

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	David Lopez Baltazar
Dependencia	Unidad Ejecutora Del Programa De Apoyo Al Comercio Exterior y La Integración/ Inventarios

Mes y año del Informe	junio 2025 ✓	Número de Contrato	UEP-107-001-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 junio 2025 ✓	al:	30 junio 2025 ✓
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Apoyar técnicamente en el control y registro de los activos fijos del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, a través de la elaboración y actualización constante de las tarjetas de responsabilidad por cambio de persona responsable, nuevas adquisiciones, baja de bienes por obsolescencia o deterioro de estos;**
- Se apoyó técnicamente en la grabación en cuadro de Excel las características de los bienes adquiridos en la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración.
 - Se apoyó técnicamente actualizando la base de datos de FIN 02 asignando y reasignando Activos Fijos de la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración, manteniendo cuadrado el inventario.
 - Se apoyó técnicamente en la realización de inventario físico de los Activos Fijos y Activos Fungibles asignados al personal que se traslada a otra dependencia del MINECO o se retira de la Institución y se imprimió en tarjetas de responsabilidad autorizadas por la Contraloría General de Cuentas.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de finiquitos al personal de que se retiró del Ministerio de Economía y que laboraba en la Unidad Ejecutora 107.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración e impresión de tarjetas de responsabilidad de Bienes Fungibles autorizadas por la Contraloría General de Cuentas asignados al personal de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
 - Se apoyó técnicamente en consignar en libros de inventario autorizados por la Contraloría General de Cuentas los bienes Activos Fijos y Activos Fungibles adquiridos en la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración.
 - Se apoyó técnicamente en dar seguimiento a expediente de bienes Activos Fijos asignados a personal de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior para iniciar trámite de traslado a través de la Dirección del Bienes del Estado, Dirección del Contabilidad del Estado, en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- y Contraloría General de Cuentas.
- b) **Apoyar técnicamente en la actualización del Sistema Gubernamental correspondiente de las altas y bajas de bienes, conforme nuevas adquisiciones o bien por obsolescencia o mal estado de los bienes;**
- Se apoyó técnicamente grabando en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-, módulo de inventarios, los bienes de reciente adquisición en la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración, con las características de los bienes adquiridos.
 - Se apoyó técnicamente en la impresión de reportes de Constancia de Bienes En Inventario en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-.
- c) **Apoyar técnicamente como enlace con el personal de la Misión Permanente de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio, para la realización un inventario físico de los bienes asignados a la Misión;**
- Se apoyó técnicamente en dar seguimiento al proceso de traslado de Activos Fijos de inventarios de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior a la Unidad Ejecutora 107, de los bienes en uso del personal de las oficinas de la Misión Permanente de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio, con las tarjetas de responsabilidad firmadas de parte del personal de la misión. Una vez firmadas las tarjetas de responsabilidad se elaborará acta de traslado a la Unidad Ejecutora 107, elaboración de certificación de constancia de ingreso a inventario, solicitud de traslado de los bienes a la Dirección de Bienes del Estado y la Dirección de Contabilidad del Estado, aprobación y traslado y aceptación electrónica en la Dirección de Contabilidad del Estado.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Cristian Josué López Barrera		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- / VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR / PRESUPUESTO		

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	UEP-107-003-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

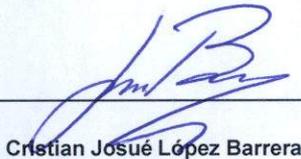
- a) **Apoyar técnicamente en requerir la Cuota Financiera correspondientes a los centros de costo que integran el Programa 13 “Gestión de la Integración Económica y Comercio Exterior”**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de Reprogramación de cuota financiera de tipo normal, regularización y anticipo correspondiente al mes de junio del año 2025.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de la Reprogramación de cuota financiera de tipo normal y regularización correspondiente al mes de julio del año 2025.
- b) **Apoyar técnicamente en la elaboración de programaciones cuatrimestrales y reprogramaciones mensuales de Metas Físicas aprobadas en el Plan Operativo Anual -POA-**
- Se apoyó técnicamente en la aprobación de la reprogramación de metas físicas correspondientes de las Direcciones de Política de Comercio Exterior, Administración del Comercio Exterior (DACE), Análisis Económico (DAE), Área de Promoción Comercial y Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio -OMC-.
- c) **Apoyar técnicamente en la verificación de datos consignados en las solicitudes de compras o pago de bienes y servicios**
- Se apoyó técnicamente en la verificación de partida presupuestaria, renglón y número de centro de costo que corresponde en la solicitud de compra, trasladadas por las Direcciones
- d) **Apoyar técnicamente en la elaboración de la Reprogramación de Cuota financiera Interna entre Objetos de Gasto del Programa 13 “Gestión de la Integración Económica y Comercio Exterior” de la Unidad Ejecutora.**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de reprogramaciones de cuota interna entre los distintos grupos de gasto, para la ejecución de los gastos que posee la Unidad Ejecutora 107 “Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP-”.
- e) **Apoyar técnicamente en la elaboración de reportes de información a publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública, correspondiente al Área de Presupuesto**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de informes en formato PDF y Excel, correspondiente al artículo 10 incisos 5 “Matriz de Seguimiento y Ejecución de Metas Físicas”, 7 “Modificaciones



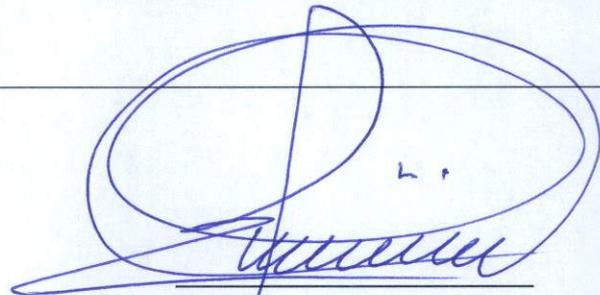
Presupuestarias Internas y Externas”, “Presupuesto de Ingreso y Egresos”, 8 “Información Mensual Acumulada de Ejecución Presupuestaria por Renglón” y artículo 11 “Presupuesto Vigente por Entidad”, de la Ley de Acceso a la Información Pública correspondiente al mes de mayo del año 2025.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de oficios que se trasladaron a las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y otras Unidades Administrativas del Ministerio de Economía.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de modificaciones presupuestarias internas para el reordenamiento del espacio presupuestario del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Revisión y corrección de vaciados y DTP'S para el anteproyecto de presupuesto del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior 2026 – 2030.
- Carga en el sistema del anteproyecto de presupuesto del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior 2026 – 2030.



Cristian Josué López Barrera



Firma y sello Jefe Inmediato

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Guillermo Gregorio de la Cruz Gruzzi López
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP– Logística y Viajes al Exterior, Delegación de RRHH.

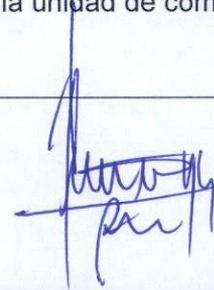
Mes y año del Informe	Junio 2025	Número de Contrato	UEP -107-004-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2025	al:	30/06/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

B) Apoyar técnicamente en la elaboración de nombramientos de viaje al exterior e interior del país, autorización de gastos de viáticos y boletos de transporte de funcionarios y empleados del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, con la documentación oficial que ampare la comisión oficial, gestionando con antelación en las áreas de Tesorería y Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad Ejecutora 107 para las acciones que en cada caso correspondan.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para nombramiento de autorización de viáticos en el exterior de la República del Señor Yony Rolando Cifuentes Velásquez Director de la Dirección de Política de Comercio Exterior con motivo de su participación en Reunión con el Representante Comercial de los Estados Unidos de América Embajador Jamieson Greer en la ciudad de Washington, D.C. Estados Unidos de América.
- Nombramiento y designación de Viaje al exterior del País
- Correo electrónico impreso de confirmación de cita en la Oficina del Departamento de Comercio de Estados Unidos de América.
- Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
- Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
- Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
- Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
- Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Marroquín Mora.
- Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viatico.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en la unidad de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.

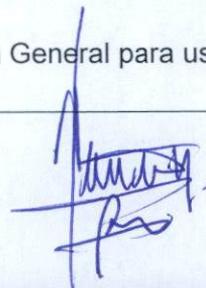


— Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para nombramiento de autorización de viáticos en el exterior de la República de la Señora María Victoria Elizabeth Meza Cortez Directora de la Dirección de Administración del Comercio Exterior con motivo de su participación en Reunión con el Representante Comercial de los Estados Unidos de América Embajador Jamieson Greer en la ciudad de Washington, D.C. Estados Unidos de América.

- Nombramiento y designación de Viaje al exterior del País
- Correo electrónico impreso de confirmación de cita en la Oficina del Departamento de Comercio de Estados Unidos de América.
- Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
- Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
- Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
- Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Marroquín Mora.
- Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viatico.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en la unidad de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.

— Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para nombramiento de autorización de viáticos en el exterior de la República del Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Marroquín Mora, con motivo de su participación en la Presentación y rueda de negocios en Florencia, Italia y Misión Empresarial "Nosotros hacemos Futuro" (We make future) en las ciudades de Florencia y Boloña, Italia.

- Nombramiento y designación de Viaje al exterior del País
- Convocatoria de la Cámara de Comercio Italo – Guatemalteca.
- Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
- Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
- Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
- Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
- Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señora Ministra de Economía Gabriela Adriana García Pacheco.
- Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.



- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viatico.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en la unidad de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.

C) Apoyar técnicamente en la elaboración de requerimiento de traslado, Autorización de Reconocimiento de Gastos Interior/Exterior y boletos de transporte para Contratistas que presten sus servicios en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, con la documentación oficial que ampare la comisión oficial, gestionando con antelación en las áreas de Tesorería y Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad Ejecutora 107 para las acciones que en cada caso correspondan.

— Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para Reconocimiento de Gastos para Contratistas del Estado en el exterior de la República a favor Ligia María Hernández Campos Asesora del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior con motivo de su participación en la Presentación y rueda de negocios en Florencia, Italia y Misión Empresarial "Nosotros hacemos Futuro" (We make future) en las ciudades de Florencia y Boloña, Italia.

- Reconocimiento y requerimiento de Viaje al exterior del País.
- Convocatoria de la Cámara de Comercio Italo – Guatemalteca.
- Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
- Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
- Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
- Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para obtención de firma de Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Herrera Marroquín Mora.
- Entrega de designación y de autorización de Reconocimiento de Gastos en el exterior en originales a la Secretaría general para su resguardo.
- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de liquidación de Reconocimiento de Gastos.
- Entrega de copia de designación y de autorización de Reconocimiento de Gastos en el exterior certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de fondos para gastos en el exterior.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en la unidad de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.

— Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para Reconocimiento de Gastos para Contratistas del Estado en el exterior de la República a favor Ana Isabel Cabrera del Valle Asesora de la Dirección de Análisis Económico con motivo de su participación en la Presentación y rueda de negocios en Florencia, Italia y Misión Empresarial "Nosotros hacemos Futuro" (We make future) en las ciudades de Florencia y Boloña, Italia.

- Reconocimiento y requerimiento de Viaje al exterior del País.
- Convocatoria de la Cámara de Comercio Italo – Guatemalteca.
- Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
- Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.

- Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
- Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para obtención de firma de Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Herrera Marroquín Mora.
- Entrega de designación y de autorización de Reconocimiento de Gastos en el exterior en originales a la Secretaría general para su resguardo.
- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de liquidación de Reconocimiento de Gastos.
- Entrega de copia de designación y de autorización de Reconocimiento de Gastos en el exterior certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de fondos para gastos en el exterior.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en la unidad de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.

D Apoyar técnicamente en la elaboración de los formularios necesarios para la liquidación de viáticos y reconocimiento de gastos de comisiones oficiales del señor Viceministro.

— Se apoyó técnicamente a la unidad de tesorería y funcionarios:

- Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Marroquín Mora con motivo de su participación en la Presentación y rueda de negocios en Florencia, Italia y Misión Empresarial "Nosotros hacemos Futuro" (We make future) en las ciudades de Florencia y Boloña, Italia.
- Asesora de la Dirección de Análisis Económico Ana Isabel Cabrea del Valle con motivo de su participación en la Presentación y rueda de negocios en Florencia, Italia y Misión Empresarial "Nosotros hacemos Futuro" (We make future) en las ciudades de Florencia y Boloña, Italia.

E Apoyar técnicamente en el seguimiento a las liquidaciones de viáticos y reconocimiento de gastos para que se efectúen en el plazo legal establecido y que los expedientes contengan la documentación legal requerida para su liquidación.

— Se apoyó técnicamente a la unidad de tesorería, funcionarios y contratistas del Estado:

- Liquidación de viáticos al exterior de: Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Marroquín Mora con motivo de su participación en la firma de suscripción del Tratado de Libre Comercio entre Guatemala y El Perú.
- Liquidación de Reconocimiento de gastos de: Asesor de Promoción Comercial Jorge Estuardo Catalán Juárez con motivo de su participación en la Exposición Medica Internacional 2025, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, México.
- Liquidación de viáticos al exterior de: María Victoria Elizabeth Meza Cortez, Directora de Administración del Comercio Exterior con motivo de su viaje a la ciudad de Bogotá, Colombia, con motivo de su participación en la IV Reunión de la Comisión Binacional entre Guatemala y Colombia.
- Liquidación de viáticos al exterior de: María Victoria Elizabeth Meza Cortez, Directora de Administración del Comercio Exterior con motivo de su viaje a la ciudad de Tegucigalpa, Honduras, con motivo de su participación en La Reunión bilateral, referente a las visitas realizadas por SENASA de Honduras a establecimientos guatemaltecos de productos lácteos.
- Liquidación de viáticos al exterior María Victoria Elizabeth Meza Cortez, Directora de Administración del Comercio Exterior con motivo de su viaje a la ciudad de Washington, D.C. Estados Unidos de América con motivo de la reunión con el Representante Comercial de los Estados Unidos de América Embajador Jamieson Greer.

- Liquidación de Reconocimiento de Gastos al exterior de: Edgar Osmar Gomez Garavito, con motivo de su viaje a la ciudad de Tegucigalpa, Honduras, con motivo de su participación en La Reunión bilateral, referente a las visitas realizadas por SENASA de Honduras a establecimientos guatemaltecos de productos lácteos.
- Liquidación de Reconocimiento de Gastos al exterior de: Zenia María Aguilar Minera, con motivo de su viaje a la ciudad de Tegucigalpa, Honduras, con motivo de su participación en La Reunión bilateral, referente a las visitas realizadas por SENASA de Honduras a establecimientos guatemaltecos de productos lácteos.
- Liquidación de Reconocimiento de Gastos al Exterior de: Ligia Maria Hernández Campo, Asesora del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, con motivo de su participación en
- Liquidación de Reconocimiento de Gastos al exterior de: Carlos Arturo Orantes Ayala, con motivo de su viaje a la ciudad de Anguiatú, Santa Ana, El Salvador con motivo de su participación en la visita de exploración en el puesto fronterizo Anguiatú para la realización del Evento: Lanzamiento del Puesto Fronterizo Anguiatú.

F Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad inmediata superior de las áreas para la cual presta sus servicios, Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.

- Se apoyó técnicamente a la delegación de Recursos Humanos de la Unidad Ejecutora 107 en la entrega mensual a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía del informe de actualización de salarios de personal permanente y honorarios de contratistas de las Direcciones del Vicedespacho de integración y Comercio Exterior del mes de junio 2025.
- Se apoyó técnicamente a la delegación de Recursos Humanos en la entrega del informe mensual de actualización de acceso a la información pública del mes de junio 2025; en lo relativo al artículo 10 numerales 2, 3 y 4, y al artículo 11 numeral 2 consistente en:
 - Actualización del Directorio de funcionarios públicos.
 - Actualización de Nomina de funcionarios públicos.
 - Actualización de Nomina de funcionarios públicos de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio en Ginebra, Suiza.
 - Actualización de Contratistas del Estado Profesionales Colegiados.
- Se apoyó técnicamente a la delegación de Recursos Humanos de la Unidad Ejecutora 107 en el Sistema GUAATECOMPRAS para la generación del Numero de Publicación Guatecompras –NPG- de la contratación de Servicios Técnicos y Profesionales de contratistas que brindaran su servicio en la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración UEP 107 durante los meses mayo – diciembre 2025, procedimiento que consta de:

CONTRATISTAS

- Edgar Rolando Jimenez Morales
- Luisa Mariana Noriega Quel
- Christopher Gerardo Osorio Ariana
- Registro de fecha de gestión de compra
- Tipo de adquisición
- Descripción del tipo de adquisición
- Descripción de excepción de la adquisición
- Detalle de número de identificación tributaria para vinculación del contribuyente

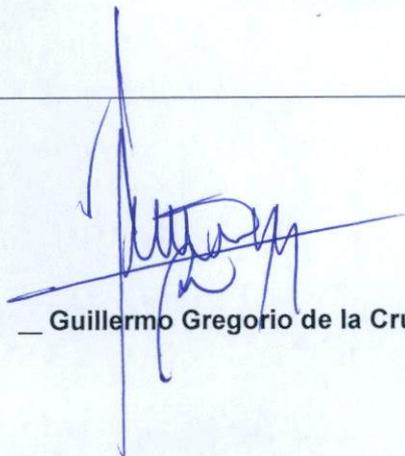
- Tipo de requerimiento
- Renglón presupuestario a vincular en la contratación
- Descripción del tipo de servicio técnico o profesional
- Descripción del tipo de producto
- Monto del Servicio
- Fecha de documento de autorización para contratación
- Fechas de vigencia de la contratación
- Carga de documentación de respaldo consistente en:
- Contrato y Fianza, Acuerdo de Aprobación y TDR enero – diciembre 2025
- Reconfirmación de perfil de servicios a prestar
- Registro de documentación formal de contratación consiste en:
- Indicar correlativo de contrato de servicios técnicos o profesionales
- Carga de contrato y fianza
- Registro de procedimiento para la obtención del NPG.
- Almacenaje de documento electrónico en carpeta de delegación de RRHH
- Impresión física de NPG entregado a delegada de RRHH Priscila Casimiro.

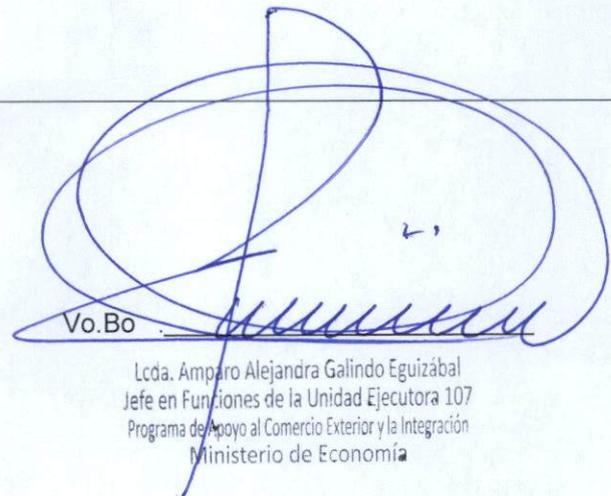
— Se apoyó técnicamente a la delegación de Recursos Humanos de la Unidad Ejecutora 107 en el Sistema GUAATECOMPRAS para la generación del Numero de Publicación Guatecompras –NPG- de la baja por cancelación contrato de Servicios Técnicos y Profesionales de:

- Edgar Rolando Jimenez Morales
- Mynor Ernesto Alarcón Fong

- Ubicación de NPG
- Descripción de documentación de respaldo
- Carga electrónica de documento Acuerdo de Rescisión de Contrato por voluntad propia.
- Detalle de la razón de la cancelación del contrato de servicios técnico.
- Publicación de NPG
- Descarga e impresión de NPG
- Entre de NPG documento a delegada de RRHH Priscila Casimiro.

— Se apoyó técnicamente a Contratistas de Defensa Comercial de la Dirección de Administración del Comercio Exterior en relación a la actualización de información y a la anulación del proceso de publicación de contratos según Acuerdo de CGC A-015-2025; en este caso específicamente en relación al tema CIADI.


 — Guillermo Gregorio de la Cruz Gruzzi López —


 Vo.Bo
 Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizabal
 Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
 Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR
SERVICIOS TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	MAIDA RAQUEL SALGUERO MARTINEZ
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- Vice despacho de Integración y Comercio Exterior /Contabilidad

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	UEP-107-005-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	-----------------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) “Apoyar Técnicamente para llevar el control digital y físico de los Comprobantes Únicos de Registro CUR’s, con su documentación original de soporte, de forma mensual, debiendo mantener al día el correlativo físico de los comprobantes únicos de registro CUR’s.”

- Se apoyó técnicamente en llevar un control digital de los archivos originales de los comprobantes únicos de registro Cur’s en forma correlativa mensualmente de los diferentes gastos efectuados pagados en la Unidad Ejecutora 107.

b) “Apoyar técnicamente en la preparación y envió a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía de los comprobantes únicos de pago CUR’s con documentación de respaldo, debiendo dar seguimiento a la devolución de los mismos posteriormente al proceso de pago por parte de la Dirección Financiera.”

- Se apoyó técnicamente en la preparación de llevar un control de envío para los Comprobantes Únicos de Registro Cur’s foliados con su documentación de respaldo en cada uno, para proceso de pago del mes correspondiente.

c) “Apoyar técnicamente en ingresar datos al Sistema de Gestión, de las operaciones contables en el proceso de asignación de fuentes de financiamiento y generar CUR’s de compromiso y devengado en estado solicitado.”

- Se apoyó técnicamente en la revisión y operación de las órdenes de compra asignándoles fuentes de financiamiento tanto en compromiso y devengado de los gastos efectuados de las diferentes Direcciones a nuestro cargo de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración correspondiente al mes.

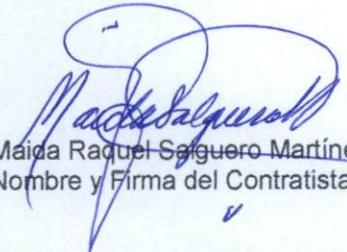
d) “Apoyar técnicamente en la creación de regularizaciones en calidad de solicitado por diferencial cambiario generados por el traslado de fondos a la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC y pagos internacionales en los casos de controversia al Estado de Guatemala. Reversiones parciales totales de CUR’s de compromiso y Devengado.

- Se apoyó técnicamente en la creación de regularización de complemento de nómina de la OMC del mes que corresponde.

e) "Apoyar técnicamente en la preparación y recopilación de información contable requerida por la Contraloría General de Cuentas, la Auditoría Interna y cualquier ente que por ley pueda requerir este tipo de información

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**

- Se apoyó técnicamente en recibir y enviar correspondencia que ingresa y egresa de las diferentes Direcciones y dependencias del Ministerio de Economía para la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración UEP-107.
- Se apoyó técnicamente en el envío de Cur's pagados y escaneados del mes de mayo de 2025 en USB, para la Dirección Financiera del Ministerio de Economía UDAF
- Se apoyó Técnicamente en enviar a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía las Declaraciones de Sistema de Retenciones Web correspondientes al mes de mayo 2025 del IVA e ISR del personal contratado renglón 029 y proveedores donde se adjunta las retenciones respectivas
- Se apoyó técnicamente en la generación del listado del Personal 029 contratado de las diferentes Direcciones que tiene a su cargo el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y Subgrupo 18 correspondiente al mes de mayo 2025.
- Se apoyó técnicamente en el escaneo de los Informes del Personal Contratado 029 de las diferentes Direcciones que tiene a su cargo el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior correspondiente al mes de mayo 2025, para remitirlo al encargado de enviarlo a la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Economía. -
- Se apoyó técnicamente en la revisión y seguimiento que los expedientes transferidos por el área de adquisiciones que vengan completos, foliados y con su documentación de respaldo para Trasladarlos la Unidad Financiera del Ministerio de Economía, para su respectivo pago con hoja de entrega mes de mayo 2025.
- Se apoyó técnicamente en entrega enviada a sus correos electrónicos del personal Contratado 029 de las diferentes Direcciones a cargo de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -107-, sus retenciones de IVA e ISR correspondiente al mes de mayo.
- Se apoyó técnicamente en enviar a la Dirección de Auditoría Interna mensualmente copias de las Cajas Fiscales de la UEP y OMC presentadas a la CGG del mes de mayo 2025 y copias de los Libros de Bancos con sus Estados de Cuentas. -


Maida Raquel Salguero Martínez
Nombre y Firma del Contratista


Vo. Bo.

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizabal
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía pág. 2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	PRISCILA ISABEL CASIMIRO VEGA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 107 DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR /RECURSOS HUMANOS

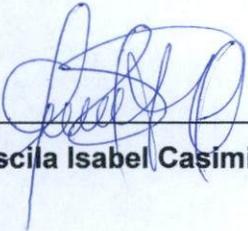
Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	UEP-107-007-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	-----------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

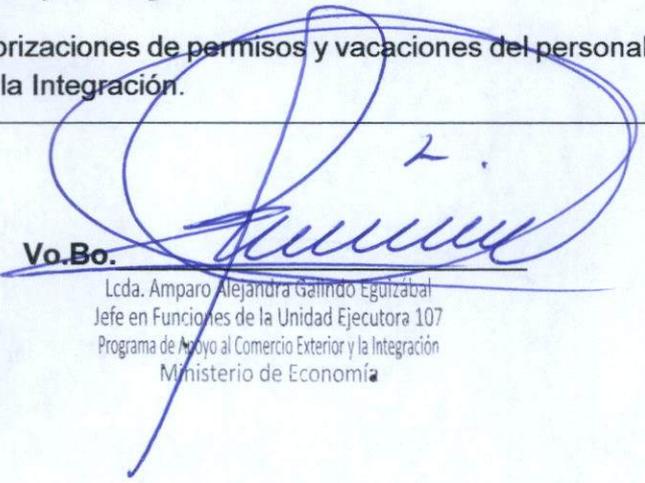
Período de actividades	del:	01 DE JUNIO DE 2025	al:	30 DE JUNIO DE 2025
------------------------	-------------	----------------------------	------------	----------------------------

- a) **Asesorar profesionalmente en el proceso de gestión y conformación de expedientes para la contratación de personal de las diferentes Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, bajo los renglones de gasto 021, 029 y subgrupo 18.**
- Se asesoró profesionalmente en conformación y revisión de 02 expedientes para contratación de personal en el renglón presupuestario 029 para el ejercicio fiscal 2025, en la Sede de Quetzaltenango, del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
 - Se asesoró profesionalmente en la revisión de TDRS para contratación de personal en el renglón presupuestario 029, para la Sede de Quetzaltenango, del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- b) **Asesorar profesionalmente en el proceso de elaboración de contratos en los sistemas de Nómina correspondiente del personal contratado bajo el renglón de gasto 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y su respectivo Acuerdo Ministerial de Aprobación.**
- c) **Asesorar profesionalmente en la elaboración mensual de la planificación de cuota de compromiso y devengado para salarios y honorarios del personal contratado en los renglones 011, 021 y 029.**
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la planificación de cuota de compromiso y devengado para pago de salarios y honorarios del mes de julio de 2025, del personal 011 y 029 del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- d) **Asesorar profesionalmente para ingresar mensualmente la información oportuna en el sistema de Nómina correspondiente, para el pago de las nóminas de los renglones de gasto 021 y 029.**

- Se asesoró profesionalmente en el ingreso de la información al sistema de Guatenominas para el pago correspondiente de la nómina del renglón de gasto 029.
 - Se asesoró profesionalmente en la revisión de reportes del Sistema de Guatenominas para la regularización de presupuesto por rescisiones de Helen Lucía Abadillo Rosales y Luisa Fernanda Medina Montenegro.
- e) **Asesorar profesionalmente en la publicación de contratos acuerdos y documentación anexa generada, en el Portal de la Contraloría General de Cuentas, de cada contratación de personal en los renglones de gasto 029, 021 y Subgrupo 18.**
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se asesoró profesionalmente en el proceso de recepción de facturas del mes de junio 2025 del personal contratado en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
 - Se asesoró profesionalmente en la elaboración del Acuerdo Ministerial de Rescisión de Jorge Estuardo Juarez Catalán.
 - Se asesoró profesionalmente en dar respuesta a los requerimientos realizados por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
 - Se asesoró profesionalmente en la actualización de la información mensuales del personal contratado en los renglones 011 y 029, de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración para remitirlo a la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Economía.
 - Se asesoró profesionalmente en el proceso de ingreso a los sistemas de los formularios de autorización de permisos, licencias y vacaciones del mes de junio 2025 archivando los mismos en los expedientes.
 - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de constancias laborales del personal del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.
 - Se asesoró profesionalmente en la programación de citas oftalmológicas y odontológicas para el personal del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.
 - Se asesoró profesionalmente en escanear autorizaciones de permisos y vacaciones del personal 011 del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.



Priscila Isabel Casimiro Vega



Vo.Bo.

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizabal
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ALMA FABIOLA MONTERROSO MOX DE NAVARRO		
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- / Tesorería		

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de contrato	UEP-107-009-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

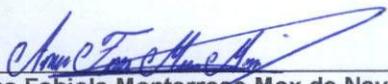
- a) Asesorar profesionalmente en el proceso de Constitución de los Fondos Rotativos Internos, que de conformidad con la disponibilidad Financiera autorice el Ministerio de Finanzas Públicas**
- Se asesoró profesionalmente en la Constitución de los Fondos Rotativos asignados a la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- para gastos de funcionamiento de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio de la -OMC- y de la Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, en las diferentes clases de Fondos Rotativos asignados a esta Unidad Ejecutora.
- b) Asesorar profesionalmente en la revisión, ingreso y registro de los expedientes de legítimo abono para registrar las entradas de liquidación parcial y final de los Fondos Rotativos a cargo de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración**
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de la documentación para la posterior emisión de los cheques correspondiente a Viáticos, Reconocimiento de Gastos, Caja Chica y el Fondo Rotativo asignado a esta Unidad Ejecutora 107.
 - Se asesoró profesionalmente en la preparación y revisión de la documentación para posteriormente realizar el respectivo registro de las liquidaciones de los Fondos Rotativos, de esta Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
- c) Asesorar profesionalmente en el requerimiento de cuota de regularización y de anticipo, para los pagos y registro de las entradas de Fondo Rotativo Interno**
- Se asesoró profesionalmente en realizar la programación de cuota de regularización de gastos, de los Fondos Rotativos internos de esta Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, correspondiente al mes de junio del presente año.
- d) Asesorar profesionalmente en la gestión de transferencias mensual para el pago de nóminas del personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio**
- Se asesoró profesionalmente en realizar la transferencia para el pago de nómina mensual del mes de junio, de la Misión Permanente de Guatemala, ante la OMC, Ginebra, Suiza.
 - Se asesoró profesionalmente en realizar la transferencia de asignación de fondos del Fondo Rotativo para gastos de funcionamiento del personal de la Misión Permanente de Guatemala, ante la OMC, Ginebra, Suiza.

e) **Asesorar profesionalmente en el seguimiento de notas de crédito y débito emitidas por el Banco de Guatemala, para el registro de regularización de diferenciales cambiarios generados por el pago de nóminas del personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio**

- Se asesoró profesionalmente en realizar la gestión ante el Banco de Guatemala, que corresponde al trámite del diferencial cambiario del mes de junio, para posteriormente obtener la Nota de Débito.
- Se asesoró profesionalmente en realizar la solicitud de las notas de crédito en el Ministerio de Finanzas, correspondiente al diferencial cambiario del mes de junio, para posteriormente obtener la Nota de Crédito.

f) **Otras actividades que le requiera la autoridad inmediata superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en realizar los requerimientos de Contraloría General de Cuentas -CGC-.
- Se asesoró profesionalmente en realizar los requerimientos de Auditoría Interna.
- Se asesoró profesionalmente en realizar los libros de bancos.


Alma Fabiola Monterroso Mox de Navarro


Vo. Bo.

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizabal
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	YANETH NOEMÍ MAYÉN MAYÉN		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP-/ VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR /PRESUPUESTO		
Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	UEP-107-010-029-2025
Período de actividades	del: 01 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyar técnicamente para la elaboración de modificaciones presupuestarias Internas y Externas del Vice despacho de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias;

- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de modificación presupuestaria de carácter interna destinada a reordenar el presupuesto de las distintas direcciones del Vicedepacho en el mes de junio 2025.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de modificación presupuestaria de carácter externa destinada a incrementar el presupuesto en Controversias Internacionales.

b) Apoyar técnicamente en la elaboración de Resoluciones Internas de Planificación para modificaciones presupuestarias internas y externas.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de la resolución que no afecta las metas aprobadas en el POA 2025, destinada a reordenar el presupuesto en el mes de junio año 2025.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de la resolución que si afecta las metas aprobadas en el POA 2025, destinada a incrementar el presupuesto en Controversias Internacionales.

c) Apoyar técnicamente en la elaboración de la Programación y Reprogramación de Cuota financiera mensual y Cuatrimestral, así como en la consolidación de la Programación de Gastos mensual del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y las Direcciones del Programa 13;



- Se brindó apoyo técnico en el análisis, consolidación de la programación de cuota financiera del mes de julio del año 2025 en tipo Normal, Anticipo y Regularización de las diferentes Direcciones en las fuentes de financiamiento 11 "Ingresos Corrientes" y 31 "Ingresos Corrientes".
- Se brindó apoyo técnico en el análisis y consolidación para la ampliación de cuota financiera por medio de reprogramaciones para el mes de junio del año 2025 en tipo Normal y Regularización de las diferentes Direcciones por fuente de financiamiento.

d) Apoyar técnicamente para la elaboración de Constancias de Disponibilidad Presupuestaria -CDP-

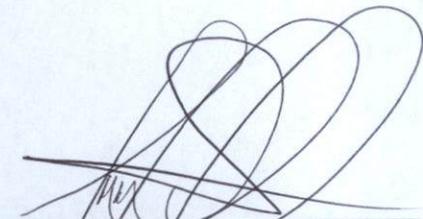
e) Apoyar técnicamente en la elaboración de informes de saldos presupuestarios de forma mensual, cuatrimestral y anualmente o cuando se requiera.

- Se apoyó técnicamente en la generación de reportes de la ruta crítica de los pagos del sistema SICOIN, que se acreditaron a proveedores durante el mes de junio 2025.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de reportes de la Ejecución Presupuestaria por Dirección del mes de junio de 2025.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del informe de ejecución presupuestaria semanal por grupo de gasto durante el mes de junio de 2025.
- Se apoyó con la elaboración del informe del avance de ejecución presupuestaria y de cuota financiera ejecutada y no ejecutada correspondiente al mes de junio 2025.

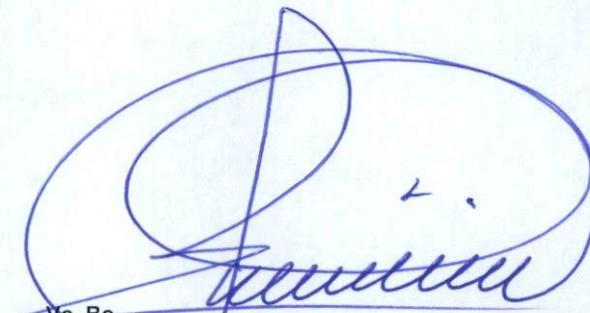
f) "Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios".

- Se apoyó técnicamente en el análisis, consolidación y actualización de Proyección de gastos por Dirección y renglón de gastos para el mes de junio 2025.
 - Se apoyó técnicamente en el análisis, consolidación y actualización de la reprogramación del personal 029 del mes de junio del año en curso y el listado de contratos vigentes al cierre del mes mayo 2025.
 - Presentación para reunión de trabajo sobre el avance de la ejecución presupuestaria, cuota y compras 2025.
 - Se apoyó técnicamente en la participación en las reuniones convocada por Dirección Financiera, Área de Promoción Comercial.
- 

- Se apoyó técnicamente en la consolidación y análisis de la proyección presupuestaria mensual izada y por fuentes de financiamiento para el anteproyecto de presupuesto del año 2026.
- Se apoyó técnicamente en la revisión y consolidación de los vaciados de datos de anteproyecto 2026-2030, de los diferentes Centros de Costos que integran la Unidad Ejecutora 107 "Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP-".
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de proyección de Nómina 011 y del diferencial cambiario para los años 2026-2030 de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio.



YANETH NOEMIL MAYÉN MAYÉN



Vo. Bo.

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	Jürgen Gerardo Salazar Jiménez
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP/Dirección de Política de Comercio Exterior/Departamento de Integración Centroamericana.

Mes y año del Informe	Junio de 2025 ✓	Número de Contrato	UEP-107-011-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de junio del 2025 ✓	al:	30 de junio del 2025 ✓
------------------------	------	------------------------	-----	------------------------

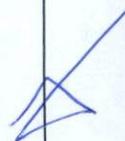
ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en las negociaciones comerciales, bilaterales y multilaterales, en las mesas de acceso a mercados industrial y defensa comercial.

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con el seguimiento a los comentarios realizados a la lista preferencial sobre derechos de primer negociador del sector industria según el Sistema Armonizado (SA) con Uzbekistán, con el objetivo de consolidar el proceso de negociación comercial con dicho país.
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la actualización del Informe Técnico sobre la propuesta de iniciar un Acuerdo de Alcance Parcial (AAP) con Turquía, con el objetivo de informar a las autoridades del Ministerio de Economía que si existen las condiciones para iniciar el proceso de negociaciones.

b) Brindar apoyo técnico en materia arancelaria que surja en los acuerdos comerciales del sector industriales; en el proceso de Integración Económica Centroamericana, específicamente en el Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA); y en la Integración Profunda hacia la Libre Circulación de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador.

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con el seguimiento de las consultas al sector privado nacional, en relación a los casos pendientes de clasificación arancelaria del sector industria según el Sistema Arancelario Centroamericano (SAC), en el marco del Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA), en el marco del Proceso de Unión Aduanera Centroamericana.
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con el seguimiento y participación en la reunión extraordinaria para el caso al "Cromatonbic ferro", "Lacto digestomen", "Digestomen complex" y "Meneparol plus" (2106.90.79.00), dentro del Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA), en el marco del Proceso de Integración Centroamericana.



c) Brindar apoyo técnico en la revisión de las propuestas de negociación que los distintos sectores presenten en las consultas en materia de acceso a mercados industrial.

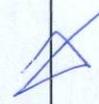
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con el seguimiento y envío de muestras al laboratorio de adunas de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) sobre el caso presentado por la Secretaria de Desarrollo Económico de Honduras sobre la apertura arancelaria de "Bebidas preparadas con contenido alcohólico inferior o igual al 10% vol.", se clasificaría en la partida 2208.90.20.00 (--Bebidas preparadas con contenido alcohólico inferior o igual al 10% volumen).

d) Brindar apoyo técnico para la elaboración de convocatorias, ayudas de memoria y documentos resultantes de las reuniones, sesiones y juntas, de los grupos de trabajo en materia de acceso a mercados y temas arancelarios industrial.

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la elaboración de una (1) nota para convocar a una reunión extraordinaria a la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT), en el marco de la III Ronda de Unión Aduanera del Subsistema de Integración Económica Centroamericana a realizarse de manera virtual, con el objetivo que se dé a conocer por parte de aduana los criterios de clasificación arancelaria a los demás Estados partes.
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la elaboración de una (1) nota para convocar a una reunión extraordinaria al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), en el marco de la III Ronda de Unión Aduanera del Subsistema de Integración Económica Centroamericana a realizarse de manera virtual, con el objetivo que dicho ministerio conozca los criterios de clasificación arancelaria de los demás Estados partes, además de contribuir dentro del análisis de los productos consultados.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política y Comercio Exterior con la realización de consultas al sector público y privado con el objetivo de dar seguimiento a la solicitud por parte de El Salvador para la apertura y modificación del DAI de la partida 8424.82.90.10 del producto denominado "Rociadores de Mochila".

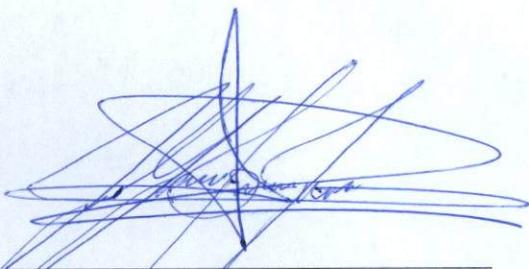
e) Brindar apoyo técnico para que el portal del Ministerio de Economía en la sección de la Dirección de Política y Comercio Exterior, tenga la información actualizada, cargada y adecuada, de acuerdo a las funciones designadas, y cualquier otra mejora necesaria para su uso.

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la participación con la Dirección de Tecnología de la Información, para subir información sobre las últimas resoluciones y acuerdos emitidos por COMIECO durante los primeros meses del año 2025.



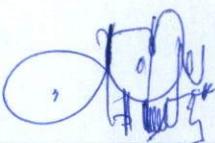
f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la participación en una (1) reunión extraordinaria de la Mesa Técnica de Seguridad, dicha reunión se llevó a cabo en el marco del Proceso de Integración Profunda, con el objetivo de incorporar los comentarios y cambios sugeridos al Plan de seguridad y protocolo homologado de actuación policial.
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la identificación de las partidas arancelarias enviadas por el Ministerio Público, con el objetivo de determinar si se concentraba en Libre Circulación entre las Repúblicas de Guatemala y Honduras, esto a solicitud de la Fiscalía contra Delitos de Defraudación Fiscal y Contrabando Aduanero.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la Participación en la Submesa de Análisis de Riesgo Zoonosario, durante la XIII Ronda Trinacional, con el objetivo de elaboración de una base de datos con los requisitos homologados de importación según clasificación arancelaria, además de elaborar estadísticas de importación y exportación de animales vivos de terceros países finalizados y apoyar con la elaboración de una base de datos con los requisitos homologados de importación según clasificación arancelaria.



Jürgen Gerardo Salazar Jiménez

Vo.Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Amner Adilio González Hernández		
Dependencia	Unidad Ejecutora del programa de apoyo al comercio exterior y la integración, UEP/ Dirección de Política de Comercio Exterior/ Departamento de Integración Centroamericana.		

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	UEP-107-012-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO DEL 2025	al:	30 DE JUNIO DEL 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en las negociaciones comerciales, bilaterales y multilaterales, en las mesas de acceso a mercados agrícola y defensa comercial;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración un (1) informe técnico económico en respuesta a lo solicitado por el Ministerio de Relaciones Exteriores para iniciar relaciones comerciales con la Republica de la India.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de un (1) informe técnico económico en respuesta a lo solicitado por el Ministerio de Relaciones Exteriores para iniciar relaciones comerciales con la Republica de Turquía.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de un (1) informe técnico económico en respuesta a lo solicitado por el Ministerio de Relaciones Exteriores para iniciar relaciones comerciales con la Republica de Ucrania.

b) Brindar apoyo técnico en materia arancelaria en los acuerdos comerciales del sector agrícola; en el proceso de Integración Económica Centroamericana, específicamente en el Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA); y en la Integración Profunda hacia la Libre Circulación de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en participar en la III Ronda del Grupo técnico arancelario –GRUTECA- de la 117 reunión, celebrada del 2 al 3 de junio de 2025 para la discusión de los temas siguientes:
 1. **Solicitud de Honduras de Criterio de Clasificación Arancelaria:**
 - a. Productos denominados *Cromatonbic ferro, Lacto digestomen, Digestomen complex y Meneparol plus*. (2106.90.79.00).
 2. **Solicitud de Honduras de Apertura Arancelaria:**
 - a. Productos denominados “Bebidas preparadas con contenido alcohólico inferior o igual al 10% Vol.”.
 3. **Actualización de matriz de pilotaje.**
 4. **Elaboración y presentación de informe a Directores de Integración Económica.**

5. Elaboración y presentación de informe al sector privado.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en participar en la XIII Ronda Trinacional del Proceso de Integración Profunda en El Salvador, del 09 al 13 de junio del 2025 para dar posición a las normativas de los RTCA los cuales están vinculados a los productos de producción agrícola con injerencia al tránsito y comercio de estos a nivel centroamericano.

c) **Brindar apoyo técnico en la revisión de las propuestas de negociación que los distintos sectores presenten en las consultas en materia de acceso a mercados agrícola;**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en atender las solicitudes del sector público en cuanto a al análisis y evaluación de la posición nacional ante posibles aperturas de procesos de relación comercial para con otras naciones, informando capacidad, técnica, administrativa, legal y financiera de esta institución.

d) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de convocatorias, ayudas de memoria y documentos resultantes de las reuniones, sesiones y juntas, de los grupos de trabajo en materia de acceso a mercados y temas arancelarios agrícolas;**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de la ayuda de memoria de la III Ronda del Grupo técnico arancelario –GRUTECA- de la 117 reunión, celebrada del 2 al 3 de junio de 2025
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en elaborar la ayuda de memoria de la XIII Ronda Trinacional del Proceso de Integración Profunda en El Salvador, del 09 al 13 de junio del 2025 para dar posición a las normativas de los RTCA los cuales están vinculados a los productos de producción agrícola con injerencia al tránsito y comercio de estos a nivel centroamericano.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en elaborar una (1) lista de compromisos adoptados por parte de las entidades de El Salvador y Guatemala en la visita realizada en el puesto fronterizo la Ermita-Anguiatu en la Republica de El Salvador para el levantamiento de información referente a riesgos en procesos y detectar deficiencias y fallas con el fin de dar seguimiento a la fase del lanzamiento del Puesto Fronterizo Integrado como parte del proceso de integración profunda entre las repúblicas de Guatemala, el Salvador y Honduras.

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en elaborar cinco (6) solicitudes de compra correspondiente a los gastos del mes de junio 2025.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en elaborar y enviar la solicitud de cuota presupuestaria para el mes de junio y julio.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en programar las diferentes sesiones virtuales a través de la plataforma ZOOM requeridas por el personal de la dirección.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en asistir a la visita al puesto fronterizo La Ermita-Anguiatu, en la Republica de El Salvador para el levantamiento de información referente a riesgos en procesos y detectar deficiencias y fallas con el fin de dar seguimiento a la fase previa al lanzamiento del Puesto Fronterizo Integrado, como parte del proceso de integración profunda entre las repúblicas de Guatemala, el Salvador y Honduras.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en asistir a lanzamiento del puesto fronterizo Integrado La Ermita-Anguiatu, en la Republica de El Salvador como parte del proceso de integración profunda entre las repúblicas de Guatemala, el Salvador y Honduras.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en realizar las cotizaciones correspondientes a los gastos programados.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en realizar la actualización de la proyección de gastos anual del año 2026.


AMNER ADILIO GONZÁLEZ HERNÁNDEZ

Vo. Bo.


Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana María Del Cid Alarcón
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración/Dirección de Política de Comercio Exterior/Departamento de Integración Centroamericana

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	UEP-107-013-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO DE 2025	al:	30 DE JUNIO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en las reuniones nacionales de la Dirección de Política de Comercio Exterior en materia de reglas de origen y procedimientos aduaneros;

- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión para el seguimiento de la propuesta de Decisión para los productos de la partida ex 1604 (lomos y conservas de atún) en el marco del AACUE.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión para el seguimiento del proyecto de Decisión sobre el Artículo 12 "Transporte Directo" propuesto por Centroamérica, en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea (AACUE).
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión para el seguimiento sobre la solicitud de compensación de Centroamérica por la pérdida de acumulación de origen con Venezuela, de acuerdo con lo establecido en la nota a pie de página 60, apartado 3, artículo 3 del Anexo II.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión para el seguimiento sobre la adecuación del Anexo 4.3 (Reglas de Origen Específicas) y su Apéndice al Anexo 4.3 a la VI Enmienda del Sistema Armonizado.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión para el seguimiento al proyecto de Decisión para complementar las disposiciones referentes a la declaración en factura establecidas en la Decisión No. 2/2020 (Notas Explicativas).

b) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la revisión de los textos de las negociaciones comerciales internacionales en temas de origen y procedimientos aduaneros;

- Se asesoró profesionalmente en las consultas con los sectores relacionados con el tema, en particular de los sectores productivos, exportadores, importadores, Cámaras, Gremiales y las demás instituciones de gobierno vinculadas con el tema.
- Se asesoró profesionalmente en dos (2) reuniones para la revisión de la propuesta de reglas de origen específicas del capítulo de reglas de origen para el Acuerdo entre Guatemala y Emiratos Árabes Unidos (EAU).

c) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior participando en las reuniones relacionadas con los procesos de negociación de la Integración profunda y de Unión Aduanera Centroamericana;

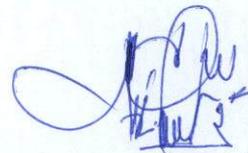
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión en marco del Subcomité de Aduanas, Facilitación del Comercio y Normas de Origen.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión en la XIV Ronda de Integración Profunda en la mesa de coordinadores.

d) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión del Grupo Técnico de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias y de Otras Medidas No Arancelarias y de Aduanas del Comité Nacional de Facilitación del Comercio (CNFC).
- Se asesoró profesionalmente en seis (6) reuniones para la planificación del 2025 para el Plan Nacional de Facilitación (2024-2028) dentro del Comité de Facilitación de Comercio.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión de la Red de Agentes de Cambio (RAC) de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC) de la Presidencia Pro Tempore Costa Rica.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la visibilidad de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC) con comunicación social del Ministerio.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión con el Gobierno de Argentina, sobre información sustancial de la VUCEA.
- Se asesoró profesionalmente en tres (3) reuniones de seguimiento para la implementación de la Ventanilla Única de Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de los compromisos adquiridos por los grupos técnicos de la III Ronda de Unión Aduanera, correspondiente a la Presidencia Pro Tempore de Costa Rica, del primer semestre de 2025.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de los compromisos adquiridos por los grupos técnicos de la XIV Ronda de Integración Profunda.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión de la Comunidad de Práctica del Proyecto de Apoyo a la Implementación del Plan Maestro Regional de Movilidad y Logística, como parte de la Comisión Logística Intersectorial (CLI).
- Se asesoró profesionalmente en (3) sesiones del curso de Transit Coordination de la UNCTAD.
- Se asesoró profesionalmente a las diferentes tareas delegadas por el Director de la Dirección de Política y Comercio Exterior.



Licda ANA MARÍA DEL CID ALARCÓN



Vo. Bo.

Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Marycruz Alejandra De León Espinoza
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración / Dirección de Política de Comercio Exterior / Departamento de Integración Centroamericana

Mes y año del Informe	JUNIO 2025 ✓	Número de Contrato	UEP-107-014-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO DE 2025 /	al:	30 DE JUNIO DE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Apoyo técnico al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en las reuniones relacionadas con el tema de aduanas y tributos internos.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en cinco (5) reuniones virtuales del Grupo Técnico Normativo de Aduanas y Grupo Técnico Informático en el marco de la III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre de 2025, con el objetivo de abordar y avanzar en (16) temas, los cuales son los siguientes:

1. Homologación de unidades de medida en la DUCA-F.
2. Propuesta de proyecto para no imprimir la DUCA-T
3. Proyecto de recuperación de documentos de soporte de la DUCA-T
4. Base de datos de conductores
5. Manual de usuario del Portal de Captura de la DUCA-T
6. Gestión de Tránsitos Consolidados (Registro de Auxiliares de la Función Pública, Base de datos de consolidadores en la PDCC)
7. Análisis de propuesta de documento técnico con mensajería del procedimiento para la rectificación de la DUCA-F
8. Hoja de ruta para la implementación de retransmisiones de la DUCA-F en el Portal de Administración de la DUCA-T
9. Hoja de ruta para la implementación, validación de importadores y exportadores en el Portal de la DUC-T en PDCC
10. Revisión de la guía técnica de catálogos regionales
11. Procedimiento para rectificaciones de la DUCA-T
12. Análisis de procedimiento normativo de anulación de tránsitos autorizados en la DUCA-T
13. Implementación de las operaciones de tránsito aduanero internacional terrestre movilizadas por sus propios medios
14. Análisis del documento normativo para la gestión de tránsitos agrupados
15. Seguimiento y estado actual de las hojas de ruta sobre las propuestas de mejoras en la DUCA-T
16. Análisis de propuestas y mejoras planteadas por FECATRANS para brindar las recomendaciones al Comité Aduanero.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en tres (3) reuniones virtuales extraordinarias en el marco de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana, correspondiente a la Comisión Redactora Centroamericana para la actualización del Código Aduanero Uniforme Centroamericano (CAUCA) y su Reglamento (RECAUCA), con el objetivo de revisar y analizar (24) observaciones del Comité Consultivo de la Integración Económica (CCIE) a la nueva normativa de los citados instrumentos .
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión virtual del Comité Aduanero en el marco de la III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre de 2025, con el objetivo de recibir informe de los avances en la ronda de los (7) grupos técnicos aduaneros siguientes:
 1. Grupo Técnico Normativo
 2. Grupo Técnico Informático
 3. Grupo Técnico de Gestión de Riesgo Aduanero
 4. Grupo Técnico del Operador Económico Autorizado
 5. Comisión Centroamericana del Valor Aduanero de Mercancías
 6. Grupo Ad Hoc Estudio Tiempos de Despacho
 7. Grupo Ad Hoc de Modernización Aduanera

b. Apoyo técnico al encargado del tema de aduanas y tributos internos, en todas las labores correspondientes al tema.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en cinco (5) reuniones presenciales en el marco de la XIII Ronda Trinacional del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador correspondiente a la Mesa Técnica de Tributos Internos con el objetivo de abordar y avanzar en (9) temas, los cuales son los siguientes:
 1. Informe sobre la situación informática interna realizado por El Salvador
 2. Pruebas en preproducción sobre la funcionalidad del sistema informático de la Dirección de Impuestos Internos de El Salvador
 3. Pruebas en preproducción sobre la funcionalidad del nomencladore de El Salvador con carga a 15 dígitos, parametrizados en la L2
 4. Mecanismo de emisión de boleta de pago
 5. Pruebas en preproducción de la FYDUCA normal con incisos arancelarios afectos al IVA en El Salvador y Órdenes de Compra Exenta
 6. Pruebas en preproducción de transmisión de la rectificación la FYDUCA normal con incisos arancelarios afectos al IVA
 7. Pruebas en preproducción de transmisión de la FYDUCA normal, en la que se consignan incisos arancelarios afectos a Impuestos Específicos y Ad Valorem para bebidas energizantes o estimulantes
 8. Pruebas en preproducción de transmisión de la FYDUCA normal, en la que se consignan incisos arancelarios afectos a Impuesto Ad Valorem con Rendimientos en litros
 9. Revisión de Resoluciones, plan de capacitaciones y hoja de ruta para implementación de la FYDUCA en el Salvador.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión virtual en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador correspondiente a la Mesa Técnica de Tributos Internos con el objetivo con la finalidad de continuar con las pruebas en preproducción de la transmisión de la FYDUCA en todas las modalidades enfocadas en la plena incorporación de El Salvador. Se transmitieron cinco (5) pruebas de FYDUCA normal con Impuestos Ad Valorem con Rendimientos en litros, del cual se obtuvo un avance en (14) ítems de los (17) que contiene la lista de comprobación, que representa un 82%.

c. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se ejecuten con relación a las negociaciones en materia de aduanas y tributos internos.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión virtual con la UNCTAD en el marco del Comité Nacional de Facilitación del Comercio, con el objetivo de recibir una demostración de la plataforma "Reform Tracker", la cual es una herramienta definitiva de gestión y seguimiento de proyectos, desarrollada por expertos de la UNCTAD y validada por usuarios de todo el mundo. Diseñado específicamente para avanzar en la coordinación y agilizar las reformas de facilitación del comercio, incluida la implementación del Acuerdo de Facilitación del Comercio de la OMC, dedicada para impulsar reformas impactantes, gestionadas de forma segura por el Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la organización y participación en tres (3) reuniones técnicas presenciales al MSPAS, MAGA, MARN, en el marco del Comité Nacional de Facilitación del Comercio, con el objetivo de brindar seguimiento a la acción Digitalización y Simplificación de trámites de comercio exterior del Plan Nacional de Facilitación del Comercio, con el objetivo de avanzar en la elaboración de (3) diagnósticos sobre brechas digitales.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la organización y participación en una (1) reunión presencial con la SIECA, en el marco del Comité Nacional de Facilitación del Comercio, con el objetivo de abordar los (4) siguientes temas:
 1. Avances y compromisos de Guatemala en el marco del Grupo Técnico Regional de Facilitación del Comercio.
 2. Implementación de la Estrategia Centroamericana de Facilitación del Comercio y Competitividad;
 3. Informe de los resultados de la gira al corredor pacífico.
 4. Propuesta de flujo para la Gestión Coordinada de Fronteras
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la organización y participación en una (1) reunión presencial MAGA, MINGOB, VUPE, SAT, en el marco del Comité Nacional de Facilitación del Comercio, con el objetivo de revisar (1) documento sobre la propuesta de flujo para la Gestión Coordinada de Fronteras.

d. Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos, en las reuniones y actividades en el tema de aduanas y tributos internos.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en dos (2) reuniones virtuales en el marco de la III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana correspondiente al Grupo Técnico de Gestión de Riesgo Aduanero (GTRA) para el seguimiento de las (16) líneas estratégicas de la ERGIRA.

e. Apoyar técnicamente en la convocatoria y organización de las reuniones del tema de aduanas y tributos internos, así como apoyar en realizar las ayudas de memoria correspondientes.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación una (1) reunión presencial con el consultor Boris Cabrera de ATRACSI, en el marco del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.

f. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se ejecuten con relación a las negociaciones en materia de aduanas y tributos internos.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior la elaboración de seis (6) ayudas de memoria correspondientes al Comité de Facilitación del Comercio.

g. Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos, en las reuniones y actividades en el tema de aduanas y tributos internos.

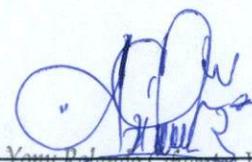
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión presencial in situ en El Salvador, en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador para el lanzamiento del Puesto Fronterizo de Pedro de Alvarado – La Hachadura.

h. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se realicen en el proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, especialmente en el tema de aduanas y tributos internos.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión presencial para brindar informe al sector privado correspondiente a los resultados de las (13) reuniones en el marco de la Unión Aduanera Centroamericana y en el marco de Proceso de Integración Profunda.


Marycruz Alejandra De León Espinoza

Vo.Bo.


Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Carlos Arturo Orantes Ayala
Dependencia	Unidad Ejecutora 107 /Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración/Dirección de Política de Comercio Exterior

Mes y año del Informe	junio, 2025	Número de Contrato	UEP-107-015-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de junio 2025	al:	30 de junio 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la convocatoria y organización de las reuniones del tema de unión centroamericana y facilitación del comercio, así como apoyar en la elaboración de las ayudas de memoria correspondientes.

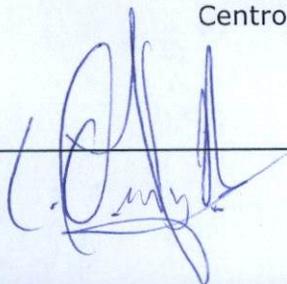
- Se asesoró profesionalmente en la convocatoria y organización de seis (6) reuniones sobre el tema de unión centroamericana y facilitación del comercio según el orden siguiente:
 - i. Plan Nacional de Facilitación de Comercio
 - ii. Organización de la reunión de alto nivel del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - iii. Proyecto Mesoamérica.

b) Asesorar profesionalmente en las negociaciones y formular recomendaciones para tomar decisiones en las reuniones de la integración centroamericana y de facilitación del comercio.

- Se asesoró profesionalmente en las negociaciones y formulación de los aspectos siguientes:
 - i. Formular recomendaciones para la mesa técnica del Proyecto Mesoamérica
 - ii. Formular recomendaciones para la reunión técnica del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.

c) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de los compromisos adquiridos dentro del proceso de la integración centroamericana y facilitación del comercio.

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de los compromisos adquiridos dentro del proceso de la integración centroamericana y facilitación del comercio tales como:
 - i. Revisión de las metas y compromisos 2025 del Comité Nacional de Facilitación del Comercio,
 - ii. Seguimiento de los compromisos de la mesa técnica del Proyecto Mesoamérica,
 - iii. Seguimiento de los compromisos para la 5ª reunión técnica del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - iv. Seguimiento de la campaña de divulgación del proceso de Integración Profunda.
 - v. Seguimiento de la campaña de divulgación de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana.



d) Asesorar profesionalmente en las reuniones relacionadas con los temas de Integración económica, facilitación de comercio, en las que sea designado.

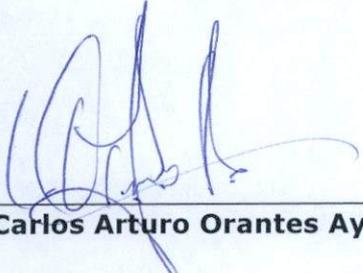
- Se asesoró profesionalmente en las reuniones de trabajo siguientes:
 - i. Una (1) Mesa Técnica del Proyecto Mesoamérica
 - ii. Cuatro (4) talleres técnicos del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - iii. Una (1) visita técnica de puestos fronterizo Guatemala-México y el Ministerio de Relaciones Exteriores
 - iv. Una (1) visita técnica en el puesto fronterizo en Anguiatú, Santa Ana, El Salvador, Anguiatú – La Ermita.
 - v. Participación en el III Encuentro Regional de los Comités Nacionales de Facilitación del Comercio con énfasis en Gestión Coordinada de Fronteras

e) Asesorar profesionalmente en la elaboración de informes sobre los avances y procedimientos de la integración centroamericana y facilitación del comercio.

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de los informes siguientes:
 - i. Avances, aplicabilidad y observaciones a la Propuesta del Modelo de Gestión Coordinada de Fronteras.
 - ii. Avances y procedimientos de facilitación del comercio en el Proyecto Mesoamérica.
 - iii. Avances y Procedimientos en la implementación del Plan Nacional de Facilitación del Comercio.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en otras actividades requeridas por la autoridad superior tales como:
 - i. Seguimiento a la campaña de divulgación de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana,
 - ii. Seguimiento a la campaña de Facilitación del Comercio Regional,
 - iii. Respuestas a requerimientos del órgano de comunicación social sobre acercamientos de medios relacionadas al Viceministerio.
 - iv. Asesorar en el desarrollo de documentos de análisis de información del viceministerio.



Lic. Carlos Arturo Orantes Ayala

Vo. Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	YESMIN MARÍA POROJ ORELLANA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	UEP -107-017-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	Del:	01 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO 2025 /
------------------------	------	------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en el análisis y revisión de los asuntos relacionados con temas de normativa comercial en materia del comercio de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico.

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) Modelo de acuerdo para la Doble tributación con la mesa técnica nacional, en la que se tuvieron cuatro (4) reuniones de trabajo en la que se analizó cada uno de los artículos por artículos y se realizó una (1) reunión para iniciar la elaboración de la política de doble tributación.

b) Asesorar profesionalmente en las reuniones relacionadas con el proceso de negociación de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico.

- Se asesoró profesionalmente para revisar los incentivos tributarios en la segunda fase del proyecto con datos recolectados de los países de: Chile, México, Latvia y República Dominicana.

c) Asesorar profesionalmente en la elaboración de ayudas de memoria sobre las consultas a los sectores público y privado relacionados con los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico, con el objeto de formular las bases y posiciones de negociación del país.

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de una (1) ayuda de memoria con el Grupo Técnico de Servicios e Inversión de Centroamérica (GTSI), durante la Presidencia Pro Tempore (PPT) de Costa Rica, con los representantes del Anexo I.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) informe sobre tabaco para la viabilidad del acceso para Guatemala.



d) Asesorar profesionalmente en recopilación y formulación de las bases del resultado de las consultas realizadas al sector público y privado en los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico.

- se asesoró profesionalmente en la realización de una (1) presentación al sector público y sector Productivo del tema de Comercio Electrónico, colocando aspectos en la matriz de lo que se tiene por parte de los sectores, agregando en la hoja de ruta ciertos temas para un mejoramiento al tema de servicios.

e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento a las obligaciones derivadas de los acuerdos comerciales en los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico.

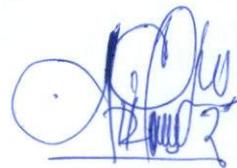
- Se asesoró profesionalmente en el análisis de los temas referentes a la Sección B – Solución de Controversias Inversionista-Estado del Capítulo 3 de Inversión de la mesa técnica de Servicios en relación con los Anexos de Medidas Disconformes.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis de la discusión sobre el estado de negociación e intercambio de anexos y la discusión de temas pendientes del Capítulo de Inversión.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en la capacitación de la colaboración con maritime policy bureau y gestión de concesiones marítimas portuarias en América Latina y el Caribe.
- Se asesoró profesionalmente en la Presentación de un (1) Proyecto de revisión para la doble tributación en Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la identificación de servicios para promoción de servicios adecuados para la promoción de tus servicios en Guatemala que requiere un enfoque estratégico.


LICDA. YESMIN MARÍA POROJ ORELLANA

Vo. Bo. _____



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Edgar Osmar Gómez Garavito
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración/Dirección de Política de Comercio Exterior

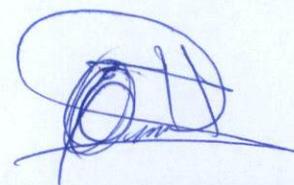
Mes y año del Informe	Junio 2025	Numero de Contrato	UEP-107-018-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

a. **Brindar apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el tema de obstáculos técnicos al comercio y medidas sanitarias y fitosanitarias, en las negociaciones del proceso de la integración económica centroamericana, el proceso de integración profunda hacia la libre circulación de mercancías y personas naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador, así como, con la negociación y renegociación de tratados de libre comercio.**

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en la reunión virtual del subgrupo de alimentos y bebidas, para continuar con la discusión de las observaciones recibidas durante la consulta pública internacional al Reglamento Técnico Centroamericano de Etiquetado Nutricional para población Mayor de 3 años de edad.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en la reunión virtual del subgrupo de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, para continuar con la discusión del texto legal del Sistema Integral de Alerta Temprana, que crea el marco legal para la actuación de los países miembros en el sistema. Además se discutió el compromiso de notificar a los países sobre eventos que puedan poner en riesgo la salud y la vida de las personas, animales y plantas, es importante indicar que aun no se logra acuerdo, debido a que Nicaragua quiere que la notificación sea bilateral, mientras que los demás países proponen que la notificación sea simultanea a todos los miembros
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en la reunión virtual de la Comisión Centroamericana de Aditivos, para continuar con la actualización del Reglamento Centroamericano de Aditivos Alimentarios, además se pondrá énfasis en la actualización del título del Anexo B que, según el consenso de los países, quedaría como **“ANEXO B (NORMATIVO) LISTA DE ADITIVOS QUE NO ESTÁN ADOPTADOS POR LA NORMA CODEX STAN 192-1995”**.



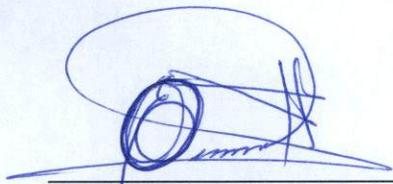
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en la reunión virtual del subgrupo
 - Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en la reunión virtual del subgrupo de Medicamentos y Productos Afines, para continuar con la matriz de las observaciones presentadas por los sectores productivos a través de Costa Rica, al Reglamento Centroamericano de Estabilidad de Medicamentos de uso Humano.
 - Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Administración del Comercio DACE, en la reunión bilateral con las autoridades de la Secretaria de Desarrollo Económico y El servicio Nacional del Seguridad Agroalimentaria de Honduras, la delegación de Guatemala, estuvo conformada con representantes del Ministerio de Agricultura, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Economía, en la reunión se abordaron los problemas que están afrontado las empresas guatemaltecas de lácteos para lograr su certificación para exportar al mercado hondureño, además del seguimiento a la certificación de las empresas productoras de productos cárnicos. Por parte de Honduras se abordó la recertificación de las empresas de Hidrobiológicos y productos avícolas, como resultado de la reunión se adquirieron compromiso de dar respuesta en las fechas consignadas en la ayuda de memoria.
 - Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en la reunión del Comité de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias para continuar con el análisis de la hoja de ruta para mejorar los procedimientos sanitarios y fitosanitarios que intervienen en el comercio regional, particularmente lo relacionado con la aceptación de los resultados de laboratorio para el cumplimiento de la inocuidad de los alimentos y el desarrollo de los procedimientos para la implementación del reconocimiento de sistemas productivos para productos en particular, previsto, en el Reglamento Centroamericano de Medidas y Procedimientos Sanitarios y fitosanitarios.
- b. Brindar apoyo profesional en el análisis y evaluación de las disposiciones sobre normas y reglamentos técnicos, y medidas sanitarias y fitosanitarias, contenidas en las propuestas que sean presentadas en el proceso de la integración económica centroamericana; el proceso de integración profunda hacia la libre circulación de mercancías y personas naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador; y las negociaciones comerciales con terceros países.**
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el análisis de la respuesta que se dio a las observaciones presentadas por el Departamento de Comercio de los Estados Unidos, particularmente en lo relacionado requisito de registro sanitario para alimentos de consumo humano y alimentos para animales, al respecto se indico en la respuesta que el requisito de registro sanitario esta contenido en el Reglamento Centroamericano de Registro Sanitario, el cual es estricto cumplimiento para los alimentos que se producen e importan a la región, dicho reglamento se encuentra bajo la responsabilidad del Departamento de Control de Alimentos del Ministerio de Salud, en



cuanto a la alimentación para animales cuenta con su propio reglamento de registro y se encuentra bajo la responsabilidad del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.

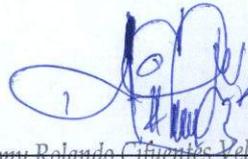
c. Brindar apoyo profesional en la realización de consultas a los sectores público y privado, con relación a los temas de normas y reglamentos técnicos, así como, medidas sanitarias y fitosanitarias, en la negociación de los tratados de libre comercio, para formular las bases y posiciones de negociación.

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en la reunión del Comité Técnico Nacional de Alimentos y Bebidas en la que se abordaron las tablas de clasificación de los productos cárnicos en función de sus características y propiedades, dejando pendiente la negociación, dejando pendiente los parámetros de cumplimiento con el objetivo de facilitar la negociación.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, atendiendo consultas del sector privado de alimentos procesados, relacionado con el estatus en el que se encuentra la negociación del proyecto de Reglamento Técnico de Etiquetado Frontal para Alimentos Procesados, como respuesta se indico que aun se encuentra pendiente la respuesta de Panamá para dar inicio la negociación del reglamento.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, tendiendo consultas del sector de importadores de equipos de aire acondicionado tipo inverter y velocidad fija, para indicarles el procedimiento a seguir para cumplir con los requisitos establecidos en el Reglamento Centroamericano de Eficiencia Energética para equipos de aire acondicionado.



Lic. Edgar Osmar Gomez Garavito

Vo. Bo



Yomy Rolando Cifuentes Velasquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DULCE MARÍA DEL VALLE CUELLAR		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / ÁREA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL COMERCIO (OMC)		

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	UEP-107-019-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la revisión y análisis de asuntos relacionados con los Acuerdos de la Organización Mundial del Comercio.

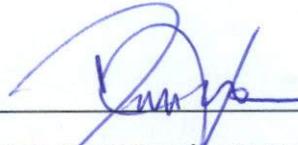
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de una (1) declaración sobre la preocupación comercial que Guatemala presentó ante el Comité de MSF de la OMC contra China sobre el bloqueo de las importaciones de café hacia China.
- Se asesoró profesionalmente mediante el apoyo en la recopilación de insumos técnicos requeridos por la Misión Permanente para su participación en las reuniones, a fin de facilitar su revisión y posicionamiento institucional, de los siguientes comités y órganos de la OMC:
 - Comité de Facilitación al Comercio
 - Comité del Comercio de Servicios Financieros
 - Consejo el Comercio de Servicios
 - Subcomité de Países Menos Adelantados
 - Comité de Comercio y Desarrollo
 - Comité de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias
 - Adhesión de Uzbekistán - Reunión informal sobre la ayuda a la agricultura
 - Comité de Agricultura
 - Comité de Obstáculos Técnicos al Comercio
 - Reunión del Consejo de los ADPIC
 - Órgano de Solución de Diferencias

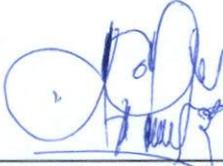
b) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de las obligaciones de Guatemala en el marco de los compromisos adquiridos en la Organización Mundial del Comercio.

- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y sistematización de información interinstitucional para la elaboración de un (1) Informe de Gobierno en el marco del Examen de Política Comercial (TPR), en coordinación con diversas entidades públicas y con la Dirección de Administración del Comercio Exterior (DACE).
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la gestión de la participación de un delegado de parte de Guatemala en una sesión de Facilitación al Comercio en el Foro Público en septiembre del 2025.



- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de insumos para el próximo informe sobre Vigilancia del Comercio de la OMC.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento técnico y coordinación interinstitucional para el cumplimiento de las notificaciones pendientes ante la Unidad de la Base Integrada de Datos (BID) de la OMC, particularmente:
 - a) La información sobre los aranceles NMF aplicados para el año 2025.
 - b) Las estadísticas detalladas de importación correspondientes al año 2023.
- c) Asesorar profesionalmente en las reuniones con el personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC**
 - Se asesoró profesionalmente con la Misión Permanente para la presentación de la preocupación comercial en el Comité de MSF.
 - Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la posición de Guatemala en las negociaciones del documento para la UNCTAD 16.
- d) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la elaboración de convocatorias al grupo nacional correspondiente para la realización de consultas.**
 - Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la recopilación de los informes de capital y de la Misión para poderlo trasladar al Vicedespacho para instrucciones de como proceder sobre el Acuerdo de Comercio Electrónico.
 - Se asesoró profesionalmente en la convocatoria a entidades públicas relevantes para contribuir al informe del Gobierno ante el TPR, elaborando comunicaciones, matrices de seguimiento y recopilación de aportes sustantivos.
 - Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión con el equipo técnico de SAT, DAE y DPCE para la validación del listado de incisos que se tomaron en cuenta para emitir la recomendación sobre el ATI II.
- e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
 - Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión de seguimiento sobre los compromisos asumidos en el marco de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI), como resultado de la IIV Reunión de Ministros de Propiedad Intelectual (octubre 2024). Entre los temas abordados se encuentran: curso para diplomáticos, firma del Tratado de Recursos Genéticos, proyecto de marcas colectivas, proyectos con la Universidad del Valle de Guatemala (UVG), estrategia nacional de propiedad intelectual.
 - Se asesoró profesionalmente en el seguimiento del APRI del Reino de Marruecos.


 LCDA. DULCE MARÍA DEL VALLE CUELLAR


 Vo.Bo. Yony Rolando Cifuentes Velásquez
 Director
 Dirección de Política de Comercio Exterior
 Ministerio de Economía


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Carolina María Rosales Rodríguez		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO INTEGRACIÓN 107/ DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR/ ÁREA DE PROMOCIÓN COMERCIAL		

Mes y año del Informe	Junio 2025	Número de Contrato	UEP-107-021-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de JUNIO de 2025	al:	30 de JUNIO de 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico al Viceministerio de Comercio Exterior en la resolución de necesidades de información relacionadas con procesos y procedimientos comerciales para empresarios nacionales.**
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en solicitar apoyo a INGUAT, CAMAGRO y Licorera para apoyar con el envío de degustaciones para el evento BRAND GLOBAL SUMMIT en Viena, Austria; así como, apoyar en la coordinación del evento por parte de Guatemala.
- b) **Brindar apoyo técnico en la optimización de procesos administrativos que faciliten y agilicen la promoción comercial.**
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la liquidación de los eventos III Rueda Internacional de Negocios de la Cámara de Comercio de Guatemala y la 3ra Convención Internacional de Alimentos y Bebidas de la Cámara Guatemalteca de Alimentos y Bebidas.
 - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación de reuniones con la UEP 107 para determinar los requisitos necesarios para ferias nacionales e internacionales.
- c) **Brindar apoyo técnico en la organización de eventos de promoción comercial, colaborando en la planificación y ejecución de eventos de promoción comercial, tanto presenciales como virtuales, a nivel nacional e internacional.**
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación y coordinación de 1 stand de la III Rueda Internacional de Negocios de la Cámara de Comercio de Guatemala.
 - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación y coordinación en el stand de la 3ra Convención Internacional de Alimentos y Bebidas de la Cámara Guatemalteca de Alimentos y Bebidas

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- d) **Brindar apoyo técnico en análisis de mercados y estrategias de promoción asistiendo en la identificación de mercados clave y en la elaboración de estudios, informes y estrategias para la promoción comercial de sectores prioritarios.**
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación de diferentes reuniones referentes a la creación de la plataforma para que las empresas guatemaltecas se puedan registrar para participar en ferias y misiones comerciales. Estas reuniones fueron coordinadas con la Dirección de Tecnologías de la Información.
- e) **Brindar apoyo técnico en la planificación y ejecución de capacitaciones para empresarios y en el seguimiento de actividades relacionadas con el Plan de Trabajo de Promoción Comercial.**
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la preparación y logística del Webinar referente al TLC entre Guatemala y Perú.
 - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la preparación y logística del Webinar referente al TLC entre Guatemala y Cuba.
- f) **Otras actividades que sean designadas por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, o el Despacho superior.**
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior realizando el requerimiento de insumos del Área de Promoción Comercial


CAROLINA MARÍA ROSALES RODRÍGUEZ

Vo.bo


Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	José Arnoldo López García		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / PROMOCIÓN COMERCIAL		

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	UEP-107-022-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 DE JUNIO DE 2025	al:	30 DE JUNIO DE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la recopilación de información respecto a procesos y procedimientos relacionados con las empresas exportadoras del país;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para sistematizar información de empresas exportadoras postuladas mediante formulario en línea, elaboración de perfiles ejecutivos para participación en la feria We Make Future (WMF) 2025 en Bolonia, Italia, y confirmación de empresas seleccionadas

b) Asesorar profesionalmente en la definición de los procesos administrativos que agilicen la promoción comercial;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en la gestión de la documentación requerida para la contratación del proveedor que brindará el servicio de diseño, montaje y desmontaje de un stand para la participación del Ministerio de Economía en la feria comercial We Make Future (WMF) 2025, que se llevó a cabo del 04 al 06 de junio del presente año, en la ciudad de Bolonia, Italia.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en la elaboración de oficios para conformación de expediente de participación de Ministerio de Economía en la feria comercial We Make Future (WMF) 2025, que se llevó a cabo del 04 al 06 de junio del presente año, en la ciudad de Bolonia, Italia.

c) Asesorar profesionalmente en la identificación, planificación, organización y ejecución de eventos de promoción comercial, virtuales o presenciales, a nivel nacional o internacional;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en la identificación del evento, planificación logística y solicitud de cotizaciones a proveedores para la participación del Ministerio de Economía en la feria We Make Future (WMF) 2025, que se llevó a cabo del 04 al 06 de junio del presente año, en la ciudad de Bolonia, Italia.



d) Asesorar profesionalmente en definir procesos administrativos para la promoción comercial, así como gestionar y dar seguimiento al Plan de Trabajo de Promoción Comercial;

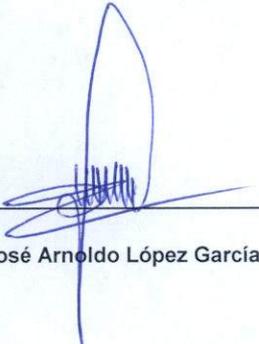
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para dar seguimiento a demandas comerciales recibidas por correo electrónico, incluyendo la revisión y el direccionamiento de solicitudes, así como la gestión de propuestas para participar en nuevos eventos y ferias comerciales.

e) Asesorar profesionalmente en la planificación y ejecución de capacitaciones para empresarios que busquen ampliar la oferta exportable del país;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en la planificación de las capacitaciones del Programa de Formación de Exportadores, desarrollado por el área de promoción comercial.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en la gestión de la solicitud de compra para el montaje y desmontaje del stand institucional del Ministerio de Economía en la 3ª Convención Internacional de la Industria de Alimentos y Bebidas de la Cámara Guatemalteca de Alimentos y Bebidas -CGAB-, que se llevó a cabo el 18 y 19 de junio del presente año en la Ciudad de Guatemala, Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en la gestión de la solicitud de compra para el montaje y desmontaje del stand institucional del Ministerio de Economía en la III Rueda Internacional de Negocios de Cámara de Comercio de Guatemala -CCG- que se llevó a cabo el 25, 26 y 27 de junio, en la Ciudad de Guatemala, Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para elaborar informe de metas y logros obtenidos en el mes de junio del Centro de costo 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para actualizar la Proyección de Gastos 2026 del Centro de costo 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para la elaboración del vaciado de datos correspondiente a la Proyección de Gastos 2026 del Centro de costo 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.


Ing. José Arnoldo López García

Vo. Bo. 
Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	NATHALÍ YESSENIA AUYÓN COTTO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	UEP-107-023-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO DE 2025	al:	30 DE JUNIO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Brindar apoyo técnico en la recepción, revisión, análisis, registro, digitalización, archivado y seguimiento de la documentación general y expedientes de correspondencia que ingresen al Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;

- Se brindó apoyo técnico en la recepción, revisión, análisis, registro, digitalización y archivado de la documentación general y los expedientes de correspondencia que ingresan al Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior. Durante el mes se gestionaron aproximadamente **ciento cincuenta (150)** documentos, provenientes del sector público, sector privado, la Dirección de Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.
- Se apoyó técnicamente en el análisis y delegación de la correspondencia recibida directamente en el Vicedespacho, incluyendo las delegaciones realizadas por el Despacho Superior, siguiendo las instrucciones del Viceministro de Integración y Comercio Exterior. En total, se trabajó con alrededor de **ciento cincuenta (150)** documentos, entre los cuales se incluyeron comunicaciones del sector público, sector privado, así como de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.
- Se mantuvo actualizado el control digital de la correspondencia, garantizando una correcta clasificación y registro para una fácil localización y consulta. Este control abarcó aproximadamente **ciento cincuenta (150)** documentos gestionados durante el mes, entre los cuales se encontraban comunicaciones provenientes del sector público, sector privado, la Dirección de Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.

b. Brindar apoyo técnico en la redacción y elaboración de notas, informes, reportes y presentaciones en respuesta a solicitudes y requerimientos específicos del Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;

- Se brindó apoyo técnico en la redacción de oficios y comunicaciones oficiales con precisión y claridad, de acuerdo con las solicitudes y requerimientos específicos del

Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior. Durante el mes, se atendieron aproximadamente **ciento cincuenta (150)** documentos, entre los cuales se incluyeron solicitudes provenientes del sector público, sector privado, la Dirección de Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.

c. Brindar apoyo técnico en la gestión de la comunicación continua y asertiva, tanto por medios electrónicos como telefónicos, con las autoridades, asesores y personal de las Direcciones y unidades del Viceministerio, así como con otras dependencias del Ministerio;

- Se brindó apoyo técnico en la gestión de la comunicación continua y asertiva, tanto por medios electrónicos como telefónicos, con las autoridades, asesores y personal de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.
- Se apoyó en la comunicación con otras dependencias del Ministerio y con actores relevantes del sector público y privado, incluyendo embajadas, cámaras y gremios, para asegurar una comunicación efectiva y fluida.

d. Brindar apoyo técnico en la facilitación de la comunicación continua y efectiva, por medios electrónicos y telefónicos, con representantes de instituciones públicas, privadas, embajadas, cámaras y gremios, entre otros actores relevantes;

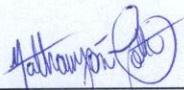
- Se facilitó la comunicación continua y efectiva con representantes de instituciones públicas, privadas, embajadas, cámaras y gremios, entre otros actores relevantes, asegurando un flujo constante de información.

e. Brindar apoyo logístico en la organización, de la agenda laboral, reuniones, eventos y compromisos del Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;

- Se brindó apoyo logístico en la organización de la agenda laboral del Viceministro, asegurando la disponibilidad de documentos, equipos y suministros necesarios para las reuniones y eventos del despacho del viceministerio.
- Se brindó apoyo técnico en la preparación y entrega de documentación requerida para cada compromiso.

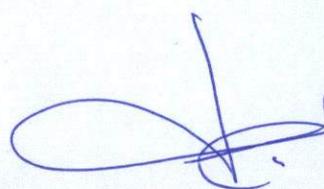
f. Otras Actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en actividades requeridas por la autoridad superior, incluyendo el seguimiento de solicitudes y gestiones de información instruidas por el Viceministro.



Nathalí Yessenia Auyón Cotto

Vo.Bo.



Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JORGE ESTUARDO JUÁREZ CATALÁN		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACION -UEP-VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR		

Mes y año del Informe	Junio, 2025	Número de Contrato	UEP-107-024-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 de junio de 2025	al:	04 de junio de 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

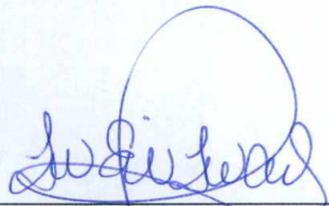
ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en el seguimiento a proyectos de la Ventanilla Única de Comercio Exterior -VUCE-.

- Se asesoró profesionalmente en cuatro (4) reuniones de seguimiento para la planificación y ejecución de la Ventanilla Única de Comercio Exterior -VUCE- para Guatemala.

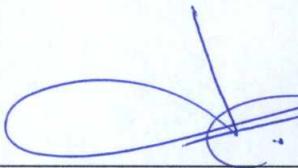
b) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión de seguimiento con Air Canadá en función de las nuevas rutas que iniciarán operación en Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) informe sobre el avance y estado actual del Acuerdo de Doble Tributación.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de una (1) one pager sobre el Acuerdo de Doble Tributación.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión sobre el interés de inversión en puertos de la empresa Filipina International Container Terminal Services, Inc. (ICTSI).
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión con la Gremial Metalurgia CIG presentando su huella y estadísticas macroeconómicas.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de un (1) borrador de la Política Portuaria Nacional.



JORGE ESTUARDO JUÁREZ CATALÁN

Vo.Bo.



Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029

Nombre completo del contratista	Jorge Estuardo Juárez Catalán		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 107 DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACION -UEP- VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR		
Contrato por Servicios	<input type="checkbox"/> Técnicos		<input checked="" type="checkbox"/> Profesionales
Fecha Finalización Contrato	04/06/2025	Número de Contrato	UEP-107-024-029-2025
Período de actividades	Del:	02 de enero de 2025	al: 04 de junio de 2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

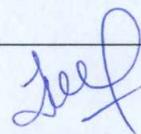
Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **enero, febrero, marzo, abril, mayo y del 01 al 04 de junio 2025**

Enero

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la propuesta de un (1) manual de normas y procedimientos para la aplicación a cursos presenciales de la Organización Mundial de Comercio (OMC).
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de una (1) hoja de ruta del proyecto de Sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en Quetzaltenango.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de una (1) memoria de actividades de la Dirección de Política y Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Dirección de Administración de Comercio Exterior.
- Se apoyó profesionalmente en una (1) reunión Perspectivas Económicas 2025 organizada por la Cámara de Comercio Guatemalteco-Americana (AmCham).
- Se apoyó profesionalmente en una (1) reunión de seguimiento del Acuerdo sobre Facilitación de las Inversiones para el Desarrollo con el Banco Interamericano de Desarrollo.
- Se apoyó profesionalmente en una (1) reunión inicial para dar cumplimiento a los plazos fijados por el Decreto Número 26-2024, Ley de la Autoridad Designada del Sistema Portuario Nacional.
- Se apoyó profesionalmente en la logística y ejecución de una (1) sesión ordinaria 1-2025 del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones (CONAPEX).

Febrero

- Se asesoró profesionalmente en la modificación a un (1) Manual de Normas y Procedimientos: Reconocimiento de gastos por servicios prestados.
- Se asesoró profesionalmente en la modificación a un (1) Manual de Normas y Procedimientos Trámite, Autorización y Liquidación de Viáticos.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión de seguimiento del proyecto operativo de la Ventanilla Única de Comercio Exterior -VUCE-.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) briefing para el evento de lanzamiento de la imagen de promoción comercial.
- Se asesoró profesionalmente en la coordinación y ejecución de un (1) evento de lanzamiento de la imagen de promoción comercial.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión de seguimiento del Acuerdo sobre Facilitación de las Inversiones para el Desarrollo con el Banco Interamericano de Desarrollo.
- Se asesoró profesionalmente en la ejecución de un (1) taller del Acuerdo sobre Facilitación de las Inversiones para el Desarrollo llevado a cabo con el sector privado.
- Se asesoró profesionalmente en tres (3) reuniones del mes de febrero para la elaboración de la Política del Sistema Portuario Nacional.



219

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029

Marzo

- Se asesoró profesionalmente en la modificación de un (1) Manual de Normas y Procedimientos de Consultas Comerciales Nacionales solicitadas por la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC.
- Se asesoró profesionalmente en dos (2) reuniones de seguimiento analizando material de la Ventanilla Única de Comercio Exterior de Perú como referente del proyecto operativo de la Ventanilla Única de Comercio Exterior -VUCE- para Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de dos (2) scripts para vídeos para el evento de lanzamiento de la imagen de promoción comercial para promoción de exportaciones.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión de reactivación de la Comisión Interinstitucional de Comercio Justo y Solidario.
- Se asesoró profesionalmente en dos (2) reuniones de seguimiento próximos pasos del Acuerdo sobre Facilitación de las Inversiones para el Desarrollo con el Banco Interamericano de Desarrollo.
- Se asesoró profesionalmente en dos (2) reuniones sostenidas con equipo de Perú y Chile como parte del proceso de la elaboración de la Política del Sistema Portuario Nacional.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) visita a Empresa Portuaria Quetzal como parte de la elaboración de la Política del Sistema Portuario Nacional.
- Se asesoró profesionalmente participando en un (1) Taller para metodología y acciones de la Secretaria General de Planificación y Programación -SEGEPLAN- como parte del proceso de la elaboración de la Política del Sistema Portuario Nacional.
- Se asesoró profesionalmente participando en una (1) reunión con la Asociación de la Industria del Vestuario y Textiles -VESTEX- para seguimiento de algunos obstáculos al comercio.
- Se asesoró profesionalmente participando en una (1) reunión con la Federación Centroamericana De Transporte -FECATRANS- organizado por la Secretaría de Integración Económica Centroamericana -SIECA- como seguimiento de barreras a sus operaciones.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) sesión Inter-comités, Comité de Facilitación de Comercio y Aduanas y Comité de Inversión y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión de seguimiento al diagnóstico integral de los puestos fronterizos Guatemala-México.

Abril

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de la modificación a un (1) Manual de Normas y Procedimientos de Notificaciones a la Organización Mundial del Comercio ME-VICE-DACE-MNP-07 versión 11.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de la modificación a un (1) Manual de Normas y Procedimientos de Contratación de Asesores y/o Expertos Internacionales en materia de Defensa Comercial ME-VICE-DACE-MNP-09 versión 02.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión de seguimiento de la Comisión Interinstitucional de Comercio Justo y Solidario.
- Se asesoró profesionalmente en dos (2) reuniones de seguimiento como plan de trabajo del proceso de la elaboración de la Política del Sistema Portuario Nacional.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión de integración Centroamericana-Proceso de integración profunda.
- Se asesoró profesionalmente en dos (2) reuniones de seguimiento en conjunto a Cámara de Comercio de Guatemala para la participación de Guatemala en la Feria Comercial EXPOCOMER 2025 en Ciudad de Panamá.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión sostenida como parte del proceso de comercio bilateral en negociación con Türkiye por medio de plataforma Zoom.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión sostenida con el Vicepresidente de Air Canadá Alexandre Lefèvre, como parte de la estrategia de apertura de nuevas rutas de vuelos por medio de plataforma Zoom.
- Se asesoró profesionalmente tres días (3) en el Stand País de la Feria Comercial EXPOCOMER 2025 en Ciudad de Panamá.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión convocada por la Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla para presentación de proyecto de Transporte Marítimo de Corta Distancia hacia el Norte del País.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión para seguimiento del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) planificación y ejecución de reunión ordinaria del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones (CONAPEX).

210

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029

Mayo

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la actualización de un (1) Manual de Normas y Procedimientos de Gestión de Integración Económica Centroamericana.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de un (1) Manual de Normas y Procedimientos de Elaboración y aprobación de nombramiento de personal y consejeros de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial de Comercio (OMC).
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de una (1) hoja de ruta para los próximos pasos a ejecutar para el funcionamiento de la Ventanilla Única de Comercio Exterior -VUCE- para Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en cuatro (4) reuniones de seguimiento del plan de trabajo del proceso de la elaboración de la Política del Sistema Portuario Nacional.
- Se asesoró profesionalmente tres días (3) en el Stand País de la International Medical Expo en Ciudad de Guadalajara, México.
- Se asesoró profesionalmente en la ejecución de una (1) reunión ordinaria del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones (CONAPEX).
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión de seguimiento para la presentación de resultados de los talleres del Acuerdo Sobre Facilitación de las Inversiones para el Desarrollo (AFID).
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de una (1) propuesta de proyecto de sello sostenible para el comercio en Guatemala.

Junio

- Se asesoró profesionalmente en una reunión (1) de seguimiento con Air Canadá en función de las nuevas rutas que iniciarán operación en Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) informe sobre el avance y estado actual del Acuerdo de Doble Tributación.
- Se asesoró profesionalmente en una reunión (1) sobre el interés de inversión en puertos de la empresa Filipina International Container Terminal Services, Inc. (ICTSI).
- Se asesoró profesionalmente en una reunión (1) con la Gremial Metalurgia CIG presentando su huella y estadísticas macroeconómicas.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de un (1) borrador de la Política Portuaria Nacional.



JORGE ESTUARDO JUÁREZ CATALÁN

Vo. Bo.

Firma y sello de Autoridad Superior

Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	IVANNIA YAHAIRA MAYKAN PONCE ZAVALA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Junio 2025	Número de Contrato	UEP-107-025-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 JUNIO 2025	al:	30 JUNIO 2025
------------------------	------	---------------	-----	---------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar profesionalmente en materia legal, en el ámbito de competencia del Vicedespacho en los procesos de contratación de asesores y expertos, nacionales e internacionales que resulten de las reclamaciones en procesos de solución de controversias contemplados en los acuerdos comerciales internacionales vigentes.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento del expediente administrativo de la adenda al contrato suscrito entre el Ministerio de Economía y el experto en seguridad pública, Andrés Otero.
 - Se asesoró profesionalmente en la revisión y emisión de comentarios de los documentos que conforman el expediente para la suscripción del contrato administrativo de prestación de servicios profesionales individuales entre el Ministerio de Economía y los expertos, Gustavo de Marco e Israel Almodóvar.
- b) Asesorar profesionalmente en la revisión y análisis en materia legal con relación a los asuntos que competen al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión, análisis de documentos y emisión de comentarios de los asuntos presentados al Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
 - Se asesoró profesionalmente en la revisión y modificación de las respuestas a solicitudes de información realizadas por diferentes instituciones y particulares al Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
 - Se asesoró profesionalmente en la revisión, emisión de comentarios y preparación de información solicitada al Ministerio de Economía, a las Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y al Vice Despacho de Integración y

Comercio Exterior por Diputados al Congreso de la República sobre diferentes temas que son competencia de este Ministerio.

- Se asesoró profesionalmente en la revisión, actualización y seguimiento de los casos y las actividades relacionadas al Departamento de Defensa Comercial.
- c) Asesorar profesionalmente en las diferentes reuniones de juntas directivas en las que participe el Viceministro de Integración y Comercio Exterior; así como, revisar y analizar la documentación de soporte que remitan para las reuniones respectivas y seguimiento de las acciones.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis de los documentos de soporte y la preparación de las agendas comentadas para las sesiones de la Junta Directiva de la Empresa Portuaria Nacional "Santo Tomás de Castilla" -EMPORNAC-.
 - Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis de documentos relacionados al Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala -CONAMIGUA-.
 - Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis de documentos relacionados al Consejo Consultivo de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial -COVIAL-.
 - Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis de documentos relacionados con la Coordinación General del Pleno de la Comisión Portuaria Nacional -CPN- como Autoridad Designada del Sistema Portuario Nacional.
 - Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis de los documentos de soporte y la preparación de las agendas comentadas para las sesiones del Directorio de la Dirección de Proyectos Viales Prioritarios -DIPP-.
- d) Asesorar profesionalmente en la preparación y elaboración de opiniones, informes y documentos relacionados a los procesos de solución de controversias establecidos en los acuerdos comerciales internacionales vigentes, requeridos por las autoridades del Ministerio de Economía, así como por otras instituciones del Estado;
- Se asesoró profesionalmente brindando asesoría legal en los requerimientos y solicitudes realizados por el Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior; y en la elaboración, revisión y preparación de notas de trámite, oficios, informes circunstanciados, ejecutivos, opiniones técnico-legales y distintos documentos.
 - Se asesoró profesionalmente en la realización de reuniones con diferentes instituciones, en seguimiento de la estrategia de defensa de los intereses del Estado de Guatemala en los procesos de solución de controversias establecidos en los acuerdos comerciales internacionales vigentes.

- Se asesoró profesionalmente en la revisión, análisis, conclusiones y determinación de los pasos a seguir, derivado de la emisión del laudo en el proceso de arbitraje de inversión promovido por Energía y Renovación Holding, S.A. en contra de la República de Guatemala, caso CIADI ARB/21/56.
 - Se asesoró profesionalmente en la revisión, análisis y determinación de las acciones a seguir en el arbitraje de inversión promovido por Daniel W. Kappes y Kappes, Cassidy & Associates en contra de la República de Guatemala, Caso CIADI ARB/18/43.
 - Se asesoró profesionalmente en el seguimiento, coordinación y diligenciamiento del proceso de consultas y negociaciones e intención de arbitraje presentado por la entidad suiza International Metal Supply Holding en representación de la entidad guatemalteca "Mayaniquel".
- e) Asesorar profesionalmente en la revisión de expedientes de contratación de personal temporal del Viceministerio bajo el renglón 029 y contrataciones del grupo 18, así como en la revisión de los informes mensuales y finales para su aprobación.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y emisión de comentarios de los expedientes de contratación y Acuerdos de Aprobación suscritos y/o refrendados por el Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
 - Se asesoró profesionalmente en la revisión y emisión de comentarios a los informes mensuales del personal de Vice Despacho para la respectiva aprobación del Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión, actualización y seguimiento de los casos y las actividades relacionadas al Departamento de Defensa Comercial.
 - Se asesoró profesionalmente en el seguimiento y emisión de comentarios a las propuestas de respuestas a requerimientos de información presentados por diferentes usuarios, gremiales y diferentes entidades del Estado.
 - Se asesoró profesionalmente en el seguimiento, análisis, preparación y presentación de asuntos varios relacionados a las atribuciones del Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
 - Se asesoró profesionalmente en el seguimiento y análisis de varios asuntos relacionados con las dependencias del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.



- Se asesoró profesionalmente como miembro del Grupo Técnico Interinstitucional de CONAMIGUA, en la revisión, análisis y discusión de los documentos que le corresponde al Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala -CONAMIGUA- conocer y aprobar.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión, emisión de comentarios y preparación de información solicitada al Ministerio de Economía, a las Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y al Vice Despacho de Integración y Comercio Exterior por Diputados al Congreso de la República sobre diferentes temas que son competencia de este Ministerio.
- Se asesoró profesionalmente a las diferentes Direcciones y Unidad Ejecutora que forma parte del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en la revisión, análisis y planteamiento de soluciones a diferentes temas.
- Se participó profesionalmente en el VI Congreso Internacional sobre "Centros de Arbitraje e Instituciones Arbitrales" organizado por el Club Español e Iberoamericano de Arbitraje y el Instituto Peruano de Arbitraje.
- Se participó profesionalmente en el VII Conferencia Internacional sobre "Los Jóvenes y el futuro del Arbitraje" organizado por el Club Español e Iberoamericano de Arbitraje y el Instituto Peruano de Arbitraje.


Ivannia Yahaira Maykan Ponce Zavala

Vo.Bo.


Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ligia María Hernández Campos		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / DEPARTAMENTO DE NEGOCIACIONES		

Mes y año del Informe	junio 2025	Número de Contrato	UEP-107-026-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de junio del 2025	al:	30 de junio del 2025
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en las actividades de seguimiento de la agenda de comercio exterior (unión aduanera centroamericana, proceso de integración profunda, promoción comercial de exportaciones, facilitación del comercio);

- Se asesoró profesionalmente en ocho (8) reuniones de trabajo en seguimiento de la agenda de comercio exterior (unión aduanera centroamericana, proceso de integración profunda, promoción comercial de exportaciones, facilitación del comercio).
- Se asesoró profesionalmente una (1) reunión de trabajo en seguimiento de la estrategia de comunicación de integración profunda para desarrollar en el seundo semestre del presente año.
- Se asesoró profesionalmente en dos (2) reuniones de trabajo para realizar (1) agenda comercial.
- Se asesoró profesionalmente en la participación de las próximas ferias de promoción comercial.
- Se asesoró profesionalmente en cuatro (4) reuniones de trabajo en el marco de Facilitación de Comercio.

b) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de actividades de atracción de inversión extranjera directa, dirigidas por la Agencia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera Directa del MINECO;

- Se asesoró profesionalmente en cinco (5) reuniones de trabajo con la Agencia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera Directa del Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente en la atención a cinco (5) empresarios interesados en invertir en Guatemala, respecto a dudas en materia de comercio.
- Se asesoró profesionalmente en la participación de Guatemala para promover comercio e inversión del 3 al 7 de junio en la Florencia y Bologna, Italia.
- Se asesoró profesionalmente en la participación de Guatemala para promover comercio e inversión en Cartagena de Indias, Colombia.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión de trabajo sobre los resultados del taller sobre el Acuerdo de Facilitación de Inversiones y la Misión de la Organización Mundial del Comercio.

c) Asesorar profesionalmente en las actividades de la secretaria del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones -CONAPEX- y en la Comisión Nacional Coordinadora de Exportaciones -CONACOEX;

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a dos (2) puntos abordados en CONAPEX.



- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a dos (2) mesas técnicas interinstitucionales.
- Se asesoró profesionalmente en realizar las convocatorias para las próximas reuniones de CONAPEX y CONACOEX.

d) Asesorar profesionalmente al Vice despacho en el marco del comercio exterior para la comunicación con embajadas, cuerpo diplomático, organismos internacionales y organizaciones empresariales internacionales; así como, en las actividades a realizarse con cámaras, asociaciones y organizaciones empresariales nacionales;

- Se asesoró profesionalmente en la comunicación con embajadas, cuerpo diplomático, organismos internacionales y organizaciones empresariales internacionales, así como con cámaras, asociaciones y organizaciones empresariales nacionales, respecto a temas comerciales.
- Se asesoró profesionalmente en la participación del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en tres (3) eventos convocados por el sector productivo del país.
- Se asesoró profesionalmente en realizar acercamientos con el sector productivo y Embajadas para la participación en ferias comerciales.
- Se asesoró profesionalmente en la coordinación de una reunión con empresarios de Colombia.

e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de las actividades del equipo directivo y técnico del Viceministerio;

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de las actividades solicitadas por el equipo directivo y técnico del Viceministerio.
- Se asesoró profesionalmente en reuniones del equipo técnico y directivo para seguimiento de temas del viceministerio.
- Se asesoró profesionalmente para una (1) visita técnica del sector plásticos.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en la Mesa Intersectorial de Desarrollo de Mercados del Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO) 06-2025, realizada el 11 de junio de 2025. ✓
- Se asesoró profesionalmente en la Mesa Interinstitucional Público-Privada de Servicios de Exportación 05-2025, realizada el 17 de junio de 2025. ✓
- Se asesoró profesionalmente en la participación de la Mesa Interinstitucional Técnica Público – Privada de nuevas negociaciones internacionales, en seguimiento a reuniones de CONAPEX.
- Se asesoró profesionalmente en cuatro (4) reuniones de trabajo en seguimiento a las nuevas disposiciones de Estados Unidos.

Licda. Ligia María Hernández Campos

Vo.Bo.

Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JORGE LUIS GODINEZ AGUIRRE
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración-UEP/Dirección de Política de Comercio Exterior/Área Legal

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	UEP-107-027-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la revisión, análisis y asesoría en materia jurídica con relación a los asuntos que competen a la Dirección de Política de comercio Exterior y del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.

- Se asesoró profesionalmente en la presentación en *power point* relacionada con el Protocolo sobre la Adhesión de Guatemala al Tratado de Libre Comercio suscrito entre la República de Corea y las Repúblicas de Centroamérica, en cuanto al contenido de ambos instrumentos (Protocolo y el Tratado), que se presentó en el Congreso de la República, a requerimiento de distintos bloques legislativos, con el objetivo dar a conocer los resultados de ese Tratado y su Protocolo, para efecto que los señores diputados brinden el apoyo para su aprobación.
- Se asesoró profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en cuanto al seguimiento del Protocolo al Tratado de Libre Comercio entre la República del Perú y la República de Guatemala, en el Ministerio de Relaciones Exteriores, y en caso de ser necesario apoyar en el mismo para que sea ratificado y cumplir con el procedimiento legal interno.
- Se asesoró profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, con relación al instrumento "Carta de Intención para la Promoción de la Cooperación en el Desarrollo de la Industria de Semiconductores a suscribirse entre El Gobierno de la República de China (Taiwán) y el Gobierno de la República de Guatemala, documento que fue analizado y se brindaron algunos comentarios sobre el texto del mismo.
- Se asesoró profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en cuanto a la negociación y seguimiento del "Acuerdo de Cooperación Técnica entre el Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones (INDOTEL) de la República Dominicana y el Ministerio de Economía (MINECO) de Guatemala, que se está negociando a través del Registro de Prestadores de Servicios de Certificación, para efecto de la homologación de la firma digital avanzada, con República Dominicana.
- Se asesoró profesionalmente en las reuniones que se llevaron a cabo a nivel de Viceministros y mesa de trabajo de alto nivel, con relación al Tratado de Cielos Abiertos, que se viene analizando y que se

tiene previsto suscribirlo con el Gobierno de Canadá. Estas reuniones las convoca el Ministerio de Relaciones Exteriores.

b) Brindar asesoría en el análisis en materia jurídica en torno a procesos y actos administrativos que requiera el Despacho del Viceministerio de Integración y comercio Exterior.

- Se brindó asesoría al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en el análisis y revisión legal de tres facturas electrónicas presentadas por el personal contratado bajo el renglón 029, para el pago de los honorarios correspondientes al mes de junio del presente año, facturas que fueron revisadas para firma del señor Viceministro.
- Se brindó asesoría al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en la revisión legal, y análisis de tres Informes presentados por el personal contratado de forma temporal bajo el renglón 029, en el que se incluyen actividades que realizaron durante el mes de junio del año en curso, conforme los términos de referencia de la contratación, que fueron presentados a consideración del Vicedespacho para firma y efecto de pago.
- Se brindó asesoría al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en el análisis de tres documento de verificación de la emisión de las facturas electrónicas correspondiente al mes de junio del presente año, constancia que se genera en la plataforma de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT, presentada por el personal temporal contratado bajo el renglón 029, documento que fue constatado conforme el requerimiento de los procedimientos internos; como también, revisión de la constancia de omisos presentada por los contratistas.
- Se brindó asesoría en los expedientes relacionados con los expedientes de los contratistas, que brindan el servicio de diseño montaje y desmontaje de stand en las ferias de promoción comercial que se llevan a cabo por conducto del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, para proyectar lo sectores productivos y puedan acceder al comercio exterior, con las ofertas de productos que producen empresarios guatemaltecos.

c) Asesorar profesionalmente en materia jurídica en los distintos foros, en los que se adopten decisiones o actos administrativos, producto del derecho derivado de los acuerdos comerciales internacionales vigentes, o de los acuerdos del subsistema de integración económica; así como, en la elaboración y análisis de las propuestas que se presenten en las distintas instancias de la negociación de los acuerdos comerciales internacionales y de su administración.

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de las comunicaciones que se trasladaron a la Secretaría de Integración Económica Centroamericana, con relación a las convocatorias realizadas para participar en el proceso de la Unión Aduanera Centroamericana, que se realizaron en el mes de junio, en San José Costa Rica, con la participación en la reunión de Directores de Integración, de Viceministros de Integración y del Consejo de Ministros de Integración Económica.
- Se asesoró profesionalmente en la reunión de Viceministros y del Consejo de Ministros, que se realizó en San José, Costa Rica, en la que se abordaron temas sobre la Unión Aduanera Centroamericana y se suscribieron actos administrativos, los que permiten avanzar en el referido proceso regional.



d) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la revisión de proyectos de notas elaboradas por las distintas áreas del Viceministerio, dirigidas a instituciones del sector público y del sector privado, en la que se da respuesta o requerimientos de los asuntos relacionados con las funciones asignadas al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente al Despacho Superior en seguimiento a la firma del Acuerdo Complementario sobre la Homologación de firma Electrónica entre el Ministerio de Economía (MINECO) de Guatemala y el Ministerio de Ciencia, Innovación, Tecnología y Telecomunicaciones (MICITT) de Costa Rica, acto que se llevó a cabo de forma virtual.
- Se apoyó al Vicedespacho en el seguimiento a los temas legales relacionados con los temas pendientes en materia comercial dentro ámbito de competencia del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
- Por instrucciones del Vicedespacho, se participó en las reuniones de asesores del Vicedespacho, en las que se atendieron los puntos principales, y alinear los temas y estrategias del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho de Integración y comercio Exterior, en las reuniones convocadas por la Dirección de Recursos Humanos y el Vicedespacho Administrativo y Financiero, para dar continuidad al proyecto de Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Economía, proceso que ya se inició ante la Oficina Nacional de Servicio Civil.
- Se apoyo profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en la revisión de Resoluciones administrativas para refrendo del Viceministro de Integración y Comercio Exterior, como apoyo al Viceministerio Administrativo y Financiero.

**JORGE LUIS
GODINEZ
AGUIRRE**

Firmado digitalmente por
JORGE LUIS GODINEZ AGUIRRE
Fecha: 2025.06.02 10:57:57
-06'00'

Vo. Bo.


Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARÍA DE LOS ANGELES ANDRINO RODAS
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	UEP-107-028-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en el seguimiento, control, programación y ejecución de informes, documentos y eventos que se realizan en las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, según las metas físicas del Plan Operativo Anual -POA-

- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de datos para la conformación y elaboración de (4) Matrices de Planificación de la ejecución de metas físicas programadas en el Plan Operativo Anual -POA- correspondiente al mes de junio, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de las (4) Matrices de Planificación de la ejecución de metas físicas programadas en el Plan Operativo Anual -POA-, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, correspondiente al segundo cuatrimestre del año 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de datos para la conformación, elaboración y seguimiento de las (4) Matrices Anuales de Planificación de la ejecución de metas físicas programadas en el Plan Operativo Anual -POA-, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, correspondiente al año 2025.

Centros de Costo de las Direcciones: 0210/16956 Administración del Comercio Exterior, 0212/16958 Política de Comercio Exterior, 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior y 0208/16954 Análisis Económico

b) Asesorar profesionalmente en recopilación de la información para la conformación de la Matriz de Planificación y el análisis en la vinculación de ejecución de metas físicas con base al presupuesto de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

- Se asesoró profesionalmente en elaboración de programación y reprogramación de (4) Matrices de Planificación de las metas físicas mensuales de acuerdo con lo planificado en el POA 2025 y sus modificaciones, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en elaboración de programación y reprogramación de (4) Matrices de Planificación las metas físicas, correspondiente al cuatrimestre de acuerdo con lo planificado en el POA 2025 y sus modificaciones, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis para la elaboración de modificaciones presupuestarias para el reordenamiento presupuestario para el año 2025, que conlleven movimiento de metas físicas, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

Centros de Costo de las Direcciones: 0210/16956 Administración del Comercio Exterior, 0212/16958 Política de Comercio Exterior, 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior y 0208/16954 Análisis Económico

c) Asesorar profesionalmente, en la elaboración de Resoluciones Internas de Planificación para la disminución o incremento de metas físicas y acciones, en modificaciones internas y externas de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de resoluciones de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior según los Centros de Costo, que no afectan las metas físicas aprobadas en el POA 2025, destinadas a reordenar el presupuesto vigente.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de resoluciones de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior según los Centros de Costo, las cuales afectan las metas físicas aprobadas en el POA 2025, destinadas a ceder espacio presupuestario.

Centros de Costo de las Direcciones: 0210/16956 Administración del Comercio Exterior, 0212/16958 Política de Comercio Exterior, 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior y 0208/16954 Análisis Económico

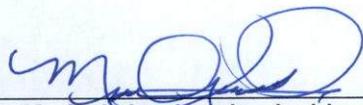
d) Asesorar profesionalmente en el proceso de formulación los Productos y Subproductos, así como la elaboración de los DTPs para el Plan Operativo Anual y Multianual, en el marco de Gestión por Resultados, considerando las acciones y los Resultados Estratégicos e Institucionales

e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de herramientas básicas para agilizar los procesos administrativos y de gestión relacionados a las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

- Se asesoró profesionalmente en seguimiento y estandarización de procesos para agilizar flujo interno de actividades de Planificación.

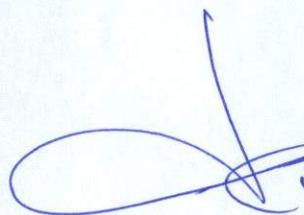
f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios

- Se asesoró profesionalmente en la coordinación de (1) reunión mensual, recopilación de información y elaboración de (1) ayuda de memoria y recopilación y actualización mensual de (1) matriz de seguimiento de la Mesa de Desarrollo de Mercados de GABECO.
- Se asesoró profesionalmente en reuniones programadas según la necesidad del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en el ingreso al sistema SIGES la Programación de Metas Físicas y acciones por medio de la Matriz de Planificación de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.



Licda. María de los Angeles Andrino Rodas

Vo. Bo.



Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior

MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	XIMENA ALEJANDRA MASAYA JUÁREZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACION /DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR, TÉCNICO EN CONTINGENTES ARANCELARIOS		

Mes y año del Informe	Junio, 2025	Número de Contrato	UEP-107-030-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de junio del 2025	al:	30 de junio del 2025
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyar técnicamente en la elaboración de informes, planificación de la agenda de la Directora, para la atención a reuniones nacionales e internacionales, así como, apoyar en los procesos administrativos relacionados con las comisiones que se realicen al exterior.

- Se apoyó técnicamente en dos (2) reuniones de seguimiento a dos (2) expedientes de Simplificación de Trámites Administrativos, específicamente los correspondientes al Departamento de Contingentes Arancelarios, de lo cual se está trabajando en la actualización de información.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de la matriz de mesas técnicas en las que forma parte DACE, a requerimiento del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del informe de Gobierno, correspondiente a DACE, en el marco del Examen de Políticas Comerciales.
- Se apoyó técnicamente en la participación en reunión sobre el TLC Chile -Guatemala: Intereses y preocupaciones.
- Se apoyó técnicamente en tres (3) procesos de liquidación de viáticos al exterior (Colombia, Honduras y Estados Unidos), de la Directora de Administración del Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente en la planificación y coordinación de convocatorias internas y externas de las diferentes reuniones relacionadas con la Dirección de Administración del Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente en la creación de enlaces para reuniones virtuales, conforme a lo requerido por Dirección de DACE.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de carta de satisfacción, para la emisión de certificado de firma electrónica de la Directora de DACE.

b) Apoyar técnicamente en la administración de cuotas de contingentes arancelarios, conforme a lo establecido en los acuerdos comerciales internacionales y seguimiento a las consultas relacionadas con la plataforma, a través de la cual se gestionan los mismos.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de informe, referente a la utilización de contingentes arancelarios por desabasto, a requerimiento de Planeamiento de MAGA.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de informe sobre la utilización de contingentes arancelarios, en el marco del Acuerdo Comercial con Chile.

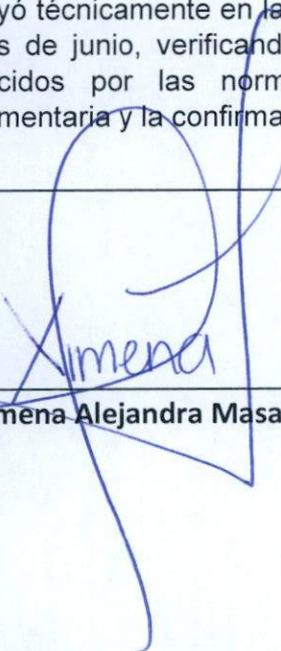
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de informe sobre la utilización de contingentes arancelarios, en el marco del Acuerdo Comercial con Chile.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de informe semanal, referente a la actualización de la utilización de contingentes arancelarios por desabasto, el cual es socializado a Comunicación Social, del Ministerio de Economía.
- Se apoyó técnicamente en la administración de las cuotas de Contingentes Arancelarios.
- Se apoyó técnicamente en la emisión de certificados de contingentes arancelarios, conforme a las solicitudes de cada empresa inscrita.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de liquidaciones referentes a la utilización de certificados, que realizan las empresas inscritas.

c) Apoyar técnicamente en la administración y seguimiento a las consultas recibidas en los buzones de correo electrónico que corresponden a la DACE.

- Se apoyó técnicamente en la administración y gestión del buzón de correo asignado a DACE, realizando el seguimiento correspondiente a las consultas recibidas.

d) Apoyar técnicamente en el procedimiento administrativo y seguimiento a las solicitudes de activación de contingentes arancelarios y su publicación en el Diario de Centro América.

- Se apoyó técnicamente en la revisión de las solicitudes de activación de contingentes arancelarios, del mes de junio, verificando que la documentación esté completa y cumpla con los requisitos establecidos por las normativas nacionales. Incluyendo el análisis de la documentación complementaria y la confirmación de que se cumplan los criterios para la activación de contingentes.


Ximena Alejandra Masaya Juárez

Vo.Bo.




Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	GISELLE MARÍA RODRÍGUEZ LANDAVERRY		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/ DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE– / DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN.		

Mes y año del Informe	JUNIO, 2025	Número de Contrato	UEP-107-031-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO DE 2025	al:	30 DE JUNIO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la revisión legal de documentos, proyectos de decisiones o resoluciones en materia de origen, de conformidad con la normativa de los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala;

- Se brindó asesoría en la revisión legal de una (1) propuesta de mecanismos de flexibilidad al amparo del artículo 3 del Anexo II del Acuerdo de Asociación entre Unión Europea y Centroamérica.
- Se brindó asesoría en la revisión legal de una (1) propuesta de Decisión para productos de la partida ex 1604, en el marco del Acuerdo de Asociación entre Unión Europea y Centroamérica.

b) Asesorar profesionalmente en la elaboración de opiniones técnicas en materia de reglas de origen, solicitadas por los usuarios o por la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-;

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de información adjunta a las solicitudes de opiniones técnicas presentadas por la Superintendencia de Administración Tributaria.
- Se asesoró profesionalmente en la búsqueda de normativa aplicable a los casos particulares en el marco de los diferentes acuerdos comerciales internacionales vigentes.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de una (1) opinión técnica y en la preparación de la documentación respectiva para su notificación.

c) Asesorar profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco del Tratado de Libre Comercio entre la República de Colombia y las Repúblicas de El Salvador, Guatemala y Honduras; así como, del Acuerdo de Alcance Parcial entre Venezuela y Guatemala;

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de un (1) borrador de Acta de la IV Reunión Binacional Guatemala – Colombia.

d) Asesorar profesionalmente en las reuniones de mesas técnicas interinstitucionales, comités y grupos técnicos nacionales e internacionales en los que sea designada por la directora de la DACE o por las autoridades superiores del Ministerio de Economía;

- Se asesoró profesionalmente en tres (3) sesiones de trabajo del Subcomité de Aduanas, Facilitación al Comercio y Normas de Origen, en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica.

[Handwritten signature]
Vouu

- Se asesoró profesionalmente en cuatro (3) reuniones convocadas por el Ministerio de Finanzas Públicas, con el objeto de trabajar en una propuesta de política de negociación de acuerdos para evitar la doble tributación.
- Se asesoró profesionalmente en dos (2) reuniones de trabajo del Grupo Técnico de Reglas de Origen, en el marco de la tercera Ronda de Unión Aduanera Centroamericana, correspondiente al primer semestre del año 2025.

e) Asesorar profesionalmente en la elaboración de informes y asuntos administrativos relacionados con temas de origen y procedimientos aduaneros, que requieran la realización de un análisis legal;

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de un (1) oficio de notificación de actualización de firmas de personas autorizadas por el gobierno de China (Taiwán) para la firma de certificados de origen en el marco del Tratado de Libre Comercio entre la República de Guatemala y la República de China (Taiwán).
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de informes sobre diversos temas atendidos en reuniones de la Dirección y del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de cuatro (4) oficios sobre verificación de autenticidad de pruebas de origen en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de cuatro (4) cuestionarios de origen presentados por los usuarios para la emisión de certificados de circulación de mercancías EUR.1
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de cuarenta (40) cuestionarios presentados por los usuarios para la emisión de certificados de circulación de mercancías EUR.1 sustitutos.
- Se asesoró profesionalmente en la atención y resolución de consultas presentadas por usuarios ante la Dirección, referente a temas de llenado de certificados de origen, tránsito y transbordo, corrección de certificados de origen, aplicación de preferencias arancelarias, entre otros temas relacionados con el origen de las mercancías en el marco de los diferentes acuerdos comerciales.

GISELLE
MARIA
RODRIGUEZ
LANDAVERRY

Firmado
digitalmente por
GISELLE MARIA
RODRIGUEZ
LANDAVERRY

Vo.Bo.


Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	TERESA REYNA SOFIA MEJICANOS LÓPEZ DE RIVERA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y A LA INTEGRACIÓN/DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN

Mes y año del Informe	Junio 2025	Número de Contrato	UEP-107-032-029-2025
------------------------------	------------	---------------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de junio de 2025	al:	30 de junio de 2025
-------------------------------	-------------	---------------------	------------	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la atención de temas en materia de origen relacionados con en el Tratado de Integración Económica Centroamericana, CAFTA DR y los Acuerdos de Asociación con Unión Europea y Reino Unido.

Se asesoró profesionalmente en el análisis y autorización de los Cuestionarios siguientes:

- 7 cuestionarios de Verificación de Origen para la Emisión de Certificados EUR.1 en el marco de los Acuerdos de Asociación entre CA Y UE y CA y UK a varias entidades.
- 43 cuestionarios de Verificación de Origen para la Emisión de Certificados EUR.1 Sustitutivos en el marco de los Acuerdos de Asociación entre CA Y UE y CA y UK a varias entidades.
- Se asesoró profesionalmente en el registro y archivo físico y digital de los 50 Cuestionarios de verificación de origen para la emisión de certificados de circulación EUR.1 y de certificados de circulación EUR.1 sustitutivos.

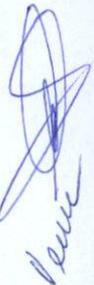
b) Asesorar profesionalmente, en la verificación de la autenticidad de pruebas de origen solicitadas por autoridad competente en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica.

- Se asesoró profesionalmente en 3 verificaciones para comprobar si se cumplen las condiciones de veracidad y origen del certificado de circulación EUR.1 al amparo del acuerdo Asociación entre la Unión Europea y sus Estados miembros, por un lado, y Centroamérica, por otro, a solicitud de Bélgica y Holanda.

- Se asesoró profesionalmente en la solución de dudas sobre el llenado de certificados de origen de los diferentes TLC y en lo referido al Acuerdo de Asociación con Europa e Inglaterra a las empresas siguientes:

- SLI Centroamerica
- Universal Foods
- ATA Servicios Integrados
- Bilogistex
- Solurollos
- Grupo Distelsa
- Servicios de Importación Guatemalteca SIG
- DLC Corporacion.
- Regesa
- ICS Impo
- Bayer Group
- Agencias J& Cohen
- Efisaguete
- Bayer Guatemala, S.A.
- GRUPCO, S.A.
- Logistics
- Logiservicios, S.A.
- Grupo Siesa Expo, S.A
- Conservas y Congelados, S.A.
- All Spice, S.A.
- Agencia de Aduanas Toruño
- L & L Logistics
- Karla Reyes
- Distribuidora la UVA, S.A.
- Marcia Florian
- AZCORTI LIVVA
- Intendencia de Eduana
- Fedecovera, S.A.
- Sistegua
- Samboro, S.A.
- Bio Etanol, S.A.
- Transportadora Guevara, S.A.

- Se asesoró profesionalmente en la realización del llenado de la Matriz de la Mesa de Desarrollo de Mercados del Gabinete Especifico de Desarrollo Económico.
- Se asesoró profesionalmente con la participación en las reuniones del seguimiento de la Simplificación de Trámites con la participación de VUPE.



- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de 3 oficios solicitud de veracidad de certificados de circulación EUR.1 a la Ventanilla Única para las Exportaciones, VUPE.
- Se asesoró profesionalmente en la notificación de 2 oficios Respuesta a las Autoridades de España y Francia sobre la verificación de la autenticidad del certificado de circulación EUR.1 requerido.

c) Asesorar profesionalmente, en la comprobación del cumplimiento de origen en exportaciones amparadas en el Sistema Generalizado de Preferencias.

- Se asesoró profesionalmente en la Autorización para la emisión del certificado Forma "A" al amparo del SGP para exportación a los países de 6 Australia, 7 Canadá, 7 Japón, 1 Federación Rusa.

d) Brindar asesoría en el seguimiento a los procedimientos de verificación de origen, en el marco de los acuerdos comerciales de los que Guatemala forma Parte, incluido el acompañamiento en las visitas de verificación de origen; así mismo dar seguimiento a opiniones técnicas solicitadas.

- Se asesoró profesionalmente en el análisis y finalización de la elaboración de una Opinión Técnica solicitada por la Intendencia de Aduanas para verificar si la entidad Alturisa Guatemala, S.A. si reúne los requerimientos para beneficiarse de la preferencia arancelaria, al amparo del CAFTA-DR.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración y notificación de un oficio a la Intendencia de Aduanas de firmas autorizadas para la emisión de Certificados de Origen, para exportaciones a Taiwán, enviadas por la Embajada de Taiwán en Guatemala.

e) Asesorar profesionalmente a la DACE, en el seguimiento y cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual –POA-, correspondiente al Departamento de Verificaciones de Origen.

- Se asesoró profesionalmente en el reporte de movimiento de indicadores correspondientes al mes de junio 2025 del POA y sobre consultas.
- Se asesoró profesionalmente en brindar información de los logros del Departamento de Verificaciones de Origen, para cumplir con requerimiento de Planificación mensual.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.



- *Asesorar profesionalmente en el control y asignación de números de correlativos a utilizar en los certificados de origen para exportaciones en el marco de los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala.*
- *Se asesoró profesionalmente en la revisión y aval de certificados de origen Annex III para exportaciones a Taiwán de las entidades siguientes:*
 - *ASAZGUA 48*
 - *Oro del Pacífico, S.A. 1*
 - *Bio Etanol, S.A. 2*
 - *FEDECOVERA R.L. 1*
- *Se asesoró profesionalmente en el registro 52 de certificados de origen – Taiwán en el Sistema de archivo.*
- *Se asesoró profesionalmente en la revisión y aval de 2 certificados de origen para exportaciones a Israel de las entidades siguientes:*
 - *Miguel Gerardo Mendoza Ortega.*
 - *All Spice, Sociedad Anónima.*
- *Se asesoró profesionalmente en el registro 2 de certificados de origen – Israel en el Sistema de archivo.*
- *Se asesoró profesionalmente a importadores, exportadores y público en general respecto a la aplicación en materia de origen, en el marco de los acuerdos comerciales vigentes en Guatemala.*
- *Se asesoró profesionalmente en el cumplimiento de los requisitos técnicos y legales en los procedimientos de verificación de origen a importadores y exportadores que lo solicitaron.*
- *Se asesoró profesionalmente en dar asistencia especializada para la solución de consultas de usuarios a la DACE, los cuales fueron ingresados en el Sistema de Documentos.*
- *Se asesoró profesionalmente en brindar información a importadores, exportadores y público en general en los temas relacionados con los procedimientos aduaneros y reglas de origen.*

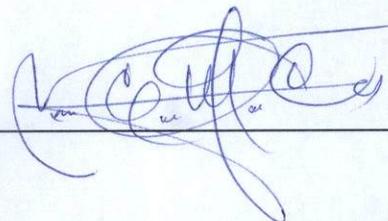


- Se asesoró profesionalmente con el ordenamiento y traslado de expedientes del Departamento de Origen al Archivo General, según oficios Nos. DACE/JASA/300/2025 Y DACE/JASA/282/2025.



Licda. Teresa Reyna Sofia Mejicanos López de Rivera

Vo.Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	EDDY GIOVANNI GARCIA ESTRADA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR/ APOYO FINANCIERO

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2025	Número de Contrato	UEP-107-033-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO DE 2025	al:	30 DE JUNIO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) “Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes de ejecución presupuestaria cuatrimestrales del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior”.

- Se brindó apoyo técnico en los cambios realizados a cuatro Informes de Ejecución Presupuestaria del Primer Cuatrimestre (enero a abril 2025), en coordinación con cada uno de sus centros de costos sobre los presupuestos de tres direcciones y un área de trabajo que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, según el orden siguiente:
 - ✓ Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE.
 - ✓ Dirección de Análisis Económico DAE
 - ✓ de la Dirección de Política del Comercio Exterior
 - ✓ Área de Promoción Comercial.

Cabe mencionar que dichos informes fueron entregados a la Unidad Ejecutora UEP-107.

b) “Apoyar técnicamente en la en la programación y reprogramación de cuota financiera mensual y cuatrimestralmente requeridas por el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior”

- Se brindó apoyo técnico en la realización de Reprogramación de Cuota Financiera del mes de julio del año 2025, en coordinación con cada uno de sus centros de costos de las tres direcciones que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior; así como de un área de Promoción Comercial.
- Se brindo apoyó técnico en la realización de cambios a la Programación de Gastos Mensualizados de junio a diciembre 2025, en coordinación con cada uno de sus centros de costos de las tres direcciones y un área que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, lo cual fue entregado a la Unidad Ejecutora UEP-107 según el orden siguiente:
 - ✓ Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE
 - ✓ Dirección de Análisis Económico DAE
 - ✓ Dirección de Política del Comercio Exterior DPCE
 - ✓ Área de Promoción Comercial

c) ***“Brindar apoyo técnico en la realización de modificaciones presupuestarias; y en la programación y reprogramación de cuota financiera mensual y cuatrimestralmente requeridas por las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior”***

- Se brindó apoyo técnico en la realización de tres (3) Modificaciones presupuestarias de clase INTRA 2, de la Dirección de Análisis Económico DAE; de la Dirección de Política de Comercio y de la Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE en coordinación con cada uno de sus centros de costos; con el fin de reordenar las asignaciones presupuestarias de acuerdo a las necesidades de cada una de la Direcciones. Los expedientes realizados fueron entregados a la Unidad Ejecutora UEP-107.

d) ***“Apoyo técnico en la revisión de órdenes de compra realizadas por el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.”***

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitudes de órdenes de compras generadas por tres direcciones y un área del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en coordinación con cada uno de sus centros de costos según el orden siguiente:
 - ✓ Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE
 - ✓ Dirección de Análisis Económico DAE
 - ✓ de la Dirección de Política del Comercio Exterior
 - ✓ Área de Promoción Comercial

Dichas solicitudes de órdenes de compras fueron entregados a la Unidad Ejecutora UEP-107.

e) ***“Brindar apoyo técnico en el análisis y elaboración de gastos para el anteproyecto anual y multianual de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.”***

- Se brindó apoyo técnico en la realización y revisión del Vaciado y DTP'S para el anteproyecto 2026-2030 generados por tres direcciones y un área del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en coordinación con cada uno de sus centros de costos según el orden siguiente:
 - ✓ Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE
 - ✓ Dirección de Análisis Económico DAE
 - ✓ de la Dirección de Política del Comercio Exterior
 - ✓ Área de Promoción Comercial

Dichos documentos fueron entregados a la Unidad Ejecutora UEP-107.

- Se apoyó técnicamente en el ingreso de datos al SIGES del anteproyecto 2026-2030 generados por tres direcciones y un área del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en coordinación con cada uno de sus centros de costos según el orden siguiente:
 - ✓ Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE
 - ✓ Dirección de Análisis Económico DAE
 - ✓ de la Dirección de Política del Comercio Exterior
 - ✓ Área de Promoción Comercial

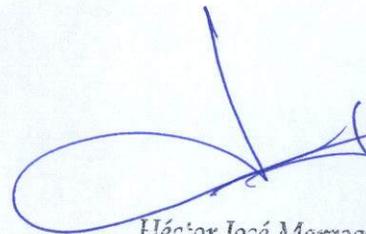
f) **“Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”**

- Se brindó apoyo técnico en los cambios realizados en la Programación de pagos de Controversias Internacionales para los casos de defensa comercial para los meses de junio a diciembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico y acompañamiento en Reuniones de tres Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en temas de Presupuesto con cada uno de los encargados de los centros de costos y los Directores.
- Se brindó apoyo técnico en análisis presupuestario realizado de tres Direcciones y un área del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

EDDY
GIOVANNI
GARCIA
ESTRADA

Firmado
digitalmente por
EDDY GIOVANNI
GARCIA ESTRADA
Fecha: 2025.06.13
09:02:46 -06'00'

Vo.Bo.


Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JOAQUIN ARTURO ZARCEÑO ALAY		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR		

Mes y año del Informe	JUNIO, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-034-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO DE 2025	al:	30 DE JUNIO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en el cumplimiento de entrega de información, documentación y trámites requeridos para las contrataciones de personal temporal bajo el renglón presupuestario 029 de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- Se asesoró profesionalmente en la gestión de tres (3) Oficios para el trámite de solicitud de disponibilidad presupuestaria para nuevas contrataciones de personal bajo el renglón presupuestario 029 y 189 en el Viceministerio de integración y Comercio Exterior.

b) Asesorar profesionalmente en la documentación que sea solicitada por la Dirección de Recursos Humanos –RRHH- tales como: descriptores de puestos, evaluaciones del desempeño, vacaciones, permisos, entre otros del personal de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- Se asesoró profesionalmente al personal 011 de las direcciones de Política de Comercio Exterior, Administración del Comercio Exterior y Dirección de Análisis Económico del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la revisión de dieciséis (16) permisos y gestión de cinco (5) solicitudes de vacaciones correspondientes al mes de junio ante la Unidad Ejecutora 107.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a las encuestas de Clima organizacional para las direcciones de Política de Comercio Exterior, Administración del Comercio Exterior y Dirección de Análisis Económico del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y el vaciado de la información por medio del formato proporcionado en forma electrónica de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente en el traslado de información a la carpeta electrónica que contiene información de registros de permisos, solicitudes de vacaciones del personal 011; así como seguimiento a los días de ausencias o faltas que se registran tanto del personal 011 y 029 por enfermedad u otras razones.

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de expedientes de contratación del personal 029 del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y que están en resguardo de la Unidad Ejecutora 107 para su archivo correspondiente.
- c) **Brindar asesoría en la entrega mensual a la Unidad Ejecutora 107 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP-, de los informes, facturas y verificadores del personal temporal bajo el renglón presupuestario 029; de las diferentes direcciones que componen el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de cuarenta y dos (42) facturas, cuarenta y dos (42) informes y cuarenta y dos (42) verificadores de facturas del personal temporal 029 de las direcciones de Política de Comercio Exterior, Administración del Comercio Exterior y Dirección de Análisis Económico del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, para el traslado de las mismas a la Unidad Ejecutora 107 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP- para la gestión del pago de honorarios correspondiente al mes de junio.
- d) **Asesorar profesionalmente en el seguimiento mensual de la entrega de comprobante de pago al personal permanente 011; así como la entrega de contratos firmados y aprobados al personal del renglón presupuestario 029 en cada contratación que se realice en las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**
- Se asesoró profesionalmente en la distribución y entrega de comprobantes de pago del mes de mayo el personal 011 de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- e) **Asesorar profesionalmente en la actualización y mejoras a los diferentes procesos administrativos de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y comercio exterior.**
- Se asesora profesionalmente en el seguimiento a Manuales de Normas y Procedimientos siguientes:
 - ✓ Un (1) Manual de Notificaciones a la OMC versión 09.
 - Se asesoró profesionalmente en el seguimiento al tema de consultas en la plataforma del sistema de documentos en la DACE.

g) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en la atención a solicitudes de vehículos de las direcciones de Administración del Comercio Exterior y de Política de Comercio Exterior del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y la gestión de las mismas ante la Unidad de Transportes de la Dirección Administrativa del Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente en la atención y seguimiento a circulares informativas enviadas por parte de la Dirección de Recursos Humanos.
- Se asesoró en el seguimiento y traslado de información de la dirección de Administración del Comercio Exterior –DACE- y de la Dirección de Política de Comercio Exterior –DPCE- hacia las bodegas del edificio Tecùn ubicado en la 11 calle y 8 avenida de la zona 1 según el orden siguiente:

-Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE dieciocho cajas (18) y Dirección de Política de Comercio Exterior de tres (3) cajas con la información de los temas siguientes:

- ✓ 08 cajas de información sobre contingentes arancelarios.
- ✓ 10 cajas de información sobre el tema de Origen.
- ✓ 03 cajas con información variada de Política de Comercio Exterior



Lic. Joaquin Arturo Zarceño

Vo.Bo.



Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Marlon Anibal Tumax Pineda
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN

Mes y año del Informe	Junio, 2025	Número de Contrato	UEP-107-035-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de junio de 2025	al:	30 de junio de 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de los compromisos y obligaciones en materia de origen, en el marco de los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala.

- Se apoyó profesionalmente en seguimiento a las propuestas de Decisiones No. 1 "Adecuación de las Reglas de Origen contenidas en el Apéndice 2 del Anexo II" y No. 2 "Notas Explicativas e Instructivo de llenado del Anexo II, del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y Reino Unido.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a la propuesta presentada por Guatemala, para la compensación que Centroamérica no puede acumular materia prima de origen de Venezuela, en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Se apoyó profesionalmente al proyecto de Decisión para complementar las disposiciones referentes a la declaración en factura, establecidas en la Decisión No. 2/2020 (Notas Explicativas), en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento al proyecto de Decisión sobre el Artículo 12 Transporte Directo propuesto por Centroamérica.
- Se apoyó profesionalmente en las reuniones (2) de coordinación para la XI reunión del Subcomité de Aduanas, Facilitación del Comercio y Normas de Origen

b) Brindar apoyo profesional en las reuniones del Comité Nacional de Reglas de Origen y en las reuniones interinstitucionales relacionadas con los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala en materia de origen y procedimientos aduaneros.

- Se apoyó profesionalmente en la mesa de origen con el objetivo de abordar los temas que se encuentran pendientes de acordar en los diversos frentes de negociaciones en el marco de los Acuerdos Comerciales que Guatemala forma parte.
- Se brindó apoyo profesional en la atención y resolución de consultas presentadas por usuarios ante la Dirección, referente a temas de tránsito y transbordo, corrección de certificados de origen, aplicación de preferencias arancelarias, entre otros temas relacionados con el origen de las mercancías en el marco de los diferentes acuerdos comerciales.

c) Brindar apoyo profesional en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco del Tratado de Libre Comercio República Dominicana, Centroamérica y Estados Unidos de América, DR-CAFTA; y del Tratado de Libre Comercio entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Gobierno del Estado de Israel.

- Se apoyó profesionalmente en las reuniones técnicas realizadas para la preparación de los informes que serán remitidos a la Oficina del Representante Comercial de los Estados Unidos (USTR), colaborando en el análisis técnico, la recopilación de insumos y la validación del contenido



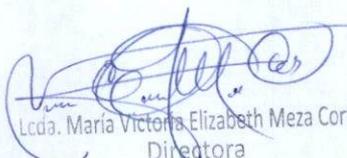
- Se apoyó profesionalmente en la reunión (1) de seguimiento a la propuesta de adecuación del Anexo 4.1 de Reglas de Origen Específicas del DR-CAFTA a VII Enmienda del SA, remitida a República Dominicana
 - Se apoyó profesionalmente en la reunión (1) de seguimiento a la propuesta de adecuación del Anexo 4.1 de Reglas de Origen Específicas del TLC Centroamérica y Chile a VII Enmienda del SA.
- d) **Brindar apoyo profesional a la Dirección de Política del Comercio Exterior -DPCE- en las negociaciones y renegociaciones comerciales internacionales en temas de origen, procedimientos aduaneros y facilitación del comercio.**
- Se apoyó profesionalmente en la III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre 2025, en el Grupo Técnico de Reglas de Origen con el objetivo de dar seguimiento a los diversos temas en materia de origen en los diversos Acuerdos Comerciales que Guatemala forma parte.
- e) **Brindar apoyo profesional en las reuniones relacionadas con temas de origen en el Proceso Integración Profunda entre Guatemala - Honduras - El Salvador; y, la negociación de la Unión Aduanera Centroamericana.**
- Se apoyo profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el Grupo Técnico de Origen en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, para lo cual se dio seguimiento al listado de las mercancías que serán exceptuadas de la libre circulación por la categoría de reglas de origen.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó profesionalmente en la reunión (1) de seguimiento a la propuesta de presentada por Guatemala a Colombia relacionada al Reglamento del Comité de Integración Bilateral de Insumos -CIBI-, en el marco del Tratado de Libre Comercio entre Triángulo Norte y Colombia.
 - Se asesoró profesionalmente las consultas con los sectores relacionados con el tema, en particular de los sectores productivos, exportadores, importadores, Cámaras, Gremiales y las demás instituciones de gobierno vinculadas con el tema.
 - Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a la propuesta de adecuación del Anexo 3.1 de Reglas de Origen Específicas del Tratado de Libre Comercio entre Triángulo Norte y Colombia, en las reglas en común y bilaterales.
 - Se participó profesionalmente en la reunión (1) con funcionarios de PAPELCO con el objeto de discutir la interpretación de la regla de origen específica para las mercancías de papel y cuadernos que se desean exportar a los países Centroamericanos.
 - Se participó profesionalmente en la reunión con funcionarios de AGEXPORT con el objeto de discutir la interpretación de la regla de origen específica para la madera contrachapada que desean exportar a los Estados Unidos en el marco del DR-CAFTA.
 - Se participó profesionalmente en la reunión de seguimiento a los compromisos adquiridos en la XI del Subcomité de Aduanas, Facilitación del Comercio y Normas de Origen, en el marco del en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea (AACUE).
 - Se apoyo profesional en la actualización de la información contenida en los 15 perfiles de los Acuerdos Comerciales vigentes para Guatemala al año 2025.

- Se apoyó profesionalmente en la aclaración de dudas a usuarios sobre la forma en la que deben llenarse los certificados de origen regulados en los diferentes acuerdos comerciales de los que Guatemala forma parte.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones realizadas con diferentes empresas guatemaltecas, con el objeto de atender dudas de origen relacionadas a las importaciones o exportaciones de mercancías.

Vo. Bo.



Nombre: MARLON ANIBAL TUMAX PINEDA
Emitido por: 5B CA1


Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ZENIA MARIA AGUILAR MINERA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR – DACE- / MEDIDAS SANITARIAS Y FITOSANITARIAS		
Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	UEP-107-036-029-2025
Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2025	al: 30 DE JUNIO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar profesionalmente en el análisis técnico sobre disposiciones en Medidas Sanitarias y Fitosanitarias –MSF- emitidas por los socios comerciales en el marco de los acuerdos comerciales vigentes en Guatemala y apoyar en la elaboración de propuestas que el país presente sobre el tema; así como, en las comunicaciones con los enlaces de los Ministerios de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-; Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, y otras entidades relacionadas a nivel nacional e internacional;
Se asesoró profesionalmente en el análisis técnico sobre disposiciones en Medidas Sanitarias y Fitosanitarias emitidas por:
- a. UA:
 - i. HONDURAS: Se atendió reunión bilateral de manera presencial el 19 de mayo con autoridades del SENASA y la Secretaría de Desarrollo Económico alcanzando Acuerdos para productos lácteos, cárnicos y acuícolas por ambas partes a los cuales se les dará seguimiento.
 - b. DR-CAFTA:
 - i. República Dominicana: Se le está dando seguimiento a las comunicaciones entre MAGA y DIGEGA para el envío final de los Informes de habilitación para la categoría de productos cárnicos.
- b) Asesorar profesionalmente en la elaboración de dictámenes y opiniones técnicas, respecto a la aplicación de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, en el marco de los acuerdos bilaterales y multilaterales vigentes para Guatemala;
Se asesoró profesionalmente en la elaboración de dictámenes y opiniones técnicas, respecto a la aplicación de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, en:
- a. ADA Unión Europea: Se trabajó en Agenda de Sub Comité MSF y los temas de interés nacional con Sector Público y Privado. Se apoyó compartiendo invitaciones a los representantes de las autoridades competentes para su participación de manera presencial y se convocaron a reuniones de trabajo para la reunión presencial en Costa Rica.
- c) Asesorar profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco del Acuerdo de Alcance Parcial de Complementación Económica entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Gobierno de la República del Ecuador y en el marco del Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica y Chile;
Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco de:

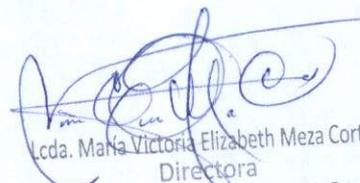
Zenia Aguilar Minera
laura

- a. TLC con CHILE: Se atendió solicitud de reuniones 2025 con Representantes de la Subsecretaría de Relaciones Exteriores de Chile para avanzar en la propuesta de modernización del Tratado, acordadas para el 2 y 3 de Julio de manera bilateral. Se dió seguimiento a la solicitud de participación durante la X Reunión Binacional a nivel viceministerial.
- d) Brindar asesoría a la DACE convocando reuniones de los grupos técnicos y comités de medidas sanitarias y fitosanitarias en el marco de los acuerdos comerciales vigentes, dando seguimiento a las normas, reglamentos técnicos, compromisos, obligaciones y notificaciones sobre MSF que puedan tener afectación comercial en Guatemala; así como, en la atención y coordinación con el sector productivo nacional y la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio –OMC-, respecto a las preocupaciones comerciales en materia de MSF en el seno del Comité MSF o cualquier otro Comité de dicha organización;
Se asesoró profesionalmente de la siguiente manera:
- a. Se apoyó en la elaboración de declaración para la Preocupación Comercial hacia la R.P de China en el Comité de Acceso a Mercados y Comité MSF de la OMC.
- e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- a. Se apoyó profesionalmente asistiendo a Reunión de CONAPEX.
- b. Se apoyó profesionalmente coordinando reunión del Comité de Contaminantes del Codex para revisar y analizando documentos con el Comité Técnico Nacional.
- c. Se apoyó profesionalmente asistiendo a la Reunión de RedRam.
- d. Se apoyó profesionalmente atendiendo las consultas de la empresa Lactalis, con interés de importación de productos procesados originarios de Ecuador y Colombia en compañía de la Dirección de Sanidad Animal del MAGA.



Nombre: ZENIA MARIA AGUILAR MINERA
Emitido por: 5B CA1

VoBo


Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARIO ROBERTO CORONADO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR -DACE-

Mes y año del Informe	JUNIO, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-038-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO DE 2025	al:	30 DE JUNIO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en la revisión de Manuales de Normas y Procedimientos de las diferentes direcciones que componen al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de cinco (5) Solicitudes de Compra o Pago de Bienes y Servicios para la Dirección de Administración del Comercio, con base a la fuente de financiamiento "031", mediante la proyección de gastos mensualizados para el año 2025.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de la proyección de gastos mensualizados para el año 2026 de conformidad con las necesidades de la Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de la Formulación Presupuestaria 2026-2030, de conformidad con lo solicitado en Oficio Circular UEP-107-PRES-005/2025, el cual contiene:
 - a) Programación de gastos mensualizados a nivel de renglón presupuestarios según las necesidades de DACE.
 - b) Vaciado de datos con el presupuesto según necesidades.
 - c) Llenado de formularios DTP'S en Excel.
 - d) Elaboración de informe ejecutivo con los resultados esperados y las estrategias para el 2026.
 - e) Actualización de montos con techos definitivos de Anteproyecto al sistema SIGES por cada Centro de Costo de DACE.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de las solicitudes de cuota financiera para el mes de julio de 2025 para la Dirección de Administración del Comercio Exterior -DACE-.

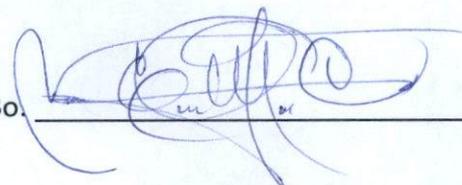
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del Manual de Procedimientos de la Delegación que se encuentra en la Organización Mundial del Comercio (OMC).

Otras actividades que le requiera la Directora de la DACE y las Autoridades Superiores del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo profesional en la capacitación sobre gestión documental para el traslado de documentación al archivo general del MINECO.
- Se brindó apoyo profesional en la capacitación sobre Trabajo en Equipo la cual fortalecerá las capacidades colaborativas con base a los resultados de la encuesta de clima organizacional.



Licenciado Mario Roberto Coronado
Asesor Profesional - DACE

Vo.Bo. 

Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	LESLY GABRIELA PEREZ LUNA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR -DACE- / DEPARTAMENTO DE DEFENSA COMERCIAL		

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	UEP-107-039-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyar técnicamente en el seguimiento de los expedientes relacionados con los arbitrajes internacionales en materia de inversión y de procesos de solución de diferencias en los distintos foros internacionales.

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento de tres (3) expedientes de contrataciones del asesor internacional Constantine Partasides y de los expertos internacionales Gustavo De Marco e Israel Almodovar.
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento de una (1) adenda de contrato del experto internacional Andres Otero.
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento de un (1) expediente de pago del experto internacional Andres Otero.
- Se apoyo técnicamente en el seguimiento de cuatro (4) expediente de finiquitos sobre contratos por servicios profesionales de asesoría internacional de Marcelo Schoeters.

b) Apoyar técnicamente en la gestión de selección, contratación y pago de asesores internacionales y expertos nacionales y/o internacionales.

- Se apoyó técnicamente en tres (3) procedimientos administrativos de contrataciones del asesor internacional Constantine Partasides y de los expertos internacionales Gustavo De Marco e Israel Almodovar.
- Se apoyó técnicamente en un (1) procedimiento administrativo de adenda a contrato del experto internacional Andres Otero.



c) Apoyar técnicamente en la revisión, archivo y digitalización de documentos y expedientes del Departamento de Defensa Comercial y de los temas que se le asignen.

- Se apoyó técnicamente en el archivo de quince (15) documentos que recibe el Departamento de Defensa Comercial referente a cada consulta, arbitrajes de inversión y procesos administrativos.
- Se apoyó técnicamente en ordenar y escanear (4) expedientes siendo los siguientes; expediente de adenda de contrato del experto internacional Andres Otero; expediente de contratación del experto internacional Gustavo De Marco; y expediente de contratación del experto internacional Israel Almodovar.
- Se apoyó técnicamente en la revisión o elaboración de veinte (20) oficios y documentos que se realizan o reciben en el Departamento de Defensa Comercial.
- Se apoyó técnicamente en la digitalización y archivo de cinco (5) expedientes del año 2020, que se trasladaron al archivo de la DACE.

d) Apoyar técnicamente en la logística de reuniones que se llevan a cabo en el marco de las actividades del Departamento de Defensa Comercial.

- Se apoyó técnicamente en coordinar lo referente a quince (15) reuniones virtuales llevadas a cabo por el Departamento de Defensa Comercial, como los links, las invitaciones, conexión a internet.
- Se apoyó técnicamente para la logística de los documentos, equipo y salón a utilizar durante cinco (5) reuniones presenciales.

e) Apoyar técnicamente en el seguimiento a los procedimientos administrativos que deba realizar el Departamento de Defensa Comercial y la Dirección.

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento de tres (3) procesos administrativos designados al Departamento de Defensa Comercial.
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento de los expedientes de solicitudes de autorización de la comisión a participar en la audiencia de fondo y jurisdicción del caso CIADI ARB/2048.



- Se apoyó técnicamente en la elaboración del POA del Departamento de Defensa Comercial, que se envía cada fin de mes.
- Se apoyó técnicamente en el registro de quince (15) oficios que se realizan en el Departamento.
- f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para el cual presta sus servicios.**
 - Se apoyó técnicamente en realizar y remitir cinco (5) documentos referentes al presupuesto del área de controversias; para modificaciones, ampliaciones, proyecciones y seguimiento del presupuesto y su ejecución.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de diez (10) documentos solicitados por parte de la Directora de la Dirección de Administración del Comercio Exterior.

LESLY
GABRIELA
PEREZ LUNA

Digitally
signed by
LESLY
GABRIELA
PEREZ LUNA

Vo. Bo.


Lda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	FRANCISCO FERNANDO VÁSQUEZ COLLADO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/DIRECCION DE ADMINISTRACION DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	UEP-107-040-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 DE JUNIO DE 2025	al:	30 DE JUNIO DE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en los procesos de solución de controversias comerciales en los que Guatemala sea parte contendiente, apoyando al equipo de trabajo interno e interinstitucional;
- Se apoyó técnicamente en la revisión y discusión de diferencias comerciales en temas sobre imposición de derechos antidumping y otras prácticas desleales de comercio, contenidas en el repertorio jurídico de diferencias activadas en la Organización Mundial del Comercio.
 - Se apoyó técnicamente en la investigación por supuestas prácticas de dumping, que está realizando Guatemala en contra de las importaciones procedentes de la República Popular China.
 - Se apoyó técnicamente en la gestión de dos (2) expedientes relacionados con los procesos de Defensa Comercial en Guatemala (Expediente Público y Confidencial DACE/ADP.01-2024).
- b) Brindar apoyo técnico a las autoridades del Ministerio, bajo la supervisión de la Directora de la DACE, en asuntos relacionados con temas de la Organización Mundial del Comercio (OMC), Integración Económica, Política Arancelaria, Solución de Controversias, Defensa Comercial, Propiedad Intelectual, Firma Electrónica, Conformación de la lista de árbitros internacionales bajo los acuerdos comerciales internacionales, negociaciones comerciales internacionales y en temas relacionados con el comercio exterior;
- Se apoyó técnicamente en la documentación de información sobre aspectos emanados de los textos jurídicos de la Organización Mundial del Comercio para dar respuestas a solicitudes de la Secretaría de esa Organización bajo el examen de políticas comerciales que se le realiza a Guatemala.
 - Se apoyó técnicamente en la revisión de información relacionada con políticas nacionales frente a riesgos sanitarios por el comercio internacional de ciertos productos a fin de transparentar dichos procesos y evitar riesgos legales en productos de tabaco y medicamentos.
 - Se apoyó técnicamente en la revisión y traslado de cuatro (4) informes a la Secretaría de la Organización Mundial del Comercio, sobre temas sanitarios y aspectos de ayudas estatales, de evaluación sobre apoyos en temas agroalimentarios y sobre el acceso al trabajo digno de la mujer en asuntos agroindustriales y de la alimentación.

[Handwritten signature]

c) Brindar apoyo técnico en las reuniones y seguimiento de lo acordado en ellas, en temas de propiedad intelectual, solución de controversias, defensa comercial, asuntos de la Organización Mundial del Comercio (OMC), integración económica y de los acuerdos comerciales internacionales vigentes en Guatemala; así como en los grupos y comités técnicos que se establezcan para la administración del comercio exterior;

- Se apoyó técnicamente en la gestión y conformación de dos (2) expedientes relacionados con los procesos de Defensa Comercial en Guatemala.
- Se apoyó técnicamente, participando en cuatro (4) reuniones con partes interesadas en la investigación por supuestas prácticas de dumping, que está realizando Guatemala en contra de las importaciones procedentes de la República Popular China.
- Apoyo una (1) Reunión de trabajo para revisión de documentación relacionada con arbitrajes internacionales.
- Se apoyó técnicamente en la reunión sobre asuntos de propiedad intelectual bajo el Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea, con personal del sector privado.
- Se apoyó técnicamente en dos (2) reuniones con el Registro de la Propiedad Intelectual sobre indicaciones geográficas, patentes y obtenciones vegetales.
- Se apoyó técnicamente en dos (2) reuniones del Subcomité de Propiedad Intelectual del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Se apoyó técnicamente en dos (2) reuniones del Grupo Ad Hoc de Contratación Pública del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Se apoyó técnicamente en la reunión del Subcomité de Obstáculos Técnicos al Comercio del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.

d) Brindar apoyo técnico en la preparación, comunicación, seguimiento y agilización de las notificaciones que Guatemala debe presentar en la Organización Mundial del Comercio (OMC), respecto a leyes, reglamentaciones y toda medida comercial que involucre el comercio externo y puedan ser de interés para los miembros de la OMC;

- Se apoyó técnicamente en la coordinación con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, de los informes DS:1 y DS:2 sobre ayudas estatales sobre normas y los compromisos emanados del Acuerdo sobre la Agricultura de la Organización Mundial del Comercio, atendiendo las observaciones de la Secretaría de esta Organización y su distribución a la Secretaría de la OMC.
- Se apoyó técnicamente en remitir a la Secretaría de la Organización Mundial del Comercio dos (2) informes sobre el proceso de importaciones bajo contingentes arancelarios conforme los compromisos abarcados por esta Organización y atendiendo las sugerencias de nuestra Misión Permanente ante la Organización Mundial del Comercio.
- Se apoyó técnicamente en el proceso de revisión y cuestionamientos a miembros de la Organización Mundial del Comercio en las evaluaciones comerciales que esta Organización realiza.
- Se apoyó técnicamente en el proceso de revisión y presentación de datos para la Base Integrada de Comercio que opera la Organización Mundial del Comercio.
- Se apoyó técnicamente en la presentación de las políticas de comercio que Guatemala ha implementado entre octubre de 2024 a mayo de 2025.

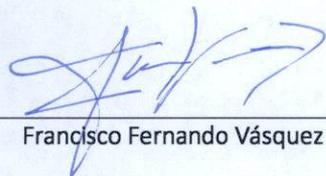


e) Brindar apoyo técnico en la elaboración y trámite de acuerdos ministeriales, acuerdos gubernativos y propuestas legislativas que se impulsen por parte del Ministerio de Economía en la materia que le compete a la DACE;

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento del trabajo del Grupo Técnico de Propiedad Intelectual de Centroamérica revisando el avance del trabajo acordado por los países, según los lineamientos de la Organización Mundial de Propiedad Intelectual y Firma Electrónica conforme lo referido en las reuniones del Consejo de Ministros de la Integración Económica centroamericana y lo dictado en las Resoluciones COMIECO respectivas.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Apoyo técnico en la revisión de una (1) normativa sobre medidas de protección nacional frente a posibles riesgos de contagio de agentes patógenos en animales.
- Se apoyó técnicamente en la opinión sobre la importación de cigarrillos, solicitada por la Cámara de Comercio de Guatemala.



Francisco Fernando Vásquez Collado

Vo.Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	TANIA DESIREÉ GUZMÁN LARA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/ DEPARTAMENTO DE DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2025	Número de Contrato	UEP-107-042-029-2025
------------------------------	---------------	---------------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE JUNIO DE 2025	al:	30 DE JUNIO DE 2025
-------------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en el cumplimiento de los cronogramas de trabajo, establecidos por el grupo de trabajo interinstitucional y por los asesores nacionales, internacionales y expertos que apoyan a la República de Guatemala en el marco de los arbitrajes internacionales.

- Se asesoró profesionalmente en realizar informes ejecutivos correspondientes a la actualización de los arbitrajes de inversión activos.
- Se asesoró profesionalmente en emitir tres (3) oficios al Viceministro de Integración y Comercio Exterior, los cuales se detallan a continuación:
 - ✓ Oficio en el cual la Dirección de Administración del Comercio Exterior se solicita que se traslade el expediente de solicitud de finiquito recíproco del experto internacional Marcelo Alberto Schoeters a través de su mandatario por la asesoría prestada en el arbitraje de inversión promovida por IC Power Asia Development Ltd.
 - ✓ Oficio en el cual la Dirección de Administración del Comercio Exterior se solicita que se traslade el expediente de solicitud de finiquito recíproco del experto internacional Marcelo Alberto Schoeters por la asesoría prestada a través de su mandatario en el arbitraje de inversión promovida por Teco Guatemala Holdings LLC (Contrato No. 44-2013).
 - ✓ Oficio en el cual la Dirección de Administración del Comercio Exterior se solicita que se traslade el expediente de solicitud de finiquito recíproco del experto internacional Marcelo Alberto Schoeters por la asesoría prestada a través de su mandatario en el arbitraje de inversión promovida por Teco Guatemala Holdings (Contrato No. 808-2011 y su prórroga 733-2012).
- Se asesoró profesionalmente en elaborar tres opiniones técnico-legales (3) para remitir al Viceministro de Integración y Comercio Exterior, los cuales se detallan a continuación:

Tania

- ✓ Opinión Técnico-Legal sobre la procedencia de extender finiquito a favor del experto internacional Marcelo Alberto Schoeters a través de su Mandatario Especial y Judicial con Representación Rodolfo Estuardo Salazar Paniagua, por los servicios profesionales de asesoría internacional prestados al Ministerio de Economía conforme al Contrato Administrativo Número 44-2013 de continuidad de prestación de servicios profesionales individuales adicionales en el proceso de arbitraje de inversiones promovido por Teco Guatemala Holdings, LLC en contra de la República de Guatemala (Caso CIADI No. 10/23).
- ✓ Opinión Técnico-Legal sobre la procedencia de extender finiquito a favor del experto internacional Marcelo Alberto Schoeters a través de su Mandatario Especial y Judicial con Representación Rodolfo Estuardo Salazar Paniagua, por los servicios profesionales de asesoría internacional prestados al Ministerio de Economía conforme al Contrato Administrativo Número UEP-107-011-189-2019 de asesoría en el proceso de arbitraje de inversiones promovido por la entidad IC Power Asia Development Ltd. en contra de la República de Guatemala (CPA No. 2019-43).
- ✓ Opinión Técnico-Legal sobre la procedencia de extender finiquito a favor del experto internacional Marcelo Alberto Schoeters a través de su Mandatario Especial y Judicial con Representación Rodolfo Estuardo Salazar Paniagua, por los servicios profesionales de asesoría internacional prestados al Ministerio de Economía conforme al Contrato Administrativo Número 808-2011 y su prorrogación 733-2012 de prestación de servicios profesionales individuales en el proceso de arbitraje de inversiones promovido por Teco Guatemala Holdings, LLC en contra de la República de Guatemala (Caso CIADI No. 10/23).
- Se asesoró profesionalmente en sostener reuniones tres (3) para definir la logística para la audiencia de fondo con el asesor internacional del caso Geb y Trecca, CNEE, MINECO y PGN, las cuales se describen a continuación:
 - ✓ Reunión técnica con el testigo que prestara declaración en la audiencia de fondo para afinar detalles de su declaración testimonial.
 - ✓ Reunión técnica con el experto internacional en análisis de demoras para realizar simulación de audiencia y posibles preguntas a realizar en los contrainterrogatorios.
 - ✓ Reunión técnica con el experto internacional en cuantificación de daños para realizar simulación de audiencia y posibles preguntas a realizar en los contrainterrogatorios.
- Se asesoró profesionalmente en sostener reuniones técnicas con el equipo de PGN para discutir sobre los arbitrajes de inversión activos.

Handwritten signature

b) Asesorar profesionalmente con la estructuración, programación y cumplimiento de las metas de trabajo planificadas en los casos de Arbitrajes Internacionales y Defensa Comercial en general.

- Se asesoró profesionalmente en determinar la ruta más conveniente para la República de Guatemala conforme es requerido en cada etapa de los procedimientos de arbitrajes internacionales.
- Se asesoró profesionalmente en definir de manera conjunta con el equipo de la Procuraduría General de la Nación el cronograma de actividades para revisar los distintos documentos que se deben abordar en los arbitrajes internacionales vigentes, las cuales se dilucidaron por medio de dos (2) reuniones las cuales se detallan a continuación:
 - ✓ Reunión sobre la logística que se llevará a cabo durante la audiencia de fondo del arbitraje de inversión promovido por Geb y Trecca.
 - ✓ Reunión sobre la estrategia que se implementará durante la audiencia de fondo del arbitraje de inversión promovido por Geb y Trecca.
- Se asesoró profesionalmente en determinar los puntos claves a requerir a las distintas instituciones del Estado de Guatemala para los distintos casos de arbitraje de inversión.

c) Asesorar profesionalmente en la organización y administración de expedientes administrativos y otros procedimientos referentes a las controversias internacionales.

- Se asesoró profesionalmente en darle seguimiento a la contratación del experto internacional en materia de daños para el arbitraje de inversión Geb y Trecca.
- Se asesoró profesionalmente en realizar comentarios a dos (2) Minutas de Contrato, los cuales se describen a continuación:
 - ✓ Revisión de comentarios emitidos por el equipo del experto internacional en análisis de demoras para el arbitraje de Geb y Trecca a la Minuta del Contrato Administrativo de Servicios Profesionales Individuales.
 - ✓ Revisión de comentarios emitidos por el equipo del experto internacional en cuantificación de daños para el arbitraje de Geb y Trecca a la Minuta del Contrato Administrativo de Servicios Profesionales Individuales.
- Se asesoró profesionalmente en elaborar dos (2) Acuerdos Ministeriales para la contratación de servicios profesionales individuales, los cuales se detallan a continuación:
 - ✓ Acuerdo Ministerial de la contratación del experto en cuantificación de daños para el caso de Geb y Trecca.

Handwritten signature

✓ Acuerdo Ministerial de la contratación del experto en análisis de demoras para el caso de Geb y Trecca.

- Se asesoró profesionalmente en dar seguimiento a la presentación de los documentos del RGAE del asesor internacional experto en demoras para el arbitraje de inversión Geb y Trecca.
- Se asesoró profesionalmente en dar seguimiento a la solicitud de cinco (5) productos de expertos internacionales, los cuales se detallan a continuación:
 - ✓ Seguimiento a la presentación y revisión del producto # 1 de experto internacional en análisis de demoras.
 - ✓ Seguimiento a la presentación y revisión del producto # 2 de experto internacional en análisis de demoras.
 - ✓ Seguimiento a la presentación y revisión del producto # 1 de experto internacional en cuantificación de daños.
 - ✓ Seguimiento a la presentación y revisión del producto # 2 de experto internacional en cuantificación de daños.
 - ✓ Seguimiento a la presentación y revisión del producto # 3 del experto nacional en derecho administrativo con conocimiento en aspectos energéticos.

d) Asesorar profesionalmente a la DACE en la presentación de escritos y demás procedimientos que conlleven las controversias internacionales.

- Se asesoró profesionalmente en revisar y emitir comentarios a la lista de posibles testigos y peritos a testificar en la audiencia de fondo del arbitraje promovido por Geb y Trecca.
- Se asesoró profesionalmente en elaborar dos (2) expedientes de viaje para atender a la audiencia de fondo del arbitraje de inversión de Geb y Trecca, los cuales se detallan a continuación:
 - ✓ Se elaboro expediente de justificación para atender a la audiencia de fondo en la ciudad de Washington, D.C., correspondiente al arbitraje de inversión promovido por Geb y Trecca.
 - ✓ Se elaboro expediente de justificación para contar con la presencia de la Directora de DACE a la audiencia de fondo en la ciudad de Washington, D.C., correspondiente al arbitraje de inversión promovido por Geb y Trecca.

e) Asesorar profesionalmente en la revisión legal para el proceso de reforma de solución de diferencias bajo el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC).

- Se asesoró profesionalmente en atender reunión de seguimiento sobre la reforma al Órgano de Solución de Diferencias bajo el marco de la OMC.

Una

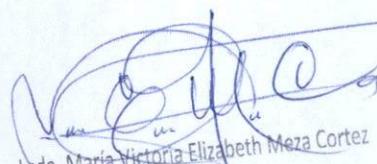
f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual preste sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de temas relevantes de los arbitrajes de inversión actualmente activos.
- Se asesoró profesionalmente en la modificación y elaboración de informe de temas de seguimiento del Departamento de Defensa Comercial.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión del cuadro de Presupuesto de Defensa Comercial.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de una opinión técnico legal en cumplimiento a la Ley de Simplificación de Trámites Administrativos, con respecto a las cuotas de exportación y las licencias de exportación de desperdicios y desechos de metal y desperdicios y desechos de cobre y cable telefónico.

**TANIA
DESIREÉ
GUZMÁN
LARA**

Firmado
digitalmente por
TANIA DESIREÉ
GUZMÁN LARA
Fecha: 2025.06.03
15:07:14 -06'00'

Vo.Bo.


Lda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Carin Ileana Loaiza Velásquez de Luna
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	UEP-107-043-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la redacción y seguimiento para la oportuna respuesta a los requerimientos administrativos que ingresan a las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- Se brindó apoyo técnicamente en la redacción y seguimiento oportuno de respuestas de oficios y circulares para las Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnicamente en la clasificación de ciento treinta y cinco (135) documentos recibidos para las Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnicamente en el traslado de delegaciones de ciento treinta y cinco (135) documentos en el Sistema de documentos -MINECO- a los asesores encargados de cada tema (Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, asimismo, su respectivo archivo físico y digital.

b) Brindar apoyo técnico en la gestión administrativa para la autorización de la participación en las comisiones al interior y exterior del país del personal permanente 011 y personal 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", que laboran en las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

Se brindó apoyo técnicamente por medio de la redacción de carta-autorización de comisiones al interior y exterior del personal de las Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

c) Brindar apoyo técnico en la programación y seguimiento de las reuniones de las Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- Se brindó apoyo técnicamente en la programación en el calendario y agendas, de treinta y cuatro (34) reuniones convocadas a los Directores de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, asimismo, se realizó el seguimiento respectivo.



d) Brindar apoyo técnico en el registro, control y actualización de la bitácora de documentos para el detalle de los avances de expedientes que ingresan a las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

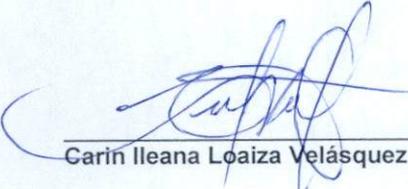
Se brindó apoyo técnicamente en el registro y actualización de ciento treinta y cinco (135) documentos en la bitácora de correspondencia que ingresa por recepción para dar seguimiento a los avances de los expedientes de las Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

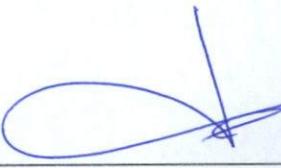
e) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de requerimiento de insumos y equipos necesarios para la ejecución óptima de las Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- Se brindó apoyo técnicamente en las solicitudes de insumos y útiles de oficina, que se realizan a la Unidad Ejecutora 107, para uso del personal de las Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnicamente para la entrega de útiles de oficina de las solicitudes que realiza el personal de las Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, por medio de formato de solicitud de requerimiento que se realizan en forma mensual.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnicamente en temas administrativos y logísticos requeridos por las Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, consistentes en:
 - ✓ Solicitudes de vehículo
 - ✓ Redacción de oficios a distintas instituciones
 - ✓ Listas de asistencia para reuniones
 - ✓ Entrega de órdenes de compra en Unidad Ejecutora 107
 - ✓ Entrega de correspondencia interna a las diferentes Direcciones del Ministerio; así como a la Unidad Ejecutora 107 y envío a otras instituciones
 - ✓ Apoyo en la coordinación de reuniones internas con otras instituciones participantes.
- Se brindó apoyo técnicamente en actividades de registro de participantes en eventos requeridos por la autoridad superior.


Carin Ileana Loaiza Velásquez de Luna

Vo. Bo. 


Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LUZ JOVITA VÉLIZ NUÑEZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO		

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	UEP-107-044-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la actualización de informes y reportes programados que brindan seguimiento a las principales variables económicas del país.

- Se asesoró profesionalmente en la actualización de reportes programados de la Dirección, entre ellos, un (1) Informe Mensual de Comercio Exterior, así como las bases de datos utilizadas para la construcción de estos reportes.

b) Asesorar profesionalmente en la recopilación y limpieza de datos económicos de diversas fuentes confiables de información para asegurar calidad y consistencia de informes técnicos realizados.

- Se asesoró profesionalmente en la actualización de datos utilizados para la elaboración de cuatro (4) Informes Económicos Semanales.

c) Asesorar profesionalmente en la utilización de técnicas estadísticas avanzadas para analizar los datos económicos y extraer información relevante para toma de decisiones de autoridades superiores.

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) Informe de Precios Básicos como insumo de apoyo en la formulación e implementación de estrategias nacionales, políticas públicas y posiciones de interés para agentes económicos.

d) Asesorar profesionalmente en la creación de visualizaciones claras y efectivas de datos económicos y comerciales, mediante herramientas que facilitan comprensión de resultados.

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de cuatro (4) presentaciones de resumen del Informe Económico Semanal.

e) **Asesorar profesionalmente en la preparación de insumos y formatos de informes para la presentación de variables económicas y comerciales.**

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) Perfil Económico de Taiwán.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en la investigación del sector agrícola de Guatemala para proporcionar insumos y asistencia adecuada a las autoridades superiores cuando lo requieran.
- Se asesoró profesionalmente con los requerimientos de usuarios externos/internos que ingresaron por medio de información pública u oficio dirigido a la Dirección de Análisis Económico.



Lcda. Luz Jovita Véliz Nuñez

Vo.Bo.



Lcda. Katteryn Dennis Martínez Zacarías
Directora
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

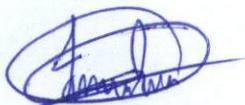
Nombre completo del contratista	JONATHAN FRANCISCO MORÁN PACHECO		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO		

Mes y año del Informe	JUNIO, 2025 ✓	Número de Contrato	UEP-107-045-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en la investigación y recopilación de información económica y social para elaboración de informes técnicos sobre la desagregación de la actividad económica y el comercio exterior del país:**
- Se asesoró profesionalmente en la identificación y recopilación de variables socioeconómicas y de comercio exterior, con el objetivo de elaborar (1) Informe Ficha de Contactos: Países Bajos.
 - Se asesoró profesionalmente en la clasificación de la actividad económica, utilizando metodologías actualizadas y datos de fuentes oficiales.
 - Se asesoró profesionalmente en la presentación de informes que desagregan las actividades económicas relevantes, destacando su impacto en el comercio exterior del país.
- b) **Asesorar profesionalmente en la realización de reportes estadísticos de cifras de comercio exterior, por país, productos, bloque económico, utilizando las bases de datos disponibles:**
- Se asesoró profesionalmente en la estructuración de reportes, asegurando la precisión en las cifras por país, producto y bloque económico.
 - Se asesoró profesionalmente en la utilización de bases de datos, como las del Banco de Guatemala, para la elaboración de (2) Informes Perfil Económico: El Salvador y Venezuela.
 - Se asesoró profesionalmente en el análisis de las cifras de comercio exterior, facilitando la comprensión de las tendencias y patrones identificados en los reportes elaborados.
- c) **Asesorar profesionalmente en la recopilación, análisis de datos y manejo de las diferentes bases de datos que contienen información estadística de comercio exterior y de temas económicos, a nivel nacional e internacional:**
- Se asesoró profesionalmente en la compilación y utilización de datos estadísticos nacionales e internacionales, con énfasis en indicadores de comercio exterior.
 - Se asesoró profesionalmente en la utilización de técnicas analíticas avanzadas para procesar y extraer perspectivas relevantes de las bases de datos disponibles.
 - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de (1) Informe del Impacto a las Remesas ante impuesto del 3.5% de relevancia económica y coyuntura de la economía guatemalteca,
- d) **Asesorar profesionalmente como enlace y para el seguimiento de requerimientos de información vinculados con el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas:**
- Se asesoró profesionalmente en el análisis económico para apoyar el desarrollo de las MIPYMES, promoviendo su competitividad en el mercado.
 - Se asesoró profesionalmente como enlace para la gestión de actividades interinstitucionales en atención a requerimientos específicos vinculados a las MIPYMES.
 - Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de acciones orientadas al fortalecimiento de las MIPYMES, con base en evidencia estadística y análisis económico.



e) Asesorar profesionalmente como miembro suplente en diferentes mesas, comisiones, reuniones sobre temas de competencia a solicitud del Director:

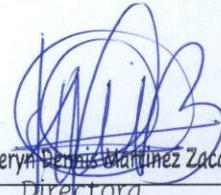
- Se asesoró profesionalmente en reuniones de trabajo, para el análisis y creación de propuestas para la toma de decisiones estratégicas.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y validación de propuestas presentadas en las mesas y comisiones, garantizando su alineación con los objetivos institucionales del Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y organización de insumos derivados de reuniones interinstitucionales, con el fin de facilitar el seguimiento a temas de inclusión financiera y fortalecimiento de las MIPYMES.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios:

- Se asesoró profesionalmente en la atención de solicitudes específicas, para el análisis económico y social.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de documentos y opiniones técnicas requeridas por las autoridades superiores del Ministerio de Economía, asegurando su calidad y relevancia para la toma de decisiones.
- Se asesoró profesionalmente en actividades relacionadas con el ámbito económico y social, aplicando metodologías equiparables para garantizar resultados efectivos.



Lcdo. Jonathan Francisco Morán Pacheco



Licda. Katteryn Dennis Martínez Zacarías
Directora

Vo. Bo.

Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	José Rodrigo Lazo Gramajo
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	UEP-107-046-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de junio de 2025	al:	30 de junio de 2025
------------------------	------	--------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la estructura y preparación de posturas e informes ejecutivos, según requerimiento de la autoridad, con información cualitativa y cuantitativa, en función de eventos socioeconómicos estacionales y no estacionales.

- Se asesoró profesionalmente en el manejo de variables económicas para su posterior uso en la estructuración de tres (3) informes de índole económico referente a las coyunturas económicas de Estados Unidos.
- Se asesoró profesionalmente en la organización y preparación de variables cuantitativas utilizadas en informes con relación a la situación socioeconómica de Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la estructuración de informes de información cualitativa relacionado a coyunturas estacionales de la actividad comercial de Guatemala.

b) Asesorar profesionalmente en la formulación, manejo y análisis de datos para la preparación de estrategias y políticas económicas desde la perspectiva de diversos escenarios económicos.

- Se asesoró profesionalmente en la formulación de un informe (1) de posibles soluciones frente a escenarios de carácter político referentes a los acontecimientos de las nuevas medidas arancelarias.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis de datos para la toma de decisiones sobre análisis de estrategias de carácter comercial y económico.
- Se asesoró profesionalmente en el manejo de variables económicas para su posterior uso en la preparación de estrategias de índole económico.

c) Asesorar profesionalmente en la aplicación de ciencias de datos para adaptar, transformar y estructurar datos económicos y estadísticos, con el objeto de contar con una herramienta efectiva que permita proporcionar un análisis integral para el desarrollo de productos de competencia de la Dirección.

- Se asesoró profesionalmente en la adaptación y transformación de datos económicos y estadísticos, estructurando información que facilite la generación de análisis integrales relacionadas a las actividades comerciales en Guatemala en tres (3) bases de datos de comercio exterior, oferta y Utilización.

- Se asesoró profesionalmente en la creación de metodologías de transformación de datos económicos, generando estructuras para el análisis de indicadores relevantes para el desarrollo de productos de competencia de la Dirección.
- Se asesoró profesionalmente en la implementación de un (1) modelo analítico que facilite el análisis de información relacionada con las dinámicas comerciales que tiene Guatemala.

d) Asesorar profesionalmente como enlace y seguimiento de temas relacionados con la administración de acuerdos comerciales, según eventos de coyuntura comercial en el marco de la Integración y Comercio Exterior

- Se asesoró profesionalmente como enlace estratégico para tres (3) temas relacionados a la administración de acuerdos comerciales, sectores productivos y fuentes internas con relación a los eventos coyunturales actuales.
- Se asesoró profesionalmente en la identificación de temas coyunturales, contribuyendo a la administración efectiva de acuerdos comerciales por medio de informes comerciales.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de temas clave vinculados a la administración de acuerdos comerciales tales como: Información de distribución de costos para los sectores de vegetales, textiles, manufactura diversa y esquejes.

e) Asesorar profesionalmente en la recopilación de estadísticas comerciales de distintos países, según diferentes desagregaciones del sistema arancelario, como insumo para decisiones en materia de negociaciones vinculadas con Integración y Comercio Exterior

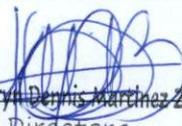
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y desagregación de datos comerciales provenientes de diferentes países, aplicando clasificaciones del sistema arancelario centroamericano como base para la elaboración de dos (2) perfiles económicos de Guatemala frente a Argentina.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y análisis de estadísticas comerciales, para la elaboración de un (1) informe de contacto; Manufacturas de pasta de celulosa, de papel o cartón (Turquía).
- Se asesoró profesionalmente en la creación de insumos enfocados en la toma de decisiones en materia de negociación comercial.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en respuesta a tres (3) consultas provenientes de otros departamentos del Ministerio de Economía que requirieron el envío de información relacionada al comercio de Guatemala frente a distintos socios comerciales y coyunturas.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de datos e información requerida por distintas direcciones.
- Se asesoró profesionalmente en la estructuración de información para dar respuesta a distintas solicitudes originadas en direcciones del Ministerio de Economía.


Lic. José Rodrigo Lazo Gramajo

Vo.bo


Licda. Katteryn Dennis Martínez Zacarías
Directora
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES ✓

Nombre completo del contratista	Ana Isabel Cabrera del Valle
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de apoyo al comercio exterior y la integración 107/ Dirección de Análisis Económico

Mes y año del Informe	JUNIO 2025 ✓	Número de Contrato	UEP-107-047-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2025 ✓	al:	30 DE JUNIO 2025 ✓
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en la formulación, manejo y análisis de datos para la preparación de estrategias y políticas económicas desde la perspectiva de diversos escenarios económicos.**
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de (5) bases datos económicos relevantes al mes de junio.
 - Se asesoró profesionalmente en el análisis cuantitativo y cualitativo utilizando herramientas estadísticas para evaluar diferentes escenarios económicos.
 - Se asesoró profesionalmente con la utilización de herramientas y conocimiento estadístico para evidenciar y respaldar los informes económicos creados.
- b) **Asesorar profesionalmente como miembro suplente en diferentes mesas, comisiones, reuniones sobre temas de competencia a solicitud del Director.**
- Se asesoró profesionalmente en la toma de notas detalladas, resúmenes y elaboración de informes de (2) reuniones, identificando puntos clave de la discusión y decisiones tomadas.
 - Se asesoró profesionalmente participando en discusiones durante las reuniones, aportando perspectivas y recomendaciones en función de la experiencia y el conocimiento del tema.
 - Se asesoró profesionalmente en la participación de discusiones durante (1) reunión del Centro de Desarrollo de la OCDE, aportando perspectivas, análisis y recomendaciones.
- c) **Asesorar profesionalmente para analizar información comercial y macroeconómica, tanto nacional como internacional, de acuerdo con eventos de coyuntura económica, a requerimiento de la autoridad.**
- Se asesoró profesionalmente en el análisis de (6) informes del desempeño económico nacional e internacional durante el mes de junio.
 - Se asesoró profesionalmente en el análisis del comercio nacional e internacional del mes de junio.
 - Se asesoró profesionalmente en el análisis de causa-efecto entre la situación económica y su impacto en el comercio a nivel nacional e internacional para el mes de junio.
- d) **Asesorar profesionalmente en la adaptación de datos económicos y estadísticos para mayor precisión en el desarrollo de productos de competencia de la Dirección.**
- Se asesoró profesionalmente en la realización de (1) informe utilizando gráficos y tablas de información para la pronta asimilación del comportamiento económico durante el mes de junio.
 - Se asesoró profesionalmente en la utilización de lenguaje homologado para la comprensión de elementos técnicos del área económica y comercial.
 - Se asesoró profesionalmente en técnicas de comunicación para que los informes económicos cuenten con información precisa para los usuarios.

e) **Asesorar profesionalmente en el desarrollo de perfiles económicos de Guatemala, con diferentes socios comerciales.**

- Se asesoró profesionalmente en la construcción de (1) informe que contemplan el desempeño económico de países a nivel internacional.
- Se asesoró profesionalmente recaudando características que contemplen los perfiles económicos de los países respecto a su situación comercial, hasta el mes de junio.
- Se asesoró profesionalmente en el proceso de formulación del desarrollo de los perfiles por sector económico a nivel nacional e internacional.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente a otros viceministerios del Ministerio de Economía, de acuerdo con las instrucciones del Despacho Superior para la creación de informes analíticos y procesos estadísticos.
- Se asesoró profesionalmente a otros departamentos del Ministerio de Economía para el envío y recepción de información y datos precisos.



Lcda. Ana Isabel Cabrera del Vale



Vo. Bo. Lcda. Katterya Denais Martínez Zacarías

Directora
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Magda Lucrecia Leb Hernández de Franco
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	Junio 2025	Número de Contrato	UEP-107-048-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 junio de 2025	al:	30 junio de 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar profesionalmente en la actualización de base de datos y recopilación de información mensual y semanal que sirven como base para los informes programados por la Dirección;
- Se asesoró profesionalmente en realizar comprobaciones y validaciones exhaustivas de los datos recopilados para garantizar su coherencia y precisión antes de utilizarlos en la generación de informes.
 - Se asesoró profesionalmente en el monitoreo constante de fuentes confiables de datos económicos y comerciales para actualizar la base de datos, velando por la precisión y actualización continua de la información.
 - Se asesoró profesionalmente en la recopilación de información proveniente de diversas fuentes, como informes gubernamentales, bases de datos comerciales y sitios web relevantes, con el objetivo de asegurar la disponibilidad de cuatro (4) bases de datos para la preparación de informes programados.
- b) Asesorar profesionalmente en la elaboración y seguimiento de fichas de contactos como insumo de apoyo a los exportadores guatemaltecos;
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la ficha de contactos, asegurando que la información sea valiosa para los exportadores guatemaltecos en su búsqueda de oportunidades comerciales.
 - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de una (1) ficha detallada que contienen información relevante sobre contactos, como nombres, direcciones y web, con el propósito de facilitar el establecimiento de relaciones comerciales.
 - Se asesoró profesionalmente en la recopilación de información de contactos clave en los mercados internacionales pertinentes para los exportadores.
- c) Asesorar profesionalmente para transformar información cuantitativa y cualitativa con herramientas de visualización, para contar con documentos que permitan la comprensión efectiva del comportamiento económico y comercial del país;
- Se asesoró profesionalmente en la creación de plantillas en herramientas como Tableau que estandaricen la recolección de datos económicos y comerciales, asegurando que los campos y formatos sean consistentes para facilitar el análisis y la presentación.
 - Se asesoró profesionalmente en implementar automatizaciones en software como, Tableau y Tableau Prep para generar dos (2) informes periódicos que se actualicen automáticamente.
 - Se asesoró profesionalmente en desarrollar gráficos y visualizaciones de datos que permitan un análisis dinámico del comportamiento económico y comercial. Estas ilustraciones pueden integrarse en informes o presentaciones para facilitar la interpretación.
- d) Asesorar profesionalmente en la elaboración de estudios e informes de análisis sectoriales como insumo para acciones en materia de promoción comercial en el marco de la estrategia de Integración y Comercio Exterior;
- Se realizó un análisis identificando oportunidades, desafíos y posicionamiento de los sectores guatemaltecos en mercados globales, con el objetivo de fortalecer su capacidad exportadora.
 - Se asesoró profesionalmente en la creación de un (1) informe específico para consejeros comerciales, con análisis de acuerdos comerciales, comercio y demanda externa, para identificar oportunidades.
 - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de estudios sobre la competitividad de sectores guatemaltecos a nivel regional e internacional.

- e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento, manejo, y tratamiento de bases de datos desagregadas por sectores del comercio exterior y de registros nacionales que son de integral interés para el Ministerio, provenientes de fuentes externas;
- Se asesoró profesionalmente en el análisis de indicadores estadísticos relevantes para facilitar la comprensión de la evolución económica y comercial.
 - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) informe detallado que presentan indicadores económicos y comerciales de forma clara y coherente, incorporando gráficos, tablas y visualizaciones para mejorar la comprensión por parte de los usuarios.
 - Se asesoró profesionalmente en la recopilación y consolidación de datos económicos para el seguimiento y actualización de informes, asegurando la precisión y completitud de la información.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios, el Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y el Despacho Superior.
- Se asesoró profesionalmente en la formulación de estrategias comerciales y económicas, basándose en las necesidades y directrices establecidas por la autoridad superior, con el objetivo de fomentar el crecimiento y la competitividad.
 - Se asesoró profesionalmente en los requerimientos demandados por la Dirección para la creación de informes analíticos y económicos.
 - Se asesoró profesionalmente en la realización de estudios ad hoc solicitados por la autoridad superior, con el fin de analizar situaciones comerciales específicas o evaluar el impacto económico en la industria.


Lcda. Magda Lucrecia Leb Hernández de Franco


Vo. Bo. Lidia Katteryn De los Martínez Zacarías
Directora
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	RODOLFO JOSÉ MÉRIDA OCHOA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACION / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO		

Mes y año del Informe	JUNIO, 2025	Número de Contrato	UEP-107-049-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

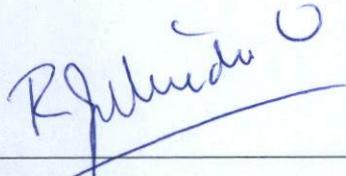
Período de actividades	del:	01 DE JUNIO DEL 2025	al:	30 DE JUNIO DEL 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en la extracción, transformación y estructuración de datos para garantizar la creación, actualización y mantenimiento de bases de datos de uso de la Dirección. Además, colaborar en el desarrollo, implementación y seguimiento de herramientas que faciliten la disposición, análisis y uso estratégico de dichas bases de datos, apoyando la formulación de estrategias alineadas con los objetivos y prioridades de la Dirección**
- Se asesoró profesionalmente con la actualización de dos (2) bases de datos de República Dominicana - exportación e importación - con sus algoritmos correspondientes.
 - Se asesoró profesionalmente en la actualización y publicación de un (1) tablero de indicadores de comercio exterior de la Ventanilla Única de Comercio Exterior -VUCE-.
 - Se asesoró profesionalmente con la actualización de los tres (3) algoritmos adicionales de la base de comercio exterior de la Unión Europea.
- b) **Asesorar profesionalmente en el asesoramiento para la búsqueda de información estadística de índole macroeconómica, social y comercial; tanto a nivel nacional como internacional**
- Se asesoró profesionalmente con una presentación (1) para la obtención de datos de las industrias de Estados Unidos de la Oficina de Censos de Estados Unidos (Census Bureau).
- c) **Asesorar profesionalmente en la elaboración de estudios de inteligencia de mercados para para conocer, entender y profundizar el mercado y comprender el potencial de los productos del país, así como las oportunidades de inversión, como insumo para todas las partes interesadas en la estrategia de internacionalización e inversión del país**
- Se asesoró profesionalmente en la definición de un (1) nuevo sector de inversión -biotecnología-.
 - Se asesoró profesionalmente en una (1) ficha de contactos de Reino Unido
- d) **Asesorar profesionalmente en ser enlace y dar seguimiento a las solicitudes de información, estudios, análisis y proyecciones que se generen materia de inteligencia de inversión como sustento de acciones estratégicas vinculadas con la inversión y competitividad del país**
- Se asesoró profesionalmente en la construcción y actualización de uno (1) de los sectores priorizados en la estrategia de inversión actual del Ministerio de Economía.
 - Se asesoró profesionalmente con tres (3) requerimientos de información de la agencia de inversión - ProGuatemala-.
 - Se asesoró profesionalmente con la participación y la coordinación de dos (2) reuniones del Grupo Multidisciplinario de Inversión (con la participación de Invest, Cámara de Industria, Agencia de Inversión, Ministerio de Relaciones Exteriores, Municipalidad de Guatemala)

Rodolfo Mérida Ochoa

- e) **Asesorar profesionalmente en la elaboración de técnicas de proyección y análisis avanzado de datos para mayor precisión en la preparación de escenarios comerciales, inversión y económicos futuros**
- Se asesoró profesionalmente con dos (2) análisis predictivos de Guatemala utilizando la metodología del VAR (vectores autoregresivos) para el sector de manufacturas del país.
 - Se asesoró profesionalmente en dos (2) análisis de tendencias y proyecciones para las importaciones del país.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios**
- Se asesoró profesionalmente con cuatro (4) barómetros de industria:
 - Gremial de Palma Africana de Guatemala
 - Cámara Española del mercado de vino de Guatemala
 - Cámara de Industria del sector lácteo
 - Cámara de Industria sector plásticos
 - Se asesoró profesionalmente en una reunión mensual (1) como suplente en la Comisión Nacional de Estadística.
 - Se asesoró profesionalmente en dos (2) revisiones de la encuesta de ENAPROM (Encuesta Nacional de Propósitos Múltiples) en la boleta de encuesta y en su propuesta.
 - Se asesoró profesionalmente en la actualización de dos (2) secciones de la VUCE en la sección de inteligencia de mercados.
 - Se participó en dos (2) reuniones para la estrategia de la VUCE.



RÓDOLFO JOSÉ MÉRIDA OCHOA



Licda. Katterly Estrella Martínez Zacarías
Directora
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

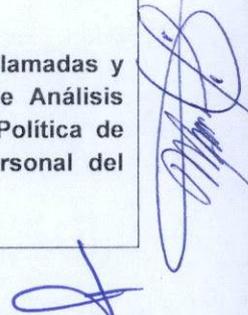
Nombre completo del contratista	Marlen Alejandra Díaz Rodríguez		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR		

Mes y año del Informe	Junio 2025 ✓	Número de Contrato	UEP-107-050-029-2025 ✓
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2025 ✓	al:	30 DE JUNIO 2025 ✓
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Apoyar técnicamente en recepción, clasificación, revisión, y seguimiento de la documentación general y correspondencia que ingrese a la recepción destinados a la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior, asegurando que todos los documentos estén completos, y sean correctamente distribuidos.**
- Se brindó apoyo técnicamente en la recepción de ciento treinta y cinco (135) documentos correspondientes a Circulares, Oficios, Delegaciones de Correspondencia, entre otros. En la clasificación de toda la documentación que ingresa a la Dirección de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
 - Se brindó apoyo técnicamente en la revisión de ciento treinta y cinco (135) documentos, asegurando que los documentos estén completos y sean correctamente distribuidos en la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
- b) **Apoyar técnicamente en la organización, digitalización y archivo físico y electrónico de la documentación generada o recibida por la Dirección de Análisis Económico, la Dirección de Administración del Comercio Exterior y la Dirección de Política de Comercio Exterior, asegurando que los documentos sean clasificados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos y garantizando su rápida localización cuando sea necesario.**
- Se brindó apoyo técnicamente en la organización de ciento treinta y cinco (135) documentos, digitalización, archivo físico y electrónico de la documentación generada o recibida de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
 - Se brindó apoyo técnicamente en asegurar que los documentos generados o recibidos sean clasificados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos para garantizar su rápida localización cuando sea necesario de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
- c) **Brindar apoyo técnico en la atención telefónica y por medios electrónicos, canalizando las llamadas y correos electrónicos a las personas o departamentos correspondientes de la Dirección de Análisis Económico, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior, gestionando la comunicación continua con autoridades, asesores y personal del Viceministerio.**



- Se brindó apoyo técnicamente en la atención telefónica, y redireccionar a las personas y departamentos correspondientes de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnicamente en la atención de medios electrónicos, dirigir los correos electrónicos a las personas y departamentos correspondientes de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
- d) **Apoyar técnicamente en la gestión de los insumos y material de oficina necesarios para el funcionamiento de la Dirección de Análisis Económico, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior, manteniendo un control adecuado sobre los recursos y garantizando la disponibilidad continua de los mismos para los directores y personal de las Direcciones.**
- Se brindó apoyo técnicamente en realizar el requerimiento y administración de los insumos de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
- e) **Brindar apoyo técnico en la gestión de documentos confidenciales, asegurando que sean tratados y almacenados de manera segura, cumpliendo con las políticas de confidencialidad y protección de la información del Despacho de los directores de la Dirección de Análisis Económico, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior.**
- Se brindó apoyo técnicamente en la gestión de documentos confidenciales, asegurando que sean tratados y almacenados de manera segura la información de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnicamente en cumplir con las políticas de confidencialidad y protección de la información de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
- f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área en el cual presta sus servicios.**

Se brindó apoyo técnicamente en la gestión para la reserva de los salones de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.

 - Se brindó apoyo técnicamente en el envío de documentos a las diferentes Instituciones y/o Direcciones del Ministerio de Economía.


Marlen Alejandra Díaz Rodríguez

Vo.Bo.  
Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Francisco Alejandro Pineda Suárez
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	JUNIO, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-051-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO DE 2025	al:	30 DE JUNIO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la preparación y elaboración de informes sobre las Controversias Internacionales inversionista-Estado, requeridos por las distintas autoridades del Ministerio de Economía, así como, por otras instituciones del Estado.

- Se brindó asesoría en la elaboración de un (1) informe sobre la Convención de las Naciones Unidas sobre los Acuerdos de Transacción Internacionales Resultantes de la Mediación ("Convención de Singapur") para determinar la viabilidad de que Guatemala se adhiera a dicha convención.
- Se brindó asesoría en la elaboración y actualización de un (1) informe sobre el Tratado sobre el Derecho de Patentes Adoptado por la Conferencia Diplomática del 1 de junio de 2000 y la conveniencia de la adhesión de Guatemala desde una perspectiva de comercio exterior.

b) Asesorar profesionalmente en los procedimientos para la selección y posterior contratación de asesores nacionales y/o expertos internacionales, para que apoyen en las Controversias Internacionales inversionista-Estado y en temas de Defensa Comercial.

- Se asesoró profesionalmente en la preparación y elaboración de dos (2) informes sobre la disputa de IC Power y la propuesta actualizada por Kenneth Figueroa para la ejecución del laudo.

c) Asesorar profesionalmente en la revisión de los informes y productos que presenten los asesores nacionales e internacionales y expertos en las controversias internacionales inversionista-Estado.

- Revisión de una (1) propuesta de estrategia de Constantine Partasides KC y su equipo de Three Crowns LLP, en el caso de Energía y Renovación para la etapa de presentación de decisión suplementaria y rectificación ante el laudo emitido del caso.
- Revisión de comunicaciones para la congruencia de aspectos procesales de rectificación planteada por la empresa Energía y Renovación, así como la respuesta y actitud procesal de Guatemala en esta etapa.

d) Asesorar profesionalmente en la aplicación y seguimiento de las medidas de Defensa Comercial (Antidumping, Salvaguardias y Derechos Compensatorios) para proteger los intereses económico-comerciales de Guatemala.

- Se asesoró profesionalmente en la investigación de dumping solicitada por parte de la empresa Ternium con la revisión de actas de las visitas realizadas a las partes interesadas, así como de la solicitante Ternium.
- Se asesoró profesionalmente en la investigación de fundamentos legales y procesales para la preparación de una determinación preliminar dentro de la investigación.

e) Asesorar profesionalmente a las Autoridades del Ministerio de Economía, en el trabajo que se requiera con los asesores nacionales, internacionales y expertos, que asesoran a la República de Guatemala, en los procesos de arbitraje internacional.

- Se asesoró profesionalmente a las Autoridades del Ministerio de Economía en el proceso de investigación por dumping solicitado por Ternium, informando sobre el estado de la investigación pasos a seguir dentro del proceso.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se participó en reunión de coordinación con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales respecto el estado de la suspensión de la licencia de Mayaniquel y los **pasos siguientes dentro del expediente.**



Lic. Francisco Alejandro Pineda Suárez

Vo. Bo.



Licda. Maña Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARIA FERNANDA TRABANINO ORTEGA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCION DE POLITICA DE COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Junio, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-052-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO DE 2025	al:	30 DE JUNIO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional para el diseño e implementaciones de las acciones de promoción de exportaciones (ferias, misiones comerciales, recepción de misiones comerciales inversas, ruedas de negocios, etc) en Guatemala y en el exterior; así como, en la planificación, organización y ejecución de eventos de promoción comercial, atractivos para el impulso de las exportaciones.

- Se asesoró profesionalmente en reuniones de coordinación con Embajadas, Consulados, Cámaras y Gremiales por el interés en participar con el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en ferias internacionales, misiones comerciales y otras actividades de promoción comercial, correspondientes al año 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la participación del Ministerio de Economía en la Convención Internacional de la Industria de Alimentos y Bebidas "CGAB" en Hotel Westin Camino Real en la Ciudad de Guatemala, del 18 al 19 de Junio.
- Se asesoró profesionalmente en la participación del Ministerio de Economía en la 3era Rueda Internacional de Negocios en Hotel Intercontinental en la Ciudad de Guatemala del 25 al 27 de Junio.
- Se asesoró profesionalmente en la participación de la feria "We Make Future", la cual está enfocada en sector tecnológico mundial, que se realizará del 4 al 6 de junio en Bolonia, Italia.

b) Brindar apoyo profesional a empresas guatemaltecas, para su participación en ferias, misiones y/o eventos comerciales para fortalecer la oferta exportable de Guatemala, como también, darles seguimiento a las actividades de promoción comercial de los distintos sectores productivos nacionales (cámaras, asociaciones y gremios empresariales).

- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el área de Comunicación Social del Ministerio de Economía, para socializar las actividades realizadas por el equipo de Promoción Comercial en las redes sociales oficiales del Ministerio de Economía, correspondiente al mes de junio 2025.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del formulario de postulación para las empresas guatemaltecas que deseen participar en actividades de Promoción Comercial como Misiones Comerciales, Ferias Nacionales e Internacionales, correspondientes al mes de junio 2025.

c) Brindar apoyo profesional en la programación, administración y ejecución de actividades relacionadas con la marca país.

- Se brindó apoyo profesional, en la socialización de la imagen comercial del Ministerio de Economía para los eventos nacionales en los que se participarán, correspondientes al mes de junio 2025.

- Se brindó apoyo profesional, en la atención a una (1) solicitud de material promocional de la imagen comercial del Ministerio de Economía, para uso en las ferias internacionales en las que se estarán participando.
- d) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de la gestión administrativa para el logro de los objetivos de las actividades de promoción de exportaciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**
- Se brindó apoyo profesional, para el seguimiento del proceso de liquidación de la feria EXPOCOMER en Panamá en la Unidad Ejecutora 107 del programa de apoyo al comercio exterior y la integración.
 - Se brindó apoyo profesional, para el seguimiento del proceso de liquidación de la feria "International Medical Expo" en México en la Unidad Ejecutora 107 del programa de apoyo al comercio exterior y la integración.
 - Se asesoró profesionalmente para la revisión del contrato en suscripción del Ministerio de Economía con el proveedor designado para montaje y desmontaje de stand, para participar en la feria "We Make Future" en Bolonia, Italia correspondientes al mes de junio 2025.
- e) Brindar apoyo profesional en la elaboración de materiales y contenidos para las actividades de promoción de exportaciones de Guatemala y en la elaboración y diseño e implementación de programas formativos y de capacitaciones para empresarios y exportadores y la internacionalización de sus productos.**
- Se asesoró profesionalmente en una (1) solicitud de creación de material promocional de la imagen comercial "Guatemala exporta todo lo bueno" para futuros eventos de promoción de las exportaciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
 - Se asesoró profesionalmente en una (1) solicitud de traducción a idioma inglés para los guiones de los videos institucionales sobre sectores prioritarios e imagen comercial para actividades internacionales de Promoción Comercial, correspondiente al mes de junio 2025.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior de área para la cual presta servicios.**
- Se asesoró profesionalmente en la coordinación de actividades de formación a empresarios guatemaltecos por medio de la alianza con el Viceministerio de PYMES del Ministerio de Economía, correspondiente al mes de junio 2025.



Licda. María Fernanda Trabanino Ortega



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Vo.Bo. Director
 Dirección de Política de Comercio Exterior
 Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MELANIE GIOVANNA GENTO SIERRA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	JUNIO, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-053-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO DE 2025	al:	30 DE JUNIO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

a) Brindar apoyo profesional en la elaboración de la estrategia para la economía circular y el desarrollo de inversiones de proyectos de reciclaje y de innovación productiva.

- Se brindó asesoría técnica durante la visita a la planta de INGRUP, ECOPET, en conjunto con Cámara de Industria con el objetivo de conocer y validar los procesos implementados en el sector de plásticos, e identificar posibles líneas de apoyo desde el Ministerio de Economía para fortalecer iniciativas de reciclaje y producción sostenible.
- Se brindó asesoría en reuniones de coordinación con el MARN con el objetivo de validar posibles áreas de colaboración y crear sinergias para el desarrollo conjunto de iniciativas vinculadas a la economía circular, especialmente en temas de reciclaje e innovación productiva.
- Se dio seguimiento a los contactos establecidos durante el Foro Motagua, incluyendo representantes del sector privado, organizaciones de cooperación y entidades gubernamentales, con el fin de identificar oportunidades concretas de colaboración en proyectos de reciclaje, economía circular e innovación en procesos productivos sostenibles.

b) Brindar apoyo profesional en las reuniones de los Comités y Comisiones Interinstitucionales en las cuales se discuten temas de sostenibilidad, economía circular y comercio.

- Se asesoró profesionalmente en el evento “Transición Digital e Inclusiva: Apoyando el desarrollo económico inclusivo de Guatemala”, el cual fue realizado el 10 de junio. Durante el evento, se presentó el Proyecto “Cero Deforestación y Trazabilidad Digital en Guatemala” ante representantes de la Unión Europea, Embajadas y sector productivo; así como ministros y viceministros del gobierno de Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente a GIZ y a la Unión Europea, como parte del Comité de Evaluación para la selección de candidatos para la destinación de fondos y ejecución del proyecto. En esta última fase, se evaluaron dos postulaciones, y se está a la espera de validar los siguientes pasos para ejecución de proyecto.
- Se apoyó profesionalmente en la coordinación técnica del Taller Regional sobre el Reglamento EUDR, con participación de actores públicos y privados de Centroamérica, así como organismos internacionales como la FAO, la Unión Europea y el Banco Mundial, enfocado en el cumplimiento normativo del sector café. Se asesoró profesionalmente en el marco de una capacitación liderada por GIZ, dirigida a productores de la Asociación de Agricultores Unidos (ALOTECOS), realizada en el beneficio de café de la organización. La asesoría incluyó el acompañamiento en la validación del proceso de beneficiado del café y el ingreso de datos en la plataforma de trazabilidad INATRACE, como parte del fortalecimiento de capacidades en comercio sostenible y cumplimiento del Reglamento Europeo sobre Deforestación (EUDR).
- Se asesoró profesionalmente a los integrantes de la Junta de Comercio y Desarrollo Sostenible previo a la reunión de AdA entre Centroamérica y Unión Europea.

Handwritten signature

c) Brindar asesoría profesional en el seguimiento del desarrollo de las nuevas políticas que se discuten en la Estrategia de Pacto Verde Europeo, y el efecto que se tienen en el comercio internacional particularmente con Guatemala.

- Se asesoró profesionalmente en participación de reuniones estratégicas con diversos actores para fortalecer el apoyo y asesoramiento por parte del Ministerio de Economía en las políticas en discusión dentro del marco del Pacto Verde Europeo, con el objetivo de impulsar el comercio sostenible y la competitividad del país.
- Se brindó asesoría profesional en reuniones sostenidas con la Embajada de Guatemala en el Reino de Bélgica, con el objetivo de intercambiar información estratégica sobre el Pacto Verde Europeo y conocer de primera mano las nuevas prioridades de la Unión Europea en materia de sostenibilidad, comercio exterior y transición verde. Esta articulación busca fortalecer la preparación nacional ante futuras exigencias regulatorias y promover una diplomacia económica alineada con los intereses del país.

d) Brindar apoyo profesional en el desarrollo de sostenibilidad en procesos que se lleven a cabo entre instituciones de gobierno y el sector productivo nacional.

- Se asesoró profesionalmente en el desarrollo de acciones conjuntas y compromisos interinstitucionales surgidos en espacios técnicos de gobernanza público-privada enfocados en temas de sostenibilidad.
- Se asesoró profesionalmente en el desarrollo de iniciativas de sostenibilidad orientadas a fortalecer la articulación entre instituciones públicas y el sector productivo. Como parte de estas acciones, se propuso la creación del sello "Guatemala Exporta Sostenible", una herramienta institucional para identificar y promover productos nacionales que cumplen con criterios ambientales, sociales y comerciales alineados con estándares internacionales.

e) Brindar apoyo profesional en las actividades de capacitación nacional dirigidas a los sectores productivos sobre el comercio sostenible.

- Se asesoró profesionalmente en la identificación de necesidades de formación y brechas de conocimiento en los sectores productivos respecto al comercio sostenible y prácticas responsables que permitan respetar el medio ambiente sin poner en peligro el futuro de los recursos naturales de nuestro ecosistema.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de materiales visuales y herramientas prácticas (presentaciones, boletines) adaptadas al contexto nacional y al nivel técnico de los participantes.
- Se asesoró profesionalmente en el marco de la Mesa de Comercio Justo y Solidario, facilitando el intercambio de información entre instituciones públicas, sector privado y organizaciones de la sociedad civil. La participación permitió fortalecer el diálogo multisectorial sobre buenas prácticas de producción y comercialización responsable, así como avanzar en la construcción de propuestas conjuntas orientadas a la sostenibilidad y al desarrollo inclusivo.

Handwritten signature

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento y presentación de temas del Gabinete Económico - GABECO-.
- Se asesoró profesionalmente en la planificación de una visita estratégica en coordinación con INGUAT, en el marco de la Mesa de Desarrollo de Mercados, con el objetivo de fortalecer la articulación interinstitucional.



Licda. Melanie Giovanna Gento Sierra

Vo.Bo.



Licda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JUAN FRANCISCO DE JESÚS AYALA CASTRO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/ DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR / DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	UEP-107-054-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE junio 2025	al:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo profesional en la implementación y cumplimiento de trámites administrativos establecidos en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República de Guatemala; y en las reuniones de trabajo con la Dirección de Tecnologías de la Información y la Ventanilla Única para las Exportaciones, para la simplificación de trámites administrativos.**

- Se asesoró profesionalmente en dar seguimiento a un (1) expediente No. 570-2024 que se envió a la Procuraduría General de la Nación y el cual fue devuelto para las ampliaciones, ratificaciones, rectificaciones o aclaraciones en los documentos que amerite, realizados por el Departamento de Verificaciones de Origen de la DACE.
- Brindar apoyo profesional en la elaboración de cuatro (4) informes semanales a PRONACOM, derivado a los avances de los Acuerdos Gubernativos del Departamento de Verificaciones de Origen y del Departamento de Contingentes Arancelarios de DACE en el tema de simplificación de trámites administrativos.
- Se asesoró profesionalmente en revisión de un (1) Dictamen Técnico Concluyente con un avance del 100% para seguir con el trámite del expediente del proyecto del Acuerdo Gubernativo del Departamento de Verificaciones de Origen, derivado de las observaciones de la Procuraduría General de la Nación. Realizar reunión con el equipo de origen para revisión de la redacción final del Dictamen Técnico Concluyente.

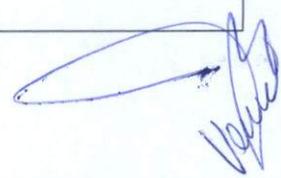


- Brindar apoyo profesional en reunión con el Director de Consultoría de PGN para consulta conjunta por parte de asesoras del Departamento de Contingentes Arancelarios, el abogado designado al tema, abogada de Pronacom y abogado de la Dirección de Asuntos Jurídicos, con el objeto de definir el curso del trámite de los dos (2) expedientes correspondientes.
- b) **Brindar apoyo profesionalmente en la actualización del portal web del Ministerio de Economía, sobre información de orientación a usuarios respecto de requisitos para trámites administrativos que se atienden en la Dirección.**
- Se asesoró profesionalmente a nueve (9) usuarios relacionados con los trámites de la plataforma de origen.
- c) **Brindar apoyo profesionalmente a la DACE, en la revisión de cuestionarios de origen para la autorización de certificados de circulación de mercancías EUR.1, en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y, del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica;**
- Se asesoró profesionalmente en la orientación a tres (3) usuarios sobre la forma en la que deben llenar los cuestionarios de origen para su aval y posterior emisión de certificados de circulación de mercancías EUR.1 y Sustitutivos.
- d) **Brindar apoyo profesionalmente en la revisión de formularios, para la autorización de certificados de circulación de mercancías EUR.1 sustitutivos, en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica;**

Se asesoró profesionalmente en la revisión y validación en el sistema Seadex Web, de cuarenta y nueve (49) cuestionarios, de las entidades siguientes:

Cuestionarios, comprobaciones de origen: (10).

- Foam Assets Corporation, S.A.
No. 33818, 33819 (2)
- Siesa Export, S.A..
No. 33769, 33770, 33771, 33772 (4).



- Federación de Cooperativas de las Verapaces, Responsabilidad Limitada
No. 33896 (1)
- Follajes Internacionales, S.A.
No. 33936 (1)
- Accesorios Globales, S.A.
No. 33977, 33978 (2)

Certificados Sustitutivos EUR.1 (39).

- Abbott Laboratorios Limitada
No. 143117, 144258, 144267, 144269, 144279, 144324 (6)
- BDF Centroamérica, S.A.
No. 143739, 143740, 143744, 143745, 144173, 144174, 144175, 144176, 144177, 144178, 144179, 144180, 144181, 144124, 144125, 144126, 144127, 144128, 144129, 144130, 144131, 144132, 144133, 144134, 144135, 144136, 144137 (27).
- BIC de Guatemala, S.A.
No. 143671, 143672, 143794, 13845, 143846, 143847, (6)

e) Brindar apoyo profesional en la actualización de bases de datos, control y archivo de expedientes de procesos de verificación de origen y solicitudes de opiniones técnicas que se atienden en la DACE, en el marco de los acuerdos comerciales que Guatemala tiene vigentes.

- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la base de datos de control de opiniones técnicas solicitadas por SAT.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la base de datos para el registro de Cuestionarios de Origen EUR.1 y Sustitutivos EUR.1.
- Se asesoró profesionalmente en el reguardo de expedientes en general, del Departamento de Verificaciones de Origen.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

- Se asesoró profesionalmente en el ordenamiento de los documentos EUR.1, Sustitutivos Cuestionarios de Origen y actualización de matriz de registro de Certificados de Origen de Taiwán y su archivo correspondiente.

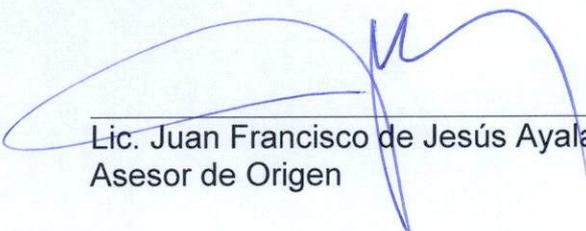
adicionalmente se atendieron 15 certificados de origen de Taiwán No.345 al 359, 5 certificados del 368 al 373, 15 certificados del 301 al 316, para un total de 35 de Asazgua.

- Realizar el escaneo de certificados de origen de Taiwán.
- Preparar la documentación en veinte (20) cajas de expedientes para el archivo general, enviados según Oficios DACE/GAZA/278/2025, DACE/GAZA/282/2025 y DACE/JAZA/296/2025, en la forma siguiente:

Un total de noventa y tres (93) expedientes físicos de Solicitudes de Verificación de origen ya finalizadas de los años 2016 al 2020 en el marco de los tratados de libre comercio. Un total de 819 expedientes físicos de solicitudes de Opiniones Técnicas finalizadas de los años del 2017 al 2020, en el marco de los tratados de libre comercio, para un gran total de expedientes de novecientos doce (912) expedientes.

Un total de seis (6) cajas con treinta y ocho (38) tomos de expedientes de solicitudes de autorización de certificados de circulación EUR.1 Sustitutivos en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica y del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica, del año 2024.

- Ayudar al reacomodo de archivos metálicos de la DACE y el movimiento de cajas.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de matrices de Certificados de Origen en el marco del Tratado de Libre Comercio entre Guatemala y Taiwán.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a la gestión administrativa relacionado con dos (2) expedientes de Acuerdos Gubernativos del Departamento de Contingentes Arancelarios de la DACE.


Lic. Juan Francisco de Jesús Ayala Castro
Asesor de Origen

Vo. Bo.


Lda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JOEL HUMBERTO DELGADO SAMAYOA
Dependencia	Unidad Ejecutora del programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración/Dirección de Política de Comercio Exterior/Departamento de Integración Centroamericana

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	No. UEP-107- 055 -029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------------

Período de actividades	de:	01 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO DE 2025
------------------------	-----	------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyar profesionalmente y dar seguimiento a los lineamientos emanados del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en los grupos técnicos de trabajo asignados al Proceso de Integración Económica Centroamericana.

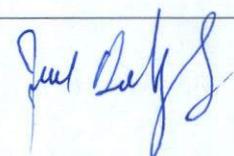
- Se apoyó profesionalmente a dar seguimiento a los lineamientos emanados del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en las reuniones de las mesas técnicas nacionales en el periodo entre la II y III Ronda de Unión Aduanera del Primer semestre de 2025.
- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho en dar seguimiento a los lineamientos instruidos para la participación de la delegación de Guatemala en la III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana.
- Se apoyó profesionalmente para dar seguimiento a los lineamientos emanados del Vicedespacho en las reuniones extraordinarias del foro de Directores de Integración Económica Centroamericana en donde se validaron los términos de referencia del estudio sobre el transporte regional que realizará la SIECA así como la definición del inicio de la negociación del Reglamento Técnico Centroamericano sobre etiquetado frontal.

b) Apoyo profesional al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la elaboración de las bases técnicas y sistematización de las posiciones nacionales en los temas de negociación relacionados con el Proceso de la Integración Profunda Hacia el Libre Tránsito de Mercancías y de Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador;

- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para sistematizar las posiciones técnicas que se expresaran en las reuniones de la XIII ronda Trinacional del proceso de Integración Profunda y con ello cumplir las hojas de ruta para la implementación por El Salvador de la FYDUCA y el establecimiento de los Puestos Fronterizos de Anguiatú – La Ermita y Pedro de Alvarado – La Hachadura.
- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho sobre las posiciones de Guatemala a expresar en las reuniones de la mesa de Aduanas que estará validando el flujo de operaciones de comercio exterior que se estarán aplicando una vez que se implemente el régimen de libre circulación en los puestos fronterizos entre Guatemala y El Salvador.

c) Apoyar profesionalmente en el seguimiento al Plan de Implementación de la unión aduanera centroamericana;

- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la revisión de una (1) matriz consolidada, con el fin de revisar lo cumplido en la hoja de ruta para la Unión Aduanera Centroamericana 2014-2024 y proponer mejoras para el próximo ciclo de la misma en la reunión de directores de integración económica.



d) Apoyar profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en los temas que sean objeto de las reuniones ministeriales y viceministeriales relacionadas con la Integración Económica Centroamericana y el Proceso de Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador, y dar seguimiento a los compromisos adoptados;

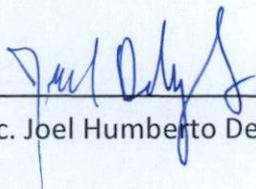
- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho en su participación en la ceremonia de lanzamiento oficial de la primera fase de controles aduaneros y migratorios integrados correspondientes al Puesto Fronterizo Integrado de Anguiatú.

e) Apoyo profesional al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la preparación, consulta y negociación de asuntos relacionados con la Integración Económica Centroamericana, la Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador, la Unión Aduanera y la Facilitación Del Comercio;

- Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el seguimiento de las posiciones nacionales que se expresaron en las reuniones de Viceministros y del Consejo de Ministros de Integración Económica correspondientes a la III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana.

f) Otras actividades que sean designadas por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, o el Despacho superior.

- Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el reporte y seguimiento a las actividades planificadas durante el mes de junio en el Plan Operativo Anual –POA- 2025.
- Se brindó apoyo profesional al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el análisis y revisión de 4 expedientes de trabajo para gestión de firmas correspondientes, los cuales se detallan a continuación:
 - Un (1) expediente correspondiente a solicitud de opinión por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores sobre la conveniencia de suscribir un Acuerdo para evitar la doble tributación entre Guatemala y la República de Kirguisa.
 - Un (1) expediente correspondiente a la solicitud de la Intendencia de Aduanas para otorgar cortesía de sala en la reunión de Viceministros de Integración Económica.
 - Un (1) expediente correspondiente a la solicitud de la Asociación de Comercializadores de Productos Veterinarios para otorgar cortesía de sala en la reunión de Directores de Integración Económica.
 - Un (1) expediente correspondiente a la solicitud de FECAICA sobre una reunión que solicitan con el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior sobre el RTCA de Productos Cárnicos.



Lic. Joel Humberto Delgado Samayoa

Vo. Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Cristopher Gerardo Osorio Ariana		
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP- Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior/Almacén		

Mes y año del Informe	Junio 2025	Número de Contrato	UEP-107-056-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de Junio 2025	al:	30 de Junio 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyar técnicamente en la recepción, revisión, control y custodia de los materiales y suministros, debiendo mantenerlos acondicionados y clasificados según su composición y uso, dentro del almacén de forma limpia y ordenada.
- Se apoyó técnicamente en el resguardo de los materiales y suministros en el mes de Junio 2025.
 - Se apoyó técnicamente con el manteniendo, orden y limpieza del almacén, para mejor control de los bienes en la Unidad Ejecutora para su posterior entrega.
- b) Apoyar técnicamente en la elaboración de constancias de ingreso a almacén y a inventarios, en las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, cotejando lo descrito en la factura con la solicitud de Compra o Pago de Bienes y Servicios.
- Se apoyó técnicamente con la verificación de los materiales y suministros que ingresaron al almacén con la factura del proveedor.
- c) Apoyar técnicamente para mantener actualizadas las tarjetas de Kardex de almacén, para facilitar su revisión y fiscalización por parte de la Dirección de Auditoría Interna, otros entes fiscalizadores y revisiones periódicas que se planifique, debiendo proporcionar información requerida en temas relacionados a los bienes y suministros que ingresen y se resguarden en el Almacén.
- Se apoyó técnicamente con la actualización de las tarjetas kardex del Almacén de los Suministros y materiales y la realización de inventarios 19/06/2025
 - Se apoyó técnicamente con la información y verificación de Auditoría Interna.
- d) Apoyar técnicamente en la revisión de las requisiciones materiales y suministros, previo a ser entregados a los solicitantes, con el fin que las mismas se encuentren debidamente elaborados y que el consumo de los materiales y suministros sea de forma razonable, debiendo informar cualquier incongruencia que se establezca.
- Se apoyó técnicamente con el archivo de las constancias de ingresos del almacén correspondiente al mes de Junio 2025.
 - Se apoyó técnicamente con el archivo de las tarjetas de kardex del almacén, correspondiente al mes de Junio 2025.
 - Se apoyó técnicamente con el archivo de los documentos del almacén, correspondiente al mes de Junio 2025.

- e) Apoyar técnicamente en la elaboración de informe mensual, en los primeros cinco días hábiles de cada mes sobre la existencia y movimiento de consumo de materiales y suministros, debiendo analizar el mismo y efectuar las solicitudes de compra al momento que las existencias lleguen al mínimo requerido.
- Se apoyó técnicamente con la verificación de los materiales y suministros su fecha de vencimiento.
 - Se apoyó técnicamente con la entrega de materiales y suministros solicitados por las direcciones del viceministerio de Integración y Comercio Exterior, conforme el procedimiento previsto para su entrega.
- f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.



Cristopher Gerardo Osorio Ariana



Firma y Sello Jefe Inmediato

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Luisa Mariana Noriega Quel
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 107/ DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN

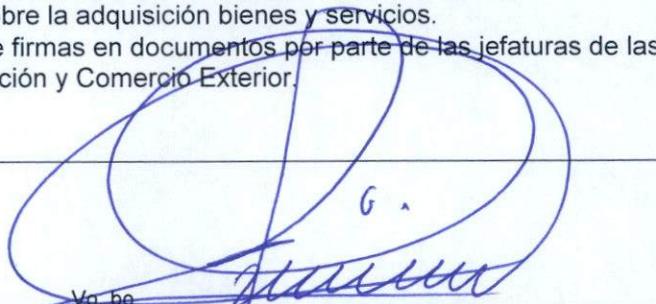
Mes y año del Informe	JUNIO DE 2025	Número de Contrato	UEP-107-057-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de junio de 2025	al:	30 de junio de 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la preparación de los procesos de baja cuantía, compra directa, cotización, utilizando las plataformas y sistemas requeridos para el efecto, cuando sea necesario;**
- Se apoyó técnicamente en realizar TDR para el proceso en la contratación de servicios.
 - Se apoyó técnicamente en realizar recopilación de documentos para publicación de compras, bienes y servicios.
- b) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de bases para la publicación y recepción de ofertas; velando por que los procesos de adjudicación, sean justos, objetivos, transparentes y cumplan los principios generales establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento;**
- Se apoyó técnicamente en la realización de publicación de facturas de los bienes y servicios adquiridos en el portal de GUATECOMPRAS.
 - Se apoyó técnicamente en la realización de pre órdenes de compra en el Sistema de SIGES.
- d) **Brindar apoyo técnico en introducir datos precisos mediante el uso del sistema Gubernamentales y demás plataformas que de acuerdo al rol de sus actividades puedan implementarse;**
- Se apoyó técnicamente en la realización de introducción de datos precisos mediante el uso de sistemas Gubernamentales y demás plataformas.
- e) **Brindar apoyo técnico en la elaboración del Plan Anual de Compras PAC y sus modificaciones;**
- Se apoyó en técnicamente en modificación del Plan Anual de Compras –PAC- del ejercicio fiscal 2025.
- f) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó técnicamente en la revisión de cada documento contenidos en los expedientes que se trasladan al Departamento Financiero sobre la adquisición bienes y servicios.
 - Se apoyó técnicamente en la solicitud de firmas en documentos por parte de las jefaturas de las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.


Luisa Mariana Noriega Quel


Vo. bo
Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Edgar Rolando Jiménez Morales
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP- Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior/Almacén

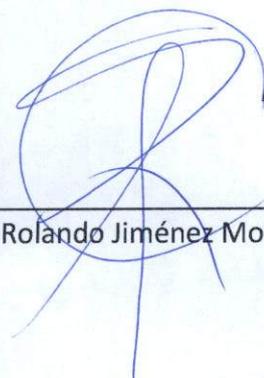
Mes y año del Informe	junio 2025	Número de Contrato	UEP-107-058-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de junio 2025	al:	30 de junio 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en los procesos de adquisición de bienes y/o servicios a partir de la recepción de la requisición aprobada por la autoridad superior correspondiente hasta la finalización del proceso;
- Se apoyó con las cotizaciones con los diferentes proveedores de los bienes y servicios, según lo solicitado por las autoridades del Vicedespacho y sus direcciones.
 - Se apoyó con los seguimientos a todos los procesos de compras
- b) Brindar apoyo técnico en la publicación de compras y otros eventos en el sistema correspondiente, generando los respectivos Número de Operación de GUATECOMPRAS (NOG) o Número de Publicación de GUATECOMPRAS (NPG) según corresponda a la modalidad de adquisición;
- Se apoyó con la generación de los NPG Y NOG en el sistema de Guatecompras de todas las compras realizadas durante el mes de junio 2025.
 - Se apoyó con la realización de las Preordenes y ordenes de compras de los bienes y servicios adquiridos en el mes de junio 2025.
- c) Brindar apoyo técnico en la generación de información, en la preparación de documentos que servirán de base para realizar un proceso de adquisición;
- Se apoyó con los procesos de liquidaciones de todos pagos realizados en el sistema Siges, en el mes de junio 2025.
 - Se apoyó con el seguimiento en la comunicación con los diferentes proveedores por vía correo electrónico y telefónico, para su oportuna entrega de los bienes o servicios.
- d) Brindar apoyo técnico en el manejo eficiente y mantenimiento de los sistemas de archivos documental y electrónicos de soporte de los procesos de adquisiciones y contrataciones elaboradas.

- Se apoyó con el archivo de todos los documentos que se utilizaron en todos los procesos de compras y bienes durante el mes de junio 2025, Ordenes de Compras, solicitudes de compras, cotizaciones, facturas y otros.
 - Se apoyó con el resguardo de todos los archivos electrónicos según corresponde el orden de importancia en los procesos de compras de bienes y servicios.
- e) Brindar apoyo técnico en la elaboración de reportes de información a publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública, correspondiente al Área de Adquisiciones y Contrataciones.
- Se apoyó con la integración de los cuadros y archivos de toda la información de pública del artículo 10 y sus numerales 11, 14, 19, 20, 22 de la UEP-107 como los numerales 19 y 22 de la OMC, durante el mes de junio 2025.
- f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó con la inducción de la persona de nuevo ingreso del almacén de la UEP-107 en todos los procesos del almacén, Recepción de los materiales y suministros, ingresos al almacén, salidas de almacén, inventarios, rebajas de saldos en kardex y otros.
 - Se apoyó con los libros de bancos y sus conciliaciones del mes de mayo 2025.
 - Se apoyó con la verificación de las cajas fiscales del mes de mayo 2025.



Edgar Rolando Jiménez Morales



Firma y Sello jefe inmediato
Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía