

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS / PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ADDY LOURDES CAROLINA CAMPOS CATALÁN
Dependencia	DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD

Mes y año del Informe	MAYO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-017-029-2025.
-----------------------	-----------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO DE 2025	al:	31 DE MAYO DE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la programación y participar en procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación, seguimiento del desempeño, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, determinación del riesgo y análisis de contexto y otros documentos de laboratorios, organismos de inspección, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios con el objetivo de determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de gestión de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites:

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y envío del documento OGA-FAC-078 Seguimiento de Acciones Correctivas y Cierre de No Conformidades al equipo evaluador que realizó la segunda evaluación de seguimiento anual del laboratorio clínico OGA-LE-032-09.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y envío de la agenda de evaluación calendarizada para finales del mes de mayo del laboratorio de ensayo OGA-LE-110-23.
- Se brindó asesoría profesional en el envío del informe de evaluación del laboratorio clínico OGA-LE-032-09 al equipo evaluador
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y gestión de la solicitud de transporte y piloto para el equipo evaluador asignado para realizar la reevaluación del laboratorio de ensayo OGA-LE-099-21.
- Se brindó asesoría profesional en la gestión de una reunión con el equipo evaluador del laboratorio clínico OGA-LE-032-09 debido a inconvenientes suscitados durante la solicitud de firmas para el informe final de la evaluación.
- Se brindó asesoría profesional en dar gestión a las boletas de pago realizada por el laboratorio de ensayo OGA-LE-098-20, dichos pagos fueron ingresados a la base de datos y reportados al área financiera.
- Se brindó asesoría profesional en dar seguimiento a la presentación de documentación y de nuevo gestor de calidad del laboratorio de ensayo OGA-LE-098-20.
- Se brindó asesoría profesional en dar continuidad al proceso de solicitud de documentación adicional para la evaluación del laboratorio de ensayo OGA-LE-099-21.
- Se brindó asesoría profesional en la gestión de la documentación de la evaluación realizada al laboratorio de ensayo OGA-LE-032-09.

- Se brindó asesoría profesional en la gestión de las evaluaciones de los candidatos a evaluadores líderes y técnicos que participaron como roles de observadores.
- Se brindó asesoría profesional en la gestión del llenado y del formato OGA-FAC-078 el cual es para el ingreso de las acciones correctivas enviadas por el laboratorio de ensayo OGA-LE-119-24 que presentó por las no conformidades encontradas durante la evaluación.
- Se brindó asesoría profesional en el llenado del formato OGA-OAD-011 Descriptor de puesto, el cual es necesario sea llenado cada año indicando las funciones y atribuciones que se tienen como oficial de acreditación.
- Se brindó asesoría profesional en el apoyo de la gestión de la solicitud de la documentación al laboratorio de ensayo OGA-LE-047-12 para la realización de la evaluación documental para la evaluación en sitio programada en la segunda semana de mayo.
- Se brindó asesoría profesional en el envío de información importante y solicitud de información por parte de la Cooperación Interamericana de Acreditación - IAAC- hacia los organismos de evaluación de la conformidad.
- Se brindó asesoría profesional en la reprogramación de la reevaluación y ampliación del alcance del laboratorio de ensayo OGA-LE-047-12, esto debido a la falta del envío de la documentación solicitada con anticipación para la evaluación documental.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y envío de la solicitud, carta de invitación y agenda para solicitar la salida al extranjero para la evaluadora líder interna de OGA para realizar una evaluación de seguimiento anual al laboratorio clínico OGA-LE-032-09.
- Se brindó asesoría profesional en solicitar la documentación requerida a los evaluadores para iniciar con el proceso de pago por la evaluación de seguimiento anual programada para la última semana del mes de mayo al laboratorio de ensayo OGA-LE-110-23.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la agenda de evaluación de seguimiento anual del laboratorio clínico OGA-LE-032-09.
- Se brindó asesoría profesional en la programación y planificación para la evaluación de seguimiento anual del laboratorio de ensayo OGA-LE-110-23.
- Se brindó asesoría profesional en la programación y planificación para la evaluación de seguimiento anual del laboratorio de ensayo OGA-LE-099-21.
- Se brindó asesoría profesional en la programación de la evaluación híbrida para el laboratorio clínico OGA-LE-032-09 con la presentación de propuesta de equipo evaluador, presupuesto y agenda de evaluación.

b) Brindar asesoría a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión y coordinación de Comités Técnicos de Acreditación de Organismos de inspección, dejando registro de las actividades realizadas:

- Se brindó asesoría profesional en la programación de una reunión con los miembros integrantes del Comité Técnico de Acreditación de Organismos de Inspección.
- Se brindó asesoría profesional en la participación dentro del grupo de trabajo de IAAC para la redacción de la actualización de la norma ISO 17020 con otros organismos de acreditación que son miembros de las diferentes cooperativas internacionales.

c) Brindar asesoría en desarrollo y coordinación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes:

- Se brindó asesoría profesional en la participación de la reunión de capacitación de Inducción a evaluadores y expertos técnicos que se brindó por parte de la jefatura en las instalaciones del CENAME.

d) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión:

- Se brindó asesoría profesional en la participación de la conferencia de capacitación de dos días hacia personal de los diferentes laboratorios del Ministerios de Salud y Asistencia social con respecto a una Inducción básica a la norma ISO 15189:2022.

e) Brindar asesoría en el análisis y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA; y otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:

- Se brindó asesoría profesional en la asistencia a la reunión organizada por parte de la jefatura para la Coordinación de auditoría interna de la OGA.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:

- Se brindó asesoría profesional en la participación en el comité organizado por COGUANOR en el Comité Tecnico de Normalización de del sector Meliponícola para la elaboración de una normativa de miel en abejas meliponas del pais de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de la conferencia sobre “Regulación de los plaguicidas de uso agrícola en Guatemala” la cual fue organizada por CRETEC.

ADDY LOURDES
CAROLINA
CAMPOS CATALÁN

Firmado digitalmente por
ADDY LOURDES CAROLINA
CAMPOS CATALÁN
Fecha: 2025.05.07 20:01:37
-06'00'



Digitally signed
by
cf85be23-7e21-4
d92-93a2-606c11
49e9b1
Date: 2025.05.16
08:23:48 -06'00'

Lcda. Addy Lourdes Carolina Campos Catalán

Inge. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.05.20
14:59:42 -06'00'

Ph.D. Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Alan Fernando Figueroa Rodas
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	MAYO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-011-029-2025.
-----------------------	-----------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO 2025	al:	31 DE MAYO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el proceso de calibración de termómetros y medidores de humedad, desde la recepción del equipo hasta la entrega de estos calibrados con su respectivo certificado de calibración.

- Se apoyó técnicamente en la recepción de 4 termómetros y 1 medidor de condiciones ambientales para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de termómetros y medidores de temperatura y humedad relativa recibidos.
- Se apoyó técnicamente en realizar la orden de pago con el costo de la calibración.
- Se apoyó técnicamente en la limpieza de los termómetros y medidores de condiciones ambientales recibidos en el laboratorio de temperatura de líquido en vidrio para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente, adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de sus termómetros y medidores de condiciones ambientales calibrados .
- Se apoyó técnicamente en la calibración de 1 medidor de condiciones ambientales (Temperatura y Humedad Relativa) a entidades privadas.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de 2 termómetros digitales y 2 termómetros de líquido en vidrio a entidades privadas.
- Se apoyó técnicamente en el ingreso de datos para elaboración de certificado de calibración.
- Se apoyó técnicamente en la entrega de equipos y certificados de calibración de los mismos.
- Se apoyó técnicamente en la recepción de llamadas telefónicas y correos electrónicos de personas que solicitan información sobre el procedimiento de recepción y calibración en el Laboratorio de Termometría de líquido en vidrio, termorresistencia y humedad en el CENAME.

b) Brindar apoyo técnico en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad del laboratorio de Termometría y Humedad.

- Se apoyó técnicamente en la realización de instructivo para el aseguramiento de los resultados de calibración de termohigrómetros.

c) Brindar apoyo técnico en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología.

- Se apoyó técnicamente en la participación de reunión virtual del CTN Metrología Grupo de trabajo 2 de COGUANOR, para la adopción de la norma ISO 33403 “Materiales de referencia: requisitos y recomendaciones de uso” como norma guatemalteca.
- Se apoyó técnicamente en la participación de reuniones del comité de digitalización del CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la participación en la reunión del grupo de trabajo de metrología 3 del Sistema Interamericano de Metrología.

d) Brindar apoyo técnico en el aseguramiento metrológico en el Laboratorio de Termometría y Humedad.

- Se apoyó técnicamente en registrar y controlar las condiciones ambientales de temperatura, humedad y presión de los laboratorios de humedad, termorresistencia y líquido en vidrio.
- Se apoyó técnicamente en la realización de cambio de los líquidos usados como medios isotermos de los baños de temperatura controlada del laboratorio de líquido en vidrio.
- Se apoyó técnicamente en la caracterización de los baños de temperatura con los nuevos medios isotermos del laboratorio de líquido en vidrio.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en elaborar el informe mensual de calibración de termómetros e higrómetros para presentar el avance de metas.
- Se apoyó técnicamente en la participación en la reunión de coordinación con la jefatura de CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la participación de la celebración del día de la metrología.
- Se apoyó técnicamente en la realización de la minuta de las reuniones del comité de digitalización así como la de coordinación con la jefatura de CENAME.

ALAN
FERNANDO
FIGUEROA
RODAS

Firmado digitalmente
por ALAN FERNANDO
FIGUEROA RODAS
Fecha: 2025.05.05
13:29:25 -06'00'

Alan Fernando Figueroa Rodas

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.05.05
14:40:54 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del Centro Nacional de Metrología

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.05.20
14:59:12 -06'00'

Vo.Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana Lucía García Juárez
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENAME

Mes y año del Informe	Mayo 2025	Número de Contrato	DSNC-104-029-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de mayo 2025	al:	31 de mayo 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal, así como la verificación de Alcohóímetros.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología – CENAME.

b) Brindar asesoría en el funcionamiento del Laboratorio de Verificación de Alcohóímetros.

- Se apoyó profesionalmente en la recepción del alcohóímetro del Departamento de Tránsito de la PNC para la realización de pruebas de verificación internas en el Laboratorio de Verificación de Alcohóímetros, con el objetivo de verificar el funcionamiento y correcta aplicación de los procedimientos y documentos.

c) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de la Calidad del Laboratorio de Verificación de Alcohóímetros, según corresponda.

- Se apoyó profesionalmente en atender observaciones de tercera revisión realizadas por el coordinador técnico al instructivo de manipulación del simulador de aliento de alcohol Guth modelo 10-4D.
- Se apoyó profesionalmente en atender observaciones de tercera revisión realizadas por el coordinador técnico al instructivo para el uso del alcohóímetro portátil SAF'IR Evolution.
- Se apoyó profesionalmente en atender observaciones de tercera revisión realizadas por el coordinador técnico al instructivo para la limpieza de alcohóímetros.
- Se apoyó profesionalmente en atender observaciones de tercera revisión realizadas por el coordinador técnico al instructivo para la limpieza del simulador de aliento de alcohol Guth modelo 10-4D.
- Se apoyó profesionalmente en atender observaciones de tercera revisión realizadas por el coordinador técnico del procedimiento de verificación de alcohóímetros.
- Se apoyó profesionalmente en atender observaciones de tercera revisión realizadas por el coordinador técnico al instructivo para la toma de datos, cálculos y emisión de resultados.

d) Brindar asesoría en la participación de los comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG ISO 33405 Materiales de referencia: Enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG-OIML R 126-2: Alcoholímetros. Parte 2: métodos de ensayo.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de la celebración del Día Mundial de la Metrología.
- Se apoyó profesionalmente en escribir un artículo sobre el desarrollo de un termohigrobarómetro para el monitoreo de condiciones ambientales en el Laboratorio de Alcoholímetros del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en solicitar información a Intertek sobre la determinación de concentración de etanol % v/v para el uso en la preparación de las disoluciones hidroalcohólicas.
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento con CONPRO a la cotización de la calibración del alcoholímetro portátil SAF'IR Evolution.
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento a la documentación a realizar del mapeo de procesos del Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros.

ANA LUCÍA
GARCÍA
JUÁREZ

Firmado digitalmente por ANA
LUCÍA GARCÍA JUÁREZ
Fecha: 2025.05.05 12:53:31 -06'00'

Ing. Ana Lucía García Juárez
CENAME

RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.05.05
13:05:21 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.05.20
14:58:06 -06'00'

Vo. Bo. _____

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana Ivonne Rivas Juárez
Dependencia	UE 104 / SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ COMISIÓN NACIONAL DE REGLAMENTACIÓN TÉCNICA -CRETEC-

Mes y año del Informe	mayo 2025	Número de Contrato	DSNC-104-023-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de mayo de 2025	al:	31 de mayo 2025
------------------------	------	--------------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría a la Dirección de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en la organización y seguimiento en las actividades de la Secretaría Técnica de la CRETEC

- Se apoyó profesionalmente en las actividades para el cumplimiento del Decreto número 78-2005 del Congreso de la República, la Ley del Sistema Nacional de la Calidad y de la Política Nacional de la Calidad, Acuerdo Gubernativo número 169-2019.
- Se apoyó profesionalmente en el análisis de la legislación nacional (Reglamentos Técnicos) publicados en el Diario de Centro América durante el mes de mayo.
- Se apoyo profesionalmente en la realización de la conferencia sobre “**Regulación de los Plaguicidas de uso Agrícola en Guatemala**” en conjunto con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

b) Brindar asesoría en las actividades de capacitación y divulgación en las Buenas Prácticas Reglamentarias

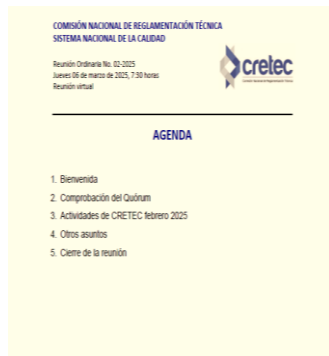
- Se apoyo profesionalmente en dar a conocer la Guía de Buenas Prácticas Reglamentarias de CRETEC en la conferencia sobre “**Regulación de los Plaguicidas de uso Agrícola en Guatemala**”
- Se apoyo profesionalmente en dar a conocer las Buenas Prácticas Reglamentarias de la OMC y la Guía de Buenas Prácticas Reglamentarias de CRETEC a los profesionales del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

c) Brindar asesoría en reuniones de coordinación de sus actividades y a las que le sean asignadas por la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

- Se apoyó profesionalmente en asistir a los Comités Técnicos de Normalización coordinados por COGUANOR para el desarrollo de las Normas Técnicas en Alimentos, Medio Ambiente y Antisoborno.
- Se apoyó profesionalmente en la conferencia sobre la Infraestructura de la Calidad en celebración de los 25 años de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

d) Brindar asesoría en la realización de las reuniones mensuales de la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica

- Se apoyó profesionalmente en la convocatoria para la reunión mensual de la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica.
- Se apoyó profesionalmente en la realización del acta y/o ayuda de memoria de la reunión mensual de CRETEC.



ANA IVONNE RÍVAS JUÁREZ
Firmado digitalmente por
ANA IVONNE RÍVAS JUÁREZ
Fecha: 2025.05.05 11:32:07
-06'00'

Licenciada Ana Ivonne Rivas Juárez
Comisión Nacional de Reglamentación Técnica
-CRETEC-

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Firmado digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.05.20
14:57:37 -06'00'

Vo.Bo. Doctor Alexander Pineda
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Andoni Aldair Rojas Alvarez
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

Mes y año del Informe	Mayo 2025	Número de Contrato	DSNC-104-027-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO 2025	al:	31 DE MAYO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal

- Se apoyó profesionalmente en la participación en las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología -CENAME-.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de la reunión virtual con personal del Centro Hondureño de Metrología -CEHM- para orientar en el uso y manipulación del software CALSOFT utilizado para controlar el equipo de verificación y calibración de medidores de energía eléctrica de la marca MTE.

b) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad de los laboratorios que integran la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal, conforme la norma NTG ISO/IEC 17020.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de los certificados de verificación de cantidad de producto en preempacados como parte del Plan Peso Justo.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de los certificados de verificación de medidores de agua como parte del servicio de verificación que brinda el CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la realización de correcciones al documento, "Procedimiento de Verificación de Medidores de Energía Eléctrica" del Laboratorio de Verificación de Medidores de Energía Eléctrica del CENAME para atender las observaciones hechas por Coordinación de Calidad.

c) Brindar asesoría en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de digitalización del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma NTG ISO 33405:2024 "Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad".
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma NTG OIML R 126-2: 2021 "Alcoholímetros. Parte 2. Métodos de ensayo".

d) Brindar asesoría en la elaboración de los proyectos de reglamentación técnica para la verificación de instrumentos de medición.

- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento del expediente para la propuesta del anteproyecto de Acuerdo Gubernativo para el Reglamento de Control Metrológico Legal de Instrumentos de Medición.

e) Brindar asesoría en custodiar los patrones de tensión y corriente para Medidores Eléctricos.

- Se apoyó profesionalmente en la verificación del funcionamiento correcto de cada posición de ensayo de los bancos de verificación del laboratorio de medidores de energía eléctrica de la UIVML del CENAME.

f) Brindar asesoría en la verificación de medidores eléctricos.

- Se apoyó profesionalmente en realizar trece verificaciones de medidores de energía eléctrica en el Laboratorio de Verificación de Medidores de Energía Eléctrica de la UIVML del CENAME.

g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en la administración de la página del CENAME, en la plataforma digital Facebook e Instagram para la difusión de la Metrología y los servicios ofrecidos por este organismo.
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al Project Concept Paper para solicitar apoyo a KOIKA en la capacitación del personal y en el equipamiento de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente con la logística para llevar a cabo la reunión virtual del Consejo Nacional de Metrología -CNM-.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del grupo de Inteligencia Artificial del Sistema Interamericano de Metrología.
- Se apoyó profesionalmente en la participación del Día Mundial de la Metrología organizado por el CENAME.

Firmado digitalmente por ANDONI

ALDAIR ROJAS ALVAREZ

Fecha: 2025.05.05 11:11:15 -06'00'

Ing. Andoni Aldair Rojas Alvarez
CENAME

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.05.05
11:34:38 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.05.20
14:56:09 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JESSICA ANDREA DE LEÓN ROBLES
Dependencia	UE 104 / SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / COMISIÓN NACIONAL DE REGLAMENTACIÓN TÉCNICA -CRETEC-

Mes y año del Informe	Mayo, 2025	Número de Contrato	DSNC-104-022-029-2025
------------------------------	------------	---------------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de mayo de 2025	al:	31 de mayo de 2025
-------------------------------	-------------	--------------------	------------	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) “Brindar asesoría a CRETEC en el mantenimiento del Inventario de Reglamentos Técnicos en la página WEB”.

- Se apoyó profesionalmente en la consulta de las diferentes páginas web del Estado en relación a la Reglamentación Técnica del Ministerio de Cultura y Deportes y el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, para la obtención de las descargas electrónicas de los diferentes archivos para su evaluación e incluirlos en el Inventario de CRETEC.

b) “Brindar asesoría con la Secretaria Técnica de la CRETEC en la divulgación de los reglamentos técnicos nacionales que vayan siendo promulgados en el Diario de Centroamérica”.

- Se apoyó profesionalmente en la actualización del registro de la reglamentación técnica vigente con el propósito de mantener informados a los sectores interesados de la regulación nacional y regional vigente.

- Se apoyó profesionalmente en la realización de las fichas técnicas de la Reglamentación Técnica Nacional publicada en el Diario de Centro América del mes de mayo del año 2025.

c) “Brindar asesoría en la localización de información y registro del Inventario de Normas y Reglamentos Técnicos y subirlos a la página, así como la información que pueda ser de dominio público a través de la CRETEC”.

- Se apoyó profesionalmente en el monitoreo y clasificación de la Reglamentación Técnica Nacional publicada en el Diario de Centro América del mes de mayo del año 2025, la cual se realizó las descargas electrónicas de los archivos para su incorporación en el inventario de Reglamentos Técnicos.

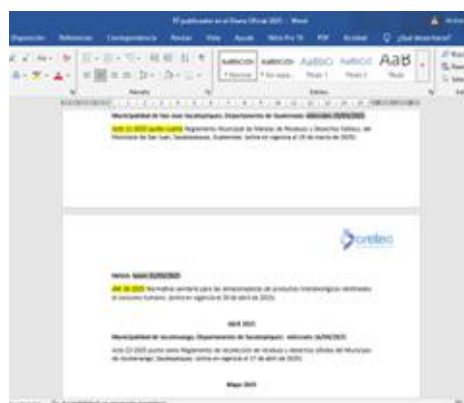
- Se apoyó profesionalmente en mantener actualizada la página web de CRETEC, incluyendo en ella los Reglamentos Técnicos Nacionales correspondientes al mes de mayo de 2025.

d) “Brindar asesoría a CRETEC participando en los comités técnicos de normalización y acreditación”.

- Se apoyó profesionalmente en la participación en el Comité Técnico de Normalización -CTN Productos agrícolas y alimentarios-, organizado por la Comisión Guatemalteca de Normas COGUANOR.

e) “Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”.

- Se apoyó profesionalmente a la CRETEC en la presentación de los Reglamentos Técnicos publicados en el Diario de Centro América para mantener informados a los miembros del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente a los sectores productivos, comercial y la academia, con el objetivo de competir en el mercado nacional e internacional y cumplir las regulaciones nacionales en el medio ambiente (coordinación en la logística y en la convocatoria en la conferencia sobre Regulación de los Plaguicidas de uso agrícola en Guatemala, organizada por la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica -CRETEC- con el fin de divulgar la reglamentación técnica vigente).
- Se apoyó profesionalmente al Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en la organización de la conferencia sobre Buenas Prácticas Reglamentarias y la Infraestructura de la Calidad, organizada por la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica -CRETEC-.



JESSICA
ANDREA DE
LEÓN ROBLES

Firmado digitalmente
por JESSICA ANDREA
DE LEÓN ROBLES
Fecha: 2025.05.05
10:21:34 -06'00'

**Licda. Jessica Andrea De León Robles
-CRETEC-**

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.05.20
14:55:00 -06'00'

Vo.Bo.

**Doctor Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Arnold Oswaldo Hernández Orozco
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	MAYO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-016-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO 2025	al:	31 DE MAYO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) “Brindar asesoría en cumplir con todo el proceso de calibración de masas desde la recepción del equipo hasta la entrega del mismo calibrado con su respectivo informe/certificado de calibración”.

- Se apoyó profesionalmente en la recepción de pesas patrón para su calibración.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de pesas patrón y la realización del llenado de la respectiva lista de verificación.
- Se apoyó profesionalmente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de las pesas patrón.
- Se apoyó profesionalmente en la limpieza de las pesas patrón recibidas en el laboratorio de masa gruesa para su calibración.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 20 pesas de 20 kg clase M1.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 1 pesa de 10 kg clase M1.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 22 pesas de 1 000 kg clase M2.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 2 pesas de 500 kg clase M1-2.
- Se apoyó profesionalmente en el ingreso de datos para elaboración de informe y certificado de las pesas calibradas.
- Se apoyó profesionalmente en realizar la orden de pago con el costo de las pesas calibradas.
- Se apoyó profesionalmente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de sus pesas patrón calibradas.
- Se apoyó profesionalmente en la entrega de pesas patrón y su respectivo informe o certificado de la calibración.

b) “Brindar asesoría en el desarrollo y dar seguimiento a los programas de actividades para mantener la trazabilidad de los equipos”.

- Se apoyó profesionalmente en evaluar los comparadores de masas realizando la prueba estadística F con los patrones que se calibran de la clase de exactitud F1.
- Se apoyó profesionalmente en evaluar con la prueba T a los sets de pesas F1 calibradas que cumplan con una década para la realización de la prueba.
- Se apoyó profesionalmente en llevar el registro de las condiciones ambientales, temperatura, humedad y presión de los laboratorios de masa fina y masa gruesa.

c) “Brindar asesoría en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología”.

- Se apoyó profesionalmente en la participación en el Comité de Digitalización del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en participar en reuniones de coordinación de los laboratorios de masas.

d) “Apoyar técnicamente en la participación activa con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad para mantener la acreditación de los laboratorios de masas.”

- Se apoyó profesionalmente en la actualización del registro de los certificados de calibración en la carpeta de “certificados escaneados y emitidos” correspondiente en el sistema de gestión integrado de calidad.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de los certificados de calibración emitidos por el laboratorio de masa fina.
- Se apoyó profesionalmente en la actualización de los registros de las empresas que solicitan servicio de calibración durante el mes de mayo.
- Se apoyó profesionalmente en la actualización de la carta de trazabilidad de masas del CENAME.

e) “Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de la actividad en conmemoración del día mundial de la Metrología realizada por el Centro Nacional de Metrología de Guatemala.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de reuniones de trabajo con la jefatura del Centro Nacional de Metrología.

ARNOLD
OSWALDO
HERNÁNDEZ
OROZCO

Firmado digitalmente
por ARNOLD
OSWALDO
HERNÁNDEZ OROZCO
Fecha: 2025.05.05
14:33:05 -06'00'

Ing. Arnold Oswaldo Hernández Orozco

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Fecha: 2025.05.05
14:47:09 -06'00'

Vo.Bo

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.05.20
14:53:50 -06'00'

PhD. Pablo Alexander Pineda Morales

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Arnoldo Mizaël Gramajo Rodas
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/COGUANOR

Mes y año del Informe	Mayo 2025	Número de Contrato	DSNC-104-031-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO 2025	al:	31 DE MAYO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en las actividades de los Comités Técnicos Activos para el desarrollo y adopción de una norma técnica. (cemento, concreto, mampostería, agregados, metodologías ambientales, acreditación, metodologías eco toxicológicas, vidrio y sus complementos, lácteos) así como aquellos que puedan activarse (accesibilidad al medio, seguridad de juguetes, hoteles, etc.), y llevar la secretaría de dichos comités. Participación en los Comités de traducción Inglés-Español de los documentos ISO.

1. Se apoyó profesionalmente en las actividades del Comité Técnico de Normalización, que trabaja en la norma de Caracterización de Miel de Abejas Meliponas de Guatemala.
2. Se apoyó profesionalmente en las actividades del Comité Técnico de Normalización, que trabaja en la norma NTG-END-ISO-TS 22331:2020 "Seguridad y resiliencia. Sistemas de gestión de la continuidad del negocio. Directrices para la estrategia de continuidad del negocio".

Brindar apoyo profesional en la atención de consultas técnicas (por e-mail, telefónicas, personales)

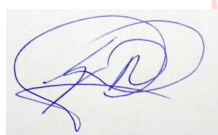
1. Se apoyó profesionalmente a personas individuales o empresas que solicitaron información de las normas técnicas guatemaltecas y procesos de normalización.

Brindar apoyo profesional en la preparación de proyectos de normas técnicas, dejando registro en formatos aprobados por el sistema de gestión

1. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma NTG ISO 10004:2018 Segunda Edición "Gestión de la calidad — Satisfacción del cliente — Directrices para el seguimiento y la medición".
2. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma NTG ISO 12824 "Jalea Real – Especificaciones".
3. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en el sector de Eficiencia Energética y Energías Renovables.
4. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en Producción Más Limpia.
5. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en el sector agroforestal del Café, con aplicación de Economía Circular.
6. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma técnica guatemalteca NTG ISO 14031:2021 "Gestión ambiental — Evaluación del desempeño ambiental — Directrices".
7. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de traducción al español de la norma técnica internacional de Economía Circular 59020:2024, en el ISO TC 323 de Economía Circular.

Brindar apoyo profesional en otras actividades relacionadas con su área de actuación y que le sean requeridas por el jefe inmediato o la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

1. Se apoyó profesionalmente en la elaboración del Catálogo de Normas Técnicas Guatemaltecas.
2. Se apoyó profesionalmente en los proyectos de apoyo técnico de cooperación internacional (S4S - ISO 50001, QI4CE LAC - CABUREK y PTB de Alemania).



Firmado
digitalmente por
ARNOLDO MIZAEŁ
GRAMAJO RODAS
Fecha: 2025.05.05
10:08:30 -06'00'

Ing. Arnoldo Mizaël Gramajo Rodas

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.05.20
14:55:39 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del SNC

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Boris Alberto Juárez Ralda
Dependencia	UE104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/Oficina Guatemala de Acreditación

Mes y año del Informe	mayo 2025	Número de contrato	DSNC-104-035-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO 2025	al:	31 DE MAYO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar asesoría en el análisis, optimización, simplificación e innovación, y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA para el mantenimiento de registros del padrón de evaluadores y expertos técnicos para laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección.

1. Se brindó asesoría en la actualización de información en el padron de evaluadores y expertos incluidos los registros de CV, certificados y diplomas, del. Formulario OGA-FGE-039
2. Se brindó asesoría en la mejora continua del formulario OGA-FAC-088 para la actualización de información de los Alcances de Acreditación y su publicación en la página Web.
3. Se brindó asesoría en solicitar a los Organismos de Evaluación de la Conformidad la actualización de datos por medio del Google Forms correspondiente y verificación del cumplimiento.
4. Se brindó asesoría enviando a los OEC's la encuesta de a fin de recopilar información que nos permitirá tener información sobre la temática de este año: "Fortaleciendo las pequeñas y medianas empresas (PYMES)"

Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección, elaboración de proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, determinación del riesgo y análisis de contexto delas evaluaciones y otros documentos que regulen la evaluación y acreditación dejando

registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.

1. Se brindó asesoría en el proceso de acreditación: evaluación inicial, seguimiento anual y/o reevaluación de los organismos: OGA-LE-116-24, OGA-LC-117-24, OGA-LE-030-09, OGA-LE-033-09, OGA-LE-020-07, OGA-LE-037-10, OGA-LE-030-10, OGA-LE-056-14, OGA-LE-.086-18
2. Se brindó asesoría en la coordinación y seguimiento de un nuevo OEC que genere solicitud en la plataforma de la DNSC con asignación de nuevo código OGA-LE-122-25
3. Se brindó asesoría informado a OEC's de los ensayos de aptitud disponibles en el área.

Brindar asesoría a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión de comités técnicos para organismos de Inspección, y redes de laboratorios dejando registro de las actividades realizadas.

1. Se brindó asesoría en observaciones durante las reuniones de los Comités de Organismos de Inspección y laboratorios.

Brindar asesoría en la gestión y coordinación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.

1. Se brindó asesoría en la reunión de Evaluador y Expertos en formación sobre el proceso de acreditación y evaluación de la conformidad, procedimientos, criterios y políticas de OGA.
2. Se brindó asesoría invitando a evaluadores y expertos en formación a participar en evaluaciones de la conformidad para actualizar su competencia técnica mediante monitoreo o supervisión dentro de la programación de evaluaciones de la conformidad durante el año 2025.

Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión.

1. Se brindó asesoría dando seguimiento a la red de laboratorios del Ministerio de Salud interesados en el proceso de acreditación bajo la norma NTG ISO 15189:2022 "Laboratorios Clínicos"

2. Se brindó asesoría participando en las conferencias organizadas por Comisión Nacional de Reglamentación Técnica -CRETEC-
3. Se brindó asesoría a las consultas de empresas, vía telefónica, informado a empresas sobre los requisitos, tiempos y procesos de acreditación de OGA.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

1. Se brindó asesoría en observaciones durante las reuniones en el desarrollo del sitio WEB de la DSNC.
2. Se brindó asesoría en observaciones durante las reuniones internas de OGA para la mejora de los procesos del sistema de gestión.

BORIS
ALBERTO
JUAREZ
RALDA

Firmado
digitalmente por
BORIS ALBERTO
JUAREZ RALDA
Fecha: 2025.05.06
15:06:27 -06'00'



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d
92-93a2-606c1149
e9b1
Date: 2025.05.16
08:24:01 -06'00'

Lic. Boris Alberto Juarez Ralda

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.05.20
14:54:21 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Carlos Javier González Cajas		
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA		

Mes y año del Informe	Mayo 2025	Número de Contrato	DSNC-104-010-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO 2025	al:	31 DE MAYO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el desarrollo y dar seguimiento a los programas de actividades para mantener la trazabilidad de los equipos, así como el proceso de calibración de masas desde la recepción del equipo hasta la entrega del mismo calibrado con su respectivo informe/certificado de calibración, con las firmas respectivas conforme lo establecido.

- Se apoyó técnicamente en la recepción de pesas patrón en el laboratorio nacional de metrología para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de las pesas patrón.
- Se apoyó técnicamente en la limpieza de las pesas patrón recibidas en el laboratorio de masa fina para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de las pesas patrón por el método de comparación directa.
- Se apoyó técnicamente en el ingreso de datos para elaboración de informe o certificado de calibración.
- Se apoyó técnicamente en realizar la orden de pago con el costo de la calibración.
- Se apoyó técnicamente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de sus pesas patrón calibradas.
- Se apoyó técnicamente en la entrega de pesas patrón e informe o certificado de la calibración de las pesas patrón.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de pesas en el laboratorio de masa fina, calibrando 1 pesas clase de exactitud E_2 de 50 g, 43 pesas clase de exactitud F_1 de 1 mg a 5 kg, 2 clase de exactitud F_2 y 8 pesas clase de exactitud M_3 de 50 g a 1 kg.

b) Brindar apoyo técnico en el desarrollo de cursos de capacitación para el área de masas.

- Se apoyó técnicamente en dar respuesta a la solicitud de capacitación en calibración de pesas patrón de una entidad privada.

c) Brindar apoyo técnico en evaluación de los comparadores de masa, determinándoles su desvío medio estándar.

- Se apoyó técnicamente en realizar mediciones de los comparadores de masa del laboratorio de masa fina para determinar su desvío medio estándar.

d) Brindar apoyo técnico en realizar actividades que se programen para mantener la acreditación del laboratorio de masas.

- Se apoyó técnicamente en dar seguimiento a la documentación necesaria para ampliar el alcance de acreditación del laboratorio de masas requeridas por la Entidad Mexicana de Acreditación para cumplir con la norma ISO/IEC/ 17025:2017. "Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración".

e) Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en elaborar el informe de calibración de pesas para presentar el avance de metas mensual.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de los Certificados de calibración emitidos en el laboratorio de Masa Gruesa.
- Se apoyó técnicamente en participar en reunión con jefatura de CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de documentos del sistema de gestión de calidad del laboratorio de masas de CENAME.

CARLOS JAVIER
GONZÁLEZ CAJAS

Firmado digitalmente por
CARLOS JAVIER GONZÁLEZ CAJAS
Fecha: 2025.05.05 13:04:13 -06'00'

Carlos Javier González Cajas

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente por
RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.05.05
13:10:49 -06'00'

Ing. Romulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.05.20
14:58:34 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Carola Berioska García García
Dependencia	DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	MAYO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-024-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO 2025	al:	31 DE MAYO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en Custodiar los patrones de dimensional del país.

- Se apoyó profesionalmente en llevar el control de las condiciones ambientales del laboratorio de dimensional para que se encuentren dentro de los parámetros establecidos en los procedimientos de calibración.
- Se apoyó profesionalmente en el resguardo de los patrones de metrología dimensional en el lugar seguro y protegidos de la humedad.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de los gráficos de control de las mediciones de temperatura, humedad y presión atmosférica del laboratorio de dimensional.

b) Brindar apoyo profesional en calibrar los equipos que se le designe de las entidades privadas o estatales que lo soliciten en la magnitud de dimensional.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de cotizaciones de servicios de calibración de 2 micrómetros de exteriores y 2 pies de rey.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la orden de trabajo de los servicios de calibración de 2 micrómetros de exteriores y 2 pies de rey.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 2 micrómetros de exteriores y 2 pies de rey.
- Se apoyó profesionalmente en la realización de los cálculos para la estimación de la incertidumbre de medición de 2 micrómetros de exteriores y 2 pies de rey calibrados.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de los certificados de calibración de los servicios de calibración de 2 micrómetros de exteriores y 2 pies de rey.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de las órdenes de pago de los servicios de calibración de 2 micrómetros de exteriores y 2 pies de rey.

c) Brindar apoyo profesional en participar en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización

- Se apoyó profesionalmente en la participación de reuniones del Comité Técnico de Normalización (CTN) Metrología Grupo de trabajo 2 con NTG ISO 33405 – METROLOGÍA – Materiales de referencia: enfoque para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.

d) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó profesionalmente en la participación en las reuniones con la jefatura del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la participación en el Día Mundial de la Metrología.
- Se apoyó profesionalmente en la participación en la reunión para la mejora de la cultura organizacional del CENAME:
- Se apoyó profesionalmente en la actualización de datos de las empresas usuarios del servicio de metrología dimensional en el formato establecido.
- Se apoyó profesionalmente en atención a consultas en el tema de metrología dimensional que realizan los usuarios vía telefónica y correo electrónico.

CAROLA
BERIOSKA
GARCÍA GARCÍA

Firmado digitalmente
por CAROLA BERIOSKA
GARCÍA GARCÍA
Fecha: 2025.05.05
13:07:47 -06'00'

Inga. Carola Berioska García García

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.05.20
14:56:46 -06'00'

Vo. Bo.

Ing. Pablo Alexander Pineda Morales
Director Interino

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.05.05
14:45:21 -06'00'

Vo. Bo.

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

AINFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DARWIN JOSÉ CHOY PATZÁN
Dependencia	UE 104 / DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

Mes y año del Informe	MAYO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-006-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO 2025	al:	31 DE MAYO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyar técnicamente en las Inspecciones y Verificaciones que le sean delegadas por el Coordinador de la Unidad, dentro y fuera de la ciudad por los periodos que se requieran, sea en dispensadores de combustible, medidores de energía, medidores de agua potable, verificación de balanzas, etc.

- Se apoyó técnicamente en la recepción de 1 medidor de agua solicitado a la UIVML.
- Se apoyó técnicamente en la verificación de 1 medidor de agua solicitado a la UIVML.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del certificación de verificación de 1 medidor de agua solicitado a la UIVML.
- Se apoyó técnicamente en elaborar la orden de pago y enviársela al propietario del medidor.

b) Apoyar técnicamente en la elaboración de instrucciones y/o procedimientos de trabajo de instrumentos de medición para el laboratorio como para la unidad de metrología legal del CENAME.

- Se apoyó técnicamente al realizar las modificaciones de la propuesta para la segunda versión del procedimiento para la verificación de medidores de agua, según los cambios acordados.

c) Otras actividades que le requiera la unidad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en participar en reuniones de trabajo del CENAME.
- Se apoyó técnicamente en realizar el artículo para la revista del CENAME para el día mundial de la metrología.
- Se apoyó técnicamente en participar en la celebración del día mundial de la metrología
- Se apoyó técnicamente en realizar un artículo para participar en el premio “Young Metrologist” de SIM- NCSLI 2025.

d) Participar en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización.

- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG ISO 33405 Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la actualización de la norma COGUANOR NTG-OIML R 126 –Alcoholímetros.
- Se apoyó técnicamente al participar en reuniones de trabajo del grupo de digitalización del CENAME.

DARWIN JOSÉ
CHOY
PATZÁN

Firmado digitalmente
por DARWIN JOSÉ
CHOY PATZÁN
Fecha: 2025.05.06
10:48:41 -06'00'

Darwin José Choy Patzán

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente por
RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.05.06
11:00:43 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador.

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente
por PABLO
ALEXANDER PINEDA
MORALES
Fecha: 2025.05.20
15:05:43 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M.Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DARWIN ESTUARDO JOCHOLÁ MAGZUL
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	Mayo 2025	Noviembre	DSNC-104-025-029-2025
-----------------------	-----------	-----------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO 2025	al:	31 DE MAYO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar asesoría en la actividad de coordinación técnica del Laboratorio Nacional de Metrología**
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y aprobación de la parte técnica de los certificados de calibración emitidos por el laboratorio de Temperatura y Dimensional.
 - Se apoyó profesionalmente participando en conjunto con el personal del CENAME en reunión propuesta por el jefe del CENAME.
 - Se apoyó profesionalmente participando en conjunto con el personal del CENAME en la conmemoración del día Mundial de la Metrología.
 - Se apoyó profesionalmente en la coordinación con personal de Radio Universidad-Ingeniería para publicitar el evento del día Mundial de la Metrología
 - Se apoyó profesionalmente en reunión con el personal del Laboratorio de Verificación de Alcohóímetros respecto a dudas en la revisión realizada a documentación elaborada por dicho laboratorio.
 - Se apoyó profesionalmente participando en conjunto con la Coordinación de la Calidad como evaluador técnico en la auditoría interna realizada al Laboratorios de Masas, Laboratorio de Volumen y Sistema de Gestión de la Calidad.
 - Se apoyó profesionalmente en el seguimiento con un proveedor, para la calibración y compras de instrumentos de los laboratorios de Dimensional y Temperatura.
 - Se apoyó profesionalmente en la coordinación de una visita técnica por parte de un proveedor, para la revisión y emisión de cotización para dos campanas de extracción de Termometría y una campana de extracción para el Laboratorio de Verificación de Alcohóímetros.
- b) Brindar asesoría en la calibración de equipo de volumetría, así como la emisión de sus respectivos certificados de calibración**
- Se apoyó profesionalmente en la programación, recepción, calibración y emisión del respectivo certificado de calibración de instrumentos volumétricos.
- c) Brindar asesoría en apoyar en el seguimiento de la implementación de los documentos y registros técnicos del Laboratorio Nacional de Metrología**
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de documentación de:
 - Procedimiento para la calibración de bloques patrón, formato de lista de verificación y hoja de cálculo del Laboratorio de Dimensional.
 - Carta de trazabilidad en la calibración de manómetros para el Laboratorio de Presión.
 - Instructivo y formatos para el cálculo de la Homogeneidad y Estabilidad de los baños utilizados por el Laboratorio de Físico Química.

- Carta de trazabilidad del servicio de calibración de pesas del Laboratorio de Masas.
- Revisión de documento elaborado por el Laboratorio de Temperatura respecto a la jerarquía en las mediciones en los termómetros.

d) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del SGC, según corresponda

- Se apoyó profesionalmente en conjunto con la Coordinación de la Calidad en la actualización de documentación y registros en la nube del Sistema de Gestión de la Calidad de:
 - Lista maestra del Sistema de Gestión de la Calidad del CENAME.
 - Carpetas individuales de los laboratorios y unidades tanto para el LNM como para la UIVML.
 - Seguimiento a las solicitudes de cambio o modificación de documentos del SGC.
 - Revisión de documentación de la UIVML:
 - Procedimiento para Verificación de Medidores de Energía Eléctrica, VME-P-001.
 - Procedimiento, instructivos de manipulación y limpieza, formato de lista de verificación, formatos de toma de datos y cálculo del erro en el servicio de verificación de alcoholímetros, LVA-P-001.

DARWIN
ESTUARDO
JOCHOLÁ MAGZUL

Firmado digitalmente
por DARWIN ESTUARDO
JOCHOLÁ MAGZUL
Fecha: 2025.05.05
10:02:16 -06'00'

Darwin Estuardo Jocholá Magzul

CENAME

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.05.05
10:07:13 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

Jefe del CENAME

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.05.20
15:07:04 -06'00'

Vo. Bo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Vilanova Duberly Barillas Galán
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/Oficina Guatemalteca de Acreditación OGA

Mes y año del Informe	Mayo 2025	Número de Contrato	DSNC-104-015-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de Mayo 2025	al:	31 de Mayo 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en la programación de procesos de evaluación inicial, seguimiento, ampliación, reevaluación y seguimiento de desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios de clínicos, y laboratorios de calibración, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, actualización y determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones, dejando registro del proceso y otras que se consideren necesarias:**
- Laboratorio OGA-LE-045-11 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico para la coordinación y logística, y conformación del equipo evaluador para realizar la evaluación de reevaluación, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017.
 - Laboratorio OGA-LE-051-13 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico para la elaboración de los OGA-FAC-078 y envío al equipo evaluador de las acciones correctivas presentadas por el laboratorio, correspondientes a la evaluación realizada sobre el seguimiento 2024.
Considerando que la no conformidad abierta fue cerrada durante la evaluación de seguimiento realizada en el mes de febrero del presente año se debe realizar nuevamente la presentación al Consejo Nacional de Acreditación, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017.
 - Laboratorio OGA-LE-066-16 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico para la elaboración y envío de la agenda de evaluación al OEC y al equipo evaluador. Logística y coordinación de trasladados, testificaciones en campo, hospedaje, entre otros, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017.

- Laboratorio OGA-LE-067-16 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico para la coordinación y logística, y conformación del equipo evaluador para realizar la evaluación de reevaluación según instrucciones de la Jefatura de la OGA, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017. Elaboración de la carta de suspensión del alcance, actualización del alcance en la página Web de la OGA, notificación al Laboratorio y solicitud para que sea informado el Conejo Nacional de Acreditación en la próxima reunión.
- Laboratorio OGA-LE-103-21 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico para la coordinación y logística, y conformación del equipo evaluador para realizar la evaluación de seguimiento 2025, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017.
- Laboratorio OGA-LE-023-08 (Laboratorio de Clínico)
Se brindó apoyo técnico para la recepción de las acciones de la información adicional y envío al equipo evaluador, para dar seguimiento a la evaluación de acciones correctivas. Elaboración y envío del presupuesto de seguimiento de acciones correctivas. Elaboración y envío de la carta de mantenimiento de la acreditación, de conformidad con la norma NTG/ISO 15189:2022 Laboratorios clínicos - Requisitos para la calidad y la competencia.

Se brindó apoyo técnico para la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones:

- Laboratorio OGA-LE-066-16 (Laboratorio de Ensayo), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación para el seguimiento de la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones según el OGA-FAC-093 Matriz de Evaluaciones de Seguimientos coordinación (elaboración inicial), de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.

b) Apoyar técnicamente en actividades correspondientes a la gestión y coordinación de Comités Técnicos de Acreditación, dejando registro de las actividades realizadas:

- Se brindó apoyo técnico para el envío del documento de la propuesta preliminar de los criterios trabajados dentro del Comité Temporal Inspección-Forense para revisión por parte de los integrantes.

c) Apoyar técnicamente en la organización y ejecución de cursos para la formación de evaluadores, personal, evaluadores y expertos para la mejora de su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes;

- Brindar apoyo técnico según requerimientos de la Jefatura de la OGA para la logística y coordinación de cursos.

d) Brindar apoyo técnico en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro de acuerdo a lo establecido;

- Se brindó apoyo técnico en la atención consultas presenciales, virtuales y telefónicas de empresas y personas individuales sobre información general y específica sobre el tema de acreditación en Guatemala.

e) Brindar apoyo técnico para la gestión, desarrollo y lanzamiento de nuevos esquemas de acreditación y esquemas de evaluación de la conformidad de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión y otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó apoyo técnico y seguimiento en el nuevo esquema de evaluación de Inspección- Forense, determinación de criterios.
- Laboratorio OGA-LE-066-16 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la realización de la evaluación de reevaluación en sitio del laboratorio de ensayo, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Laboratorio OGA-LE-099-21 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la realización de la evaluación en sitio del laboratorio de ensayo, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Laboratorio OGA-LC-010-05 (Laboratorio de calibración)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para elaboración y envío del presupuesto correspondiente al seguimiento de acciones correctivas y elaboración y envío de la carta de mantenimiento, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Laboratorio OGA-LC-062-15 (Laboratorio de calibración)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la realización de la evaluación de Reevaluación en sitio del laboratorio de calibración, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.

- Laboratorio OGA-LC-120-24 (Laboratorio de calibración)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la realización de la evaluación inicial en sitio del laboratorio de calibración, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo para el seguimiento del desarrollo e implementación del esquema para el Premio Nacional de Calidad, del Sistema Nacional de la Calidad: seguimiento a los resultados presentados por el equipo evaluador. Participaciones en reuniones de actualización de documentos y de capacitación a los integrantes del jurado calificador.
- Se brindó apoyo durante la revisión de documentos de ISO/CASCO/WG 30 "Conformity assessment - General requirements for bodies operating certification of persons".
- Se brindó apoyo en la revisión de documentos de ISO/CASCO/WG 31 "Conformity assessment - Requirements for the operation of various types of bodies performing inspection".
- Se brindó apoyo durante la participación en el Comité Laboratorios Clínicos/Medicina de COGUANOR para la traducción de normas, vía Google Meet.
- Se brindó apoyo durante la participación en el Comité de Bioseguridad de COGUANOR para la traducción de normas, vía Google Meet.
- Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la coordinación, logística, reuniones y evaluación de la documentación para realizar la evaluación Par del Organismo de Acreditación de IBMETRO-Bolivia.

VILANOVA
DUBERLY
BARILLAS
GALÁN

Firmado
digitalmente por
VILANOVA
DUBERLY
BARILLAS GALÁN
Fecha: 2025.05.02
19:45:54 -06'00'

Vilanova Duberly Barillas Galán



Digitally signed
by
cf85be23-7e21-4
d92-93a2-606c11
49e9b1
Date: 2025.05.16
08:24:36 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.05.20
15:08:59 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Dublas Roberto Echeverría Mota
Dependencia	UE 104 / Dirección del sistema nacional de la calidad / financiero

Mes y año del Informe	mayo de 2025	Número de Contrato	DSNC-104-005-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de mayo de 2025	al:	31 de mayo del 2025
------------------------	------	--------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1- Se Apoyó técnicamente en el área financiera

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de recibos 63 A de la Oficina Guatemalteca de acreditación y centro nacional de metrología.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de fondos al banco de Guatemala
- Se brindó apoyo técnico en la tabulación de recibos 63 A para el traslado de intereses al banco de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en tesorería en el área financiera administrativa.

2. Se apoyó técnicamente en llevar el control y el despacho de combustibles para los vehículos de la dirección del sistema nacional de la calidad.

- Se brindó apoyo técnico en el despacho de combustibles al vehículo Toyota Runner placas P-982BXM
- Se brindó apoyo técnico en el despacho de combustibles al vehículo Toyota Hilux placas O-627BBT
- Se brindó apoyo técnico en el despacho de combustibles al vehículo Fiat Fiorino placas O-719BBC

3. Se Apoyó técnicamente en proceso administrativo de caja chica asignada al sistema nacional de la calidad

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de formularios de viatico anticipo y liquidación para el personal de la dirección del sistema nacional de la calidad.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de formularios de viatico anticipo y liquidación al personal del centro nacional de metrología legal según plan centinela.
- Se apoyó técnicamente en la realización de depósito en bancos del sistema
- Se apoyó técnicamente de estados de cuenta de la dirección del sistema nacional dela calidad.
- Se Apoyó técnicamente a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para preparar y mantener registros Administrativos que requieren los componentes del Sistema, en materia de normalización, acreditación, metrología y reglamentación técnica.

4-Se apoyó técnicamente a la dirección del sistema nacional de la calidad.

- -se apoyó técnicamente de estados de cuenta de la dirección del sistema nacional dela calidad.
- - se apoyó técnicamente en la elaboración de memos de combustible para los vehículos de la dirección del sistema nacional de la calidad.

DUBLAS ROBERTO
ECHEVERRIA MOTA

Firmado digitalmente por DUBLAS
ROBERTO ECHEVERRIA MOTA
Fecha: 2025.05.08 11:27:08 -06'00'

Dublas Roberto Echeverría Mota

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente
por PABLO
ALEXANDER PINEDA
MORALES
Fecha: 2025.05.20
15:12:01 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales
Director

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Efer Dionicio Gómez Gómez
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

Mes y año del Informe	MAYO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-012-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO 2025	al:	31 DE MAYO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal.

- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología – CENAME.

b) Brindar apoyo técnico en la participación de los comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.

- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG ISO 33405 Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la actualización de la norma COGUANOR NTG OIML R 126-2 – Alcoholímetros evidenciales Parte 2: Controles metrológicos y ensayos de desempeño.

c) Brindar apoyo técnico en la verificación de la cantidad de producto en preempacados.

- Se apoyó técnicamente en la verificación de la cantidad de producto en preempacados realizados en punto de empaque, bodega y punto de venta a nivel nacional, como parte de las actividades del “Plan de Verificación del Peso Justo” (CENAME y DIACO), inspeccionando 5 productos diferentes.

d) Brindar apoyo técnico en la verificación de dispensadores de combustible.

- Se apoyó técnicamente en la verificación de la cantidad de combustible líquido despachado de cuarenta dispensadores en cuatro estaciones de servicio, como parte de las actividades del “Plan Centinela” (CENAME, DIACO, MEM y SAT).

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en la realización de informe de avance de metas de la verificación de los dispensadores de combustible.
- Se apoyó técnicamente en el montaje de los medidores volumétricos a la unidad móvil de verificación de combustible -UVC- correspondiente al mes de mayo.
- Se apoyó técnicamente en la participación de la celebración del día mundial de la metrología 2025.

**EFER DIONICIO
GÓMEZ
GÓMEZ**

Firmado digitalmente
por EFER DIONICIO
GÓMEZ GÓMEZ
Fecha: 2025.05.05
12:29:51 -06'00'

**Efer Dionicio Gómez Gómez
CENAME**

**RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR**

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.05.05
12:42:18 -06'00'

**Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME**

**PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES**

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.05.20
15:07:52 -06'00'

**Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M.Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ESTEFANI PAOLA AJUCHAN GARCÍA
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	MAYO 2025	Número de contrato	DSNC-104-032-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO DE 2025	al:	31 DE MAYO DE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo y laboratorios de calibración, seguimiento, ampliación y reevaluación, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa, determinación de los sectores comerciales atendidos, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones y otros documentos dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión

- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de seguimiento anual del laboratorio de calibración OGA-LC-101-21; disponibilidad de equipo evaluador, gestión de fechas y solicitud de documentación general al laboratorio.
- Se apoyó profesionalmente en la evaluación inicial del laboratorio de calibración OGA-LC-117-24; visita de verificación de acciones correctivas del laboratorio para el seguimiento de su proceso.
- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de seguimiento anual del laboratorio de ensayo OGA-LE-091-19; elaboración de carta de mantenimiento y traslado según el programa al siguiente oficial de acreditación.
- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de ampliación del laboratorio de ensayo OGA-LE-088-19; se realiza el adendum para firma del OEC.
- Se apoyó profesionalmente en la reevaluación del laboratorio de ensayo OGA-LE-063-15; cierre de no conformidades y elaboración de carta de mantenimiento.

b) Brindar asesoría en la programación, revisión, elaboración de actas y resoluciones del Consejo Nacional de Acreditación y participar en reuniones del Consejo Nacional de Acreditación durante los procesos de toma de decisión de laboratorios de ensayo, laboratorios de calibración, laboratorio clínicos y organismos de inspección. dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión

- Se apoyó profesionalmente en las reuniones para el proceso de toma de decisión de las evaluaciones de transición ampliación, reducción, reevaluación y seguimientos anuales en los diferentes esquemas de acreditación del Consejo Nacional de Acreditación programadas en mayo 2025.
- Se apoyó profesionalmente en la solicitud de notificaciones a Consejo a los oficiales de acreditación.

c) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión

- Se apoyó profesionalmente en convocatoria a reunión ordinaria 7-2025 dando como resultado; elaboración de agenda, lista de participantes y acta 7-2025.

d) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios

- Se apoyó profesionalmente en la auditoria interna de la OGA como parte del equipo evaluador.

**ESTEFANI
PAOLA
AJUCHÁN
GARCÍA**
Firmado
digitalmente por
ESTEFANI PAOLA
AJUCHÁN GARCÍA
Fecha: 2025.05.08
15:15:09 -06'00'

Licda. Estefani Paola Ajuchán García

Vo. Bo.



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d92-
93a2-606c1149e9b1
Date: 2025.05.16
08:23:03 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

**PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES**
Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.05.20
15:10:06 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	FERNANDO ADOLFO RODRIGUEZ CORONADO
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

Mes y año del informe	Mayo 2025	Número de Contrato	DSNC-104-009-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO 2025	al:	31 DE MAYO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) “Apoyo técnico en prestar el servicio de calibración de instrumentos de medición en el área de Presión con las herramientas disponibles: correo electrónico, teléfono, página del CENAME”.

- Se apoyó técnicamente al crear la orden de trabajo, efectuar las mediciones, ingresar los datos a la hoja de cálculo y enviar la documentación al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad para la emisión de un certificado de calibración correspondiente a un manómetro digital de (-12 a 300) PSI.

b) “Apoyar técnicamente en realizar los procedimientos, instructivos y formatos de trabajo de los equipos de medición de fuerza y presión y trasladarlos para autorización del Sistema Integrado de Gestión”.

- Se apoyó técnicamente al continuar con la creación del instructivo para realizar las verificaciones intermedias de las balanzas de presión por peso muerto del Laboratorio de Presión.

c) “Apoyo técnico en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización”.

- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones del Comité Técnico de Normalización en Electrotecnia de COGUANOR, para la elaboración de la norma técnica guatemalteca “*NTG 20203, Requisitos técnicos sobre Alumbrado Público*”.
- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo del comité de digitalización y automatización de los laboratorios del CENAME.
- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo del Comité de Metrología WG2 de COGUANOR para la adopción de la norma *ISO 33405-2024. Materiales de Referencia – Enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y estabilidad*.

d) “Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”.

- Se apoyó técnicamente al efectuar limpieza, mantenimiento y actualizar la hoja de vida de la balanza hidráulica de presión por peso muerto, marca Wika.
- Se apoyó técnicamente al colaborar como maestro de ceremonias en la Conmemoración del Día Internacional de la Metrología realizada por el CENAME.
- Se apoyó técnicamente al realizar y trasladar a la carpeta correspondiente del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad la carta de control de condiciones ambientales del laboratorio de presión y fuerza correspondientes al mes de mayo.
- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo para la información y coordinación de las actividades mensuales de los laboratorios del CENAME.
- Se apoyó técnicamente al supervisar los trabajos de cambio de tomacorrientes sencillos a tomacorrientes polarizados en el laboratorio de presión.
- Se apoyó técnicamente al colaborar con el personal de IT en la instalación del programa institucional de antivirus en las computadoras del laboratorio.
- Se apoyó técnicamente al mostrar los equipos del laboratorio de presión durante la visita de estudiantes de la Escuela de Post Grado de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

**FERNANDO
ADOLFO
RODRIGUEZ
CORONADO**

Firmado digitalmente
por FERNANDO
ADOLFO RODRIGUEZ
CORONADO
Fecha: 2025.05.05
13:39:29 -06'00'

Fernando Adolfo Rodríguez Coronado

**RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR**

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.05.05
14:43:36 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe CENAME

**PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES**

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.05.20
15:06:22 -06'00'

Vo.Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director DSN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029

Nombre completo del contratista	GABRIELA REGINA QUEVEDO LÓPEZ
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	MAYO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-036-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 DE MAYO 2025	al:	31 DE MAYO 2025
------------------------	------	----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la programación y participar en procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios, organismos de inspección, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad, recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa y otros documentos dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios.

- Se brindó asesoría profesional en la programación de la evaluación de seguimiento del laboratorio de ensayo OGA-LE-100-21.
- Se brindó asesoría profesional al proponer al equipo evaluador y las fechas para el proceso de la evaluación de seguimiento del laboratorio de ensayo OGA-LE-100-21 y con la aceptación por parte del Organismo de Evaluación de la Conformidad.
- Se brindó asesoría profesional en el apoyo durante la evaluación de reevaluación y ampliación del laboratorio de calibración OGA-LC-062-15, como oficial de acreditación.
- Se brindó asesoría profesional al tener reuniones vía telefónica con el laboratorio de calibración OGA-LC-120-24, en la cual se hicieron las consultas respectivas para poder llevar a cabo la programación de la agenda para la evaluación en sitio.
- Se brindó asesoría profesional con la elaboración del presupuesto y agenda para la evaluación inicial del laboratorio de calibración OGA-LC-120-24 y se tuvo la aprobación de los mismos.
- Se brindó asesoría profesional al participar como observadora durante la evaluación inicial del Laboratorio de Calibración OGA-LC-120-24, en acompañamiento de la Evaluadora líder y de la Evaluadora Técnica, siendo parte del inicio del proceso para formación de evaluadores líderes bajo la norma 17025:2017 en el área de calibración.

- Se brindó asesoría profesional en la programación de la evaluación de seguimiento del laboratorio de ensayo OGA-LE-107-22.
- Se brindó asesoría profesional al proponer al equipo evaluador y las fechas para el proceso de la evaluación de seguimiento del laboratorio de ensayo OGA-LE-107-22 y con la aceptación por parte del Organismo de Evaluación de la Conformidad.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la documentación enviada por parte del Organismo de Evaluación de la Conformidad OGA-LE-107-22, que corresponde a un laboratorio de ensayo.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la documentación enviada por parte del Organismo de Evaluación de la Conformidad OGA-LE-100-21, que corresponde a un laboratorio de ensayo.
- Se brindó asesoría profesional en el apoyo durante la evaluación de reevaluación y ampliación del laboratorio de ensayo OGA-LE-052-13, como oficial de acreditación.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la propuesta de la agenda para la reevaluación del laboratorio de ensayo OGA-LE-052-13, con la determinación de horarios y áreas de gestión a evaluar por parte del equipo evaluador.
- Se brindó asesoría profesional al mantener la comunicación con el laboratorio de ensayo OGA-LE-118-24, para el proceso posterior a la evaluación inicial, incluyendo la implementación de Acciones Correctivas.
- Se brindó asesoría profesional al mantener la comunicación con el laboratorio de ensayo OGA-LE-118-24, para el proceso posterior a la evaluación inicial, incluyendo la implementación de Acciones Correctivas.
- Se brindó asesoría profesional al mantener la comunicación con el laboratorio de ensayo OGA-LE-109-22, para la gestión de la recepción y envío de las acciones correctivas del proceso posterior a la evaluación de seguimiento.
- Se brindó asesoría profesional al mantener la comunicación con el laboratorio clínico OGA-LE-061-15, para la gestión de la recepción y envío de las acciones correctivas del proceso posterior a la evaluación por traslado de instalación.
- Se brindó asesoría profesional al realizar la logística para la evaluación de traslado de instalaciones del laboratorio de calibración OGA-LC-120-24, así mismo al realizar las modificaciones solicitadas de la agenda; así como mantener la comunicación con el equipo evaluador y el laboratorio.
- Se brindó asesoría profesional al tener una reunión virtual con el laboratorio clínico OGA-LE-061-15, en la cual se hicieron las consultas respectivas del OEC al respecto de la resolución del laboratorio por la transición de la norma.

- Se brindó asesoría profesional al tener una reunión virtual con el laboratorio de ensayo OGA-LE-044-11, en la cual se hicieron las consultas respectivas del OEC al respecto de la resolución del laboratorio por la reevaluación del mismo.

b) Brindar asesoría a través de la participación y coordinación de actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos de Acreditación de organismos de inspección y laboratorios de calibración, dejando registro de las actividades realizadas.

- Se brindó asesoría profesional en la organización de una reunión informativa de comités técnicos para laboratorios de ensayo, incluyendo la planificación de capacitaciones para la formación de evaluadores en gestión de calidad, así como también uno de Buenas Prácticas de Mantenimiento de Acreditación.

c) Brindar asesoría en la participación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.

- Se brindó asesoría profesional en la participación a la reunión de capacitación de Inducción a evaluadores y expertos técnicos que se brindó por parte de la jefatura de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, en las instalaciones del CENAME.

d) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión

- Se brindó asesoría profesional en la participación de una conferencia de capacitación de dos días hacia personal de los diferentes laboratorios del Ministerios de Salud y Asistencia social con respecto a una Inducción básica a la norma ISO 15189:2022 -presencial, en las instalaciones del CENAME- de la Oficina Guatemalteca de Acreditación (OGA), en la que también participaron trabajadores de laboratorios clínicos en el área pública. Esto con el fin de dar a conocer diversos temas de la norma para su posterior acreditación en la misma.

e) Brindar asesoría en el análisis y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA y otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la asistencia a la reunión organizada por parte de la jefatura de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, para la Coordinación de la auditoría interna de la OGA.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la participación a la conferencia sobre “Regulación de los Plaguicidas de Uso Agrícola en Guatemala”, la cual fue organizada por la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica (CRETEC), en las instalaciones del CENAME.

**GABRIELA
REGINA
QUEVEDO LÓPEZ**

Firmado digitalmente por
GABRIELA REGINA
QUEVEDO LÓPEZ
Fecha: 2025.05.08 15:41:02
-06'00'

Licda. Gabriela Regina Quevedo López



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d
92-93a2-606c1149
e9b1
Date: 2025.05.16
08:24:16 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

**PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES**

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.05.20
15:13:12 -06'00'

Vo.Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GERSON ALEJANDRO CASTAÑEDA PINEDA
Dependencia	UE 104/DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/FINANCIERO

Mes y año del Informe	Mayo, 2025	Número de Contrato	DSNC-104-004-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 Mayo 2025	al:	31 Mayo 2025
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo técnico en la programación y seguimiento de ejecución meta fiscal cuatrimestral y anual**
 - a) Se apoyó técnicamente en digitalizar metas del mes
- **Brindar apoyo técnico en registro y operatoria de cajas fiscales y conciliaciones bancarias**
 - a) Se apoyó técnicamente en digitalizar cobros con recibos 63-A2
 - b) Se apoyó técnicamente en realizar cobros en base a orden de pago emitida por Oficina Guatemalteca de Acreditación y Laboratorios
 - c) Se apoyó técnicamente en escaneo de depósitos, órdenes de compra y recibos 63-A2
- **Brindar apoyo técnico en archivo de documentación de respaldo nomina, facturas, cotización, etc.**
 - a) Se apoyó técnicamente en adjuntar documentación para soporte de cur's
 - b) Se apoyó técnicamente en verificación de facturas
 - c) Se apoyó técnicamente en cotizar insumos solicitados
 - d) Se apoyó técnicamente en escanear nomina correspondiente al mes
- **Otras actividades que requiera la autoridad superior del área la cual presta sus servicios**
 - 1. Se apoyó técnicamente en Archivo y control de CUR.
 - a) Se apoyó técnicamente en generar de cur's en sicoín para control digital
 - b) Se apoyó técnicamente en verificar que los expediente estén completo
 - c) Se apoyó técnicamente en archivar cur's en leitz según correlativo
 - d) Se apoyó técnicamente en identificar leitz según correlativo
 - e) Se apoyó técnicamente en escaneo de CUR para ser enviados a la Central

2. Se apoyó técnicamente en el departamento de compras, llenar solicitudes de compra y adjuntar Papelería del expediente

- a) Se apoyó técnicamente en recibir requerimiento de compra
- b) Se apoyó técnicamente en asignar según reglón
- c) Se apoyó técnicamente en realizar solicitud de compra
- d) Se apoyó técnicamente en elaboración de Cur's de Compromiso y Devengado.

3. Se apoyó técnicamente en elaboración de cartas de satisfacción en reglones que aplica.



Nombre: Castañeda Pineda Gerson Alejandro
Emitido por: 5B CA1

Gerson Alejandro Castañeda Pineda.

PABLO
ALEXANDER
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.05.20
15:14:29 -06'00'

Vo.Bo. _____

Lic. Pablo Alexander Pineda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GUILLERMO ERNESTO BARRAGAN LOPEZ
Dependencia	EU 104 / DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

Mes y año del Informe	MAYO 2025	Número de Contrato	DSNC/104/007/029/2025
-----------------------	-----------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO DE 2025	al:	31 DE MAYO DE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyar técnicamente en las Inspecciones y Verificaciones que le sean delegadas por el jefe del Centro Nacional de Metrología, dentro y fuera de la ciudad por los periodos que se requieran, sea en dispensadores de combustibles, medidores de energía, medidores de agua potable, verificación de balanzas, etc.

- Se apoyó técnicamente en la verificación de dispensadores de combustible en estaciones de servicio dentro y fuera de la ciudad con la unidad móvil de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal en PLAN CENTINELA, inspeccionando 14 estaciones de servicio y 105 surtidores de combustible.

b) Apoyar técnicamente en la elaboración de reportes de inspecciones y verificaciones realizadas.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de reporte de las inspecciones y verificaciones realizadas con la Unidad móvil de Inspección y Verificación en materia de metrología legal en PLAN CENTINELA.

c) Brindar apoyo técnico con el registro de información para determinar la contribución económica y beneficios que la actividad en metrología legal produce.

- Se apoyó técnicamente al realizar el cálculo del registro de la huella económica aproximada que se tienen como resultado en las verificaciones a dispensadores de combustible en PLAN CENTINELA.

d) Apoyo técnico en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización.

- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG ISO 33405 Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.

- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la revisión de la norma NTG OIML R 126-2: 2021 Alcohóímetros evidenciales Parte 2: Controles metrológicos y ensayos de desempeño.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones de coordinación del Centro Nacional de Metrología.
- Se apoyó técnicamente en participación de las reuniones de coordinación en la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal.
- Se apoyó técnicamente en la participación de la reunión con el grupo del sistema de gestión de calidad.
- Se apoyó técnicamente en la participación de la celebración del día mundial de la metrología 2025.

f) Apoyar técnicamente en la elaboración de instrucciones y/o procedimientos de trabajo de la verificación de dispensadores de combustible, tomando como referencia la norma COGUANOR NTG ISO/IEC 17020.

- Se apoyó técnicamente en la realización del procedimiento de verificación de dispensadores de combustible para la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal.

GUILLERMO
ERNESTO
BARRAGAN LÓPEZ

Firmado digitalmente por
GUILLERMO ERNESTO
BARRAGAN LÓPEZ
Fecha: 2025.05.05
12:43:27 -06'00'

Guillermo Ernesto Barragán López
CENAME

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.05.05
12:48:48 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
jefe del CENAME

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.05.20
15:13:51 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HUGO ROBERTO MEJÍA CHACÓN
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

Mes y año del Informe	MAYO, 2025	Número de Contrato	DSNC-104-013-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 DE MAYO 2025	al:	31 DE MAYO 2025
------------------------	------	----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Informe describe las actividades realizadas para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, Ministerio de Economía, correspondientes al mes de mayo del año 2025, por servicios Técnicos brindados en área Administrativo Financiero:

- a) Brindar apoyo técnico en la evaluación de la ejecución de POA y evaluación del plan de compras cuatrimestral.
 - Se apoyó técnicamente en revisión de requerimientos y análisis de gasto para incluirlos en mes.
 - Se apoyó técnicamente en solicitud de cuota de acuerdo a la operación del mes en curso.
 - Se apoyó técnicamente en actualización de documento electrónico y evaluación de valores para toma de acciones en el proceso de compra.
 - Se apoyó técnicamente en recepción de requerimientos de las áreas internas para evaluar compra.
 - Se apoyó técnicamente en realizar solicitud de compra para cada requerimiento, para consolidar electrónicamente los pedidos.
 - Se apoyó técnicamente en contactar proveedores para evaluar ofertas y conocer valores a estimar.
- b) Brindar apoyo técnico en las actividades de control y seguimiento por parte de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
 - Se apoyó técnicamente en se ordenó documentación y llevó control para efectuar las actividades de acuerdo a los cronogramas y/o fechas.
 - Se apoyó técnicamente en actualización de formularios de contratos arrendamiento, mantenimiento y sus seguimientos.
 - Se apoyó técnicamente en archivo de documentación administrativa
- c) Brindar apoyo técnico en la solicitud cuota anticipo y Financiera, modificaciones presupuestarias, Regularización y Normal.
 - Se apoyó técnicamente en realizar consolidado de solicitudes de compra para traslado a Financiero según cuota a requerir.
 - Se apoyó técnicamente en actualizar archivo electrónico para referencia y control de gastos a efectuar y proveedores contactados.
 - Se apoyó técnicamente en llevar control de requerimientos y su estado actual en el proceso de compra.
 - Se apoyó técnicamente en el traslado de información y valores para la asignación de presupuesto de acuerdo al renglón de gasto.
 - Se apoyó técnicamente en la evaluación de escenarios para la asignación correcta de presupuesto a renglones presupuestarios.

- d) Brindar apoyo técnico en la programación de ejecución de metas físicas cuatrimestral, control de vencimiento de pago de impuestos y retenciones.
- Se apoyó técnicamente en enviar valores correspondientes de forma electrónica al área Financiera.
 - Se apoyó técnicamente en consolidar información de compras programadas y se da seguimiento a las mismas para informar estados del proceso.
 - Se apoyó técnicamente en resguardo de documentación en proceso y en programación.
 - Se apoyó técnicamente en control de retenciones generadas por el sistema correspondiente.
 - Se apoyó técnicamente en resguardo de formulario electrónico de retenciones.
 - Se apoyó técnicamente en enviar información al área Financiera de retenciones realizadas para su control.
- e) Brindar apoyo técnico en la realización de CUR de Egresos, CUR de Ingresos y publicaciones.
- Se apoyó técnicamente en razonar facturas de servicios y solicitar autorización, firmas físicas.
 - Se apoyó técnicamente en escanear facturas y solicitudes de compra publicar en portal Guatecompras.
 - Se apoyó técnicamente en ingresar datos en portal SIGES para creación de CUR y envió para autorización y aprobación.
 - Se apoyó técnicamente en realizar CUR compromiso y devengado para completar la gestión de pago a proveedores.
- f) Brindar apoyo técnico en área de inventarios y gestión de pago a proveedores.
- Se apoyó técnicamente en revisión de reportes de pago y dar soporte a proveedores por acreditamiento de los mismos.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de órdenes de compra y envió a proveedores para gestión de adquisición de bienes o servicios.
 - Se apoyó técnicamente al área de inventarios para registro y codificación de bienes.
 - Se apoyó técnicamente en solicitar creación de insumos en sistema SIGES.
- g) Brindar apoyo técnico en otras actividades que requiere la autoridad superior del área en la cual presto los servicios:
- Brindar apoyo técnico en la publicación de NPG y registros.
 - Se apoyó técnicamente en escaneo de solicitud de compra con firmas de autorización de presupuesto y administrativas.
 - Se apoyó técnicamente en escaneo de facturas correspondientes a la compra efectuada.
 - Se apoyó técnicamente en archivar de forma electrónica facturas y solicitudes cronológicamente.
 - Se apoyó técnicamente en la publicación de NPG por compras y registro de contratos.
 - Brindar apoyo técnico en el archivo de documentos de respaldo, facturas, cotizar, etc.
 - Se apoyó técnicamente en unificar documentos según solicitudes de compra, facturas y cotizaciones.
 - Se apoyó técnicamente en mantener archivo electrónico como respaldo de gestiones de compra, solicitudes, cotizaciones, facturas.
 - Se apoyó técnicamente en actualizar archivo electrónico de compras y sus procesos, con detalle de renglón y proveedor.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de solicitudes de compra y actualización de formularios para impresión.
 - Se apoyó técnicamente en la realización de solicitudes de compra o pago para compras por medio de caja chica.

- Se apoyó técnicamente en actualización de formularios de acuerdo a renglones e insumos a utilizar en compra.
- Se apoyó técnicamente al envío de datos para subir información pública.
- Se apoyó técnicamente en trámites para firmas en Solicitud de Compra, CUR's, facturas y check list, Orden de Compra y cotizaciones.
 - Solicitar con jefe Administrativo firmas de solicitudes de compra.
 - Solicitar firmas de CUR, Orden de Compra con jefe Financiero y Dirección.
 - Solicitar firmas de Facturas y cotizaciones con Dirección.

HUGO
ROBERTO
MEJÍA CHACÓN

Firmado digitalmente
por HUGO ROBERTO
MEJÍA CHACÓN
Fecha: 2025.05.06
10:48:52 -06'00'

Hugo Roberto Mejía Chacón

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.05.20
15:14:59 -06'00'

Vo.Bo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jacquelyn Karina Ramos Ruiz
Dependencia	Unidad Ejecutora 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/ Sede Departamental de Quetzaltenango

Mes y año del Informe	Mayo 2025	Número de Contrato	DSNC-104-021-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de mayo 2025	al:	31 de mayo de 2025
------------------------	------	-----------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

En la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango, se realizaron las siguientes actividades en el mes de mayo 2025, rindiendo informe de las siguientes actividades realizadas.

a. Se apoyó profesionalmente en reunión con el laboratorio de Agua de Ingeniería de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

- Se apoyó profesional en reunión para coordinar fechas para visita y revisión y levantado de documentación para el procesos de Acreditación
- Se brindó apoyo profesional informando sobre los temas de los cursos, capacitaciones para el personal técnico del laboratorio.

b. Se apoyó profesionalmente en asesoría para empresa de alimentos para mascotas “Happy Dog”

- Se apoyó profesionalmente en reunión con el empresa Happy Dog para conocer los productos que elaboran e identificar necesidades
- Se apoyó profesionalmente para dar requisitos para obtener licencia ambiental registro sanitario.
- Se apoyó profesionalmente en envió ejemplo de formato de ficha técnica para especificaciones del producto
- Se apoyó profesionalmente en coordinar fecha para diagnóstico de fábrica.

c. Se apoyó profesionalmente en reunión con las dependencias que se encuentran en el Ministerio de Economía Sede Quetzaltenango.

- Se brindó apoyo profesional en reunión donde se dio seguimiento al proyecto de la escuela de la Calidad con el fin de diseñar una estructura temática integral, con enfoque práctico y formativo, que pueda ser replicada y adaptada para diferentes públicos profesionales.
- Se apoyó profesionalmente, analizando y revisando con las sedes participantes, los temas de capacitación propuestos para la escuela, a desarrollarse en forma virtual, en distintas fechas durante el año.
- Se apoyó profesionalmente, en presentación del plan de trabajo de la DNSC 2025 sede Quetzaltenango.
- Se realiza el seguimiento con las diferentes entidades que conforman el Ministerio de Economía de Quetzaltenango, para apoyar el crecimiento de la región, proyectos y comisiones

d. Se apoyó profesionalmente en preparación de curso de Buenas Prácticas de Manufactura para Instituto de Formación de Peritos Agrónomos de San Marcos y empresarios.

- Se apoyó profesionalmente en elaboración y envío de convocatoria a empresarios
- Se brindó seguimiento para la conformación de los participantes de las diferentes empresas, se coordinó preparación de Salón, mobiliario y equipo..

e. Se apoyó profesionalmente en reunión con Vinos Añejos. Dirección del Sistema Nacional de la Calidad y Comité Premio Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente en reunión para dar seguimiento a avanzas de documentación para inscripción de empresa a Premio Nacional de la Calidad
- Se apoyó profesionalmente en aclaración de dudas en la forma de documentar algunos criterios para un mejor entendimiento de la forma de trabajo en los temas como:
 - *Aplicación de principios, servicio al cliente, trabajo colaborativo, calidad en productos y servicios, servicio post-venta.*
 - *La norma ISO 26000 brinda lineamientos sobre la responsabilidad social*
 - *La norma ISO 31000 brinda lineamientos para desarrollar planes de tratamiento*

de riesgo y planes de contingencia.

f. Se apoyó profesionalmente en reunión con Laboratorios del Hospital Privado y Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango

- Se apoyó profesionalmente en coordinar visita a las nuevas instalaciones de los Laboratorios del hospital Privado Quetzaltenango.
- Se apoyó profesionalmente en elaboración de formatos para evaluación de la infraestructura de los nuevos laboratorios.

g. Se apoyó profesionalmente en reunión con Manimax y dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al proceso de solicitud de Licencia Sanitaria.
- Se apoyó profesionalmente en la entrega de Licencia Sanitaria empresa Manimax aprobada y otorgada por el Ministerio de Salud.
- El MSPAS aprobó la licencia de Manimax con 89 puntos.

h. Se apoyó profesionalmente en Curso de Buenas Prácticas de Manufactura

- Se brindó apoyo profesional coordinando curso de Buenas Prácticas de manufactura
- Se brindó apoyo profesional a los participantes contestando sus preguntas identificando necesidades para brindar un mejor desarrollo del programa.
- Se brindó apoyo profesional en elaboración y envió de diplomas del curso.

i. Se apoyó profesionalmente en reunión con el Laboratorio de agua de Ingeniería de la universidad de San Carlos de Guatemala USAC

- Se brindo apoyó profesional en reunión para evaluar progreso de los laboratorios para proceso de acreditación y verificación de documentación y a veces de procesos
- Se brindo apoyó profesional para agendar reuniones para dar seguimiento y revisión de documentación y coordinar con personal encargado del proceso de acreditación

j. Se apoyó profesionalmente en reunión con Alimentos Xelapan y Dirección del sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.

- Se apoyó profesionalmente en Buenas Prácticas de Manufactura en planta
- Se apoyó profesionalmente en mejora de documentación y normativas
- Se apoyó profesionalmente en mejora de procedimientos para su sistema de calidad.

k. Se apoyó profesionalmente en reunión Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango y ASODERAM

- Se apoyó profesionalmente en reunión para presentación de proyecto "Cuenta de Salamá Impacto al Clima, desechos sólidos, sequia, contaminación y calidad de agua.
- Se brindó apoyo profesional solicitando carta de aprobación de apoyo por parte de la sede de Quetzaltenango hacia el proyecto, elaborada y firmada por el director del Sistema de la Calidad de la sede central Ciudad de Guatemala, se traslado a ASODERAM para adjuntarla al expediente del proyecto que se presentó a Fundación Wellcome UE. Se participara en el seguimiento si la fundación aprueba el proyecto

l. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en dar información a empresarios en procesos de formalización de empresas.
- Se apoyó profesionalmente en información con empresarios para dar información sobre procesos de licencias y registro sanitario.
- Se apoyó profesionalmente en seguimiento de los trabajos de remodelación de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.

JACQUELYN
KARINA RAMOS
RUIZ

Firmado digitalmente por
JACQUELYN KARINA
RAMOS RUIZ
Fecha: 2025.05.06 10:53:50
-06'00'

Jacquelyn Karina Ramos Ruiz

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.05.20
15:23:05 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jose Jonattan Girón Ticurú
Dependencia	UE104/DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/DIRECCIÓN

Mes y año del Informe	Mayo de 2025	Número de Contrato	DSNC-104-019-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 de mayo 2025	al:	31 de mayo 2025
------------------------	------	----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en actividades de promoción y divulgación de los distintos componentes del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente con la promoción de las actividades y funciones de COGUANOR, OGA, CRETEC y CENAME a través de las redes sociales de la institución.
- Se apoyó profesional con el montaje y logística de webinars de las diferentes unidades adscritas a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

b) Brindar apoyo profesional para el desarrollo de campañas de sensibilización e información relacionadas a la normalización, acreditación, metrología y reglamentación técnica.

- Se apoyó profesionalmente con la promoción sobre la importancia de los ejes que componen la infraestructura de la calidad del país en ciudad capital y en el departamento de Quetzaltenango.

c) Brindar apoyo profesional para la divulgación de la Política Nacional de la Calidad 2019 – 2032 de manera sectorial y territorial.

- Se apoyó profesionalmente con el material de video, fotos y notas periodísticas en FACEBOOK de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad de todas las actividades, pero con mayor énfasis a la Política Nacional de la Calidad y el Tour de la Calidad 2025.

d) Brindar apoyo profesional para el desarrollo de material escrito y audiovisual para dar a conocer las actividades que se desarrollan en el Sistema Nacional de la Calidad”.

- Se apoyó profesionalmente con la continuación de la divulgación y propaganda en las redes sociales de la DSNC sobre las bases y requisitos para los que desean participar en el Premio Nacional de la Calidad con la MIPYMES que se realizará en este 2025.
- Se apoyó profesionalmente con el diseño del aniversario número 63 de COGUANOR y su respectiva publicación en las redes sociales.
- Se apoyó profesional con el diseño y una nota por el aniversario número 25 de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad –DSNC-.

Otras actividades

- a. Se apoyó profesionalmente con la atención a los medios de comunicación
- b. Se apoyó profesionalmente con la realización de convocatorias a medios de comunicación
- c. Se apoyó profesionalmente con las reuniones internas y externas de la dirección o unidades adscritas
- d. Se apoyó profesionalmente con el registro fotográfico de las actividades y reuniones internas y externas de la dirección y de las unidades adscritas
- e. Se apoyó profesionalmente con las notas informativas y boletines de prensa
- f. Se apoyó profesionalmente con el montaje y la logística de las actividades
- g. Se apoyó profesionalmente con el video requerido por la dirección y de las unidades adscritas
- h. Se apoyó profesionalmente en el acompañamiento al Director de la DSNC en las actividades que conlleve su participación de trabajos conjuntos con otras dependencias del Ministerio de Economía MINECO-y/o con otras instituciones del sector público o privado

Jose
Jonattan
Girón
Ticurú

Firmado
digitalmente por
Jose Jonattan
Girón Ticurú
Fecha:
2025.05.05
11:03:21 -06'00'

Jose Jonattan Girón Ticurú

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.05.20
15:21:20 -06'00'

Vo.Bo.

Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	José Alejandro Niño Castañeda
Dependencia	DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD

Mes y año del Informe	MAYO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-002-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de mayo 2025	al:	31 de mayo 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

- *“Apoyo técnico y administrativo a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, para preparar y realizar las gestiones vinculadas a las membresías de OGA, COGUANOR y CENAME, ante los organismos regionales e internacionales a los que pertenecen.”*
 - a) Se brindó apoyo técnico en dar continuidad al expediente que contiene la solicitud para poder ser Miembro Asociado de la Oficina Internacional de Pesas y Medidas -BIPM-. En seguimiento a lo realizado previamente, se apoyo con brindar contexto a la Viceministra, de la importancia y los beneficios que dicha membresía otorga a Guatemala, así como, los beneficios que trae a CENAME en cuanto a los servicios que ofrece.
- *“Coadyuvar técnicamente en atender las consultas que realicen a los componentes del Sistema Nacional de la Calidad y trasladar al ente correspondiente.”*
 - a) Se brindó apoyo técnico para atender las diversas consultas recibidas a través del sitio web de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad (DSNC). Estas consultas abarcaron distintos temas relacionados con Normalización, Acreditación, Metrología y Reglamentación Técnica, respondiendo a las necesidades de usuarios del sector público, privado y académico. El soporte técnico incluyó la orientación sobre la aplicación de normas técnicas, los procesos de acreditación de laboratorios y organismos de certificación, así como la interpretación de requisitos metrológicos y reglamentarios. Además, se proporcionó información detallada sobre los procedimientos para la adopción y cumplimiento de normativas vigentes, fortaleciendo así la confianza y el acceso a información.
 - b) Se proporcionó apoyo técnico en atender observaciones por parte de las unidades del Sistema Nacional de la Calidad, para implementar mejoras en el sitio web y así ofrecer un mejor servicio a los usuarios interesados.
- *“Apoyo técnico en el control de reportes y registros que se requieran en el marco de los proyectos de cooperación internacional.”*
 - a) Se apoyo técnicamente en atender reuniones con representantes del Banco Mundial, la señora Viceministra y representantes de PONACOM, en cuanto al proyecto de Industrias Sostenibles en Guatemala, para dar seguimiento al mismo.
 - b) Se apoyo técnicamente en atender a una reunión con CENAME en cuanto a un proyecto nuevo por implementar en cooperación con KOICA, de igual forma, se apoyó con la redacción de los documentos necesarios para poder iniciar con los procesos de registro y aprobación del proyecto por parte de MINECO.

- “Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”
 - a) Se apoyo técnicamente en mantener registro de las metas de cada uno de los componentes de la DSN, para poder formular los informes requeridos por la mesa de dinamización de GABECO y así apoyar con el impacto que MINECO tiene con la población.
 - b) Se apoyo técnicamente con la actualización de los indicadores correspondientes a cada uno de los componentes para mantener registro de la mejora continua y de los servicios que se ofrecen a la población por parte de la DSN.

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.05.20
15:19:09 -06'00'

JOSÉ
ALEJANDRO
NIÑO
CASTAÑEDA

Firmado digitalmente
por JOSÉ ALEJANDRO
NIÑO CASTAÑEDA
Fecha: 2025.05.05
08:57:07 -06'00'

José Alejandro Niño Castañeda

Lic. Pablo Alexander Pineda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Julio Alejandro Villacinda Cárcamo
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENAME

Mes y año del Informe	Mayo 2025	Número de Contrato	DSNC-104-028-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO 2025	al:	31 DE MAYO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la inspección y verificación de productos preempacados

- Se apoyó profesionalmente en la inspección de la cantidad de producto en preempacados, realizadas en punto de empaque, bodegas y punto de venta a nivel nacional, como parte de las actividades del “Plan de Verificación del Peso Justo” (CENAME y DIACO), inspeccionando 5 productos preempacados.
- Se apoyó profesionalmente en el análisis de los resultados de las inspecciones a productos preempacados y la elaboración de los certificados de inspección correspondientes.

b) Brindar apoyo profesional en la elaboración y mantenimiento de una base de datos de los productos preempacados verificados.

- Se apoyó profesionalmente en archivar y resguardar los registros generados de las inspecciones a productos preempacados y la elaboración de los certificados de inspección correspondientes.

c) Brindar apoyo profesional con el registro de información para determinar la contribución económica y los beneficios que la actividad en Metrología Legal produce.

- Se apoyó profesionalmente en la realización del cálculo y el registro de la huella económica aproximada que se tiene como resultado de las inspecciones a productos preempacados dentro del “Plan de Verificación del Peso Justo”.

d) Brindar apoyo profesional en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de reuniones de trabajo del CENAME.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del programa de inspecciones a productos preempacados, de manera semanal, correspondiente al Plan de Verificación del Peso Justo del mes de mayo de 2025.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del informe de avance de metas de las inspecciones a productos preempacados correspondientes al mes de mayo de 2025.

JULIO
ALEJANDRO
VILLACINDA
CÁRCAMO

2025.05.05
10:50:52
-06'00'

Ing. Julio Alejandro Villacinda Cárcamo

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.05.05
11:10:58 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.05.20
15:18:36 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KARLA LISBETH SANTIZO ORELLANA
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	MAYO 2025	Número de contrato	DSNC-104-034-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO 2025	al:	31 DE MAYO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

- **Brindar apoyo profesional en la optimización de procesos y documentos del sistema de la calidad de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, conforme la norma internacional vigente y los requisitos nacionales e internacionales respectivos.**
 - Se apoyó profesionalmente con el llenado de la encuesta de descriptor de puesto.
 - Se apoyó profesionalmente con la comunicación de que faltaba el OGA-FAC-002 en la página web para su actualización.
 - Se apoyó profesionalmente con la revisión de expedientes 2024 de los organismos de inspección para tenerlos listos y completos durante auditoría interna.
 - Se apoyó enviando la presentación de mejora correspondiente al año 2024.
- **Brindar apoyo profesional en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo y organismos de inspección dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión.**
 - Se apoyó profesionalmente con el seguimiento de la No Conformidad abierta del laboratorio OGA-LE-111-23, se asistió a una reunión para la discusión de esta.
 - Se apoyó profesionalmente con la entrevista a evaluadores y laboratorio para enviar correo con el contexto de una no conformidad no aceptada por un laboratorio en auditoría y que se le dé el seguimiento correspondiente.
 - Participación en reunión de retroalimentación a evaluadores de interpretación de política de ensayos de aptitud y discusión para determinar resolución de aceptación o no aceptación de No Conformidad por parte de OGA.
 - Participación en reunión para determinar equipo evaluador de un organismo de inspección con jefatura y encargada de gestión de calidad.
 - Se apoyó profesionalmente con elaboración de presupuesto de la evaluación OGA-OI-049-12.

- Se apoyó profesionalmente con el seguimiento de las no conformidades del organismo OGA-OI-049-012.
- Se apoyó profesionalmente con la elaboración de la presentación del organismo
- **Brindar asesoría en la participación de procesos de evaluación, seguimiento, ampliación y reevaluación así como seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios de calibración, laboratorios clínicos y organismos de inspección dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.**
 - Se apoyó profesionalmente con la coordinación y solicitud del informe de supervisión de primera evaluación completa supervisada de una evaluadora líder en 17025:2017.
 - Se apoyó profesionalmente con la gestión de participación en evaluación de un organismo de inspección bajo la 17020:2012.
- **Brindar apoyo profesional en el desarrollo de programas de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.**
 - Se apoyó profesionalmente con la retroalimentación de algunos evaluadores en la entrega de sus informes de evaluación para fortalecer los registros de las evaluaciones que realizan.
- **Brindar apoyo profesional en proveer a los ministerios, organizaciones gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión.**
 - Se apoyó profesionalmente a las empresas y ministerios a la participación en el comité de inspección.
- **Brindar Asesoría para la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones que realiza OGA para determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites.**
- Se apoyó profesionalmente con la revisión de riesgos del OGA-LE-049-12.
- Se apoyó profesionalmente con la revisión de riesgos del organismo OGA-LE-097-21.
- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó profesionalmente con el seguimiento de resultados entregados de la evaluación del premio Nacional de Calidad.
- Se apoyó profesionalmente impartiendo una inducción del proceso y los criterios del Premio Nacional de la Calidad a distintas empresas.

- Se apoyó profesionalmente con la participación en la inducción al Jurado Calificador del Premio Nacional de la Calidad.

KARLA
LISBETH
SANTIZO
ORELLANA

Firmado
digitalmente por
KARLA LISBETH
SANTIZO ORELLANA
Fecha: 2025.05.12
12:03:01 -06'00'

Inga. Karla Lisbeth Santizo Orellana

Digitally signed
by

cf85be23-7e21-
4d92-93a2-606c
1149e9b1

Date: 2025.05.16
08:23:17 -06'00'



Vo. Bo. _____

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.05.20
15:20:48 -06'00'

Vo. Bo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Legna Yanetza Hernández López de Valdez
Dependencia	Unidad Ejecutora 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/ Sede Departamental de Quetzaltenango

Mes y año del Informe	Mayo 2025	Número de Contrato	DSNC-104-020-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de mayo 2025	al:	31 de mayo de 2025
------------------------	------	-----------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

En la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango, se realizaron las siguientes actividades en el mes de mayo 2025, rindiendo informe de las siguientes actividades realizadas.

a. Laboratorios Hospital Privado Quetzaltenango

- Se brindo apoyo profesional coordinando visita a las nuevas instalaciones del laboratorio en el condado Santa María para la verificación de cumplimiento de infraestructura.
- Se elaboran formatos para la verificación de cumplimiento de infraestructura.

b. Laboratorio de Agua Ingeniería Universidad de San Carlos de Guatemala Quetzaltenango

- Se brindo apoyo profesional en reunión para coordinar fechas para retomar actualización de documentación para el sistema de gestión y proceso de acreditación.
- Se brindo apoyo profesional informando sobre los temas de los cursos, capacitaciones según planificación 2025 a desarrollar en la DSNC Quetzaltenango si mismo la asesoría que se puede brindar al laboratorio y su personal técnico.

c. Reunión con sedes del Ministerio de Economía Quetzaltenango

- Se brindó apoyo profesional en reunión donde se dio seguimiento al proyecto de la escuela de la Calidad con el fin de diseñar una estructura temática integral, con enfoque práctico y formativo, que pueda ser replicada y adaptada para diferentes públicos profesionales.

- Se apoyó profesionalmente, analizando y revisando con las sedes participantes, los temas de capacitación propuestos para la escuela, a desarrollarse en forma virtual, en distintas fechas durante el año.
- Se apoyó profesionalmente, en presentación del plan de trabajo de la DNSC 2025 sede Quetzaltenango.
- Se realiza el seguimiento con las diferentes entidades que conforman el Ministerio de Economía de Quetzaltenango, para apoyar el crecimiento de la región, proyectos y comisiones.

d. Empresa para alimentos de mascotas Happy Dogs

- Se apoyó profesional en reunión con propietarios de la empresa Happy Dog para conocer los productos que elaboran e identificar necesidades
- Se apoyó profesionalmente para revisar los requisitos para obtener licencias y cumplir requisitos aplicables a la actividad económica.
- Se brindo apoyo profesional elaborando un ejemplo de formato de ficha técnica para especificaciones del producto terminado
- Se apoyó profesionalmente en designar fechas para realización de diagnóstico de fábrica.

e. Curso Buenas Prácticas de Manufactura dirigido al Instituto de Formación de Peritos Agrónomos de San Marcos y empresarios de la región

- Se apoyó profesionalmente en la coordinación para la elaboración y envío de convocatoria a empresarios
- Se brindó seguimiento para la confirmación de participantes de las diferentes empresas, se solicitó: coordinación de Coffe break, preparación de salón, mobiliario y equipo.
- Se brindo apoyo profesional desarrollado e impartiendo el curso de buenas practicas de manufactura a los participantes.

f. Empresa Manimax Quetzaltenango

- Se brindo apoyo profesional revisando el cumplimiento de la información documentada a presentar en auditoria para obtención de licencia sanitaria del MSPAS
- Se brindo apoyo profesional realizando visita a las instalaciones para verificar cumplimiento de infraestructura y BPM

- Se brindo apoyo profesional coordinando la auditoria, seguimiento en la asignación de inspector del MSPAS, acompañamiento vía remota en la auditoria.
- El MSPAS aprobó la licencia de Manimax con 89 puntos.

g. Alimentos Xelapan S.A.

- Se brindo apoyo profesional realizando reuniones de trabajo para la creación y mejora de documentos relacionados al sistema de gestión de calidad, realización de análisis de peligros y puntos críticos de control HACCP, plan de gestión de manejo de crisis y emergencias, gestión de cambios, análisis del contexto de la organización.

h. Asociación ASODERAM Quetzaltenango

- Se brindo apoyo profesional en reunión para ser participe en el desarrollo del proyecto: "Cuenta de Salamá Impacto al Clima, desechos sólidos, sequia, contaminación y calidad de agua.
- Se brindo apoyo profesional solicitando carta de aprobación de apoyo por parte de la sede de Quetzaltenango hacia el proyecto, elaborada y firmada por el director del Sistema de la Calidad de la sede central Ciudad de Guatemala, se traslado a ASODERAM para adjuntarla al expediente del proyecto que se presentó a Fundación Wellcome UE. Se participara en el seguimiento si la fundación aprueba el proyecto.

i. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brinda apoyo profesional proporcionando información a empresarios en procesos de formalización de empresas.
- Se apoyó profesionalmente en información con empresarios para dar información sobre procesos de licencias y registro sanitario.
- Se apoyó profesionalmente en seguimiento de los trabajos de remodelación de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.

LEGNA
YANETZA
HERNÁNDEZ
LÓPEZ

Firmado digitalmente
por LEGNA YANETZA
HERNÁNDEZ LÓPEZ
Fecha: 2025.05.06
06:22:07 -06'00'

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.05.20
15:20:23 -06'00'

Vo. Bo.

Inga. Legna Yanetza Hernández López de Valdéz

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Lidia Azucena Sánchez Paz de Lavagnino
Dependencia	UE 104/DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	MAYO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-033-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO 2025	al:	31 DE MAYO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la reestructuración, actualización y mejora del sistema de calidad de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, conforme la norma ISO/IEC 17011 y los requisitos nacionales e internacionales.

- Se brindó asesoría en la revisión, actualización y publicación o eliminación de documentos del sistema de gestión de calidad de la OGA:

FORMATOS y FORMULARIOS	
Certificado de Acreditación	OGA-FAC-029
Seguimiento a Resoluciones del Consejo Nacional de Acreditación	OGA-FAC-120
Informe de Evaluación	OGA-FAC-014
Entrevista Selección de Evaluadores Líderes, Evaluadores Técnicos y Expertos Técnicos	OGA-FAD-109
Listas de Verificación (Ensayo/Calibración, Clínico e Inspección)	OGA-FEC-004, OGA-FOI-058, OGA-FLE-060
Resolución de Acreditación	OGA-FAC-022
Política de la Incertidumbre de Medición para Laboratorios de Ensayo y de Calibración y Laboratorios de Análisis Clínicos	OGA-POEC-015
Seguimiento a la Competencia y el Desempeño de Evaluadores y Expertos Formados y en Formación	OGA-FGE-010, OGA-FGE-094

- Se brindó asesoría en la revisión de la nueva versión del OGA-FAC-029, OGA-FAC-093 y del OGA-FAC-022 para la adecuación y sistematización de su generación automática / llenado automatizado como parte de la simplificación de trámites.
- Se brindó asesoría en la adecuación de las listas de verificación al formato Excel para simplificación en su uso durante las evaluaciones.
- Se brindó asesoría en el seguimiento y asignación de las cuentas de correo y credenciales a los procesos de evaluación programados y realizados en mayo, para llenado y solicitud de firmas electrónicas en los informes de evaluación.
- Se brindó asesoría en la tabulación de los documentos del SGC de la OGA que fueron actualizados en mayo 2025 y deben divulgarse al personal OGA, organismos de evaluación de la conformidad, evaluadores y expertos, comités y consejo nacional de acreditación.
- Se brindó asesoría en la divulgación de los documentos actualizados del sistema de gestión de calidad de la OGA, aplicables al personal de la OGA, evaluadores y expertos, comités y consejo nacional de acreditación, según la lista maestra de control de documentos OGA-FAD-091 y la matriz de divulgaciones mensuales.

- Se brindó asesoría en la actualización continua de la lista maestra de documentos de la OGA, las capetas electrónicas de documentación del SGC y la matriz de relación de documentos del del Sistema de Gestión de Calidad de la OGA, según las actualizaciones del Sistema de Gestión de Calidad realizadas en mayo.
- Se brindó asesoría en la generación y envío de los documentos y enlaces correspondientes, al equipo auditor, para la realización de la auditoría interna del sistema de gestión de calidad de la OGA.
- Se brindó asesoría en la programación de las reuniones de coordinación, inicial y final para la ejecución de la auditoría interna de la OGA.
- Se brindó asesoría en el seguimiento a la solicitud y envío del formulario de actualización del personal de la OGA, OGA-FGE-122, OGA-FGE-039 y del correspondiente a las autorizaciones y funciones OGA-OAD-001, para completar estos registros para 2025.
- Se brindó asesoría en el seguimiento al envío del formulario de compromiso de confidencialidad del personal de la OGA (OGA-FGE-013), para completar este registro para 2025.
- Se brindó asesoría con la actualización continua de la base de datos del personal de la OGA y de evaluadores y expertos.
- Se brindó asesoría en la coordinación de entrevistas a candidatos a evaluadores y expertos como seguimiento a las solicitudes para formar parte del padrón de evaluadores de la OGA
- Se brindó asesoría en la coordinación de la reunión de inducción a nuevos evaluadores y expertos y a candidatos a los mismos.
- Se brindó asesoría en la recopilación, resumen e información de las oportunidades de mejora para la OGA, evaluadores y expertos y OEC, derivadas del OGA-FAD-049 “Retroalimentaciones”, para el primer trimestre 2025.

b) Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios clínicos y laboratorios de ensayo, dejando registro del proceso y otros que recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos se consideren necesarios de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión.

- Se brindó asesoría en la gestión de los procesos de evaluación, como oficial de acreditación:
 1. Laboratorio de ensayo OGA-LE-068-16 (Reevaluación y Ampliación del Alcance):
 - Seguimiento al pago al equipo evaluador por el seguimiento de acciones correctivas.
 - Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (proceso finalizado).
 2. Laboratorio de ensayo OGA-LE-017-07 (Seguimiento Anual y Transición de Norma):
 - Seguimiento a la revisión de las acciones correctivas por el equipo evaluador.
 - Solicitud de actualización de datos para registros de la OGA y generación ágil de documentación.
 - Seguimiento a la retroalimentación del proceso de evaluación por medio de las respuestas al OGA-FAD-049 y por medio de la reunión jefatura-OEC.
 - Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).

3. Laboratorio de ensayo OGA-LE-008-05 (Seguimiento Anual y Traslado de Instalaciones):

- Seguimiento a la recepción de acciones correctivas, para envío al equipo evaluador.
- Solicitud de resultados de participación en ensayos de aptitud para evidencia de competencia del ciclo de acreditación por terminar.
- Seguimiento a la retroalimentación del proceso de evaluación por medio de las respuestas al OGA-FAD-049 y por medio de la reunión jefatura-OEC.
- Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).

4. Laboratorio de ensayo OGA-LE-004-04 (Seguimiento Anual):

- Seguimiento a la recepción de acciones correctivas, para envío al equipo evaluador.
 - Envío de enlace para actualización de datos para registros de la OGA y generación ágil de documentación.
 - Seguimiento a la retroalimentación del proceso de evaluación por medio de las respuestas al OGA-FAD-049 y por medio de la reunión jefatura-OEC.
 - Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).
- Se brindó asesoría con el seguimiento de la programación, coordinación y logística de los procesos de evaluación de OGA-LE-082-18, OGA-LE-018-07, correspondiente al año 2025.
 - Se brindó asesoría en el envío y solicitud de información por parte de la Cooperación Interamericana de Acreditación - IAAC- hacia los organismos de evaluación de la conformidad.

c) Brindar asesoría a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos para laboratorios de ensayo; mantenimiento de registros del padrón de miembros participantes de los Comités Técnico, evaluadores y expertos técnicos para laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos.

- Se brindó asesoría en el seguimiento para la conformación del comité técnico de ensayo y revisión del procedimiento aplicable a comités, OGA-PGE-013.
- Se brindó asesoría en el seguimiento a la información trasladada a los oficiales de acreditación, para la programación de los seguimientos a la competencia y desempeño de los evaluadores, a realizar en 2025, y en la tabulación de los realizados en mayo 2025, según corresponda.
- Se brindó asesoría en la información de los evaluadores y expertos inactivos, correspondientes a mayo, para su seguimiento y proceso de activación.
- Se brindó asesoría en la información de los evaluadores y expertos en formación, para el seguimiento y finalización del proceso de formación.
- Se brindó asesoría en el control de registros de los evaluadores y expertos, para para facilitar su acceso y consulta, agregando enlaces a la base de datos, a documentos importantes como seguimientos a la competencia y desempeño.
- Se brindó asesoría en la divulgación de los documentos actualizados del sistema de gestión de calidad de la OGA, aplicables a estos grupos de personal interno, externo y apoyo a la OGA, como parte de la formación continua, según corresponda.

d) Brindar asesoría en la organización y participación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.

- Se brindó asesoría en la coordinación y logística de la reunión de inducción a evaluadores y expertos nuevos y candidatos a evaluadores y expertos, en las políticas, procedimientos y documentos de la OGA.
- Se brindó asesoría en la divulgación de los documentos actualizados del sistema de gestión de calidad de la OGA, aplicables a los evaluadores y expertos, como parte de su formación continua, según la lista maestra de control de documentos OGA-FAD-091 y la matriz de divulgaciones mensuales.
- Se brindó asesoría en el seguimiento de los evaluadores en formación, según la fase en la que se encuentran, para programar las evaluaciones en las que pueden participar para completar el proceso.
- Se brindó asesoría en el seguimiento de los evaluadores que requieren seguimiento a la competencia y desempeño o se encuentran inactivos, para programar las evaluaciones en las que pueden participar para completar el seguimiento y/o activarlos como parte del padrón de evaluadores y expertos de la OGA.

e) Brindar asesoría para la determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos durante las evaluaciones que realiza OGA.

- Se brindó asesoría en la determinación de sectores comerciales atendidos por los OEC y en la elaboración de la estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos de los laboratorios OGA-LE-082-18 y OGA-LE-018-07

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría en la actualización de alcances, nombres comerciales, razón social y fechas de acreditación de los organismos de evaluación de la conformidad en la página web de la OGA, según los requerimientos de los oficiales de acreditación y jefatura de la OGA, recibidos en mayo.
- Se brindó asesoría en la programación y logística del curso de buenas prácticas de acreditación.

LIDIA
AZUCENA
SÁNCHEZ PAZ

Digitally signed by
LIDIA AZUCENA
SÁNCHEZ PAZ
Date: 2025.05.08
12:23:12 -06'00'

Lcda. Lidia Azucena Sánchez Paz de Lavagnino



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d
92-93a2-606c1149
e9b1
Date: 2025.05.16
08:23:34 -06'00'

Ing. Carlos Archila

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.05.20
15:22:33 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Alexander Pineda

INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LORENA VICTORIA PINEDA CABRERA
Dependencia	104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ COGUANOR

Mes y año del Informe	Mayo 2025	Número de Contrato	DSNC-104-030-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de mayo de 2025	al:	31 de mayo de 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

En el presente informe se describen las actividades realizadas por mi persona, durante el mes de mayo 2025.

A. Coadyuvar en las actividades de los Comités Técnicos Activos para el desarrollo y adopción de normas técnicas.

Se brindó apoyo profesional a los siguientes comités técnicos de normalización:

- Metrología: NTG ISO 33405 Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
- Metrología: NTG OIML R-126 Alcohóímetros Parte 2: Controles metrológicos y métodos de ensayo.
- Electrotecnia: NTG 20203 Requisitos para alumbrado público.
- Industrias agrícolas y alimentarias: NTG 34 212 Pollo beneficiado listo para cocinar (pollo crudo) entero y en cortes, y sus menudos. Especificaciones.
- Gobernanza de las organizaciones: NTG ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno
- Calidad del suelo: NTG ISO 15175 Calidad del suelo. Caracterización de suelos contaminados en relación con la protección de aguas subterráneas

B. Brindar apoyo profesional en colaborar en la atención de consultas técnicas (por e-mail, telefónicas, personales).

Se brindó apoyo profesional en consultas a diversos sectores económicos del país a través de los diferentes medios de comunicación. Las consultas quedan registradas en COGUANOR-FOR-014 y plataforma DSNC.

C. Brindar apoyo profesional para elaborar el plan de trabajo. Se brindó apoyo profesional para la elaboración del plan de normalización 2025.

D. Coadyuvar en la promoción de las normas técnicas existentes hacia los sectores productivos, dejando constancia en formatos preestablecidos.

Se brindó apoyo profesional para la distribución de normas nacionales e internacionales, así como el catálogo de normas.

E. Brindar apoyo en la coordinación y el seguimiento de los comités espejo de la organización Internacional de Normalización (ISO) y otros relacionados a la

evaluación de la conformidad.

- Se brindó apoyo profesional a los expertos que participan en el CTN/CEN ISO 309 Gobernanza de las organizaciones.
- Se brindó apoyo profesional a los expertos que participan en el CTN/CEN ISO 279 Gestión de la innovación.
- Se brindó apoyo profesional a los expertos que participan en el CTN/CEN ISO 344 Logística innovadora
- Se brindó apoyo profesional al ISO/CASCO Evaluación de la conformidad.
- Se brindó apoyo profesional en el STMG/ISO con la traducción de normas del idioma inglés al idioma español.
- Se brindó apoyo profesional en el STTF/ISO con la traducción de normas del idioma inglés al idioma español
- Se brindó apoyo profesional en el grupo focal de IEC/COPANT.

F. Brindar asesoría a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento de la Política Nacional de la Calidad, según Acuerdo Gubernativo 169-2019.

Se brindó apoyo profesional en mantenimiento del SGC 9001 para la normalización y en la implementación del SG 17065 para el organismo de certificación de productos de la COGUANOR.

G. Brindar asesoría para la realización y actualización del análisis de riesgos y contexto de la Comisión Guatemalteca de normas.

Se brindó apoyo profesional en el análisis y revisión de la matriz de riesgos.

LORENA
VICTORIA
PINEDA
CABRERA

Firmado digitalmente
por LORENA VICTORIA
PINEDA CABRERA
Fecha: 2025.05.06
13:53:30 -06'00'

M.A. Ing^a. Lorena Victoria Pineda
Cabrera

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.05.20
15:21:54 -06'00'

Vo. Bo. Dr. Pablo Alexander Pineda
Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Mariandré Ramazzini Ortega
Dependencia	UE 104 /DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / DIRECCIÓN

Mes y año del Informe	Mayo 2025	Número de Contrato	DSNC-104-018-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO 2025	al:	31 DE MAYO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la asesoría para el seguimiento y monitoreo para la Política Nacional de la Calidad y sus indicadores

- Se apoyó profesionalmente en el compendio de los resultados de los indicadores y elaboración de gráficas de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para el mes de mayo del 2025.

b) Brindar apoyo profesional en la asesoría para el seguimiento en los procesos y procedimientos de Normalización, Acreditación y Metrología

- Se apoyó profesionalmente en la coordinación de reuniones del Comité Técnico de Normalización de Laboratorios Clínicos/Medicina para la traducción de la norma ISO 15197:2018 Sistemas de pruebas de diagnóstico in vitro — Requisitos de glucosa en sangre, sistemas de monitorización para autodiagnóstico en manejo de la diabetes mellitus.
- Se apoyó profesionalmente en la coordinación de reuniones del Comité Técnico de Normalización de Estufas Mejoradas para la finalización de la norma NTG Estufas limpias y soluciones de cocción limpia y su anexo nacional.

c) Brindar apoyo profesional a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento seguimiento a las actividades derivadas de cooperación y asistencia técnica internacional

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de la propuesta de proyecto entre KOICA y la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, enfocado al fortalecimiento de la Infraestructura de la Calidad específicamente la metrología legal en Guatemala.

d) Otras actividades

- Se apoyó profesionalmente en la coordinación de la capacitación para el Jurado Calificador respecto al Premio Nacional de la Calidad, Fase I, edición 2024-2025.

- Se apoyó profesionalmente en la interpretación de criterios del Modelo del Premio Nacional de la Calidad a las PYMES que desean participar en el Premio Nacional de la Calidad en la edición 2025-2026.
- Se apoyó profesionalmente en el reclutamiento de nuevos evaluadores para el Premio Nacional de la Calidad en la edición 2025-2026.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de los informes de las empresas participantes para la presentación ante el Jurado Calificador del Premio Nacional de la Calidad, Fase I, edición 2024-2025.

**MARIANDRÉ
RAMAZZINI
ORTEGA**

Firmado digitalmente por
MARIANDRÉ
RAMAZZINI ORTEGA
Fecha: 2025.05.05
20:55:21 -06'00'

MA. Mariandr  Ramazzini Ortega

**PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES**

Firmado digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.05.20
15:28:23 -06'00'

Vo. Bo. Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Marlin Lisseth Rueda Aguirre de Sosa
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

Mes y año del informe	mayo de 2025	Número de contrato	DSNC-104-038-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2025	al:	31/05/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a). Brindar asesoría legal a los distintos componentes del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente en elaboración de Opinión Jurídica relacionada a la solicitud de Incorporación del Centro Nacional de Metrología CENAME, como miembro asociado de la Conferencia General de Pesas Y Medidas -CGPM- en la Oficina Internacional de Pesas y Medidas.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de los documentos que conforman el expediente para la ampliación del Contrato Administrativo del servicio de limpieza y jardinería para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de los documentos que conforman el expediente para la ampliación del Contrato Administrativo del servicio de Vigilancia y Seguridad para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

b). Brindar asesoría para la elaboración de documentos legales que correspondan en materia de normalización, acreditación y metrología y dar seguimiento a las gestiones que requiera la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de Oficio dirigido a la señora Ministra relacionado a la aprobación de la Resolución para Delegación de Firma para la suscripción del Contrato Administrativo del Servicio de Limpieza y Jardinería para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de Oficio dirigido a la señora Ministra relacionado a aprobación de la Resolución para Delegación de Firma para la suscripción del Contrato Administrativo del Servicio de Vigilancia y Seguridad para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente en elaboración de Acuerdo Ministerial de aprobación de contrato para el Renglón Supernumerario 021.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de oficio dirigido a Directora de Recursos Humanos , en relación al traslado nominal del puesto de Asesor Profesional especializado IV
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de Contrato de Servicios Profesionales para el Renglón Supernumerario 021.
- Se apoyó profesionalmente en elaboración de oficio dirigido a Viceministra de Inversión y Competencia para solicitud de firma de contrato administrativo de Servicios Profesionales bajo el Renglón supernumerario 021.
- Se apoyó profesionalmente en la conformación del expediente que contiene contrato de servicios Profesionales para firma de Viceministra y Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato bajo el Renglón supernumerario 021, para firma de Ministra y refrendo de Viceministra de Asuntos Registrales.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de oficio dirigido a Viceministra de Inversión y Competencia conformación del expediente que contiene los documentos para la contratación bajo el Renglón Presupuestario 021.
- Se apoyó profesionalmente en realizar correcciones al expediente que contiene los documentos para aprobación de los contratos de servicios profesionales bajo el Renglón presupuestario 189.
- Se apoyó profesionalmente en elaboración de oficio dirigido a Viceministra de Inversión y Competencia, para de devolver el expediente que contiene solicitud de Incorporación del Centro Nacional de Metrología CENAME, como miembro asociado de la Conferencia General de Pesas Y Medidas -CGPM- en la Oficina Internacional de Pesas y Medidas.
- Se apoyó profesionalmente en la conformación del expediente que contiene los documentos para la contratación de servicios profesionales bajo el Renglón Presupuestario 189.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de constancias laborales de trabajadores de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente en acudir a reuniones solicitadas por la Dirección de Recursos Humanos de este Ministerio.

c). Brindar apoyo profesional a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento de la Política Nacional de Calidad, según Acuerdo Gubernativo 169-2019, en el marco de la coordinación con entes reguladores.

- Se apoyó Profesionalmente en el marco de la Política Nacional de la Calidad Acuerdo Gubernativo 169-2019 en dar seguimiento a los expedientes que contienen la contratación de los servicios profesionales bajo el Renglón presupuestario 189 a través de los cuales se desarrollaran actividades relacionadas al cumplimiento de lo establecido en dicha Política.

d). Brindar apoyo profesional para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto.

- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al expediente que contiene proyecto de Acuerdo Gubernativo del Reglamento de Control Metrológico Legal del Centro Nacional de Metrología.
- Se apoyó profesionalmente en elaborar Justificación para el traslado nominal del puesto de Asesor profesional Especializado IV para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al expediente que contiene proyecto de Acuerdo Gubernativo de “Los requisitos, trámites y procedimientos del Sistema Nacional de la Calidad, derivado de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala”.

e). Brindar asesoría en los temas que competen legalmente a la Dirección.

- Se apoyó profesionalmente en asistir a la Convocatoria de la Dirección de Recursos Humanos para dar seguimiento para la creación de puestos 021.
- Se apoyó profesionalmente en reunión con delegados del área de Recursos Humanos del Ministerio de Economía con el objeto de poner en conocimiento los procedimientos para las contrataciones en el Renglón Presupuestario 029.

f). Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en el ingreso al sistema de los formularios de solicitud de permisos de los trabajadores del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente en la conformación del expediente que contiene la solicitud de aprobación de para realizar nuevas contrataciones bajo el Renglón presupuestario 029.
- Se apoyó profesionalmente en la conformación de documentos para el traslado nominal del puesto de Asesor profesional Especializado IV para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

MARLIN
LISSETH
RUEDA
AGUIRRE

Marlin Lisseth Rueda Aguirre de Sosa

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.05.20
15:25:15 -06'00'

Vo. Bo.

Pablo Alexander Pineda Morales

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Marlon Steven Macal Cruz
Dependencia	UE 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / Dirección

Mes y año del Informe	Mayo del 2025.	Número de Contrato	DSNC-104-001-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de Mayo del 2025	al:	31 de Mayo del 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A) Se brindó apoyo técnicamente en el mantenimiento y limpieza de todos los vehículos asignados a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se brindó apoyo técnicamente en el mantenimiento y limpieza al vehículo Toyota Runner placas P-982BXM.
- Se brindó apoyo técnicamente en el mantenimiento y limpieza al vehículo Toyota HILUX placas O-627BBC.
- Se brindó apoyo técnicamente en el mantenimiento y limpieza al vehículo Fiat Fiorino placas O-719BBC.
- Se brindó apoyo técnicamente en el mantenimiento y limpieza al vehículo Microbús Hyundai placas O-895BBW.

B) Se brindó apoyo técnicamente en mantener permanentemente actualizado el control del kilometraje de todos y cada uno de los vehículos asignados a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Toyota Runner placa P-982BXM.
- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Toyota Hilux placa O-627BBT.
- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Fiat Fiorino placa O-719BBC.
- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Microbús Hyundai placa O-895BBW.
- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Mazda BT-50 placa P-519FBJ.

C) Se brindó apoyo técnicamente en la realización oportuna y eficiente en las actividades y comisiones oficiales que sean asignadas por el Director del sistema nacional de la calidad

- Se apoyó técnicamente en la entrega de correspondencia en el Ministerio de economía central (unidad administrativa, Dirección financiera, RRHH, despacho, Secretaria general, Dirección de tecnologías, viceministro, entre otras).
- Se apoyó técnicamente en la entrega de notas Ministerio de Finanzas, Cleanomatic y PRONACOM. entre otros.
- Se apoyó técnicamente en la realización de depósito en bancos del sistema (CHN y BANRURAL) y se realizó la solicitud de estados de cuenta de la Dirección del sistema nacional de la calidad.
- Se apoyó técnicamente al traslado del director y personal a reuniones (PRONACOM, MINFIN, Dirección área de salud, Hospital el Pilar, Universidad San Carlos, Universidad Galileo, Hospital San Juan de Dios, entre otros).

D) Se apoyó técnicamente a la dirección del sistema nacional de la calidad en la recepción de papelería.

- Se apoyó técnicamente a la solicitud de control de combustible para los vehículos de la dirección del sistema nacional de la calidad.

**MARLON
STEVEN
MACAL
CRUZ**

Firmado
digitalmente por
MARLON STEVEN
MACAL CRUZ
Fecha: 2025.05.08
14:14:38 -06'00'

**PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES**

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.05.20
15:27:09 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales
Director

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Max Alexander Chali Izquierdo
Dependencia	UE 104/ Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / CENAME

Mes y año del Informe	MAYO, 2025	Numero de contrato	DSNC-104-026-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO 2025	al:	31 DE MAYO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar asesoría en prestar servicios de calibración en las magnitudes de Electricidad y Tiempo & Frecuencia.

- Se apoyó profesionalmente en contactar y enviar cotizaciones para invitar a instituciones del estado y privadas a contratar servicio de sincronía NTP con el servidor de la hora oficial.

Brindar asesoría en la difusión de la hora oficial, así como el establecimiento de los procedimientos y medios necesarios en el desarrollo del Laboratorio de Tiempo & Frecuencia.

- Se apoyó profesionalmente en realizar la estadística mensual de llamadas al teléfono 1527.
- Se apoyó profesionalmente en prestar servicio de difusión de sincronía de equipos de cómputo NTP con servidor Stratum 1.
- Se apoyó profesionalmente en dar mantenimiento a reloj NTP ubicado en sede Quetzaltenango.
- Se apoyó profesionalmente en actualizar lista de control de acceso a servidor NTP del CENAME.

Brindar asesoría en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología, así como en los de normalización según corresponda.

- Se apoyó profesionalmente en participar en el comité de digitalización del CENAME.

Brindar asesoría en elaborar la documentación, conforme la ISO/IEC 17025 para las magnitudes de Electricidad y Tiempo & Frecuencia que permita evidenciar que cumple con el Sistema de Gestión Calidad, implementado en el CENAME.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de la hoja de cálculo para la calibración de multímetros de 3 ½ dígitos de resolución.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión del procedimiento para la calibración de multímetros de 3 ½ dígitos de resolución.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión del informe de validación de la hoja de cálculo para la calibración de multímetros de 3 ½ dígitos de resolución.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó profesionalmente en participar en reuniones con jefatura del CENAME.

- Se apoyó profesionalmente en la organización del día Mundial de la Metrología.
- Se apoyó profesionalmente en continuar con la implementación del módulo de atención al cliente del sistema de gestión de calidad.
- Se apoyó profesionalmente en la atención de visitas técnicas a los laboratorios por parte de estudiantes de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia de la UMG.
- Se apoyó profesionalmente en la búsqueda de información en otros países sobre reglamentación técnica para el uso de la sincronía NTP.
- Se apoyó profesionalmente en el intercambio de conocimiento sobre la difusión de la hora oficial con la hora UTC entre los países miembros del Sistema Interamericano de Metrología.



Digitally signed by MAX
ALEXANDER CHALÍ
IZQUIERDO
Date: 2025.05.05
12:04:46 -06'00'

Max Alexander Chali Izquierdo

**RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR**

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.05.05
12:18:15 -06'00'

Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe Centro Nacional de Metrología

**PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES**

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.05.20
15:25:49 -06'00'

Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MÉLIDA GUADALUPE ESPAÑA YAGUAS DE ASTURIAS
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / FINANCIERA

Mes y año del Informe	MAYO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-037-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de mayo del 2025	al:	31 de mayo del 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional para el área de presupuesto, modificaciones presupuestarias constancias de disponibilidad presupuestaria.

- Se apoyó profesionalmente para grabar modificaciones de clase intra 1, e intra 2.
- Se apoyó profesionalmente para la redacción de resoluciones centro de costos y unidad ejecutora.
- Se apoyó profesionalmente en la redacción de las justificaciones de los renglones acreditados y debitados.
- Se apoyó profesionalmente para el ingreso de datos en sistema siges, centro de costos y unidad ejecutora para la creación de la solicitud de modificación.
- Se apoyó profesionalmente para la elaboración de nota para la recepción de las modificaciones en planificación y UDAF.
- Se apoyó profesionalmente en el escaneo de los documentos para enviarlos a la unidad financiera con nota de delegación.
- Se apoyó profesionalmente para el registro de constancias de disponibilidad presupuestaria.
- Se apoyó profesionalmente para la emisión de constancias de disponibilidad.

Brindar apoyo profesional para el control de la cuenta corriente interna.

- Se apoyó profesionalmente para el control de saldos de los renglones del año 2025.
- Se apoyó profesionalmente para la proyección de los gastos para el segundo cuatrimestre del 2025.
- Se apoyó profesionalmente para control de reservas de presupuesto.

Brindar apoyo profesional en el arqueo de documentos autorizados por la Contraloría General de Cuentas en el área de tesorería y contabilidad.

- Se apoyó profesionalmente para el arqueo de libro de bancos, conciliaciones y cajas fiscales.
- Se apoyó profesional para el arqueo de libro para control de pagos en efectivo.
- Se revisó libro de control autorizado para cupones de combustible y formularios de viáticos personal permanente y temporal.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Brindar apoyo profesional en otras áreas que requiera la autoridad.

- Se apoyó profesionalmente en el monitoreo de cuenta a proveedores que prestan servicios básicos a la unidad ejecutora.
- Se apoyó profesionalmente para envío mensual de reportes a la Auditoría Interna de documentos siguientes: Arqueo de fondo rotativo del mes. Cajas fiscales, Conciliación Bancaria con su Estado de Cuenta, Informe de ejecución de metas del POA (Plan Operativo Anual). Oficio para recepción de documentos.
- Se apoyó profesionalmente en sellar las solicitudes de compras y servicios por disponibilidad presupuestaria de los renglones a reservar.
- Se apoyó profesionalmente para cargar facturas mensuales, de personal 029.
- Se apoyó profesionalmente para envío de nómina vía correo electrónico a recursos humanos.
- Se apoyó profesionalmente para redactar y enviar oficio y orden de compra a recursos humanos.
- Se apoyó profesionalmente para la revisión de informes de personal 029 correspondientes al mes.
- Se apoyó profesionalmente para el envío de oficio mensual de aprobación de nómina 029.
- Se apoyó profesionalmente para entrega de documentos a jefe financiero, nómina, facturas e informes correspondiente mes.
- Se apoyó profesionalmente para el arqueo de fondo rotativo y caja chica.
- Se apoyó profesionalmente para dar respuesta a oficios por requerimiento de la Contraloría General de Cuentas y auditoría interna.

MÉLIDA
GUADALUPE
ESPAÑA YAGUAS

Firmado digitalmente por
MÉLIDA GUADALUPE
ESPAÑA YAGUAS
Fecha: 2025.05.05
14:35:05 -06'00'

Mélida Guadalupe España Yaguas de Asturias

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.05.20
15:27:43 -06'00'

Bo.Vo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MÓNICA TERESA MADRID VIVAR
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ADMINISTRATIVO

Mes y año del Informe	Mayo 2025	Número de Contrato	DSNC-104-003-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO 2025	al:	31 DE MAYO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. “Apoyar técnicamente en la atención de persona que ingresan al Centro Nacional de Metrología”

- Se apoyó en el ingreso de los visitantes, proporcionando información adecuada sobre los servicios de cada laboratorio, los cuales brindan servicios de calibración de diferentes productos.
- Se apoyó en dirigir a los clientes a las diferentes áreas del Sistema Nacional de la Calidad. (OGA, CRETC, COGUANOR, CENAME, CEINFORMA)
- Se apoyó en informar a los clientes sobre el proceso de pago, cuando viene a recoger equipo que se encuentra en calibración.
- Se apoyó en dirigir a los visitantes cuando solicitan normas Coguanor, para que puedan trasladarse las mismas por medio de correo electrónico o USB.

B. “Apoyar técnicamente en la atención de la planta telefónica”

- Se apoyó en recibir llamadas y trasladarlas a las diferentes áreas del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó en realizar llamadas requeridas, en un tiempo oportuno manteniendo informados a los solicitantes.
- Se apoyó en realizar llamadas tripartitas cuando se requiera.

C. “Brindar apoyo técnico en el visaje de facturas e informes de personal contratado bajo renglón 029”

- Se apoyó revisión de facturas correspondientes al mes de Mayo de personal 029 por pago de honorarios.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de informes mensuales del mes de Mayo, que contenga firma de personal 029 y jefe de área.

D. “Apoyar técnicamente en el registro de correspondencia y documentos”

- Se apoyó en la recepción de documentos, por medio de sellos de recibido para llevar un adecuado control de ingreso de los documentos.
- Se apoyó en gestionar la distribución de correspondencia recibida.
- Se apoyó en llevar libro de actas donde se anota la correspondencia que ingresa y firma el usuario de recibido.

E. “Apoyar técnicamente en la ejecución de eventos de capacitación, seminarios y otros”.

- Se apoyó cuando se realizan congresos o jornadas de la calidad, en el ingreso de personal invitado por medio de listados de asistencia.
- Se apoyó en cuanto al ingreso del personal que brinda los servicios de catering para curso impartido.

F. “Apoyar técnicamente en otras actividades que requiera la autoridad superior.”

- Se apoyó en llevar el control de vales entregados de Agua salvavidas por medio de un informe detallando los vales utilizados y correlativos.
- Se apoyó en las diferentes áreas donde me sea requerido
- Se apoyó en la creación de boletas en el sistema de Expedientes, para él envió de correspondencia.

G. “Apoyar técnicamente en brindar respuestas y atención referente a la unidad de información pública.”

- Se apoyó en enviar información requerida de información pública sobre la nota Solicitud de Información Pública.

122135bd-135
a-4da1-ad4f-
d387bda5b369

Firmado digitalmente
por
122135bd-135a-4da1-
ad4f-d387bda5b369
Fecha: 2025.05.16
08:37:08 -06'00'

Mónica Teresa Madrid Vivar

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.05.20
15:24:41 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Nelson Velásquez Delgado
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	Mayo 2025	Número de Contrato	DSNC-104-008-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de mayo de 2025	al:	31 de mayo de 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

***“Brindar apoyo técnico en el tema de viscosidad y físico química en el cumplimiento de los objetivos del Centro Nacional de Metrología”.**

- Se apoyó técnicamente respondiendo a consultas en las magnitudes de viscosidad y pH realizadas vía correo electrónico y llamadas telefónicas.
- Se apoyó técnicamente realizando el registro de las condiciones ambientales del laboratorio de Materiales de Referencia del CENAME.
- Se apoyó técnicamente coordinando la visita a los laboratorios del CENAME por parte de estudiantes de postgrado de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia de la Universidad Mariano Gálvez.
- Se apoyó técnicamente coordinando la visita de dos grupos del personal del Laboratorio Nacional de Salud a los laboratorios del CENAME.

***“Brindar apoyo técnico en el establecimiento de los métodos y medios necesarios en el desarrollo del Laboratorio de Físico - Química que brindará el servicio de elaboración de material de referencia para la magnitud de pH”.**

- Se brindó apoyo técnico realizando mediciones de seguimiento al valor de pH al lote preparado para la realización de un ensayo de aptitud en la magnitud de pH.
- Se brindó apoyo técnico realizando la recepción de un agitador de barilla a utilizarse en la homogenización de materiales de referencia para pH.

***“Brindar apoyo técnico en la organización de los cursos del Programa de Formación Metrológica;”.**

- Se apoyó técnicamente enviando información acerca de los cursos que brinda el CENAME a personas que solicitan información mediante correo electrónico y llamadas telefónicas.
- Se apoyó técnicamente en la organización y coordinación de la actividad conmemorativa al Día Mundial de la Metrología 2025.
- Se apoyó técnicamente realizando la presentación de los resultados del ensayo de aptitud en la magnitud de pH durante la actividad conmemorativa al Día Mundial de la Metrología 2025.
- Se apoyó técnicamente elaborando la presentación del CENAME para dos grupos de personal del Laboratorio Nacional de Salud

“Brindar apoyo técnico en la calibración de viscosímetros y medidores de pH a los usuarios que lo requieran”.

- a) Se apoyó técnicamente enviando cotizaciones a las empresas solicitantes de los servicios de calibración de viscosímetros y medidores de pH.
- b) Se apoyó técnicamente realizando la recepción, emisión de orden de pago, limpieza, calibración, cálculos y emisión de certificado de calibración de un medidor de pH.

***“Brindar apoyo técnico en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad, según corresponda, así como la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización según corresponda”.**

- a) Se apoyó técnicamente realizando las correcciones sugeridas por coordinación técnica al instructivo para la Determinación de Homogeneidad y Estabilidad en Baños termostáticos.
- b) Se apoyó técnicamente realizando las correcciones sugeridas por coordinación técnica a la hoja de cálculo para la determinación de homogeneidad y estabilidad en baños termostáticos.
- c) Se apoyó técnicamente haciendo las correcciones sugeridas por coordinación técnica al formato de captura de datos para la determinación de la homogeneidad y estabilidad en baños termostáticos.
- d) Se apoyó técnicamente elaborando informe final del Ensayo de Aptitud en la magnitud de pH.
- e) Se apoyó técnicamente participando en el comité técnico de normalización para adopción de la norma ISO 33405 Materiales de referencia: Enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
- f) Se apoyó técnicamente participando en reuniones con el personal del CENAME para tratar temas de metrología.

**NELSON
VELÁSQUEZ
DELGADO**

Firmado digitalmente
por NELSON VELÁSQUEZ
DELGADO
Fecha: 2025.05.05
15:35:41 -06'00'

Nelson Velásquez Delgado
CENAME

**RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR**

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Fecha: 2025.05.05
15:51:42 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

**PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES**

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.05.20
15:23:57 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Sindy Mishel Ochoa Rodriguez
Dependencia	UE 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / Dirección

Mes y año del Informe	Mayo 2025	Número de Contrato	DSNC-104-014-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de mayo de 2025	al:	31 de mayo de 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

“Apoyar técnicamente a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en la Gestión del Recursos Humanos a través del control de permisos, vacaciones, etc”.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración el control de marcaje de ingreso y egreso del personal contratado bajo el renglón 011 de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se brindó apoyo técnico en el ingreso de todo tipo de permiso y vacaciones al sistema de marcaje.
- Se brindo apoyo técnico en el cumplimiento de las normativas por parte de ONSEC en informar mensualmente sobre marcaje y asistencia de personal por medio de la plataforma SIARH.

“Brindar apoyo técnico en el seguimiento a la gestión administrativa de la Dirección”

- Se brindó apoyo técnico en el proceso de contratación de personal bajo el renglón 021.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al proceso de alta de personal bajo el renglón 021.

“Apoyar técnicamente en velar porque el personal dé cumplimiento a las normas y procedimientos relacionados con la administración de recursos Humanos de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad”

- Se brindó apoyo técnico en brindar recordatorio del cumplimiento de horarios laborales, según instrucciones brindadas.

“Brindar apoyo técnico en el seguimiento a la gestión administrativa de la Dirección”

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y cumplimiento de todo proceso relacionado a la Dirección de Recursos Humanos.

“Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios”

- Se brindó apoyo técnico en proceso de nómina para pago de contratistas contratado bajo el renglón 029.
- Se brindó apoyo técnico en brindarle al área financiera toda la reportería que se genera debido al pago de la nómina del renglón 029.
- Se brindó apoyo técnico en gestión de todos los reportes generados por pago a personal contratado bajo el renglón 029.
- Se brindó apoyo en el proceso de ingreso para pago de nómina bajo e lrenglón 021.

 Nombre: Sindy Mishel Ochoa
Emitido por: 5B CA1

Sindy Mishel Ochoa Rodriguez

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.05.20
15:26:27 -06'00'

Vo.Bo:
Dr. Pablo Alexander Pineda
Director