

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	José Alejandro Niño Castañeda
Dependencia	DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD

Mes y año del Informe	Octubre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-002-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de octubre 2025	al:	31 de octubre 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

- *“Apoyo técnico y administrativo a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, para preparar y realizar las gestiones vinculadas a las membresías de OGA, COGUANOR y CENAME, ante los organismos regionales e internacionales a los que pertenecen.”*
 - a) Apoyo técnico en seguimiento de los pagos correspondientes a las membresías que no se han cancelado en su totalidad, para que de este modo se cumpla con las fechas establecidas por los organismos internacionales.
 - b) Se ha brindado apoyo técnico en darle seguimiento al proceso de volverse Estado Asociado de la Conferencia General de Pesas y Medidas del BIPM.
- *“Coadyuvar técnicamente en atender las consultas que realicen a los componentes del Sistema Nacional de la Calidad y trasladar al ente correspondiente.”*
 - a) Se brindó apoyo técnico para atender las diversas consultas recibidas a través del sitio web de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad (DSNC). Estas consultas abarcaron distintos temas relacionados con Normalización, Acreditación, Metrología y Reglamentación Técnica, respondiendo a las necesidades de usuarios del sector público, privado y académico. El soporte técnico incluyó la orientación sobre la aplicación de normas técnicas, los procesos de acreditación de laboratorios y organismos de certificación, así como la interpretación de requisitos metrológicos y reglamentarios. Además, se proporcionó información detallada sobre los procedimientos para la adopción y cumplimiento de normativas vigentes, fortaleciendo así la confianza y el acceso a información.
 - b) Se proporcionó apoyo técnico en dar seguimiento a nuevas implementaciones que algunas unidades de la DSNC han querido añadir al sitio web, para facilitar sus procesos y servicios que ofrecen a la población guatemalteca.
- *“Apoyo técnico en el control de reportes y registros que se requieran en el marco de los proyectos de cooperación internacional.”*
 - a) Se apoyo técnicamente en atender reuniones diversas reuniones en el marco del proyecto implementado con IFC en cuanto a Industrias Sostenibles en Guatemala.
 - b) Se apoyo técnicamente en dar seguimiento a los documentos enviados a la Dirección de Proyectos del MINECO en cuanto a la implementación del proyecto de interés por parte de CENAME con KOICa.

- “Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”
 - a) Se apoyo técnicamente en mantener registro de las metas de cada uno de los componentes de la DSNC, para poder formular los informes requeridos por la mesa de dinamización de GABECO y así apoyar con el impacto que MINECO tiene con la población.
 - b) Se apoyo técnicamente con la actualización de los indicadores correspondientes a cada uno de los componentes para mantener registro de la mejora continua y de los servicios que se ofrecen a la población por parte de la DSNC. De igual forma, identificar los riesgos dentro de las actividades o gestiones realizadas en la DSNC para tener procesos más factibles.

JOSÉ
ALEJANDRO
NIÑO
CASTAÑEDA

Firmado digitalmente
por JOSÉ ALEJANDRO
NIÑO CASTAÑEDA
Fecha: 2025.10.03
09:50:31 -06'00'

José Alejandro Niño Castañeda

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-24136408601
01, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-
6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.10.17 12:11:52 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ADDY LOURDES CAROLINA CAMPOS CATALÁN
Dependencia	DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	DSNC-104-017-029-2025.
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE DE 2025	al:	31 DE OCTUBRE DE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría en la programación y participar en procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación, seguimiento del desempeño, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, determinación del riesgo y análisis de contexto y otros documentos de laboratorios, organismos de inspección, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios con el objetivo de determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de gestión de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites:**

- Se brindó asesoría profesional en dar continuación a la gestión de elaboración de agenda y presupuesto al laboratorio clínico OGA-LE-114-23 para la realización de la evaluación de seguimiento anual.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de la logística del laboratorio clínico OGA-LE-114-23 con la solicitud de documentación y datos necesarios que solicita el laboratorio para la compra de boletos aéreos y reservas de hotel.
- Se brindó asesoría profesional en el envío del OGA-FAC-002 para el envío por parte del laboratorio de la documentación para la evaluación documental del equipo evaluador.
- Se brindó asesoría profesional con la recepción del OGA-FAC-078 por parte del equipo evaluador con la aceptación de las acciones correctivas y el cierre de las no conformidades del laboratorio de ensayo OGA-LE-099-21.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de los formatos OGA-FAC-071 y OGA-FAC-090 lo cuales se presentarán al Consejo Nacional de Acreditación para la evaluación y toma de decisión de brindar la acreditación del laboratorio de ensayo OGA-LE-099-21.
- Se brindó asesoría profesional en realizar la gestión de solicitud de disponibilidad de expertos como apoyo para la presentación del OGA-FAC-090 con el consejo nacional de acreditación para el laboratorio de ensayo OGA-LE-099-21.
- Se brindó asesoría profesional con la recepción del OGA-FAC-078 por parte del equipo evaluador con la aceptación de las acciones correctivas y el cierre de las no conformidades del laboratorio de ensayo OGA-LE-047-12.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de los formatos OGA-FAC-071 y OGA-FAC-090 lo cuales se presentarán al Consejo Nacional de Acreditación para la evaluación y toma de decisión de brindar la acreditación del laboratorio de ensayo OGA-LE-047-12.
- Se brindó asesoría profesional en realizar la gestión de solicitud de disponibilidad de expertos como apoyo para la presentación del OGA-FAC-090 con el consejo nacional de acreditación para el laboratorio de ensayo OGA-LE-047-12.
- Se brindó asesoría profesional en realizar la gestión de solicitud de disponibilidad de expertos como apoyo para la presentación del OGA-FAC-090 con el consejo nacional de acreditación para el laboratorio de ensayo OGA-LE-119-24.
- Se brindó asesoría profesional en el envío de los formatos e invitación a participar al equipo evaluador para la reevaluación del laboratorio de ensayo OGA-LE-091-19.
- Se brindó asesoría profesional en la solicitud al laboratorio de ensayo OGA-LE-091-19 de documentación adicional solicitada por el equipo evaluador para la realización de la evaluación documental, y así mismo se hizo el envío de la misma al equipo evaluador.
- Se brindó asesoría profesional en el envío de los boletos aéreos y reservaciones de hotel para el equipo evaluador asignado para la reevaluación del laboratorio de ensayo OGA-LE-091-19.
- Se brindó asesoría profesional con el envío al Consejo Nacional de Acreditación de los documentos OGA-FAC-078, OGA-FAC-090 y OGA-FAC-014 de los laboratorios de ensayo que ya realizaron el cierre de las no conformidades halladas durante las evaluaciones realizadas.
- Se brindó asesoría profesional en el ingreso de los pagos realizados a la OGA por parte del laboratorio de calibración OGA-LC-123-25 por solicitud de proceso de acreditación.
- Se brindó asesoría profesional al iniciar la comunicación con el equipo evaluador para conocer su disponibilidad de participar en la evaluación inicial del laboratorio de calibración OGA-LC-123-25.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación de la evaluación de seguimiento del laboratorio de ensayo OGA-LE-006-04.
- Se brindó asesoría profesional con la recepción del OGA-FAC-078 por parte del equipo evaluador con la aceptación de las acciones correctivas y el cierre de las no conformidades del laboratorio clínico OGA-LE-032-09 por la tercera evaluación de seguimiento realizada en el mes de agosto.

b) Brindar asesoría a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión y coordinación de Comités Técnicos de Acreditación de Organismos de inspección, dejando registro de las actividades realizadas:

- Se brindó asesoría profesional en reunión con los miembros de OGA para establecimiento del comité de inspección.
- Se brindó asesoría profesional en continuación de la lectura del OGA-COI-010 de los Criterios para la Acreditación de Organismos de Inspección.
- Se brindó asesoría profesional en la continuación de la lectura de la norma ISO 17020: 2012 con el DIS obtenido por parte del comité encargado de actualizarla.

c) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión:

- Se brindó asesoría profesional en la comunicación y atención a empresas interesadas en el proceso de acreditación por medio de llamadas telefónicas.

- Se brindó asesoría profesional en informar y apoyar a un organismo de inspección interesado en el proceso de acreditación.

d) Brindar asesoría en el análisis y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA; y otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:

- Se brindó asesoría profesional en la revisión del OGA-COI-010 Criterios para Acreditación de Organismo de Inspección.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión y modificación del OGA-FAD-110 para un correcto funcionamiento.
- Se brindó asesoría profesional en el apoyo de la revisión de los puntos 6 y 7 de la auditoría interna del sistema de gestión del organismo de acreditación.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:

- Se brindó asesoría profesional en la participación en el comité organizado por COGUANOR en el Comité Técnico de Normalización de del sector Meliponícola para la elaboración de una normativa de miel en abejas meliponas del país de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del Día Mundial de la Normalización organizado por COGUANOR la cual tuvo una duración de 4 horas.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en los cursos brindados por la Red Ciudadana en los cursos de Power BI y Ciberseguridad.

Digitally signed by

**CARLOS
ALEJANDRO
ARCHILA AZURDIA**
Date: 2025.10.29
09:14:29 -06'00'

ADDY LOURDES
CAROLINA
CAMPOS CATALÁN
Firmado digitalmente por
ADDY LOURDES CAROLINA
CAMPOS CATALÁN
Fecha: 2025.10.07 10:44:47
-06'00'



Lcda. Addy Lourdes Carolina Campos Catalán

Inge. Carlos Alejandro Archila Azurdia

**PABLO
ALEXANDER
R PINEDA
MORALES**

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, sn=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=ID:GT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES
O.9.2.42.19200300.100.1.1=TINGT-66670
R2, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.10.17 12:02:18 -06'00'

Ph.D. Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Alan Fernando Figueroa Rodas
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	DSNC-104-011-029-2025.
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el proceso de calibración de termómetros y medidores de humedad, desde la recepción del equipo hasta la entrega de estos calibrados con su respectivo certificado de calibración.

- Se apoyó técnicamente en la recepción de llamadas telefónicas y correos electrónicos de personas que solicitan información sobre el procedimiento de recepción y calibración en el Laboratorio de Termometría de líquido en vidrio, termorresistencia y humedad en el CENAME.

b) Brindar apoyo técnico en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad del laboratorio de Termometría y Humedad.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de procedimiento para la calibración de termómetros de resistencia de platino por comparación con puntos fijos.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de procedimiento para la caracterización de medios isotermos.

c) Brindar apoyo técnico en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología.

- Se apoyó técnicamente en la participación de reunión virtual del CTN Metrología Grupo de trabajo 2 de COGUANOR, para la adopción de la norma ISO 33403 "Materiales de referencia: requisitos y recomendaciones de uso" como norma guatemalteca.
- Se apoyó técnicamente en la participación de reuniones del comité de digitalización del CENAME.

d) Brindar apoyo técnico en el aseguramiento metrológico en el Laboratorio de Termometría y Humedad.

- Se apoyó técnicamente en registrar y controlar las condiciones ambientales de temperatura, humedad y presión de los Laboratorios de Humedad, Termorresistencia y Termometría de Líquido en Vidrio.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en elaborar el informe mensual de calibración de termómetros e higrómetros para presentar el avance de metas.
- Se apoyó técnicamente en la participación en la reunión de coordinación con la jefatura de CENAME.

ALAN
FERNANDO
FIGUEROA
RODAS

Firmado digitalmente por
ALAN FERNANDO
FIGUEROA RODAS
Fecha: 2025.10.02
19:59:47 -06'00'

Alan Fernando Figueroa Rodas

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.10.03
08:55:36 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del Centro Nacional de Metrología

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-666
7082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.10.17 11:54:43 -06'00'

Vo.Bo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana Lucía García Juárez
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENAME

Mes y año del Informe	Octubre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-029-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de octubre 2025	al:	31 de octubre 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal, así como la verificación de Alcohóímetros.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología – CENAME.

b) Brindar asesoría en el funcionamiento del Laboratorio de Verificación de Alcohóímetros.

- Se apoyó profesionalmente en realizar práctica sobre el contenido del instructivo LVA-I-001 “Instructivo para el arranque del compresor” con la supervisión del coordinador técnico de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal” para verificar que las instrucciones descritas cumplan con lo establecido.
- Se apoyó profesionalmente en realizar práctica sobre el contenido del instructivo LVA-I-002 “Manipulación del simulador de aliento de alcohol Guth modelo 10-4D” con la supervisión del coordinador técnico de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal” para verificar que las instrucciones descritas cumplan con lo establecido.
- Se apoyó profesionalmente en realizar un lote de 20 botellas de disolución hidroalcohólica cada una identificada para el estudio de repetibilidad y estabilidad en la verificación de alcohóímetros.
- Se apoyó profesionalmente en identificar y rotular las llaves que controlan el aire comprimido, así como en colocar letrero de advertencia en el cuarto del compresor con el fin de facilitar la comprensión al operador.

c) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de la Calidad del Laboratorio de Verificación de Alcohóímetros, según corresponda.

- Se apoyó profesionalmente en realizar gráfico de control para evaluar la estabilidad del proceso de preparación de disoluciones hidroalcohólicas a diferentes concentraciones.
- Se apoyó profesionalmente en realizar informe sobre estudio de la variación de las concentraciones de las disoluciones hidroalcohólicas mediante el cálculo de la desviación estándar y el establecimiento de los límites de advertencia y tolerancia.

d) Brindar asesoría en la participación de los comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG ISO 33405 Materiales de referencia: Enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG-OIML R 126-3: Alcoholímetros. Parte 3: Formatos de reporte de ensayo.

e) Brindar asesoría en la divulgación de la Metrología en Guatemala, especialmente en lo relacionado a la Metrología Legal.

- Se apoyó profesionalmente en realizar publicación en la página de Facebook del CENAME del Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en realizar seguimiento de la calibración del alcoholímetro patrón SAF'IR Evolution del Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros.

ANA LUCÍA
GARCÍA
JUÁREZ

Firmado digitalmente
por ANA LUCÍA
GARCÍA JUÁREZ
Fecha: 2025.10.02
13:35:45 -06'00'

Inga. Ana Lucía García Juárez
CENAME

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.10.02
15:13:23 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, sn=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-66670
82, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.10.17 11:58:27 -06'00'

Vo. Bo. _____

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana Ivonne Rivas Juárez
Dependencia	UE 104 / SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ COMISIÓN NACIONAL DE REGLAMENTACIÓN TÉCNICA -CRETEC-

Mes y año del Informe	Octubre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-023-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de octubre de 2025	al:	31 de octubre 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría a la Dirección de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en la organización y seguimiento en las actividades de la Secretaría Técnica de la CRETEC

- Se apoyó profesionalmente en las actividades para el cumplimiento del Decreto número 78-2005 del Congreso de la República, la Ley del Sistema Nacional de la Calidad y de la Política Nacional de la Calidad, Acuerdo Gubernativo número 169-2019.
- Se apoyó profesionalmente en el análisis de la legislación nacional (Reglamentos Técnicos) publicados en el Diario de Centro América durante el mes de octubre.
- Se apoyo profesionalmente en la organización y realización de la conferencia sobre “**Ergonomía y Medidas de seguridad en la salud y seguridad ocupacional en Guatemala**”, tema expuesto por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social y por el Comité de Salud y Seguridad Ocupacional de COGUANOAR.
- Se apoyo profesionalmente en la organización y realización de la conferencia dirigida a la Dirección General de Docencia, División de Evaluación Académica e Institucional de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

b) Brindar asesoría en las actividades de capacitación y divulgación en las Buenas Prácticas Reglamentarias

- Se apoyo profesionalmente en realizar y en enviar solicitud de visita al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el propósito de dar a conocer la Guía de Buenas Prácticas de Reglamentación Técnica de -CRETEC-.
- Se dio a conocer la Guía de Buenas Prácticas de Reglamentación Técnica de CRETEC en la conferencia sobre “**Ergonomía y Medidas de seguridad en la salud y seguridad ocupacional en Guatemala**”

c) Brindar asesoría en el proceso revisión y promulgación de la Guía de Buenas Prácticas Reglamentarias

- Se apoyo profesionalmente en realizar las visitas al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el propósito de dar a conocer la Guía de Buenas Prácticas Reglamentarias.

d) Brindar asesoría en reuniones de coordinación de sus actividades y a las que le sean asignadas por la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

- Se apoyó profesionalmente en asistir a las reuniones de los Comités Técnicos de Normalización coordinados por COGUANOR para el desarrollo de las Normas Técnicas en Alimentos, Medio Ambiente y Antisoborno.

e) Brindar asesoría en la realización de las reuniones mensuales de la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica

- Se apoyó profesionalmente en realizar la convocatoria para la reunión mensual de la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica.
- Se apoyó profesionalmente en la realización del acta y/o ayuda de memoria de la reunión mensual de CRETEC y dar seguimiento a las solicitudes de los miembros de CRETEC.

ANA IVONNE
RÍVAS JUÁREZ

Firmado digitalmente
por ANA IVONNE RÍVAS
JUÁREZ
Fecha: 2025.10.09
12:07:29 -06'00'

Licenciada Ana Ivonne Rivas Juárez
Comisión Nacional de Reglamentación Técnica
-CRETEC-

PABLO
ALEXANDER
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=DCGT-2413660860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-666
7082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.10.17 11:57:57 -06'00'

Vo.Bo.

Doctor Alexander Pineda
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Andoni Aldair Rojas Alvarez
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

Mes y año del Informe	Octubre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-027-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal

- Se apoyó profesionalmente en la participación en las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología -CENAME-.

b) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad de los laboratorios que integran la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal, conforme la norma NTG ISO/IEC 17020.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de los certificados de verificación de cantidad de producto en preempacados como parte del Plan Peso Justo.
- Se apoyó profesionalmente en la segunda revisión de los Instructivos LVA-I-004, LVA-I-005 y LVA-I-007 de verificación de Alcohóímetros para su aprobación en el Sistema de Gestión de la Calidad.

c) Brindar asesoría en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de digitalización del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma NTG ISO 33405:2024 "Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad".
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma NTG OIML R 126-2: 2021 "Alcohóímetros. Parte 3. Formatos de reporte de ensayo".
- Se apoyó profesionalmente en el intercambio de conocimientos del taller "Estructura de la Metrología Legal - Reglamentos técnicos" organizado por el Sistema Interamericano de Metrología -SIM-.

d) Brindar asesoría en la elaboración de los proyectos de reglamentación técnica para la verificación de instrumentos de medición.

- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento del expediente para la propuesta del anteproyecto de Acuerdo Gubernativo para el Reglamento de Control Metrológico Legal de Instrumentos de Medición.

e) Brindar asesoría en custodiar los patrones de tensión y corriente para Medidores Eléctricos.

- Se apoyó profesionalmente en la verificación del funcionamiento correcto de cada posición de ensayo de los bancos de verificación del laboratorio de medidores de energía eléctrica de la UIVML del CENAME.

f) Brindar asesoría en la verificación de medidores eléctricos.

- Se apoyó profesionalmente en realizar trece verificaciones de medidores de energía eléctrica en el Laboratorio de Verificación de Medidores de Energía Eléctrica de la UIVML del CENAME.

g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en la administración de la página del CENAME, en la plataforma digital Facebook e Instagram para la difusión de la Metrología y los servicios ofrecidos por este organismo.
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al Project Concept Paper para solicitar apoyo a KOIKA en la capacitación del personal y en el equipamiento de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente con la logística para llevar a cabo la reunión virtual del Consejo Nacional de Metrología -CNM-.
- Se apoyó profesionalmente con la logística para llevar a cabo la reunión virtual del grupo de institutos nacionales de metrología centroamericanos -CAMET-.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del grupo de Inteligencia Artificial del Sistema Interamericano de Metrología.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del grupo de Metrología para la Transformación Digital -M4DT- del Sistema Interamericano de Metrología -SIM-.

Firmado digitalmente por ANDONI
ALDAIR ROJAS ALVAREZ

Fecha: 2025.10.01 15:30:31 -06'00'

Ing. Andoni Aldair Rojas Alvarez
CENAME

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.10.01
15:43:10 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): cn=GT,
l=Guatemala, sn=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6667
082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.10.17 11:58:57 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JESSICA ANDREA DE LEÓN ROBLES
Dependencia	UE 104 / SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / COMISIÓN NACIONAL DE REGLAMENTACIÓN TÉCNICA -CRETEC-

Mes y año del Informe	Octubre, 2025	Número de Contrato	DSNC-104-022-029-2025
------------------------------	---------------	---------------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de octubre de 2025	al:	31 de octubre de 2025
-------------------------------	-------------	-----------------------	------------	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) “Brindar asesoría para la realización de las gestiones jurídicas para la regularización de las normas guatemaltecas obligatorias, en el marco de la Ley del Sistema Nacional de la Calidad”.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión y análisis de las Normas Guatemaltecas Obligatorias -NGO- de Industrias Agrícolas y Alimenticias, para la localización de los correspondientes Acuerdos Gubernativos en el Diario de Centro América.

b) “Brindar asesoría a CRETEC en el mantenimiento del Inventario de Reglamentos Técnicos en la página WEB”.

- Se apoyó profesionalmente en la consulta de las diferentes páginas web del Estado en relación a la Reglamentación Técnica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres de Guatemala, para la obtención de las descargas electrónicas de los diferentes archivos para su evaluación e incluirlos en el Inventario de CRETEC.

c) “Brindar asesoría con la Secretaría Técnica de la CRETEC en la divulgación de los reglamentos técnicos nacionales que vayan siendo promulgados en el Diario de Centroamérica”.

- Se apoyó profesionalmente en la actualización del registro de la reglamentación técnica vigente con el propósito de mantener informados a los sectores interesados de la regulación nacional y regional vigente.

- Se apoyó profesionalmente en la realización de las fichas técnicas de la Reglamentación Técnica Nacional publicada en el Diario de Centro América del mes de octubre del año 2025.

d) “Brindar asesoría en la localización de información y registro del Inventario de Normas y Reglamentos Técnicos y subirlos a la página, así como la información que pueda ser de dominio público a través de la CRETEC”.

- Se apoyó profesionalmente en el monitoreo y clasificación de la Reglamentación Técnica Nacional publicada en el Diario de Centro América del mes de octubre del año 2025, la cual se realizó las descargas electrónicas de los archivos para su incorporación en el inventario de Reglamentos Técnicos.

- Se apoyó profesionalmente en mantener actualizada la página web de CRETEC, incluyendo en ella los Reglamentos Técnicos Nacionales correspondientes al mes de octubre de 2025.

e) “Brindar asesoría a CRETEC participando en los comités técnicos de normalización y acreditación”.

- Se apoyó profesionalmente en la participación en el Comité Técnico de Normalización -CTN Productos agrícolas y alimentarios- (actualmente se está revisando la Norma Técnica de pollo crudo), organizado por la Comisión Guatemalteca de Normas COGUANOR.

-Se apoyó profesionalmente en la participación en el Comité Técnico de Normalización –CTN Productos agrícolas y alimentarios- (actualmente se está revisando la Norma Técnica de lácteos), organizado por la Comisión Guatemalteca de Normas COGUANOR.

f) “Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”.

- Se apoyó profesionalmente a la CRETEC en la presentación de los Reglamentos Técnicos publicados en el Diario de Centro América para mantener informados a los miembros del Sistema Nacional de la Calidad.

-Se apoyó profesionalmente en mantener actualizada la página web de CRETEC en las diferentes actividades que realiza la misma.

- Se apoyó profesionalmente a los sectores productivos, comercial y la academia, con el objetivo de competir en el mercado nacional e internacional y cumplir las regulaciones nacionales en el medio ambiente (coordinación en la logística y en la convocatoria a la conferencia sobre Ergonomía y medidas de seguridad en la Salud y Seguridad Ocupacional en Guatemala; organizada por la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica -CRETEC- con el fin de divulgar la reglamentación técnica vigente).

-Se apoyó profesionalmente a la CRETEC en la elaboración del listado de asistencia y de los diplomas de los participantes a la conferencia sobre Ergonomía y medidas de seguridad en la Salud y Seguridad Ocupacional en Guatemala.

JESSICA
ANDREA DE
LEÓN ROBLES

Firmado digitalmente
por JESSICA ANDREA
DE LEÓN ROBLES
Fecha: 2025.10.02
14:45:54 -06'00'

Licda. Jessica Andrea De León Robles
-CRETEC-

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
o=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TNCT-666
7082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.10.17 12:00:11 -06'00'

Vo.Bo. _____

Doctor Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Arnold Oswaldo Hernández Orozco
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	DSNC-104-016-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **“Brindar asesoría en cumplir con todo el proceso de calibración de masas desde la recepción del equipo hasta la entrega del mismo calibrado con su respectivo informe/certificado de calibración”.**
- Se apoyó profesionalmente en la recepción de pesas patrón para su calibración.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de pesas patrón y la realización del llenado de la respectiva lista de verificación.
- Se apoyó profesionalmente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de las pesas patrón.
- Se apoyó profesionalmente en el llenado de las hojas de ruta que acompañan los equipos durante su calibración.
- Se apoyó profesionalmente en la limpieza de las pesas patrón recibidas en el laboratorio de masa gruesa para su calibración.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 40 pesas de 20 kg clase M1.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 5 pesas de 20 kg clase M2.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 1 pesa de 23 kg (50 lb) clase OTRAS.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 1 pesa de 10 kg clase M2.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 1 pesa de 50 kg clase M2.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 1 pesa de 4.6 kg (10 lb) clase OTRAS.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 1 pesa de 920 g (2 lb) clase OTRAS.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 1 pesa de 460 g (1 lb) clase OTRAS.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 1 pesa de 230 g (0.5 lb) clase OTRAS.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 1 pesa de 2 kg clase F1.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 1 pesa de 50 g clase F1.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 1 pesa de 172.6 g clase OTRAS.
- Se apoyó profesionalmente en el ingreso de datos para elaboración de informe y certificado de las pesas calibradas.
- Se apoyó profesionalmente en realizar la orden de pago con el costo de las pesas calibradas.
- Se apoyó profesionalmente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente, adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de sus pesas patrón calibradas.

- Se apoyó profesionalmente en la entrega de pesas patrón y su respectivo informe o certificado de la calibración.
- **“Brindar asesoría en el desarrollo y dar seguimiento a los programas de actividades para mantener la trazabilidad de los equipos”.**
- Se apoyó profesionalmente en evaluar los comparadores de masas realizando la prueba estadística F con los patrones que se calibran de la clase de exactitud F1.
- Se apoyó profesionalmente en evaluar con la prueba T a los sets de pesas F1 calibradas que cumplan con una década para la realización de la prueba.
- Se apoyó profesionalmente en llevar el registro de las condiciones ambientales, temperatura, humedad y presión de los laboratorios de masa fina y masa gruesa.
- Se apoyó profesionalmente en desocupar los contenedores de agua de los deshumidificadores en el laboratorio de masa gruesa.
- **“Brindar asesoría en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología”.**
- Se apoyó profesionalmente en la participación en el Comité de Digitalización del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en participar en reuniones de coordinación de los laboratorios de masas.
- **“Apoyar técnicamente en la participación activa con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad para mantener la acreditación de los laboratorios de masas.”**
- Se apoyó profesionalmente en la actualización del registro de los certificados de calibración en la carpeta de “certificados escaneados y emitidos” correspondiente en el sistema de gestión integrado de calidad.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de los certificados de calibración emitidos por el laboratorio de masa fina.
- Se apoyó profesionalmente en la actualización de los registros de las empresas que solicitan servicio de calibración durante el mes de octubre.
- Se apoyó profesionalmente en la impresión y firmas de las listas de verificación de los certificados emitidos por los laboratorios de masas.
- Se apoyó profesionalmente en la realización de documento que demuestra las capacidades de calibración de las balanzas instaladas en los laboratorios de masa fina y masa gruesa.
- **“Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”.**
- Se apoyó profesionalmente en la participación de reuniones de trabajo con la jefatura del Centro Nacional de Metrología.
- Se apoyó profesionalmente en la búsqueda de información y equipos para la implementación de la determinación de la densidad en sólidos.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 4 balanzas pertenecientes a la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Farmacia, laboratorio de balanzas analíticas.
- Se apoyó profesionalmente en realizar el control de apagado/encendido del sistema de condiciones ambientales “Chiller” de los laboratorios del CENAME.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de la evaluación de vigilancia de acreditación para el laboratorio de masas realizado por ema-Mexico para cumplir con la norma ISO/IEC/17025:2017. "Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración".
- Se apoyó profesionalmente en participación de Inter comparación bilateral en el área de masas entre el Centro Nacional de Metrología de Guatemala -CENAME- y El Centro de Investigaciones Metrológicas de El Salvador -CIM-.

Firmado digitalmente
 por ARNOLD
 OSWALDO
 HERNÁNDEZ OROZCO HERNÁNDEZ OROZCO
 Fecha: 2025.10.01
 11:26:44 -06'00'

Ing. Arnold Oswaldo Hernández Orozco

Firmado digitalmente
 por RÓMULO ENOCK
 SALGUERO SALVADOR
 Fecha: 2025.10.01
 11:58:20 -06'00'
 Vo.Bo _____
Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

Firmado digitalmente por PABLO
 ALEXANDER PINEDA MORALES
 Nombre de reconocimiento (DN):
 c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
 MORALES, givenName=PABLO
 ALEXANDER,
 serialNumber=IDCGT-2413640860101,
 cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
 MORALES,
 0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-666
 7082, street=Ciudad de Guatemala
 Fecha: 2025.10.17 11:56:48 -06'00'

PhD. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Arnoldo Mizaël Gramajo Rodas
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/COGUANOR

Mes y año del Informe	Octubre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-031-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en las actividades de los Comités Técnicos Activos para el desarrollo y adopción de una norma técnica. (cemento, concreto, mampostería, agregados, metodologías ambientales, acreditación, metodologías eco toxicológicas, vidrio y sus complementos, lácteos) así como aquellos que puedan activarse (accesibilidad al medio, seguridad de juguetes, hoteles, etc.), y llevar la secretaría de dichos comités. Participación en los Comités de traducción Inglés-Español de los documentos ISO.

1. Se apoyó profesionalmente en las actividades del Comité Técnico de Normalización, que trabaja en la norma de Caracterización de Miel de Abejas Meliponas de Guatemala.
2. Se apoyó profesionalmente en las actividades del Comité Técnico de Normalización, que trabaja en la norma NTG-END-ISO-TS 22331:2020 "Seguridad y resiliencia. Sistemas de gestión de la continuidad del negocio. Directrices para la estrategia de continuidad del negocio".

Brindar apoyo profesional en la atención de consultas técnicas (por e-mail, telefónicas, personales)

1. Se apoyó profesionalmente a personas individuales o empresas que solicitaron información de las normas técnicas guatemaltecas y procesos de normalización.

Brindar apoyo profesional en la preparación de proyectos de normas técnicas, dejando registro en formatos aprobados por el sistema de gestión

1. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma NTG ISO 10004:2018 Segunda Edición "Gestión de la calidad — Satisfacción del cliente — Directrices para el seguimiento y la medición".
2. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma NTG ISO 12824 "Jalea Real – Especificaciones".
3. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en el sector de Eficiencia Energética y Energías Renovables.
4. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en Producción Más Limpia.
5. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en el sector agroforestal del Café, con aplicación de Economía Circular.
6. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma técnica guatemalteca NTG ISO 14031:2021 "Gestión ambiental — Evaluación del desempeño ambiental — Directrices".
7. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de traducción al español de la norma técnica internacional de Economía Circular 59040:2024, en el ISO TC 323 de Economía Circular.

Brindar apoyo profesional en otras actividades relacionadas con su área de actuación y que le sean requeridas por el jefe inmediato o la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

1. Se apoyó profesionalmente en la elaboración del Catálogo de Normas Técnicas Guatemaltecas.
2. Se apoyó profesionalmente en los proyectos de apoyo técnico de cooperación internacional (S4S - ISO 50001, QI4CE II LAC - CABUREK y PTB de Alemania).


Firmado digitalmente por
**ARNOLDO MIZAEL
GRAMAJO RODAS**
Fecha: 2025.10.01
11:43:37 -06'00'

Ing. Arnoldo Mizaël Gramajo Rodas

**PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES**
Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-24136408601
01, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6
667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.10.17 11:59:27 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del SNC

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Boris Alberto Juárez Ralda
Dependencia	UE104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/Oficina Guatemala de Acreditación

Mes y año del Informe	octubre 2025	Número de contrato	DSNC-104-035-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar asesoría en el análisis, optimización, simplificación e innovación, y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA para el mantenimiento de registros del padrón de evaluadores y expertos técnicos para laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección.

1. Se brindó asesoría notificando a los diferentes OEC de los cambios en los formatos y formularios utilizados en el sistema de gestión de la OGA.
2. Se brindó asesoría solicitando a los Organismos de la evaluación de la conformidad que actualicen sus datos por medio del formulario GoogleForms.
3. Se brindó asesoría en la actualización de la base de datos de los organismos reconocidos por OGA a nivel nacional e internacional.
4. Se brindó asesoría en el seguimiento de las acciones correctivas presentadas para las No Conformidades encontradas en la Revisión por la Dirección de OGA.
5. Se brindó asesoría en la mejora en la de la estructura de registros del sistema de gestión.
6. Se brindó asesoría en la actualización de información en el padrón de evaluadores y expertos incluidos los registros de CV, certificados y diplomas, del. Formulario OGA-FGE-039

Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección, elaboración de proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las

tendencias de hallazgos, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones y otros documentos que regulen la evaluación y acreditación dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.

1. Se brindó asesoría proporcionando información a los Organismos de la Evaluación de la Conformidad sobre los diferentes ensayos de aptitud disponibles en el área.
2. Se brindó asesoría en la coordinación y seguimiento de acciones correctivas de la evaluación inicial del laboratorio de ensayo OGA-LE-122-25, por medio de la plataforma de la DSN.
3. Se brindó asesoría en la coordinación y seguimiento de acciones correctivas de la reevaluación 2024 del laboratorio de ensayo OGA-LE-038-10.
4. Se brindó asesoría en la coordinación de la evaluación de seguimiento anual del laboratorio de ensayo OGA-LE-116-24.
5. Se brindó asesoría en la coordinación de la evaluación de seguimiento anual del laboratorio de ensayo OGA-LE-030-09.
6. Se brindó asesoría coordinando información entre equipos evaluadores y OECs para la gestión objetiva de las diferentes evaluaciones de la conformidad asignadas.
7. Se brindó asesoría en la coordinación de solicitud de ampliación del alcance del laboratorio de ensayo OGA-LE-116-24-14, solicitud generada a través de la plataforma de la DSN.

Brindar asesoría a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión de comités técnicos para organismos de Inspección, y redes de laboratorios dejando registro de las actividades realizadas.

1. Se brindó asesoría promoviendo reuniones con los diferentes comités de organismos de inspección y laboratorios.

Brindar asesoría en la gestión y coordinación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.

1. Se brindó asesoría en la coordinación de la reunión para evaluadores programada para el mes de noviembre 2025.
2. Se brindó asesoría invitando a evaluadores y expertos en formación a participar en evaluaciones de la conformidad para actualizar su competencia técnica mediante monitoreo o supervisión dentro de la programación de evaluaciones de la conformidad durante el presente año.
3. Se brindó asesoría proporcionando información a Evaluadores y Expertos en formación sobre el proceso de acreditación y evaluación de la conformidad, procedimientos, criterios y políticas de OGA.

Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión.

1. Se brindó asesoría a empresas que solicitan información sobre los requisitos no arancelarios establecidos en el RTCA 23.01.80:21 y la participación de OGA en esta instancia.
2. Se brindó asesoría participando en las conferencias organizadas por Comisión Nacional de Reglamentación Técnica -CRETEC-
3. Se brindó asesoría a las consultas de empresas, vía telefónica, informado a empresas sobre los requisitos, tiempos y procesos de acreditación de OGA.
4. Se brindó asesoría dando seguimiento a la red de laboratorios del Ministerio de Salud interesados en el proceso de acreditación bajo la norma NTG ISO 15189:2022 "Laboratorios Clínicos"

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

1. Se brindó asesoría en observaciones durante las reuniones internas de OGA para la mejora de los procesos del sistema de gestión.
2. Se brindó asesoría notificando las observaciones realizadas durante el uso de la página WEB de la DSNC.

3. Se brindó asesoría en la coordinación para el evento de Consejo Nacional de Acreditación a realizarse en noviembre 2025.

BORIS
ALBERTO
JUAREZ
RALDA

Firmado digitalmente por BORIS ALBERTO JUAREZ RALDA
Fecha: 2025.10.06 15:06:04 -06'00'

Lic. Boris Alberto Juarez Ralda



Digitally signed by CARLOS ALEJANDRO ARCHILA AZURDIA
Date: 2025.10.07 10:41:27 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT, l=Guatemala, ou=PINEDA MORALES, givenName=PABLO ALEXANDER, serialNumber=IDCGT-2413640860101, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-66670 82, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.10.17 12:01:16 -06'00'

Vo. Bo. Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Carlos Javier González Cajas
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	Octubre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-010-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el desarrollo y dar seguimiento a los programas de actividades para mantener la trazabilidad de los equipos, así como el proceso de calibración de masas desde la recepción del equipo hasta la entrega del mismo calibrado con su respectivo informe/certificado de calibración, con las firmas respectivas conforme lo establecido.

- Se apoyó técnicamente en la recepción de pesas patrón en el laboratorio nacional de metrología para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de las pesas patrón.
- Se apoyó técnicamente en la limpieza de las pesas patrón recibidas en el laboratorio de masa fina para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de las pesas patrón por el método de comparación directa.
- Se apoyó técnicamente en el ingreso de datos para elaboración de informe o certificado de calibración.
- Se apoyó técnicamente en realizar la orden de pago con el costo de la calibración.
- Se apoyó técnicamente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de sus pesas patrón calibradas.
- Se apoyó técnicamente en la entrega de pesas patrón e informe o certificado de la calibración de las pesas patrón.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de pesas en el laboratorio de masa fina, calibrando 1 pesa clase de exactitud E_2 de 500 mg, 35 pesas clase de exactitud F_1 de 1 mg a 2 kg, 1 pesa clase de exactitud F_2 de 2 kg y 15 pesas clase de exactitud M_1 de 2 g a 1 kg.

b) Brindar apoyo técnico en realizar actividades que se programen para mantener la acreditación del laboratorio de masas.

- Se apoyó técnicamente en dar seguimiento a la documentación necesaria requerida por la Entidad Mexicana de Acreditación para cumplir con la norma ISO/IEC/ 17025:2017. "Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración".

c) Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en elaborar el informe de calibración de pesas para presentar el avance de metas mensual.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de los Certificados de calibración emitidos en el laboratorio de Masa Gruesa.
- Se apoyó técnicamente en participar en reunión con jefatura de CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la actualización de documentos del Sistema de Gestión de Calidad del laboratorio de masas de CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la búsqueda de información y equipos para implementación del método de la determinación de la densidad en sólidos.
- Se apoyó técnicamente en participar en comparación bilateral en el área de masas con el Centro de Investigaciones Metrológicas de El Salvador (CIM).
- Se apoyó técnicamente en la atención a evaluación de seguimiento para la acreditación del laboratorio de masa por la entidad mexicana de acreditación para cumplir con la norma ISO/IEC/ 17025:2017. "Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración".

CARLOS JAVIER
GONZÁLEZ CAJAS

Firmado digitalmente por
CARLOS JAVIER GONZÁLEZ
CAJAS
Fecha: 2025.10.01 08:50:26
-06'00'

Carlos Javier González Cajas

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.10.01
09:41:56 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, sn=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-66670
82, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.10.17 12:00:47 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Carola Berioska García García
Dependencia	DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	DSNC-104-024-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en calibrar los equipos que se le designe de las entidades privadas o estatales que lo soliciten en la magnitud de dimensional.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de cotizaciones de servicios de calibración de 1 micrómetro de exteriores y 20 pies de rey.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la orden de trabajo de los servicios de calibración de 1 micrómetro de exteriores y 20 pies de rey.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 1 micrómetro de exteriores y 20 pies de rey.
- Se apoyó profesionalmente en la realización de los cálculos para la estimación de la incertidumbre de medición de 1 micrómetro de exteriores y 20 pies de rey calibrados.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de los certificados de calibración de los servicios de calibración de 1 micrómetro de exteriores y 20 pies de rey.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de las órdenes de pago de los servicios de calibración de 1 micrómetro de exteriores y 20 pies de rey.

b) Brindar asesoría en Custodiar los patrones de dimensional del país.

- Se apoyó profesionalmente en llevar el control de las condiciones ambientales del laboratorio de dimensional para que se encuentren dentro de los parámetros establecidos en los procedimientos de calibración.
- Se apoyó profesionalmente en el resguardo de los patrones de metrología dimensional en el lugar seguro y protegidos de la humedad.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de los gráficos de control de las mediciones de temperatura, humedad y presión atmosférica del laboratorio de dimensional.

c) Brindar apoyo profesional en participar en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización

- Se apoyó profesionalmente en la participación de reuniones del Comité Técnico de Normalización (CTN) Metrología Grupo de trabajo 2 con NTG ISO 33405 – METROLOGÍA – Materiales de referencia: enfoque para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.

d) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó profesionalmente en la participación en las reuniones con la jefatura del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la actualización de datos de las empresas usuarios del servicio de metrología dimensional en el formato establecido.
- Se apoyó profesionalmente en atención a consultas en el tema de metrología dimensional que realizan los usuarios vía telefónica y correo electrónico.

CAROLA
BERIOSKA
GARCÍA GARCÍA

Digitally signed by
CAROLA BERIOSKA
GARCÍA GARCÍA
Date: 2025.10.01
14:58:50 -06'00'

Inga. Carola Berioska García García

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.10.01
15:16:57 -06'00'

Vo. Bo.

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, sn=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6667
082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.10.17 11:56:15 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DARWIN ESTUARDO JOCHOLÁ MAGZUL
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	Octubre 2025	Noviembre	DSNC-104-025-029-2025
-----------------------	--------------	-----------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la actividad de coordinación técnica del Laboratorio Nacional de Metrología

- Se apoyó profesionalmente en la revisión y aprobación de la parte técnica de los certificados de calibración emitidos por el laboratorio de Presión y Dimensional.
- Se apoyó profesionalmente participando en conjunto con el personal del CENAME en reunión propuesta por el jefe.
- Se apoyó profesionalmente participando en conjunto con el jefe del CENAME y la Coordinación de la Calidad en segunda reunión con personal del Laboratorio de Tiempo & Frecuencia en el tema de documentación técnica en desarrollo.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a la contratación del servicio de evaluación por acreditación de los laboratorios del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento a la compra de insumos con proveedor, para el generador de agua del Laboratorio de Volumen.
- Se apoyó profesionalmente en reunión con la Coordinación de la Calidad para la preparación de la documentación para la próxima evaluación por acreditación.
- Se apoyó profesionalmente en reunir, ordenar y enviar la documentación solicitada por el organismo de acreditación para la evaluación por acreditación de los laboratorios del CENAME y el Sistema Integrado de Gestión.
- Se apoyó profesionalmente en la participación como evaluado del Laboratorio de Volumen en la evaluación por acreditación.

b) Brindar asesoría en la calibración de equipo de volumetría, así como la emisión de sus respectivos certificados de calibración

- Se apoyó profesionalmente en la programación, recepción, calibración y emisión del respectivo certificado de calibración de instrumentos volumétricos.

c) Brindar asesoría en apoyar en el seguimiento de la implementación de los documentos y registros técnicos del Laboratorio Nacional de Metrología

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de documentación de:
 - Instructivo, hoja de cálculo y hoja de toma de datos para determinar la homogeneidad y estabilidad en baño termostático de los Laboratorios de Físico Química, Viscosidad y Materiales de Referencia.
 - Hoja de cálculo para la determinación de pH por Electrodo de vidrio de 6 muestras del Laboratorio de Físico Química.

- Seguimiento a la revisión a Procedimiento de calibración de cronómetros por el método de inducción, hoja de cálculo y carta de trazabilidad del Laboratorio de Tiempo & Frecuencia.

d) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del SGC, según corresponda

- Se apoyó profesionalmente en conjunto con la Coordinación de la Calidad en la actualización de documentación y registros en la nube del Sistema de Gestión de la Calidad de:
 - Revisión y organización de la Lista maestra del Sistema de Gestión de la Calidad del CENAME.
 - Carpeta de obsoletos, identificando e indicando la versión con cambios del documento.
 - Elaboración y seguimiento a las solicitudes de cambio o modificación de documentos.
 - Publicación de los documentos vigentes y autorizados en las carpetas individuales de los laboratorios y unidades tanto para el LNM como para la UIVML.
 - Carta Organizacional de personal del CENAME.
 - Ordenamiento y actualización de los formatos de las carpetas de la nube del Sistema de Gestión de la Calidad.

DARWIN
ESTUARDO
JOCHOLÁ
MAGZUL

Fecha:
2025.10.01
17:40:25 -06'00'

Darwin Estuardo Jocholá Magzul
CENAME

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Fecha: 2025.10.02
09:14:02 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, o=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-666
7082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.10.17 12:04:44 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Vilanova Duberly Barillas Galán
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/Oficina Guatemalteca de Acreditación OGA

Mes y año del Informe	Octubre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-015-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de Octubre 2025	al:	31 de Octubre 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la programación de procesos de evaluación inicial, seguimiento, ampliación, reevaluación y seguimiento de desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios de clínicos, y laboratorios de calibración, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, actualización y determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones, dejando registro del proceso y otras que se consideren necesarias:**
- Laboratorio OGA-LE-045-11 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico para la solicitud y envío de información adicional solicitada por el equipo evaluador correspondiente a las acciones de las no conformidades documentadas durante la Evaluación de Reevaluación realizada, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC17025:2017. Elaboración de la presentación correspondiente al proceso de reevaluación, envío al equipo evaluador para revisar y completar.
 - Laboratorio OGA-LE-051-13 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico para la elaboración del OGA-FAC-078, recepción y envío de las acciones correctivas correspondientes al Equipo Evaluador correspondiente a la Evaluación de Reevaluación realizada, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC17025:2017.
 - Laboratorio OGA-LE-066-16 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico para el seguimiento a consultas por parte del Consejo Nacional de Acreditación CNA con relación a la de la presentación sobre el proceso de evaluación de Reevaluación realizado, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017. Envío del OGA-FAC-090 Presentación Consejo, OGA-LE-066-16 - Informe de Evaluación y de los OGA-FAC-078 Seguimiento Acciones Correctivas y NC para el

seguimiento correspondiente. Elaboración de la resolución y certificado correspondiente a la Reevaluación del Laboratorio.

- Laboratorio OGA-LE-103-21 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico para el Seguimiento a la suspensión actual del alcance. Elaboración de la carta de mantenimiento correspondiente.
- Laboratorio OGA-LC-010-05 (Laboratorio de Calibración)
Se brindó apoyo técnico para la elaboración del presupuesto, elaboración de la agenda y logísticas de testificaciones en campo para la evaluación de Seguimiento 2025 y ampliación del alcance solicitada, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017.
- Laboratorio OGA-LC-081-08 (Laboratorio de Calibración)
Se brindó apoyo técnico para la elaboración del OGA-FAC-078, recepción y envío de las acciones correctivas correspondientes al Equipo Evaluador correspondiente a la Evaluación de Seguimiento realizada, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017.

Se brindó apoyo técnico para la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones:

- Laboratorio OGA-LC-010-05 (Laboratorio de Calibración), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación para continuar con la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones según el OGA-FAC-093 Matriz de Evaluaciones de Seguimientos coordinación (elaboración inicial), de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Laboratorio OGA-LC-081-08 (Laboratorio de Calibración), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación para finaliza la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones según el OGA-FAC-093 Matriz de Evaluaciones de Seguimientos coordinación (elaboración inicial), de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Laboratorio OGA-LC-045-11 (Laboratorio de ensayo), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación para finalizar la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones según el OGA-FAC-093 Matriz de Evaluaciones de Seguimientos coordinación (elaboración inicial), de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.

b) Apoyar técnicamente en actividades correspondientes a la gestión y coordinación de Comités Técnicos de Acreditación, dejando registro de las actividades realizadas:

- Se brindó apoyo técnico para la propuesta de los criterios trabajados dentro del Comité Temporal Inspección-Forense para aprobación de la Jefatura de la OGA.

c) Apoyar técnicamente en la organización y ejecución de cursos para la formación de evaluadores, personal, evaluadores y expertos para la mejora de su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes;

- Brindar apoyo técnico según requerimientos de la Jefatura de la OGA para la logística y coordinación de cursos.

d) Brindar apoyo técnico en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro de acuerdo a lo establecido;

- Se brindó apoyo técnico en la atención consultas presenciales, virtuales y telefónicas de empresas y personas individuales sobre información general y específica sobre el tema de acreditación en Guatemala.

e) Brindar apoyo técnico para la gestión, desarrollo y lanzamiento de nuevos esquemas de acreditación y esquemas de evaluación de la conformidad de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión y otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó apoyo técnico y seguimiento en el nuevo esquema de evaluación de Inspección-Forense, criterios.
- Laboratorio OGA-LE-003-04 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para realizar la evaluación de la documental para realizar la evaluación de Seguimiento 2025, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Laboratorio OGA-LE-047-12 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para completar la presentación al Concejo Nacional de Acreditación CNA, correspondiente al proceso de Reevaluación 2025 realizado, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.

- Laboratorio OGA-LE-086-18 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para realizar la evaluación de la documental para realizar la evaluación de Seguimiento 2025, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Laboratorio OGA-LE-091-19 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para realizar la evaluación de la documental, solicitud de información adicional y evaluación en sitio correspondiente a la evaluación de Reevaluación 2025, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Laboratorio OGA-LE-118-24 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo como Evaluadora Líder para realizar la evaluación virtual de seguimiento de las acciones correctivas presentadas por el laboratorio, correspondientes a las no conformidades documentadas durante la evaluación inicial, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Laboratorio OGA-LC-010-05 (Laboratorio de Calibración)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para realizar la evaluación de la información adicional correspondiente a la evaluación de seguimiento 2025 y Ampliación del Alcance solicitada, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo para el seguimiento del desarrollo e implementación del esquema para el Premio Nacional de Calidad, del Sistema Nacional de la Calidad: Coordinación para la entrega del premio a las empresas favorecidas.
- Se brindó apoyo durante la reunión de ISO/CASCO/WG 30, Certificación de Personas.
- Se brindó apoyo durante la participación en el Comité Laboratorios Clínicos/Medicina de COGUANOR para la traducción de normas, vía Google Meet.
- Se brindó apoyo durante la participación en el Comité de Bioseguridad de COGUANOR para la traducción de normas, vía Google Meet.

- Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para el seguimiento de la Evaluación Par realizada al Organismo de Acreditación de IBMETRO-Bolivia según el MD002 de IAAC y reuniones de trabajo de equipo evaluador, (revisión del Plan de Acción y seguimiento al informe final).

VILANOVA
DUBERLY
BARILLAS
GALÁN

Firmado
digitalmente por
VILANOVA DUBERLY
BARILLAS GALÁN
Fecha: 2025.10.06
15:28:22 -06'00'

Vilanova Duberly Barillas Galán



Digitally signed by
CARLOS
ALEJANDRO
ARCHILA AZURDIA
Date: 2025.10.07
10:39:06 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDC-GT-2413640860
101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-
6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.10.17 12:03:40 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Dublas Roberto Echeverría Mota
Dependencia	UE 104 / Dirección del sistema nacional de la calidad / financiero

Mes y año del Informe	Octubre de 2025	Número de Contrato	DSNC-104-005-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de octubre de 2025	al:	31 de octubre del 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1- **Se Apoyó técnicamente en el área financiera**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de recibos 63 A de la Oficina Guatemalteca de acreditación y centro nacional de metrología.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de fondos al banco de Guatemala
- Se brindó apoyo técnico en la tabulación de recibos 63 A de la oficina guatemalteca de acreditación y de laboratorio nacional de metrología.
- Se brindó apoyo técnico en tesorería en el traslado de intereses al banco de Guatemala.

2. **Se apoyó técnicamente en llevar el control y el despacho de combustibles para los vehículos de la dirección del sistema nacional de la calidad.**

- Se brindó apoyo técnico en el despacho de combustibles al vehículo Toyota Runner placas P-982BXM
- Se brindó apoyo técnico en el despacho de combustibles al vehículo Toyota Hilux placas O-627BBT
- Se brindó apoyo técnico en el despacho de combustibles al vehículo Fiat Fiorino placas O-719BBC
- Se brindó apoyo técnico en el despacho de combustibles al vehículo Mazda bt-50 placas P-519FBJ

3. **Se Apoyó técnicamente en proceso administrativo de caja chica asignada al sistema nacional de la calidad**

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de formularios de viatico anticipo y liquidación para viaje al exterior del personal de la dirección del sistema nacional de la calidad.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de formularios de viatico anticipo y liquidación al personal del centro nacional de metrología legal según plan centinela.
- Se apoyó técnicamente en la realización de depósito en bancos del sistema
- Se apoyó técnicamente de estados de cuenta de la dirección del sistema nacional de la calidad.
- Se Apoyó técnicamente a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para preparar y mantener registros Administrativos que requieren los componentes del Sistema, en materia de normalización, acreditación, metrología y reglamentación técnica.

4-**Se apoyó técnicamente a la dirección del sistema nacional de la calidad.**

- -se apoyó técnicamente de estados de cuenta de la dirección del sistema nacional de la calidad.
- - se apoyó técnicamente en la elaboración curs de fondo rotativo TCI y caja chica del sistema nacional de la calidad.



Nombre: ECHEVERRIA MOTA DUBLAS ROBERTO
Emitido por: 5B CA1

Dublas Roberto Echeverría Mota

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales
Director

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, o=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=DGCT-2413848060101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES,
0.9.2342.19060300.100.1.1=TINGT-666708
2, street=Capital de Guatemala
Fecha: 2025.10.17 12:04:09 -06'00'

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Efer Dionicio Gómez Gómez
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

ACTIVIDADES REALIZADAS

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	DSNC-104-012-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

a) Brindar apoyo técnico en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal.

- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología – CENAME.

b) Brindar apoyo técnico en elaborar documentos del Sistema de Gestión de la Calidad en la Unidad de Verificación de Cantidad de Producto en Preempacados, según corresponda.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de segunda versión del procedimiento de verificación de productos en preempacados, en la cual incluye elementos para acoplar la actividad de cilindros de Gas Licuado de Petróleo –GLP-.

c) Brindar apoyo técnico en la participación de los comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.

- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG ISO 33405 Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la actualización de la norma COGUANOR NTG OIML R 126-3 – Alcohóímetros evidénciales Parte 3.

d) Brindar apoyo técnico en la verificación de la cantidad de producto en preempacados.

- Se apoyó técnicamente en la verificación de la cantidad de producto en preempacados realizados en punto de empaque, bodega y punto de venta a nivel nacional, como parte de las actividades del “Plan de Verificación del Peso Justo” (CENAME y DIACO), inspeccionando 5 productos diferentes.

e) Brindar apoyo técnico en la verificación de dispensadores de combustible.

- Se apoyó técnicamente en la verificación de la cantidad de combustible líquido despachado de cuarenta dispensadores en cuatro estaciones de servicio, como parte de las actividades del “Plan Centinela” (CENAME, DIACO, MEM y SAT).

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en la realización de informe de avance de metas de la verificación de los dispensadores de combustible.

EFER
DIONICIO
GÓMEZ
GÓMEZ

Firmado
digitalmente por
EFER DIONICIO
GÓMEZ GÓMEZ
Fecha: 2025.10.01
12:34:54 -06'00'

Efer Dionicio Gómez Gómez
CENAME

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.10.01
12:48:17 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-24136408601
01, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
o.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-
6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.10.17 12:05:50 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M.Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ESTEFANI PAOLA AJUCHAN GARCÍA
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de contrato	DSNC-104-032-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE DE 2025	al:	31 DE OCTUBRE DE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

a) Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo y laboratorios de calibración, seguimiento, ampliación y reevaluación, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa, determinación de los sectores comerciales atendidos, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones y otros documentos dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión

- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de seguimiento anual del laboratorio de calibración OGA-LC-101-21; seguimiento de resolución OGA-LE-078 y carta de mantenimiento del laboratorio.
- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de seguimiento del laboratorio de calibración OGA-LE-057-14; apoyo para propuesta de fechas, equipo evaluador y solicitud de documentación general
- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de ampliación del laboratorio de ensayo OGA-LE-031-09; acciones correctivas, OGA-FAC-078 para la resolución de no conformidades, solicitud de información adicional.
- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de ampliación del laboratorio de ensayo OGA-LE-096-20; gestión de retroalimentación con el laboratorio, información adicional, logística de viaje para los evaluadores.
- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de ampliación del laboratorio de ensayo OGA-LE-102-21; gestión de vuelos, hospedaje y alimentación del equipo evaluador, información adicional, informe final y logística de testificaciones.
- Se apoyó profesionalmente como evaluadora líder en la reevaluación del laboratorio de calibración OGA-LC-005-04; evaluación en sitio en Torreón, México, generación del informe final y revisión documental.
- Se apoyó profesionalmente como evaluadora líder en la reevaluación del laboratorio de calibración OGA-LC-117-24; información adicional, vuelos, hospedaje y alimentación de la evaluadora técnica, informe final del laboratorio.

b) Brindar asesoría en la programación, revisión, elaboración de actas y resoluciones del Consejo Nacional de Acreditación y participar en reuniones del Consejo Nacional de Acreditación durante los procesos de toma de decisión de laboratorios de ensayo, laboratorios de calibración, laboratorio clínicos y organismos de inspección. dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión

- Se apoyó profesionalmente en las reuniones para el proceso de toma de decisión de las evaluaciones de transición ampliación, reducción, reevaluación y seguimientos anuales en los diferentes esquemas de acreditación del Consejo Nacional de Acreditación programadas en octubre 2025. Actas, agendas y seguimiento 12-2025

c) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión

- Se apoyó profesionalmente en convocatoria a reunión ordinaria 12-2025 dando como resultado; elaboración de agenda, lista de participantes y acta 12-2025.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de los formatos OGA-FAC-090 "Presentación al Consejo Nacional de Acreditación" OGA-FAC-097 "Informe de Atestiguamiento de Reunión del CNA y Comités Técnicos" y OGA-FAC-128 "Resolución de Acreditación (Reconocimientos)"

ESTEFANI PAOLA
AJUCHÁN
GARCÍA

Firmado digitalmente
por ESTEFANI PAOLA
AJUCHÁN GARCÍA
Fecha: 2025.10.02
08:10:22 -06'00'

Licda. Estefani Paola Ajuchán García

Vo. Bo.

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

Digitally signed
by CARLOS
ALEJANDRO
ARCHILA
AZURDIA
Date: 2025.10.07
10:39:44 -06'00'

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, o=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=DCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-66670
82, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.10.17 12:05:22 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	FERNANDO ADOLFO RODRIGUEZ CORONADO		
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME		

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	DSNC-104-009-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) “Apoyo técnico en prestar el servicio de calibración de instrumentos de medición en el área de Presión con las herramientas disponibles: correo electrónico, teléfono, página del CENAME”.

- Se apoyó técnicamente al crear la orden de trabajo, efectuar las mediciones, ingresar los datos a la hoja de cálculo y enviar la documentación al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad para la emisión de un certificado de calibración correspondiente a un barómetro en el rango de medición de 700 hPa a 1050 hPa.
- Se apoyó técnicamente al elaborar dos cotizaciones para el servicio de calibración de equipos de medición de presión solicitadas por dos empresas privadas y enviarse por correo electrónico la cotización respectiva a cada empresa.

b) “Apoyo técnico en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización”.

- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones del Comité Técnico de Normalización en Electrotecnia de COGUANOR, para la elaboración de la norma técnica guatemalteca “*NTG 20203, Requisitos técnicos sobre Alumbrado Público*”.
- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo del comité de digitalización y automatización de los laboratorios del CENAME.
- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo del Comité WG2 de Metrología de COGUANOR para la adopción de la norma *ISO 33405-2024. Materiales de Referencia – Enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y estabilidad*.

c) “Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”.

- Se apoyó técnicamente al efectuar limpieza, mantenimiento y actualizar la hoja de vida del manómetro bourdon de referencia con alcance de 10 bar.
- Se apoyó técnicamente al efectuar limpieza, mantenimiento y actualizar la hoja de vida del manómetro bourdon de referencia con alcance de 40 bar.

- Se apoyó técnicamente al realizar y trasladar a la carpeta correspondiente del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad el registro y carta de control de condiciones ambientales del laboratorio de presión y fuerza correspondientes al mes de octubre.
- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo para la información y coordinación de las actividades mensuales de los laboratorios del CENAME.
- Se apoyó técnicamente al realizar la comprobación de un manómetro digital de referencia con dos balanzas de presión neumáticas para comprobación de la congruencia de los resultados obtenidos.
- Se apoyó técnicamente al investigar la manera de realizar el ajuste de un manómetro digital de referencia utilizando una de las balanzas de presión neumática como referencia.
- Se apoyó técnicamente al investigar la manera de registrar de manera automática, con el medidor de condiciones ambientales PCE-313A, las lecturas de humedad relativa y temperatura ambiente del laboratorio de presión.

FERNANDO ADOLFO RODRIGUEZ CORONADO
 Fecha: 2025.10.01
 10:03:20 -06'00'

Fernando Adolfo Rodríguez Coronado

RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR
 Firmado digitalmente por RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR
 Fecha: 2025.10.01
 10:15:34 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
 Jefe CENAME

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
 Vo.Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
 Director DSNC

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
 Nombre de reconocimiento (DN):
 c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA MORALES, givenName=PABLO ALEXANDER,
 serialNumber=IDCGT-2413640860101,
 cn=PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES,
 0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-666
 7082,street=Ciudad de Guatemala
 Fecha: 2025.10.17 12:06:29 -06'00'

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES RENGLÓN 029**

Nombre completo del contratista	GABRIELA REGINA QUEVEDO LÓPEZ
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	DSNC-104-036-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la programación y participar en procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios, organismos de inspección, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad, recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa y otros documentos dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios.

- Se brindó asesoría profesional con la gestión de la solicitud del recibo 63A al departamento financiero, se registró el pago y se envió el documento escaneado por medio de correo electrónico, al laboratorio de ensayo OGA-LE-118-24.
- Se brindó asesoría profesional con la gestión de la solicitud del recibo 63A al departamento financiero, se registró el pago y se gestionó la entrega del original del mismo al laboratorio de ensayo OGA-LC-062-15.
- Se brindó asesoría profesional al llevar a cabo dos reuniones virtuales con el laboratorio de calibración OGA-LC-062-15 para resolver dudas al respecto del pago del experto técnico por la reevaluación en sitio y ampliación, así como también para la revisión de acciones correctivas.
- Se brindó asesoría profesional al mantener la comunicación con el laboratorio de ensayo OGA-LE-118-24, para la recepción y seguimiento de las Acciones Correctivas, así como también con el envío de las mismas al equipo evaluador.
- Se brindó asesoría profesional al mantener la comunicación con el equipo encargado del laboratorio de ensayo OGA-LE-118-24, para la recepción y seguimiento de las Acciones Correctivas, así como también con el envío de las mismas al equipo evaluador.

- Se brindó asesoría profesional con el seguimiento de las Acciones Correctivas y la gestión de pago al evaluador técnico y evaluador líder del laboratorio de ensayo OGA-LE-118-24, en relación al pago por la revisión documental de las acciones correctivas por la evaluación inicial del laboratorio.
- Se brindó asesoría profesional al buscar al equipo evaluador para la evaluación anual de seguimiento del laboratorio de ensayo OGA-LE-083-18.
- Se brindó asesoría profesional al proponer al equipo evaluador y fechas para la evaluación anual de seguimiento del laboratorio de ensayo OGA-LE- 083-18.
- Se brindó asesoría profesional con la elaboración del presupuesto y agenda para la evaluación de seguimiento del laboratorio de ensayo OGA-LE-083-18, con la determinación de horarios y áreas de gestión a evaluar por parte del equipo evaluador tomando en cuenta los días, fechas y áreas a evaluar por parte del equipo evaluador y se tuvo la aprobación de los mismos.
- Se brindó asesoría profesional con la elaboración de la resolución por Reevaluación del Laboratorio de ensayo OGA-LE-100-21, envío del mismo al Laboratorio para la revisión del mismo y el seguimiento a las correcciones solicitadas
- Se brindó asesoría profesional con el seguimiento de la resolución por Reevaluación del Laboratorio de ensayo OGA-LE-100-21 firmada por el mismo, así como también con la solicitud de firma del Jefe de la OGA y el envío del mismo al laboratorio.
- Se brindó asesoría profesional con la elaboración de la resolución por Reevaluación del Laboratorio de ensayo OGA-LE-052-13, envío del mismo al Laboratorio para la revisión del mismo y el seguimiento a las correcciones solicitadas
- Se brindó asesoría profesional con el seguimiento de la resolución por Reevaluación del Laboratorio de ensayo OGA-LE-052-13 firmada por el mismo, así como también con la solicitud de firma del Jefe de la OGA y el envío del mismo al laboratorio.
- Se brindó asesoría profesional con el seguimiento de la aceptación de la carta por parte del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses de Panamá, con respecto al apoyo de personal para formar parte del equipo evaluador como expertos en el área de Serología y de Genética, para la evaluación de seguimiento del presente año, del laboratorio de ensayo OGA-LE-083-18.
- Se brindó asesoría profesional con el seguimiento de la aceptación de la carta por parte del Organismo de investigación Judicial de Costa Rica, con respecto al apoyo de personal para formar parte del equipo evaluador como expertos en el área de Química Forense, para la evaluación de seguimiento del presente año, del laboratorio de ensayo OGA-LE-083-18.
- Se brindó asesoría profesional al mantener la comunicación con el equipo evaluador del presente año del laboratorio de ensayo OGA-LE-100-21, para dar seguimiento a la presentación a consejo de la reevaluación 2025. Así como también se contactó a un experto para apoyo al consejo.

- Se brindó asesoría profesional al mantener la comunicación con el equipo evaluador del presente año del laboratorio de ensayo OGA-LE-052-13, para dar seguimiento a la presentación a consejo de la reevaluación 2025. Así como también se contactó a un experto para apoyo al consejo.
- Se brindó asesoría profesional al mantener la comunicación con el equipo evaluador del presente año del laboratorio de ensayo OGA-LC-062-15, para dar seguimiento a la presentación a consejo de la reevaluación 2025. Así como también se contactó a un experto para apoyo al consejo.

b) Brindar asesoría a través de la participación y coordinación de actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos de Acreditación de organismos de inspección y laboratorios de calibración, dejando registro de las actividades realizadas.

- Se brindó asesoría profesional con la participación en la reunión interna de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, en la que se discutieron temas al respecto de la gestión de Comités Técnicos de Acreditación de Organismos de inspección.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en la reunión interna de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, en la que se discutieron temas al respecto de la gestión de Comités Técnicos de Acreditación de Organismos de calibración.

c) Brindar asesoría en la participación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.

- Se brindó asesoría profesional al participar en el curso de Power BI Avanzado, brindado por la Escuela titulada "Conecta Futuro de Red Ciudadana". El mismo se llevó a cabo en cuatro días y ocho horas.
- Se brindó asesoría profesional al participar en el curso de Ciberseguridad, brindado por la Escuela titulada "Conecta Futuro de Red Ciudadana". El mismo se llevó a cabo en cuatro días y ocho horas.
- Se brindó asesoría profesional al participar en el curso de Inteligencia Artificial, brindado por la Escuela titulada "Conecta Futuro de Red Ciudadana". El mismo se llevó a cabo en cuatro días y ocho horas.

d) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión

- Se brindó asesoría profesional durante la revisión de los documentos, procedimientos y registros del sistema de gestión, actualizados en el presente mes de octubre, a través del "Resumen Mensual", en el OGA-FAC-091 "Lista Maestra de Control de Documentos".

- Se brindó asesoría profesional durante una reunión virtual con dos expertas provenientes de Panamá en el área forense para darles el seguimiento de la introducción como expertas de OGA, así como también para el apoyo en la elaboración de la Agenda para la evaluación de seguimiento del laboratorio de ensayo OGA-LE-083-18.

e) Brindar asesoría en el análisis y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA y otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional durante la revisión del procedimiento OGA-PGE-012 "Gestión de Quejas y Apelaciones", en el que se hicieron varios cambios y sugerencias, así como también se elaboró un nuevo diagrama para el proceso del mismo.
- Se brindó asesoría profesional durante la revisión de la Página Web de la Oficina Guatemalteca de Acreditación durante todo el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional durante la revisión y modificación del formato OGA-FAC-093 "Matriz de Evaluaciones en los Seguidimientos".
- Se brindó asesoría profesional durante la revisión y modificación del formato OGA-FAD-083 "Programa Anual de Revisiones por la Dirección"
- Se brindó asesoría profesional durante la participación de una reunión interna de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, en donde se informó acerca de las actualizaciones del Panel Central Acreditación y del uso del mismo para temas del Consejo Nacional de Acreditación, presupuestos, entre otros.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional al participar en la capacitación del taller Nacional de Eficiencia Energética en el marco del Proyecto Standards4Sustainability "Sistemas de Gestión de la Energía (ISO 50001) en América del Sur y Central" en el Hotel Conquistador; vía 5 4-68 zona 4 ciudad de Guatemala organizado por la Comisión Guatemalteca de Normas -COGUANOR-.
- Se brindó asesoría profesional al participar en la capacitación del Día Mundial de la Normalización titulada "Una visión compartida para un mundo mejor" "Revitalizar la Alianza para el desarrollo Sostenible" en el Hotel Conquistador; vía 5 4-68 zona 4 ciudad de Guatemala, organizado por la Comisión Guatemalteca de Normas -COGUANOR-.
- Se brindó asesoría profesional al notificar al consejo nacional de acreditación sobre el mantenimiento de la acreditación del laboratorio de ensayo OGA-LE-100-21 por la reevaluación del presente año, a través del formulario OGA-FAC-120.

- Se brindó asesoría profesional al elaborar la presentación al consejo, de la Reevaluación para un laboratorio de calibración con código OGA-LC-062-15. y coordinar el equipo evaluador del caso y al experto para apoyo al consejo.
- Se brindó asesoría profesional en la participación durante la charla organizada por el Despacho Superior para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, con el título "Reconociendo el valioso rol de las mujeres en la sociedad, el Ministerio de Economía se interesa en su bienestar integral". El mismo fue llevado a cabo en el Auditorium de CENAME.

GABRIELA
REGINA
QUEVEDO LÓPEZ

Firmado digitalmente por
GABRIELA REGINA
QUEVEDO LÓPEZ
Fecha: 2025.10.06 14:14:53
-06'00'

Licda. Gabriela Regina Quevedo López



Digitally signed by
CARLOS
ALEJANDRO
ARCHILA AZURDIA
Date: 2025.10.07
10:41:57 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-24136408601
01, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6
667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.10.17 12:03:14 -06'00'

Vo.Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GERSON ALEJANDRO CASTAÑEDA PINEDA
Dependencia	UE 104/DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/FINANCIERO

Mes y año del Informe	Octubre, 2025	Número de Contrato	DSNC-104-004-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 Octubre 2025	al:	31 Octubre 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo técnico en la programación y seguimiento de ejecución meta fiscal cuatrimestral y anual**
 - a) Se apoyó técnicamente en digitalizar metas del mes
- **Brindar apoyo técnico en registro y operatoria de cajas fiscales y conciliaciones bancarias**
 - a) Se apoyó técnicamente en digitalizar cobros con recibos 63-A2
 - b) Se apoyó técnicamente en realizar cobros en base a orden de pago emitida por Oficina Guatemalteca de Acreditación y Laboratorios
 - c) Se apoyó técnicamente en escaneo de depósitos, órdenes de compra y recibos 63-A2
- **Brindar apoyo técnico en archivo de documentación de respaldo nomina, facturas, cotización, etc.**
 - a) Se apoyó técnicamente en adjuntar documentación para soporte de cur's
 - b) Se apoyó técnicamente en verificación de facturas
 - c) Se apoyó técnicamente en cotizar insumos solicitados
 - d) Se apoyó técnicamente en escanear nomina correspondiente al mes
- **Otras actividades que requiera la autoridad superior del área la cual presta sus servicios**
 - 1. Se apoyó técnicamente en Archivo y control de CUR.
 - a) Se apoyó técnicamente en generar de cur's en sicoín para control digital
 - b) Se apoyó técnicamente en verificar que los expediente estén completo
 - c) Se apoyó técnicamente en archivar cur's en leitz según correlativo
 - d) Se apoyó técnicamente en identificar leitz según correlativo
 - e) Se apoyó técnicamente en escaneo de CUR para ser enviados a la Central

2. Se apoyó técnicamente en el departamento de compras, llenar solicitudes de compra y adjuntar Papelería del expediente

- a) Se apoyó técnicamente en recibir requerimiento de compra
- b) Se apoyó técnicamente en asignar según reglón
- c) Se apoyó técnicamente en realizar solicitud de compra
- d) Se apoyó técnicamente en elaboración de Cur's de Compromiso y Devengado.

3. Se apoyó técnicamente en elaboración de cartas de satisfacción en reglones que aplica.



Nombre: Castañeda Pineda Gerson Alejandro
Emitido por: 5B CA1

Gerson Alejandro Castañeda Pineda.

PABLO
ALEXANDER
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, sn=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-24136-40860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-666
7082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.10.17 12:07:47 -06'00'

Vo.Bo. _____

Lic. Pablo Alexander Pineda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GUILLERMO ERNESTO BARRAGAN LOPEZ
Dependencia	EU 104 / DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	DSNC/104/007/029/2025
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE DE 2025	al:	31 DE OCTUBRE DE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Apoyar técnicamente en las Inspecciones y Verificaciones que le sean delegadas por el jefe del Centro Nacional de Metrología, dentro y fuera de la ciudad por los periodos que se requieran, sea en dispensadores de combustibles, medidores de energía, medidores de agua potable, verificación de balanzas, etc.**
- Se apoyó técnicamente en la verificación de dispensadores de combustible en estaciones de servicio dentro y fuera de la ciudad con la unidad móvil de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal en PLAN CENTINELA, inspeccionando 50 estaciones de servicio y 490 surtidores de combustible.
- b) **Apoyar técnicamente en la elaboración de reportes de inspecciones y verificaciones realizadas.**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de reporte de las inspecciones y verificaciones realizadas con la Unidad móvil de Inspección y Verificación en materia de metrología legal en PLAN CENTINELA.
- c) **Brindar apoyo técnico con el registro de información para determinar la contribución económica y beneficios que la actividad en metrología legal produce.**
- Se apoyó técnicamente al realizar el cálculo del registro de la huella económica aproximada que se tienen como resultado en las verificaciones a dispensadores de combustible en PLAN CENTINELA.
- d) **Apoyo técnico en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización.**
- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG ISO 33405 Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
 - Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la revisión de la norma NTG OIML R 126-2: 2021 Alcohóímetros evidénciales Parte 3.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en la participación en las reuniones de coordinación del Centro Nacional de Metrología.
- Se apoyó técnicamente en participación en las reuniones de coordinación en la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal.
- Se apoyó técnicamente en la participación en la reunión con el grupo del sistema de gestión de calidad.

**GUILLERMO
ERNESTO
BARRAGAN
LÓPEZ**

Firmado digitalmente
por GUILLERMO
ERNESTO BARRAGAN
LÓPEZ
Fecha: 2025.10.03
12:55:23 -06'00'

**Guillermo Ernesto Barragán López
CENAME**

**RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR**

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.10.03
14:34:19 -06'00'

**Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
jefe del CENAME**

**PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES**

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860
101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-
6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.10.17 12:07:03 -06'00'

Vo. Bo.

**Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HUGO ROBERTO MEJÍA CHACÓN
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

Mes y año del Informe	OCTUBRE, 2025	Número de Contrato	DSNC-104-013-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	-------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Informe describe las actividades realizadas para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, Ministerio de Economía, correspondientes al mes de octubre del año 2025, por servicios Técnicos brindados en área Administrativo Financiero:

- a) Brindar apoyo técnico en la evaluación de la ejecución de POA y evaluación del plan de compras cuatrimestral.
 - Se apoyó técnicamente en revisión de requerimientos y análisis de gasto para incluirlos en mes.
 - Se apoyó técnicamente en solicitud de cuota de acuerdo a la operación del mes en curso.
 - Se apoyó técnicamente en actualización de documento electrónico y evaluación de valores para toma de acciones en el proceso de compra.
 - Se apoyó técnicamente en recepción de requerimientos de las áreas internas para evaluar compra.
 - Se apoyó técnicamente en realizar solicitud de compra para cada requerimiento, para consolidar electrónicamente los pedidos.
 - Se apoyó técnicamente en contactar proveedores para evaluar ofertas y conocer valores a estimar.
- b) Brindar apoyo técnico en las actividades de control y seguimiento por parte de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
 - Se apoyó técnicamente con ordenamiento de documentación y se llevó control para efectuar las actividades de acuerdo a los cronogramas y/o fechas.
 - Se apoyó técnicamente en actualización de formularios de contratos arrendamiento, mantenimiento y sus seguimientos.
 - Se apoyó técnicamente en archivo de documentación administrativa
- c) Brindar apoyo técnico en la solicitud cuota anticipo y Financiera, modificaciones presupuestarias, Regularización y Normal.
 - Se apoyó técnicamente en realizar consolidado de solicitudes de compra para traslado a Financiero según cuota a requerir.
 - Se apoyó técnicamente en actualizar archivo electrónico para referencia y control de gastos a efectuar y proveedores contactados.
 - Se apoyó técnicamente en llevar control de requerimientos y su estado actual en el proceso de compra.
 - Se apoyó técnicamente en el traslado de información y valores para la asignación de presupuesto de acuerdo al renglón de gasto.
 - Se apoyó técnicamente en la evaluación de escenarios para la asignación correcta de presupuesto a renglones presupuestarios.

- d) Brindar apoyo técnico en la programación de ejecución de metas físicas cuatrimestral, control de vencimiento de pago de impuestos y retenciones.
- Se apoyó técnicamente en enviar valores correspondientes de forma electrónica al área Financiera.
 - Se apoyó técnicamente en consolidar información de compras programadas y se da seguimiento a las mismas para informar estados del proceso.
 - Se apoyó técnicamente en resguardo de documentación en proceso y en programación.
 - Se apoyó técnicamente en control de retenciones generadas por el sistema correspondiente.
 - Se apoyó técnicamente en resguardo de formulario electrónico de retenciones.
- e) Brindar apoyo técnico en la realización de CUR de Egresos, CUR de Ingresos y publicaciones.
- Se apoyó técnicamente en razonar facturas de servicios y solicitar autorización, firmas físicas.
 - Se apoyó técnicamente en escanear facturas y solicitudes de compra publicar en portal Guatecompras.
 - Se apoyó técnicamente en ingresar datos en portal SIGES para creación de CUR y envió para autorización y aprobación.
 - Se apoyó técnicamente en realizar CUR compromiso y devengado para completar la gestión de pago a proveedores.
- f) Brindar apoyo técnico en área de inventarios y gestión de pago a proveedores.
- Se apoyó técnicamente en revisión de reportes de pago y dar soporte a proveedores por acreditamiento de los mismos.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de órdenes de compra y envió a proveedores para gestión de adquisición de bienes o servicios.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de cuadros comparativos y evaluación de ofertas.
 - Se apoyó técnicamente al área de inventarios para registro y codificación de bienes.
 - Se apoyó técnicamente en entrega de bienes fijos y fungibles, al personal y control de asignación.
 - Se apoyó técnicamente en revisión de diferencias en reportes de inventario.
 - Se apoyó técnicamente en solicitar creación de insumos en sistema SIGES.
- g) Brindar apoyo técnico en otras actividades que requiere la autoridad superior del área en la cual presto los servicios:
- Brindar apoyo técnico en la publicación de NPG y registros.
 - Se apoyó técnicamente en escaneo de solicitud de compra con firmas de autorización de presupuesto y administrativas.
 - Se apoyó técnicamente en escaneo de facturas correspondientes a la compra efectuada.
 - Se apoyó técnicamente en archivar de forma electrónica facturas y solicitudes cronológicamente.
 - Se apoyó técnicamente en la publicación de NPG por compras y registro de contratos.
 - Se apoyó técnicamente en generación de reportes y consolidación de datos para actas de publicaciones NPG del mes.
 - Brindar apoyo técnico en el archivo de documentos de respaldo, facturas, cotizar, etc.
 - Se apoyó técnicamente en unificar documentos según solicitudes de compra, facturas y cotizaciones.
 - Se apoyó técnicamente en mantener archivo electrónico como respaldo de gestiones de compra, solicitudes, cotizaciones, facturas.
 - Se apoyó técnicamente en actualizar archivo electrónico de compras y sus procesos, con detalle de renglón y proveedor.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de solicitudes de compra y actualización de formularios para impresión.

- Se apoyó técnicamente en la realización de solicitudes de compra o pago para compras por medio de caja chica.
- Se apoyó técnicamente en la creación y publicación de eventos competitivos en Guatecompras por medio de publicaciones NOG.
- Se apoyó técnicamente en actualización de formularios de acuerdo a renglones e insumos a utilizar en compra.
- Se apoyó técnicamente al envío de datos para colocar en información pública.
- Se apoyó técnicamente en trámites para firmas en Solicitud de Compra, CUR's, facturas y check list, Orden de Compra y cotizaciones.
 - Solicitar con jefe Administrativo firmas de solicitudes de compra.
 - Solicitar firmas de CUR, Orden de Compra con jefe Financiero y Dirección.
 - Solicitar firmas de Facturas y cotizaciones con Dirección.

HUGO
ROBERTO
MEJIA CHACÓN

Firmado digitalmente
por HUGO ROBERTO
MEJIA CHACÓN
Fecha: 2025.10.01
11:33:35 -06'00'

Hugo Roberto Mejía Chacón

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-241364086010
1, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-66
67082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.10.17 12:08:17 -06'00'

Vo.Bo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jacquelyn Karina Ramos Ruiz
Dependencia	Unidad Ejecutora 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/ Sede Departamental de Quetzaltenango

Mes y año del Informe	Octubre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-021-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 Octubre 2025	al:	31 de octubre de 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

En la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango, se realizaron las siguientes actividades en el mes de octubre 2025, rindiendo informe de las siguientes actividades realizadas.

a. Se apoyó profesionalmente en Curso Buenas Prácticas de Manufactura, impartido a grupo de mujeres de Totonicapán

- Se apoyó profesional en logística para la preparación del curso buenas prácticas de manufactura, envió de invitaciones, organización de mobiliario de equipo y elaboración de Diplomas.
- Se apoyó profesional en disertación de curso con los temas:
 - Cumplimiento de manuales internos
 - Instalaciones
 - Higiene y normas para el personal
 - Procesos de producción
 - Sistema de registro de actividades.

b. Se apoyó profesionalmente en Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango y Comité Escuela Nacional de la Calidad

- Se brindó apoyo profesionalmente convocando y realizando reuniones con el comité de trabajo para avanzar en el proyecto de la escuela nacional de la calidad con participación de los delegados de DIACO, Registro mercantil, registro de marcas, Mipymes, Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango. Se determina que no se hará firma de convenio con el Centro Universitario de Occidente CUNOC.

c. Se apoyó profesionalmente en reunión con ASODERAM Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango

- Se apoyó profesionalmente en apoyar a gestionar brazo comercial de la asociación, para comercialización de harina de plátano dulce y verde

d. Se apoyó profesionalmente en reunión con FAO, Dirección del Sistema Nacional de la Calidad sede Quetzaltenango

- Se apoyó profesionalmente en reunión para dar seguimiento a necesidades mujeres emprendedoras de Totonicapán. temas tratados en reunión con FAO
 - Importancia del trabajo en Equipo
 - Manuales de Procesos de Calidad
 - Manejo de normas
 - Proceso de Registro de Marcas
- Se apoyó profesionalmente a coordinar nueva fecha para impartir Cursos integrados impartidos por la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango y Registro de Marcas a grupos de mujeres de Totonicapán, con los temas:
 - Trabajo en Equipo (enfocado a empresas familiares y comunidad)
 - Manuales de procesos de Calidad
 - Proceso para inscribir una marca

e. Se apoyó profesionalmente en reunión con la empresa Le´Cleire y la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.

- Se apoyó profesionalmente en reunión con la empresa Le´Cleire para trabajar un Planificación de diseño, según norma ISO9001-2015 en temas:
 - Mapa de procesos
 - Perfiles de puestos
 - Identificar Etapas de desarrollo
 - Documentos de Factibilidad y costos de productos
 - Definición del producto.

f. Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento a preparación de Auditoria interna para los Laboratorios del Hospital Privado y la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

- Se brindo apoyo profesional para agendar reuniones para dar seguimiento y revisión de documentación y coordinar con personal encargado del proceso de acreditación.

g. Se apoyó profesionalmente en reunión con Casa Botran y Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.

- Se apoyó profesionalmente en reunión con Casa Botran, para dar seguimiento en su participación en el Premio Nacional de la Calidad, revisando los procesos para retomar el proceso de inscripción.

h. Se apoyó profesionalmente en el evento Programa del Departamento de Producción Limpia y Sostenibilidad Ambiental, organizado por el MARN

- **Se apoyó profesionalmente en conocer los programas que promueve el MARN, en el área de producción más limpia**
 - Política Nacional de Producción más Limpia
 - Programa integral de Edificios Verdes sostenibles
 - Validación EDGE – LEED
 - Ejes preventivos ambientales

i. Se apoyó profesionalmente en preparación de curso de Buenas Practicas de Laboratorio según ISO/IEC 17025:2017

- Solicitar apoyo profesionalmente en coordinar fecha, diseño de invitaciones, envió y confirmación de participación
- Se apoyó profesionalmente, en logística para salón, mobiliario y equipo,

j. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en dar información a empresarios en procesos de formalización de empresas.

- Se apoyó profesionalmente en visita RRHH Mineco y dar a conocer necesidades de implementar programas de salud en la sede de Quetzaltenango
- Se apoyó profesionalmente en envío de documentos sede central
- Se apoyó profesionalmente en seguimiento en temas de remodelación de sede Quetzaltenango.
- Se apoyó profesionalmente en la inscripción de personal de la sede en las listas de colaboradores de la Contraloría General de cuentas.

JACQUELYN
KARINA RAMOS
RUIZ

Firmado digitalmente por
JACQUELYN KARINA RAMOS
RUIZ
Fecha: 2025.10.01 09:21:31
-06'00'

Jacquelyn Karina Ramos Ruiz

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, ou=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.1.001.1=TINGT-6667
082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.10.17 12:16:58 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	JONATAN ABDIEL ALVARADO VILLAVICENCIO
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de contrato	DSNC-104-042-029-2025
-----------------------	-------------------------	--------------------	------------------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE DE 2025
------------------------	------	---------------------------	-----	------------------------------

- **Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorio de ensayo y laboratorios clínicos por medio de la automatización de estos procesos mediante herramientas digitales para la gestión y análisis de información. Elaborar proyectos de resoluciones, lineamientos, normativas determinación del riesgo y análisis de información estadística, dejando registro del proceso conforme a lo establecido en el sistemas de gestión.**
 - Se brindó asesoría técnica para la administración, uso y consulta interactuando con el sistema bajo los módulos del sistema central de OGA, con nuevas implementaciones, con el contador de agendas, configuración de agendas, distribución de archivos, orden de los archivos, limpieza de datos, esto con el objetivo de brindar soluciones más rápidas y centralizar el flujo de datos para las agendas que se generan que seguidamente son mostradas al Quórum del consejo para validar, aprobar, argumentar, entre otros términos, las tomas de decisión de acreditación de los distintivos tipos de laboratorios.
 - Se continua el seguimiento a la integración de registros a un almacenamiento dinámico como las hojas de cálculo de google sheets, para definir y estructurar los alcances de los laboratorios clínicos para mejorar la eficacia de los alcances, evitando la duplicidad o triplicidad de los mismos procesos en el método científico que según el proceso se evalúe en el OEC en su nueva acreditación, seguimiento o reconocimiento, también su utilidad se orienta a tener un control en lo que la oficina se puede evaluar con métodos ya registrados, bajo la novedad que se está llevando a cabo el registro y normalización de todos las pruebas y métodos registrados para lo que conforman los laboratorios de ensayo.
 - Se brindó asesoría técnica para el uso correcto de los nuevos módulos del panel central en desarrollo con el objetivo de incentivar a utilizar los sistemas automatizados con el objetivo de tener un mayor control en los procesos administrativos que se requieren, para poder utilizar correctamente lo que son los los generadores de presupuestos, informe, boletas, entre otros factores

funcionales para el correcto flujo y seguimiento a los laboratorios acreditados o en proceso de acreditación.

- Se le da inicio al desarrollo de un sistema de trámites para la Oficina Guatemalteca de acreditación, esto para darle seguimiento a los laboratorios tanto acreditados, reconocidos como a los laboratorios que están en la etapa inicial de acreditación o que están solicitando la acreditación, esto para tener un id específico aparte del registro del OEC, con esto, mantener el seguimiento adecuado a los OECs, con el control inmediato del mismo, segmentando la información a un solo lugar. Se emplea bajo una etapa temprana pero muy avanzada con los primeros pilotos del flujo del sistema.
- **Brindar asesoría en la gestión y coordinación de comités técnicos para laboratorio de ensayo y laboratorios clínicos, implementando herramientas digitales para la planificación, monitoreo y documentación de actividades. Desarrollar y mantener bases de datos automatizadas para el padrón de evaluadores y expertos técnicos, optimizando la actualización y consulta de información.**
 - Se mantiene abierta para este nuevo procedimiento la asesoría técnica en la organización para laboratorios clínicos y de ensayo, incluyendo la planificación y documentación de actividades bajo un sistema digital centralizado por ello se implementó un nuevo módulo de detección de no conformidades, por medio de OCR, para un mejor flujo operacional con el procesamiento de archivos con firma digital avanzada.
 - Se continua con el trabajo en el desarrollo de una nueva forma de administrar y gestionar las boletas de pago que el OECs debe efectuar, ya sea con la anulación o modificación, se efectúa un sistema con bases estructuradas para el presupuesto no se genere nuevamente si no que se adapte a la boleta que se modificó, eliminar o anular por razones que se consideren, esto se toma bajo una aprobación del Jefe de la OGA, Dirección y personal autorizado por ellos para tener un control y detalle de las modificaciones en una etapa media, se mantiene el flujo con el desarrollo del mismo, ya que falta implementaciones de envío de correo automáticos, almacenamiento centralizado y interfaces interactivas para el usuario final.
 - Se brindó Asesoría para la integración de documentos generados de forma automatizada, esquematizando plantillas para la correcta inserción de datos esto con integraciones de marcadores, funciones de javascript para la detección e inserción de datos en los respectivos documentos con la finalidad de tener documentación rápida para lo que se requiera uso de la misma.
 - Se brindó asesoría técnica especializada en la ciberseguridad con el objetivo de tener mejores parámetros de seguridad, esto con pruebas controladas de phishing, malwares, suplantación de datos entre otras prácticas que forman parte del robo de información para eludir estas prácticas con políticas y

métricas de seguridad a través de llaves de acceso, monitoreo de red y control de correos de spam.

- Se otorga una asesoría técnica para la validación de datos, búsqueda y accesos para los documentos que se requieren, esto con la finalidad de que se comprenda el flujo de información y áreas de consultas si se requiere la búsqueda de los mismos.
- Se brindó asesoría técnica especializada sobre la eficiencia energética con el objetivo de poner en práctica la norma ISO 50001 que se basa en la eficiencia energética, con ello poder utilizar energías renovables y tener una mejor eficiencia en gastos por energía, administración y uso de la energía y el alcance que se obtiene con la implementación de la misma.
- **Brindar asesoría en la planificación y ejecución de cursos para la formación de evaluadores, incorporando plataformas digitales de aprendizaje y herramientas automatizadas para la evaluación de competencias. Implementar sistemas de registro y seguimiento automatizado del contenido impartido y de los asistentes, mejorando la trazabilidad de la formación técnica.**
- Se dio asesoría al equipo de la Oficina Guatemalteca de acreditación para el uso del módulo de agenda consejo, esto ya que se implementaron nuevas funcionalidades y no se pierdan con el flujo de los datos que se almacenan, registran o se consultan en el mismo módulo.
- Se brindó asesoría sobre el uso de la actualización de los OECs, para llevar el control del personal en el OEC, registro y que los OECs puedan actualizar sus datos cada que se requiera y manda un correo automático hacia nuestros sistemas para corroborar los cambios realizados.
- Se brindó una guía documental y técnica sobre cómo se manejan los flujos en la creación de presupuestos, informes, boletas y como el sistema hace este procesamiento de datos y brinda documentos estructurados y funcionales.

- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó asesoría técnica al Director del sistema nacional de la calidad sobre cómo la transformación digital está acelerando los procedimientos de gestión e incentivar al cambio hacia los demás departamentos.
- Se la seguimiento a un nuevo desarrollo de un sistema directamente para la Dirección del Sistema Nacional de la calidad, este sistema está orientado a los indicadores de PNCal, ya que estas son metas que obtienen de los demás departamentos y se plantea gestionar estos indicadores ya con un sistema integrado para que los departamentos ingresen sus indicadores y se almacenen correctamente para solo generar gráficos del flujo ya sea propio de las hojas de cálculo o el uso de power bi para el mismo, se emplea en una primera etapa.
- Se continua con la participación en la gestión de inventarios de la dirección, para llevar un control de lo que hay en existencia con el objetivo de registrarlo adecuadamente así mismo dar de baja todo el equipo que esté discontinuado, siguiendo el rol de digitador y colocador de equipo, encargado de registrar el inventario en tablas de excel.

**JONATAN ABDIEL
ALVARADO
VILLAVICENCIO**

Digitally signed by
JONATAN ABDIEL
ALVARADO VILLAVICENCIO
Date: 2025.10.08 13:28:51
-06'00'

Jonatan Abdiel Alvarado Villavicencio

Digitally signed by
CARLOS
ALEJANDRO
ARCHILA AZURDIA
Date: 2025.10.08
13:33:27 -06'00'



Vo. Bo. _____

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

**PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES**

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, o=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-241364086010
1, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES;
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-66
67082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.10.17 12:15:01 -06'00'

Vo. Bo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jose Jonattan Girón Ticurú
Dependencia	UE104/DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/DIRECCIÓN

Mes y año del Informe	Octubre de 2025	Número de Contrato	DSNC-104-019-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 de octubre 2025	al:	31 de octubre 2025
------------------------	------	-------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en actividades de promoción y divulgación de los distintos componentes del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente con la promoción de las actividades y funciones de COGUANOR, OGA, CRETEC y CENAME a través de las redes sociales de la institución.
- Se apoyó profesional con el montaje y logística de webinars de las diferentes unidades adscritas a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

b) Brindar apoyo profesional para el desarrollo de campañas de sensibilización e información relacionadas a la normalización, acreditación, metrología y reglamentación técnica.

- Se apoyó profesionalmente con la promoción sobre la importancia de los ejes que componen la infraestructura de la calidad del país en ciudad capital y en el departamento de Quetzaltenango.

c) Brindar apoyo profesional para la divulgación de la Política Nacional de la Calidad 2019 – 2032 de manera sectorial y territorial.

- Se apoyó profesionalmente con el material de video, fotos y notas periodísticas en FACEBOOK de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad de todas las actividades, pero con mayor énfasis a la Política Nacional de la Calidad y el Tour de la Calidad 2025.

d) Brindar apoyo profesional para el desarrollo de material escrito y audiovisual para dar a conocer las actividades que se desarrollan en el Sistema Nacional de la Calidad”.

- Se apoyó profesionalmente con la elaboración de la invitación al evento Premio Nacional de la Calidad 2025 en su primera fase.
- Se apoyó profesionalmente con la elaboración de la invitación y fotos del Taller Nacional de Eficiencia de energética Impulsado por COGUANOR.
- Se apoyó profesional con la elaboración de la invitación, montaje del evento, fotos, video y publicación de actividad en las redes sociales de la DSNC.

Otras actividades

- a. Se apoyó profesionalmente con la atención a los medios de comunicación
- b. Se apoyó profesionalmente con la realización de convocatorias a medios de comunicación
- c. Se apoyó profesionalmente con las reuniones internas y externas de la dirección o unidades adscritas
- d. Se apoyó profesionalmente con el registro fotográfico de las actividades y reuniones internas y externas de la dirección y de las unidades adscritas
- e. Se apoyó profesionalmente con las notas informativas y boletines de prensa
- f. Se apoyó profesionalmente con el montaje y la logística de las actividades
- g. Se apoyó profesionalmente con el video requerido por la dirección y de las unidades adscritas
- h. Se apoyó profesionalmente en el acompañamiento al Director de la DSNIC en las actividades que conlleve su participación de trabajos conjuntos con otras dependencias del Ministerio de Economía MINECO-y/o con otras instituciones del sector público o privado

Jose
Jonattan
n Girón
Ticurú

Firmado
digitalmente
por Jose
Jonattan Girón
Ticurú
Fecha:
2025.10.08
12:49:15 -06'00'

Jose Jonattan Girón Ticurú

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-241364086010
1, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-66
67082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.10.17 12:13:53 -06'00'

Vo.Bo. _____

Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Marlin Lisseth Rueda Aguirre de Sosa
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

Mes y año del informe	Octubre de 2025	Número de contrato	DSNC-104-038-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01/10/2025	al:	31/10/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a). Brindar asesoría legal a los distintos componentes del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente en realizar revisión y corrección de los folios a los documentos que contiene del expediente del proyecto de Acuerdo Ministerial de Reforma al Artículo 1 del Acuerdo Ministerial 179-2025, aprueba el proyecto de “Industrias Sostenibles en Guatemala”
- Se apoyó profesionalmente en la redacción de formulario de Solicitud de Acreditación de la Oficina Guatemalteca de Acreditación OGA.
- Se apoyó profesionalmente en dar acompañamiento al Analista de Adquisiciones y Contrataciones, en reunión con asesores de Viceministra, Ministra y Directora y Subdirector de la Dirección de Asuntos Jurídicos de este Ministerio, en relación a los expedientes para llevar a cabo el evento de cotización de los servicios de limpieza y jardinería y seguridad y vigilancia para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Ministerio de Economía, correspondiente a un período de doce (12) meses.
- Se apoyó profesionalmente en asesorar legalmente a colaboradores de la Oficina Guatemalteca de Acreditación en fundamentar legalmente ante los Organismos de Evaluación de la Conformidad para que permitan a personal de OGA en formación, el acceso a sus instalaciones en acompañamiento del equipo evaluador.
- Se apoyó profesionalmente en asesorar legalmente a la Oficina Guatemalteca de Acreditación en realizar revisión y observaciones a la Resolución que emite dicha componente como resultado final del proceso de Acreditación.

b). Brindar asesoría para la elaboración de documentos legales que correspondan en materia de normalización, acreditación y metrología y dar seguimiento a las gestiones que requiera la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de acta administrativa de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, derivada de las acciones implementadas en el área de inventarios, con el objeto de atender las deficiencias reflejadas en el Informe de Auditoría Interna, realizadas a esta Dirección.
- Se apoyó profesionalmente en realizar cambio a petición de la Dirección de Asuntos Jurídicos, en el POR TANTO del proyecto de Acuerdo Ministerial de **“REFORMA AL ARTICULO 1 DEL ACUERDO MINISTERIAL 179-2025”**.
- Se apoyó profesionalmente en revisión de Informe Circunstanciado derivado de las acciones implementadas en el área de inventarios y los avances realizados en dicha área administrativa, con el objeto de atender las deficiencias reflejadas en el Informe de Auditoría Interna, realizadas a esta Dirección.

c). Brindar apoyo profesional a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento de la Política Nacional de Calidad, según Acuerdo Gubernativo 169-2019, en el marco de la coordinación con entes reguladores.

- Se apoyó Profesionalmente en el marco de la Política Nacional de la Calidad Acuerdo Gubernativo 169-2019, en dar seguimiento al expediente que contiene Proyecto de Acuerdo Gubernativo del Reglamento de Control Metrológico Legal.

d). Brindar apoyo profesional para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto.

- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al expediente que contiene proyecto de Acuerdo Gubernativo de “Los requisitos, trámites y procedimientos del Sistema Nacional de la Calidad, derivado de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala”.
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al proyecto de Acuerdo Gubernativo del **“TARIFARIO PARA LA VENTA DE PUBLICACIONES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE NORMALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN, INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA COMISIÓN GUATEMALTECA DE NORMAS -COGUANOR-”**.
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al expediente que contiene proyecto de Acuerdo Ministerial de **“REFORMA AL ARTICULO 1 DEL ACUERDO MINISTERIAL 179-2025”**.

e). Brindar asesoría en los temas que competen legalmente a la Dirección.

- Se apoyó profesionalmente en dar acompañamiento en reunión con representantes de Gobierno Abierto y Electrónico GAE, en dicha reunión se dio a conocer los avances relacionados a la Simplificación de Requisitos y Trámites administrativos que corresponden a la Dirección.
- Se apoyó profesionalmente en dar acompañamiento en reunión con Asesores de Secretaría General de la Presidencia de la República de Guatemala, relacionada a providencia emitida por dicha Secretaría en relación al proyecto de Acuerdo Gubernativo de “Los requisitos, trámites y procedimientos del Sistema Nacional de la Calidad, derivado de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala”.

f). Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de notas de solicitud de autorización y Visto Bueno de la Señora Viceministra, para viajes de colaboradores del Centro Nacional de Metrología y de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, componentes de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de oficio de solicitud de autorización y Visto Bueno de la Señora Ministra, para viajes de colaboradores del Centro Nacional de Metrología y de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, componentes de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de oficio de solicitud de Visto Bueno para llevar a cabo el evento de cotización que corresponde al Servicio de Vigilancia y Seguridad para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Ministerio de Economía, correspondiente a un periodo de doce (12) meses.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de oficio de solicitud de Visto Bueno para llevar a cabo el evento de cotización que corresponde al Servicio de Limpieza de Jardinería para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Ministerio de Economía, correspondiente a un periodo de doce meses.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión del proyecto de Bases, para llevar a cabo el evento de cotización que corresponde al Servicio de Vigilancia y Seguridad para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Ministerio de Economía, correspondiente a un periodo de doce (12) meses.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de oficio de solicitud de Visto Bueno para llevar a cabo el evento de cotización que corresponde al Servicio de Limpieza de Jardinería para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Ministerio de Economía, correspondiente a un periodo de doce meses.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión y observaciones al formulario de solicitud de acreditación que se llena en el portal web de la Oficina Guatemalteca de Acreditación OGA.

MARLIN
LISSETH
RUEDA
AGUIRRE

Digitally signed
by MARLIN
LISSETH RUEDA
AGUIRRE
Date: 2025.10.03
15:45:52 -06'00'

Marlin Lisseth Rueda Aguirre de Sosa

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860
101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.1.9200300.1.00.1.1=TINGT-
6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.10.17 12:19:33 -06'00'

Vo. Bo.

Pablo Alexander Pineda Morales

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Marlon Steven Macal Cruz
Dependencia	UE 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / Dirección

Mes y año del Informe	Octubre del 2025.	Número de Contrato	DSNC-104-001-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de Octubre del 2025	al:	31 de Octubre del 2025
------------------------	------	------------------------	-----	------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A) Se apoyó técnicamente en el mantenimiento y limpieza de todos los vehículos asignados a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se brindó apoyo técnicamente en el mantenimiento y limpieza al vehículo Toyota Runner placas P-982BXM.
- Se brindó apoyo técnicamente en el mantenimiento y limpieza al vehículo Toyota HILUX placas O-627BBC.
- Se brindó apoyo técnicamente en el mantenimiento y limpieza al vehículo Fiat Fiorino placas O-719BBC.
- Se brindó apoyo técnicamente en el mantenimiento y limpieza al vehículo Microbús Hyundai placas O-895BBW.

B) Se apoyó técnicamente en mantener permanentemente actualizado el control del kilometraje de todos y cada uno de los vehículos asignados a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Toyota Runner placa P-982BXM.
- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Toyota Hilux placa O-627BBT.
- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Fiat Fiorino placa O-719BBC.
- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Microbús Hyundai placa O-895BBW.
- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Mazda BT-50 placa P-519FBJ.

C) Se apoyó técnicamente en la realización oportuna y eficiente en las actividades y comisiones oficiales que sean asignadas por el Director del sistema nacional de la calidad

- Se brindó apoyo técnicamente en la entrega de correspondencia en el Ministerio de economía central (unidad administrativa, Dirección financiera, RRHH, despacho superior, Secretaría general, Dirección de tecnologías, viceministerios, entre otras).
- Se brindó apoyo técnicamente en la entrega de notas de COGUANOR y CRETEC a diferentes unidades y empresas.
- Se brindó apoyo técnicamente en la realización de depósito en bancos del sistema (CHN y BANRURAL), pago de dominio en Universidad del valle y se realizó la solicitud de estados de cuenta de la Dirección del sistema nacional de la calidad.
- Se brindó apoyo técnicamente al traslado del director y personal a reuniones: Hotel Conquistador, Ministerio de economía, PRONACOM, GAE, FOGEL y Parque de la Industria.

D) Se apoyó técnicamente a la dirección del sistema nacional de la calidad en la recepción de papelería.

- Se apoyó técnicamente en el control y solicitud de combustible para los vehículos, asegurando su abastecimiento adecuado y optimizando el uso del recurso.

**MARLON
STEVEN
MACAL
CRUZ**

Firmado
digitalmente por
MARLON STEVEN
MACAL CRUZ
Fecha: 2025.10.01
15:41:12 -06'00'

**PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES**
Lic. Pablo Alexander Pineda Morales
Director

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, o=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-666
7082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.10.17 13:23:26 -06'00'

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Max Alexander Chali Izquierdo
Dependencia	UE 104/ Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / CENAME

Mes y año del Informe	Octubre, 2025	Numero de contrato	DSNC-104-026-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar asesoría en la difusión de la hora oficial, así como el establecimiento de los procedimientos y medios necesarios en el desarrollo del Laboratorio de Tiempo & Frecuencia.

- Se apoyó profesionalmente en realizar la estadística mensual de llamadas al teléfono 1527.
- Se apoyó profesionalmente en prestar servicio de difusión de sincronía de equipos de cómputo NTP con servidor Stratum 1.
- Se apoyó profesionalmente en la actualización de cartelera digital para la difusión de la hora oficial e información relevante del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la supervisión del estudiante que realiza su práctica final de la carrera de Ingeniería en ciencias de la computación y tecnologías de la información de la Universidad del Valle de Guatemala para el mantenimiento de plataforma de atención al cliente del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en el mantenimiento del sistema de medición de vista común del Sistema Interamericano de Metrología (SIM).
- Se apoyó profesionalmente en el mantenimiento del reloj ubicado en sede de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, Quetzaltenango

Brindar asesoría en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología, así como en los de normalización según corresponda.

- Se apoyó profesionalmente en participar en el comité de digitalización del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en participar en la implementación del certificado digital de calibración para el laboratorio de Electricidad.

Brindar asesoría en elaborar la documentación, conforme la ISO/IEC 17025 para las magnitudes de Electricidad y Tiempo & Frecuencia que permita evidenciar que cumple con el Sistema de Gestión Calidad, implementado en el CENAME.

- Se apoyó profesionalmente en la redacción de nuevo procedimiento de calibración de cronómetros por método de inducción, revisión de hoja de cálculo, revisión de informe de validación de método y revisión de formato de certificado de calibración para cronómetros por método de inducción.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó profesionalmente en participar en reuniones con jefatura del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de la renovación del servicio de sincronía de NTP de la empresa Fogel.


Digitally signed by
MAX ALEXANDER
CHALÍ IZQUIERDO
Date: 2025.10.01
13:54:42 -06'00'

Max Alexander Chali Izquierdo

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.10.01
14:32:24 -06'00'

Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe Centro Nacional de Metrología

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-24136408601
01, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-
6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.10.17 12:22:55 -06'00'

Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MÉLIDA GUADALUPE ESPAÑA YAGUAS DE ASTURIAS
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / FINANCIERA

Mes y año del Informe	Octubre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-037-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de octubre del 2025	al:	31 de octubre del 2025
------------------------	------	------------------------	-----	------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional para el área dJafet2021e presupuesto, modificaciones presupuestarias constancias de disponibilidad presupuestaria.

- Se apoyó profesionalmente para grabar modificaciones de clase intra 1, e intra 2.
- Se apoyó profesionalmente para la redacción de resoluciones centro de costos y unidad ejecutora.
- Se apoyó profesionalmente en la redacción de las justificaciones de los renglones acreditados y debitados.
- Se apoyó profesionalmente para el ingreso de datos en sistema siges, centro de costos y unidad ejecutora para la creación de la solicitud de modificación.
- Se apoyó profesionalmente para la elaboración de nota para la recepción de las modificaciones en planificación y UDAF.
- Se apoyó profesionalmente en el escaneo de los documentos para enviarlos a la unidad financiera con nota de delegación.
- Se apoyó profesionalmente para el registro de constancias de disponibilidad presupuestaria.
- Se apoyó profesionalmente para la emisión de constancias de disponibilidad.
- Se apoyó profesionalmente para la solicitud de ampliación de presupuesto para la unidad ejecutora 104.
- Se apoyó profesionalmente para la redacción de solicitud de ampliación de presupuesto.
- Se apoyó profesionalmente para generar reportes de disponibilidad presupuestaria.

Brindar apoyo profesional para el control de la cuenta corriente interna.

- Se apoyó profesionalmente para el control de saldos de los renglones del año 2025.
- Se apoyó profesionalmente para la proyección de los gastos del 2025.
- Se apoyó profesionalmente para control de reservas de presupuesto.
- Se apoyó profesionalmente para la revisión de renglones que se necesita acreditar y cubrir las compras.

Brindar apoyo profesional en otras áreas que requiera la autoridad.

- Se apoyó profesionalmente en el monitoreo de cuenta a proveedores que prestan servicios básicos a la unidad ejecutora.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

- Se apoyó profesionalmente en generar el reporte de pago por proveedor.
- Se apoyó profesionalmente en generar cur de pago por proveedor.
- Se apoyó profesionalmente en el envío de correos a los proveedores para conformación de pago por servicios básicos.
- Se apoyó profesionalmente para envío mensual de reportes a la Auditoría Interna de documentos siguientes: Arqueo de fondo rotativo del mes. Cajas fiscales, conciliación Bancaria con su Estado de Cuenta, Informe de ejecución de metas del POA (Plan Operativo Anual). Oficio para recepción de documentos.
- Se apoyó profesionalmente en sellar las solicitudes de compras y servicios por disponibilidad presupuestaria de los renglones a reservar.
- Se apoyó profesionalmente para el arqueo de fondo rotativo y caja chica.
- Se apoyó profesionalmente para dar respuesta a oficios por requerimiento de la Contraloría General de Cuentas y auditoria interna.
- Se apoyó profesionalmente para enviar documentos a auditoria interna por evaluación de control interno.
- Se apoyó profesionalmente para la redacción de oficios para dar respuesta a los requerimientos.
- Se apoyó profesionalmente para la recopilación de información por requerimiento de auditoria interna por seguimiento a recomendaciones.
- Se apoyó profesionalmente para envío de requerimiento por evaluación de auditoría.
- Se apoyó profesionalmente para dar respuesta a informe de auditoría por evaluación de control interno del último semestre 2025.
- Se apoyó profesionalmente para el arqueo de caja chica, fondo rotativo y cupones de combustible.
- Se apoyó profesionalmente para revisión de diferencias fin1y libro de inventarios.
- Se apoyó profesionalmente para realizar el inventario selectivo mensual y redacción de informe correspondiente al área de almacén.
- Se apoyó profesionalmente ten el área de inventarios para apoyar en dar baja a bienes en bodega y localizar el número de libro y folio en cada bien localizado.

MÉLIDA
GUADALUPE
ESPAÑA YAGUAS
Firmado digitalmente por
MÉLIDA GUADALUPE
ESPAÑA YAGUAS
Fecha: 2025.10.06 10:05:27
-06'00'

Mélida Guadalupe España
Yaguas de Asturias

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES
Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-241364086
0101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT
-6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.10.17 12:17:56 -06'00'

Bo.Vo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ESTEPHANIE MICHELLE MENENDEZ MORENO
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de contrato	DSNC-104-044-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

- **Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativas, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión, recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos:**
 - Se apoyó profesionalmente con el inicio de la gestión para la evaluación de seguimiento de la acreditación del OGA_LE_08618. Las actividades se enfocaron en realizar el seguimiento de la auditoría de evaluación y en espere del cierre de las No Conformidades.
 - Se apoyó profesionalmente en seguimiento a nueva solicitud de acreditación de un nuevo OEC y verificar el alcance solicitado. Las actividades se enfocaron en darle seguimiento a la solicitud del alcance para modificación de metodología o cumplimiento del procedimiento estandarizado, aún se tiene pendiente la respuesta por parte del OEC para definir si continua con el proceso o no.
 - Se apoyó profesionalmente con el inicio de la gestión para la evaluación de seguimiento de la acreditación del OGA_ LE_11423. Las actividades se enfocaron en la espera de la aceptación del equipo evaluador, realizar agenda y presupuesto.
 - Se apoyo profesionalmente en el seguimiento de la evaluación del OGA_ LC_12024. Las actividades se enfocaron en darle seguimiento solicitando la documentación del cierre de las no conformidades que se acaban de recibir y darle seguimiento de la documentación que aplique.
 - Se apoyó profesionalmente en seguimiento a la nueva solicitud de acreditación de un nuevo OEC y verificar la solicitud del alcance solicitado. Las actividades

se enfocaron en solicitar el ingreso de la nueva documentación para darle ingreso a la nueva acreditación, aún pendiente respuesta del OEC.

- **Brindar asesoría en la participación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes:**
 - Se apoyó profesionalmente con la formación de Oficiales de Acreditación para la OGA.
- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:**
 - Se realizó la revisión de los alcances de los laboratorios clínicos, verificando según los procedimientos, los nombres de las pruebas, metodologías, tipo de muestra, rango de medición, unidades de medición con el objetivo de unificar la información y crear la base de datos para idoneidad, dando por finalizado la revisión de la información con la que se cuenta de los OEC clínicos.
 - Se realizó la revisión del Panel de Acreditación con las actualizaciones que se han realizado



Firmado digitalmente por
ESTEPHANIE MICHELLE
MENÉNDEZ MORENO /
Núm:2443
Fecha: 2025.10.08 12:59:07
-06'00'

Licda, Estephanie Michelle Menéndez Moreno



Digitally signed by
CARLOS
ALEJANDRO
ARCHILA AZURDIA
Date: 2025.10.08
13:25:17 -06'00'

Vo.Bo.

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDC-GT-2413640860101
, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-66
67062, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.10.17 12:23:34 -06'00'

Vo.Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MÓNICA TERESA MADRID VIVAR
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ADMINISTRATIVO

Mes y año del Informe	Octubre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-003-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. “Apoyar técnicamente en la atención de persona que ingresan al Centro Nacional de Metrología”

- Se apoyó en el ingreso de los visitantes, proporcionando información adecuada sobre los servicios de cada laboratorio, los cuales brindan servicios de calibración de diferentes productos.
- Se apoyó en dirigir a los clientes a las diferentes áreas del Sistema Nacional de la Calidad. (OGA, CRETC, COGUANOR, CENAME, CEINFORMA)
- Se apoyó en informar a los clientes sobre el proceso de pago, cuando viene a recoger equipo que se encuentra en calibración.
- Se apoyó en dirigir a los visitantes cuando solicitan normas Coguanor, para que puedan trasladarse las mismas por medio de correo electrónico o USB.

B. “Apoyar técnicamente en la atención de la planta telefónica”

- Se apoyó en recibir llamadas y trasladarlas a las diferentes áreas del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó en realizar llamadas requeridas, en un tiempo oportuno manteniendo informados a los solicitantes.
- Se apoyó en realizar llamadas tripartitas cuando se requiera.

C. “Brindar apoyo técnico en el visaje de facturas e informes de personal contratado bajo renglón 029”

- Se apoyó revisión de facturas correspondientes al mes de Octubre de personal 029 por pago de honorarios.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de informes mensuales del mes de Octubre, que contenga firma de personal 029 y jefe de área.

D. “Apoyar técnicamente en el registro de correspondencia y documentos”

- Se apoyó en la recepción de documentos, por medio de sellos de recibido para llevar un adecuado control de ingreso de los documentos.
- Se apoyó en gestionar la distribución de correspondencia recibida.
- Se apoyó en llevar libro de actas donde se anota la correspondencia que ingresa y firma el usuario de recibido.

E. “Apoyar técnicamente en la ejecución de eventos de capacitación, seminarios y otros”.

- Se apoyó cuando se realizan congresos o jornadas de la calidad, en el ingreso de personal invitado por medio de listados de asistencia.
- Se apoyó en cuanto al ingreso del personal que brinda los servicios de catering para curso impartido.

F. “Apoyar técnicamente en otras actividades que requiera la autoridad superior.”

- Se apoyó en llevar el control de vales entregados de Agua salvavidas por medio de un informe detallando los vales utilizados y correlativos.
- Se apoyó en las diferentes áreas donde me sea requerido
- Se apoyó en la creación de boletas en el sistema de Expedientes, para él envió de correspondencia.

G. “Apoyar técnicamente en brindar respuestas y atención referente a la unidad de información pública.”

- Se apoyó en enviar información requerida de información pública sobre la nota Solicitud de Información Pública.

122135bd-135
a-4da1-ad4f-
d387bda5b369

Firmado digitalmente
por
122135bd-135a-4da1-
ad4f-d387bda5b369
Fecha: 2025.10.09
08:49:47 -06'00'

Mónica Teresa Madrid Vivar

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860
101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-
6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.10.17 12:19:02 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Nelson Velásquez Delgado
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	Octubre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-008-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE DE 2025	al:	31 DE OCTUBRE DE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

****“Brindar apoyo técnico en el tema de viscosidad y físico química en el cumplimiento de los objetivos del Centro Nacional de Metrología”.**

- Se apoyó técnicamente respondiendo a consultas en las magnitudes de viscosidad y pH realizadas vía correo electrónico y llamadas telefónicas.
- Se apoyó técnicamente realizando el registro de las condiciones ambientales del laboratorio de Materiales de Referencia del CENAME.
- Se apoyó técnicamente realizando la producción de 15 litros de agua ultrapura a utilizarse en el laboratorio de Materiales de Referencia del CENAME.
- Se apoyó técnicamente realizando la limpieza y esterilización de 20 botellas de polietileno de alta densidad a utilizarse para disoluciones hidroalcohólicas.
- Se apoyó técnicamente envasando y sellando disoluciones hidroalcohólicas y resguardándolas dentro del laboratorio.

****“Brindar apoyo técnico en el establecimiento de los métodos y medios necesarios en el desarrollo del Laboratorio de Físico - Química que brindará el servicio de elaboración de material de referencia para la magnitud de pH”.**

- Se brindó apoyo técnico realizando seguimiento a pruebas de durabilidad a etiquetas a utilizarse en los materiales de referencia a producir por el CENAME.
- Se brindó apoyo técnico realizando la producción de un lote de prueba de candidato a material de referencia con pH 6.86
- Se brindó apoyo inspeccionando físicamente los frascos con etiquetas de prueba en distintas ubicaciones, para determinar si dichas etiquetas han sufrido algún cambio.

****“Brindar apoyo técnico en la organización de los cursos del Programa de Formación Metrológica;”.**

- Se apoyó técnicamente enviando información acerca de los cursos que brinda el CENAME a personas que solicitan información mediante correo electrónico y llamadas telefónicas.

- b) Se apoyó técnicamente elaborando y enviando cotizaciones solicitadas de cursos que imparte el CENAME.
- c) Se apoyó técnicamente elaborando y enviando por correo electrónico las constancias de participación del curso de “Metrología Básica” que imparte el CENAME.
- d) Se apoyó técnicamente elaborando el afiche publicitario del curso “Introducción a la Metrología de Presión” que imparte el CENAME.
- e) Se apoyó técnicamente realizando la inscripción de las personas interesadas en el curso de “Introducción a la Metrología de Presión” que imparte el CENAME.
- f) Se apoyó técnicamente llevando control de asistencia y elaboración de constancias de participación de asistentes al curso de “Introducción a la Metrología de Presión” que imparte el CENAME.

“Brindar apoyo técnico en la calibración de viscosímetros y medidores de pH a los usuarios que lo requieran”.

- a) Se apoyó técnicamente enviando cotizaciones a las empresas solicitantes de los servicios de calibración de viscosímetros y medidores de pH.

***“Brindar apoyo técnico en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad, según corresponda, así como la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización según corresponda”.**

- a) Se apoyó técnicamente realizando los cambios sugeridos por coordinación técnica al instructivo “Instrucciones para Determinar la Homogeneidad y Estabilidad de los Baños Termostáticos del Laboratorio De FQ, MR y Viscosidad”.
- b) Se apoyó técnicamente realizando los cambios sugeridos por coordinación técnica al formato de captura de datos para la determinación de homogeneidad y estabilidad de los baños termostáticos del laboratorio de FQ, MR y Viscosidad.
- c) Se apoyó técnicamente realizando los cambios sugeridos por coordinación técnica a la hoja de cálculo para la determinación de homogeneidad y estabilidad de los baños termostáticos del laboratorio de FQ, MR y Viscosidad.
- d) Se apoyó técnicamente realizando las instrucciones para la preparación de lotes de material de referencia o material de referencia certificado para pH por método gravimétrico.
- e) Se apoyó técnicamente participando en el comité técnico de normalización para adopción de la norma ISO 33405 Materiales de referencia: Enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
- f) Se apoyó técnicamente participando en reuniones con el personal del CENAME para tratar temas de metrología.

***“Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”.**

- a) Se apoyó técnicamente atendiendo visita de estudiantes de la carrera de Ingeniería.

b) Se apoyó técnicamente en la supervisión de estudiante que realiza tesis en el laboratorio de Viscosidad del CENAME.

NELSON
VELÁSQUEZ
DELGADO

Firmado digitalmente
por NELSON
VELÁSQUEZ DELGADO
Fecha: 2025.10.01
16:03:05 -06'00'

Nelson Velásquez Delgado
CENAME

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Fecha: 2025.10.01
16:50:32 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-24136408601
01, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6
667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.10.17 12:24:00 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Morles
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Sindy Mishel Ochoa Rodriguez
Dependencia	UE 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / Dirección

Mes y año del Informe	Octubre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-014-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de octubre de 2025	al:	31 de octubre de 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

“Apoyar técnicamente a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en la Gestión del Recursos Humanos a través del control de permisos, vacaciones, etc”.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración el control de marcaje de ingreso y egreso del personal contratado bajo el renglón 011 de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se brindó apoyo técnico en el ingreso de todo tipo de permiso y vacaciones al sistema de marcaje.
- Se brindo apoyo técnico en el cumplimiento de las normativas por parte de ONSEC en informar mensualmente sobre marcaje y asistencia de personal por medio de la plataforma SIARH.

“Brindar apoyo técnico en el seguimiento a la gestión administrativa de la Dirección”

- Se brindó apoyo técnico en brindar el seguimiento y actualización del cumplimiento con todo requerimiento de Recursos Humanos.
- Ser brindó apoyo técnico en respuestas de requerimiento de Auditoria Interna.

“Apoyar técnicamente en velar porque el personal dé cumplimiento a las normas y procedimientos relacionados con la administración de recursos Humanos de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad”

- Se brindó apoyo técnico en brindar recordatorio del cumplimiento de horarios laborales, según instrucciones brindadas.
- Se brindó apoyo técnico en elaboración de actas administrativas.

“Brindar apoyo técnico en el seguimiento a la gestión administrativa de la Dirección”

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y cumplimiento de todo proceso relacionado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Se brindó apoyo técnico en la contratación de personal bajo el renglón 029.

“Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios”

- Se brindó apoyo técnico en proceso de nómina para pago de contratistas contratado bajo el renglón 029.
- Se brindó apoyo técnico en brindarle al área financiera toda la reportería que se genera debido al pago de la nómina del renglón 029.
- Se brindó apoyo técnico en gestión de todos los reportes generados por pago a personal contratado bajo el renglón 029.



Nombre: Sindy Mishel Ochoa
Emitido por: 5B CA1

Sindy Mishel Ochoa Rodriguez

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-24136408601
01, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-
6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.10.17 12:24:29 -06'00'

Vo.Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda
Director

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Julio Alejandro Villacinda Cárcamo
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENAME

Mes y año del Informe	Octubre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-028-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la inspección y verificación de productos preempacados

- Se apoyó profesionalmente en la inspección de la cantidad de producto en preempacados, realizadas en punto de empaque, bodegas y punto de venta a nivel nacional, como parte de las actividades del “Plan de Verificación del Peso Justo” (CENAME y DIACO), inspeccionando 5 productos preempacados.
- Se apoyó profesionalmente en el análisis de los resultados de las inspecciones a productos preempacados y la elaboración de los certificados de inspección correspondientes.

b) Brindar apoyo profesional en la elaboración y mantenimiento de una base de datos de los productos preempacados verificados.

- Se apoyó profesionalmente en archivar y resguardar los registros generados de las inspecciones a productos preempacados y la elaboración de los certificados de inspección correspondientes.

c) Brindar apoyo profesional con el registro de información para determinar la contribución económica y los beneficios que la actividad en Metrología Legal produce.

- Se apoyó profesionalmente en la realización del cálculo y el registro de la huella económica aproximada que se tiene como resultado de las inspecciones a productos preempacados dentro del “Plan de Verificación del Peso Justo”.

d) Brindar apoyo profesional en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de reuniones de trabajo del CENAME.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del programa de inspecciones a productos preempacados, de manera semanal, correspondiente al Plan de Verificación del Peso Justo del mes de octubre de 2025.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del informe de avance de metas de las inspecciones a productos preempacados correspondientes al mes de octubre de 2025.

JULIO ALEJANDRO
VILLACINDA
CÁRCAMO

2025.10.01
15:32:31 -06'00'

Ing. Julio Alejandro Villacinda Cárcamo

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.10.01
15:45:23 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

PABLO
ALEXANDER
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, In=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-666
7082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.10.17 12:12:51 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KARLA LISBETH SANTIZO ORELLANA
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de contrato	DSNC-104-034-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

- **Brindar apoyo profesional en la optimización de procesos y documentos del sistema de la calidad de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, conforme la norma internacional vigente y los requisitos nacionales e internacionales respectivos.**
 - Se apoyó profesionalmente con la revisión del procedimiento OGA-PGE-026 “Gestión de Riesgos y Oportunidades de Mejora.
- **Brindar apoyo profesional en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo y organismos de inspección dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión.**
 - Se apoyo profesionalmente con la elaboración de presentación de ampliación del laboratorio OGA-LE-011-06 así como la invitación a un experto.
 - Se apoyó profesionalmente con la corrección de documentos de resolución, alcance, certificado, entre otros documentos generados a partir de la concesión de reevaluación.
 - Se apoyó profesionalmente con la asistencia a los evaluadores durante la evaluación OGA-LE-111-23, envío de correo para informe final, revisión de las listas de asistencias y demás información generada a partir de la evaluación en sitio.
 - Se apoyó profesionalmente con la propuesta de equipo evaluador y presupuesto para la evaluación de seguimiento del laboratorio OGA-LE-011-06.
 - Se apoyó profesionalmente con la capacitación del experto técnico para la evaluación del organismo de inspección OGA-OI-097-20.
 - Se apoyó profesionalmente con la generación de boletas para evaluadores por la gestión de pago con el laboratorio OGA-LE-011-23.
 - Se apoyó profesionalmente con la solicitud de documentación al organismo de inspección OGA-OI-012-06.

- Se apoyó profesionalmente con la nueva propuesta de equipo para la evaluación del organismo de inspección OGA-OI-097-20.
- Se apoyó profesionalmente con la generación de los informes para la evaluación OGA-OI-097-20.
- Se apoyó profesionalmente con el soporte para la suspensión del organismo OGA-OI-113-23.
- **Brindar asesoría en la participación de procesos de evaluación, seguimiento, ampliación y reevaluación así como seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios de calibración, laboratorios clínicos y organismos de inspección dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.**
 - Se apoyó profesionalmente con la revisión de acciones correctivas del laboratorio OGA-LE-006-004.
 - Se apoyó profesionalmente con la elaboración de la lista de verificación y evaluación documental de la información del organismo OGA-LE-096-20.
 - Se apoyó profesionalmente con la participación en la evaluación en sitio del organismo OGA-LE-96-20.
- **Brindar apoyo profesional en el desarrollo de programas de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.**
 - Se apoyó profesionalmente con la capacitación en políticas, procedimientos y formatos de OGA al nuevo experto para la evaluación OGA-OI-097-20.
- **Brindar apoyo profesional en proveer a los ministerios, organizaciones gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión.**
 - Se apoyó profesionalmente con la atención a consultas en seguimiento a la implementación de RTCA de ministerio de energía y minas en temas de reconocimiento de organismos de evaluación de la conformidad en eficiencia energética de equipos de refrigeración.
- **Brindar Asesoría para la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones que realiza OGA para determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites.**
 - Se apoyó profesionalmente con pruebas de funcionamiento de algunos formularios de actualización de datos, agenda, presupuesto, y carta de mantenimiento.
 - Se apoyó profesionalmente con la revisión de la solicitud que se encuentra en la página web para el seguimiento con la habilitación de un nuevo formulario descargable.

- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Capacitación se apoyó profesionalmente en la atención a una reunión con Cámara de Comercio para el seguimiento de implementación de RTCA
- Se apoyó profesionalmente con la asistencia al evento de la entrega del Premio Nacional de la Calidad 2024.



Nombre: SANTIZO ORELLANA KARLA LISBETH
Emitido por: 5B CA1

Inga. Karla Lisbeth Santizo Orellana



Digitally signed by
CARLOS
ALEJANDRO
ARCHILA AZURDIA
Date: 2025.10.07
10:40:15 -06'00'

Vo. Bo. _____

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

**PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES**

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-241364086010
1, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-66
67082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.10.17 12:15:43 -06'00'

Vo. Bo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Legna Yanetza Hernández López de Valdez
Dependencia	Unidad Ejecutora 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/ Sede Departamental de Quetzaltenango

Mes y año del Informe	Octubre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-020-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de octubre 2025	al:	31 de octubre de 2025
------------------------	------	--------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

En la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango, se realizaron las siguientes actividades en el mes de octubre 2025, rindiendo informe de las siguientes actividades realizadas.

a. Coordinación con la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO) región de Totonicapán

- Se apoyó profesionalmente impartiendo el curso de Buenas Prácticas agrícolas y buenas prácticas de manufactura en alianza con FAO, Dirección del Sistema Nacional de la Calidad y entidades invitadas. Se proporciono información a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.
- Se apoyo profesionalmente en alianza con registro de la propiedad intelectual impartir el tema de registros de marca.

b. Se apoyó profesionalmente en reunión con FAO, Dirección del Sistema Nacional de la Calidad sede Quetzaltenango

- Se apoyó profesionalmente en reunión con FAO se identificaron necesidades dentro de los grupos participantes, quedando proyectado el apoyo de elaboración de información documentada y registros de control de calidad, así mismo el trabajo en equipo en empresas familiares. Temas:
 - Importancia del trabajo en Equipo
 - Manuales de Procesos de Calidad
 - Manejo de normas
 - Proceso práctico para Registro de Marcas en la plataforma oficial

c. Escuela Nacional de la Calidad

- Se brindó apoyo profesional convocando y realizando reuniones con el comité de trabajo para avanzar en el proyecto de la escuela nacional de la calidad con participación de los delegados de DIACO, Registro mercantil, registro de marcas, Mipymes, Dirección del Sistema Nacional de la Calidad. Se determina que no se hará firma de convenio con el Centro Universitario de Occidente CUNOC.

d. Empresa Le Cleire

- Se apoyó profesionalmente brindando asesoría al proceso de Diseño y desarrollo de la organización según requisitos ISO 9001:2015 en temas:
- Mapa de procesos
- Perfiles de puestos
- Etapas del diseño y desarrollo, procedimiento de diseño y desarrollo
- Documentos de Factibilidad y costos de productos
- Definición del producto en especificaciones de materias primas y producto terminado

e. Laboratorios Hospital Privado Quetzaltenango

- Se apoyó profesionalmente en reunión con los Laboratorios del Hospital privado de Quetzaltenango para dar seguimiento a la auditoria interna que se realizara en fecha del 13 al 17 de octubre. Se brindara apoyo participando como observadora de la evaluadora asignada por la DSNC central.

f. Licores de Guatemala Casa Botrán

- Se brinda apoyo profesional apoyando al seguimiento en el cumplimiento de requisitos para el premio nacional de la calidad

g. Reunión con ASODERAM Quetzaltenango

- Se apoyó profesionalmente asistir a reuniones para realizar la inscripción del brazo comercial de la asociación.

h. Universidad del Valle de Guatemala Campus Sur (Escuintla)

- Se recibe invitación para participar como ponente en el congreso agrícola con el tema: Trazabilidad y calidad en la cadena alimentaria. A realizarse 06 de octubre 2025.

i. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brinda apoyo profesional proporcionando información a empresarios en procesos de formalización de empresas.
- Se apoyó profesionalmente en seguimiento de los trabajos de remodelación de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.
- Se apoyó profesionalmente en visita RRHH Mineco y dar a conocer necesidades de implementar programas de salud en la sede de Quetzaltenango.
- Se apoyo profesionalmente en la inscripción de personal de la sede en las listas de colaboradores de la Contraloría General de cuentas.
- Se participo en conferencias de la escuela nacional de la calidad Ecuador en los temas: Gestión de alergenos y microbiología.

**LEGNA
YANETZA
HERNÁNDEZ
LÓPEZ**

Firmado
digitalmente por
LEGNA YANETZA
HERNÁNDEZ
LÓPEZ
Fecha: 2025.10.01
08:27:02 -06'00'

Inga. Legna Yanetza Hernández López de Valdéz

**PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES**

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, sn=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6667
082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.10.17 12:13:21 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Lidia Azucena Sánchez Paz de Lavagnino
Dependencia	UE 104/DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	DSNC-104-033-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la reestructuración, actualización y mejora del sistema de calidad de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, conforme la norma ISO/IEC 17011 y los requisitos nacionales e internacionales.

- Se brindó asesoría en la revisión, actualización y publicación de documentos del sistema de gestión de calidad de la OGA:

FORMATOS	
Seguimiento de la Competencia y Desempeño	OGA-FGE-010
PROCEDIMIENTOS	
Administración del Consejo Nacional de Acreditación / R25	OGA-PGE-016
Inducción de Personal de Nuevo Ingreso / R05	OGA-PGE-018
POLÍTICAS	
Política de Ensayos de Aptitud / R13	OGA-POEC-014
ELIMINADOS DEL SGC	
Cuenta Corriente de Pago / R02	OGA-FAD-065
Boleta de Votación Consejo Nacional de Acreditación / R02	OGA-FAC-077

- Se brindó asesoría en la programación de la revisión mensual de la página web de la OGA, por grupos de trabajo, así como en el seguimiento a los hallazgos reportados, para su actualización, modificación o corrección.
- Se brindó asesoría en el seguimiento a los hallazgos reportados en la revisión de formatos que han cumplido el tiempo para dicha actividad, para su actualización, modificación o corrección.
- Se brindó asesoría en el seguimiento y asignación de las cuentas de correo y credenciales a los procesos de evaluación programados y realizados en octubre, para llenado y solicitud de firmas electrónicas en los informes de evaluación.
- Se brindó asesoría en la tabulación de los documentos del SGC de la OGA que fueron actualizados en octubre 2025 y deben divulgarse al personal OGA, organismos de evaluación de la conformidad, evaluadores y expertos, comités y consejo nacional de acreditación.
- Se brindó asesoría en la divulgación de los documentos actualizados del sistema de gestión de calidad de la OGA, aplicables al personal de la OGA, evaluadores y expertos, comités y consejo nacional de acreditación, según la lista maestra de control de documentos OGA-FAD-091 y el resumen mensual de cambios y actualizaciones.

- Se brindó asesoría en la actualización continua de la lista maestra de documentos de la OGA, las capetas electrónicas de documentación del SGC y la matriz de relación de documentos del Sistema de Gestión de Calidad de la OGA, según las actualizaciones del Sistema de Gestión de Calidad realizadas en octubre.
- Se brindó asesoría en el seguimiento a la finalización de la auditoría interna de la OGA 2024, e inicio de la coordinación para la auditoría interna de la OGA 2025.
- Se brindó asesoría con la actualización continua de la base de datos del personal de la OGA y de evaluadores y expertos.
- Se brindó asesoría en la autorización y calificación de nuevos evaluadores y expertos con base en las entrevistas realizadas en el mes de septiembre, como medio para contar con los recursos humanos necesarios para la realización de las evaluaciones.
- Se brindó asesoría en la recopilación, resumen e información de las oportunidades de mejora para la OGA, evaluadores y expertos y OEC, derivadas del OGA-FAD-049 "Retroalimentaciones", para octubre 2025 y para el tercer trimestre 2025.
- Se brindó asesoría en el control de registro de participaciones en capacitaciones, inducciones y formaciones del personal de la OGA, evaluadores y expertos, según corresponda.
- Se brindó asesoría para el funcionamiento del Panel Central de la OGA, para la generación de solicitudes de acreditación inicial y alcance solicitado para acreditación.
- Se brindó asesoría en la colocación en el SGC de la OGA de nuevos documentos o sus actualizaciones como autoevaluación de actividades, resolución de acreditación, solicitud de acreditación, etc.
- Se brindó asesoría en el seguimiento a la revisión y actualización del OGA-POEC-012, OGA-CLE-019, OGA-PGE-012 y OGA-PGE-026.
- Se brindó asesoría en la actualización de los procesos de la OGA de forma electrónica por medio de módulos virtuales de trabajo para la simplificación de trámites y procesos.

b) Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios clínicos y laboratorios de ensayo, dejando registro del proceso y otros que recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos se consideren necesarios de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión.

- Se brindó asesoría en la gestión de los procesos de evaluación, como oficial de acreditación, conservando toda la documentación y registros relacionados para garantizar un control integral del proceso:
 1. Laboratorio de análisis clínico y banco de sangre OGA-LE-017-07 (Transición de Norma):
 - Entrega de la resolución de acreditación firmada y certificado de acreditación impreso, correspondiente a la nueva versión de la norma 15189 (nuevo formato).
 - Revisión y registro de pagos a la OGA.
 - Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (finalización del proceso).
 2. Laboratorio de ensayo OGA-LE-008-05 (Seguimiento Anual y Traslado de Instalaciones):
 - Revisión y registro de pagos a la OGA.
 - Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (proceso finalizado).

3. Laboratorio de análisis clínico y banco de sangre OGA-LE-004-04 (Seguimiento Anual):
 - Seguimiento a la entrega del certificado de acreditación en físico (nuevo formato).
 - Revisión y registro de pagos a la OGA.
 - Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (proceso finalizado).
4. Laboratorio de ensayo OGA-LE-018-07 (Seguimiento Anual):
 - Seguimiento a la revisión de las acciones correctivas por el equipo evaluador.
 - Seguimiento al pago por revisión de acciones correctivas.
 - Generación y envío de la carta de mantenimiento de la acreditación y del certificado de acreditación (nuevo formato).
 - Notificación del mantenimiento de la acreditación al Consejo Nacional de Acreditación.
 - Revisión y registro de pagos realizados a la OGA.
 - Coordinación y seguimiento de las retroalimentaciones y reunión OEC-OGA
 - Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).
5. Laboratorio de análisis clínicos OGA-LE-068-16 (Seguimiento Anual):
 - Seguimiento a observaciones indicadas en el informe de evaluación para revisión del equipo evaluador.
 - Notificación del mantenimiento de la acreditación al Consejo Nacional de Acreditación.
 - Revisión y registro de pagos a la OGA.
 - Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).
6. Laboratorio de ensayo OGA-LE-082-18 (Seguimiento Anual):
 - Seguimiento a la propuesta de equipo evaluador.
 - Elaboración del OGA-FAC-093 para el seguimiento de la evaluación.
 - Seguimiento a la recepción de la documentación del laboratorio y envío al equipo evaluador (OGA-FAC-052).
 - Elaboración y envío de la agenda de evaluación (OGA-FAC-006).
 - Coordinación y logística de las actividades de traslado, testificaciones, ingreso, alimentación etc. para la realización de la evaluación en sitio.
 - Registro de pagos a la OGA
 - Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (proceso finalizado hasta levantamiento de suspensión).
7. Laboratorio de ensayo OGA-LE-017-07 (Seguimiento Anual):
 - Seguimiento a la propuesta de equipo evaluador.
 - Elaboración del OGA-FAC-093 para el seguimiento de la evaluación
 - Seguimiento a la recepción de la documentación del laboratorio y envío al equipo evaluador (OGA-FAC-052).
 - Generación del presupuesto de evaluación OGA-FAC-031, agenda de evaluación OGA-FAC-006 e informe de evaluación OGA-FAC-014
 - Elaboración y envío de la agenda de evaluación (OGA-FAC-006).
 - Coordinación y logística de las actividades de traslado, testificaciones, ingreso, alimentación etc. para la realización de la evaluación en sitio.

- Registro de pagos a la OGA.
- Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).

c) Brindar asesoría a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos para laboratorios de ensayo; mantenimiento de registros del padrón de miembros participantes de los Comités Técnico, evaluadores y expertos técnicos para laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos.

- Se brindó asesoría en la tabulación y seguimiento a la información trasladada a los oficiales de acreditación, para la programación de los seguimientos a la competencia y desempeño de los evaluadores, a realizar en 2025, y en la tabulación de los realizados en octubre 2025, según corresponda.
- Se brindó asesoría en la tabulación e información de los evaluadores y expertos inactivos, correspondientes a octubre, para su seguimiento y proceso de activación.
- Se brindó asesoría en la tabulación e información de los evaluadores y expertos en formación, para el seguimiento y finalización del proceso de formación.
- Se brindó asesoría en la generación de las cartas de autorización y calificación de evaluadores/expertos nuevos, o calificaciones en nuevos esquemas (OGA-FAC-131), y en la divulgación al personal de la OGA.
- Se brindó asesoría con el envío para el llenado del descriptor de puesto, autorización de funciones de evaluadores y expertos (OGA-OAD-004), para nuevos evaluadores y expertos.
- Se brindó asesoría en la coordinación de entrevistas a candidatos a evaluadores y expertos como seguimiento a las solicitudes para formar parte del padrón de evaluadores de la OGA y su proceso de formación.
- Se brindó asesoría en el control continuo de los registros de los evaluadores y expertos, para facilitar su acceso y consulta, agregando ayudas visuales para detección inmediata de evaluadores que requieren seguimiento a la competencia y desempeño en el año 2025 y actualizando los seguimientos realizados.
- Se brindó asesoría con la actualización continua de la base de datos de evaluadores y expertos.
- Se brindó asesoría en la información al personal de la OGA, de los nuevos evaluadores y correspondientes a octubre, para su inclusión en procesos de evaluación.
- Se brindó asesoría en la divulgación de los documentos actualizados del sistema de gestión de calidad de la OGA, aplicables a estos grupos de personal interno, externo y apoyo a la OGA, como parte de la formación continua, según corresponda.
- Se brindó asesoría como apoyo para la conformación de los comités técnicos según requerimientos.
- Se brindó asesoría en el seguimiento para la conformación del comité de partes interesadas.

d) Brindar asesoría en la organización y participación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.

- Se brindó asesoría en la divulgación de los documentos actualizados del sistema de gestión de calidad de la OGA, aplicables a los evaluadores y expertos, como parte de su formación continua, según la lista maestra de control de documentos OGA-FAD-091 y el resumen mensual de cambios y actualizaciones.

- Se brindó asesoría en el seguimiento de los evaluadores en formación, según la fase en la que se encuentran, para programar las evaluaciones en las que pueden participar para completar el proceso y en la generación de las cartas de calificación y autorización OGA-FAC-131, así como en el envío para el llenado del descriptor de puesto, autorización de funciones OGA-OAD-004.
- Se brindó asesoría en el seguimiento de los evaluadores que requieren seguimiento a la competencia y desempeño o se encuentran inactivos, para programar las evaluaciones en las que pueden participar para completar el seguimiento y/o activarlos como parte del padrón de evaluadores y expertos de la OGA.

e) Brindar asesoría para la determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos durante las evaluaciones que realiza OGA.

- Se brindó asesoría en la determinación de sectores comerciales atendidos por los OEC y en la elaboración de la estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos del laboratorio, según los procesos de evaluación.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría en la actualización de alcances, nombres comerciales, razón social y fechas de acreditación de los organismos de evaluación de la conformidad en la página web de la OGA, así como el ingreso de nuevos organismos acreditados, organismos suspendidos y organismos con retiro/renuncia de la acreditación, según los requerimientos de los oficiales de acreditación y jefatura de la OGA, recibidos en octubre.
- Se brindó asesoría en la revisión y seguimiento para la actualización de los organismos acreditados con fechas pasadas y fechas próximas de reevaluación en la página web de la OGA.
- Se brindó asesoría en la resolución de dudas y consultas de personal interno y externo, en relación a ensayos de aptitud, actualización de documentos, seguimiento de evaluaciones, procesos de evaluación etc.
- Se brindó asesoría en la actualización del OGA-FAC-004 y la elaboración del comunicado a los OEC en relación a la conformación de equipos evaluadores con evaluadores en formación, con base en la Ley 78-2005 y en las normas internacionales 17011 y 19011.
- Adecuación del formulario de solicitud y actualización de evaluadores y expertos OGA-FGE-039 para facilitar su acceso, uso y revisión.

LIDIA
AZUCENA
SÁNCHEZ PAZ

Digitally signed by
LIDIA AZUCENA
SÁNCHEZ PAZ
Date: 2025.10.06
16:34:14 -06'00'

Lcda. Lidia Azucena Sánchez Paz de Lavagnino



Digitally signed by
CARLOS
ALEJANDRO
ARCHILA AZURDIA
Date: 2025.10.07
10:40:48 -06'00'

Ing. Carlos Archila

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-24136408601
01, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6
667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.10.17 12:09:40 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Alexander Pineda

**INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	LORENA VICTORIA PINEDA CABRERA
Dependencia	104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ COGUANOR

Mes y año del Informe	octubre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-030-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de octubre de 2025	al:	31 de octubre de 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

En el presente informe se describen las actividades realizadas por mi persona, durante el mes de octubre 2025.

A. Coadyuvar en las actividades de los Comités Técnicos Activos para el desarrollo y adopción de normas técnicas.

Se brindó apoyo profesional a los siguientes comités técnicos de normalización:

- Metrología: NTG ISO 33405 Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
- Metrología: NTG OIML R-126 Alcoholímetros Parte 3: formato de informe de ensayos.
- Electrotecnia: NTG 20203 Requisitos para alumbrado público.
- Industrias agrícolas y alimentarias: NTG 34 212 Pollo beneficiado listo para cocinar (pollo crudo) entero y en cortes, y sus menudos. Especificaciones.
- Gobernanza de las organizaciones: NTG ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno
- Calidad del suelo: NTG ISO 28901 Calidad del suelo: Guía para el entierro de cadáveres de animales para prevenir epidemias
- Laboratorios de análisis clínicos y sistemas de análisis por diagnóstico *in-vitro*:
NTG/ISO/IEC 31010 Gestión de riesgos - Técnicas de evaluación de riesgos.
NTG ISO 15197 Requisitos de los sistemas de glucosa en sangre para el autodiagnóstico control de la diabetes mellitus

B. Brindar apoyo profesional en colaborar en la atención de consultas técnicas (por e-mail, telefónicas, personales).

Se brindó apoyo profesional en consultas a diversos sectores económicos del país a través de los diferentes medios de comunicación. Las consultas quedan registradas en COGUANOR-FOR-014 y plataforma DSNC.

C. Coadyuvar en la promoción de las normas técnicas existentes hacia los sectores productivos, dejando constancia en formatos preestablecidos.

Se brindó apoyo profesional para la distribución de normas nacionales e internacionales, así como el catálogo de normas.

D. Brindar apoyo en la coordinación y el seguimiento de los comités espejo de la organización

Internacional de Normalización (ISO) y otros relacionados a la evaluación de la conformidad.

- Se brindó apoyo profesional a los expertos que participan en el CTN/CEN ISO 309 Gobernanza de las organizaciones.
- Se brindó apoyo profesional a los expertos que participan en el CTN/CEN ISO 279 Gestión de la innovación.
- Se brindó apoyo profesional a los expertos que participan en el TC/212 Laboratorios de análisis clínicos y sistemas de análisis por diagnóstico *in-vitro*.
- Se brindó apoyo profesional al ISO/CASCO Evaluación de la conformidad.
- Se brindó apoyo profesional en el STMG/ISO con la traducción de normas del idioma inglés al idioma español.
- Se brindó apoyo profesional en el STTF/ISO 34 con la traducción de normas del idioma inglés al idioma español
- Se brindó apoyo profesional en el grupo focal de IEC/COPANT.

E. Brindar asesoría a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento de la Política Nacional de la Calidad, según Acuerdo Gubernativo 169-2019.

Se brindó apoyo profesional en mantenimiento del SGC 9001 para la normalización y en la implementación del SG 17065 para el organismo de certificación de productos de la COGUANOR.

F. Brindar asesoría para la realización y actualización del análisis de riesgos y contexto de la Comisión Guatemalteca de normas.

Se brindó apoyo profesional en el análisis y revisión de la matriz de riesgos.

LORENA
VICTORIA
PINEDA
CABRERA

Firmado
digitalmente por
LORENA VICTORIA
PINEDA CABRERA
Fecha: 2025.10.02
10:18:03 -06'00'

M.A. Ing^a. Lorena Victoria Pineda
Cabrer

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-241364086010
1, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-66
67082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.10.17 12:16:27 -06'00'

Vo. Bo. Dr. Pablo Alexander Pineda
Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	LUIS ANTONIO CANAHUÍ BATEN
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	Octubre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-043-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de los procedimientos, instructivos, formatos y hojas de cálculo, que servirán de prestar el servicio de calibración en el laboratorio de longitud, según a lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión, conforme la norma COGUANOR NTG ISO/IEC 17025**
- Se apoyó técnicamente en realizar y enviar correcciones indicadas por coordinación técnica sobre procedimiento para la calibración de cintas métricas de hasta 20m.
 - Se apoyó técnicamente en realizar y enviar a coordinación técnica para revisión el formato de hoja para la recepción de cintas métricas.
 - Se apoyó técnicamente en realizar y enviar a coordinación técnica para revisión el formato para la toma de datos para la calibración de cintas métricas.
 - Se apoyó técnicamente en realizar y enviar a coordinación técnica para revisión la hoja de cálculo para la determinación de los errores en calibración de cintas métricas y su incertidumbre.
- b) **Brindar apoyo técnico en custodiar los patrones de longitud del país**
- Se apoyó técnicamente en la recepción de cintas métricas patrón que regresan de calibración.
 - Se apoyó técnicamente en la preparación de salida de reglas patrón para su calibración.
 - Se apoyó técnicamente en la preparación de salida de indicador de cuadrante para su calibración.
 - Se apoyó técnicamente en preparar hojas de salida de equipos a calibrar.
- c) **Brindar apoyo técnico en participar en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como los de normalización**
- Se apoyó técnicamente en la participación en el grupo de trabajo de digitalización del CENAME.
- d) **Brindar apoyo técnico para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto, en el marco de las actividades que realiza en el Laboratorio Dimensional**
- Se apoyó técnicamente en revisar las cintas métricas patrón que regresaron de su calibración.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó técnicamente en participar conjuntamente con el personal del CENAME en reunión propuesta por el jefe del CENAME.
- Se apoyó técnicamente en participar en reunión de trabajo del Sistema de Gestión de Calidad conjuntamente con el personal y jefatura del CENAME.
- Se apoyó técnicamente en participar en el Taller Nacional de Eficiencia Energética, Sistemas de Gestión de la Energía ISO 50001, organizado por la Comisión Guatemalteca de Normas –COGUANOR-

**LUIS ANTONIO
CANAHUI
BATEN**

Firmado digitalmente
por LUIS ANTONIO
CANAHUI BATEN
Fecha: 2025.10.01
15:18:37 -06'00'

Luis Antonio Canahuí Baten
CENAME

**RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR**

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.10.01
15:29:38 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

**PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES**

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, o=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860
101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-
6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.10.17 12:09:09 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Mariandré Ramazzini Ortega
Dependencia	UE 104 /DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / DIRECCIÓN

Mes y año del Informe	Octubre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-018-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la asesoría para el seguimiento y monitoreo para la Política Nacional de la Calidad y sus indicadores

- Se apoyó en la creación de hojas de cálculo para recopilar los datos de forma automática y presentar los indicadores para el seguimiento y monitoreo de los indicadores de la Política Nacional de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente en el compendio de los resultados para los indicadores de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para el mes de octubre del 2025.

b) Brindar apoyo profesional en la asesoría para el seguimiento en los procesos y procedimientos de Normalización, Acreditación y Metrología

- Se apoyó profesionalmente en la coordinación y comunicación para la revisión y aprobación del manual de procedimientos de Recepción y depósito de ingresos por servicios de acreditación de la Oficina Guatemalteca de Acreditación junto con la Dirección de Desarrollo Institucional.

c) Brindar apoyo profesional a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento seguimiento a las actividades derivadas de cooperación y asistencia técnica internacional

- Se apoyó profesionalmente en la revisión del perfil del proyecto entre KOICA, la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad y el Centro Nacional de Metrología, enfocado al fortalecimiento de la Infraestructura de la Calidad específicamente la metrología legal en Guatemala.
- Se apoyó profesionalmente en la coordinación con el Órgano de Planificación, proyectos y cooperación para la adecuación del perfil del proyecto entre KOICA la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad y el Centro Nacional de Metrología, enfocado al fortalecimiento de la Infraestructura de la Calidad específicamente la metrología legal en Guatemala

d) Otras actividades

- Se apoyó profesionalmente en la planificación de la segunda fase del Premio Nacional de la Calidad para el año 2026.
- Se apoyó profesionalmente en la coordinación del evento de entrega del Premio Nacional de la Calidad en su primera edición.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del segundo informe relacionado al "Monitoreo del comportamiento de los riesgos de control interno"
- Se apoyó profesionalmente en la coordinación de identificación de riesgos de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con las diferentes unidades respecto al "Control Interno 2025".

**MARIANDRÉ
RAMAZZINI
ORTEGA**

Firmado digitalmente
por MARIANDRÉ
RAMAZZINI ORTEGA
Fecha: 2025.10.03
15:47:46 -06'00'

MA. Mariandr  Ramazzini Ortega

**PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES**

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, ou=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6667
082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.10.17 15:18:30 -06'00'

Vo. Bo. **Dr. Pablo Alexander Pineda Morales**