre de 2025.

d) Brindar apoyo técnico en la elaboración de propuestas de herramientas que apoyen a la optimización del seguimiento de las entidades asignadas en relación a la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos Decreto número 5-2021;

- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de herramientas de control interno, específicamente para la elaboración de minutas y sistemas de control de actividades.
- Se brindó apoyo técnico en la gestión y control de las asistencias a las reuniones programadas, así como en el seguimiento proactivo de los encuentros pendientes de realizar.

e) Brindar apoyo técnico en la elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y liquidación de los eventos programados y cualquier otro documento que le sea requerido;

- Se brindó apoyo técnico para atender la demanda de documentos, oficios o minutas, conforme a los estándares requeridos por la jefatura asociada al proyecto.
- Se brindó apoyo técnico y documental en el proceso de elaboración y compilación del informe de ejecución del plan de liquidación por la compra de alimentos correspondientes a la reunión con el Centro de Comercio Internacional (ITC), realizada el 27 de noviembre de 2025. Dicha reunión se llevó a cabo en el marco de la Misión para la cooperación técnica no reembolsable del Proyecto: "Facilitación de las exportaciones y la Inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo."



Josefina Astrid Clairé Coronado Granja

VoBo:



Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista		JOSEFINA ASTRID CLAIRÉ CORONADO GRANJA			
Dependencia		MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD			
Contrato por Servicios		☒	Técnicos	☐	Profesionales
Fecha Finalización Contrato	31, DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	PNC- PNC-108-130-029-2025		
Período de actividades	Del:	10/ 11/ 2025	al:	31/12/2025	

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2025.**

NOVIEMBRE 2025

- Se brindó apoyo para la elaboración, revisión y estandarización de documentos, matrices y bases de información.
- Se brindó apoyo para documentar la gestión documental de las reuniones internas, incluyendo la redacción, formalización y archivo de las minutas.
- Se brindó apoyo técnico de la correspondencia, incluyendo la clasificación y el registro de las solicitudes de información, consultas y observaciones recibidas.
- Se brindó apoyo en la revisión y documentación de los avances del Marco Regulatorio necesario para el análisis de la Iniciativa de Ley 6626.
- Se brindó apoyo técnico para asegurar la efectividad de las reuniones con las entidades asignadas, realizando la coordinación logística, la documentación de los acuerdos y el seguimiento oportuno a los avances y compromisos resultantes.
- Se brindó apoyo para la reunión externa celebrada en el Ministerio de Energía y Minas (MEM), incluyendo la redacción, formalización y archivo de las minutas correspondientes.
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de herramientas de control interno, específicamente en la elaboración de minutas y sistemas de control de actividades. Estas herramientas se utilizaron para optimizar la gestión y el seguimiento de los procesos y proyectos manejados por los equipos.
- Se brindó apoyo en la gestión de asistencias correspondientes de las reuniones y pendientes por realizar y dar seguimiento.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo en especificaciones técnicas, para la adquisición de bienes o servicios, o para la implementación de sistemas, asegurando su alineación con los requerimientos del proyecto.
- Se brindó apoyo para atender la demanda de documentos, oficios o minutas, conforme a los estándares requeridos por la jefatura asociada al proyecto.
- Se brindó apoyo en el seguimiento y control de las liquidaciones financieras de los eventos "Disrupt Fest 2025" y "Transformación Digital: Alianza para la Interoperabilidad" en el cual participo el Programa Nacional de Competitividad.

DICIEMBRE 2025

- Se brindó apoyo técnico en la gestión documental completa de las reuniones internas y externas del área.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de agendas estandarizadas con el objetivo de simplificar y optimizar el desarrollo de las reuniones.
- Se brindó apoyo técnico en la clasificación, registro y trazabilidad documental de los requerimientos de información y observaciones recibidas de otras entidades o instancias
- Se brindó apoyo técnico en la revisión y validación de la documentación de soporte necesaria para el desarrollo de actividades y reuniones clave.
- Se brindó apoyo técnico y documental para la gestión de la reunión externa realizada en las instalaciones del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) el 26 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico y logístico para la gestión de la reunión externa realizada en 4ta calle 6-17 zona 1, cuyo objetivo fue consolidar la Alianza Estratégica entre el Programa Nacional de Competitividad y el área de Gobierno Abierto Electrónico realizada el día 15 de diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de herramientas de control interno, específicamente para la elaboración de minutas y sistemas de control de actividades.
- Se brindó apoyo técnico en la gestión y control de las asistencias a las reuniones programadas, así como en el seguimiento proactivo de los encuentros pendientes de realizar.
- Se brindó apoyo técnico para atender la demanda de documentos, oficios o minutas, conforme a los estándares requeridos por la jefatura asociada al proyecto.
- Se brindó apoyo técnico y documental en el proceso de elaboración y compilación del informe de ejecución del plan de liquidación por la compra de alimentos correspondientes a la reunión con el Centro de Comercio Internacional (ITC), realizada el 27 de noviembre de 2025. Dicha reunión se

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

llevó a cabo en el marco de la Misión para la cooperación técnica no reembolsable del Proyecto:
"Facilitación de las exportaciones y la Inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo."



Josefina Astrid Clairé Coronado Granja

Vo.Bo. 
Licda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JOSÉ CARLO MORALES ALVAREZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-131-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la gestión y acciones necesarias relacionadas con los inventarios, elaboración de tarjetas de responsabilidad para bienes activos fijos y bienes fungibles asignados a personal y contratistas de PRONACOM.**
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de las tarjetas de responsabilidad del personal del área Financiera.
 - Se brindó apoyo técnico en la actualización de las tarjetas de responsabilidad del personal del área de Contrataciones y Adquisiciones.
 - Se brindó apoyo técnico en la actualización de las tarjetas de responsabilidad del personal del área de Administrativo.
- b) **Brindar apoyo técnico en el seguimiento en procesos de identificación, traslado y baja de bienes muebles activos y fungibles de PRONACOM, en coherencia con las unidades responsables.**
- Se brindó apoyo técnico en el levantamiento físico del inventario a nivel institucional de la unidad ejecutora 108.
- c) **Brindar apoyo técnico en la verificación y rotulación de equipos nuevos, elaboración y actualización periódica del inventario institucional, según lo requieran las autoridades.**
- Se brindó apoyo técnico en la codificación de veintiocho (28) pantallas de 27 pulgadas, bienes que serán utilizados por el personal del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
 - Se brindó apoyo técnico en la codificación de dieciséis (16) soportes para computadora y laptops, que serán utilizados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
 - Se brindó apoyo técnico en la codificación de dos (2) escáner, que serán utilizados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
 - Se brindó apoyo técnico en la codificación de un (1) oasis purificador, que será utilizado en el área de la cocina del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- d) **Brindar apoyo técnico en el resguardo, alineación y archivo físico y digital de la documentación relacionada con los inventarios de PRONACOM, de conformidad con las políticas del archivo histórico institucional.**
- Se brindó apoyo técnico en la documentación digital en los libros de activos fijo y bienes fungibles en el mes de diciembre 2025.

- Se brindó apoyo técnico en el ingreso a los libros de activos fijos y al módulo de SICOIN WEB la compra de veintiocho (28) pantallas para computadora, que serán utilizados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en el ingreso a los libros de activos fijos y al módulo de SICOIN WEB la compra de dos (2) escáner que serán utilizados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en el ingreso a los libros de Bienes Fungibles la compra de dieciséis (16) soportes para computadora y laptops, que serán utilizados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en el ingreso a los libros de Bienes Fungibles de las diferentes licencias para computadora y laptops, que serán utilizados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en el ingreso a los libros de activos fijos al módulo de SICOIN WEB la compra de un (1) oasis purificador, que será utilizado en el área de la cocina del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.

e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de tres (3) certificaciones para dar inicio al proceso de baja de los bienes de activos fijos en el sistema de SICOIN WEB.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de los bienes de activos fijos ante la unidad de Auditoría Interna del Ministerio de Economía para el proceso de baja.

José Carlos Miralles Alvarez

Licda. Mildred Areña Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo. Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

Nombre completo del contratista	JOSÉ CARLO MORALES ALVAREZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Contrato por Servicios	☒ Técnicos ☐ Profesionales		
Fecha Finalización Contrato	31 DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	PNC-108-131-029-2025
Periodo de actividades	Del:	10/ 11/ 2025	al: 31/12/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: noviembre y diciembre 2025.

NOVIEMBRE 2025

- Se brindó apoyo técnico en la creación de la tarjeta de responsabilidad del jefe administrativo.
- Se brindó apoyo técnico en realizar la baja de las tarjetas de responsabilidad de la Directora Ejecutiva en funciones.
- Se brindó apoyo técnico en el levantamiento físico del área de SERVIDORES de la unidad ejecutora 108.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de listados de los diferentes bienes en mal estado ubicados en la unidad ejecutora 108 para dar inicio al proceso de baja ante el módulo SICOIN WEB.
- Se brindó apoyo técnico en la codificación de una pantalla interactiva par uso del personal de unidad ejecutora 108
- Se brindó apoyo técnico en la codificación de dieciocho (18) módulos de trabajo que serán utilizados por el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la codificación de los diferentes sellos adquiridos los serán utilizados por el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía 108
- Se brindó apoyo técnico en la documentación digital en los libros de activos fijos y bienes fungibles en el mes de noviembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en el ingreso a los libros de activos fijos dieciocho (18) módulo de trabajo
- Se brindó apoyo técnico en ingreso de los diferentes sellos adquiridos por el personal en la unidad de ejecutora 108
- Se brindó apoyo técnico en ingreso de las diferentes licencias de accesos para las computadoras, para ser utilizadas por e personal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de dos (2) certificaciones para dar inicio al proceso de baja de los bienes de activos fijos en el sistema de SICOIN WEB.
- Se brindó apoyo técnico en la redacción de tres (3) actas administrativas para seguir con los procesos de baja ante el módulo de SICOIN WEB.

DICIEMBRE 2025

- Se brindó apoyo técnico en la actualización de las tarjetas de responsabilidad del personal del área Financiera.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de las tarjetas de responsabilidad del personal del área de Contrataciones y Adquisiciones.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de las tarjetas de responsabilidad del personal del área de Administrativo.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en el levantamiento físico del inventario a nivel institucional de la unidad ejecutora 108.
- Se brindó apoyo técnico en la codificación de veintiocho (28) pantallas de 27 pulgadas, bienes que serán utilizados por el personal del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la codificación de dieciséis (16) soportes para computadora y laptops, que serán utilizados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la codificación de dos (2) escáner, que serán utilizados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la codificación de un (1) oasis purificador, que será utilizado en el área de la cocina del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la documentación digital en los libros de activos fijo y bienes fungibles en el mes de diciembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en el ingreso a los libros de activos fijos y al módulo de SICOIN WEB la compra de veintiocho (28) pantallas para computadora, que serán utilizados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en el ingreso a los libros de activos fijos y al módulo de SICOIN WEB la compra de dos (2) escáner que serán utilizados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en el ingreso a los libros de Bienes Fungibles la compra de dieciséis (16) soportes para computadora y laptops, que serán utilizados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en el ingreso a los libros de Bienes Fungibles de las diferentes licencias para computadora y laptops, que serán utilizados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en el ingreso a los libros de activos fijos al módulo de SICOIN WEB la compra de un (1) oasis purificador, que será utilizado en el área de la cocina del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de tres (3) certificaciones para dar inicio al proceso de baja de los bienes de activos fijos en el sistema de SICOIN WEB.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de los bienes de activos fijos ante la unidad de Auditoría Interna del Ministerio de Economía para el proceso de baja.


José Carlo Morales Alvarez


Lidia Milfred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA


Lidia Milfred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARVIN ANTONIO LEMEN ORTÍZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	PNC-108-132-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	10 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en el análisis, formulación y estrategias para la mejora de los procesos internos, garantizando el cumplimiento de los distintos manuales y normas aplicables vigentes.**

- Se asesoró profesionalmente en las actividades de análisis, formulación y estrategias para el proceso de compras y contrataciones para garantizar el cumplimiento de los distintos manuales y normas aplicables vigentes.

b) **Brindar asesoría profesional en la gestión y análisis de las acciones realizadas por el Departamento Financiero y Departamento de Compras y Contrataciones en los procedimientos correspondientes.**

- Se asesoró profesionalmente en la gestión y análisis de las acciones realizadas por el departamento Financiero y departamento de Compras y Contrataciones en lo relacionado con la programación del Plan Anual de Compras 2025 del Programa Nacional de Competitividad, confrontado con el presupuesto vigente, comprometido y pendiente de comprometer para lograr subir la ejecución presupuestaria en el mes de noviembre de 2025.

c) **Brindar asesoría profesional en la puesta de soluciones para optimizar recursos y tiempos en la ejecución de funciones del Departamento de Compras y Contrataciones del Programa.**

- Se Asesoró profesionalmente las actividades en las posibles soluciones para optimizar recursos y tiempos en las compras, adjudicaciones y liquidaciones del presupuesto programado y ejecutado de acuerdo al Plan Anual de Compras del Programa Nacional de Competitividad.

d) **Brindar asesoría profesional en la verificación y cumplimiento de procedimientos y plazos establecidos para el Departamento Financiero, garantizando que las actividades cumplan con la legislación aplicable y los estándares institucionales.**

- Se asesoró profesionalmente en la verificación y cumplimiento de procedimientos y plazos para entregar las programaciones de cuotas y las modificaciones internas y externas, en la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.

e) **Brindar asesoraría profesional en elaborar propuestas de mejora en los informes solicitados a la Dirección Ejecutiva y Subdirección Ejecutiva provenientes de autoridades superiores y entes fiscalizadores.**

- Se asesoró profesionalmente a la Subdirección Ejecutiva para la elaboración y entrega del Informe Anual de Control Interno del año 2025, en cumplimiento de las normas generales y guía I de la Contraloría General de Cuentas conforme al Acuerdo número A-039-2023.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo profesional en la participación de las reuniones de trabajo solicitadas por la Subdirección Ejecutiva y las jefaturas de Compras y Contrataciones, Administrativo y Financiero.
- Se les dio seguimiento a los acuerdos en las reuniones sostenidas con el equipo de trabajo del Programa Nacional de Competitividad para la programación de ejecución presupuestaria de acuerdo al Plan Anual de Compras 2025 y determinar el presupuesto que no se va a utilizar y ponerlo a disposición del Ministerio de Economía.
- Se apoyó profesionalmente en seguimiento a la programación y ejecución de cuota de pago en el presente mes.
- Se brindó profesional en el seguimiento a las modificaciones presupuestarias internas y externas ingresadas en la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en el cierre de mes para la revisión del gasto a través de los Comprobantes Único de Registro (CUR) y posterior envió para la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.

LIC. MARVIN ANTONIO LEMEN ORTIZ

Vo. Bo.

Firma y sello de la Dirección
Mildred Aida Ruiz Álvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARVIN ANTONIO LEMEN ORTÍZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	PNC-108-132-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar asesoría profesional en el análisis, formulación y estrategias para la mejora de los procesos internos, garantizando el cumplimiento de los distintos manuales y normas aplicables vigentes.**

- Se asesoró profesionalmente en las actividades de análisis, formulación y estrategias para darle seguimiento a las normas de cierre del ejercicio fiscal 2025 emitidas por el Ministerio de Finanzas Públicas.

- b) **Brindar asesoría profesional en la gestión y análisis de las acciones realizadas por el Departamento Financiero y Departamento de Compras y Contrataciones en los procedimientos correspondientes.**

- Se asesoró profesionalmente en la gestión y análisis de las acciones realizadas por el departamento Financiero y departamento de Compras y Contrataciones en lo relacionado con la programación del Plan Anual de Compras 2025 y su actualización, del Programa Nacional de Competitividad, confrontado con el presupuesto vigente, comprometido y pendiente de comprometer para lograr subir la ejecución presupuestaria al cierre del Ejercicio Fiscal de 2025 y logrando liquidar el presupuesto sin dejar compromisos pendientes de devengar.

- c) **Brindar asesoría profesional en la puesta de soluciones para optimizar recursos y tiempos en la ejecución de funciones del Departamento de Compras y Contrataciones del Programa.**

- Se asesoró profesionalmente las actividades en las posibles soluciones para optimizar recursos y tiempos en las compras, adjudicaciones y liquidaciones del presupuesto programado y ejecutado de acuerdo al Plan Anual de Compras y su actualización del presente ejercicio fiscal 2025.

- d) **Brindar asesoría profesional en la verificación y cumplimiento de procedimientos y plazos establecidos para el Departamento Financiero, garantizando que las actividades cumplan con la legislación aplicable y los estándares institucionales.**

- Se asesoró profesionalmente en la verificación y cumplimiento de procedimientos y plazos para gestionar la entrega de las solicitudes de cuota, los pagos de compras y contrataciones, nómina de 022 de diciembre 2025, aguinaldo, nomina 029 y subgrupo 18 del Programa

Nacional de Competitividad, en cumplimiento al Acuerdo Ministerial 784-2025 de fecha 26 de noviembre de 2025, del Ministerio de Finanzas Públicas en donde aprueba las Normas para la liquidación del presupuesto general de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2025 y el Oficio Circular DF-037-2025/JH-ev de la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.

e) Brindar asesoraría profesional en elaborar propuestas de mejora en los informes solicitados a la Dirección Ejecutiva y Subdirección Ejecutiva provenientes de autoridades superiores y entes fiscalizadores.

- Se asesoró profesionalmente a la Subdirección Ejecutiva para la actualización y entrega del Informe Anual de Control Interno de año 2025, del Programa Nacional de Competitividad, según oficios PRONACOM-DE-530-2025/ml, PRONACOM-DE-551-2025/ml.
- Se asesoró profesionalmente en la información financiera para Memoria de Labores del Programa Nacional de Competitividad del ejercicio fiscal 2025.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de la Programación indicativa anual de presupuesto para el ejercicio fiscal 2026, según oficio PRONACOM-FIN-383-2025/ml.
- Se les dio seguimiento a los acuerdos en las reuniones sostenidas con el equipo de trabajo del Programa Nacional de Competitividad para la programación de ejecución presupuestaria de acuerdo al Plan Anual de Compras 2025 y determinar el presupuesto que no se va a utilizar y ponerlo a disposición del Ministerio de Economía.
- Se apoyó profesionalmente en seguimiento a la programación y reprogramación para la ejecución de cuota de pago en el presente mes.
- Se brindó profesional en el seguimiento a las modificaciones presupuestarias internas y externas ingresadas en la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en el cierre de mes para la revisión del gasto a través de los Comprobantes Único de Registro (CUR) y posterior envió para la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, según números de devengado: 584, 585, 586, 588, 590, 591, 592, 593, 594, 617, 618, 621, 622, 629, 631, 632, 633, 634, 635, 639, 647, 648, 649, 650, 651, 654, 656, 657, 658, 659, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673.

LIC. MARVIN ANTONIO LEMEN-ORTIZ

Vo. Bo.

Firma y sello de la Dirección

Ingrid Lorena Calderon Bromcy de Avila
Jefe Financiero
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Lcda. Andrea Delith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	MARVIN ANTONIO LEMEN ORTIZ		
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Contrato por Servicios	☐ Técnicos ☒ Profesionales		
Fecha Finalización Contrato	31 de diciembre de 2025	Número de Contrato	PNC-108-132-029-2025
Período de actividades	Del: 10 de Noviembre de 2025	al:	31 de Diciembre de 2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que en los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **NOVIEMBRE y DICIEMBRE.**

NOVIEMBRE

- Se asesoró profesionalmente en las actividades de análisis, formulación y estrategias para el proceso de compras y contrataciones para garantizar el cumplimiento de los distintos manuales y normas aplicables vigentes.
- Se asesoró profesionalmente en la gestión y análisis de las acciones realizadas por el departamento Financiero y departamento de Compras y Contrataciones en lo relacionado con la programación del Plan Anual de Compras 2025 del Programa Nacional de Competitividad, confrontado con el presupuesto vigente, comprometido y pendiente de comprometer para lograr subir la ejecución presupuestaria en el mes de noviembre de 2025.
- Se Asesoró profesionalmente las actividades en las posibles soluciones para optimizar recursos y tiempos en las compras, adjudicaciones y liquidaciones del presupuesto programado y ejecutado de acuerdo al Plan Anual de Compras del Programa Nacional de Competitividad.
- Se asesoró profesionalmente en la verificación y cumplimiento de procedimientos y plazos para entregar las programaciones de cuotas y las modificaciones internas y externas, en la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la participación de las reuniones de trabajo solicitadas por la Subdirección Ejecutiva y las jefaturas de Compras y Contrataciones, Administrativo y Financiero.
- Se les dio seguimiento a los acuerdos en las reuniones sostenidas con el equipo de trabajo del Programa Nacional de Competitividad para la programación de ejecución presupuestaria de acuerdo al Plan Anual de Compras 2025 y determinar el presupuesto que no se va a utilizar y ponerlo a disposición del Ministerio de Economía.
- Se apoyó profesionalmente en seguimiento a la programación y ejecución de cuota de pago en el presente mes.
- Se brindó profesional en el seguimiento a las modificaciones presupuestarias internas y externas ingresadas en la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en el cierre de mes para la revisión del gasto a través de los Comprobantes Único de Registro (CUR) y posterior envió para la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

DICIEMBRE

- Se asesoró profesionalmente en las actividades de análisis, formulación y estrategias para darle seguimiento a las normas de cierre del ejercicio fiscal 2025 emitidas por el Ministerio de Finanzas Públicas.
- Se asesoró profesionalmente en la gestión y análisis de las acciones realizadas por el departamento Financiero y departamento de Compras y Contrataciones en lo relacionado con la programación del Plan Anual de Compras 2025 y su actualización, del Programa Nacional de Competitividad, confrontado con el presupuesto vigente, comprometido y pendiente de comprometer para lograr subir la ejecución presupuestaria al cierre del Ejercicio Fiscal de 2025 y logrando liquidar el presupuesto sin dejar compromisos pendientes de devengar.
- Se asesoró profesionalmente las actividades en las posibles soluciones para optimizar recursos y tiempos en las compras, adjudicaciones y liquidaciones del presupuesto programado y ejecutado de acuerdo al Plan Anual de Compras y su actualización del presente ejercicio fiscal 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la verificación y cumplimiento de procedimientos y plazos para gestionar la entrega de las solicitudes de cuota, los pagos de compras y contrataciones, nómina de 022 de diciembre 2025, aguinaldo, nomina 029 y subgrupo 18 del Programa Nacional de Competitividad, en cumplimiento al Acuerdo Ministerial 784-2025 de fecha 26 de noviembre de 2025, del Ministerio de Finanzas Públicas en donde aprueba las Normas para la liquidación del presupuesto general de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2025 y el Oficio Circular DF-037-2025/JH-ev de la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente a la Subdirección Ejecutiva para la actualización y entrega del Informe Anual de Control Interno de año 2025, del Programa Nacional de Competitividad, según oficios PRONACOM-DE-530-2025/ml, PRONACOM-DE-551-2025/ml.
- Se asesoró profesionalmente en la información financiera para Memoria de Labores del Programa Nacional de Competitividad del ejercicio fiscal 2025.
- Se brindó apoyo profesional en el cierre de mes para la revisión del gasto a través de los Comprobantes Único de Registro (CUR) y posterior envió para la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, según números de devengado: 584, 585, 586, 588, 590, 591, 592, 593, 594, 617, 618, 621, 622, 629, 631, 632, 633, 634, 635, 639, 647, 648, 649, 650, 651, 654, 656, 657, 658, 659, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673.


MARVIN ANTONIO LEMEN ORTIZ


Ingrid Lorena Calderon Bromcy de Avila
Jefe de Oficina Jefe, inmediato
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo. Bo. 
Lcda. Andrea Juana García López
Directora General de Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	SUSANA VIELMAN BETANCOURT
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-133-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	-----------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

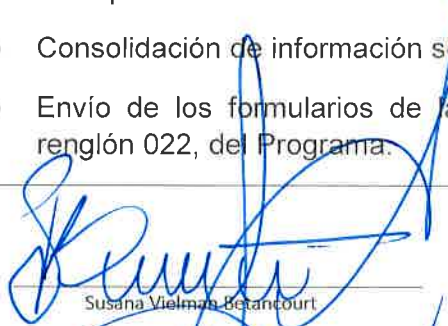
- a) **Brindar asesoría profesional en la documentación de procesos internos relacionados con la gestión de personal, incluyendo flujos, formatos y procedimientos aplicables a la operación institucional, así como atender consultas y trámites de solicitudes del equipo del Programa, relacionadas con el Recurso Humanos;**
- Se brindó asesoría profesional en la documentación de los procesos internos vinculados a la gestión de personal, como la solicitud de RGAE en el sistema correspondiente y procedimientos aplicables a la operación institucional. Asimismo, se atendieron consultas y se dio seguimiento a trámites y solicitudes del equipo del Programa relacionados con el área de Recursos Humanos, garantizando la correcta aplicación de la normativa interna vigente.
- b) **Brindar asesoría profesional en el análisis y logística de procesos internos de incorporación y desvinculación del Recurso Humano del Programa, asegurando la trazabilidad de los registros aplicables, así como la implementación de políticas y normativas, asegurando el cumplimiento de leyes laborales, políticas internas y regulaciones del sector público en materia de Recursos Humanos;**
- Se brindó apoyo profesional en la coordinación y logística de la Reunión del Consejo Asesor, realizada el lunes 8 de diciembre del presente año, incluyendo la gestión y liquidación de los servicios de hotel y sonido, en coordinación con los departamentos de Compras y Financiero.
- c) **Brindar asesoría profesional en el análisis y seguimiento de indicadores de desempeño asociados al equipo técnico del Programa, como insumo para la mejora de procesos y distribución de tareas, así como implementación de cambios organizaciones, comunicando los cambios al personal y contratista.**
- Se brindó asesoría profesional para realizar análisis sobre los Términos de Referencia del personal adscrito al área de Recursos Humanos, evaluando la correspondencia entre funciones, responsabilidades y perfil del puesto, conforme a criterios funcionales y normativos, proponiendo ajustes orientados a la optimización de los procesos de gestión de personal.

d) Brindar asesoría profesional en la identificación de vacíos de información en los expedientes de los contratistas técnicos y profesional, proponiendo medidas correctivas para su resguardo y actualización:

- Se brindó asesoría profesional de la revisión de la Circular PRONACOM-DE-017-2025, que contiene los lineamientos y requisitos para la entrega de la documentación de contratación correspondiente al ejercicio fiscal 2026, segunda fase, bajo el renglón 029.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y seguimiento del OFICIO-PRONACOM-ADMIN-374-2025/sv de fecha 9 de diciembre de 2025, dirigido a COPEREX, para la modificación de la fecha y concepto de la factura.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y seguimiento del OFICIO-PRONACOM-383-2025/svb de fecha 12 de diciembre de 2025, dirigido a Auditoría Interna, para requerir la devolución del Acta No. 021-2025.
- Elaboración de Acta No. 26-2025, relacionado con la ampliación del Acta No. 019-2025 correspondiente al equipo de Cómputo.
- Elaboración de Acta No. 27-2025, relacionado con la ampliación del Acta No. 020-2025 correspondiente a 05 pantallas de protección.
- Elaboración de Acta No. 28-2025, relacionado con la ampliación del Acta No. 022-2025 correspondiente a Equipo de Computo
- Elaboración de Acta No. 29-2025, relacionado con la ampliación del Acta No. 024-2025 correspondiente Equipo de oficina y muebles
- Elaboración de Acta No. 30-2025, relacionado con la ampliación del Acta No. 025-2025 correspondiente Sillas Ejecutivas.
- Realización de proceso de compra y elaboración de Especificaciones Técnicas para el servicio de impresión de volantes informativos del Programa.
- Consolidación de información sobre la Memoria de Labores de los líderes del programa.
- Envío de los formularios de la Evaluación del Desempeño del personal contratado bajo el renglón 022, del Programa.


Susana Vielma Betancourt


Lirio Milored Loraña Fariñas De León
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo. 
Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

Nombre completo del contratista	SUSANA VIELMAN BETANCOURT
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
Contrato por Servicios	☐ Técnicos ☒ Profesionales

Fecha Finalización Contrato	31 DE DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	PNC-108-133-029-2025
-----------------------------	----------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	Del:	10/ 11/ 2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	--------------	-----	------------

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: noviembre y diciembre 2025.

NOVIEMBRE

- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento a la Unidad Administrativa del Programa para la correcta aplicación de procedimientos relacionados, con solicitud de RGAE en el sistema correspondiente, para personal de nuevo ingreso.
- Se brindó apoyo profesional en la logística de la capacitación que se llevó a cabo el viernes 20 de noviembre relacionada con capacitación "Gestión de Talento Humano. Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial".
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del informe para la liquidación de la actividad de capacitación que se realizó el día 20 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional en la coordinación del traslado del personal para el evento realizado el 24 de noviembre de 2025, relacionado al seminario Voces de Mujeres "Ecos del Presente, en conmemoración del día Internacional para la Eliminación de la Violencia Contra la Mujer
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de Justificación técnica del señor José Torres para la continuación de la contratación por servicios técnicos.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y seguimiento del OFICIO-PRONACOM-514-2025/DE/sv de fecha 17 de noviembre de 2025, sobre la auditoría operativa practicada y las posibles deficiencias encontradas en el área de Recursos Humanos.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y seguimiento del OFICIO-PRONACOM-515-2025/DE/sv de fecha 17 de noviembre de 2025, sobre la auditoría operativa practicada y las posibles deficiencias encontradas en la sección de seguridad del programa.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y seguimiento del OFICIO-PRONACOM-517-2025/DE/sv de fecha 18 de noviembre de 2025, para la elaboración de políticas internas relacionadas con el uso del servicio de internet, impresoras y computadoras portátiles asignadas al personal y contratistas.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y seguimiento del OFICIO-PRONACOM-520-2025/DE/sv de fecha 19 de noviembre de 2025, para que se proporcione información acerca de los expedientes que se encuentran para realizar la baja de bienes muebles inservibles.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y seguimiento del OFICIO-PRONACOM-521-2025/DE/sv de fecha 19 de noviembre de 2025, para que informar que toda documentación que se envíe a la Dirección Financiera de MINECO se envíe conforme a los lineamientos indicados.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y seguimiento del OFICIO-PRONACOM-524-2025/DE/sv de fecha 20 de noviembre de 2025, para su conocimiento referente al proceso de regularización de las cuentas contables indicadas en dicho oficio.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y seguimiento del OFICIO-PRONACOM-ADMIN-335-2025/sv de fecha 18 de noviembre de 2025, para Vicedespacho, relacionado sobre el Contrato Administrativo de Arrendamiento del inmueble donde ocupa el Programa.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y seguimiento del OFICIO-PRONACOM-ADMIN-340-2025/sv de fecha 18 de noviembre de 2025, el cual se adjunta el Acta de apertura de expediente incorporando las justificaciones correspondientes.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y seguimiento del OFICIO-PRONACOM-ADMIN-343-2025/sv de fecha 20 de noviembre de 2025, para su COPEREX indicando que se llevará a cabo el evento denominado Villa Navideña MINECO INTRAFER 2025.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión e impresión del Acta Administrativa No. 17-2025 relacionado a la entrega de puesto del Jefe Financiero.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión e impresión del Acta Administrativa No. 18-2025 relacionado al proceso para la declaratoria de baja de los bienes muebles no fungibles inservibles.
- Se brindó apoyo para el procedimiento de habilitación de libro de actas así como habilitación de hojas movibles, para actas administrativas del Programa.

DICIEMBRE

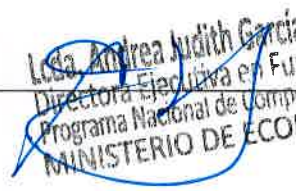
- Se brindó asesoría profesional en la documentación de los procesos internos vinculados a la gestión de personal, como la solicitud de RGAE en el sistema correspondiente y procedimientos aplicables a la operación institucional. Asimismo, se atendieron consultas y se dio seguimiento a trámites y solicitudes del equipo del Programa relacionados con el área de Recursos Humanos, garantizando la correcta aplicación de la normativa interna vigente.
- Se brindó apoyo profesional en la coordinación y logística de la Reunión del Consejo Asesor, realizada el lunes 8 de diciembre del presente año, incluyendo la gestión y liquidación de los servicios de hotel y sonido, en coordinación con los departamentos de Compras y Financiero.
- Se brindó asesoría profesional para realizar análisis sobre los Términos de Referencia del personal adscrito al área de Recursos Humanos, evaluando la correspondencia entre funciones, responsabilidades y perfil del puesto, conforme a criterios funcionales y normativos, proponiendo ajustes orientados a la optimización de los procesos de gestión de personal.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó asesoría profesional de la revisión de la Circular PRONACOM-DE-017-2025, que contiene los lineamientos y requisitos para la entrega de la documentación de contratación correspondiente al ejercicio fiscal 2026, segunda fase, bajo el renglón 029.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y seguimiento del OFICIO-PRONACOM-ADMIN-374-2025/sv de fecha 9 de diciembre de 2025, dirigido a COPEREX, para la modificación de la fecha y concepto de la factura.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y seguimiento del OFICIO-PRONACOM-383-2025/svb de fecha 12 de diciembre de 2025, dirigido a Auditoría Interna, para requerir la devolución del Acta No. 021-2025.
- Elaboración de Acta No. 26-2025, relacionado con la ampliación del Acta No. 019-2025 correspondiente al equipo de Cómputo.
- Elaboración de Acta No. 27-2025, relacionado con la ampliación del Acta No. 020-2025 correspondiente a 05 pantallas de protección.
- Elaboración de Acta No. 28-2025, relacionado con la ampliación del Acta No. 022-2025 correspondiente a Equipo de Computo
- Elaboración de Acta No. 29-2025, relacionado con la ampliación del Acta No. 024-2025 correspondiente Equipo de oficina y muebles
- Elaboración de Acta No. 30-2025, relacionado con la ampliación del Acta No. 025-2025 correspondiente Sillas Ejecutivas.
- Realización de proceso de compra y elaboración de Especificaciones Técnicas para el servicio de impresión de volantes informativos del Programa.
- Consolidación de información sobre la Memoria de Labores de los líderes del programa.
- Envío de los formularios de la Evaluación del Desempeño del personal contratado bajo el renglón 022, del Programa.


Susana Vielman Betancourt

Vo.Bo. _____


Lda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA


Jefe Administrativo De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARÍA EUGENIA BELTRANENA UMAÑA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-134-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en el fortalecimiento de las acciones requeridas por el Despacho Superior y el Viceministerio de Inversión y Competencia vinculadas con la competitividad y desarrollo económico;

- Se brindó asesoría profesional en la realización de Dictamen de Opinión técnica sobre la viabilidad del Reglamento de la Ley de Alcohol Carburante.
- Se brindó asesoría profesional en la ampliación del Dictamen de Opinión Técnica sobre la viabilidad del reglamento de la Ley de Alcohol Carburante.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de la opinión sobre la competencia de PRONACOM, sobre la Licencia de Transportista de Alcohol Carburante.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión del Expediente del Reglamento de Alcohol Carburante enviado por el Ministerio de Energía y Minas.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la página de Ministerio de Energía y Minas para la verificación del cumplimiento de la simplificación de trámites de la propuesta del Reglamento General de Alcohol Carburante de Conformidad con el artículo 10 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, revisando los 8 trámites publicados en la plataforma.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de una circular para unificar el criterio de las bases técnicas en compras directas, de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado, su reglamento y el Manual de Normas y Procedimientos de Contratación de bienes, suministros, obras o servicios a través de la modalidad de Compra Directa.

b) Brindar asesoría profesional en las gestiones legales y administrativas que tengan un impacto en los objetivos del Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó asesoría profesional en la revisión de los fundamentos legales para la atención de requerimientos relacionados con la contratación del personal bajo renglón 029, verificando el cumplimiento normativo y consistencia documental.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la Normativa de Uso Responsable de las Impresoras Multifuncionales – Fotocopiadora, Impresión y Escáner-, indicando que este no se encuentra alineado a la metodología, estructura y lineamientos establecidos por el Ministerio de Economía para la Elaboración de Manuales de Normas y Procedimientos.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la Normativa de Uso Responsable de Internet y Nube Institucional de PRONACOM, indicando que este no se encuentra alineado a la metodología, estructura y lineamientos establecidos por el Ministerio de Economía para la Elaboración de Manuales de Normas y Procedimientos.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la Normativa de Uso Responsable de Equipo de Computo Institucional de PRONACOM, indicando que este no se encuentra alineado a la metodología, estructura y lineamientos establecidos por el Ministerio de Economía para la Elaboración de Manuales de Normas y Procedimientos.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la Ley de Alianza para el Desarrollo de Infraestructura Económica, su reglamento y sus reformas con la finalidad de apoyar a la autoridad en las reuniones de CONADIE.



- c) **Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones de trabajo en las cuales se aborden propuestas de acciones legales para que fortalezcan la certeza jurídica en los procesos que rigen el Programa;**
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión interna del equipo legal de PRONACOM.
 - Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión con delegado de Ministerio de Energía y Minas para solventar dudas sobre las competencias de PRONACOM en la opinión técnica del Reglamento.
 - Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión interna en el Despacho Superior para coordinar entrega de informe Reglamento.
- d) **Brindar asesoría profesional en la revisión de documentos y expedientes a fin de verificar que los mismos cumplan con las directrices del Viceministerio de Inversión y Competencia como autoridad superior del Programa;**
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de las Políticas Internas para verificar que estos cumplieran con las directrices del Viceministerio de Inversión y Competencia.
 - Se brindó asesoría profesional en la revisión de los Manuales de Normas y Procedimientos en la Contratación de Bienes, Suministros, Obras o Servicios a través de la Modalidad de Compra Directa
 - Se brindó asesoría en la revisión de expedientes de liquidación de eventos realizados por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
 - Se brindó asesoría en la revisión de expedientes de contrataciones de servicios realizados por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
 - Se brindó asesoría profesional en la revisión del Código de Ética del Ministerio de Economía, con la finalidad de verificar si este cumple con los estándares internacionales en materia de transparencia y anticorrupción.
- e) **Brindar asesoría profesional en la elaboración y revisión de informes que sean requeridos por la máxima autoridad;**
- Se brindó asesoría profesional para la revisión de condiciones contractuales y documentación de soporte requerida para procesos de pago vinculados a contratación de servicios, verificando el cumplimiento normativo y la trazabilidad documental correspondiente.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó asesoría profesional en la participación de la apertura de la Villa Navideña de PRONACOM, actividad realizada por el Ministerio de Economía y el Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión de equipo interno de PRONACOM, actividad realizada por el Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión interna con el departamento de Finanzas y Compras para verificar cumplimiento normativo.

María
Eugenia
Beltranena

Firmado digitalmente
por María Eugenia
Beltranena
Fecha: 2025.12.15
08:35:33 -06'00'

María Eugenia Beltranena Umaña

Vo.Bo. 
Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	María Eugenia Beltranena Umaña
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad
Contrato por Servicios	☐ Técnicos ☒ Profesionales

Fecha Finalización Contrato	31 de diciembre de 2025	Número de Contrato	PNC-108-134-029-2025
------------------------------------	-------------------------	---------------------------	----------------------

Período de actividades	Del:	10 de noviembre de 2025	al:	31 de diciembre de 2025
-------------------------------	-------------	--------------------------------	------------	--------------------------------

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **noviembre y diciembre**

NOVIEMBRE:

- Se brindó asesoría profesional en la realización de una opinión legal para el levantamiento del cumplimiento de PRONACOM a las normas de Ley de Acceso a la Información Pública.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de una opinión legal para el levantamiento del cumplimiento normativo de PRONACOM a las normas de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de una opinión legal para el levantamiento del cumplimiento de PRONACOM a las normas de Transparencia y Gobierno Electrónico de conformidad con el Acuerdo Gubernativo 360-2012, Acuerdo Interno número 120-2024 Manual de Organización y Funciones Dirección de Gobierno Abierto.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de una opinión legal para el levantamiento del cumplimiento de PRONACOM a los manuales internos del Ministerio de Economía con relación a la seguridad en desarrollo a los accesos a los sistemas informáticos en el Ministerio de Economía, manual para la solicitud de desarrollo de nuevas tecnologías de la información.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de los fundamentos legales para la atención de requerimientos relacionados con la contratación del personal bajo renglón 029, verificando el cumplimiento normativo y consistencia documental.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de un Informe de hallazgo en el cumplimiento de normativas aplicables al Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de un Anexo 1 como soporte a la opinión legal como evidencia de inconsistencias de fechas de documentos públicos.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de un Anexo 2 como soporte del consolidado de inconsistencias entre el inciso 11 y los incisos específicos del artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de un Anexo 3 como soporte a la opinión legal y recomendaciones de accesibilidad, seguridad digital y cumplimiento de las obligaciones digitales del portal institucional PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión del área legal para acordar la organización y coordinación de las actividades que requieran de apoyo en materia legal a requerimiento de las distintas áreas que conforman el Programa.



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión para la revisión y análisis de un borrador de Reglamento a requerimiento del Despacho Superior.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión vía google meets para la coordinación que se requiere en materia del reglamento a requerimiento del Despacho Superior.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos legales de acreditación para la contratación de un programa para la seguridad informática, verificando cumplimiento y trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional para la revisión de condiciones contractuales y documentación de soporte requerida para procesos de pago vinculados a contratación de servicios, verificando el cumplimiento normativo y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en la capacitación Gestión de Talento Humano: Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial, actividad realizada por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en el seminario Voces de Mujeres Ecos del Presente, actividad realizada por el Ministerio de Economía.

DICIEMBRE:

- Se brindó asesoría profesional en la realización de Dictamen de Opinión técnica sobre la viabilidad del Reglamento de la Ley de Alcohol Carburante.
- Se brindó asesoría profesional en la ampliación del Dictamen de Opinión Técnica sobre la viabilidad del reglamento de la Ley de Alcohol Carburante.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de la opinión sobre la competencia de PRONACOM, sobre la Licencia de Transportista de Alcohol Carburante.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión del Expediente del Reglamento de Alcohol Carburante enviado por el Ministerio de Energía y Minas.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la página de Ministerio de Energía y Minas para la verificación del cumplimiento de la simplificación de trámites de la propuesta del Reglamento General de Alcohol Carburante de Conformidad con el artículo 10 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, revisando los 8 trámites publicados en la plataforma.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de una circular para unificar el criterio de las bases técnicas en compras directas, de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado, su reglamento y el Manual de Normas y Procedimientos de Contratación de bienes, suministros, obras o servicios a través de la modalidad de Compra Directa.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de los fundamentos legales para la atención de requerimientos relacionados con la contratación del personal bajo renglón 029, verificando el cumplimiento normativo y consistencia documental.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la Normativa de Uso Responsable de las Impresoras Multifuncionales – Fotocopiadora, Impresión y Escáner-, indicando que este no se encuentra alineado a la metodología, estructura y lineamientos establecidos por el Ministerio de Economía para la Elaboración de Manuales de Normas y Procedimientos.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la Normativa de Uso Responsable de Internet y Nube Institucional de PRONACOM, indicando que este no se encuentra alineado a la metodología, estructura y lineamientos establecidos por el Ministerio de Economía para la Elaboración de Manuales de Normas y Procedimientos.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la Normativa de Uso Responsable de Equipo de Computo Institucional de PRONACOM, indicando que este no se encuentra alineado a la metodología, estructura y lineamientos establecidos por el Ministerio de Economía para la

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Elaboración de Manuales de Normas y Procedimientos.

- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la Ley de Alianza para el Desarrollo de Infraestructura Económica, su reglamento y sus reformas con la finalidad de apoyar a la autoridad en las reuniones de CONADIE
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión interna del equipo legal de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión con delegado de Ministerio de Energía y Minas para solventar dudas sobre las competencias de PRONACOM en la opinión técnica del Reglamento.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión interna en el Despacho Superior para coordinar entrega de informe Reglamento.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de las Políticas Internas para verificar que estos cumplieran con las directrices del Viceministerio de Inversión y Competencia.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de los Manuales de Normas y Procedimientos en la Contratación de Bienes, Suministros, Obras o Servicios a través de la Modalidad de Compra Directa
- Se brindó asesoría en la revisión de expedientes de liquidación de eventos realizados por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría en la revisión de expedientes de contrataciones de servicios realizados por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en la revisión del Código de Ética del Ministerio de Economía, con la finalidad de verificar si este cumple con los estándares internacionales en materia de transparencia y anticorrupción.
- Se brindó asesoría profesional para la revisión de condiciones contractuales y documentación de soporte requerida para procesos de pago vinculados a contratación de servicios, verificando el cumplimiento normativo y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de la apertura de la Villa Navideña de PRONACOM, actividad realizada por el Ministerio de Economía y el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión de equipo interno de PRONACOM, actividad realizada por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión interna con el departamento de Finanzas y Compras para verificar cumplimiento normativo.

**María
Eugenia
Beltranena**

Firmado digitalmente
por María Eugenia
Beltranena
Fecha: 2025.12.15
12:55:16 -06'00'

María Eugenia Beltranena Umaña

Vo. Bo.

Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	ANA CECILIA GARCIA DE LEON
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-135-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	17/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar asesoría profesional en la elaboración de informes de índole legal que sean requeridos por entidades externas con relación a temas de competencia del Programa Nacional de Competitividad;
 - o Se brindó asesoría profesional en la elaboración de borrador de Opinión Técnica para la suscripción de convenio de coordinación Interinstitucional con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales que respalde el trabajo realizado conjuntamente en cumplimiento a la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
 - o Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión convocada por el área de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos del Programa Nacional de Competitividad en la cual se discutió la viabilidad de la suscripción de convenio de coordinación Interinstitucional con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales que respalde el trabajo realizado conjuntamente en cumplimiento a la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- b) Brindar asesoría profesional en la revisión detallada de actas administrativas y cualquier otro tipo de documentación que sustente los procesos de baja de bienes que se realicen por la Unidad Ejecutora, así como brindar la asesoría desde el ámbito legal para la atención de previos o subsanaciones que sean requeridos;
 - o Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta Administrativa en la que se hizo constar PROCESO-CD-027-2025 Contratación de servicios de capacitación técnica especializada dentro de una plataforma de gestión de procesos de negocios en la nube para el programa nacional de competitividad.
 - o Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta Administrativa en la que se hizo constar PROCESO-CD-028-2025 Adquisición de licencia anual de sistema de protección de red perimetral para uso del programa nacional de competitividad, por un plazo de 12 meses.
 - o Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta Administrativa en la que se hizo constar PROCESO-CD-030-2025 Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: villa PRONACOM en INTERFER 2025, el cual incluye: iluminación y sonido, en el cual participará el programa nacional de competitividad, a realizarse del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
 - o Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta Administrativa en la que se hizo constar PROCESO-CD-031-2025 Contratación de servicio de alquiler, montaje y desmontaje de stands para el evento: villa PRONACOM en INTERFER 2025, en el cual participará el programa nacional de competitividad, a realizarse del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta Administrativa en la que se hizo constar PROCESO-CD-032-2025 Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: villa PRONACOM en INTERFER 2025, el cual incluye: decoración y animación, en el cual participará el programa nacional de competitividad, a realizarse del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
 - Se brindó asesoría profesional para la revisión de documentación de soporte requerida para procesos de pago vinculados a compra de bienes y contratación de servicios, verificando el cumplimiento normativo y la trazabilidad documental correspondiente.
 - Se brindó asesoría profesional en la revisión parcial del Acta que contiene reunión del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- celebrada el 17 de octubre de 2025.
- c) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en la capacitación Gestión de Talento Humano: Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial, actividad realizada por el Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó asesoría profesional en la participación en el seminario Voces de Mujeres Ecos del Presente, actividad realizada por el Ministerio de Economía.


Ana Cecilia García de León

Vo.Bo. 
Mildred Aida Ruiz Alvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	ANA CECILIA GARCIA DE LEON
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-135-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar asesoría profesional en la revisión detallada de actas administrativas y cualquier otro tipo de documentación que sustente los procesos de baja de bienes que se realicen por la Unidad Ejecutora, así como brindar la asesoría desde el ámbito legal para la atención de previos o subsanaciones que sean requeridos;
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de Acta Administrativa identificada con el número 018-2025 en la que se hizo constar inicio del proceso de baja de bienes muebles no fungibles inservibles consistentes en equipo de cómputo y equipo educacional, cultural y recreativo, conformado por material destructible cuya vida útil a concluido.
 - Se brindó asesoría profesional en la revisión de Acta Administrativa identificada con el número 019-2025 en la que se hizo constar inicio del proceso de baja de bienes muebles no fungibles inservibles consistentes en pantallas de proyección, conformado por material destructible cuya vida útil a concluido.
 - Se brindó asesoría profesional en la revisión de Acta Administrativa en la que se hizo constar traslado de cupones de combustible del Programa Nacional de Competitividad a la Dirección Administrativa del Ministerio de Economía.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta Administrativa en la que se hizo constar la rescisión del servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acuerdo de Confidencialidad suscrito entre el Programa Nacional de Competitividad y la empresa mercantil de nombre comercial PAXIT en el marco de la adquisición de un (1) licenciamiento para Asistente Virtual Inteligente (Chatbot) para sitios web en desarrollo para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de seis (6) meses.
 - Se brindó asesoría profesional para la revisión de documentación de soporte requerida para procesos de pago/ liquidación vinculados a compra de bienes y contratación de servicios, verificando el cumplimiento normativo y la trazabilidad documental correspondiente.
 - Se brindó asesoría profesional en la revisión de expedientes administrativos de contratación del personal del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó asesoría profesional para el análisis de la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2026, específicamente en lo relativo a la distribución presupuestaria asignada al Ministerio de Economía.

7

- Se brindó asesoría profesional para la revisión de documentación de soporte requerida para procesos de constancia de ingresos a almacén vinculadas a compra de bienes y contratación de servicios, verificando el cumplimiento normativo y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional en las consultas realizadas por el área de Administración del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de Acta Administrativa número 49-2025 en la que se hizo constar FE DE ERRATAS del Acta Administrativa 46-2025.

b) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la participación en evento Villa PRONACOM en INTERFER 2025, en el cual participó el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en la reunión de Consejo Asesor 2025 la cual tuvo lugar en el Hotel Real Intercontinental el 8 de diciembre de 2025.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión del equipo legal en la que se compartió planificación de trabajo para diciembre 2025.



Ana Cecilia García de León



Lcda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	Ana Cecilia García de León		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios	☐ Técnicos	☒ Profesionales	

Fecha Finalización Contrato	31 de diciembre de 2025	Número de Contrato	PNC-108-135-029-2025
-----------------------------	-------------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	Del:	17 DE NOVIEMBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **noviembre y diciembre.**

NOVIEMBRE:

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de borrador de Opinión Técnica para la suscripción de convenio de coordinación Interinstitucional con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales que respalde el trabajo realizado conjuntamente en cumplimiento a la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión convocada por el área de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos del Programa Nacional de Competitividad en la cual se discutió la viabilidad de la suscripción de convenio de coordinación Interinstitucional con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales que respalde el trabajo realizado conjuntamente en cumplimiento a la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta Administrativa en la que se hizo constar PROCESO-CD-027-2025 Contratación de servicios de capacitación técnica especializada dentro de una plataforma de gestión de procesos de negocios en la nube para el programa nacional de competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta Administrativa en la que se hizo constar PROCESO-CD-028-2025 Adquisición de licencia anual de sistema de protección de red perimetral para uso del programa nacional de competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta Administrativa en la que se hizo constar PROCESO-CD-030-2025 Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: villa PRONACOM en INTERFER 2025, el cual incluye: iluminación y sonido, en el cual participará el programa nacional de competitividad, a realizarse del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta Administrativa en la que se hizo constar PROCESO-CD-031-2025 Contratación de servicio de alquiler, montaje y desmontaje de stands para el evento: villa PRONACOM en INTERFER 2025, en el cual participará el programa nacional de competitividad, a realizarse del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta Administrativa en la que se hizo constar PROCESO-CD-032-2025 Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: villa PRONACOM en INTERFER 2025, el cual incluye: decoración y animación, en el cual participará el programa nacional de competitividad, a realizarse del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.

9

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional para la revisión de documentación de soporte requerida para procesos de pago vinculados a compra de bienes y contratación de servicios, verificando el cumplimiento normativo y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión parcial del Acta que contiene reunión del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- celebrada el 17 de octubre de 2025.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en la capacitación Gestión de Talento Humano: Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial, actividad realizada por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en el seminario Voces de Mujeres Ecos del Presente, actividad realizada por el Ministerio de Economía.

DICIEMBRE:

- Se brindó asesoría profesional en la revisión de Acta Administrativa identificada con el número 018-2025 en la que se hizo constar inicio del proceso de baja de bienes muebles no fungibles inservibles consistentes en equipo de cómputo y equipo educacional, cultural y recreativo, conformado por material destructible cuya vida útil a concluido.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de Acta Administrativa identificada con el número 019-2025 en la que se hizo constar inicio del proceso de baja de bienes muebles no fungibles inservibles consistentes en pantallas de proyección, conformado por material destructible cuya vida útil a concluido.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de Acta Administrativa en la que se hizo constar traslado de cupones de combustible del Programa Nacional de Competitividad a la Dirección Administrativa del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta Administrativa en la que se hizo constar la rescisión del servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acuerdo de Confidencialidad suscrito entre el Programa Nacional de Competitividad y la empresa mercantil de nombre comercial PAXIT en el marco de la adquisición de un (1) licenciamiento para Asistente Virtual Inteligente (Chatbot) para sitios web en desarrollo para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de seis (6) meses.
- Se brindó asesoría profesional para la revisión de documentación de soporte requerida para procesos de pago/ liquidación vinculados a compra de bienes y contratación de servicios, verificando el cumplimiento normativo y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de expedientes administrativos de contratación del personal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2026, específicamente en lo relativo a la distribución presupuestaria asignada al Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional para la revisión de documentación de soporte requerida para procesos de constancia de ingresos a almacén vinculadas a compra de bienes y contratación de servicios, verificando el cumplimiento normativo y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional en las consultas realizadas por el área de Administración del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de Acta Administrativa número 49-2025 en la que se hizo constar FE DE ERRATAS del Acta Administrativa 46-2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional en la participación en evento Villa PRONACOM en INTERFER 2025, en el cual participó el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en la reunión de Consejo Asesor 2025 la cual tuvo lugar en el Hotel Real Intercontinental el 8 de diciembre de 2025.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión del equipo legal en la que se compartió planificación de trabajo para diciembre 2025.



Ana Cecilia García de León

Vo. Bo.



Lda. Andrea Judith García López
Directora Ejecutiva en Función Superior
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA