

|                                         |                                                                        |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>ENTIDAD:</b>                         | <b>PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD</b>                             |
| <b>DIRECCIÓN:</b>                       | <b>13 Calle 3-40 zona 10, Edificio Atlantis, nivel 3, Oficina 302.</b> |
| <b>HORARIO DE ATENCIÓN:</b>             | <b>8:00 a 16:00 horas</b>                                              |
| <b>TELÉFONO:</b>                        | <b>2421-2464</b>                                                       |
| <b>DIRECTORA EJECUTIVA EN FUNCIONES</b> | <b>Mildred Aida Ruiz Alvarez</b>                                       |
| <b>ENCARGADO DE ACTUALIZACIÓN:</b>      | <b>Mildred Lorena Fuentes de León</b>                                  |
| <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>          | <b>08 de octubre 2025</b>                                              |
| <b>CORRESPONDE AL MES DE:</b>           | <b>septiembre de 2025</b>                                              |

### Decreto 36-2024 Artículo No. 35 Otras remuneraciones de personal temporal

| No. | No. De Contrato      | Nombre del Asesor                          | Nombre de la Consultoría | Nombre del Producto / Informe Presentado | Monto pagado en el mes | Renglón | Fuente de Financiamiento |
|-----|----------------------|--------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------|------------------------|---------|--------------------------|
| 1   | PNC-108-044-029-2025 | Andrés Alexandro Dávila Spiegel            | Asesor Profesional       | Informe Mensual                          | Q 25,000.00            | 029     | 11                       |
| 2   | PNC-108-057-029-2025 | Josías Misael Tacám Ajpacajá               | Asesor Profesional       | Informe Mensual                          | Q 20,000.00            | 029     | 11                       |
| 3   | PNC-108-058-029-2025 | Pablo Daniel Cazali Acajabón               | Asesor Técnico           | Informe Mensual                          | Q 12,000.00            | 029     | 11                       |
| 4   | PNC-108-059-029-2025 | Fernando José Díaz Durán Corzo             | Asesor Profesional       | Informe Mensual                          | Q 14,500.00            | 029     | 11                       |
| 5   | PNC-108-060-029-2025 | Pedro Eduardo Cajas Morales                | Asesor Profesional       | Informe Mensual                          | Q 18,500.00            | 029     | 11                       |
| 6   | PNC-108-061-029-2025 | Ana Karen Orozco Pereira                   | Asesor Técnico           | Informe Mensual                          | Q 12,500.00            | 029     | 11                       |
| 7   | PNC-108-062-029-2025 | Karen Michelle Morales Alecio de Oropin    | Asesor Profesional       | Informe Mensual                          | Q 22,000.00            | 029     | 11                       |
| 8   | PNC-108-063-029-2025 | María José López Forte                     | Asesor Técnico           | Informe Mensual                          | Q -                    | 029     | 11                       |
| 9   | PNC-108-064-029-2025 | Luis Carlos Orellana Morales               | Asesor Profesional       | Informe Mensual                          | Q 19,000.00            | 029     | 11                       |
| 10  | PNC-108-065-029-2025 | Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana | Asesor Técnico           | Informe Mensual                          | Q 14,500.00            | 029     | 11                       |
| 11  | PNC-108-066-029-2025 | Miriam Arlett Iglesias Quevedo             | Asesor Técnico           | Informe Mensual                          | Q 12,500.00            | 029     | 11                       |
| 12  | PNC-108-067-029-2025 | Wendy Aracely Pozuelos Contreras           | Asesor Profesional       | Informe Mensual                          | Q 8,000.00             | 029     | 11                       |

| No. | No. De Contrato      | Nombre del Asesor                    | Nombre de la Consultoría | Nombre del Producto /<br>Informe Presentado | Monto pagado en el<br>mes | Renglón | Fuente de<br>Financiamiento |
|-----|----------------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|---------|-----------------------------|
| 13  | PNC-108-068-029-2025 | Gustavo Adolfo Pacay Alfaro          | Asesor Técnico           | Informe Mensual                             | Q 11,000.00               | 029     | 11                          |
| 14  | PNC-108-069-029-2025 | Erick Gustavo Paiz Rangel            | Asesor Técnico           | Informe Mensual                             | Q 12,000.00               | 029     | 11                          |
| 15  | PNC-108-070-029-2025 | Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez | Asesor Técnico           | Informe Mensual                             | Q 13,000.00               | 029     | 11                          |
| 16  | PNC-108-071-029-2025 | Williams Augusto Corado Mena         | Asesor Técnico           | Informe Mensual                             | Q 12,500.00               | 029     | 11                          |
| 17  | PNC-108-072-029-2025 | Christian Antonio Morales Patzán     | Asesor Técnico           | Informe Mensual                             | Q 14,000.00               | 029     | 11                          |
| 18  | PNC-108-073-029-2025 | Henri Josué Maeda Peña               | Asesor Técnico           | Informe Mensual                             | Q 10,000.00               | 029     | 11                          |
| 19  | PNC-108-074-029-2025 | Moisés Salvador Yax Ordóñez          | Asesor Profesional       | Informe Mensual                             | Q 18,000.00               | 029     | 11                          |
| 20  | PNC-108-075-029-2025 | Jennifer Perla Marina Pineda         | Asesor Profesional       | Informe Mensual                             | Q 11,000.00               | 029     | 11                          |
| 21  | PNC-108-076-029-2025 | Greidy Estefani Martínez Gramajo     | Asesor Profesional       | Informe Mensual                             | Q 11,000.00               | 029     | 11                          |
| 22  | PNC-108-077-029-2025 | José Israel Vásquez Juárez           | Asesor Profesional       | Informe Mensual                             | Q 18,000.00               | 029     | 11                          |
| 23  | PNC-108-078-029-2025 | Josué David Argueta Orozco           | Asesor Profesional       | Informe Mensual                             | Q 22,000.00               | 029     | 11                          |
| 24  | PNC-108-079-029-2025 | Marisol Melgar Guzmán                | Asesor Profesional       | Informe Mensual                             | Q 12,500.00               | 029     | 11                          |
| 25  | PNC-108-080-029-2025 | Rianeiro Ernesto Mirón Recinos       | Asesor Profesional       | Informe Mensual                             | Q 18,000.00               | 029     | 11                          |
| 26  | PNC-108-081-029-2025 | Laura María Marroquín Cortez         | Asesor Profesional       | Informe Mensual                             | Q 15,000.00               | 029     | 11                          |
| 27  | PNC-108-082-029-2025 | Melanie Sofía Coy López              | Asesor Técnico           | Informe Mensual                             | Q 10,000.00               | 029     | 11                          |
| 28  | PNC-108-083-029-2025 | Steysi Russell Galich Jurado         | Asesor Técnico           | Informe Mensual                             | Q 10,000.00               | 029     | 11                          |
| 29  | PNC-108-084-029-2025 | Jenifer Beatriz Oliva Morales        | Asesor Profesional       | Informe Mensual                             | Q 8,129.03                | 029     | 11                          |
|     |                      |                                      |                          |                                             | Q 14,000.00               |         |                             |
| 30  | PNC-108-085-029-2025 | Marlon Isaí Figueroa Farfán          | Asesor Técnico           | Informe Mensual                             | Q 7,258.06                | 029     | 11                          |
|     |                      |                                      |                          |                                             | Q 12,500.00               |         |                             |

| No. | No. De Contrato      | Nombre del Asesor                  | Nombre de la Consultoría | Nombre del Producto /<br>Informe Presentado | Monto pagado en el<br>mes | Renglón | Fuente de<br>Financiamiento |
|-----|----------------------|------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|---------|-----------------------------|
| 31  | PNC-108-086-029-2025 | Diego André Mazariegos Barrientos  | Asesor Técnico           | Informe Mensual                             | Q 7,258.06                | 029     | 11                          |
|     |                      |                                    |                          |                                             | Q 12,500.00               |         |                             |
| 32  | PNC-108-087-029-2025 | Susana Hermelinda Avendaño Estrada | Asesor Técnico           | Informe Mensual                             | Q 5,225.81                | 029     | 11                          |
| 33  | PNC-108-088-029-2025 | Angel Gabriel Escobar Arevalo      | Asesor Técnico           | Informe Mensual                             | Q 1,580.65                | 029     | 11                          |
|     |                      |                                    |                          |                                             | Q 7,000.00                |         |                             |
| 34  | PNC-108-089-029-2025 | Andree Sebastián Rodríguez Medrano | Asesor Técnico           | Informe Mensual                             | Q 12,000.00               | 029     | 11                          |
| 35  | PNC-108-090-029-2025 | Elmer Jonatan Chet Pirir           | Asesor Técnico           | Informe Mensual                             | Q 12,000.00               | 029     | 11                          |
| 36  | PNC-108-092-029-2025 | Mynor Enrique Portillo Cordero     | Asesor Técnico           | Informe Mensual                             | Q 16,000.00               | 029     | 11                          |
| 37  | PNC-108-093-029-2025 | Pablo Eduardo Urías Johnson        | Asesor Profesional       | Informe Mensual                             | Q 21,000.00               | 029     | 11                          |
| 38  | PNC-108-094-029-2025 | Luis Salvador Garza Chete          | Asesor Profesional       | Informe Mensual                             | Q 14,500.00               | 029     | 11                          |
| 39  | PNC-108-095-029-2025 | Daniela Palomo Jimenez             | Asesor Profesional       | Informe Mensual                             | Q 14,000.00               | 029     | 11                          |

\*Nota: El contrato PNC-108-063-029-2025 del Asesor Técnico María José López Forte no se realizó pago en el mes de septiembre, el pago se realizará en el mes de octubre de 2025.  
El contrato PNC-108-083-029-2025 del Asesor Técnico Steysi Rusell Galich Jurado no se realizó pago en el mes de septiembre, el pago se realizará en el mes de octubre de 2025.

Licda. Mildred Lorena Fuentes de León  
Jefe Administrativo  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

|                                 |                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | ANDRÉS ALEXANDRO DÁVILA SPIEGELER                            |
| Dependencia                     | MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |

|                       |                    |                    |                      |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | SEPTIEMBRE DE 2025 | Número de Contrato | PNC-108-044-029-2025 |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Período de actividades | del: | 01/09/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Apoyo profesional en la creación de propuestas de materiales gráficos para comunicar de forma clara y funcional los mensajes clave que requiera el Ministerio de Economía en medios digitales;**

- Se brindó apoyo profesional en el ajuste y normalización de piezas para el despliegue de la nueva marca interna del MINECO, incluyendo lineamientos visuales, plantillas de correos internos y piezas para intranet.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de materiales institucionales de PRONACOM y ProGuatemala para asegurar consistencia gráfica y narrativa con la identidad institucional vigente.

**b) Apoyo profesional en la elaboración de plantillas y formatos para envío de información de los asesores hacia otras dependencias y destinatarios que requiera el Ministerio de Economía;**

- Se brindó apoyo profesional en el desarrollo del borrador del Protocolo de Vocería Institucional con anexos operativos: árbol de decisión para vocería, flujo de aprobación, guía de entrevistas y Q&A base.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de formatos de evaluación y guías estructuradas para entrevistas de candidatos a vacantes del equipo de comunicación, incluyendo matriz de competencias y rúbricas de pruebas prácticas.

**c) Brindar apoyo profesional para comunicar estratégicamente las actividades que realicen las autoridades del Ministerio de Economía;**

- Se brindó apoyo profesional en el diseño la estrategia de despliegue de la nueva marca interna del MINECO, con fases, públicos, mensajes clave y calendario de acciones.
- Se brindó apoyo profesional en la estratégica para las participaciones de la Ministra de Economía en “La Ronda”, con preparación de mensajes, talking points y apoyos visuales.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de discursos para la Viceministra de Inversión y Competencia, alineados a prioridades institucionales y audiencias objetivo.
- Se brindó apoyo profesional en atender a reuniones de alto nivel con la señora Ministra de Economía y viceministros para alinear narrativa transversal, priorización de temas y cronograma de hitos.

**d) Brindar asesoría profesional en la gestión de crisis orientada en la sensibilización de información a la población del Ministerio de Economía;**

- Se brindó asesoría profesional en impartir capacitación técnica y de vocería a la vocera institucional del Ministerio de Economía, con énfasis en construcción de mensajes, técnicas de puenteo, control de agenda y manejo de preguntas complejas.
- Se brindó asesoría profesional en integrar el Protocolo de Vocería como herramienta preventiva de riesgo reputacional, definiendo criterios de activación y roles por tipo de escenario.

**e) Asesorar en el control de piezas adecuadas para el manejo apropiado de Redes Sociales;**

- Se asesoró a PRONACOM y ProGuatemala en la curaduría de contenidos, calendarización editorial y ajuste de copys para redes sociales, priorizando claridad, consistencia con la marca y objetivos de atracción de inversión.
- Se asesoró en la revisión y actualización de matrices de contenido y plantillas de publicación para fortalecer la coherencia entre comunicación digital y externa.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo profesional en el proceso de entrevistas para sustitución de vacantes y contratación de nuevos perfiles en el equipo de comunicación, con recomendaciones de perfiles, estructura y mejora de flujos internos.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento operativo a acuerdos y compromisos derivados de reuniones con autoridades y equipos técnicos, consolidando minutas y responsables para la ejecución oportuna.

Firmado  
digitalmente por:  
Andrés  
Alexandro Dávila  
Spiegeler  
andres@brandea  
ble.co

*Andrés Alexandro Dávila Spiegeler*

ANDRÉS ALEXANDRO DÁVILA SPIEGELER

Vo.Bo.   
Mildred Aida Ruiz Alvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

|                                 |                      |                                                            |                                                   |
|---------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista |                      | JOSÍAS MISAEL TACÁM AJPACAJÁ                               |                                                   |
| Dependencia                     |                      | UNIDAD EJECUTORA 108 / Programa Nacional de Competitividad |                                                   |
| Contrato por Servicios          |                      | <input type="checkbox"/> Técnicos                          | <input checked="" type="checkbox"/> Profesionales |
| Fecha Finalización Contrato     | 30, SEPTIEMBRE, 2025 | Número de Contrato                                         | PNC-108-057-029-2025                              |
| Período de actividades          | Del:                 | 01/ 07/ 2025                                               | al: 30/09/2025                                    |

**Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes**

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2025.**

**JULIO 2025**

- Se brindó asesoría profesional para el diseño, configuración y puesta en marcha de un pipeline CI/CD aplicado a la solución que conecta el sistema de gestión documental Laserfiche con el proveedor externo de firma digital. Este flujo automatizado permite gestionar el envío y retorno de documentos firmados, asegurando que cada cambio pase por un proceso controlado antes de llegar a producción.
- Se brindó asesoría profesional para incorporar tareas de control de calidad en el pipeline de integración continua, incluyendo la automatización de procesos clave como la instalación de dependencias, el análisis de métricas de código y la revisión de estilo mediante herramientas como SonarCloud y linters. Estas acciones permitieron fortalecer los estándares técnicos del equipo de desarrollo y facilitar la detección temprana de errores.
- Se brindó asesoría profesional para configurar el despliegue automatizado de versiones estables hacia el entorno de producción en Google Cloud Platform (GCP). Esta tarea permitió estandarizar el proceso de publicación, reducir errores manuales y garantizar trazabilidad entre cada entrega del sistema.
- Se brindó asesoría profesional para estructurar un pipeline de Integración Continua (CI) adaptado a la aplicación frontend del sistema MARN, actualmente en desarrollo. El pipeline incluye tareas automatizadas de validación técnica durante el desarrollo, como instalación de dependencias, verificación de estilo y análisis de calidad del código. Por el momento, no se ha incorporado una fase de Entrega Continua (CD), ya que el enfoque está centrado en establecer controles de calidad durante la etapa de desarrollo.
- Se brindó asesoría profesional para establecer una etapa de revisión manual como paso previo a cualquier despliegue del frontend. Esta revisión técnica permite validar que las entregas cumplen con los criterios establecidos antes de ser promovidas hacia ambientes superiores.
- Se brindó asesoría profesional para implementar una fase simulada de entrega continua como parte del pipeline del frontend. Aunque aún no se realiza el despliegue automático, esta fase permite validar el artefacto generado y preparar la estructura necesaria para una futura automatización del proceso.
- Se brindó asesoría profesional para reconfigurar una instancia previamente aprovisionada en Google Cloud Platform (GCP), originalmente orientada a un entorno WordPress, con el objetivo de adaptarla a una solución desarrollada en Node.js con Express. Esta solución funciona como intermediaria entre el BPM de Laserfiche y el proveedor de firma digital. La asesoría incluyó la configuración del sistema operativo Debian Linux, puertos de red, acceso SSH seguro, certificados SSL con Let's Encrypt e integración vía API y webhooks.
- Se brindó asesoría profesional para definir y desplegar una infraestructura en Amazon Web Services (AWS) destinada a alojar la aplicación React del sitio [vuc.pronacom.org](http://vuc.pronacom.org). Se utilizó una instancia EC2 tipo

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

t3.medium, en la región us-east-2, con sistema operativo Ubuntu Server 22.04 LTS y almacenamiento EBS de 25 GB. La configuración incluyó red, DNS público, Elastic IP, acceso SSH seguro y cifrado HTTPS, alineado con los requerimientos técnicos del Programa.

- Se brindó asesoría profesional para la recuperación y respaldo del entorno del sitio [investinguatemala.org](http://investinguatemala.org), que se encontraba fuera de servicio. Se identificó el volumen asociado y se generó un snapshot como medida de respaldo, permitiendo reconstruir la infraestructura para desplegar una nueva solución. Esta acción evitó la pérdida de información y permitió reutilizar recursos existentes en la nube.
- Se brindó asesoría profesional para revisar el estado de un servidor en uso por el Programa que presentaba fallas recurrentes. Durante el diagnóstico se identificaron versiones obsoletas del sistema operativo, paquetes desactualizados y lenguajes de desarrollo no compatibles, lo cual afectaba directamente la estabilidad del entorno. Se emitieron observaciones técnicas y recomendaciones para su recuperación y actualización.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de roles y políticas de acceso mediante el servicio IAM (Identity and Access Management) de AWS, siguiendo el principio de mínimo privilegio. Asimismo, se implementó autenticación multifactor (MFA) utilizando la aplicación Authy en dispositivos móviles, como medida adicional para proteger el acceso administrativo a la infraestructura.
- Se brindó asesoría profesional para la implementación de alertas automáticas en AWS, configuradas para notificar al equipo técnico en caso de consumo elevado de recursos (CPU, memoria, disco), y facilitar la toma de decisiones preventivas. También se aplicaron mecanismos de monitoreo mediante herramientas nativas de AWS para garantizar la disponibilidad de los servicios.
- Se brindó asesoría profesional para la supervisión de procesos en servidores con PM2 (Process Manager 2), permitiendo ejecutar y monitorear servicios en segundo plano, gestionar reinicios automáticos ante fallos, y visualizar en tiempo real el estado de ejecución a través de una consola gráfica.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de firewalls en sistemas operativos, limitando puertos abiertos únicamente a los necesarios para el funcionamiento de las aplicaciones. Además, se configuraron grupos de seguridad en AWS y listas de control de acceso a nivel de red (NACLs) para reforzar la seguridad perimetral.
- Se brindó asesoría profesional para habilitar conexiones seguras vía SSH únicamente desde direcciones IP autorizadas, evitando accesos abiertos al público. Esta medida refuerza la protección de los entornos frente a amenazas externas durante todas las fases del ciclo de vida del sistema.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de documentación técnica de la infraestructura desplegada en los distintos entornos utilizados por el Programa, tanto en instancias de Google Cloud Platform como de Amazon Web Services. Esta documentación incluye descripciones de arquitectura, configuraciones de red, reglas de seguridad, servicios desplegados y parámetros clave de operación, con el fin de facilitar el mantenimiento, la trazabilidad y la gestión futura de la infraestructura por parte del equipo técnico.
- Se brindó asesoría profesional para la redacción de especificaciones técnicas y criterios de licenciamiento para la adquisición de servicios en Amazon Web Services (AWS), de acuerdo con los requerimientos técnicos del Programa. Esta tarea incluyó el análisis de instancias utilizadas, tipos de almacenamiento, condiciones de escalabilidad, opciones de licenciamiento bajo esquemas on-demand y reserved instances, así como los parámetros necesarios para el control presupuestario, monitoreo y cumplimiento.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

**AGOSTO 2025**

- Se brindó asesoría profesional para adaptar el pipeline existente del frontend del MARN hacia un modelo de Entrega Continua (CD), habilitando el despliegue automatizado en los entornos de desarrollo. Esta implementación permitió estandarizar el proceso de publicación y reducir riesgos asociados a tareas manuales
- Se brindó asesoría profesional para incorporar mecanismos de trazabilidad y control en el pipeline del frontend, garantizando que cada despliegue quedara vinculado con el código fuente y las pruebas ejecutadas en la fase de integración. Esto fortaleció la transparencia y facilitó la supervisión técnica del proceso.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración del servidor que aloja los sitios institucionales del Programa, entre ellos <https://marn-frontend.pronacom.org/> y <https://vuc.pronacom.org/>, desplegados sobre infraestructura del proveedor Hetzner.
- Se brindó asesoría profesional para la implementación de Nginx como servidor web principal, creando los virtual hosts correspondientes a cada proyecto. Esta configuración permitió que, al recibir una petición a un dominio específico, el servidor pudiera responder de forma adecuada con los archivos y servicios correspondientes, garantizando así un enrutamiento eficiente y seguro.
- Se brindó asesoría profesional para la implementación de infraestructura interna en la red de PRONACOM destinada al agente del BPM Laserfiche, configurando un servidor IIS como base para la ejecución del servicio. Esta acción permitió habilitar un entorno seguro y controlado para la interacción del agente con el sistema de gestión documental.
- Se brindó asesoría profesional para habilitar un servidor FTP en la infraestructura del agente del BPM Laserfiche, con el fin de gestionar la carga y transferencia de archivos entre sistemas. Adicionalmente, se configuró la dirección <http://marn-agente.pronacom.org/> como punto de acceso HTTP, asegurando conectividad y disponibilidad del servicio para los procesos asociados.
- Se brindó asesoría profesional para diseñar la estrategia inicial de gestión de contenedores aplicada a los microservicios del Programa, definiendo el uso de Docker como base de la infraestructura y Docker Compose como orquestador en esta primera fase. Esta decisión permitió estructurar el monorepo de microservicios en entornos locales y de desarrollo, garantizando un control centralizado sobre la ejecución de cada componente.
- Se brindó asesoría profesional para elaborar los archivos Dockerfile de cada microservicio, asegurando que cada aplicación contara con un proceso de construcción independiente y portable. Esto facilitó la estandarización del entorno de ejecución y la reducción de inconsistencias entre diferentes fases del ciclo de vida del software.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de servicios centrales dentro del orquestador Docker Compose, incluyendo bases de datos PostgreSQL y MongoDB, el sistema de mensajería Apache Kafka con su dependencia Zookeeper.
- Se brindó asesoría profesional para la integración de microservicios clave mediante Docker Compose, tales como el API Gateway, el servicio de usuarios, el servicio de ciudadanos y el servicio de auditoría. Se configuraron dependencias, credenciales y variables de entorno que permitieron garantizar la interoperabilidad entre servicios y el consumo de recursos compartidos.
- Se brindó asesoría profesional para aplicar lineamientos de seguridad y buenas prácticas en la gestión de contenedores, tales como la restricción de privilegios, límites de recursos, políticas de reinicio y configuraciones de logging. Estas medidas incrementaron la estabilidad de los entornos y redujeron riesgos asociados a fallos en la ejecución de los contenedores.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de plantillas de dictámenes y resoluciones en el sistema Laserfiche, diseñadas conforme al estándar de manejo de información establecido en la plataforma. Estas

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

plantillas permiten reutilizar datos previamente registrados en el sistema y proyectarlos en los documentos que lo requieren, garantizando consistencia en la información, homogeneidad en la estructura de los dictámenes y resoluciones, y cumplimiento con los lineamientos institucionales.

- Se brindó asesoría profesional para el diseño y puesta en marcha de flujos de trabajo (workflows) dentro de Laserfiche, orientados al uso y gestión de dictámenes y resoluciones previamente configurados.

**SEPTIEMBRE 2025**

- Se brindó asesoría profesional para la configuración inicial del servidor destinado a alojar la solución backend, estructurada en una arquitectura de microservicios. Se implementó un entorno Linux con Docker y Docker Compose, facilitando modularidad, aislamiento y eficiencia operativa.
- Se brindó asesoría profesional en la definición de los archivos .env utilizados por el sistema, estableciendo un enfoque segmentado: .env.deploy para valores de producción, .env.deploy.example como plantilla base, y .env.deploy.prod para despliegues reales, el cual fue tratado como secreto crítico fuera del repositorio.
- Se brindó asesoría profesional en la configuración de un script automatizado para la creación de múltiples bases de datos y usuarios por microservicio, ejecutado únicamente durante el primer arranque para evitar reconfiguraciones accidentales.
- Se brindó asesoría profesional para habilitar el uso de WebSockets en un entorno productivo con proxy inverso Nginx. Para ello, se implementó un snippet personalizado que permite mapear correctamente los encabezados Upgrade y Connection requeridos por WebSocket. Esta configuración garantiza la interoperabilidad de conexiones persistentes con los servicios backend a través de TLS, asegurando compatibilidad y estabilidad en entornos de comunicación en tiempo real.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración del orquestador de contenedores, aplicando límites específicos de CPU y memoria a cada servicio, y estableciendo reglas de dependencia que definen el orden correcto de arranque de los componentes. Esta estrategia asegura un uso eficiente de los recursos del servidor y garantiza que los servicios críticos se inicien únicamente cuando sus dependencias estén disponibles, mejorando la estabilidad del sistema.
- Se brindó asesoría profesional para la organización del entorno de despliegue mediante la segmentación lógica de configuraciones según su propósito: entorno productivo, monitoreo y pruebas locales. Esta estructuración permite una administración más clara del ciclo de vida de la infraestructura, facilitando tareas de mantenimiento, diagnóstico y control de calidad sin comprometer la estabilidad del entorno principal.
- Se brindó asesoría profesional para estructurar un mecanismo de inicio controlado para cada microservicio, garantizando que estos se ejecuten únicamente cuando sus servicios dependientes estén disponibles. Este control también permitió automatizar tareas críticas como la generación de esquemas y la aplicación de migraciones de base de datos, asegurando un arranque ordenado y coherente del sistema.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de redes internas entre contenedores, permitiendo una comunicación eficiente, segura y aislada entre los servicios del sistema. Esta práctica asegura que cada microservicio se comunique únicamente con aquellos necesarios, evitando exposiciones innecesarias a nivel de red y mejorando el control del tráfico interno.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de un esquema de nombres (naming convention) y etiquetado de contenedores, redes y volúmenes, con el fin de facilitar la administración, el monitoreo y la trazabilidad de los componentes desplegados. Esta estrategia mejora la organización y permite una identificación clara de cada recurso en ambientes complejos.
- Se brindó asesoría profesional para implementar un esquema de acceso seguro a las bases de datos internas del entorno de microservicios, restringiendo su exposición pública y habilitando su conexión únicamente a través de túneles SSH.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional para la implementación de mecanismos que limitan la cantidad de solicitudes por sesión, contribuyendo a mitigar intentos de denegación de servicio (DDoS) y garantizar la continuidad operativa del sistema.
- Se brindó asesoría profesional para fortalecer el tratamiento de los datos de sesión en los microsistemas, asegurando que los valores enviados por el cliente, como tokens o identificadores, sean interpretados de forma controlada. Asimismo, se promovió la compresión de respuestas para reducir el tamaño de los paquetes transmitidos, mejorando la eficiencia sin comprometer la seguridad.
- Se brindó asesoría profesional para el diseño e implementación de flujos de trabajo dentro del BPM de Laserfiche, orientados a la emisión de opiniones técnicas por parte de distintas dependencias institucionales, definiendo su estructura, validaciones y procesos de aprobación.
- Se brindó asesoría profesional para automatizar la asignación de correlativos a documentos oficiales mediante flujos en BPM, mejorando el control documental y la trazabilidad institucional.
- Se brindó asesoría profesional para la creación y configuración de formularios digitales dentro del entorno BPM de Laserfiche, facilitando la recopilación estructurada de información técnica necesaria para opiniones institucionales.



Firmado digitalmente  
por JOSÍAS MISAEL  
TACÁM AJPACAJÁ

Josías Misael Tacám Ajpacajá

Vo.Bo.



Mildred Aida Ruiz Álvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

|                                 |                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | JOSÍAS MISAEL TACÁM AJPACAJÁ                                 |
| Dependencia                     | MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |

|                       |                    |                    |                      |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | SEPTIEMBRE DE 2025 | Número de Contrato | PNC-108-057-029-2025 |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Período de actividades | del: | 01/09/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar asesoría profesional en la definición y aplicación de infraestructuras físicas o en la nube de los proyectos informáticos a cargo del Programa.**

- Se brindó asesoría profesional para la configuración inicial del servidor destinado a alojar la solución backend, estructurada en una arquitectura de microservicios. Se implementó un entorno Linux con Docker y Docker Compose, facilitando modularidad, aislamiento y eficiencia operativa.
- Se brindó asesoría profesional en la definición de los archivos .env utilizados por el sistema, estableciendo un enfoque segmentado: .env.deploy para valores de producción, .env.deploy.example como plantilla base, y .env.deploy.prod para despliegues reales, el cual fue tratado como secreto crítico fuera del repositorio.
- Se brindó asesoría profesional en la configuración de un script automatizado para la creación de múltiples bases de datos y usuarios por microservicio, ejecutado únicamente durante el primer arranque para evitar reconfiguraciones accidentales.
- Se brindó asesoría profesional para habilitar el uso de WebSockets en un entorno productivo con proxy inverso Nginx. Para ello, se implementó un snippet personalizado que permite mapear correctamente los encabezados Upgrade y Connection requeridos por WebSocket. Esta configuración garantiza la interoperabilidad de conexiones persistentes con los servicios backend a través de TLS, asegurando compatibilidad y estabilidad en entornos de comunicación en tiempo real.

**b. Brindar asesoría profesional en la gestión de contenedores y orquestadores que permitan desplegar y escalar aplicaciones o software de manera eficiente en el entorno de producción**

- Se brindó asesoría profesional para la configuración del orquestador de contenedores, aplicando límites específicos de CPU y memoria a cada servicio, y estableciendo reglas de dependencia que definen el orden correcto de arranque de los componentes. Esta estrategia asegura un uso eficiente de los recursos del servidor y garantiza que los servicios críticos se inicien únicamente cuando sus dependencias estén disponibles, mejorando la estabilidad del sistema.
- Se brindó asesoría profesional para la organización del entorno de despliegue mediante la segmentación lógica de configuraciones según su propósito: entorno productivo, monitoreo y pruebas locales. Esta estructuración permite una administración más clara del ciclo de vida de la infraestructura, facilitando tareas de mantenimiento, diagnóstico y control de calidad sin comprometer la estabilidad del entorno principal.
- Se brindó asesoría profesional para estructurar un mecanismo de inicio controlado para cada microservicio, garantizando que estos se ejecuten únicamente cuando sus servicios dependientes estén disponibles. Este control también permitió automatizar tareas críticas como la generación de esquemas y la aplicación de migraciones de base de datos, asegurando un arranque ordenado y coherente del sistema.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de redes internas entre contenedores, permitiendo una comunicación eficiente, segura y aislada entre los servicios del sistema. Esta práctica



asegura que cada microservicio se comunique únicamente con aquellos necesarios, evitando exposiciones innecesarias a nivel de red y mejorando el control del tráfico interno.

- Se brindó asesoría profesional en la implementación de un esquema de nombres (naming convention) y etiquetado de contenedores, redes y volúmenes, con el fin de facilitar la administración, el monitoreo y la trazabilidad de los componentes desplegados. Esta estrategia mejora la organización y permite una identificación clara de cada recurso en ambientes complejos.

**c. Brindar asesoría profesional en la adopción e incorporación de controles de seguridad en cada fase del ciclo de vida del desarrollo de los proyectos informáticos a cargo del Programa.**

- Se brindó asesoría profesional para implementar un esquema de acceso seguro a las bases de datos internas del entorno de microservicios, restringiendo su exposición pública y habilitando su conexión únicamente a través de túneles SSH.
- Se brindó asesoría profesional para la implementación de mecanismos que limitan la cantidad de solicitudes por sesión, contribuyendo a mitigar intentos de denegación de servicio (DDoS) y garantizar la continuidad operativa del sistema.
- Se brindó asesoría profesional para fortalecer el tratamiento de los datos de sesión en los microservicios, asegurando que los valores enviados por el cliente, como tokens o identificadores, sean interpretados de forma controlada. Asimismo, se promovió la compresión de respuestas para reducir el tamaño de los paquetes transmitidos, mejorando la eficiencia sin comprometer la seguridad.

**d. Brindar actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional para el diseño e implementación de flujos de trabajo dentro del BPM de Laserfiche, orientados a la emisión de opiniones técnicas por parte de distintas dependencias institucionales, definiendo su estructura, validaciones y procesos de aprobación.
- Se brindó asesoría profesional para automatizar la asignación de correlativos a documentos oficiales mediante flujos en BPM, mejorando el control documental y la trazabilidad institucional.
- Se brindó asesoría profesional para la creación y configuración de formularios digitales dentro del entorno BPM de Laserfiche, facilitando la recopilación estructurada de información técnica necesaria para opiniones institucionales.



Firmado digitalmente por  
JOSÍAS MISAEL TACÁM  
AJPACAJÁ

JOSÍAS MISAEL TACÁM AJPACAJÁ

Ve.Bo.

Mildred Alda Ruiz Alvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

|                                 |                                                            |          |                                        |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | Pablo Daniel Cazali Acajabón                               |          |                                        |
| Dependencia                     | UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |          |                                        |
| Contrato por Servicios          | <input checked="" type="checkbox"/>                        | Técnicos | <input type="checkbox"/> Profesionales |

|                             |                    |                    |                      |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Fecha Finalización Contrato | 30 Septiembre 2025 | Número de Contrato | PNC-108-058-029-2025 |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Período de actividades | Del: | 01/07/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

**Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes**

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL 2025.**

**JULIO 2025**

- Se brindó apoyo técnico con el mapeo y análisis de procesos vinculados con la facilitación de comercio y atracción de inversión en MSPAS
- Se brindó apoyo técnico en reuniones con asesores del Programa Nacional de Competitividad para establecer y elaborar los procesos de la metodología de trabajo interna
- Se brindó apoyo técnico en el análisis, mejora y elaboración de documentos relacionados a los trámites del proceso de Registro Sanitario del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines, del Ministerio de Salud, incluyendo en los mismos el detalle de actividades, responsables, entradas, salidas y normativas aplicables.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis, mejora y elaboración de documentos relacionados a los procesos internos del eje de transformación digital del Programa Nacional de Competitividad, incluyendo en los mismos el detalle
- Se brindó apoyo técnico y acompañamiento en mesas de trabajo con el Ministerio de Salud respecto al análisis, propuestas de mejora y cambios relacionados con mejoras en procesos con implicación en usuarios finales.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis, propuesta de mejora y elaboración del primer mapeo de procesos internos del eje de transformación digital del Programa Nacional de Competitividad respecto al proyecto de simplificación y digitalización de trámites del Organismo Ejecutivo.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

**AGOSTO 2025**

- Se brindó apoyo técnico con el mapeo y análisis de procesos vinculados con la facilitación de comercio y atracción de inversión en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, específicamente de la Dirección de Gestión Ambiental y Recursos Naturales, con el proceso de Instrumentos de Bajo Impacto y sus trámites derivados.
- Se brindó apoyo técnico para afinación de detalles y propuestas de mejora de los flujogramas y narrativas sobre los procedimientos del proyecto de transformación digital.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis, mejora y elaboración de documentos relacionados a los trámites del proceso de Instrumentos de Bajo Impacto y sus trámites;
  - Evaluación Ambiental Inicial Categoría C
  - Diagnóstico Ambiental de Bajo Impacto Categoría C
  - Evaluación Ambiental Inicial Ambiental Categoría C con PGA
  - Diagnóstico Ambiental de Bajo Impacto Categoría C con PGA
  - Actividades de Registro Predictivas CR
  - Actividades de Registro Correctivas CR
  - Evaluación Ambiental Inicial Categoría B2
  - Diagnóstico Ambiental de Bajo Impacto Categoría B2
- Se brindó apoyo técnico en el análisis, y aplicación de observaciones y cambios para las propuestas finales de documentos relacionados a los procesos internos del eje de transformación digital del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico para el desarrollo y formulación de la propuesta de mejora y automatización del proceso de Instrumentos de Bajo Impacto y sus trámites;
  - Evaluación Ambiental Inicial Categoría C
  - Diagnóstico Ambiental de Bajo Impacto Categoría C
  - Evaluación Ambiental Inicial Ambiental Categoría C con PGA
  - Diagnóstico Ambiental de Bajo Impacto Categoría C con PGA
  - Actividades de Registro Predictivas CR
  - Actividades de Registro Correctivas CR
  - Evaluación Ambiental Inicial Categoría B2
  - Diagnóstico Ambiental de Bajo Impacto Categoría B2
- Se brindó apoyo técnico y acompañamiento en mesas de trabajo con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales respecto al análisis, propuestas de mejora y cambios relacionados con mejoras en el proceso de Instrumentos de Bajo Impacto y sus trámites;
  - Evaluación Ambiental Inicial Categoría C
  - Diagnóstico Ambiental de Bajo Impacto Categoría C
  - Evaluación Ambiental Inicial Ambiental Categoría C con PGA
  - Diagnóstico Ambiental de Bajo Impacto Categoría C con PGA



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Actividades de Registro Predictivas CR
- Actividades de Registro Correctivas CR
- Evaluación Ambiental Inicial Categoría B2
- Diagnóstico Ambiental de Bajo Impacto Categoría B2

**SEPTIEMBRE 2025**

- Se brindó apoyo técnico con el mapeo y análisis de procesos vinculados con la facilitación de comercio y atracción de inversión en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, específicamente de la Dirección de Gestión Ambiental y Recursos Naturales, con el proceso de Cambios solicitados por el proponente y sus derivados. Logrando diagramar y simplificar 3 procesos en 1, clasificando internamente las modificaciones en tipo 1, tipo 2 y tipo 3, agrupando 218 trámites del Ministerio.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis, mejora y elaboración de documentos relacionados a los trámites del proceso de cambios solicitados por el proponente y sus derivados. Logrando diagramar y simplificar 3 procesos en 1, clasificando internamente las modificaciones en tipo 1, tipo 2 y tipo 3, agrupando 218 trámites del Ministerio.
- Se brindó apoyo técnico para el desarrollo y formulación de la propuesta de mejora y automatización del proceso de cambios solicitados por el proponente y sus derivados. Logrando diagramar y simplificar 3 procesos en 1, reduciendo un 35% de actividades al transformar 40 actividades en 26 propuestas.
- Se brindó apoyo en la elaboración y actualización de tableros y avances de indicadores de las dependencias sobre sus optimizaciones y mejoras en procesos internos, logrando determinar un avance del 74% en la ruta de optimización y simplificación de los procesos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (4 procesos, 225 trámites)

Pablo Daniel  
Cazali  
Acajabón

Firmado  
digitalmente por  
Pablo Daniel  
Cazali Acajabón

Pablo Daniel Cazali Acajabón

Vo.Bo.

Mildred Alda Ruiz Álvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

|                                 |                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | Pablo Daniel Cazali Acajabón                                 |
| Dependencia                     | MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |

|                       |                 |                    |                      |
|-----------------------|-----------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | Septiembre 2025 | Número de Contrato | PNC-108-058-029-2025 |
|-----------------------|-----------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Período de actividades | del: | 01/09/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en el mapeo y análisis de procesos vinculados con los trámites relacionados a la facilitación de comercio y atracción de inversión.**

Se brindó apoyo técnico con el mapeo y análisis de procesos vinculados con la facilitación de comercio y atracción de inversión en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, específicamente de la Dirección de Gestión Ambiental y Recursos Naturales, con el proceso de Cambios solicitados por el proponente y sus derivados. Logrando diagramar y simplificar 3 procesos en 1, clasificando internamente las modificaciones en tipo 1, tipo 2 y tipo 3, agrupando 218 trámites del Ministerio.

- b) Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos de caracterización de procesos de las dependencias asignadas. Estos documentos incluirán actividades, responsables, entradas, salidas y normativa aplicable. Serán insumo clave del rediseño institucional.**

Se brindó apoyo técnico en el análisis, mejora y elaboración de documentos relacionados a los trámites del proceso de cambios solicitados por el proponente y sus derivados. Logrando diagramar y simplificar 3 procesos en 1, clasificando internamente las modificaciones en tipo 1, tipo 2 y tipo 3, agrupando 218 trámites del Ministerio.

- c) Brindar apoyo técnico en la formulación de propuestas de mejora y automatización de procesos mediante herramientas digitales. Se priorizará soluciones que optimicen tiempos, reduzcan errores y faciliten la atención a usuarios**

Se brindó apoyo técnico para el desarrollo y formulación de la propuesta de mejora y automatización del proceso de cambios solicitados por el proponente y sus derivados. Logrando diagramar y simplificar 3 procesos en 1, reduciendo un 35% de actividades al transformar 40 actividades en 26 propuestas.



**e) Brindar apoyo técnico en la elaboración y actualización de informes de avances e indicadores de las dependencias asignadas para el análisis y mejora de procesos;**

Se brindó apoyo en la elaboración y actualización de tableros y avances de indicadores de las dependencias sobre sus optimizaciones y mejoras en procesos internos, logrando determinar un avance del 74% en la ruta de optimización y simplificación de los procesos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (4 procesos, 225 trámites)

Pablo Daniel  
Cazali  
Acajabón

Firmado  
digitalmente  
por Pablo  
Daniel Cazali  
Acajabón

---

Pablo Daniel Cazali Acajabón

VoBo: \_\_\_\_\_

Mildred Aida Ruiz Alvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

|                                 |                                                            |          |                                                   |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | FERNANDO JOSE DÍAZ DURAN CORZO                             |          |                                                   |
| Dependencia                     | UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |          |                                                   |
| Contrato por Servicios          | <input type="checkbox"/>                                   | Técnicos | <input checked="" type="checkbox"/> Profesionales |

|                             |                    |                    |                      |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Fecha Finalización Contrato | 30 SEPTIEMBRE 2025 | Número de Contrato | PNC-108-059-029-2025 |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Período de actividades | Del: | 01/07/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

**Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes**

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2025.**

**JULIO 2025**

- a) **Brindar asesoría profesional en el análisis del marco normativo vigente que impacta la competitividad, identificando barreras legales, inconsistencias y posibles vacíos jurídicos que dificulten la actividad empresarial. Proponer reformas y ajustes normativos orientados a simplificar procedimientos, eliminar cargas administrativas innecesarias y promover un entorno legal favorable para la inversión y el desarrollo económico;**
  - Se brindó asesoría profesional mediante la elaboración de una presentación sobre el proceso de simplificación de trámites administrativos, conforme a lo establecido en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021.
- b) **Brindar asesoría profesional en la facilitación de mesas de trabajo y grupos interinstitucionales con actores públicos, privados y organismos internacionales para discutir y consensuar propuestas legales que fortalezcan la certeza jurídica. Brindar asesoría profesional en el seguimiento de agendas y documentos para garantizar el seguimiento de los acuerdos alcanzados para asegurar la implementación efectiva de las iniciativas;**
  - Se brindó asesoría profesional en la revisión, análisis y preparación de documentación para el desarrollo de los temas incluidos en la agenda del Consejo Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (CONADIE), relacionados con la aprobación e improbación de un evento de licitación, asamblea ordinaria numero 07-2025.
  - Se brindó asesoría profesional en la revisión y análisis de documentación relacionada para la sesión 26-2025 de la Junta Directiva de La Zona Libre de Industria y Comercio -Zolic.-
  - Se brindó asesoría profesional en cuanto a la revisión y análisis de documentación relacionada para la sesión 27-2025 de la Junta Directiva de Zona Libre de Industria y Comercio -Zolic.-

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- c) **Brindar asesoría profesional en el seguimiento y cumplimiento de la simplificación de trámites en instituciones y dependencias públicas en cumplimiento la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, principalmente a las dependencias del Ministerio de Economía, cuando así lo requieran;**
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento con la Unidad de Cooperación del Ministerio de Economía y Representante de ITC respecto al Acuerdo e Proyecto Facilitación De Las Exportaciones y La Inversión Mediante La Digitalización De Los Servicios Gubernamentales Y La Promoción Del Comercio Sostenible E Inclusivo.
- d) **Brindar asesoría profesional en la recopilación de insumos para la actualización y/o documentación de los trámites en diferentes portales institucionales con las entidades asignadas por el Programa Nacional de Competitividad por medio de visitas a otras dependencias y con la información que éstas proporcionen;**
- Se brindó asesoría profesional en cuanto a la verificación de territorios priorizados en ciudades intermedias y procesos de seguimiento y evaluación del Programa Nacional de Competitividad.
- e) **Brindar asesoría Profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, logística de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;**
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de especificaciones técnicas con el área de Simplificación para la compra de insumos.
  - Se brindó asesoría profesional participando en el evento denominado: "Alianzas Publico Privadas. Oportunidad de Desarrollo Económico y Social para Guatemala."
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual se prestan los servicios.**
- Participación en actividad conmemorativa del *Día Mundial contra la Trata de Personas*, realizada por *Ministerio de Economía*.

**AGOSTO 2025**

- a) **Brindar asesoría profesional en el análisis del marco normativo vigente que impacta la competitividad, identificando barreras legales, inconsistencias y posibles vacíos jurídicos que dificulten la actividad empresarial. Proponer reformas y ajustes normativos orientados a simplificar procedimientos, eliminar cargas administrativas innecesarias y promover un entorno legal favorable para la inversión y el desarrollo económico;**
- Se brindó asesoría profesional relacionada con la celebración de convenios de cooperación entre entidades público y privadas para coordinar la entrega de donaciones de software.
  - Se brindó asesoría profesional relacionada sobre la viabilidad de realización de contrataciones entre entidades estatales conforme se establece en el artículo 2 de la ley de Contrataciones General del Estado.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó asesoría profesional en el análisis jurídico de la Iniciativa de Ley 6514, Ley Marco para La Transformación Digital.
- b) Brindar asesoría profesional en la facilitación de mesas de trabajo y grupos interinstitucionales con actores públicos, privados y organismos internacionales para discutir y consensuar propuestas legales que fortalezcan la certeza jurídica. Brindar asesoría profesional en el seguimiento de agendas y documentos para garantizar el seguimiento de los acuerdos alcanzados para asegurar la implementación efectiva de las iniciativas;**
  - Se brindó asesoría profesional en la revisión, análisis y preparación de documentación para el desarrollo de los temas incluidos en la agenda del Consejo Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (CONADIE) Asamblea Extraordinaria numero 4-2025.
  - Se brindó asesoría profesional en la revisión, análisis y preparación de documentación para el desarrollo de los temas incluidos en la agenda del Consejo Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (CONADIE) Asamblea Extraordinaria numero 5-2025.
  - Se brindó asesoría profesional en la revisión y análisis de documentación relacionada para la sesión ordinaria 28 -2025 de la Junta Directiva de La Zona Libre de Industria y Comercio -ZOLIC.-
  - Se brindó asesoría profesional en cuanto a la revisión y análisis de documentación relacionada para la sesión 29-2025 de la Junta Directiva de Zona Libre de Industria y Comercio -ZOLIC.-
  - Se brindó asesoría profesional en cuanto a la revisión y análisis de documentación relacionada para la sesión 30-2025 de la Junta Directiva de Zona Libre de Industria y Comercio -ZOLIC.-
- c) Brindar asesoría profesional en el seguimiento y cumplimiento de la simplificación de trámites en instituciones y dependencias públicas en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, principalmente a las dependencias del Ministerio de Economía, cuando así lo requieran;**
  - Se brindó asesoría profesional en reunión de seguimiento con la Superintendencia de Administración Tributaria, para que presenten carta de manifestación de interés para formar partes de los beneficiados respecto al Acuerdo e Proyecto Facilitación De Las Exportaciones y La Inversión Mediante La Digitalización De Los Servicios Gubernamentales Y La Promoción Del Comercio Sostenible e Inclusivo.
  - Se brindó asesoría profesional en reunión sobre reglamento para la autorización habilitación y funcionamiento de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas (ZDEEP) con Gerente General de la Zona Especial de Desarrollo Puerto Quetzal.
  - Se brindó asesoría profesional en reunión de seguimiento con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Comercio, para que presenten carta de manifestación de interés para formar partes de los beneficiados respecto al Acuerdo e Proyecto Facilitación De Las Exportaciones y La Inversión Mediante La Digitalización De Los Servicios Gubernamentales Y La Promoción Del Comercio Sostenible e Inclusivo

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

**d) Brindar asesoría profesional en la recopilación de insumos para la actualización y/o documentación de los trámites en diferentes portales institucionales con las entidades asignadas por el Programa Nacional de Competitividad por medio de visitas a otras dependencias y con la información que éstas proporcionen;**

- Se brindó asesoría profesional en la recopilación de información relacionada con el trámite de aprobación de una Alianza Público Privada, conforme establece el Decreto número 16-2010 del Congreso de la República y su reglamento

**e) Brindar asesoría Profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, logística de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de términos de referencia para la contratación de consultor técnico que elabore la planificación para la realización de la evaluación intermedia (2026) que establece la Política Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional participando en el evento denominado INNOVACIÓN, realizado por AGEXPORT.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la agenda para la misión de visita del Centro de Comercio Internacional (ITC), relacionada con la visita en el marco del Proyecto: Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual se prestan los servicios.**

- Se brindó asesoría profesional en entrevista realizada por personal de Guayacan Invest, Sociedad Anónima, relacionada con la iniciativa de Ley 6433 Reformas a la Ley de Alianzas Público-Privadas
- Se brindó asesoría profesional en cuanto a revisión y análisis de implicaciones legales, técnicas y administrativas relacionadas con las reuniones del Consejo Ejecutivo y Consejo Asesor del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en entrevista con personal de Guatemala no se Detiene, en cuanto a los mecanismos legales para la recepción de donaciones de software para procesos de transformación digital por parte de diferentes Ministerios.

**SEPTIEMBRE 2025**

**a) Brindar asesoría profesional en el análisis del marco normativo vigente que impacta la competitividad, identificando barreras legales, inconsistencias y posibles vacíos jurídicos que dificulten la actividad empresarial. Proponer reformas y ajustes normativos orientados a simplificar**

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

**procedimientos, eliminar cargas administrativas innecesarias y promover un entorno legal favorable para la inversión y el desarrollo económico;**

- Se brindó asesoría profesional sobre planificación para la realización de la evaluación intermedia (2026) que establece la Política Nacional de Competitividad.
  - SE brindó Asesoría profesional en la elaboración de la opinión técnica de PRONACOM para la remisión del proyecto de Cooperación no Reembolsable Facilitación de Las Exportaciones y La Inversión Mediante La Digitalización De Los Servicios Gubernamentales y La Promoción Del Comercio Sostenible e Inclusivo, de la Unión Europea, bajo la asesoría Técnica de ITC; para remitir a SEGEPLAN.
- b) Brindar asesoría profesional en la facilitación de mesas de trabajo y grupos interinstitucionales con actores públicos, privados y organismos internacionales para discutir y consensuar propuestas legales que fortalezcan la certeza jurídica. Brindar asesoría profesional en el seguimiento de agendas y documentos para garantizar el seguimiento de los acuerdos alcanzados para asegurar la implementación efectiva de las iniciativas;**
- Se brindó asesoría profesional en la revisión y análisis de documentación relacionada para la sesión ordinaria 31 -2025 de la Junta Directiva de La Zona Libre de Industria y Comercio -ZOLIC.-
  - Se brindó asesoría profesional en cuanto a la revisión y análisis de documentación relacionada para la sesión 32-2025 de la Junta Directiva de Zona Libre de Industria y Comercio -ZOLIC.-
  - Se brindó asesoría profesional en reunión entre Ministra de Economía, Coordinador Residente del Sistema de Naciones Unidas en Guatemala, y la Misión del Centro de Comercio Internacional (ITC), en el marco del Proyecto Facilitación de Las Exportaciones y La Inversión Mediante La Digitalización De Los Servicios Gubernamentales y La Promoción Del Comercio Sostenible e Inclusivo, para la implementación de ventanilla única interoperable
  - Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de la agenda de la Misión del el Centro de Comercio Internacional (ITC), en el marco del Proyecto Facilitación de Las Exportaciones y La Inversión Mediante La Digitalización De Los Servicios Gubernamentales y La Promoción Del Comercio Sostenible e Inclusivo.
- c) Brindar asesoría profesional en el seguimiento y cumplimiento de la simplificación de trámites en instituciones y dependencias públicas en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, principalmente a las dependencias del Ministerio de Economía, cuando así lo requieran;**
- Se brindó asesoría profesional en reunión de la Misión del Centro de Comercio Internacional con DISERCOMI, Viceministerio de Asuntos Registrales, Dirección de Tecnología, Viceministerio de Integración y Comercio, Dirección de Planificación, Proyectos y cooperación del Ministerio de Economía, Registro Mercantil y Registro de la Propiedad Intelectual, respecto al Acuerdo de Proyecto Facilitación De Las Exportaciones y La Inversión Mediante La Digitalización De Los Servicios Gubernamentales y La

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

Prmoción Del Comercio Sostenible e Inclusivo, para verificación de necesidades para la implementación de ~~ventanilla~~ única interoperable.

**d) Brindar asesoría profesional en la recopilación de insumos para la actualización y/o documentación de los trámites en diferentes portales institucionales con las entidades asignadas por el Programa Nacional de Competitividad por medio de visitas a otras dependencias y con la información que éstas proporcionen;**

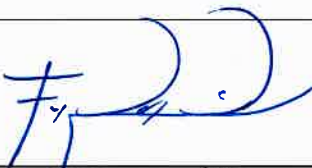
- Se brindó Asesoría profesional en la realización de ficha ejecutiva relacionada con el Proyecto de cooperación no reembolsable: Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los ~~servicios~~ gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo.
- Se brindó asesoría profesional en reunión de la Misión del Centro de Comercio Internacional en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Comercio, respecto al Acuerdo de Proyecto Facilitación De Las Exportaciones y La Inversión Mediante La Digitalización De Los Servicios Gubernamentales y La Promoción Del Comercio Sostenible e Inclusivo, para verificación de necesidades para la implementación de ~~ventanilla~~ única interoperable.
- Se brindó asesoría profesional en reunión de la Misión del Centro de Comercio Internacional en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, respecto al Acuerdo de Proyecto Facilitación De Las Exportaciones y La Inversión Mediante La Digitalización De Los Servicios Gubernamentales y La Promoción Del Comercio Sostenible e Inclusivo, para verificación de necesidades para la implementación de ~~ventanilla~~ única interoperable
- Se brindó asesoría profesional en reunión de la Misión del Centro de Comercio Internacional en el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, respecto al Acuerdo de Proyecto Facilitación De Las Exportaciones y La Inversión Mediante La Digitalización De Los Servicios Gubernamentales y La Promoción Del Comercio Sostenible e Inclusivo, para verificación de necesidades para la implementación de ~~ventanilla~~ única interoperable

**e) Brindar asesoría Profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, logística de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de términos de referencia para compra de desayuno para reunión de Misión de Visita del Centro de Comercio Internacional ITC (ITC), relacionada con la visita en el marco del Proyecto: Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los ~~servicios~~ gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de oficios para la convocatoria a Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, y entidades del Ministerio de Economía para Misión de Visita del Centro de Comercio Internacional ITC (ITC), relacionada con la visita en el marco del Proyecto: Facilitación de las ~~expctaciones~~ y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó Asesoría Profesional en la elaboración de oficio y coordinación de vehículo de traslado para la visita al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, y entidades del Ministerio de Economía para Misión de Visita del Centro de Comercio Internacional ITC (ITC), relacionada con la visita en el marco del Proyecto: Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo.
  - Se brindó asesoría profesional en reunión de coordinación con el Órgano de Planificación Proyectos y Cooperación del Ministerio de Economía para la visita de la Misión del Centro de Comercio Internacional (ITC), relacionada con la visita en el marco del Proyecto: Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo.
  - Se brindó Asesoría profesional en reunión de coordinación con Equipos de Simplificación, Digitalización y Procesos de PRONACOM para la visita de la Misión Centro de Comercio Internacional (ITC), relacionada con la visita en el marco del Proyecto: Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo.
  - Se brindó asesoría profesional en reunión de coordinación con Dirección de Servicios al Comercio de la Inversión (Disercomi), Viceministerio de Integración y comercio Exterior, Dirección de Tecnologías de Información del Ministerio de Economía para la visita de la Misión del Centro de Comercio Internacional (ITC), relacionada con la visita en el marco del Proyecto: Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual se prestan los servicios.**
- Se brindó asesoría profesional en la participación del evento El Puerto Santo Tomás de Castilla en el Tiempo, relacionada por la Empresa Portuaria Nacional (EMPORNAC)

  
FERNANDO JOSE DÍAZ DURAN CORZO

Vo.Bo.   
Mildred Aida Ruiz Alvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

|                                 |                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | FERNANDO JOSE DÍAZ DURAN CORZO                               |
| Dependencia                     | MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |

|                       |                    |                    |                      |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | SEPTIEMBRE DE 2025 | Número de Contrato | PNC-108-059-029-2025 |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Período de actividades | del: | 01/09/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar asesoría profesional en el análisis del marco normativo vigente que impacta la competitividad, identificando barreras legales, inconsistencias y posibles vacíos jurídicos que dificulten la actividad empresarial. Proponer reformas y ajustes normativos orientados a simplificar procedimientos, eliminar cargas administrativas innecesarias y promover un entorno legal favorable para la inversión y el desarrollo económico;**
- Se brindó asesoría profesional sobre planificación para la realización de la evaluación intermedia (2026) que establece la Política Nacional de Competitividad.
  - SE brindó Asesoría profesional en la elaboración de la opinión técnica de PRONACOM para la remisión del proyecto de Cooperación no Reembolsable Facilitación de Las Exportaciones y La Inversión Mediante La Digitalización De Los Servicios Gubernamentales y La Promoción Del Comercio Sostenible e Inclusivo, de la Unión Europea, bajo la asesoría Técnica de ITC; para remitir a SEGEPLAN.
- b) **Brindar asesoría profesional en la facilitación de mesas de trabajo y grupos interinstitucionales con actores públicos, privados y organismos internacionales para discutir y consensuar propuestas legales que fortalezcan la certeza jurídica. Brindar asesoría profesional en el seguimiento de agendas y documentos para garantizar el seguimiento de los acuerdos alcanzados para asegurar la implementación efectiva de las iniciativas;**
- Se brindó asesoría profesional en la revisión y análisis de documentación relacionada para la sesión ordinaria 31 -2025 de la Junta Directiva de La Zona Libre de Industria y Comercio -ZOLIC.-
  - Se brindó asesoría profesional en cuanto a la revisión y análisis de documentación relacionada para la sesión 32-2025 de la Junta Directiva de Zona Libre de Industria y Comercio -ZOLIC.-
  - Se brindó asesoría profesional en reunión entre Ministra de Economía, Coordinador Residente del Sistema de Naciones Unidas en Guatemala, y la Misión del Centro de Comercio Internacional (ITC), en el marco del Proyecto Facilitación de Las Exportaciones y La Inversión Mediante La Digitalización

De Los Servicios Gubernamentales y La Promoción Del Comercio Sostenible e Inclusivo, para la implementación de ventanilla única interoperable

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de la agenda de la Misión del el Centro de Comercio Internacional (ITC), en el marco del Proyecto Facilitación de Las Exportaciones y La Inversión Mediante La Digitalización De Los Servicios Gubernamentales y La Promoción Del Comercio Sostenible e Inclusivo.
- c) **Brindar asesoría profesional en el seguimiento y cumplimiento de la simplificación de trámites en instituciones y dependencias públicas en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, principalmente a las dependencias del Ministerio de Economía, cuando así lo requieran;**
- Se brindó asesoría profesional en reunión de la Misión del Centro de Comercio Internacional con DISERCOMI, Viceministerio de Asuntos Registrales, Dirección de Tecnología, Viceministerio de Integración y Comercio, Dirección de Planificación, Proyectos y cooperación del Ministerio de Economía, Registro Mercantil y Registro de la Propiedad Intelectual, respecto al Acuerdo de Proyecto Facilitación De Las Exportaciones y La Inversión Mediante La Digitalización De Los Servicios Gubernamentales y La Promoción Del Comercio Sostenible e Inclusivo, para verificación de necesidades para la implementación de ventanilla única interoperable.
- d) **Brindar asesoría profesional en la recopilación de insumos para la actualización y/o documentación de los trámites en diferentes portales institucionales con las entidades asignadas por el Programa Nacional de Competitividad por medio de visitas a otras dependencias y con la información que éstas proporcionen;**
- Se brindó Asesoría profesional en la realización de ficha ejecutiva relacionada con el Proyecto de cooperación no reembolsable: Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo.
  - Se brindó asesoría profesional en reunión de la Misión del Centro de Comercio Internacional en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Comercio, respecto al Acuerdo de Proyecto Facilitación De Las Exportaciones y La Inversión Mediante La Digitalización De Los Servicios Gubernamentales y La Promoción Del Comercio Sostenible e Inclusivo, para verificación de necesidades para la implementación de ventanilla única interoperable.
  - Se brindó asesoría profesional en reunión de la Misión del Centro de Comercio Internacional en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, respecto al Acuerdo de Proyecto Facilitación De Las Exportaciones y La Inversión Mediante La Digitalización De Los Servicios Gubernamentales y La Promoción Del Comercio Sostenible e Inclusivo, para verificación de necesidades para la implementación de ventanilla única interoperable
  - Se brindó asesoría profesional en reunión de la Misión del Centro de Comercio Internacional en el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, respecto al Acuerdo de Proyecto Facilitación De Las

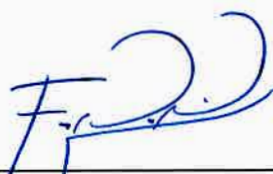
Exportaciones y La Inversión Mediante La Digitalización De Los Servicios Gubernamentales y La Promoción Del Comercio Sostenible e Inclusivo, para verificación de necesidades para la implementación de ventanilla única interoperable

**e) Brindar asesoría Profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, logística de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de términos de referencia para compra de desayuno para reunión de Misión de Visita del Centro de Comercio Internacional ITC (ITC), relacionada con la visita en el marco del Proyecto: Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de oficios para la convocatoria a Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, y entidades del Ministerio de Economía para Misión de Visita del Centro de Comercio Internacional ITC (ITC), relacionada con la visita en el marco del Proyecto: Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo.
- Se Brindó Asesoría Profesional en la elaboración de oficio y coordinación de vehículo de traslado para la visita al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, y entidades del Ministerio de Economía para Misión de Visita del Centro de Comercio Internacional ITC (ITC), relacionada con la visita en el marco del Proyecto: Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo.
- Se brindó asesoría profesional en reunión de coordinación con el Órgano de Planificación Proyectos y Cooperación del Ministerio de Economía para la visita de la Misión del Centro de Comercio Internacional (ITC), relacionada con la visita en el marco del Proyecto: Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo.
- Se brindo Asesoría profesional en reunión de coordinación con Equipos de Simplificación, Digitalización y Procesos de PRONACOM para la visita de la Misión Centro de Comercio Internacional (ITC), relacionada con la visita en el marco del Proyecto: Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo.
- Se brindó asesoría profesional en reunión de coordinación con Dirección de Servicios al Comercio de la Inversión (Disercomi), Viceministerio de Integración y comercio Exterior, Dirección de Tecnologías de Información del Ministerio de Economía para la visita de la Misión del Centro de Comercio Internacional (ITC), relacionada con la visita en el marco del Proyecto: Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual se prestan los servicios.**

- Se brindó asesoría profesional en la participación del evento El Puerto Santo Tomás de Castila en el Tiempo, relacionada por la Empresa Portuaria Nacional (EMPORNAC)

  
\_\_\_\_\_  
Fernando José Díaz Duran Corzo  
Vo.bo. \_\_\_\_\_  
Mildred Aida Ruiz Alvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

|                                        |                      |                                                                   |                      |                                                   |  |
|----------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------|--|
| <b>Nombre completo del contratista</b> |                      | <b>PEDRO EDUARDO CAJAS MORALES</b>                                |                      |                                                   |  |
| <b>Dependencia</b>                     |                      | <b>UNIDAD EJECUTORA 108 / Programa Nacional de Competitividad</b> |                      |                                                   |  |
| <b>Contrato por Servicios</b>          |                      | <input type="checkbox"/> Técnicos                                 |                      | <input checked="" type="checkbox"/> Profesionales |  |
| <b>Fecha Finalización Contrato</b>     | 30, SEPTIEMBRE, 2025 | <b>Número de Contrato</b>                                         | PNC-108-060-029-2025 |                                                   |  |
| <b>Período de actividades</b>          | <b>Del:</b>          | 01/ 07/ 2025                                                      | <b>al:</b>           | 30/09/2025                                        |  |

**Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes**

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2025.**

**JULIO 2025**

- Se asesoró profesionalmente en la implementación de la interfaz gráfica mediante la personalización e integración de la plantilla base desarrollada en React por red ciudadana, con el fin de adaptar la pagina web de la ventanilla unica de comercio (vuc.pronacom.org).
- Se brindó asesoría profesional en la creación e implementación de la pagina de inicio para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN)
- Se brindó asesoría profesional en la creación e implementación de la pagina de inicio de sesión para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN)
- Se asesoró profesionalmente en la evaluación y validación del uso del framework Angular +18.
- Se asesoró profesionalmente en la evaluación y validación del uso del preprocesador de estilos Sass, facilitando una escritura más estructurada, reutilizable y eficiente de los estilos en el desarrollo frontend.
- Se asesoró profesionalmente en la evaluación e implementación del framework de utilidad TailwindCSS, permitiendo agilizar la maquetación de componentes, mantener consistencia visual y reducir el tiempo de desarrollo.
- Se asesoró profesionalmente mediante la escritura y validación de código frontend siguiendo estándares del W3C, empleando prácticas modernas de HTML5, CSS y JavaScript que garantizan su correcta interpretación y visualización en los principales navegadores.
- Se asesoró profesionalmente en desarrollo de código que cumple con compatibilidad entre navegadores (Chrome, Edge, Firefox), proponiendo ajustes para asegurar el correcto funcionamiento en entornos diversos.
- Se asesoró profesionalmente en la integración y configuración de la herramienta ESLint, con el objetivo de asegurar la calidad del código fuente, prevenir errores comunes y fomentar buenas prácticas de desarrollo en el equipo.
- Se asesoró profesionalmente en la configuración de Prettier como herramienta de formateo automático del código, estandarizando la escritura entre todos los colaboradores y mejorando la legibilidad del proyecto.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis técnico de plataformas existentes, específicamente la página del sistema ágil de gestión ambiental (SAGA), identificando que utiliza una versión antigua del framework Vue.js junto con librerías desactualizadas, lo cual representa una limitación para la adopción de sistemas de diseño modernos y escalables.
- Se asesoró profesionalmente en la validación del diseño creado con Figma para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se asesoró profesionalmente en la integración de la API de firma electrónica avanzada proporcionada por Devel Systems, incluyendo el análisis del flujo técnico, puntos de integración, validación de parámetros y prueba de firma de documentos PDF.
- Se asesoró profesionalmente en la integración de la API de firma electrónica avanzada proporcionada por Digital Prisma, realizando el acompañamiento técnico para el consumo del servicio, revisión del mecanismo de autenticación y recomendaciones para su implementación dentro del flujo de trámites digitales.

**AGOSTO 2025**

- Se asesoró profesionalmente en la creación e implementación de la pagina de registro de usuario para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se asesoró profesionalmente en la creación e implementación de la pagina de trámites para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se asesoró profesionalmente en la creación e implementación de la pagina para el primer formulario de instrumento ambiental de bajo impacto de nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN)
- Se asesoró profesionalmente en la evaluación y validación del uso del framework Angular +18.
- Se asesoró profesionalmente en la evaluación y validación del uso del preprocesador de estilos Sass, facilitando una escritura más estructurada, reutilizable y eficiente de los estilos en el desarrollo frontend.
- Se asesoró profesionalmente en la evaluación e implementación del framework de utilidad TailwindCSS, permitiendo agilizar la maquetación de componentes, mantener consistencia visual y reducir el tiempo de desarrollo.
- Se asesoró profesionalmente mediante la escritura y validación de código frontend siguiendo estándares del W3C, empleando prácticas modernas de HTML5, CSS y JavaScript que garantizan su correcta interpretación y visualización en los principales navegadores.
- Se asesoró profesionalmente en la implementación de la librería sweetalert2 para el uso de alertas.
- Se asesoró profesionalmente en la implementación del módulo HttpClient de Angular para el consumo de servicios web REST, estructurando las peticiones de manera eficiente, tipada y compatible con los estándares modernos de desarrollo frontend.
- Se asesoró profesionalmente en la implementación de guards personalizados para restringir el acceso a rutas
- Se asesoró profesionalmente protegidas dentro del sistema, asegurando que solo los usuarios autenticados puedan navegar a determinadas secciones.
- Se asesoró profesionalmente en la gestión del token de sesión a través del uso de LocalStorage, permitiendo mantener el estado de autenticación del usuario de forma persistente y segura durante la navegación.
- Se asesoró profesionalmente en el desarrollo de un componente de header que será reutilizado en todos los trámites
- Se asesoró profesionalmente en el desarrollo de un componente de navegación que será reutilizado en todos los trámites para el manejo de los pasos para cada trámite.
- Se asesoró profesionalmente en el desarrollo de un componente de información general en el cual lleva campos que se estaran reutilizando en otros trámites.
- Se asesoró profesionalmente en el desarrollo de un componente de información legal para una persona individual en el cual lleva campos que se estaran reutilizando en otros trámites.
- Se asesoró profesionalmente en el desarrollo de un componente de información legal para una persona jurídica en el cual lleva campos que se estaran reutilizando en otros trámites.
- Se asesoró profesionalmente en el desarrollo de un componente de información de contacto del proponente en el cual lleva campos que se estaran reutilizando en otros trámites.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se asesoró profesionalmente en desarrollo de código que cumple con compatibilidad entre navegadores (Chrome, Edge, Firefox), proponiendo ajustes para asegurar el correcto funcionamiento en entornos diversos.
- Se asesoró profesionalmente en la integración y configuración de la herramienta ESLint, con el objetivo de asegurar la calidad del código fuente, prevenir errores comunes y fomentar buenas prácticas de desarrollo en el equipo.
- Se asesoró profesionalmente en la configuración de Prettier como herramienta de formateo automático del código, estandarizando la escritura entre todos los colaboradores y mejorando la legibilidad del proyecto.
- Se asesoró profesionalmente en la validación del diseño creado con Figma para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

**SEPTIEMBRE 2025**

- Se asesoró profesionalmente en la creación e implementación de la pagina para el primer paso para el formulario formualrio de instrumento ambiental de bajo impacto de nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se asesoró profesionalmente en la creación e implementación de la pagina para el tercer paso para el formulario formualrio de instrumento ambiental de bajo impacto de nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se asesoró profesionalmente en la creación e implementación de la pagina para el cuarto paso para el formulario formualrio de instrumento ambiental de bajo impacto de nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se asesoró profesionalmente en la creación e implementación de la pagina para el sexto paso para el formulario formualrio de instrumento ambiental de bajo impacto de nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se asesoró profesionalmente en la evaluación y validación del uso del framework Angular +18.
- Se asesoró profesionalmente en la evaluación y validación del uso del preprocesador de estilos Sass, facilitando una escritura más estructurada, reutilizable y eficiente de los estilos en el desarrollo frontend.
- Se asesoró profesionalmente en la evaluación e implementación del framework de utilidad TailwindCSS, permitiendo agilizar la maquetación de componentes, mantener consistencia visual y reducir el tiempo de desarrollo.
- Se asesoró profesionalmente mediante la escritura y validación de código frontend siguiendo estándares del W3C, empleando prácticas modernas de HTML5, CSS y JavaScript que garantizan su correcta interpretación y visualización en los principales navegadores.
- Se asesoró profesionalmente en la implementación de la librería sweetalert2 para el uso de alertas.
- Se asesoró profesionalmente en la implementación del módulo HttpClient de Angular para el consumo de servicios web REST, estructurando las peticiones de manera eficiente, tipada y compatible con los estándares modernos de desarrollo frontend.
- Se asesoró profesionalmente en el desarrollo de un componente de fase de proyecto.
- Se asesoró profesionalmente en el desarrollo de un componente de fase de construcción de proyecto.
- Se asesoró profesionalmente en el desarrollo de un componente de fase de operación de proyecto.
- Se asesoró profesionalmente en el desarrollo de un componente de fase de servicios básicos.
- Se asesoró profesionalmente en el desarrollo de un componente de impactos ambientales y medidas de mitigación.
- Se asesoró profesionalmente en el desarrollo de un componente de impactos al agua.
- Se asesoró profesionalmente en el desarrollo de un componente de puntos de descarga de aguas residuales.
- Se asesoró profesionalmente en el desarrollo de un componente de sistema de tratamiento de aguas residuales.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se asesoró profesionalmente en el desarrollo de un componente de impactos en el suelo.
- Se asesoró profesionalmente en el desarrollo de un componente de Geomorfología.
- Se asesoró profesionalmente en el desarrollo de un componente residuos y desechos comunes, especiales y peligrosos.
- Se asesoró profesionalmente en el desarrollo de un componente para subir archivos pdf que es reutilizable para los distintos archivos que necesitan los trámites.
- Se asesoró profesionalmente en el desarrollo de un componente para subir archivos pdf que es reutilizable para los distintos archivos que necesitan los trámites.
- Se asesoró profesionalmente en el manejo de los distintos campos que contienen los diferentes trámites para el formulario instrumento ambiental de bajo impacto.
- Se asesoró profesionalmente en desarrollo de código que cumple con compatibilidad entre navegadores (Chrome, Edge, Firefox), proponiendo ajustes para asegurar el correcto funcionamiento en entornos diversos.
- Se asesoró profesionalmente en la integración y configuración de la herramienta ESLint, con el objetivo de asegurar la calidad del código fuente, prevenir errores comunes y fomentar buenas prácticas de desarrollo en el equipo.
- Se asesoró profesionalmente en la configuración de Prettier como herramienta de formateo automático del código, estandarizando la escritura entre todos los colaboradores y mejorando la legibilidad del proyecto.
- Se asesoró profesionalmente en la validación del diseño creado con Figma para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

Digitally signed by PEDRO  
EDUARDO CAJAS MORALES

Pedro Eduardo Cajas Morales

Vo.Bo.

Mildred Alda Ruiz Álvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

*[Handwritten signature]*

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

|                                 |                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | PEDRO EDUARDO CAJAS MORALES                                  |
| Dependencia                     | MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |

|                       |                    |                    |                      |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | Septiembre de 2025 | Número de Contrato | PNC-108-060-029-2025 |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Período de actividades | del: | 01/09/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar asesoría profesional en la definición y evaluación de arquitecturas para el diseño de la interfaz (frontend) incluyendo la disposición de los elementos que permitan al usuario interactuar y navegar de manera intuitiva, cómoda y amigable, revisando documentación técnica y diagramación**

- Se brindó asesoría profesional en la creación e implementación de la pagina para el primer paso para el formulario formualrio de instrumento ambiental de bajo impacto de nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional en la creación e implementación de la pagina para el tercer paso para el formulario formualrio de instrumento ambiental de bajo impacto de nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional en la creación e implementación de la pagina para el cuarto paso para el formulario formualrio de instrumento ambiental de bajo impacto de nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional en la creación e implementación de la pagina para el sexto paso para el formulario formualrio de instrumento ambiental de bajo impacto de nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

**b) Brindar asesoría profesional en la evaluación y selección de tecnologías, herramientas o códigos prescritos que permitan agilizar el desarrollo (frameworks) frontend.**

- Se brindó asesoría profesional en la evaluación y validación del uso del framework Angular +18.
- Se brindó asesoría profesional en la evaluación y validación del uso del preprocesador de estilos Sass, facilitando una escritura más estructurada, reutilizable y eficiente de los estilos en el desarrollo frontend.
- Se brindó asesoría profesional en la evaluación e implementación del framework de utilidad TailwindCSS, permitiendo agilizar la maquetación de componentes, mantener consistencia visual y reducir el tiempo de desarrollo.
- Se brindó asesoría profesional mediante la escritura y validación de código frontend siguiendo estándares del W3C, empleando prácticas modernas de HTML5, CSS y JavaScript que garantizan su correcta interpretación y visualización en los principales navegadores.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación del módulo HttpClient de Angular para el consumo de servicios web REST, estructurando las peticiones de manera eficiente, tipada y compatible con los estándares modernos de desarrollo frontend.

**c) Brindar asesoría profesional en la viabilidad de componentes reutilizables y módulos frontend escalables, de tal manera que brinden soporte y compatibilidad a largo plazo**

- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de un componente de fase de proyecto.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de un componente de fase de construcción de proyecto.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de un componente de fase de operación de proyecto.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de un componente de fase de servicios básicos.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de un componente de impactos ambientales y medidas de mitigación.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de un componente de impactos al agua.



- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de un componente de puntos de descarga de aguas residuales.
  - Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de un componente de sistema de tratamiento de aguas residuales.
  - Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de un componente de impactos en el suelo.
  - Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de un componente de Geomorfología.
  - Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de un componente residuos y desechos comunes, especiales y peligrosos.
  - Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de un componente para subir archivos pdf que es reutilizable para los distintos archivos que necesitan los trámites.
  - Se brindó asesoría profesional en el manejo de los distintos campos que contienen los diferentes trámites para el formulario instrumento ambiental de bajo impacto.
- d) **Brindar asesoría profesional en la revisión y validación de soluciones técnicas frontend, asegurando el cumplimiento de estándares de desarrollo y compatibilidad entre navegadores web.**
- Se brindó asesoría profesional en desarrollo de código que cumple con compatibilidad entre navegadores (Chrome, Edge, Firefox), proponiendo ajustes para asegurar el correcto funcionamiento en entornos diversos.
  - Se brindó asesoría profesional en la integración y configuración de la herramienta ESLint, con el objetivo de asegurar la calidad del código fuente, prevenir errores comunes y fomentar buenas prácticas de desarrollo en el equipo.
  - Se brindó asesoría profesional en la configuración de Prettier como herramienta de formateo automático del código, estandarizando la escritura entre todos los colaboradores y mejorando la legibilidad del proyecto.
- e) **Brindar asesoría profesional en la emisión de recomendaciones sobre el uso adecuado de sistemas de diseño en soluciones frontend para trámites relacionados a licencias ambientales.**
- Se brindó asesoría profesional en la validación del diseño creado con Figma para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN)

Digitally signed by PEDRO  
EDUARDO CAJAS MORALES

PEDRO EDUARDO CAJAS MORALES

Vo.Bo.

Mildred Aida Ruiz Álvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

|                                        |                                                            |                 |                                               |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------|
| <b>Nombre completo del contratista</b> | ANA KAREN OROZCO PEREIRA                                   |                 |                                               |
| <b>Dependencia</b>                     | UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |                 |                                               |
| <b>Contrato por Servicios</b>          | <input checked="" type="checkbox"/>                        | <b>Técnicos</b> | <input type="checkbox"/> <b>Profesionales</b> |

|                                    |                    |                           |                      |
|------------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------|
| <b>Fecha Finalización Contrato</b> | 30 SEPTIEMBRE 2025 | <b>Número de Contrato</b> | PNC-108-061-029-2025 |
|------------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------|

|                               |             |              |            |            |
|-------------------------------|-------------|--------------|------------|------------|
| <b>Período de actividades</b> | <b>Del:</b> | 01/ 07/ 2025 | <b>al:</b> | 30/09/2025 |
|-------------------------------|-------------|--------------|------------|------------|

**Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes**

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2025.**

• **JULIO 2025:**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración, seguimiento y actualización del plan de capacitaciones institucionales dirigidas al personal y contratistas del Programa:
  - ✓ Actualización y seguimiento del plan de capacitaciones 2025 del Programa Nacional de Competitividad.
  - ✓ Programación y gestión de capacitación de nóminas en el portal Guatenóminas por Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de documentación inicial para aprobación de ingreso y reingreso de personal y contratistas, así como en la programación de entrevistas y validación documental con la Delegación de Recursos Humanos del Ministerio de Economía:
  - ✓ Gestión en la conformación de 7 expedientes con la documentación inicial para aprobación de ingreso de contratistas bajo renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad.
  - ✓ Gestión en la conformación de 3 expedientes con la documentación inicial para aprobación de reingreso de contratistas bajo renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad.
  - ✓ Programación y acompañamiento de 4 entrevistas para las distintas áreas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el registro, gestión y reporte de vacaciones, permisos y licencias del personal y contratistas del Programa:
  - ✓ Gestión y reporte de vacaciones y permisos de personal 022 y 029 correspondiente al mes de junio de 2025.
  - ✓ Registro de vacaciones y permisos de personal 022 y 029 correspondiente al mes de julio de 2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de reportes mensuales de nómina, ingresos y egresos del personal y contratistas, y en la notificación oportuna de altas y bajas ante Recursos Humanos del Ministerio de Economía:
  - ✓ Elaboración de reporte de 7 expedientes en formato digital contenidos en 1 cd, de los contratistas del Programa Nacional de Competitividad 029 correspondiente al mes de junio del 2025.
  - ✓ Elaboración y gestión correspondiente del formato digital de recopilación de información de personal altas y bajas del Programa Nacional de Competitividad del mes de junio 2025.
  - ✓ Gestión de reporte de nómina 029 correspondiente al mes de julio 2025.
  - ✓ Gestión de reporte de nómina 022 correspondiente al mes de julio 2025.
  - ✓ Gestión de reporte de nómina Subgrupo 018 correspondiente al mes de julio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización permanente de bases de datos, cuadros de personal y registro de contratistas y servidores públicos de PRONACOM:
  - ✓ Gestión de actualización de base de datos de personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
  - ✓ Elaboración de formulario para base de datos del personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó apoyo técnico en actividades requeridas por la autoridad superior del área administrativa, entre ellas:
  - ✓ Inducción a personal de nuevo ingreso del Programa Nacional de Competitividad.
  - ✓ Gestión para la publicación de NPG en el portal Guatecompras.

• **AGOSTO 2025:**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración, seguimiento y actualización del plan de capacitaciones institucionales dirigidas al personal y contratistas del Programa siguiente:
  - ✓ Seguimiento al plan de capacitaciones 2025 del Programa Nacional de Competitividad.
  - ✓ Programación y gestión de capacitación para el personal y contratistas a realizarse el 10 de octubre de 2025.
  - ✓ Atención a la solicitud de Auditoría Interna de MINECO, referente al Plan de Capacitaciones 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de documentación inicial para aprobación de ingreso y reintegro de personal y contratistas, así como en la programación de entrevistas y validación documental con la Delegación de Recursos Humanos del Ministerio de Economía, el cual son las siguientes:

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- ✓ Gestión en la conformación de 4 expedientes con la documentación inicial para aprobación de ingreso de contratistas bajo renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Gestión en la conformación de 6 expedientes con la documentación inicial para aprobación de reingreso de contratistas bajo renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Programación de 15 entrevistas para las distintas áreas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el registro, gestión y reporte de vacaciones, permisos y licencias del personal y contratistas del Programa, el cual son las siguientes:
  - ✓ Gestión y reporte de vacaciones y permisos de personal 022 y 029, correspondiente al mes de julio de 2025.
  - ✓ Registro de vacaciones y permisos de personal 022 y 029 correspondiente al mes de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de reportes mensuales de nómina, ingresos y egresos del personal y contratistas, así como brindar la notificación oportuna de altas y bajas a Recursos Humanos del Ministerio de Economía, se detallan a continuación:
  - ✓ Elaboración de reporte de 24 expedientes en formato digital contenidos en 1 cd, de contratistas del Programa Nacional de Competitividad 029, correspondiente a julio de 2025.
  - ✓ Elaboración y gestión correspondiente del formato digital de recopilación de información de personal de altas y bajas del Programa Nacional de Competitividad de julio de 2025.
  - ✓ Gestión de reporte de nómina 029, correspondiente al mes de agosto de 2025.
  - ✓ Gestión de reporte de nómina 022, correspondiente al mes de agosto de 2025.
  - ✓ Gestión de reporte de nómina Subgrupo 018, correspondiente al mes de agosto 2025.
  - ✓ Gestión para la creación de servicios en el portal Guatenóminas.
  - ✓ Gestión para el registro de contratos en el portal Guatenóminas.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización permanente de bases de datos en el Drive, cuadros de personal y registro de contratistas y servidores públicos de PRONACOM:
  - ✓ Gestión de actualización de base de datos de personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad para Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en actividades requeridas por la autoridad superior del área administrativa, el cual se detallan a continuación:
  - ✓ Inducción a personal de nuevo ingreso del Programa Nacional de Competitividad.
  - ✓ Gestión para la publicación de NPG en el Portal Guatecompras.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- ✓ Participación en capacitación Procesos de inclusión laboral para personas con discapacidad en el Ministerio de Economía.
- ✓ Participación en reunión de seguimiento al Plan de Acción del Clima Organizacional.
- ✓ Conformación de expediente de seis (6) puestos del renglón 022, correspondientes al año 2026.

• **SEPTIEMBRE 2025:**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración, seguimiento y actualización del plan de capacitaciones institucionales dirigidas al personal y contratistas del Programa siguiente:
  - ✓ Seguimiento al plan de capacitaciones 2025 del Programa Nacional de Competitividad;
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de documentación inicial para aprobación de ingreso y reintegro de personal y contratistas, así como en la programación de entrevistas y validación documental con la Delegación de Recursos Humanos del Ministerio de Economía, el cual son las siguientes:
  - ✓ Gestión en la conformación de 13 expedientes con la documentación inicial para aprobación de ingreso de contratistas bajo renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad.
  - ✓ Gestión en la conformación de 23 expedientes con la documentación inicial para aprobación de reintegro de contratistas bajo renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad.
  - ✓ Acompañamiento de 01 entrevista para el área de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad.
  - ✓ Elaboración de cuadro con información de contratistas 029 para contrataciones 2026 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el registro, gestión y reporte de vacaciones, permisos y licencias del personal y contratistas del Programa, el cual son las siguientes:
  - ✓ Gestión y reporte de vacaciones y permisos de personal 022 y 029, correspondiente al mes de agosto de 2025.
  - ✓ Registro de vacaciones y permisos de personal 022 y 029 correspondiente al mes de septiembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de reportes mensuales de nómina, ingresos y egresos del personal y contratistas, así como brindar la notificación oportuna de altas y bajas a Recursos Humanos del Ministerio de Economía, se detallan a continuación:
  - ✓ Elaboración de reporte de 8 expedientes en formato digital contenidos en 1 cd, de contratistas del Programa Nacional de Competitividad 029, correspondiente a agosto de 2025.
  - ✓ Elaboración y gestión correspondiente del formato digital de recopilación de información de personal de altas y bajas del Programa Nacional de Competitividad de agosto de 2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- ✓ Gestión de reporte de nómina 029, correspondiente al mes de septiembre de 2025.
- ✓ Gestión de reporte de nómina 022, correspondiente al mes de septiembre de 2025.
- ✓ Gestión de reporte de nómina Subgrupo 018, correspondiente al mes de septiembre 2025.
- ✓ Gestión para la creación de servicios en el portal Guatenóminas.
- ✓ Gestión para el registro de contratos en el portal Guatenóminas.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización permanente de bases de datos en el Drive, cuadros de personal y registro de contratistas y servidores públicos de PRONACOM:
  - ✓ Gestión de actualización de base de datos de personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad para Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
  - ✓ Actualización de información personal 022 en Sistema SIARH.
  - ✓ Creación de cuadro de citas odontológicas y oftalmológicas para la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en actividades requeridas por la autoridad superior del área administrativa, el cual se detallan a continuación:
  - ✓ Gestión para la creación de NPG en el Portal Guatecompras.
  - ✓ Gestión para la publicación de NPG en el Portal Guatecompras.
  - ✓ Seguimiento al proceso de seis (6) puestos del renglón 022, correspondientes al año 2026.
  - ✓ Seguimiento al proceso de cinco puestos del renglón 021 para el Programa Nacional de Competitividad.
  - ✓ Modificación de organigrama institucional para contrataciones 2026 del Programa Nacional de Competitividad.

**ANA KAREN  
OROZCO  
PEREIRA**

Firmado  
digitalmente por  
ANA KAREN  
OROZCO PEREIRA

**Ana Karen Orozco Pereira**

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**Mildred Aida Ruiz Alvarez**  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

|                                 |                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | ANA KAREN OROZCO PEREIRA                                     |
| Dependencia                     | MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |

|                       |                 |                    |                      |
|-----------------------|-----------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | SEPTIEMBRE 2025 | Número de Contrato | PNC-108-061-029-2025 |
|-----------------------|-----------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Período de actividades | del: | 01/09/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Brindar apoyo técnico en la elaboración, seguimiento y actualización del plan de capacitaciones institucionales dirigidas al personal y contratistas del Programa;**
  - Se brindó apoyo técnico en la elaboración, seguimiento y actualización del plan de capacitaciones institucionales dirigidas al personal y contratistas del Programa siguiente:
    - ✓ Seguimiento al plan de capacitaciones 2025 del Programa Nacional de Competitividad;
- b) Brindar apoyo técnico en la conformación de documentación inicial para aprobación de ingreso y reingreso de personal y contratistas, así como en la programación de entrevistas y validación documental con la Delegación de Recursos Humanos del Ministerio de Economía;**
  - Se brindó apoyo técnico en la conformación de documentación inicial para aprobación de ingreso y reingreso de personal y contratistas, así como en la programación de entrevistas y validación documental con la Delegación de Recursos Humanos del Ministerio de Economía, el cual son las siguientes:
    - ✓ Gestión en la conformación de 13 expedientes con la documentación inicial para aprobación de ingreso de contratistas bajo renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad;
    - ✓ Gestión en la conformación de 23 expedientes con la documentación inicial para aprobación de reingreso de contratistas bajo renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad;
    - ✓ Acompañamiento de 01 entrevista para el área de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Elaboración de cuadro con información de contratistas 029 para contrataciones 2026 del Programa Nacional de Competitividad.
- c) Brindar apoyo técnico en el registro, gestión y reporte de vacaciones, permisos y licencias del personal y contratistas del Programa;**
  - Se brindó apoyo técnico en el registro, gestión y reporte de vacaciones, permisos y licencias del personal y contratistas del Programa, el cual son las siguientes:
    - ✓ Gestión y reporte de vacaciones y permisos de personal 022 y 029, correspondiente al mes de agosto de 2025.
    - ✓ Registro de vacaciones y permisos de personal 022 y 029 correspondiente al mes de septiembre de 2025.

**d) Brindar apoyo técnico en la elaboración de reportes mensuales de nómina, ingresos y egresos del personal y contratistas, y en la notificación oportuna de altas y bajas ante Recursos Humanos del Ministerio de Economía;**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de reportes mensuales de nómina, ingresos y egresos del personal y contratistas, así como brindar la notificación oportuna de altas y bajas a Recursos Humanos del Ministerio de Economía, se detallan a continuación:
  - ✓ Elaboración de reporte de 8 expedientes en formato digital contenidos en 1 cd, de contratistas del Programa Nacional de Competitividad 029, correspondiente a agosto de 2025;
  - ✓ Elaboración y gestión correspondiente del formato digital de recopilación de información de personal de altas y bajas del Programa Nacional de Competitividad de agosto de 2025;
  - ✓ Gestión de reporte de nómina 029, correspondiente al mes de septiembre de 2025;
  - ✓ Gestión de reporte de nómina 022, correspondiente al mes de septiembre de 2025;
  - ✓ Gestión de reporte de nómina Subgrupo 018, correspondiente al mes de septiembre 2025;
  - ✓ Gestión para la creación de servicios en el portal Guatenóminas;
  - ✓ Gestión para el registro de contratos en el portal Guatenóminas.

**e) Brindar apoyo técnico en la actualización permanente de bases de datos, cuadros de personal y registro de contratistas y servidores públicos de PRONACOM;**

- Se brindó apoyo técnico en la actualización permanente de bases de datos en el Drive, cuadros de personal y registro de contratistas y servidores públicos de PRONACOM:
  - ✓ Gestión de actualización de base de datos de personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad para Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
  - ✓ Actualización de información personal 022 en Sistema SIARH.
  - ✓ Creación de cuadro de citas odontológicas y oftalmológicas para la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.

**f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en actividades requeridas por la autoridad superior del área administrativa, el cual se detallan a continuación:
  - ✓ Gestión para la creación de NPG en el Portal Guatecompras;
  - ✓ Gestión para la publicación de NPG en el Portal Guatecompras;
  - ✓ Seguimiento al proceso de seis (6) puestos del renglón 022, correspondientes al año 2026.
  - ✓ Seguimiento al proceso de cinco puestos del renglón 021 para el Programa Nacional de Competitividad.
  - ✓ Modificación de organigrama institucional para contrataciones 2026 del Programa Nacional de Competitividad.

ANA KAREN  
OROZCO  
PEREIRA

Firmado  
digitalmente por  
ANA KAREN  
OROZCO PEREIRA

ANA KAREN OROZCO PEREIRA

Vo.Bo.

Mildred Aida Ruiz Alvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

|                                        |                                                                                     |                            |                                            |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Nombre completo del contratista</b> | <b>KAREN MICHELLE MORALES ALECIO</b>                                                |                            |                                            |
| <b>Dependencia</b>                     | <b>UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad</b>                    |                            |                                            |
| <b>Contrato por Servicios</b>          | <input type="checkbox"/> Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Profesionales |                            |                                            |
| <b>Fecha Finalización Contrato</b>     | <b>30 de septiembre de 2025</b>                                                     | <b>Número de Contrato</b>  | <b>PNC-108-062-029-2025</b>                |
| <b>Período de actividades</b>          | <b>Del:</b>                                                                         | <b>01 de julio de 2025</b> | <b>al:</b> <b>30 de septiembre de 2025</b> |

**Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes**

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **julios, agosto y septiembre de 2025.**

**Julio de 2025:**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de 12 Acuerdos Ministeriales para la aprobación de todas las contrataciones que iniciaron en el mes de julio 2025.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Resolución para ampliar el plazo para la recepción de ofertas en la Adquisición de licenciamiento para uso de una plataforma para el análisis estadístico entre países, productos e industrias, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Resolución para ampliar el plazo para la recepción de ofertas en la Adquisición de licenciamiento de uso de software de una plataforma de análisis económico y competitivo territorial, con capas georreferenciadas para gestionar las características de cada región, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Resolución para la Adquisición Directa de licenciamiento de uso de software de una plataforma de análisis económico y competitivo territorial, con capas georreferenciadas para gestionar las características de cada región, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta para la adquisición del servicio de 75 cuentas de correo empresarial Google Workspace para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta para la adquisición de licenciamiento para uso de una plataforma para el análisis estadístico entre países, productos e industrias, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta para la adquisición de derecho de uso de licencia de software para la gestión de procesos de negocio para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta para la adquisición de derecho de uso de licencia para Frontend para integración con software para la gestión de procesos de negocio para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta para la adquisición de derecho de uso de licencia para ambiente de Desarrollo y Q&A para integración con software para la gestión de procesos de negocio para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta para la contratación de servicios de atención y protocolo para el evento denominado "Ruta del Chip", el cual incluye: salón, mobiliario, alimentación y audiovisuales organizado por el Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta para la contratación del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- visitas, para los meses de agosto a septiembre de 2025.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acuerdo Ministerial de rescisión del contrato PNC-108-054-029-2025, el cual cobró vigencia a partir del día 4 de julio 2025.
  - Se brindó asesoría profesional en la revisión de Acta de negociación unilateral donde se hace constar los pormenores de la negociación consolidando facturas de compras de baja cuantía del departamento de Compras y Contrataciones, correspondiente al mes de junio 2025.
  - Se brindó asesoría profesional en la revisión de Acta Administrativa de entrega de puesto a la Jefa Administrativa.
  - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de 1 Contrato de Servicios Técnicos, siendo el número PNC-108-002-189-2025 y 1 Contrato de Servicios Profesionales siendo el número PNC-108-003-189-2025.
  - Se brindó asesoría profesional en atender las recomendaciones giradas a la Dirección Ejecutiva con relación a la auditoría realizada al Programa Nacional de Competitividad por la Auditoría Interna del Ministerio de Economía, por el período comprendido del 01 de julio de 2024 al 31 de diciembre de 2024.
  - Se brindó asesoría profesional en dar respuesta al requerimiento de la Auditoría Interna sobre informar sobre el seguimiento a las recomendaciones de las auditorías pasadas, correspondiente al año 2023 con relación a las acciones tomadas para la segregación de funciones.
  - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informe sobre visita de miembros del Sindicato de Trabajadores del Ministerio de Economía SITRAME a las instalaciones del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos legales de acreditación para la contratación de:
    - i. Servicio de 75 cuentas de correo empresarial Google Workspace para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
    - ii. Licenciamiento para uso de una plataforma para el análisis estadístico entre países, productos e industrias, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
    - iii. Derecho de uso de licencia de software para la gestión de procesos de negocio para uso del Programa Nacional de Competitividad.
    - iv. Derecho de uso de licencia para Frontend para integración con software para la gestión de procesos de negocio para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
    - v. Derecho de uso de licencia para ambiente de Desarrollo y Q&A para integración con software para la gestión de procesos de negocio para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
    - vi. Servicios de atención y protocolo para el evento denominado “Ruta del Chip”, el cual incluye: salón, mobiliario, alimentación y audiovisuales organizado por el Ministerio de Economía.
    - vii. Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas, para los meses de agosto a septiembre de 2025.
  - Se brindó asesoría profesional en la revisión de 11 informes de personal 029, presentados por todos los asesores técnicos y profesionales del Programa Nacional de Competitividad, para pago correspondiente al mes de julio 2025, previo a la autorización de la Dirección Ejecutiva.
  - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de 2 Actas de la Jefatura Administrativa correspondientes a la entrega de equipo y equipo faltante de los contratistas que prestaban servicios profesionales y contratistas que prestaban servicios técnicos, cuyo contrato finalizó el 30 de junio 2025.
  - Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la confirmación de participantes de miembros del Comité de Simplificación de Trámites en la reunión convocada por GAE para el reconocimiento al cumplimiento de la Ley de Simplificación por parte de las dependencias del Ministerio de Economía.
  - Se brindó asesoría profesional en atender el requerimiento del Congreso de la República trasladado por el Viceministerio de Inversión y Competencia, en el cual se informó sobre las sesiones realizadas por el Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM en el año 2023 a la fecha, incluyendo: listado detallado y completo de las sesiones celebradas; copia de las actas correspondientes y fecha de la última sesión celebrada.
  - Se brindó asesoría profesional en dar seguimiento a la solicitud ingresada vía portal electrónico número P-

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

231-2025 a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía, recibida por correo electrónico en este Programa con fecha 10 de julio de 2025.

- Se brindó asesoría profesional en participar en las reuniones convocadas por el Despacho Superior del Ministerio de Economía para atender a requerimientos del Congreso de la República relacionados con las distintas dependencias del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en dar respuesta al requerimiento de GAE, a través del Despacho Superior del Ministerio de Economía, con relación al estatus de cumplimiento de los Acuerdos que deben emitirse por parte de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad y la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de Opinión Técnica elaborada por un asesor profesional sobre el Proyecto de Acuerdo Gubernativo para la creación de la "Comisión Nacional de Gente de Mar (CONAGEMAR)".
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos que requieren firma de la Dirección Ejecutiva por parte del área financiera del Programa Nacional de Competitividad correspondientes al mes de julio 2025, entre ellos:
  - Todos los CURS de compromiso correspondientes al presente mes;
  - Todos los CURS de devengado correspondientes al presente mes;
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de todos los documentos que requirieron firma de la Dirección Ejecutiva por parte del área administrativa del Programa Nacional de Competitividad correspondientes al mes de julio 2025, entre ellos:
  - Solicitudes de compra para la adquisición de bienes y/o servicios presentadas durante el presente mes;
  - Nómina.

**Agosto de 2025:**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de 3 Acuerdos Ministeriales para la aprobación de contratación de servicios Técnicos y Profesionales que iniciaron en el mes de agosto 2025.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de 1 Acuerdo Ministerial para la aprobación de 1 contrato bajo renglón 018 que inició en el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Resolución para aprobación de las actuaciones de la Junta De Cotización del Concurso de Cotización del Servicio de Limpieza para las Oficinas del Programa Nacional de Competitividad según Bases de Cotización No. 01-2025.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de Acta en que se hace constar la entrega de la Tarjeta de Compras Institucional –TCI- Visa, a la Licenciada Jaqueline Loló Chan Arreaga, quien desempeña el puesto de Encargada de Presupuesto de la Unidad Ejecutora 108.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración De Contrato Administrativo Número Pronacom-002-2025 para la contratación del "Servicio de Limpieza para las oficinas del Programa Nacional De Competitividad", entre el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía y La Entidad Soluciones y Servicios, Sociedad Anónima.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del contrato Contrato de Servicios Técnicos. PNC-108-002-189-2025.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acuerdo Ministerial de rescisión del contrato PNC-108-087-029-2025, el cual cobra vigencia a partir del día 1 de septiembre 2025.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de Acta de negociación unilateral donde se hace constar los pormenores de la negociación consolidando facturas de compras de baja cuantía del departamento de Compras y Contrataciones, correspondiente al mes de julio 2025.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de Acta Administrativa de entrega de puesto de la

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Jefa Administrativa.

- o Se brindó asesoría profesional en participar en la reunión para desvanecer las posibles deficiencias establecidas por la Auditoría Interna, que se detallan en el inciso anterior, el viernes 22 de agosto 2025.
- o Se brindó asesoría profesional en responder a las posibles deficiencias establecidas por la Auditoría Interna del Ministerio de Economía a los departamentos de compras y contrataciones, y administrativo, del Programa Nacional de Competitividad, por el período comprendido del 01 de enero al 30 de junio de 2025.
- o Se brindó asesoría profesional en revisar las Actas del Departamento Administrativo de baja de aparatos celulares y de destrucción de materiales no utilizados que se encuentran resguardados en el Almacén, que atienden a las recomendaciones de la Auditoría Interna del Ministerio de Economía.
- o Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informe de las actividades realizadas en el mes de agosto 2025.
- o Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos legales de acreditación para la contratación de servicios.
- o Se brindó asesoría profesional en la revisión de 6 informes de personal 029, presentados por asesores técnicos y profesionales del Programa Nacional de Competitividad, para pago correspondiente al mes de agosto 2025, previo a la autorización de la Dirección Ejecutiva.
- o Se brindó asesoría profesional en la elaboración de 2 Actas del Departamento Administrativo correspondientes a la entrega de puesto de la jefa Administrativa y Subdirectora Administrativa por finalización de sus servicios.
- o Se brindó asesoría profesional en la actualización de enlaces de contacto para seguimiento de las solicitudes de información pública de usuarios, al Ministerio de Economía, relacionados con Pronacom.
- o Se brindó asesoría profesional en participar en la sesión ordinaria del Comité Ejecutivo de Pronacom 01-2025 que se llevó a cabo el 8 de agosto 2025.
- o Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a los comentarios del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales sobre la propuesta de CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL ESTADO, LA SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y LA INTERCONECTIVIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS.
- o Se brindó asesoría profesional en la preparación de minuta de la sesión ordinaria del Comité Ejecutivo de Pronacom 01-2025 para su socialización con los miembros del mismo.
- o Se brindó asesoría profesional en la revisión de oficios a efecto de requerir a la Dirección de Administración al Comercio Exterior y la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión del Ministerio de Economía, el envío de los informes de reclamos, denuncias y/o quejas presentadas por los usuarios, así como las acciones adoptadas para su atención, durante el último cuatrimestre del año 2024 y el primer cuatrimestre del año 2025, a través del Despacho Superior.
- o Se brindó asesoría profesional en la respuesta a la Dirección de Desarrollo Institucional del Ministerio de Economía con relación al seguimiento en la elaboración de manuales que se había iniciado para el Programa Nacional de Competitividad por recomendaciones de la auditoría, los cuales actualmente ya no son necesarios.
- o Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos que requieren firma de la Dirección Ejecutiva por parte del área financiera del Programa Nacional de Competitividad correspondientes al mes de agosto 2025, entre ellos:
  - i. Todos los CURS de compromiso correspondientes al presente mes;
  - ii. Todos los CURS de devengado correspondientes al presente mes;
- o Se brindó asesoría profesional en la revisión de todos los documentos que requirieron firma de la

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Dirección Ejecutiva por parte del área administrativa del Programa Nacional de Competitividad correspondientes al mes de agosto 2025, entre ellos:

- i. Solicitudes de compra para la adquisición de bienes y/o servicios presentadas durante el presente mes;
- ii. Nómina.

**Septiembre de 2025:**

- o Se brindó asesoría profesional en la elaboración de 2 Acuerdos Ministeriales para la aprobación de contratación de servicios Técnicos y Profesionales que iniciaron en el mes de septiembre 2025.
- o Se brindó asesoría profesional en la elaboración de 3 Acuerdos Ministeriales para la rescisión de 3 contratos 029 en el mes de septiembre 2025.
- o Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acuerdo Ministerial para la aprobación del contrato No. 01-2025 Servicio de Limpieza para las Oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- o Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Resolución para ampliar el plazo para la recepción de ofertas en el PROCESO-CD-020-2025 Cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento XX Congreso Industrial organizado por la Cámara de Industria de Guatemala, a realizarse el 26 de septiembre de 2025.
- o Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Resolución para ampliar el plazo para la recepción de ofertas en la Contratación de empresa para servicios de asesoría administrativa para la evaluación y selección de bienes muebles inservibles no fungibles del inventario del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- o Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acuerdo Ministerial para el nombramiento funcional de la Dirección Ejecutiva del Programa.
- o Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta para la adquisición de tres (3) computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- o Se brindó asesoría profesional en la revisión de Acta de negociación unilateral donde se hace constar los pormenores de la negociación consolidando facturas de compras de baja cuantía del departamento de Compras y Contrataciones, correspondiente al mes de agosto 2025.
- o Se brindó asesoría profesional en la revisión de Acta Administrativa para la destrucción de sellos
- o Se brindó asesoría profesional en todas las respuestas a los distintos requerimientos de la Auditoría Interna del Ministerio de Economía, así como a la respuesta de cuestionarios de control interno.
- o Se brindó asesoría profesional en dar respuesta al Informe de Auditoría realizada por el período comprendido del 1 de enero al 30 de junio 2025.
- o Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informe de las actividades realizadas en el mes de septiembre 2025.
- o Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Opinión sobre Informe "Trabajo decente en la economía de plataformas" que incluye los proyectos borrador de convenio y su respectiva recomendación y del formulario de respuestas "Trabajo decente en la economía de plataformas: Proyecto de convenio y recomendación" en el marco de la 113° Conferencia Internacional del Trabajo -CIT- de la Organización Internacional del Trabajo -OIT-.
- o Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos legales de acreditación para la:
  - i. Adquisición de tres (3) computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la revisión de 5 informes de personal 029, presentados por asesores técnicos y profesionales del Programa Nacional de Competitividad, para pago correspondiente al mes de septiembre 2025, previo a la autorización de la Dirección Ejecutiva.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de emisión de nombramiento para la participación de asesores en el evento "Cumbre Global de la Alianza para el Gobierno Abierto (OGP)", a celebrarse en Vitoria-Gasteiz, Álava, España.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de 2 Actas del Departamento Administrativo correspondientes a la entrega de puesto de la Directora Ejecutiva por finalización de sus servicios y de toma de puesto a la Jefa Administrativa.
- Se brindó asesoría profesional en la actualización de enlaces de contacto para seguimiento de las solicitudes de información pública de usuarios, al Ministerio de Economía, relacionados con Pronacom en virtud del nuevo personal que se incorporó en el mes de septiembre.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a los comentarios al Acta en que consta la sesión ordinaria del Comité Ejecutivo de Pronacom 01-2025 que se llevó a cabo el 7 de agosto 2025.
- Se brindó asesoría profesional en dar respuesta a requerimiento del Ministerio Público realizados al Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en dar respuesta a los requerimientos de información pública de usuarios, recibidos en el mes de septiembre.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de oficios emitidos por las áreas técnicas del Programa para firma de la Dirección Ejecutiva.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de 22 expedientes de recontractación de personal 029.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de 22 contratos 029.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos que requieren firma de la Dirección Ejecutiva por parte del área financiera del Programa Nacional de Competitividad correspondientes al mes de septiembre 2025, entre ellos:
  - i. Todos los CURS de compromiso correspondientes al presente mes;
  - ii. Todos los CURS de devengado correspondientes al presente mes;
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de todos los documentos que requirieron firma de la Dirección Ejecutiva por parte del área administrativa del Programa Nacional de Competitividad correspondientes al mes de septiembre 2025, entre ellos:
  - i. Solicitudes de compra para la adquisición de bienes y/o servicios presentadas durante el presente mes;
  - ii. Nómina.
  - iii. Expedientes para la solicitud de autorización en contrataciones de personal 029.

**KAREN MICHELLE** Firmado  
**MORALES** digitalmente por  
**ALECIO** **KAREN MICHELLE**  
**MORALES ALECIO**

Karen Michelle Morales Alecio

  
Vo. Bo. **Mildred Aida Ruiz Alvarez**  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

|                                 |                                                             |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | KAREN MICHELLE MORALES ALECIO                               |
| Dependencia                     | MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |

|                       |                    |                    |                      |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | SEPTIEMBRE DE 2025 | Número de Contrato | PNC-108-062-029-2025 |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Período de actividades | del: | 01/09/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar asesoría profesional a la Dirección Ejecutiva en la elaboración y análisis de contratos, actas de adquisición de bienes y servicios, resoluciones y acuerdos necesarios para la ejecución de PRONACOM, conforme la normativa aplicable;
- o Se brindó asesoría profesional en la elaboración de 2 Acuerdos Ministeriales para la aprobación de contratación de servicios Técnicos y Profesionales que iniciaron en el mes de septiembre 2025.
  - o Se brindó asesoría profesional en la elaboración de 3 Acuerdos Ministeriales para la rescisión de 3 contratos 029 en el mes de septiembre 2025.
  - o Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acuerdo Ministerial para la aprobación del contrato No. 01-2025 Servicio de Limpieza para las Oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
  - o Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Resolución para ampliar el plazo para la recepción de ofertas en el PROCESO-CD-020-2025 Cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento XX Congreso Industrial organizado por la Cámara de Industria de Guatemala, a realizarse el 26 de septiembre de 2025.
  - o Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Resolución para ampliar el plazo para la recepción de ofertas en la Contratación de empresa para servicios de asesoría administrativa para la evaluación y selección de bienes muebles inservibles no fungibles del inventario del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
  - o Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acuerdo Ministerial para el nombramiento funcional de la Dirección Ejecutiva del Programa.
  - o Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta para la adquisición de tres (3) computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - o Se brindó asesoría profesional en la revisión de Acta de negociación unilateral donde se hace constar los pormenores de la negociación consolidando facturas de compras de baja cuantía del departamento de Compras y Contrataciones, correspondiente al mes de agosto 2025.
  - o Se brindó asesoría profesional en la revisión de Acta Administrativa para la destrucción de sellos
- b) Brindar asesoría profesional a los departamentos de Compras y Contrataciones, Administrativo y Financiero sobre fundamentos legales en la atención de requerimientos efectuados por auditorías internas y por la Contraloría General de Cuentas;
- o Se brindó asesoría profesional en todas las respuestas a los distintos requerimientos de la Auditoría Interna del Ministerio de Economía, así como a la respuesta de cuestionarios de control interno.

- Se brindó asesoría profesional en dar respuesta al Informe de Auditoría realizada por el período comprendido del 1 de enero al 30 de junio 2025.
- c) **Brindar asesoría profesional en la emisión de opiniones e informes legales requeridos en el marco de las actividades de PRONACOM;**
  - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informe de las actividades realizadas en el mes de septiembre 2025.
  - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Opinión sobre Informe "Trabajo decente en la economía de plataformas" que incluye los proyectos borrador de convenio y su respectiva recomendación y del formulario de respuestas "Trabajo decente en la economía de plataformas: Proyecto de convenio y recomendación" en el marco de la 113° Conferencia Internacional del Trabajo -CIT- de la Organización Internacional del Trabajo -OIT-.
- d) **Brindar asesoría profesional en el análisis de documentos legales de acreditación para la conformación de expedientes de proyectos del Programa;**
  - Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos legales de acreditación para la:
    - i. Adquisición de tres (3) computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- e) **Brindar asesoría profesional al departamento financiero en la revisión de condiciones contractuales y documentación legal asociada a los procesos de pago;**
  - Se brindó asesoría profesional en la revisión de 5 informes de personal 029, presentados por asesores técnicos y profesionales del Programa Nacional de Competitividad, para pago correspondiente al mes de septiembre 2025, previo a la autorización de la Dirección Ejecutiva.
  - Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de emisión de nombramiento para la participación de asesores en el evento "Cumbre Global de la Alianza para el Gobierno Abierto (OGP)", a celebrarse en Vitoria-Gasteiz, Álava, España.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
  - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de 2 Actas del Departamento Administrativo correspondientes a la entrega de puesto de la Directora Ejecutiva por finalización de sus servicios y de toma de puesto a la Jefa Administrativa.
  - Se brindó asesoría profesional en la actualización de enlaces de contacto para seguimiento de las solicitudes de información pública de usuarios, al Ministerio de Economía, relacionados con Pronacom en virtud del nuevo personal que se incorporó en el mes de septiembre.
  - Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a los comentarios al Acta en que consta la sesión ordinaria del Comité Ejecutivo de Pronacom 01-2025 que se llevó a cabo el 7 de agosto 2025.
  - Se brindó asesoría profesional en dar respuesta a requerimiento del Ministerio Público realizados al Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó asesoría profesional en dar respuesta a los requerimientos de información pública de usuarios, recibidos en el mes de septiembre.
  - Se brindó asesoría profesional en la revisión de oficios emitidos por las áreas técnicas del Programa para firma de la Dirección Ejecutiva.

- o Se brindó asesoría profesional en la revisión de 22 expedientes de recontractación de personal 029.
- o Se brindó asesoría profesional en la revisión de 22 contratos 029.
- o Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos que requieren firma de la Dirección Ejecutiva por parte del área financiera del Programa Nacional de Competitividad correspondientes al mes de septiembre 2025, entre ellos:
  - i. Todos los CURS de compromiso correspondientes al presente mes;
  - ii. Todos los CURS de devengado correspondientes al presente mes;
- o Se brindó asesoría profesional en la revisión de todos los documentos que requirieron firma de la Dirección Ejecutiva por parte del área administrativa del Programa Nacional de Competitividad correspondientes al mes de septiembre 2025, entre ellos:
  - i. Solicitudes de compra para la adquisición de bienes y/o servicios presentadas durante el presente mes;
  - ii. Nómina.
  - iii. Expedientes para la solicitud de autorización en contrataciones de personal 029.

KAREN MICHELLE **Firmado**  
MORALES digitalmente por  
ALECIO KAREN MICHELLE  
MORALES ALECIO

Karen Michelle Morales Alecio

Vo.Bo.

  
**Mildred Aida Ruiz Alvarez**  
**Directora Ejecutiva en funciones**  
**Programa Nacional de Competitividad**  
**MINISTERIO DE ECONOMÍA**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

|                                 |                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | Luis Carlos Orellana Morales                                 |
| Dependencia                     | MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |

|                       |                 |                    |                       |
|-----------------------|-----------------|--------------------|-----------------------|
| Mes y año del Informe | Septiembre 2025 | Número de Contrato | PNC-108-064- 029-2025 |
|-----------------------|-----------------|--------------------|-----------------------|

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Período de actividades | del: | 01/09/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar asesoría profesional en la elaboración y desarrollo de planes estratégicos para el desarrollo económico regional;**

- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión con representantes del sector productivo del aguacate, esto con el objetivo de poder identificar las acciones y programas que están disponibles, durante la actividad se realizaron presentaciones de asociaciones y grupos empresariales que pueden impulsar el desarrollo del sector.
- Se brindó asesoría profesional con la generación de información para perfil económico de Totonicapán, esto para poder identificar las principales tendencias y los motores económicos del departamento, y así poder entender a mayor detalle las áreas de apoyo en las cuales se puede enfocar el Programa Nacional de Competitividad.

**b) Brindar asesoría profesional para identificar oportunidades de promoción de la competitividad en los territorios priorizados, en la Política Nacional de Competitividad, 2018-2032;**

- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión con representantes del Ministerio de Desarrollo, Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia, esto con el objetivo de dar seguimiento al proceso de identificación de fuentes de cooperación para el desarrollo.

**c) Brindar asesoría profesional en la vinculación con instituciones nacionales e internacionales para impulsar proyectos de desarrollo económico;**

- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión con representante de la Mesa de Naturaleza y Ambiente durante el mes de septiembre, durante la cual se tuvo conocimiento de los avances que están desarrollando otras entidades, y la identificación de potenciales alianzas y trabajo en conjunto.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en la reunión de avances de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera, en la cual se pudieron conocer las acciones que han realizado las diferentes mesas temáticas de la estrategia.

- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión con representantes de la Mesa de Gente de Mar, durante la cual se discutieron los avances de la mesa, y se planteó la necesidad de realizar modificaciones al convenio y a la propuesta de acuerdo gubernativo que se está trabajando para la creación de la Comisión Nacional de Gente de Mar.

**d) Brindar asesoría profesional en el monitoreo de indicadores económicos, análisis y elaboración de informes de impacto sobre estrategias implementadas;**

- Se brindó asesoría profesional con el monitoreo y seguimiento de informes de indicadores económicos y comerciales elaborados por el Ministerio de Economía para el mes de septiembre, así mismo se brindó seguimiento a informes económicos internacionales para conocer los principales aspectos económicos a nivel internacional y poder tener un mejor entendimiento de las potenciales repercusiones en Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional con la participación en reunión con representantes de la Agencia Nacional de Atracción de Inversión, durante la cual se presentaron los avances de las acciones que se están impulsando en el territorio de Zacapa, y así poder obtener sus comentarios sobre otras necesidades de información.

**e) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, organización y logística de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad, en distintos territorios del país;**

- Se brindó asesoría profesional con la coordinación y desarrollo de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo, correspondiente al mes de septiembre, durante la cual, se presentaron a detalles los proyectos que está desarrollando el Ministerio de Economía, así como temas administrativos como la visita de campo y el seguimiento de las actividades de la mesa.
- Se brindó asesoría profesional con la generación de informes y matrices para el cumplimiento de los requerimientos del Gabinete Especial de Desarrollo Económico, correspondiente al mes de septiembre, en el cual se resaltó los retos que enfrentan las instituciones.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;**

- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión con representantes del Ministerio de Desarrollo Social, Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia, Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Trabajo, esto con el objetivo de identificar las acciones que se deben impulsar para que el proyecto de Mano a Mano pueda tener un mayor impacto.

- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión con representantes del sector lácteo, esto para poder conocer los planes de desarrollo, así como los retos y necesidades que enfrentan los sectores en el interior del país respecto al desarrollo inmobiliario.
- Se brindó apoyo profesional con la participación en reuniones con representantes de la Corporación Financiera Internacional y actores locales, para dar el seguimiento al proyecto de industria sostenible.
- Se brindó apoyo profesional con la recopilación de información y generación de informes para atender requerimientos de información pública e información requerida por autoridades del Ministerio de Economía.

**LUIS CARLOS  
ORELLANA  
MORALES**

Firmado  
digitalmente por  
LUIS CARLOS  
ORELLANA  
MORALES

---

Luis Carlos Orellana Morales

VoBo: \_\_\_\_\_

Mildred Aida Ruiz Álvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

|                                        |                                                                                     |                           |                       |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| <b>Nombre completo del contratista</b> | LUIS CARLOS ORELLANA MORALES                                                        |                           |                       |
| <b>Dependencia</b>                     | UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad                           |                           |                       |
| <b>Contrato por Servicios</b>          | <input type="checkbox"/> Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Profesionales |                           |                       |
| <b>Fecha Finalización Contrato</b>     | 30/09/2025                                                                          | <b>Número de Contrato</b> | PNC-108-064-029-2025  |
| <b>Período de actividades</b>          | <b>Del:</b>                                                                         | 01/07/2025                | <b>al:</b> 30/09/2025 |

**Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes**

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: julio, agosto, septiembre.

**Julio**

- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión con representantes de sectores productivos del Departamento de Izabal, esto con el objetivo de poder identificar las acciones que se pueden implementar para el impulso de la competitividad y el desarrollo económico en territorios priorizados del país.
- Se brindó asesoría profesional con la generación de perfil e información relevante del departamento de Izabal, esto con el objetivo de entender a mayor detalle los potenciales motores de crecimiento y los que tienen un mayor potencial para la generación de empleo e impulso de la competitividad.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en el Growth Summit 2025, en el cual se conocieron los proyectos y planes de apoyo que una empresa de venta de productos tiene para las micro, pequeñas y medianas empresas, esto con el objetivo de promover la producción nacional.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión con representante de instituciones como el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Energía y Minas y entidades de la sociedad civil, para discutir sobre aspectos tales como, la estructura de normas, duración de reconocimientos para instrumentos que promuevan la industria sostenible.
- Se brindó asesoría profesional con la participación con representantes de la Cámara Guatemalteca de Alimentos y Bebidas, durante la cual se brindó una presentación sobre el proyecto de industrias sostenibles, el cual se está desarrollando en coordinación con la Corporación Financiera Internacional.
- Se brindó asesoría profesional con la participación con representantes de la Comisión de Turismo Sostenible de la Asociación de Exportadores de Guatemala, el objetivo de la reunión fue realizar una presentación sobre el proyecto de industrias sostenibles, así como presentar proyectos similares que han desarrollado en otros países para el impulso del desarrollo económico sostenible.
- Se brindó asesoría profesional con el monitoreo y seguimiento de informes de indicadores económicos y comerciales elaborados por el Ministerio de Economía, así como el informe de revisión de crecimiento económico emitido por el Fondo Monetario Internacional.
- Se brindó apoyo profesional con la revisión y seguimiento a la infografía del sector de alimentos desarrollada en el grupo de inteligencia de inversión.
- Se brindó asesoría profesional con participación en reunión con representantes de la Dirección de Análisis Económico del Ministerio de Economía, esto con el objetivo de poder conocer a

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

detalle el tablero de datos que tiene la Dirección, así como sus potenciales usos y aplicaciones.

- Se brindó asesoría profesional con la coordinación y desarrollo de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo, correspondiente al mes de julio, durante la cual, se presentaron a detalles los proyectos que está desarrollando el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, así mismo se presentaron los resultados de la visita de campo a la Zona de Desarrollo Económico Especial Público –ZDEEP- y se trataron temas administrativos de la mesa.
- Se brindó asesoría profesional con la generación de informes y matrices para el cumplimiento de los requerimientos del Gabinete Especial de Desarrollo Económico.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en evento desarrollado por el Centro para la Acción de la Responsabilidad Empresarial, durante el cual se presentaron los diferentes proyectos y acciones que otros países han desarrollado para impulsar la competitividad, así mismo se presentaron estudios sobre cómo implementar la innovación y la tecnología para el impulso del crecimiento económico.
- Se brindó asesoría profesional con la generación de insumos para el desarrollo de dictamen técnico, sobre la conveniencia que el Ministerio de Economía participe en una comisión que busca fomentar el trabajo en la flota marina mercante.
- Se brindó apoyo profesional con la generación de una propuesta para impulsar un índice de sostenibilidad, que permite identificar las áreas en las cuales Guatemala tiene una ventaja, así mismo en las áreas en las cuales debe realizar mejoras.
- Se brindó apoyo profesional con la participación en reunión con representantes del Instituto Técnico de Capacitación y Productividad, para discutir sobre el potencial del sector textil en Guatemala, y las necesidades de formación del capital humano en dicho sector, esto para incrementar la competitividad del sector.

**Agosto**

- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión con representantes de sectores productivos del departamento de Jalapa, esto con el objetivo de poder identificar las acciones y sectores productivos con potencial, y así, implementar acciones para incrementar su potencial y competitividad.
- Se brindó asesoría profesional con la generación de información para perfil económico de Jalapa, esto para poder identificar las principales tendencias y los motores económicos del departamento, y así poder entender a mayor detalle los potenciales motores de crecimiento y los que tienen un mayor potencial para la generación de empleo e impulso de la competitividad.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en el evento Innovación 2025, en el cual se brindó información sobre los proyectos y acciones que está impulsando el Programa Nacional de Competitividad para incrementar la competitividad del país.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión con representantes de la Mesa de Naturaleza y Ambiente, en la cual se brindó la presentación sobre las acciones que estará

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

impulsando el Programa Nacional de Competitividad en temas de sostenibilidad ambiental y finanzas verdes.

- Se brindó asesoría profesional con la participación de representantes de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera, para poder identificar las acciones que están impulsando los actores participantes y fomentar una mayor articulación.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión con representantes de la Red de Instituciones de Micro finanzas, esto con el objetivo de conocer qué acciones se pueden impulsar en conjunto para tener un mayor desarrollo competitivo e impulsar la inclusión financiera en los territorios.
- Se brindó asesoría profesional con el monitoreo y seguimiento de informes de indicadores económicos y comerciales elaborados por el Ministerio de Economía para el mes de agosto, así mismo se brindó seguimiento a informes económicos internacionales para conocer los principales aspectos económicos a nivel internacional.
- Se brindó apoyo profesional con la participación en reunión de la mesa técnica del Grupo de Inteligencia de Inversión, en la cual se presentó los esfuerzos que está desarrollando el Ministerio de Economía respecto a la Ruta del Chip, así mismo se discutieron los aspectos clave para recopilar información en el oriente del país.
- Se brindó asesoría profesional con la coordinación y desarrollo de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo, correspondiente al mes de agosto, durante la cual, se presentaron a detalles los proyectos que está desarrollando el Ministerio de Energía y Minas, así como la metodología que está impulsando el Programa Nacional de Competitividad para impulsar los territorios con alto potencial.
- Se brindó asesoría profesional con la generación de informes y matrices para el cumplimiento de los requerimientos del Gabinete Especial de Desarrollo Económico, correspondiente al mes de agosto, en el cual se resaltó los retos que enfrentan las instituciones.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión con representantes del Ministerio de Desarrollo Social y de la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia, esto con el objetivo de identificar la ruta de acción para obtener fondos para llevar a cabo proyectos encaminados a mejorar las condiciones de vida de las personas.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión con representantes del sector construcción, esto para poder conocer los planes de desarrollo, así como los retos y necesidades que enfrentan los sectores en el interior del país respecto al desarrollo inmobiliario.
- Se brindó apoyo profesional con la participación con representantes de la Zona Libre de Industria y Comercio, para conocer qué actividades pueden ser de interés para las Zonas de Desarrollo Económico Especial tengan un mayor desarrollo y crecimiento.
- Se brindó apoyo profesional con la recopilación de información y análisis para aportar los insumos a la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia, para la creación del índice de Gobernadores.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

**Septiembre**

- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión con representantes del sector productivo del aguacate, esto con el objetivo de poder identificar las acciones y programas que están disponibles, durante la actividad se realizaron presentaciones de asociaciones y grupos empresariales que pueden impulsar el desarrollo del sector.
- Se brindó asesoría profesional con la generación de información para perfil económico de Totonicapán, esto para poder identificar las principales tendencias y los motores económicos del departamento, y así poder entender a mayor detalle las áreas de apoyo en las cuales se puede enfocar el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión con representantes del Ministerio de Desarrollo, Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia, esto con el objetivo de dar seguimiento al proceso de identificación de fuentes de cooperación para el desarrollo.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión con representante de la Mesa de Naturaleza y Ambiente durante el mes de septiembre, durante la cual se tuvo conocimiento de los avances que están desarrollando otras entidades, y la identificación de potenciales alianzas y trabajo en conjunto.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en la reunión de avances de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera, en la cual se pudieron conocer las acciones que han realizado las diferentes mesas temáticas de la estrategia.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión con representantes de la Mesa de Gente de Mar, durante la cual se discutieron los avances de la mesa, y se planteó la necesidad de realizar modificaciones al convenio y a la propuesta de acuerdo gubernativo que se está trabajando para la creación de la Comisión Nacional de Gente de Mar.
- Se brindó asesoría profesional con el monitoreo y seguimiento de informes de indicadores económicos y comerciales elaborados por el Ministerio de Economía para el mes de septiembre, así mismo se brindó seguimiento a informes económicos internacionales para conocer los principales aspectos económicos a nivel internacional y poder tener un mejor entendimiento de las potenciales repercusiones en Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional con la participación en reunión con representantes de la Agencia Nacional de Atracción de Inversión, durante la cual se presentaron los avances de las acciones que se están impulsando en el territorio de Zacapa, y así poder obtener sus comentarios sobre otras necesidades de información.
- Se brindó asesoría profesional con la coordinación y desarrollo de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo, correspondiente al mes de septiembre, durante la cual, se presentaron a detalles los proyectos que está desarrollando el Ministerio de Economía, así como temas administrativos como la visita de campo y el seguimiento de las actividades de la mesa.
- Se brindó asesoría profesional con la generación de informes y matrices para el cumplimiento de los requerimientos del Gabinete Especial de Desarrollo Económico, correspondiente al mes de septiembre, en el cual se resaltó los retos que enfrentan las instituciones.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión con representantes del Ministerio de Desarrollo Social, Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia, Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Trabajo, esto con el objetivo de identificar las acciones que se deben impulsar para que el proyecto de Mano a Mano pueda tener un mayor impacto.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión con representantes del sector lácteo, esto para poder conocer los planes de desarrollo, así como los retos y necesidades que enfrentan los sectores en el interior del país respecto al desarrollo inmobiliario.
- Se brindó apoyo profesional con la participación en reuniones con representantes de la Corporación Financiera Internacional y actores locales, para dar el seguimiento al proyecto de industria sostenible.
- Se brindó apoyo profesional con la recopilación de información y generación de informes para atender requerimientos de información pública e información requerida por autoridades del Ministerio de Economía.

**LUIS CARLOS  
ORELLANA  
MORALES**

Firmado digitalmente  
por LUIS CARLOS  
ORELLANA MORALES

Luis Carlos Orellana Morales

Vo. Bu.

Firma y sello de Autoridad Superior

Mildred Aida Ruiz Álvarez

Directora Ejecutiva en funciones

Programa Nacional de Competitividad

MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

|                                 |                                                                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | VERÓNICA XIOMARA OSORIO FLORES DE QUINTANA                                          |
| Dependencia                     | UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD                          |
| Contrato por Servicios          | <input checked="" type="checkbox"/> Técnicos <input type="checkbox"/> Profesionales |

|                             |                        |                    |                      |
|-----------------------------|------------------------|--------------------|----------------------|
| Fecha Finalización Contrato | 30 de septiembre, 2025 | Número de Contrato | PNC-108-065-029-2025 |
|-----------------------------|------------------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Período de actividades | Del: | 01/07/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

**Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes**

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2025.

**JULIO 2025**

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la documentación de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, durante el presente mes se realizaron actividades para complementar datos e información relacionada con el proceso de instrumentos ambientales de bajo impacto (proceso número 1) en el marco de la mejora de las barreras no arancelarias, de acuerdo con lo siguiente:
  - Se elaboró matriz en la que se integraron cuatro de los formularios que actualmente utiliza el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN- para la gestión de sus trámites.
  - Se elaboró matriz de roles para el proceso de instrumentos ambientales de bajo impacto los cuales corresponden al área central y las veintiuna delegaciones departamentales.
  - Se solicitaron los expedientes de ejemplo de cada uno de los trámites a efecto de continuar con el proceso de optimización.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de una reunión de evaluación y revisión del sistema simplificado, creado mediante la presentación del portal y los beneficios que conlleva para los usuarios, el cual fue organizado por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico –GAE-, en la que también se tuvo participación de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad –DSNC- y la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor –DIACO-.
- Se brindó apoyo técnico en el acompañamiento a la señora Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- a la reunión convocada por el diputado Nery Mamfredo Rodas Méndez, en temas relacionados con el seguimiento a los trámites delegados en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones técnicas con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el objetivo de recopilar información relacionada con los trámites identificados, así como también aclaración de dudas respecto a los mismos. Asimismo, se tuvo la participación en la reunión en la que se presentó la propuesta optimizada del primer proceso a digitalizar: instrumentos ambientales de bajo impacto.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de insumos para reunión convocada por el diputado Nery Mamfredo Rodas Méndez llevada a cabo en el Congreso de la República, relacionada con temas de seguimiento de simplificación según lo establecido en el Decreto Número 5-2021.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas de insumos propuestos a adquirir para apoyar en el desempeño de labores del equipo de simplificación.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de documento en el que se incorporó la línea base del proyecto USTR, específicamente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, con información de las reuniones que se han llevado a cabo y los acuerdos que se han establecido para la digitalización de sus trámites.
- Se brindó apoyo técnico en el llenado de matriz con información de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, requerido por la licenciada Vivian Villegas.
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de normativa aplicable a temas de simplificación; esto como parte de las acciones realizadas para la elaboración del manual de procedimientos que se está elaborando.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de ficha en la que se incorporó la normativa aplicable y un análisis con relación a los trámites de instrumentos ambientales de bajo impacto en sus categorías C, C con Plan de Gestión Ambiental, Actividades de Registro y B2.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones semanales de seguimiento con el equipo de Cámara Guatemalteca de la Construcción –CGC- a cargo de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, las cuales se llevaron a cabo el 7, 14, 21 y 28 de julio de 2025, de acuerdo a los siguientes temas:
  - Se brindó apoyo técnico en la revisión de expedientes pendientes de gestionar en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- de las instituciones siguientes: Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED-, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- y Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-.
  - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a mejoras priorizadas en módulos de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-. Se continúa avanzando en los trabajos necesarios para realizar la copia de la plataforma electrónica en servidores del Ministerio de Economía –MINECO- de acuerdo a lo establecido en el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional para el uso y coordinación de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el asesor a cargo del proyecto del USTR, Pablo Urías, con el objetivo integrar información para la elaboración de un manual de procedimientos de los procesos que se realizan en las áreas: simplificación, procesos y digitalización.
- Se brindó apoyo técnico a la señora Directora Ejecutiva en la elaboración de respuestas a preguntas para participación de la señora Viceministra de Inversión y Competencia a un conversatorio, las cuales se relacionaron con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de capacitación de conformación de expedientes

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

administrativos, la cual fue organizada por la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Economía –MINECO-.

AGOSTO 2025

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al proyecto de Transformación Digital establecido para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, en el que se desarrollaron distintas actividades tales como:
  - Se revisó matriz del formulario inicial de ingreso de instrumentos ambientales de bajo impacto, incorporando información útil para el equipo de digitalización.
  - Se elaboró matriz en la que se incorporó la boleta de inspección de campo de los instrumentos ambientales de bajo impacto.
  - Se revisaron los formatos de dictámenes técnicos y resoluciones de instrumentos ambientales de bajo impacto.
  - Revisión de propuestas recibidas para el formato de opinión técnica de las dependencias del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales a quienes la Dirección de Gestión Ambiental y Recursos Naturales puede solicitar a través de su Departamento de Calidad Ambiental.
- Se elaboró matriz de instituciones con las que se pretende gestionar interoperabilidad a efecto de solicitar datos e incorporar el auto llenado en el formulario del proceso de instrumentos ambientales de bajo impacto.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones técnicas con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el objetivo de validar información relacionada con el primer proceso priorizado por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para su digitalización.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de documento de línea base del proyecto USTR, específicamente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, con información de las reuniones que se han llevado a cabo y los acuerdos que se han establecido para la digitalización de sus trámites.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de minutas de las reuniones llevadas a cabo con el personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el objetivo de establecer los compromisos a cada una de las áreas.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la aprobación por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales de la propuesta simplificada del proceso número uno priorizados instrumentos ambientales de bajo impacto.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de matriz con información de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de normativa aplicable específica para el resguardo de datos y archivos en servidores digitales, con el objetivo de brindar certeza al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en el resguardo de información.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones semanales de seguimiento con el equipo de Cámara Guatemalteca de la Construcción –CGC- a cargo de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, las cuales se llevaron a cabo el 4, 11, 18 y 25 de agosto de 2025, de acuerdo a los siguientes temas:

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- o Se brindó apoyo técnico en la revisión de expedientes pendientes de gestionar en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- de las instituciones siguientes: Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED-, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- y Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-.
  - o Se brindó apoyo técnico en la solicitud a Cámara Guatemalteca de la Construcción sobre la actualización de mejoras priorizadas en módulos de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-.
- Se brindó apoyo técnico en la participación del evento denominado: Foro Innovación 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de oficios a las instituciones que el Programa Nacional de Competitividad debe dar seguimiento en materia de simplificación por delegación del Ministerio de Economía y del Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de diferentes entrevistas a posibles candidatos para su contratación en el área de Simplificación.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el área financiera relacionada con el Plan Operativo Anual –POA- en la que se expuso el tema de aumento de metas para el área de Transformación Digital y la forma de entregar el informe y los medios de verificación.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el equipo de Canella y el equipo de digitalización en los temas relacionados al desarrollo del módulo del primer proceso que incluye los instrumentos ambientales de bajo impacto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

**SEPTIEMBRE 2025**

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al proyecto de Transformación Digital establecido para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, en el que se desarrollaron distintas actividades tales como:
  - o Se brindó apoyo técnico en el análisis de dos formularios que incorporan el proceso número dos denominado: cambios solicitados por el proponente. Posteriormente se elaboró una propuesta de formulario consolidando los documentos referidos a efecto de trasladar el mismo al área de Digitalización.
  - o Se brindó apoyo técnico en la revisión de procedimiento descriptivo y flujograma de propuesta optimizada para el proceso número dos identificado como: cambios solicitados por el proponente, la cual fue elaborada por el área de Procesos.
  - o Seguimiento al formato de opinión técnica de las dependencias del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales a quienes la Dirección de Gestión Ambiental y Recursos Naturales puede solicitar a través de su Departamento de Calidad Ambiental.
  - o Se elaboró matriz de instituciones que se consideran clave en materia de interoperabilidad con el objetivo de generar acercamientos con el fin de acordar alianzas para el sistema que se está desarrollando para los Ministerios asignados al Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el equipo técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para presentar en una primera versión la propuesta simplificada

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

para el proceso tres que corresponde a modificaciones solicitadas por el proponente.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el equipo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN- en la que participó el Área Jurídica, Secretaría General, Compras, Financiero, Viceministerio Administrativo, conjuntamente con el equipo del Programa y personal de la Empresa Guatemalteca de Comunicaciones –GUATEL-, con el objetivo de conocer los pormenores del proceso de suscripción de convenio y adquisición de la solución tecnológica para el desarrollo del sistema en el que está apoyando el Programa.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones técnicas con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el objetivo de validar información relacionada con el segundo proceso priorizado por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para su digitalización.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de documento de línea base del proyecto USTR, específicamente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, con información de las reuniones que se han llevado a cabo y los acuerdos que se han establecido para la digitalización de sus trámites.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de minutas de las reuniones llevadas a cabo con el personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el objetivo de establecer los compromisos a cada una de las áreas.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la aprobación por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales de la propuesta simplificada del proceso número dos y tres que corresponde a: cambios solicitados por el proponente.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización del documento de “Diagnóstico” con información de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, en el que se analizó y se determinó
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de normativa de la Empresa Guatemalteca de Comunicaciones –GUATEL- con quien se espera suscribir un convenio para la adquisición de la solución tecnológica para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones semanales de seguimiento con el equipo de Cámara Guatemalteca de la Construcción –CGC- a cargo de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, las cuales se llevaron a cabo el 1, 8, 16, 22 y 29 de septiembre de 2025, de acuerdo a los siguientes temas:
  - Se brindó apoyo técnico en la revisión de expedientes pendientes de gestionar en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- de las instituciones siguientes: Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED-, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- y Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-.
  - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la matriz de mejoras priorizadas en los módulos de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- a cargo de Cámara Guatemalteca de la Construcción, a la fecha se están desarrollando las herramientas para lograr la réplica de la información de la VAC en servidores del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación, logística y desarrollo de la Misión de Cooperación Técnica de la Unión Europea- Centro de Comercio Internacional (ITC por sus siglas en inglés) denominada: Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo, la cual tiene por objeto contribuir al desarrollo económico inclusivo en Guatemala mediante la promoción y facilitación del comercio y la inversión con la Unión Europea y los mercados regionales. Se apoyó en la coordinación general de la visita, elaboración de agenda, gestión con los involucrados para recibir sus presentaciones, preparación de documentos y coordinación de alimentos entre otros.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de oficio a ser enviado a las diferentes instituciones clave en temas de interoperabilidad a efecto de contar con un enlace o contacto con quien se puedan realizar las comunicaciones y las convocatorias.
- Se brindó apoyo técnico la elaboración de especificaciones técnicas y justificación para el evento denominado: Transformación digital: alianza por la interoperabilidad. Asimismo, se apoyó en el traslado a las áreas encargadas de realizar la revisión previa a la entrega oficial en el área de Compras.
- Se brindó apoyo técnico en la preparación de informe de metas del Plan Operativo Anual –POA- así como la integración de los medios de verificación.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de la Misión de Cooperación Técnica de la Unión Europea Centro de Comercio Internacional –ITC-, en la que se expuso los antecedentes del trabajo realizado en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y los avances que se tienen a la fecha.

Verónica Xicmara Osorio Flores de Quintana

Vo.Bo.

Mildred Alda Ruiz Alvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

|                                 |                                                             |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana                  |
| Dependencia                     | MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |

|                       |                     |                       |                      |
|-----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | SEPTIEMBRE,<br>2025 | Número de<br>Contrato | PNC-108-065-029-2025 |
|-----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Período de actividades | del: | 01/09/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar apoyo técnico en el rediseño y optimización de trámites de instituciones públicas, y en el análisis de información clave para mejorar la eficiencia operativa, promover la actualización normativa y fortalecer la competitividad del entorno empresarial en Guatemala;**

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al proyecto de Transformación Digital establecido para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, en el que se desarrollaron distintas actividades tales como:
  - Se brindó apoyo técnico en el análisis de dos formularios que incorporan el proceso número dos denominado: cambios solicitados por el proponente. Posteriormente se elaboró una propuesta de formulario consolidando los documentos referidos a efecto de trasladar el mismo al área de Digitalización.
  - Se brindó apoyo técnico en la revisión de procedimiento descriptivo y flujograma de propuesta optimizada para el proceso número dos identificado como: cambios solicitados por el proponente, la cual fue elaborada por el área de Procesos.
  - Seguimiento al formato de opinión técnica de las dependencias del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales a quienes la Dirección de Gestión Ambiental y Recursos Naturales puede solicitar a través de su Departamento de Calidad Ambiental.
  - Se elaboró matriz de instituciones que se consideran clave en materia de interoperabilidad con el objetivo de generar acercamientos con el fin de acordar alianzas para el sistema que se está desarrollando para los Ministerios asignados al Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

**b) Brindar apoyo técnico en la colaboración dentro de mesas de trabajo destinadas al seguimiento, análisis, identificación, elaboración y presentación de propuestas para simplificar trámites en instituciones públicas en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala, enfocándose principalmente en las dependencias del Ministerio de Economía, según las necesidades que se presenten;**

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el equipo técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para presentar en una primera versión la propuesta simplificada para el proceso tres que corresponde a modificaciones solicitadas por el proponente.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el equipo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN- en la que participó el Área Jurídica, Secretaría General, Compras, Financiero, Viceministerio Administrativo, conjuntamente con el equipo del Programa y personal de la Empresa Guatemalteca de Comunicaciones –GUATEL-, con el objetivo de conocer los pormenores del proceso de suscripción de convenio y adquisición de la solución tecnológica para

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

el desarrollo del sistema en el que está apoyando el Programa.

**c) Brindar apoyo técnico en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y logística de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;**

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones técnicas con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el objetivo de validar información relacionada con el segundo proceso priorizado por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para su digitalización.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de documento de línea base del proyecto USTR, específicamente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, con información de las reuniones que se han llevado a cabo y los acuerdos que se han establecido para la digitalización de sus trámites.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de minutas de las reuniones llevadas a cabo con el personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el objetivo de establecer los compromisos a cada una de las áreas.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la aprobación por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales de la propuesta simplificada del proceso número dos y tres que corresponde a: cambios solicitados por el proponente.

**d) Brindar apoyo técnico para el diseño y llenado de instrumentos metodológicos que permitan documentar progresos en iniciativas de simplificación de trámites, actualización normativa y gestión de reuniones interinstitucionales, facilitando el seguimiento y mejora de los procesos;**

- Se brindó apoyo técnico en la actualización del documento de “Diagnóstico” con información de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, en el que se analizó y se determinó

**e) Brindar apoyo técnico en la realización de análisis y gestión de normativas que busquen mejorar el clima de negocios y que estén enfocadas en la simplificación de trámites administrativos, en cumplimiento con la implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, emitido por el Congreso de la República de Guatemala;**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de normativa de la Empresa Guatemalteca de Comunicaciones –GUATEL- con quien se espera suscribir un convenio para la adquisición de la solución tecnológica para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-.

**f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones semanales de seguimiento con el equipo de Cámara Guatemalteca de la Construcción –CGC- a cargo de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, las cuales se llevaron a cabo el 1, 8, 16, 22 y 29 de septiembre de 2025, de acuerdo a los siguientes temas:
  - Se brindó apoyo técnico en la revisión de expedientes pendientes de gestionar en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- de las instituciones siguientes: Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED-, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- y Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-.
  - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la matriz de mejoras priorizadas en los módulos de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- a cargo de

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Cámara Guatemalteca de la Construcción, a la fecha se están desarrollando las herramientas para lograr la réplica de la información de la VAC en servidores del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo técnico en la coordinación, logística y desarrollo de la Misión de Cooperación Técnica de la Unión Europea- Centro de Comercio Internacional (ITC por sus siglas en inglés) denominada: Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo, la cual tiene por objeto contribuir al desarrollo económico inclusivo en Guatemala mediante la promoción y facilitación del comercio y la inversión con la Unión Europea y los mercados regionales. Se apoyó en la coordinación general de la visita, elaboración de agenda, gestión con los involucrados para recibir sus presentaciones, preparación de documentos y coordinación de alimentos entre otros.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de oficio a ser enviado a las diferentes instituciones clave en temas de interoperabilidad a efecto de contar con un enlace o contacto con quien se puedan realizar las comunicaciones y las convocatorias.
- Se brindó apoyo técnico la elaboración de especificaciones técnicas y justificación para el evento denominado: Transformación digital: alianza por la interoperabilidad. Asimismo, se apoyó en el traslado a las áreas encargadas de realizar la revisión previa a la entrega oficial en el área de Compras.
- Se brindó apoyo técnico en la preparación de informe de metas del Plan Operativo Anual –POA- así como la integración de los medios de verificación.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de la Misión de Cooperación Técnica de la Unión Europea Centro de Comercio Internacional –ITC-, en la que se expuso los antecedentes del trabajo realizado en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y los avances que se tienen a la fecha.

VERÓNICA  
XIOMARA  
OSORIO FLORES

Firmado  
digitalmente por  
VERÓNICA XIOMARA  
OSORIO FLORES

Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana

Vo.Bo.

  
Mildred Kila Ruiz Alvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

|                                 |                      |                                                                                     |                      |            |
|---------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| Nombre completo del contratista |                      | MIRIAM ARLETT IGLESIAS QUEVEDO                                                      |                      |            |
| Dependencia                     |                      | UNIDAD EJECUTORA 108/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD                           |                      |            |
| Contrato por Servicios          |                      | <input checked="" type="checkbox"/> Técnicos <input type="checkbox"/> Profesionales |                      |            |
| Fecha Finalización Contrato     | 30, SEPTIEMBRE, 2025 | Número de Contrato                                                                  | PNC-108-066-029-2025 |            |
| Período de actividades          | Del :                | 1/ 07/ 2025                                                                         | al:                  | 30/09/2025 |

**Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes**

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE 2025.

**JULIO 2025**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de expedientes de nuevas contrataciones y recontrataciones de personal 029 durante el presente mes, apoyando en la elaboración de cuadros, oficios, solicitud de disponibilidades presupuestarias y gestión de firmas.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar al personal 029 toda la documentación necesaria conforme al listado de requisitos del Ministerio de Economía para conformación de expedientes de recontractación durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar al área de Recursos Humanos de Pronacom, papelería para conformar expediente de autorización de contratación durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar copias certificadas los de contratos y acuerdos ministeriales de recontrataciones y contrataciones nuevas a la Secretaria General del Ministerio de Economía durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en trasladar al área de Recursos Humanos del Programa Nacional de Competitividad, los expedientes originales de recontrataciones y nuevas contrataciones en el renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el archivo y resguardo correspondiente.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar números de acuerdo a la Secretaria General del Ministerio de Economía para las nuevas contrataciones y recontrataciones durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado a la delegación de Recursos Humanos del Programa, la documentación necesaria para la publicación de NPG de las contrataciones y recontrataciones bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".
- Se brindó apoyo técnico en el llenado de la matriz digital y otros reportes solicitados, correspondiente al proceso de contrataciones de personal 029 durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de códigos de bienes fungibles para la asignación en tarjetas de personal 029 durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de informe de SICOIN para la conformación de expediente de cuentas contables durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la baja de bienes activos a personal 029 durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de formulario de Movimiento de Bienes durante el presente mes.

**AGOSTO**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de expedientes de seis nuevas contrataciones y tres recontrataciones de personal 029 durante el presente mes, apoyando en la elaboración de cuadros, oficios, solicitud de disponibilidades presupuestarias y gestión de firmas, así mismo en seis recontrataciones del mes de septiembre 2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en solicitar al personal 029 toda la documentación necesaria conforme al listado de requisitos del Ministerio de Economía para conformación de tres expedientes de recontractación durante el mes de agosto.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar al área de Recursos Humanos de Pronacom, papelería para conformar seis expedientes de autorización de contratación durante el mes de agosto.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar copias certificadas de contratos y acuerdos ministeriales de dos recontractaciones y cuatro contrataciones nuevas a la Secretaría General del Ministerio de Economía, según Acuerdos No. 475-2025 y 442-2025 durante el mes de agosto.
- Se brindó apoyo técnico en trasladar al área de Recursos Humanos del Programa Nacional de Competitividad, los expedientes originales de cuatro nuevas contrataciones en el renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", según Oficio PRONACOM-ADQ-314-2025/ai para el archivo y resguardo correspondiente durante el mes de agosto.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar tres números de acuerdo a la Secretaría General del Ministerio de Economía para las nuevas contrataciones y recontractaciones durante el mes de agosto.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado a la delegación de Recursos Humanos del Programa, la documentación necesaria para la publicación de NPG de los contratos PNC-108-081-029-2025, PNC-108-082-029-2025 y PNC-108-083-029-2025 que pertenecen a una nueva contratación y dos recontractaciones bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" durante el mes de agosto.
- Se brindó apoyo técnico de manera diaria en el llenado de la matriz digital y otros reportes solicitados, correspondiente al proceso de contrataciones de personal 029 durante el mes de agosto.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de tarjetas de bienes activos de personal 029 durante el mes de agosto.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de informe de tarjetas de bienes activos en SICOIN durante el mes de agosto.
- Se brindó apoyo técnico en realizar la baja de bienes activos a personal 029 durante el mes de agosto.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de formulario de Movimiento de Bienes durante el mes de agosto.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de tarjetas de bienes fungibles de personal 029 durante el mes de agosto.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de numero de resguardo en el sistema SICOIN de personal 029 durante el mes de agosto.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de boletas en sistema de documentación del Ministerio de Economía para diferentes documentos enviados a distintas áreas del mismo durante el mes de agosto.

**SEPTIEMBRE**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de expedientes de veintidós recontractaciones de personal 029 con un plazo de octubre a diciembre 2025, apoyando en la elaboración de cuadros, oficios, solicitud de disponibilidades presupuestarias y gestión de firmas.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar al personal 029 toda la documentación necesaria conforme al listado de requisitos del Ministerio de Economía para conformación de veintidós expedientes de recontractación del mes de octubre a diciembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar copias certificadas de contratos y acuerdos ministeriales de cinco recontractaciones según Acuerdo No. 519-2025 y dos contrataciones nuevas según Acuerdos 502-2025 y 521-2025 a la Secretaría General del Ministerio de Economía durante el mes de septiembre.
- Se brindó apoyo técnico en trasladar al área de Recursos Humanos del Programa Nacional de Competitividad, los expedientes originales de cuatro nuevas contrataciones en el renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", según Oficio PRONACOM-ADQ-408-2025/ai para el archivo y resguardo correspondiente durante el mes de septiembre.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar tres números de acuerdo a la Secretaría General del Ministerio de Economía para las nuevas contrataciones y recontractaciones durante el mes de septiembre.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado al área de Recursos Humanos del Programa, la documentación necesaria para la publicación de NPG de los contratos PNC-108-088-029-2025, PNC-108-095-029-2025, PNC-108-089-029-2025, PNC-108-090-029-2025, PNC-108-092-029-2025, PNC-108-093-029-2025 y PNC-108-094-029-2025.
- Se brindó apoyo técnico de manera diaria en el llenado de la matriz digital y otros reportes solicitados, correspondiente al proceso de contrataciones de personal 029 durante el mes de agosto.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de tarjetas de bienes activos de personal 029 durante el mes de septiembre.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en la realización de informe de tarjetas de bienes activos en SICOIN durante el mes de septiembre.
- Se brindó apoyo técnico en realizar la baja de bienes activos a personal 029 durante el mes de septiembre.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de formulario de Movimiento de Bienes durante el mes de septiembre.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de tarjetas de bienes fungibles de personal 029 durante el mes de septiembre.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de numero de resguardo en el sistema SICOIN de personal 029 durante el mes de septiembre.
- Se brindó apoyo técnico en realizar y recopilar documentación relacionada con inventario para entrega de informe a Auditoria Interna del Ministerio de Economía durante el mes de septiembre.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de boletas en sistema de documentación del Ministerio de Economía para diferentes documentos enviados a distintas áreas del mismo durante el mes de septiembre.



---

Miriam Arlett Iglesias Quevedo



---

Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Jefe de Compras y Contrataciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo



---

Mildred Aida Ruiz Álvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

|                                 |                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | Miriam Arlett Iglesias Quevedo                               |
| Dependencia                     | MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |

|                       |                    |                    |                      |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | SEPTIEMBRE DE 2025 | Número de Contrato | PNC-108-066-029-2025 |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Período de actividades | del: | 01/09/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) **Apoyar técnicamente en la conformación de los expedientes de contrataciones de servicios técnicos y profesionales bajo el renglón 029, verificando el cumplimiento de requisitos administrativos y legales.**
  - Se brindó apoyo técnico en la revisión de expedientes de veintidós recontrataciones de personal 029 con un plazo de octubre a diciembre 2025, apoyando en la elaboración de cuadros, oficios, solicitud de disponibilidades presupuestarias y gestión de firmas.
- b) **Apoyar técnicamente con las distintas áreas solicitantes para recopilar información y documentación necesaria para los expedientes de contratación de servicios técnicos y profesionales.**
  - Se brindó apoyo técnico en solicitar al personal 029 toda la documentación necesaria conforme al listado de requisitos del Ministerio de Economía para conformación de veintidós expedientes de recontratación del mes de octubre a diciembre 2025.
- c) **Apoyar técnicamente en la elaboración del registro, control y actualización de expedientes físicos y digitales relacionados con la contratación de servicios técnicos y profesionales, para el posterior traslado a la Delegación de Recursos Humanos del Programa.**
  - Se brindó apoyo técnico en solicitar copias certificadas de contratos y acuerdos ministeriales de cinco recontrataciones según Acuerdo No. 519-2025 y dos contrataciones nuevas según Acuerdos 502-2025 y 521-2025 a la Secretaria General del Ministerio de Economía durante el mes de septiembre.
  - Se brindó apoyo técnico en trasladar al área de Recursos Humanos del Programa Nacional de Competitividad, los expedientes originales de cuatro nuevas contrataciones en el renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", según Oficio PRONACOM-ADQ-408-2025/ai para el archivo y resguardo correspondiente durante el mes de septiembre.
- d) **Apoyar técnicamente, en el cumplimiento de los plazos y etapas establecidas en los procedimientos de contratación vigentes, cumpliendo con la documentación de respaldo y los lineamientos técnicos y legales establecidos en el Ministerio de Economía.**
  - Se brindó apoyo técnico en solicitar tres números de acuerdo a la Secretaria General del Ministerio de Economía para las nuevas contrataciones y recontrataciones durante el mes de septiembre.

- Se brindó apoyo técnico en el traslado al área de Recursos Humanos del Programa, la documentación necesaria para la publicación de NPG de los contratos PNC-108-088-029-2025, PNC-108-095-029-2025, PNC-108-089-029-2025, PNC-108-090-029-2025, PNC-108-092-029-2025, PNC-108-093-029-2025 y PNC-108-094-029-2025.
- e) **Apoyar técnicamente en la conformación de otros requerimientos del Departamento de Compras y Contrataciones y otras unidades respecto al estado y avance de los procesos de contrataciones.**
  - Se brindó apoyo técnico de manera diaria en el llenado de la matriz digital y otros reportes solicitados, correspondiente al proceso de contrataciones de personal 029 durante el mes de agosto.
- f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
  - Se brindó apoyo técnico en la revisión de tarjetas de bienes activos de personal 029 durante el mes de septiembre.
  - Se brindó apoyo técnico en la realización de informe de tarjetas de bienes activos en SICOIN durante el mes de septiembre.
  - Se brindó apoyo técnico en realizar la baja de bienes activos a personal 029 durante el mes de septiembre.
  - Se brindó apoyo técnico en la realización de formulario de Movimiento de Bienes durante el mes de septiembre.
  - Se brindó apoyo técnico en la revisión de tarjetas de bienes fungibles de personal 029 durante el mes de septiembre.
  - Se brindó apoyo técnico en la realización de numero de resguardo en el sistema SICOIN de personal 029 durante el mes de septiembre.
  - Se brindó apoyo técnico en realizar y recopilar documentación relacionada con inventario para entrega de informe a Auditoria Interna del Ministerio de Economía durante el mes de septiembre.
  - Se brindó apoyo técnico en la realización de boletas en sistema de documentación del Ministerio de Economía para diferentes documentos enviados a distintas áreas del mismo durante el mes de septiembre.



MIRIAM ARLETT IGLESIAS QUEVEDO



Jefe Compras y Contrataciones

Hilda Lucrécia Martínez Duarte  
Jefe de Compras y Contrataciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.



Mildred Alda Ruiz Alvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS/ RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

|                                        |                                                                                                          |                           |                       |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| <b>Nombre completo del contratista</b> | WENDY ARACELY POZUELOS CONTRERAS                                                                         |                           |                       |
| <b>Dependencia</b>                     | UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD                                               |                           |                       |
| <b>Contrato por Servicios</b>          | <input checked="checked" type="checkbox"/> <b>Técnicos</b> <input type="checkbox"/> <b>Profesionales</b> |                           |                       |
| <b>Fecha Finalización Contrato</b>     | 30, SEPTIEMBRE, 2025                                                                                     | <b>Número de Contrato</b> | PNC-108-067-029-2025  |
| <b>Período de actividades</b>          | <b>Del:</b>                                                                                              | 01/ 07/ 2025              | <b>al:</b> 30/09/2025 |

**Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes**

**Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: julio, agosto y septiembre 2025.**

**JULIO 2025**

- Se brindó apoyo técnico para atender las visitas que vienen a las diferentes reuniones de trabajo del Programa Nacional de Competitividad y Ministerio de Economía, durante julio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico para atender a proveedor LEMACH así mismo se brindó acompañamiento para el cambio de aromatizantes de los sanitarios de damas y caballeros, durante julio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en acompañamiento a la empresa Zaid & Zelaznog, Servicios S.A, y la empresa Grupo CG de Servicios S.A quienes vinieron a visita técnica por la contratación de servicio de limpieza en el Programa Nacional de Competitividad, durante julio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad, durante julio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en atención de llamadas telefónicas y llevar el control en archivo Excel de las diferentes instituciones del Gobierno y privadas que fueron trasladadas a los asesores de Pronacom durante julio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en tomar el mensaje de llamadas telefónicas cuando los asesores de Pronacom se encontraban en reunión durante julio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en atender llamadas telefónicas de proveedores para trasladar a los departamentos de compras, administrativo y financiero, de Pronacom durante julio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos e invitaciones de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada durante julio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de toda documentación, oficios, memorándum, circulares e invitaciones que ingresa a recepción a las áreas técnicas y departamentos administrativos correspondientes, durante julio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la programación de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad, en los horarios extraordinarios durante julio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico corroborando que la persona encargada de mensajería entregara los documentos que se le solicitaron según la ruta otorgada durante julio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en escanear documentos varios que ingresan a recepción para carga del sistema de correspondencia del Ministerio de Economía y posteriormente fueron trasladados a las diferentes áreas del MINECO de manera digital y física, durante julio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad durante julio de 2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS/ RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de OFICIO-PRONACOM-ADMIN-219-2025/DE/wp, solicitud de vehículo para reunión de trabajo en el Municipio de Morales y Departamento de Izabal, OFICIO-PRONACOM-ADMIN-220-2025/DE/wp solicitud de vehículo para visita técnica de parques industriales ubicados en el Departamento de Escuintla, durante julio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción y registro físico de expedientes de solicitudes de compras y contratación de servicios, durante el presente mes el cual se detallan a continuación:
  - ✓ Solicitud de compra para la contratación de servicio de impresión de lonas para roll ups banners para uso en eventos y actividades del Programa Nacional de Competitividad, el cual contribuirá al desarrollo de la marca institucional y de su posicionamiento en eventos.
  - ✓ Solicitud de compra para la adquisición de artículos promocionales del Programa Nacional de Competitividad los cuales fortalecerán el esfuerzo de divulgación y desarrollo de la marca institucional del Programa Nacional de Competitividad.
  - ✓ Solicitud de compra para la adquisición de identificadores de mesa y porta nombres acrílicos para soporte de tarjetas para uso en eventos que organizara el Programa Nacional de Competitividad.
  - ✓ Solicitud de compra para la contratación de servicios de atención y Protocolo para el impulso de la competitividad e innovación durante el Foro Innovación, organizado por la Asociación de Exportadores de Guatemala.
  - ✓ Solicitud de compra se requiere cuota de participación del Programa Nacional de Competitividad en el evento Foro de Innovación organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores –AGEXPORT-, a través del cual el Programa Nacional de Competitividad expondrá los proyectos y objetivos del Programa estrechará alianzas públicas-privadas e impulsar la competitividad alineada con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032.
  - ✓ Solicitud de liquidación de servicio de atención y protocolo para evento: “Promoviendo la Competitividad Regional, Zacapa”, el cual incluyó audio, video y montaje organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en llenar boleta de proceso de liquidación de expedientes que ingresan a recepción durante julio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración y conformación del reporte de marcaje mensual del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de marcaje del mes de junio 2025, del personal bajo renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la impresión y fotocopia de informe de marcaje del mes de junio 2025 y sus documentos de respaldo de los faltantes de marcaje o entradas tarde del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en escanear y cargar en el sistema del Ministerio de Economía, el informe de marcaje correspondiente al mes de junio 2025 del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en el envío por mensajería de la copia del informe de marcaje de junio 2025 del personal 022, para ser entregada en el Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en el control diario de las actividades realizadas, entradas y salidas del personal externo de servicio de limpieza y mensajería durante julio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en suministrar material e insumos de oficina a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la entrega semanal de productos de cafetería e insumos de limpieza a personal de limpieza durante julio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en el suministro de hojas tamaño carta y oficio a cada una de las impresoras del Programa Nacional de Competitividad durante julio de 2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS/ RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en ordenar la bodega de recepción donde se encuentran los insumos de librería y cafetería durante julio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico sacando copia de la ruta de mensajería de todo el mes de junio del 2025 y se trasladó al departamento financiero del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el cambio de bolsas a las tres cajas de papel reciclable durante julio de 2025.

Se brindó apoyo técnico en elaboración de notas técnicas con relación al proceso de Servicio de Limpieza, para el Programa Nacional de Competitividad", Identificado con número de NOG 25664530 y NOG 27196593, durante julio de 2025.

**AGOSTO 2025**

- Se brindó apoyo técnico para atender las visitas que vienen a las diferentes reuniones de trabajo del Programa Nacional de Competitividad y Ministerio de Economía, durante agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico para atender a proveedor LEMACH así mismo se brindó acompañamiento para el cambio de aromatizantes de los sanitarios de damas y caballeros, durante agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad, durante agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en atención de llamadas telefónicas y llevar el control en archivo Excel de las diferentes instituciones del Gobierno y privadas que fueron trasladadas a los asesores de Pronacom durante agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en tomar el mensaje de llamadas telefónicas cuando los asesores de Pronacom se encontraban en reunión durante agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en atender llamadas telefónicas de proveedores para trasladar a los departamentos de compras, administrativo y financiero, de Pronacom durante agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos e invitaciones de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada durante agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de toda documentación, oficios, memorándum, circulares e invitaciones que ingresa a recepción a las áreas técnicas y departamentos administrativos correspondientes, durante agosto 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la programación de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad, en los horarios extraordinarios durante agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico corroborando que la persona encargada de mensajería entregara los documentos que se le solicitaron según la ruta otorgada durante agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en escanear documentos varios que ingresan a recepción para carga del sistema de correspondencia del Ministerio de Economía y posteriormente fueron trasladados a las diferentes áreas del MINECO de manera digital y física, durante agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad durante agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de OFICIO-PRONACOM-ADMIN-250-2025/DE/wp, solicitud de vehículo para evento Ruta de Competitividad Territorial en el Municipio Jalapa, Jalapa, durante agosto de 2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS/ RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Sé brindó apoyo técnico en la recepción de solicitud de compra donde se requiere la contratación de servicio de atención y protocolo para evento "Ruta de Competitividad Territorial, Jalapa", el cual incluye salón mobiliario y alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad, durante agosto de 2025.
- Sé brindó apoyo técnico en la recepción de solicitud de compra donde se requiere la contratación de servicio de atención y protocolo para evento "Ruta de Competitividad Territorial, Jalapa", el cual incluye audio y video, organizado por el Programa Nacional de Competitividad, durante agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en llenar boleta de proceso de compra de expedientes que ingresan a recepción durante agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar al Asesor de Informática de Pronacom, los datos del programa biométrico de marcaje de asistencia, para realizar el informe de marcaje de julio 2025 del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración y conformación del reporte de marcaje mensual del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de marcaje del mes de julio 2025, del personal bajo renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la impresión y fotocopia de informe de marcaje del mes de julio 2025 y sus documentos de respaldo de los faltantes de marcaje o entradas tarde del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en escanear y cargar en el sistema del Ministerio de Economía, el informe de marcaje correspondiente al mes de julio 2025 del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en el envío por mensajería de la copia del informe de marcaje de julio 2025 del personal 022, para ser entregada en el Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en el control diario de las actividades realizadas, entradas y salidas del personal externo de servicio de limpieza y mensajería durante agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en suministrar material e insumos de oficina a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la entrega semanal de productos de cafetería e insumos de limpieza a personal de limpieza durante agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en el suministro de hojas tamaño carta y oficio a cada una de las impresoras del Programa Nacional de Competitividad durante agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en ordenar la bodega de recepción donde se encuentran los insumos de librería y cafetería durante agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico sacando copia de la ruta de mensajería de todo el mes de julio del 2025 y se trasladó al departamento financiero del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el cambio de bolsas a las tres cajas de papel reciclable durante agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en elaboración de notas técnicas a la empresa Distribuidora y Comercializadora Universal S.A. con relación a la compra de pizarras de corcho, para uso del Programa Nacional de Competitividad", durante agosto de 2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS/ RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en conformar 31 expedientes para la nómina de devengado en el cual se realizaron las siguientes impresiones:
  - ✓ Impresión de informes de actividades firmados y aprobados por la Dirección Ejecutiva, de cada contratista 029 correspondientes a julio 2025.
  - ✓ Impresión de retenciones de IVA / ISR entregados de forma digital a contratistas 029 de PRONACOM correspondientes a julio 2025.
  - ✓ Se agregó Número de Publicación Guatecompras para cada expediente de contratistas 029 correspondiente a julio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en conformar 27 expedientes para la nómina de compromiso en el cual se realizaron las siguientes impresiones:
  - ✓ Impresión de copia de acuerdo de aprobación de contratos 029 firmado correspondiente al mes de julio 2025.
  - ✓ Impresión de copia de contratos firmados correspondientes al mes de julio.
  - ✓ Impresión de TDRS firmados.
  - ✓ Impresión de copia de CV firmados.
  - ✓ Impresión de copia de RGAE.
  - ✓ Impresión de copia de NPG del contrato del personal 029.
- Se brindó apoyo técnico en enviar correo al Ministerio de Economía para solicitar voucher de pago correspondientes al mes de julio de 2025 del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en imprimir voucher de pago correspondientes al mes de julio de 2025 del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en entregar copia de los voucher de pago a cada persona bajo el renglón 022 durante agosto 2025.

**SEPTIEMBRE 2025**

- Se brindó apoyo técnico para atender las visitas que vienen a las diferentes reuniones de trabajo del Programa Nacional de Competitividad y Ministerio de Economía, durante septiembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico para atender a proveedor LEMACH así mismo se brindó acompañamiento para el cambio de aromatizantes de los sanitarios de damas y caballeros, durante septiembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad, durante agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en atención de llamadas telefónicas y llevar el control en archivo Excel de las diferentes instituciones del Gobierno y privadas que fueron trasladadas a los asesores de Pronacom durante septiembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en tomar el mensaje de llamadas telefónicas cuando los asesores de Pronacom se encontraban en reunión durante septiembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en atender llamadas telefónicas de proveedores para trasladar a los departamentos de compras, administrativo y financiero, de Pronacom durante septiembre de 2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS/ RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos e invitaciones de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada durante septiembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de toda documentación, oficios, memorándum, circulares e invitaciones que ingresa a recepción a las áreas técnicas y departamentos administrativos correspondientes, durante septiembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la programación de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad, en los horarios extraordinarios durante septiembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico corroborando que la persona encargada de mensajería entregara los documentos que se le solicitaron según la ruta otorgada durante septiembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en escanear documentos varios que ingresan a recepción para carga del sistema de correspondencia del Ministerio de Economía y posteriormente fueron trasladados a las diferentes áreas del MINECO de manera digital y física, durante septiembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad durante septiembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de OFICIO-PRONACOM-ADMIN-2802025/DE/wp, solicitud de vehículo para misión ITC y OFICIO-PRONACOM-ADMIN-279-2025/DE/wp, solicitud de piloto para misión ITC.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar al Asesor de Informática de Pronacom, los datos del programa biométrico de marcaje de asistencia, para realizar el informe de marcaje de agosto 2025 del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración y conformación del reporte de marcaje mensual del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de marcaje del mes de agosto 2025, del personal bajo renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la impresión y fotocopia de informe de marcaje del mes de agosto 2025 y sus documentos de respaldo de los faltantes de marcaje o entradas tarde del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en escanear y cargar en el sistema del Ministerio de Economía, el informe de marcaje correspondiente al mes de agosto 2025 del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en el envío por mensajería de la copia del informe de marcaje de agosto 2025 del personal 022, para ser entregada en el Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en el control diario de las actividades realizadas, entradas y salidas del personal externo de servicio de limpieza y mensajería durante septiembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en suministrar material e insumos de oficina a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la entrega semanal de productos de cafetería e insumos de limpieza a personal de limpieza durante septiembre de 2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS/ RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en el suministro de hojas tamaño carta y oficio a cada una de las impresoras del Programa Nacional de Competitividad durante septiembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en ordenar la bodega de recepción donde se encuentran los insumos de librería y cafetería durante septiembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico sacando copia de la ruta de mensajería de todo el mes de agosto del 2025 y se trasladó al departamento financiero del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el cambio de bolsas a las tres cajas de papel reciclable durante septiembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en enviar correo al Ministerio de Economía para solicitar voucher de pago correspondientes al mes de agosto de 2025 del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en imprimir voucher de pago correspondientes al mes de agosto de 2025 del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en entregar copia de los voucher de pago a cada persona bajo el renglón 022 durante septiembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en entregar uniformes de damas del Programa Nacional de Competitividad, durante el presente mes.
- Se brindó apoyo Técnico en elaboración de Oficios de Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, durante el presente mes.



Nombre: WENDY ARACELY POZUELOS CONTRERAS  
Emilito por: 58 CA1

Wendy Aracely Pozuelos Contreras

Vo.Bo.

**Mildred Aida Ruiz Alvarez**  
**Directora Ejecutiva en funciones**  
**Programa Nacional de Competitividad**  
**MINISTERIO DE ECONOMÍA**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

|                                 |                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | WENDY ARACELY POZUELOS CONTRERAS                             |
| Dependencia                     | MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |

|                       |                    |                    |                      |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | SEPTIEMBRE DE 2025 | Número de Contrato | PNC-108-067-029-2025 |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Período de actividades | del: | 01/09/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Brindar apoyo técnico en la atención de la recepción del Programa Nacional de Competitividad - PRONACOM-, brindar atención cordial y eficiente a visitantes, proveedores y personal interno, asegurando su adecuado registro y canalización hacia las áreas correspondientes;**
- Se brindó apoyo técnico para atender las visitas que vienen a las diferentes reuniones de trabajo del Programa Nacional de Competitividad y Ministerio de Economía, durante septiembre de 2025.
  - Se brindó apoyo técnico para atender a proveedor LEMACH así mismo se brindó acompañamiento para el cambio de aromatizantes de los sanitarios de damas y caballeros, durante septiembre de 2025.
  - Se brindó apoyo técnico en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad, durante agosto de 2025.
- b) Brindar apoyo técnico en la recepción y realización de llamadas telefónicas locales e internacionales, confirmación de asistencia a eventos, registro digital de llamadas entrantes y salientes, así como control de ingreso y egreso de visitantes;**
- Se brindó apoyo técnico en atención de llamadas telefónicas y llevar el control en archivo Excel de las diferentes instituciones del Gobierno y privadas que fueron trasladadas a los asesores de Pronacom durante septiembre de 2025.
  - Se brindó apoyo técnico en tomar el mensaje de llamadas telefónicas cuando los asesores de Pronacom se encontraban en reunión durante septiembre de 2025.
  - Se brindó apoyo técnico en atender llamadas telefónicas de proveedores para trasladar a los departamentos de compras, administrativo y financiero, de Pronacom durante septiembre de 2025.
- c) Brindar apoyo técnico en la gestión y registro de correspondencia interna externa, tanto en formato físico como a través del sistema de correspondencia institucional del Ministerio de Economía; control y seguimiento de ruta de mensajería;**
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos e invitaciones de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada durante septiembre de 2025.
  - Se brindó apoyo técnico en el traslado de toda documentación, oficios, memorándum, circulares e invitaciones que ingresa a recepción a las áreas técnicas y departamentos administrativos correspondientes, durante septiembre 2025.

- Se brindó apoyo técnico en la programación de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad, en los horarios extraordinarios durante septiembre de 2025.
  - Se brindó apoyo técnico corroborando que la persona encargada de mensajería entregara los documentos que se le solicitaron según la ruta otorgada durante septiembre de 2025.
  - Se brindó apoyo técnico en escanear documentos varios que ingresan a recepción para carga del sistema de correspondencia del Ministerio de Economía y posteriormente fueron trasladados a las diferentes áreas del MINECO de manera digital y física, durante septiembre de 2025.
- d) Brindar apoyo técnico en el seguimiento del uso de salas de reuniones para eventos internos y externos, programados por personal y contratistas de PRONACOM o el Ministerio de Economía;**
- Se brindó apoyo técnico en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad durante septiembre de 2025.
- e) Brindar apoyo técnico en la gestión y seguimiento de solicitudes de vehículos oficiales del Ministerio de Economía, en apoyo a comisiones realizadas por personal y contratistas de PRONACOM.**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de OFICIO-PRONACOM-ADMIN-2802025/DE/wp, solicitud de vehículo para misión ITC y OFICIO-PRONACOM-ADMIN-279-2025/DE/wp, solicitud de piloto para misión ITC.
- f) Otras actividades técnicas afines que la asigne la autoridad superior del área, en función de los requerimientos de PRONACOM.**
- Se brindó apoyo técnico en solicitar al Asesor de Informática de Pronacom, los datos del programa biométrico de marcaje de asistencia, para realizar el informe de marcaje de agosto 2025 del personal 022.
  - Se brindó apoyo técnico en la elaboración y conformación del reporte de marcaje mensual del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de marcaje del mes de agosto 2025, del personal bajo renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó apoyo técnico en la impresión y fotocopia de informe de marcaje del mes de agosto 2025 y sus documentos de respaldo de los faltantes de marcaje o entradas tarde del personal 022.
  - Se brindó apoyo técnico en escanear y cargar en el sistema del Ministerio de Economía, el informe de marcaje correspondiente al mes de agosto 2025 del personal 022.
  - Se brindó apoyo técnico en el envío por mensajería de la copia del informe de marcaje de agosto 2025 del personal 022, para ser entregada en el Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.
  - Se brindó apoyo técnico en el control diario de las actividades realizadas, entradas y salidas del personal externo de servicio de limpieza y mensajería durante septiembre de 2025.
  - Se brindó apoyo técnico en suministrar material e insumos de oficina a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la entrega semanal de productos de cafetería e insumos de limpieza a personal de limpieza durante septiembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en el suministro de hojas tamaño carta y oficio a cada una de las impresoras del Programa Nacional de Competitividad durante septiembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en ordenar la bodega de recepción donde se encuentran los insumos de librería y cafetería durante septiembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico sacando copia de la ruta de mensajería de todo el mes de agosto del 2025 y se trasladó al departamento financiero del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el cambio de bolsas a las tres cajas de papel reciclable durante septiembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en enviar correo al Ministerio de Economía para solicitar voucher de pago correspondientes al mes de agosto de 2025 del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en imprimir voucher de pago correspondientes al mes de agosto de 2025 del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en entregar copia de los voucher de pago a cada persona bajo el renglón 022 durante septiembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en entregar uniformes de damas del Programa Nacional de Competitividad, durante el presente mes.
- Se brindó apoyo Técnico en elaboración de Oficios de Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, durante el presente mes.



Nombre: WENDY ARACELY POZUELOS CONTRERAS  
Emitted por: 5B CA1

Wendy Aracely Pozuelos Contreras

Vo.Bo.

Mildred Aida Ruiz Alvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

|                                 |                                                                                     |                    |                      |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
| Nombre completo del contratista | GUSTAVO ADOLFO PACAY ALFARO                                                         |                    |                      |
| Dependencia                     | UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad                           |                    |                      |
| Contrato por Servicios          | <input checked="" type="checkbox"/> Técnicos <input type="checkbox"/> Profesionales |                    |                      |
| Fecha Finalización Contrato     | 30/09/2025                                                                          | Número de Contrato | PNC-108-068-029-2025 |
| Período de actividades          | Del : 01/07/2025                                                                    | al :               | 30/09/2025           |

**Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes**

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **Julio, Agosto y Septiembre.**

**(Julio)**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por el servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo correspondiente al mes de junio 2025 para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de mensajería para las oficinas de Pronacom correspondiente al periodo del mes de junio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de limpieza para las oficinas de Pronacom correspondiente al periodo del mes de junio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por arrendamiento de oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de junio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de sistema de 11 unidades de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de junio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de 31 facturas y 31 verificadores de los servicios técnicos y profesionales de los contratistas 029 correspondientes al mes de julio de 2025, del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de arrendamiento de 2 impresoras para uso de las oficinas del Pronacom correspondiente al periodo del mes de junio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de desinfección de las oficinas del Pronacom correspondiente al periodo del mes de junio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de energía eléctrica de las oficinas del Pronacom correspondiente al periodo del 05/06/2025 al 05/07/2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por el servicio de atención y protocolo, para el evento "Promoviendo la Competitividad Regional, Zacapa", en el Departamento de Zacapa, el cual incluyó salón, mobiliario y alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad, realizado el 20 de junio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por el servicio de enlace simétrico de conexión a internet de 200 Mbps, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al periodo del mes de junio 2025
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por la compra de 12 licencias de software para archivos PDF, para el uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura, por la contratación del servicio de atención y protocolo para el evento "Promoviendo la Competitividad Regional Zacapa", el cual incluyó salón, mobiliario y alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad, realizado el 20 de junio de 2025.  
Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura, por la contratación del servicio de atención y protocolo para el evento "Promoviendo la Competitividad Regional Zacapa", el cual incluyó audio, video y montaje organizado por el Programa Nacional

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

de Competitividad, realizado el 20 de junio de 2025.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de informe de liquidación por viáticos de Melanie Mus Figueroa Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, por participar en el evento "Promoviendo la Competitividad Regional Zacapa", realizado en 20 de junio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de informe de liquidación por viáticos de Vivian Marycruz Villegas Rivas Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, por participar en el evento "Promoviendo la Competitividad Regional Zacapa", realizado en 20 de junio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del producto dos por los Servicios Profesionales en materia de formulación de proyectos de simplificación y digitalización para el Programa Nacional de Competitividad, Producto Dos Línea de Base y Tablero de Control, Contratista Pablo Eduardo Urías Johnson.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio telefónico mensual PBX 2421-2464 correspondiente al mes de junio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por la compra de 2 sellos automáticos para uso de Subdirección Ejecutiva y Dirección Ejecutiva en Funciones, del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por la compra de archivadores tamaño oficio para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por la compra de resmas de papel bond tamaño carta para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3627, por servicio de mantenimiento a 7 unidades de extracción de olores de los servicios sanitarios del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3652, por servicio de impresión de 300 tarjetas de presentación para uso del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3661, Por asesoría para la integración y sistematización estadística en materia de competitividad para el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3662, Por asesoría para el diseño del sistema automatizado de información de competitividad para el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3671, adquisición de lente 35mm para cámara Canón Modelo R6 MK II, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3668 por servicio telefónico mensual PBX 2421-2464 correspondiente al mes de junio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3678, por compra de 1 sello automático para uso de Jefa Administrativa del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3679, por cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento "Foro de Innovación", organizado por Agexport, a realizarse el 14 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3681, por compra de prendas de vestir con logotipo institucional para identificar al personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3682, por compra de 18 módulos de trabajo para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de reconocimiento de gastos liquidación No. 000392, de Andree Sebastián Rodríguez Medrano en el Departamento de Izabal, Municipio Morales, los días 14 y 15 de julio 2025, actividad que fue organizada por autoridades locales el cual tuvo por objeto impulsar la competitividad y el desarrollo económico de los territorios con alto

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

potencial de fortalecer cadenas de valor y fomentar la competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de reconocimiento de gastos liquidación No. 000393, de Luis Carlos Orellana Morales en el Departamento de Izabal, Municipio Morales, los días 14 y 15 de julio 2025, actividad que fue organizada por autoridades locales el cual tuvo por objeto impulsar la competitividad y el desarrollo económico de los territorios con alto potencial de fortalecer cadenas de valor y fomentar la competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de los viáticos al interior liquidación No. 000123, de Vivian Marycruz Villegas Rivas Directora Ejecutiva de Pronacom al Departamento de Izabal, Municipio Morales, los días 14 y 15 de julio 2025, actividad que fue organizada por autoridades locales el cual tuvo por objeto impulsar la competitividad y el desarrollo económico de los territorios con alto potencial de fortalecer cadenas de valor y fomentar la competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 2570, por servicio de mantenimiento preventivo y desinfección de aires acondicionados del Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 2876, por la compra de 300 archivadores (leitz) tamaño oficio, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 2877, por la compra de 12 licencias de software para archivos PDF, para el uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No 2878, por el servicio de mantenimiento a las 7 unidades de extracción de olores de los sanitarios del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No 3001, por la contratación del servicio de atención y protocolo para el evento "Promoviendo la Competitividad Regional Zacapa", el cual incluyó salón, mobiliario y alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad, realizado el 20 de junio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 3014, por la compra de 2 sellos automáticos para uso de la Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 3057, por la adquisición de 1 firma electrónica avanzada para uso de la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No 3059, por la contratación del servicio de atención y protocolo para el evento "Promoviendo la Competitividad Regional Zacapa", el cual incluyó audio, video y montaje, organizado por el Programa Nacional de Competitividad, realizado el 20 de junio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 3061, por contratación de Prima anual de seguro "Todo Riesgo", para el equipo informático del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 3068, por la compra de papel bond tamaño carta (300 resmas) para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 767, pago del servicio de limpieza de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de junio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 583, pago del servicio de aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de junio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 117, pago del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de junio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de Gestión No. 59680543, pago de arrendamiento de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de junio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de Gestión No. 59174505, pago del servicio de arrendamiento de 2 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de junio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 1387, pago por servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al servicio del mes de junio 2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 567, por el servicio de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de gestión No. 61700068, por viáticos al interior de Dirección Ejecutiva en la coordinación de organización y presentación en el desarrollo del evento, "Promoviendo la Competitividad Regional Zacapa, en el departamento de Zacapa, organizado por Pronacom, realizado el, 20/06/2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de gestión No. 61701469, por viáticos al interior de Subdirección Ejecutiva por participar en el evento, "Promoviendo la Competitividad Regional Zacapa, en el departamento de Zacapa, organizado por Pronacom, realizado el, 20/06/2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra 1834, servicio de enlace simétrico de conexión a internet de 200 mpbs para uso del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de junio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de gestión 61703850 que corresponde al servicio de energía eléctrica de las oficinas del Pronacom correspondiente al periodo del 06/06/2025 al 05/07/2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 3392, por servicio de impresión de tarjetas de presentación para Directora Ejecutiva y Subdirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar liquidación por pago por medio de Tarjeta de Compra Institucional –TCI-, del servicio de mantenimiento y repuestos para el equipo de purificación de agua del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en presentar informe para acceso a la Información Pública correspondiente a la información financiera aplicable del mes de junio de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-135-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en presentar información Contable y Financiera a la Dirección de Auditoría Interna correspondiente al mes de junio de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-136-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en presentar información para atender auditoría financiera, correspondiente al periodo comprendido del 01 de enero al 30 de junio de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-139-2025/yg
- Se brindó apoyo técnico en digitalizar y archivar 44 CURs, correspondientes al mes de junio de 2025 enviados a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, según Oficio No. PRONACOM-FIN-138-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en realizar control de pago en formato Excel de los 31 servicios técnicos y profesionales de los contratistas 029 correspondiente al mes de julio 2025. (Información en Drive)
- Se brindó apoyo técnico en presentar el listado de contratos vigentes del renglón 029, correspondiente al mes de junio de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-126-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de IVA, en estado congelado correspondiente al mes de junio 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-131-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de ISR, en estado congelado correspondiente al mes de junio 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-132-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en presentar formulario de declaración jurada de las retenciones de IVA de fondo rotativo del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de junio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en integrar y entregar anteproyecto de presupuesto 2026, y multianual 2026-2030, conformado por los formularios DTP, reportes del Sistema de Gestión–SIGES-, y toda la documentación de respaldo para cumplir con las Normas de Formulación Presupuestaria 2026-2030, según Oficio No. PRONACOM-FIN-137-2025/yg

**(Agosto)**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por el servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo correspondiente al mes de julio 2025 para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de mensajería para las oficinas de Pronacom correspondiente al periodo del mes de julio 2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de limpieza para las oficinas de Pronacom correspondiente al periodo del mes de julio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por arrendamiento de oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de julio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de sistema de 11 unidades de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de julio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de 34 facturas y 34 verificadores de los servicios técnicos y profesionales de los contratistas 029 correspondientes al mes de agosto de 2025, del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de arrendamiento de 3 impresoras para uso de las oficinas del Pronacom correspondiente al periodo del mes de julio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de desinfección de las oficinas del Pronacom correspondiente al periodo del mes de julio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de energía eléctrica de las oficinas del Pronacom correspondiente al periodo del 05/07/2025 al 05/08/2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por la adquisición de 1 firma electrónica avanzada para uso de la Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por el servicio de enlace simétrico de conexión a internet de 200 Mbps, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al periodo del mes de julio 2025
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por adquisición de derecho de uso de licencia para Frontend para integración con software para la gestión de procesos de negocios, para el uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por adquisición de derecho de uso de licencia para ambiente de Desarrollo y Q&A para integración con software para la gestión de procesos de negocios, para el uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por adquisición de derecho de uso de licencia de software para la gestión de procesos de negocios, para el uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por licenciamiento de uso de software para la elaboración de diagramas de flujo, mapas de procesos y esquemas organizacionales, para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por la compra de 1 sello automático para uso de la Jefa Administrativa del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del producto tres por los Servicios Profesionales en materia de formulación de proyectos de simplificación y digitalización para el Programa Nacional de Competitividad, Producto Tres Análisis de Soluciones Tecnológicas para Digitalización, Contratista Pablo Eduardo Urías Johnson.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio telefónico mensual PBX 2421-2464 correspondiente al mes de julio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en revisar liquidación por pago por medio de Tarjeta de Compra Institucional –TCI-, por la adquisición de 17 almuerzos correspondiente a los días 23, 25, 28, 29 y 30 de julio del 2025 para miembros de la junta de cotización, del Proceso NOG 25664530 Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad,
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura, por servicio de alquiler, montaje y desmontaje de dos stands institucionales en el evento "Foro Innovación", organizado por Agexport, realizado el 14 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3681, por compra de prendas de vestir con logotipo institucional para identificar al personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3683, por compra de 3 pizarras

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

de corcho para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3685, contratación de servicio de alquiler de montaje y desmontaje de dos stands institucionales en el evento "Foro Innovación", organizado por Agexport, realizado el 14 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3696, para la compra de 3 computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3697, vacaciones no disfrutadas a favor de Deborah Dominique de León Robles, por laborar en Pronacom del 06/01/2022 al 14/06/2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3698, indemnización al personal a favor de Deborah Dominique de León Robles, por laborar en Pronacom del 06/01/2022 al 14/06/2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3701, por servicio de reimpresión de 317 cupones de combustible para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de gestión No. 61955928, reconocimiento de gastos de Andree Sebastián Rodríguez Medrano en el Departamento de Izabal, Municipio Morales, los días 14 y 15 de julio 2025, actividad que fue organizada por autoridades locales el cual tuvo por objeto impulsar la competitividad y el desarrollo económico de los territorios con alto potencial de fortalecer cadenas de valor y fomentar la competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 3527, por servicio de mensajería para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al periodo de julio a diciembre 2025. (compromiso)
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 3690, por compra de un sello automático para uso de la jefa administrativa del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 3691, por 1 firma electrónica para uso de la Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 3693, por adquisición de un lente 35mm para cámara Canon Modelo R6 MK II, para uso del Programan Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 3700, consultoría informática para el desarrollo de herramientas de comunicación de página web e interacción con diversas aplicaciones en dispositivos electrónicos para el Programa Nacional de Competitividad, periodo comprendido del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 767, pago del servicio de limpieza de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de julio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 583, pago del servicio de aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de julio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 3527, pago del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de julio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de Gestión No. 59680543, pago de arrendamiento de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de julio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de Gestión No. 61594079, pago del servicio de arrendamiento de 3 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de julio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 1387, pago por servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al servicio del mes de julio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 567, por el servicio de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de julio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de gestión No. 62017689 viáticos al interior, de Vivian Marycruz Villegas Rivas Directora Ejecutiva de Pronacom al Departamento de Izabal, Municipio Morales, los días 14 y 15 de julio 2025, actividad que fue

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

organizada por autoridades locales el cual tuvo por objeto impulsar la competitividad y el desarrollo económico de los territorios con alto potencial de fortalecer cadenas de valor y fomentar la competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de gestión No. 62011413 reconocimiento de gastos, de Luis Carlos Orellana Morales en el Departamento de Izabal, Municipio Morales, los días 14 y 15 de julio 2025, actividad que fue organizada por autoridades locales el cual tuvo por objeto impulsar la competitividad y el desarrollo económico de los territorios con alto potencial de fortalecer cadenas de valor y fomentar la competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra 1834, servicio de enlace simétrico de conexión a internet de 200 mpbs para uso del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de julio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de gestión 612187380 que corresponde al servicio de energía eléctrica de las oficinas del Pronacom correspondiente al periodo del 05/07/2025 al 05/08/2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 3666, por servicio de impresión de 300 tarjetas de presentación para uso del Coordinador General del Comité Ejecutivo (Alfonso Muralles) del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 3691, por la adquisición de 1 firma electrónica avanzada para uso de la Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 3694, por adquisición de 5 licencias de uso de software para elaboración de diagramas de flujo, mapas de procesos y esquemas organizacionales para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 3965, por contratación de servicios de atención y protocolo para el evento denominado "Ruta del Chip" el cual incluyó salón, mobiliario, alimentación y audiovisuales, organizado por Mineco, realizado el 19 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4035, por adquisición de licenciamiento para uso de una plataforma para el análisis estadístico entre países, productos e industrias, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4036, por cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento "Foro Innovación", organizado por Agexport, realizado el 14 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4038, por servicio de alquiler, montaje y desmontaje de dos stands institucionales en el evento Foro Innovación, organizado por Agexport, realizado el 14 de agosto 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4047, por adquisición de prendas de vestir (camisas y blusas), para identificar al personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 3391, por compra de jarras, picheles y vasos de vidrio para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4064, por adquisición de derecho de uso de licencia para ambiente de Desarrollo y Q&A para integración con software para la gestión de procesos de negocios, para el uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4071, por adquisición de derecho de uso de licencia para Frontend para integración con software para la gestión de procesos de negocios, para el uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó apoyo técnico en presentar informe para acceso a la Información Pública correspondiente a la información financiera aplicable del mes de julio de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-153-2025/yy.
- Se brindó apoyo técnico en presentar información Contable y Financiera a la Dirección de Auditoria Interna correspondiente al mes de julio de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-154-2025/yy.
- Se brindó apoyo técnico en digitalizar y archivar 49 CURs, correspondientes al mes de julio de 2025 enviados a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, según Oficio No. PRONACOM-FIN-163-2025/yy.
- Se brindó apoyo técnico en realizar control de pago en formato Excel de los 34 servicios técnicos y profesionales de los contratistas 029 correspondiente al mes de agosto 2025. (Información en Drive)

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en presentar el listado de contratos vigentes del renglón 029, correspondiente al mes de julio de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-148-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de IVA, en estado congelado correspondiente al mes de julio 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-149-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de ISR, en estado congelado correspondiente al mes de julio 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-150-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en presentar formulario de declaración jurada de las retenciones de IVA de fondo rotativo del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de julio 2025.
- Se brindó apoyo técnico en participar en la Capacitación Transparencia y Rendición de Cuentas para la Confianza Ciudadana, organizada por la Contraloría General de Cuentas, realizada el 21 de agosto de 2025.

**(Septiembre)**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por el servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo correspondiente al mes de agosto 2025 para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de mensajería para las oficinas de Pronacom correspondiente al periodo del mes de agosto 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de limpieza para las oficinas de Pronacom correspondiente al periodo del mes de agosto 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por arrendamiento de oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de agosto 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de sistema de 11 unidades de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de agosto 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de 37 facturas y 37 verificadores de los servicios técnicos y profesionales de los contratistas 029 correspondientes al mes de agosto de 2025, del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de arrendamiento de 3 impresoras para uso de las oficinas del Pronacom correspondiente al periodo del mes de agosto 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de desinfección de las oficinas del Pronacom correspondiente al periodo del mes de agosto 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de energía eléctrica de las oficinas del Pronacom correspondiente al periodo del 05/08/2025 al 0/09/2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por renovación del servicio de Alojamiento Web (Hosting), para gestión y almacenamiento del sitio web Asisehace.gt para el Programa Nacional de Competitividad, plazo 12 meses.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por el servicio de enlace simétrico de conexión a internet de 200 Mbps, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al periodo del mes de agosto 2025
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura, por contratación de servicios de atención y protocolo para el evento denominado "Ruta del Chip" el cual incluyó salón, mobiliario, alimentación y audiovisuales, organizado por Mineco, realizado el 19 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por la adquisición de 2 licencias para diseño y edición de contenido para el Programa Nacional de Competitividad, plazo 12 meses.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del producto uno Plan de trabajo para el desarrollo de un sistema de información económico referenciado, el cual es un proceso integral de recopilación, análisis, validación y sistematización de datos relevantes con enfoque territorial y geoespacial, que permita alimentar el Sistema de Información Territorial de Competitividad del Programa Nacional de Competitividad, Servicios Técnicos Miriam Zulema Camacho Acevedo.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio telefónico mensual PBX 2421-2464 correspondiente al mes de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3716, adquisición de 1 pizarra digital interactiva para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3718, adquisición de artículos promocionales con logotipo del Programa Nacional de Competitividad y Mineco.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3719, adquisición de artículos promocionales con logotipo del Programa Nacional de Competitividad y Mineco.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3720, adquisición de 2 firmas electrónicas avanzadas para uso del Jefe Financiero y del Jefe de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad, vigencias de 1 año.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3721, servicio de impresión de 11 lonas con roll ups banners, impresión de 10 lonas para roll ups banners e impresión de 1 lona con backdrop banner, para uso en actividades y eventos del Eje de Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3724, cuota de participación el Mineco a través del Pronacom, en el evento XX Congreso Industrial organizado por la Cámara de Industria de Guatemala, realizado el 26 de septiembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3728, contratación de servicio de alquiler, montaje y desmontaje de un stand institucional en el evento "Foro de Ciberseguridad y Transformación Digital", organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores Agexport, realizado el 18/09/2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3731, adquisiciones desinfectantes ambientales y jabón para manos para uso del personal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3735, adquisición de licencias para uso de plataformas para el Programa Nacional de Competitividad, (10 licencias de plataforma de mensajería corporativa y 10 licencias para plataforma colaborativa)
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3737, Adquisición de quince (15) licencias de software para uso del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, por un plazo de 12 meses. (10 licencias para gestión de repositorios y 5 Licencias de software para análisis de calidad de código)
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3738, contratación de servicios de atención y protocolo, para el evento "Ruta de Competitividad Territorial, Mataquesuintla", en el departamento de Jalapa, el cual incluyó alimentación (refacción y almuerzo para 40 personas), organizado por Pronacom, realizado el 17/09/2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3739, compra de 250 paquetes de café para consumo del personal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 3527, por servicio de mensajería para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al periodo de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4038, por servicio de alquiler, montaje y desmontaje de dos stands institucionales en el evento "Foro Innovación", organizado por Agexport, realizado el 14 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4148, pago del servicio de limpieza de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de agosto 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 583, pago del servicio de aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de liquidación de reconocimiento de gastos de Jenifer Beatriz Oliva Morales, quien participo en reuniones de trabajo en las Oficinas de Pronacom el día 27 de agosto de 2025.

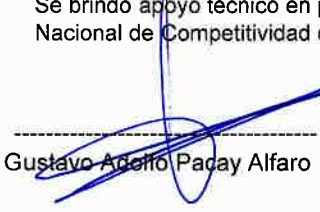
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4191, compra de 3 pizarras de corcho para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de Gestión No. 59680543, pago de arrendamiento de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de agosto 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de Gestión No. 61594079, pago del servicio de arrendamiento de 3 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de agosto 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 1387, pago por servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al servicio del mes de agosto 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 567, por el servicio de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de agosto 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de gestión No. 62375477 reconocimiento de gastos, de María José López Forte, Servicios Técnicos de Pronacom por participación en el evento "Ruta de Competitividad Territorial, Jalapa", los días 18 y 19 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de gestión No. 62376643 reconocimiento de gastos, de Luis Carlos Orellana Moraes, Servicios Profesionales de Pronacom por participación en el evento "Ruta de Competitividad Territorial, Jalapa", los días 18 y 19 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de gestión No. 62375548 reconocimiento de gastos, de Andree Sebastian Rodríguez Medrano, Servicios Técnicos de Pronacom por participación en el evento "Ruta de Competitividad Territorial, Jalapa", los días 18 y 19 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de gestión No. 62405012 reconocimiento de gastos, de Jenifer Beatriz Oliva Morales, Servicios Profesionales de Pronacom por participación en el evento "Ruta de Competitividad Territorial, Jalapa", los días 18 y 19 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de gestión No. 62475199, indemnización a favor de Deborah Dominique de León Robles, por laborar en Pronacom del 06/01/2022 al 14/06/2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de gestión No. 62476038, vacaciones a favor de Deborah Dominique de León Robles, por laborar en Pronacom del 06/01/2022 al 14/06/2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra 1834, servicio de enlace simétrico de conexión a internet de 200 mpbs para uso del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de agosto 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de gestión 62639394 que corresponde al servicio de energía eléctrica de las oficinas del Pronacom correspondiente al periodo del 05/08/2025 al 04/0/2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4363, por servicios de atención y protocolo para el evento "Ruta de Competitividad Territorial Jalapa", en el departamento de Jalapa, el cual incluyó audio, vídeo y montaje, organizado por Pronacom, realizado el 18 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4364, por servicios de atención y protocolo para el evento "Ruta de Competitividad Territorial Jalapa", en el departamento de Jalapa, el cual incluyó salón, mobiliario y alimentación organizado por Pronacom, realizado el 18 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4383, por servicio de atención y protocolo para el evento "Feria MIPYME Digital", el cual incluyó audiovisuales, montaje y desmontaje organizado por Mineco, realizado el 26 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4629, adquisición de 18 módulos de trabajo para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4797, por compra de 17 almuerzos para miembros de Junta de Cotización, del proceso NOG 25664530, Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, realizado los días 23, 25, 28, 29 y 30 de julio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de gestión No. 62606633 viáticos al interior, de Vivian Marycruz Villegas Rivas , por

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

participación en el evento "Ruta de Competitividad Territorial, Jalapa", los días 18 y 19 de agosto de 2025.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de gestión No. 62604336 reconocimiento de gastos, de Jenifer Beatriz Oliva Morales, Servicios Profesionales por participación en reuniones de trabajo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el día 27 de agosto 2025. 4113845202
- Se brindó apoyo técnico en presentar informe de Información Pública correspondiente al segundo cuatrimestre mayo-agosto 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-183-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en presentar informe para acceso a la Información Pública correspondiente a la información financiera aplicable del mes de agosto de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-185-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en presentar información Contable y Financiera a la Dirección de Auditoría Interna correspondiente al mes de agosto de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-184-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en presentar información en CD de Auditoría Financiera practicada a la unidad ejecutora 108, según Oficio No. PRONACOM-FIN-176-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en digitalizar y archivar 53 CURs, correspondientes al mes de agosto de 2025 enviados a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, según Oficio No. PRONACOM-FIN-189-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en realizar control de pago en formato Excel de los 37 servicios técnicos y profesionales de los contratistas 029 correspondiente al mes de septiembre 2025. (Información en Drive)
- Se brindó apoyo técnico en presentar el listado de contratos vigentes del renglón 029, correspondiente al mes de agosto de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-171-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de IVA, en estado congelado correspondiente al mes de agosto 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-180-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de ISR, en estado congelado correspondiente al mes de agosto 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-181-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en presentar informe de gestión correspondiente al segundo cuatrimestre mayo-agosto 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-182-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en presentar formulario de declaración jurada de las retenciones de IVA de fondo rotativo del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de agosto 2025.

  
Gustavo Adolfo Paqay Alfaro

  
Jefe Financiero

*Adira Ibeth Galindo Rosale*  
Jefe Financiero  
Programa Nacional de Competitividad  
Ministerio de Economía

Vo.Bo. 

Mildred Aida Ruiz Alvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

|                                 |                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | GUSTAVO ADOLFO PACAY ALFARO                                  |
| Dependencia                     | MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |

|                       |                    |                    |                      |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | SEPTIEMBRE DE 2025 | Número de Contrato | PNC-108-068-029-2025 |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Período de actividades | del: | 01/09/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) **Brindar apoyo técnico para revisión de facturas de contratistas, proveedores y consultores, revisión de solicitudes de compra, expedientes para proceso de pago, rendiciones de fondo rotativo, requerimientos de traslado y nombramientos de comisión, liquidaciones de viáticos y reconocimiento de gastos al interior y exterior del país, para asegurarse que todo se encuentre conforme a los manuales y guías aprobadas vigentes.**
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por el servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo correspondiente al mes de agosto 2025 para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de mensajería para las oficinas de Pronacom correspondiente al periodo del mes de agosto 2025.
  - Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de limpieza para las oficinas de Pronacom correspondiente al periodo del mes de agosto 2025.
  - Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por arrendamiento de oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de agosto 2025.
  - Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de sistema de 11 unidades de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de agosto 2025.
  - Se brindó apoyo técnico en la revisión de 37 facturas y 37 verificadores de los servicios técnicos y profesionales de los contratistas 029 correspondientes al mes de agosto de 2025, del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de arrendamiento de 3 impresoras para uso de las oficinas del Pronacom correspondiente al periodo del mes de agosto 2025.
  - Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de desinfección de las oficinas del Pronacom correspondiente al periodo del mes de agosto 2025.
  - Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de energía eléctrica de las oficinas del Pronacom correspondiente al periodo del 05/08/2025 al 0/09/2025.
  - Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por renovación del servicio de Alojamiento Web (Hosting), para gestión y almacenamiento del sitio web Asisehace.gt para el Programa Nacional de Competitividad, plazo 12 meses.
  - Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por el servicio de enlace simétrico de conexión a internet de 200 Mbps, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al periodo del mes de agosto 2025
  - Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura, por contratación de servicios de atención y protocolo para el evento denominado "Ruta del Chip" el cual incluyó salón, mobiliario, alimentación y audiovisuales, organizado por Mineco, realizado el 19 de agosto de 2025.
  - Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por la adquisición de 2 licencias para diseño y edición de contenido para el Programa Nacional de Competitividad, plazo 12 meses.
  - Se brindó apoyo técnico en la revisión del producto uno Plan de trabajo para el desarrollo de un sistema de información económico referenciado, el cual es un proceso integral de recopilación, análisis, validación y sistematización de datos relevantes con enfoque territorial y geoespacial, que permita alimentar el Sistema de Información Territorial de Competitividad del Programa Nacional de Competitividad, Servicios Técnicos Miriam Zulema Camacho Acevedo.
  - Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio telefónico mensual PBX 2421-2464 correspondiente al mes de agosto de 2025.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3716, adquisición de 1 pizarra digital interactiva para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3718, adquisición de artículos promocionales con logotipo del Programa Nacional de Competitividad y Mineco.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3719, adquisición de artículos promocionales con logotipo del Programa Nacional de Competitividad y Mineco.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3720, adquisición de 2 firmas electrónicas avanzadas para uso del Jefe Financiero y del Jefe de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad, vigencias de 1 año.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3721, servicio de impresión de 11 lonas con roll ups banners, impresión de 10 lonas para roll ups banners e impresión de 1 lona con backdrop banner, para uso en actividades y eventos del Eje de Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3724, cuota de participación el Mineco a través del Pronacom, en el evento XX Congreso Industrial organizado por la Cámara de Industria de Guatemala, realizado el 26 de septiembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3728, contratación de servicio de alquiler, montaje y desmontaje de un stand institucional en el evento "Foro de Ciberseguridad y Transformación Digital", organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores Agexport, realizado el 18/09/2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3731, adquisiciones desinfectantes ambientales y jabón para manos para uso del personal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3735, adquisición de licencias para uso de plataformas para el Programa Nacional de Competitividad, (10 licencias de plataforma de mensajería corporativa y 10 licencias para plataforma colaborativa)
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3737, Adquisición de quince (15) licencias de software para uso del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, por un plazo de 12 meses. (10 licencias para gestión de repositorios y 5 Licencias de software para análisis de calidad de código)
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3738, contratación de servicios de atención y protocolo, para el evento "Ruta de Competitividad Territorial, Mataquesuintla", en el departamento de Jalapa, el cual incluyó alimentación (refacción y almuerzo para 40 personas), organizado por Pronacom, realizado el 17/09/2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3739, compra de 250 paquetes de café para consumo del personal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 3527, por servicio de mensajería para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al periodo de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4038, por servicio de alquiler, montaje y desmontaje de dos stands institucionales en el evento "Foro Innovación", organizado por Agexport, realizado el 14 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4148, pago del servicio de limpieza de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de agosto 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 583, pago del servicio de aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de liquidación de reconocimiento de gastos de Jenifer Beatriz Oliva Morales, quien participo en reuniones de trabajo en las Oficinas de Pronacom el día 27 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4191, compra de 3 pizarras de corcho para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de Gestión No. 59680543, pago de arrendamiento de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de agosto 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de Gestión No. 61594079, pago del servicio de arrendamiento de 3 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de agosto 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 1387, pago por servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al servicio del mes de agosto 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 567, por el servicio de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de agosto 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de gestión No. 62375477 reconocimiento de gastos, de María José López Forte, Servicios Técnicos de Pronacom por participación en el evento "Ruta de Competitividad Territorial, Jalapa", los días 18 y 19 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de gestión No. 62376643 reconocimiento de gastos, de Luis Carlos Orellana Moraes, Servicios Profesionales de Pronacom por participación en el evento "Ruta de Competitividad Territorial, Jalapa", los días 18 y 19 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de gestión No. 62375548 reconocimiento de gastos, de Andree Sebastian Rodríguez Medrano, Servicios Técnicos de Pronacom por participación en el evento "Ruta de Competitividad Territorial, Jalapa", los días 18 y 19 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de gestión No. 62405012 reconocimiento de gastos, de Jenifer Beatriz Oliva Morales, Servicios Profesionales de Pronacom por participación en el evento "Ruta de Competitividad Territorial, Jalapa", los días 18 y 19 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de gestión No. 62475199, indemnización a favor de Deborah Dominique de León Robles, por laborar en Pronacom del 06/01/2022 al 14/06/2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de gestión No. 62476038, vacaciones a favor de Deborah Dominique de León Robles, por laborar en Pronacom del 06/01/2022 al 14/06/2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra 1834, servicio de enlace simétrico de conexión a internet de 200 mpbs para uso del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de agosto 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de gestión 62639394 que corresponde al servicio de energía eléctrica de las oficinas del Pronacom correspondiente al periodo del 05/08/2025 al 04/0/2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4363, por servicios de atención y protocolo para el evento "Ruta de Competitividad Territorial Jalapa", en el departamento de Jalapa, el cual incluyó audio, video y montaje, organizado por Pronacom, realizado el 18 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4364, por servicios de atención y protocolo para el evento "Ruta de Competitividad Territorial Jalapa", en el departamento de Jalapa, el cual incluyó salón, mobiliario y alimentación organizado por Pronacom, realizado el 18 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4383, por servicio de atención y protocolo para el evento "Feria MIPYME Digital", el cual incluyó audiovisuales, montaje y desmontaje organizado por Mineco, realizado el 26 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4628, renovación del servicio de alojamiento web (hosting), para gestión y almacenamiento del sitio web Asisehace.gt, del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4629, adquisición de 18 módulos de trabajo para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4797, por compra de 17 almuerzos para miembros de Junta de Cotización, del proceso NOG 25664530, Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, realizado los días 23, 25, 28, 29 y 30 de julio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de gestión No. 62606633 viáticos al interior, de Vivian Marycruz Villegas Rivas , por participación en el evento "Ruta de Competitividad Territorial, Jalapa", los días 18 y 19 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de gestión No. 62604336 reconocimiento de gastos, de Jenifer Beatriz Oliva Morales, Servicios Profesionales por participación en reuniones de trabajo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el día 27 de agosto 2025.

- b) **Brindar apoyo técnico para elaborar informes presupuestarios, financieros y de gestión, así como la información pública mensual, cuatrimestral y la información contable para presentar a la auditoría interna mensualmente.**
- Se brindó apoyo técnico en presentar informe de Información Pública correspondiente al segundo cuatrimestre mayo-agosto 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-183-2025/yg.
  - Se brindó apoyo técnico en presentar informe para acceso a la Información Pública correspondiente a la información financiera aplicable del mes de agosto de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-185-2025/yg.
  - Se brindó apoyo técnico en presentar información Contable y Financiera a la Dirección de Auditoría Interna correspondiente al mes de agosto de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-184-2025/yg.
  - Se brindó apoyo técnico en presentar información en CD de Auditoría Financiera practicada a la unidad ejecutora 108, según Oficio No. PRONACOM-FIN-176-2025/yg.
- c) **Brindar apoyo técnico para mantener el adecuado orden y control del archivo físico de la correspondencia enviada y recibida, así como el control y archivo de los Comprobantes Únicos de Registro (CURs), incluyendo su digitalización de forma mensual.**
- Se brindó apoyo técnico en digitalizar y archivar 53 CURs, correspondientes al mes de agosto de 2025 enviados a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, según Oficio No. PRONACOM-FIN-189-2025/yg.
- d) **Brindar apoyo técnico en el control de pago a proveedores, contratistas y consultores de forma mensual, incluyendo la generación de reportes de pago de los sistemas gubernamentales y cualquier documentación relacionada que sea requerida.**
- Se brindó apoyo técnico en realizar control de pago en formato Excel de los 37 servicios técnicos y profesionales de los contratistas 029 correspondiente al mes de septiembre 2025. (Información en Drive)
- e) **Brindar apoyo técnico para preparar la documentación y formatos solicitados por los entes fiscalizadores para ser enviada a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, en físico o digital según sea requerido.**
- Se brindó apoyo técnico en presentar el listado de contratos vigentes del renglón 029, correspondiente al mes de agosto de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-171-2025/yg.
  - Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de IVA, en estado congelado correspondiente al mes de agosto 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-180-2025/yg.
  - Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de ISR, en estado congelado correspondiente al mes de agosto 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-181-2025/yg.
  - Se brindó apoyo técnico en presentar informe de gestión correspondiente al segundo cuatrimestre mayo-agosto 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-182-2025/yg.
  - Se brindó apoyo técnico en presentar formulario de declaración jurada de las retenciones de IVA de fondo rotativo del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de agosto 2025.

GUSTAVO      GUSTAVO  
ADOLFO PACAY   ADOLFO PACAY  
ALFARO        ALFARO

Gustavo Adolfo Pacay Alfaro

  
-----  
Jefe Financiero  
**Yadira Ibeth Galindo Rosales**  
Jefe Financiero  
Programa Nacional de Competitividad  
Ministerio de Economía

Vo.Bo.

  
-----  
Mildred Aida Ruiz Alvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

|                                        |                                                                                                          |                        |                       |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>Nombre completo del contratista</b> | ERICK GUSTAVO PAIZ RANGEL                                                                                |                        |                       |
| <b>Dependencia</b>                     | UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad                                                |                        |                       |
| <b>Contrato por Servicios</b>          | <input checked="checked" type="checkbox"/> <b>Técnicos</b> <input type="checkbox"/> <b>Profesionales</b> |                        |                       |
| <b>Fecha Finalización Contrato</b>     | 30/09/2025                                                                                               | <b>Número Contrato</b> | PNC-108-069-029-2025  |
| <b>Período actividades</b>             | <b>de</b>                                                                                                | <b>Del:</b> 01/07/2025 | <b>al:</b> 30/09/2025 |

**Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes**

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, 2025**

**JULIO 2025**

- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de presentación de la Ruta de Competitividad. Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de one pager "Ruta Verde Maya"
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de digitalización de la parrilla de contenido para redes del 7 al 13 de julio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño para redes sobre la inscripción de empresas de la parrilla de contenido para redes del 7 al 13 de julio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de firmas de nuevos integrantes de equipos de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico con el diseño de 3 banners de Izabal para mesas técnicas de ruta de competitividad territorial.
- Se brindó apoyo técnico con el diseño de 3 banners de Zacapa para mesas técnicas de ruta de competitividad territorial.
- Se brindó apoyo técnico con diseño de 3 banners de Escuintla para mesas técnicas de ruta de competitividad territorial.
- Se brindó apoyo técnico con diseño de 3 banners de Alta Verapaz para mesas técnicas de ruta de competitividad territorial.
- Se brindó apoyo técnico con diseño de 3 banners de Petén para mesas técnicas de ruta de competitividad territorial.
- Se brindó apoyo técnico con diseño de 3 banners de Jalapa para mesas técnicas de ruta de competitividad territorial.
- Se brindó apoyo técnico con diseño de fondo araña para mesas técnicas de ruta de competitividad territorial.
- Se brindó apoyo técnico con diseño de banners para ProGuatemala.
- Se brindó apoyo técnico con diseño de 3 banners de Quetzaltenango para mesas técnicas de ruta de competitividad territorial.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de video de simulacro de temblores para redes sociales de la parrilla de contenido de la semana del 14 al 20 de julio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de video de ellos son PRONACOM, para contenido de redes sociales de la parrilla de contenido de la semana del 14 al 20 de julio de 2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico con la realización de video animado de Guatemala y sus regiones con potencial de crecimiento de la parrilla de contenido de la semana del 14 al 20 de julio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de video de coordinación de esfuerzos para diferentes territorios, para contenido de redes sociales de la parrilla de contenido de la semana del 14 al 20 de julio.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de video de Guatemala, país con espíritu emprendedor para contenido de redes sociales.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de actualización del video de ProGuatemala de temas de inversión.
- Se brindó apoyo técnico con tomas de fotografías para reunión de Gabeco del jueves 24 de julio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la diagramación del informe Anual de Comercio Exterior 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la organización y ejecución para el evento Promoviendo Competitividad Territorial en Zacapa.
- Se brindó apoyo técnico con la creación de nuevos banners y materiales gráficos para presentaciones y contenidos de presentaciones de Ruta de Competitividad.
- Materiales gráficos para presentación de procesos de comunicación.
- Se brindó apoyo técnico con creación de contenido para brigada de seguridad para el equipo de PRONACOM para la parrilla de contenido del mes de julio de 2025.

**AGOSTO 2025**

- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de portada de presentación de Proyecto rutas de Competitividad Territorial.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de presentación para estrategia de transformación digital para el evento del Foro Innovación con la participación del stand de Pronacom.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de juego de memoria para el equipo de digitalización de PRONACOM por su participación en el evento de Feria MIPYME DIGITAL 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño cartelera de cine para pantalla mostrando los ejes de PRONACOM, para el equipo de digitalización por su participación en el evento de Feria MIPYME DIGITAL 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de presentación de PRONACOM, para equipo de Digitalización para usar en el evento de Feria MIPYME DIGITAL 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de post de ruta clara PRONACOM para redes sociales de la parrilla de contenido de la semana del 18 al 22 de agosto.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de post video Trend Pronacom del 25 al 29 PRONACOM para redes sociales de la parrilla de contenido de la semana del 18 al 22 de agosto.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de post video camino hacia la competitividad para redes sociales de la parrilla de contenido de la semana del 25 al 29 de agosto. Se brindó apoyo técnico con la realización de video para pantallas de stand de PRONACOM en evento para usar en el evento de Feria MIPYME DIGITAL 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de actualización nueva del mes de agosto del video de PROGUATEMALA de temas de inversión.
- Se brindó apoyo técnico con toma de fotografías del evento de Foro Innovación 2025 para contenido en redes de PRONACOM.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico con toma de fotografías del evento de Feria MIPYME DIGITAL 2025 para contenido en redes de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico con diagramación de documento de presentación de Pronacom en modo vertical para evento de Feria MIPYME DIGITAL 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la organización y ejecución para el stand del Foro Feria MIPYME DIGITAL 2025.
- Se brindó apoyo técnico con recursos visuales de pantallas de juego interactivas para la Feria MIPYME DIGITAL 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de recursos visuales para pantallas y presentación de ejes en el stand de PRONACOM en la Feria MIPYME DIGITAL 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la creación de nuevos materiales gráficos para presentaciones de uso institucional y contenidos interactivos de participaciones de Pronacom en evento de Foro Innovación 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la creación de nuevos materiales gráficos para presentaciones de uso institucional y contenidos interactivos de participaciones de Pronacom en evento de MIPYME DIGITAL 2025.
- Se brindó apoyo técnico con actualización de contenido para presentación de Informe Anual de Comercio Exterior 2025.
- Se brindó apoyo técnico con actualización de contenido en el video de PROGUATEMALA, con tomas nuevas para sus presentaciones en eventos.

**SEPTIEMBRE 2025**

- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de presentación para equipo de digitalización.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de mapeo para instalaciones de extintores en PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de mapeo para señalización de rutas de evacuación en PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de mapeo para instalaciones de circuito de cámaras en PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño y actualización de organigrama de PRONACOM para el año 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de imagen para instalaciones de acrilicos en instalaciones de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de imagen para instalaciones de vinil adhesivo y canvas en instalaciones de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de post de los 3 ejes de PRONACOM para redes sociales de la parrilla de contenido de la semana del 8 al 12 de septiembre.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de post en fotografías del evento Foro de Ciberseguridad y Transformación Digital en Agexport para redes sociales de la parrilla de contenido de la semana del 15 al 19 de septiembre.
- Se brindó apoyo técnico con toma de fotografías para la reunion consejera comercial de Guatemala en RD con el Viceministro Marroquin.
- Se brindó apoyo técnico con toma de fotografías para la reunion de Mesa de Comercio Sostenible con el Viceministro Marroquin.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico con toma de fotografías para el CEO Women Summit, que se realizo en Agexport en la semana del 21 al 26 de septiembre.
- Se brindó apoyo técnico con toma de fotografías para la Mesa de dinamización del sector productivo - Gabeco /Pronacom el 24 de septiembre.
- Se brindó apoyo técnico con toma de fotografías para el Congreso Industrial -CIG en que se realizo en Camino Real el 26 de septiembre.
- Se brindó apoyo técnico con diagramación de documento de presentación de Pronacom en modo vertical para el Foro de Ciberseguridad y Transformación Digital en Agexport.
- Se brindó apoyo técnico con la organización y ejecución para el stand del Foro de Ciberseguridad y Transformación Digital en Agexport.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de fondo para reuniones de google meet de el equipo de territorios.
- Se brindó apoyo técnico con la creación de nuevos materiales gráficos para presentaciones de uso institucvional y contenidos interactivos de participaciones de Pronacom en evento de Foro Innovación 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la creación de nuevos materiales gráficos para presentaciones de uso institucvional y contenidos interactivos de participaciones de Pronacom en evento de MIPYME DIGITAL 2025.
- Se brindó apoyo técnico con actualización de contenido en el video de PROGUATEMALA en versión ingles.



Nombre: PAIZ RANGEL ERICK GUSTAVO  
Emitido por: 5B CA1

**NOMBRE DEL CONTRATISTA**

Vo. Bo.

Firma y sello de Autoridad Superior  
Mildred Aída Ruiz Araya  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

|                                 |                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | ERICK GUSTAVO PAIZ RANGEL                                    |
| Dependencia                     | MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |

|                       |                 |                    |                      |
|-----------------------|-----------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | SEPTIEMBRE 2025 | Número de Contrato | PNC-108-069-029-2025 |
|-----------------------|-----------------|--------------------|----------------------|

|                        |     |            |     |            |
|------------------------|-----|------------|-----|------------|
| Período de actividades | del | 01/09/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|-----|------------|-----|------------|

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar apoyo técnico en la creación y diseño de materiales gráficos e informativos impresos y digitales, velando por la correcta aplicación de la identidad visual institucional en todos los productos de comunicación del Programa;**

- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de presentación para equipo de digitalización.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de mapeo para instalaciones de extintores en PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de mapeo para señalización de rutas de evacuación en PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de mapeo para instalaciones de circuito de cámaras en PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño y actualización de organigrama de PRONACOM para el año 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de imagen para instalaciones de acrílicos en instalaciones de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de imagen para instalaciones de vinil adhesivo y canvas en instalaciones de PRONACOM.

**b) Brindar apoyo técnico en la realización de contenido audiovisual institucional, como animaciones, videos y otros formatos digitales de comunicación;**

- Se brindó apoyo técnico con la realización de post de los 3 ejes de PRONACOM para redes sociales de la parrilla de contenido de la semana del 8 al 12 de septiembre.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de post en fotografías del evento Foro de Ciberseguridad y Transformación Digital en Agexport para redes sociales de la parrilla de contenido de la semana del 15 al 19 de septiembre.

- Se brindó apoyo técnico con toma de fotografías para la reunión consejera comercial de Guatemala en RD con el viceministro Marroquín.
- Se brindó apoyo técnico con toma de fotografías para la reunion de Mesa de Comercio Sostenible con el viceministro Marroquín.
- Se brindó apoyo técnico con toma de fotografías para el CEO Women Summit, que se realizó en Agexport en la semana del 21 al 26 de septiembre.
- Se brindó apoyo técnico con toma de fotografías para la Mesa de dinamización del sector productivo - Gabeco / PRONACOM el 24 de septiembre.
- Se brindó apoyo técnico con toma de fotografías para el Congreso Industrial -CIG en que se realizó en Camino Real el 26 de septiembre.

**c) Brindar apoyo técnico en diagramar documentos, presentaciones, informes y otros productos institucionales, garantizando claridad visual, jerarquía gráfica y adecuación al público objetivo;**

- Se brindó apoyo técnico con diagramación de documento de presentación de Pronacom en modo vertical para el Foro de Ciberseguridad y Transformación Digital en Agexport.

**d) Brindar apoyo técnico en el desarrollo de recursos visuales para redes sociales, sitios web y presentaciones oficiales;**

- Se brindó apoyo técnico con la organización y ejecución para el stand del Foro de Ciberseguridad y Transformación Digital en Agexport.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de fondo para reuniones de google meet del equipo de territorios.

**e) Brindar apoyo técnico en mantener actualizado un registro de materiales gráficos y audiovisuales producidos, para uso institucional;**

- Se brindó apoyo técnico con la creación de nuevos materiales gráficos para presentaciones de uso institucional y contenidos interactivos de participaciones de Pronacom en evento de Foro de Ciberseguridad y Transformación Digital en Agexport.

f) actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico con actualización de contenido en el video de PROGUATEMALA en versión ingles.



Nombre: PAIZ RANGEL ERICK GUSTAVO  
Emitido por: 5B CA1

ERICK GUSTAVO PAIZ RANGEL



Mildred Aida Ruiz Alvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

|                                 |                                                                                     |  |  |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Nombre completo del contratista | Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez                                                |  |  |
| Dependencia                     | UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad                           |  |  |
| Contrato por Servicios          | <input checked="" type="checkbox"/> Técnicos <input type="checkbox"/> Profesionales |  |  |

|                             |                          |                    |                      |
|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------------------|
| Fecha Finalización Contrato | 30 de septiembre de 2025 | Número de Contrato | PNC-108-070-029-2025 |
|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |                     |     |                          |
|------------------------|------|---------------------|-----|--------------------------|
| Período de actividades | Del: | 01 DE JULIO DE 2025 | al: | 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 |
|------------------------|------|---------------------|-----|--------------------------|

**Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes**

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **Julio, Agosto y Septiembre 2025**

**Julio**

- Se brindó apoyo técnico en la operación de las gestiones de compromiso de bienes y servicios, así como en la elaboración de cuadros de evaluación de los siguientes procesos:
- Viáticos al interior de la Directora Ejecutiva de Pronacom por coordinación de organización y presentación en el desarrollo del evento "Promoviendo la competitividad regional Zacapa" en el departamento de Zacapa.
- Viáticos al interior de la Subdirectora Ejecutiva de Pronacom por participación en el evento "Promoviendo la competitividad Regional, Zacapa" en el departamento de Zacapa.
- Compra de té, sal marina y azúcar para consumo del personal y visitas del Programa Nacional de Competitividad.
- Impresión de 300 tarjetas de presentación para uso del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Adquisición de una firma electrónica avanzada para uso de la Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de sello automático para uso de la Jefa Administrativa del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la operación de las gestiones de devengado de bienes y servicios de los siguientes procesos:
- Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de junio 2025.
- Arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Arrendamiento de dos (2) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de firma electrónica avanzada para uso de la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de Prima Anual de Seguro "Todo Riesgo" para el equipo informático del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicio de atención y protocolo, para el evento: "Promoviendo la Competitividad Regional, Zacapa", en el departamento de Zacapa el cual incluye salón, mobiliario y alimentación organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Contratación de servicio de atención y protocolo, para el evento: "Promoviendo la Competitividad Regional, Zacapa", en el departamento de Zacapa el cual incluye audio, video y montaje organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Compra de té, sal marina y azúcar para consumo del personal y visitas del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de papel bond tamaño carta, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el archivo electrónico de los expedientes de compromiso y devengado de los bienes y servicios, así como el archivo de actas, libros de compras y se le dio seguimiento al Plan Anual de Compras.
- Se brindó apoyo técnico en la publicación en Guatecompras del proceso de Compra Directa de Contratación de servicios de atención y protocolo para el evento denominado "Ruta del Chip", el cual incluye: salón, mobiliario, alimentación y audiovisuales, organizado por el Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de informes de liquidación de las áreas técnicas, de los eventos que fueron trasladados al área de compras.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción, seguimiento y registro de la documentación que ingresó al departamento de compras durante el mes de julio.
- Se brindó apoyo técnico en visita para el seguimiento a los procesos de contratación de personal 029 y subgrupo 18, ante las autoridades superiores del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la participación a capacitación brindada por la Dirección de Recursos Humanos de MINECO, referente a los procesos de contratación de personal.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en reunión con Viceministra de Inversión y Competencia y asesores, para dar seguimiento a procesos de contratación.
- Se brindó apoyo técnico en el proceso de requerimiento de vehículos para trasladar a personal de la junta de cotización del servicio de limpieza de Pronacom, durante la recepción y evaluación de ofertas.
- Se brindó apoyo técnico en la carga de documentos y seguimiento en el sistema de Documentos del Ministerio de Economía, de todos los expedientes trasladados a través de dicho sistema.

**Agosto**

- Se brindó apoyo técnico en la operación de las gestiones de compromiso de bienes y servicios, así como en la elaboración de cuadros de evaluación de los siguientes procesos:

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento Foro de Innovación, organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores -AGEXPORT-, el 14 de agosto de 2025.
- Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX:2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de julio 2025.
- Contratación de servicios de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Territorial, Jalapa", en el departamento de Jalapa, el cual incluye: salón, mobiliario y alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, el 18 de agosto 2025.
- Contratación de servicios de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Territorial, Jalapa", en el departamento de Jalapa, el cual incluye audio, video y montaje, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, el 18 de agosto 2025.
- Servicios de atención y protocolo para el evento denominado "Ruta del Chip", el cual incluye: salón, mobiliario, alimentación y audiovisuales, organizado por el Ministerio de Economía.
- Servicio de alquiler, montaje y desmontaje de dos stands institucionales en el evento: "Foro Innovación", organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores -AGEXPORT-, el 14 de agosto de 2025.
- Adquisición de prendas de vestir con logotipo institucional para identificar al personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento "Feria MIPYME Digital", el cual incluye audiovisuales, montaje y desmontaje, organizado por el Ministerio de Economía, a realizarse el 26 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la operación de las gestiones de devengado de bienes y servicios de los siguientes procesos:
- Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de julio 2025.
- Arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-.
- Arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio 2025.
- Servicio de un (1) enlace simétrico de conexión a internet de doscientos (200) Mbps, a través de fibra óptica, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de una firma electrónica avanzada para uso de la Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, vigencia de 1 año.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Impresión de 300 tarjetas de presentación para uso del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en el archivo electrónico de los expedientes de compromiso y devengado de los bienes y servicios, así como el archivo de actas, libros de compras y se apoyó en la tercera actualización del Plan Anual de Compras.
- Se brindó apoyo técnico en la adjudicación en Guatecompras del proceso de Compra Directa de Contratación de servicios de atención y protocolo para el evento denominado "Ruta del Chip", el cual incluye: salón, mobiliario, alimentación y audiovisuales, organizado por el Ministerio de Economía, así como también se publicaron los documentos de soporte de dicho proceso.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de especificaciones técnicas de la compra de Prendas de vestir y del servicio de audiovisuales, para el evento "Feria MIPYME Digital", los cuales fueron trasladados al área de compras.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción, seguimiento y registro de la documentación que ingresó al departamento de compras durante el mes de agosto.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción, seguimiento y registro de los expedientes de contratación de personal a contratar bajo el renglón 029.
- Se brindó apoyo técnico en atención a los asesores y seguimiento a los expedientes de contratación de personal bajo el subgrupo 18, revisando expedientes y realizando los traslados para la autorización de las Autoridades Superiores.
- Se brindó apoyo técnico en la participación a capacitación: "Aspectos Importantes del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado"
- Se brindó apoyo técnico en la participación a capacitación virtual: Transparencia y rendición de cuentas
- Se brindó apoyo técnico en la carga de documentos y seguimiento en el sistema de Documentos del Ministerio de Economía, de todos los expedientes trasladados a través de dicho sistema.

**Septiembre**

- Se brindó apoyo técnico en la operación de las gestiones de compromiso de bienes y servicios, así como en la elaboración de cuadros de evaluación de los siguientes procesos:
- Servicios de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Territorial, Jalapa", en el departamento de Jalapa, el cual incluyó: salón, mobiliario y alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad - PRONACOM- del Ministerio de Economía.
- Servicios de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Territorial, Jalapa", en el departamento de Jalapa, el cual incluyó: salón, mobiliario y alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad - PRONACOM- del Ministerio de Economía
- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento "Feria MIPYME Digital", el cual incluyó audiovisuales, montaje y desmontaje, organizado por el Ministerio de Economía.
- Servicio de reimpresión de cupones de combustible, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Reconocimiento de Gastos de asesores y Viáticos de las Autoridades Superiores del Programa Nacional de Competitividad.
- Pago de Vacaciones e Indemnización de personal bajo el renglón 022 que laboró en el Programa Nacional de Competitividad.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la operación de las gestiones de devengado de bienes y servicios de los siguientes procesos:
- Servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 05/08/2025 al 04/09/2025 del Programa Nacional de Competitividad. Contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, ciudad de Guatemala
- Arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-.
- Arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto 2025.
- Servicio de un (1) enlace simétrico de conexión a internet de doscientos (200) Mbps, a través de fibra óptica, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicio de alquiler, montaje y desmontaje de dos stands institucionales en el evento: "Foro Innovación", organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores -AGEXPORT-.
- Servicios de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Territorial, Jalapa", en el departamento de Jalapa, el cual incluyó: salón, mobiliario y alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía.
- Servicios de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Territorial, Jalapa", en el departamento de Jalapa, el cual incluyó audio, video y montaje, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía.
- Servicio de atención y protocolo para el evento "Feria MIPYME Digital", el cual incluyó audiovisuales, montaje y desmontaje, organizado por el Ministerio de Economía.
- Servicios de atención y protocolo para el evento denominado "Ruta del Chip", el cual incluyó: salón, mobiliario, alimentación y audiovisuales, organizado por el Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en el archivo electrónico de los expedientes de compromiso y devengado de los bienes y servicios, así como el archivo de actas, libros de compras y se apoyó en el seguimiento en el Ministerio de Economía a actualización del Plan Anual de Compras, tercera modificación de Pronacom.
- Se brindó apoyo técnico en la publicación en el sistema de Guatecompras del proceso de Compra de boletos aéreos ida y vuelta para dos asesores del Programa Nacional de Competitividad: Pablo Eduardo Urías Johnson y Moisés Salvador Yax Ordóñez, para participar en el evento "Cumbre Global de la Alianza para el Gobierno abierto (OGP), a celebrarse en Vitoria-Gasteiz, Álava, España.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de especificaciones técnicas de los procesos de: Mantenimiento preventivo de impresoras, repuestos para impresoras, compra de cremora, azúcar, desinfectante, jabón, café, servilletas, luces de escena portátiles, firmas electrónicas, licencias de software y plataforma de mensajería.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción, seguimiento y registro de la documentación que ingresó al departamento de compras durante el mes de septiembre.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción, seguimiento y registro de los expedientes de contratación de personal a contratar bajo el renglón 029.
- Se brindó apoyo técnico en la participación a reuniones convocadas por el Viceministerio de Inversión y Competencia.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la carga de documentos y seguimiento en el sistema de Documentos del Ministerio de Economía, de todos los expedientes trasladados a través de dicho sistema hacia el Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de expedientes para contratación de personal a contratar bajo el renglón 029.

  
Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez

  
Hilda Lucrécia Martínez Duarte  
Jefe de Compras y Contrataciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo. Bo.

  
Firma y sello de Autoridad Superior  
Mildred Aida Ruiz Alvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

|                                 |                                                            |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez                       |
| Dependencia                     | Ministerio de Economía/Programa Nacional de Competitividad |

|                       |                    |                    |                      |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | SEPTIEMBRE<br>2025 | Número de contrato | PNC-108-070-029-2025 |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Periodo de actividades | del: | 01/09/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en la operación de las gestiones de compromiso y devengado de bienes y servicios en los sistemas gubernamentales, así como en la elaboración de cuadros de evaluación para adjudicación de procesos de compra bajo las distintas modalidades contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado.
- Se brindó apoyo técnico en la operación de las gestiones de compromiso de bienes y servicios, así como en la elaboración de cuadros de evaluación de los siguientes procesos:
    - Servicios de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Territorial, Jalapa", en el departamento de Jalapa, el cual incluyó: salón, mobiliario y alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía.
    - Servicios de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Territorial, Jalapa", en el departamento de Jalapa, el cual incluyó: salón, mobiliario y alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía
    - Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento "Feria MIPYME Digital", el cual incluyó audiovisuales, montaje y desmontaje, organizado por el Ministerio de Economía.
    - Servicio de reimpresión de cupones de combustible, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
    - Reconocimiento de Gastos de asesores y Viáticos de las Autoridades Superiores del Programa Nacional de Competitividad.
    - Pago de Vacaciones e Indemnización de personal bajo el renglón 022 que laboró en el Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó apoyo técnico en la operación de las gestiones de devengado de bienes y servicios de los siguientes procesos:
    - Servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 05/08/2025 al 04/09/2025 del Programa Nacional de Competitividad. Contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, ciudad de Guatemala

- Arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-.
- Arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto 2025.
- Servicio de un (1) enlace simétrico de conexión a internet de doscientos (200) Mbps, a través de fibra óptica, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicio de alquiler, montaje y desmontaje de dos stands institucionales en el evento: "Foro Innovación", organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores -AGEXPORT-.
- Servicios de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Territorial, Jalapa", en el departamento de Jalapa, el cual incluyó: salón, mobiliario y alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía.
- Servicios de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Territorial, Jalapa", en el departamento de Jalapa, el cual incluyó audio, video y montaje, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía.
- Servicio de atención y protocolo para el evento "Feria MIPYME Digital", el cual incluyó audiovisuales, montaje y desmontaje, organizado por el Ministerio de Economía.
- Servicios de atención y protocolo para el evento denominado "Ruta del Chip", el cual incluyó: salón, mobiliario, alimentación y audiovisuales, organizado por el Ministerio de Economía.
- b) Brindar apoyo técnico en la gestión y archivo físico y electrónico de contratos, actas, libros de compras, y en el seguimiento y carga del Plan Anual de Compras –PAC– en Guatecompras;
  - Se brindó apoyo técnico en el archivo electrónico de los expedientes de compromiso y devengado de los bienes y servicios, así como el archivo de actas, libros de compras y se apoyó en el seguimiento en el Ministerio de Economía a actualización del Plan Anual de Compras, tercera modificación de Pronacom.
- c) Brindar apoyo técnico en el registro de contratos y procesos de adquisición de bienes y servicios en el Sistema de Guatecompras, asegurando la publicación oportuna de la información correspondiente;
  - Se brindó apoyo técnico en la publicación en el sistema de Guatecompras del proceso de Compra de boletos aéreos ida y vuelta para dos asesores del Programa Nacional de Competitividad: Pablo Eduardo Urías Johnson y Moisés Salvador Yax Ordóñez, para participar en el evento “Cumbre Global de la Alianza para el Gobierno abierto (OGP), a celebrarse en Vitoria-Gasteiz, Álava, España.
- d) Brindar apoyo técnico en la elaboración y verificación de informes de liquidación de adquisiciones, así como en brindar apoyo en la preparación de especificaciones técnicas de bienes y servicios a adquirir;

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de especificaciones técnicas de los procesos de: Mantenimiento preventivo de impresoras, repuestos para impresoras, compra de crema, azúcar, desinfectante, jabón, café, servilletas, luces de escena portátiles, firmas electrónicas, licencias de software y plataforma de mensajería,
- e) Brindar apoyo técnico en la recepción, seguimiento y registro de documentación relacionada con adquisiciones, llevando una bitácora de expedientes ingresados al Departamento de Compras y Contrataciones;
- Se brindó apoyo técnico en la recepción, seguimiento y registro de la documentación que ingresó al departamento de compras durante el mes de septiembre.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción, seguimiento y registro de los expedientes de contratación de personal a contratar bajo el renglón 029.
- f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;
- Se brindó apoyo técnico en la participación a reuniones convocadas por el Viceministerio de Inversión y Competencia.
- Se brindó apoyo técnico en la carga de documentos y seguimiento en el sistema de Documentos del Ministerio de Economía, de todos los expedientes trasladados a través de dicho sistema hacia el Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de expedientes para contratación de personal a contratar bajo el renglón 029.

  
Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez

  
Jefe de Compras y Contrataciones

Hilda Lucrécia Martínez Duarte  
Jefe de Compras y Contrataciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo. Bo

  
Mildred Aida Ruiz Alvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

|                                        |                        |                                                                                            |                      |
|----------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Nombre completo del contratista</b> |                        | Williams Augusto Corado Mena                                                               |                      |
| <b>Dependencia</b>                     |                        | UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad                                  |                      |
| <b>Contrato por Servicios</b>          |                        | <input checked="checked" type="checkbox"/> Técnicos <input type="checkbox"/> Profesionales |                      |
| <b>Fecha Finalización Contrato</b>     | 30/09/2025             | <b>Número de Contrato</b>                                                                  | PNC-108-071-029-2025 |
| <b>Período de actividades</b>          | <b>Del:</b> 01/07/2025 | <b>al:</b>                                                                                 | 30/09/2025           |

**Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes**

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **Julio, Agosto y Septiembre.**

**Julio**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de órdenes de compra, para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:
  - PROCESO-CD-011-2025 Adquisición del servicio de 75 cuentas de correo empresarial Google Workspace para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
  - Servicio de impresión de tarjetas de presentación para la Directora Ejecutiva y Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
  - Mantenimiento preventivo y compra de repuestos para el equipo de purificador de agua del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de los procesos:
  - Servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 05 de junio de 2025 al 05 de julio de 2025.
  - PROCESO-CD-004-2025 Adquisición del servicio de un (1) enlace simétrico de conexión a Internet de doscientos (200) Mbps, a través de fibra óptica, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de junio 2025.
  - PROCESO-CD-011-2025 Adquisición del servicio de 75 cuentas de correo empresarial Google Workspace para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
  - Servicio de impresión de tarjetas de presentación para la Directora Ejecutiva y Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
  - Servicio de mantenimiento preventivo y servicio de desinfección a equipos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.
  - Mantenimiento preventivo y compra de repuestos para el equipo de purificador de agua del Programa Nacional de Competitividad.
  - Servicio de mantenimiento a las unidades de extracción de olores de los sanitarios del Programa Nacional de Competitividad.
  - Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de junio 2025.
  - PROCESO-CD-002-2025 Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas, correspondiente al mes de junio 2025.

- PROCESO-CD-003-2025 Contratación del servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de junio 2025.
- PROCESO-CD-001-2025 Servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de junio 2025.
- Compra de archivadores tamaño oficio, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de dos (02) sellos automáticos para uso de la Subdirectora Ejecutiva del programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de cuadros de seguimiento de ejecución de baja cuantía y otras modalidades; cuadro de seguimiento de ejecución del Plan Anual de Compras –PAC- y Matriz de ejecución del Plan Anual de Compras –PAC- del mes de junio de 2025 requeridos por la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la compilación de información para la elaboración de declaración jurada correspondiente al mes de junio de 2025, del Impuesto al Valor Agregado -IVA y del Impuesto Sobre la Renta -ISR-.
- Se brindó apoyo técnico en la recolección de información para la elaboración del informe de cumplimiento de acceso a la información pública correspondiente al mes de junio.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del Acta Administrativa por la adquisición del servicio de cuentas de correo empresarial Google Workspace para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del Acta Administrativa por la adquisición de licenciamiento para uso de una plataforma para el análisis estadístico entre países, productos e industrias, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del Acta Administrativa por la adquisición de derecho de uso de licencia de software para la gestión de procesos de negocio para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del Acta Administrativa por la adquisición de derecho de uso de licencia para ambiente de Desarrollo y Q&A para integración con software para la gestión de procesos de negocio para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del Acta Administrativa por la adquisición de derecho de uso de licencia para Frontend para integración con software para la gestión de procesos de negocio para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del Acta Administrativa por la contratación del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas, para los meses de agosto a septiembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la recolección de constancias de retenciones del Impuesto al Valor Agregado -IVA-, sin generarse constancia en el mes de junio, debido a que no se realizaron pagos a proveedores que generan dichas constancias para el impuesto en mención.
- Se brindó apoyo técnico en el envío de las constancias de retenciones del Impuesto Sobre la Renta -ISR-, a los

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

siguientes proveedores:

- Difigua, Sociedad Anónima.
- Internet Telecommunication Company de Guatemala, Sociedad Anónima.
- Se brindó apoyo técnico en la carga de documentos de respaldo en el portal Guatecompras de los procesos de compras de bienes y servicios, siendo los siguientes:
  - Publicación de factura y nota de satisfacción por el servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 05 de junio de 2025 al 05 de julio de 2025.
  - Publicación de factura por la contratación de enlace dedicado simétrico de internet corporativo de 200 MBPS, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de junio 2025.
  - Publicación de factura y nota de satisfacción por el servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464 el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de junio 2025.
  - Publicación de factura por la adquisición del servicio de 75 cuentas de correo empresarial Google Workspace para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - Publicación de factura y nota de satisfacción por el servicio de impresión de tarjetas de presentación para la Directora Ejecutiva y Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
  - Publicación de factura del arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Personal del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de junio 2025.
  - Publicación de factura del arrendamiento de 2 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de junio 2025.
  - Publicación de factura y nota de satisfacción por la adquisición de firma electrónica avanzada para uso de la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
  - Publicación de factura e ingreso al almacén por la adquisición de licenciamiento de software para archivos PDF, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - Publicación de factura y nota de satisfacción por el servicio de mantenimiento preventivo y servicio de desinfección a equipos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.
  - Publicación de factura y nota de satisfacción por el mantenimiento preventivo y compra de repuestos para el equipo de purificador de agua del Programa Nacional de Competitividad.
  - Publicación de factura y nota de satisfacción por el servicio de mantenimiento a las unidades de extracción de olores de los sanitarios del Programa Nacional de Competitividad.
  - Publicación de factura y nota de satisfacción por la contratación de Prima anual de seguro "Todo Riesgo" para el equipo informático del Programa Nacional de Competitividad.
  - Publicación de factura y nota de satisfacción por la contratación de servicio de atención y protocolo, para el evento "Promoviendo la Competitividad Regional, Zacapa", en el departamento de Zacapa el cual incluyó salón, mobiliario y alimentación organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, el 20 de junio 2025.
  - Publicación de factura y nota de satisfacción por la contratación de servicio de atención y protocolo, para el evento "Promoviendo la Competitividad Regional, Zacapa", en el departamento de Zacapa el cual incluyó audio, video y montaje organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía,

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

el 20 de junio 2025.

- Publicación de factura del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de junio 2025.
- Publicación de factura del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas., correspondiente al mes de junio 2025.
- Publicación de factura del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, para gestionar el envío y recepción de correspondencia a los lugares que se requiera, correspondiente al mes de junio 2025.
- Publicación de factura del servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente, correspondiente al mes de junio 2025.
- Publicación de factura del servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de junio 2025.
- Publicación de factura e ingreso de almacén por la compra de té, sal y azúcar para consumo del personal y visitas del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura e ingreso de almacén por la compra de papel bond tamaño carta, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura e ingreso de almacén por la compra de archivadores tamaño oficio, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura e ingreso de almacén por la compra de dos (02) sellos automáticos para uso de la Subdirectora Ejecutiva del programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura e ingreso de almacén por la compra de guillotina para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura e ingreso de almacén por la adquisición de extintores para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura e ingreso de almacén por la compra de relojes biométricos para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de términos de referencia para publicación de los procesos de compras directas por oferta electrónica, de los siguientes procesos:
  - Adquisición de derecho de uso de licencia de software para la gestión de procesos de negocio para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - Adquisición de licenciamiento de uso de software de una plataforma de análisis económico y competitivo territorial, con capas georreferenciadas para gestionar las características de cada región, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas, para los meses de agosto a septiembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en seguimiento a notificación por parte de Secretaría General de Ministerio de Economía de la resolución de nombramiento a miembros de Junta de Cotización; acompañamiento para

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

logística de traslado de miembros de Junta de Cotización de sus lugares de trabajo hacia las oficinas del Programa Nacional de Competitividad; acompañamiento a requerimientos solicitados por la Junta de Cotización en el proceso de Cotización número 01-2025 por la contratación del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

**Agosto**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de órdenes de compra, para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:
  - PROCESO-CD-012-2025 Adquisición de licenciamiento para uso de una plataforma para el análisis estadístico entre países, productos e industrias, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - PROCESO-CD-013-2025 Adquisición de derecho de uso de licencia de software para la gestión de procesos de negocio para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - PROCESO-CD-016-2025 Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas, para los meses de agosto a septiembre de 2025.
  - Adquisición de licenciamiento de uso de software para la elaboración de diagramas de flujo, mapas de proceso y esquemas organizacionales para uso del Programa Nacional de Competitividad, vigencia de 12 meses.
  - Adquisición de licenciamiento de software para diseño de interfaces gráficas, prototipado y experiencia de usuario para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - Adquisición de derecho de uso de licencia para Frontend para integración con software para la gestión de procesos de negocio para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
  - Adquisición de derecho de uso de licencia para ambiente de Desarrollo y Q&A para integración con software para la gestión de procesos de negocio para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó apoyo técnico en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de los procesos:
  - Servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 05/07/2025 a 05/08/2025.
  - PROCESO-CD-012-2025 Adquisición de licenciamiento para uso de una plataforma para el análisis estadístico entre países, productos e industrias, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - PROCESO-CD-013-2025 Adquisición de derecho de uso de licencia de software para la gestión de procesos de negocio para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - Adquisición de licenciamiento de uso de software para la elaboración de diagramas de flujo, mapas de proceso y esquemas organizacionales para uso del Programa Nacional de Competitividad, vigencia de 12 meses.
  - Adquisición de licenciamiento de software para diseño de interfaces gráficas, prototipado y experiencia de usuario para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - Adquisición de derecho de uso de licencia para Frontend para integración con software para la gestión de procesos de negocio para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
  - Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad,

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

correspondiente al mes de julio 2025.

- PROCESO-CD-002-2025 Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas, correspondiente al mes de julio 2025.
- PROCESO-CD-003-2025 Contratación del servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio 2025.
- PROCESO-CD-001-2025 Servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio 2025.
- Adquisición de derecho de uso de licencia para ambiente de Desarrollo y Q&A para integración con software para la gestión de procesos de negocio para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Compra de jarras, pichales y vasos de vidrio, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en gestión de pago y conformación de expediente de Tarjeta de Compras Institucional - TCI:-
  - Alimentación (17 almuerzos) para miembros de Junta de Cotización del proceso NOG 25664530, Servicio de Limpieza para las Oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de cuadros de seguimiento de ejecución de baja cuantía y otras modalidades; cuadro de seguimiento de ejecución del Plan Anual de Compras –PAC- y Matriz de ejecución del Plan Anual de Compras –PAC- del mes de julio de 2025 requeridos por la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la compilación de información para la elaboración de declaración jurada correspondiente al mes de julio de 2025, del Impuesto al Valor Agregado -IVA y del Impuesto Sobre la Renta -ISR-.
- Se brindó apoyo técnico en la recolección de información para la elaboración del informe de cumplimiento de acceso a la información pública correspondiente al mes de julio.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del Acta de Negociación por Números de Publicación Guatecompras - NPG- correspondiente al mes de Julio.
- Se brindó apoyo técnico en la recolección de constancias de retenciones del Impuesto al Valor Agregado -IVA-, sin generarse constancia en el mes de julio, debido a que no se realizaron pagos a proveedores que generan dichas constancias para el impuesto en mención.
- Se brindó apoyo técnico en el envío de las constancias de retenciones del Impuesto Sobre la Renta -ISR-, a los siguientes proveedores:
  - Rafael Sebastián Castro Herrera.
  - Serviclean Global y Aires Acondicionados Dem, Sociedad Anónima.
  - Internet Telecommunication Company de Guatemala, Sociedad Anónima.
- Se brindó apoyo técnico en la carga de documentos de respaldo en el portal Guatecompras de los procesos de compras de bienes y servicios, siendo los siguientes:
  - Publicación de factura y nota de satisfacción por el servicio de energía eléctrica correspondiente al período

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

del 05/07/2025 a 05/08/2025.

- Publicación de factura por la contratación de enlace dedicado simétrico de internet corporativo de 200 MBPS, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio 2025.
- Publicación de factura y nota de satisfacción por el servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464 el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de julio 2025.
- Publicación de factura e ingreso de almacén por la impresión de 300 tarjetas de presentación para uso del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, para facilitar la identificación y presentación de la autoridad con personas de diferentes entidades privadas y públicas.
- Publicación de factura del arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Personal del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio 2025.
- Publicación de factura del arrendamiento de 3 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio 2025.
- Publicación de factura y nota de satisfacción por la adquisición de firma electrónica avanzada para uso de la Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, por un año.
- Publicación de factura e ingreso al almacén por la adquisición de licenciamiento para uso de una plataforma para el análisis estadístico entre países, productos e industrias, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura e ingreso al almacén por la adquisición de derecho de uso de licencia de software para la gestión de procesos de negocio para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura e ingreso al almacén por la adquisición de licenciamiento de uso de software para la elaboración de diagramas de flujo, mapas de proceso y esquemas organizacionales para uso del Programa Nacional de Competitividad, vigencia de 12 meses.
- Publicación de factura e ingreso al almacén por la adquisición de licenciamiento de software para diseño de interfaces gráficas, prototipado y experiencia de usuario para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura e ingreso al almacén por la adquisición de derecho de uso de licencia para Frontend para integración con software para la gestión de procesos de negocio para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Publicación de factura e ingreso al almacén por la adquisición de derecho de uso de licencia para ambiente de Desarrollo y Q&A para integración con software para la gestión de procesos de negocio para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Publicación de factura del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio 2025.
- Publicación de factura del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas., correspondiente al mes de julio 2025.
- Publicación de factura del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, para gestionar el envío y recepción de correspondencia a los lugares que se requiera, correspondiente al mes de julio 2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Publicación de factura del servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente, correspondiente al mes de julio 2025.
- Publicación de factura del servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio 2025.
- Publicación de factura y nota de satisfacción por la adquisición de alimentación (17 almuerzos) para miembros de Junta de Cotización del proceso NOG 25664530, Servicio de Limpieza para las Oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura e ingreso de almacén por la compra de sello automático para uso de la Jefa Administrativa del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura e ingreso de almacén por la adquisición de lente de 35 mm para cámara Canon Modelo R6 MK II para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la carga de documentos de respaldo en el portal Guatecompras del proceso de contratación del servicio profesional en el renglón presupuestario 189 Otros estudios y/o servicios, siguiente:
- Publicación de factura y producto No. 2, por los servicios profesionales en materia de formulación de proyectos de simplificación y digitalización para el Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de Julio.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de términos de referencia para publicación de los procesos de compras directas por oferta electrónica, de los siguientes procesos:
  - Adquisición de tres (3) computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en seguimiento a la Resolución Número 006-2025-PRONACOM de aprobación de lo actuado por la Junta de Cotización, emitida por la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad como Autoridad Administrativa Superior y acompañamiento para su publicación en el Sistema Guatecompras. Seguimiento en la verificación de interposición de inconformidades y recursos administrativos durante el plazo establecido en Ley sin darse ninguno. Solicitud de Disponibilidad Presupuestaria y Constancia de Disponibilidad Presupuestaria -CDP- al Departamento Financiero del Programa Nacional de Competitividad. Acompañamiento en el envío de la minuta del Contrato Administrativo al Órgano de Asuntos jurídicos para la emisión de opinión jurídica en relación con el instrumento jurídico en mención.
- Se brindó apoyo técnico en asistir a capacitación programada para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad, siendo:
  - Capacitación presencial. Tema: Aspectos Importantes del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, impartido por la Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado - DIFODA-, el 20 de agosto de 2025.

**Septiembre**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de órdenes de compra, para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:
  - PROCESO-CD-017-2025 Adquisición de tres (3) computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - Renovación del servicio de alojamiento web (hosting) para gestión y almacenamiento del sitio web

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Asisehace.gt para el Programa Nacional de Competitividad. Periodo 12 meses.

- Compra de pizarras de corcho para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - Adquisición de dos (2) licencias de software para diseño y edición de contenido para el Programa Nacional de Competitividad por un plazo de 12 meses.
  - Adquisición de módulos de trabajo para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó apoyo técnico en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de los procesos:
  - Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de agosto 2025.
  - PROCESO-CD-004-2025 Adquisición del servicio de un (1) enlace simétrico de conexión a Internet de doscientos (200) Mbps, a través de fibra óptica, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto de 2025.
  - Renovación del servicio de alojamiento web (hosting) para gestión y almacenamiento del sitio web Asisehace.gt para el Programa Nacional de Competitividad. Periodo 12 meses.
  - Compra de pizarras de corcho para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - Adquisición de dos (2) licencias de software para diseño y edición de contenido para el Programa Nacional de Competitividad por un plazo de 12 meses.
  - Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto 2025.
  - PROCESO-CD-016-2025 Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas, correspondiente al mes de agosto 2025.
  - PROCESO-CD-003-2025 Contratación del servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto 2025.
  - PROCESO-CD-001-2025 Servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto 2025.
- Se brindó apoyo técnico en gestión de pago de reconocimiento de gastos de contratista del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de cuadros de seguimiento de ejecución de baja cuantía y otras modalidades; cuadro de seguimiento de ejecución del Plan Anual de Compras –PAC- y Matriz de ejecución del Plan Anual de Compras –PAC- del mes de agosto de 2025 requeridos por la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Economía.
  - Se brindó apoyo técnico en la compilación de información para la elaboración de declaración jurada correspondiente al mes de agosto de 2025, del Impuesto al Valor Agregado -IVA y del Impuesto Sobre la Renta -ISR-.
  - Se brindó apoyo técnico en la recolección de información para la elaboración del informe de cumplimiento de acceso a la información pública correspondiente al mes de agosto de 2025.
  - Se brindó apoyo técnico en la revisión del Acta Administrativa por la adquisición de tres (3) computadoras

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la recolección de constancias de retenciones del Impuesto al Valor Agregado -IVA-, sin generarse constancia en el mes de agosto, debido a que no se realizaron pagos a proveedores que generan dichas constancias para el impuesto en mención.
- Se brindó apoyo técnico en el envío de las constancias de retenciones del Impuesto al Valor Agregado -IVA-, al siguiente proveedor:
  - Luis Felipe Bámaca González.
- Se brindó apoyo técnico en el envío de las constancias de retenciones del Impuesto Sobre la Renta -ISR-, al siguiente proveedor:
  - Internet Telecommunication Company de Guatemala, Sociedad Anónima.
- Se brindó apoyo técnico en la carga de documentos de respaldo en el portal Guatecompras de los procesos de compras de bienes y servicios, siendo los siguientes:
  - Publicación de factura y nota de satisfacción por el servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 05/08/2025 a 05/09/2025.
  - Publicación de factura por la contratación de enlace dedicado simétrico de internet corporativo de 200 MBPS, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto 2025.
  - Publicación de factura y nota de satisfacción por el servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464 el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de agosto 2025.
  - Publicación de factura y nota de satisfacción por Renovación del servicio de alojamiento web (hosting) para gestión y almacenamiento del sitio web Asisehace.gt para el Programa Nacional de Competitividad. Período 12 meses.
  - Publicación de factura del arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Personal del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto 2025.
  - Publicación de factura del arrendamiento de 3 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto 2025.
  - Publicación de factura y nota de satisfacción por la contratación de servicios de atención y protocolo para Evento denominado "Ruta del Chip", el cual incluyó salón, mobiliario, alimentación y audiovisuales organizado por el Ministerio de Economía, el 19 de agosto 2025.
  - Publicación de factura y nota de satisfacción por la Contratación de servicios de atención y protocolo para el evento "Ruta de Competitividad Territorial, Jalapa", en el departamento de Jalapa, el cual incluyó salón, mobiliario y alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, el 18 de agosto 2025.
  - Publicación de factura y nota de satisfacción por la contratación de servicios de atención y protocolo evento "Ruta de competitividad territorial, Jalapa", en el departamento de Jalapa, el cual incluyó audio, video y montaje organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, el 18 de

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

agosto 2025.

- Publicación de factura y nota de satisfacción por la contratación de servicio de atención y protocolo, para el evento "Feria MIPYME Digital", el cual incluyó audiovisuales, montaje y desmontaje, organizado por el Ministerio de Economía, el 26 de agosto 2025.
  - Publicación de factura del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto 2025.
  - Publicación de factura del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas., correspondiente al mes de agosto 2025.
  - Publicación de factura del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, para gestionar el envío y recepción de correspondencia a los lugares que se requiera, correspondiente al mes de agosto 2025.
  - Publicación de factura del servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente, correspondiente al mes de agosto 2025.
  - Publicación de factura del servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto 2025.
  - Publicación de factura y nota de satisfacción por la cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento Foro de Innovación organizado por AGEXPORT, el 14 de agosto 2025.
  - Publicación de factura y nota de satisfacción por la Contratación de servicio de alquiler, montaje y desmontaje de dos stands institucionales en el evento "Foro Innovación", organizado por la Asociación de Exportadores de Guatemala -AGEXPORT-, a realizarse el 14 de agosto de 2025.
  - Publicación de factura e ingreso de almacén por la compra de pizarras de corcho para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de términos de referencia para publicación de los procesos de compras directas por oferta electrónica, de los siguientes procesos:
    - Contratación de empresa para servicios de asesoría administrativa para la evaluación y selección de bienes muebles inservibles no fungibles del inventario del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-.
    - Adquisición de seis computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
    - Cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento XX Congreso Industrial organizado por la Cámara de Industria de Guatemala, a realizarse el 26 de septiembre de 2025.
    - Contratación de empresa para el desarrollo e implementación de plataforma de gestión de procesos de negocios en la nube, aplicable a procedimientos gubernamentales para el Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó apoyo técnico en seguimiento a la emisión de opinión jurídica de la minuta del Contrato Administrativo número PRONACOM-002-2025 por parte del Órgano de Asuntos Jurídicos; acompañamiento a la suscripción y

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

firma del Contrato Administrativo número PRONACOM-002-2025 por parte del Ministerio de Economía, a través de la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad y la Empresa Mercantil Soluciones y Servicios, Sociedad Anónima; seguimiento a la entrega de fianza de cumplimiento de contrato por parte del proveedor mencionado anteriormente; y seguimiento a la solicitud de elaboración de Acuerdo de aprobación del contrato mencion.



**Williams Augusto Corado Mena**



**Jefe de Compras y Contrataciones  
Hilda Lucrécia Martínez Buarque  
Jefe de Compras y Contrataciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA**

Vo. Bo.

Firma y sello de Autoridad Superior

**Mildred Alda Ruiz Álvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

|                                 |                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | Williams Augusto Corado Mena                                 |
| Dependencia                     | Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad |

|                       |                 |                    |                      |
|-----------------------|-----------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | SEPTIEMBRE 2025 | Número de Contrato | PNC-108-071-029-2025 |
|-----------------------|-----------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Período de actividades | del: | 01/09/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar apoyo técnico en la gestión de compromisos y devengados de los procesos de bienes y servicios que requiera Pronacom, verificando la normativa aplicable a los procesos de compra de acuerdo con la modalidad de cada uno y cumpliendo con los manuales de procedimientos vigentes.**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de órdenes de compra, para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:
  - PROCESO-CD-017-2025 Adquisición de tres (3) computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - Renovación del servicio de alojamiento web (hosting) para gestión y almacenamiento del sitio web Asisehace.gt para el Programa Nacional de Competitividad. Periodo 12 meses.
  - Compra de pizarras de corcho para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - Adquisición de dos (2) licencias de software para diseño y edición de contenido para el Programa Nacional de Competitividad por un plazo de 12 meses.
  - Adquisición de módulos de trabajo para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de los procesos:
  - Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de agosto 2025.
  - PROCESO-CD-004-2025 Adquisición del servicio de un (1) enlace simétrico de conexión a Internet de doscientos (200) Mbps, a través de fibra óptica, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto de 2025.

- Renovación del servicio de alojamiento web (hosting) para gestión y almacenamiento del sitio web Asisehace.gt para el Programa Nacional de Competitividad. Periodo 12 meses.
- Compra de pizarras de corcho para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de dos (2) licencias de software para diseño y edición de contenido para el Programa Nacional de Competitividad por un plazo de 12 meses.
- Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto 2025.
- PROCESO-CD-016-2025 Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas, correspondiente al mes de agosto 2025.
- PROCESO-CD-003-2025 Contratación del servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto 2025.
- PROCESO-CD-001-2025 Servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto 2025.
- Se brindó apoyo técnico en gestión de pago de reconocimiento de gastos de contratista del Programa Nacional de Competitividad.

**b) Brindar apoyo técnico en recopilación y elaboración de informes requeridos del Departamento de Compras y Contrataciones, así como la elaboración y revisión de actas para los distintos procesos del departamento.**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de cuadros de seguimiento de ejecución de baja cuantía y otras modalidades; cuadro de seguimiento de ejecución del Plan Anual de Compras –PAC- y Matriz de ejecución del Plan Anual de Compras –PAC- del mes de agosto de 2025 requeridos por la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la compilación de información para la elaboración de declaración jurada correspondiente al mes de agosto de 2025, del Impuesto al Valor Agregado -IVA y del Impuesto Sobre la Renta -ISR-.

- Se brindó apoyo técnico en la recolección de información para la elaboración del informe de cumplimiento de acceso a la información pública correspondiente al mes de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del Acta Administrativa por la adquisición de tres (3) computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.

**c) Brindar apoyo técnico para solicitar los documentos necesarios a los proveedores dentro de los procesos de compras, así como el envío de las constancias de retención del Impuesto de Valor Agregado -IVA- y del Impuesto Sobre la Renta -ISR- mensuales generadas.**

- Se brindó apoyo técnico en la recolección de constancias de retenciones del Impuesto al Valor Agregado -IVA-, sin generarse constancia en el mes de agosto, debido a que no se realizaron pagos a proveedores que generan dichas constancias para el impuesto en mención.
- Se brindó apoyo técnico en el envío de las constancias de retenciones del Impuesto al Valor Agregado -IVA-, al siguiente proveedor:
  - Luis Felipe Bámaca González.
- Se brindó apoyo técnico en el envío de las constancias de retenciones del Impuesto Sobre la Renta -ISR-, al siguiente proveedor:
  - Internet Telecommunication Company de Guatemala, Sociedad Anónima.

**d) Brindar apoyo técnico en la publicación de documentos en los sistemas, de los documentos a cargo del departamento.**

- Se brindó apoyo técnico en la carga de documentos de respaldo en el portal Guatecompras de los procesos de compras de bienes y servicios, siendo los siguientes:
  - Publicación de factura y nota de satisfacción por el servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 05/08/2025 a 05/09/2025.
  - Publicación de factura por la contratación de enlace dedicado simétrico de internet corporativo de 200 MBPS, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto 2025.

- Publicación de factura y nota de satisfacción por el servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464 el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de agosto 2025.
- Publicación de factura y nota de satisfacción por Renovación del servicio de alojamiento web (hosting) para gestión y almacenamiento del sitio web Asisehace.gt para el Programa Nacional de Competitividad. Período 12 meses.
- Publicación de factura del arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Personal del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto 2025.
- Publicación de factura del arrendamiento de 3 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto 2025.
- Publicación de factura y nota de satisfacción por la contratación de servicios de atención y protocolo para Evento denominado "Ruta del Chip", el cual incluyó salón, mobiliario, alimentación y audiovisuales organizado por el Ministerio de Economía, el 19 de agosto 2025.
- Publicación de factura y nota de satisfacción por la Contratación de servicios de atención y protocolo para el evento "Ruta de Competitividad Territorial, Jalapa", en el departamento de Jalapa, el cual incluyó salón, mobiliario y alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, el 18 de agosto 2025.
- Publicación de factura y nota de satisfacción por la contratación de servicios de atención y protocolo evento "Ruta de competitividad territorial, Jalapa", en el departamento de Jalapa, el cual incluyó audio, video y montaje organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, el 18 de agosto 2025.
- Publicación de factura y nota de satisfacción por la contratación de servicio de atención y protocolo, para el evento "Feria MIPYME Digital", el cual incluyó audiovisuales, montaje y desmontaje, organizado por el Ministerio de Economía, el 26 de agosto 2025.
- Publicación de factura del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto 2025.
- Publicación de factura del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas., correspondiente al mes de agosto 2025.

- Publicación de factura del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, para gestionar el envío y recepción de correspondencia a los lugares que se requiera, correspondiente al mes de agosto 2025.
- Publicación de factura del servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente, correspondiente al mes de agosto 2025.
- Publicación de factura del servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto 2025.
- Publicación de factura y nota de satisfacción por la cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento Foro de Innovación organizado por AGEXPORT, el 14 de agosto 2025.
- Publicación de factura y nota de satisfacción por la Contratación de servicio de alquiler, montaje y desmontaje de dos stands institucionales en el evento "Foro Innovación", organizado por la Asociación de Exportadores de Guatemala -AGEXPORT-, a realizarse el 14 de agosto de 2025.
- Publicación de factura e ingreso de almacén por la compra de pizarras de corcho para uso del Programa Nacional de Competitividad.

**e) Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos para su publicación y proyectos de bases de los procesos de compras.**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de términos de referencia para publicación de los procesos de compras directas por oferta electrónica, de los siguientes procesos:
- Contratación de empresa para servicios de asesoría administrativa para la evaluación y selección de bienes muebles inservibles no fungibles del inventario del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-.
- Adquisición de seis computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento XX Congreso Industrial organizado por la Cámara de Industria de Guatemala, a realizarse el 26 de septiembre de 2025.
- Contratación de empresa para el desarrollo e implementación de plataforma de gestión de procesos de negocios en la nube, aplicable a procedimientos gubernamentales para el Programa Nacional de Competitividad.

**f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en seguimiento a la emisión de opinión jurídica de la minuta del Contrato Administrativo número PRONACOM-002-2025 por parte del Órgano de Asuntos Jurídicos; acompañamiento a la suscripción y firma del Contrato Administrativo número PRONACOM-002-2025 por parte del Ministerio de Economía, a través de la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad y la Empresa Mercantil Soluciones y Servicios, Sociedad Anónima; seguimiento a la entrega de fianza de cumplimiento de contrato por parte del proveedor mencionado anteriormente; y seguimiento a la solicitud de elaboración de Acuerdo de aprobación del contrato mención.



---

Williams Augusto Corado Mena



---

Jefa de Compras y Contrataciones  
Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Jefe de Compras y Contrataciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



---

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Mildred Aida Ruiz Alvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

# **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES** **POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029** **Viceministerio de Inversión y Competencia**

|                                        |                                                                                                   |                           |                                  |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| <b>Nombre completo del contratista</b> | Christian Antonio Morales Patzán                                                                  |                           |                                  |
| <b>Dependencia</b>                     | UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad                                         |                           |                                  |
| <b>Contrato por Servicios</b>          | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Técnicos</b> <input type="checkbox"/> <b>Profesionales</b> |                           |                                  |
| <b>Fecha Finalización Contrato</b>     | 30 de septiembre 2025                                                                             | <b>Número de Contrato</b> | PNC-108-072-029-2025             |
| <b>Período de actividades</b>          | <b>Del:</b>                                                                                       | 01 de julio de 2025       | <b>al:</b> 30 de septiembre 2025 |

## Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden **a: Julio, Agosto y Septiembre.**

### JULIO

- Se brindó apoyo técnico en análisis, mejora y diagramación de proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto del Ministerio de Ambiente de y Recursos Naturales de las delegaciones departamentales.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones con asesores del Programa Nacional de Competitividad para establecer los productos entregables de cada área de trabajo del eje de transformación digital.
- Se brindó apoyo técnico en la modificación y actualización de modelado BPMN 2.0 del proceso de Registro Sanitario del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones seguimiento para la mejora de procesos y transformación digital del Ministerio de Economía. Las reuniones se llevaron a cabo con las siguientes dependencias:
- Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión – Demo del desarrollo fase 1 para trámites vinculados con los trámites del Decreto 29-89 Ley de fomento y desarrollo de la actividad exportadora y de maquila.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión y estructuración del manual de procedimientos del eje de transformación digital, con el objetivo de establecer de forma ordenada la dinámica de trabajo.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización y seguimiento del dashboard de transformación digital, elaborado para fines de seguimiento del proyecto.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de matriz de control de avances del eje de procesos, con el objetivo de evaluar y medir desempeño del área de trabajo.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en reunión con AGEXPORT para poder realizar la demostración de la solución tecnológica propuesta BPM.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en reuniones de seguimiento para realización de cambios en la solución tecnológicas con el proveedor del BPM.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en reuniones de seguimiento y validación del proyecto de transformación digital con los siguientes ministerios:
  - Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
  - Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
  - Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

### AGOSTO

- Se brindó apoyo técnico en actualización de propuesta de mejora del proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto del Ministerio de Ambiente de y Recursos Naturales de las delegaciones departamentales.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones con asesores del Programa Nacional de Competitividad para establecer los metadatos del proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del modelado BPMN 2.0 del proceso de Instrumentos

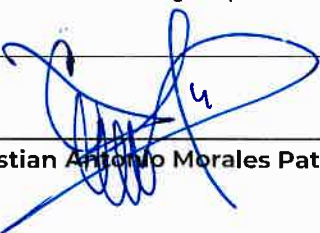
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Ambientales de Bajo Impacto del Ministerio de Ambiente de y Recursos Naturales.

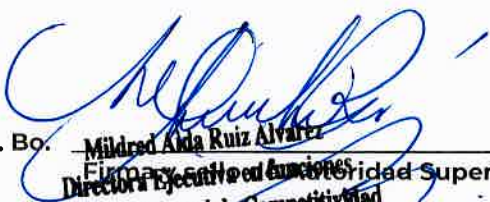
- Se brindó apoyo técnico en actualización de propuesta de mejora del proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto del Ministerio de Ambiente de y Recursos Naturales de las delegaciones departamentales.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones con asesores del Programa Nacional de Competitividad para establecer los metadatos del proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del modelado BPMN 2.0 del proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto del Ministerio de Ambiente de y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo técnico en actualización de propuesta de mejora del proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto del Ministerio de Ambiente de y Recursos Naturales de las delegaciones departamentales.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones con asesores del Programa Nacional de Competitividad para establecer los metadatos del proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del modelado BPMN 2.0 del proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto del Ministerio de Ambiente de y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo técnico en actualización de propuesta de mejora del proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto del Ministerio de Ambiente de y Recursos Naturales de las delegaciones departamentales.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones con asesores del Programa Nacional de Competitividad para establecer los metadatos del proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del modelado BPMN 2.0 del proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto del Ministerio de Ambiente de y Recursos Naturales.

**SEPTIEMBRE**

- Se brindó apoyo técnico en actualización de propuesta de mejora del proceso de Modificaciones de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto del Ministerio de Ambiente de y Recursos Naturales de las delegaciones departamentales.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis y elaboración de propuesta de mejora del proceso de Establecimientos Farmacéuticos que cuenta con 105 trámites del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización y seguimiento del dashboard de transformación digital, elaborado para fines de seguimiento del proyecto.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización y monitoreo de tablero Kanban para control de avances del eje de procesos, con el objetivo de evaluar y medir desempeño del área de trabajo.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en reuniones de seguimiento para realización de cambios en la solución tecnológica con el proveedor del BPM.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en reuniones de seguimiento y validación del proyecto de transformación digital con los siguientes ministerios:
  - Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
  - Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
  - Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
  - Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en reuniones semanales con el equipo de transformación digital para integración de avances y mejoras en los procesos trabajados

  
Christian Antonio Morales Patzán

Vo. Bo.

  
Mildred Alda Ruiz Álvarez  
Directora Ejecutiva de Asesoría Superior  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

|                                 |                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | CHRISTIAN ANTONIO MORALES PATZÁN                             |
| Dependencia                     | MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |

|                       |                 |                    |                      |
|-----------------------|-----------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | Septiembre 2025 | Número de Contrato | PNC-108-072-029-2025 |
|-----------------------|-----------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Período de actividades | del: | 01/09/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar apoyo técnico en el mapeo, análisis, rediseño, diagramación y propuestas de mejora de procesos y trámites, mediante herramientas de modelado y simulación de procesos;**

- Se brindó apoyo técnico en actualización de propuesta de mejora del proceso de Modificaciones de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto del Ministerio de Ambiente de y Recursos Naturales de las delegaciones departamentales.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis y elaboración de propuesta de mejora del proceso de Establecimientos Farmacéuticos que cuenta con 105 trámites del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

**b) Brindar apoyo técnico en la sistematización y análisis de estadísticas, indicadores y reportes relacionados con procesos institucionales, generando insumos para la toma de decisiones;**

- Se brindó apoyo técnico en la actualización y seguimiento del dashboard de transformación digital, elaborado para fines de seguimiento del proyecto.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización y monitoreo de tablero Kanban para control de avances del eje de procesos, con el objetivo de evaluar y medir desempeño del área de trabajo.

**c) Brindar apoyo técnico en la participación en mesas técnicas interinstitucionales para la mejora de procesos vinculados con la atención a usuarios y la facilitación del comercio;**

- Se brindó apoyo técnico en la participación en reuniones de seguimiento para realización de cambios en la solución tecnológica con el proveedor del BPM.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en reuniones de seguimiento y validación del proyecto de transformación digital con los siguientes ministerios:

- ✓ Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
  - ✓ Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
  - ✓ Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
  - ✓ Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en reuniones semanales con el equipo de transformación digital para integración de avances y mejoras en los procesos trabajados.



---

Christian Antonio Morales Patzán



---

**Mildred Aida Ruiz Alvarez**  
**Directora Ejecutiva en funciones**  
**Programa Nacional de Competitividad**  
**MINISTERIO DE ECONOMÍA**

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

|                                 |                       |                                                                                            |                      |            |
|---------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| Nombre completo del contratista |                       | Henri Josué Maeda Peña                                                                     |                      |            |
| Dependencia                     |                       | UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad                                  |                      |            |
| Contrato por Servicios          |                       | <input checked="checked" type="checkbox"/> Técnicos <input type="checkbox"/> Profesionales |                      |            |
| Fecha Finalización Contrato     | 30 de septiembre 2025 | Número de Contrato                                                                         | PNC-108-073-029-2025 |            |
| Período de actividades          | Del :                 | 01/07/2025                                                                                 | al:                  | 30/09/2025 |

**Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes**

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: julio, agosto y septiembre 2025.

**Julio**

- Se brindó apoyo técnico en el resguardo, seguimientos y gestión de bienes existentes en el Almacén, los cuales se ordenaron de acuerdo a su tipo.
- Se brindó apoyo técnico en el registro y actualización de entradas y salidas en el sistema de inventario de las requisiciones de insumos de almacén de los siguientes departamentos: Dirección Ejecutiva, Compras y Contrataciones y Administrativo a los cuales se les entregó los insumos solicitados durante el presente mes para uso en sus actividades diarias.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de inventario físico mensual para la verificación de las existencias del inventario de insumos y materiales de Almacén, de acuerdo a los movimientos de ingresos y salidas según el sistema de control de Kardex durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de constancias de ingreso de las siguientes compras durante el presente mes:
- Compra de archivadores tamaño oficio, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de dos (02) sellos automáticos para uso de la Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de papel bond tamaño carta, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de jarras, picheles y vasos de vidrio, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de té, sal marina y azúcar para consumo del personal y visitas del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de repuestos para el equipo de purificación de agua del Programa Nacional de Competitividad.
- Impresión de tarjetas de presentación para la Directora Ejecutiva y Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción y verificación de bienes e insumos adquiridos durante el presente mes:
- Compra de archivadores tamaño oficio, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de dos (02) sellos automáticos para uso de la Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de papel bond tamaño carta, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de jarras, picheles y vasos de vidrio, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de té, sal marina y azúcar para consumo del personal y visitas del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de repuestos para el equipo de purificación de agua del Programa Nacional de Competitividad.
- Impresión de tarjetas de presentación para la Directora Ejecutiva y Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe mensual y trimestral sobre existencias y movimientos de almacén, según el sistema de control de Kardex durante el presente mes.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en solicitar facturas a los proveedores de los siguientes servicios:
- Servicio de limpieza (correspondiente al mes de junio 2025).
- Servicio de internet (correspondiente al mes de junio 2025).
- Servicio de energía eléctrica (correspondiente al mes de junio 2025).
- Servicio de telefonía fija (correspondiente al mes de junio 2025).
- Arrendamiento de dos (2) impresoras (correspondiente al mes de junio 2025).
- Servicio de sistemas de purificación de aire UV (correspondiente al mes de junio 2025).
- Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de junio 2025).
- Servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondientes al 25 de junio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la emisión de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos periódicos y mensuales antes descritos.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de pago durante el presente mes, para ser entregados al departamento de Compras y Contrataciones.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de compra de insumos y contratación de servicios de lo siguiente:
- Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de junio 2025.
- Servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo del 05/06/2025 al 05/07/2025 del Programa Nacional de Competitividad. Contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.
- Adquisición de módulos de trabajo para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de blusas y camisas con logotipo institucional para identificar al personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Compra de sello automático para uso de la Jefa Administrativa del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de lente 35mm para cámara Canon Modelo R6 MK II para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de licenciamiento de uso de software para la elaboración de diagramas de flujo, mapas de procesos y esquemas organizacionales para uso del Programa Nacional de Competitividad, vigencia de 12 meses.
- Adquisición de derecho de uso de licencia de software para la gestión de procesos de negocio para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Adquisición de licenciamiento de software para diseño de interfaces gráficas, prototipado y experiencia de usuario para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Adquisición de licenciamiento de uso de software para la elaboración de diagramas de flujo, mapas de proceso y esquemas organizacionales para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Adquisición de derecho de uso de licencia para Frontend para integración con software para la gestión de procesos de negocio para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Adquisición de derecho de uso de licencia para ambiente de Desarrollo y Q&A para integración con software para la gestión de procesos de negocio para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de pre ordenes de las solicitudes de compras de insumos y bienes programados durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del reporte mensual de los movimientos de las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, para ser entregado al departamento Financiero, correspondiente al mes de junio de 2025, de adjuntó copias color azul y rosado de las formas constancias de ingreso a almacén y a inventario.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de uso de solicitudes de compra, correspondiente al mes de junio de 2025, el cual fue presentado a la Dirección de Compras y Contrataciones del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la supervisión del servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, programado durante el presente mes.

**Agosto**

- Se brindó apoyo técnico en el resguardo, seguimientos y gestión de bienes existentes en el Almacén, los cuales se ordenaron de acuerdo a su tipo.
- Se brindó apoyo técnico en el registro y actualización de entradas y salidas en el sistema de inventario de las requisiciones de insumos de almacén de los departamentos siguientes:  
Dirección Ejecutiva;  
Compras y Contrataciones;  
Financiero y Administrativo.  
A estas áreas se les entregó los insumos solicitados durante el presente mes para uso en sus actividades diarias.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del inventario físico mensual para verificación de las existencias del inventario de insumos y materiales de Almacén, de acuerdo a los movimientos de ingresos y salidas según el sistema de control de Kardex durante el presente mes de agosto.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de constancias de ingreso durante el presente mes de las compras siguientes:
  - Compra de sello automático para uso de la Jefa Administrativa del Programa Nacional de Competitividad;
  - Adquisición de lente 35mm para cámara Canon Modelo R6 MK II, para uso del Programa Nacional de Competitividad;
  - Compra de 3 pizarras de corcho para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción y verificación de bienes e insumos adquiridos durante agosto de 2025 de lo siguiente:
  - Compra de sello automático para uso de la Jefa Administrativa del Programa Nacional de Competitividad.
  - Adquisición de lente 35mm para cámara Canon Modelo R6 MK II para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - Compra de pizarras de corcho para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de existencias y movimientos de almacén, según el sistema de control de Kardex durante agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar facturas a los proveedores de los servicios siguientes:
  - Servicio de limpieza (correspondiente al mes de julio 2025).
  - Servicio de internet (correspondiente al mes de julio 2025).
  - Servicio de energía eléctrica (correspondiente al mes de julio 2025).
  - Servicio de telefonía fija (correspondiente al mes de julio 2025).
  - Arrendamiento de tres (3) impresoras (correspondiente al mes de julio 2025).
  - Servicio de sistemas de purificación de aire UV (correspondiente al mes de julio 2025).
  - Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de julio 2025).
  - Servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente a julio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la emisión de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos periódicos y mensuales antes descritos.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de pago durante julio de 2025, para ser entregados al departamento de Compras y Contrataciones.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de compra de insumos y contratación de los servicios siguientes:

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente a julio de 2025.
- Servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo del 05/07/2025 al 05/08/2025 del Programa Nacional de Competitividad, *contador F84971* en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, Ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.
- Compra de tres (3) pizarras de corcho para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Consultoría informática para el desarrollo de herramientas de comunicación de página web e interacción con diversas aplicaciones en dispositivos electrónicos para el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía. Periodo: del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2025.
- Adquisición de tres (3) computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de pre ordenes de las solicitudes de compras de insumos y bienes programados durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del reporte mensual de los movimientos de las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas y fue entregado al departamento Financiero, correspondiente a julio de 2025, se adjuntaron copias azules y rosadas, de las formas constancias de ingreso a almacén y a inventario.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de uso de solicitudes de compra, correspondiente a julio de 2025, el cual fue presentado a la Dirección de Compras y Contrataciones del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la supervisión del servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, programado durante agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la modificación y re-impresión de la solicitud de compra de la Asesoría para el diseño del sistema automatizado de información de competitividad para el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía. Periodo: del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2025 (Subgrupo 18).
- Se brindó apoyo técnico en la supervisión de cambio de registro de chapas de las puertas de vidrio y una puerta de madera del Almacén, realizado por la Administración del Edificio Atlantis.
- Se brindó apoyo técnico en los requerimientos de deficiencias de la Auditoría Interna del Ministerio de Economía.

**Septiembre**

- Se brindó apoyo técnico en el resguardo, seguimientos y gestión de bienes existentes en el Almacén, los cuales se ordenaron de acuerdo a su tipo.
- Se brindó apoyo técnico en el registro y actualización de entradas y salidas en el sistema de inventario de las requisiciones de insumos de almacén de los departamentos siguientes:  
Simplificación;  
Compras y Contrataciones;  
Comunicación;  
Digitalización y Administrativo.  
A estas áreas se les entregó los insumos solicitados durante el presente mes para uso en sus actividades diarias.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del inventario físico mensual para verificación de las existencias del inventario de insumos y materiales de Almacén, de acuerdo a los movimientos de ingresos y salidas según el sistema de control de Kardex durante el presente mes de septiembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de constancias de ingreso durante el presente mes de las compras siguientes:
  - Adquisición de tres (3) computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - Adquisición de flash para cámara Canon Modelo R6 MK II para producción audiovisual para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - Adquisición de prendas de vestir con logotipo institucional para identificar al personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción y verificación de bienes e insumos adquiridos durante septiembre de 2025 de lo siguiente:
  - Adquisición de tres (3) computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - Adquisición de flash para cámara Canon Modelo R6 MK II para producción audiovisual para uso del Programa Nacional de Competitividad.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Adquisición de prendas de vestir con logotipo institucional para identificar al personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de existencias y movimientos de almacén, según el sistema de control de Kardex durante septiembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar facturas a los proveedores de los servicios siguientes:
  - Servicio de limpieza (correspondiente al mes de agosto 2025).
  - Servicio de internet (correspondiente al mes de agosto 2025).
  - Servicio de energía eléctrica (correspondiente al mes de agosto 2025).
  - Servicio de telefonía fija (correspondiente al mes de agosto 2025).
  - Arrendamiento de tres (3) impresoras (correspondiente al mes de agosto 2025).
  - Servicio de sistemas de purificación de aire UV (correspondiente al mes de agosto 2025).
- Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de agosto 2025).
- Servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente a agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la emisión de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos periódicos y mensuales antes descritos.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de pago durante el mes de agosto de 2025, para ser entregados al departamento de Compras y Contrataciones.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de compra de insumos y contratación de los servicios siguientes:
  - Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente a agosto 2025.
  - Servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo del 05/08/2025 al 04/09/2025 del Programa Nacional de Competitividad, contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, Ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.
  - Servicio de mantenimiento preventivo a equipos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de alimentos para reunión denominada: "Reunión con el Centro de Comercio Internacional ITC, en el marco de la Misión para la cooperación técnica no reembolsable del Proyecto: Facilitación de las exportaciones y la Inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo", organizado por el Programa Nacional de Competitividad, del Ministerio de Economía, a realizarse el 29 de septiembre de 2025.
- Servicio de mantenimiento a las unidades de extracción de olores de los sanitarios del Programa Nacional de Competitividad.
- Servicio de desinfección a equipos y ductos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de papel higiénico y toallas de papel para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de útiles de oficina para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de porta extintores de piso, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de útiles de oficina para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de utensilios de cocina biodegradables, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de un (01) sello automático para uso de la Directora Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de purificación de agua del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de café para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de cremora para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de servilletas de papel, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de desinfectante ambiental y jabón líquido para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la supervisión del servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, programado durante septiembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en los requerimientos Auditoria Interna del Ministerio de Economía de Almacén y de Servicios Generales.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del traslado de los cupones de combustible a la unidad 101 del Ministerio de Economía.

**HENRI JOSUÉ** Firmado digitalmente  
**MAEDA PEÑA** por HENRI JOSUÉ  
**MAEDA PEÑA** MAEDA PEÑA

---

Henri Josué Maeda Peña

Vo. Bo.



Firma y sello de Autoridad Superior

**Mildred Aida Ruiz Alvarez**  
**Directora Ejecutiva en funciones**  
**Programa Nacional de Competitividad**  
**MINISTERIO DE ECONOMÍA**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

|                                 |                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | HENRI JOSUÉ MAEDA PEÑA                                       |
| Dependencia                     | MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |

|                       |                  |                    |                      |
|-----------------------|------------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | SEPTIEMBRE, 2025 | Número de Contrato | PNC-108-073-029-2025 |
|-----------------------|------------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Período de actividades | del: | 01/09/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo técnico en el resguardo, seguimiento y gestión de bienes del almacén; incluyendo el registro y actualización de entradas y salidas en el sistema de inventario, así como la realización de inventarios físicos mensuales para validar las existencias.**
- Se brindó apoyo técnico en el resguardo, seguimientos y gestión de bienes existentes en el Almacén, los cuales se ordenaron de acuerdo a su tipo.
- Se brindó apoyo técnico en el registro y actualización de entradas y salidas en el sistema de inventario de las requisiciones de insumos de almacén de los departamentos siguientes:  
Simplificación;  
Compras y Contrataciones;  
Comunicación;  
Digitalización y Administrativo.
- A estas áreas se les entregó los insumos solicitados durante el presente mes para uso en sus actividades diarias.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del inventario físico mensual para verificación de las existencias del inventario de insumos y materiales de Almacén, de acuerdo a los movimientos de ingresos y salidas según el sistema de control de Kardex durante el presente mes de septiembre 2025.
- **Brindar apoyo técnico en la elaboración de constancias de ingreso con su documentación de respaldo, y en la proyección de compras necesarias para mantener abastecido el almacén de acuerdo con la planificación institucional.**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de constancias de ingreso durante el presente mes de las compras siguientes:
- Adquisición de tres (3) computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de flash para cámara Canon Modelo R6 MK II para producción audiovisual para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de prendas de vestir con logotipo institucional para identificar al personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- **Brindar apoyo técnico en la recepción y verificación de bienes e insumos adquiridos, y en la elaboración de informes mensuales y trimestrales sobre existencias y movimientos del almacén.**
- Se brindó apoyo técnico en la recepción y verificación de bienes e insumos adquiridos durante septiembre de 2025 de lo siguiente:
- Adquisición de tres (3) computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de flash para cámara Canon Modelo R6 MK II para producción audiovisual para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Adquisición de prendas de vestir con logotipo institucional para identificar al personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de existencias y movimientos de almacén, según el sistema de control de Kardex durante septiembre de 2025.
- **Brindar apoyo técnico en la programación de servicios básicos, comunicación con proveedores, revisión de facturas, emisión de cartas de satisfacción y conformación de expedientes de pago.**
- Se brindó apoyo técnico en solicitar facturas a los proveedores de los servicios siguientes:
  - Servicio de limpieza (correspondiente al mes de agosto 2025).
  - Servicio de internet (correspondiente al mes de agosto 2025).
  - Servicio de energía eléctrica (correspondiente al mes de agosto 2025).
  - Servicio de telefonía fija (correspondiente al mes de agosto 2025).
  - Arrendamiento de tres (3) impresoras (correspondiente al mes de agosto 2025).
  - Servicio de sistemas de purificación de aire UV (correspondiente al mes de agosto 2025).
  - Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de agosto 2025).
- Servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente a agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la emisión de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos periódicos y mensuales antes descritos.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de pago durante el mes de agosto de 2025, para ser entregados al departamento de Compras y Contrataciones.
- **Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, expedientes de solicitud de compras; creación de pre órdenes en el Sistema SIGES, presentación de reportes fiscales e integración de información de las solicitudes de compras para la Dirección de Adquisiciones del Ministerio de Economía.**
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de compra de insumos y contratación de los servicios siguientes:
  - Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente a agosto 2025.
  - Servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo del 05/08/2025 al 04/09/2025 del Programa Nacional de Competitividad, *contador F84971* en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, Ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.
  - Servicio de mantenimiento preventivo a equipos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.
  - Compra de alimentos para reunión denominada: "Reunión con el Centro de Comercio Internacional ITC, en el marco de la Misión para la cooperación técnica no reembolsable del Proyecto: Facilitación de las exportaciones y la Inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo", organizado por el Programa Nacional de Competitividad, del Ministerio de Economía, a realizarse el 29 de septiembre de 2025.
  - Servicio de mantenimiento a las unidades de extracción de olores de los sanitarios del Programa Nacional de Competitividad.
  - Servicio de desinfección a equipos y ductos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.
  - Compra de papel higiénico y toallas de papel para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
  - Compra de útiles de oficina para uso en el Programa Nacional de Competitividad.

- Compra de porta extintores de piso, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de útiles de oficina para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de utensilios de cocina biodegradables, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de un (01) sello automático para uso de la Directora Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de purificación de agua del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de café para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de cremora para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de servilletas de papel, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de desinfectante ambiental y jabón líquido para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo técnico en la supervisión del servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, programado durante septiembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en los requerimientos Auditoria Interna del Ministerio de Economía de Almacén y de Servicios Generales.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del traslado de los cupones de combustible a la unidad 101 del Ministerio de Economía.

HENRI JOSUÉ MAEDA PEÑA  
Firmado digitalmente  
por HENRI JOSUÉ  
MAEDA PEÑA

Henri Josué Maeda Peña

Vo.bo.

Mildred Aida Ruiz Alvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

|                                 |                      |                                                            |                      |                                                   |  |
|---------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------|--|
| Nombre completo del contratista |                      | MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ                                |                      |                                                   |  |
| Dependencia                     |                      | UNIDAD EJECUTORA 108 / Programa Nacional de Competitividad |                      |                                                   |  |
| Contrato por Servicios          |                      | <input type="checkbox"/> Técnicos                          |                      | <input checked="" type="checkbox"/> Profesionales |  |
| Fecha Finalización Contrato     | 30, SEPTIEMBRE, 2025 | Número de Contrato                                         | PNC-108-074-029-2025 |                                                   |  |
| Período de actividades          | Del:                 | 01/07/2025                                                 | al:                  | 30/09/2025                                        |  |

**Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes**

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2025.**

**JULIO 2025**

- Se brindó asesoría profesional en la creación de un servicio websocket para autenticarse en el software de gestión de procesos Laserfiche, extraer archivos del repositorio, aplicarles un certificado de firma electrónica avanzada y retornarlos al repositorio original, mejorando el manejo documental.
- Se brindó asesoría profesional en la mejora del proceso digital implementado en el software de gestión de procesos Laserfiche, enfocando las acciones en la estética y funcionalidad de los formularios utilizados por los usuarios finales.
- Se brindó asesoría profesional en la identificación de oportunidades de mejora transversal en los flujos de trabajo del plan piloto digitalizado, documentando hallazgos y proponiendo acciones correctivas a partir del seguimiento técnico continuo.
- Se brindó asesoría profesional en la modificación del código del prototipo denominado “Ventanilla Única para el Comercio e Inversión”, realizando ajustes en el diseño visual y funcionalidad utilizando el framework React.js.
- Se brindó asesoría profesional en la integración de formularios públicos del software Laserfiche dentro del prototipo de la Ventanilla Única para el Comercio e Inversión.
- Se brindó asesoría profesional en la inducción administrativa y operativa a los nuevos integrantes del equipo de digitalización, facilitando su incorporación y entendimiento del entorno técnico del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la definición y refinamiento de la documentación técnica del proyecto de transformación digital, consolidando entregables y estrategias para el desarrollo de plataformas.
- Se brindó asesoría profesional en la definición de los entregables y seguimiento de operaciones del mes de julio de 2025 para las distintas dimensiones del proyecto de transformación digital, detallando lo siguiente:
  - Arquitectura de sistemas: definición de arquitectura base, arquitecturas específicas por ministerio, manuales técnicos para desarrolladores y documentación de entendimiento de la arquitectura.
  - Infraestructura de sistemas: configuración del repositorio inicial para frontend y backend, definición de ramas, estructura de distribución e integración continua.
  - Experiencia de usuario: investigación de usuarios, construcción de flujos de interacción, aplicación de pruebas de usabilidad y propuesta visual para la interfaz de la plataforma.
  - Aseguramiento de calidad: creación de los documentos base para manual técnico y manual de usuario, realización de pruebas de código fuente y validaciones en el software BPM Laserfiche.
  - Ciberseguridad: implementación de un analizador de código en el plan piloto, monitoreo de servidores, planificación de capacitaciones técnicas y organización de evento en ciberseguridad.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de tableros de seguimiento en la plataforma Notion para la gestión de tareas por equipo técnico, incluyendo indicadores de avance, fechas de entrega y bloqueos.
- Se brindó asesoría profesional en la emisión de notas técnicas y justificaciones a los siguientes procesos:

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Adquisición de derecho de uso de licencia de software para la gestión de procesos de negocio.
- Adquisición de derecho de uso de licencia para ambiente de Desarrollo y Q&A para integración con software para la gestión de procesos de negocio.
- Adquisición de derecho de uso de licencia para Frontend para integración con software para la gestión de procesos de negocio.
- Adquisición de licenciamiento de software para diseño de interfaces gráficas, prototipado y experiencia de usuario.
- Adquisición de licenciamiento de uso de software para la elaboración de diagramas de flujo, mapas de proceso y esquemas organizacionales.
- Adquisición de una (1) firma electrónica avanzada para uso de la Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en abordar las necesidades relacionadas con el uso de software de oficina y resolución de problemas como recuperación de documentos no guardados y cierre inesperado de programas en las siguientes herramientas para la gestión de información: Microsoft Office, Google Suite y Adobe Acrobat, durante el mes de julio de 2025.
- Se brindó asesoría profesional en el manejo del software de impresoras arrendadas para la modificación de los contadores de impresión del mes de julio 2025.

**AGOSTO 2025**

- Se brindó asesoría profesional en la segmentación de grupos, usuarios, roles y permisos en el BPM Laserfiche, como parte del diseño estructural de la solución de gestión de trámites institucionales.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de la estructura de carpetas en el gestor documental del BPM Laserfiche, organizando el repositorio institucional conforme a las necesidades del flujo de proceso digital.
- Se brindó asesoría profesional en la propuesta de implementación de un formulario de solicitud de opinión técnica dentro del trámite de Instrumentos de Bajo Impacto Ambiental en el BPM Laserfiche, integrando vistas específicas para el asesor ambiental y para asesores de diez dependencias técnicas del Ministerio de Ambiente.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de la especificación técnica "Adquisición de derecho de uso de licencia de software para la gestión de procesos de negocio para uso del Ministerio de Economía" para la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión -DISERCOMI- que incluye licenciamientos Business y Participant.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de dos reuniones técnicas con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para presentar el prototipo del trámite de Homologación del Registro Sanitario de Medicamentos y Vacunas, validando flujos y refinando la experiencia del ciudadano en la interfaz pública.
- Se brindó asesoría profesional en la realización del procedimiento principal del primer trámite del Ministerio de Ambiente (Instrumentos de bajo impacto) en el BPM Laserfiche, incluyendo diseño del flujo y configuración técnica en la plataforma.
- Se brindó asesoría profesional en la construcción del primer formulario electrónico correspondiente a la vista del Asesor Ambiental, permitiendo la validación de los datos y requisitos del proponente en el BPM Laserfiche.
- Se brindó asesoría profesional en la construcción del segundo formulario electrónico correspondiente a la vista del Asesor Ambiental para la realización de inspección de campo en el BPM Laserfiche.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de una conexión mediante API hacia el BPM Laserfiche, permitiendo el intercambio de información de los trámites digitalizados entre la arquitectura propuesta y el sistema de gestión de procesos.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión inicial con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para recolectar información estructural y funcional del trámite de Establecimientos, como parte del proceso de digitalización institucional.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

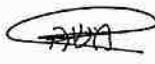
- Se brindó asesoría profesional en la definición de entregables y seguimiento de operaciones del mes de agosto de 2025 para las distintas dimensiones del proyecto de transformación digital, detallando lo siguiente:
  - Arquitectura de sistemas:
    - Desarrollo del backend conforme a la arquitectura planteada incluyendo implementación de autenticación y registro del primer trámite.
    - Publicación de servicios en infraestructura.
    - Desarrollo de vistas para la página de inicio, inicio de sesión, registro de usuario y primer trámite.
  - Infraestructura:
    - Configuración del servidor de pruebas para publicación de frontend y backend.
    - Análisis del servidor del sitio web asisehace.gt.
    - Workflows y definición de metadatos en BPM Laserfiche para el proceso de Instrumentos de Bajo Impacto.
    - Publicación de un servidor FTP para el intercambio de archivos entre la arquitectura propuesta y un servidor Windows.
  - Ciberseguridad:
    - Elaboración del mapa de riesgos en el entorno informático institucional.
    - Definición de variables, workflows y metadatos en BPM Laserfiche.
    - Instalación de un agente de importación para el intercambio de documentos entre un servidor Windows y el repositorio documental.
    - Configuración de seguridad y emisión de un certificado SSL en el servidor Windows.
  - Experiencia de usuario:
    - Creación de prototipos visuales para la página de inicio, registro, inicio de sesión y primer formulario del trámite de Instrumentos de Bajo Impacto.
  - Aseguramiento de calidad:
    - Elaboración de especificaciones técnicas y notas técnicas.
    - Justificaciones para procesos de adquisición administrativa.
    - Asignación de usuarios en el servidor de directorio activo.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de las siguientes especificaciones técnicas:
  - Adquisición de derecho de uso de licencias (Business) de software para la gestión de procesos de negocio.
  - Adquisición de derecho de uso de licencias (Professional) de software para la gestión de procesos de negocio.
  - Adquisición de derecho de uso de licencias (Participant) de software para la gestión de procesos de negocio.
- Se brindó asesoría profesional en abordar las necesidades relacionadas con el uso de software de oficina y resolución de problemas como recuperación de documentos no guardados y cierre inesperado de programas en las siguientes herramientas para la gestión de información: Microsoft Office, Google Suite y Adobe Acrobat, durante el mes de agosto de 2025.

**SEPTIEMBRE 2025**

- Se brindó asesoría profesional en la configuración del software ImportAgent para el intercambio automatizado de documentos entre la arquitectura propuesta y el BPM Laserfiche.
- Se brindó asesoría profesional en la aplicación de reglas de campo en los formularios electrónicos del BPM Laserfiche, permitiendo mostrar u ocultar información de acuerdo con condiciones lógicas que mejoran la experiencia del usuario y evitan errores de captura.
- Se brindó asesoría profesional en el diseño y construcción de formularios electrónicos dentro del BPM Laserfiche correspondientes a las vistas del asesor ambiental, inspección de campo y validación del procurador.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de flujos de trabajo para la generación de expedientes con base en la información proveniente del frontend, notificación de inspección de campo y actualización de estado del trámite.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional en la definición de procesos de negocio para completar el flujo funcional del nuevo registro, incorporando flujos de trabajo, tareas de usuario y subprocesos estructurados en el BPM Laserfiche.
- Se brindó asesoría profesional en la construcción de reglas de solicitud web en el BPM Laserfiche para: obtención de información por número de expediente, notificación inicial y respuesta de inspección de campo, y actualización multivalor del estado del trámite.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en reuniones técnicas con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para validar el flujo del trámite de Establecimientos y levantar información técnica para su futura digitalización.
- 
- Se brindó asesoría profesional en la definición de entregables del mes de septiembre 2025 para las distintas dimensiones del proyecto, listando los siguientes:
  - Arquitectura de sistemas:
    - Desarrollo de endpoints para el intercambio de información entre la arquitectura propuesta y el BPM Laserfiche, incluyendo: obtención de datos por número de trámite, seguimiento de trámite e interacción de inspección de campo.
    - Migración del servicio de firma electrónica avanzada encargado de extraer e insertar documentos en el repositorio del BPM Laserfiche.
  - Infraestructura de sistemas:
    - Realización de flujos de trabajo para la generación de plantillas de documentos como dictámenes y resoluciones.
    - Puesta en producción del frontend y backend de la arquitectura propuesta.
    - Elaboración y seguimiento de especificaciones técnicas para la adquisición de dos servidores para uso institucional del Programa Nacional de Competitividad.
  - Experiencia e interfaces de usuario:
    - Estandarización de variables internas dentro del BPM Laserfiche para mantener coherencia en la experiencia de usuario.
    - Creación de metadatos y plantillas asociadas a los formularios del trámite de Instrumentos de Bajo Impacto.
    - Diseño del prototipo visual de las vistas de seguimiento de trámite, pago y culminación del diseño de los 8 formularios correspondientes al primer proceso digitalizado del Ministerio de Ambiente.
  - Aseguramiento de calidad y área administrativa:
    - Elaboración de especificaciones técnicas, notas técnicas y justificaciones para procesos administrativos relacionados con adquisición de equipos y licenciamientos.
    - Ejecución de pruebas manuales de calidad sobre el primer prototipo productivo del frontend del Ministerio de Ambiente, validando funcionalidad y criterios de usabilidad.
- Se brindó asesoría profesional en abordar las necesidades relacionadas con el uso de software de oficina y resolución de problemas como recuperación de documentos no guardados y cierre inesperado de programas en las siguientes herramientas para la gestión de información: Microsoft Office, Google Suite y Adobe Acrobat, durante el mes de septiembre de 2025.

  
Firmado  
digitalmente por  
MOISÉS SALVADOR  
YAX ORDÓÑEZ

**Moisés Salvador Yax Ordóñez**

Vo.Bo.

  
Mildred Aida Ruiz Alvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

|                                 |                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ                                  |
| Dependencia                     | MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |

|                       |                    |                    |                      |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | SEPTIEMBRE DE 2025 | Número de Contrato | PNC-108-074-029-2025 |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Período de actividades | del: | 01/09/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar asesoría profesional en el diseño de soluciones tecnológicas que mejoren la eficiencia de los servicios institucionales de entidades públicas.**

- Se brindó asesoría profesional en la configuración del software ImportAgent para el intercambio automatizado de documentos entre la arquitectura propuesta y el BPM Laserfiche.

**b) Brindar asesoría profesional en la identificación de oportunidades de mejora en los procesos institucionales de entidades públicas mediante el uso de tecnologías modernas.**

- Se brindó asesoría profesional en la aplicación de reglas de campo en los formularios electrónicos del BPM Laserfiche, permitiendo mostrar u ocultar información de acuerdo con condiciones lógicas que mejoran la experiencia del usuario y evitan errores de captura.

**c) Brindar asesoría profesional en el acompañamiento técnico en la elaboración de prototipos funcionales, pruebas y verificación de soluciones de software, tanto en el Ministerio de Economía como en cualquier entidad pública con relación a facilitación del comercio y mejora en el clima de negocios.**

- Se brindó asesoría profesional en el diseño y construcción de formularios electrónicos dentro del BPM Laserfiche correspondientes a las vistas del asesor ambiental, inspección de campo y validación del procurador.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de flujos de trabajo para la generación de expedientes con base en la información proveniente del frontend, notificación de inspección de campo y actualización de estado del trámite.
- Se brindó asesoría profesional en la definición de procesos de negocio para completar el flujo funcional del nuevo registro, incorporando flujos de trabajo, tareas de usuario y subprocesos estructurados en el BPM Laserfiche.
- Se brindó asesoría profesional en la construcción de reglas de solicitud web en el BPM Laserfiche para: obtención de información por número de expediente, notificación inicial y respuesta de inspección de campo, y actualización multivalor del estado del trámite.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en reuniones técnicas con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para validar el flujo del trámite de Establecimientos y levantar información técnica para su futura digitalización.

**d) Brindar asesoría profesional en formular estrategias de mejora continua para plataformas desarrolladas en instituciones públicas con relación a facilitación del comercio y mejora en el clima de negocios.**

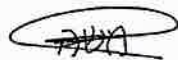
- Se brindó asesoría profesional en la definición de entregables del mes de septiembre 2025 para las distintas dimensiones del proyecto, listando los siguientes:
  - Arquitectura de sistemas:
    - Desarrollo de endpoints para el intercambio de información entre la arquitectura propuesta y el BPM Laserfiche, incluyendo: obtención de datos por número de trámite, seguimiento de trámite e interacción de inspección de campo.
    - Migración del servicio de firma electrónica avanzada encargado de extraer e insertar documentos en el repositorio del BPM Laserfiche.
  - Infraestructura de sistemas:
    - Realización de flujos de trabajo para la generación de plantillas de documentos como dictámenes y resoluciones.



- Puesta en producción del frontend y backend de la arquitectura propuesta.
- Elaboración y seguimiento de especificaciones técnicas para la adquisición de dos servidores para uso institucional del Programa Nacional de Competitividad.
- Experiencia e interfaces de usuario:
  - Estandarización de variables internas dentro del BPM Laserfiche para mantener coherencia en la experiencia de usuario.
  - Creación de metadatos y plantillas asociadas a los formularios del trámite de Instrumentos de Bajo Impacto.
  - Diseño del prototipo visual de las vistas de seguimiento de trámite, pago y culminación del diseño de los 8 formularios correspondientes al primer proceso digitalizado del Ministerio de Ambiente.
- Aseguramiento de calidad y área administrativa:
  - Elaboración de especificaciones técnicas, notas técnicas y justificaciones para procesos administrativos relacionados con adquisición de equipos y licenciamientos.
  - Ejecución de pruebas manuales de calidad sobre el primer prototipo productivo del frontend del Ministerio de Ambiente, validando funcionalidad y criterios de usabilidad.

**e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional en abordar las necesidades relacionadas con el uso de software de oficina y resolución de problemas como recuperación de documentos no guardados y cierre inesperado de programas en las siguientes herramientas para la gestión de información: Microsoft Office, Google Suite y Adobe Acrobat, durante el mes de septiembre de 2025.



Firmado  
digitalmente por  
MOISÉS SALVADOR  
YAX ORDÓÑEZ

MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ

Vo.Bo.



Mildred Alda Ruiz Álvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLO 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

|                                 |                                                                                     |                    |                      |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
| Nombre completo del contratista | Jennifer Perla Marina Pineda                                                        |                    |                      |
| Dependencia                     | Unidad Ejecutora 108 / Programa Nacional de Competitividad                          |                    |                      |
| Contrato por servicios          | <input type="checkbox"/> Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Profesionales |                    |                      |
| Fecha Finalización Contrato     | 30/09/2025                                                                          | Número de Contrato | PNC-108-075-029-2025 |
| Período de actividades          | Del: 04/07/2025                                                                     | al:                | 30/09/2025           |

**Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes**

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: Desde el 4 julio, agosto y septiembre.

**JULIO**

- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la participación en la reunión técnica para la preparación de presentación por parte del Programa Nacional de Competitividad y el Comité Técnico de Facilitación del Comercio acerca del proyecto de transformación digital.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la organización y participación en la reunión con el asesor de despacho del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación con el objetivo de presentar los avances en el levantamiento de procesos y la individualización de la solicitud de apoyo.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la organización y participación en la reunión con el Director de la Dirección de Tecnologías de la información para conocer el nivel de avance en el desarrollo y presentar el trabajo realizado.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la organización de reunión de seguimiento con representantes del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación con el objeto de conocer la ruta a seguir en el apoyo de transformación digital liderado por el Programa Nacional de Competitividad, en esta se presentaron los avances del sistema SISAR.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración de línea del tiempo de las acciones realizadas en el proyecto de transformación digital del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración del listado de participantes en las reuniones sostenidas con el equipo del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en relación al proyecto de transformación digital.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la gestión y asistencia al evento "Evaluación y Revisión del Sistema Simplificado de Conformidad al Decreto 5- 2021 de la Comisión del Gobierno Abierto y Electrónico" en el cual se premió a la Dirección de Sistema Nacional de la Calidad.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGION 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración de insumos para la participación y respuesta del oficio Of. 262-2025 NMRM/mj del Congreso de la República de Guatemala de la Comisión Presidencial para la Competitividad e Inversión.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través del seguimiento en simplificación de requisitos y trámites administrativos en cumplimiento a la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto Número 5-2021 consultando el avance del Acuerdo Gubernativo de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad derivado de requerimiento de la Comisión del Gobierno Abierto y Electrónico.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración de análisis del informe "United States Trade Representative Report" con énfasis a la sección de Guatemala.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la participación de la Segunda sesión del Comité Nacional de Facilitación del Comercio de Alto Nivel realizada en el mes de julio en la cual se presentaron los avances y el proyecto de transformación digital del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la recopilación de la normativa relacionada a la simplificación de requisitos y trámites administrativos para el proyecto de transformación digital.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la recopilación de documentos de interés relacionados a la transformación digital e innovación.
- ✓ Se brindó asesoría profesional para la elaboración de manual de las solicitudes de simplificación, los pasos esenciales y el proceso general.
- ✓ Se brindó asesoría profesional para la elaboración de formatos de aprobación del proyecto de transformación digital.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la revisión y ampliación de la presentación del proceso de simplificación de acuerdo a la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto Número 5-2021.
- ✓ Se brindó apoyo profesional a través de la elaboración de propuesta de proceso de socialización para la participación ciudadana de acuerdo a la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto Número 5-2021.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la participación de revisión de propuesta de manual con el objeto de verificar de acuerdo a la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto Número 5-2021 el cumplimiento de la misma en el proceso y las exigencias de acuerdo a las competencias delegadas.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la revisión del informe administrativo del personal técnico del equipo de simplificación.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración de informe de metas del mes de julio.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGION 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

**AGOSTO**

- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la organización y participación en la reunión con el asesor de despacho y equipo de DTI del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación y la Viceministra Prado con el objetivo de conocer el desarrollo del equipo de tecnología y retomar el proyecto de transformación digital.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración de minuta de reunión de Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, Viceministra Prado y equipo de PRONACOM.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la organización y participación en la reunión virtual con el departamento técnico de Insumos para Uso en Animales del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación con el objetivo de validar el trámite unificado de Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos para Uso en Animales el cual contiene ocho trámites.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración de propuesta de unificación como segundo proceso el trámite de inscripción de regente de los departamentos de Insumos para Uso en Animales, Protección y Sanidad Pecuaria e Insumos para uso Agrícola del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la gestión y asistencia al " Foro de innovación 2025".
- ✓ Se brindó apoyo Brindar apoyo técnico para dar seguimiento a la implementación de la simplificación de trámites administrativos en las dependencias asignadas al Ministerio de Economía por el Programa Nacional de Competitividad, mediante comunicaciones y reuniones programadas para evaluar avances y presentar propuestas de mejora;
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la participación en reunión virtual con miembros del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación del área de cooperación relacionado al proyecto de la elaboración de la Ventanilla Única de Comercio a través de la resolución de dudas de la Dirección de Tecnología de la Información.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la participación en la reunión de Secretaria de Presidencia, Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación y asesores del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la coordinación y participación de reunión en el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación y asesores del Programa Nacional de Competitividad con el objetivo de presentar el proceso de transformación digital y la solución tecnológica a las autoridades del Ministerio y aclarar dudas de la solución tecnológica.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la recopilación de la normativa relacionada a los trámites del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación para verificar los requisitos del trámite de regente.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la recopilación de documentos de interés relacionados a los trámites de regente del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación como formularios, y expedientes escaneados del proceso del trámite.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGION 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- ✓ Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la matriz de formularios del trámite de Regente del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.
- ✓ Se brindó asesoría profesional para la elaboración de ruta para la verificación del cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto Número 5-2021 y las acciones a implementarse para el cumplimiento como ente rector.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración y revisión de oficio para solicitud de informe de ejecución de plan de simplificación a los Ministerios.
- ✓ Se brindó apoyo profesional a través de la actualización de la línea de tiempo del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.
- ✓ Se brindó apoyo profesional a través del seguimiento al Acuerdo Gubernativo de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad relacionado a los trámites de simplificación.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la revisión de la normativa vigente relacionada al trámite de regente del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en relación a los requisitos solicitados en el proceso.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la revisión del informe administrativo del personal técnico del equipo de simplificación.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración de informe de metas del mes de agosto y reunión de inducción al equipo de digitalización.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través del proceso de esa selección a través de la evaluación de perfiles para integrar el equipo de simplificación.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la realización de entrevistas para la selección de candidatos para integrar el equipo de simplificación.
- ✓ Se brindó apoyo profesional a través de la elaboración de justificación para la conformación de expediente de los candidatos.

**SEPTIEMBRE**

- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la organización y participación en las reuniones con los asesores del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación con el objetivo de presentar el proceso uno optimizado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos para Uso en Animales" al área técnica correspondiente para obtener la validación técnica del proceso y obtener los comentarios, posterior con los cambios aplicados se procedió a la validación del trámite con el equipo técnico.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**  
**POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029**  
**Viceministerio de Inversión y Competencia**

- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración de minuta de reunión de aprobación técnica con Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración de oficio dirigido a la Directora de Sanidad Animal con el objeto de informarle de la optimización del proceso uno optimizado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos para Uso en Animales" que contiene 8 trámites con el objeto de obtener la validación a nivel oficial del proceso.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración de propuesta de unificación como segundo proceso el trámite de inscripción de regente de los departamentos de Insumos para Uso en Animales, Protección y Sanidad Pecuaria e Insumos para uso Agrícola del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación se trabajó en el formulario unificado.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la participación de reunión en el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación y asesores del Programa Nacional de Competitividad de Simplificación y Digitalización con el objetivo de presentar el proceso de transformación digital y la solución tecnológica a los asesores del área de Dirección de Tecnologías de la Información con el objeto de presentar en BPMN y conocer el desarrollo actual de SISAR.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la participación en reunión virtual con miembros del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación del área de cooperación relacionado a la visita de "International Trade Center" con el objeto de dar detalles de su participación y recomendaciones para la elaboración de su presentación.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la participación en la reunión con Cooperación del Ministerio de Economía y asesores del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con el objetivo de determinar los detalles de la visita de "International Trade Center" a los ministerios.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la participación en la visita de los representantes de "International Trade Center".
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la participación de la Misión de Cooperación en el marco de la firma del convenio "Facilitación de las exportaciones mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo" el día 29 de septiembre.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la participación en las visitas a los Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación con el objetivo de conocer sus avances en digitalización y sus necesidades puntuales el 30 de septiembre.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la participación de la sexta sesión reunión técnica del Comité Nacional de Facilitación del Comercio realizada en el mes de septiembre en la cual se presentaron temas de la Intendencia de Aduanas y el medio electrónico para ingresar los inconvenientes presentados en las importaciones y exportaciones con el objetivo de compartir las experiencias entre las empresas e individualizar las complicaciones que se presentan en las instituciones.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la recopilación de la normativa relacionada a los trámites del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación para verificar los requisitos del trámite de Registro De Productos de Insumos para Uso en Animales.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGION 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- ✓ Se brindó asesoría profesional en la recopilación de documentos de interés relacionados a los trámites de regente del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación como formularios, y expedientes escaneados del proceso del trámite.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la matriz de formularios del trámite de Registro Sanitario de Productos de Insumos para Uso en Animales.
- ✓ Se brindó asesoría profesional para la elaboración y remisión de oficios a los Ministerios de rectoría del Ministerio de Economía con el objetivo de solicitar un informe de la ejecución del Plan de Simplificación dando cumplimiento a la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Acuerdo Gubernativo 5-2021.
- ✓ Se brindó apoyo profesional a través de la actualización de la línea de tiempo del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en el mes de septiembre.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la revisión de la normativa vigente relacionada al trámite de Registro Sanitario de Productos de Insumos para Uso en Animales del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en relación a los requisitos solicitados en el proceso.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la revisión del informe administrativo del personal técnico del equipo de simplificación correspondiente al mes de septiembre.
- ✓ Se brindó asistencia profesional a través de la participación en el lanzamiento de los reglamentos del Instituto Guatemalteco de Migración del departamento de extranjería.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración de agenda, elaboración de insumos, oficios para el desarrollo de la Misión de Cooperación en el marco de la firma del convenio "Facilitación de las exportaciones mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo".



Nombre: Pineda (Soa) Jennifer Perla Marina  
Emitted by: SB CA1

JENNIFER PERLA MARINA PINEDA

Vo. Bo.

Página 6

  
Milagro Alma Ruiz Alvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

|                                 |                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | Jennifer Perla Marina Pineda                                 |
| Dependencia                     | MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |

|                       |                 |                    |                       |
|-----------------------|-----------------|--------------------|-----------------------|
| Mes y año del Informe | Septiembre 2025 | Número de Contrato | PNC-108-075- 029-2025 |
|-----------------------|-----------------|--------------------|-----------------------|

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Período de actividades | del: | 01/09/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y cierre de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;**

- Se brindó asesoría profesional a través de la organización y participación en las reuniones con los asesores del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación con el objetivo de presentar el proceso uno optimizado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos para Uso en Animales" al área técnica correspondiente para obtener la validación técnica del proceso y obtener los comentarios, posterior con los cambios aplicados se procedió a la validación del trámite con el equipo técnico.
- Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración de minuta de reunión de aprobación técnica con Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.
- Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración de oficio dirigido a la Directora de Sanidad Animal con el objeto de informarle de la optimización del proceso uno optimizado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos para Uso en Animales" que contiene 8 trámites con el objeto de obtener la validación a nivel oficial del proceso.
- Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración de propuesta de unificación como segundo proceso el trámite de inscripción de regente de los departamentos de Insumos para Uso en Animales, Protección y Sanidad Pecuaria e Insumos para uso Agrícola del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación se trabajó en el formulario unificado.

- Se brindó asesoría profesional a través de la participación de reunión en el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación y asesores del Programa Nacional de Competitividad de Simplificación y Digitalización con el objetivo de presentar el proceso de transformación digital y la solución tecnológica a los asesores del área de Dirección de Tecnologías de la Información con el objeto de presentar en BPMN y conocer el desarrollo actual de SISAR.
- Se brindó asesoría profesional a través de la participación en reunión virtual con miembros del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación del área de cooperación relacionado a la visita de "International Trade Center" con el objeto de dar detalles de su participación y recomendaciones para la elaboración de su presentación.
- Se brindó asesoría profesional a través de la participación en la reunión con Cooperación del Ministerio de Economía y asesores del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con el objetivo de determinar los detalles de la visita de "International Trade Center" a los ministerios.
- Se brindó asesoría profesional a través de la participación en la visita de los representantes de "International Trade Center".
- Se brindó asesoría profesional a través de la participación de la Misión de Cooperación en el marco de la firma del convenio "Facilitación de las exportaciones mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo" el día 29 de septiembre.
- Se brindó asesoría profesional a través de la participación en las visitas a los Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación con el objetivo de conocer sus avances en digitalización y sus necesidades puntuales el 30 de septiembre.

**b) Brindar asesoría profesional en la participación en mesas de trabajo interinstitucionales relacionadas con la simplificación de trámites, mediante el análisis técnico de normativas y la formulación de propuestas específicas para optimizar procesos digitales;**

- Se brindó asesoría profesional en la participación de la sexta sesión reunión técnica del Comité Nacional de Facilitación del Comercio realizada en el mes de septiembre en la cual se presentaron temas de la Intendencia de Aduanas y el medio electrónico para ingresar los inconvenientes presentados en las importaciones y exportaciones con el objetivo de compartir las experiencias entre las empresas e individualizar las complicaciones que se presentan en las instituciones.

**c) Brindar asesoría profesional en la recopilación, gestión y actualización de información estratégica que respalde la modernización regulatoria, facilitando la implementación de mejoras orientadas a agilizar servicios públicos y fortalecer el entorno de negocios en Guatemala;**

- Se brindó asesoría profesional en la recopilación de la normativa relacionada a los trámites del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación para verificar los requisitos del trámite de Registro De Productos de Insumos para Uso en Animales.
- Se brindó asesoría profesional en la recopilación de documentos de interés relacionados a los trámites de regente del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación como formularios, y expedientes escaneados del proceso del trámite.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la matriz de formularios del trámite de Registro Sanitario de Productos de Insumos para Uso en Animales.

**d) Brindar asesoría profesional en la creación, estructuración y registro de instrumentos metodológicos que reflejen el avance de proyectos relacionados con la simplificación de trámites, el desarrollo normativo y la programación de reuniones y mesas de trabajo, asegurando una documentación clara y estratégica; asesoría profesional en el monitoreo de indicadores económicos, análisis y elaboración de informes de impacto sobre estrategias implementadas.**

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración y remisión de oficios a los Ministerios de rectoría del Ministerio de Economía con el objetivo de solicitar un informe de la ejecución del Plan de Simplificación dando cumplimiento a la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Acuerdo Gubernativo 5-2021.
- Se brindó apoyo profesional a través de la actualización de la línea de tiempo del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en el mes de septiembre.

**e) Brindar asesoría profesional para realizar análisis y revisión de normativas vinculadas a la mejora del clima de negocios y la simplificación de trámites, asegurando el cumplimiento de la simplificación de requisitos y trámites;**

- Se brindó asesoría profesional a través de la revisión de la normativa vigente relacionada al trámite de Registro Sanitario de Productos de Insumos para Uso en Animales del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en relación a los requisitos solicitados en el proceso.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional a través de la revisión del informe administrativo del personal técnico del equipo de simplificación correspondiente al mes de septiembre.



Nombre: Pineda (Soa) Jennifer Perla Marina  
Emitted by: SB CA1

Jennifer Perla Marina Pineda

VoBo:   
Mildred Aida Ruiz Alvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

|                                        |                                                            |                           |                                                   |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Nombre completo del contratista</b> | Greidy Estefani Martínez Gramajo                           |                           |                                                   |
| <b>Dependencia</b>                     | Unidad Ejecutora 108 / Programa Nacional de Competitividad |                           |                                                   |
| <b>Contrato por servicios</b>          | <input type="checkbox"/>                                   | Técnicos                  | <input checked="" type="checkbox"/> Profesionales |
| <b>Fecha Finalización Contrato</b>     | 30/09/2025                                                 | <b>Número de Contrato</b> | PNC-108-076-029-2025                              |
| <b>Período de actividades</b>          | <b>Del:</b>                                                | 04/07/2025                | <b>al:</b> 30/09/2025                             |

**Detalle de actividades más relevantes realizadas por mes**

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: 04 de julio, agosto y septiembre.

**JULIO**

- Se brindó asesoría profesional en el proceso de revisión y análisis del formulario de solicitud, los requisitos y los campos que deben considerarse para su adecuada integración en el sistema electrónico de los trámites del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Como parte de este proceso, se identificaron elementos en el formulario susceptibles de simplificación o reorganización, con el objetivo de facilitar su digitalización y garantizar una experiencia más eficiente para los usuarios en el siguiente trámite:
  - Solicitud de homologación del registro sanitario de vacuna biológica.
- Se brindó asesoría profesional en la recopilación de información relacionada con los roles, funciones y personal responsable involucrado en el proceso de establecimientos farmacéuticos, con el fin de fortalecer la trazabilidad y la asignación de responsabilidades.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la recopilación y actualización de información relacionada con el número de expedientes pendientes y los tiempos de resolución correspondientes en el proceso de registro sanitario de productos farmacéuticos.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión y análisis de la información relacionada con los roles, funciones y personal responsable involucrado en el proceso de registro sanitario de productos farmacéuticos. Esto incluyó el llenado de la matriz de roles, la identificación de la cantidad de usuarios requeridos por el proceso y la definición de los firmantes involucrados, con el objetivo de validar dicha información en conjunto con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reuniones destinadas a discutir propuestas para la elaboración del manual de procedimientos del proyecto de transformación digital. Durante estas reuniones, se abordaron las acciones que lleva a cabo cada área involucrada en el proyecto, así como la definición de los instrumentos a utilizar, los documentos que respalden el trabajo realizado por cada área, los formatos requeridos, el glosario de términos, entre otros elementos necesarios para la estructuración del manual.
- Se brindó asesoría profesional durante una reunión convocada por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, en la que la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor y la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad expusieron sus avances en materia de simplificación e implementación de medios electrónicos.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó asesoría profesional durante diversas reuniones con el área de procesos con objetivo de resolver dudas relacionadas con la información recopilada del trámite de registro sanitario de productos farmacéuticos, utilizado como piloto para su implementación en el sistema electrónico. Asimismo, se identificaron oportunidades de mejora en los formularios generados.
- Se brindó asesoría profesional en la reunión de revisión del proceso de registro sanitario de productos farmacéuticos, entre el Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines, Laboratorio Nacional de Salud y el Programa Nacional de Competitividad. El objetivo fue validar el proceso y flujograma simplificado, así como resolver dudas relacionadas a la intervención del Laboratorio Nacional de Salud, integrando así a ambas áreas. Como resultado, se determinaron cambios a implementar en el proceso.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de la reunión de presentación de la solución tecnológica para un trámite del proceso de registro sanitario de productos farmacéuticos, realizada entre el Departamento de Tecnologías de Información del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la ficha técnica correspondiente a la normativa general aplicable a los trámites administrativos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, específicamente en el Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines, para el siguiente trámite:
  - Solicitud de homologación del registro sanitario de vacuna biológica.
- Se brindó asesoría profesional en la recopilación de información actualizada e insumos para dar respuesta a la solicitud de información realizada por el Congreso de la República de Guatemala sobre el estado actual del proceso de aprobación del marco jurídico en cumplimiento del Decreto 5-2021 Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se brindó asesoría profesional en la recopilación de información actualizada e insumos para dar respuesta a la solicitud del Congreso de la República de Guatemala, relativa a los procesos de simplificación, automatización y digitalización de los trámites que el Ministerio de Economía da seguimiento en cumplimiento del Decreto 5-2021, Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se brindó asesoría profesional en la recopilación de información sobre las reuniones sostenidas entre el Programa Nacional de Competitividad y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el fin de documentar el proceso de coordinación para la simplificación y digitalización de los trámites de dicho Ministerio.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la línea de tiempo que recoge los hitos más relevantes y destacados desde el inicio del proyecto de transformación digital hasta la fecha con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de las especificaciones técnicas correspondientes a los insumos requeridos por el área de Simplificación.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de propuestas de oficios para solicitar el informe cuatrimestral de denuncias y/o quejas, así como el estado actual de acuerdos gubernativos elaborados en cumplimiento del Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

**AGOSTO**

- Se brindó asesoría profesional en el proceso de recopilación de información relacionada con el segundo proceso a simplificar del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Esta incluyó requisitos, formularios de solicitud, documentos generados, documentos calificadores, sistemas informáticos, normativa aplicable, procedimientos y flujograma actual, correspondientes al siguiente proceso:
  - Establecimientos farmacéuticos.
- Se brindó asesoría profesional en el proceso de revisión y análisis del formulario de solicitud, los requisitos y los campos que deben considerarse para su adecuada integración en el sistema electrónico de los trámites del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Como parte de este proceso, se identificaron elementos en el formulario susceptibles de simplificación o reorganización, con el objetivo de facilitar su digitalización y garantizar una experiencia más eficiente para los usuarios en el siguiente trámite:
  - Solicitud de homologación del registro sanitario de vacuna biotecnológica.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la recopilación y actualización de información relacionada con el número de expedientes pendientes y los tiempos de resolución correspondientes en el proceso de registro sanitario de productos farmacéuticos, con el fin de contar con datos actualizados que permitan monitorear avances y apoyar la toma de decisiones.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento y análisis de la información relacionada con el volumen de trámites que se gestionan anualmente en cada proceso del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el objetivo de disponer de datos actualizados que permitan dimensionar la carga operativa institucional y respaldar la toma de decisiones en el marco del proyecto de transformación digital.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis y revisión de información relacionada con los roles, funciones y personal responsable involucrado en el proceso de establecimientos farmacéuticos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el fin de fortalecer la trazabilidad y la asignación de responsabilidades. Esto incluyó el llenado de la matriz de roles, la identificación de la cantidad de usuarios requeridos por el proceso y la definición de los firmantes involucrados, con el objetivo de validar dicha información en conjunto con el Ministerio.
- Se brindó asesoría profesional en la reunión de revisión del proceso de registro sanitario de productos farmacéuticos con el área de procesos, con el objetivo de validar el proceso y flujograma simplificado, incorporando los últimos cambios proporcionados por el Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines, para garantizar una propuesta coherente y consensuada.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación de la reunión solicitada por la Cámara de Corredores de Guatemala, en seguimiento a la mesa de trabajo sobre la Licencia de Corredor de Bienes Raíces, con el objetivo de revisar las propuestas y avances alcanzados conforme a los acuerdos establecidos en la última reunión.
- Se brindó asesoría profesional en diversas reuniones de coordinación con el área de simplificación, con el propósito de determinar las acciones a realizar para dar continuidad al seguimiento de la implementación y cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó asesoría profesional en diversas reuniones con asesores del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el objetivo de dar seguimiento al proyecto de transformación digital y recopilar información correspondiente al levantamiento del proceso de Establecimientos Farmacéuticos, así como en el seguimiento del proceso de Registro Sanitario de Productos Farmacéuticos.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la ficha técnica correspondiente a la normativa general aplicable a los trámites administrativos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, específicamente en el Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines, para el siguiente trámite:
  - Solicitud de homologación del registro sanitario de vacuna biotecnológica.
- Se brindó asesoría profesional en la actualización de la línea de tiempo que recoge los hitos más relevantes y destacados desde el inicio del proyecto de transformación digital hasta la fecha con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación de una reunión con asesores del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines y una empresaria, con el objetivo de recibir asesoría sobre el trámite de registro sanitario y aclarar dudas relacionadas a los requisitos.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de propuestas de oficios para solicitar el informe de ejecución de plan de simplificación, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de perfiles para la elaboración de términos de referencia de profesionales y técnicos a contratar en el área de simplificación, participando además en la realización de pre entrevistas y entrevistas como parte del equipo técnico, así como en el llenado de la matriz de evaluación correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional durante la reunión con el área de digitalización para revisar las metas del POA correspondientes al mes de agosto, con el objetivo de evaluar las metas pendientes del producto asignado y establecer las metas programadas para el mes siguiente.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la presentación relacionada con las funciones asignadas al Ministerio de Economía en el marco de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de propuesta de acciones a seguir para la socialización de la participación ciudadana de las instituciones, conforme a lo establecido en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala. Esta propuesta busca fortalecer el proceso de socialización y garantizar la efectiva participación ciudadana en el marco de dicha normativa.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del oficio para el envío oficial al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social de la propuesta de mejora del proceso simplificado de Registro Sanitario de Productos Farmacéuticos.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de normativa relacionada con la transformación digital, así como con la simplificación de trámites y requisitos administrativos.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó asesoría profesional en la participación del taller de presentación del Sistema Nacional de Alimentos Procesados SNAP-GT organizado por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión del listado de trámites reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social bajo la rectoría del Ministerio de Economía, debido a su vinculación con la facilitación del comercio exterior y la atracción de inversión.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de constancia de cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, solicitada por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para la gestión del proyecto de Acuerdo Gubernativo ante la Procuraduría General de la Nación.

**SEPTIEMBRE**

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la información y documentación pendiente por recibir del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines, correspondiente al proceso a simplificar de *establecimientos farmacéuticos* del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Esta gestión tuvo como objetivo finalizar la etapa de recolección de información y adecuarla conforme a los lineamientos internos, para su correcto traslado al área de procesos.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión y análisis del formulario de solicitud, los requisitos y los campos necesarios para su adecuada integración en el sistema electrónico de los trámites del proceso de *establecimientos farmacéuticos* del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Este análisis abarcó un total de 90 trámites administrativos. Durante la revisión, se identificaron elementos del formulario susceptibles de simplificación y reorganización, con el objetivo de facilitar su digitalización y garantizar una experiencia más eficiente para los usuarios.
- Se brindó asesoría profesional en el llenado y elaboración de un matriz de formularios, con el objetivo de adecuar la información requerida por el área de digitalización para la creación del formulario electrónico. Estas matrices incluyen un total de 90 trámites administrativos correspondientes al proceso de *establecimientos farmacéuticos* del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, asegurando que los datos considerados faciliten la integración y digitalización efectiva de los trámites.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la recopilación y actualización de información relacionada con el número de expedientes pendientes y los tiempos de resolución correspondientes en el proceso de *establecimientos farmacéuticos*, con el fin de contar con datos actualizados al mes de septiembre que permitan monitorear avances y apoyar la toma de decisiones.
- Se brindó asesoría profesional en el traslado de la información previamente analizada al formato de la matriz de volumen de trámites gestionados anualmente en el proceso de *establecimientos farmacéuticos* del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el objetivo de contar con datos actualizados que permitan dimensionar la carga operativa institucional y respaldar la toma de decisiones en el marco del proyecto de transformación digital.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó asesoría profesional en el traslado de la información previamente analizada al formato de la matriz de roles, firmantes y usuarios, correspondiente al proceso de *establecimientos farmacéuticos* del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Esta información fue validada en reunión con los asesores del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines, se revisaron y confirmaron los roles asignados, los usuarios requeridos y los firmantes responsables del proceso, con el fin de garantizar la correcta implementación y trazabilidad de las funciones.
- Se brindó asesoría profesional durante la reunión de revisión del proceso de *establecimientos farmacéuticos* con el área de procesos, con el objetivo de validar el procedimiento y el flujograma simplificado, incorporando los cambios propuestos por el Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines, para posteriormente presentar una propuesta formal al Departamento y obtener su validación técnica antes del envío oficial.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reuniones con asesores del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el objetivo de validar las matrices de formularios, roles, volumen de transacciones e información general del proceso de *establecimientos farmacéuticos*, en el marco del proyecto de transformación digital.
- Se brindó asesoría profesional en la recopilación del marco normativo vigente aplicable a los trámites administrativos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, específicamente del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines, en el marco del proceso de *establecimientos farmacéuticos*.
- Se brindó asesoría profesional en la actualización de la línea de tiempo que recoge los hitos más relevantes y destacados del proyecto de transformación digital en el mes de septiembre correspondientes al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y envío de notificaciones a las instituciones del Organismo Ejecutivo con trámites rectores ante el Ministerio de Economía, con el fin de establecer el plazo de ampliación para la entrega del informe de ejecución del Plan de Simplificación, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional durante la reunión con el área de procesos y digitalización para revisar las metas del POA correspondientes al mes de septiembre, con el objetivo de evaluar las metas pendientes del producto asignado y establecer las metas programadas para el mes siguiente.
- Se brindó asesoría profesional en la presentación actualizada ante la Dirección Ejecutiva del Programa, relacionada con las funciones asignadas al Ministerio de Economía en el marco de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, con el objetivo de informar sobre los avances en el tema y gestionar la autorización correspondiente para dar seguimiento.
- Se brindó asesoría profesional en el traslado y seguimiento del oficio mediante el cual se realizó el envío oficial al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social de la propuesta de mejora del proceso simplificado para el Registro Sanitario de Productos Farmacéuticos.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del oficio de solicitud del Plan de Simplificación actualizado, con el objetivo de dar respuesta a una nueva solicitud de constancia de cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, presentada por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, como parte del proceso de gestión del proyecto de Acuerdo Gubernativo ante la Procuraduría General de la Nación.
- Se brindó asesoría profesional en la organización, coordinación, participación y presentación durante la reunión de la Misión de Cooperación Técnica de la Unión Europea, en el marco del proyecto *"Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo"*. Asimismo, se brindó acompañamiento técnico en las visitas realizadas a instituciones clave involucradas en el proceso, incluyendo el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el objetivo de fortalecer el diálogo interinstitucional y alinear esfuerzos hacia la modernización y digitalización de los servicios vinculados al comercio y al proyecto de transformación digital.



Nombre: Martínez Gramajo Greidy Estefani  
Emitido por: 5B CA1

**GREIDY ESTEFANI MARTÍNEZ GRAMAJO**

Vo. Bo.

Firma y sello de Autoridad Superior

Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
**MINISTERIO DE ECONOMÍA**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

|                                 |                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | GREIDY ESTEFANI MARTÍNEZ GRAMAJO                             |
| Dependencia                     | MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |

|                       |                    |                    |                      |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | SEPTIEMBRE DE 2025 | Número de Contrato | PNC-108-076-029-2025 |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Período de actividades | del: | 01/09/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

### ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la optimización de trámites en instituciones públicas mediante estrategias que mejoren su eficiencia y accesibilidad, apoyando la recopilación y análisis de información documental para promover la modernización regulatoria y la mejora continua del entorno de negocios;

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la información y documentación pendiente por recibir del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines, correspondiente al proceso a simplificar de *establecimientos farmacéuticos* del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Esta gestión tuvo como objetivo finalizar la etapa de recolección de información y adecuarla conforme a los lineamientos internos, para su correcto traslado al área de procesos.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión y análisis del formulario de solicitud, los requisitos y los campos necesarios para su adecuada integración en el sistema electrónico de los trámites del proceso de *establecimientos farmacéuticos* del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Este análisis abarcó un total de 90 trámites administrativos. Durante la revisión, se identificaron elementos del formulario susceptibles de simplificación y reorganización, con el objetivo de facilitar su digitalización y garantizar una experiencia más eficiente para los usuarios.
- Se brindó asesoría profesional en el llenado y elaboración de un matriz de formularios, con el objetivo de adecuar la información requerida por el área de digitalización para la creación del formulario electrónico. Estas matrices incluyen un total de 90 trámites administrativos correspondientes al proceso de *establecimientos farmacéuticos* del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, asegurando que los datos considerados faciliten la integración y digitalización efectiva de los trámites.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la recopilación y actualización de información relacionada con el número de expedientes pendientes y los tiempos de resolución correspondientes en el proceso de *establecimientos farmacéuticos*, con el fin de contar con datos actualizados al mes de septiembre que permitan monitorear avances y apoyar la toma de decisiones.

- Se brindó asesoría profesional en el traslado de la información previamente analizada al formato de la matriz de volumen de trámites gestionados anualmente en el proceso de *establecimientos farmacéuticos* del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el objetivo de contar con datos actualizados que permitan dimensionar la carga operativa institucional y respaldar la toma de decisiones en el marco del proyecto de transformación digital.

**b) Brindar asesoría profesional en la elaboración, estructuración y llenado de instrumentos metodológicos que registren avances en proyectos vinculados a la simplificación de trámites, el desarrollo normativo y la gestión de reuniones y mesas de trabajo, garantizando una documentación clara y alineada con los objetivos estratégicos;**

- Se brindó asesoría profesional en el traslado de la información previamente analizada al formato de la matriz de roles, firmantes y usuarios, correspondiente al proceso de *establecimientos farmacéuticos* del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Esta información fue validada en reunión con los asesores del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines, se revisaron y confirmaron los roles asignados, los usuarios requeridos y los firmantes responsables del proceso, con el fin de garantizar la correcta implementación y trazabilidad de las funciones.

**c) Brindar asesoría profesional en la participación en reuniones y mesas de trabajo para el seguimiento de la implementación de la simplificación de requisitos y trámites, así como en la identificación de la conexión de portales interinstitucionales para la agilización y facilitación de trámites;**

- Se brindó asesoría profesional durante la reunión de revisión del proceso de *establecimientos farmacéuticos* con el área de procesos, con el objetivo de validar el procedimiento y el flujograma simplificado, incorporando los cambios propuestos por el Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines, para posteriormente presentar una propuesta formal al Departamento y obtener su validación técnica antes del envío oficial.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reuniones con asesores del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el objetivo de validar las matrices de formularios, roles, volumen de transacciones e información general del proceso de *establecimientos farmacéuticos*, en el marco del proyecto de transformación digital.

**d) Brindar asesoría profesional en la revisión y análisis de normativas vinculadas a la simplificación de trámites en cumplimiento de la implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala y al fortalecimiento del clima de negocios;**

- Se brindó asesoría profesional en la recopilación del marco normativo vigente aplicable a los trámites administrativos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, específicamente del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines, en el marco del proceso de *establecimientos farmacéuticos*.

**e) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificación técnicas y realización de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;**

- Se brindó asesoría profesional en la actualización de la línea de tiempo que recoge los hitos más relevantes y destacados del proyecto de transformación digital en el mes de septiembre correspondientes al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y envío de notificaciones a las instituciones del Organismo Ejecutivo con trámites rectores ante el Ministerio de Economía, con el fin de establecer el plazo de ampliación para la entrega del informe de ejecución del Plan de Simplificación, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional durante la reunión con el área de procesos y digitalización para revisar las metas del POA correspondientes al mes de septiembre, con el objetivo de evaluar las metas pendientes del producto asignado y establecer las metas programadas para el mes siguiente.
- Se brindó asesoría profesional en la presentación actualizada ante la Dirección Ejecutiva del Programa, relacionada con las funciones asignadas al Ministerio de Economía en el marco de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, con el objetivo de informar sobre los avances en el tema y gestionar la autorización correspondiente para dar seguimiento.
- Se brindó asesoría profesional en el traslado y seguimiento del oficio mediante el cual se realizó el envío oficial al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social de la propuesta de mejora del proceso simplificado para el Registro Sanitario de Productos Farmacéuticos.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del oficio de solicitud del Plan de Simplificación actualizado, con el objetivo de dar respuesta a una nueva solicitud de constancia de cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, presentada por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, como parte del proceso de gestión del proyecto de Acuerdo Gubernativo ante la Procuraduría General de la Nación.

- Se brindó asesoría profesional en la organización, coordinación, participación y presentación durante la reunión de la Misión de Cooperación Técnica de la Unión Europea, en el marco del proyecto *"Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo"*. Asimismo, se brindó acompañamiento técnico en las visitas realizadas a instituciones clave involucradas en el proceso, incluyendo el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el objetivo de fortalecer el diálogo interinstitucional y alinear esfuerzos hacia la modernización y digitalización de los servicios vinculados al comercio y al proyecto de transformación digital.



Nombre: Martínez Gramajo Greidy Estefani  
Emitido por: 58 CA1

---

**Greidy Estefani Martínez Gramajo**

Vd.bo. \_\_\_\_\_

**Mildred Aida Ruiz Alvarez**  
**Directora Ejecutiva en funciones**  
**Programa Nacional de Competitividad**  
**MINISTERIO DE ECONOMÍA**

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

|                                 |                                                                                     |                    |                      |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
| Nombre completo del contratista | José Israel Vásquez Juárez                                                          |                    |                      |
| Dependencia                     | UNIDAD EJECUTORA 108 / Programa Nacional de Competitividad                          |                    |                      |
| Contrato por Servicios          | <input type="checkbox"/> Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Profesionales |                    |                      |
| Fecha Finalización Contrato     | 30-09-2025                                                                          | Número de Contrato | PNC-108-077-029-2025 |
| Período de actividades          | Del : 15-07-2025                                                                    | al :               | 30-09-2025           |

**Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes**

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **Julio, Agosto y Septiembre del 2025.**

**Julio**

- a) A Brindar asesoría profesional en el diseño de metodologías para la realización de pruebas de calidad de los sistemas institucionales;
  - Se brindó asesoría profesional en la creación de metodologías para realización de pruebas de calidad a la plataforma de Laserfiche.
  - Se brindó asesoría profesional en la creación de metodologías y realización pruebas de rendimiento, accesibilidad, optimización para buscadores y cumplimiento de criterios PWA con Unlighthouse para la página de <https://vuc.pronacom.org/>.
  - Se brindó asesoría profesional en la creación de metodologías y realización pruebas de rendimiento, accesibilidad, optimización para buscadores y cumplimiento de criterios PWA con Unlighthouse para la página de <https://saga.marn.gob.gt>.
  - Se brindó asesoría profesional en la creación de metodologías y realización de Pruebas de Carga (Load Testing) simulando múltiples usuarios accediendo al sistema para medir su rendimiento bajo condiciones normales y elevadas, además se desplegaron Pruebas de Estrés (Stress Testing) con LOCUST para la página de <https://vuc.pronacom.org/>.
  - Se brindó asesoría profesional en la creación de metodologías y realización de Pruebas de Carga (Load Testing) y Pruebas de Estrés (Stress Testing), simulé tráfico y acciones de usuario para evaluar la respuesta del sistema, sin alterar configuraciones ni datos reales con LOCUST para la página de <https://saga.marn.gob.gt>.
- b) Brindar asesoría profesional en la elaboración de documentación para casos de prueba, resultados, incidencias y observaciones sobre los sistemas institucionales;
  - Se brindó asesoría profesional especializada para documentar casos de prueba funcionales es, así como para registrar y estructurar los resultados obtenidos a partir de los análisis iniciales realizados sobre el sitio demo

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

disponible en <https://vuc.pronacom.org/> y la versión operativa del sistema alojado en <https://saga.marn.gob.gt.>

- Se brindó asesoría profesional especializada para documentar casos de prueba no funcionales, así como para registrar y estructurar los resultados obtenidos a partir de los análisis iniciales realizados sobre el sitio demo disponible en <https://vuc.pronacom.org/> y la versión operativa del sistema alojado en <https://saga.marn.gob.gt.>

- Se brindó asesoría profesional especializada para documentar casos de prueba donde se identificaron flujos clave del sistema como autenticación, navegación y envío de formularios, sobre los cuales se realizaron pruebas exploratorias y de caja negra, simulando el comportamiento de usuarios finales.

- Se brindó asesoría profesional especializada para documentar casos de prueba donde se documentaron hallazgos relacionados con tiempos de respuesta, validaciones, mensajes de error y consistencia de los formularios. Todas las pruebas se realizaron en entornos públicos, sin alterar configuraciones ni ejecutar técnicas de penetración, garantizando así la integridad de las plataformas evaluadas.

c) Brindar asesoría profesional en la elaboración y actualización de documentación técnica relacionada con los sistemas institucionales;

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentos técnicos base para la guía de estándares y buenas prácticas de programación.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentos técnicos base para manuales de infraestructura tecnológica, considerando aspectos de configuración, disponibilidad y escalabilidad.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentos técnicos bases relacionados con políticas y lineamientos de seguridad de la información.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentos técnicos base para manuales de arquitectura de sistemas, incluyendo criterios de diseño, integraciones y componentes estructurales.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentos técnicos base para informes destinados al área de Seguridad, alineados con los requerimientos institucionales y normativas aplicables.

d) Brindar asesoría profesional en la verificación y seguimiento de correcciones de errores detectados durante las pruebas;

- Se brindó asesoría profesional en la verificación y corrección de errores detectados en el demo de <https://vuc.pronacom.org/>, realizando ajustes en formularios, en etiquetas, estructura visual y flujos de

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

navegación del sistema.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación y corrección de errores detectados en el demo de <https://vuc.pronacom.org/>, las intervenciones incluyeron la corrección de errores ortográficos y de redacción en toda la interfaz, garantizando la coherencia y claridad en los textos mostrados a los usuarios.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación y corrección de errores detectados en el demo de <https://vuc.pronacom.org/>, se revisaron y corrigieron comportamientos funcionales inconsistentes, asegurando que los formularios funcionaran adecuadamente para todos los perfiles de usuario disponibles en la plataforma.

e) Brindar asesoría profesional en la atención a usuarios, resolución de incidencias, instalación y configuración básica de software y hardware;

- Se brindó asesoría profesional en atención a usuarios instalando y configurando impresoras arrendadas CANON en once (11) equipos de la institución.

- Se brindó asesoría profesional en resolución de incidencias de conexiones a la red en equipos de cómputo.

- Se brindó asesoría profesional en configuración de software de impresora de carnets pvc en apoyo al departamento de RRHH.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó asesoría profesional en creación y revisión de Especificaciones técnicas y procesos administrativos correspondientes al área de digitalización.

- o Solicitud ET Servidor de almacenamiento
- o Solicitud ET Servidor AWS (página Pronacom)
- o Solicitud ET contratación servicio de desarrollo BPM
- o Solicitud ET Sonarcube
- o Solicitud ET servidor AWS (SAGA)
- o Solicitud ET pizarra digital interactiva
- o Solicitud ET Notion
- o Solicitud ET Slack
- o Solicitud ET licenciamiento firewall
- o Solicitud ET cuatro (4) laptops desarrollo
- o Solicitud ET computadora ciberseguridad
- o Solicitud ET tres (3) Mac
- o Solicitud ET caja de mantenimiento impresora EPSON
- o Solicitud ET puntos de corriente
- o Solicitud ET puntos de red

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**  
**POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029**  
**Viceministerio de Inversión y Competencia**

o Solicitud ET mantenimiento de impresoras

**Agosto**

a) Brindar asesoría profesional en el diseño de metodologías para la realización de pruebas de calidad de los sistemas institucionales;

- Se brindó asesoría profesional en el diseño de metodologías para implementar pruebas de calidad en la plataforma Laserfiche.

- Se brindó asesoría profesional en la definición de metodologías y ejecución de pruebas orientadas a evaluar el rendimiento, accesibilidad, optimización SEO y conformidad con estándares PWA, utilizando la herramienta Unlighthouse, en el sitio web <https://vuc.pronacom.org/>

- Se brindó asesoría profesional en la definición de metodologías y ejecución de pruebas enfocadas en rendimiento, accesibilidad, optimización SEO y cumplimiento de criterios PWA mediante Unlighthouse para el portal <https://saga.marn.gob.gt>

- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de metodologías y la aplicación de pruebas de carga (Load Testing), simulando múltiples usuarios para analizar el comportamiento del sistema en condiciones normales y de alta demanda, además de pruebas de estrés (Stress Testing) con la herramienta LOCUST en el sitio <https://vuc.pronacom.org/>

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de metodologías y ejecución de pruebas de carga y estrés (Load & Stress Testing), simulando tráfico concurrente y acciones de usuario para medir la capacidad de respuesta del sistema sin alterar la configuración ni los datos reales, empleando LOCUST en la página <https://saga.marn.gob.gt>

b) Brindar asesoría profesional en la elaboración de documentación para casos de prueba, resultados, incidencias y observaciones sobre los sistemas institucionales;

- Se brindó asesoría profesional especializada en la documentación de casos de prueba funcionales, así como en el registro y organización de los resultados obtenidos a partir de los análisis iniciales realizados sobre el entorno demo (<https://vuc.pronacom.org/>)

- Se brindó asesoría profesional especializada en la elaboración de casos de prueba no funcionales y en la sistematización de los resultados derivados de las evaluaciones iniciales efectuadas en el sitio demo (<https://vuc.pronacom.org/>) y en el sistema operativo en producción (<https://saga.marn.gob.gt>).

- Se brindó asesoría profesional especializada en la documentación de pruebas orientadas a flujos críticos del sistema, tales como autenticación, navegación y envío de formularios, aplicando pruebas exploratorias y de caja negra que simularon el comportamiento de usuarios finales.

- Se brindó asesoría profesional especializada en la elaboración de casos de prueba que reflejaron hallazgos relacionados con tiempos de respuesta, validaciones, mensajes de error y consistencia en formularios. Todas las evaluaciones se realizaron en entornos públicos, sin modificar configuraciones ni aplicar técnicas de penetración, asegurando la integridad de las plataformas analizadas.

c) Brindar asesoría profesional en la elaboración y actualización de documentación técnica relacionada con los sistemas institucionales;

- Se brindó asesoría profesional en la preparación de documentos técnicos bases orientados a la creación de una guía de estándares y buenas prácticas de programación.

- Se brindó asesoría profesional en la redacción de documentos técnicos base para manuales de



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

infraestructura tecnológica, incorporando lineamientos de configuración, disponibilidad y escalabilidad.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentos técnicos bases vinculados con políticas y directrices de seguridad de la información.
- Se brindó asesoría profesional en la estructuración de documentos técnicos base para manuales de arquitectura de sistemas, integrando criterios de diseño, modelos de integración y componentes estructurales.
- Se brindó asesoría profesional en la formulación de documentos técnicos bases destinados a informes para el área de Seguridad, asegurando su alineación con los requerimientos institucionales y normativas vigentes.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentos técnicos base para aplicación de pruebas de integración.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentos técnicos base para aplicación de pruebas de unitarias.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentos técnicos base para aplicación de pruebas de sistema.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentos técnicos base para aplicación de pruebas de aceptación.

d) Brindar asesoría profesional en la verificación y seguimiento de correcciones de errores detectados durante las pruebas;

- Se brindó asesoría profesional en la verificación y corrección de errores detectados en el demo de <https://vuc.pronacom.org/>, realizando ajustes en formularios, en etiquetas, estructura visual y flujos de navegación del sistema.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación y corrección de errores detectados en el demo de <https://vuc.pronacom.org/>, las intervenciones incluyeron la corrección de errores ortográficos y de redacción en toda la interfaz, garantizando la coherencia y claridad en los textos mostrados a los usuarios.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación y corrección de errores detectados en el demo de <https://vuc.pronacom.org/>, se revisaron y corrigieron comportamientos funcionales inconsistentes, asegurando que los formularios funcionaran adecuadamente para todos los perfiles de usuario disponibles en la plataforma.

e) Brindar asesoría profesional en la atención a usuarios, resolución de incidencias, instalación y configuración básica de software y hardware;

- Se brindó asesoría profesional en atención a usuarios instalando y configurando impresoras arrendadas CANON en once (12) equipos de la institución.
- Se brindó asesoría profesional en resolución de incidencias de conexiones a la red en equipos de cómputo.
- Se brindó asesoría profesional en configuración de software de impresora de carnets pvc y la impresión de los mismos en apoyo al departamento de RRHH.
- Se brindó asesoría profesional en creación de usuarios para ingreso a Active Directory
- Se brindó asesoría profesional en configuración y creación de usuarios para el correo institucional

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó asesoría profesional en creación y revisión de Especificaciones técnicas y procesos administrativos correspondientes al área de digitalización.

- o Solicitud ET Servidor de almacenamiento
- o Solicitud ET FEA Jefe de financiero, jefe compras y contrataciones
- o Solicitud ET FEA Encargada de presupuesto
- o Solicitud ET FEA Jefe administrativo
- o Solicitud ET Pizarra digital
- o Solicitud ET Sonarcube, analizador de código
- o Solicitud ET Notion
- o Solicitud ET Slack
- o Solicitud ET licenciamiento firewall
- o Solicitud ET Chatbot IA
- o Solicitud ET computadora ciberseguridad
- o Solicitud ET Macbook Pro M4 Pro

**Septiembre**

a) Brindar asesoría profesional en el diseño de metodologías para la realización de pruebas de calidad de los sistemas institucionales;

- Se brindó asesoría profesional en la definición de metodologías y ejecución de pruebas enfocadas en rendimiento, accesibilidad, optimización SEO y cumplimiento de criterios PWA mediante Unlighthouse para el portal <https://marn-frontend.pronacom.org/>

- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de metodologías y la aplicación de pruebas de carga (Load Testing), simulando múltiples usuarios para analizar el comportamiento del sistema en condiciones normales y de alta demanda, además de pruebas de estrés (Stress Testing) con la herramienta LOCUST en el sitio <https://marn-frontend.pronacom.org/>

b) Brindar asesoría profesional en la elaboración de documentación para casos de prueba, resultados, incidencias y observaciones sobre los sistemas institucionales;

- Se brindó asesoría profesional especializada en la documentación de casos de prueba funcionales, así como en el registro y organización de los resultados obtenidos a partir de los análisis iniciales realizados sobre el entorno demo (<https://marn-frontend.pronacom.org/> )

- Se brindó asesoría profesional especializada en la elaboración de casos de prueba no funcionales y en la sistematización de los resultados derivados de las evaluaciones iniciales efectuadas en el sitio demo (<https://marn-frontend.pronacom.org/> ).



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional especializada en la documentación de pruebas orientadas a flujos críticos del sistema, tales como autenticación, navegación y envío de formularios, aplicando pruebas exploratorias y de caja negra que simulaban el comportamiento de usuarios finales.

- Se brindó asesoría profesional especializada en la elaboración de casos de prueba que reflejaron hallazgos relacionados con tiempos de respuesta, validaciones, mensajes de error y consistencia en formularios. Todas las evaluaciones se realizaron en entornos públicos, sin modificar configuraciones ni aplicar técnicas de penetración, asegurando la integridad de las plataformas analizadas.

c) Brindar asesoría profesional en la elaboración y actualización de documentación técnica relacionada con los sistemas institucionales;

- Se brindó asesoría profesional en la preparación de documentos técnicos bases orientados a la creación de una guía de estándares y buenas prácticas de programación.

- Se brindó asesoría profesional en la redacción de documentos técnicos base para manuales de infraestructura tecnológica, incorporando lineamientos de configuración, disponibilidad y escalabilidad.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentos técnicos bases vinculados con políticas y directrices de seguridad de la información.

- Se brindó asesoría profesional en la estructuración de documentos técnicos base para manuales de arquitectura de sistemas, integrando criterios de diseño, modelos de integración y componentes estructurales.

- Se brindó asesoría profesional en la formulación de documentos técnicos bases destinados a informes para el área de Seguridad, asegurando su alineación con los requerimientos institucionales y normativas vigentes.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentos técnicos base para aplicación de pruebas de integración.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentos técnicos base para aplicación de pruebas de unitarias.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentos técnicos base para aplicación de pruebas de sistema.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentos técnicos base para aplicación de pruebas de aceptación.

d) Brindar asesoría profesional en la verificación y seguimiento de correcciones de errores detectados durante las pruebas;

- Se brindó asesoría profesional en la verificación y corrección de errores detectados en el demo de <https://marn-frontend.pronacom.org/> , las intervenciones incluyeron la corrección de errores ortográficos y de redacción en toda la interfaz, garantizando la coherencia y claridad en los textos mostrados a los usuarios.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación y corrección de errores detectados en el demo de <https://marn-frontend.pronacom.org/> , se revisaron y corrigieron comportamientos funcionales inconsistentes, asegurando que los formularios funcionaran adecuadamente para todos los perfiles de usuario disponibles en la plataforma.

e) Brindar asesoría profesional en la atención a usuarios, resolución de incidencias, instalación y configuración

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

básica de software y hardware;

- Se brindó asesoría profesional en atención a usuarios instalando y configurando impresoras arrendadas CANON en seis (6) equipos de la institución.
- Se brindó asesoría profesional en resolución de incidencias de conexiones a la red en equipos de cómputo.
- Se brindó asesoría profesional en creación de usuarios para ingreso a Active Directory.
- Se brindó asesoría profesional en configuración y creación de usuarios para el correo institucional.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó asesoría profesional en creación y revisión de Especificaciones técnicas y procesos administrativos correspondientes al área de digitalización.

- o Solicitud ET BPM
- o Solicitud ET FEA Subdirectora financiera
- o Solicitud ET Bitdefender
- o Solicitud ET Firewall
- o Solicitud ET Pizarra digital
- o Solicitud ET Adobe ACrobat
- o Solicitud ET Notion
- o Solicitud ET Slack
- o Solicitud ET Servicio de Capacitacion BPM
- o Solicitud ET Chatbot IA
- o Solicitud ET Macbook Pro M4 Pro



Firmado digitalmente  
por JOSÉ ISRAEL  
VÁSQUEZ JUÁREZ  
Fecha: 2025.09.24  
11:58:15 -06'00'

José Israel Vásquez Juárez

Vo. Bo.



Firma y sello de Autoridad Superior  
Mildred Aida Ruiz Alvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

|                                 |                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | José Israel Vázquez Juárez                                   |
| Dependencia                     | MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |

|                       |                    |                    |                      |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | SEPTIEMBRE DE 2025 | Número de Contrato | PNC-108-077-029-2025 |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

|                        |      |           |     |            |
|------------------------|------|-----------|-----|------------|
| Período de actividades | del: | 1/09/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|------|-----------|-----|------------|

**a) Brindar asesoría profesional en el diseño de metodologías para la realización de pruebas de calidad de los sistemas institucionales;**

- Se brindó asesoría profesional en la definición de metodologías y ejecución de pruebas enfocadas en rendimiento, accesibilidad, optimización SEO y cumplimiento de criterios PWA mediante Unlighthouse para el portal <https://marn-frontend.pronacom.org/>
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de metodologías y la aplicación de pruebas de carga (Load Testing), simulando múltiples usuarios para analizar el comportamiento del sistema en condiciones normales y de alta demanda, además de pruebas de estrés (Stress Testing) con la herramienta LOCUST en el sitio <https://marn-frontend.pronacom.org/>

**b) Brindar asesoría profesional en la elaboración de documentación para casos de prueba, resultados, incidencias y observaciones sobre los sistemas institucionales;**

- Se brindó asesoría profesional especializada en la documentación de casos de prueba funcionales, así como en el registro y organización de los resultados obtenidos a partir de los análisis iniciales realizados sobre el entorno demo (<https://marn-frontend.pronacom.org/>)
- Se brindó asesoría profesional especializada en la elaboración de casos de prueba no funcionales y en la sistematización de los resultados derivados de las evaluaciones iniciales efectuadas en el sitio demo (<https://marn-frontend.pronacom.org/>).
- Se brindó asesoría profesional especializada en la documentación de pruebas orientadas a flujos críticos del sistema, tales como autenticación, navegación y envío de formularios, aplicando pruebas exploratorias y de caja negra que simularon el comportamiento de usuarios finales.
- Se brindó asesoría profesional especializada en la elaboración de casos de prueba que reflejaron hallazgos relacionados con tiempos de respuesta, validaciones, mensajes de error y consistencia en formularios. Todas las evaluaciones se



realizaron en entornos públicos, sin modificar configuraciones ni aplicar técnicas de penetración, asegurando la integridad de las plataformas analizadas.

**c) Brindar asesoría profesional en la elaboración y actualización de documentación técnica relacionada con los sistemas institucionales;**

- Se brindó asesoría profesional en la preparación de documentos técnicos bases orientados a la creación de una guía de estándares y buenas prácticas de programación.
- Se brindó asesoría profesional en la redacción de documentos técnicos base para manuales de infraestructura tecnológica, incorporando lineamientos de configuración, disponibilidad y escalabilidad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentos técnicos bases vinculados con políticas y directrices de seguridad de la información.
- Se brindó asesoría profesional en la estructuración de documentos técnicos base para manuales de arquitectura de sistemas, integrando criterios de diseño, modelos de integración y componentes estructurales.
- Se brindó asesoría profesional en la formulación de documentos técnicos bases destinados a informes para el área de Seguridad, asegurando su alineación con los requerimientos institucionales y normativas vigentes.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentos técnicos base para aplicación de pruebas de integración.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentos técnicos base para aplicación de pruebas de unitarias.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentos técnicos base para aplicación de pruebas de sistema.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentos técnicos base para aplicación de pruebas de aceptación.

**d) Brindar asesoría profesional en la verificación y seguimiento de correcciones de errores detectados durante las pruebas;**

- Se brindó asesoría profesional en la verificación y corrección de errores detectados en el demo de <https://marn-frontend.pronacom.org/> , las intervenciones incluyeron la corrección de errores ortográficos y de redacción en toda la interfaz, garantizando la coherencia y claridad en los textos mostrados a los usuarios.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación y corrección de errores detectados en el demo de <https://marn-frontend.pronacom.org/> , se revisaron y corrigieron comportamientos funcionales inconsistentes, asegurando que los formularios funcionaran adecuadamente para todos los perfiles de usuario disponibles en la plataforma.



**e) Brindar asesoría profesional en la atención a usuarios, resolución de incidencias, instalación y configuración básica de software y hardware;**

- Se brindó asesoría profesional en atención a usuarios instalando y configurando impresoras arrendadas CANON en seis (6) equipos de la institución.
- Se brindó asesoría profesional en resolución de incidencias de conexiones a la red en equipos de cómputo.
- Se brindó asesoría profesional en creación de usuarios para ingreso a Active Directory.
- Se brindó asesoría profesional en configuración y creación de usuarios para el correo institucional.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;**

- Se brindó asesoría profesional en creación y revisión de Especificaciones técnicas y procesos administrativos correspondientes al área de digitalización.
  - Solicitud ET BPM
  - Solicitud ET FEA Subdirectora financiera
  - Solicitud ET Bitdefender
  - Solicitud ET Firewall
  - Solicitud ET Pizarra digital
  - Solicitud ET Adobe ACrobat
  - Solicitud ET Notion
  - Solicitud ET Slack
  - Solicitud ET Servicio de Capacitacion BPM
  - Solicitud ET Chatbot IA
  - Solicitud ET Macbook Pro M4 Pro



Firmado digitalmente  
por JOSÉ ISRAEL  
VÁSQUEZ JUÁREZ  
Fecha: 2025.09.24  
09:34:31 -06'00'

José Israel Vásquez Juárez

Vo.Bo



Mildred Aida Ruiz Alvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

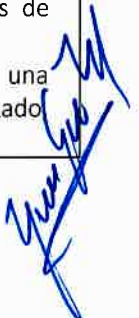
|                                        |                      |                                                            |                                                   |
|----------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Nombre completo del contratista</b> |                      | JOSUÉ DAVID ARGUETA OROZCO                                 |                                                   |
| <b>Dependencia</b>                     |                      | UNIDAD EJECUTORA 108 / Programa Nacional de Competitividad |                                                   |
| <b>Contrato por Servicios</b>          |                      | <input type="checkbox"/> Técnicos                          | <input checked="" type="checkbox"/> Profesionales |
| <b>Fecha Finalización Contrato</b>     | 30, SEPTIEMBRE, 2025 | <b>Número de Contrato</b>                                  | PNC-108-078-029-2025                              |
| <b>Período de actividades</b>          | <b>Del:</b>          | 15/ 07/ 2025                                               | <b>al:</b> 30/09/2025                             |

**Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes**

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2025.**

JULIO 2025

- Se brindó asesoría profesional en la la definición de lineamientos técnicos, selección de tecnologías, documentación estructurada, elaboración de diagramas arquitectónicos y validación temprana del código fuente, el enfoque principal fue establecer las bases tecnológicas y metodológicas que guiarán el desarrollo de los sistemas institucionales.
- Se brindó asesoría profesional continua en el diseño y definición de la arquitectura de sistemas para los proyectos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), así como en la definición de la arquitectura base institucional orientada a garantizar la interoperabilidad, escalabilidad y mantenibilidad de las soluciones tecnológicas.
- Se brindo asesoría profesional en la elaboración de diagramas arquitectónicos detallados utilizando herramientas como draw.io, en los que se definieron componentes clave como gateways, microservicios, mecanismos de mensajería, orquestadores de procesos, servicios de firma electrónica, almacenamiento en la nube (AWS), broker de eventos (Kafka) y módulos de integración con el sistema BPM.
- Se brindó asesoria profesional en la estructura y documentó técnico del funcionamiento general de la arquitectura, estableciendo buenas prácticas y estándares de desarrollo a través de un manual técnico de referencia dirigido a los equipos de desarrollo.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis comparativo de tecnologías para la implementación de un ecosistema de microservicios modulares y escalables. Como resultado, se seleccionó el framework NestJS como tecnología principal para el desarrollo backend, dada su robustez, arquitectura modular, soporte nativo para microservicios y compatibilidad con TypeScript.
- Se brindó asesoria profesional en el uso de Kafka como broker de eventos para facilitar la comunicación asíncrona entre servicios, y se optó por una estrategia basada en bases de datos distribuidas para asegurar disponibilidad, rendimiento y separación por dominios funcionales.
- Se brindó asesoría profesional en la definición de patrones de integración orientados a garantizar la interoperabilidad entre sistemas internos y externos.
- Se brindó asesoría profesional estableciendo estrategias para el diseño de APIs RESTful estándar bajo principios de desacoplamiento, versionamiento, documentación clara y seguridad. Asimismo, se estructuró el modelo de comunicación entre el sistema BPM y los servicios de la arquitectura institucional, definiendo mecanismos de integración mediante webhooks y consumo controlado de APIs a través del gateway.
- Se brindó asesoría profesional en el diseño de mecanismos de autenticación y autorización adecuados para una arquitectura distribuida. Se definió el uso de JWT (JSON Web Tokens) como mecanismo de autenticación centralizado integrable con otros sistemas del Estado.



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional en el establecimiento de lineamientos de seguridad para los puntos de exposición pública (gateway), incluyendo control de acceso basado en roles (RBAC), validación de firmas electrónicas, y filtros de seguridad para proteger la confidencialidad e integridad de la información en tránsito.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión y validación técnica de los primeros componentes desarrollados bajo la arquitectura base institucional. Aunque no se han realizado despliegues formales, se inició el proceso de aseguramiento de calidad desde la fase temprana de desarrollo.
- Se brindó asesoría profesional en las revisiones de código (code reviews) a los servicios actualmente en construcción por parte del equipo de desarrollo, específicamente el servicio de almacenamiento de archivos y el servicio de notificaciones por correo electrónico, con el objetivo de verificar el cumplimiento de los estándares definidos, la correcta aplicación del framework NestJS y la alineación con las buenas prácticas de arquitectura establecidas.
- Se brindó asesoría profesional en el inicio de la codificación de componentes base como el gateway institucional y el servicio de onboarding, los cuales servirán como núcleo para la posterior integración de los demás servicios.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de la estructuración de los repositorios, definición de flujos de integración continua mediante GitLab y adopción del enfoque de desarrollo, como base para futuros procesos de despliegue y automatización. Estas acciones sientan las bases técnicas para garantizar que los próximos entregables cumplan con los criterios de seguridad y mantenibilidad definidos por la arquitectura.

**AGOSTO 2025**

- Se brindó asesoría profesional en la construcción de la arquitectura base institucional con código fuente en NestJS, integrando tecnologías como Kafka (broker de eventos), PostgreSQL (con almacenamiento en JSONB), FTP para manejo de archivos y MongoDB para servicios de auditoría y logs.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de una arquitectura descentralizada basada en microservicios, estableciendo lineamientos de comunicación, manejo de errores y observabilidad.
- Se brindó asesoría en la integración de comunicación de nuestra arquitectura con el bpm para tener un funcionamiento interoperable y resiliente.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de diagramas arquitectónicos y documentación técnica que reflejan la arquitectura real ya construida, asegurando escalabilidad y mantenibilidad.
- Se brindó asesoría profesional en la selección e integración práctica de tecnologías para los servicios iniciales: NestJS como framework backend modular, Kafka para mensajería asíncrona, PostgreSQL JSONB para almacenamiento flexible y MongoDB para trazabilidad y auditoría.
- Se brindó asesoría profesional en la definición de estándares para la comunicación entre microservicios, aplicando contratos de datos reutilizables y estructuras escalables para permitir N tipos de trámites y pasos por trámite, tanto a nivel código de servicios como de estándares base para bases de datos.
- Se brindó asesoría profesional en la integración de mecanismos de notificación mediante correo electrónico (servicio de bienvenida y verificación de cuenta).
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de los servicios de onboarding, creación de usuarios, login con cookies de sesión y rotación de tokens, asegurando seguridad y cumplimiento de buenas prácticas.
- Se brindó asesoría profesional en la integración frontend-backend para lograr los MVPs iniciales (onboarding, login, trámites y notificaciones).
- Se brindó asesoría profesional en la construcción de APIs de prueba para integración con Laserfiche BPM, incluyendo plantillas de dictámenes y procesos de validación.
- Brindar asesoría profesional en el despliegue de medidas de seguridad, autenticación y aprobación en servicios de comunicación entre sistemas.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional en la definición e implementación de mecanismos de autenticación con cookies de sesión y rotación de tokens, garantizando sesiones seguras en la arquitectura distribuida.
- Se brindó asesoría profesional en la aplicación de RBAC (control de acceso basado en roles), filtros de seguridad para proteger la integridad de la información.
- Se brindó asesoría profesional en la definición de estándares de cifrado y manejo seguro de la comunicación en puntos de exposición pública (gateway).
- Se brindó asesoría profesional en la creación del servicio de almacenamiento de trámites (Paso 1) bajo un modelo escalable y mantenible que soporta múltiples tipos de trámite y variantes (persona individual o jurídica).
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de código, estandarización de contratos de comunicación y definición de metodologías de despliegue inicial.
- Se brindó asesoría profesional en la capacitación y transferencia de conocimiento a los nuevos desarrolladores del equipo, documentando procesos y estándares para facilitar su integración.
- Se brindó asesoría profesional en la estructuración de repositorios y pipelines de CI/CD en GitLab, asegurando que el flujo de integración y despliegue cumpla con las políticas de calidad y seguridad.
- Se brindó asesoría profesional en el mapeo y preparación de plantillas de dictámenes en el BPM Laserfiche, integrando procesos entre el backend y el sistema de gestión documental.

SEPTIEMBRE 2025

- Se brindó asesoría profesional en la construcción de los servicios de almacenamiento de archivos y del servicio para almacenamiento dinámico de trámites, definiendo estructuras escalables y mantenibles.
- Se brindó asesoría profesional en la construcción del servicio que genera números de trámite conforme al correlativo oficial establecido por MARN, asegurando trazabilidad institucional.
- Se brindó asesoría profesional en la construcción del servicio que devuelve de forma dinámica los pasos del trámite y del servicio de finalización de trámite, fortaleciendo la gestión integral del ciclo de vida.
- Se brindó asesoría profesional en la estandarización y definición de contratos para los 8 trámites del proceso uno, estableciendo lineamientos claros para el almacenamiento de información en JSON.
- Se brindó asesoría profesional en la definición de servicios que permiten devolver la información previamente guardada (modo borrador), favoreciendo la continuidad y usabilidad del trámite.
- Se brindó asesoría profesional en la definición del modelo de almacenamiento de archivos de forma que el BPM pueda dar seguimiento a los trámites ingresados recientemente.
- Se brindó asesoría profesional en la estandarización de contratos de datos en JSON para los trámites, analizando la estructura más adecuada para la interoperabilidad con BPM y la mantenibilidad de los microservicios.
- Se brindó asesoría profesional en la estandarización de la comunicación de eventos, logs y errores entre microservicios, evaluando tecnologías y mecanismos óptimos para la trazabilidad y la resiliencia.
- Se brindó asesoría profesional en la construcción de las APIs que se comunican con el BPM (Laserfiche), asesorando en la integración de manera segura con tokens de acceso y estructuras JSON para lograr interoperabilidad.
- Se brindó asesoría profesional en la definición de estándares de comunicación entre el BPM y el sistema MARN, construyendo servicios que proveen y reciben información de manera confiable.
- Se brindó asesoría profesional en la integración de comunicación entre frontend y backend, asegurando consistencia en la transmisión de datos y estructuras.
- Se brindó asesoría profesional en la colaboración con el ingeniero DevOps para los despliegues en ambientes de preproducción, validando que la arquitectura y los servicios cumplieran con los estándares definidos en la documentación arquitectónica y buenas prácticas de desarrollo.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional a los desarrolladores del equipo, transfiriendo conocimiento sobre la construcción de servicios, estandarización de contratos y buenas prácticas de comunicación en la arquitectura.

Firmado digitalmente por  
JOSUÉ DAVID ARGUETA  
OROZCO

Josué David Argueta Orozco

Vo.Bo.

Mildred Aida Ruiz Alvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

|                                 |                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | Josué David Argueta Orozco                                   |
| Dependencia                     | MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |

|                       |                    |                    |                      |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | SEPTIEMBRE DE 2025 | Número de Contrato | PNC-108-078-029-2025 |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Período de actividades | del: | 01/09/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar asesoría profesional en el diseño, definición y despliegue de arquitecturas de sistemas, incluyendo la elaboración de documentación técnica, diagramas arquitectónicos y estándares de desarrollo.**

- Se brindó asesoría profesional en la construcción de los servicios de almacenamiento de archivos y del servicio para almacenamiento dinámico de trámites, definiendo estructuras escalables y mantenibles.
- Se brindó asesoría profesional en la construcción del servicio que genera números de trámite conforme al correlativo oficial establecido por MARN, asegurando trazabilidad institucional.
- Se brindó asesoría profesional en la construcción del servicio que devuelve de forma dinámica los pasos del trámite y del servicio de finalización de trámite, fortaleciendo la gestión integral del ciclo de vida.
- Se brindó asesoría profesional en la estandarización y definición de contratos para los 8 trámites del proceso uno, estableciendo lineamientos claros para el almacenamiento de información en JSON.
- Se brindó asesoría profesional en la definición de servicios que permiten devolver la información previamente guardada (modo borrador), favoreciendo la continuidad y usabilidad del trámite.
- Se brindó asesoría profesional en la definición del modelo de almacenamiento de archivos de forma que el BPM pueda dar seguimiento a los trámites ingresados recientemente.

**b) Brindar asesoría profesional en el análisis y selección de tecnologías, estructuras (frameworks) y herramientas para el desarrollo y despliegue de soluciones informáticas.**

- Se brindó asesoría profesional en la estandarización de contratos de datos en JSON para los trámites, analizando la estructura más adecuada para la interoperabilidad con BPM y la mantenibilidad de los microservicios.
- Se brindó asesoría profesional en la estandarización de la comunicación de eventos, logs y errores entre microservicios, evaluando tecnologías y mecanismos óptimos para la trazabilidad y la resiliencia.

**c) Brindar asesoría profesional en la definición y despliegue de patrones de integración entre sistemas, diseño de APIs y servicios de comunicación.**

- Se brindó asesoría profesional en la construcción de las APIs que se comunican con el BPM (Laserfiche), asesorando en la integración de manera segura con tokens de acceso y estructuras JSON para lograr interoperabilidad.
- Se brindó asesoría profesional en la definición de estándares de comunicación entre el BPM y el sistema MARN, construyendo servicios que proveen y reciben información de manera confiable.
- Se brindó asesoría profesional en la integración de comunicación entre frontend y backend, asegurando consistencia en la transmisión de datos y estructuras.



**d) Brindar asesoría profesional en la aprobación y despliegues técnicos, asegurando el cumplimiento de los estándares arquitectónicos establecidos para los proyectos informáticos del Programa.**

- Se brindó asesoría profesional en la colaboración con el ingeniero DevOps para los despliegues en ambientes de preproducción, validando que la arquitectura y los servicios cumplieran con los estándares definidos en la documentación arquitectónica y buenas practicas de desarrollo.

**e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional a los desarrolladores del equipo, transfiriendo conocimiento sobre la construcción de servicios, estandarización de contratos y buenas prácticas de comunicación en la arquitectura.

Firmado digitalmente por JOSUÉ  
DAVID ARGUETA OROZCO

Josué David Argueta Orozco

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Mildred Aida Ruiz Alvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

*[Handwritten signature]*

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES/ RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

|                                        |                                                                                     |                           |                       |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| <b>Nombre completo del contratista</b> | MARISOL MELGAR GUZMÁN                                                               |                           |                       |
| <b>Dependencia</b>                     | UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD                          |                           |                       |
| <b>Contrato por Servicios</b>          | <input type="checkbox"/> Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Profesionales |                           |                       |
| <b>Fecha Finalización Contrato</b>     | 30, SEPTIEMBRE, 2025                                                                | <b>Número de Contrato</b> | PNC-108-079-029-2025  |
| <b>Período de actividades</b>          | <b>Del:</b>                                                                         | 15/ 07/ 2025              | <b>al:</b> 30/09/2025 |

**Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes**

**Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: julio, agosto y septiembre 2025.**

**JULIO 2025**

- Se brindó apoyo profesional para asegurar que el personal que conforma el Eje de Digitalización, cuente con la asignación de bienes fungibles que tienen a su cargo.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de un listado de medicamentos necesarios para el botiquín de primeros auxilios, para el personal que forma parte del Eje de Digitalización de PRONACOM, según necesidades.
- Se brindó apoyo profesional para la asignación de código de insumo para cada uno de los medicamentos que conformará el botiquín, para el personal del Eje de Digitalización, previo a realizar la solicitud de compra para la adquisición.
- Se brindó apoyo profesional para llevar el control de horarios de almuerzo, correspondiente al personal contratado en el Eje de Digitalización de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas para cinco solicitudes de compra para el Eje de Digitalización de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional para la revisión del expediente para pago, correspondiente al evento "Promoviendo la Competitividad Regional, Zacapa", en el Departamento de Zacapa, realizado el 20 de junio de 2025, organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional desde el Eje de Digitalización, para dar seguimiento a la solicitud de compra para la adquisición de material de divulgación e información, como: bolígrafos, carpetas, y cables multi-carga, para uso en eventos que organizará el Programa Nacional de Competitividad, del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional para la recopilación de información para proceder a la elaboración del informe mensual, que da cumplimiento, a la circular ME-DA-C-012-2025 de fecha 27 de febrero de 2025, y al artículo 17 Ter de la Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto 101-97 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional para la recopilación de información para proceder a la elaboración del informe mensual, sobre las adquisiciones realizadas en la modalidad de compra de baja cuantía, del Programa Nacional de Competitividad, para dar cumplimiento a la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado – Decreto 36-2024.
- Se brindó apoyo profesional para la recopilación de información para proceder a la elaboración del informe mensual, el cual contiene información pública de oficio y da cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública, artículos 10 y 11, Decreto 57-2008 y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, Decreto 36-2024.
- Se brindó apoyo profesional al departamento de almacén para dar seguimiento a la solicitud de compra para la adquisición de blocks de notas para el Programa Nacional de Competitividad, del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional al departamento de almacén para dar seguimiento a la solicitud de compra para la adquisición de identificadores de mesa y porta nombres, material acrílico para soporte de tarjetas para uso en eventos que organizará el Programa Nacional de Competitividad, del Ministerio de Economía.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES/ RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

**AGOSTO 2025**

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de un cuadro de control para identificar al personal del Eje de Digitalización de PRONACOM, que aún no contaban con su Tarjeta de Responsabilidad de Activos Fijos.
- Se brindó apoyo profesional para alimentar carpetas en el Drive, con todos los formatos utilizados en el Eje de Digitalización de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificación y anexo para seis solicitudes de compra para el Eje de Digitalización de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por el servicio de alquiler, montaje y desmontaje de dos stands institucionales en el evento: "Foro Innovación", realizado en la ciudad de Guatemala el 14 de agosto de 2025, organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores –AGEXPORT-.
- Se brindó apoyo profesional para dar seguimiento a correcciones realizadas en cuatro solicitudes de compra, con base a las actividades planificadas en el Eje de Digitalización de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional, para alimentar la base de datos de las solicitudes de compra para su respectivo seguimiento del Eje de Digitalización de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional para dar seguimiento a las solicitudes de compras, así como alimentar la base de datos en el Drive, para saber el estatus de estas en tiempo real, correspondiente al Eje de Digitalización de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración del informe mensual según OFICIO-PRONACOM-ADMIN-233-2025/hm de fecha 01/08/2025 y se realizó el envío con el número de registro: MINECO-UE108-PRONACOM-1353-2025 de fecha 01/08/2025, que da cumplimiento a la circular ME-DA-C-012-2025 de fecha 27 de febrero de 2025, y al artículo 17 Ter de la Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto 101-97 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración del informe mensual según OFICIO-PRONACOM-ADMIN-235-2025/hm de fecha 04/08/2025 y se realizó el envío con el número de registro: MINECO-UE108-PRONACOM-1356-2025 de fecha 04/08/2025, sobre las adquisiciones realizadas en la modalidad de compra de baja cuantía, del Programa Nacional de Competitividad, y dar cumplimiento a la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado – Decreto 36-2024.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración del informe mensual según OFICIO-PRONACOM-ADMIN-240-2025/hm de fecha 11/08/2025 y se realizó el envío con el número de registro: MINECO-UE108-PRONACOM-1374-2025 de fecha 11/08/2025, el cual contiene información pública de oficio y da cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública, artículos 10 y 11 y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, Decreto 36-2024.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de 14 Tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos, para nuevos contratistas del Programa Nacional de Competitividad, realizando las actividades:
  - ✓ Verificación de los activos fijos asignados a cada contratista;
  - ✓ Asignación de código de resguardo para cada contratista en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental -SICOIN-
  - ✓ Creación de código para cada activo fijo asignado a cada contratista; rotulación de los Módulos de Trabajo, con código de SICOIN asignado para cada contratista;
  - ✓ Se solicitó visto bueno del Jefe Administrativo, para su aprobación previo a imprimir cada Tarjeta de Responsabilidad;
  - ✓ Se imprimió cada Tarjeta de Responsabilidad en hojas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas y se solicitó la firma de cada contratista en cada una de las Tarjetas de Responsabilidad impresas.
- Se brindó apoyo profesional al departamento de inventarios, para poner al día el Libro General de Bienes Fungibles, en formato Excel, correspondiente a los bienes fungibles adquiridos a partir del año 2022 a lo que va del año 2025; información que posteriormente será impresa en hojas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificación y anexo de solicitud de compra para la adquisición de tres pizarras de corcho para visualizar información importante a compartir con el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES/ RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

**SEPTIEMBRE 2025**

- Se brindó apoyo profesional para la creación de Preorden en el Sistema de SICOIN para nueve procesos de compras, solicitados por el Eje de Digitalización de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional para trasladar al departamento de compras y contrataciones nueve procesos de compras, solicitados por el Eje de Digitalización de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificación y anexo para nueve solicitudes de compras identificadas con No. 3760, 3757, 3755, 3754, 3753, 3749, 3743, 3746 y 3756 para el Eje de Digitalización de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, del evento "Feria MIPYME Digital", el cual incluyó: audiovisuales, montaje y desmontaje, realizado en la ciudad de Guatemala el 26 de agosto de 2025, organizado por el Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, del evento "Ruta de Competitividad Territorial, Jalapa", en el departamento de Jalapa, el cual incluyó: audio, video y montaje, organizado por el Programa Nacional de Competitividad, realizado el 18 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, del evento "Foro Innovación", organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores –AGEXPORT-, realizado el 14 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, del evento "Ruta de Competitividad Territorial, Jalapa", en el departamento de Jalapa, el cual incluyó: salón, mobiliario y alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 18 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, del Servicio de atención y protocolo para el evento: "RUTA DEL CHIP", el cual incluyó: salón, mobiliario, alimentación y audiovisuales, organizado por el Ministerio de Economía, realizado el 19 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, para la Cuota de Participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento "Foro de innovación", organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores –AGEXPORT-, realizado el 14 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para dar seguimiento a correcciones realizadas en nueve solicitudes de compra, con base a las actividades planificadas en el Eje de Digitalización de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional, para alimentar la base de datos en el Drive, de nueve solicitudes de compra para su respectivo seguimiento del Eje de Digitalización de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración del informe mensual según OFICIO-PRONACOM-ADMIN-266-2025/hm de fecha 02/09/2025 y se realizó el envío con el número de registro: MINECO-UE108-PRONACOM-1416-2025 de fecha 04/09/2025, que da cumplimiento a la circular ME-DA-C-012-2025 de fecha 27 de febrero de 2025, y al artículo 17 Ter de la Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto 101-97 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración del informe mensual según OFICIO-PRONACOM-ADMIN-267-2025/mm de fecha 02/09/2025 y se realizó el envío con el número de registro: MINECO-UE108-PRONACOM-1415-2025 de fecha 03/09/2025, sobre las adquisiciones realizadas en la modalidad de compra de baja cuantía, del Programa Nacional de Competitividad, y da cumplimiento a la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado – Decreto 36-2024.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración del informe mensual e informe del segundo cuatrimestre, según OFICIO-PRONACOM-ADMIN-271-2025/mm de fecha 09/08/2025 y se realizó el envío con el número de registro: MINECO-UE108-PRONACOM-1425-2025 de fecha 10/09/2025, el cual contiene información pública de oficio y da cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública, artículos 10 y 11 y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, Decreto 36-2024.
- Se brindó apoyo profesional en la recopilación de información para elaboración de OFICIO-PRONACOM-406-2025/DE/hm de fecha 24 de septiembre de 2025, con el objetivo de atender requerimiento de la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Economía según Oficio No. DAI-034-08-2025 de fecha 05 de septiembre de 2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES/ RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de nueve solicitudes de compra y anexo de solicitud de compra, identificadas con No. 3771, 3772, 3773, 3774, 3770, 3748, 3747, 3745, 3775; procesos solicitados por el Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de diecinueve solicitudes de compra y anexo de solicitud de compra, identificadas con No. 3785, 3787, 3788, 3784, 3786, 3789, 3790, 3791, 3792, 3793, 3794, 3795, 3796, 3797, 3798, 3799, 3801, 3802 y 3803; procesos solicitados por los diferentes departamentos que conforman el Programa Nacional de Competitividad.



Nombre: MELGAR GUZMÁN MARISOL  
Emitido por: 5B CA1

---

Marisol Melgar Guzmán

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

*Mildred Aida Ruiz Alvarez*  
**Mildred Aida Ruiz Alvarez**  
**Directora Ejecutiva en funciones**  
**Programa Nacional de Competitividad**  
**MINISTERIO DE ECONOMÍA**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

|                                 |                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | MARISOL MELGAR GUZMÁN                                        |
| Dependencia                     | MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |

|                       |                    |                    |                      |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | SEPTIEMBRE DE 2025 | Número de Contrato | PNC-108-079-029-2025 |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Período de actividades | del: | 01/09/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar apoyo profesional en las actividades administrativas, financieras y de adquisiciones relacionadas con el Eje de Digitalización de PRONACOM;**

- Se brindó apoyo profesional para la creación de Preorden en el Sistema de SICOIN para nueve procesos de compras, solicitados por el Eje de Digitalización de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional para trasladar al departamento de compras y contrataciones nueve procesos de compras, solicitados por el Eje de Digitalización de PRONACOM.

**b) Brindar apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo en los expedientes de proceso de compra del Eje de Digitalización de PRONACOM;**

- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificación y anexo para nueve solicitudes de compras identificadas con No. 3760, 3757, 3755, 3754, 3753, 3749, 3743, 3746 y 3756 para el Eje de Digitalización de PRONACOM.

**c) Brindar apoyo profesional en la conformación de expedientes para pago de procesos de adquisiciones de bienes, servicios y eventos, dando el seguimiento técnico necesario con los departamentos administrativos en las correcciones que se requieran, previo a la aprobación de la Dirección Ejecutiva;**

- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, del evento "Feria MIPYME Digital", el cual incluyó: audiovisuales, montaje y desmontaje, realizado en la ciudad de Guatemala el 26 de agosto de 2025, organizado por el Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, del evento "Ruta de Competitividad Territorial, Jalapa", en el departamento de Jalapa, el cual incluyó: audio, video y montaje, organizado por el Programa Nacional de Competitividad, realizado el 18 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, del evento "Foro Innovación", organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores –AGEXPORT–, realizado el 14 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, del evento "Ruta de Competitividad Territorial, Jalapa", en el departamento de Jalapa, el cual incluyó: salón, mobiliario y alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM– del Ministerio de Economía, realizado el 18 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, del Servicio de atención y protocolo para el evento: "RUTA DEL CHIP", el cual incluyó: salón, mobiliario, alimentación y audiovisuales, organizado por el Ministerio de Economía, realizado el 19 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, para la Cuota de Participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento "Foro de innovación", organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores –AGEXPORT–, realizado el 14 de agosto de 2025.

**d) Brindar apoyo profesional como enlace en el seguimiento con los departamentos administrativos en las correcciones que se requieran para el ingreso de las solicitudes de compra y dar seguimiento con los proveedores que prestarán los servicios para el desarrollo de las actividades planificadas en el Eje de Digitalización de PRONACOM;**

- Se brindó apoyo profesional para dar seguimiento a correcciones realizadas en nueve solicitudes de compra, con base a las actividades planificadas en el Eje de Digitalización de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional, para alimentar la base de datos en el Drive, de nueve solicitudes de compra para su respectivo seguimiento del Eje de Digitalización de PRONACOM.

**e) Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes de seguimiento a las autoridades superiores del Programa Nacional de Competitividad y del Ministerio de Economía.**

- Se brindó apoyo profesional para la elaboración del informe mensual según OFICIO-PRONACOM-ADMIN-266-2025/hm de fecha 02/09/2025 y se realizó el envío con el número de registro: MINECO-UE108-PRONACOM-1416-2025 de fecha 04/09/2025, que da cumplimiento a la circular ME-DA-C-012-2025 de fecha 27 de febrero de 2025, y al artículo 17 Ter de la Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto 101-97 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración del informe mensual según OFICIO-PRONACOM-ADMIN-267-2025/mm de fecha 02/09/2025 y se realizó el envío con el número de registro: MINECO-UE108-PRONACOM-1415-2025 de fecha 03/09/2025, sobre las adquisiciones realizadas en la modalidad de compra de baja cuantía, del Programa Nacional de Competitividad, y da cumplimiento a la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado – Decreto 36-2024.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración del informe mensual e informe del segundo cuatrimestre, según OFICIO-PRONACOM-ADMIN-271-2025/mm de fecha 09/08/2025 y se realizó el envío con el número de registro: MINECO-UE108-PRONACOM-1425-2025 de fecha 10/09/2025, el cual contiene información pública de oficio y da cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública, artículos 10 y 11 y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, Decreto 36-2024.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.**

- Se brindó apoyo profesional en la recopilación de información para elaboración de OFICIO-PRONACOM-406-2025/DE/hm de fecha 24 de septiembre de 2025, con el objetivo de atender requerimiento de la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Economía según Oficio No. DAI-034-08-2025 de fecha 05 de septiembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de nueve solicitudes de compra y anexo de solicitud de compra, identificadas con No. 3771, 3772, 3773, 3774, 3770, 3748, 3747, 3745, 3775; procesos solicitados por el Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de diecinueve solicitudes de compra y anexo de solicitud de compra, identificadas con No. 3785, 3787, 3788, 3784, 3786, 3789, 3790, 3791, 3792, 3793, 3794, 3795, 3796, 3797, 3798, 3799, 3801, 3802 y 3803; procesos solicitados por los diferentes departamentos que conforman el Programa Nacional de Competitividad.



Nombre: MELGAR GUZMÁN MARISOL  
Emitido por: 5B CA1

Marisol Melgar Guzmán

Vo.Bo.

Mildred Aida Ruiz Alvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

|                                 |                      |                                                            |                      |                                                   |  |
|---------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------|--|
| Nombre completo del contratista |                      | RIANEIRO ERNESTO MIRON RECINOS                             |                      |                                                   |  |
| Dependencia                     |                      | UNIDAD EJECUTORA 108 / Programa Nacional de Competitividad |                      |                                                   |  |
| Contrato por Servicios          |                      | <input type="checkbox"/> Técnicos                          |                      | <input checked="" type="checkbox"/> Profesionales |  |
| Fecha Finalización Contrato     | 30, SEPTIEMBRE, 2025 | Número de Contrato                                         | PNC-108-080-029-2025 |                                                   |  |
| Período de actividades          | Del:                 | 15/ 07/ 2025                                               | al:                  | 30/09/2025                                        |  |

**Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes**

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2025.**

**15 de julio a 31 de julio**

- a) **Brindar apoyo profesional en el diseño y análisis de arquitecturas backend, revisando documentación técnica y diagramas de los procesos asignados.**
- Se brindó apoyo profesional microservicio de subida de archivos a ftp para que utilizara el tamaño máximo de archivo parametrizado y no 'quemado' dentro del código.
  - Se brindó apoyo profesional para la implementación de class-validators a los campos que se envían al servidor para su validación
  - Se brindó apoyo profesional en la modificación de la base de datos para que se acoplara al formato ministerio\_base\_de\_datos\_tabla
  - Se brindó apoyo profesional para la definición de campo NIT a nit en todo el microservicio y tabla
  - Se brindó apoyo profesional para la correcta configuración del ftp local para que no utilizara reverse dns lookup y evitar así el timeout al accesarlo
- b) **Brindar apoyo profesional en el análisis y determinación de tecnologías, herramientas ágiles y frameworks que permitan desarrollar servicios backend de forma eficiente y ordenada para el campo de ambiente y recursos naturales.**
- Se brindó apoyo profesional en la investigación sobre la tecnología, arquitectura y ciclos de Kafka.
  - Se brindó apoyo profesional en la instalación local en Docker de un contenedor de Docker
  - Se brindó apoyo profesional en la instalación local en Docker de un contenedor de Zookeeper
  - Se brindó apoyo profesional en la instalación local en Docker de Kafka-ui para el monitoreo de los mensajes enviados via Kafka

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo profesional en la instalación y preparación del contenedor local de Docker de pgAdmin4
  
- c) Brindar apoyo profesional en el análisis de APIs, asegurando la integración adecuada de los flujos internos y externos de los procesos asignados.**
- Se brindó apoyo profesional en el análisis de la API para consulta de usuarios y registro en Kafka
- Se brindó apoyo profesional en el análisis e implementación de la API para consulta y registro en Kafka de todos los usuarios simultáneamente.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis e implementación de la API para modificación de datos de un usuario y su registro respectivo en Kafka
  
- c) Brindar apoyo profesional en el análisis de soluciones backend, verificando el cumplimiento d estándares y optimización de rendimiento en los procesos desarrollados para el cambo de ambiente y recursos naturales.**
- Se brindó apoyo profesional en el análisis e instalación de contenedores Docker para Kafka para verificación de mensajes en el backend
- Se brindó apoyo profesional en el análisis e instalación de contenedor Docker para Zookeeper para la orquestación de los mensajes Kafka del backend
- Se brindó apoyo profesional en el análisis e implementación de uso de Kafka-ui en Docker para la consulta de los mensajes enviados a Kafka en el backend.
- Se brindó apoyo profesional para el análisis de solución para backend utilizando el patrón SAGA.
  
- e) Brindar apoyo profesional en la elaboración de recomendaciones sobre el uso de patrones de diseño para el desarrollo de servicios backend escalables.**
- Se brindó apoyo profesional en la recomendación de uso de Adminer en Docker como interfase para manejo manual de Postgres

**1 de agosto a 31 de agosto**

- a) **Brindar apoyo profesional en el diseño y análisis de arquitecturas backend, revisando documentación técnica y diagramas de los procesos asignados.**



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo profesional para la validación del login de usuarios
  - Se brindó apoyo profesional en la carga del conjunto de pruebas del Gateway en Postman
  - Se brindó apoyo profesional para la correcta generación y uso de JWT
  - Se brindó apoyo profesional para la grabación de los trámites en base de datos
  - Se brindó apoyo profesional para la grabación de la metadata de los documentos de cada trámite
- b) Brindar apoyo profesional en el análisis y determinación de tecnologías, herramientas ágiles y frameworks que permitan desarrollar servicios backend de forma eficiente y ordenada para el campo de ambiente y recursos naturales.**
- Se brindó apoyo profesional en la desinstalación y reinstalación de los contenedores de Kafka, Zookeeper y Kafka-ui ya que no fue posible acceder a los mensajes que se enviaban.
  - Se brindó apoyo profesional en el análisis e implementación de nuevos estados en los helpers (ESTADO\_NO\_ACTIVOS) Se brindó apoyo profesional en reunión de MAGA para la definición de rutas de proceso en la implementación del sistema de trámites
  - Se brindó apoyo profesional en reunión de MARN para determinar el camino a seguir la implementación de pasarela de pago y firma electrónica avanzada.
- c) Brindar apoyo profesional en el análisis de APIs, asegurando la integración adecuada de los flujos internos y externos de los procesos asignados.**
- Se brindó apoyo profesional en el análisis e implementación de la API para la eliminación de un usuario con su registro en Kafka
  - Se brindó apoyo profesional para el análisis de la correcta configuración del Kafka local de Docker para la consulta de los registros generados por la API
- c) Brindar apoyo profesional en el análisis de soluciones backend, verificando el cumplimiento de estándares y optimización de rendimiento en los procesos desarrollados para el campo de ambiente y recursos naturales.**
- Se brindó apoyo profesional para el análisis de la implementación de un servidor FTP local en Docker para utilizarse en las pruebas de carga y recarga de documentos de trámites.
  - Se brindó apoyo profesional para el análisis e implementación del microservicio para subir al servidor ftp (configurable para cualquier servidor) los archivos de los trámites.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo profesional para el análisis e implementación del microservicio para sustitución de archivos ya subidos en el servidor ftp.
  
- e) Brindar apoyo profesional en la elaboración de recomendaciones sobre el uso de patrones de diseño para el desarrollo de servicios backend escalables.**
- Se brindó apoyo profesional en la validación de la correcta comunicación de conocimientos por parte del arquitecto de software, relacionado con la construcción de servicios, estandarización de contratos y buenas prácticas de comunicación intercapas.

**1 de septiembre a 30 de septiembre**

**a) Brindar apoyo profesional en el diseño y análisis de arquitecturas backend, revisando documentación técnica y diagramas de los procesos asignados.**

- Se brindó apoyo profesional en el diseño y supervisión del cambio de arquitectura de MVC a microservicios en el proyecto MARN.
- Se brindó apoyo profesional en la supervisión de la construcción del servicio generador de números de trámite de MARN
- Se brindó apoyo profesional en la supervisión de la implementación del servicio que devuelve los pasos de los trámites.
- Se brindó apoyo profesional en la supervisión de la definición de los 8 trámites del proceso inicial de MARN.
- Se brindó asesoría profesional en la supervisión de la creación de la página para el primer paso de trámites de MARN.
- Se brindó apoyo profesional en la supervisión de la creación para el paso dos de trámites de MARN.
- Se brindó apoyo profesional en la supervisión de la creación de los pasos 3 a 6 de MARN

**b) Brindar apoyo profesional en el análisis y determinación de tecnologías, herramientas ágiles y frameworks que permitan desarrollar servicios backend de forma eficiente y ordenada para el campo de ambiente y recursos naturales.**

- Se brindó apoyo profesional en supervisión de la estandarización de contratos de JSON para los trámites de MARN.



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo profesional en la supervisión de la estandarización de la comunicación de eventos y logs de microservicios.
  - Se brindó apoyo profesional en la supervisión para la evaluación y validación de Angular.
  - Se brindó apoyo profesional en la supervisión del uso del preprocesador de estilos CSS.
  - Se brindó apoyo profesional en la supervisión de implementación de Tailwind en el frontend de MSPAS
- c) Brindar apoyo profesional en el análisis de APIs, asegurando la integración adecuada de los flujos internos y externos de los procesos asignados.**
- Se brindó apoyo profesional en la supervisión de la construcción de APIs para comunicación con el BPM.
  - Se brindó apoyo profesional supervisando la definición de estándares de comunicación con el BPM.
  - Se brindó apoyo profesional en la supervisión de un componente de fase de construcción del proyecto MARN.
  - Se brindó apoyo profesional en la supervisión de la fase de operación del proyecto MARN.
  - Se brindó apoyo profesional en la supervisión de la fase de servicios básicos del proyecto
  - Se brindó apoyo profesional en la supervisión del componentes de impacto de agua del proyecto.
  - Se brindó apoyo profesional en la supervisión del componente para subir archivos de los trámites.
- d) Brindar apoyo profesional en el análisis de soluciones backend, verificando el cumplimiento d estándares y optimización de rendimiento en los procesos desarrollados para el cambo de ambiente y recursos naturales.**
- Se brindó apoyo profesional en la supervisión del plan de despliegue a producción del sistema de trámites para MARN.
  - Se brindó apoyo profesional supervisando la correcta funcionalidad de la plataforma en los diferentes navegadores comerciales.
  - Se brindó apoyo profesional en la validación de integración y configuración de ESLint para el aseguramiento de la calidad del código fuente.
- e) Brindar apoyo profesional en la elaboración de recomendaciones sobre el uso de patrones de diseño para el desarrollo de servicios backend escalables.**
- Se brindó apoyo profesional en la supervisión de validación del diseño Figma para el nuevo sistema de MARN

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

**RIANEIRO  
ERNESTO  
MIRÓN  
RECINOS**

Firmado  
digitalmente por  
RIANEIRO ERNESTO  
MIRÓN RECINOS  
Fecha: 2025.09.30  
15:57:49 -06'00'

Rianeiro Ernesto Mirón Recinos

Va. Bo:

  
Mildred Aida Ruiz Alvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

|                                 |                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | RIANEIRO ERNESTO MIRON RECINOS                               |
| Dependencia                     | MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |

|                       |                    |                    |                                    |
|-----------------------|--------------------|--------------------|------------------------------------|
| Mes y año del Informe | SEPTIEMBRE DE 2025 | Número de Contrato | <b><u>PNC-108-080-029-2025</u></b> |
|-----------------------|--------------------|--------------------|------------------------------------|

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Período de actividades | del: | 01/09/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

**a) Brindar apoyo profesional en el diseño y análisis de arquitecturas backend, revisando documentación técnica y diagramas de los procesos asignados.**

- Se brindó apoyo profesional en el diseño y supervisión del cambio de arquitectura de MVC a microservicios en el proyecto MARN.
- Se brindó apoyo profesional en la supervisión de la construcción del servicio generador de números de trámite de MARN
- Se brindó apoyo profesional en la supervisión de la implementación del servicio que devuelve los pasos de los trámites.
- Se brindó apoyo profesional en la supervisión de la definición de los 8 trámites del proceso inicial de MARN.
- Se brindó apoyo profesional en la supervisión de la creación de la pagina para el primer paso de trámites de MARN.
- Se brindó apoyo profesional en la supervisión de la creación para el paso dos de trámites de MARN.
- Se brindó asesoría profesional en la supervisión de la creación de los pasos 3 a 6 de MARN

**b) Brindar apoyo profesional en el análisis y determinación de tecnologías, herramientas ágiles y frameworks que permitan desarrollar servicios backend de forma eficiente y ordenada para el campo de ambiente y recursos naturales.**

- Se brindó apoyo profesional en reunión de MAGA para la definición de rutas de proceso en la implementación del sistema de trámites
- Se brindó apoyo profesional en reunión de MARN para determinar el camino a seguir la implementación de pasarela de pago y firma electrónica avanzada.
- Se brindó apoyo profesional en supervisión de la estandarización de contratos de JSON para los

trámites de MARN.

- Se brindó apoyo profesional en la supervisión de la estandarización de la comunicación de eventos y logs de microservicios.
- Se brindó apoyo profesional en la supervisión para la evaluación y validación de Angular.
- Se brindó apoyo profesional en la supervisión del uso del preprocesador de estilos CSS.
- Se brindó apoyo profesional en la supervisión de implementación de Tailwind en el frontend de MSPAS

**c) Brindar apoyo profesional en el análisis de APIs, asegurando la integración adecuada de los flujos internos y externos de los procesos asignados.**

- Se brindó apoyo profesional en la supervisión de la construcción de APIs para comunicación con el BPM.
- Se brindó apoyo profesional supervisando la definición de estándares de comunicación con el BPM.
- Se brindó apoyo profesional en la supervisión de un componente de fase de construcción del proyecto MARN.
- Se brindó apoyo profesional en la supervisión de la fase de operación del proyecto MARN.
- Se brindó apoyo profesional en la supervisión de la fase de servicios básicos del proyecto
- Se brindó apoyo profesional en la supervisión del componentes de impacto de agua del proyecto.
- Se brindó apoyo profesional en la supervisión del componente para subir archivos de los trámites.
- Se brindó apoyo profesional para el análisis de la correcta configuración del Kafka local de Docker para la consulta de los registros generados por la API

**d) Brindar apoyo profesional en el análisis de soluciones backend, verificando el cumplimiento d estándares y optimización de rendimiento en los procesos desarrollados para el cambo de ambiente y recursos naturales.**

- Se brindó apoyo profesional en la supervisión del plan de despliegue a producción del sistema de trámites para MARN.
- Se brindó apoyo profesional supervisando la correcta funcionalidad de la plataforma en los diferentes navegadores comerciales.
- Se brindó apoyo profesional en la validación de integración y configuración de ESLint para el aseguramiento de la calidad del código fuente.

**e) Brindar apoyo profesional en la elaboración de recomendaciones sobre el uso de patrones de diseño para el desarrollo de servicios backend escalables.**

- Se brindó apoyo profesional en la validación de la correcta comunicación de conocimientos por parte del arquitecto de software, relacionado con la construcción de servicios, estandarización de contratos y buenas prácticas de comunicación intercapas.
- Se brindó apoyo profesional en la supervisión de validación del diseño Figma para el nuevo sistema de MARN

RIANEIRO  
ERNESTO  
MIRÓN  
RECINOS

Firmado  
digitalmente por  
RIANEIRO ERNESTO  
MIRÓN RECINOS  
Fecha: 2025.09.29  
15:09:38 -06'00'

Rianeiro Ernesto Mirón Recinos

Vo.Bo.   
Mildred Aida Ruiz Alvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

|                                 |                                                                 |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | Laura María Marroquín Cortez                                    |
| Dependencia                     | MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE<br>COMPETITIVIDAD |

|                          |                 |                    |                      |
|--------------------------|-----------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del<br>Informe | Septiembre 2025 | Número de Contrato | PNC-108-081-029-2025 |
|--------------------------|-----------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Período de actividades | del: | 01/09/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo Profesional en el mapeo y análisis de procesos vinculados con los trámites relacionados a la facilitación de comercio y atracción de inversión.**

Se brindó apoyo profesional Optimización de la versión 1 del flujograma y la documentación narrativa del proceso **DF - Registro de Regente** del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Se brindó apoyo profesional con el mapeo y análisis de procesos vinculados con la facilitación de comercio y atracción de inversión en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y alimentación en el proceso.

- **Brindar apoyo profesional en la elaboración de documentos de caracterización de procesos de las dependencias asignadas. Estos documentos incluirán actividades, responsables, entradas, salidas y normativa aplicable. Serán insumo clave del rediseño institucional.**

Se brindó apoyo profesional en la revisión final y formalización del documento de caracterización, incorporando los comentarios y observaciones recibidas durante las reuniones de validación con el equipo del MAGA, para obtener la versión definitiva y aprobada del insumo.

- **Brindar apoyo profesional en la formulación de propuestas de mejora y automatización de procesos mediante herramientas digitales. Se priorizará soluciones que optimicen tiempos, reduzcan errores y faciliten la atención a usuarios.**

Se brindó apoyo profesional en la elaboración del documento ejecutivo de la propuesta de mejora, incorporando los ajustes y validaciones obtenidas en la reunión con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).

- **Brindar apoyo profesional en la elaboración y actualización de informes de avances e indicadores de las dependencias asignadas para el análisis**

Se brindó apoyo profesional en la elaboración y actualización de informes de avances e indicadores de las dependencias asignadas para el análisis, así como en la verificación y validación de datos del proceso DF - Registro de Regente en coordinación con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).

Laura María  
Marroquín Cortez

Firmado digitalmente por  
Laura María Marroquín Cortez  
Fecha: 2025.09.08 15:50:46  
-06'00'

Laura María Marroquín Cortez

VeBo:

Mildred Aida Ruiz Alvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

|                                 |                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | MELANIE SOFÍA COY LÓPEZ                                      |
| Dependencia                     | MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |

|                       |                    |                    |                      |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | SEPTIEMBRE DE 2025 | Número de Contrato | PNC-108-082-029-2025 |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Período de actividades | del: | 01/09/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar asesoría técnica en la investigación con usuario y elaboración de flujos de interacción.**

- Se brindó asesoría técnica en la actualización del flujo de interacción para la plataforma de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), específicamente en las pantallas de inicio, perfil de usuario, métodos de pago y finalización de trámite, incorporando mejoras derivadas de las observaciones técnicas y pruebas internas.

**b) Brindar asesoría técnica en la creación de esquemas visuales, prototipos interactivos, alineados a buenas prácticas de experiencia de usuario, usabilidad y accesibilidad.**

- Se brindó asesoría técnica en el rediseño del inicio de la plataforma de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría técnica en el diseño de la vista del perfil del usuario, método de pago y finalización del trámite en la plataforma de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría técnica en la mejora del diseño del apartado de seguimiento de trámite para la plataforma de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría técnica en la modificación del diseño del footer de la página del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

**c) Brindar asesoría técnica en la ejecución de pruebas de usabilidad y recopilación de retroalimentación.**

- Se brindó asesoría técnica en el seguimiento del cumplimiento de los prototipos realizados para la plataforma de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría técnica en la implementación de cambios y retroalimentación dentro de los formularios y la plataforma de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), según las observaciones proporcionadas por el equipo de frontend y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).



**d) Brindar asesoría técnica en la definición de sistemas de diseño y guías de estilo para asegurar consistencia entre plataformas.**

- Se brindó asesoría técnica en la actualización de secciones de redes sociales y autoridades de la página del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría técnica para la elaboración de la firma institucional de la subdirectora para su correo electrónico.
- Se brindó asesoría técnica en la adaptación y publicación del CV de la subdirectora en la sección de autoridades de la página del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

**e) Brindar asesoría técnica en la mejora continua de interfaces basadas en hallazgos de interacción con usuarios. Así mismo, apoyar en el seguimiento de elaboración de especificaciones técnicas asegurando el cumplimiento de lineamientos del área a la que pertenece;**

- Se brindó asesoría técnica para la creación del informe de liquidación del evento Foro de Ciberseguridad y Transformación Digital organizado por AGEXPORT.
- Se brindó asesoría técnica mediante la participación en el stand del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) durante el Foro de Ciberseguridad y Transformación Digital organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores (AGEXPORT), proporcionando información a los asistentes sobre los proyectos y servicios de la institución, además de coordinar dinámicas de interacción con entrega de material promocional.
- Se brindó asesoría técnica en la actualización de la información pública correspondiente a los meses de julio y agosto en la página del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), garantizando que los contenidos publicados estuvieran actualizados y alineados a los lineamientos institucionales.

**f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**

- Se brindó asesoría técnica en el desarrollo del plan piloto para la implementación del trámite Formulario Instrumento Ambiental Bajo Impacto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) en el software de gestión de procesos de negocio Laserfiche, que incluyó:
  - i. Actualización de los datos dentro de la solicitud web IBI - GET - Nuevo expediente, con formato JSON que contiene la información de todos los pasos de los formularios.
  - ii. Creación de grupos y usuarios dentro de Laserfiche, asegurando la correcta asignación de cada usuario a su grupo correspondiente.
  - iii. Actualización y estandarización de los nombres de las variables dentro de los formularios de Laserfiche, garantizando consistencia en la nomenclatura.



- iv. Actualización de los datos de los metadatos en Laserfiche para su integración con los formularios.
- v. Conexión de datos del formulario IBI - NR - Gestiona expedientes proponentes desde frontend, asegurando correspondencia con el apartado de solicitud web en IBI - GET - Nuevo expediente, en formato JSON.
- vi. Actualización del ancho de los metadatos en Laserfiche, estableciendo un límite de escritura.
- vii. Alineación de los valores de entrada con los parámetros de los flujos de trabajo en el proceso de negocios IBI - Procedimiento principal, específicamente en las secciones 4.3 (Registra las ampliaciones y notifica al proponente) y 4.4 (Genera formato del dictamen).



Nombre: MELANIE SOFÍA COY LÓPEZ  
Emitted por: SB CA1

MELANIE SOFÍA COY LÓPEZ

Vb.Bo

**Mildred Aida Ruiz Alvarez**  
**Directora Ejecutiva en funciones**  
**Programa Nacional de Competitividad**  
**MINISTERIO DE ECONOMÍA**

*[Handwritten signature]*

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

|                                 |                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | Jenifer Beatríz Oliva Morales                                |
| Dependencia                     | MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |

|                       |             |                    |                       |
|-----------------------|-------------|--------------------|-----------------------|
| Mes y año del Informe | Agosto 2025 | Número de Contrato | PNC-108-084- 029-2025 |
|-----------------------|-------------|--------------------|-----------------------|

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Período de actividades | del: | 14/08/2025 | al: | 31/08/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar asesoría profesional en el levantamiento y verificación de información con actores público-privados para la identificación de brechas y oportunidades de mejora en la competitividad territorial;**

- Se brindó asesoría profesional en diferentes reuniones con actores clave de los sectores de lácteos, ganadería, frutas, privado y con la universidad de San Carlos de Guatemala en su centro de Zacapa, con el fin de recopilar información estratégica para identificar brechas y oportunidades de mejora en el territorio.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de una matriz de actores clave la cual se encuentra en constante actualización, segmentada por sector (académico, público, cooperación internacional, privado y sociedad civil), para ordenar y sistematizar la información obtenida y contar con un mapeo de actores claves.

**b) Brindar asesoría profesional en la identificación y articulación con actores territoriales relevantes (municipalidades, asociaciones empresariales, cooperativas y sociedad civil), mediante reuniones y espacios de diálogo para potenciar el desarrollo competitivo del territorio;**

- Se brindó asesoría profesional durante el mes programando reuniones con asociaciones, empresarios y cooperativas, con el fin de establecer un primer acercamiento, conocer sus principales necesidades y abrir espacios de articulación futura.

**c) Brindar asesoría profesional en la facilitación de mesas de trabajo territoriales para priorizar sectores económicos estratégicos y desarrollar planes territoriales alineados a las prioridades de inversión;**

- Se brindó asesoría profesional con la identificación de metodologías de trabajo, y se avanzó en la planificación de talleres de identificación de necesidades para realizarse en septiembre, los cuales servirán como base para el trabajo que se estará impulsando en el territorio.



**d) Brindar asesoría profesional en el seguimiento de acuerdos y en la gestión de los planes territoriales definidos en las mesas de trabajo;**

- Se brindó asesoría profesional en la organización y recopilación de información relacionada con cadenas de valor, necesidades de mercado, necesidades de capacitación, y otros elementos necesarios para preparar los eventos y mesas de trabajo que se desarrollarán en septiembre.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de acciones y seguimiento con actores clave para dar seguimiento de manera más eficiente a los acuerdos comentarios recopilados.

**e) Brindar asesoría profesional en la elaboración de reportes periódicos que incluyan avances, buenas prácticas, dificultades encontradas, y recomendaciones de mejora;**

- Se brindó asesoría profesional en la recopilación de información y sistematización de avances, lo cual servirá como base para los reportes técnicos y estratégicos que reflejan las actividades de agosto y los próximos pasos.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;**

- Se brindó asesoría profesional con la participación en el evento de Ruta de Competitividad de Jalapa, apoyando en la articulación con diferentes sectores estratégicos del departamento.
- Se brindó asesoría profesional en la visita a campo con la asociación de aguacatera del departamento de Jalapa, fortaleciendo la vinculación con productores locales y sus necesidades.



Nombre: OLIVA MORALES JENIFER BEATRIZ  
Emitido por: SB CA1

Jenifer Beatriz Oliva Morales

VóBo: \_\_\_\_\_

*Mildred Aida Ruiz Alvarez*  
Mildred Aida Ruiz Alvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

*[Handwritten mark]*

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

|                                 |                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | Jenifer Beatríz Oliva Morales                                |
| Dependencia                     | MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |

|                       |                 |                    |                       |
|-----------------------|-----------------|--------------------|-----------------------|
| Mes y año del Informe | Septiembre 2025 | Número de Contrato | PNC-108-084- 029-2025 |
|-----------------------|-----------------|--------------------|-----------------------|

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Período de actividades | del: | 01/09/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar asesoría profesional en el levantamiento y verificación de información con actores público-privados para la identificación de brechas y oportunidades de mejora en la competitividad territorial;**

- Se brindó asesoría profesional en la recopilación y sistematización de información obtenida a través de reuniones con cámaras empresariales, sectores productivos, con el objetivo de identificar necesidades y validar prioridades en el territorio.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de talleres de identificación de necesidades con los sectores de: ganadería, manufactura, forestal y comercio. Los cuales tienen un alto potencial de desarrollo y generación de empleo en el departamento.

**b) Brindar asesoría profesional en la identificación y articulación con actores territoriales relevantes (municipalidades, asociaciones empresariales, cooperativas y sociedad civil), mediante reuniones y espacios de diálogo para potenciar el desarrollo competitivo del territorio;**

- Se brindó asesoría profesional en la articulación con asociaciones y cooperativas, mediante reuniones presenciales y virtuales, explorando oportunidades de vinculación y nuevos mercados para sus productos.
- Se brindó asesoría profesional en la vinculación con entidades públicas y privadas para abordar necesidades identificadas y promover el fortalecimiento de las capacidades en temas de competitividad.

**c) Brindar asesoría profesional en la facilitación de mesas de trabajo territoriales para priorizar sectores económicos estratégicos y desarrollar planes territoriales alineados a las prioridades de inversión;**

- Se brindó asesoría profesional con la convocatoria y coordinación de talleres con sectores productivos clave en el territorio.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de talleres de identificación de necesidades por sector, con el fin de construir una visión compartida y facilitar la planificación de próximas mesas de trabajo.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de las principales áreas de enfoque que tendrá el documento de la Ruta de Competitividad del territorio, la cual se estará construyendo con los insumos recolectados en las diferentes reuniones y con la información recopilada.

**d) Brindar asesoría profesional en el seguimiento de acuerdos y en la gestión de los planes territoriales definidos en las mesas de trabajo;**

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a los procesos iniciados en meses anteriores, asegurando la continuidad de los compromisos adquiridos en las mesas y talleres realizados.
- Se brindó asesoría profesional en la recopilación y organización de la información recopilada, con el objetivo de dar soporte a la gestión de los planes territoriales.

**e) Brindar asesoría profesional en la elaboración de reportes periódicos que incluyan avances, buenas prácticas, dificultades encontradas, y recomendaciones de mejora;**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de ficha de información sobre el departamento, en los que se identificaron potencialidades, deficiencias y desafíos en temas de competitividad, construcción, energía, agua y costos de transporte, entre otros.
- Se brindó asesoría profesional en reunión con representantes de la Agencia Nacional de Atracción de Inversión -ProGuatemala- esto con el objetivo de presentar elementos característicos del territorio y conocer que información puede ser de interés para la agencia.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;**

- Se brindó asesoría profesional con la participación evento de fomento al desarrollo económico de las micro, pequeñas y medianas empresas, el cual fue organizado por municipalidad de Río Hondo, Instituto Guatemalteco de Turismo y el Ministerio de Economía, esto con el objetivo de conocer el contexto actual del sector turismo en el territorio e identificar posibles oportunidades de articulación con el programa de competitividad.

- Se brindó asesoría profesional con la participación en el curso de formación modular sobre financiamiento climático en Guatemala, esto con el objetivo de identificar las acciones o programas que se pueden llevar a cabo en los territorios.



Nombre: OLIVA MORALES JENIFER BEATRIZ  
Emitido por: 5B CA1

---

Jenifer Beatriz Oliva Morales

VoBo: \_\_\_\_\_

Mildred Aida Ruiz Alvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

*[Handwritten mark]*

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

|                                 |                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | Marlon Isaí Figueroa Farfán                                  |
| Dependencia                     | MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |

|                       |                |                    |                      |
|-----------------------|----------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | AGOSTO DE 2025 | Número de Contrato | PNC-108-085-029-2025 |
|-----------------------|----------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Período de actividades | del: | 14/08/2025 | al: | 31/08/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las arquitecturas para el diseño de interfaces frontend, incluyendo la disposición de elementos que permitan una navegación intuitiva y amigable, revisando documentación técnica y diagramación.**

- ✓ Se brindó apoyo técnico en la creación e implementación de la interfaz para el segundo paso del formulario del Instrumento Ambiental Bajo Impacto, garantizando una experiencia de usuario intuitiva y amigable, con un enfoque modular para la optimización del rendimiento.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la implementación de componentes interactivos y métodos de validación dentro de los formularios, asegurando la correcta captura y validación de los datos por parte de los usuarios, y facilitando la interacción con el sistema.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la actualización de la arquitectura frontend, aplicando un enfoque de lazy loading para mejorar el rendimiento del sistema y optimizar el tiempo de carga, asegurando una navegación ágil a lo largo del proceso de trámite.

**b) Brindar apoyo técnico en la valoración y selección de tecnologías, herramientas o frameworks que faciliten el desarrollo frontend.**

- ✓ Se brindó apoyo técnico en la evaluación y optimización del uso de Standalone Components en Angular, mejorando la modularidad y escalabilidad del proyecto para lograr un desarrollo frontend más eficiente y mantenible.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la integración del preprocesador Sass, permitiendo una escritura de CSS más limpia, reutilizable y modular, facilitando la adaptación a los cambios y mejoras futuras del proyecto.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la implementación de Lazy Loading para los módulos de Angular, optimizando el rendimiento del sistema mediante la carga diferida de recursos, lo que resultó en tiempos de carga más rápidos y una experiencia de usuario más ágil.



**c) Brindar apoyo técnico en la selección de componentes reutilizables y módulos escalables para soluciones frontend que aseguren compatibilidad a largo plazo.**

- ✓ Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de servicios reutilizables para gestionar las alertas y validaciones de errores, mejorando la flexibilidad y la capacidad de adaptación a futuros trámites y asegurando su compatibilidad a largo plazo.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la implementación de un servicio genérico para formularios por pasos, permitiendo la inyección dinámica de pasos personalizados para cada tipo de trámite, lo cual facilita la escalabilidad y reutilización del componente en diversos formularios.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de componentes para la integración de catálogos, asegurando su reutilización eficiente en las vistas y formularios de los trámites, optimizando la gestión de datos a lo largo de todo el flujo del sistema.

**d) Brindar apoyo técnico en la selección de soluciones frontend, verificando el cumplimiento de estándares y compatibilidad entre navegadores web.**

- ✓ Se brindó apoyo técnico en la validación y desarrollo de soluciones frontend, asegurando que el código se adaptara adecuadamente a los estándares de desarrollo y fuera compatible con diversos entornos, dispositivos y pantallas, garantizando un rendimiento óptimo y una experiencia de usuario consistente.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la integración de ESLint, estableciendo verificaciones automáticas para asegurar la calidad del código y el cumplimiento de las mejores prácticas en frontend, lo que permitió detectar errores comunes y fomentar un desarrollo más limpio y sostenible.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la configuración de herramientas para formatear el código, asegurando una correcta indentación y estandarización entre los miembros del equipo, lo que favorece la legibilidad y el cumplimiento de las mejores prácticas en el desarrollo de código frontend.

**e) Brindar apoyo técnico en la emisión de recomendaciones sobre el uso adecuado de sistemas de diseño en soluciones frontend.**

- ✓ Se brindó apoyo técnico en la mejora de la visualización de las alertas, implementando un overlay que resalta mensajes de error o advertencia, optimizando así la comunicación con el usuario y asegurando una mayor claridad en los procesos de interacción.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la implementación de nuevos métodos para consumir y presentar información desde catálogos, garantizando una presentación adecuada, eficiente y funcional de los datos en las vistas de los trámites, mejorando la experiencia del usuario.

MARLON ISAÍ  
FIGUEROA  
FARFÁN

Firmado digitalmente por  
MARLON ISAÍ FIGUEROA  
FARFÁN  
Fecha: 2025.09.23 15:29:37  
+06'00'

Marlon Isai Figueroa Farfán

  
Mildred Alva Ruiz Alvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

|                                 |                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | Marlon Isaí Figueroa Farfán                                  |
| Dependencia                     | MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |

|                       |                    |                    |                      |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | SEPTIEMBRE DE 2025 | Número de Contrato | PNC-108-085-029-2025 |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Período de actividades | del: | 01/09/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las arquitecturas para el diseño de interfaces frontend, incluyendo la disposición de elementos que permitan una navegación intuitiva y amigable, revisando documentación técnica y diagramación.**

- ✓ Se brindó apoyo técnico en la implementación de mejoras en la interfaz de usuario, incluyendo la visualización del avatar y la integración de un menú desplegable en la barra principal, mejorando la personalización y facilitando el acceso a las funcionalidades del sistema.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de interceptores globales para manejar de manera eficiente el flujo de carga y la validación de datos, optimizando la experiencia del usuario y asegurando una navegación más fluida a lo largo de todo el sistema.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la implementación de validaciones y actualizaciones en la pasarela de pago, integrando nuevas opciones de pago por boleta y métodos adicionales para una experiencia de usuario más optimizada y fluida durante el proceso de transacción.

**b) Brindar apoyo técnico en la valoración y selección de tecnologías, herramientas o frameworks que faciliten el desarrollo frontend.**

- ✓ Se brindó apoyo técnico en la evaluación y optimización del uso de Standalone Components en Angular, mejorando la modularidad y escalabilidad del proyecto para lograr un desarrollo frontend más eficiente y mantenible.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la integración del preprocesador Sass, permitiendo una escritura de CSS más limpia, reutilizable y modular, facilitando la adaptación a los cambios y mejoras futuras del proyecto.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la implementación de Lazy Loading para los módulos de Angular, optimizando el rendimiento del sistema mediante la carga diferida de recursos, lo que resultó en tiempos de carga más rápidos y una experiencia de usuario más ágil.



**c) Brindar apoyo técnico en la selección de componentes reutilizables y módulos escalables para soluciones frontend que aseguren compatibilidad a largo plazo.**

- ✓ Se brindó apoyo técnico en la refactorización del código, moviendo las validaciones y el consumo de datos a los componentes hijos, lo que mejoró la modularidad, reutilización y escalabilidad del flujo de datos dentro del sistema.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la implementación de un skeleton loader para optimizar la experiencia de carga de los componentes visuales, mejorando la interacción del usuario durante el proceso de navegación y asegurando una transición más fluida entre las vistas.

**d) Brindar apoyo técnico en la selección de soluciones frontend, verificando el cumplimiento de estándares y compatibilidad entre navegadores web.**

- ✓ Se brindó apoyo técnico en la validación y desarrollo de soluciones frontend, asegurando que el código se adaptara adecuadamente a los estándares de desarrollo y fuera compatible con diversos entornos, dispositivos y pantallas, garantizando un rendimiento óptimo y una experiencia de usuario consistente.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la integración de ESLint, estableciendo verificaciones automáticas para asegurar la calidad del código y el cumplimiento de las mejores prácticas en frontend, lo que permitió detectar errores comunes y fomentar un desarrollo más limpio y sostenible.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la configuración de herramientas para formatear el código, asegurando una correcta indentación y estandarización entre los miembros del equipo, lo que favorece la legibilidad y el cumplimiento de las mejores prácticas en el desarrollo de código frontend.

**e) Brindar apoyo técnico en la emisión de recomendaciones sobre el uso adecuado de sistemas de diseño en soluciones frontend.**

- ✓ Se brindó apoyo técnico en un overlay para resaltar mensajes de error o advertencia, optimizando así la comunicación con el usuario y asegurando una mayor claridad en los procesos de interacción. Además, se implementaron modales personalizados y guías detalladas en la pasarela de pago, mejorando la interacción del usuario durante la selección de la fecha de pago.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la implementación de nuevos métodos para consumir y presentar información desde catálogos, garantizando una presentación adecuada, eficiente y funcional de los datos en las vistas de los trámites. Asimismo, se mejoró el proceso de autenticación, implementando mecanismos para gestionar las sesiones y renovar automáticamente los tokens expirados, optimizando la seguridad y la

MARLON ISAÍ  
FIGUEROA  
FARFÁN

Marlon Isaí Figueroa Farfán

Firmado digitalmente por  
MARLON ISAÍ FIGUEROA  
FARFÁN  
Fecha: 2025.09.23 15:28:04  
+06'00'

Mildred Aída Ruiz Álvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

|                                 |                                                              |                    |                      |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
| Nombre completo del contratista | Diego André Mazariegos Barrientos                            |                    |                      |
| Dependencia                     | MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |                    |                      |
| Mes y año del Informe           | AGOSTO DE 2025                                               | Número de Contrato | PNC-108-086-029-2025 |
| Período de actividades          | del: 14/08/2025                                              | al: 31/08/2025     |                      |

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Apoyar técnicamente en el seguimiento de las arquitecturas backend, revisando documentación técnica y diagramas de los procesos asignados.**

- Se brindó apoyo técnico en la mejora del sistema de autenticación con JWT Cookies HTTP Only, refactorizando roles y permisos, y estandarizando la arquitectura con patrón SAGA.

**b) Apoyar técnicamente en la valoración y selección de tecnologías, frameworks y herramientas ágiles que permitan el desarrollo eficiente y ordenado de soluciones backend.**

- Se brindó apoyo técnico en la definición del modelo de trabajo, configuración de devcontainers, integración de SonarQube y creación de scripts automatizados para facilitar el desarrollo.

**c) Apoyar técnicamente en la selección de APIs, asegurando su integración adecuada con los flujos internos y externos de los procesos asignados.**

- Se brindó apoyo técnico en la implementación de endpoints de registro y verificación de usuarios, además de la migración de servicios de autenticación al Gateway para centralizar el acceso.

**d) Apoyar técnicamente en la selección de soluciones técnicas backend, verificando el cumplimiento de estándares y la optimización del rendimiento.**

- Se brindó apoyo técnico en la creación de librerías comunes, DTOs compartidos y refactorización de dominios con Prisma, garantizando mantenibilidad y escalabilidad del backend.

**e) Apoyar técnicamente en la emisión de recomendaciones sobre el uso de patrones de diseño para servicios backend escalables y mantenibles.**

- Se brindó apoyo técnico en la aplicación del patrón SAGA en el orquestador, implementación de compensaciones y uso de arquitecturas hexagonales yDDD para servicios backend.

**f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en reuniones de coordinación con el equipo, integración con frontend, pruebas de sesiones y tokens, y validación de consumo de servicios.

DIEGO ANDRÉ  
MAZARIEGOS  
BARRIENTOS

Digitally signed by DIEGO  
ANDRÉ MAZARIEGOS  
BARRIENTOS  
Date: 2025.09.23 15:45:25 -06'00'

**Diego André Mazariegos Barrientos**

  
Mildred Aida Ruiz Alvarez  
Yo Bo  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

|                                 |                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | Diego André Mazariegos Barrientos                            |
| Dependencia                     | MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |

|                       |                    |                    |                      |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | SEPTIEMBRE DE 2025 | Número de Contrato | PNC-108-086-029-2025 |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Período de actividades | del: | 01/09/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Apoyar técnicamente en el seguimiento de las arquitecturas backend, revisando documentación técnica y diagramas de los procesos asignados.**

- Se brindó apoyo técnico en la implementación de endpoints y pruebas para el refrescamiento de tokens de seguridad.
- Se brindó apoyo técnico en la validación integral del proceso de refresco de sesión y en la corrección de la obtención de datos del usuario.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión y corrección de la renovación de tokens próximos a expirar.

**b) Apoyar técnicamente en la valoración y selección de tecnologías, frameworks y herramientas ágiles que permitan el desarrollo eficiente y ordenado de soluciones backend.**

- Se brindó apoyo técnico en la incorporación de OAuth2.0 con JWT para el consumo de rutas.
- Se brindó apoyo técnico en avances de autenticación OAuth2.0 para protección de integraciones server-to-server.
- Se brindó apoyo técnico en la configuración de seguridad en Gateway y migración de librerías comunes (guards/utilidades compartidas).
- Se brindó apoyo técnico en la estandarización y uso de Swagger para documentación y protección de rutas.
- Se brindó apoyo técnico en la refactorización y configuración de variables de entorno para mantener la mantenibilidad del sistema.
- Se brindó apoyo técnico en la definición de estrategia de llaves públicas y privadas para servicios seguros.

**c) Apoyar técnicamente en la selección de APIs, asegurando su integración adecuada con los flujos internos y externos de los procesos asignados.**

- Se brindó apoyo técnico en la creación de endpoints de catálogos para integración con frontend.
- Se brindó apoyo técnico en la culminación de la integración entre Gateway y el servicio de catálogos.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de endpoint para consumo de BPM desde el aplicativo de trámites.
- Se brindó apoyo técnico en la integración de nueva ruta en Gateway para exponer lógica hacia el frontend.
- Se brindó apoyo técnico en la documentación del cuerpo de solicitud para recepción de catálogos desde frontend.
- Se brindó apoyo técnico en correcciones para la integración con Laserfiche y BPM en la construcción de información interservidores.



**d) Apoyar técnicamente en la selección de soluciones técnicas backend, verificando el cumplimiento de estándares y la optimización del rendimiento.**

- Se brindó apoyo técnico en la construcción y alimentación automatizada de catálogos en backend.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de semillas y estructuras iniciales para el manejo de catálogos.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de esquemas de base de datos para usuarios y catálogos.
- Se brindó apoyo técnico en la modificación de scripts de migración para consumo y almacenamiento de datos de catálogos.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de catálogos automatizados para seed de pruebas locales.
- Se brindó apoyo técnico en pruebas y ajustes de catálogos añadiendo funcionalidades iniciales.

**e) Apoyar técnicamente en la emisión de recomendaciones sobre el uso de patrones de diseño para servicios backend escalables y mantenibles.**

- Se brindó apoyo técnico en la aplicación de principios de atomicidad en transacciones entre aplicativos.
- Se brindó apoyo técnico en la centralización de la orquestación de trámites mediante Gateway.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de manejo de sesiones con tokens de acceso de corta vida y tokens de refresco de larga duración.
- Se brindó apoyo técnico en la validación y robustecimiento del manejo de cookies de sesión.
- Se brindó apoyo técnico en la preparación de semillas para pruebas de métodos de seguridad implementados.
- Se brindó apoyo técnico en recomendaciones de refactorización y uso de variables de entorno para mejorar mantenibilidad.

**f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en reuniones de coordinación y soporte para resolver problemas de seguridad con el equipo.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones de orientación para sincronizar el trabajo colaborativo del equipo.
- Se brindó apoyo técnico en la documentación de solicitudes para integración de catálogos.
- Se brindó apoyo técnico en el acompañamiento a pruebas e integraciones de endpoints y rutas en Gateway.
- Se brindó apoyo técnico en la preparación del JSON final para el envío de trámites como actividad transversal.

DIEGO ANDRÉ  
MAZARIEGOS  
BARRIENTOS

Digitally signed by DIEGO ANDRÉ  
MAZARIEGOS BARRIENTOS  
Date: 2025.09.23 15:48:02 -06'00'

**Diego André Mazariegos Barrientos**

  
Vo.Bo  
Mildred Aida Ruiz Alvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS / PROFESIONALES RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

|                                 |                                                            |                                        |  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|
| Nombre completo del contratista | SUSANA HERMELINDA AVENDAÑO ESTRADA                         |                                        |  |
| Dependencia                     | UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |                                        |  |
| Contrato por Servicios          | <input checked="" type="checkbox"/> Técnicos               | <input type="checkbox"/> Profesionales |  |

|                             |                |                    |                      |
|-----------------------------|----------------|--------------------|----------------------|
| Fecha Finalización Contrato | 31 Agosto 2025 | Número de Contrato | PNC-108-087-029-2025 |
|-----------------------------|----------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Período de actividades | Del: | 14/08/2025 | al: | 31/08/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

**Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes**

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **Agosto 2025.**

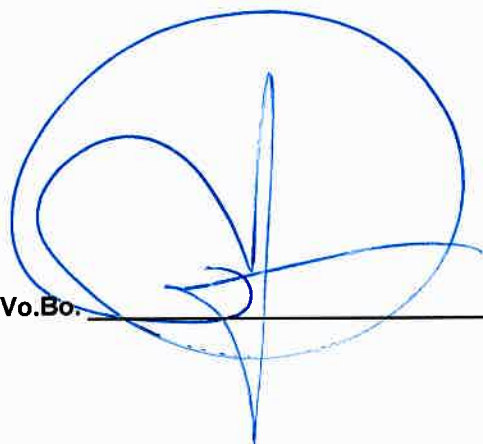
**AGOSTO 2025:**

- Se brindó apoyo técnico en el área de inventarios, incluyendo la elaboración de tarjetas de responsabilidad para bienes activos fijos y bienes fungibles asignados a personal y contratistas del Programa:
  - ✓ Se brindó apoyo técnico en la realización de 10 tarjetas de responsabilidad de activos fijos al personal.
  - ✓ Se brindó apoyo técnico en la realización de 14 tarjetas de responsabilidad de bienes fungibles.
  - ✓ Se brindó apoyo técnico para la revisión de tarjetas de responsabilidad de activos fijos y de bienes fungibles de todo el personal de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la identificación, traslado y baja de bienes activos y fungibles de PRONACOM, en coherencia con las unidades responsables:
  - ✓ Se brindó apoyo técnico para la revisión de equipo de computación para dar de baja a 7 laptops en el inventario recibiendo el dictamen técnico favorable de DTI de MINECO.
  - ✓ Se brindó apoyo técnico para la revisión de Laptop Dell y se verificó el número de No. SICOIN y número de serie de las mismas.
  - ✓ Se brindó apoyo técnico para realizar un oficio dirigido a DTI del Ministerio de Economía con la corrección de No. SICOIN y serie de la Laptop Dell, así mismo se solicitó dictamen técnico de 7 laptops para darles de baja en el inventario.
  - ✓ Se brindó apoyo técnico para la elaboración de TDR's, para la contratación de una empresa para servicios de asesoría para la evaluación y selección de bienes muebles inservibles no fungibles del inventario del Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de pre órdenes de compra de insumos y servicios necesarios para las distintas áreas de PRONACOM, conforme a requerimientos establecidos:
  - ✓ Se brindó apoyo técnico para la elaboración de términos de referencia para la elaboración de pre orden de compra para la contratación de una empresa auditora para la asesoría administrativa

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS / PROFESIONALES RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

financiera para la evaluación y selección de bienes muebles inservibles no fungibles del inventario del Programa Nacional de Competitividad – PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión y rotulación de equipos nuevos, así como apoyar en la elaboración periódica del inventario a solicitud de las autoridades:
  - ✓ Se brindó apoyo técnico para la revisión de números de inventario del mobiliario en las instalaciones del Programa Nacional de Competitividad ubicado en áreas comunes y en las bodegas.
  - ✓ Se brindó apoyo técnico para la revisión y comparación de FIN 02 con el apoyo de la persona que estaba encargada del inventario.
- Se brindó apoyo técnico en el resguardo, ordenación y archivo de la documentación relacionada con los inventarios del Programa en el archivo histórico institucional.
  - ✓ Se brindó apoyo técnico para la revisión de tarjetas de responsabilidad impresas y en digital.
- Se brindó apoyo técnico en otras actividades requeridas por la autoridad superior del área para la cual presta servicios:
  - ✓ Se brindó apoyo técnico para elaboración de formato interno para préstamo de equipo IT.
  - ✓ Se brindó apoyo técnico para el archivo de oficios y formatos de salida e ingreso de equipo.

  
**Susana Hermelinda Avendaño Estrada**  
**Vo.Bo.**  
**Alma Yojana Valdéz Esquivel**  
**Jefe Administrativo**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

|                                 |                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | SUSANA HERMELINDA AVENDAÑO ESTRADA                           |
| Dependencia                     | MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |

|                       |             |                    |                      |
|-----------------------|-------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | Agosto 2025 | Número de Contrato | PNC-108-087-029-2025 |
|-----------------------|-------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Período de actividades | del: | 14/08/2025 | al: | 31/08/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar apoyo técnico en el área de inventarios, incluyendo la elaboración de tarjetas de responsabilidad para bienes activos fijos y bienes fungibles asignados a personal y contratistas del Programa;**

- Se brindó apoyo técnico en la realización de 10 tarjetas de responsabilidad de activos fijos al personal
- Se brindó apoyo técnico en la realización de 14 tarjetas de responsabilidad de bienes fungibles
- Se brindó apoyo técnico para la revisión de tarjetas de responsabilidad de activos fijos y de bienes fungibles de todo el personal de PRONACOM

**b) Brindar apoyo técnico en el seguimiento a la identificación, traslado y baja de bienes activos y fungibles de PRONACOM, en coherencia con las unidades responsables;**

- Se brindó apoyo técnico para la revisión de equipo de computación para dar de baja a 7 laptops en el inventario, recibiendo el dictamen técnico favorable de DTI de MINECO
- Se brindó apoyo técnico para la revisión de Laptop Dell y se verificó el número de No. SICOIN y número de serie de las mismas
- Se brindó apoyo técnico para realizar un oficio dirigido a DTI del Ministerio de Economía con la corrección de No. SICOIN y serie de la Laptop Dell, así mismo se solicitó dictamen técnico de 7 laptop para darles de baja en el inventario
- Se brindó apoyo técnico para la búsqueda de expediente y actas administrativas para brindar seguimiento a la baja de equipo
- Se brindó apoyo técnico para la elaboración de TDR's, para la contratación de una empresa para servicios de asesoría para la evaluación y selección de bienes muebles inservibles no fungibles del inventario del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

**c) Brindar apoyo técnico en la elaboración de pre órdenes de compra de insumos y servicios necesarios para las distintas áreas de PRONACOM, conforme a requerimientos establecidos;**

- Se brindó apoyo técnico para la elaboración de términos de referencia para la elaboración de pre orden de compra para la contratación de una empresa auditora para la asesoría administrativa financiera para la evaluación y selección de bienes muebles inservibles no fungibles del inventario del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM.

**d) Brindar apoyo técnico en la revisión y rotulación de equipos nuevos, así como apoyar en la elaboración periódica del inventario a solicitud de las autoridades;**

- Se brindó apoyo técnico para la revisión números de inventario del mobiliario en las instalaciones del Programa Nacional de Competitividad ubicado en áreas comunes y en las bodegas

- Se brindó apoyo técnico para la revisión y comparación de FIN 02 con el apoyo de la persona que estaba encargada del inventario

**e) Brindar apoyo técnico en el resguardo, ordenación y archivo de la documentación relacionada con los inventarios del Programa en el archivo histórico institucional**

- Se brindó apoyo técnico para la revisión de tarjetas de responsabilidad impresas y en digital.

**f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios;**

- Se brindó apoyo técnico para elaboración de formato interno para préstamo de equipo de IT.
- Se brindó apoyo técnico para el archivo de oficios y formatos de salida e ingreso de equipo.

  
Susana Hermelinda Avendaño Estrada  
Alma Yojana Valdéz Esquivel  
Jefe Administrativo  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA  
Vo.Bo. Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas  
Directora Ejecutiva  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

|                                 |                                                              |                    |                      |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
| Nombre completo del contratista | Angel Gabriel Escobar Arevalo                                |                    |                      |
| Dependencia                     | MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |                    |                      |
| Mes y año del Informe           | AGOSTO DE 2025                                               | Número de Contrato | PNC-108-088-029-2025 |
| Período de actividades          | del: 25/08/2025                                              | al:                | 31/08/2025           |

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

a) Brindar apoyo técnico en la instalación, configuración y mantenimiento de computadoras, impresoras, escáneres y otros equipos tecnológicos del Programa Nacional de Competitividad según sea solicitado.

- Se brindó apoyo técnico al realizar mantenimientos a los equipos de cómputo del personal.

b) Brindar apoyo técnico para el mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software asegurando el funcionamiento óptimo de los equipos informáticos del Programa.

- Se brindó apoyo técnico para el mantenimiento técnico Preventivo del equipo de cómputo del personal asegurando el funcionamiento óptimo para su respectivo uso.

c) Brindar apoyo técnico en el uso y configuración de herramientas de software utilizadas por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo en la configuración de la aplicación de Adobe Acrobat para el uso del personal.

d) Brindar apoyo técnico durante la instalación y actualización del correcto funcionamiento de software, antivirus y herramientas de protección en los dispositivos institucionales; así como apoyar en los respaldos periódicos (backups) de la información relevante o en su recuperación cuando sea aplicable.

- Se brindó apoyo en la creación de correo institucional del personal requerido, así mismo se apoyó en los respaldos periódicos (backups) del personal solicitado.

e) Brindar apoyo técnico en la solución de incidencias o requerimientos relacionados con fallas en equipos, sistemas, conectividad a internet o red interna.

- Se brindó apoyo técnico en la solución de fallos en conectividad a internet y cambios de equipos de cómputo para el personal solicitado.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo reorganizando el inventario informático interno y de bodega haciéndolo más accesible para su próximo uso.

ANGEL GABRIEL ESCOBAR AREVALO  
Firmado digitalmente por ANGEL GABRIEL ESCOBAR AREVALO  
Fecha: 2025.09.23 10:20:18 -06'00'

Nombre

Vo.Bo  
Mildred Aida Ruiz Alvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMIA

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

|                                 |                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | Angel Gabriel Escobar Arevalo                                |
| Dependencia                     | MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |

|                       |                    |                    |                      |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | SEPTIEMBRE DE 2025 | Número de Contrato | PNC-108-088-029-2025 |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |           |     |            |
|------------------------|------|-----------|-----|------------|
| Período de actividades | del: | 1/09/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|------|-----------|-----|------------|

### ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la instalación, configuración y mantenimiento de computadoras, impresoras, escáneres y otros equipos tecnológicos del Programa Nacional de Competitividad según sea solicitado.

- Se brindó apoyo técnico al realizar mantenimientos a los equipos de cómputo del personal solicitado.
- Se brindó apoyo en la configuración de impresoras para su óptimo uso en la recepción de las instalaciones.

b) Brindar apoyo técnico para el mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software asegurando el funcionamiento óptimo de los equipos informáticos del Programa.

- Se brindó apoyo técnico para el mantenimiento técnico Preventivo del equipo de cómputo del personal asegurando el funcionamiento óptimo para su respectivo uso.

c) Brindar apoyo técnico en el uso y configuración de herramientas de software utilizadas por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo en la configuración de la aplicación de Adobe Acrobat para el uso del personal.
- Se brindó apoyo en la configuración de la firma electrónica para el personal requerido.

d) Brindar apoyo técnico durante la instalación y actualización del correcto funcionamiento de software, antivirus y herramientas de protección en los dispositivos institucionales; así como apoyar en los respaldos periódicos (backups) de la información relevante o en su recuperación cuando sea aplicable.

- Se brindó apoyo en la creación de correo institucional del personal requerido, así mismo se apoyó en los respaldos periódicos (backups) del personal solicitado.
- Se brindó apoyo en la actualización de correo institucional del personal solicitado.

e) Brindar apoyo técnico en la solución de incidencias o requerimientos relacionados con fallas en equipos, sistemas, conectividad a internet o red interna.

- Se brindó apoyo técnico en la solución de fallos en conectividad a internet y cambios de equipos de cómputo para el personal solicitado.
- Se brindó apoyo en la solución de fallos en impresoras en las instalaciones.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo reorganizando el inventario informático interno y de bodega haciéndolo más accesible para su próximo uso.
- Se brindó apoyo técnico en fallos de impresoras relacionadas al envío y recepción en correo institucional.

NOMBRE

ANGEL  
GABRIEL  
ESCOBAR  
AREVALO

Firmado digitalmente  
por ANGEL GABRIEL  
ESCOBAR AREVALO  
Fecha: 2025.09.23  
10:36:43 -06'00'

Milagro Alda Ruiz Alvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

|                                 |                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | Andree Sebastián Rodríguez Medrano                           |
| Dependencia                     | MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |

|                       |                    |                    |                      |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | SEPTIEMBRE DE 2025 | Número de Contrato | PNC-108-089-029-2025 |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Periodo de actividades | del: | 01/09/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Brincar apoyo técnico en el diseño de estrategias de publicaciones digitales, garantizando que cumplan con la imagen narrativa y lenguaje oficial del Programa Nacional de Competitividad;**
- Se brindó apoyo técnico en analizar la estrategia de medios de septiembre que se enfocó en visibilizar los ejes de trabajo de PRONACOM a nuestro público objetivo y así posicionar a PRONACOM como un experto en temas de competitividad en Guatemala.
  - Se brindó apoyo técnico en la creación de una nueva meta de redes sociales visualizada para el mes de diciembre 2025.
  - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de recomendaciones específicas para alcanzar las metas trazadas de los próximos cuatro meses que restan del 2025.
- b) Brindar apoyo técnico en la obtención de información interna relevante sobre proyectos, eventos y actividades a comunicar;**
- Se brindó apoyo técnico en la reunión con el equipo de digitalización para asesorar en la línea gráfica de la presentación del proyecto de ruta de transformación digital.
  - Se brindó apoyo técnico en la reunión con el equipo de PRONACOM para informar acerca de avances acerca de los proyectos de comunicación de la semana del 1 al 8.
  - Se brindó apoyo técnico en la reunión con el equipo de PRONACOM para informar acerca de avances acerca de los proyectos de comunicación de la semana del 16 al 22.
- c) Brindar apoyo técnico en la elaboración de materiales gráficos para publicaciones digitales, así como la cobertura de los eventos en los que participe la institución;**
- Se brindó apoyo técnico en la generación de una parrilla de contenido para el mes de septiembre enfocada en reforzar la estrategia de posicionar al Programa Nacional de Competitividad como experto en temas de competitividad nacional.
  - Se brindó apoyo técnico en la edición y publicación del post “Una Guatemala productiva, desarrolla más oportunidades”.
  - Se brindó apoyo técnico en la grabación, edición y publicación del video “En PRONACOM trabajamos por un objetivo”.
  - Se brindó apoyo técnico en la grabación, edición y publicación del video de presentación del eje de digitalización.
  - Se brindó apoyo técnico en la grabación, edición y publicación del video de presentación del eje de Territorio.
  - Se brindó apoyo técnico en la grabación, edición y publicación del video de presentación del eje

de Facilitación de comercio.

- Se brindó apoyo técnico en el reposteo del contenido publicado por la página oficial de MINECO sobre la conclusión de la fase técnica del diálogo comercial con el USTR.
- Se brindó apoyo técnico en el reposteo del contenido publicado por la página oficial de MINECO sobre la celebración del Día de la Independencia de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en el reposteo del contenido publicado por la página oficial de MINECO sobre la exportación de servicios, talento e innovación.
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información y edición del post sobre la Reunión con el Ministerio de Energía y Minas.
- Se brindó apoyo técnico en la edición y publicación sobre el Foro de Ciberseguridad y Transformación Digital.
- Se brindó apoyo técnico en la cobertura con fotografía y video de la visita a Mataquescuintla, Jalapa.
- Se brindó apoyo técnico en la edición de la presentación de power point llamada Ventanilla Única para el Comercio e Inversión, para el proyecto de Ruta de Transformación Digital.

**d) Brindar apoyo técnico para la atención a las consultas realizadas en los medios digitales institucionales, dando respuesta a mensajes, comentarios o menciones;**

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de comentarios en redes sociales de PRONACOM, contabilizando 5 comentarios en todas las redes, durante el mes de septiembre.

**e) Brindar apoyo técnico en el análisis de resultados para mejora de las estrategias de comunicación implementadas;**

- Se brindó apoyo técnico en la realización de un análisis del rendimiento de las redes sociales durante el mes de septiembre.
- Se brindó apoyo técnico en analizar el comportamiento de la comunidad de Tiktik ya que se llegó a la meta de 107 seguidores en el mes de septiembre.

**f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en la creación de las especificaciones técnicas de compra de insumos de visibilidad para el equipo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de las especificaciones técnicas de compra de equipo de iluminación de escena.
- Se brindó apoyo técnico en el área de visibilidad de apoyo en la actividad de "Ruta de competitividad Territorial, Mataquescuintla".



Nombre: ANDREE SEBASTIÁN RODRÍGUEZ MEDRANO  
Emitido por: 5B CA1

Andree Sebastián Rodríguez Medrano

Vo.Bo.   
Mildred Aida Ruiz Alvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS**

|                                 |                                                             |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | Elmer Jonatan Chet Pirir                                    |
| Dependencia                     | MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |

|                       |                  |                    |                      |
|-----------------------|------------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | SEPTIEMBRE, 2025 | Número de Contrato | PNC-108-090-029-2025 |
|-----------------------|------------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Período de actividades | del: | 01/09/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

a) Brindar apoyo técnico en la recopilación de insumos para la actualización y/o documentación de los trámites en diferentes portales institucionales con las entidades asignadas por el Programa Nacional de Competitividad por medio de visitas a otras dependencias y con la información que estas proporcionen;

- Se brindó apoyo técnico a través de la actualización de cuadro de diagnóstico de los trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, el cuadro se actualizó en el mes de septiembre.
- Se brindó apoyo técnico en la complementación del formulario a trasladar al área de digitalización del Proceso 1 de simplificación del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Registro Sanitario de Insumos para uso en Animales.
- Se brindó apoyo técnico a través de la recopilación de formularios que componen los trámites del departamento de Registro de Insumos Para Uso en Animales, se contabilizaron 21 trámites por parte del departamento de DTI del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. Se recopiló la información a través de la solicitud de insumos al área correspondiente del Ministerio y se verificó la documentación en su página
- Se brindó apoyo técnico a través de la recopilación de la normativa legal que rige a los trámites de registro de establecimientos en el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social; dicha recopilación fue realizada a través de la navegación por el portal institucional del Ministerio mencionado e infile.

b) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la simplificación de trámites en las dependencias del Ministerio de Economía. Gestionar las comunicaciones y las reuniones estratégicas para evaluar avances, buscar oportunidades de optimización y presentar propuestas de mejora, garantizando la eficiencia y transparencia en los procesos en las diferentes dependencias;

- Se brindó apoyo técnico en el análisis de los formularios que se utilizan en los trámites de Registro de Insumos Para Uso en Animales, se visualizó la información y los requisitos solicitados en ellos para determinar la necesidad de los mismos.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de los procedimientos, requisitos y norma legal en cuanto a unificar los trámites referentes a registro, renovación, modificación y reconocimiento de registro sanitario de productos utilizados en alimentación animal, medicamentos veterinarios y productos afines.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de la propuesta de simplificación del proceso 2; inscripción de regentes y del proceso 3; productos y medicamentos utilizados en alimentación animal, juntamente con el área de Procesos, para reducir pasos y requisitos en los distintos trámites que componen los mismos.

c) Brindar apoyo técnico en la participación en mesas de trabajo orientadas al seguimiento y análisis de iniciativas de simplificación de trámites. Realizar la formulación de propuestas para optimizar los procedimientos gestionados a través de plataformas electrónicas en diversas entidades, contribuyendo a la modernización de los procesos y al fortalecimiento de un entorno favorable para el desarrollo empresarial de Guatemala;

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión realizada el 01 de septiembre del presente año en las oficinas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en dicha reunión se realizó la presentación a los asesores técnicos del referido Ministerio de la Propuesta de simplificación del Proceso “Registro de Insumos Para Uso en Animales”, para que brindaran comentarios del mismo; realizaron algunas observaciones, por lo que se acordó modificar el proceso y presentar los cambios en una próxima reunión.
  - Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión virtual realizada el 03 de septiembre del presente año, en dicha reunión el personal de DTI del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación presentó los avances del sistema SISAR, el cual es desarrollado por ellos y el cual se busca unificar con el proyecto de digitalización desarrollado por PRONACOM.
  - Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión realizada el 04 de septiembre del presente año en las oficinas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en dicha reunión se presentó la Propuesta de Simplificación del Proceso “Registro de Insumos Para Uso en Animales”, con las modificaciones solicitadas por los asesores técnicos del referido Ministerio, quienes indicaron estar de acuerdo con la propuesta, por lo que otorgaron su aprobación al mismo.
  - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de las minutas correspondientes a las distintas reuniones en las que se tuvo participación.
- d) **Brindar apoyo técnico para realizar análisis de normativas vinculadas a la mejora del clima de negocios y la simplificación de trámites, asegurando el cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, emitido por el Congreso de la República de Guatemala, conforme a las facultades otorgadas al Ministerio de Economía;**
- Se brindó apoyo técnico en el análisis del Acuerdo Ministerial 1085-2004, “Requisitos Para el Registro de Regentes Profesionales ante el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación”, en cuanto a establecer si todos los requisitos solicitados a los regentes que se desean registrar en las distintas direcciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, se encuentran regulados en este acuerdo.
- e) **Brindar apoyo técnico en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y liquidación de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;**
- Se brindó apoyo técnico a través de la actualización del documento que contiene la línea de tiempo del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, dicha actualización se realizó el mes de septiembre de 2025.
- f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de envío de oficios dirigidos a las siguientes entidades: MSPAS, MINDEF, MINTRAB y MAGA, en donde se les solicita que informen sobre el estado actual del proyecto de digitalización de los ministerios mencionadas anteriormente, de conformidad con las facultades otorgadas a PRONACOM.
  - Se brindó apoyo técnico en la coordinación de envío de oficio dirigido al Viceministerio de Inversión y Competencia, en donde se le solicitó apoyo a la Viceministra Valeria Prado en elevar Oficio al Despacho Ministerial con el fin de solicitar la firma de la señora Ministra de Economía solicitando apoyo a la Ministra del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, María Fernanda Rivera, en realizar las coordinaciones necesarias por la visita que realizarán a sus instalaciones los delegados del Centro de Comercio Internacional (ITC), el 30 de septiembre del año en curso.

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

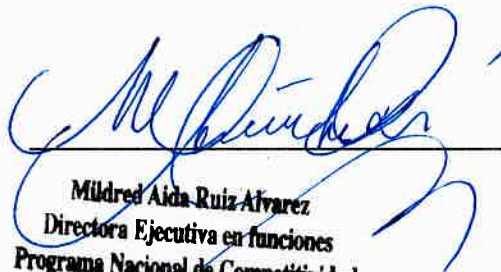
- Se brindó apoyo técnico en entablar comunicación con los distintos colegios profesionales del país, con el objetivo de coordinar su participación en el evento de Acuerdos de Interoperabilidad entre los mismos y las instituciones gubernamentales, en el marco del Proyecto de Transformación Digital, se acordó enviar la invitación formal vía correo electrónico a cada uno de ellos.
- Se brindó apoyo técnico en organizar evento de “Facilitación de las exportaciones mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo”, se imprimieron documentos necesarios para llevar a cabo dicho evento y se apoyó en distintas tareas a los asesores encargados el mismo.



---

Elmer Jonatan Chet Pirir

VoBo



---

Mildred Aida Ruiz Alvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TECNICOS**

|                                 |                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | Mynor Enrique Portillo Cordero                               |
| Dependencia                     | MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |

|                       |                 |                    |                      |
|-----------------------|-----------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | Septiembre 2025 | Número de Contrato | PNC-108-092-029-2025 |
|-----------------------|-----------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Período de actividades | del: | 01/09/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar apoyo técnico en el diseño, definición e implementación de arquitecturas internas (backend), incluyendo documentación técnica y diagramas para el desarrollo de proyectos a cargo del Programa**

- Se brindó apoyo técnico en el diseño y definición de arquitecturas internas basadas en modularidad y micro servicios, estableciendo estándares tecnológicos (NestJS, control de versiones de API, manejo de configuración). Así como soporte en la implementación de servicios y componentes core, aplicando patrones (repositorio, casos de uso), integración con PostgreSQL y prácticas de seguridad y trazabilidad

**b) Brindar apoyo técnico en la evaluación, selección de tecnologías y herramientas para desarrollo interno (backend) de los proyectos en el Eje de Digitalización**

- Se brindó apoyo técnico en la evaluación análisis comparativo y recomendación del stack: NestJS + Prisma + PostgreSQL para servicios y datos, Kafka para mensajería, y Swagger/Open API para documentación. También en definición de lineamientos de acceso a datos y contratos: schema Prisma, enums compartidos, validaciones de DTOs y pruebas de endpoints en Gateway y micro servicios.
- Se brindó apoyo técnico en la evaluación e implementación de capacidades transversales: logging con correlación (CorrelationContext + LogsService → Kafka), plantillas HBS para notificaciones.

**c) Brindar apoyo técnico en desarrollar la comunicación entre aplicaciones o software (APIs RESTful) robustas y eficientes, asegurando su integración con sistemas internos y externos;**

- Se brindó apoyo técnico en desarrollar el diseño e implementación de endpoints REST en Gateway y micro servicios (versionado, convenciones HTTP, DTOs con validación y Swagger/Open API) para contratos claros y mantenibles.
- Se brindó apoyo técnico en desarrollar robustez y observabilidad mediante manejo uniforme de errores (interceptores y normalización), logs estructurados con trackers y pruebas de integración con Postman/Swagger.

**d) Brindar apoyo técnico para la revisión y validación de las implementaciones de desarrollo técnicas internas (backend), asegurando cumplimiento de estándares y optimización del rendimiento;**

- Se brindó apoyo técnico para la revisión y validación de código y estandarización en NestJS (convenciones de controllers/servicios/use-cases, DTOs con class-validator, anotaciones Swagger) para alinear las implementaciones a buenas prácticas. Así como el fortalecimiento de calidad y observabilidad: pruebas con Postman/Swagger, interceptores de errores HTTP unificados, logs estructurados con correlación y unificación de env para asegurar consistencia entre ambientes.



**e) Brindar apoyo técnico en el diseño e implementación de patrones internos backend y flujos escalables**

- Se brindó apoyo técnico en el diseño e implementación y refactor con patrones de Caso de Uso + Repositorio (NestJS), definiendo límites transaccionales en Prisma y operaciones (PUT: id/respuesta); esta semana creamos CrearVisitaUseCase, ajustamos ResponderVisitaUseCase y mapeamos correctamente enums/DTOs para contratos estables y escalables.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño e implementación en robustez de flujos con prácticas de escalabilidad y observabilidad: saneamiento de baseURL en Gateway (Axios) para integraciones confiables, logs con correlación (trackers), validaciones class-validator/Swagger, y pruebas Postman/Swagger; además, unificación de. env para despliegues consistentes entre ambientes.

**f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó atención a requerimientos ad-hoc: ajustes en Swagger (exposición de endpoints), generación de colecciones Postman, y creación de scripts SQL de apoyo (ej. inserción en ciudadanos).
- Se brindó soporte operativo ante incidencias: corrección del Axios baseURL en Gateway ("Unsupported protocol localhost"), normalización de. env (merge. env +. env.example) y revisión de DTOs/enums para compilar sin errores.



Nombre: MYNOR ENRIQUE PORTILLO CORDERO  
Emitido por: 5B CA1

Vo.Bo.



Mildred Aida Ruiz Alvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

|                                 |                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | PABLO EDUARDO URÍAS JOHNSON                                  |
| Dependencia                     | MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |

|                       |                    |                    |                      |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | SEPTIEMBRE DE 2025 | Número de Contrato | PNC-108-093-029-2025 |
|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Período de actividades | del: | 01/09/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar apoyo profesional en la formulación de proyectos, incluyendo la estructuración de objetivos, alcance, actividades, cronograma y recursos necesarios para su correcta culminación.**

- Se brindó apoyo profesional en la estructuración de objetivos del proyecto de transformación digital, orientados a garantizar la adopción de una pasarela de pagos segura, eficiente y alineada con los requerimientos institucionales, facilitando la modernización de los servicios de pago electrónico.
- Se brindó apoyo profesional en la estructuración de objetivos del proyecto, enfocados en promover el intercambio ágil y seguro de información entre entidades a través de la plataforma de X-ROAD para fortalecer la simplificación de trámites y avanzar hacia la consolidación de un ecosistema digital interconectado.
- Se brindó apoyo profesional en la estructuración de objetivos del proyecto, dirigidos a impulsar la modernización de procesos institucionales, fortalecer la validez jurídica de documentos electrónicos y facilitar la transformación digital mediante el uso de firma electrónica avanzada.

**b) Brindar apoyo profesional en la elaboración de estudios iniciales, abarcando análisis técnicos económicos, financieros, sociales y de riesgo que permitan determinar la viabilidad del proyecto.**

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del estudio técnico inicial, identificando los requerimientos de infraestructura, software, conectividad y seguridad informática necesarios para la implementación del proyecto de Transformación Digital, evaluando la compatibilidad con los sistemas actuales y la escalabilidad futura.
- Se brindó apoyo profesional en la realización del análisis financiero, que incluyó la estimación de costos de inversión, operación y mantenimiento, la proyección de ahorros por eficiencia y la determinación de indicadores de ahorro, con el fin de evaluar la sostenibilidad económica del proyecto de Transformación Digital.
- Se brindó apoyo profesional en la preparación del estudio de riesgos, considerando los impactos en usuarios internos y externos, la aceptación ciudadana, los beneficios en términos de transparencia y accesibilidad, así como la identificación de riesgos tecnológicos, regulatorios y operativos con sus medidas de mitigación correspondientes.

**c) Brindar apoyo profesional en el análisis del presupuesto de los proyectos, calificando costos, fuentes de financiamiento y aplicación de los procesos adecuados de compra que benefician el proyecto.**

- Se brindó apoyo profesional en el análisis detallado de los costos asociados al proyecto de Transformación Digital, clasificando los gastos por tipo (infraestructura tecnológica, licencias, consultorías, capacitación y soporte), con el objetivo de garantizar una distribución eficiente de los recursos y la optimización del presupuesto institucional.
- Se brindó apoyo profesional en la evaluación e identificación de fuentes de financiamiento nacionales e internacionales para la ejecución del proyecto de Transformación Digital, considerando fondos gubernamentales, cooperación técnica y alianzas estratégicas que aseguren la sostenibilidad financiera del proyecto.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y acompañamiento de los procesos de adquisición vinculados al proyecto de Transformación Digital, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente, la transparencia en las contrataciones y la selección de proveedores que ofrezcan las mejores condiciones técnicas y económicas.

**d) Brindar apoyo profesional en la operatividad de proyectos, verificando el cumplimiento de los objetivos establecidos por el Programa, el desempeño de los recursos asignados y la obtención de los resultados esperados.**

- Se brindó apoyo profesional en la supervisión y verificación del cumplimiento de los objetivos estratégicos del proyecto de Transformación Digital, mediante el seguimiento de indicadores de avance, la evaluación de hitos establecidos y la documentación de los logros alcanzados conforme al plan de trabajo aprobado.
- Se brindó apoyo profesional en el monitoreo del desempeño de los recursos humanos, técnicos y financieros asignados al proyecto de Transformación Digital, verificando su utilización eficiente y la correcta ejecución de las actividades programadas conforme a los lineamientos del Programa.
- Se brindó apoyo profesional en la evaluación de los resultados obtenidos en la ejecución del proyecto de Transformación Digital, comparando los avances con las metas planificadas, identificando brechas y formulando recomendaciones técnicas para fortalecer la gestión, la eficiencia operativa y la sostenibilidad del proyecto.

**e) Brindar apoyo profesional en la operatividad de proyectos, verificando el cumplimiento de los objetivos establecidos por el Programa, el desempeño de los recursos asignados y la obtención de los resultados esperados.**

- Se brindó apoyo profesional en la operatividad del proyecto de Transformación Digital, realizando el seguimiento y verificación del cumplimiento de los objetivos establecidos, mediante el monitoreo de indicadores de avance, metas estratégicas y resultados obtenidos en cada fase de ejecución.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del uso y desempeño de los recursos humanos, técnicos y financieros destinados al proyecto de Transformación Digital, garantizando su adecuada aplicación conforme a la planificación operativa y los lineamientos del Programa.
- Se brindó apoyo profesional en la evaluación de los resultados operativos del proyecto de Transformación Digital, elaborando reportes de avance, identificando logros, brechas y áreas de mejora, con el fin de asegurar la obtención de los resultados esperados y la eficiencia en la gestión del proyecto.

**f) Brindar apoyo profesional en la gestión de la mejora de proyectos, recomendando acciones correctivas y de optimización para incrementar la eficiencia, sostenibilidad y el impacto de los resultados obtenidos.**

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de los procesos operativos y técnicos del proyecto de Transformación Digital, identificando oportunidades de mejora en los flujos de trabajo, tiempos de ejecución y uso de recursos, con el propósito de optimizar la eficiencia institucional y la calidad de los resultados.
- Se brindó apoyo profesional en la propuesta de acciones correctivas y estrategias de optimización derivadas del análisis de desempeño del proyecto de Transformación Digital, orientadas a fortalecer la sostenibilidad de las soluciones tecnológicas, la interoperabilidad entre sistemas y la satisfacción de los usuarios finales.
- Se brindó apoyo profesional en el monitoreo y evaluación de las medidas de mejora implementadas, verificando su impacto en los indicadores de desempeño del proyecto de Transformación Digital, documentando buenas prácticas y asegurando la continuidad de procesos eficientes y sostenibles.

**g) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo profesional en la participación en reuniones bilaterales con asesores de la Secretaría General de la Presidencia para informar sobre los avances de la transformación digital en los ministerios.
- Se brindó apoyo profesional en la participación de reuniones con diputados para socializar los avances de la transformación digital en los ministerios.

PABLO  
EDUARDO URIAS  
JOHNSON

Firmado  
digitalmente por  
PABLO EDUARDO  
URIAS JOHNSON  
Fecha: 2025.10.04  
15:35:56 -06'00'

Pablo Eduardo Urías Johnson

Vó. Bo.   
Mildred Aida Ruiz Alvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

|                                 |                                                             |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | LUIS SALVADOR GARZA CHETE                                   |
| Dependencia                     | MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |

|                       |                  |                    |                      |
|-----------------------|------------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | SEPTIEMBRE, 2025 | Número de Contrato | PNC-108-094-029-2025 |
|-----------------------|------------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Período de actividades | del: | 01/09/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar apoyo profesional en el seguimiento y modernización de trámites a través de la actualización de procedimientos y la formulación de propuestas de mejora en diversas dependencias, buscando la optimización de los trámites en los portales web institucionales, asegurando que los procesos sean más accesibles, eficientes y alineados con principios de simplificación;**

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento y modernización de trámites, iniciando la revisión y actualización del Proceso No. 02 "Cambios solicitados por el proponente", validando los campos e información de los tres (3) formularios de cambios solicitados por el proponente incluidos en la matriz.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del formulario electrónico ya digitalizado de Instrumento Ambiental de Bajo Impacto **-Evaluación Ambiental Categoría C**, elaborando el documento con comentarios y correcciones, el cual se puso a disposición en el enlace correspondiente para que el equipo de digitalización implemente los ajustes requeridos.

**b) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de la simplificación para fortalecer la gestión de trámites en diversas entidades, incluyendo el análisis de procesos, la identificación de oportunidades de mejora y la formulación de propuestas estratégicas orientadas a reducir cargas, optimizar procedimientos y promover un entorno favorable para los negocios en Guatemala;**

- Se brindó apoyo profesional mediante la formulación al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN, específicamente en los siguientes puntos:
  - ✓ Se elaboró y presentó la propuesta de optimización y simplificación del proceso número dos, denominado: Cambios solicitados por el proponente.
  - ✓ Se brindó apoyo profesional en el inicio del llenado del formulario matriz, recopilando y sistematizando la información contenida en los formularios correspondientes a cada una de las Categorías de Cambios solicitados por el proponente.

**c) Brindar apoyo profesional en la participación en mesas de trabajo interinstitucionales orientadas al seguimiento, análisis e identificación de oportunidades para la optimización de trámites en instituciones públicas. Elaboración y presentación de propuestas estratégicas con el objetivo de**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

**mejorar la eficiencia institucional y fortalecer un entorno propicio para la inversión y el desarrollo empresarial, facilitando la interacción entre el sector público y privado;**

- Se brindó apoyo profesional mediante el seguimiento al requerimiento en los acercamientos con entidades clave (SAT, Registro Mercantil, RENAP, colegios profesionales, entre otras), con el fin de fortalecer los procesos de interoperabilidad institucional y garantizar la integración eficiente de dichas entidades al sistema, asegurando la coherencia normativa y técnica en cada etapa del proceso.

**d) Brindar apoyo profesional en el análisis y evaluación de normativas orientadas a fortalecer el clima de negocios en Guatemala, con un enfoque en la reducción de obstáculos y la optimización de procedimientos gubernamentales, identificando oportunidades para agilizar trámites, mejorar la seguridad jurídica y promover la eficiencia institucional, contribuyendo al desarrollo económico y a un entorno más competitivo para empresas y emprendedores;**

- Se brindó apoyo profesional en el análisis del Reglamento de Evaluación, Control y Seguimiento Ambiental aplicable al Proceso No. 02: Cambios solicitados por el proponente.
- Se brindó apoyo profesional analizando la normativa legal en Guatemala, en el cual contempla disposiciones constitucionales, leyes orgánicas, acuerdos gubernativos y manuales técnicos que facultan a las instituciones del Estado para contratar y utilizar servicios de la nube, garantizando la seguridad, integridad y confidencialidad de la información pública

**e) Brindar apoyo profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, organización y liquidación de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;**

- Se brindó apoyo profesional en reunión con el equipo de GUATEL y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN, para discutir el mecanismo de contratación de licenciamiento de software mediante convenios interinstitucionales, evaluando sus ventajas legales, administrativas y financieras, así como la posibilidad de establecer un convenio marco que permita agilizar el proyecto de digitalización.
- Se brindó apoyo profesional en reunión con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN, para la definición de los requerimientos técnicos, de soporte y de coordinación interinstitucional necesarios para avanzar con la implementación de los procesos digitalizados, incluyendo pruebas de interoperabilidad, pasarela de pago y firma electrónica avanzada.
- Se brindó apoyo profesional en reunión con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN, para la validación y clasificación de los trámites relacionados con el Proceso No. 2 de Cambios solicitados por el proponente, con el fin de optimizar su flujo y determinar cuáles deben mantenerse, modificarse o eliminarse.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de las especificaciones técnicas requeridas para la adquisición de los 130 usuarios destinados al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN, verificando su coherencia con las necesidades del proyecto de digitalización.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de minutas de reuniones, sistematizando los temas abordados, los acuerdos alcanzados y los compromisos adquiridos
- Se brindó apoyo profesional en la actualización de la hoja de cálculo “Reuniones MARN”, integrando las reuniones sostenidas que aún no se encontraban registradas; asimismo, se crearon las carpetas en Drive en las que se cargaron los documentos de soporte correspondientes a dichas reuniones.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de oficios enviados mediante los cuales se solicitó a la Dirección de Administración al Comercio Exterior y a la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión del Ministerio de Economía el envío de los informes de reclamos, denuncias y/o quejas presentadas por los usuarios, así como las acciones adoptadas para su atención durante el último cuatrimestre del año 2024 y el primer cuatrimestre del año 2025, cumpliendo con lo establecido en la Ley Para la Simplificación y Trámites Administrativos, atendiendo a requerimientos específicos de la autoridad superior del área.
- Se brindó apoyo profesional, en la planificación y elaboración de la convocatoria para el evento "Transformación digital: alianza por la interoperabilidad".
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y coordinación del oficio dirigido a instituciones públicas y privadas, con el objetivo de invitarlas a participar en el evento de **Transformación Digital**.
- Se brindó apoyo profesional en la filmación de un video institucional.
- Se brindó apoyo profesional en la coordinación, planificación y ejecución de la visita de la misión de Cooperación Técnica de la Unión Europea: "Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo"



**Luis Salvador Garza Chete**

**Vo.Bo.**



**Mildred Aída Ruiz Álvarez**  
**Directora Ejecutiva en funciones**  
**Programa Nacional de Competitividad**  
**MINISTERIO DE ECONOMÍA**



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

|                                 |                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | DANIELA PALOMO JIMENEZ                                       |
| Dependencia                     | MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |

|                       |                 |                    |                      |
|-----------------------|-----------------|--------------------|----------------------|
| Mes y año del Informe | SEPTIEMBRE 2025 | Número de Contrato | PNC-108-095-029-2025 |
|-----------------------|-----------------|--------------------|----------------------|

|                        |     |            |     |            |
|------------------------|-----|------------|-----|------------|
| Período de actividades | del | 01/09/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|-----|------------|-----|------------|

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar asesoría profesional como enlace estratégico para garantizar una comunicación efectiva y oportuna entre el Programa y el Viceministro de Inversión y Competencia;**

- Se brindó asesoría profesional en la gestión de actividades y supervisión de uso correcto de elementos institucionales en páginas web.
- Se brindó asesoría profesional en seguimiento a actividades de comercio exterior, presentación país.
- Se brindó asesoría profesional para la gestión de traducción de materiales institucionales de la Ruta del Chip.

**b) Brindar asesoría profesional en la logística y planificación y desarrollo de los eventos y actividades institucionales, que se realicen dentro y fuera de la República de Guatemala;**

- Se brindó asesoría profesional en la cobertura de eventos digitales para presentación de país.
- Se brindó apoyo profesional para cobertura y difusión de contenido sobre capacitaciones y misiones comerciales.
- Se brindó apoyo profesional para el desarrollo de posteos informativos sobre misiones comerciales que se realizan a nivel internacional.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de contenido informativo de la gira comercial Semicon en Taiwán que tiene por objetivo la promoción de Guatemala como destino de inversión.

**c) Brindar asesoría profesional en mantener reuniones interinstitucionales para fortalecer la relación entre el Ministerio y los actores clave de PRONACOM;**

- Se brindó apoyo profesional con elaboración de documento de benchmarking de agencias de atracción de inversión a nivel regional.
- Se brindó apoyo profesional en la cobertura de reuniones comerciales realizadas a potenciales inversionistas extranjeros.

**d) Brindar asesoría profesional en la elaboración y recopilación de información para contenido, publicaciones, material impreso, digital y audiovisual institucional.**

- Se brindó apoyo profesional para la recolección de información de la capacitación "Cómo funciona el Sector Eléctrico en Guatemala"
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de publicaciones del Taller para el desarrollo de cadena de valor de semiconductores organizado por el Fondo Internacional para la Cooperación y el Desarrollo de Taiwán (ICDF)
- Se brindó apoyo profesional en el desarrollo de materiales interinstitucionales para la publicación de la Canasta Básica.

**e) Brindar asesoría profesional en la redacción de notas, verificar discursos y seguimiento de contenido y materiales audiovisuales institucionales;**

- Se brindó apoyo profesional para la verificación del contenido audiovisual Semicon Networking Summit 2022 desarrollado en Taiwán.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de guion del vídeo "Guatemala presente en el Semicon Network Summit 2025"

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;**

- Se brindó apoyo profesional para la cobertura y presentación en reuniones con potenciales inversionistas.
- Se brindó apoyo profesional para el seguimiento de reunión y presentación del proyecto la "Ruta del Chip"

  
**DANIELA PALOMO JIMENEZ**

  
VoBo \_\_\_\_\_  
**Mildred Alda Ruiz Alvarez**  
**Directora Ejecutiva en funciones**  
**Programa Nacional de Competitividad**  
**MINISTERIO DE ECONOMÍA**

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

|                                 |                                                            |          |                                                   |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | DANIELA PALOMO JIMÉNEZ                                     |          |                                                   |
| Dependencia                     | UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD |          |                                                   |
| Contrato por Servicios          | <input type="checkbox"/>                                   | Técnicos | <input checked="" type="checkbox"/> Profesionales |

|                             |                          |                    |                      |
|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------------------|
| Fecha Finalización Contrato | 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 | Número de Contrato | PNC-108-095-029-2025 |
|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------------------|

|                        |      |            |     |            |
|------------------------|------|------------|-----|------------|
| Período de actividades | Del: | 01/09/2025 | al: | 30/09/2025 |
|------------------------|------|------------|-----|------------|

**Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes**

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **SEPTIEMBRE 2025.**

a) Brindar asesoría profesional como enlace estratégico para garantizar una comunicación efectiva y oportuna entre el Programa y el Viceministro de Inversión y Competencia;

- Se brindó asesoría profesional en la gestión de actividades y supervisión de uso correcto de elementos institucionales en páginas web.
- Se brindó asesoría profesional en seguimiento a actividades de comercio exterior, presentación país.
- Se brindó asesoría profesional para la gestión de traducción de materiales institucionales de la Ruta del Chip.

b) Brindar asesoría profesional en la logística y planificación y desarrollo de los eventos y actividades institucionales, que se realicen dentro y fuera de la República de Guatemala;

- Se brindó asesoría profesional en la cobertura de eventos digitales para presentación de país.
- Se brindó apoyo profesional para cobertura y difusión de contenido sobre capacitaciones y misiones comerciales.
- Se brindó apoyo profesional para el desarrollo de posteos informativos sobre misiones comerciales que se realizan a nivel internacional.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de contenido informativo de la gira comercial Semicon en Taiwán que tiene por objetivo la promoción de Guatemala como destino de inversión.

c) Brindar asesoría profesional en mantener reuniones interinstitucionales para fortalecer la relación entre el Ministerio y los actores clave de PRONACOM;

- Se brindó apoyo profesional con elaboración de documento de benchmarking de agencias de atracción de inversión a nivel regional.
- Se brindó apoyo profesional en la cobertura de reuniones comerciales realizadas a potenciales inversionistas extranjeros.

d) Brindar asesoría profesional en la elaboración y recopilación de información para contenido, publicaciones, material impreso, digital y audiovisual institucional.

- Se brindó apoyo profesional para la recolección de información de la capacitación “Cómo funciona el Sector Eléctrico en Guatemala”

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de publicaciones del Taller para el desarrollo de cadena de valor de semiconductores organizado por el Fondo Internacional para la Cooperación y el Desarrollo de Taiwán (ICDF)

- Se brindó apoyo profesional en el desarrollo de materiales interinstitucionales para la publicación de la Canasta Básica.

e)Brindar asesoría profesional en la redacción de notas, verificar discursos y seguimiento de contenido y materiales audiovisuales institucionales;

- Se brindó apoyo profesional para la verificación del contenido audiovisual Semicon Networking Summit 2022 desarrollado en Taiwán.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de guión del vídeo "Guatemala presente en el Semicon Network Summit 2025"

f)Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó apoyo profesional para la cobertura y presentación en reuniones con potenciales inversionistas.

- Se brindó apoyo profesional para el seguimiento de reunión y presentación del proyecto la "Ruta del Chip"



**Daniela Palomo Jiménez**

Vo.Bo.



**Mildred Aida Ruiz Alvarez  
Directora Ejecutiva en funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA**