

| Unidad Ejecutora 103 - Actividades Registrales - MAYO - 2025 | | | |
|--|----------------------|--|------------------|
| Renglón Presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" | | | |
| No. | NO. CONTRATO | NOMBRE COMPLETO | TIPO DE SERVICIO |
| 1 | RPI-103-001-029-2025 | ANDREA VICTORIA GUTIERREZ HERMOSILLA | TÉCNICOS |
| 2 | RPI-103-002-029-2025 | BRENDA BEATRIZ PAREDES TUPAZ DE ALBIZURES | TÉCNICOS |
| 3 | RPI-103-003-029-2025 | CARLOS ANTONIO LÓPEZ SOLÍS | TÉCNICOS |
| 4 | RPI-103-004-029-2025 | CRISTIAN ESTUARDO ADOLFO ALVA GÓMEZ | TÉCNICOS |
| 5 | RPI-103-005-029-2025 | GERMAN MARIO ALVARADO LOPEZ | TÉCNICOS |
| 6 | RPI-103-006-029-2025 | HEIDY PATRICIA MONZÓN DE LEÓN | TÉCNICOS |
| 7 | RPI-103-007-029-2025 | PAOLA YAMILETH ARGUETA CHAVEZ | TÉCNICOS |
| 8 | RPI-103-008-029-2025 | RANDAL JOEL PINZÓN LIMA | TÉCNICOS |
| 9 | RPI-103-009-029-2025 | SARA MARÍA PAR ROBLES | TÉCNICOS |
| 10 | RPI-103-010-029-2025 | WINTER ANTONIO DEL CID MARTÍNEZ | TÉCNICOS |
| 11 | RPI-103-011-029-2025 | GISELLY YASMIN VASQUEZ CORDOVA | TÉCNICOS |
| 12 | RPI-103-012-029-2025 | MERIDA MORALES AGUIRRE | TÉCNICOS |
| 13 | RPI-103-013-029-2025 | OLGA MIRIAM ACEVEDO MORALES | TÉCNICOS |
| 14 | RPI-103-014-029-2025 | SAHARA SOFIA PEREZ VELASQUEZ | TÉCNICOS |
| 15 | RPI-103-015-029-2025 | EMERSON DAVID CANTE GOMEZ | TÉCNICOS |
| 16 | RPI-103-016-029-2025 | ERICK IVAN ANLEU DE LEON | TÉCNICOS |
| 17 | RPI-103-017-029-2025 | LIGIA ALEJANDRA JUAREZ RUIZ | TÉCNICOS |
| 18 | RPI-103-018-029-2025 | MARIA FERNANDA MAZATE RAFAEL | TÉCNICOS |
| 19 | RPI-103-019-029-2025 | CARLOS ORLANDO GAITAN GAITAN | TÉCNICOS |
| 20 | RPI-103-020-029-2025 | DULIER GABRIEL LOPEZ DUBON | TÉCNICOS |
| 21 | RPI-103-021-029-2025 | JEFERSON JOSUE RIVAS CALLEJAS | TÉCNICOS |
| 22 | RPI-103-022-029-2025 | JOSE LUIS BARRENO MERETZ | TÉCNICOS |
| 23 | RPI-103-023-029-2025 | OSBELI ALEXANDER LOPEZ DE LA CRUZ | TÉCNICOS |
| 24 | RPI-103-024-029-2025 | SANDRA VERONICA SICAJA LEMUS | TÉCNICOS |
| 25 | RPI-103-025-029-2025 | WILSON AUGUSTO RAMOS PINEDA | TÉCNICOS |
| 26 | RPI-103-026-029-2025 | JOSELIN PAOLA LARA SALAZAR | TÉCNICOS |
| 27 | RPI-103-027-029-2025 | KRYSTLE MARIA MONTERROSO GONZALEZ | PROFESIONALES |
| 28 | RPI-103-028-029-2025 | VILMA VERONICA GIRON FIGUEROA | PROFESIONALES |
| 29 | RPI-103-029-029-2025 | BYRON JONATÁN PÉREZ PÉREZ | PROFESIONALES |
| 30 | RPI-103-030-029-2025 | CESAR LEONEL VELASQUEZ DE PAZ | PROFESIONALES |
| 31 | RPI-103-031-029-2025 | GEELY ROXZANA BRAVILA HERNANDEZ DE RAMIREZ | PROFESIONALES |
| 32 | RPI-103-032-029-2025 | JOSELYN ANDREA CARBALLO CONTRERAS | PROFESIONALES |
| 33 | RPI-103-033-029-2025 | JULIO RENÉ ORDOÑEZ JUÁREZ | PROFESIONALES |
| 34 | RPI-103-034-029-2025 | KARINA ISABEL VÁSQUEZ LÓPEZ | PROFESIONALES |
| 35 | RPI-103-035-029-2025 | MARIA ALEJANDRA OVANDO JEREZ | PROFESIONALES |
| 36 | RPI-103-036-029-2025 | MARINA GIRON SAENZ | PROFESIONALES |
| 37 | RPI-103-037-029-2025 | MARTIN NOLBERTO LOPEZ SALAZAR | PROFESIONALES |
| 38 | RPI-103-038-029-2025 | ENNIO PAOLO ARCHILA VALLE | PROFESIONALES |
| 39 | RPI-103-039-029-2025 | FLOR DE MARIA GIRON SIERRA | PROFESIONALES |

| Unidad Ejecutora 103 - Actividades Registrales - MAYO - 2025 | | | |
|--|----------------------|-----------------------------------|------------------|
| Renglón Presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" | | | |
| No. | NO. CONTRATO | NOMBRE COMPLETO | TIPO DE SERVICIO |
| 40 | RPI-103-040-029-2025 | DANIA STEPHANIA TINTI VÁSEUZ | TÉCNICOS |
| 41 | RPI-103-041-029-2025 | JAVIER FRANCISCO QUEMÉ CASTRO | TÉCNICOS |
| 42 | RPI-103-042-029-2025 | LESLY ALEJANDRA HERNANDEZ COROMAC | TÉCNICOS |

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

| | |
|---------------------------------|--|
| Nombre completo del contratista | ANDREA VICTORIA GUTIERREZ HERMOSILLA |
| Dependencia | UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS |

| | | | |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | MAYO 2025 | Número de Contrato | RPI-103-001-029-2025 |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|

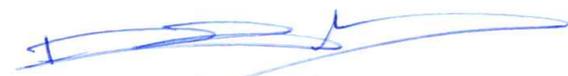
| | | | | |
|------------------------|------|--------------|-----|--------------|
| Período de actividades | del: | 01 MAYO 2025 | al: | 31 MAYO 2025 |
|------------------------|------|--------------|-----|--------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. **Brindar apoyo técnico al encargado del área del almacén, en entregar insumos derivados de las requisiciones.**
- Se apoyó técnicamente en la entrega de insumos solicitados de almacén a todo el personal del RPI, durante las fechas indicadas.
- b. **Brindar apoyo técnico en revisar la seguridad satelital de los vehículos del Registro de la Propiedad Intelectual.**
- Se apoyó técnicamente en control GPS de los vehículos P296DHD, P297DHD, M964HSD, M968BCS asignados al RPI.
 - Se apoyó técnicamente en el registro de formularios implementando un control preciso sobre el kilometraje recorrido por los vehículos asignados al RPI.
 - Se apoyo técnicamente en la gestión y control de los cupones de combustible para los vehículos.
- c. **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó técnicamente en el control y emisión de 211 Renovaciones ingresadas en la ventanilla electrónica.
 - Se apoyo técnicamente en el control y emisión de 23 Traspasos ingresados en la ventanilla electrónica.
 - Se apoyó técnicamente en el control y emisión de 41 Búsqueda ingresados en la ventanilla electrónica.


Andrea Victoria Gutierrez Hermosilla


Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
Firma y sello Jefe Inmediato
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

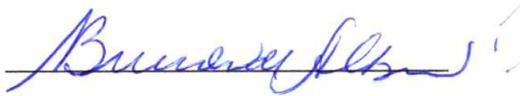
| | |
|---------------------------------|--|
| Nombre completo del contratista | BRENDA BEATRIZ PAREDES TUPAZ DE ALBIZURES |
| Dependencia | UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS |

| | | | |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | MAYO 2025 | Número de Contrato | RPI-103-002-029-2025 |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|

| | | | | |
|------------------------|------|-----------------|-----|-----------------|
| Período de actividades | del: | 01 DE MAYO 2025 | al: | 31 DE MAYO 2025 |
|------------------------|------|-----------------|-----|-----------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en atender e informar a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual**
 - Se apoyó técnicamente en la atención de 283 usuarios.
- b) **Brindar apoyo técnico en la verificar expedientes en el sistema utilizado para el control de expedientes del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos.**
 - Se apoyó técnicamente en la verificación de 874 expedientes en el sistema utilizado para el control de expedientes del Departamento de Marcas y Otros Signos distintivos, solicitados por los usuarios
- c) **Brindar apoyo técnico en revisar del formulario de solicitud, previo a su presentación**
 - Se apoyó técnicamente en la revisión de 84 solicitudes de registro inicial de marcas y otros signos distintivos, verificando su correcto llenado.
- d) **Brindar apoyo técnico en realizar traslado de documentación**
 - Se apoyó técnicamente en el traslado de 56 documentos recibidos a las áreas correspondientes
- e) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de búsquedas de solicitudes de marcas y otros signos distintivos**
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de 42 búsquedas de solicitudes de marcas y otros signos distintivos solicitadas por los usuarios.
 - Se apoyó técnicamente en el examen de forma de 106 expedientes de renovación


BRENDA BEATRIZ PAREDES TUPAZ DE ALBIZURES


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Dopto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Diana Odette Benavides Lázari
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

| | | | |
|---------------------------------|---|--|--|
| Nombre completo del contratista | CARLOS ANTONIO LÓPEZ SOLÍS | | |
| Dependencia | UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELLECTUAL/DEPTO. MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/RECEPCIÓN Y ARCHIVO | | |

| | | | |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | MAYO 2025 | Número de Contrato | RPI-103-003-029-2025 |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|

| | | | | |
|------------------------|------|-----------------|-----|-----------------|
| Periodo de actividades | del: | 01 DE MAYO 2025 | al: | 31 DE MAYO 2025 |
|------------------------|------|-----------------|-----|-----------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en las actividades de identificación, clasificación y ubicación para resguardo de expedientes en archivo histórico de los Departamentos de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes y Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos Conexos;
- Se apoyó técnicamente en ubicación de 5 expedientes de patentes
- b) Brindar apoyo técnico en búsqueda y traslado de expedientes a los diferentes departamentos o secciones del Registro de la Propiedad Intelectual, dependiendo de la solicitud del usuario interno como externo
- Se apoyó técnicamente en búsqueda y traslado de 125 expedientes de marcas
 - Se apoyó técnicamente en búsqueda y traslado de 5 expedientes de patentes
 - Se apoyó técnicamente en búsqueda y traslado de 4 expedientes de traspasos
 - Se apoyó técnicamente en búsqueda y traslado de 6 expedientes de renovaciones
- c) Brindar apoyo técnico en actividades administrativas que involucra foliar, clasificar expedientes acorde a los criterios establecidos e instruidos
- Se apoyó técnicamente en clasificar 15 expedientes de patentes
- d) Brindar apoyo técnico en escaneo de expedientes de Marcas y otros signos Distintivos a para incorporación a sistema de consulta de expediente
- Se apoyó técnicamente en el Archivo para escanear 3 expedientes de marcas



e) Brindar apoyo técnico en recolección de cajas conteniendo expedientes de Marcas, Patentes y Derechos de Autor para resguardo en Bodega

- Se apoyó técnicamente en recolección de 15 cajas Marcas
- Se apoyó técnicamente en recolección de 4 cajas de renovaciones
- Se apoyó técnicamente en recolección de 1 cajas de traspasos

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó técnicamente en llevar personal hacia edificio Mineco



Carlos Antonio López Solís
Nombre y firma del Contratista



Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
Firma y sello Jefe Inmediato
Jefe Financiero Administrativo
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Diana Odette Benavides Lázari
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

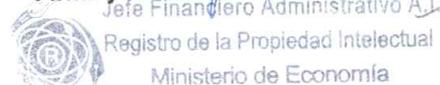
| | | | |
|---------------------------------|--|--------------------|----------------------|
| Nombre completo del contratista | CRISTIAN ESTUARDO ADOLFO ALVA GOMEZ | | |
| Dependencia | UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS | | |
| Mes y año del Informe | MAYO 2025 | Número de Contrato | RPI-103-004-029-2025 |
| Período de actividades | del: 01 MAYO 2025 | al: | 31 MAYO 2025 |

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. **Brindar apoyo técnico en cuanto a las actividades de notificación de resoluciones emitidas por el Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos.**
 - Se apoyó técnicamente en notificación de resolución de expedientes de marcas, renovaciones y anotaciones.
 - Se apoyó técnicamente en la entrega de títulos de marcas, renovaciones y traspasos.
- b. **Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en la atención en general.
 - Se apoyó técnicamente en asesoría de marcas a usuarios.
- c. **Brindar apoyo técnico en elaboración de cédulas de notificación de expedientes del Departamento de Marcas del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Cédulas de notificación de Edictos (Anexo 1).
 - Cédulas de notificación de Objeción, Requerimiento (Anexo 2).
 - Cédulas de notificación de Orden de Pago (Anexo 3).
- d. **Brindar apoyo técnico en incorporación de documentos requeridos a expedientes del área de Marcas y Otros Signos Distintivos.**
 - Se apoyó técnicamente en la incorporación y traslado de cédulas de notificación al área correspondiente, mediante listados o bien a través de libro de conocimientos.
- e. **Brindar apoyo técnico en escaneo de documentos para envío por medio de la ventanilla electrónica del Registro.**
 - Se apoyó técnicamente mediante la gestión, control y emisión de las renovaciones y traspasos solicitados por los usuarios externos través de la ventanilla electrónica.
 - Se apoyó técnicamente en el escaneo y traslado del expediente de renovación emitido por la ventanilla electrónica.
 - Se apoyó técnicamente en el escaneo y traslado del expediente de traspaso emitido por la ventanilla electrónica.

Cristian Estuardo Adolfo Alva Gomez

Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
Firma y sello Jefe Inmediato



Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

| | | | |
|---------------------------------|---|--|--|
| Nombre completo del contratista | GERMAN MARIO ALVARADO LÓPEZ | | |
| Dependencia | UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO. DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTITIVOS/ARCHIVO | | |

| | | | |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | MAYO 2025 | Número de Contrato | RPI-103-005-029-2025 |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|

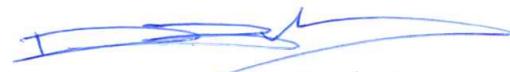
| | | | | |
|------------------------|------|--------------------|-----|--------------------|
| Período de actividades | del: | 01 DE MAYO DE 2025 | al: | 31 DE MAYO DE 2025 |
|------------------------|------|--------------------|-----|--------------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en el área de archivo, en recibir y ordenar cronológicamente expedientes que se reciben diariamente.**
- Se apoyó técnicamente en el recibimiento de 412 expedientes
 - Se apoyó técnicamente en el ordenamiento y archivo de 326 expedientes
- b) **Brindar apoyo técnico en notificar las resoluciones emitidas por el Registro de la Propiedad Intelectual, de los expedientes.**
- Se apoyó técnicamente en la notificación de 250 expedientes
- c) **Brindar apoyo técnico en buscar expedientes solicitados en recepción de usuarios.**
- Se apoyó técnicamente en la búsqueda y entrega de 452 expedientes en recepción de usuarios.
- d) **Brindar apoyo técnico en trasladar expedientes físico y digital al archivo histórico.**
- Se apoyó técnicamente en el traslado total de 987 expedientes.
- e) **Brindar apoyo técnico en incorporar recibos electrónicos a expedientes con edicto entregado.**
- Se apoyó técnicamente en la incorporación de 840 recibos electrónicos.
- f) **Otras actividades que se consideren pertinentes por parte de la máxima autoridad del Registro de la Propiedad Intelectual.**
- Se apoyó técnicamente en la notificación de 520 expedientes pertenecientes a la ventanilla electrónica.


GERMAN MARIO ALVARADO LÓPEZ


Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
Firma y sello Jefe Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

| | | | |
|---------------------------------|---|--|--|
| Nombre completo del contratista | HEIDY PATRICIA MONZÓN DE LEÓN | | |
| Dependencia | UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO.DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS | | |

| | | | |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | Mayo 2025 | Número de Contrato | RPI-103-006-029-2025 |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|

| | | | | |
|------------------------|------|-----------------|-----|-----------------|
| Periodo de actividades | del: | 01 DE MAYO 2025 | al: | 31 DE MAYO 2025 |
|------------------------|------|-----------------|-----|-----------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la elaboración de búsquedas de usuarios externos

- Se apoyo técnicamente en la elaboración de 220 búsquedas a usuarios externos.

b) Brindar apoyo técnico en materia de servicio en la elaboración de búsquedas de marcas denominativas y figurativas para adjuntar al expediente de solicitud inicial de marcas y otros signos distintivos para el examen de forma y fondo.

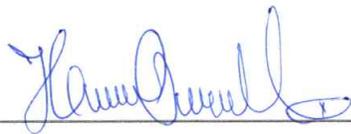
- Se apoyo técnicamente en la elaboración de 395 búsquedas de marcas denominativas y figurativas para adjuntar al expediente de solicitud inicial de marcas y otros signos distintivos para el examen de forma y fondo.

c) Brindar apoyo técnico en la emisión de informes circunstanciados sobre algún expediente en particular, requerido por autoridad del Ministerio de Economía.

- Se apoyo técnicamente en la emisión de informes requeridos por autoridad del Ministerio de Economía.

d) Brindar apoyo técnico para el ingreso al sistema informático de marcas y otros signos distintivos, de logotipos presentados en las solicitudes iniciales para su respectiva clasificación de acuerdo a la Clasificación de Viena.

- Se apoyo técnicamente en el ingreso al sistema informático de marcas y otros signos distintivos 470 logotipos presentados en las solicitudes iniciales para su respectiva clasificación de acuerdo a la Clasificación de Viena.



HEIDY PATRICIA MONZÓN DE LEÓN



Licda. Diana Odette Benavides Lázar.
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

| | | | |
|---------------------------------|--|--|--|
| Nombre completo del contratista | PAOLA YAMILETH ARGUETA CHAVEZ | | |
| Dependencia | UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS | | |

| | | | |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | MAYO 2025 | Número de Contrato | RPI-103-007-029-2025 |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|

| | | | | |
|------------------------|------|--------------------|-----|--------------------|
| Período de actividades | del: | 01 DE MAYO DE 2025 | al: | 31 DE MAYO DE 2025 |
|------------------------|------|--------------------|-----|--------------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el traslado de documentación que ingresa a las diferentes áreas a donde corresponda;

- Se apoyó técnicamente en la recepción y traslado de 290 conocimientos.
- Se apoyó técnicamente con la recepción de oficios, dictámenes y demás documentos para su distribución en los diferentes departamentos del registro de la propiedad intelectual.

b) Brindar apoyo técnico en la atención de la planta telefónica del Registro de la Propiedad Intelectual;

- Se apoyó técnicamente en atender y trasladar llamadas telefónicas a los diferentes departamentos de propiedad intelectual.

c) Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual;

- Se apoyó técnicamente en la correcta asesoría a usuarios para el uso apropiado de la página web del registro.

d) Brindar apoyo técnico en el control de cuidado y protección de tomos.

- Se apoyó técnicamente para el acceso a la revisión y visualización de tomos a usuarios del registro de la propiedad intelectual.
- Se apoyó técnicamente en el cuidado, resguardo y ordenamiento de los tomos que usuarios consultan a diario.



e) Brindar apoyo técnico en elaboración de boletas para pago de expedientes de Marcas y Otros Signos Distintivos.

- Se apoyó técnicamente en la emisión de boletas de pago para órdenes de pago, publicaciones, edictos, traspasos, renovaciones y patentes de invención.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en coordinación en vías de atención a usuarios con los asesores en dudas en marcas los días lunes y viernes.
- Se apoyo técnicamente en atención y coordinación los días jueves en áreas de objeciones.
- Se apoyó técnicamente para la atención a los usuarios e información sobre el Registro de la Propiedad Intelectual.


PAOLA YAMILETH ARGUETA CHAVEZ


Luis Rodrigo Cifuentes Escobar
Firma y sello Jefe Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Láz
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

| | |
|---------------------------------|--|
| Nombre completo del contratista | Randal Joel Pinzón Lima |
| Dependencia | Unidad Ejecutora 103/ Registro de la Propiedad Intelectual/ Departamento de Patentes de Invención y Diseños Industriales/ Sección de Recepción y Archivo |

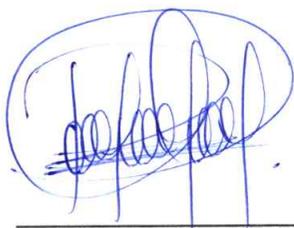
| | | | |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | MAYO 2025 | Número de Contrato | RPI-103-008-029-2025 |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|

| | | | | |
|------------------------|------|----------------|-----|-----------------|
| Período de actividades | del: | 1 DE MAYO 2025 | al: | 31 DE MAYO 2025 |
|------------------------|------|----------------|-----|-----------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en la recepción e ingreso al sistema de solicitudes nuevas de patentes de invención, diseños industriales, modelos de utilidad; y trasladarlas para realizar el examen de forma;**
- Se apoyó técnicamente con la recepción de 06 solicitudes nuevas de patentes de invención y 02 diseños industriales; revisión de 02 solicitud de diseño industrial y 17 solicitudes de patentes de invención ingresadas en línea; recepción de 156 memoriales de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales; recepción de 15 búsquedas en el estado de la técnica.
- b) Brindar apoyo técnico en el traslado de expedientes en circulación de patentes de invención, diseños industriales y modelos de utilidad, así como en el archivo sin movimiento de patentes cuyo trámite administrativo ha finalizado del departamento de archivo al departamento de patentes y viceversa;**
- Se apoyó técnicamente con el traslado de 62 expedientes de patentes invención, 20 diseños industriales y 18 modelos de utilidad, en el departamento de patentes de invención y diseños industriales, colocados en las estanterías y entregas del archivo.
- c) Brindar apoyo técnico en la emisión y notificación de cédulas de notificaciones de resoluciones de memoriales, requerimientos de forma, admisiones a trámite, edictos, órdenes de pago, requerimientos de fondo, resoluciones de concesión y resoluciones de rechazos;**
- Se apoyó técnicamente con la emisión y notificación de cédulas de notificaciones de: 11 resoluciones de gestor oficioso, 05 resoluciones de memorial, 13 requerimientos de forma, 46 admisiones a trámites, 48 edictos, 01 rechazo total, 01 requerimientos de fondo, 01 resoluciones de concesión y 03 órdenes de pago.
 - Se apoyó técnicamente con la emisión y notificación de cédulas notificadas en oficinas: 03 resoluciones de gestor oficioso, 01 resoluciones de memorial, 25 requerimientos de forma, 25 admisiones a trámites, 06 requerimientos de fondo, 02 resoluciones de rechazo total, 02 resoluciones de concesión y 04 órdenes de pago.
- d) Brindar apoyo técnico en el archivo de memoriales, resoluciones y documentos notificados en los expedientes de patentes, diseño y modelos de utilidad;**
- Se apoyó técnicamente con el archivo de 69 memoriales y 50 documentos notificados en los distintos expedientes de patentes de invención, diseños industriales y modelos de utilidad; se trasladaron 15 búsquedas en el estado de la técnica y 156 memoriales de patentes de invención, diseños industriales y modelos de utilidad a las secciones correspondientes para su resolución.

- **Brindar apoyo técnico en la atención de usuarios vía telefónica, correo electrónico y en ventanilla, para información sobre estatus administrativos y dudas generales sobre procesos administrativos;**
Se apoyó técnicamente con la atención de 115 usuarios en oficina, por llamadas telefónicas y correo electrónico siendo solventadas sus dudas generales, estatus administrativo y seguimiento de expedientes de patentes de invención, diseños industriales y modelos de utilidad, así como información de procesos administrativos.
- e) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
 - Se apoyó técnicamente con el ingreso de datos al sistema de patentes de las solicitudes nuevas de 15 patentes de invención y 02 diseños industriales.



RANDAL JOEL PINZÓN LIMA



Lic. Carlos Antonio Castañeda Bolaños
Asesor Profesional Especializado I
Encargado de Patentes y Diseños Industriales
Registro de la Propiedad Intelectual

Firma y sello Jefe Inmediato



Licda. Diana Odette Benavides Lla:
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

| | | | |
|---------------------------------|--|--|--|
| Nombre completo del contratista | SARA MARÍA PAR ROBLES | | |
| Dependencia | UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS | | |

| | | | |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | MAYO 2025 | Número de Contrato | RPI-103-009-029-2025 |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|

| | | | | |
|------------------------|------|-----------------|-----|-----------------|
| Período de actividades | del: | 01 DE MAYO 2025 | al: | 31 DE MAYO 2025 |
|------------------------|------|-----------------|-----|-----------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó técnicamente en el área de secretaría del despacho.
- Se apoyó técnicamente en realizar oficios del despacho.
- Se apoyó técnicamente en traslado de expedientes a firma de la Registradora.
- Se apoyó técnicamente en el envío de correspondencia a diferentes dependencias.
- Se apoyó técnicamente en archivar diversos documentos.
- Se apoyó técnicamente en trasladar a través del sistema de marcas, expedientes solicitados por los asesores de despacho.
- Se apoyó técnicamente en solicitar a través del formulario respectivo, expedientes del archivo histórico.
- Se apoyó técnicamente en realizar examen de forma de quinientos setenta y seis (345) expedientes de renovaciones
- Se apoyó técnicamente en realizar 26 requerimientos de expedientes de renovaciones.



SARA MARÍA PAR ROBLES



Licda. Carolina Angélica Osorio Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

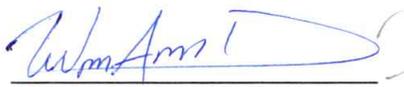


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

| | | | |
|---------------------------------|--|--------------------|----------------------|
| Nombre completo del contratista | WINTER ANTONIO DEL CID MARTINEZ | | |
| Dependencia | Unidad Ejecutora 103 / Registro de la Propiedad Intelectual / Depto. De Marcas y otros signos Distintivos. | | |
| Mes y año del Informe | MAYO 2025 | Número de Contrato | RPI-103-010-029-2025 |
| Período de actividades | del: 01 DE MAYO | al: | 31 DE MAYO 2025 |

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en notificación de títulos y resoluciones de expedientes en trámite de inscripción del Registro de la Propiedad Intelectual;**
- Se apoyo técnicamente en la elaboración de cancelaciones y pegar los certificados de títulos en los tomos indicados. Como nombres comerciales, señales de publicidad y marcas.
- b) **Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la propiedad Intelectual.**
- Se apoyo técnicamente en la elaboración de cancelaciones en la sección de Inscripciones;
- c) **Brindar apoyo técnico en la asignación de números de registro, folio y tomo para la elaboración de títulos en expedientes de los Departamento de Marcas y otros signos Distintivos, así como la colocación de los sellos respectivos .**
- Se apoyo técnicamente en la colocación de tomos de las distintas secciones de Marcas, Renovaciones y Traspasos para pasar posteriormente a firma;
Se apoyo técnicamente en colocación de sellos respectivos a los tomos para firmas del vicedespacho
- d) **Brindar apoyo técnico en la sección de la Inscripciones, errores materiales de certificaciones, anotaciones judiciales y extra judiciales.**
- Se apoyo técnicamente en el traslado de expedientes físicos en las distintas Sección del Registro
 - Se apoyo técnicamente en incorporar memoriales certificados de títulos a los expedientes de la sección de títulos.


Winter Antonio del Cid Martínez

Firma y sello Jefe Inmediato


Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

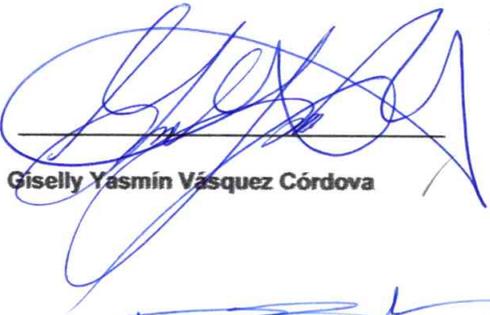
| | | | |
|---------------------------------|--|--|--|
| Nombre completo del contratista | GISELLY YASMÍN VÁSQUEZ CÓRDOVA | | |
| Dependencia | UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ SECCIÓN DE RECEPCIÓN Y ARCHIVO | | |

| | | | |
|-----------------------|------------------|--------------------|-----------------------------|
| Mes y año del Informe | MAYO 2025 | Número de Contrato | RPI-103-011-029-2025 |
|-----------------------|------------------|--------------------|-----------------------------|

| | | | | |
|------------------------|------|---------------------------|-----|---------------------------|
| Período de actividades | del: | 01 de mayo de 2025 | al: | 31 de mayo de 2025 |
|------------------------|------|---------------------------|-----|---------------------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A) Brindar apoyo técnico en cuanto a las actividades de recepción de documentos del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes y Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos Conexos:**
- Se apoyó técnicamente en las actividades de recepción de documentos del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes y Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos Conexos.
- B) Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.**
- Se apoyó técnicamente en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.
- C) Brindar apoyo técnico en la entrega de 90 búsquedas retrospectivas de marcas y otros signos distintivos**
- Se apoyó técnicamente en la entrega de búsquedas retrospectivas de marcas y otros signos distintivos
- D) Brindar apoyo técnico en traslado de documentos de recibidos en recepción a diferentes áreas del departamento de Marcas.**
- Se apoyó técnicamente en traslado de documentos de recibidos en recepción a diferentes áreas del departamento de Marcas.


Giselly Yasmín Vásquez Córdova


Luis Rodolfo Cárdenas Escobar
Firma y sello jefe Inmediato
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía




Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

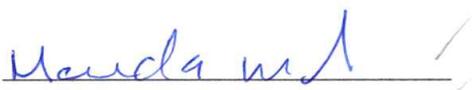
| | |
|---------------------------------|---|
| Nombre completo del contratista | Merida Morales Aguirre |
| Dependencia | Unidad Ejecutora 103/Registro de la Propiedad Intelectual/Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos/Sección de Recepción y Archivo |

| | | | |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | Mayo 2025 | Número de Contrato | RPI-103-012-029-2025 |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|

| | | | | |
|------------------------|------|-------------------|-----|--------------------|
| Período de actividades | del: | 1 DE Mayo DE 2025 | al: | 31 DE Mayo DE 2025 |
|------------------------|------|-------------------|-----|--------------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A. **Brindar apoyo técnico en registrar, controlar, recibir y trasladar memoriales al departamento de Marcas y Otros signos Distintivo.**
- Se brindo apoyo técnicamente en recibir y trasladar 1000 memoriales de marca y otros signos Distintivos
- B. **Brindar apoyo técnico en la localización y entrega de expedientes solicitados por las distintas secciones y por departamentos del registro y su posterior archivo.**
- Se brindo apoyo técnicamente en localización y entrega de 500 expedientes solicitados por distintas secciones y departamentos del registro
- C. **Brindar apoyo técnico en atención a usuarios y notificación de expedientes del departamento de marcas**
- Se brindo apoyo técnicamente en notificación de 400 expedientes del departamento de marcas.
- D. **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindo apoyo técnicamente en recibir y archivar 1,100 expedientes de marcas.
 - Se brindo apoyo técnicamente en depuración de 150 expedientes de marcas.



Merida Morales Aguirre



Firma y sello Jefe Inmediato
Luis Rodolfo Cárdenas Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

| | |
|---------------------------------|---|
| Nombre completo del contratista | Olga Miriam Acevedo Morales |
| Dependencia | UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS, SECCION DE TRASPASOS |

| | | | |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | MAYO 2025 | Número de Contrato | RPI-103-013-029-2025 |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|

| | | | | |
|------------------------|------|-----------------|-----|-----------------|
| Período de actividades | del: | 01 de MAYO 2025 | al: | 31 de MAYO 2025 |
|------------------------|------|-----------------|-----|-----------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar Apoyo técnico en la atención de usuarios externos relacionados a expedientes de traspasos.**

- Se apoyó técnicamente en la atención de 17 usuarios

b) **Brindar Apoyo técnico en la anotación de expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones en los libros de tomos.**

- Se apoyó técnicamente en la anotación de 38 expedientes en él a rea de tomos con 205 registros

c) **Brindar Apoyo técnico en traslado para elaboración de edictos de expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones;**

- Se apoyó técnicamente en la anotación de 38 expedientes en él a rea de tomos con 205 registros.

d) **Brindar Apoyo técnico en traslado para notificar requerimientos de expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones;**

- Se apoyó técnicamente en el traslado de 10 expedientes para, requerimientos de traspasos, cambio de nombre, traspasos y licencias de uso

e) **Brindar Apoyo técnico en incorporar memoriales a los expedientes de traspasos;**

- Se apoyó técnicamente en la incorporación de 3 de memoriales de cambio de nombre, traspaso, licencia de uso



OLGA MIRIAM ACEVEDO MORALES



Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

| | |
|--|--|
| Nombre completo del contratista | SAHARA SOFIA PEREZ VELASQUEZ |
| Dependencia | UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS |

| | | | |
|------------------------------|------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Mes y año del Informe | MAYO 2025 | Número de Contrato | RPI-103-014-029-2025 |
|------------------------------|------------------|---------------------------|-----------------------------|

| | | | | |
|-------------------------------|-------------|---------------------|------------|---------------------|
| Período de actividades | del: | 01 MAYO 2025 | al: | 31 MAYO 2025 |
|-------------------------------|-------------|---------------------|------------|---------------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo técnico en cuanto a las actividades de notificación de resoluciones emitidas por el Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos.**
 - Se apoyó técnicamente en notificación de resolución de expedientes de marcas, renovaciones y anotaciones. (265)
 - Se apoyó técnicamente en la entrega de títulos de marcas, renovaciones y traspasos. (98)

- b. Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en la atención en general.
 - Se apoyó técnicamente en asesoría de marcas a usuarios.

- c. Brindar apoyo técnico en elaboración de cedulas de notificación de expedientes del Departamento de Marcas del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración cedulas de notificación de Edictos (Anexo 1). (85)
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración cedulas de notificación de Objeción, Requerimiento (Anexo 2). (60)
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración cedulas de notificación de Orden de Pago (Anexo 3). (75)

- d. Brindar apoyo técnico en escaneo de memoriales para posterior incorporación a expedientes de Marcas.**
 - Se apoyó técnicamente en el escaneo de 1235 memoriales de marcas.
 - Se apoyó técnicamente en el escaneo de 515 memoriales de oposiciones.

- e. Brindar apoyo técnico en incorporación de memoriales o cedulas de notificación a expedientes de Marcas, Renovaciones y Traspasos.**
 - Se apoyó técnicamente en la incorporación y traslado al área correspondiente de 1235 memoriales de marca verificando la correcta identificación de los mismos, ordenándolos de forma correlativa.
 - Se apoyó técnicamente en la incorporación y traslado de cedulas de notificación al área correspondiente, mediante listados o bien a través de libro de conocimientos.



SAHARA SOFIA PEREZ VELASQUEZ


Luis Rodolfo Fuentes Escobar
 Jefe Financiero Administrativo A.I.
Firma y sello Jefe Inmediato
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

| | |
|---------------------------------|--|
| Nombre completo del contratista | Emerson David Canté Gómez |
| Dependencia | UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS, SECCION DE RECEPCION Y ARCHIVOS |

| | | | |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | MAYO 2025 | Número de Contrato | RPI-103-015-029-2025 |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | | | |
|------------------------|------|----------------|-----|-----------------|
| Período de actividades | del: | 1 de MAYO 2025 | al: | 31 de MAYO 2025 |
|------------------------|------|----------------|-----|-----------------|

a) Brindar apoyo técnico en recibir documentos de los diferentes departamentos que conforman el Registro de la Propiedad Intelectual.

- Se brindó apoyo técnicamente en la recepción de 06 documentos de los diferentes departamentos que conforman el Registro de la Propiedad Intelectual.

b) Brindar apoyo técnico para notificar resoluciones emitidas en expedientes, cuando sean requeridos.

- Se brindó apoyo técnicamente en la notificación de 05 resoluciones emitidas a través de los expedientes, del Registro de la Propiedad Intelectual.

c) Brindar apoyo técnico en atender e informar a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual incluyendo temas académicos y de formación.

- Se brindó apoyo técnicamente en atender e informar a 15 usuarios, externos del registro de la Propiedad Intelectual, dando a conocer procesos, procedimientos, requisitos e información del Registro de la Propiedad Intelectual.

d) Brindar apoyo técnico en verificar expedientes en el sistema utilizando para el control de expedientes del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos.

- Se brindó apoyo técnicamente en la verificación de 15 expedientes, utilizando el sistema correspondiente para el control de los expedientes de cada departamento del Registro de la Propiedad Intelectual.


Emerson David Canté Gómez


Licda. Diana Odette Benavides Lázar
Registradora
Firma y sello Jefe inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

| | |
|---------------------------------|--|
| Nombre completo del contratista | ERICK IVÁN ANLÉU DE LEÓN |
| Dependencia | Unidad Ejecutora 103 / Registro de la Propiedad Intelectual / Depto. de Marcas y otros signos distintivos / Sección de Recepción y archivo |

| | | | |
|-----------------------|------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | Mayo, 2025 | Número de Contrato | RPI-103-016-029-2025 |
|-----------------------|------------|--------------------|----------------------|

| | | | | |
|------------------------|------|-----------------|-----|-----------------|
| Período de actividades | del: | 01 de Mayo 2025 | al: | 31 de Mayo 2025 |
|------------------------|------|-----------------|-----|-----------------|

a. Brindar apoyo técnico en cuanto a las actividades de recepción de documentos del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes y Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos Conexos;

- Se apoyó técnicamente en cuanto a las actividades de recepción de documentos del departamento de marcas y otros signos distintivos, departamento de patentes y diseños industriales y departamento de derechos de autor y derechos conexos.

b. Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual;

- Se apoyó técnicamente en la atención e información a los usuarios externos del registro de la propiedad intelectual.

c. Brindar apoyo técnico en la entrega de búsquedas retrospectivas de marcas y otros signos distintivos;

- Se apoyó técnicamente en la entrega de búsquedas retrospectivas de marcas y otros signos distintivos.

d. Brindar apoyo técnico notificación de resoluciones de marcas y signos distintivos a usuarios externos;

- Se apoyó técnicamente notificación de resoluciones de marcas y signos distintivos a usuarios externos.

e. Brindar apoyo técnico en traslado de documentos de recibidos en recepción a diferentes áreas del departamento de marcas;

- Se apoyó técnicamente en el traslado de documentos de recibidos en recepción a diferentes áreas.


ERICK IVÁN ANLÉU DE LEÓN


FIRMADO POR: Luis María Fuentes Escobar
SELO Jefe INMEDIATO
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

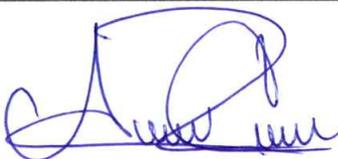
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

| | | | |
|---------------------------------|---|--------------------|----------------------|
| Nombre completo del contratista | LIGIA ALEJANDRA JUAREZ RUIZ | | |
| Dependencia | UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ PATENTES | | |
| Mes y año del Informe | MAYO 2025 | Número de Contrato | RPI-103-017-029-2025 |

| | | | | |
|------------------------|------|-----------------|-----|-----------------|
| Periodo de actividades | del: | 01 DE MAYO 2025 | al: | 31 DE MAYO 2025 |
|------------------------|------|-----------------|-----|-----------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en analizar, realizar y apoyar con la elaboración de examen técnico de forma de solicitudes de Patente de Invención, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales.**
- Se apoyo técnicamente en la realización de 29 examen de forma.
- b) **Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones de gestores officiosos cuando corresponda en solicitudes de Patentes de Invención, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales.**
- Se apoyo técnicamente en la realización de 11 gestores officiosos.
- c) **Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones administrativas de conformidad con lo establecido en el procedimiento que dicta la ley de Propiedad Industrial.**
- Se apoyo técnicamente en la realización de 8 resoluciones administrativas.
- d) **Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones de admisiones a tramite y edictos, modificaciones, así como corrección y/o reposición de edictos cuando corresponda, en las solicitudes de Patentes de Invención, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales.**
- Se apoyo técnicamente en la realización de 36 admisiones a trámite y edictos, y 2 correcciones de edictos.



e) Brindar apoyo técnico en la elaboración de resoluciones de solicitudes de cambio de nombre y traspasos de patentes, modelos de utilidad y diseños industriales ya inscritas.

- Se apoyo técnicamente en la realización de 1 traspaso de patente.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyo técnicamente en la realización de 1 examen técnico de forma efectuado.



LIGIA ALEJANDRA JUAREZ RUIZ



Lic. Carlos Antonio Castañeda Borjano
Asesor Profesional Especializado I
Encargado de Patentes y Diseños Industriales
Registro de la Propiedad Intelectual

Firma y sello Jefe Inmediato



Licda. Diana Odette Benavides Liz
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

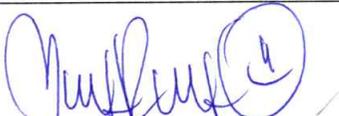
| | | | |
|---------------------------------|---|--|--|
| Nombre completo del contratista | María Fernanda Mazate Rafael | | |
| Dependencia | UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DESPACHO | | |

| | | | |
|-----------------------|------------|---------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | Mayo, 2025 | Número de Contrato: | RPI-103-018-029-2025 |
|-----------------------|------------|---------------------|----------------------|

| | | | | |
|------------------------|------|-----------------|-----|-----------------|
| Período de actividades | del: | 01 DE MAYO 2025 | al: | 31 DE MAYO 2025 |
|------------------------|------|-----------------|-----|-----------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. **Brindar apoyo técnico en elaborar Actas Administrativas de Suspensión y Alta emitidas por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social;**
 - Se brindo apoyo técnicamente en la elaboración, ingreso al sistema Biotime y traslado en el sistema de documentos, de 1 Acta de Suspensión y 1 Acta de Alta de personal presupuestado 011.
- b. **Brindar apoyo técnico en ingresar y llevar el control de formularios de vacaciones, licencias y permisos del personal presupuestado 011 al sistema BIOTIME;**
 - Se brindó apoyo técnicamente en el ingreso al sistema Biotime de formularios de autorización de permisos del personal presupuestado 011 del mes de mayo.
- c. **Brindar apoyo técnico en elaborar reportes para publicar en los sistemas correspondientes;**
 - Se brindo apoyo técnicamente en el ingreso de permisos y vacaciones del personal presupuestado 011, para la carga de información en los módulos del -SIARH-, correspondiente al mes de mayo.
- d. **Brindar apoyo técnico en entregar voucher del personal presupuestario bajo el renglón 011;**
 - Se brindo apoyo técnicamente en la entrega de Vouchers a los empleados del personal 011, correspondiente al mes de abril.
- e. **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
 - Se brindo apoyo técnicamente en la elaboración y revisión de Términos de referencia para la contratación 2025 de servicios técnicos y profesionales bajo el renglón 029.
 - Se brindo apoyo técnicamente en digitalizar y enviar documentos físicos mediante mensajería.



María Fernanda Mazate Rafael



Licda. Teresa López Vela
Delegada de Recursos Humanos
Firma y Sello del Jefe Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

| | | | |
|---------------------------------|---|--|--|
| Nombre completo del contratista | CARLOS ORLANDO GAITÁN GAITÁN | | |
| Dependencia | UNIDAD EJECUTORA 103 / REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL / DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS, SECCIÓN DE RECEPCIÓN Y ARCHIVO | | |

| | | | |
|-----------------------|------------------|--------------------|-----------------------------|
| Mes y año del Informe | MAYO 2025 | Número de Contrato | RPI-103-019-029-2025 |
|-----------------------|------------------|--------------------|-----------------------------|

| | | | | |
|------------------------|------|---------------------|-----|---------------------|
| Período de actividades | del: | 01 MAYO 2025 | al: | 31 MAYO 2025 |
|------------------------|------|---------------------|-----|---------------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en elaborar notificaciones de órdenes de pago y resoluciones de los expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual;
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de 332 cedulas de notificación de órdenes de pago, edictos de marca, edictos de traspasos y cambios de nombre, requerimientos y cancelaciones.
- b) Brindar apoyo técnico en notificar resoluciones de los expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual;
 - Se apoyó técnicamente en la notificación de 575 edictos de marca, edictos de traspasos y cambios de nombre, requerimientos y objeciones.
- c) Brindar apoyo técnico en adjuntar y archivar notificaciones de resoluciones a expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual.
 - Se apoyó técnicamente en adjuntar y archivar 725 notificaciones de órdenes de pago, edictos de marca, edictos de traspasos y cambios de nombre, requerimientos y objeciones.
- d) Brindar apoyo técnico en notificar órdenes de pago de los expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual;
 - Se apoyó técnicamente en la notificación de 240 órdenes de pago.
- e) Brindar apoyo técnico en el traslado de expedientes para resolver problemas surgidos al momento de notificar una resolución.
 - Se apoyó técnicamente en el traslado de 405 expedientes.


CARLOS ORLANDO GAITÁN GAITÁN


Firma y sello Jefe Inmediato
Luis Rodolfo Céspedes Estobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

| | | | |
|---------------------------------|---|--|--|
| Nombre completo del contratista | DULIER GABRIEL LOPEZ DUBON | | |
| Dependencia | UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS | | |

| | | | |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | MAYO 2025 | Número de Contrato | RPI-103-020-029-2025 |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|

| | | | | |
|------------------------|------|--------------------|-----|--------------------|
| Período de actividades | del: | 01 DE MAYO DE 2025 | al: | 31 DE MAYO DE 2025 |
|------------------------|------|--------------------|-----|--------------------|

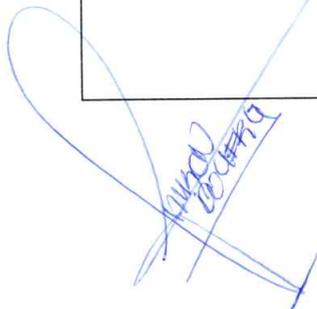
ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en realizar y elaborar las notificaciones de las resoluciones emitidas por el Registro del Propiedad Intelectual, en expedientes de oposición o recursos de revocatoria en el lugar señalado por los usuarios para recibirlas (rechazos, tramites de oposiciones de forma y fondo de oposición, revocatoria, etc.);

- Se apoyó técnicamente en el traslado de 210 expedientes de oposiciones con resolución elaborada por asesores para firma a donde corresponde.
- Se apoyó técnicamente en el archivo 5 expedientes en forma cronológica y 22 cédulas de notificación de oposiciones.
- Se apoyó técnicamente en el envío de expedientes con resolución final notificada para su análisis para el envío al ministerio de Economía, Archivo General de Expedientes, y Orden de pago.

b) Brindar apoyo técnico de forma ordenada de las notificaciones que se realicen en los respectivos expedientes, mediante un conteo y un registro pormenorizado de la misma;

- Se apoyó técnicamente en el control y ordenamiento de 198 cédulas de notificación de oposiciones, para los trámites de admisión, previos, aperturas



a prueba, enmiendas, cancelaciones, resoluciones finales, personerías entre otras

c) Brindar apoyo técnico en ordenar cronológicamente los expedientes ingresados al departamento y grabar en el sistema de oposiciones los datos correspondientes a las oposiciones formuladas, así como cualquier estatus cronológico, memoriales, desistimientos, notificaciones efectuadas o cualquier evento que corresponda a oposiciones.

- Se apoyó técnicamente en la actualización de estatus en sistema de 210 Expedientes
- Se apoyó técnicamente en la actualización de estatus en sistema de 210 notificaciones, asignaciones y nuevas resoluciones de oposiciones.

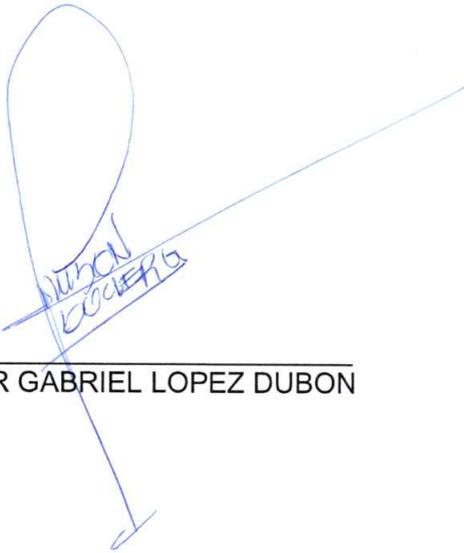
d) Brindar apoyo técnico en realizar la búsqueda, clasificación, asignación, traslado y archivo de expedientes y memoriales que se tramiten en el Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos y en la sección de oposiciones, ya sea que corresponda a los asesores para que emitan resolución, para notificar, trasladar para orden de pago o para archivar;

- Se apoyó técnicamente en la asignación de 19 expedientes para resolver de fondo y forma.
- Se apoyó técnicamente en la búsqueda y calificación de 15 expedientes para resolver de fondo y forma.
- Se apoyó técnicamente en el traslado de 255 expedientes para firma de resoluciones para su posterior notificación
- Se apoyó técnicamente en el envío de 100 expedientes con informe circunstanciado hacia el ministerio de economía con recurso de revocatoria.

*ALVARO
DUEÑAS*

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en el traslado del libro de actas desde el ministerio de economía hacia el registro de la propiedad intelectual y viceversa.



DULIER GABRIEL LOPEZ DUBON



Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Diana Odette Benavides Lázarc
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

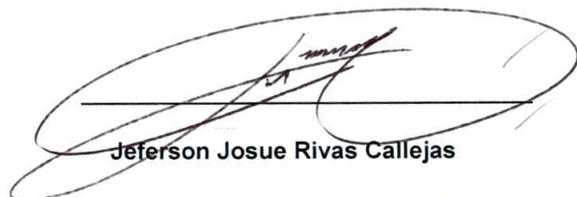
| | | | |
|---------------------------------|--|--|--|
| Nombre completo del contratista | Jeferson Josue Rivas Callejas | | |
| Dependencia | UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO, DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS | | |

| | | | |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | MAYO 2025 | Número de Contrato | RPI-103-021-029-2025 |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|

| | | | | |
|------------------------|------|----------------|-----|-----------------|
| Período de actividades | del: | 1 DE MAYO 2025 | al: | 31 DE MAYO 2025 |
|------------------------|------|----------------|-----|-----------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en atención e información a usuarios a través de la ventanilla electrónica del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyo técnicamente en informar y asesoría a 88 usuarios
- b) **Brindar apoyo técnico en notificar títulos de inscripción de inscripción y cualquier otra notificación de los expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyo técnicamente en la entrega de títulos de marcas, renovaciones y traspasos que en total fueron 197 expedientes
- c) **Brindar apoyo técnico en notificar resoluciones de los expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyo técnicamente en notificación de resolución de expedientes de marcas, renovaciones y anotaciones que en total fueron 450 expedientes
- d) **Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual al momento de la notificación.**
 - Se apoyo técnicamente en asesoría de marcas a 80 usuarios
- e) **Brindar apoyo técnico en las actividades administrativas que involucre foliar, escanear y clasificación de expedientes acorde a los criterios establecidos e instruidos.**
 - Se apoyo técnicamente en la clasificación de 332 expedientes
 - Se apoyo técnicamente de foliar 200 expedientes
- f) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
 - Se apoyo técnicamente en recibir 280 expedientes de Marcas.
 - Se apoyo técnicamente en la búsqueda de 97 expedientes solicitados por usuarios en recepción


Jeferson Josue Rivas Callejas


Julio Enrique Maza del Cid
Encargado
Sección Tecnología de Información
Registro de la Propiedad Intelectual
Firma y sello Jefe Inmediato
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

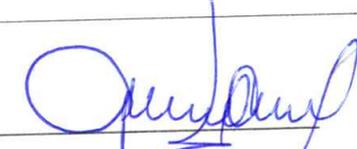
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

| | | | |
|---------------------------------|---|--------------------|----------------------|
| Nombre completo del contratista | JOSE LUIS BARRENO MERETZ | | |
| Dependencia | Unidad Ejecutora 103/ Registro de la Propiedad Intelectual/Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos | | |
| Mes y año del Informe | MAYO 2025 | Número de Contrato | RPI-103-022-029-2025 |
| Período de actividades | del: 01 DE MAYO 2025 | al: | 31 DE MAYO 2025 |

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de certificaciones, anotaciones jurídicas y extra jurídicas y errores materiales, de marcas y otros signos distintivos.**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de certificaciones y errores materiales, de 121 expedientes.
- b) **Brindar apoyo técnico en pegar títulos en los tomos respectivos de inscripción de marcas y otros signos distintivos.**
- Se apoyó técnicamente en pegar títulos en los tomos respectivos de inscripción de 130 expedientes de marca.
- c) **Brindar apoyo técnico en elaboración de resoluciones administrativas de mero trámite para requerimientos, no ha lugar, solicitud certificaciones, anotaciones judiciales, extra judiciales y errores materiales;**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de requerimientos y certificaciones de Marcas, de 124 expedientes.
- d) **Brindar apoyo técnico en elaboración de resoluciones administrativas de mero trámite para requerimientos, no ha lugar, solicitud certificaciones, anotaciones judiciales, extra judiciales y errores materiales;**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de 115 resoluciones de no a lugar, requerimientos de mandato y copias certificadas.
- e) **Brindar apoyo técnico en el examen previo de forma del formulario a ingresar.**
- Se apoyó técnicamente el examen para la elaboración de cambio de dirección así mismo 101 cambios de titular


JOSE LUIS BARRENO MERETZ


Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

| | | | |
|---------------------------------|---|--|--|
| Nombre completo del contratista | OSBELÍ ALEXANDER LÓPEZ DE LA CRUZ | | |
| Dependencia | UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO. MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS | | |

| | | | |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | MAYO 2025 | Número de Contrato | RPI-103-023-029-2025 |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|

| | | | | |
|------------------------|------|----------------|-----|-----------------|
| Período de actividades | del: | 1 DE MAYO 2025 | al: | 31 DE MAYO 2025 |
|------------------------|------|----------------|-----|-----------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

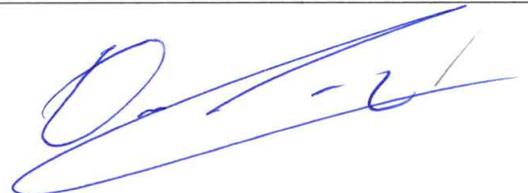
- a) **Brindar apoyo técnico en el ingreso de los datos de formularios de los expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones al sistema;**
 - Se apoyo técnicamente en el ingreso de los datos de formularios de los expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones al sistema, siendo un total de 74 expedientes y 197 registros.

- b) **Brindar apoyo técnico en la atención y notificaciones, al usuario en aspectos relacionados con los expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones al sistema;**
 - Se apoyo técnicamente en la atención y notificaciones, al usuario en aspectos relacionados con los expedientes de traspaso, cambio de nombre y licencias de uso y cancelaciones al sistema, siendo un total de 24 usuarios.

- c) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de certificados y títulos en el sistema y su posterior revisión en cuanto a la Sección de Traspasos;**
 - Se apoyo técnicamente en la elaboración de certificados y títulos en el sistema y su posterior revisión en cuanto a la Sección de Traspasos, siendo un total de 293 certificados.

- d) **Brindar apoyo técnico en la anotación de títulos en los tomos respectivos para la respectiva firma del Registrador, en la Sección de Traspasos;**
 - Se apoyo técnicamente en la anotación de títulos en los tomos respectivos para la respectiva firma del Registrador, en la Sección de Traspasos, siendo un total de 293 títulos.

- e) **Brindar apoyo técnico en cuanto a la búsqueda, traslado y archivo de expedientes relacionados a expedientes de traspasos, cambios de nombre, cancelaciones y licencias de uso.**
 - Se Apoyo técnicamente en cuanto a la búsqueda, traslado y archivo de expedientes relacionados a expedientes de traspasos, cambios de nombre, cancelaciones y licencias de uso, siendo un total de 304 expedientes.



f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyo técnicamente en la colocación de los tomos según orden numérico y en el lugar que le corresponde, siendo un total de 272 tomos.
- Se apoyo técnicamente en la revisión de las publicaciones en el BORPI de los traspasos, cambio de nombre y licencias de uso, siendo un total de 51 publicaciones.



OSBELI ALEXANDER LÓPEZ DE LA CRUZ



Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

| | | | | | |
|---------------------------------|-----------|--|----------------------|--------------------|--|
| Nombre completo del contratista | | SANDRA VERÓNICA SICAJÁ LEMUS | | | |
| Dependencia | | Unidad Ejecutora 103 / Registro de la Propiedad Intelectual / Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos | | | |
| Mes y año del Informe | Mayo 2025 | Número de Contrato | RPI-103-024-029-2025 | | |
| Período de actividades | del: | 01 de Mayo de 2025 | al | 31 de Mayo de 2025 | |

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la elaboración de edictos de marcas, nombres comerciales y señal de publicidad.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de 425 edictos de marcas.
- Se apoyó técnico en la elaboración de 20 edictos de nombres comerciales.
- Se apoyó apoyo técnico en la elaboración de 12 edictos de Señal de Publicidad.

b) Brindar apoyo técnico en análisis y elaboración de resoluciones del examen técnico de novedad y objeciones;

- Se apoyó técnico en la elaboración de 115 resoluciones de objeciones de marca.

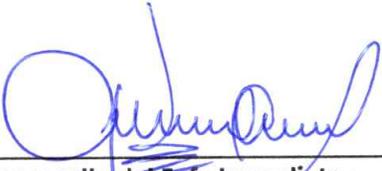
c) Brindar apoyo técnico en traslado de expedientes de solicitudes iniciales de marca en resoluciones de requerimiento, edictos, objeciones.

- Se apoyó técnico en el traslado de 8 requerimientos de marca.
- Se apoyó técnico en el traslado de 425 edictos de marca.
- Se apoyó técnico en el traslado de 20 edictos de nombres comerciales.
- Se apoyó técnico en el traslado de 12 edictos de Señal de Publicidad
- Se apoyó técnico en el traslado de 115 objeciones de marca.

d) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:

- Se brindó apoyo técnico en la atención a usuarios internos en la resolución de dudas sobre los edictos de marcas, nombres comerciales, señal de publicidad y objeciones de marca.


SANDRA VERÓNICA SICAJÁ LEMUS


Firma y sello del Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

| | |
|---------------------------------|---|
| Nombre completo del contratista | Wilson Augusto Ramos Pineda |
| Dependencia | Unidad Ejecutora 103/Registro de la Propiedad Intelectual/Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos/Sección de Recepción y Archivo |

| | | | |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | Mayo 2025 | Número de Contrato | RPI-103-025-029-2025 |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|

| | | | | |
|------------------------|------|--------------------|-----|--------------------|
| Período de actividades | del: | 01 de Mayo de 2025 | al: | 31 de Mayo de 2025 |
|------------------------|------|--------------------|-----|--------------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A. Brindar apoyo técnico en el ingreso al sistema de los expedientes que se den de baja al finalizar su trámite.**
 - Se brindo apoyo técnicamente en el ingreso de 1,200 expedientes de renovación finalizados.
 - Se brindo apoyo técnicamente en el ingreso de 900 expedientes de traspasos finalizados.
- B. Brindar apoyo técnico en el control de la documentación en general y organización de los expedientes de renovaciones y traspasos.**
 - Se brindo apoyo técnicamente en recibir y archivar 800 expedientes de renovaciones
 - Se brindo apoyo técnicamente en recibir y archivar 150 expedientes de traspasos
 - Se brindo apoyo en recibir e incorporar 30 memoriales de traspasos y trasladarlos al área correspondiente
- C. Brindar apoyo técnico en la localización y entrega de expedientes solicitados por las distintas secciones y por departamentos del registro y su posterior archivo**
 - Se brindo apoyo técnicamente en la localización de 650 expedientes de marcas
- D. Brindar apoyo técnico en el área de archivo de traslado de expedientes recibidos electrónicamente para su revisión y actuaciones de marcas y signos distintivos**
 - Se brindo apoyo técnicamente en el traslado de 150 expedientes de renovaciones ingresados electrónicamente
 - Se brindo apoyo técnicamente en el traslado de 80 expedientes de traspasos ingresados electrónicamente
- E. Brindar apoyo técnico en notificación de expedientes y resoluciones de actuaciones de marcas y signos distintivos**
 - Se brindo apoyo técnicamente en notificación de 600 expedientes de marcas y signos distintivos
- F. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**
 - Se brindo apoyo técnicamente en recibir y escanear 900 ingresos de expedientes de marca.
 - Se brindo apoyo técnicamente en notificar 200 edictos de marca electrónicamente.

WILSON AUGUSTO RAMOS PINEDA

Luis Rodolfo Cárdenas Escobar
Firma y sello Jefe inmediato
 Registrador Administrativo A.I.
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

| | | | |
|---------------------------------|---|--|--|
| Nombre completo del contratista | JOSELIN PAOLA LARA SALAZAR | | |
| Dependencia | UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DESPACHO | | |

| | | | |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | MAYO 2025 | Número de Contrato | RPI-103-026-029-2025 |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|

| | | | | |
|------------------------|------|----------------|-----|-----------------|
| Período de actividades | del: | 1 DE MAYO 2025 | al: | 31 DE MAYO 2025 |
|------------------------|------|----------------|-----|-----------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de la programación y reprogramación en el sistema que corresponde a contrataciones bajo el renglón presupuestario 029 y subgrupo 18;**
Se apoyó técnicamente en elaborar la programación y reprogramación de contratos bajo el renglón presupuestario 029.
Se apoyó técnicamente en crear 8 contratos en el sistema SIC-029 para las contrataciones del año 2025
- b) **Brindar apoyo técnico en el proceso de pago de nómina del renglón presupuestario 029 “Otras Remuneraciones del Personal Temporal” y Subgrupo 18 “Servicios Técnicos y Profesionales”;**
Se apoyó técnicamente en el proceso de nómina para el personal 029 para el mes de mayo 2025.
Se apoyó técnicamente en crear 2 servicios en el sistema de Guatenóminas para el personal bajo el renglón 029.
- c) **Brindar apoyo técnico en cuanto a la revisión de informes mensuales, finales y facturas de pago del renglón presupuestario 029;**
Se apoyó técnicamente en revisar 42 informes mensuales.
Se apoyó técnicamente en revisar 42 facturas.
Se apoyó técnicamente en revisar 42 verificadores.
- d) **Brindar apoyo técnico en proceso de conformación de expedientes para nuevas contrataciones y recontractaciones, revisión de documentos que obren en los mismos;**
Se apoyó técnicamente en revisar 8 expedientes para nuevas contrataciones.
- e) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de cuadro de nómina mensual del personal presupuestado 011;**
Se apoyó técnicamente en elaborar el cuadro de nómina mensual para el personal 011 del mes de mayo 2025.



f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

Se apoyó técnicamente en publicar 42 facturas en el sistema de Guatecompras.

Se apoyó técnicamente en escanear 8 expedientes del personal 029.

Se apoyó técnicamente en generar 8 contratos del personal 029.



Joselin Paola Lara Salazar



Licda. Ana Teresa López Vela
Elegada de Recursos Humanos
Firma sellada del Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Diana Odette Benavides Liza.
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

| | | | |
|---------------------------------|--|--|--|
| Nombre completo del contratista | Krystle María Monterroso González | | |
| Dependencia | UNIDAD EJECUTORA 103 / REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL / DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / OBJECIONES | | |

| | | | |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | Mayo 2025 | Número de Contrato | RPI-103-027-029-2025 |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|

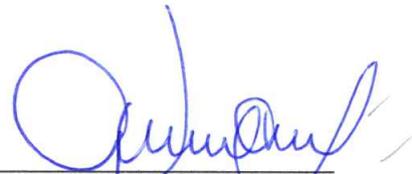
| | | | | |
|------------------------|------|--------------------|-----|--------------------|
| Período de actividades | del: | 01 DE MAYO DE 2025 | al: | 31 DE MAYO DE 2025 |
|------------------------|------|--------------------|-----|--------------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial:
- Se apoyó profesionalmente en elaborar 36 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
 - Se apoyó profesionalmente en analizar y revisar 36 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
- b) Brindar apoyo profesional en elaborar resoluciones varias:
- Se apoyó profesionalmente en elaborar 45 resoluciones varias.
- c) Brindar apoyo profesional en materia de servicio a usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual:
- Se apoyó profesionalmente brindando servicio a usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual.
- d) Brindar apoyo profesional en la elaboración de resoluciones de fondo
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 36 resoluciones de fondo.
- e) Brindar apoyo profesional en la elaboración de resoluciones de trámite en donde requiera información de expedientes y su tramite
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 9 resoluciones de trámite.



Krystle María Monterroso González



Lidia Gloria Angélica Inés Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

| | |
|---------------------------------|--|
| Nombre completo del contratista | Vilma Veronica Girón Figueroa |
| Dependencia | Unidad Ejecutora 103/Registro de la Propiedad Intelectual/Patentes |

| | | | |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | MAYO 2025 | Número de Contrato | RPI-103-028-029-2025 |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|

| | | | | |
|------------------------|------|-----------------|-----|-----------------|
| Período de actividades | del: | 01 DE MAYO 2025 | al: | 31 DE MAYO 2025 |
|------------------------|------|-----------------|-----|-----------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en asesoramiento a inventores nacionales, investigadores, estudiantes, agentes de Propiedad Intelectual y usuarios en general en referente a la presentación de las solicitudes de patentes del área química de acuerdo a lo establecido en la Ley de Propiedad Industrial**
- Se brindó apoyo profesional a 4 bufetes y 6 usuarios en general que acuden a las instalaciones del RPI en lo referente a las solicitudes de patentes del área química de acuerdo a lo establecido en la ley de Propiedad Industria.
- b) Brindar apoyo profesional en la ejecución de exámenes técnicos de fondo de solicitudes de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales, aplicar la clasificación internacional de patentes y de Locarno a diseños industriales.**
- Se brindó apoyo profesional en la clasificación de 4 expedientes de patentes de invención con la Clasificación Internacional de Patentes.
 - Se brindó apoyo profesional en el examen de claridad a las reivindicaciones de 4 expedientes de las solicitudes de patentes del área química.
 - Se brindó apoyo profesional en la realización de examen de fondo a 4 solicitudes de patente del área química.
- c) Brindar apoyo profesional en analizar la patentabilidad y búsqueda internacional de documentos para realizar el examen de fondo**
- Se brindó apoyo profesional en la verificación de 25 documentos para el examen técnico de fondo de los expedientes del área química.
 - Se brindó apoyo profesional en la búsqueda en 4 base de datos de las diferentes oficinas de patentes a nivel internacional para determinar la novedad y nivel inventivo de las solicitudes de patentes del área química.
- d) Brindar apoyo profesional en la elaboración de resoluciones administrativas de conformidad con lo establecido en el procedimiento que dicta la Ley de Propiedad Industrial artículos 117, 118 y 119 (admisión a trámite, edicto, orden de pago, requerimiento de examen de fondo)**
- Se a brindó apoyo profesional en la emisión de 4 requerimientos de examen de fondo para concesión o rechazo parcial y/o total de las solicitudes sometidas al examen técnico de fondo para las áreas químicas.

e) Otras actividades que se consideren pertinentes por parte de la máxima autoridad del Registro de la Propiedad Intelectual

- Se brindó apoyo profesional en la realización de 5 informes de búsqueda a nivel nacional e internacional de patentes de invención del área química y bioquímica al usuario que lo requirió.



Vilma Verónica Girón Figueroa



Lic. Carlos Antonio Castañeda Bolaños
Asesor Profesional Especializado I
Encargado de Patentes y Diseños Industriales
Registro de la Propiedad Intelectual

Firma y sello Jefe Inmediato



Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

| | | | |
|---------------------------------|--|--|--|
| Nombre completo del contratista | BYRON JONATÁN PÉREZ PÉREZ | | |
| Dependencia | UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / EXAMEN DE FORMA | | |

| | | | |
|-----------------------|--------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | MAYO DE 2025 | Número de Contrato | RPI-103-029-029-2025 |
|-----------------------|--------------|--------------------|----------------------|

| | | | | |
|------------------------|------|-----------------|-----|-----------------|
| Periodo de actividades | del: | 01 DE MAYO 2025 | al: | 31 DE MAYO 2025 |
|------------------------|------|-----------------|-----|-----------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

d. Brindar apoyo profesional en realizar examen de forma y fondo, elaborando requerimientos conforme a lo que establecen los artículos 4,5,7,16,18,20,21,22,23,24,25,68,71,72 y demás artículos aplicables al reglamento de la Ley de Propiedad Industrial.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión y elaboración de resoluciones de 383 expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual, con el examen de forma en las solicitudes para marcas.

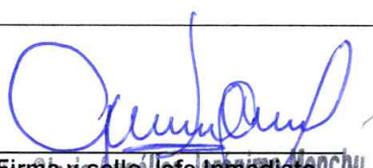
e. Brindar apoyo profesional en la atención de usuarios internos y externos en materia de marcas.

- Se apoyó profesionalmente en la atención de 71 usuarios externos referente al examen de forma en materia de marcas.

f. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de 298 expedientes que no ameritaron requerimientos de forma y se enviaron a novedad en el Registro de la Propiedad Intelectual.


BYRON JONATÁN PÉREZ PÉREZ


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

| | | | |
|---------------------------------|---|--|--|
| Nombre completo del contratista | CÉSAR LEONEL VELÁSQUEZ DE PAZ | | |
| Dependencia | UNIDAD EJECUTORA 103 / REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL / DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / EXAMEN TÉCNICO | | |

| | | | |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | MAYO 2025 | Número de Contrato | RPI-103-030-029-2025 |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|

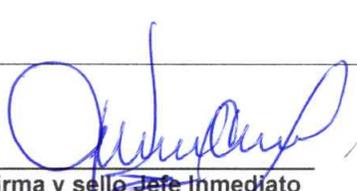
| | | | | |
|------------------------|------|--------------------|-----|--------------------|
| Período de actividades | del: | 01 DE MAYO DE 2025 | al: | 31 DE MAYO DE 2025 |
|------------------------|------|--------------------|-----|--------------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los Artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;
- Se apoyó profesionalmente en analizar, revisión y elaborar resoluciones de 75 expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual, con objeción de forma y fondo de las solicitudes para marcas, nombres comerciales y expresiones de publicidad.
- b) Brindar apoyo profesional en realizar examen de forma y fondo, elaborando requerimientos conforme a lo que establecen los artículos 4, 5, 7, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 68, 71, 72 y demás artículos aplicables al reglamento de Propiedad Industrial;
- Se apoyó profesionalmente en la realización de 17 exámenes de forma y fondo, elaborando 12 requerimientos en las solicitudes de registro de signos distintivos.
 - Se apoyó profesionalmente en la realización de 8 resoluciones de rechazo por incumplimiento a requerimientos en las solicitudes de registro de signos distintivos.
- c) Brindar apoyo profesional en la elaboración de búsquedas denominativas y figurativas para la elaboración de examen de forma y de fondo;
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 69 búsquedas de denominativas y 48 búsquedas figurativas para la elaboración de exámenes de forma y fondo de las solicitudes para marcas, nombres comerciales y expresiones de publicidad.
- d) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión 5 expedientes que no ameritaron resolución de objeción de forma y pasaron a elaboración de edicto en el Registro de la Propiedad Intelectual.
 - Se apoyó profesionalmente en 1 expediente como Mediador.


CÉSAR LEONEL VELÁSQUEZ DE PAZ


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

| | | | |
|---------------------------------|--|--|--|
| Nombre completo del contratista | Geely Roxzana Brávila Hernández | | |
| Dependencia | UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/OBJECIONES | | |

| | | | |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | MAYO 2025 | Número de Contrato | RPI-103-031-029-2025 |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|

| | | | | |
|------------------------|------|-------------------|-----|--------------------|
| Período de actividades | del: | 1 DE MAYO DE 2025 | al: | 31 DE MAYO DE 2025 |
|------------------------|------|-------------------|-----|--------------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;

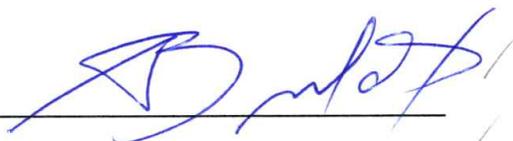
- Se apoyó profesionalmente analizando 75 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
- Se apoyó profesionalmente revisando 75 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
- Se apoyó profesionalmente elaborando 72 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.

B. Brindar apoyo profesional en elaborar resoluciones de desistimiento, suspensiones o previos, decretos de mero trámite (reconocimiento de personería, cambio de asesores, lugares de recepción de notificaciones);

- Se apoyó profesionalmente elaborando 1 resoluciones de desistimientos.
- Se apoyó profesionalmente elaborando 11 resoluciones de suspensiones o previos.
- Se apoyó profesionalmente elaborando 9 decretos de mero trámite (reconocimiento de personería, cambio de asesores, lugar de recepción de notificaciones y todas aquellas que se requirieron para conformación del expediente y su trámite).

C. Brindar apoyo profesional en materia de servicio a los usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual;

- Se apoyó profesionalmente a usuarios que requirieron información de resoluciones de objeciones asignadas.



GEELY ROXZANA BRÁVILA HERNÁNDEZ



Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

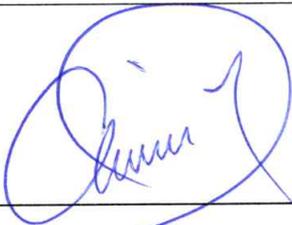
| | | | |
|---------------------------------|--|--|--|
| Nombre completo del contratista | JOSELYN ANDREA CARBALLO CONTRERAS | | |
| Dependencia | UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS | | |

| | | | |
|-----------------------|--------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | MAYO DE 2025 | Número de Contrato | RPI-103-032-029-2025 |
|-----------------------|--------------|--------------------|----------------------|

| | | | | |
|------------------------|------|--------------------|-----|--------------------|
| Período de actividades | del: | 01 DE MAYO DE 2025 | al: | 31 DE MAYO DE 2025 |
|------------------------|------|--------------------|-----|--------------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo profesional en analizar y revisar expedientes en estado de oposición y de examen de forma.**
 - Se apoyó profesionalmente en el análisis y revisión de 47 expedientes relacionados con oposiciones que se encuentran en diferentes etapas del procedimiento.
- **Brindar apoyo profesional resolviendo memoriales presentados dentro del expediente de objeciones y oposiciones.**
 - Se apoyó profesionalmente en la resolución de 47 memoriales dentro de expedientes de oposiciones.
- **Brindar apoyo profesional en realizar proyectos de resoluciones de trámite, de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición, requerimiento, apertura a prueba, restricción de cobertura de producto, previos, reconocimiento de representantes legales, modificaciones de solicitud, enmiendas, desistimientos, cambio de nombre de acuerdo a los artículos 15, 25, 41, 42, 43 de la Ley de Propiedad Industrial.**
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 20 resoluciones de admisión a trámite.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 5 resoluciones de apertura a prueba
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 resolución revocando una resolución por orden de Ministerio de Economía.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 solicitud de enmienda, declarada sin lugar.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 12 resoluciones de fondo.
- **Brindar apoyo profesional en la realización de informes circunstanciados para elevar recurso de revocatoria o informes que sean requeridos por cualquier institución pública o privada.**
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 8 resoluciones de trámite relacionadas con recursos de revocatoria, así como el informe circunstanciado correspondiente para elevar al Ministerio de Economía.
 - Se apoyó profesionalmente en formación y foliación de 8 recursos de revocatoria para ser enviados a Ministerio de Economía.



Joselyn Andrea Carballo Contreras



Firma y sello Jefe Inmediato


**Licda. Diana Odette Benavides Lázaro**
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

**Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu**
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

| | | | |
|---------------------------------|--|--|--|
| Nombre completo del contratista | JULIO RENÉ ORDÓÑEZ JUÁREZ | | |
| Dependencia | UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO. DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ OBJECIONES | | |

| | | | |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | MAYO 2025 | Número de Contrato | RPI-103-033-029-2025 |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|

| | | | | |
|------------------------|------|----------------|-----|-----------------|
| Periodo de actividades | del: | 1 de MAYO 2025 | al: | 31 de MAYO 2025 |
|------------------------|------|----------------|-----|-----------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Se brindó apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;**
- Se apoyó profesionalmente en analizar y revisar los expedientes a cargo, de lo cual resultó la emisión de sesenta y dos resoluciones de objeciones fundamentadas en dichos artículos.
- b. Se brindó apoyo profesional en elaborar resoluciones de desistimiento, suspensiones o previos, decretos de mero trámite (reconocimiento de personería, cambio de asesores, lugares de recepción de notificaciones y todas aquellas que requieren para información del expediente y su trámite)**
- Se apoyó profesionalmente en emitir diecinueve resoluciones de las anteriormente referidas, según correspondía dentro de cada expediente.
- c. Se brindó apoyo profesional en la atención de usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual;**
- Se apoyó profesionalmente en la atención de usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual, asesorando a los mismos según los cuestionamientos planteados, en relación a los expedientes consultados.


Julio René Ordóñez Juárez


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angelica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía




Licda. Diana Odette Benavides Lázar
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

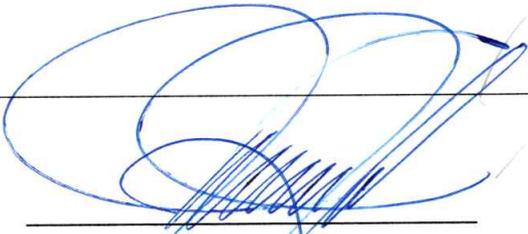
| | | | |
|---------------------------------|--|--|--|
| Nombre completo del contratista | KARINA ISABEL VÁSQUEZ LÓPEZ | | |
| Dependencia | UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELLECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS | | |

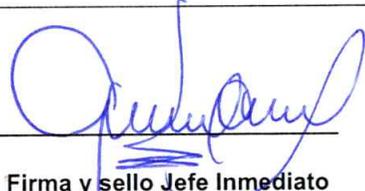
| | | | |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | Mayo 2025 | Número de Contrato | RPI-103-034-029-2025 |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|

| | | | | |
|------------------------|------|-------------------|-----|--------------------|
| Periodo de actividades | del: | 1 de mayo de 2025 | al: | 31 de mayo de 2025 |
|------------------------|------|-------------------|-----|--------------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en analizar y revisar expedientes en estado de oposición y de examen de forma.**
- Se apoyó profesionalmente en el análisis y revisión de 43 expedientes relacionados con oposiciones que se encuentran en diferentes etapas del procedimiento.
- b) **Brindar apoyo profesional resolviendo memoriales presentados dentro del expediente de objeciones y oposiciones.**
- Se apoyó profesionalmente en la resolución de 34 memoriales dentro de expedientes de oposiciones.
- c) **Brindar apoyo profesional en realizar proyectos de resoluciones de trámite, de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición, requerimiento, apertura a prueba, restricción de cobertura de producto, previos, reconocimiento de representantes legales, modificaciones de solicitud, enmiendas, desistimientos, cambio de nombre de acuerdo a los artículos 15, 25, 41, 42, 43 de la Ley de Propiedad Industrial.**
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 18 resoluciones de admisión a trámite.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 6 resoluciones de apertura a prueba.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 3 previos.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 12 resolución de fondo.
- d) **Brindar apoyo profesional en la realización de informes circunstanciados para elevar recurso de revocatoria o informes que sean requeridos por cualquier institución pública o privada.**
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 14 resoluciones de trámite relacionadas con recursos de revocatoria, así como el informe circunstanciado correspondiente para elevar al Ministerio de Economía.


Karina Isabel Vásquez López


Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía




Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

| | | | |
|---------------------------------|---|--|--|
| Nombre completo del contratista | MARÍA ALEJANDRA OVANDO JEREZ | | |
| Dependencia | UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS | | |

| | | | |
|-----------------------|--------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | MAYO DE 2025 | Número de Contrato | RPI-103-035-029-2025 |
|-----------------------|--------------|--------------------|----------------------|

| | | | | |
|------------------------|------|--------------------|-----|--------------------|
| Período de actividades | del: | 01 DE MAYO DE 2025 | al: | 31 DE MAYO DE 2025 |
|------------------------|------|--------------------|-----|--------------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en analizar y revisar expedientes en estado de oposición y de examen de forma.**
 - Se apoyó profesionalmente en el análisis y revisión de 24 expedientes relacionados con oposiciones que se encuentran en diferentes etapas del procedimiento.

- b) **Brindar apoyo profesional resolviendo memoriales presentados dentro del expediente de objeciones y oposiciones. Elaborar informes circunstanciados requeridos por entidades pública y privadas.**
 - Se apoyó profesionalmente en la resolución de 15 memoriales dentro de expedientes de oposiciones.
 - Se apoyó profesionalmente en la resolución de 9 memoriales dentro de expedientes de objeciones.

- c) **Brindar apoyo profesional en cuanto a realizar notificaciones a los usuarios externos; así como la atención de usuarios internos o externos. Elaborar resoluciones para elevar en revocatoria.**
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 14 resoluciones de trámite relacionadas con recurso de revocatoria, así como el informe circunstanciado correspondiente para elevar al Ministerio de Economía.

- d) **Brindar apoyo profesional en realizar proyectos de resoluciones de trámite, requerimiento, apertura a prueba, restricción de cobertura de producto, previos, reconocimiento de representantes legales y modificaciones de solicitud, resoluciones de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición; enmiendas, desistimientos, cambio de nombre de acuerdo a los artículos, 15, 41,42, 43, 47 y 25 de la Ley de Propiedad Industrial y su Reglamento.**
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 6 resoluciones de admisión a trámite.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 resolución de apertura a prueba.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 resolución de fondo.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 resolución de desistimiento.

- e) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
 - Se apoyó profesionalmente en la exposición de una sesión del diplomado Aspectos Fundamentales de la Propiedad Intelectual.

María Alejandra Ovando Jerez

Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angelica Jeronimo Menchu
 Encargada
 Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

Licda. Diana Odette Benavides Lázarc
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

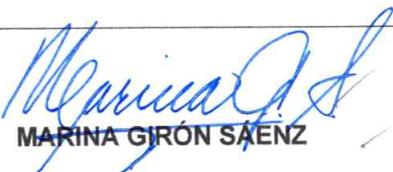
| | | | |
|---------------------------------|---|--|--|
| Nombre completo del contratista | MARINA GIRÓN SÁENZ | | |
| Dependencia | UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/EXAMEN TÉCNICO | | |

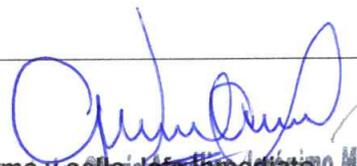
| | | | |
|-----------------------|--------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del informe | MAYO DE 2025 | Número de Contrato | RPI-103-036-029-2025 |
|-----------------------|--------------|--------------------|----------------------|

| | | | | |
|------------------------|------|--------------------|-----|--------------------|
| Período de actividades | del: | 01 DE MAYO DE 2025 | al: | 31 DE MAYO DE 2025 |
|------------------------|------|--------------------|-----|--------------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;**
- Se apoyó profesionalmente en analizar, revisión y elaborar resoluciones de 105 expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual, con objeción de forma y fondo de las solicitudes para marcas, nombres comerciales y expresiones de publicidad.
- b) **Brindar apoyo profesional en realizar examen de forma y fondo, elaborando requerimientos conforme a lo que establecen los artículos 4, 5, 7, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 68, 71, 72 y demás artículos aplicables al reglamento de Propiedad Industrial; Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;**
- Se apoyó profesionalmente en la realización de 100 exámenes de forma y fondo, elaborando 5 requerimientos y 16 traslados a edictos en las solicitudes de registro de signos distintivos.
- c) **Brindar apoyo profesional en la atención de usuarios internos y externos en materia de marcas;**
- Se apoyó profesionalmente a la Sección de Objeciones de Forma y Fondo en la atención de 2 usuarios internos y a 15 externos que dejaron consulta y se resolvieron los expedientes.
- d) **Brindar apoyo profesional en la elaboración de búsquedas denominativas y figurativas para la elaboración de examen de forma y fondo;**
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 105 búsquedas denominativas y 83 búsquedas figurativas para la elaboración de exámenes de forma y fondo de las solicitudes de marcas, nombres comerciales y expresiones de publicidad.


MARINA GIRÓN SÁENZ


Firma y sello de Lcda. Gloria Angélica Menchu
 Encargada
 Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázar
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

| | |
|---------------------------------|--|
| Nombre completo del contratista | MARTIN NOLBERTO LOPEZ SALAZAR |
| Dependencia | UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/OPOSICIONES |

| | | | |
|-----------------------|---------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | MAYO del 2025 | Número de Contrato | RPI-103-037-029-2025 |
|-----------------------|---------------|--------------------|----------------------|

| | | | | |
|------------------------|------|---------------------|-----|---------------------|
| Período de actividades | del: | 01 de Mayo del 2025 | al: | 31 de Mayo del 2025 |
|------------------------|------|---------------------|-----|---------------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la atención y notificación a usuarios internos y externos en materia de marcas.

- Se apoyó profesionalmente en el análisis y revisión de 92 expedientes de oposiciones, a usuarios internos y externos.
- Se apoyó profesionalmente en el análisis y revisión de 15 resoluciones de fondo de expedientes con oposición.
- Se apoyó profesionalmente en el análisis y revisión de 60 resoluciones de admisión a trámite de oposiciones

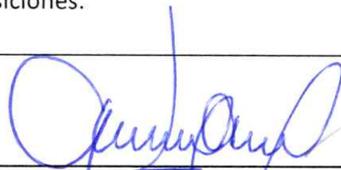
b) Brindar apoyo profesional en realizar proyectos de resoluciones de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición, resoluciones de trámite, apertura a prueba, restricción de cobertura de productos, reconocimiento de representante legales, modificaciones de solicitud, enmiendas, desistimientos, cambio de nombre de acuerdo a los artículos, 15, 41, 42, 42, 47 y 25 de la Ley de Propiedad Industrial y su Reglamento.

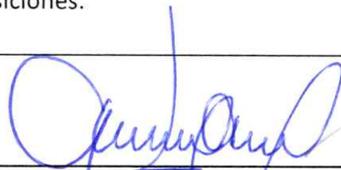
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 15 resoluciones de fondo con lugar y sin lugar la oposición
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración y análisis de 60 resoluciones de admisión a trámite oposiciones;
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 25 resoluciones de previo cumpla requisitos;
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración y análisis de 15 resoluciones de apertura a prueba del expediente;

c) Brindar apoyo profesional en contestación de informes circunstanciados requeridos a este Registro por entidades privadas y públicas; así como emitir dictámenes jurídicos y certificaciones, solicitadas por autoridades superiores del Registro de la Propiedad Intelectual.

- Se apoyo profesionalmente en la elaboración de 10 informes circunstanciados para el Ministerio de Economía por Recursos de Revocatoria presentados en contra de resoluciones de fondo del Registro
- Se apoyó profesionalmente para la emisión de 6 certificaciones de registro de marcas que los usuarios ofrecieron como medios de prueba en los expedientes de oposiciones.


MARTIN NOLBERTO LOPEZ SALAZAR


Firma y sello Jefe Inmediato


Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada

Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

| | | | |
|---------------------------------|---|--|--|
| Nombre completo del contratista | ENNIO PAOLO ARCHILA VALLE | | |
| Dependencia | UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DESPACHO | | |

| | | | |
|-----------------------|--------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | Mayo de 2025 | Número de Contrato | RPI-103-038-029-2025 |
|-----------------------|--------------|--------------------|----------------------|

| | | | | |
|------------------------|------|--------------------|-----|--------------------|
| Periodo de actividades | del: | 01 DE MAYO DE 2025 | al: | 31 DE MAYO DE 2025 |
|------------------------|------|--------------------|-----|--------------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en asesoría legal en los procedimientos del Registro de la Propiedad Intelectual.

Se apoyó profesionalmente en brindar asesoría legal en los procesos de inscripción de obras en el departamento de derecho de autor del Registro de la Propiedad Intelectual.

b) Brindar apoyo profesional en asesoría en materia de Propiedad Intelectual al personal del Registro de la Propiedad Intelectual.

Se apoyó profesionalmente en dar asesoría en materia de Propiedad Intelectual al personal del Registro de la Propiedad Intelectual respecto a los procesos de cancelación de nombres comerciales.

c) Brindar apoyo profesional en asesoría a la Autoridad Superior en temas de Propiedad Industrial y su normativa específica.

Se brindó apoyo profesional a la autoridad superior respecto a expedientes de revocatoria sobre propiedad intelectual.

d) Brindar apoyo profesional en temas académicos y de capacitación sobre temas de Propiedad Intelectual.

Se brindó apoyo profesional en temas académicos y de capacitación a la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología sobre temas de propiedad intelectual.

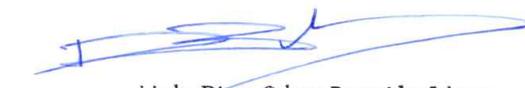
e) Brindar apoyo profesional en la revisión jurídica de expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual.

Se brindó apoyo profesional en la revisión jurídica de expedientes de oposiciones en materia de marcas.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

Se apoyó profesionalmente al Registro de la Propiedad Intelectual sobre la creación de una competencia de mediación en materia de propiedad intelectual dirigida a estudiantes universitarios.


Ennio Paolo Archila Valle


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Firma y sello del Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

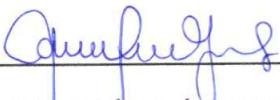
| | | | |
|---------------------------------|--|--|--|
| Nombre completo del contratista | FLOR DE MARÍA GIRÓN SIERRA | | |
| Dependencia | UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DESPACHO | | |

| | | | |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | MAYO 2025 | Número de Contrato | RPI-103-039-029-2025 |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|

| | | | | |
|------------------------|------|----------------|-----|-----------------|
| Período de actividades | del: | 1 de MAYO 2025 | al: | 31 de MAYO 2025 |
|------------------------|------|----------------|-----|-----------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo profesional en asesoría legal en los procedimientos del Registro de la Propiedad Intelectual;**
- Se apoyó profesionalmente en asesorar legalmente al Registro de la Propiedad Intelectual en cuanto a procedimientos del Departamento de Marcas y Signos Distintivos.
- b. Brindar apoyo profesional en realizar políticas de gestión;**
- Se apoyó profesionalmente en reuniones con el Comité de Propiedad Intelectual de la Cámara de Comercio Guatemalteco-Americana -AmCham- para escuchar sugerencias de usuarios.
- c. Brindar apoyo profesional en asesoría a la Autoridad Superior en temas de Propiedad Industrial y la normativa específica;**
- Se apoyó profesionalmente en asesorar a la Registradora del Registro de la Propiedad Intelectual en análisis de la Ley de Propiedad Industrial y su Reglamento, así como su aplicación a casos concretos.
- d. Brindar apoyo profesional en asesoría a la Autoridad Superior en otros temas jurídicos.**
- Se apoyó profesionalmente en asesorar a la Registradora del Registro de la Propiedad Intelectual respecto a consultas hechas por parte de entidades judiciales.
- e. Brindar apoyo profesional en la revisión jurídica de expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual.**
- Se apoyó profesionalmente en asesorar a la Registradora del Registro de la Propiedad Intelectual respecto a resoluciones de la sección de Oposiciones y Objeciones del Departamento de Marcas y Signos Distintivos.
- f. Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó profesionalmente con la participación en reuniones con Departamento de Marcas y Signos Distintivos para seguimiento en estrategias del departamento.


 FLOR DE MARÍA GIRÓN SIERRA


Licda. Diana Odette Benavides Lizaro
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

| | | | |
|---------------------------------|--|--|--|
| Nombre completo del contratista | DANIA STEPHANIA TINTI VÁSQUEZ | | |
| Dependencia | UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS | | |

| | | | |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | MAYO 2025 | Número de Contrato | RPI-103-040-029-2025 |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|

| | | | | |
|------------------------|------|-------------|-----|--------------|
| Período de actividades | del: | 1 MAYO 2025 | al: | 31 MAYO 2025 |
|------------------------|------|-------------|-----|--------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. **Brindar apoyo técnico en cuanto a las actividades de notificación de resoluciones emitidas por el Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos.**
 - Se apoyó técnicamente en notificación de resolución de expedientes de marcas, renovaciones y anotaciones. (450)
 - Se apoyó técnicamente en la entrega de títulos de marcas, renovaciones y traspasos. (500)
- b. **Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en la atención en general.
 - Se apoyó técnicamente en asesoría de marcas a usuarios.
- c. **Brindar apoyo técnico en elaboración de cedulas de notificación de expedientes del Departamento de Marcas del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en elaboración de cédulas de notificación de Edictos (Anexo 1). (200)
 - Se apoyó técnicamente en elaboración de cédulas de notificación de Objeción, Requerimiento (Anexo 2). (100)
 - Se apoyó técnicamente en elaboración de cédulas de notificación de Orden de Pago (Anexo 3). (200)
- d. **Brindar apoyo técnico en realizar resoluciones de abandono de expedientes de Marcas y Otros Signos Distintivos.**
 - Se apoyó técnicamente en realizar resoluciones de abandono de expedientes de Marcas. (60)
- e. **Brindar apoyo técnico en digitalización de expedientes de Marcas y Otros Signos Distintivos finalizados y posterior envió al archivo histórico.**
 - Se apoyó técnicamente en la digitalización de expedientes de Marcas.
 - Se apoyó técnicamente en enviar los expedientes al archivo histórico.


DANIA STEPHANIA TINTI VÁSQUEZ


Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Firma y sello Jefe Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

| | | | |
|---------------------------------|--|--|--|
| Nombre completo del contratista | Javier Francisco Queme Castro | | |
| Dependencia | UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS | | |

| | | | |
|-----------------------|-----------|--------------------|-----------------------|
| Mes y año del Informe | Mayo 2025 | Número de Contrato | RPI-103-041 -029-2025 |
|-----------------------|-----------|--------------------|-----------------------|

| | | | | |
|------------------------|------|--------------------|-----|---------------------|
| Periodo de actividades | del: | 1 de Mayo del 2025 | al: | 31 de Mayo del 2025 |
|------------------------|------|--------------------|-----|---------------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en incorporar las resoluciones emitidas por el Registro de la Propiedad Intelectual, de los expedientes de oposición o recurso de revocatoria, en el lugar señalado por los usuarios para recibirlas (rechazos, tramites de oposiciones de forma y fondo de oposición, revocatoria, etc.
 - Se apoyo técnicamente en incorporar 100 cedulas y 50 memoriales en cada expediente solicitado.
- b) Brindar apoyo técnico en la búsqueda de expedientes solicitados por la sección de examen técnico;
 - Se apoyo técnicamente en buscade de 30 expedientes solicitados en el área del Archivo General.
- c) Brindar apoyo en el archivo de expedientes.
 - Se archivaron 60 expedientes en el archivo.
- d) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
 - Se apoyo técnicamente en la asignación de 139 expedientes.


Javier Francisco Queme Castro


Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

| | | | |
|---------------------------------|---|--|--|
| Nombre completo del contratista | Lesly Alejandra Hernández Coromac | | |
| Dependencia | UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS, SECCIÓN TRASPASOS | | |

| | | | |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | MAYO 2025 | Número de Contrato | RPI-103-042-029-2025 |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|

| | | | | |
|------------------------|------|-----------------|-----|-----------------|
| Período de actividades | del: | 01 mayo de 2025 | al: | 31 mayo de 2025 |
|------------------------|------|-----------------|-----|-----------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Brindar apoyo técnico en la atención y notificaciones, al usuario en aspectos relacionados con los expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones al sistema.

- Se apoyó técnicamente atendiendo 5 llamadas, para el área de traspasos

B. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual.

- Se apoyó técnicamente en examen de forma de 438 expedientes en el área de renovaciones
- Se apoyó técnicamente en 11 requerimientos a expedientes en el área de renovaciones



Lesly Alejandra Hernández Coromac



Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía