

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	David Lopez Baltazar
Dependencia	Unidad Ejecutora Del Programa De Apoyo Al Comercio Exterior y La Integración/ Inventarios

Mes y año del Informe	mayo 2025	Número de Contrato	UEP-107-001-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

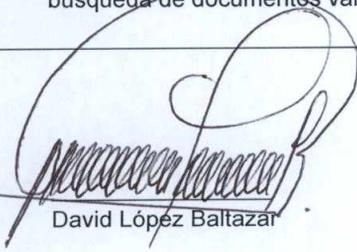
Período de actividades	del:	01 mayo 2025	al:	31 mayo 2025
------------------------	------	--------------	-----	--------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Apoyar técnicamente en el control y registro de los activos fijos del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, a través de la elaboración y actualización constante de las tarjetas de responsabilidad por cambio de persona responsable, nuevas adquisiciones, baja de bienes por obsolescencia o deterioro de estos;**
- Se apoyó técnicamente en la grabación en cuadro de Excel las características de los bienes adquiridos en la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración.
  - Se apoyó técnicamente actualizando la base de datos de FIN 02 asignando y reasignando Activos Fijos de la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración, manteniendo cuadrado el inventario.
  - Se apoyó técnicamente en la realización de inventario físico de los Activos Fijos y Activos Fungibles asignados al personal que se traslada a otra dependencia del MINECO o se retira de la Institución y se imprimió en tarjetas de responsabilidad autorizadas por la Contraloría General de Cuentas.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración de finiquitos al personal de que se retiró del Ministerio de Economía y que laboraba en la Unidad Ejecutora 107.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración e impresión de tarjetas de responsabilidad de Bienes Fungibles autorizadas por la Contraloría General de Cuentas asignados al personal de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
  - Se apoyó técnicamente en consignar en libros de inventario autorizados por la Contraloría General de Cuentas los bienes Activos Fijos y Activos Fungibles adquiridos en la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración.
  - Se apoyó técnicamente en dar seguimiento a expediente de bienes Activos Fijos asignados a personal de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior para iniciar trámite de traslado a través de la Dirección del Bienes del Estado, Dirección del Contabilidad del Estado, en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- y Contraloría General de Cuentas.
- b) **Apoyar técnicamente en la actualización del Sistema Gubernamental correspondiente de las altas y bajas de bienes, conforme nuevas adquisiciones o bien por obsolescencia o mal estado de los bienes;**
- Se apoyó técnicamente grabando en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-, módulo de inventarios, los bienes de reciente adquisición en la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración, con las características de los bienes adquiridos.
  - Se apoyó técnicamente en la impresión de reportes de Constancia de Bienes En Inventario en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-.
- c) **Apoyar técnicamente como enlace con el personal de la Misión Permanente de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio, para la realización un inventario físico de los bienes asignados a la Misión;**
- Se apoyó técnicamente en dar seguimiento al proceso de traslado de Activos Fijos de inventarios de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior a la Unidad Ejecutora 107, de los bienes en uso del personal de las oficinas de la Misión Permanente de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio, con las tarjetas de responsabilidad firmadas de parte del personal de la misión. Una vez firmadas las tarjetas de responsabilidad se elaborará acta de traslado a la Unidad Ejecutora 107, elaboración de certificación de constancia de ingreso a inventario, solicitud de traslado de los bienes a la Dirección de Bienes del Estado y la Dirección de Contabilidad del Estado, aprobación y traslado y aceptación electrónica en la Dirección de Contabilidad del Estado.



- d) **Apoyar técnicamente para identificar los bienes propiedad del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias;**
- Se apoyó técnicamente en la presentación y dar seguimiento a la propuesta de borrador de acta de regularización de los bienes adquiridos con fondos del préstamo BID 1306/OC-GU en 2001 y 2002 a nombre del Ministerio de Economía, dichos bienes no fueron registrados en libro auxiliar de inventario autorizado por la Contraloría General de Cuentas y no se elaboró acta de traslado de los bienes de inventarios de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior a la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
  - Una vez firmadas el acta de regularización de parte del personal de la Unidad Ejecutora 101 y Unidad Ejecutora 107, se procederá a consignar los bienes en el libro auxiliar de inventarios de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, autorizado por la Contraloría General de Cuentas.
- e) **Apoyar técnicamente en el control de devolución y reasignación de bienes a cargo de empleados y contratistas a los que se le ha proporcionado bienes a cargo del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior cuando se requiera;**
- Se apoyó técnicamente en la devolución, asignación y reasignación de los Activos Fijos y Fungibles de la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración en tarjetas de responsabilidad por cambio de usuario y se actualizo en el listado general de bienes en cuanto a la ubicación física del bien.
- f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó técnicamente en la entrega del informe FIN 01, FIN 02 Formulario Detalle De Inventario Por Cuenta, Certificación de que la Unidad Ejecutora Del Programa De Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -JEP-, del Ministerio de Economía: No cuenta con bienes inmuebles registrados a su nombre e informe de vehículos, dicho informe se trasladó a la Unidad de Acceso a la Información Pública, para su publicación en el portal del Ministerio de Economía de acuerdo con lo estipulado en el artículo 10, inciso 13 del Decreto 57-2008.
  - Se apoyó técnicamente en la realización de inventario de los bienes en uso del personal de la Dirección de Administración del Comercio Exterior propiedad de la Unidad Ejecutora 101 Dirección Superior que serán trasladados a la Unidad Ejecutora 107.
  - Se apoyó técnicamente en diligencias ante la Dirección Financiera de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior.
  - Se apoyó técnicamente en diligencias ante la Contraloría General de Cuentas.
  - Se apoyó técnicamente en diligencias ante la Tesorería Nacional ubicada en el edificio del Ministerio de Finanzas Públicas.
  - Se apoyó técnicamente en diligencias dentro del edificio del Ministerio de Economía.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración de formularios de retiro de Activos Fijos del Ministerio de Economía
  - Se apoyó técnicamente al personal de la Unidad Ejecutora 107 en visitas varias a las bodegas en el edificio Tecun, en búsqueda de documentos varios para elaborar informes.



David López Baltazar



Vo.Bo

Lcda. Ambaro Alejandra Galindo Eguizábal  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Cristian Josué López Barrera
Dependencia	<b>UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- / VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR / PRESUPUESTO</b>

Mes y año del Informe	<b>MAYO 2025</b>	Número de Contrato	UEP-107-003-029-2025
-----------------------	----------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO 2025	al:	31 DE MAYO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

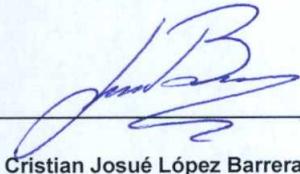
- a) **Apoyar técnicamente en requerir la Cuota Financiera correspondientes a los centros de costo que integran el Programa 13 “Gestión de la Integración Económica y Comercio Exterior”**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de Reprogramación de cuota financiera de tipo normal, regularización y anticipo correspondiente al mes de mayo del año 2025.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración de la Reprogramación de cuota financiera de tipo normal y regularización correspondiente al mes de junio del año 2025.
- b) **Apoyar técnicamente en la elaboración de programaciones cuatrimestrales y reprogramaciones mensuales de Metas Físicas aprobadas en el Plan Operativo Anual -POA-**
- Se apoyó técnicamente en la aprobación de la reprogramación de metas físicas correspondientes de las Direcciones de Política de Comercio Exterior, Administración del Comercio Exterior (DACE), Análisis Económico (DAE), Área de Promoción Comercial y Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio -OMC-.
- c) **Apoyar técnicamente en la verificación de datos consignados en las solicitudes de compras o pago de bienes y servicios**
- Se apoyó técnicamente en la verificación de partida presupuestaria, renglón y número de centro de costo que corresponde en la solicitud de compra, trasladadas por las Direcciones
- d) **Apoyar técnicamente en la elaboración de la Reprogramación de Cuota financiera Interna entre Objetos de Gasto del Programa 13 “Gestión de la Integración Económica y Comercio Exterior” de la Unidad Ejecutora.**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de reprogramaciones de cuota interna entre los distintos grupos de gasto, para la ejecución de los gastos que posee la Unidad Ejecutora 107 “Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP-”.
- e) **Apoyar técnicamente en la elaboración de reportes de información a publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública, correspondiente al Área de Presupuesto**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de informes en formato PDF y Excel, correspondiente al artículo 10 incisos 5 “Matriz de Seguimiento y Ejecución de Metas Físicas”, 7 “Modificaciones



Presupuestarias Internas y Externas”, “Presupuesto de Ingreso y Egresos”, 8 “Información Mensual Acumulada de Ejecución Presupuestaria por Renglón” y artículo 11 “Presupuesto Vigente por Entidad”, de la Ley de Acceso a la Información Pública correspondiente al mes de abril del año 2025.

**f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de oficios que se trasladaron a las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y otras Unidades Administrativas del Ministerio de Economía.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de modificaciones presupuestarias internas para el reordenamiento del espacio presupuestario del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.



---

Cristian Josué López Barrera



---

**Firma y sello Jefe Inmediato**

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Guillermo Gregorio de la Cruz Gruzzi López
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP– Logística y Viajes al Exterior, Delegación de RRHH.

Mes y año del Informe	Mayo 2025	Número de Contrato	UEP -107-004-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2025	al:	31/05/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**B) Apoyar técnicamente en la elaboración de nombramientos de viaje al exterior e interior del país, autorización de gastos de viáticos y boletos de transporte de funcionarios y empleados del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, con la documentación oficial que ampare la comisión oficial, gestionando con antelación en las áreas de Tesorería y Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad Ejecutora 107 para las acciones que en cada caso correspondan.**

— Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para nombramiento de autorización de viáticos en el exterior de la República del Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Marroquín Mora, con motivo de su participación en la Instancia Ejecutiva en el marco del Proceso de Integración Profunda hacia el libre tránsito de personas naturales y mercancías entre las Repúblicas de Guatemala, Honduras y El Salvador.

- Nombramiento y designación de Viaje al exterior del País
- Convocatoria de la Secretaría de Integración Económica Centroamericana.
- Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
- Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señora Ministra de Economía Gabriela Adriana García Pacheco.
- Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.

— Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para nombramiento de autorización de viáticos en el exterior de la República del Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Marroquín Mora, con motivo de su participación en la Ceremonia de suscripción del Protocolo del Tratado de Libre Comercio Perú – Guatemala en la ciudad de Lima, Perú.

- Nombramiento y designación de Viaje al exterior del País
- Convocatoria del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo –MINCETUR-.
- Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.



- Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señora Ministra de Economía Gabriela Adriana García Pacheco.
  - Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
  - Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
  - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viatico.
  - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en la unidad de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para nombramiento de autorización de viáticos en el exterior de la República del Señor Director de Política de Comercio Exterior Yony Rolando Cifuentes Velásquez, con motivo de su participación en la Reunión de Revisión Legal del Protocolo del Tratado de Libre Comercio Perú – Guatemala y en la Ceremonia de suscripción del Protocolo del Tratado de Libre Comercio Perú – Guatemala en la ciudad de Lima, Perú.
- Nombramiento y designación de Viaje al exterior del País
  - Convocatoria del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo –MINCETUR-.
  - Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
  - Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señor Viceministro Héctor Marroquín Mora.
  - Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
  - Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
  - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viatico.
  - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en la unidad de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para nombramiento de autorización de viáticos en el exterior de la República de la Señora Directora de Administración del Comercio Exterior María Victoria Elizabeth Meza Cortez con motivo de su participación en la IV Reunión de la Comisión Binacional entre Guatemala y Colombia.
- Nombramiento y designación de Viaje al exterior del País
  - Convocatoria del Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.
  - Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
  - Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señor Viceministro Héctor Marroquín Mora.
  - Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.



- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viático.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en la unidad de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.

**C) Apoyar técnicamente en la elaboración de requerimiento de traslado, Autorización de Reconocimiento de Gastos Interior/Exterior y boletos de transporte para Contratistas que presten sus servicios en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, con la documentación oficial que ampare la comisión oficial, gestionando con antelación en las áreas de Tesorería y Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad Ejecutora 107 para las acciones que en cada caso correspondan.**

— Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para Reconocimiento de Gastos para Contratistas del Estado en el exterior de la República a favor del Asesor Legal Jorge Luis Godínez Aguirre con motivo de su participación en la Reunión de Revisión Legal del Protocolo del Tratado de Libre Comercio Perú – Guatemala y en la Ceremonia de suscripción del Protocolo del Tratado de Libre Comercio Perú – Guatemala en la ciudad de Lima, Perú.

- Reconocimiento y requerimiento de Viaje al exterior del País.
- Convocatoria del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo –MINCETUR-.
- Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para obtención de firma de Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Herrera Marroquín Mora.
- Entrega de designación y de autorización de Reconocimiento de Gastos en el exterior en originales a la Secretaría general para su resguardo.
- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de liquidación de Reconocimiento de Gastos.
- Entrega de copia de designación y de autorización de Reconocimiento de Gastos en el exterior certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de fondos para gastos en el exterior.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en la unidad de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.

• Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para Reconocimiento de Gastos para Contratistas Jorge Estuardo Juárez Catalán con motivo de su participación en la Exposición Medica 2025, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, México.

- Reconocimiento y requerimiento de Viaje al exterior del País.
- Convocatoria de La Asociación Nacional de Proveedores de la Salud -ANAPS -
- Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para obtención de firma de Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Herrera Marroquín Mora.
- Entrega de designación y de autorización de Reconocimiento de Gastos en el exterior en originales a la Secretaría general para su resguardo.
- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de liquidación de Reconocimiento de Gastos.

- Entrega de copia de designación y de autorización de Reconocimiento de Gastos en el exterior certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de fondos para gastos en el exterior.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en la unidad de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.

**D Apoyar técnicamente en la elaboración de los formularios necesarios para la liquidación de viáticos y reconocimiento de gastos de comisiones oficiales del señor Viceministro.**

— Se apoyó técnicamente a la unidad de tesorería y funcionarios:

- Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Marroquín Mora en la Ceremonia de suscripción del Protocolo del Tratado de Libre Comercio Perú – Guatemala en la ciudad de Lima, Perú.
- VL- No. 0230

**E Apoyar técnicamente en el seguimiento a las liquidaciones de viáticos y reconocimiento de gastos para que se efectúen en el plazo legal establecido y que los expedientes contengan la documentación legal requerida para su liquidación.**

— Se apoyó técnicamente a la unidad de tesorería y funcionarios:

- Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Marroquín Mora en la Ceremonia de suscripción del Protocolo del Tratado de Libre Comercio Perú – Guatemala en la ciudad de Lima, Perú.
- VL- No. 0230
- Director de la Dirección de Política de Comercio Exterior Yony Rolando Cifuentes Velásquez con motivo de su participación en la Reunión de Revisión Legal del Protocolo del Tratado de Libre Comercio Perú – Guatemala y en la Ceremonia de suscripción del Protocolo del Tratado de Libre Comercio Perú – Guatemala en la ciudad de Lima, Perú.
- VL- No. 0229
- Asesor Legal Jorge Luis Godínez Aguirre con motivo de su participación en la Reunión de Revisión Legal del Protocolo del Tratado de Libre Comercio Perú – Guatemala y en la Ceremonia de suscripción del Protocolo del Tratado de Libre Comercio Perú – Guatemala en la ciudad de Lima, Perú.
- Formulario RG- L No. 049
- Asesor de Defensa Comercial Francisco Alejandro Pineda Suarez con motivo de su participación en la segunda parte del 51° período de sesiones del Grupo de Trabajo III "Reforma del Sistema de Solución de Controversias entre Inversionistas y Estados", de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Internacional Mercantil (en adelante CNUDMI). En la ciudad de Nueva York, Estados Unidos de América.
- Formulario RG- L No. 048



**F Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad inmediata superior de las áreas para la cual presta sus servicios, Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.**

- Se apoyó técnicamente a la delegación de Recursos Humanos de la Unidad Ejecutora 107 en la entrega mensual a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía del informe de actualización de salarios de personal permanente y honorarios de contratistas de las Direcciones del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior del mes de mayo 2025.
- Se apoyó técnicamente a la delegación de Recursos Humanos en la entrega del informe mensual de actualización de acceso a la información pública del mes de mayo 2025; en lo relativo al artículo 10 numerales 2, 3 y 4, y al artículo 11 numeral 2 consistente en:
  - Actualización del Directorio de funcionarios públicos.
  - Actualización de Nomina de funcionarios públicos.
  - Actualización de Nomina de funcionarios públicos de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio en Ginebra, Suiza.
  - Actualización de Contratistas del Estado Profesionales Colegiados.
- Se apoyó técnicamente a la delegación de Recursos Humanos en la carga individual de documentación de facturas, informe mensual mes de abril del 2025 de los cincuenta y un (51) contratistas de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la página GUATECOMPRAS para la obtención NPG el proceso consistente en:
  - Carga de archivo FEL ELECTRONICA mes de mayo 2025.
  - Carga de archivo INFORME mes de mayo 2025.
  - Registro de NIT de COMPRADOR (Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración UEP-107).
  - Registro de Serie y numero de autorización de FEL ELECTRONICA mes de mayo 2025.
  - Registro de fecha de emisión de FEL ELECTRONICA mes de abril 2025.
  - Registro de fechas de prestación de servicios prestados durante el mes de mayo 2025
  - Registro de FEL ELECTRONICA mes de abril 2025.
  - Emisión y descarga de NPG individual de cada Contratista del mes de mayo 2025.
- Se apoyó técnicamente a la delegación de Recursos Humanos de la Unidad Ejecutora 107 en el Sistema GUATECOMPRAS para la generación del Numero de Publicación Guatecompras –NPG- de la contratación de Servicios Técnicos y Profesionales de:
  - María Fernanda Trabanino Ortega
  - Melanie Giovanna Gento Sierra
  - Que brindaran su servicio en las distintas Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior durante los meses abril – diciembre 2025, procedimiento que consta de:
    - Registro de fecha de gestión de compra
    - Tipo de adquisición
    - Descripción del tipo de adquisición
    - Descripción de excepción de la adquisición
    - Detalle de número de identificación tributaria para vinculación del contribuyente



- Tipo de requerimiento
- Renglón presupuestario a vincular en la contratación
- Descripción del tipo de servicio técnico o profesional
- Descripción del tipo de producto
- Monto del Servicio
- Fecha de documento de autorización para contratación
- Fechas de vigencia de la contratación
- Carga de documentación de respaldo consistente en:
- Contrato y Fianza, Acuerdo de Aprobación y TDR enero – diciembre 2025
- Reconfirmación de perfil de servicios a prestar
- Registro de documentación formal de contratación consiste en:
- Indicar correlativo de contrato de servicios técnicos o profesionales
- Carga de contrato y fianza
- Registro de procedimiento para la obtención del NPG.
- Almacenaje de documento electrónico en carpeta de delegación de RRHH
- Impresión física de NPG entregado a delegada de RRHH Priscila Casimiro.

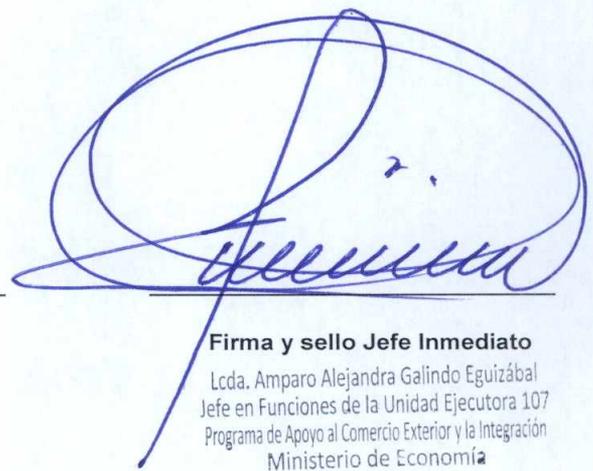
— Se apoyó técnicamente a la delegación de Recursos Humanos de la Unidad Ejecutora 107 en el Sistema GUAATECOMPRAS para la generación del Numero de Publicación Guatecompras –NPG- de la contratación de Servicios Técnicos y Profesionales de:

- Joel Humberto Delgado Samayoa
- Juan Francisco de Jesús Ayala Castro
- Que brindaran su servicio en las distintas Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior durante los meses mayo – diciembre 2025, procedimiento que consta de:
- Registro de fecha de gestión de compra
- Tipo de adquisición
- Descripción del tipo de adquisición
- Descripción de excepción de la adquisición
- Detalle de número de identificación tributaria para vinculación del contribuyente
- Tipo de requerimiento
- Renglón presupuestario a vincular en la contratación
- Descripción del tipo de servicio técnico o profesional
- Descripción del tipo de producto
- Monto del Servicio
- Fecha de documento de autorización para contratación
- Fechas de vigencia de la contratación
- Carga de documentación de respaldo consistente en:
- Contrato y Fianza, Acuerdo de Aprobación y TDR enero – diciembre 2025
- Reconfirmación de perfil de servicios a prestar
- Registro de documentación formal de contratación consiste en:
- Indicar correlativo de contrato de servicios técnicos o profesionales
- Carga de contrato y fianza
- Registro de procedimiento para la obtención del NPG.
- Almacenaje de documento electrónico en carpeta de delegación de RRHH

- Impresión física de NPG entregado a delegada de RRHH Priscila Casimiro.
- Se apoyó técnicamente a la delegación de Recursos Humanos de la Unidad Ejecutora 107 en el Sistema GUATECOMPRAS para la generación del Numero de Publicación Guatecompras –NPG- de la baja por cancelación contrato de Servicios Técnicos y Profesionales de:
- Daysi Lupe Herrera Zelada
- 
- Ubicación de NPG
  - Descripción de documentación de respaldo
  - Carga electrónica de documento Acuerdo de Rescisión de Contrato por voluntad propia.
  - Detalle de la razón de la cancelación del contrato de servicios técnico.
  - Publicación de NPG
  - Descarga e impresión de NPG
  - Entre de NPG documento a delegada de RRHH Priscila Casimiro.
- Se apoyó técnicamente a Contratistas de Defensa Comercial de la Dirección de Administración del Comercio Exterior en relación a la actualización de información y a la anulación del proceso de publicación de contratos según Acuerdo de CGC A-015-2025; en este caso específicamente en relación al tema CIADI.



Guillermo Gregorio de la Cruz Gruzzi López



**Firma y sello Jefe Inmediato**  
Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR  
SERVICIOS TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	<b>MAIDA RAQUEL SALGUERO MARTINEZ</b>
Dependencia	<b>Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- Vice despacho de Integración y Comercio Exterior /Contabilidad</b>

Mes y año del Informe	<b>MAYO 2025</b>	Número de Contrato	<b>UEP-107-005-029-2025</b>
-----------------------	------------------	--------------------	-----------------------------

Período de actividades	del:	<b>01 DE MAYO 2025</b>	al:	<b>31 DE MAYO 2025</b>
------------------------	------	------------------------	-----	------------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) “Apoyar técnicamente para llevar el control digital y físico de los Comprobantes Únicos de Registro CUR’s, con su documentación original de soporte, de forma mensual, debiendo mantener al día el correlativo físico de los comprobantes únicos de registro CUR’s.”**

- Se apoyó técnicamente en llevar un control digital de los archivos originales de los comprobantes únicos de registro Cur’s en forma correlativa mensualmente de los diferentes gastos efectuados pagados en la Unidad Ejecutora 107.

**b) “Apoyar técnicamente en la preparación y envió a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía de los comprobantes únicos de pago CUR’s con documentación de respaldo, debiendo dar seguimiento a la devolución de los mismos posteriormente al proceso de pago por parte de la Dirección Financiera.”**

- Se apoyó técnicamente en la preparación de llevar un control de enviar los Comprobantes Únicos de Registro Cur’s foliados con su documentación de respaldo en cada uno, para proceso de pago del mes correspondiente efectuados.

**c) “Apoyar técnicamente en ingresar datos al Sistema de Gestión, de las operaciones contables en el proceso de asignación de fuentes de financiamiento y generar CUR’s de compromiso y devengado en estado solicitado.”**

- Se apoyó técnicamente en la revisión y operación de las órdenes de compra asignándoles fuentes de financiamiento tanto en compromiso y devengado de los gastos efectuados de las diferentes Direcciones a nuestro cargo de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración correspondiente al mes.

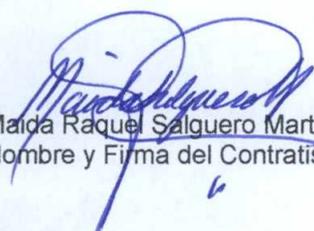
**d) “Apoyar técnicamente en la creación de regularizaciones en calidad de solicitado por diferencial cambiario generados por el traslado de fondos a la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC y pagos internacionales en los casos de controversia al Estado de Guatemala. Reversiones parciales totales de CUR’s de compromiso y Devengado.**

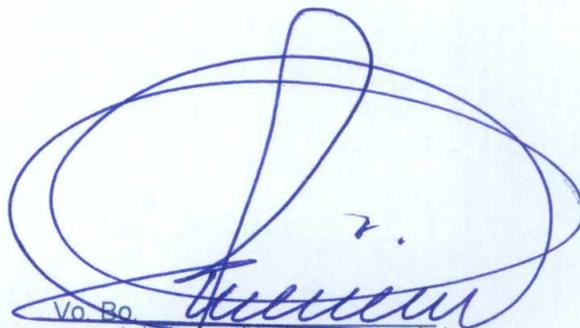
- Se apoyó técnicamente en la creación de regularización de complemento de nómina de la OMC del mes de en el siges

e) "Apoyar técnicamente en la preparación y recopilación de información contable requerida por la Contraloría General de Cuentas, la Auditoría Interna y cualquier ente que por ley pueda requerir este tipo de información

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**

- Se apoyó técnicamente en recibir y enviar correspondencia que ingresa y egresa de las diferentes Direcciones y dependencias del Ministerio de Economía para la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración UEP-107.
- Se apoyó técnicamente en el envío de Cur's pagados y escaneados del mes de abril de 2025 en USB, para la Dirección Financiera del Ministerio de Economía UDAF
- Se apoyó Técnicamente en enviar a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía las Declaraciones de Sistema de Retenciones Web correspondientes al mes de abril 2025 del IVA e ISR del personal contratado renglón 029 y proveedores donde se adjunta las retenciones respectivas
- Se apoyó técnicamente en la generación del listado del Personal 029 contratado de las diferentes Direcciones que tiene a su cargo el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y Subgrupo 18 correspondiente al mes de abril 2025.
- Se apoyó técnicamente en el escaneo de los Informes del Personal Contratado 029 de las diferentes Direcciones que tiene a su cargo el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior correspondiente al mes de abril 2025, para remitirlo al encargado de enviarlo a la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Economía. -
- Se apoyó técnicamente en la revisión y seguimiento que los expedientes transferidos por el área de adquisiciones que vengan completos, foliados y con su documentación de respaldo para Trasladarlos la Unidad Financiera del Ministerio de Economía, para su respectivo pago con hoja de entrega mes de abril 2025.
- Se apoyó técnicamente en entrega enviada a sus correos electrónicos del personal Contratado 029 de las diferentes Direcciones a cargo de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -107-, sus retenciones de IVA e ISR correspondiente al mes de abril.
- Se apoyó técnicamente en enviar a la Dirección de Auditoría Interna mensualmente copias de las Cajas Fiscales de la UEP y OMC presentadas a la CGG del mes de abril 2025 y copias de los Libros de Bancos con sus Estados de Cuentas. -

  
Maida Raquel Salguero Martínez  
Nombre y Firma del Contratista

  
Vo. Bo.  
Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizabal  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía pág. 2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	<b>Helen Lucía Abadillo Rosales</b>
Dependencia	<b>Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP- / Adquisiciones y Contrataciones</b>

Mes y año del Informe	<b>MAYO 2025</b>	Número de contrato	<b>UEP-107-006-029-2025</b>
-----------------------	------------------	--------------------	-----------------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Período de actividades	del:	<b>01 DE MAYO 2025</b>	al:	<b>05 DE MAYO 2025</b>
------------------------	------	------------------------	-----	------------------------

**a) Asesorar profesionalmente en los procesos de adquisición de bienes y/o servicios a partir de la recepción de la requisición aprobada por la autoridad superior correspondiente hasta la finalización del proceso;**

- Se asesoró profesionalmente en la recepción, revisión y control de las solicitudes de compras de bienes y servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus direcciones.
- Se asesoró profesionalmente él envió de correos electrónicos para solicitar cotizaciones a diferentes proveedores para la adquisición de los bienes y/o servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus direcciones.
- Se asesoró profesionalmente en comunicación con los proveedores para información, más detallada para la adquisición de los bienes y/o servicios de los bienes y/o servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus direcciones.

**b) Asesorar profesionalmente en la publicación de compras y otros eventos en el sistema Nacional de Compras -GUATECOMPRAS-, generando los respectivos Número de Operación de GUATECOMPRAS (NOG) o Número de Publicación de GUATECOMPRAS (NPG) según corresponda a la modalidad de adquisición;**

- Se asesoró profesionalmente en la recepción y revisión de facturas de proveedores para pago del bien o servicio adquirido, al 05 del mes de mayo 2025.



- Se asesoró profesionalmente en la elaboración del archivo electrónico de las facturas escaneadas, para ser publicadas en el portal de GUATECOMPRAS con el objeto de cumplir con los requisitos que pide dicho portal.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración del archivo electrónico de las publicaciones NPG realizadas en el sistema de GUATECOMPRAS, como requisito fundamental en la conformación de expedientes de compras del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

**c) Asesorar profesionalmente en la generación de información, en la preparación de documentos que servirán de base para realizar un proceso de adquisición.**

- Se asesoró profesionalmente la verificación para que se cumplan las características de los productos adquiridos, en la elaboración de cuadros comparativos (precios y de adjudicación) para la selección del proveedor para su contratación de bienes y/o servicios.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la entrega de productos o servicios a ser requeridos, (servicio de alimentación, equipo de computación, accesorios de computo, uniformes, boletos aéreos, servicios de sonido, servicios de impresión) para el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior durante el mes.
- Se asesoró profesionalmente en la verificación de facturas a presentar y registró en los sistemas correspondientes (GUATECOMPRAS, SIGES,) y verificación de facturas en el portal de la Superintendencia de Administración.
- Se asesoró profesionalmente con revisar, autorizaciones por registro de las facturas para la liquidación de los bienes o servicios adquiridos por las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

**d) Asesorar profesionalmente en el manejo eficiente y mantenimiento de los sistemas de archivos documental y electrónicos de soporte de los procesos de adquisiciones y contrataciones elaboradas;**

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de archivos en PDF de facturas para pago a proveedores de las compras de bienes o servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, durante el mes.
- Se asesoró profesionalmente en creación de carpetas y archivos en PDP, cotizaciones, características y documentos de soporte para la adquisición de bienes o servicios, de distintos proveedores con el objeto de dar cumplimiento a los procesos establecidos.



- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de archivo de cuadros comparativos para la adquisición y adjudicaciones de bienes y/o servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y las Direcciones que lo conforman.
- e) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se asesoró profesionalmente en la generación de reporte de facturas de bienes y/o servicios, para el Acta de negociación correspondiente a las compras de baja cuantía correspondiente mes de marzo y abril de 2025.



**Helen Lucía Abadillo Rosales**



**Firma y Sello de Jefe Inmediato**

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029  
VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR**

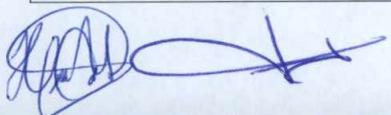
Nombre completo del contratista		Helen Lucía Abadillo Rosales	
Dependencia		Unidad Ejecutora 107 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP- / Adquisiciones y Contrataciones	
Contrato por Servicios		<input type="checkbox"/> Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/> Profesionales
Fecha Finalización Contrato	05 DE MAYO 2025	Número de Contrato	UEP-107-006-029-2025
Período de actividades	Del:	02 DE ENERO 2025	al: 05 DE MAYO 2025

**Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes**

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, AL 5 DE MAYO DEL 2025**

**ENERO**

- Se asesoró profesionalmente en la recepción, revisión y control de las solicitudes de compras de bienes y servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus direcciones.
- Se asesoró profesionalmente en el envío de correos electrónicos para solicitar cotizaciones a diferentes proveedores para la adquisición de los bienes y/o servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus direcciones.
- Se asesoró profesionalmente en comunicación con los proveedores para información, más detallada para la adquisición de los bienes y/o servicios de los bienes y/o servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus direcciones.
- Se asesoró profesionalmente en la recepción y revisión de facturas de proveedores para pago del bien o servicio adquirido, durante el mes.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración del archivo electrónico de las facturas escaneadas, para ser publicadas en el portal de GUATECOMPRAS con el objeto de cumplir con los requisitos que pide dicho portal, durante el mes.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración del archivo electrónico de las publicaciones NPG realizadas en el sistema de GUATECOMPRAS, como requisito fundamental en la conformación de expedientes de compras del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, durante el mes.
- Se asesoró profesionalmente la verificación para que se cumplan las características de los productos adquiridos, en la elaboración de cuadros comparativos (precios y de adjudicación) para la selección del proveedor para su contratación de bienes y/o servicios durante el mes.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la entrega de productos o servicios a ser requeridos, (servicio de alimentación, uniformes, boletos aéreos) para el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior durante el mes.
- Se asesoró profesionalmente en la verificación de facturas a presentar y registró en los sistemas correspondientes (GUATECOMPRAS, SIGES,) y verificación de facturas en el portal de la Superintendencia de Administración.
- Se asesoró profesionalmente con revisar, autorizaciones por registro de las facturas para la liquidación de los bienes o servicios adquiridos por las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, durante el mes.



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029  
VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR**

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de archivos en PDF de facturas para pago a proveedores de las compras de bienes o servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, durante el mes.
- Se asesoró profesionalmente en creación de carpetas y archivos en PDP, cotizaciones, características y documentos de soporte para la adquisición de bienes o servicios, de distintos proveedores con el objeto de dar cumplimiento a los procesos establecidos.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de archivo de cuadros comparativos para la adquisición y adjudicaciones de bienes y/o servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y las Direcciones que lo conforman durante el mes.
- Se asesoró profesionalmente en la generación de información pública hacer presentada según Ley de Acceso a la Información Pública Decreto No. 57-2008 correspondiente de la Unidad Ejecutora 107 y Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio, -OMC-, Ginebra, Suiza al mes de diciembre del 2024.
- Se asesoró profesionalmente en la generación de reporte de facturas de bienes y/o servicios, para el Acta de negociación correspondiente a las compras de baja cuantía correspondiente mes de diciembre de 2024.

**FEBRERO**

- Se asesoró profesionalmente en la recepción, revisión y control de las solicitudes de compras de bienes y servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus direcciones.
- Se asesoró profesionalmente él envió de correos electrónicos para solicitar cotizaciones a diferentes proveedores para la adquisición de los bienes y/o servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus direcciones.
- Se asesoró profesionalmente en comunicación con los proveedores para información, más detallada para la adquisición de los bienes y/o servicios de los bienes y/o servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus direcciones.
- Se asesoró profesionalmente en la recepción y revisión de facturas de proveedores para pago del bien o servicio adquirido, durante el mes.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración del archivo electrónico de las facturas escaneadas, para ser publicadas en el portal de GUATECOMPRAS con el objeto de cumplir con los requisitos que pide dicho portal, durante el mes.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración del archivo electrónico de las publicaciones NPG realizadas en el sistema de GUATECOMPRAS, como requisito fundamental en la conformación de expedientes de compras del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, durante el mes.
- Se asesoró profesionalmente la verificación para que se cumplan las características de los productos adquiridos, en la elaboración de cuadros comparativos (precios y de adjudicación) para la selección del proveedor para su contratación de bienes y/o servicios durante el mes.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la entrega de productos o servicios a ser requeridos, (servicio de alimentación, uniformes, boletos aéreos, servicios de sonido, servicios de impresión) para el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior durante el mes.
- Se asesoró profesionalmente en la verificación de facturas a presentar y registró en los sistemas correspondientes (GUATECOMPRAS, SIGES,) y verificación de facturas en el portal de la Superintendencia

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029  
VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR**

de Administración.

- Se asesoró profesionalmente con revisar, autorizaciones por registro de las facturas para la liquidación de los bienes o servicios adquiridos por las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, durante el mes.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de archivos en PDF de facturas para pago a proveedores de las compras de bienes o servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, durante el mes.
- Se asesoró profesionalmente en creación de carpetas y archivos en PDP, cotizaciones, características y documentos de soporte para la adquisición de bienes o servicios, de distintos proveedores con el objeto de dar cumplimiento a los procesos establecidos.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de archivo de cuadros comparativos para la adquisición y adjudicaciones de bienes y/o servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y las Direcciones que lo conforman durante el mes.
- Se asesoró profesionalmente en la generación de información pública hacer presentada según Ley de Acceso a la Información Publica Decreto No. 57-2008 correspondiente de la Unidad Ejecutora 107 y Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio, -OMC-, Ginebra, Suiza al mes de enero del 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la generación de reporte de facturas de bienes y/o servicios, para el Acta de negociación correspondiente a las compras de baja cuantía correspondiente mes de enero de 2025.

**MARZO**

- Se asesoró profesionalmente en la recepción, revisión y control de las solicitudes de compras de bienes y servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus direcciones.
- Se asesoró profesionalmente él envió de correos electrónicos para solicitar cotizaciones a diferentes proveedores para la adquisición de los bienes y/o servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus direcciones.
- Se asesoró profesionalmente en comunicación con los proveedores para información, más detallada para la adquisición de los bienes y/o servicios de los bienes y/o servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus direcciones.
- Se asesoró profesionalmente en la recepción y revisión de facturas de proveedores para pago del bien o servicio adquirido, durante el mes.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración del archivo electrónico de las facturas escaneadas, para ser publicadas en el portal de GUATECOMPRAS con el objeto de cumplir con los requisitos que pide dicho portal, durante el mes.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración del archivo electrónico de las publicaciones NPG realizadas en el sistema de GUATECOMPRAS, como requisito fundamental en la conformación de expedientes de compras del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, durante el mes.
- Se asesoró profesionalmente la verificación para que se cumplan las características de los productos adquiridos, en la elaboración de cuadros comparativos (precios y de adjudicación) para la selección del proveedor para su contratación de bienes y/o servicios durante el mes.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la entrega de productos o servicios a ser requeridos, (servicio de alimentación, equipo de computación, accesorios de computo, uniformes, boletos aéreos, servicios de sonido, servicios de impresión) para el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior durante

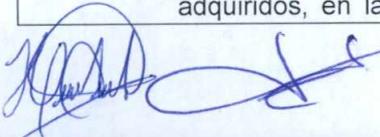
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029  
VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR**

el mes.

- Se asesoró profesionalmente en la verificación de facturas a presentar y registró en los sistemas correspondientes (GUATECOMPRAS, SIGES,) y verificación de facturas en el portal de la Superintendencia de Administración.
- Se asesoró profesionalmente con revisar, autorizaciones por registro de las facturas para la liquidación de los bienes o servicios adquiridos por las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, durante el mes.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de archivos en PDF de facturas para pago a proveedores de las compras de bienes o servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, durante el mes.
- Se asesoró profesionalmente en creación de carpetas y archivos en PDP, cotizaciones, características y documentos de soporte para la adquisición de bienes o servicios, de distintos proveedores con el objeto de dar cumplimiento a los procesos establecidos.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de archivo de cuadros comparativos para la adquisición y adjudicaciones de bienes y/o servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y las Direcciones que lo conforman durante el mes.
- Se asesoró profesionalmente en la generación de información pública hacer presentada según Ley de Acceso a la Información Pública Decreto No. 57-2008 correspondiente de la Unidad Ejecutora 107 y Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio, -OMC-, Ginebra, Suiza al mes de febrero del 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la generación de reporte de facturas de bienes y/o servicios, para el Acta de negociación correspondiente a las compras de baja cuantía correspondiente mes de febrero de 2025.

**ABRIL**

- Se asesoró profesionalmente en la recepción, revisión y control de las solicitudes de compras de bienes y servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus direcciones.
- Se asesoró profesionalmente él envió de correos electrónicos para solicitar cotizaciones a diferentes proveedores para la adquisición de los bienes y/o servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus direcciones.
- Se asesoró profesionalmente en comunicación con los proveedores para información, más detallada para la adquisición de los bienes y/o servicios de los bienes y/o servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus direcciones.
- Se asesoró profesionalmente en la recepción y revisión de facturas de proveedores para pago del bien o servicio adquirido, durante el mes.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración del archivo electrónico de las facturas escaneadas, para ser publicadas en el portal de GUATECOMPRAS con el objeto de cumplir con los requisitos que pide dicho portal, durante el mes.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración del archivo electrónico de las publicaciones NPG realizadas en el sistema de GUATECOMPRAS, como requisito fundamental en la conformación de expedientes de compras del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, durante el mes.
- Se asesoró profesionalmente la verificación para que se cumplan las características de los productos adquiridos, en la elaboración de cuadros comparativos (precios y de adjudicación) para la selección del



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029  
VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR**

proveedor para su contratación de bienes y/o servicios durante el mes.

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la entrega de productos o servicios a ser requeridos, (servicio de alimentación, equipo de computación, accesorios de computo, uniformes, boletos aéreos, servicios de sonido, servicios de impresión) para el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior durante el mes.
- Se asesoró profesionalmente en la verificación de facturas a presentar y registró en los sistemas correspondientes (GUATECOMPRAS, SIGES,) y verificación de facturas en el portal de la Superintendencia de Administración.
- Se asesoró profesionalmente con revisar, autorizaciones por registro de las facturas para la liquidación de los bienes o servicios adquiridos por las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, durante el mes.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de archivos en PDF de facturas para pago a proveedores de las compras de bienes o servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, durante el mes.
- Se asesoró profesionalmente en creación de carpetas y archivos en PDP, cotizaciones, características y documentos de soporte para la adquisición de bienes o servicios, de distintos proveedores con el objeto de dar cumplimiento a los procesos establecidos.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de archivo de cuadros comparativos para la adquisición y adjudicaciones de bienes y/o servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y las Direcciones que lo conforman durante el mes.
- Se asesoró profesionalmente en la generación de información pública hacer presentada según Ley de Acceso a la Información Publica Decreto No. 57-2008 correspondiente de la Unidad Ejecutora 107 y Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio, -OMC-, Ginebra, Suiza al mes de marzo del 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la generación de reporte de facturas de bienes y/o servicios, para el Acta de negociación correspondiente a las compras de baja cuantía correspondiente mes de marzo de 2025.

MAYO

- Se asesoró profesionalmente en la recepción, revisión y control de las solicitudes de compras de bienes y servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus direcciones.
- Se asesoró profesionalmente él envió de correos electrónicos para solicitar cotizaciones a diferentes proveedores para la adquisición de los bienes y/o servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus direcciones.
- Se asesoró profesionalmente en la recepción y revisión de facturas de proveedores para pago del bien o servicio adquirido, al 05 del mes de mayo 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración del archivo electrónico de las facturas escaneadas, para ser publicadas en el portal de GUATECOMPRAS con el objeto de cumplir con los requisitos que pide dicho portal.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración del archivo electrónico de las publicaciones NPG realizadas en el sistema de GUATECOMPRAS, como requisito fundamental en la conformación de expedientes de compras del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente la verificación para que se cumplan las características de los productos adquiridos, en la elaboración de cuadros comparativos (precios y de adjudicación) para la selección del

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029  
VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR**

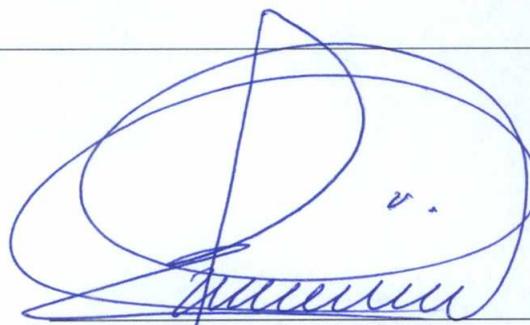
proveedor para su contratación de bienes y/o servicios.

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la entrega de productos o servicios a ser requeridos, (servicio de alimentación, equipo de computación, accesorios de computo, uniformes, boletos aéreos, servicios de sonido, servicios de impresión) para el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior durante el mes.
- Se asesoró profesionalmente en la verificación de facturas a presentar y registró en los sistemas correspondientes (GUATECOMPRAS, SIGES,) y verificación de facturas en el portal de la Superintendencia de Administración.
- Se asesoró profesionalmente con revisar, autorizaciones por registro de las facturas para la liquidación de los bienes o servicios adquiridos por las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de archivos en PDF de facturas para pago a proveedores de las compras de bienes o servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, durante el mes.
- Se asesoró profesionalmente en creación de carpetas y archivos en PDP, cotizaciones, características y documentos de soporte para la adquisición de bienes o servicios, de distintos proveedores con el objeto de dar cumplimiento a los procesos establecidos.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de archivo de cuadros comparativos para la adquisición y adjudicaciones de bienes y/o servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y las Direcciones que lo conforman.
- Se asesoró profesionalmente en la generación de reporte de facturas de bienes y/o servicios, para el Acta de negociación correspondiente a las compras de baja cuantía correspondiente mes de marzo y abril de 2025.



---

Helen Lucía Abadillo Rosales



---

Firma y sello Jefe Inmediato

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal  
Jefe de Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
Asesoría al Comercio Exterior y la Integración  
Viceministerio de Economía

Vo. Bo.



---

Firma y sello de Autoridad Superior  
Héctor José Marroquín Mora  
Viceministro de Integración  
y Comercio Exterior

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	<b>PRISCILA ISABEL CASIMIRO VEGA</b>
Dependencia	<b>UNIDAD EJECUTORA 107 DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR /RECURSOS HUMANOS</b>

Mes y año del Informe	<b>MAYO 2025</b>	Número de Contrato	<b>UEP-107-007-029-2025</b>
-----------------------	------------------	--------------------	-----------------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

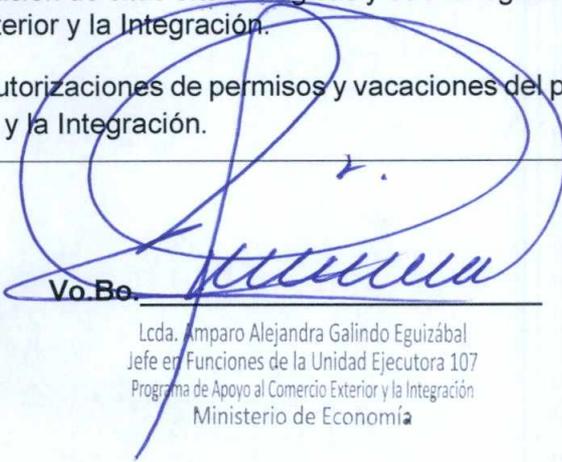
Período de actividades	del:	<b>01 DE MAYO DE 2025</b>	al:	<b>31 DE MAYO DE 2025</b>
------------------------	------	---------------------------	-----	---------------------------

- a) **Asesorar profesionalmente en el proceso de gestión y conformación de expedientes para la contratación de personal de las diferentes Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, bajo los renglones de gasto 021, 029 y subgrupo 18.**
- Se asesoró profesionalmente en conformación de expedientes para contratación de personal en el renglón presupuestario 029 para el ejercicio fiscal 2025, en la Dirección de Administración de Comercio Exterior -DACE-.
  - Se asesoró profesionalmente en la revisión de expediente para contratación de personal en el renglón presupuestario 029 en el Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
- b) **Asesorar profesionalmente en el proceso de elaboración de contratos en los sistemas de Nómina correspondiente del personal contratado bajo el renglón de gasto 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y su respectivo Acuerdo Ministerial de Aprobación.**
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de contratos de Luisa Maria Noriega Quel, Edgar Rolando Jimenez Morales y Cristopher Gerardo Osorio Ariana en el Sistema para la gestión de contrataciones de servicios técnicos -SIC-.
  - Se asesoró profesionalmente en el ingreso de creación de servicios y contratos en el Sistema de Guatenominas del personal contratado en el renglón presupuestario 029.
  - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de Acuerdos Ministeriales para aprobación de las contrataciones Luisa Maria Noriega Quel, Edgar Rolando Jimenez Morales y Cristopher Gerardo Osorio Ariana en el renglón de gasto 029.
- c) **Asesorar profesionalmente en la elaboración mensual de la planificación de cuota de compromiso y devengado para salarios y honorarios del personal contratado en los renglones 011, 021 y 029.**



- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la planificación de cuota de compromiso y devengado para pago de salarios y honorarios del mes de junio de 2025, del personal 011 y 029 del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- d) **Asesorar profesionalmente para ingresar mensualmente la información oportuna en el sistema de Nómina correspondiente, para el pago de las nóminas de los renglones de gasto 021 y 029.**
- Se asesoró profesionalmente en el ingreso de la información al sistema de Guatenominas para el pago correspondiente de la nómina del renglón de gasto 029.
- e) **Asesorar profesionalmente en la publicación de contratos acuerdos y documentación anexa generada, en el Portal de la Contraloría General de Cuentas, de cada contratación de personal en los renglones de gasto 029, 021 y Subgrupo 18.**
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se asesoró profesionalmente en el proceso de recepción de facturas del mes de mayo 2025 del personal contratado en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
  - Se asesoró profesionalmente en dar respuesta a los requerimientos realizados por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
  - Se asesoró profesionalmente en la revisión de la información mensuales del personal contratado en los renglones 011 y 029, de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración para remitirlo a la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Economía.
  - Se asesoró profesionalmente en el proceso de ingreso a los sistemas de los formularios de autorización de permisos, licencias y vacaciones del mes de mayo 2025 archivando los mismos en los expedientes.
  - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de constancias laborales del personal del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.
  - Se asesoró profesionalmente en la programación de citas oftalmológicas y odontológicas para el personal del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.
  - Se asesoró profesionalmente en escanear autorizaciones de permisos y vacaciones del personal 011 del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.

  
Priscila Isabel Casimiro Vega

  
Vo.Bo.

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	<b>ALMA FABIOLA MONTERROSO MOX DE NAVARRO</b>		
Dependencia	<b>Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- / Tesorería</b>		

Mes y año del Informe	<b>MAYO 2025</b>	Número de contrato	<b>UEP-107-009-029-2025</b>
-----------------------	------------------	--------------------	-----------------------------

Período de actividades	del:	<b>01 DE MAYO 2025</b>	al:	<b>31 DE MAYO 2025</b>
------------------------	------	------------------------	-----	------------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

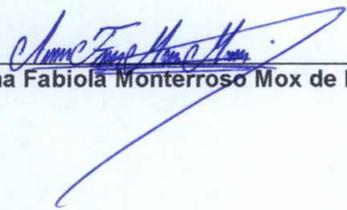
- a) Asesorar profesionalmente en el proceso de Constitución de los Fondos Rotativos Internos, que de conformidad con la disponibilidad Financiera autorice el Ministerio de Finanzas Públicas**
- Se asesoró profesionalmente en la Constitución de los Fondos Rotativos asignados a la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- para gastos de funcionamiento de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio de la -OMC- y de la Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, en las diferentes clases de Fondos Rotativos asignados a esta Unidad Ejecutora.
- b) Asesorar profesionalmente en la revisión, ingreso y registro de los expedientes de legítimo abono para registrar las entradas de liquidación parcial y final de los Fondos Rotativos a cargo de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración**
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de la documentación para la posterior emisión de los cheques correspondiente a Viáticos, Reconocimiento de Gastos, Caja Chica y el Fondo Rotativo asignado a esta Unidad Ejecutora 107.
  - Se asesoró profesionalmente en la preparación y revisión de la documentación para posteriormente realizar el respectivo registro de las liquidaciones de los Fondos Rotativos, de esta Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
- c) Asesorar profesionalmente en el requerimiento de cuota de regularización y de anticipo, para los pagos y registro de las entradas de Fondo Rotativo Interno**
- Se asesoró profesionalmente en realizar la programación de cuota de regularización de gastos, de los Fondos Rotativos internos de esta Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, correspondiente al mes de mayo del presente año.
- d) Asesorar profesionalmente en la gestión de transferencias mensual para el pago de nóminas del personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio**
- Se asesoró profesionalmente en realizar la transferencia para el pago de nómina mensual del mes de mayo, de la Misión Permanente de Guatemala, ante la OMC, Ginebra, Suiza.
  - Se asesoró profesionalmente en realizar la transferencia de asignación de fondos del Fondo Rotativo para gastos de funcionamiento del personal de la Misión Permanente de Guatemala, ante la OMC, Ginebra, Suiza.

e) **Asesorar profesionalmente en el seguimiento de notas de crédito y débito emitidas por el Banco de Guatemala, para el registro de regularización de diferenciales cambiarios generados por el pago de nóminas del personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio**

- Se asesoró profesionalmente en realizar la gestión ante el Banco de Guatemala, que corresponde al trámite del diferencial cambiario del mes de mayo, para posteriormente obtener la Nota de Débito.
- Se asesoró profesionalmente en realizar la solicitud de las notas de crédito en el Ministerio de Finanzas, correspondiente al diferencial cambiario del mes de mayo, para posteriormente obtener la Nota de Crédito.

f) **Otras actividades que le requiera la autoridad inmediata superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en realizar los requerimientos de Contraloría General de Cuentas -CGC-.
- Se asesoró profesionalmente en realizar los requerimientos de Auditoría Interna.
- Se asesoró profesionalmente en realizar los libros de bancos.

  
Alma Fabiola Monterroso Mox de Navarro

  
Ve. Bo.  
Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	YANETH NOEMÍ MAYÉN MAYÉN		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP-/ VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR /PRESUPUESTO		

Mes y año del Informe	MAYO 2025	Número de Contrato	UEP-107-010-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO 2025	al:	31 DE MAYO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Apoyar técnicamente para la elaboración de modificaciones presupuestarias Internas y Externas del Vice despacho de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias;**

- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de modificación presupuestaria de carácter interna destinada a reordenar el presupuesto de las distintas direcciones del Vicedepacho en el mes de mayo 2025.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de modificación presupuestaria de carácter interna destinada a reorientar el presupuesto para el área de Promoción Comercial y Controversias Internacionales.

**b) Apoyar técnicamente en la elaboración de Resoluciones Internas de Planificación para modificaciones presupuestarias internas y externas.**

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de la resolución que no afecta las metas aprobadas en el POA 2025, destinada a reordenar el presupuesto en el mes de mayo año 2025.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de la resolución que si afecta las metas aprobadas en el POA 2025, destinada a reorientar el presupuesto para el área de Promoción Comercial y Controversias Internacionales.

**c) Apoyar técnicamente en la elaboración de la Programación y Reprogramación de Cuota financiera mensual y Cuatrimestral, así como en la consolidación de la Programación de Gastos mensual del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y las Direcciones del Programa 13;**



- Se brindó apoyo técnico en el análisis, consolidación de la programación de cuota financiera del mes de junio del año 2025 en tipo Normal, Anticipo y Regularización de las diferentes Direcciones en las fuentes de financiamiento 11 "Ingresos Corrientes" y 31 "Ingresos Corrientes".
- Se brindó apoyo técnico en el análisis y consolidación para la ampliación de cuota financiera por medio de reprogramaciones para el mes de mayo del año 2025 en tipo Normal y Regularización de las diferentes Direcciones por fuente de financiamiento.

**d) Apoyar técnicamente para la elaboración de Constancias de Disponibilidad Presupuestaria -CDP-**

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de Certificaciones de Disponibilidad Presupuestaria para los para el arrendamiento del Vehículo de la Misión en Ginebra.
- Se apoyó tecucamente en el análisis y asignación de certificaciones para nuevas contrataciones del personal en el renglón 029, para la Unidad Ejecutora 107.

**e) Apoyar técnicamente en la elaboración de informes de saldos presupuestarios de forma mensual, cuatrimestral y anualmente o cuando se requiera.**

- Se apoyó técnicamente en la generación de reportes de la ruta crítica de los pagos del sistema SICOIN, que se acreditaron a proveedores durante el mes de mayo 2025.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de reportes de la Ejecución Presupuestaria por Dirección del mes de mayo de 2025.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del informe de ejecución presupuestaria semanal por grupo de gasto durante el mes de mayo de 2025.
- Se apoyó con la elaboración del informe del avance de ejecución presupuestaria y de cuota financiera ejecutada y no ejecutada correspondiente al mes de mayo 2025.

**f) "Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios".**

- Se apoyó técnicamente en el análisis, consolidación y actualización de Proyección de gastos por Dirección y renglón de gastos para el mes de mayo 2025.

- Se apoyó técnicamente en el análisis, consolidación y actualización de la reprogramación del personal 029 del mes de mayo del año en curso y el listado de contratos vigentes al cierre del mes abril 2025.
- Presentación para reunión de trabajo sobre el avance de la ejecución presupuestaria, cuota y compras 025.
- Se apoyó técnicamente en el análisis a los expedientes para aprobación de la Junta Directiva de la Empresa Portuaria Nacional Santo Tamos de Castilla.
- Se apoyó técnicamente en el análisis al expediente para aprobación de la Junta Directiva del Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala.
- Se apoyó técnicamente en la actualización de formatos para la Formulación Presupuestaria Anteproyecto 2026-2030 de los diferentes Centros de Costos que integran la Unidad Ejecutora 107.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración, análisis y consolidación del mapa de prioridades de gastos presupuestarios de los diferentes Centros de Costos que integran la Unidad Ejecutora 107.
- Se apoyó técnicamente en el análisis y distribución presupuestaria para a compra de suministros de stock de almacén.



YANETH NOEMI MAYEN MAYEN



Ve. Bo.

Firma y sello de Jefe

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizabal  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	Jürgen Gerardo Salazar Jiménez
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP/Dirección de Política de Comercio Exterior/Departamento de Integración Centroamericana.

Mes y año del Informe	Mayo de 2025	Número de Contrato	UEP-107-011-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de mayo del 2025	al:	31 de mayo del 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar apoyo técnico en las negociaciones comerciales, bilaterales y multilaterales, en las mesas de acceso a mercados industrial y defensa comercial.**

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con el seguimiento a los comentarios realizados a la lista preferencial sobre derechos de primer negociador del sector industria según el Sistema Armonizado (SA) con Uzbekistán, con el objetivo de consolidar el proceso de negociación comercial con dicho país.
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la elaboración de la propuesta de una (1) lista de desgravación arancelaria con Emiratos Árabes Unidos, del sector industria según el Sistema Arancelario Centroamericano (SAC), con el objetivo de proporcionar los insumos necesarios para iniciar negociaciones comerciales entre Guatemala y Emiratos Árabes Unidos.

**b) Brindar apoyo técnico en materia arancelaria que surja en los acuerdos comerciales del sector industriales; en el proceso de Integración Económica Centroamericana, específicamente en el Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA); y en la Integración Profunda hacia la Libre Circulación de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador.**

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con el seguimiento de las consultas al sector privado nacional, en relación a los casos pendientes de clasificación arancelaria del sector industria según el Sistema Arancelario Centroamericano (SAC), en el marco del Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA), en el marco del Proceso de Unión Aduanera Centroamericana.
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con el seguimiento y participación en la reunión extraordinaria para el caso al "Cromatonbic ferro", "Lacto digestomen", "Digestomen complex" y "Meneparol plus" (2106.90.79.00), dentro del Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA), en el marco del Proceso de Integración Centroamericana.

**c) Brindar apoyo técnico en la revisión de las propuestas de negociación que los distintos sectores presenten en las consultas en materia de acceso a mercados industrial.**

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con el seguimiento y envió de muestras al laboratorio de adunas de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) sobre el caso presentado por la Secretaria de Desarrollo Económico de Honduras sobre la apertura arancelaria de "Bebidas preparadas con contenido alcohólico inferior o igual al 10% vol.", se clasificaría en la partida 2208.90.20.00 (--Bebidas preparadas con contenido alcohólico inferior o igual al 10% volumen).

**d) Brindar apoyo técnico para la elaboración de convocatorias, ayudas de memoria y documentos resultantes de las reuniones, sesiones y juntas, de los grupos de trabajo en materia de acceso a mercados y temas arancelarios industrial.**

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la elaboración de una (1) nota para convocar a una reunión extraordinaria a la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT), en el marco de la II Ronda de Unión Aduanera del Subsistema de Integración Económica Centroamericana a realizarse de manera virtual, con el objetivo que se dé a conocer por parte de aduana los criterios de clasificación arancelaria a los demás Estados partes.
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la elaboración de una (1) nota para convocar a una reunión extraordinaria al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), en el marco de la II Ronda de Unión Aduanera del Subsistema de Integración Económica Centroamericana a realizarse de manera virtual, con el objetivo que dicho ministerio conozca los criterios de clasificación arancelaria de los demás Estados partes, además de contribuir dentro del análisis de los productos consultados.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política y Comercio Exterior con la realización de consultas al sector público y privado con el objetivo de dar seguimiento a la solicitud por parte de El Salvador para la apertura y modificación del DAI de la partida 8424.82.90.10 del producto denominado "Rociadores de Mochila".

**e) Brindar apoyo técnico para que el portal del Ministerio de Economía en la sección de la Dirección de Política y Comercio Exterior, tenga la información actualizada, cargada y adecuada, de acuerdo a las funciones designadas, y cualquier otra mejora necesaria para su uso.**

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la participación con la Dirección de Tecnología de la Información, para subir información sobre las últimas resoluciones y acuerdos emitidos por COMIECO durante los primeros meses del año 2025.



**f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la participación en una (1) reunión extraordinaria de la Mesa Técnica de Seguridad, dicha reunión se llevó a cabo en el marco del Proceso de Integración Profunda, con el objetivo de incorporar los comentarios y cambios sugeridos al Plan de seguridad y protocolo homologado de actuación policial.
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la identificación de la partida 7210.70.10.00 "Pintados con pintura esmalte, de espesor superior o igual a 0.16 mm, pero inferior o igual a 1.55 mm" con el objetivo de determinar si se concentraba en Libre Circulación entre las Repúblicas de Guatemala y Honduras, esto a solicitud de la Fiscalía contra Delitos de Defraudación Fiscal y Contrabando Aduanero, del Ministerio Público.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la Participación en el programa de capacitación en materia de clasificación arancelaria y reglas de origen impartido por la Secretaría de Integración Económica Centroamericana – SIECA-, con el objetivo de fortalecer los conocimientos en materia de clasificación arancelaria y reglas de origen.



**Jürgen Gerardo Salazar Jiménez**

Vo.Bo.   
*Yony Rolando Cifuentes Velásquez*  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Amner Adilio González Hernández
Dependencia	Unidad Ejecutora del programa de apoyo al comercio exterior y la integración, UEP/ Dirección de Política de Comercio Exterior/ Departamento de Integración Centroamericana.

Mes y año del Informe	MAYO 2025	Número de Contrato	UEP-107-012-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO DEL 2025 /	al:	31 DE MAYO DEL 2025 /
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar apoyo técnico en las negociaciones comerciales, bilaterales y multilaterales, en las mesas de acceso a mercados agrícola y defensa comercial;**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en dar seguimiento a la postura de Guatemala en cuanto a los procesos de agricultura sostenible, dando respuesta a lo solicitado por la Organización Mundial del Comercio con el fin de tener una posición como país para el retiro de Agricultura Sostenible. En dicha reunión se contó con la participación de nuestro embajador ante la organización antes mencionada.

**b) Brindar apoyo técnico en materia arancelaria en los acuerdos comerciales del sector agrícola; en el proceso de Integración Económica Centroamericana, específicamente en el Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA); y en la Integración Profunda hacia la Libre Circulación de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador;**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en participar en una (1) reunión extraordinaria convocada por la PPT de Costa Rica para atender el tema de las bebidas con un grado de alcohol y delimitar la postura de Nicaragua respecto al tema de la apertura arancelaria de medicamentos.

**c) Brindar apoyo técnico en la revisión de las propuestas de negociación que los distintos sectores presenten en las consultas en materia de acceso a mercados agrícola;**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en atender y revisar las posiciones de los diferentes sectores agrícolas públicos como privados en relación al cuestionario enviado por la Organización Mundial del Comercio en el marco del Retiro de Agricultura Sostenible y el comercio de estos productos.

d) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de convocatorias, ayudas de memoria y documentos resultantes de las reuniones, sesiones y juntas, de los grupos de trabajo en materia de acceso a mercados y temas arancelarios agrícolas;**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de los informes de las reuniones sostenidas respecto a Subvenciones de la pesca, visita al puesto integrado fronterizo, y las reuniones sostenidas respecto a procesos de aranceles.

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en elaborar las solicitudes de compra correspondiente a los gastos del mes de mayo 2025.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior realizar las solicitudes de modificaciones presupuestarias en cuanto al gasto actualizado del 2025
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en elaborar y enviar la solicitud de cuota presupuestaria para el mes de mayo y junio del 2025
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en programar las diferentes sesiones virtuales a través de la plataforma ZOOM requeridas por el personal de la dirección.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en asistir a la visita al puesto fronterizo Pedro de Alvarado-La Hachadura para la validación de los procedimientos y métodos de operación de la aduana previo al lanzamiento oficial del puesto fronterizo integrado.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en realizar las cotizaciones correspondientes a los gastos programados.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el seguimiento y elaboración del documento solicitado para el Retiro de Agricultura Sostenible a realizarse en Ginebra, Suiza, con la participación de nuestro embajador ante la mencionada Institución.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la actualización del plan estratégico y de proyección de gastos de mayo a diciembre
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en participar activamente en la capacitación impartida por la Secretaria de Integración Económica Centroamericana respecto a la trasposición de aranceles.



AMNER ADILIO GONZÁLEZ HERNÁNDEZ

Vo. Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana María Del Cid Alarcón
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración/Dirección de Política de Comercio Exterior/Departamento de Integración Centroamericana

Mes y año del Informe	MAYO 2025	Número de Contrato	UEP-107-013-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO DE 2025	al:	31 DE MAYO DE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Asesorar profesionalmente en las reuniones nacionales de la Dirección de Política de Comercio Exterior en materia de reglas de origen y procedimientos aduaneros;**

- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión para el seguimiento del proyecto de Decisión sobre el Artículo 12 "Transporte Directo" propuesto por Centroamérica, en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea (AACUE).
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión para el seguimiento de la propuesta de Decisión para los productos de la partida ex 1604 (lomos y conservas de atún) en el marco del AACUE.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión para el de seguimiento de la propuesta de adecuación de los Anexos de Reglas de Origen Específicas del Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica y Chile a la VII Enmienda del Sistema Armonizado (SA).
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión para el seguimiento sobre la solicitud de compensación de Centroamérica por la pérdida de acumulación de origen con Venezuela, de acuerdo con lo establecido en la nota a pie de página 60, apartado 3, artículo 3 del Anexo II.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión para el seguimiento sobre la adecuación del Anexo 4.3 (Reglas de Origen Específicas) y su Apéndice al Anexo 4.3 a la VI Enmienda del Sistema Armonizado.

**b) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la revisión de los textos de las negociaciones comerciales internacionales en temas de origen y procedimientos aduaneros;**

- Se asesoró profesionalmente en las consultas con los sectores relacionados con el tema, en particular de los sectores productivos, exportadores, importadores, Cámaras, Gremiales y las demás instituciones de gobierno vinculadas con el tema.
- Se asesoró profesionalmente en dos (2) reuniones para la revisión de la propuesta del texto normativo y reglas de origen específicas del capítulo de reglas de origen para el Acuerdo entre Guatemala y Emiratos Árabes Unidos (EAU).

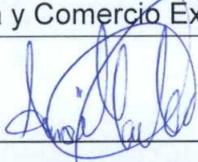


**c) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior participando en las reuniones relacionadas con los procesos de negociación de la Integración profunda y de Unión Aduanera Centroamericana;**

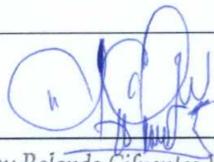
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en materia de Origen en marco del Subcomité de Aduanas, Facilitación del Comercio y Normas de Origen, en la cual se abordaron diferentes temas de implementación.

**d) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en dos (2) reunión del Grupo Técnico de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias y de Otras Medidas No Arancelarias y de Aduanas del Comité Nacional de Facilitación del Comercio (CNFC).
- Se asesoró profesionalmente en siete (7) reuniones para la planificación del 2025 para el Plan Nacional de Facilitación (2024-2028) dentro del Comité de Facilitación de Comercio.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión de la Red de Agentes de Cambio (RAC) de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC) de la Presidencia Pro Temporé Costa Rica.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la visibilidad de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC) con comunicación social del Ministerio.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión en la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT)/Intendencia de Aduanas para el seguimiento a la implementación de las funcionalidades de la PDCC.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión en la Ventanilla Única de Para las Exportaciones/AGEXPORT para el seguimiento a la implementación de las funcionalidades de la PDCC.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión de la mesa interinstitucional de negociaciones con sector productivo nacional.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión con el Gobierno de Argentina, sobre información sustancial de la VUCEA.
- Se asesoró profesionalmente en dos (2) reuniones de seguimiento para la implementación de la Ventanilla Única de Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de los compromisos adquiridos por los grupos técnicos de la II Ronda de Unión Aduanera, correspondiente a la Presidencia Pro Temporé de Costa Rica, del primer semestre de 2025.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión de la Comunidad de Práctica del Proyecto de Apoyo a la Implementación del Plan Maestro Regional de Movilidad y Logística, como parte de la Comisión Logística Intersectorial (CLI).
- Se asesoró profesionalmente a las diferentes tareas delegadas por el Director de la Dirección de Política y Comercio Exterior.

  
ANA MARÍA DEL CID ALARCÓN

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

  
Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Marycruz Alejandra De León Espinoza
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración / Dirección de Política de Comercio Exterior / Departamento de Integración Centroamericana

Mes y año del Informe	MAYO 2025	Número de Contrato	UEP-107-014-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO DE 2025	al:	31 DE MAYO DE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a. Apoyo técnico al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en las reuniones relacionadas con el tema de aduanas y tributos internos.**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión virtual extraordinaria del Grupo Técnico Normativo de Aduanas y Grupo Técnico Informático en el marco de la Unión Aduanera Centroamericana, con el objetivo de brindar el seguimiento y realizar adecuaciones correspondientes a una (1) hoja de ruta sobre la implementación de la funcionalidad de auxiliares de la función pública de la PDCC.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión virtual extraordinaria del Grupo Técnico Normativo de Aduanas y Grupo Técnico Informático en el marco de la Unión Aduanera Centroamericana, con el objetivo realizar revisión a tres (3) documentos técnicos, los cuales se describen a continuación:
  - ✓ Homologación de unidades de medida en la DUCA-F.
  - ✓ Base de datos de conductores
  - ✓ Manual de usuario del Portal de Captura de la DUCA-T
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión virtual extraordinaria del Comité Aduanero en el marco de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre, en la reunión se abordaron siete (7) temas, los cuales son los siguientes:
  - ✓ Informe de los resultados de la II Ronda correspondiente a los grupos técnicos aduaneros;
  - ✓ Informe sobre el estado actual de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC);
  - ✓ Informe sobre el estado actual de la Estrategia Centroamericana de Facilitación del Comercio y Competitividad con énfasis en Gestión Coordinada de Fronteras (ECFCC-2023);
  - ✓ Cortesía de sala a la Federación de Transportistas Centroamericana (FECATRANS);

- ✓ Respuesta de la Corte Centroamericana de Justicia a la opinión consultiva solicitada por la SAT de Guatemala, con relación al artículo 98 del CAUCA;
- ✓ Postulación de la Aduana de Guatemala para ocupar vacante a nivel regional en la Comisión Política de la Organización Mundial de Aduanas (OMA).
- ✓ Cortesía de sala a la Universidad de Costa Rica;

**b. Apoyo técnico al encargado del tema de aduanas y tributos internos, en todas las labores correspondientes al tema.**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) capacitación en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, con el objetivo de implementar un (1) procedimiento sobre los Controles Aduaneros y Migratorios Integrados de las Aduanas Terrestres La Ermita y Anguiatú.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión virtual en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador correspondiente a la Mesa Técnica de Tributos Internos con el objetivo de continuar con la realización de pruebas en preproducción de la FYDUCA en todas sus modalidades. En la reunión se procedieron transmitir diez (10) pruebas en preproducción con las siguientes modalidades:
  - ✓ Prueba de FYDUCA normal con incisos arancelarios que contienen impuestos específicos;
  - ✓ Prueba de FYDUCA normal con incisos arancelarios Ad Valorem;
  - ✓ Prueba de FYDUCA normal con homologación de los campos de la sección 5 de la FYDUCA.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión virtual en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador correspondiente a la Mesa Técnica de Tributos Internos con el objetivo de que la Dirección General de Impuestos Internos de El Salvador (DGII), informara sobre el cambio de la arquitectura e infraestructura informática del sistema nacional y los efectos que se tuvieron con la comunicación en la PIC.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión virtual en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador correspondiente a la Mesa Técnica de Tributos Internos con el objetivo con la finalidad de continuar con las pruebas en preproducción de la transmisión de la FYDUCA en todas las modalidades enfocadas en la plena incorporación de El Salvador. Se transmitieron cinco (5) pruebas de FYDUCA normal solo con impuestos específicos y Ad Valorem transmitida entre Guatemala – El Salvador y Honduras -El Salvador.

**c. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se ejecuten con relación a las negociaciones en materia de aduanas y tributos internos.**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la organización y participación en tres (3) reuniones técnicas de los grupos de Aduanas, Medidas No Arancelarias, Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, en el marco del Comité Nacional de Facilitación del Comercio, con el objetivo de brindar seguimiento al Plan Nacional 2024-2028.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la en cinco (3) reuniones virtuales extraordinarias correspondiente a la Comisión Redactora Centroamericana para la actualización del Código Aduanero Uniforme Centroamericano (CAUCA) y su Reglamento (RECAUCA), con el objetivo de revisar y analizar las observaciones del Comité Consultivo de la Integración Económica (CCIE) a la nueva normativa de los citados instrumentos.

**d. Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos, en las reuniones y actividades en el tema de aduanas y tributos internos.**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión virtual en el marco de la Unión Aduanera Centroamericana correspondiente al Grupo Técnico de Gestión de Riesgo Aduanero (GTRA) para la coordinación entre los Servicios Aduaneros regionales y Ministerios de Economía para la ejecución de un (1) operativo regional contra la defraudación y contrabando aduanero.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en ocho (8) reuniones virtuales en el marco de la Unión Aduanera Centroamericana correspondiente al Grupo Técnico de Gestión de Riesgo Aduanero (GTRA) para la ejecución de un (1) operativo regional contra la defraudación y contrabando aduanero.

**e. Apoyar técnicamente en la convocatoria y organización de las reuniones del tema de aduanas y tributos internos, así como apoyar en realizar las ayudas de memoria correspondientes.**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación una (1) reunión para la elaboración de un (1) documento técnico para la participación en el Foro Regional de Sociedad Civil sobre Facilitación del Comercio; en relación a los avances y oportunidades para la región.

**c. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se ejecuten con relación a las negociaciones en materia de aduanas y tributos internos.**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la organización y participación en tres (3) reuniones técnicas de los grupos de Aduanas,

Medidas No Arancelarias, Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, en el marco del Comité Nacional de Facilitación del Comercio, con el objetivo de brindar seguimiento al Plan Nacional 2024-2028.

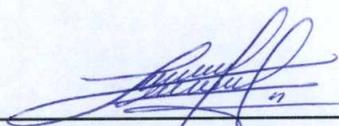
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en cinco (5) reuniones virtuales extraordinarias correspondiente a la Comisión Redactora Centroamericana para la actualización del Código Aduanero Uniforme Centroamericano (CAUCA) y su Reglamento (RECAUCA), con el objetivo de revisar y analizar las observaciones del Comité Consultivo de la Integración Económica (CCIE) a la nueva normativa de los citados instrumentos.

**e. Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos, en las reuniones y actividades en el tema de aduanas y tributos internos.**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de una (1) presentación sobre los procesos de Unión Aduanera Centroamericana y el Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de tres (3) ayudas de memoria, correspondientes a los grupos técnicos de Aduanas, Medidas no Arancelarias, Medidas Sanitarias y Fitosanitarias.

**g. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se realicen en el proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, especialmente en el tema de aduanas y tributos internos.**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en dos (2) reuniones para la revisión y análisis de dos (2) documentos los cuales son los siguientes:
  - ✓ Texto de negociación de la UNCTAD sobre el tema de Transporte y el Acuerdo de Facilitación del Comercio.
  - ✓ Propuesta de TDR, sobre el estudio de transporte proyecto de ECOTRADE.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión para brindar informa al sector privado correspondiente a los resultados de las (5) reuniones en el marco de la Unión Aduanera Centroamericana.



Marycruz Alejandra De León Espinoza

Vo.Bo.



Yony Rolando Cifuentes  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Carlos Arturo Orantes Ayala ✓		
Dependencia	Unidad Ejecutora 107 / Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración / Dirección de Política de Comercio Exterior		

Mes y año del Informe	mayo, 2025	Número de Contrato	UEP-107-015-029-2025 ✓
-----------------------	------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 de mayo 2025	al:	31 de mayo 2025 ✓
------------------------	------	-----------------	-----	-------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Asesorar profesionalmente en la convocatoria y organización de las reuniones del tema de unión centroamericana y facilitación del comercio, así como apoyar en la elaboración de las ayudas de memoria correspondientes.**

- Se asesoró profesionalmente en la convocatoria y organización de cuatro (4) reuniones sobre el tema de unión centroamericana y facilitación del comercio según el orden siguiente:
  - i. Plan Nacional de Facilitación de Comercio y
  - ii. Organización de la reunión de alto nivel del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
  - iii. Proyecto Mesoamérica.

**b) Asesorar profesionalmente en las negociaciones y formular recomendaciones para tomar decisiones en las reuniones de la integración centroamericana y de facilitación del comercio.**

- Se asesoró profesionalmente en las negociaciones y formulación de los aspectos siguientes:
  - i. Formular recomendaciones para la mesa técnica del Proyecto Mesoamérica y
  - ii. Formular recomendaciones para la reunión de alto nivel del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.

**c) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de los compromisos adquiridos dentro del proceso de la integración centroamericana y facilitación del comercio.**

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de los compromisos adquiridos dentro del proceso de la integración centroamericana y facilitación del comercio tales como:
  - i. Revisión de las metas y compromisos 2025 del Comité Nacional de Facilitación del Comercio,
  - ii. Seguimiento de los compromisos de la mesa técnica del Proyecto Mesoamérica,
  - iii. Seguimiento de los compromisos para la 3ª reunión técnica del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
  - iv. Seguimiento de las dos campañas de divulgación del proceso de Integración Profunda.



**d) Asesorar profesionalmente en las reuniones relacionadas con los temas de Integración económica, facilitación de comercio, en las que sea designado.**

- Se asesoró profesionalmente en las reuniones de trabajo siguientes:
  - i. Mesas Técnicas del Proyecto Mesoamérica y
  - ii. Talleres técnicos del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
  - iii. Mesa técnica de puestos fronterizo Guatemala-México y el Ministerio de Relaciones Exteriores

**e) Asesorar profesionalmente en la elaboración de informes sobre los avances y procedimientos de la integración centroamericana y facilitación del comercio.**

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de los informes siguientes:
  - i. Avances y aplicabilidad en la campaña de divulgación del proceso de Integración Profunda,
  - ii. Avances y procedimientos de facilitación del comercio en el Proyecto Mesoamérica.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en otras actividades requeridas por la autoridad superior tales como:
  - i. Seguimiento a la campaña de divulgación del Proceso de Integración Profunda,
  - ii. Seguimiento a la campaña sobre el uso de la FYDUCA,
  - iii. Respuestas a requerimientos del órgano de comunicación social sobre acercamientos de medios relacionadas al Viceministerio.
  - iv. Asesorar en el desarrollo de documentos de análisis de información del viceministerio.
  - v. Elaboración de análisis prospectivos sobre comercio exterior.
  - vi. Elaboración de tres (3) discursos para las autoridades superiores.
  - vii. Elaboración de tres (3) comunicados de prensa sobre actividades del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior durante el mes de mayo.

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Carlos Arturo Orantes Ayala**

**Vo. Bo.**

  
\_\_\_\_\_  
Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	YESMIN MARÍA POROJ ORELLANA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	MAYO 2025	Número de Contrato	UEP -107-017-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	Del:	01 DE MAYO 2025	al:	31 DE MAYO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Asesorar profesionalmente en el análisis y revisión de los asuntos relacionados con temas de normativa comercial en materia del comercio de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico.**

- Se asesoró profesionalmente la revisión por parte de Guatemala sobre el acuerdo de Marruecos con Guatemala, y se convocó a la mesa técnica para sus observaciones.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) Modelo acuerdo de la Doble tributación con la mesa técnica nacional, en la que se tuvieron ocho (8) reuniones de trabajo en la que analizamos artículo por artículo para tener el modelo Acuerdo.

**b) Asesorar profesionalmente en las reuniones relacionadas con el proceso de negociación de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico.**

- Se asesoró profesionalmente para revisar datos sobre importaciones y exportaciones de servicios en la región, destacando que Guatemala ocupa el tercer lugar en importaciones de servicios de la región Centroamericana con la mesa técnica Público-Privada De Exportación De Servicios.

**c) Asesorar profesionalmente en la elaboración de ayudas de memoria sobre las consultas a los sectores público y privado relacionados con los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico, con el objeto de formular las bases y posiciones de negociación del país.**

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de una (1) ayuda de memoria presentación al sector público y sector Productivo del tema de Comercio Electrónico, explicando detalladamente en que consiste y encontrar la ruta de la mesa técnica.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de una (1) ayuda de memoria con el Grupo Técnico de Servicios e Inversión de Centroamérica (GTSI), durante la Presidencia Pro Témpore (PPT) de Costa Rica, con los representantes del Anexo I.



**d) Asesorar profesionalmente en recopilación y formulación de las bases del resultado de las consultas realizadas al sector público y privado en los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico.**

- se asesoró profesionalmente en la realización de una (1) presentación al sector público y sector Productivo del tema de Comercio Electrónico, explicando detalladamente en que consiste usando matrices y que las instituciones inyecten conocimiento desde sus perspectivas.

**e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento a las obligaciones derivadas de los acuerdos comerciales en los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico.**

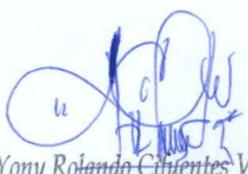
- Se asesoró profesionalmente en el análisis de los temas referentes a la Sección B – Solución de Controversias Inversionista-Estado del Capítulo 3 de Inversión de la mesa técnica de Servicios en relación con los Anexos de Medidas Disconformes, Honduras informó al GTSI que continúa en consultas internas, por lo que aún no es posible definir una fecha para el intercambio y sobre el Capítulo de Inversión.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en la capacitación de características de los mercados digitales que favorecen o inhiben la competencia y Desafíos que enfrentan las autoridades de competencia en la era digital.
- Se asesoró profesionalmente en la clausura del congreso Marítimo.
- Se asesoró profesionalmente en la Presentación de un (1) Proyecto de revisión de incentivos a la inversión privada y primeros resultados.
- Se asesoró profesionalmente en la participación del taller Trade Finance in Central America & Mexico.

  
YESMIN MARÍA POROJ ORELLANA

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

  
Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Edgar Osmar Gómez Garavito		
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración/Dirección de Política de Comercio Exterior		

Mes y año del Informe	Mayo 2025	Numero de Contrato	UEP-107-018-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

Período de actividades	del:	01 DE MAYO 2025	al:	31 DE MAYO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

**a. Brindar apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el tema de obstáculos técnicos al comercio y medidas sanitarias y fitosanitarias, en las negociaciones del proceso de la integración económica centroamericana, el proceso de integración profunda hacia la libre circulación de mercancías y personas naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador, así como, con la negociación y renegociación de tratados de libre comercio.**

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en la videoconferencia del Subgrupo Técnico Alimentos y Bebidas, para continuar con la discusión de las observaciones recibidas durante la consulta pública, al Reglamento Técnico Centroamericano de Etiquetado Nutricional para Alimentos Previamente Envasados para población mayor de 3 años. Como resultado de la reunión se han revisado 97 observaciones y se han consensuado 61, relacionadas con el objeto del reglamento y el ámbito de aplicación.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en el Subgrupo de Alimentos y Bebidas, para continuar en la discusión del Reglamento Técnico Centroamericano de Productos cárnicos. Como resultado, se avanzó en el análisis del proyecto de reglamento, alcanzando consenso en el objeto, ámbito de aplicación, algunas definiciones, los documentos a consultar y en los ingredientes facultativos. Se continúan en análisis las definiciones y las categorías de productos que deberán ser incluidas en el reglamento técnico, así como los porcentajes de proteínas, grasa y carbohidratos.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando de manera virtual en la reunión del Grupo Técnico de Registros y el Subgrupo de Medicamentos y Productos afines para atender la instrucción de los DIE, relacionada con la elaboración de la justificación, para el rechazo de la propuesta presentada por CACECOS. En dicho análisis se consideraron, entre otros aspectos, la importancia de la fecha de vencimiento y la simbología PAO como elementos esenciales para la protección

del consumidor, ya que garantizan el uso seguro de los productos dentro de un periodo adecuado y en condiciones óptimas.

Con base en esta justificación, y en coordinación con los seis Estados Parte, se elaboró un proyecto de nota para responder a la propuesta de CACECOS, el cual se remitirá a consideración de los Directores de Integración Económica Centroamericana en el marco de la II RUA PPT Costa Rica.

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando de manera virtual en la reunión de la Comisión Centroamericana de Aditivos Alimentarios, con el propósito de analizar la reunión realizada por las autoridades sanitarias de Costa Rica de eliminar del RTCA de Aditivos Alimentarios el aditivo Eritrosina, debido a que estudios de la FDA, con considerar que es cancerígeno.

Como resultado la Comisión Centroamericana de Aditivos Alimentarios (CCAA) concluyó el análisis de la solicitud presentada por Costa Rica para excluir el aditivo "eritrosina (rojo No. 3)" de los anexos A y B del RTCA 67.04.54:18 (Aditivos Alimentarios). Y se acordó lo siguiente:

1. Eliminar el aditivo eritrosina tanto del anexo A como del anexo B del RTCA según corresponde.
2. Establecer como fecha de entrada en vigor el 15 de julio de 2025, conforme al período de transición previsto en el numeral 8.2 de la Resolución COMIECO No. 419-2019. Este plazo otorga 12 meses para ajustar formulaciones, etiquetado y agotar inventarios, con la posibilidad de solicitar una prórroga excepcional de hasta seis meses ante las autoridades competentes.
3. Elevar a revisan del foro de directores de integración, para su posterior aprobación por COMIECO.

**b. Brindar apoyo profesional en el análisis y evaluación de las disposiciones sobre normas y reglamentos técnicos, y medidas sanitarias y fitosanitarias, contenidas en las propuestas que sean presentadas en el proceso de la integración económica centroamericana; el proceso de integración profunda hacia la libre circulación de mercancías y personas naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador; y las negociaciones comerciales con terceros países.**

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, apoyando en la elaboración del informe sobre la solicitud presentada por la Embajada de los Estados Unidos de America, relacionada con la extensión del Procedimiento de Reconocimiento Mutuo, para los productos de origen estadounidense.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, revisando la legislación de la legislación en materia de medidas sanitarias y fitosanitarias desarrollado en el proceso de integración profunda para la libre circulación de mercancías y personas



entre Guatemala, El Salvador Honduras, con el propósito que se puedan utilizar en las discusiones que se tendrán entre Guatemala y Honduras, para solucionar los problemas que se tiene para exportar al mercado hondureño.

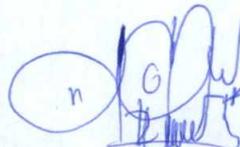
**c. Brindar apoyo profesional en la realización de consultas a los sectores público y privado, con relación a los temas de normas y reglamentos técnicos, así como, medidas sanitarias y fitosanitarias, en la negociación de los tratados de libre comercio, para formular las bases y posiciones de negociación.**

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior atendiendo consultas realizadas por los productores de Yogurth, con el propósito de aclarar la aplicación del Reglamento Técnico Centroamericano de Yogurth y la aplicación de plazo solicitado considerando que el otorgado es insuficiente para realizar la reformulación del producto.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior atendiendo reunión con representantes del sector lácteo y de cárnicos, para revisar las observaciones realizadas por las autoridades del SENASA de Honduras durante la visita de inspección, desarrollar la estrategia a implementar durante la reunion las autoridades de Honduras, para lograr la reapertura de las empresas nacionales, para exportar a dicho mercado.



Edgar Osmar Gomez Garavito

Vo. Bo



Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DULCE MARÍA DEL VALLE CUELLAR
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMER IO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / ÁREA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL COMERCIO (OMC)

Mes y año del Informe	MAYO 2025	Número de Contrato	UEP-107-019-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 DE MAYO 2025	al:	31 DE MAYO 2025
------------------------	------	----------------	-----	-----------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Asesorar profesionalmente en la revisión y análisis de asuntos relacionados con los Acuerdos de la Organización Mundial del Comercio.**

- Se asesoró profesionalmente en la preparación de una (1) hoja de ruta para el seguimiento del Acuerdo sobre Tecnología de la Información (ITA I y II), mediante el análisis de compromisos asumidos y oportunidades de implementación nacional.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de la declaración de preocupación comercial que Guatemala presentó ante el Comité de Acceso a Mercados, así como en la preparación de las contra respuestas dirigidas a China, en el marco de ese mismo foro.
- Se asesoró profesionalmente mediante el apoyo en la recopilación de insumos técnicos requeridos por la Misión Permanente para su participación en las reuniones, a fin de facilitar su revisión y posicionamiento institucional, de los siguientes comités y órganos de la OMC:
  - Comité de Participantes sobre la Expansión del Comercio de Productos de Tecnología de la Información
  - Comité de Licencias de Importación
  - Comité de Valoración en Aduana
  - Comité de Obstáculos Técnicos al Comercio
  - Comité de Asuntos Presupuestarios, Financieros y Administrativos
  - Reunión informal del Comité de Comercio y Medio Ambiente
  - Diálogo sobre la Contaminación Producida por los Plásticos y el Comercio de Plásticos Ambientalmente Sostenible
  - Consejo General
  - Órgano de Solución de Diferencias

**b) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de las obligaciones de Guatemala en el marco de los compromisos adquiridos en la Organización Mundial del Comercio.**

- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y sistematización de información interinstitucional para la elaboración de un (1) Informe de Gobierno en el marco del Examen de Política Comercial (TPR), en coordinación con diversas entidades públicas y con la Dirección de Administración del Comercio Exterior (DACE).



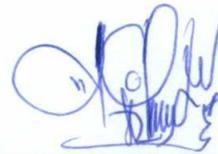
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la gestión de asistencias técnicas de la OMC, facilitando la participación del personal del Gobierno de Guatemala en los cursos proporcionados por la OMC del: Taller de Latinoamericano sobre la Medición del Comercio Digital OMC y Taller de la OMC sobre Inteligencia Artificial y Comercio.
  - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de insumos para el próximo informe sobre Vigilancia del Comercio de la OMC.
  - Se asesoró profesionalmente en el seguimiento técnico y coordinación interinstitucional para el cumplimiento de las notificaciones pendientes ante la Unidad de la Base Integrada de Datos (BID) de la OMC, particularmente:
    - a) La información sobre los aranceles NMF aplicados para el año 2025.
    - b) Las estadísticas detalladas de importación correspondientes al año 2023.
  - Se asesoró profesionalmente en el análisis de la posibilidad de establecer un acuerdo voluntario con el Secretariado de la OMC para la transmisión automática de los datos arancelarios e información comercial, conforme al documento G/MA/367.
  - Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a las discusiones y coordinación de la posición nacional en el marco de la preparación de la 14ª Conferencia Ministerial de la OMC (CM14).
  - Se participó en el taller regional "DPP LAC Region Focused Workshop" organizado por la OMC, con el objetivo de reforzar capacidades institucionales en temas de transparencia y notificación.
- c) Asesorar profesionalmente en las reuniones con el personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC**
- Se asesoró profesionalmente con la Misión Permanente para la presentación de la preocupación comercial en el Comité de Acceso a Mercados, así como en la formulación de respuestas técnicas en el marco de los debates sobre comercio electrónico y acceso a mercados.
  - Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la posición de Guatemala en las negociaciones del documento para la UNCTAD 16.
  - Se asesoró profesionalmente en el seguimiento técnico conjunto a los compromisos del Comité de Comercio y Medio Ambiente, así como al proceso preparatorio de la CM14.
- d) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la elaboración de convocatorias al grupo nacional correspondiente para la realización de consultas.**
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y actualización de un (1) Manual de Procedimiento denominado "Elaboración y aprobación de nombramiento de personal y consejeros de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC", cuya última versión databa de 2017 (versión 6), con el fin de adecuarlo a las prácticas y disposiciones actuales.
  - Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la elaboración de convocatorias al grupo nacional (público-privado) en el marco del Acuerdo de Comercio Electrónico para solicitar posición de las instituciones involucradas para analizar si Guatemala se aborda al Acuerdo.

- Se asesoró profesionalmente en la convocatoria a entidades públicas relevantes para contribuir al informe del Gobierno ante el TPR, elaborando comunicaciones, matrices de seguimiento y recopilación de aportes sustantivos.
- e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se asesoró profesionalmente en la participación de las reuniones del grupo técnico de servicios e inversión de la Ronda de Unión Aduanera Centroamericana.
  - Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión de seguimiento sobre los compromisos asumidos en el marco de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI), como resultado de la IIV Reunión de Ministros de Propiedad Intelectual (octubre 2024). Entre los temas abordados se encuentran: curso para diplomáticos, firma del Tratado de Recursos Genéticos, proyecto de marcas colectivas, proyectos con la Universidad del Valle de Guatemala (UVG), estrategia nacional de propiedad intelectual, y la solicitud de la CAMPI para ser miembro observador de la OMPI.
  - Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a la invitación de la OMPI dirigida a la Ministra de Economía y al Director del INGUAT para participar en el Foro de Propiedad Intelectual y Turismo Gastronómico a realizarse en la ciudad de San Salvador los días 12 y 13 de junio.



DULCE MARÍA DEL VALLE CUELLAR

Vo.Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CAROLINA MARÍA ROSALES RODRÍGUEZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/ DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR/ ÁREA DE PROMOCIÓN COMERCIAL		

Mes y año del Informe	MAYO, 2025	Número de Contrato	UEP-107-021-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO DE 2025	al:	31 DE MAYO DE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar apoyo técnico al Viceministerio de Comercio Exterior en la resolución de necesidades de información relacionadas con procesos y procedimientos comerciales para empresarios nacionales.**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la respuesta a solicitudes de información comercial, mediante la realización de acciones dirigidas a atender los requerimientos planteados por actores interesados en asuntos relacionados con el comercio exterior, conforme a las atribuciones del Viceministerio.

**b) Brindar apoyo técnico en la optimización de procesos administrativos que faciliten y agilicen la promoción comercial.**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la revisión de diversos procesos administrativos relacionados con la promoción comercial. Esta colaboración se centró en la identificación de dichos procesos, con el propósito de generar insumos preliminares que podrían ser utilizados como referencia para una eventual evaluación. Asimismo, se participó en espacios de análisis orientados a fortalecer la comprensión de los procedimientos existentes, sin que ello implique una determinación final sobre su modificación o implementación.

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

**c) Brindar apoyo técnico en la organización de eventos de promoción comercial, colaborando en la planificación y ejecución de eventos de promoción comercial, tanto presenciales como virtuales, a nivel nacional e internacional.**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la planificación de eventos orientados a la promoción comercial, colaborando en la preparación de actividades vinculadas a dichos eventos.
- Asimismo, se prestó apoyo técnico durante la ejecución de eventos de promoción comercial, tanto a nivel nacional como internacional, participando según las necesidades institucionales en diversas acciones de acompañamiento técnico durante el desarrollo de eventos, ya fueran presenciales o virtuales.

**d) Brindar apoyo técnico en análisis de mercados y estrategias de promoción asistiendo en la identificación de mercados clave y en la elaboración de estudios, informes y estrategias para la promoción comercial de sectores prioritarios.**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en actividades relacionadas con la identificación de posibles mercados para la promoción comercial, en concordancia con los lineamientos definidos por las autoridades competentes y en el marco de los objetivos institucionales.

Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



Vo.Bo.

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	José Arnoldo López García
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / PROMOCIÓN COMERCIAL

Mes y año del Informe	MAYO 2025	Número de Contrato	UEP-107-022-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 DE MAYO DE 2025	al:	31 DE MAYO DE 2025
------------------------	------	-------------------	-----	--------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en la recopilación de información respecto a procesos y procedimientos relacionados con las empresas exportadoras del país;**
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para revisar los perfiles de las empresas postuladas para participar en la feria comercial internacional We Make Future 2025, que se llevará a cabo en la ciudad de Bolonia, Italia.
- b) **Asesorar profesionalmente en la definición de los procesos administrativos que agilicen la promoción comercial;**
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en la gestión de la documentación requerida para la contratación del proveedor que brindará el servicio de diseño, montaje y desmontaje de un stand para la participación del Ministerio de Economía en la feria comercial International Medical Expo 2025, que se llevó a cabo del 07 al 09 de mayo en la ciudad de Guadalajara, México.
  - Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en la elaboración de oficios para conformación de expediente de participación de Ministerio de Economía en la feria comercial International Medical Expo 2025, que se llevó a cabo del 07 al 09 de mayo en la ciudad de Guadalajara, México.
- c) **Asesorar profesionalmente en la identificación, planificación, organización y ejecución de eventos de promoción comercial, virtuales o presenciales, a nivel nacional o internacional;**
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en la identificación del evento, planificación logística y solicitud de cotizaciones a proveedores para la participación del Ministerio de Economía en la feria International Medical Expo 2025, que se llevó a cabo del 07 al 09 de mayo en la ciudad de Guadalajara, México.
- d) **Asesorar profesionalmente en definir procesos administrativos para la promoción comercial, así como gestionar y dar seguimiento al Plan de Trabajo de Promoción Comercial;**
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para dar seguimiento a las demandas comerciales que ingresaron al área de promoción comercial vía correo electrónico.



**e) Asesorar profesionalmente en la planificación y ejecución de capacitaciones para empresarios que busquen ampliar la oferta exportable del país;**

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en la planificación de las capacitaciones del Programa de Formación de Exportadores, desarrollado por el área de promoción comercial.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en la gestión de la solicitud del Contrato de prestación de servicios para la contratación del proveedor que estuvo a cargo del diseño, montaje y desmontaje del stand institucional del Ministerio de Economía en la feria comercial International Medical Expo 2025, realizada del 07 al 09 de mayo en Guadalajara, México.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en la gestión de la solicitud del Acuerdo Ministerial para la suscripción del Contrato de prestación de servicios para la contratación del proveedor que estuvo a cargo del diseño, montaje y desmontaje del stand institucional del Ministerio de Economía en la feria comercial International Medical Expo 2025, realizada del 07 al 09 de mayo en Guadalajara, México.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para elaborar informe de metas y logros obtenidos en el mes de mayo del Centro de costo 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para actualizar la Proyección de Gastos 2025 del Centro de costo 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para solicitar Modificación Presupuestaria para la ampleación presupuestaria del Centro de costo 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.

José Arnoldo López García

Vo. Bo.

Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	NATHALÍ YESSENIA AUYÓN COTTO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	MAYO 2025	Número de Contrato	UEP-107-023-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO DE 2025	al:	31 DE MAYO DE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la recepción, revisión, análisis, registro, digitalización, archivado y seguimiento de la documentación general y expedientes de correspondencia que ingresen al Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**
- Se brindó apoyo técnico en la recepción, revisión, análisis, registro, digitalización y archivado de la documentación general y los expedientes de correspondencia que ingresan al Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
  - Se apoyó técnicamente en el análisis y delegación de la correspondencia recibida directamente en el vicedespacho, incluyendo las delegaciones realizadas por el Despacho Superior, siguiendo las instrucciones del Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
  - Se mantuvo actualizado el control digital de la correspondencia, garantizando una correcta clasificación y registro para una fácil localización y consulta.
- b) **Brindar apoyo técnico en la redacción y elaboración de notas, informes, reportes y presentaciones en respuesta a solicitudes y requerimientos específicos del Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**
- Se brindó apoyo técnico en la redacción de oficios y comunicaciones oficiales con precisión y claridad, de acuerdo con las solicitudes y requerimientos específicos del Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- c) **Brindar apoyo técnico en la gestión de la comunicación continua y asertiva, tanto por medios electrónicos como telefónicos, con las autoridades, asesores y personal de las Direcciones y unidades del Viceministerio, así como con otras dependencias del Ministerio;**
- Se brindó apoyo técnico en la gestión de la comunicación continua y asertiva, tanto por medios electrónicos como telefónicos, con las autoridades, asesores y personal de las Direcciones y unidades del Viceministerio.

- Se apoyó en la comunicación con otras dependencias del Ministerio y con actores relevantes del sector público y privado, incluyendo embajadas, cámaras y gremios, para asegurar una comunicación efectiva y fluida.
- d) **Brindar apoyo técnico en la facilitación de la comunicación continua y efectiva, por medios electrónicos y telefónicos, con representantes de instituciones públicas, privadas, embajadas, cámaras y gremios, entre otros actores relevantes;**
- Se facilitó la comunicación continua y efectiva con representantes de instituciones públicas, privadas, embajadas, cámaras y gremios, entre otros actores relevantes, asegurando un flujo constante de información.
- e) **Brindar apoyo logístico en la organización, de la agenda laboral, reuniones, eventos y compromisos del Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**
- Se brindó apoyo logístico en la organización de la agenda laboral del Viceministro, asegurando la disponibilidad de documentos, equipos y suministros necesarios para las reuniones y eventos del despacho del viceministerio.
  - Se brindó apoyo técnico en la preparación y entrega de documentación requerida para cada compromiso.
- f) **Otras Actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo técnico en actividades requeridas por la autoridad superior, incluyendo el seguimiento de solicitudes y gestiones de información instruidas por el Viceministro.

  
\_\_\_\_\_  
**Nathalí Yessenia Auyón Cotto**

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

  
  
**Héctor José Marroquín Mora**  
**Viceministro de Integración**  
**y Comercio Exterior**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JORGE ESTUARDO JUÁREZ CATALÁN
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACION -UEP-VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Mayo, 2025	Número de Contrato	UEP-107-024-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de mayo de 2025	al:	31 de mayo de 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Asesorar profesionalmente en la elaboración y actualización de manuales de procedimientos y en la identificación de manuales nuevos de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**

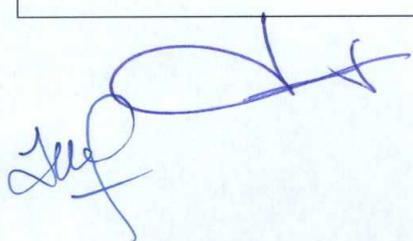
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la actualización de un (1) Manual de Normas y Procedimientos de Gestión de Integración Económica Centroamericana.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de un (1) Manual de Normas y Procedimientos de Elaboración y aprobación de nombramiento de personal y consejeros de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial de Comercio (OMC).

**b) Asesorar profesionalmente en la elaboración y seguimiento de herramientas de monitoreo, evaluación y lecciones aprendidas para la implementación del plan operativo anual y en las estrategias de comercio exterior implementadas por el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**

- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión de seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

**c) Asesorar profesionalmente en el diseño e implementación de indicadores de gestión (KPI's) para monitorear y evaluar el trabajo de las direcciones y unidades del Viceministerio.**

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de tres (3) indicadores de desempeño estratégicos para el monitoreo y evaluación de trabajo de las direcciones y unidades del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, según el orden siguiente: 1. Establecer los puestos fronterizos integrados de Anguiatü – La Ermita y Pedro de Alvarado – La Hachadura; 2. Establecimiento de 3 mesas técnicas interinstitucionales para facilitar el comercio agrícola; 3. Cumplimiento de hoja de ruta para operabilidad de la Ventanilla Única de Comercio Exterior.



**d) Asesorar profesionalmente en el diseño e implementación de proyectos estratégicos de comercio exterior del Viceministerio, y seguimiento al cumplimiento de los plazos, presupuesto y objetivos establecidos.**

- Se asesoró profesionalmente en la actualización y seguimiento de ejecución de la hoja de ruta de un proyecto (1) Sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el departamento de Quetzaltenango.

**e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento a proyectos de la Ventanilla Única de Comercio Exterior -VUCE-.**

- Se asesoró profesionalmente en cuatro (4) reuniones de seguimiento para la planificación y ejecución de la Ventanilla Única de Comercio Exterior -VUCE- para Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de una (1) hoja de ruta para los próximos pasos a ejecutar para el funcionamiento de la Ventanilla Única de Comercio Exterior -VUCE- para Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en dos (2) reuniones con funcionarios del gobierno de Argentina, como estrategia para la planificación y ejecución de la Ventanilla Única de Comercio Exterior -VUCE- para Guatemala.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en una reunión (1) de seguimiento de la Comisión Interinstitucional de Comercio Justo y Solidario.
- Se asesoró profesionalmente en cuatro (4) reuniones de seguimiento del plan de trabajo del proceso de la elaboración de la Política del Sistema Portuario Nacional.
- Se asesoró profesionalmente tres días (3) en el Stand País de la International Medical Expo en Ciudad de Guadalajara, México.
- Se asesoró profesionalmente generando tres (3) posts para redes sociales (mensajes y fotos) para informar al público del Stand País de la International Medical Expo en Ciudad de Guadalajara, México.
- Se asesoró profesionalmente en la ejecución de una (1) reunión ordinaria del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones (CONAPEX).
- Se asesoró profesionalmente en la secretaría del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones (CONAPEX), en la elaboración de un (1) acta de la reunión ordinaria 02-2025.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión de seguimiento para la presentación de resultados de los talleres del Acuerdo Sobre Facilitación de las Inversiones para el Desarrollo (AFID).
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de una (1) propuesta de proyecto de sello sostenible para el comercio en Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) oficio de respuesta de proyecto de marcas en Alta Verapaz de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI)
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) oficio de solicitud de material promocional dirigido a INGUAT para uso en ferias y misiones comerciales.

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de un (1) registro de imagen comercial país en conjunto al Viceministerio de Asuntos Registrales del Ministerio de Economía.



---

JORGE ESTUARDO JUÁREZ CATALÁN

Vo.Bo.



---

*Héctor José Marroquín Mora*  
Viceministro de Integración  
y Comercio Exterior

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029**

<b>Nombre completo del contratista</b>	Jorge Estuardo Juárez Catalán		
<b>Dependencia</b>	UNIDAD EJECUTORA 107 DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACION -UEP- VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR		
<b>Contrato por Servicios</b>	<input type="checkbox"/> Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Profesionales		
<b>Fecha Finalización Contrato</b>	04/06/2025	<b>Número de Contrato</b>	UEP-107-024-029-2025
<b>Período de actividades</b>	<b>Del:</b>	02 de enero de 2025	<b>al:</b> <span style="float: right;">04 de junio de 2025</span>

**Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes**

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **enero, febrero, marzo, abril, mayo y del 01 al 04 de junio 2025**

**Enero**

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la propuesta de un (1) manual de normas y procedimientos para la aplicación a cursos presenciales de la Organización Mundial de Comercio (OMC).
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de una (1) hoja de ruta del proyecto de Sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en Quetzaltenango.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de una (1) memoria de actividades de la Dirección de Política y Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Dirección de Administración de Comercio Exterior.
- Se apoyó profesionalmente en una (1) reunión Perspectivas Económicas 2025 organizada por la Cámara de Comercio Guatemalteco-Americana (AmCham).
- Se apoyó profesionalmente en una (1) reunión de seguimiento del Acuerdo sobre Facilitación de las Inversiones para el Desarrollo con el Banco Interamericano de Desarrollo.
- Se apoyó profesionalmente en una (1) reunión inicial para dar cumplimiento a los plazos fijados por el Decreto Número 26-2024, Ley de la Autoridad Designada del Sistema Portuario Nacional.
- Se apoyó profesionalmente en la logística y ejecución de una (1) sesión ordinaria 1-2025 del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones (CONAPEX).

**Febrero**

- Se asesoró profesionalmente en la modificación a un (1) Manual de Normas y Procedimientos: Reconocimiento de gastos por servicios prestados.
- Se asesoró profesionalmente en la modificación a un (1) Manual de Normas y Procedimientos Trámite, Autorización y Liquidación de Viáticos.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión de seguimiento del proyecto operativo de la Ventanilla Única de Comercio Exterior –VUCE–.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) briefing para el evento de lanzamiento de la imagen de promoción comercial.
- Se asesoró profesionalmente en la coordinación y ejecución de un (1) evento de lanzamiento de la imagen de promoción comercial.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión de seguimiento del Acuerdo sobre Facilitación de las Inversiones para el Desarrollo con el Banco Interamericano de Desarrollo.
- Se asesoró profesionalmente en la ejecución de un (1) taller del Acuerdo sobre Facilitación de las Inversiones para el Desarrollo llevado a cabo con el sector privado.
- Se asesoró profesionalmente en tres (3) reuniones del mes de febrero para la elaboración de la Política del Sistema Portuario Nacional.



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029

### Marzo

- Se asesoró profesionalmente en la modificación de un (1) Manual de Normas y Procedimientos de Consultas Comerciales Nacionales solicitadas por la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC.
- Se asesoró profesionalmente en dos (2) reuniones de seguimiento analizando material de la Ventanilla Única de Comercio Exterior de Perú como referente del proyecto operativo de la Ventanilla Única de Comercio Exterior -VUCE- para Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de dos (2) scripts para vídeos para el evento de lanzamiento de la imagen de promoción comercial para promoción de exportaciones.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión de reactivación de la Comisión Interinstitucional de Comercio Justo y Solidario.
- Se asesoró profesionalmente en dos (2) reuniones de seguimiento próximos pasos del Acuerdo sobre Facilitación de las Inversiones para el Desarrollo con el Banco Interamericano de Desarrollo.
- Se asesoró profesionalmente en dos (2) reuniones sostenidas con equipo de Perú y Chile como parte del proceso de la elaboración de la Política del Sistema Portuario Nacional.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) visita a Empresa Portuaria Quetzal como parte de la elaboración de la Política del Sistema Portuario Nacional.
- Se asesoró profesionalmente participando en un (1) Taller para metodología y acciones de la Secretaria General de Planificación y Programación -SEGEPLAN- como parte del proceso de la elaboración de la Política del Sistema Portuario Nacional.
- Se asesoró profesionalmente participando en una (1) reunión con la Asociación de la Industria del Vestuario y Textiles -VESTEX- para seguimiento de algunos obstáculos al comercio.
- Se asesoró profesionalmente participando en una (1) reunión con la Federación Centroamericana De Transporte -FECATRANS- organizado por la Secretaría de Integración Económica Centroamericana -SIECA- como seguimiento de barreras a sus operaciones.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) sesión Inter-comités, Comité de Facilitación de Comercio y Aduanas y Comité de Inversión y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión de seguimiento al diagnóstico integral de los puestos fronterizos Guatemala-México.

### Abril

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de la modificación a un (1) Manual de Normas y Procedimientos de Notificaciones a la Organización Mundial del Comercio ME-VICE-DACE-MNP-07 versión 11.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de la modificación a un (1) Manual de Normas y Procedimientos de Contratación de Asesores y/o Expertos Internacionales en materia de Defensa Comercial ME-VICE-DACE-MNP-09 versión 02.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión de seguimiento de la Comisión Interinstitucional de Comercio Justo y Solidario.
- Se asesoró profesionalmente en dos (2) reuniones de seguimiento como plan de trabajo del proceso de la elaboración de la Política del Sistema Portuario Nacional.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión de integración Centroamericana-Proceso de integración profunda.
- Se asesoró profesionalmente en dos (2) reuniones de seguimiento en conjunto a Cámara de Comercio de Guatemala para la participación de Guatemala en la Feria Comercial EXPOCOMER 2025 en Ciudad de Panamá.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión sostenida como parte del proceso de comercio bilateral en negociación con Türkiye por medio de plataforma Zoom.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión sostenida con el Vicepresidente de Air Canadá Alexandre Lefèvre, como parte de la estrategia de apertura de nuevas rutas de vuelos por medio de plataforma Zoom.
- Se asesoró profesionalmente tres días (3) en el Stand País de la Feria Comercial EXPOCOMER 2025 en Ciudad de Panamá.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión convocada por la Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla para presentación de proyecto de Transporte Marítimo de Corta Distancia hacia el Norte del País.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión para seguimiento del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) planificación y ejecución de reunión ordinaria del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones (CONAPEX).

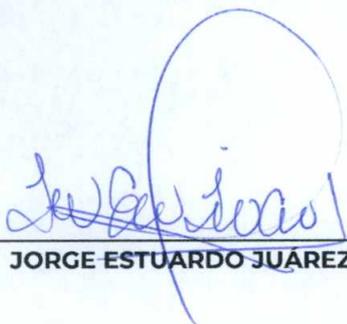
## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029

### Mayo

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la actualización de un (1) Manual de Normas y Procedimientos de Gestión de Integración Económica Centroamericana.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de un (1) Manual de Normas y Procedimientos de Elaboración y aprobación de nombramiento de personal y consejeros de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial de Comercio (OMC).
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de una (1) hoja de ruta para los próximos pasos a ejecutar para el funcionamiento de la Ventanilla Única de Comercio Exterior -VUCE- para Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en cuatro (4) reuniones de seguimiento del plan de trabajo del proceso de la elaboración de la Política del Sistema Portuario Nacional.
- Se asesoró profesionalmente tres días (3) en el Stand País de la International Medical Expo en Ciudad de Guadalajara, México.
- Se asesoró profesionalmente en la ejecución de una (1) reunión ordinaria del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones (CONAPEX).
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión de seguimiento para la presentación de resultados de los talleres del Acuerdo Sobre Facilitación de las Inversiones para el Desarrollo (AFID).
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de una (1) propuesta de proyecto de sello sostenible para el comercio en Guatemala.

### Junio

- Se asesoró profesionalmente en una reunión (1) de seguimiento con Air Canadá en función de las nuevas rutas que iniciarán operación en Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) informe sobre el avance y estado actual del Acuerdo de Doble Tributación.
- Se asesoró profesionalmente en una reunión (1) sobre el interés de inversión en puertos de la empresa Filipina International Container Terminal Services, Inc. (ICTSI).
- Se asesoró profesionalmente en una reunión (1) con la Gremial Metalurgia CIG presentando su huella y estadísticas macroeconómicas.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de un (1) borrador de la Política Portuaria Nacional.



**JORGE ESTUARDO JUÁREZ CATALÁN**

Vo. Bo.

**Firma y sello de Autoridad Superior**

*Héctor José Marroquín Mora*  
*Viceministro de Integración*  
*y Comercio Exterior*



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	IVANNIA YAHAIRA MAYKAN PONCE ZAVALA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Mayo 2025 /	Número de Contrato	UEP-107-025-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 MAYO 2025 /	al:	31 MAYO 2025 /
------------------------	------	----------------	-----	----------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Asesorar profesionalmente en materia legal, en el ámbito de competencia del Vicedespacho en los procesos de contratación de asesores y expertos, nacionales e internacionales que resulten de las reclamaciones en procesos de solución de controversias contemplados en los acuerdos comerciales internacionales vigentes.**

- Se asesoró profesionalmente en la revisión y emisión de comentarios del expediente de evaluación de candidatos para asesor internacional en las acciones y recursos posteriores a la emisión del laudo en el proceso de arbitraje de inversión promovido por Energía y Renovación Holding, S.A. en contra de la República de Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento del expediente para la suscripción de la adenda al contrato suscrito entre el Ministerio de Economía y el experto en seguridad pública, Andrés Otero.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y emisión de comentarios de los documentos que conforman el expediente para la suscripción del contrato administrativo de prestación de servicios profesionales individuales entre el Ministerio de Economía y los expertos, Gustavo de Marco e Israel Almodóvar.

**b) Asesorar profesionalmente en la revisión y análisis en materia legal con relación a los asuntos que competen al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.**

- Se asesoró profesionalmente en la revisión, análisis de documentos y emisión de comentarios de los asuntos presentados al Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y modificación de las respuestas a solicitudes de información realizadas por diferentes instituciones al Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.

**c) Asesorar profesionalmente en las diferentes reuniones de juntas directivas en las que participe el Viceministro de Integración y Comercio Exterior; así como, revisar y analizar la documentación de soporte que remitan para las reuniones respectivas y seguimiento de las acciones.**

- Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis de los documentos de soporte y la preparación de las agendas comentadas para las sesiones de la Junta Directiva de la Empresa Portuaria Nacional "Santo Tomás de Castilla" -EMPORNAC-.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis de documentos relacionados al Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala -CONAMIGUA-.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis de documentos relacionados al Consejo Consultivo de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial -COVIAL-.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis de documentos relacionados con la Coordinación General del Pleno de la Comisión Portuaria Nacional -CPN- como Autoridad Designada del Sistema Portuario Nacional.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis de los documentos de soporte y la preparación de las agendas comentadas para las sesiones del Directorio de la Dirección de Proyectos Viales Prioritarios -DIPP-.

**d) Asesorar profesionalmente en la preparación y elaboración de opiniones, informes y documentos relacionados a los procesos de solución de controversias establecidos en los acuerdos comerciales internacionales vigentes, requeridos por las autoridades del Ministerio de Economía, así como por otras instituciones del Estado;**

- Se asesoró profesionalmente brindando asesoría legal en los requerimientos y solicitudes realizados por el Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior; y en la elaboración, revisión y preparación de notas de trámite, oficios, informes circunstanciados, ejecutivos y distintos documentos.
- Se asesoró profesionalmente en la realización de reuniones con diferentes instituciones, en seguimiento de la estrategia de defensa de los intereses del Estado de Guatemala en los procesos de solución de controversias establecidos en los acuerdos comerciales internacionales vigentes.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión, análisis, conclusiones y determinación de posibles pasos a seguir, derivado de la emisión del laudo en el proceso de arbitraje de inversión promovido por Energía y Renovación Holding, S.A. en contra de la República de Guatemala, caso CIADI ARB/21/56.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión, análisis y determinación de las acciones a seguir en el arbitraje de inversión promovido por Daniel W. Kappes y Kappes, Cassidy & Associates en contra de la República de Guatemala, Caso CIADI ARB/18/43.

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento, coordinación y diligenciamiento del proceso de consultas y negociaciones e intención de arbitraje presentado por la entidad suiza International Metal Supply Holding en representación de la entidad guatemalteca “Mayaniquel”.

**e) Asesorar profesionalmente en la revisión de expedientes de contratación de personal temporal del Viceministerio bajo el renglón 029 y contrataciones del grupo 18, así como en la revisión de los informes mensuales y finales para su aprobación.**

- Se asesoró profesionalmente en la revisión y emisión de comentarios de los expedientes de contratación y Acuerdos de Aprobación suscritos y/o refrendados por el Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y emisión de comentarios a los informes mensuales del personal de Vice Despacho para la respectiva aprobación del Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en la revisión, actualización y seguimiento de los casos y las actividades relacionadas al Departamento de Defensa Comercial.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento y emisión de comentarios a las propuestas de respuestas a requerimientos de información presentados por diferentes usuarios, gremiales y entidades del Estado.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento, análisis, preparación y presentación de asuntos varios relacionados a las atribuciones del Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
- Se participó profesionalmente en el webinar “La importancia de la competencia en el sector público” organizada por el Consejo Nacional Empresarial.
- Se participó profesionalmente en el webinar sobre “El Acuerdo MSF de la OMC” organizado por la Organización Mundial del Comercio.
- Se participó profesionalmente en el webinar sobre “Del conflicto al Arbitraje” organizado por el Club Español e Iberoamericano del Arbitraje.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento y análisis de varios asuntos relacionados con las dependencias del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente como miembro del Grupo Técnico Interinstitucional de CONAMIGUA, en la revisión, análisis y discusión de los documentos que le corresponde al Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala -CONAMIGUA- conocer y aprobar.

- Se asesoró profesionalmente en la revisión, emisión de comentarios y preparación de información solicitada al Ministerio de Economía, a las Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y al Vice Despacho de Integración y Comercio Exterior por Diputados al Congreso de la República sobre diferentes temas que son competencia de este Ministerio.
- Se asesoró profesionalmente a las diferentes Direcciones y Unidad que forma parte del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en la revisión, análisis y planteamiento de soluciones a diferentes temas.
- Se participó profesionalmente en el webinar “Más Allá de los Números – Aspectos Clave en la Estimación de Daños” organizado por el Club Español e Iberoamericano de Arbitraje y el Instituto Peruano de Arbitraje.

  
Ivannia Yahaira Maykan Ponce Zavala

Vo.Bo.

  
  
Héctor José Marroquín Mora  
Viceministro de Integración  
y Comercio Exterior

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ligia María Hernández Campos
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / DEPARTAMENTO DE NEGOCIACIONES

Mes y año del Informe	Mayo 2025	Número de Contrato	UEP-107-026-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de mayo del 2025	al:	31 de mayo del 2025
------------------------	------	--------------------	-----	---------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Asesorar profesionalmente en las actividades de seguimiento de la agenda de comercio exterior (unión aduanera centroamericana, proceso de integración profunda, promoción comercial de exportaciones, facilitación del comercio);**

- Se asesoró profesionalmente en ocho (8) reuniones de trabajo en seguimiento de la agenda de comercio exterior (unión aduanera centroamericana, proceso de integración profunda, promoción comercial de exportaciones, facilitación del comercio).
- Se asesoró profesionalmente una (1) reunión de trabajo en seguimiento de la estrategia de comunicación de integración profunda para desarrollar en el primer semestre del presente año.
- Se asesoró profesionalmente en dos (2) reuniones de trabajo para realizar (1) agenda comercial.
- Se asesoró profesionalmente en la participación de la próxima feria internacional de promoción comercial.
- Se asesoró profesionalmente en (4) reuniones de trabajo en el marco de Facilitación de Comercio

**b) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de actividades de atracción de inversión extranjera directa, dirigidas por la Agencia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera Directa del MINECO;**

- Se asesoró profesionalmente en (5) reuniones de trabajo con la Agencia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera Directa del Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente en la atención a dos (2) empresarios interesados en invertir en Guatemala, respecto a dudas en materia de comercio.
- Se asesoró profesionalmente en la participación de Guatemala para promover comercio e inversión.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión de trabajo sobre los resultados del taller sobre el Acuerdo de Facilitación de Inversiones para el Desarrollo, coordinado con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) con el objetivo de identificar las fortalezas y debilidades del país como ejercicio para una próxima adhesión al acuerdo.

**c) Asesorar profesionalmente en las actividades de la secretaria del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones -CONAPEX- y en la Comisión Nacional Coordinadora de Exportaciones -CONACOEEX;**

- Se asesoró profesionalmente en realizar una (1) ayuda de memoria para conocimiento de los invitados y a nivel Institucional.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a dos (2) puntos abordados en CONAPEX.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a dos (2) mesas técnicas interinstitucionales.

**d) Asesorar profesionalmente al Vice despacho en el marco del comercio exterior para la comunicación con embajadas, cuerpo diplomático, organismos internacionales y organizaciones empresariales internacionales; así como, en las actividades a realizarse con cámaras, asociaciones y organizaciones empresariales nacionales;**

- Se asesoró profesionalmente en la comunicación con embajadas, cuerpo diplomático, organismos internacionales y organizaciones empresariales internacionales, así como con cámaras, asociaciones y organizaciones empresariales nacionales.
- Se asesoró profesionalmente en la participación del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en tres (3) eventos convocados por el sector productivo del país.
- Se asesoró profesionalmente en realizar acercamientos con el sector productivo y Embajadas para la participación en ferias comerciales.

**e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de las actividades del equipo directivo y técnico del Viceministerio;**

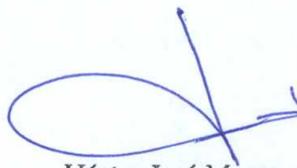
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de las actividades solicitadas por el equipo directivo y técnico del Viceministerio.
- Se asesoró profesionalmente en veinte (20) **one pagers** de distintos temas, para tener información de primera mano para las diferentes actividades.
- Se asesoró profesionalmente para una (1) visita técnica del sector agro.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de Facilitación de Comercio en las mesas técnicas.
- Se asesoró profesionalmente en la Mesa Intersectorial de Desarrollo de Mercados del Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO) 05-2025, realizada el 14 de mayo de 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la Mesa Interinstitucional Público-Privada de Servicios de Exportación 05-2025, realizada el 13 de mayo de 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la participación de la Mesa Interinstitucional Técnica Público – Privada de nuevas negociaciones internacionales, en seguimiento a reuniones de CONAPEX.
- Se asesoró profesionalmente en cuatro (4) reuniones de trabajo en seguimiento a las nuevas disposiciones de Estados Unidos.

  
Licda. Ligia María Hernández Campos

Vo.Bo.

  
Héctor José Marroquín Mora  
Viceministro de Integración  
y Comercio Exterior



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JORGE LUIS GODINEZ AGUIRRE
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración-UEP/Dirección de Política de Comercio Exterior/Área Legal

Mes y año del Informe	MAYO 2025	Número de Contrato	UEP-107-027-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO 2025	al:	31 DE MAYO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Asesorar profesionalmente en la revisión, análisis y asesoría en materia jurídica con relación a los asuntos que competen a la Dirección de Política de comercio Exterior y del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.**

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior y al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en la elaboración de Oficio para que el Despacho Superior traslade el Protocolo al Tratado de Libre Comercio entre la República del Perú y la República de Guatemala, para efecto de que el Ministerio de Relaciones Exteriores proceda a dar cumplimiento al procedimiento legal interno, y elabore el instrumento de Ratificación el Protocolo referido.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior y al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, para trasladar el Protocolo al Tratado de Libre Comercio entre la República del Perú y la República de Guatemala y su Anexo, para efecto de que el Despacho Superior traslade las actuaciones al Ministerio de Relaciones Exteriores para que proceda a elaborar el instrumento de Ratificación del Protocolo indicado.
- Se asesoró profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en el seguimiento del Protocolo sobre la Adhesión de la República de Guatemala, al Tratado de Libre Comercio suscrito entre la República de Corea y las Repúblicas de Centroamérica, en cuanto al intercambio de notas que realizarán los países de la región con Corea, para superar la inconsistencia de la versión en español del Tratado que está vigente entre Centroamérica y la República de Corea.
- Se asesoró profesionalmente en cuanto al seguimiento de la comunicación con el Embajador de Guatemala acreditado en la República de Argentina señor Iván Espinoza Farfán, como apoyo al Viceministerio de Asuntos Registrales, para efecto de obtener información como punto de contacto para la cooperación de la República de Argentina en la implementación del software PROMETEA, en algunas dependencias del Ministerio de Economía.
- Se asesoró a la Dirección de Política de Comercio Exterior, por instrucciones del Vicedespacho, en el análisis y elaboración de tres Informes Técnicos de información que solicitó el Ministerio Público

de varias Causas Penales, en cuanto a si algunos incisos arancelarios gozan de libre circulación entre los gobiernos de Guatemala y Honduras.

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, a requerimiento del Ministerio de Relaciones Exteriores en la elaboración de análisis sobre el Acuerdo entre la República de Kirguisa y la República de Guatemala para evitar la doble imposición y prevenir la evasión fiscal en materia de impuestos sobre la renta, conforme propuesta presentada por la República de Kirguisa.
- Se brindó asesoría al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en la elaboración un análisis sobre el Decreto Número 29-89 del Congreso de la República de Guatemala, incluyen la última reforma de que fue objeto dicho Decreto.

**b) Brindar asesoría en el análisis en materia jurídica en torno a procesos y actos administrativos que requiera el Despacho del Viceministerio de Integración y comercio Exterior.**

- Se brindó asesoría al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en la revisión legal, y análisis de tres Informes presentados por el personal contratado de forma temporal bajo el renglón 029, en el que se incluyen actividades que realizaron durante el mes de mayo del año en curso, conforme los términos de referencia de la contratación, que fueron presentados a consideración del Vicedespacho para firma y efecto de pago.
- Se brindó asesoría al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en al análisis y revisión legal de tres facturas electrónicas presentadas por el personal contratado bajo el renglón 029, para el pago de los honorarios correspondientes al mes de mayo del presente año, facturas que fueron revisadas para firma del señor Viceministro.
- Se brindó asesoría al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en el análisis tres documentos de verificación de la emisión de las facturas electrónicas correspondiente al mes de mayo del presente año, constancia que se genera en la plataforma de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT, presentada por el personal temporal contratado bajo el renglón 029, documento que fue constatado conforme el requerimiento de los procedimientos internos; como también, revisión de la constancia de omisos presentada por los contratistas.
- Se brindó asesoría al Vicedespacho, en la revisión de un contrato de personal asignado en la Unidad Ejecutora 107, Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, que prestará sus servicios técnicos como personal temporal 029, a partir del 05 de mayo del año en curso.
- Se brindó asesoría al Vicedespacho, en el seguimiento para la conformación y seguimiento del Expediente de Nombramiento aprobado por el Despacho Superior, mediante plaza exenta de Profesional Especializado I, de la persona que será designada para desempeñar atribuciones en la Unidad Ejecutora 107, Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.

**c) Asesorar profesionalmente en materia jurídica en los distintos foros, en los que se adopten decisiones o actos administrativos, producto del derecho derivado de los acuerdos comerciales internacionales vigentes, o de los acuerdos del subsistema de integración económica; así como, en la elaboración y análisis de las propuestas que se presenten en las distintas instancias de la negociación de los acuerdos comerciales internacionales y de su administración.**

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de las comunicaciones que se trasladaron a la Secretaría de Integración Económica Centroamericana, con relación a la delegación realizada por la señora Ministra de Economía a favor del señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior, para participar en la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana, a realizarse en Costa Rica, por lo que puede participará en formato virtual, encontrándose ampliamente facultado para suscribir los actos administrativos que surjan y tomar las decisiones que se consideren necesarias.

**d) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Por instrucciones del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior se procedió a revisar la agenda de trabajo del Consejo Nacional de Atención al Migrante Guatemalteco -CONAMIGUA-, para comentar la misma, en cuanto a los puntos que conoció el Consejo Nacional, en las reuniones una ordinaria a la que fue convocado para participar por disposición legal.
- Por instrucciones del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior se procedió a revisar los Acuerdos que firmó el Consejo Nacional, relacionados con los eventos de cotización y licitación que se promovieron en CONAMIGUA y que, como autoridad superior le corresponde aprobar esos Acuerdos.
- Se asesoró profesionalmente al Despacho Superior en seguimiento al Acuerdo de Cooperación Técnica entre el Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones (INDOTEL) de la República Dominicana y el Ministerio de Economía (MINECO) de Guatemala, en el que esta pendiente fijar fecha para la reunión virtual de negociación del referido acuerdo.
- Se apoyó al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la revisión de treinta proyectos de notas elaboradas por las distintas áreas del Viceministerio, dirigidas a instituciones del sector público y del sector privado, en la que se da respuesta o requerimientos de los asuntos relacionados con las funciones asignadas al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyó al Vicedespacho en el seguimiento a los temas legales relacionados con los temas pendientes en materia comercial dentro ámbito de competencia del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyo profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en la revisión de Resoluciones administrativas para refrendo del Viceministro de Integración y Comercio Exterior, como apoyo al Viceministerio Administrativo y Financiero.

**JORGE LUIS  
GODINEZ  
AGUIRRE** Firmado digitalmente  
por JORGE LUIS  
GODINEZ AGUIRRE  
Fecha: 2025.05.07  
15:38:55 -06'00'

Vo. Bo.

  
Yony Rotando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARÍA DE LOS ANGELES ANDRINO RODAS
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	MAYO 2025	Número de Contrato	UEP-107-028-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE MAYO 2025	al:	31 DE MAYO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Asesorar profesionalmente en el seguimiento, control, programación y ejecución de informes, documentos y eventos que se realizan en las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, según las metas físicas del Plan Operativo Anual -POA-**

- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de datos para la conformación y elaboración de (4) Matrices de Planificación de la ejecución de metas físicas programadas en el Plan Operativo Anual -POA- correspondiente al mes de mayo, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de las (4) Matrices de Planificación de la ejecución de metas físicas programadas en el Plan Operativo Anual -POA-, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, correspondiente al segundo cuatrimestre del año 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de datos para la conformación, elaboración y seguimiento de las (4) Matrices Anuales de Planificación de la ejecución de metas físicas programadas en el Plan Operativo Anual -POA-, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, correspondiente al año 2025.

Centros de Costo de las Direcciones: 0210/16956 Administración del Comercio Exterior, 0212/16958 Política de Comercio Exterior, 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior y 0208/16954 Análisis Económico

**b) Asesorar profesionalmente en recopilación de la información para la conformación de la Matriz de Planificación y el análisis en la vinculación de ejecución de metas físicas con base al presupuesto de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior**

- Se asesoró profesionalmente en elaboración de programación y reprogramación de (4) Matrices de Planificación de las metas físicas mensuales de acuerdo con lo planificado en el POA 2025 y sus modificaciones, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en elaboración de programación y reprogramación de (4) Matrices de Planificación las metas físicas, correspondiente al cuatrimestre de acuerdo con lo planificado en el POA 2025 y sus modificaciones, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis para la elaboración de modificaciones presupuestarias para el reordenamiento presupuestario para el año 2025, que conlleven movimiento de metas físicas, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

Centros de Costo de las Direcciones: 0210/16956 Administración del Comercio Exterior, 0212/16958 Política de Comercio Exterior, 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior y 0208/16954 Análisis Económico

**c) Asesorar profesionalmente, en la elaboración de Resoluciones Internas de Planificación para la disminución o incremento de metas físicas y acciones, en modificaciones internas y externas de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior**

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de resoluciones de las (3) Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, que no afectan las metas físicas aprobadas en el POA 2025, destinadas a reordenar el presupuesto vigente.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de resoluciones de las (3) Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, las cuales afectan las metas físicas aprobadas en el POA 2025, destinadas a ceder espacio presupuestario.

Centros de Costo de las Direcciones: 0210/16956 Administración del Comercio Exterior, 0212/16958 Política de Comercio Exterior, 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior y 0208/16954 Análisis Económico

**d) Asesorar profesionalmente en el proceso de formulación los Productos y Subproductos, así como la elaboración de los DTPs para el Plan Operativo Anual y Multianual, en el marco de Gestión por Resultados, considerando las acciones y los Resultados Estratégicos e Institucionales**

**e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de herramientas básicas para agilizar los procesos administrativos y de gestión relacionados a las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior**

- Se asesoró profesionalmente en seguimiento y estandarización de procesos para agilizar flujo interno de actividades de Planificación.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios**

- Se asesoró profesionalmente en la coordinación de (1) reunión mensual, recopilación de información y elaboración de (1) ayuda de memoria y recopilación y actualización mensual de (1) matriz de seguimiento de la Mesa de Desarrollo de Mercados de GABECO.
- Se asesoró profesionalmente en reuniones programadas según la necesidad del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en el ingreso al sistema SIGES la Programación de Metas Físicas y acciones por medio de la Matriz de Planificación de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.



María de los Angeles Andriño Rodas



Héctor José Marroquín Mora  
Viceministro de Integración  
y Comercio Exterior

Vo. Bo.

## MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	XIMENA ALEJANDRA MASAYA JUÁREZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACION /DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR, TÉCNICO EN CONTINGENTES ARANCELARIOS		

Mes y año del Informe	Mayo, 2025	Número de Contrato	UEP-107-030-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de mayo del 2025	al:	31 de mayo del 2025
------------------------	------	--------------------	-----	---------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Apoyar técnicamente en la elaboración de informes, planificación de la agenda de la Directora, para la atención a reuniones nacionales e internacionales, así como, apoyar en los procesos administrativos relacionados con las comisiones que se realicen al exterior.**

- Se apoyó técnicamente en tres (3) reuniones de seguimiento a dos (2) expedientes de Simplificación de Trámites Administrativos, específicamente los correspondientes al Departamento de Contingentes Arancelarios, de lo cual se está trabajando en la actualización de información.
- Se apoyó técnicamente en la actualización de un (1) plan de trabajo 2025 de DACE.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de quince (15) fichas técnicas de los Tratados de Libre Comercio vigentes para Guatemala.
- Se apoyó técnicamente en la planificación y coordinación de convocatorias internas y externas de las diferentes reuniones relacionadas con la Dirección de Administración del Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente en la creación de enlaces para reuniones virtuales, conforme a lo requerido por Dirección de DACE.
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento y proceso de liquidación de viáticos de la Comisión a Colombia de la Directora de DACE.

**b) Apoyar técnicamente en la administración de cuotas de contingentes arancelarios, conforme a lo establecido en los acuerdos comerciales internacionales y seguimiento a las consultas relacionadas con la plataforma, a través de la cual se gestionan los mismos.**

- Se apoyó técnicamente en una (1) reunión de la Comisión de Desperdicios y Desechos de cobre y metales, para la asignación de cuota a cuatro (4) empresas solicitantes, del mes de mayo.
- Se apoyó técnicamente en la administración de las cuotas de Contingentes Arancelarios.
- Se apoyó técnicamente en la resolución de inconvenientes en temas relacionados con certificados de Contingentes Arancelarios a la importación a las empresas Multi Commodities de Guatemala, Lactalis, Asociación de Recicladores.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de informe semanal, referente a la actualización de la utilización de contingentes arancelarios por desabasto, el cual es socializado a Comunicación Social, del Ministerio de Economía.

*Ximena*

- Se apoyó técnicamente en la orientación a cinco (5) usuarios con información sobre el procedimiento y requisitos para la aplicación a los contingentes arancelarios y cuotas vigentes en el marco de los diferentes TLC's.
- Se apoyó técnicamente en la asesoría a dos (2) empresas, sobre el proceso para la importación de productos en el marco de los TLC entre Unión Europea y Centroamérica, siendo las siguientes: Lácteos de Guatemala, Planta Industrial.
- Se apoyó técnicamente en la atención a seis (6) empresas y partes interesadas en detallar el procedimiento de importación de mercancías provenientes de El Salvador, Estados Unidos, UE e Israel, en el marco de los Acuerdos Comerciales a las empresas INDUMAYA, Servicios Ave Fénix, ALCSA, Grupo Susej, IMDISMAPRI, ADM Guatemala.

**c) Apoyar técnicamente en la administración y seguimiento a las consultas recibidas en los buzones de correo electrónico que corresponden a la DACE.**

- Se apoyó técnicamente en la administración y gestión del buzón de correo asignado a DACE, realizando el seguimiento correspondiente a las consultas recibidas.

**d) Apoyar técnicamente en el procedimiento administrativo y seguimiento a las solicitudes de activación de contingentes arancelarios y su publicación en el Diario de Centro América.**

- Se apoyó técnicamente en la revisión de las solicitudes de activación de contingentes arancelarios, del mes de mayo, verificando que la documentación esté completa y cumpla con los requisitos establecidos por las normativas nacionales. Incluyendo el análisis de la documentación complementaria y la confirmación de que se cumplan los criterios para la activación de contingentes.

**e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó técnicamente como staff en "Consejo Nacional de Promoción de las Exportaciones, CONAPEX", en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento y elaboración de un (1) informe del "Examen de Políticas Comerciales de Guatemala, ante la OMC".
- Se apoyó técnicamente en la elaboración y gestión de viáticos para Comisión a Colombia de la Directora de DACE.
- Se apoyó técnicamente en el proceso para la emisión de firma electrónica de la Directora de DACE.
- Se apoyó técnicamente en conjunto con el asesor a cargo de Recursos Humanos, para la planificación y proceso de realización de prácticas profesionales de dos estudiantes, a solicitud de la Dirección de Recursos Humanos.

Ximena

Ximena Alejandra Masaya Juárez

Vo.Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	GISELLE MARÍA RODRÍGUEZ LANDAVERRY		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/ DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE– / DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN.		

Mes y año del Informe	MAYO, 2025	Número de Contrato	UEP-107-031-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO DE 2025	al:	31 DE MAYO DE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar asesoría en la revisión legal de documentos, proyectos de decisiones o resoluciones en materia de origen, de conformidad con la normativa de los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala;**

- Se brindó asesoría en la revisión legal de un (1) proyecto de decisión, con relación al Anexo II del Acuerdo por el que se establece una Asociación entre la Unión Europea y sus Estados miembros, por un lado, y Centroamérica, por otro.

**b) Asesorar profesionalmente en la elaboración de opiniones técnicas en materia de reglas de origen, solicitadas por los usuarios o por la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-;**

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de información adjunta a las solicitudes de opiniones técnicas presentadas por la Superintendencia de Administración Tributaria.
- Se asesoró profesionalmente en la búsqueda de normativa aplicable a los casos particulares en el marco de los diferentes acuerdos comerciales internacionales vigentes.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de una (1) opinión técnica y en la preparación de la documentación respectiva para su notificación.

**c) Asesorar profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco del Tratado de Libre Comercio entre la República de Colombia y las Repúblicas de El Salvador, Guatemala y Honduras; así como, del Acuerdo de Alcance Parcial entre Venezuela y Guatemala;**

- Se apoyó profesionalmente en la preparación de insumos relacionados con el aprovechamiento del Tratado de Libre Comercio entre la República de Colombia y las Repúblicas de El Salvador, Guatemala y Honduras.

**d) Asesorar profesionalmente en las reuniones de mesas técnicas interinstitucionales, comités y grupos técnicos nacionales e internacionales en los que sea designada por la directora de la DACE o por las autoridades superiores del Ministerio de Economía;**

- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión de la Mesa Multisectorial para la atención de las causas de Migración Irregular en Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión de la mesa de trabajo del anteproyecto de Ley General del Sistema Portuario Nacional, coordinadas por la Comisión Portuaria Nacional.

- Se asesoró profesionalmente en cuatro (4) reuniones convocadas por el Ministerio de Finanzas Públicas, con el objeto de trabajar en una propuesta de modelo de acuerdo para evitar la doble tributación.

**e) Asesorar profesionalmente en la elaboración de informes y asuntos administrativos relacionados con temas de origen y procedimientos aduaneros, que requieran la realización de un análisis legal;**

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de un (1) oficio de notificación de actualización de firmas de personas autorizadas por el gobierno de Ecuador para la firma de certificados de origen en el marco del Acuerdo de Alcance Parcial de Complementación Económica entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Gobierno de la República del Ecuador.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de un (1) oficio de notificación de actualización de firmas de personas autorizadas por el gobierno de China (Taiwán) para la firma de certificados de origen en el marco del Tratado de Libre Comercio entre la República de Guatemala y la República de China (Taiwán)
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de informes sobre diversos temas atendidos en reuniones de la Dirección y del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de un (1) oficio de respuesta a solicitud de información sobre prueba de verificación de origen en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de ocho (8) cuestionarios de origen presentados por los usuarios para la emisión de certificados de circulación de mercancías EUR.1
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de treinta y ocho (38) cuestionarios presentados por los usuarios para la emisión de certificados de circulación de mercancías EUR.1 sustitutos.
- Se asesoró profesionalmente en la atención y resolución de consultas presentadas por usuarios ante la Dirección, referente a temas de llenado de certificados de origen, tránsito y transbordo, corrección de certificados de origen, aplicación de preferencias arancelarias, entre otros temas relacionados con el origen de las mercancías en el marco de los diferentes acuerdos comerciales.

GISELLE  
MARIA  
RODRIGUEZ  
LANDAVERRY

Firmado  
digitalmente por  
GISELLE MARIA  
RODRIGUEZ  
LANDAVERRY

Vo.Bo.

  
Lcda. Maria Victoria Elizabeth Meza Cortez  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	TERESA REYNA SOFIA MEJICANOS LÓPEZ DE RIVERA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y A LA INTEGRACIÓN/DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN

Mes y año del Informe	Mayo 2025	Número de Contrato	UEP-107-032-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de mayo de 2025	al:	31 de mayo de 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Asesorar profesionalmente en la atención de temas en materia de origen relacionados con en el Tratado de Integración Económica Centroamericana, CAFTA DR y los Acuerdos de Asociación con Unión Europea y Reino Unido.**

**Se asesoró profesionalmente en el análisis y autorización de los Cuestionarios siguientes:**

- 41 cuestionarios de Verificación de Origen para la Emisión de Certificados EUR.1 en el marco de los Acuerdos de Asociación entre CA Y UE y CA y UK a varias entidades.
- 4 cuestionarios de Verificación de Origen para la Emisión de Certificados EUR.1 Sustitutivos en el marco de los Acuerdos de Asociación entre CA Y UE y CA y UK a varias entidades.
- Se asesoró profesionalmente en el registro y archivo físico y digital de los 45 Cuestionarios de verificación de origen para la emisión de certificados de circulación EUR.1 y de certificados de circulación EUR.1 sustitutivos.
- 1 cuestionarios de Verificación de Origen para la Emisión de Certificados de Origen para exportar a Israel.

**b) Asesorar profesionalmente, en la verificación de la autenticidad de pruebas de origen solicitadas por autoridad competente en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica.**

- Se asesoró profesionalmente en 2 verificaciones para comprobar si se cumplen las condiciones de veracidad y origen del certificado de circulación EUR.1 al amparo del



acuerdo Asociación entre la Unión Europea y sus Estados miembros, por un lado, y Centroamérica, por otro, a solicitud de España.

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de 2 oficios Respuesta a las Autoridades de España y Francia sobre la verificación de la autenticidad del certificado de circulación EUR.1 requerido.

**c) Asesorar profesionalmente, en la comprobación del cumplimiento de origen en exportaciones amparadas en el Sistema Generalizado de Preferencias.**

- Se asesoró profesionalmente en la Autorización para la emisión del certificado Forma "A" al amparo del SGP para exportación a los países de 2 Australia, 15 Canadá, 14 Japón, 1 Nueva Zelanda y 22 Suiza.

**d) Brindar asesoría en el seguimiento a los procedimientos de verificación de origen, en el marco de los acuerdos comerciales de los que Guatemala forma Parte, incluido el acompañamiento en las visitas de verificación de origen; así mismo dar seguimiento a opiniones técnicas solicitadas.**

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de una Opinión Técnica solicitada por la Intendencia de Aduanas para verificar si la entidad Alturisa Guatemala, S.A. si reúne los requerimientos para beneficiarse de la preferencia arancelaria, al amparo del CAFTA-DR.
- Se asesoró profesionalmente en la Notificación de un oficio a la Intendencia de Aduanas de firmas autorizadas para la emisión de Certificados de Origen, para exportaciones a Taiwán, enviadas por la Embajada de Taiwán en Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la notificación de un oficio a la Intendencia de Aduanas de firmas autorizadas para la emisión de Certificados de Origen, para exportaciones a Ecuador, enviadas por la Embajada de Ecuador en Guatemala.

**e) Asesorar profesionalmente a la DACE, en el seguimiento y cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual –POA-, correspondiente al Departamento de Verificaciones de Origen.**

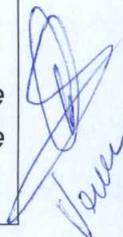
- Se asesoró profesionalmente en el reporte de movimiento de indicadores correspondientes al mes de marzo 2025 del POA y sobre consultas.



- Se asesoró profesionalmente en brindar información de los logros del Departamento de Verificaciones de Origen, para cumplir con requerimiento de Planificación mensual.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Asesorar profesionalmente en el control y asignación de números de correlativos a utilizar en los certificados de origen para exportaciones en el marco de los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala;
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y aval de certificados de origen Annex III para exportaciones a Taiwán de las entidades siguientes:
  - ASAZGUA 46
  - Bocels Bromeliads 1
  - Oro del Pacifico, S.A. 4
  - Bio Etanol, S.A. 2
  - Tucan Exporter 1.
- Se asesoró profesionalmente en el registro 54 de certificados de origen – Taiwán en el Sistema de archivo.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y aval de 2 certificados de origen para exportaciones a Israel de las entidades siguientes:
  - Monte de Oro, S.A.
  - ALL SPICE, SOCIEDAD ANONIMA.
- Se asesoró profesionalmente en el registro 2 de certificados de origen – Israel en el Sistema de archivo.
- Se asesoró profesionalmente a importadores, exportadores y público en general respecto a la aplicación en materia de origen, en el marco de los acuerdos comerciales vigentes en Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en el cumplimiento de los requisitos técnicos y legales en los procedimientos de verificación de origen a importadores y exportadores que lo solicitaron.
- Se asesoró profesionalmente en dar asistencia especializada para la solución de consultas de usuarios a la DACE, los cuales fueron ingresados en el Sistema de Documentos.



- *Se asesoró profesionalmente en brindar información a importadores, exportadores y público en general en los temas relacionados con los procedimientos aduaneros y reglas de origen*
- *Se asesoró profesionalmente en la solución de dudas sobre el llenado de certificados de origen de los diferentes TLC y en lo referido al Acuerdo de Asociación con Europa e Inglaterra a las empresas siguientes:*
  - *Samboro*
  - *Intendencia de Aduanas*
  - *ATA Servicios Integrados*
  - *L & L Logistics*
  - *Bio Etanol, S.A.*
  - *Agencia de Aduanas Toruño*
  - *Cacao Auténtico, S.A.*
  - *Servicios Logísticos Globales*
  - *BIC de Guatemala, S.A*
  - *Oro del Pacífico, S.A.*
  - *Alex Castillo*
  - *Agencia de Aduanas DIR*
  - *SL Express*
  - *SLI CNTROAMERICA*
  - *Palmas de Ixcam*
  - *Monte de Oro, S.A.*
  - *Tucan Exporters*
  - *Rimpex Nancy Girón*
  - *All Spice, S.A.*
  - *Omar Medina*
  - *Sonia Lainfiesta*
  - *Cámara de Comercio e Industria Italiana de Guatemala.*
  - *José Manuel Samayoa.*
  - *Yuri Pineda.*
- *Se asesoró profesionalmente en la realización del llenado de la Matriz de la Mesa de Desarrollo de Mercados del Gabinete Específico de Desarrollo Económico.*
- *Se asesoró profesionalmente con la participación en la Reunión de la Mesa de Diálogo y Cooperación Público Privada en Temas Aduaneros. Agenda de Reunión -Grupo Alto Nivel.*
- *Se asesoró profesionalmente con la participación en las reuniones del seguimiento de la Simplificación de Trámites con la participación de VUPE.*
- *Se asesoró profesionalmente en la elaboración de informe de reunión DACE-VUPE Trámites de Origen Sistema Seadex Web.*



- Se asesoró profesionalmente con brindar capacitación: a jóvenes estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala sobre el Tratado de Libre Comercio Oentre República Dominicana -Centroamérica – Estados Unidos de América.

  
\_\_\_\_\_  
Licda. Teresa Reyna Sofia Mejicanos López de Rivera

Vo.Bo.

  
\_\_\_\_\_  
Licda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	EDDY GIOVANNI GARCIA ESTRADA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR/ APOYO FINANCIERO

Mes y año del Informe	MAYO DE 2025	Número de Contrato	UEP-107-033-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO DE 2025	al:	31 DE MAYO DE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

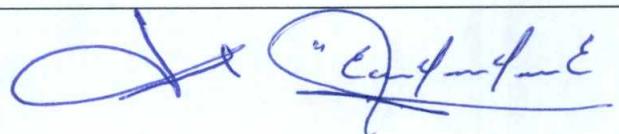
**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) "Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes de ejecución presupuestaria cuatrimestrales del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior".**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de cuatro (4) Informes de Ejecución Presupuestaria de Primer Cuatrimestre (enero a abril 2025), de los presupuestos de tres (3) direcciones y un área de trabajo que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, según el orden siguiente:
  - ✓ Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE.
  - ✓ Dirección de Análisis Económico DAE
  - ✓ de la Dirección de Política del Comercio Exterior
  - ✓ Área de Promoción Comercial.

**b) "Apoyar técnicamente en la en la programación y reprogramación de cuota financiera mensual y cuatrimestralmente requeridas por el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior"**

- Se brindó apoyo técnico en la realización de Programación de Cuota Financiera del mes de junio del año 2025, de tres (3) direcciones que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior; así como de un (1) área de Promoción Comercial.
- Se brindo apoyó técnico en la realización de cambios a la Programación de Gastos Mensualizados de mayo a diciembre 2025, de las direcciones y área que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior según el orden siguiente:
  - ✓ Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE
  - ✓ Dirección de Análisis Económico DAE
  - ✓ Dirección de Política del Comercio Exterior DPCE
  - ✓ Área de Promoción Comercial



c) **“Brindar apoyo técnico en la realización de modificaciones presupuestarias; y en la programación y reprogramación de cuota financiera mensual y cuatrimestralmente requeridas por las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior”**

- Se brindó apoyo técnico en la realización de una (1) Modificación presupuestaria de clase INTRA 2 del renglón presupuestario 328 sobre “Equipo de cómputo” en fuente de financiamiento 31, de la Dirección de Análisis Económico DAE; y del renglón presupuestario 183 Servicios jurídicos, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE; con el fin de reordenar las asignaciones presupuestarias de acuerdo a las necesidades de cada una de dichas Direcciones.

d) **“Apoyo técnico en la revisión de órdenes de compra realizadas por el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.”**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitudes de órdenes de compras generadas por tres (3) direcciones y un (1) área del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior según el orden siguiente:
  - ✓ Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE
  - ✓ Dirección de Análisis Económico DAE
  - ✓ de la Dirección de Política del Comercio Exterior
  - ✓ Área de Promoción Comercial

e) **“Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”**

- Se brindó apoyo técnico en los cambios realizados en la Programación de pagos de Controversias Internacionales para los casos de defensa comercial para los meses de mayo a diciembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico y acompañamiento en Reuniones de tres (3) Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en temas de Presupuesto con cada uno de los encargados de los centros de costos y los Directores.
- Se brindó apoyo técnico en análisis presupuestario realizado de tres (3) Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

EDDY  
GIOVANNI  
GARCIA  
ESTRADA

Firmado digitalmente  
por EDDY GIOVANNI  
GARCIA ESTRADA  
Fecha: 2025.05.06  
12:09:43 -06'00'

Vo.Bo.



Héctor José Marroquín Mora  
Viceministro de Integración  
y Comercio Exterior

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JOAQUIN ARTURO ZARCEÑO ALAY
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	MAYO, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-034-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO DE 2025	al:	31 DE MAYO DE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

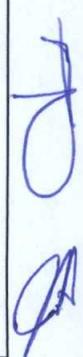
ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Asesorar profesionalmente en el cumplimiento de entrega de información, documentación y trámites requeridos para las contrataciones de personal temporal bajo el renglón presupuestario 029 de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**

- Se asesoró profesionalmente en la gestión de Oficios para el trámite de solicitud de disponibilidad presupuestaria para nuevas contrataciones de personal bajo el renglón presupuestario 029 en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

**b) Asesorar profesionalmente en la documentación que sea solicitada por la Dirección de Recursos Humanos –RRHH- tales como: descriptores de puestos, evaluaciones del desempeño, vacaciones, permisos, entre otros del personal de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**

- Se asesoró profesionalmente al personal 011 de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la revisión de quince (15) permisos y gestión de (4) solicitudes de vacaciones correspondientes al mes de mayo ante la Unidad Ejecutora 107.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a dos (2) formularios de comprensión de código de ética y copia de entrega en la Unidad Ejecutora 107 del personal de siguiente:
  - ✓ Licda. Melanie Gento (Dirección DACE)
  - ✓ Licda. Maria Fernanda Trabanino (Dirección de Política de Comercio Exterior).
- Se asesoró profesionalmente en una (1) base de datos en Excel sobre las vacaciones acumuladas del personal 011 de cuatro (4) direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.



- Se asesoró profesionalmente en el traslado de información a la carpeta electrónica que contiene información de registros de permisos, solicitudes de vacaciones del personal 011; así como seguimiento a los días de ausencias o faltas que se registran tanto del personal 011 y 029 por enfermedad u otras razones.
- c) Brindar asesoría en la entrega mensual a la Unidad Ejecutora 107 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP-, de los informes, facturas y verificadores del personal temporal bajo el renglón presupuestario 029; de las diferentes direcciones que componen el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de cuarenta y dos (42) facturas, (42) informes y (42) verificadores de facturas del personal temporal 029 de tres (3) direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior para el traslado de las mismas a la Unidad Ejecutora 107 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP- para la gestión del pago de honorarios correspondiente al mes de mayo.
- d) Asesorar profesionalmente en el seguimiento mensual de la entrega de comprobante de pago al personal permanente 011; así como la entrega de contratos firmados y aprobados al personal del renglón presupuestario 029 en cada contratación que se realice en las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**
- Se asesoró profesionalmente en la distribución y entrega de comprobantes de pago del mes de mayo el personal 011 de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- e) Asesorar profesionalmente en la actualización y mejoras a los diferentes procesos administrativos de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y comercio exterior.**
- Se asesora profesionalmente en el seguimiento a Manuales de Normas y Procedimientos siguientes:
    - ✓ Un (1) Manual de Notificaciones a la OMC versión 09.
  - Se asesoró profesionalmente en el seguimiento al tema de consultas en la plataforma del sistema de documentos en la DACE.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se asesoró profesionalmente en la atención a solicitudes de vehículos de dos (2) direcciones del Viceministerio de integración y Comercio Exterior y la gestión de las mismas ante la Unidad de Transportes de la Dirección Administrativa del Ministerio de Economía.

- Se asesoró profesionalmente en la atención y seguimiento a circulares informativas.
- Se asesoró en el seguimiento y traslado de información de la información de la dirección de Administración del Comercio Exterior hacia las bodegas del edificio Tecùn ubicado en la 11 calle y 8 avenida de la zona 1 según el orden siguiente:
  - Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE (9) cajas con la información de los temas siguientes:
    - ✓ 05 cajas de información sobre contingentes arancelarios.
    - ✓ 04 cajas de información sobre recursos humanos y temas administrativos.
- Se asesoró en el traslado de bienes tangibles de dos (2) direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior hacia las bodegas del Ministerio de Economía ubicadas en zona 11.

  
\_\_\_\_\_  
Lic. Joaquín Arturo Zarceño

Vo.Bo.

  
\_\_\_\_\_  
Héctor José Marroquín Mora  
Viceministro de Integración  
y Comercio Exterior



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Marlon Anibal Tumax Pineda
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN

Mes y año del Informe	Mayo, 2025	Número de Contrato	UEP-107-035-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de mayo de 2025	al:	31 de mayo de 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de los compromisos y obligaciones en materia de origen, en el marco de los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala.**

- Se apoyó profesionalmente en seguimiento a las propuestas de Decisiones No. 1 "Adecuación de las Reglas de Origen contenidas en el Apéndice 2 del Anexo II" y No. 2 "Notas Explicativas e Instructivo de llenado del Anexo II, del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y Reino Unido.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a la propuesta presentada por Guatemala, para la compensación que Centroamérica no puede acumular materia prima de origen de Venezuela, en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Se apoyó profesionalmente al proyecto de Decisión para complementar las disposiciones referentes a la declaración en factura, establecidas en la Decisión No. 2/2020 (Notas Explicativas), en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento al proyecto de Decisión sobre el Artículo 12 Transporte Directo propuesto por Centroamérica.
- Se apoyó profesionalmente en las reuniones (2) de coordinación para la XI reunión del Subcomité de Aduanas, Facilitación del Comercio y Normas de Origen

**b) Brindar apoyo profesional en las reuniones del Comité Nacional de Reglas de Origen y en las reuniones interinstitucionales relacionadas con los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala en materia de origen y procedimientos aduaneros.**

- Se apoyó profesionalmente en la mesa de origen con el objetivo de abordar los temas que se encuentran pendientes de acordar en los diversos frentes de negociaciones en el marco de los Acuerdos Comerciales que Guatemala forma parte.
- Se brindó apoyo profesional en la atención y resolución de consultas presentadas por usuarios ante la Dirección, referente a temas de tránsito y transbordo, corrección de certificados de origen, aplicación de preferencias arancelarias, entre otros temas relacionados con el origen de las mercancías en el marco de los diferentes acuerdos comerciales.

**c) Brindar apoyo profesional en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco del Tratado de Libre Comercio República Dominicana, Centroamérica y Estados Unidos de América, DR-CAFTA; y del Tratado de Libre Comercio entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Gobierno del Estado de Israel.**

- Se apoyó profesionalmente en las reuniones técnicas realizadas para la preparación de los informes que serán remitidos a la Oficina del Representante Comercial de los Estados Unidos (USTR), colaborando en el análisis técnico, la recopilación de insumos y la validación del contenido

*[Handwritten signature]*

- Se apoyó profesionalmente en la reunión (1) de seguimiento a la propuesta de adecuación del Anexo 4.1 de Reglas de Origen Específicas del DR-CAFTA a VII Enmienda del SA, remitida a República Dominicana
  - Se apoyó profesionalmente en la reunión (1) de seguimiento a la propuesta de adecuación del Anexo 4.1 de Reglas de Origen Específicas del TLC Centroamérica y Chile a VII Enmienda del SA, remitida a República Dominicana.
- d) **Brindar apoyo profesional a la Dirección de Política del Comercio Exterior -DPCE- en las negociaciones y renegociaciones comerciales internacionales en temas de origen, procedimientos aduaneros y facilitación del comercio.**
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre 2025, en el Grupo Técnico de Reglas de Origen con el objetivo de dar seguimiento a los diversos temas en materia de origen en los diversos Acuerdos Comerciales que Guatemala forma parte.
- e) **Brindar apoyo profesional en las reuniones relacionadas con temas de origen en el Proceso Integración Profunda entre Guatemala - Honduras - El Salvador; y, la negociación de la Unión Aduanera Centroamericana.**
- Se apoyo profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el Grupo Técnico de Origen en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, para lo cual se dio seguimiento al listado de las mercancías que serán exceptuadas de la libre circulación por la categoría de reglas de origen.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó profesionalmente en la reunión (1) de seguimiento a la propuesta de presentada por Guatemala a Colombia relacionada al Reglamento del Comité de Integración Bilateral de Insumos -CIBI-, en el marco del Tratado de Libre Comercio entre Triángulo Norte y Colombia.
  - Se asesoró profesionalmente las consultas con los sectores relacionados con el tema, en particular de los sectores productivos, exportadores, importadores, Cámaras, Gremiales y las demás instituciones de gobierno vinculadas con el tema.
  - Se apoyó profesionalmente en la reunión (1) de seguimiento a la propuesta de adecuación del Anexo 3.1 de Reglas de Origen Específicas del Tratado de Libre Comercio entre Triángulo Norte y Colombia, en las reglas en común y bilaterales.
  - Se participó profesionalmente en la reunión (1) con funcionarios de GREMIAGRO con el objeto de discutir la interpretación de la regla de origen específica para los agroquímicos que se desean exportar a los Estados Unidos en el marco del DR-CAFTA.
  - Se participó profesionalmente en la reunión con funcionarios de AGEXPORT con el objeto de discutir la interpretación de la regla de origen específica para la madera contrachapada que desean exportar a los Estados Unidos en el marco del DR-CAFTA.
  - Se participó profesionalmente en la reunión de seguimiento a los compromisos adquiridos en la X del Subcomité de Aduanas, Facilitación del Comercio y Normas de Origen, en el marco del en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea (AACUE).
  - Se apoyo profesional en la actualización de la información contenida en los 15 perfiles de los Acuerdos Comerciales vigentes para Guatemala al año 2025.

  
Nave

- Se apoyó profesionalmente en la aclaración de dudas a usuarios sobre la forma en la que deben llenarse los certificados de origen regulados en los diferentes acuerdos comerciales de los que Guatemala forma parte.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones realizadas con diferentes empresas guatemaltecas, con el objeto de atender dudas de origen relacionadas a las importaciones o exportaciones de mercancías.

Vo. Bo.



Nombre: MARLON ANIBAL TUMAX PINEDA  
Emitido por: 5B CA1

  
Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ZENIA MARIA AGUILAR MINERA			
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR – DACE- / MEDIDAS SANITARIAS Y FITOSANITARIAS			
Mes y año del Informe	MAYO 2025	Número de Contrato	UEP-107-036-029-2025	
Período de actividades	del:	01 DE MAYO 2025	al:	31 DE MAYO 2025

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar profesionalmente en el análisis técnico sobre disposiciones en Medidas Sanitarias y Fitosanitarias –MSF- emitidas por los socios comerciales en el marco de los acuerdos comerciales vigentes en Guatemala y apoyar en la elaboración de propuestas que el país presente sobre el tema; así como, en las comunicaciones con los enlaces de los Ministerios de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-; Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, y otras entidades relacionadas a nivel nacional e internacional;
- Se asesoró profesionalmente en el análisis técnico sobre disposiciones en Medidas Sanitarias y Fitosanitarias emitidas por:
- a. UA:
    - i. HONDURAS: Se sostuvieron reuniones con MSPAS, MAGA y empresas de productos cárnicos y lácteos inhabilitadas por SENASA-Honduras, para conformación de expedientes de empresas y autoridades competentes para reunión bilateral del 19 de mayo en Honduras.
    - ii. Se sostuvo reunión con MSPAS para seguimiento a problemáticas comerciales con socios comerciales de la región, para abordar los atrasos en renovaciones de registros por acumulación de expedientes debido a que el sistema requerido por la ley de simplificación de trámites aún no está implementado.
  - b. DR-CAFTA:
    - i. República Dominicana: Se le dió seguimiento a las comunicaciones entre MAGA y DIGEGA para el envío final de los Informes de habilitación para la categoría de productos cárnicos.
  - c. Colombia:
    - i. Se atendió requerimiento de empresa colombiana de productos lácteos con interés de exportación a Guatemala, coordinando reunión con autoridades competentes en temas de admisibilidad.
- b) Asesorar profesionalmente en la elaboración de dictámenes y opiniones técnicas, respecto a la aplicación de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, en el marco de los acuerdos bilaterales y multilaterales vigentes para Guatemala;
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de dictámenes y opiniones técnicas, respecto a la aplicación de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, en:
- a. Reino Unido: Se elaboró ayuda de memoria en temas a cargo de Guatemala durante reunión MSF. Y se trabajó en conjunto con MAGA para dar seguimiento a la entrega de medidas fronterizas de animales y vegetales que solicitó Reino Unido.

*Zenia Aguilar*

c) Asesorar profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco del Acuerdo de Alcance Parcial de Complementación Económica entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Gobierno de la República del Ecuador y en el marco del Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica y Chile;

Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco de:

a. TLC con CHILE: Se atendió solicitud de reuniones 2025 con Representantes de la Subsecretaría de Relaciones Exteriores de Chile para avanzar en la propuesta de modernización del Tratado, acordadas para el 2 y 3 de Julio de manera bilateral. Se dió seguimiento a la solicitud de participación durante la reunión regional a nivel viceministerial, convocada por Chile.

d) Brindar asesoría a la DACE convocando reuniones de los grupos técnicos y comités de medidas sanitarias y fitosanitarias en el marco de los acuerdos comerciales vigentes, dando seguimiento a las normas, reglamentos técnicos, compromisos, obligaciones y notificaciones sobre MSF que puedan tener afectación comercial en Guatemala; así como, en la atención y coordinación con el sector productivo nacional y la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio –OMC-, respecto a las preocupaciones comerciales en materia de MSF en el seno del Comité MSF o cualquier otro Comité de dicha organización;

Se asesoró profesionalmente de la siguiente manera:

a. Se convocó y coordinó reunión con MAGA y MSPAS durante el 4to examen de políticas comerciales.  
b. Se apoyó en la elaboración de declaración para la Preocupación Comercial hacia la R.P de China en el Comité de Acceso a Mercados de la OMC.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

a. Se apoyó profesionalmente asistiendo a Reunión de CONAPEX.  
b. Se apoyó profesionalmente coordinando reunión del Comité de Contaminantes del Codex para revisar y analizando documentos con el Comité Técnico Nacional.



Nombre: ZENIA MARIA AGUILAR MINERA  
Emitido por: 5B CA1

VoBo

  
Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARIO ROBERTO CORONADO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE-

Mes y año del Informe	MAYO, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-038-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO DE 2025	al:	31 DE MAYO DE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

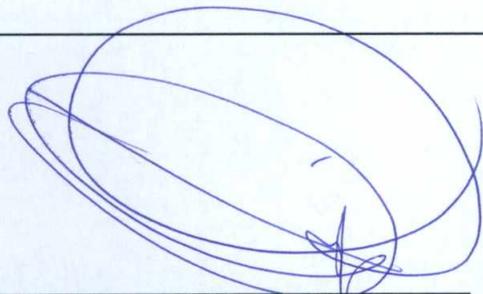
**Brindar apoyo profesional en la revisión de Manuales de Normas y Procedimientos de las diferentes direcciones que componen al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de cuatro (4) Solicitudes de Compra o Pago de Bienes y Servicios para la Dirección de Administración del Comercio, con base a la fuente de financiamiento “031”, mediante la proyección de gastos mensualizados para el año 2025.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y actualización de una (1) Matriz para la Proyección de Gastos del periodo comprendido del mes de abril de 2025 a diciembre de 2025, de conformidad con las necesidades de la Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del Formato de Justificaciones de Cuota Financiera para el segundo cuatrimestre (cuota normal) del 2025 para la Dirección de Administración del Comercio Exterior –DACE-.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de las solicitudes de cuota financiera para el mes de junio de 2025 para la Dirección de Administración del Comercio Exterior -DACE-.
- Se brindó apoyo profesional para la realización de una (1) capacitación externa “Curso taller de actualización en la ortografía y redacción técnica de documentos que se utilizan en la administración pública” para realizarse en el mes de junio de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para llevar a cabo una (1) capacitación y actualización relacionada con el trabajo en equipo para la DACE, con el objetivo de compartir conocimientos y experiencias derivadas de recientes avances científico – tecnológicos en el ejercicio de sus funciones y de esa forma potenciar las capacidades del equipo

*DACE*  

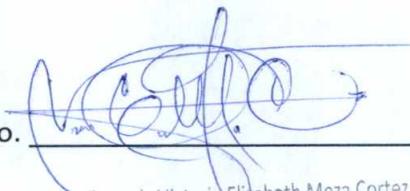

**Otras actividades que le requiera la Directora de la DACE y las Autoridades Superiores del Ministerio de Economía.**

- Se brindó apoyo profesional en la atención de requerimientos de información solicitada al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior por parte del Congreso de la República y del Ministerio Público en materia de Integración Económica, Análisis de Datos Estadísticos y Política Exterior. Apoyando en la recopilación de la información solicitada para la elaboración de informes que se han presentado, según el orden siguiente:
1. Una (1) solicitud de informe relacionado con actividades del Comercio Exterior.
  2. Dos (2) solicitudes de información relacionada con Estadísticas de intercambio de comercio exterior de la Republica de Guatemala con países con los cuales se tienen convenios, tratados y acuerdos comerciales vigentes.
  3. Tres (3) informes de trabajo sobre información relacionada con contingentes arancelarios.



Licenciado Mario Roberto Coronado  
Asesor Profesional –DACE

Vo.Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	LESLY GABRIELA PEREZ LUNA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE- / DEPARTAMENTO DE DEFENSA COMERCIAL		

Mes y año del Informe	MAYO 2025	Número de Contrato	UEP-107-039-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO 2025	al:	31 DE MAYO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Apoyar técnicamente en el seguimiento de los expedientes relacionados con los arbitrajes internacionales en materia de inversión y de procesos de solución de diferencias en los distintos foros internacionales.**

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento de cuatro (4) expedientes de contrataciones de los asesores internacionales Ignacio Torterola y Constantine Partasides y de los expertos internacionales Gustavo De Marco e Israel Almodovar.
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento de una (1) adenda de contrato del experto internacional Andres Otero.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración y seguimiento de dos (2) expedientes de pagos; del asesor nacional Marcos Palma Villagrán y el asesor internacional Eduardo Silva.
- Se apoyo técnicamente en el seguimiento de un (1) expediente de finiquito sobre un contrato por servicios profesionales de asesoría internacional de Claudia Frutos-Peterson.

**b) Apoyar técnicamente en la gestión de selección, contratación y pago de asesores internacionales y expertos nacionales y/o internacionales.**

- Se apoyó técnicamente en cuatro (4) procedimientos administrativos de contrataciones de los asesores internacionales Ignacio Torterola y Constantine Partasides y de los expertos internacionales Gustavo De Marco e Israel Almodovar.
- Se apoyó técnicamente en un (1) procedimiento administrativo de adenda a contrato del experto internacional Andres Otero.



- Se apoyó técnicamente en dos (2) procedimientos administrativos de pagos del asesor nacional Marcos Palma Villagrán y el asesor internacional Eduardo Silva.

**c) Apoyar técnicamente en la revisión, archivo y digitalización de documentos y expedientes del Departamento de Defensa Comercial y de los temas que se le asignen.**

- Se apoyó técnicamente en el archivo de (10) documentos que recibe el Departamento de Defensa Comercial referente a cada consulta, arbitrajes de inversión y procesos administrativos.
- Se apoyó técnicamente en ordenar y escanear (4) expedientes siendo los siguientes; expediente de contratación del asesor internacional Ignacio Torterola; expediente de adenda de contrato del experto internacional Andres Otero; expediente de pago al asesor nacional Marcos Palma; y el expediente de pago del asesor internacional Eduardo Silva.
- Se apoyó técnicamente en la revisión o elaboración de veinte (20) oficios y documentos que se realizan o reciben en el Departamento de Defensa Comercial.
- Se apoyó técnicamente en la digitalización y archivo de diez (10) expedientes de los años 2018, 2019 y 2020, que se trasladaron al archivo de la DACE.

**d) Apoyar técnicamente en la logística de reuniones que se llevan a cabo en el marco de las actividades del Departamento de Defensa Comercial.**

- Se apoyó técnicamente en coordinar lo referente a diez (10) reuniones virtuales llevadas a cabo por el Departamento de Defensa Comercial, como los links, las invitaciones, conexión a internet.
- Se apoyó técnicamente para la logística de los documentos, equipo y salón a utilizar durante diez (10) reuniones presenciales.

**e) Apoyar técnicamente en el seguimiento a los procedimientos administrativos que deba realizar el Departamento de Defensa Comercial y la Dirección.**

- Se apoyó técnicamente en la elaboración del POA del Departamento de Defensa Comercial, que se envía cada fin de mes.

GA  
Villar

- Se apoyó técnicamente en el registro de quince (15) oficios que se realizan en el Departamento.
- f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para el cual presta sus servicios.**
- Se apoyó técnicamente en realizar y remitir cinco (5) documentos referente al presupuesto del área de controversias; para modificaciones, ampliaciones y seguimiento del presupuesto y su ejecución.
- Se apoyó técnicamente en solicitar una (1) cuota financiera mensual del área de controversias a la Unidad Ejecutora 107.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de diez (10) documentos solicitados por parte de la Directora de la Dirección de Administración del Comercio Exterior.

LESLY  
GABRIELA  
PEREZ LUNA

Digitally signed  
by LESLY  
GABRIELA  
PEREZ LUNA

Vo. Bo.

  
Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	FRANCISCO FERNANDO VÁSQUEZ COLLADO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/DIRECCION DE ADMINISTRACION DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	MAYO 2025	Número de Contrato	UEP-107-040-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 DE MAYO DE 2025	al:	31 DE MAYO DE 2025
------------------------	------	-------------------	-----	--------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en los procesos de solución de controversias comerciales en los que Guatemala sea parte contendiente, apoyando al equipo de trabajo interno e interinstitucional;**

- Se apoyó técnicamente en la revisión de dos (2) casos relacionados con procedimientos de solución de controversias Inversionista-Estado, Caso ARB/21/56 y Caso ARB/24/33).
- Se apoyó técnicamente en revisión de tres (3) diferencias en las que Guatemala ha estado involucrado como parte contendiente o tercera parte en el seno de la Organización Mundial del Comercio (diferencias DS60, DS220 y DS331).
- Se revisó el repertorio sobre diferencias comerciales en temas sobre imposición de derechos antidumping y otras prácticas desleales de comercio.
- Se apoyó técnicamente en la investigación por supuestas prácticas de dumping, que está realizando Guatemala en contra de las importaciones procedentes de la República Popular China.
- Se apoyó técnicamente en la gestión y conformación de dos (2) expedientes relacionados con los procesos de Defensa Comercial en Guatemala (Expediente Público y Confidencial DACE/ADP.01-2024).

b) **Brindar apoyo técnico a las autoridades del Ministerio, bajo la supervisión de la Directora de la DACE, en asuntos relacionados con temas de la Organización Mundial del Comercio (OMC), Integración Económica, Política Arancelaria, Solución de Controversias, Defensa Comercial, Propiedad Intelectual, Firma Electrónica, Conformación de la lista de árbitros internacionales bajo los acuerdos comerciales internacionales, negociaciones comerciales internacionales y en temas relacionados con el comercio exterior;**

- Se apoyó técnicamente en la documentación de información sobre aspectos emanados de los textos jurídicos de la Organización Mundial del Comercio para dar respuestas a solicitudes de la Secretaría de esa Organización bajo el examen de políticas comerciales que se le realiza a Guatemala.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de información relacionada con políticas nacionales frente a riesgos sanitarios por el comercio internacional de ciertos productos a fin de transparentar dichos procesos y evitar riesgos legales en productos de tabaco y medicamentos.

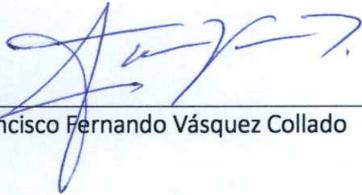


- Se apoyó técnicamente en la revisión de la nomenclatura arancelaria de productos sujetos a contingentes arancelarios bajo los acuerdos de asociación con la Unión Europea y Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte.
  - Se apoyó técnicamente en la revisión y traslado de cuatro (4) informes a la Secretaría de la Organización Mundial del Comercio, sobre temas sanitarios y aspectos de ayudas estatales.
- c) **Brindar apoyo técnico en las reuniones y seguimiento de lo acordado en ellas, en temas de propiedad intelectual, solución de controversias, defensa comercial, asuntos de la Organización Mundial del Comercio (OMC), integración económica y de los acuerdos comerciales internacionales vigentes en Guatemala; así como en los grupos y comités técnicos que se establezcan para la administración del comercio exterior;**
- Se apoyó técnicamente, participando en once (11) reuniones de Defensa Comercial, en conjunto con el equipo técnico, con el objeto de dar seguimiento a investigación por supuestas prácticas de dumping, que está realizando Guatemala en contra de las importaciones procedentes de la República Popular China.
  - Se apoyó técnicamente en la gestión y conformación de dos (2) expedientes relacionados con los procesos de Defensa Comercial en Guatemala.
  - Se apoyó técnicamente, participando en ocho (8) reuniones con partes interesadas en la investigación por supuestas prácticas de dumping, que está realizando Guatemala en contra de las importaciones procedentes de la República Popular China.
  - Apoyo una (1) Reunión de trabajo para revisión de documentación relacionada con arbitrajes internacionales.
- d) **Brindar apoyo técnico en la preparación, comunicación, seguimiento y agilización de las notificaciones que Guatemala debe presentar en la Organización Mundial del Comercio (OMC), respecto a leyes, reglamentaciones y toda medida comercial que involucre el comercio externo y puedan ser de interés para los miembros de la OMC;**
- Se apoyó técnicamente en la coordinación con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, de los informes DS:1 y DS:2 sobre apoyo interno en ayuda interna respecto a las normas y los compromisos emanados del Acuerdo sobre la Agricultura de la Organización Mundial del Comercio, atendiendo las observaciones de la Secretaría de esta Organización y su distribución a la Secretaría de la OMC.
  - Se apoyó técnicamente en el traslado de información sobre apoyos internos de Guatemala durante los años 2001 a 2023 contemplando las observaciones que dictó la Organización Mundial del Comercio bajo el tema de agricultura.
  - Se apoyó técnicamente en remitir a la Secretaría de la Organización Mundial del Comercio dos (2) informes sobre el proceso de importaciones bajo contingentes arancelarios conforme los compromisos abarcados por esta Organización y atendiendo las sugerencias de nuestra Misión Permanente ante la Organización Mundial del Comercio.
- e) **Brindar apoyo técnico en la elaboración y trámite de acuerdos ministeriales, acuerdos gubernativos y propuestas legislativas que se impulsen por parte del Ministerio de Economía en la materia que le compete a la DACE;**

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento del trabajo del Grupo Técnico de Propiedad Intelectual de Centroamérica revisando el avance del trabajo acordado por los países, según los lineamientos de la Organización Mundial de Propiedad Intelectual y Firma Electrónica conforme lo referido en las reuniones del Consejo de Ministros de la Integración Económica centroamericana y lo dictado en las Resoluciones COMIECO respectivas.

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Apoyo técnico en temas sobre revisión de una (1) normativa del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, que tienen implicaciones con el comercio internacional.
- Apoyo técnico en la revisión de una (1) normativa sobre medidas de protección nacional frente a posibles riesgos de contagio de agentes patógenos en animales.



Francisco Fernando Vásquez Collado

Vo.Bo.



Licda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luisa Fernanda Medina Montenegro
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN –UEP-/ DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Mayo 2025	Número de contrato	UEP-107-041-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO 2025	al:	15 DE MAYO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en el análisis, aplicación y seguimiento de medidas para reducir o eliminar cualquier barrera aplicable al comercio, tales como salvaguardias, medidas compensatorias, medidas antidumping en el marco de los acuerdos comerciales internacionales que Guatemala tiene vigentes, con el fin de garantizar la protección de los intereses económico – comerciales del Estado**
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, constituida como “La Autoridad Investigadora”, ante la solicitud del inicio de una investigación tendiente a la determinación de posibles prácticas de dumping contra las importaciones de acero galvanizado, originarias de la República Popular de China, que se clasifican en los incisos arancelarios 7210.30.00.00, 7210.41.10.00, 7210.41.90.00, 7210.49.10.00, 7210.49.90.00, 7212.20.00.00, 7212.30.10.00, 7212.30.90.00, 7225.91.00.00, 7225.92.00.00, 7226.99.10.00 y 7226.99.90.00 del Sistema Arancelario Centroamericano, presentada por la empresa Ternium Internacional Guatemala, S.A., actualizando los expedientes administrativos público y confidencial con las acciones que presentan las partes interesadas en la investigación.
  - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, constituida como “La Autoridad Investigadora” en el análisis de los insumos para la elaboración de un proyecto del Dictamen Preliminar dentro del proceso de investigación para determinar un posible dumping en las importaciones de acero galvanizado desde la República Popular China.
  - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior constituida como “La Autoridad Investigadora” en las diligencias correspondientes para el desarrollo de la investigación por supuestas prácticas de dumping, análisis de los expedientes y cuatro (4) reuniones de trabajo con los profesionales que apoyan en tema económico y financiero.
  - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, constituida como “La Autoridad Investigadora” en las siete (7) visitas a las plantas de producción de determinadas empresas para la constatación del proceso productivo del producto a investigar y la verificación de la documentación presentada en los formularios, esto con el objetivo de hacer la determinación correspondiente en el dictamen preliminar.

*Handwritten signature*

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, constituida como "La Autoridad Investigadora" en la elaboración de las doce (12) providencias de trámites dentro del proceso de investigación para comunicar a las partes interesadas las gestiones que se realizan en el curso de la investigación.

**b) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**

- Se asesoró profesionalmente al Departamento de Defensa Comercial en la participación de una (1) reunión interinstitucional con la Procuraduría General de la Nación para abordar la estrategia de los distintos arbitrajes de inversión que se gestionan en la Dirección.
- Se asesoró profesionalmente al Departamento de Defensa Comercial en las tres (3) entrevistas para la contratación a las firmas jurídicas internacionales con respecto al caso de arbitraje Energía y Renovación Holding, S.A. contra la República de Guatemala (Caso CIADI No. ARB/21/56) relacionado a la decisión del Tribunal Arbitral en el Laudo respectivo.
- Se asesoró profesionalmente al Departamento de Defensa Comercial en la participación de tres (3) reuniones de trabajo con el equipo para dar seguimiento a las gestiones que se realizan dentro de cada uno de los arbitrajes activos en la República de Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en temas legales en la revisión y elaboración de documentos varios que fueron requeridos por la Directora de Administración del Comercio Exterior.

Lcda. Luisa Fernanda Medina Montenegro

Vo. Bo.

Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
 POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029  
 Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

Nombre completo del contratista	Luisa Fernanda Medina Montenegro		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR -DACE- / ASESORÍA LEGAL		
Contrato por Servicios	<input type="checkbox"/> Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/> Profesionales	

Fecha Finalización Contrato	15/05/2025	Número de Contrato	UEP-107-041-029-2025
-----------------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	Del :	02/01/2025	al:	15/05/2025
------------------------	-------	------------	-----	------------

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL Y DEL 01 AL 15 DE MAYO.**

- ENERO**
- Se brindó asesoría profesional al Departamento de Defensa Comercial en la convocatoria a la reunión de alto nivel con las autoridades de la Procuraduría General de la Nación, Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y Ministerio de Economía para conocer la determinación de la suspensión de la licencia ambiental del Proyecto Sechol de Mayaniquel y establecer las acciones a seguir.
  - Se brindó asesoría profesional al Departamento de Defensa Comercial en la convocatoria a la reunión con la Inversionista International Metal Supply Holdings, S.A. y las autoridades de las instituciones de la Procuraduría General de la Nación, Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y Ministerio de Economía para abordar las acciones a seguir en el marco de la suspensión de la licencia ambiental del Proyecto Sechol de Mayaniquel.
  - Se brindó asesoría profesional al Departamento de Defensa Comercial en la elaboración del informe a las autoridades de la comunicación del 26 de diciembre de 2024, relacionada a la suspensión de la licencia ambiental del Proyecto Sechol de Mayaniquel.
  - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, constituida como "La Autoridad Investigadora", ante la solicitud del inicio de una investigación tendiente a la determinación de posibles prácticas de dumping contra las importaciones de acero galvanizado, originarias de la República Popular de China, que se clasifican en los incisos arancelarios 7210.30.00.00, 7210.41.10.00, 7210.41.90.00, 7210.49.10.00, 7210.49.90.00, 7212.20.00.00, 7212.30.10.00, 7212.30.90.00, 7225.91.00.00, 7225.92.00.00, 7226.99.10.00 y 7226.99.90.00 del Sistema Arancelario Centroamericano, presentada por la empresa Ternium Internacional Guatemala, S.A., actualizando los expedientes administrativos público y confidencial con las acciones que

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029  
Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

presentan las partes interesadas en la investigación.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, constituida como "La Autoridad Investigadora" en el seguimiento a la designación del Auditor por la Unidad de Auditoría Interna para el análisis de los expedientes presentados por los importadores.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, constituida como "La Autoridad Investigadora" en la presentación del cronograma de trabajo a las autoridades superiores para el desarrollo de la investigación por supuestas prácticas de dumping.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, constituida como "La Autoridad Investigadora" en la participación de reuniones requeridas por las partes interesadas en la investigación, así como en la elaboración de las providencias de trámites dentro del proceso de investigación.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, constituida como "La Autoridad Investigadora" en el seguimiento a la resolución emitida por el Juzgado Décimo Cuarto Pluripersonal de Primera Instancia del Ramo Civil Guatemala, constituido en Tribunal de Amparo, dentro del expediente de amparo número 01164-2024-02057, que declaró con lugar el amparo provisional a la entidad Grupo Ferroso, Sociedad Anónima.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, en el seguimiento a las acciones que realiza la Secretaría General del Ministerio de Economía en el diligenciamiento del recurso de reposición presentado por la entidad Grupo Ferroso, Sociedad Anónima, en contra de la notificación de la resolución 000644 de fecha 13 de septiembre que apertura la investigación tendiente a la determinación de posibles prácticas de dumping contra las importaciones de acero galvanizado, originarias de la República Popular de China.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, en el seguimiento a las acciones que realiza la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Economía en el análisis de la ruta a seguir en el recurso de apelación planteado por la entidad Ternium al amparo provisional emitido por el Juzgado Décimo Cuarto Pluripersonal de Primera Instancia del Ramo Civil Guatemala, constituido en Tribunal de Amparo, dentro del expediente de amparo número 01164-2024-02057.
- Se asesoró profesionalmente al Departamento de Defensa Comercial en la participación de reuniones interinstitucionales con la Procuraduría General de la Nación para abordar la estrategia de los distintos arbitrajes de inversión que se gestionan en la Dirección.
- Se asesoró profesionalmente al Departamento de Defensa Comercial en la participación de reuniones de trabajo con el equipo para dar seguimiento a las gestiones que se realizan dentro de cada uno de los arbitrajes activos en la República de Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la participación de reuniones de trabajo con autoridades superiores para brindar asesoría jurídica a casos específicos.
- Se asesoró profesionalmente en brindar asesoría legal en los requerimientos realizados por la Directora de Administración del Comercio Exterior.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029  
Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

**FEBRERO**

- Se brindó asesoría profesional al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el acompañamiento en la reunión de seguimiento con las autoridades del Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Economía y representantes de la firma legal de Dentons y la inversionista International Metal Supply Holdings, para dar seguimiento a los acuerdo entre el ente rector en materia ambiental y la empresa Mayaniquel para cumplir con los compromisos ambientales que den lugar al levantamiento de la suspensión de la licencia ambiental del Proyecto Sechol de Mayaniquel.
- Se brindó asesoría profesional al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el acompañamiento en la reunión con el Ministerio de Energía y Minas para abordar las acciones de ese ente rector en el avance del mecanismo de consultas de los pueblos indígenas en el caso de arbitraje Daniel W. Kappes y Kappes, Cassidy & Associates contra la República de Guatemala caso CIADI No. ARB/18/43, iniciado de conformidad con el Capítulo 10 del Tratado de Libre Comercio entre la República Dominicana, Centroamérica y los Estados Unidos de América y la solicitud de consultas planteado por International Metal Supply Holding, S.A. contra la República de Guatemala, iniciado de conformidad con el artículo 8 del Acuerdo para la Promoción y Protección Recíproca de Inversiones entre la República de Guatemala y la Confederación Suiza.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, constituida como "La Autoridad Investigadora", ante la solicitud del inicio de una investigación tendiente a la determinación de posibles prácticas de dumping contra las importaciones de acero galvanizado, originarias de la República Popular de China, que se clasifican en los incisos arancelarios 7210.30.00.00, 7210.41.10.00, 7210.41.90.00, 7210.49.10.00, 7210.49.90.00, 7212.20.00.00, 7212.30.10.00, 7212.30.90.00, 7225.91.00.00, 7225.92.00.00, 7226.99.10.00 y 7226.99.90.00 del Sistema Arancelario Centroamericano, presentada por la empresa Ternium Internacional Guatemala, S.A., actualizando los expedientes administrativos público y confidencial con las acciones que presentan las partes interesadas en la investigación.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, constituida como "La Autoridad Investigadora" en las diligencias correspondientes para el desarrollo de la investigación por supuestas prácticas de dumping, análisis de los expedientes, auditorías in situ a las empresas, entre otras.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, constituida como "La Autoridad Investigadora" en la participación de reuniones requeridas por las partes interesadas en la investigación, así como en la elaboración de las providencias de trámites dentro del proceso de investigación.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, constituida como "La Autoridad Investigadora" en el seguimiento, con la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Economía, a la resolución emitida por el Juzgado Décimo Cuarto Pluripersonal de Primera Instancia del Ramo Civil Guatemala, constituido en Tribunal de Amparo, dentro del expediente de amparo número 01164-2024-02057, que declaró con lugar el amparo provisional a la entidad Grupo Ferroso, Sociedad Anónima.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029  
Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, en el seguimiento a las acciones que realiza la Secretaría General del Ministerio de Economía en el diligenciamiento del recurso de reposición presentado por la entidad Grupo Ferroso, Sociedad Anónima, en contra de la notificación de la resolución 000644 de fecha 13 de septiembre que apertura la investigación tendiente a la determinación de posibles prácticas de dumping contra las importaciones de acero galvanizado, originarias de la República Popular de China.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, en el seguimiento a las acciones que realiza la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Economía en el análisis de la ruta a seguir en el recurso de apelación planteado por la entidad Ternium al amparo provisional emitido por el Juzgado Décimo Cuarto Pluripersonal de Primera Instancia del Ramo Civil Guatemala, constituido en Tribunal de Amparo, dentro del expediente de amparo número 01164-2024-02057.
- Se asesoró profesionalmente al Departamento de Defensa Comercial en la participación de reuniones interinstitucionales con la Procuraduría General de la Nación para abordar la estrategia de los distintos arbitrajes de inversión que se gestionan en la Dirección.
- Se asesoró profesionalmente al Departamento de Defensa Comercial en la participación de reuniones de trabajo con el equipo para dar seguimiento a las gestiones que se realizan dentro de cada uno de los arbitrajes activos en la República de Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la participación de reuniones de trabajo con autoridades superiores para brindar asesoría jurídica a casos específicos.
- Se asesoró profesionalmente en brindar asesoría legal en los requerimientos realizados por la Directora de Administración del Comercio Exterior.

**MARZO**

- Se brindó asesoría profesional al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el acompañamiento en la reunión de seguimiento con las autoridades del Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Economía y representantes de la firma legal de Dentons y la inversionista International Metal Supply Holdings, para dar seguimiento a los acuerdos entre el ente rector en materia ambiental y la empresa Mayaniquel para cumplir con los compromisos ambientales que den lugar al levantamiento de la suspensión de la licencia ambiental del Proyecto Sechol de Mayaniquel.
- Se brindó asesoría profesional al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el acompañamiento en la reunión con el Ministerio de Energía y Minas para abordar las acciones de ese ente rector en el avance del mecanismo de consultas de los pueblos indígenas en el caso de arbitraje Daniel W. Kappes y Kappes, Cassidy & Associates contra la República de Guatemala caso CIADI No. ARB/18/43, iniciado bajo el marco del Tratado de Libre Comercio entre la República Dominicana, Centroamérica y los Estados Unidos de América.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, constituida como "La Autoridad Investigadora", ante la solicitud del inicio de una investigación tendiente a la determinación de posibles prácticas de dumping contra las importaciones de acero galvanizado,

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029  
Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

originarias de la República Popular de China, que se clasifican en los incisos arancelarios 7210.30.00.00, 7210.41.10.00, 7210.41.90.00, 7210.49.10.00, 7210.49.90.00, 7212.20.00.00, 7212.30.10.00, 7212.30.90.00, 7225.91.00.00, 7225.92.00.00, 7226.99.10.00 y 7226.99.90.00 del Sistema Arancelario Centroamericano, presentada por la empresa Ternium Internacional Guatemala, S.A., actualizando los expedientes administrativos público y confidencial con las acciones que presentan las partes interesadas en la investigación.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, constituida como "La Autoridad Investigadora" en la elaboración del proyecto del Dictamen Preliminar dentro del proceso de investigación para determinar un posible dumping en las importaciones de acero galvanizado desde la República Popular China.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, constituida como "La Autoridad Investigadora" en las diligencias correspondientes para el desarrollo de la investigación por supuestas prácticas de dumping, análisis de los expedientes, reuniones de trabajo con los profesionales que apoyan en tema económico y financiero y con los asesores del centro legal de la Organización Mundial del Comercio.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, constituida como "La Autoridad Investigadora" en la participación de reuniones requeridas por las partes interesadas en la investigación, así como en la elaboración de las providencias de trámites dentro del proceso de investigación.
- Se asesoró profesionalmente al Departamento de Defensa Comercial en la participación de reuniones interinstitucionales con la Procuraduría General de la Nación para abordar la estrategia de los distintos arbitrajes de inversión que se gestionan en la Dirección.
- Se asesoró profesionalmente al Departamento de Defensa Comercial en la participación de reuniones de trabajo con el equipo para dar seguimiento a las gestiones que se realizan dentro de cada uno de los arbitrajes activos en la República de Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la participación de reuniones de trabajo con autoridades superiores para brindar asesoría jurídica a casos específicos.
- Se asesoró profesionalmente en brindar asesoría legal en los requerimientos realizados por la Directora de Administración del Comercio Exterior.

**ABRIL**

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, constituida como "La Autoridad Investigadora", ante la solicitud del inicio de una investigación tendiente a la determinación de posibles prácticas de dumping contra las importaciones de acero galvanizado, originarias de la República Popular de China, que se clasifican en los incisos arancelarios 7210.30.00.00, 7210.41.10.00, 7210.41.90.00, 7210.49.10.00, 7210.49.90.00, 7212.20.00.00, 7212.30.10.00, 7212.30.90.00, 7225.91.00.00, 7225.92.00.00, 7226.99.10.00 y 7226.99.90.00 del Sistema Arancelario Centroamericano, presentada por la empresa Ternium Internacional Guatemala, S.A., actualizando los expedientes administrativos público y confidencial con las acciones que

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029  
Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

presentan las partes interesadas en la investigación.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, constituida como "La Autoridad Investigadora" en el análisis de los insumos para la elaboración del proyecto del Dictamen Preliminar dentro del proceso de investigación para determinar un posible dumping en las importaciones de acero galvanizado desde la República Popular China.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, constituida como "La Autoridad Investigadora" en las diligencias correspondientes para el desarrollo de la investigación por supuestas prácticas de dumping, análisis de los expedientes, reuniones de trabajo con los profesionales que apoyan en tema económico y financiero.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, constituida como "La Autoridad Investigadora" en la coordinación de las reuniones con los asesores del Centro de Asesoría Legal de la Organización Mundial del Comercio, en las cuales se discute e intercambian criterios relacionados a los argumentos alegados por las partes en los formularios respectivos, con el objetivo de concluir en la determinación del dictamen preliminar.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, constituida como "La Autoridad Investigadora" en la elaboración de las providencias de trámites dentro del proceso de investigación para comunicar a las partes interesadas las gestiones que se realizan en el curso de la investigación.
- Se asesoró profesionalmente al Departamento de Defensa Comercial en la participación de reuniones interinstitucionales con la Procuraduría General de la Nación para abordar la estrategia de los distintos arbitrajes de inversión que se gestionan en la Dirección.
- Se asesoró profesionalmente al Departamento de Defensa Comercial en la reunión interinstitucional para abordar la ruta a seguir en el caso de arbitraje Energía y Renovación Holding, S.A. contra la República de Guatemala (Caso CIADI No. ARB/21/56) relacionado a la decisión del Tribunal Arbitral en el Laudo respectivo.
- Se asesoró profesionalmente al Departamento de Defensa Comercial en la participación de reuniones de trabajo con el equipo para dar seguimiento a las gestiones que se realizan dentro de cada uno de los arbitrajes activos en la República de Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la participación del 4º. Examen de Políticas Comerciales de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio.
- Se asesoró profesionalmente en la participación de reuniones de trabajo con autoridades superiores para brindar asesoría jurídica a casos específicos.
- Se asesoró profesionalmente en temas legales en los requerimientos realizados por la Directora de Administración del Comercio Exterior.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029  
Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

**MAYO (01 AL 15)**

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, constituida como "La Autoridad Investigadora", ante la solicitud del inicio de una investigación tendiente a la determinación de posibles prácticas de dumping contra las importaciones de acero galvanizado, originarias de la República Popular de China, que se clasifican en los incisos arancelarios 7210.30.00.00, 7210.41.10.00, 7210.41.90.00, 7210.49.10.00, 7210.49.90.00, 7212.20.00.00, 7212.30.10.00, 7212.30.90.00, 7225.91.00.00, 7225.92.00.00, 7226.99.10.00 y 7226.99.90.00 del Sistema Arancelario Centroamericano, presentada por la empresa Ternium Internacional Guatemala, S.A., actualizando los expedientes administrativos público y confidencial con las acciones que presentan las partes interesadas en la investigación.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, constituida como "La Autoridad Investigadora" en el análisis de los insumos para la elaboración de un proyecto del Dictamen Preliminar dentro del proceso de investigación para determinar un posible dumping en las importaciones de acero galvanizado desde la República Popular China.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior constituida como "La Autoridad Investigadora" en las diligencias correspondientes para el desarrollo de la investigación por supuestas prácticas de dumping, análisis de los expedientes y cuatro (4) reuniones de trabajo con los profesionales que apoyan en tema económico y financiero.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, constituida como "La Autoridad Investigadora" en las siete (7) visitas a las plantas de producción de determinadas empresas para la constatación del proceso productivo del producto a investigar y la verificación de la documentación presentada en los formularios, esto con el objetivo de hacer la determinación correspondiente en el dictamen preliminar.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, constituida como "La Autoridad Investigadora" en la elaboración de las doce (12) providencias de trámites dentro del proceso de investigación para comunicar a las partes interesadas las gestiones que se realizan en el curso de la investigación.
- Se asesoró profesionalmente al Departamento de Defensa Comercial en la participación de una (1) reunión interinstitucional con la Procuraduría General de la Nación para abordar la estrategia de los distintos arbitrajes de inversión que se gestionan en la Dirección.
- Se asesoró profesionalmente al Departamento de Defensa Comercial en las tres (3) entrevistas para la contratación a las firmas jurídicas internacionales con respecto al caso de arbitraje Energía y Renovación Holding, S.A. contra la República de Guatemala (Caso CIADI No. ARB/21/56) relacionado a la decisión del Tribunal Arbitral en el Laudo respectivo.
- Se asesoró profesionalmente al Departamento de Defensa Comercial en la participación de tres (3) reuniones de trabajo con el equipo para dar seguimiento a las gestiones que se realizan dentro de cada uno de los arbitrajes activos en la República de Guatemala.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029  
Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

- Se asesoró profesionalmente en temas legales en la revisión y elaboración de documentos varios que fueron requeridos por la Directora de Administración del Comercio Exterior.



Licda. Luisa Fernanda Medina Montenegro



Lcda. María Victoria Eliánbeth Meza Cortez  
**Firma y sello Director**  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía

Vo.Bo.



**Firma y sello de Autoridad Superior**

Héctor José Marroquín Mora  
Viceministro de Integración  
y Comercio Exterior

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

<i>Nombre completo del contratista</i>	TANIA DESIREÉ GUZMÁN LARA
<i>Dependencia</i>	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/ DEPARTAMENTO DE DEFENSA COMERCIAL

<i>Mes y año del Informe</i>	MAYO DE 2025	<i>Número de Contrato</i>	UEP-107-042-029-2025
------------------------------	--------------	---------------------------	----------------------

<i>Período de actividades</i>	del:	01 DE MAYO DE 2025	al:	31 DE MAYO DE 2025
-------------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en el cumplimiento de los cronogramas de trabajo, establecidos por el grupo de trabajo interinstitucional y por los asesores nacionales, internacionales y expertos que apoyan a la República de Guatemala en el marco de los arbitrajes internacionales.**
- Se asesoró profesionalmente en realizar informes ejecutivos correspondientes a la actualización de los arbitrajes de inversión activos.
  - Se asesoró profesionalmente en emitir dos (2) oficios para remitir a la UEP 107, los cuales se detallan a continuación:
    - ✓ Oficio en el cual se solicitó el apoyo de la UEP 107 para emitir Dictamen Financiero para la contratación del experto internacional Israel Almodovar para el arbitraje promovido por Grupo Energía Bogotá.
    - ✓ Oficio en el cual se solicitó apoyo de la UEP 107 para emitir Dictamen Financiero para la contratación del experto internacional Gustavo de Marco para el arbitraje promovido por Grupo Energía Bogotá.
  - Se asesoró profesionalmente en elaborar dos oficios (2) para remitir a la Dirección de Asuntos Jurídicos, los cuales se detallan a continuación:
    - ✓ Oficio en el cual la Dirección de Administración del Comercio Exterior solicita al Viceministro de Integración y Comercio Exterior, que el Despacho Superior traslade a la Dirección Jurídica el expediente de contratación del experto internacional Israel Almodovar para emitir Dictamen Jurídico sobre la Minuta del Contrato.
    - ✓ Oficio en el cual la Dirección de Administración del Comercio Exterior solicita al Viceministro de Integración y Comercio Exterior, que el Despacho Superior traslade a la Dirección Jurídica el

*Tania Desireé Guzmán Lara*

expediente de contratación del experto internacional Gustavo de Marco para emitir Dictamen Jurídico sobre la Minuta del Contrato.

- Se asesoró profesionalmente en sostener reuniones tres (3) para definir la estrategia para la audiencia de fondo con el asesor internacional del caso Geb y Trecca, MEM, MINECO y PGN, las cuales se describen a continuación:
  - ✓ Reunión técnica con el testigo que prestara declaración en la audiencia de fondo para afinar detalles de su declaración testimonial.
  - ✓ Reunión técnica con el experto internacional en análisis de demoras para realizar simulación de audiencia y posibles preguntas a realizar en los conainterrogatorios.
  - ✓ Reunión técnica con el experto internacional en cuantificación de daños para realizar simulación de audiencia y posibles preguntas a realizar en los conainterrogatorios.
  
- Se asesoró profesionalmente en sostener reuniones técnicas con el equipo de PGN para discutir sobre los arbitrajes de inversión activos.
  
- b) Asesorar profesionalmente con la estructuración, programación y cumplimiento de las metas de trabajo planificadas en los casos de Arbitrajes Internacionales y Defensa Comercial en general.**
  
- Se asesoró profesionalmente en determinar la ruta más conveniente para la República de Guatemala conforme es requerido en cada etapa de los procedimientos de arbitrajes internacionales.
  
- Se asesoró profesionalmente en definir de manera conjunta con el equipo de la Procuraduría General de la Nación el cronograma de actividades para revisar los distintos documentos que se deben abordar en los arbitrajes internacionales vigentes, las cuales se dilucidaron por medio de tres (3) reuniones las cuales se detallan a continuación:
  - ✓ Reunión sobre la logística que se llevará a cabo durante la audiencia de fondo del arbitraje de inversión promovido por Geb y Trecca.
  - ✓ Reunión en la cual se apoyará en definir el calendario de trabajo para la presentación de decisión suplementaria para el caso promovido por Energía y Renovación Holding, S.A.
  - ✓ Reunión sobre la estrategia que se implementará durante la audiencia de fondo del arbitraje de inversión promovido por Geb y Trecca.
  
- Se asesoró profesionalmente en determinar los puntos claves a requerir a las distintas instituciones del Estado de Guatemala para los distintos casos de arbitraje de inversión.
  
- c) Asesorar profesionalmente en la organización y administración de expedientes administrativos y otros procedimientos referentes a las controversias internacionales.**
  
- Se asesoró profesionalmente en darle seguimiento a la contratación del experto internacional en materia de daños para el arbitraje de inversión Geb y Trecca.

*Handwritten signature*

- Se asesoró profesionalmente en emitir informe sobre la necesidad de contar con la firma de la señora Ministra para el escrito de dúplica en el caso de Geb y Trecca.
  - Se asesoró profesionalmente en enviar comentarios al borrador del informe del experto jurídico para el caso de Geb y Trecca.
  - Se asesoró profesionalmente en sostener una reunión con el equipo técnico de PGN, MINECO y asesor internacional para revisar la Declaración Testimonial del testigo para el caso de Geb y Trecca.
- e) Asesorar profesionalmente en la revisión legal para el proceso de reforma de solución de diferencias bajo el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC).**
- Se asesoró profesionalmente en atender reunión de seguimiento sobre la reforma al Órgano de Solución de Diferencias bajo el marco de la OMC.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual prestas sus servicios.**
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de temas relevantes de los arbitrajes de inversión actualmente activos.
  - Se asesoró profesionalmente en la modificación y elaboración de informe de temas de seguimiento del Departamento de Defensa Comercial.
  - Se asesoró profesionalmente en la revisión del cuadro de Presupuesto de Defensa Comercial.
  - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un “one pager” con los Acuerdos para la Promoción y Protección Recíproca de Inversiones vigentes para la República de Guatemala.

**TANIA  
DESIREÉ  
GUZMÁN  
LARA**

Firmado  
digitalmente por  
TANIA DESIREÉ  
GUZMÁN LARA  
Fecha: 2025.05.08  
08:50:47 -06'00'

**Vo.Bo.**

  
Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Carin Ileana Loaiza Velásquez de Luna		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / Viceministerio de Integración y Comercio Exterior		

Mes y año del Informe	MAYO 2025	Número de Contrato	UEP-107-043-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE MAYO 2025	al:	31 DE MAYO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar apoyo técnico en la redacción y seguimiento para la oportuna respuesta a los requerimientos administrativos que ingresan a las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**

- Se brindó apoyo técnico en la redacción de correspondencia para el seguimiento administrativo de tres (3) Direcciones que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnico en la clasificación y envío de oficios de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior hacia otras dependencias del Ministerio de Economía y/o otras instituciones.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de delegaciones en el Sistema de documentos -MINECO- de tres (3) Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y su respectivo archivo físico y digital, correspondientes a: oficios, circulares y documentación en general.

**b) Brindar apoyo técnico en la gestión administrativa para la autorización de la participación en las comisiones al interior y exterior del país del personal permanente 011 y personal 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", que laboran en las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**

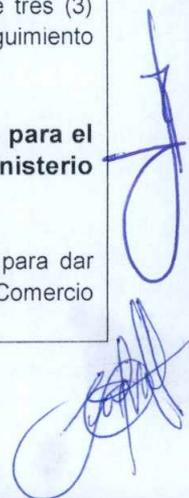
- Se brindó apoyo técnico por medio de la redacción de oficios para la autorización de comisiones al interior y exterior del personal de tres (3) Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

**c) Brindar apoyo técnico en la programación y seguimiento de las reuniones de las Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**

- Se brindó apoyo técnico en la programación en el calendario y agendas, las diversas reuniones de tres (3) Direcciones que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior; asimismo, se realizó el seguimiento respectivo.

**d) Brindar apoyo técnico en el registro, control y actualización de la bitácora de documentos para el detalle de los avances de expedientes que ingresan a las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**

- Se brindó apoyo técnico en el registro a la bitácora de los documentos ingresados por recepción para dar seguimiento a los avances de los expedientes de las Direcciones de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.



**e) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de requerimiento de insumos y equipos necesarios para la ejecución óptima de las Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**

- Se brindó apoyo técnico en las solicitudes de insumos y útiles de oficina, que se realizan a la Unidad Ejecutora 107, para uso del personal de las Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;
- Se brindó apoyo técnico para la entrega de útiles de oficina de las solicitudes que realiza el personal de las Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, por medio de formato de solicitud de requerimiento que se realizan en forma mensual.

**f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en temas administrativos y logísticos requeridos por las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior consistentes en:
  - ✓ Solicitudes de vehículo
  - ✓ Redacción de oficios a distintas instituciones
  - ✓ Listas de asistencia para reuniones
  - ✓ Entrega de órdenes de compra en Unidad Ejecutora 107
  - ✓ Entrega de correspondencia interna a las diferentes Direcciones del Ministerio; así como a la Unidad Ejecutora 107 y envío a otras instituciones
  - ✓ Apoyo en la coordinación de reuniones internas con otras instituciones participantes.
- Se brindó apoyo técnico en actividades de registro de participantes en eventos requeridos por la autoridad superior.

  
Carin Heana Loaiza Velásquez de Luna

Vo. Bo.    
Héctor José Marroquín Mora  
Viceministro de Integración  
y Comercio Exterior

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LUZ JOVITA VÉLIZ NUÑEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	MAYO 2025	Número de Contrato	UEP-107-044-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO 2025	al:	31 DE MAYO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Asesorar profesionalmente en la actualización de informes y reportes programados que brindan seguimiento a las principales variables económicas del país.**

- Se asesoró profesionalmente en la actualización de reportes programados de la Dirección, entre ellos, un (1) Informe Mensual de Comercio Exterior, así como las bases de datos utilizadas para la construcción de estos reportes.

**b) Asesorar profesionalmente en la recopilación y limpieza de datos económicos de diversas fuentes confiables de información para asegurar calidad y consistencia de informes técnicos realizados.**

- Se asesoró profesionalmente en la actualización de datos utilizados para la elaboración de cuatro (4) Informes Económicos Semanales.

**c) Asesorar profesionalmente en la utilización de técnicas estadísticas avanzadas para analizar los datos económicos y extraer información relevante para toma de decisiones de autoridades superiores.**

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) Informe de Precios Básicos como insumo de apoyo en la formulación e implementación de estrategias nacionales, políticas públicas y posiciones de interés para agentes económicos.

**d) Asesorar profesionalmente en la creación de visualizaciones claras y efectivas de datos económicos y comerciales, mediante herramientas que facilitan comprensión de resultados.**

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de cuatro (4) presentaciones de resumen del Informe Económico Semanal.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) Boletín mensual de Comercio Exterior (AMCHAM) entre Guatemala y Estados Unidos.



**e) Asesorar profesionalmente en la preparación de insumos y formatos de informes para la presentación de variables económicas y comerciales.**

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de una (1) Ficha de Contactos de España, que incluye datos de comercio exterior e información de empresas importadoras, como direcciones y enlaces a sus sitios web, como herramienta digital para facilitar la identificación de oportunidades comerciales.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) Informe de Capítulo 07 del Sistema Arancelario Centroamericano, correspondiente a Hortalizas, Plantas, Raíces y Tubérculos Alimenticios.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) Perfil Económico de Uruguay.
- Se asesoró profesionalmente en la investigación del sector agrícola de Guatemala para proporcionar insumos y asistencia adecuada a las autoridades superiores cuando lo requieran.
- Se asesoró profesionalmente con los requerimientos de usuarios externos/internos que ingresaron por medio de información pública u oficio dirigido a la Dirección de Análisis Económico.



Luz Jovita Véliz Nuñez

Vo.Bo.



Licda. Katteryn Dennis Martínez Zacarías  
Directora  
Política y Análisis Económico  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JONATHAN FRANCISCO MORÁN PACHECO		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO		

Mes y año del Informe	MAYO, 2025	Número de Contrato	UEP-107-045-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO 2025	al:	31 DE MAYO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en la investigación y recopilación de información económica y social para elaboración de informes técnicos sobre la desagregación de la actividad económica y el comercio exterior del país:**
- Se asesoró profesionalmente en la identificación y recopilación de variables socioeconómicas y de comercio exterior, con el objetivo de elaborar (1) Informe Producto: Materiales plásticos y sus manufacturas.
  - Se asesoró profesionalmente en la clasificación y análisis de la actividad económica, utilizando metodologías actualizadas y datos de fuentes oficiales.
  - Se asesoró profesionalmente en la presentación de informes que desagregan las actividades económicas relevantes, destacando su impacto en el comercio exterior del país.
- b) **Asesorar profesionalmente en la realización de reportes estadísticos de cifras de comercio exterior, por país, productos, bloque económico, utilizando las bases de datos disponibles:**
- Se asesoró profesionalmente en la estructuración de reportes, asegurando la precisión en las cifras por país, producto y bloque económico.
  - Se asesoró profesionalmente en la utilización de bases de datos, como las del Banco de Guatemala, para la elaboración de (1) Informe por Región: África.
  - Se asesoró profesionalmente en el análisis de las cifras de comercio exterior, facilitando la comprensión de las tendencias y patrones identificados en los reportes elaborados.
- c) **Asesorar profesionalmente en la recopilación, análisis de datos y manejo de las diferentes bases de datos que contienen información estadística de comercio exterior y de temas económicos, a nivel nacional e internacional:**
- Se asesoró profesionalmente en la compilación y utilización de datos estadísticos nacionales e internacionales, con énfasis en indicadores de comercio exterior.
  - Se asesoró profesionalmente en la utilización de técnicas analíticas avanzadas para procesar y extraer perspectivas relevantes de las bases de datos disponibles.
  - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de (3) Perfiles Económicos de los países siguientes:
    - Panamá
    - Perú
    - Ucrania.
- d) **Asesorar profesionalmente como enlace y para el seguimiento de requerimientos de información vinculados con el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas:**
- Se asesoró profesionalmente en el análisis de datos económicos para apoyar el desarrollo de las MIPYMES, promoviendo su competitividad en el mercado.
  - Se asesoró profesionalmente como enlace para la gestión de actividades interinstitucionales en atención a requerimientos específicos vinculados a las MIPYMES.
  - Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de acciones orientadas al fortalecimiento de las MIPYMES, con base en evidencia estadística y análisis económico.



**e) Asesorar profesionalmente como miembro suplente en diferentes mesas, comisiones, reuniones sobre temas de competencia a solicitud del Director:**

- Se asesoró profesionalmente en reuniones de trabajo, para el análisis y creación de propuestas para la toma de decisiones estratégicas.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y validación de propuestas presentadas en las mesas y comisiones, garantizando su alineación con los objetivos institucionales del Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y organización de insumos derivados de reuniones interinstitucionales, con el fin de facilitar el seguimiento a temas siguientes:
  - Sistema Nacional de Formación Laboral (SINAFOL)
  - Estrategia de Inclusión Financiera (ENIF), mesa de ahorro.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios:**

- Se asesoró profesionalmente en la atención de solicitudes específicas, para el análisis económico y social.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de documentos y opiniones técnicas requeridas por las autoridades superiores del Ministerio de Economía, asegurando su calidad y relevancia para la toma de decisiones.
- Se asesoró profesionalmente en actividades relacionadas con el ámbito económico y social, aplicando metodologías equiparables para garantizar resultados efectivos.



Jonathan Francisco Morán Pacheco

Vo. Bo.



Lidia Katteryn Dennis Martínez Zacarías  
Directora  
Política y Análisis Económico  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	José Rodrigo Lazo Gramajo		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO		

Mes y año del Informe	MAYO 2025	Número de Contrato	UEP-107-046-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de mayo de 2025	al:	31 de mayo de 2025
------------------------	------	-------------------	-----	--------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Asesorar profesionalmente en la estructura y preparación de posturas e informes ejecutivos, según requerimiento de la autoridad, con información cualitativa y cuantitativa, en función de eventos socioeconómicos estacionales y no estacionales.**

- Se asesoró profesionalmente en el manejo de variables económicas para su posterior uso en la estructuración de tres (3) informes de índole económico referente a las coyunturas económicas de Estados Unidos.
- Se asesoró profesionalmente en la organización y preparación de variables cuantitativas utilizadas en informes con relación a la situación socioeconómica de Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la estructuración de informes de información cualitativa relacionado a coyunturas estacionales de la actividad comercial de Guatemala.

**b) Asesorar profesionalmente en la formulación, manejo y análisis de datos para la preparación de estrategias y políticas económicas desde la perspectiva de diversos escenarios económicos.**

- Se asesoró profesionalmente en la formulación de un informe (1) de posibles soluciones frente a escenarios de carácter político referentes a los acontecimientos de las nuevas medidas arancelarias.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis de datos para la toma de decisiones sobre análisis de estrategias de carácter comercial y económico.
- Se asesoró profesionalmente en el manejo de variables económicas para su posterior uso en la preparación de estrategias de índole económico.

**c) Asesorar profesionalmente en la aplicación de ciencias de datos para adaptar, transformar y estructurar datos económicos y estadísticos, con el objeto de contar con una herramienta efectiva que permita proporcionar un análisis integral para el desarrollo de productos de competencia de la Dirección.**

- Se asesoró profesionalmente en la adaptación y transformación de datos económicos y estadísticos, estructurando información que facilite la generación de análisis integrales relacionadas a las actividades comerciales en Guatemala en tres (3) bases de datos de comercio exterior, oferta y Utilización.



- Se asesoró profesionalmente en la creación de metodologías de transformación de datos económicos, generando estructuras para el análisis de indicadores relevantes para el desarrollo de productos de competencia de la Dirección.
- Se asesoró profesionalmente en la implementación de un (1) modelo analítico que facilite el análisis de información relacionada con las dinámicas comerciales que tiene Guatemala.

**d) Asesorar profesionalmente como enlace y seguimiento de temas relacionados con la administración de acuerdos comerciales, según eventos de coyuntura comercial en el marco de la Integración y Comercio Exterior**

- Se asesoró profesionalmente como enlace estratégico para cuatro (4) temas relacionados a la administración de acuerdos comerciales, sectores productivos y fuentes internas con relación a los eventos coyunturales actuales.
- Se asesoró profesionalmente en la identificación de temas coyunturales, contribuyendo a la administración efectiva de acuerdos comerciales por medio de informes comerciales.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de temas clave vinculados a la administración de acuerdos comerciales tales como: Información de distribución de costos para los sectores de vegetales, textiles, manufactura diversa y esquejes.

**e) Asesorar profesionalmente en la recopilación de estadísticas comerciales de distintos países, según diferentes desagregaciones del sistema arancelario, como insumo para decisiones en materia de negociaciones vinculadas con Integración y Comercio Exterior**

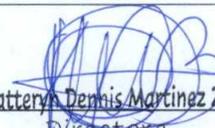
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y desagregación de datos comerciales provenientes de diferentes países, aplicando clasificaciones del sistema arancelario centroamericano como base para la elaboración de un (1) perfil económico de Guatemala frente a Argentina.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y análisis de estadísticas comerciales, para la elaboración de un (1) informe de capítulo referente a papel y cartón; Manufacturas de pasta de celulosa, de papel o cartón (capítulo 48 del código SAC).
- Se asesoró profesionalmente en la creación de insumos enfocados en la toma de decisiones en materia de negociación comercial.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en respuesta a tres (3) consultas provenientes de otros departamentos del Ministerio de Economía que requirieron el envío de información relacionada al comercio de Guatemala frente a distintos socios comerciales y coyunturas.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de datos e información requerida por distintas direcciones.
- Se asesoró profesionalmente en la estructuración de información para dar respuesta a distintas solicitudes originadas en direcciones del Ministerio de Economía.



José Rodrigo Lazo Gramajo



Licda. Katterya Dennis Martínez Zacarías  
Directora

Política y Análisis Económico  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana Isabel Cabrera del Valle
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de apoyo al comercio exterior y la integración 107/ Dirección de Análisis Económico

Mes y año del Informe	MAYO 2025 <	Número de Contrato	UEP-107-047-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO 2025	al:	31 DE MAYO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

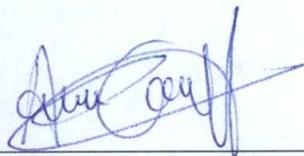
- a) **Asesorar profesionalmente en la formulación, manejo y análisis de datos para la preparación de estrategias y políticas económicas desde la perspectiva de diversos escenarios económicos.**
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de (5) bases datos económicos relevantes al mes de mayo.
  - Se asesoró profesionalmente en el análisis cuantitativo y cualitativo utilizando herramientas estadísticas para evaluar diferentes escenarios económicos.
  - Se asesoró profesionalmente con la utilización de herramientas y conocimiento estadístico para evidenciar y respaldar los informes económicos creados.
- b) **Asesorar profesionalmente como miembro suplente en diferentes mesas, comisiones, reuniones sobre temas de competencia a solicitud del Director.**
- Se asesoró profesionalmente en la toma de notas detalladas, resúmenes y elaboración de informes de (2) reuniones, identificando puntos clave de la discusión y decisiones tomadas.
  - Se asesoró profesionalmente participando en discusiones durante las reuniones, aportando perspectivas y recomendaciones en función de la experiencia y el conocimiento del tema.
  - Se asesoró profesionalmente en la participación de discusiones durante (1) reunión del Centro de Desarrollo de la OCDE, aportando perspectivas, análisis y recomendaciones.
- c) **Asesorar profesionalmente para analizar información comercial y macroeconómica, tanto nacional como internacional, de acuerdo con eventos de coyuntura económica, a requerimiento de la autoridad.**
- Se asesoró profesionalmente en el análisis de (5) informes del desempeño económico nacional e internacional durante el mes de mayo.
  - Se asesoró profesionalmente en el análisis del comercio nacional e internacional del mes de mayo.
  - Se asesoró profesionalmente en el análisis de causa-efecto entre la situación económica y su impacto en el comercio a nivel nacional e internacional para el mes de mayo.
- d) **Asesorar profesionalmente en la adaptación de datos económicos y estadísticos para mayor precisión en el desarrollo de productos de competencia de la Dirección.**
- Se asesoró profesionalmente en la realización de (1) informe utilizando gráficos y tablas de información para la pronta asimilación del comportamiento económico durante el mes de mayo.
  - Se asesoró profesionalmente en la utilización de lenguaje homologado para la comprensión de elementos técnicos del área económica y comercial.
  - Se asesoró profesionalmente en técnicas de comunicación para que los informes económicos cuenten con información precisa para los usuarios.

**e) Asesorar profesionalmente en el desarrollo de perfiles económicos de Guatemala, con diferentes socios comerciales.**

- Se asesoró profesionalmente en la construcción de (1) informe que contemplan el desempeño económico de países a nivel internacional.
- Se asesoró profesionalmente recaudando características que contemplen los perfiles económicos de los países respecto a su situación comercial, hasta el mes de mayo.
- Se asesoró profesionalmente en el proceso de formulación del desarrollo de los perfiles por sector económico a nivel nacional e internacional.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente a otros viceministerios del Ministerio de Economía, de acuerdo con las instrucciones del Despacho Superior para la creación de informes analíticos y procesos estadísticos.
- Se asesoró profesionalmente a otros departamentos del Ministerio de Economía para el envío y recepción de información y datos precisos.



Lcda. Ana Isabel Cabrera del Vale



Licda. Katteryn Dennis Martínez Zacarías  
Directora

Vo. Bo.

Política y Análisis Económico  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Magda Lucrecia Leb Hernández de Franco		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO		

Mes y año del Informe	Mayo 2025	Número de Contrato	UEP-107-048-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 mayo de 2025	al:	31 mayo de 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar profesionalmente en la actualización de base de datos y recopilación de información mensual y semanal que sirven como base para los informes programados por la Dirección;
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de información proveniente de diversas fuentes, como informes gubernamentales, bases de datos comerciales y sitios web relevantes, con el objetivo de asegurar la disponibilidad de cuatro (4) bases de datos para la preparación de informes programados.
  - Se asesoró profesionalmente en realizar comprobaciones y validaciones exhaustivas de los datos recopilados para garantizar su coherencia y precisión antes de utilizarlos en la generación de informes.
  - Se asesoró profesionalmente en el monitoreo constante de fuentes confiables de datos económicos y comerciales para actualizar la base de datos, velando por la precisión y actualización continua de la información.
- b) Asesorar profesionalmente en la elaboración y seguimiento de fichas de contactos como insumo de apoyo a los exportadores guatemaltecos;
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de una (1) ficha detallada que contienen información relevante sobre contactos, como nombres, direcciones y web, con el propósito de facilitar el establecimiento de relaciones comerciales.
  - Se asesoró profesionalmente en la recopilación de información de contactos clave en los mercados internacionales pertinentes para los exportadores.
  - Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la ficha de contactos, asegurando que la información sea valiosa para los exportadores guatemaltecos en su búsqueda de oportunidades comerciales.
- c) Asesorar profesionalmente para transformar información cuantitativa y cualitativa con herramientas de visualización, para contar con documentos que permitan la comprensión efectiva del comportamiento económico y comercial del país;
- Se asesoró profesionalmente en implementar automatizaciones en software como, Tableau y Tableau Prep para generar dos (2) informes periódicos que se actualicen automáticamente.
  - Se asesoró profesionalmente en desarrollar gráficos y visualizaciones de datos que permitan un análisis dinámico del comportamiento económico y comercial. Estas ilustraciones pueden integrarse en informes o presentaciones para facilitar la interpretación.
  - Se asesoró profesionalmente en la creación de plantillas en herramientas como Tableau que estandaricen la recolección de datos económicos y comerciales, asegurando que los campos y formatos sean consistentes para facilitar el análisis y la presentación.
- d) Asesorar profesionalmente en la elaboración de estudios e informes de análisis sectoriales como insumo para acciones en materia de promoción comercial en el marco de la estrategia de Integración y Comercio Exterior;
- Se asesoró profesionalmente en la creación de dos (2) informes específicos para consejeros comerciales, con análisis de acuerdos comerciales, comercio y demanda externa, para identificar oportunidades.
  - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de estudios sobre la competitividad de sectores guatemaltecos a nivel regional e internacional.
  - Se asesoró profesionalmente en la realización de estudios detallados de las principales industrias de Guatemala, analizando su tamaño, competitividad y tendencias, se este estudio se lleva un avance del 33%.

- e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento, manejo, y tratamiento de bases de datos desagregadas por sectores del comercio exterior y de registros nacionales que son de integral interés para el Ministerio, provenientes de fuentes externas;
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) informe detallado que presentan indicadores económicos y comerciales de forma clara y coherente, incorporando gráficos, tablas y visualizaciones para mejorar la comprensión por parte de los usuarios.
  - Se asesoró profesionalmente en la recopilación y consolidación de datos económicos para el seguimiento y actualización de informes, asegurando la precisión y completitud de la información.
  - Se asesoró profesionalmente en el análisis de indicadores estadísticos relevantes para facilitar la comprensión de la evolución económica y comercial.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios, el Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y el Despacho Superior.
- Se asesoró profesionalmente en los requerimientos demandados por la Dirección para la creación de informes analíticos y económicos.
  - Se asesoró profesionalmente en la realización de estudios ad hoc solicitados por la autoridad superior, con el fin de analizar situaciones comerciales específicas o evaluar el impacto económico en la industria.
  - Se asesoró profesionalmente en la formulación de estrategias comerciales y económicas, basándose en las necesidades y directrices establecidas por la autoridad superior, con el objetivo de fomentar el crecimiento y la competitividad.



Magda Lucrecia Leb Hernández de Franco



Vo. Bo.

Licda. Katterlyn Dennis Martínez Zacarías  
Directora  
Política y Análisis Económico  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	RODOLFO JOSÉ MÉRIDA OCHOA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACION / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO		

Mes y año del Informe	MAYO, 2025	Número de Contrato	UEP-107-049-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE MAYO DEL 2025	al:	31 DE MAYO DEL 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en la extracción, transformación y estructuración de datos para garantizar la creación, actualización y mantenimiento de bases de datos de uso de la Dirección. Además, colaborar en el desarrollo, implementación y seguimiento de herramientas que faciliten la disposición, análisis y uso estratégico de dichas bases de datos, apoyando la formulación de estrategias alineadas con los objetivos y prioridades de la Dirección**
- Se asesoró profesionalmente con la revisión y verificación de dos (2) bases de datos (exportación e importación) de Guatemala generada con el nuevo proceso de extracción y limpieza que está aplicando la Dirección de Tecnologías de Información.
  - Se asesoró profesionalmente con la actualización de dos (2) bases de datos de Costa Rica -exportación e importación-con sus algoritmos correspondientes.
  - Se asesoró profesionalmente en la actualización y publicación de un (1) tablero de indicadores de comercio exterior de la Ventanilla Única de Comercio Exterior -VUCE-.
  - Se asesoró profesionalmente con la actualización de los tres (3) algoritmos de la base de comercio exterior de la Unión Europea.
- b) **Asesorar profesionalmente en el asesoramiento para la búsqueda de información estadística de índole macroeconómica, social y comercial; tanto a nivel nacional como internacional**
- Se asesoró profesionalmente con una presentación (1) para la obtención de datos de transporte de la Unión Europea.
- c) **Asesorar profesionalmente en la elaboración de estudios de inteligencia de mercados para para conocer, entender y profundizar el mercado y comprender el potencial de los productos del país, así como las oportunidades de inversión, como insumo para todas las partes interesadas en la estrategia de internacionalización e inversión del país**
- Se asesoró profesionalmente en una (1) presentación país de inversión para los promotores de inversión y los consejeros del Ministerio de Relaciones Exteriores.
  - Se asesoró profesionalmente en la definición de un (1) nuevo sector de inversión -biotecnología-.
  - Se asesoró profesionalmente en un (1) informe de importación otros derivados de petróleo.
  - Se asesoró profesionalmente en una (1) ficha departamental y en una (1) actualización de infografía para la agencia de inversión ProGuatemala.

*R. Mérida Ochoa*

**d) Asesorar profesionalmente en ser enlace y dar seguimiento a las solicitudes de información, estudios, análisis y proyecciones que se generen materia de inteligencia de inversión como sustento de acciones estratégicas vinculadas con la inversión y competitividad del país**

- Se asesoró profesionalmente en la construcción y actualización de uno (1) de los sectores priorizados en la estrategia de inversión actual del Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente con tres (3) requerimientos de información de la agencia de inversión - ProGuatemala-
- Se asesoró profesionalmente con la participación y la coordinación de dos reuniones (2) del Grupo Multidisciplinario de Inversión (con la participación de Invest, Cámara de Industria, Agencia de Inversión, Ministerio de Relaciones Exteriores, Municipalidad de Guatemala)
- Se asesoró profesionalmente en la programación de cuatro (4) capacitaciones de la presentación país a los consejeros comerciales de Guatemala en el mundo.

**e) Asesorar profesionalmente en la elaboración de técnicas de proyección y análisis avanzado de datos para mayor precisión en la preparación de escenarios comerciales, inversión y económicos futuros**

- Se asesoró profesionalmente con (2) análisis predictivos de Guatemala utilizando la metodología del VAR (vectores autoregresivos) para el sector de plásticos y comercio general.
- Se asesoró profesionalmente en (2) análisis de tendencias y proyecciones para las importaciones del país.
- Se asesoró profesionalmente en la utilización de UN (1) modelos de escenarios- impacto para el país de los aranceles de Estados Unidos.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios**

- Se asesoró profesionalmente con cuatro (4) barómetros de industria:
  - Gremial de Palma Africana de Guatemala
  - Cámara Española del mercado de vino de Guatemala
  - Cámara de Industria del sector lácteo
  - Cámara de Industria sector plásticos
- Se asesoró profesionalmente en una reunión mensual (1) como suplente en la Comisión Nacional de Estadística.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de dos (2) secciones de la VUCE en la sección de inteligencia de mercados.



RODOLFO JOSÉ MÉRIDA OCHOA



Licda. Katteryn Dennis Martínez Zacarías  
Directora  
Política y Análisis Económico  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Marlen Alejandra Díaz Rodríguez
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	MAYO 2025	Número de Contrato	UEP-107-050-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO 2025	al:	31 DE MAYO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Apoyar técnicamente en recepción, clasificación, revisión, y seguimiento de la documentación general y correspondencia que ingrese a la recepción destinados a la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior, asegurando que todos los documentos estén completos, y sean correctamente distribuidos.**
- Se brindó apoyo técnico en la recepción, clasificación de toda la documentación que ingresa a las tres (3) Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, correspondientes a:
    - ✓ Circulares
    - ✓ Oficios
    - ✓ Delegaciones de Correspondencia, entre otros.
  - Se brindó apoyo técnico en la revisión asegurando que los documentos estén completos y sean correctamente distribuidos de las tres (3) Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- b) **Apoyar técnicamente en la organización, digitalización y archivo físico y electrónico de la documentación generada o recibida por la Dirección de Análisis Económico, la Dirección de Administración del Comercio Exterior y la Dirección de Política de Comercio Exterior, asegurando que los documentos sean clasificados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos y garantizando su rápida localización cuando sea necesario.**
- Se brindó apoyo técnico en la organización, digitalización, archivo físico y electrónico de la documentación generada o recibida de las tres (3) Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior
    - ✓ Circulares
    - ✓ Oficios
    - ✓ Delegaciones de Correspondencia, entre otros
  - Se brindó apoyo técnico en asegurar que los documentos generados o recibidos sean clasificados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos para garantizar su rápida localización cuando sea necesario de las tres (3) direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- c) **Brindar apoyo técnico en la atención telefónica y por medios electrónicos, canalizando las llamadas y correos electrónicos a las personas o departamentos correspondientes de la Dirección de Análisis Económico, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior, gestionando la comunicación continua con autoridades, asesores y personal del Viceministerio.**

- Se brindó apoyo técnico en la atención telefónica, redireccionar las llamadas a las personas y departamentos correspondientes de las tres (3) Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
  - Se brindó apoyo técnico en la atención de medios electrónicos, dirigir los correos electrónicos a las personas y departamentos correspondientes de las tres (3) Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- d) **Apoyar técnicamente en la gestión de los insumos y material de oficina necesarios para el funcionamiento de la Dirección de Análisis Económico, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior, manteniendo un control adecuado sobre los recursos y garantizando la disponibilidad continua de los mismos para los directores y personal de las Direcciones.**
- Se brindó apoyo técnico en realizar el requerimiento y administración de los insumos de las tres (3) Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- e) **Brindar apoyo técnico en la gestión de documentos confidenciales, asegurando que sean tratados y almacenados de manera segura, cumpliendo con las políticas de confidencialidad y protección de la información del Despacho de los directores de la Dirección de Análisis Económico, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior.**
- Se brindó apoyo técnico en la gestión de documentos confidenciales, asegurando que sean tratados y almacenados de manera segura la información de las tres (3) Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
  - Se brindó apoyo técnico en cumplir con las políticas de confidencialidad y protección de la información de las tres (3) Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área en el cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo técnico en la gestión para la reserva de los salones de las tres (3) Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
  - Se brindó apoyo técnico en el envío de documentos a las diferentes Instituciones y/o Direcciones del Ministerio de Economía.



---

Marien Alejandra Díaz Rodríguez

Vo.Bo. \_\_\_\_\_



Héctor José Marroquín Mora  
Viceministro de Integración  
y Comercio Exterior

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Francisco Alejandro Pineda Suárez
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	MAYO, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-051-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO DE 2025	al:	31 DE MAYO DE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar asesoría en la preparación y elaboración de informes sobre las Controversias Internacionales inversionista-Estado, requeridos por las distintas autoridades del Ministerio de Economía, así como, por otras instituciones del Estado.**
- Se brindó asesoría en la preparación de informes de trabajo sobre el caso de Energía y Renovación para actualizar el estado del expediente y preparar la defensa por parte del Estado de Guatemala en las etapas post-laudo del arbitraje.
- b) **Asesorar profesionalmente en los procedimientos para la selección y posterior contratación de asesores nacionales y/o expertos internacionales, para que apoyen en las Controversias Internacionales inversionista-Estado y en temas de Defensa Comercial.**
- Se asesoró profesionalmente en dos (2) procedimientos para la selección de asesores externos en los casos siguientes:
    - ✓ caso de Energía y Renovación.
    - ✓ caso de IC Power Asia Ltd.
- c) **Asesorar profesionalmente en la revisión de los informes y productos que presenten los asesores nacionales e internacionales y expertos en las controversias internacionales inversionista-Estado.**
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de un (1) informe y un (1) producto presentado por el asesor internacional como análisis y estrategia legal para las fases post-laudo del arbitraje de Energía y Renovación en contra del Estado de Guatemala.
- d) **Asesorar profesionalmente en la aplicación y seguimiento de las medidas de Defensa Comercial (Antidumping, Salvaguardias y Derechos Compensatorios) para proteger los intereses económico-comerciales de Guatemala.**
- Se asesoró profesionalmente el caso de antidumping por parte de la empresa Ternium, realizando visitas a oficinas y plantas de producción de las partes interesadas y de Ternium como parte de las diligencias de investigación.
  - Se asesoró profesionalmente en el desarrollo de la investigación por el caso de antidumping por parte de la empresa Ternium avanzando con el análisis y determinación de la existencia de Dumping en este caso.

*FMS* *Wuu*

f) **Asesorar profesionalmente a las Autoridades del Ministerio de Economía, en el trabajo que se requiera con los asesores nacionales, internacionales y expertos, que asesoran a la República de Guatemala, en los procesos de arbitraje internacional.**

▪ Se asesoró profesionalmente en el seguimiento y diligenciamiento de documentación para la aprobación de contratos y pagos de expertos y asesores internacionales en los casos siguientes:

- ✓ caso de Grupo Energía de Bogo
- ✓ caso de Transportadora de Energía de Centroamérica S.A.

g) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

▪ Se realizó visita presencial a la minera de Mayaniquel así como reuniones de seguimiento con dicho inversor para generar diálogo y comunicación con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para evitar el inicio de acciones legales en materia de arbitraje en contra del Estado de Guatemala.



Lic. Francisco Alejandro Pineda Suárez

Vo.Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARIA FERNANDA TRABANINO ORTEGA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCION DE POLITICA DE COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Mayo, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-052-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO DE 2025	al:	31 DE MAYO DE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar apoyo profesional para el diseño e implementaciones de las acciones de promoción de exportaciones (ferias, misiones comerciales, recepción de misiones comerciales inversas, ruedas de negocios, etc) en Guatemala y en el exterior; así como, en la planificación, organización y ejecución de eventos de promoción comercial, atractivos para el impulso de las exportaciones.**

- Se asesoró profesionalmente en reuniones de coordinación con Cámaras y Gremiales por el interés en participar con el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en ferias internacionales y misiones comerciales, correspondientes al año 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la participación del Ministerio de Economía en la feria "International Medical Expo" en Guadalajara, México, la cual está enfocada en el sector farmacéutico.
- Se asesoró profesionalmente en la participación de la feria "We Make Future", la cual está enfocada en sector tecnológico mundial, que se realizará del 4 al 6 de junio en Bolonia, Italia.

**b) Brindar apoyo profesional a empresas guatemaltecas, para su participación en ferias, misiones y/o eventos comerciales para fortalecer la oferta exportable de Guatemala, como también, darles seguimiento a las actividades de promoción comercial de los distintos sectores productivos nacionales (cámaras, asociaciones y gremios empresariales).**

- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el área de Comunicación Social del Ministerio de Economía, para el lanzamiento de las primeras convocatorias a empresas guatemaltecas, por medio de un formulario electrónico que deben de llenar para participar en eventos de Promoción Comercial, correspondiente al mes de mayo 2025.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento en el llenado del formulario de registro para empresas postulantes en actividades de Promoción Comercial, correspondientes al mes de mayo 2025.

**c) Brindar apoyo profesional en la programación, administración y ejecución de actividades relacionadas con la marca país.**

- Se brindó apoyo profesional, en el lanzamiento de la Imagen Comercial del Ministerio de Economía, por medio de una (1) sesión virtual con el cuerpo diplomático acreditado en el exterior; Asimismo, se compartió información del avance y normas de uso institucional para el uso de la imagen comercial.

- Se brindó apoyo profesional, en la atención a una (1) solicitud de material promocional de la imagen comercial del Ministerio de Economía, para uso en las ferias internacionales en las que se estarán participando.
- d) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de la gestión administrativa para el logro de los objetivos de las actividades de promoción de exportaciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**
- Se brindó apoyo profesional, para el seguimiento del proceso de liquidación de la feria EXPOCOMER en la Unidad Ejecutora 107 del programa de apoyo al comercio exterior y la integración.
  - Se asesoró profesionalmente para la revisión del contrato en suscripción del Ministerio de Economía con el proveedor designado para montaje y desmontaje de stand, para participar en la feria "Internacional Medical Expo" en Guadalajara, México correspondientes al mes de mayo 2025.
  - Se asesoró profesionalmente en la selección y revisión del formulario de registro de las empresas postulantes para participar en la feria "We Make Future", correspondiente al mes de mayo 2025.
- e) Brindar apoyo profesional en la elaboración de materiales y contenidos para las actividades de promoción de exportaciones de Guatemala y en la elaboración y diseño e implementación de programas formativos y de capacitaciones para empresarios y exportadores y la internacionalización de sus productos.**
- Se asesoró profesionalmente en una (1) solicitud de creación de material promocional de la imagen comercial "Guatemala exporta todo lo bueno" para futuros eventos de promoción de las exportaciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
  - Se asesoró profesionalmente en una (1) solicitud de traducción a idioma inglés a los videos institucionales sobre sectores prioritarios e imagen comercial para uso de las Embajadas y Consulados acreditados en el exterior, al igual para uso del equipo de Promoción Comercial en ferias internacionales, correspondiente al mes de mayo 2025.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior de área para la cual presta servicios.**
- Se asesoró profesionalmente en gestionar una alianza con el Viceministerio de PYMES del Ministerio de Economía, para poder brindar respuesta y atención a las demandas comerciales que envía la Dirección de Política Económica del Ministerio de Relaciones Exteriores, correspondiente al mes de mayo 2025.

  
Licda. María Fernanda Trabanino Ortega

  
Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Vo.Bo. Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Melanie Giovanna Gento Sierra
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	MAYO, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-053-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO DE 2025	al:	31 DE MAYO DE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

**a) Brindar apoyo profesional en la elaboración de la estrategia para la economía circular y el desarrollo de inversiones de proyectos de reciclaje y de innovación productiva.**

- Se brindó apoyo profesional en la participación del Ministerio de Economía en el *Foro Motagua Circular – Invirtiendo en Economía Circular*, espacio de diálogo entre socios locales y europeos enfocado en impulsar inversiones en infraestructura y cadenas de valor sostenibles en la cuenca del río Motagua. La participación institucional tuvo como fin dar visibilidad a las acciones del MINECO en economía circular y explorar oportunidades de colaboración con actores nacionales e internacionales, incluidos inversionistas de la Unión Europea.
- Se asesoró profesionalmente en la conceptualización y posicionamiento inicial del proyecto *Guatemala Exporta Sostenible*, una propuesta estratégica del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía, orientada a promover modelos de producción y exportación responsables, así como en la atracción de inversiones alineadas con principios de economía circular e innovación productiva.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de los primeros insumos técnicos para la definición de la estrategia del proyecto "*Guatemala Exporta Sostenible*", incluyendo propuestas preliminares vinculadas a sostenibilidad ambiental, economía circular y fortalecimiento de capacidades para MIPYMES exportadoras, con expectativas de validación del proyecto por parte del Viceministro de Integración y Comercio Exterior y la Directora de la Dirección de Administración del Comercio Exterior.

**b) Brindar apoyo profesional en las reuniones de los Comités y Comisiones Interinstitucionales en las cuales se discuten temas de sostenibilidad, economía circular y comercio.**

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de notas y se brindó apoyo técnico en mesas de trabajo interinstitucionales, con énfasis en el seguimiento a temas como el Reglamento EUDR, trazabilidad, comercio sostenible y alineación normativa con estándares internacionales.
- Se asesoró profesionalmente en dar apoyo técnico interinstitucional para el "*Taller de preparación para el EUDR en el sector café: oportunidades de colaboración público-privada en Centroamérica*", el cual se realizó el 16 de mayo de 2025, se colaboró en la elaboración de una presentación conjunta entre el Ministerio de Economía y otras instituciones, en seguimiento a los acuerdos establecidos con MAGA, Anacafé, y la Unidad de Cambio Climático.

**c) Brindar asesoría profesional en el seguimiento del desarrollo de las nuevas políticas que se discuten en la Estrategia de Pacto Verde Europeo, y el efecto que se tienen en el comercio internacional particularmente con Guatemala.**

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de una (1) recomendación técnica dirigida al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, proponiendo la participación del Ministerio de Economía como contraparte nacional en el proyecto regional de cooperación "daBio Trade" liderado por GIZ, enfocado en la adaptación de cadenas de valor agrícolas al Reglamento EUDR, la trazabilidad digital y el comercio sin deforestación.

*MJ*  
*10/05/25*

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) boletín informativo institucional sobre el Reglamento Europeo contra la Deforestación (EUDR), incluyendo información general sobre su contenido, los productos regulados, beneficios ambientales, zonas productivas relevantes en Guatemala, y datos sobre las exportaciones nacionales de dichos productos hacia la Unión Europea.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento al taller regional para América Latina y el Caribe del Diálogo sobre Contaminación por Plásticos y Comercio de Plásticos Ambientalmente Sostenible (DPP), con el objetivo de identificar desafíos y oportunidades para Guatemala en el marco de la cooperación comercial ambientalmente responsable y en preparación para resultados concretos hacia la 14ª Conferencia Ministerial de la OMC (MC14).
- Se asesoró profesionalmente en la participación del taller de entrenamiento introductorio sobre el uso de la herramienta de trazabilidad INATrace, organizado por GIZ para el proyecto daBio Trade (Cero Deforestación y Trazabilidad en Guatemala), con el objetivo de fortalecer los conocimientos técnicos del MINECO sobre soluciones digitales aplicables al cumplimiento del Reglamento EUDR y al comercio sostenible de productos agrícolas.

**d) Brindar asesoría profesional en el seguimiento del desarrollo de las nuevas políticas que se discuten en la Estrategia de Pacto Verde Europeo, y el efecto que se tienen en el comercio internacional particularmente con Guatemala.**

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de una (1) recomendación técnica dirigida al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, proponiendo la participación del Ministerio de Economía como contraparte nacional en el proyecto regional de cooperación “daBio Trade” liderado por GIZ, enfocado en la adaptación de cadenas de valor agrícolas al Reglamento EUDR, la trazabilidad digital y el comercio sin deforestación.
- Se asesoró profesionalmente en la formulación de propuestas estratégicas para posicionar al Ministerio de Economía como actor clave frente a los retos del Pacto Verde Europeo, incluyendo el diseño del proyecto *Guatemala Exporta Sostenible* como herramienta para alinear la política comercial del país con estándares internacionales de sostenibilidad, comercio sin deforestación y economía circular.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento preliminar a las iniciativas multilaterales de la OMC sobre comercio y sostenibilidad ambiental, incluyendo el Comité de Comercio y Medio Ambiente (CTE), los Debates Estructurados sobre Comercio y Sostenibilidad Ambiental (TESSD), la Iniciativa sobre Plásticos (DPP) y la revisión de subvenciones pesqueras (PESCA II), con el fin de identificar posibles impactos para Guatemala y coordinar consultas internas para futuras acciones institucionales.

**e) Brindar apoyo profesional en el desarrollo de sostenibilidad en procesos que se lleven a cabo entre instituciones de gobierno y el sector productivo nacional.**

- Se asesoró profesionalmente en reuniones exploratorias con representantes del sector productivo nacional, como ASAZGUA y GREPALMA, con el fin de identificar prioridades, desafíos y oportunidades en sostenibilidad que puedan considerarse en propuestas institucionales en fase inicial de desarrollo.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de informes preliminares del sector privado para fortalecer procesos internos de análisis sobre sostenibilidad productiva y posibles respuestas de Guatemala ante regulaciones ambientales internacionales como el Reglamento EUDR.
- Se asesoró profesionalmente en reunión con PRONACOM para validar oportunidades de colaboración en temas y proyectos específicos vinculados a sostenibilidad, trazabilidad y desarrollo productivo, con el objetivo de identificar posibles sinergias institucionales en apoyo al sector productivo nacional.

my  
love

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en reuniones de trabajo con distintos actores institucionales para el seguimiento y evaluación del incremento de las barreras arancelarias impuestas por Estados Unidos, aportando insumos técnicos y recopilando información relevante para analizar su impacto sobre las exportaciones guatemaltecas.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración y presentación de la matriz de Desarrollo de Mercados en seguimiento al Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO), integrando información estratégica del Ministerio de Economía para dar respuesta a los requerimientos de la Secretaría Técnica del Gabinete.



Licda. Melanie Giovanna Gento Sierra

Vo.Bo 

Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JUAN FRANCISCO DE JESÚS AYALA CASTRO
Dependencia	<b>UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/ DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR / DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN</b>

Mes y año del Informe	MAYO 2025	Número de Contrato	UEP-107-054-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO 2025	al:	31 DE MAYO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar apoyo profesional en la implementación y cumplimiento de trámites administrativos establecidos en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República de Guatemala; y en las reuniones de trabajo con la Dirección de Tecnologías de la Información y la Ventanilla Única para las Exportaciones, para la simplificación de trámites administrativos.**

- Se asesoró profesionalmente en dar seguimiento a un (1) expediente No. 570-2024 que se envió a la Procuraduría General de la Nación y el cual fue devuelto para las ampliaciones, ratificaciones, rectificaciones o aclaraciones en los documentos que amerite, realizados por el Departamento de Verificaciones de Origen de la DACE. Y brindar apoyo profesional en la elaboración de cuatro (4) informes semanales a PRONACOM, derivado a los avances de los Acuerdos Gubernativos del Departamento de Verificaciones de Origen y del Departamento de Contingentes Arancelarios de DACE en el tema de simplificación de trámites administrativos.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de tres (3) trámites con la Ventanilla Única de Exportaciones (VUPE) en la plataforma Seadex Web, en relación con las historias de usuarios de los trámites que se llevan a cabo en Seadex Web y se participó en reunión al seguimiento al tema.
- Se asesoró profesionalmente en revisión de un (1) Dictamen Técnico Concluyente con un avance del 100% para seguir con el trámite del expediente del proyecto del Acuerdo Gubernativo del Departamento de Verificaciones de Origen, derivado de las observaciones de la Procuraduría General de la Nación. Así mismo se participó en reunión de la Dirección de Asuntos Jurídicos del MINECO, en relación al planteamiento sobre el tema de dos (2) expedientes del

Departamento de Contingentes Arancelarios y se solicitó reunión con el Director de Consultoría de PGN para consulta conjuntamente con Pronacom y Asuntos Jurídicos.

- b) **Brindar apoyo profesionalmente en la actualización del portal web del Ministerio de Economía, sobre información de orientación a usuarios respecto de requisitos para trámites administrativos que se atienden en la Dirección.**

Se asesoró profesionalmente a nueve (9) usuarios relacionados con los trámites de la plataforma de origen.

- c) **Brindar apoyo profesionalmente a la DACE, en la revisión de cuestionarios de origen para la autorización de certificados de circulación de mercancías EUR.1, en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y, del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica;**

Se asesoró profesionalmente en la orientación a quince (15) usuarios sobre la forma en la que deben llenar los cuestionarios de origen para su aval y posterior emisión de certificados de circulación de mercancías EUR.1 y Sustitutivos.

- d) **Brindar apoyo profesionalmente en la revisión de formularios, para la autorización de certificados de circulación de mercancías EUR.1 sustitutivos, en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica;**

Se asesoró profesionalmente en la revisión y validación en el sistema Seadex Web, de cincuenta y nueve (59) cuestionarios, de las entidades siguientes:

Cuestionarios, comprobaciones de origen: ( 9 ).

- ITSA Centroamericana, S.A.  
No. 142416 ( 1 )
- Costa Azul, S.A.  
No. 33754, ( 1 ).
- Comercializadora Las Tejas, S.A.  
No. 33757 ( 1 ).
- Destiladora de Alcoholes y Ronés, S.A.  
No. 142462, 142467 ( 2 )

- Agroferns, S.A.  
No. 33758, 33756 ( 2 )
- Queletzu, S.A.  
No. 33774 ( 1 )  
142665,
- ASAZGUA  
No. 33775 ( 1 )

Certificados Sustitutivos EUR.1 ( 50 ).

- BDF Centroamérica, S.A.  
No. 142461, 142462, 142463, 142464, 142465, 142467, 142470, 142471, 142472, 142837, 142759, 142760, 142761, 142762, 142763, 142822, 142823, 142825, 142824, 142760, 142826, 142827, 142828, 142831, 142665, 142972 ( 26 ).
- BIC de Guatemala, S.A.  
No. 142527, 142528, 142621, 142622, 142623, 142667, 142693, 142702, 142816 ( 24 )

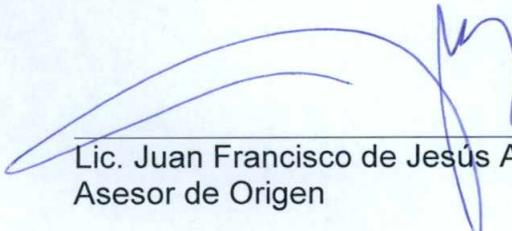
**e) Brindar apoyo profesional en la actualización de bases de datos, control y archivo de expedientes de procesos de verificación de origen y solicitudes de opiniones técnicas que se atienden en la DACE, en el marco de los acuerdos comerciales que Guatemala tiene vigentes.**

- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la base de datos de control de opiniones técnicas solicitadas por SAT. Se ingresaron cuatro (4) solicitudes de SAT No. OFI-SAT-IAD-DGT-UCT-007-2025, OFI-SAT-IAD-DGT-UCT-015-2025, OFI-SAT-IAD-DGT-UCT-020-2025, OFI-SAT-IAD-DGT-UCT-025-2025.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la base de datos para el registro de Cuestionarios de Origen EUR.1 y Sustitutivos EUR.1.
- Se asesoró profesionalmente en el reguardo de expedientes en general, del Departamento de Verificaciones de Origen.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.**

- Se realizó una (1) notificación al Ministerio de Gobernación, en relación al tema del Examen de Políticas Comerciales.

- Se asesoró profesionalmente en dos (2) capacitaciones a veinticinco (25) exportadores en la utilización de plataforma informática de origen sobre los trámites de Cuestionarios de Origen EUR.1, Sustitutivos y Certificados de Origen de Taiwán.
- Se asesoró profesionalmente en el ordenamiento de los documentos EUR.1, Sustitutivos Cuestionarios de Origen y actualización de matriz de registro de Certificados de Origen de Taiwán y su archivo correspondiente, adicionalmente se atendieron 14 certificados de origen de Taiwán No.287 al 300, 16 certificados del 301 al 316, para un total de 30 de Asazgua.
- Se elaboraron dos (2) oficios a Pronacom y DTI para el seguimiento del tema del buzón de denuncias y quejas.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de matrices de Certificados de Origen en el marco del Tratado de Libre Comercio entre Guatemala y Taiwán.
- Se asesoró profesionalmente en la atención de consultas y seguimiento a casos relacionados a solicitudes de Opiniones Técnicas o Verificaciones de Origen.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a la gestión administrativa relacionado con dos (2) expedientes de Acuerdos Gubernativos del Departamento de Contingentes Arancelarios de la DACE.



Lic. Juan Francisco de Jesús Ayala Castro  
Asesor de Origen

Vo. Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JOEL HUMBERTO DELGADO SAMAYOA
Dependencia	Unidad Ejecutora del programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración/Dirección de Política de Comercio Exterior/Departamento de Integración Centroamericana

Mes y año del Informe	MAYO 2025 /	Número de Contrato	No. UEP-107- 055 -029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------------

Periodo de actividades	de :	01 DE MAYO 2025 /	al:	31 DE MAYO DE 2025 /
------------------------	------	-------------------	-----	----------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Apoyar profesionalmente y dar seguimiento a los lineamientos emanados del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en los grupos técnicos de trabajo asignados al Proceso de Integración Económica Centroamericana.**

- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho en dar seguimiento a los lineamientos instruidos para dar seguimiento a los compromisos contraídos en la Segunda Ronda de Unión Aduanera Centroamericana.
- Se apoyó profesionalmente a dar seguimiento a los lineamientos emanados del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para dar seguimiento a las reuniones intersesionesales de los grupos técnicos en el periodo entre la II y III Ronda de Unión Aduanera del Primer semestre de 2025 siguiendo el calendario de reuniones consensuado por los países de Centroamérica.
- Se apoyó profesionalmente para dar seguimiento a los lineamientos emanados del Vicedespacho para impulsar los intereses de Guatemala en la reunión de Directores de Integración Económica en los preparativos a la Tercera Ronda de Unión Aduanera Centroamericana.

**b) Apoyo profesional al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la elaboración de las bases técnicas y sistematización de las posiciones nacionales en los temas de negociación relacionados con el Proceso de la Integración Profunda Hacia el Libre Tránsito de Mercancías y de Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador;**

- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para sistematizar las posiciones técnicas que se expresaran en las reuniones de la Instancia de coordinadores durante la XIII del proceso de Integración Profunda y con ello cumplir las hojas de ruta para la implementación por El Salvador de la FYDUCA y el establecimiento de los Puestos Fronterizos de Anguiatu – La Ermita y Pedro de Alvarado – La Hachadura.
- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho sobre las posiciones de Guatemala a expresar en la de Reunión de Instancia Ministerial para aprobar resoluciones que facilitan la incorporación de El Salvador al Proceso de Integración Profunda.

**c) Apoyar profesionalmente en el seguimiento al Plan de Implementación de la unión aduanera centroamericana;**

- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la elaboración de una (1) matriz consolidada, con el fin de revisar lo cumplido en la hoja de ruta para la Unión Aduanera Centroamericana 2014-2024 y proponer mejoras para el próximo ciclo de la misma.



**d) Apoyar profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en los temas que sean objeto de las reuniones ministeriales y viceministeriales relacionadas con la Integración Económica Centroamericana y el Proceso de Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador, y dar seguimiento a los compromisos adoptados;**

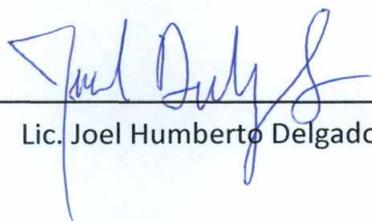
- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho en la ceremonia de lanzamiento oficial de la primera fase de controles aduaneros y migratorios integrados correspondientes al Puesto Fronterizo Integrado de Anguiatú.

**e) Apoyo profesional al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la preparación, consulta y negociación de asuntos relacionados con la Integración Económica Centroamericana, la Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador, la Unión Aduanera y la Facilitación Del Comercio;**

- Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el seguimiento de las posiciones nacionales que se expresaron en las reuniones de Viceministros y del Consejo de Ministros de Integración Económica correspondientes a la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana.

**f) Otras actividades que sean designadas por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, o el Despacho superior.**

- Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el reporte y seguimiento a las actividades planificadas durante el mes de mayo en el Plan Operativo Anual –POA- 2025.
- Se brindó apoyo profesional al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el análisis y revisión de 5 expedientes de trabajo para gestión de firmas correspondientes, los cuales se detallan a continuación:
  - Cuatro (4) expedientes correspondientes a consultas realizadas por la fiscalía del Ministerio Público en contra del contrabando y defraudación aduanera.
  - Un (1) expediente correspondiente al Ministerio de Relaciones Exteriores donde solicita información sobre la viabilidad de firmar un acuerdo de cooperación económica con Emiratos Árabes Unidos.

  
Lic. Joel Humberto Delgado Samayoa

Vo. Bo.

  
Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Cristopher Gerardo Osorio Ariana		
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP- Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior/Almacén		

Mes y año del Informe	Mayo 2025	Número de Contrato	UEP-107-056-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	05 de Mayo 2025	al:	31 de Mayo 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyar técnicamente en la recepción, revisión, control y custodia de los materiales y suministros, debiendo mantenerlos acondicionados y clasificados según su composición y uso, dentro del almacén de forma limpia y ordenada.
- Se apoyó técnicamente en el resguardo de los materiales y suministros en el mes de Mayo 2025.
  - Se apoyó técnicamente con el manteniendo, orden y limpieza del almacén, para mejor control de los bienes en la Unidad Ejecutora para su posterior entrega.
- b) Apoyar técnicamente en la elaboración de constancias de ingreso a almacén y a inventarios, en las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, cotejando lo descrito en la factura con la solicitud de Compra o Pago de Bienes y Servicios.
- Se apoyó técnicamente con la verificación de los materiales y suministros que ingresaron al almacén con la factura del proveedor.
- c) Apoyar técnicamente para mantener actualizadas las tarjetas de Kardex de almacén, para facilitar su revisión y fiscalización por parte de la Dirección de Auditoría Interna, otros entes fiscalizadores y revisiones periódicas que se planifique, debiendo proporcionar información requerida en temas relacionados a los bienes y suministros que ingresen y se resguarden en el Almacén.
- Se apoyó técnicamente con la actualización de las tarjetas kardex del Almacén de los Suministros y materiales y la realización de inventarios 21/05/2025
  - Se apoyó técnicamente con la información y verificación de Auditoría Interna.
- d) Apoyar técnicamente en la revisión de las requisiciones materiales y suministros, previo a ser entregados a los solicitantes, con el fin que las mismas se encuentren debidamente elaborados y que el consumo de los materiales y suministros sea de forma razonable, debiendo informar cualquier incongruencia que se establezca.
- Se apoyó técnicamente con el archivo de las constancias de ingresos del almacén correspondiente al mes de Mayo 2025.
  - Se apoyó técnicamente con el archivo de las tarjetas de kardex del almacén, correspondiente al mes de Mayo 2025.
  - Se apoyó técnicamente con el archivo de los documentos del almacén, correspondiente al mes de Mayo 2025.

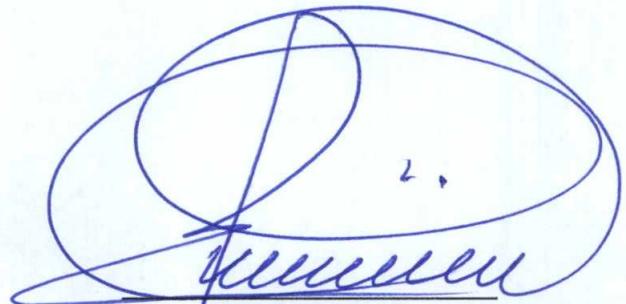
e) Apoyar técnicamente en la elaboración de informe mensual, en los primeros cinco días hábiles de cada mes sobre la existencia y movimiento de consumo de materiales y suministros, debiendo analizar el mismo y efectuar las solicitudes de compra al momento que las existencias lleguen al mínimo requerido.

- Se apoyó técnicamente con la verificación de los materiales y suministros su fecha de vencimiento.
- Se apoyó técnicamente con la entrega de materiales y suministros solicitados por las direcciones del viceministerio de Integración y Comercio Exterior, conforme el procedimiento previsto para su entrega.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.



Cristopher Gerardo Osorio Ariana



Firma y Sello Jefe Inmediato

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

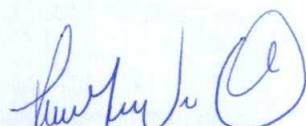
Nombre completo del contratista	Luisa Mariana Noriega Quel
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 107/ DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN

Mes y año del Informe	MAYO DE 2025	Número de Contrato	UEP-107-057-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	05 de mayo de 2025	al:	31 de mayo de 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la preparación de los procesos de baja cuantía, compra directa, cotización, utilizando las plataformas y sistemas requeridos para el efecto, cuando sea necesario;**
- Se apoyó técnicamente en realizar TDR para el proceso en la contratación de servicios.
  - Se apoyó técnicamente en realizar recopilación de documentos para publicación de compras, bienes y servicios.
- b) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de bases para la publicación y recepción de ofertas; velando por que los procesos de adjudicación, sean justos, objetivos, transparentes y cumplan los principios generales establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento;**
- Se apoyó técnicamente en la realización de publicación de facturas en el portal de GUATECOMPRAS.
  - Se apoyó técnicamente en la realización de pre órdenes de compra en el Sistema de SIGES.
- d) **Brindar apoyo técnico en introducir datos precisos mediante el uso del sistema Gubernamentales y demás plataformas que de acuerdo al rol de sus actividades puedan implementarse;**
- Se apoyó técnicamente en la realización de introducción de datos precisos mediante el uso de sistemas Gubernamentales y demás plataformas.
- e) **Brindar apoyo técnico en la elaboración del Plan Anual de Compras PAC y sus modificaciones;**
- Se apoyó en técnicamente en modificación del Plan Anual de Compras –PAC-
- f) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó técnicamente en la revisión de cada documento de los expedientes trasladados al Departamento Financiero de compra, bienes y servicios.
  - Se apoyó técnicamente en la solicitud de firma en documentos por parte de las jefaturas

  
Luisa Mariana Noriega Quel

  
Firma y sello de Jefe Inmediato  
Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizabal  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Edgar Rolando Jiménez Morales		
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP- Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior/Almacén		

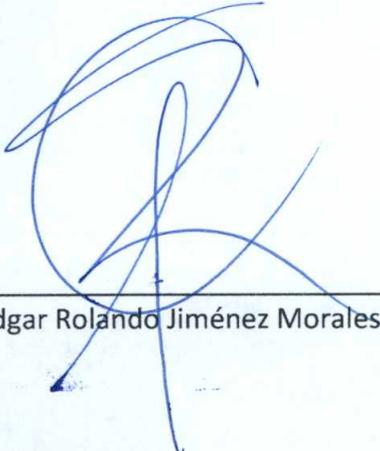
Mes y año del Informe	mayo 2025	Número de Contrato	UEP-107-058-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	05 de mayo 2025	al:	31 de mayo 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

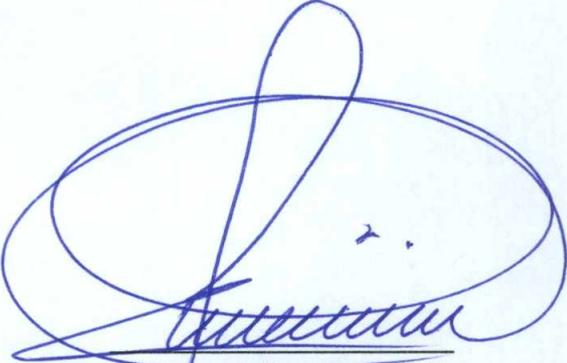
### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en los procesos de adquisición de bienes y/o servicios a partir de la recepción de la requisición aprobada por la autoridad superior correspondiente hasta la finalización del proceso;
- Se apoyó con las cotizaciones con los diferentes proveedores de los bienes y servicios, según lo solicitado por las autoridades del Vicedespacho y sus direcciones.
  - Se apoyó con los seguimientos a todos los procesos de compras
- b) Brindar apoyo técnico en la publicación de compras y otros eventos en el sistema correspondiente, generando los respectivos Número de Operación de GUATECOMPRAS (NOG) o Número de Publicación de GUATECOMPRAS (NPG) según corresponda a la modalidad de adquisición;
- Se apoyó con la generación de los NPG Y NOG en el sistema de Guatecompras de todas las compras realizadas durante el mes de mayo 2025.
  - Se apoyó con la realización de las Preordenes y ordenes de compras de los bienes y servicios adquiridos en el mes de mayo 2025.
- c) Brindar apoyo técnico en la generación de información, en la preparación de documentos que servirán de base para realizar un proceso de adquisición;
- Se apoyó con los procesos de liquidaciones de todos pagos realizados en el sistema Siges, en el mes de mayo 2025.
  - Se apoyó con el seguimiento en la comunicación con los diferentes proveedores por vía correo electrónico y telefónico, para su oportuna entrega de los bienes o servicios.
- d) Brindar apoyo técnico en el manejo eficiente y mantenimiento de los sistemas de archivos documental y electrónicos de soporte de los procesos de adquisiciones y contrataciones elaboradas.

- Se apoyó con el archivo de todos los documentos que se utilizaron en todos los procesos de compras y bienes durante el mes de mayo 2025, Ordenes de Compras, solicitudes de compras, cotizaciones, facturas y otros.
  - Se apoyó con el resguardo de todos los archivos electrónicos según corresponde el orden de importancia en los procesos de compras de bienes y servicios.
- e) Brindar apoyo técnico en la elaboración de reportes de información a publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública, correspondiente al Área de Adquisiciones y Contrataciones.
- Se apoyó con la integración de los cuadros y archivos de toda la información de pública del artículo 10 y sus numerales 11, 14, 19, 20, 22 de la UEP-107 como los numerales 19 y 22 de la OMC, durante el mes de mayo 2025.
- f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó con la inducción de la persona de nuevo ingreso del almacén de la UEP-107 en todos los procesos del almacén, Recepción de los materiales y suministros, ingresos al almacén, salidas de almacén, inventarios, rebajas de saldos en kardex y otros.
  - Se apoyó con los libros de bancos y sus conciliaciones del mes de abril 2025.
  - Se apoyó con la verificación de las cajas fiscales del mes de abril 2025.



Edgar Rolando Jiménez Morales



Firma y Sello jefe inmediato  
Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizabal  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía