

Unidad Ejecutora 103 - Actividades Registrales - Marzo 2025			
Renglón Presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"			
No.	NO. CONTRATO	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE SERVICIO
1	RPI-103-001-029-2025	ANDREA VICTORIA GUTIERREZ HERMOSILLA	TÉCNICOS
2	RPI-103-002-029-2025	BRENDA BEATRIZ PAREDES TUPAZ DE ALBIZURES	TÉCNICOS
3	RPI-103-003-029-2025	CARLOS ANTONIO LÓPEZ SOLÍS	TÉCNICOS
4	RPI-103-004-029-2025	CRISTIAN ESTUARDO ADOLFO ALVA GÓMEZ	TÉCNICOS
5	RPI-103-005-029-2025	GERMAN MARIO ALVARADO LOPEZ	TÉCNICOS
6	RPI-103-006-029-2025	HEIDY PATRICIA MONZÓN DE LEÓN	TÉCNICOS
7	RPI-103-007-029-2025	PAOLA YAMILETH ARGUETA CHAVEZ	TÉCNICOS
8	RPI-103-008-029-2025	RANDAL JOEL PINZÓN LIMA	TÉCNICOS
9	RPI-103-009-029-2025	SARA MARÍA PAR ROBLES	TÉCNICOS
10	RPI-103-010-029-2025	WINTER ANTONIO DEL CID MARTÍNEZ	TÉCNICOS
11	RPI-103-011-029-2025	GISELLE YASMIN VASQUEZ CORDOVA	TÉCNICOS
12	RPI-103-012-029-2025	MERIDA MORALES AGUIRRE	TÉCNICOS
13	RPI-103-013-029-2025	OLGA MIRIAM ACEVEDO MORALES	TÉCNICOS
14	RPI-103-014-029-2025	SAHARA SOFIA PEREZ VELASQUEZ	TÉCNICOS
15	RPI-103-015-029-2025	EMERSON DAVID CANTE GOMEZ	TÉCNICOS
16	RPI-103-016-029-2025	ERICK IVAN ANLEU DE LEON	TÉCNICOS
17	RPI-103-017-029-2025	LIGIA ALEJANDRA JUAREZ RUIZ	TÉCNICOS
18	RPI-103-018-029-2025	MARIA FERNANDA MAZATE RAFAEL	TÉCNICOS
19	RPI-103-019-029-2025	CARLOS ORLANDO GAITAN GAITAN	TÉCNICOS
20	RPI-103-020-029-2025	DULIER GABRIEL LOPEZ DUBON	TÉCNICOS
21	RPI-103-021-029-2025	JEFERSON JOSUE RIVAS CALLEJAS	TÉCNICOS
22	RPI-103-022-029-2025	JOSE LUIS BARRENO MERETZ	TÉCNICOS
23	RPI-103-023-029-2025	OSBELI ALEXANDER LOPEZ DE LA CRUZ	TÉCNICOS
24	RPI-103-024-029-2025	SANDRA VERONICA SICAJA LEMUS	TÉCNICOS
25	RPI-103-025-029-2025	WILSON AUGUSTO RAMOS PINEDA	TÉCNICOS
26	RPI-103-026-029-2025	JOSELIN PAOLA LARA SALAZAR	TÉCNICOS
27	RPI-103-027-029-2025	KRYSTLE MARIA MONTERROSO GONZALEZ	PROFESIONALES
28	RPI-103-028-029-2025	VILMA VERONICA GIRON FIGUEROA	PROFESIONALES
29	RPI-103-029-029-2025	BYRON JONATÁN PÉREZ PÉREZ	PROFESIONALES
30	RPI-103-030-029-2025	CESAR LEONEL VELASQUEZ DE PAZ	PROFESIONALES
31	RPI-103-031-029-2025	GEELY ROXZANA BRAVILA HERNANDEZ DE RAMIREZ	PROFESIONALES
32	RPI-103-032-029-2025	JOSELYN ANDREA CARBALLO CONTRERAS	PROFESIONALES
33	RPI-103-033-029-2025	JULIO RENÉ ORDOÑEZ JUÁREZ	PROFESIONALES
34	RPI-103-034-029-2025	KARINA ISABEL VÁSQUEZ LÓPEZ	PROFESIONALES
35	RPI-103-035-029-2025	MARIA ALEJANDRA OVANDO JEREZ	PROFESIONALES
36	RPI-103-036-029-2025	MARINA GIRON SAENZ	PROFESIONALES
37	RPI-103-037-029-2025	MARTIN NOLBERTO LOPEZ SALAZAR	PROFESIONALES
38	RPI-103-038-029-2025	ENNIO PAOLO ARCHILA VALLE	PROFESIONALES
39	RPI-103-039-029-2025	FLOR DE MARIA GIRON SIERRA	PROFESIONALES

Unidad Ejecutora 103 - Actividades Registrales - Marzo 2025			
Renglón Presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"			
No.	NO. CONTRATO	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE SERVICIO
40	RPI-103-040-029-2025	DANIA STEPHANIA TINTI VÁSEUZ	TÉCNICOS
41	RPI-103-041-029-2025	JAVIER FRANCISCO QUEMÉ CASTRO	TÉCNICOS
42	RPI-103-042-029-2025	LESLY ALEJANDRA HERNANDEZ COROMAC	TÉCNICOS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ANDREA VICTORIA GUTIERREZ HERMOSILLA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO FINANCIERO		

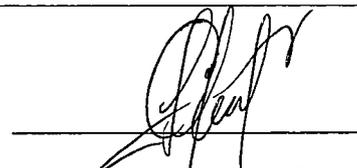
Mes y año del Informe	MARZO 2025	Número de Contrato	RPI-103-001-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 de MARZO 2025	al:	31 de MARZO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico al encargado del área del almacén, en entregar insumos derivados de las requisiciones**
- Se apoyo técnicamente junto al encargado de almacén, en la entrega de insumos solicitados a todo el personal del RPI.
- b) Brindar apoyo técnico en revisar la seguridad satelital de los vehículos del Registro de la Propiedad Intelectual;**
- Se apoyo técnicamente en el registro de formularios implementando un control preciso sobre el kilometraje recorrido por los vehículos asignados al Registro de la Propiedad Intelectual.
 - Se apoyo técnicamente en el control GPS de los vehículos asignados P296DHD, P297DHD, M964HSD, del Registro de la Propiedad Intelectual.
- c) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;**
- Se apoyo técnicamente mediante la gestión, control y emisión de 198 renovaciones, 17 traspasos Y 5 Solicitud de búsquedas solicitados en febrero por el usuario a través de la ventanilla electrónica.
 - Se apoyo técnicamente en el registro y control de modificaciones, y curs escaneando cada documento, llevando un expediente digital de los mismos.


ANDREA VICTORIA GUTIERREZ HERMOSILLA


Firma y sello Jefe Inmediato


Licda. Sara María Fernanda Larios Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	BRENDA BEATRIZ PAREDES TUPAZ DE ALBIZURES
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del Informe	MARZO 2025	Número de Contrato	RPI-103-002-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE MARZO 2025	al:	31 DE MARZO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

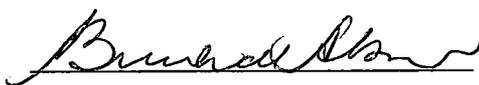
- a) **Brindar apoyo técnico en atender e informar a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual**
 - Se apoyó técnicamente en la atención de 234 usuarios.

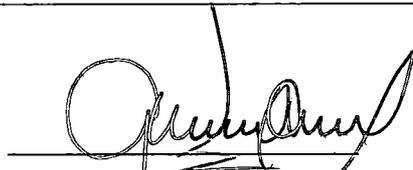
- b) **Brindar apoyo técnico en la verificar expedientes en el sistema utilizado para el control de expedientes del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos.**
 - Se apoyó técnicamente en la verificación de 574 expedientes en el sistema utilizado para el control de expedientes del Departamento de Marcas y Otros Signos distintivos, solicitados por los usuarios

- c) **Brindar apoyo técnico en revisar del formulario de solicitud, previo a su presentación**
 - Se apoyó técnicamente en la revisión de 56 solicitudes de registro inicial de marcas y otros signos distintivos, verificando su correcto llenado.

- d) **Brindar apoyo técnico en realizar traslado de documentación**
 - Se apoyó técnicamente en el traslado de 45 documentos recibidos a las áreas correspondientes

- e) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de búsquedas de solicitudes de marcas y otros signos distintivos**
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de 32 búsquedas de solicitudes de marcas y otros signos distintivos solicitadas por los usuarios.


BRENDA BEATRIZ PAREDES TUPAZ DE ALBIZURES


Firma y sello Jefe Inmediato Alencu
Licda. Gloria Angélica Jaramila Alencu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Sara María Fernanda Laríos Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CARLOS ANTONIO LÓPEZ SOLÍS
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELLECTUAL/DEPTO. MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/RECEPCIÓN Y ARCHIVO

Mes y año del Informe	MARZO 2025	Número de Contrato	RPI-103-003-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MARZO 2025	al:	31 DE MARZO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en las actividades de identificación, clasificación y ubicación para resguardo de expedientes en archivo histórico de los Departamentos de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes y Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos Conexos;
- Se apoyó técnicamente en ubicación de 3 expedientes de patentes
- b) Brindar apoyo técnico en búsqueda y traslado de expedientes a los diferentes departamentos o secciones del Registro de la Propiedad Intelectual, dependiendo de la solicitud del usuario interno como externo
- Se apoyó técnicamente en búsqueda y traslado de 120 expedientes de marcas
 - Se apoyó técnicamente en búsqueda y traslado de 3 expedientes de patentes
 - Se apoyó técnicamente en búsqueda y traslado de 2 expedientes de traspasos
 - Se apoyó técnicamente en búsqueda y traslado de 4 expedientes de renovaciones
- c) Brindar apoyo técnico en actividades administrativas que involucra foliar, clasificar expedientes acorde a los criterios establecidos e instruidos
- Se apoyó técnicamente en clasificar 100 expedientes de Derechos de Autor
- d) Brindar apoyo técnico en escaneo de expedientes de Marcas y otros signos Distintivos a para incorporación a sistema de consulta de expediente
- Se apoyó técnicamente en el Archivo para escanear 1 expedientes de marcas



e) Brindar apoyo técnico en recolección de cajas conteniendo expedientes de Marcas, Patentes y Derechos de Autor para resguardo en Bodega

- Se apoyó técnicamente en recolección de 8 cajas Marcas

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó técnicamente en digitalizar 1000 expedientes de marcas



Carlos Antonio López Solís
Nombre y firma del Contratista



Luis Rodolfo Cifuentes Escobar

Jefe Financiero Administrativo A.I.



Registro de la Propiedad Intelectual

Firma y sello Jefe Inmediato
Ministerio de Economía



Licda. Sara María Fernanda Larios Hernández



Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CRISTIAN ESTUARDO ADOLFO ALVA GOMEZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS		

Mes y año del Informe	MARZO 2025	Número de Contrato	RPI-103-004-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 MARZO 2025	al:	31 MARZO 2025
------------------------	------	---------------	-----	---------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. **Brindar apoyo técnico en cuanto a las actividades de notificación de resoluciones emitidas por el Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos.**
 - Se apoyó técnicamente en notificación de resolución de expedientes de marcas, renovaciones y anotaciones.
 - Se apoyó técnicamente en la entrega de títulos de marcas, renovaciones y traspasos.
- b. **Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en la atención en general.
 - Se apoyó técnicamente en asesoría de marcas a usuarios.
- c. **Brindar apoyo técnico en elaboración de cedulas de notificación de expedientes del Departamento de Marcas del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Cedulas de notificación de Edictos (Anexo 1).
 - Cedulas de notificación de Objeción, Requerimiento (Anexo 2).
 - Cedulas de notificación de Orden de Pago (Anexo 3).
- d. **Brindar apoyo técnico en incorporación de documentos requeridos a expedientes del área de Marcas y Otros Signos Distintivos.**
 - Se apoyó técnicamente en la incorporación y traslado de cedulas de notificación al área correspondiente, mediante listados o bien a través de libro de conocimientos.
- e. **Brindar apoyo técnico en escaneo de documentos para envío por medio de la ventanilla electrónica del Registro.**
 - Se apoyó técnicamente mediante la gestión, control y emisión de las renovaciones y traspasos solicitados por los usuarios externos través de la ventanilla electrónica.
 - Se apoyó técnicamente en el escaneo y traslado del expediente de renovación emitido por la ventanilla electrónica.
 - Se apoyó técnicamente en el escaneo y traslado del expediente de traspaso emitido por la ventanilla electrónica.

Cristian Estuardo Adolfo Alva Gomez

Luis Rodolfo Quiñones Escobar
Firma y sello Jefe Inmediato
Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GERMAN MARIO ALVARADO LÓPEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO. DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTITIVOS/ARCHIVO

Mes y año del Informe	MARZO 2025	Número de Contrato	RPI-103-005-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE MARZO DE 2025	al:	31 DE MARZO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en el área de archivo, en recibir y ordenar cronológicamente expedientes que se reciben diariamente.**
 - Se apoyó técnicamente en el recibimiento de 220 expedientes
 - Se apoyó técnicamente en el ordenamiento y archivo de 316 expedientes
- b) **Brindar apoyo técnico en notificar las resoluciones emitidas por el Registro de la Propiedad Intelectual, de los expedientes.**
 - Se apoyó técnicamente en la notificación de 586 expedientes
- c) **Brindar apoyo técnico en buscar expedientes solicitados en recepción de usuarios.**
 - Se apoyó técnicamente en la búsqueda y entrega de 320 expedientes en recepción de usuarios.
- d) **Brindar apoyo técnico en trasladar expedientes físico y digital al archivo histórico.**
 - Se apoyó técnicamente en el traslado total de 974 expedientes.
- e) **Brindar apoyo técnico en incorporar recibos electrónicos a expedientes con edicto entregado.**
 - Se apoyó técnicamente en la incorporación de 831 recibos electrónicos.
- f) **Otras actividades que se consideren pertinentes por parte de la máxima autoridad del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en la notificación de 415 expedientes pertenecientes a la ventanilla electrónica.


 GERMAN MARIO ALVARADO LÓPEZ


 Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
 Jefe Financiero Administrativo A.I.
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Firma y sello Jefe Inmediato
 Ministerio de Economía


 Licda. Sra. María Fernanda Larios Hernández
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HEIDY PATRICIA MONZÓN DE LEÓN		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO.DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS		
Mes y año del Informe	MARZO 2025	Número de Contrato	RPI-103-006-029-2025
Periodo de actividades del	01 DE MARZO 2025	al:	31 DE MARZO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la elaboración de búsquedas de usuarios externos

- Se apoyo técnicamente en la elaboración de 195 búsquedas a usuarios externos.

b) Brindar apoyo técnico en materia de servicio en la elaboración de búsquedas de marcas denominativas y figurativas para adjuntar al expediente de solicitud inicial de marcas y otros signos distintivos para el examen de forma y fondo.

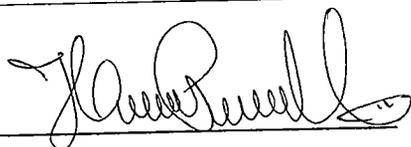
- Se apoyo técnicamente en la elaboración de 385 búsquedas de marcas denominativas y figurativas para adjuntar al expediente de solicitud inicial de marcas y otros signos distintivos para el examen de forma y fondo.

c) Brindar apoyo técnico en la emisión de informes circunstanciados sobre algún expediente en particular, requerido por autoridad del Ministerio de Economía.

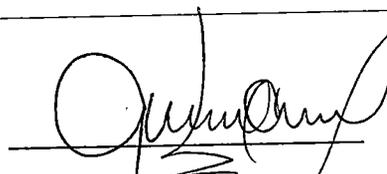
- Se apoyo técnicamente en la emisión de informes requeridos por autoridad del Ministerio de Economía.

d) Brindar apoyo técnico para el ingreso al sistema informático de marcas y otros signos distintivos, de logotipos presentados en las solicitudes iniciales para su respectiva clasificación de acuerdo a la Clasificación de Viena.

- Se apoyo técnicamente en el ingreso al sistema informático de marcas y otros signos distintivos 450 logotipos presentados en las solicitudes iniciales para su respectiva clasificación de acuerdo a la Clasificación de Viena.



HEIDY PATRICIA MONZÓN DE LEÓN



Firma y sello Jefe Inmediato

Lidia Gloria Angélica Jerónimo Wenchu
Encargada

Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

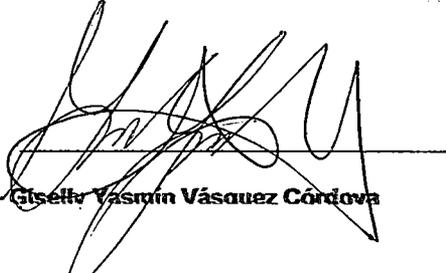
Nombre completo del contratista	GISELLY YASMÍN VÁSQUEZ CÓRDOVA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ SECCIÓN DE RECEPCIÓN Y ARCHIVO

Mes y año del Informe	MARZO 2025	Número de Contrato	RPI-103-011-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	-----------------------------

Periodo de actividades	del	01 de marzo 2025	al:	31 de marzo 2025
------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A) Brindar apoyo técnico en cuanto a las actividades de recepción de documentos del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes y Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos Conexos:**
- Se apoyó técnicamente en las actividades de recepción de documentos del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes y Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos Conexos.
- B) Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.**
- Se apoyó técnicamente en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.
- C) Brindar apoyo técnico en la entrega de 65 búsquedas retrospectivas de marcas y otros signos distintivos**
- Se apoyó técnicamente en la entrega de búsquedas retrospectivas de marcas y otros signos distintivos
- D) Brindar apoyo técnico en traslado de documentos de recibidos en recepción a diferentes áreas del departamento de Marcas.**
- Se apoyó técnicamente en traslado de documentos de recibidos en recepción a diferentes áreas del departamento de Marcas.
- E) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyo técnicamente en otras actividades que requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios



 Giselly Yasmín Vásquez Córdova



 Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
 Jefe Financiero Administrativo A.I.
 Firma y sello jefe inmediato
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía



 Licda. Sara María Fernanda Larios Hernández
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Emerson David Canté Gómez
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS, SECCION DE RECEPCION Y ARCHIVOS

Mes y año del Informe	MARZO 2025	Número de Contrato	RPI-103-015-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Periodo de actividades	del:	1 de MARZO 2025	al:	31 de MARZO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

a) Brindar apoyo técnico en recibir documentos de los diferentes departamentos que conforman el Registro de la Propiedad Intelectual.

- Se brindó apoyo técnicamente en la recepción de documentos del Registro de la Propiedad Intelectual.

b) Brindar apoyo técnico para notificar resoluciones emitidas en expedientes, cuando sean requeridos.

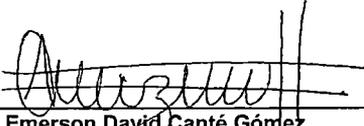
- Se brindó apoyo técnicamente en notificar a usuarios sobre resoluciones emitidas por los diferentes departamentos del Registro de la Propiedad Intelectual.

c) Brindar apoyo técnico en atender e informar a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual incluyendo temas académicos y de formación.

- Se brindó apoyo técnicamente en atender a usuarios, externos del registro de la Propiedad Intelectual y sus diferentes departamentos.
- Se brindó apoyo técnicamente en informar a usuarios externos del registro de la Propiedad Intelectual sobre los requisitos para la inscripción de los diferentes departamentos que conforman el Registro de la Propiedad Intelectual.

d) Brindar apoyo técnico en verificar expedientes en el sistema utilizando para el control de expedientes del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos.

- Se brindó técnicamente en verificar expedientes de los diferentes usuarios, utilizando el sistema correspondiente para el control de los expedientes.


Emerson David Canté Gómez


Ella y Sella, Fernanda Laríos Hernández
Jefe Inmediato
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	ERICK IVÁN ANLÉU DE LEÓN
Dependencia	Unidad Ejecutora 103 / Registro de la Propiedad Intelectual /Depto. de Marcas y otros signos distintivos/Sección de Recepción y archivo

Mes y año del Informe	Marzo, 2025	Número de Contrato	RPI-103-016-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de Marzo 2025	al:	31 de Marzo 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

a. Brindar apoyo técnico en cuanto a las actividades de recepción de documentos del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes y Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos Conexos;

- Se apoyó técnicamente en cuanto a las actividades de recepción de documentos del departamento de marcas y otros signos distintivos, departamento de patentes y diseños industriales y departamento de derechos de autor y derechos conexos.

b. Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual;

- Se apoyó técnicamente en la atención e información a los usuarios externos del registro de la propiedad intelectual.

c. Brindar apoyo técnico en la entrega de búsquedas retrospectivas de marcas y otros signos distintivos;

- Se apoyó técnicamente en la entrega de búsquedas retrospectivas de marcas y otros signos distintivos.

d. Brindar apoyo técnico notificación de resoluciones de marcas y signos distintivos a usuarios externos;

- Se apoyó técnicamente notificación de resoluciones de marcas y signos distintivos a usuarios externos.

e. Brindar apoyo técnico en traslado de documentos de recibidos en recepción a diferentes áreas del departamento de marcas;

- Se apoyó técnicamente en el traslado de documentos de recibidos en recepción a diferentes áreas.

f. Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se apoyó técnicamente en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.


ERICK IVÁN ANLÉU DE LEÓN


Luis Rodolfo Fuentes Escobar
FIRMA Y SELLO JEFE INMEDIATO
Jefe Financiero/Administrativo A.I.
 Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Sara María Fernanda Larios Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CARLOS ORLANDO GAITÁN GAITÁN
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103 / REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL / DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS, SECCIÓN DE RECEPCIÓN Y ARCHIVO

Mes y año del Informe	MARZO 2025	Número de Contrato	RPI-103-019-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	-----------------------------

Período de actividades	del:	01 MARZO 2025	al:	31 MARZO 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en elaborar notificaciones de órdenes de pago y resoluciones de los expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual;
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de 340 cédulas de notificación de órdenes de pago, edictos de marca, edictos de traspasos y cambios de nombre, requerimientos y cancelaciones.
- b) Brindar apoyo técnico en notificar resoluciones de los expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual;
 - Se apoyó técnicamente en la notificación de 515 edictos de marca, edictos de traspasos y cambios de nombre, requerimientos y objeciones.
- c) Brindar apoyo técnico en adjuntar y archivar notificaciones de resoluciones a expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual.
 - Se apoyó técnicamente en adjuntar y archivar 763 notificaciones de órdenes de pago, edictos de marca, edictos de traspasos y cambios de nombre, requerimientos y objeciones.
- d) Brindar apoyo técnico en notificar órdenes de pago de los expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual;
 - Se apoyó técnicamente en la notificación de 250 órdenes de pago.
- e) Brindar apoyo técnico en el traslado de expedientes para resolver problemas surgidos al momento de notificar una resolución.
 - Se apoyó técnicamente en el traslado de 475 expedientes.



CARLOS ORLANDO GAITÁN GAITÁN


Luis Rodolfo Fuentes Escobar
 Jefe Financiero Administrativo A.I.
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía


Licda. Sara María Fernanda Larios Hernández
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DULIER GABRIEL LOPEZ DUBON		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS		

Mes y año del Informe	MARZO 2025	Número de Contrato	RPI-103-020-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MARZO DE 2025	al:	31 DE MARZO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en realizar y elaborar las notificaciones de las resoluciones emitidas por el Registro del Propiedad Intelectual, en expedientes de oposición o recursos de revocatoria en el lugar señalado por los usuarios para recibirlas (rechazos, tramites de oposiciones de forma y fondo de oposición, revocatoria, etc.);

- Se apoyó técnicamente en el traslado de 219 expedientes de oposiciones con resolución elaborada por asesores para firma a donde corresponde.
- Se apoyó técnicamente en el archivo 12 expedientes en forma cronológica y 20 cédulas de notificación de oposiciones.
- Se apoyó técnicamente en el envío de expedientes con resolución final notificada para su análisis para el envío al ministerio de Economía, Archivo General de Expedientes, y Orden de pago.

b) Brindar apoyo técnico de forma ordenada de las notificaciones que se realicen en los respectivos expedientes, mediante un conteo y un registro pormenorizado de la misma;

- Se apoyó técnicamente en el control y ordenamiento de 220 cédulas de notificación de oposiciones, para los trámites de admisión, previos, aperturas

a prueba, enmiendas, cancelaciones, resoluciones finales, personerías entre otras

c) Brindar apoyo técnico en ordenar cronológicamente los expedientes ingresados al departamento y grabar en el sistema de oposiciones los datos correspondientes a las oposiciones formuladas, así como cualquier estatus cronológico, memoriales, desistimientos, notificaciones efectuadas o cualquier evento que corresponda a oposiciones.

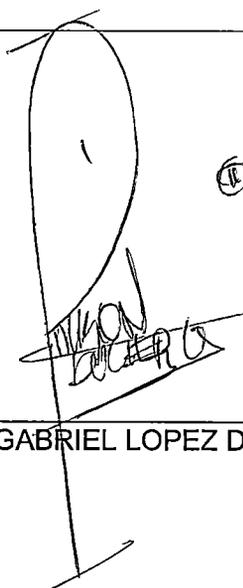
- Se apoyó técnicamente en la actualización de estatus en sistema de 250 Expedientes
- Se apoyó técnicamente en la actualización de estatus en sistema de 250 notificaciones, asignaciones y nuevas resoluciones de oposiciones.

d) Brindar apoyo técnico en realizar la búsqueda, clasificación, asignación, traslado y archivo de expedientes y memoriales que se tramiten en el Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos y en la sección de oposiciones, ya sea que corresponda a los asesores para que emitan resolución, para notificar, trasladar para orden de pago o para archivar;

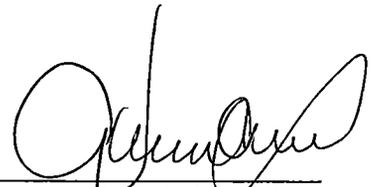
- Se apoyó técnicamente en la asignación de 32 expedientes para resolver de fondo y forma.
- Se apoyó técnicamente en la búsqueda y calificación de 12 expedientes para resolver de fondo y forma.
- Se apoyó técnicamente en el traslado de 217 expedientes para firma de resoluciones para su posterior notificación
- Se apoyó técnicamente en el envío de 35 expedientes con informe circunstanciado hacia el ministerio de economía con recurso de revocatoria.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en el traslado del libro de actas desde el ministerio de economía hacia el registro de la propiedad intelectual y viceversa.



DULIER GABRIEL LOPEZ DUBON



Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angelica Jeronimo Menchu
Encargada
Dspto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

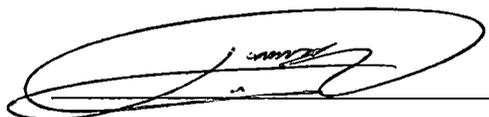
Nombre completo del contratista	Jeferson Josue Rivas Callejas
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO. DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del Informe	MARZO 2025	Número de Contrato	RPI-103-021-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 DE MARZO 2025	al:	31 DE MARZO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en atención e información a usuarios a través de la ventanilla electrónica del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyo técnicamente en informar y asesoría a 60 usuarios
- b) **Brindar apoyo técnico en notificar títulos de inscripción de inscripción y cualquier otra notificación de los expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyo técnicamente en la entrega de títulos de marcas, renovaciones y traspasos que en total fueron 154 expedientes
- c) **Brindar apoyo técnico en notificar resoluciones de los expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyo técnicamente en notificación de resolución de expedientes de marcas, renovaciones y anotaciones que en total fueron 210 expedientes
- d) **Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual al momento de la notificación.**
 - Se apoyo técnicamente en asesoría de marcas a 69 usuarios
- e) **Brindar apoyo técnico en las actividades administrativas que involucre foliar, escanear y clasificación de expedientes acorde a los criterios establecidos e instruidos.**
 - Se apoyo técnicamente en la clasificación de 123 expedientes
 - Se apoyo técnicamente de foliar 162 expedientes
- f) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
 - Se apoyo técnicamente en recibir 250 expedientes de Marcas.
 - Se apoyo técnicamente en la búsqueda de 46 expedientes solicitados por usuarios en recepción



Jeferson Josue Rivas Callejas



Licda. Sara María Fernanda Laríos Hernández



Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Julio Enrique Mejía del Cid
Encargado
Sección Tecnología de Información
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JOSE LUIS BARRENO MERETZ		
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/ Registro de la Propiedad Intelectual/Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos		

Mes y año del Informe	MARZO 2025	Número de Contrato	RPI-103-022-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE MARZO 2025	al:	31 DE MARZO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la elaboración de certificaciones, anotaciones jurídicas y extra jurídicas y errores materiales, de marcas y otros signos distintivos.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de certificaciones y errores materiales, de 126 expedientes.

b) Brindar apoyo técnico en pegar títulos en los tomos respectivos de inscripción de marcas y otros signos distintivos.

- Se apoyó técnicamente en pegar títulos en los tomos respectivos de inscripción de 132 expedientes de marca.

c) Brindar apoyo técnico en elaboración de resoluciones administrativas de mero trámite para requerimientos, no ha lugar, solicitud certificaciones, anotaciones judiciales, extra judiciales y errores materiales;

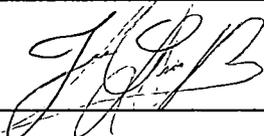
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de requerimientos y certificaciones de Marcas, de 124 expedientes.

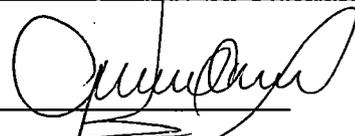
d) Brindar apoyo técnico en elaboración de resoluciones administrativas de mero trámite para requerimientos, no ha lugar, solicitud certificaciones, anotaciones judiciales, extra judiciales y errores materiales;

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de 112 resoluciones de no a lugar, requerimientos de mandato y copias certificadas.

e) Brindar apoyo técnico en el examen previo de forma del formulario a ingresar.

- Se apoyó técnicamente el examen para la elaboración de cambio de dirección así mismo 102 cambios de titular


JOSE LUIS BARRENO MERETZ


Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
 Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Sara María Fernanda Laríos Hernández



Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JOSELIN PAOLA LARA SALAZAR		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DESPACHO		

Mes y año del Informe	MARZO 2025	Número de Contrato	RPI-103-026-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	1 DE MARZO 2025	al:	31 DE MARZO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en el proceso de pago de nómina del renglón presupuestario 029 “Otras Remuneraciones del Personal Temporal” y Subgrupo 18 “Servicios Técnicos y Profesionales”;**
Se apoyó técnicamente en el proceso de nómina para el personal 029 para el mes de marzo 2025.
- b) **Brindar apoyo técnico en cuanto a la revisión de informes mensuales, finales y facturas de pago del renglón presupuestario 029;**
Se apoyó técnicamente en revisar 42 informes mensuales.
Se apoyó técnicamente en revisar 42 facturas.
Se apoyó técnicamente en revisar 42 verificadores.
- c) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de cuadro de nómina mensual del personal presupuestado 011;**
Se apoyó técnicamente en elaborar el cuadro de nómina mensual para el personal 011 por el mes de marzo 2025.
- d) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
Se apoyó técnicamente en publicar 42 facturas en el sistema de Guatecompras.


Joselin Paola Lara Salazar


Licda. Ana Teresa Lopez Vela
Firma y sello Jefe Inmediato Humanos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Sara María Fernanda Larios Hernandez
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	BYRON JONATÁN PÉREZ PÉREZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / EXAMEN DE FORMA

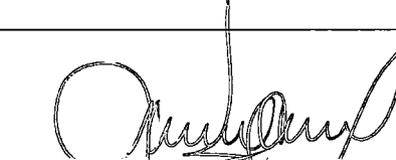
Mes y año del Informe	MARZO DE 2025	Número de Contrato	RPI-103-029-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE MARZO 2025	al:	31 DE MARZO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo profesional en realizar examen de forma y fondo, elaborando requerimientos conforme a lo que establecen los artículos 4,5,7,16,18,20,21,22,23,24,25,68,71,72 y demás artículos aplicables al reglamento de la Ley de Propiedad Industrial.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y elaboración de resoluciones de 407 expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual, con el examen de forma en las solicitudes para marcas.
- b. Brindar apoyo profesional en la atención de usuarios internos y externos en materia de marcas.
- Se apoyó profesionalmente en la atención de 54 usuarios externos referente al examen de forma en materia de marcas.
- c. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de 296 expedientes que no ameritaron requerimientos de forma y se enviaron a novedad en el Registro de la Propiedad Intelectual.


 BYRON JONATÁN PÉREZ PÉREZ


 Firma y sello de Licda. Sara María Fernanda Larios Hernández
 Encargada
 Depo. de Marcas y Otros Signos Distintivos
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía


 Licda. Sara María Fernanda Larios Hernández
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía



NIT que Realizó la Consulta: 59662352



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 04/03/2025 11:18:10



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	59662352
NOMBRE	BYRON JONATÁN, PÉREZ PÉREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



NIT que Realizó la Consulta: 59662352

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1741108762081	Fecha de Generación: Mar 4, 2025, 11:19 AM
---	--	--

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/03/2025 11:14:59
Emisor:	59662352
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	BYRON JONATAN PEREZ PEREZ
Receptor:	3440257-REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	F557DB2B-60F5-4177-A758-8370529F3631
Serie:	F557DB2B
Número del DTE:	1626685815
Acuse de recibido:	FCID202520250304T11:14:5906:00F557DB2B60F54177A7588370529F3631
Fecha de la consulta:	04/03/2025 11:19:17
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CÉSAR LEONEL VELÁSQUEZ DE PAZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103 / REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL / DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / EXAMEN TÉCNICO

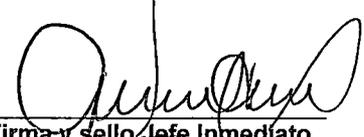
Mes y año del Informe	MARZO 2025	Número de Contrato	RPI-103-030-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MARZO	al:	31 DE MARZO
------------------------	------	-------------	-----	-------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los Artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;
- Se apoyó profesionalmente en analizar, revisión y elaborar resoluciones de 85 expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual, con objeción de forma y fondo de las solicitudes para marcas, nombres comerciales y expresiones de publicidad.
- b) Brindar apoyo profesional en realizar examen de forma y fondo, elaborando requerimientos conforme a lo que establecen los artículos 4, 5, 7, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 68, 71, 72 y demás artículos aplicables al reglamento de Propiedad Industrial;
- Se apoyó profesionalmente en la realización de 20 exámenes de forma y fondo, elaborando 14 requerimientos en las solicitudes de registro de signos distintivos.
- c) Brindar apoyo profesional en la elaboración de búsquedas denominativas y figurativas para la elaboración de examen de forma y de fondo;
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 85 búsquedas de denominativas y 51 búsquedas figurativas para la elaboración de exámenes de forma y fondo de las solicitudes para marcas, nombres comerciales y expresiones de publicidad.
- d) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión 12 expedientes que no ameritaron resolución de objeción de forma y pasaron a elaboración de edicto en el Registro de la Propiedad Intelectual.


 CÉSAR LEONEL VELÁSQUEZ DE PAZ


 Firma y sello Jefe Inmediato
 Licda. Gloria Angélica Jerónimo Henchu
 Encargada
 Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía


 Licda. Sara María Fernanda Laríos Hernández
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1741014151746

Fecha de Generación:
Mar 3, 2025, 9:02 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/03/2025 08:58:15
Emisor:	40866726
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CÉSAR LEONEL VELÁSQUEZ DE PAZ
Receptor:	3440257-REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	8BC9446E-A897-4CFC-AAB2-31542637B66E
Serie:	8BC9446E
Número del DTE:	2828487932
Acuse de recibido:	FCID202520250303T08:58:1606:008BC9446EA8974CFCAAB231542637B66E
Fecha de la consulta:	03/03/2025 09:02:13
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 03/03/2025 09:02:36



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	40866726
NOMBRE	CÉSAR LEONEL, VELÁSQUEZ DE PAZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Geely Roxzana Brávila Hernández
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/OBJECIONES

Mes y año del Informe	MARZO 2025	Número de Contrato	RPI-103-031-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 DE MARZO DE 2025	al:	31 DE MARZO DE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;

- Se apoyó profesionalmente analizando 73 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
- Se apoyó profesionalmente revisando 73 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
- Se apoyó profesionalmente elaborando 70 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.

B. Brindar apoyo profesional en elaborar resoluciones de desistimiento, suspensiones o previos, decretos de mero trámite (reconocimiento de personería, cambio de asesores, lugares de recepción de notificaciones);

- Se apoyó profesionalmente elaborando 2 resoluciones de desistimientos.
- Se apoyó profesionalmente elaborando 10 resoluciones de suspensiones o previos.
- Se apoyó profesionalmente elaborando 5 decretos de mero trámite (reconocimiento de personería, cambio de asesores, lugar de recepción de notificaciones y todas aquellas que se requirieron para conformación del expediente y su trámite).

C. Brindar apoyo profesional en materia de servicio a los usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual;

- Se apoyó profesionalmente a usuarios que requirieron información de resoluciones de objeciones asignadas.



GEELY ROXZANA BRÁVILA HERNÁNDEZ



Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angelica Jeronimo Menchu
 Encargada
 Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía





Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

NIT que Realizó la Consulta: 29422558

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1741105195016	Fecha de Generación: Mar 4, 2025, 10:19 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/03/2025 10:14:49	
Emisor:	29422558	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	GEELY ROXZANA BRÁVILA HERNÁNDEZ	
Receptor:	3440257-REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	90A6C52E-94A2-4C4F-BDDB-F805017BD38E	
Serie:	90A6C52E	
Número del DTE:	2493664335	
Acuse de recibido:	FCID202520250304T10:14:5006:0090A6C52E94A24C4FBDDBF805017BD38E	
Fecha de la consulta:	04/03/2025 10:17:55	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	

NIT que Realizó la Consulta: 29422558



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 04/03/2025 10:21:22



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	29422558
NOMBRE	GEELY ROXZANA, BRÁVILA HERNÁNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JOSELYN ANDREA CARBALLO CONTRERAS
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del Informe	MARZO DE 2025	Número de Contrato	RPI-103-032-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MARZO DE 2025	al:	31 DE MARZO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

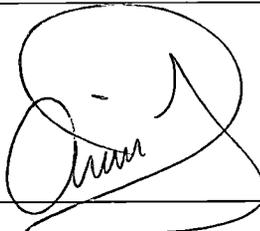
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en analizar y revisar expedientes en estado de oposición y de examen de forma.**
 - Se apoyó profesionalmente en el análisis y revisión de 48 expedientes relacionados con oposiciones que se encuentran en diferentes etapas del procedimiento.

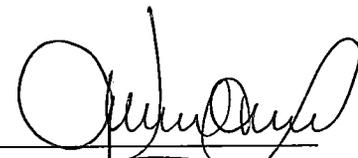
- b) **Brindar apoyo profesional resolviendo memoriales presentados dentro del expediente de objeciones y oposiciones.**
 - Se apoyó profesionalmente en la resolución de 48 memoriales dentro de expedientes de oposiciones.

- c) **Brindar apoyo profesional en realizar proyectos de resoluciones de trámite, de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición, requerimiento, apertura a prueba, restricción de cobertura de producto, previos, reconocimiento de representantes legales, modificaciones de solicitud, enmiendas, desistimientos, cambio de nombre de acuerdo a los artículos 15, 25, 41, 42, 43 de la Ley de Propiedad Industrial.**
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 9 resoluciones de admisión a trámite.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 14 resoluciones de apertura a prueba.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 4 desistimientos.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 10 resoluciones de fondo.

- d) **Brindar apoyo profesional en la realización de informes circunstanciados para elevar recurso de revocatoria o informes que sean requeridos por cualquier institución pública o privada.**
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 11 resoluciones de trámite relacionadas con recursos de revocatoria, así como el informe circunstanciado correspondiente para elevar al Ministerio de Economía.



Joselyn Andrea Carballo Contreras



Licda. Gloria Arce Jefe Inmediato
 Encargada
 Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía


Licda. Sara María Fernanda Larios Hernández

 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JULIO RENÉ ORDÓÑEZ JUÁREZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO. DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ OBJECIONES		

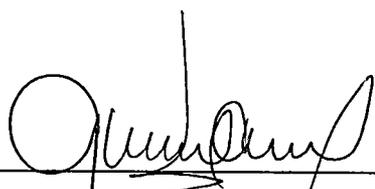
Mes y año del Informe	MARZO 2025	Número de Contrato	RPI-103-033-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de MARZO 2025	al:	31 de MARZO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

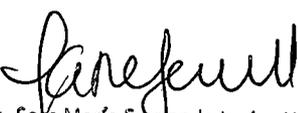
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Se brindó apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;**
- Se apoyó profesionalmente en analizar y revisar los expedientes a cargo, de lo cual resultó la emisión de cincuenta y tres resoluciones de objeciones fundamentadas en dichos artículos.
- b. Se brindó apoyo profesional en elaborar resoluciones de desistimiento, suspensiones o previos, decretos de mero trámite (reconocimiento de personería, cambio de asesores, lugares de recepción de notificaciones y todas aquellas que requieren para información del expediente y su trámite)**
- Se apoyó profesionalmente en emitir treinta y siete resoluciones de las anteriormente referidas, según correspondía dentro de cada expediente.
- c. Se brindó apoyo profesional en la atención de usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual;**
- Se apoyó profesionalmente en la atención de usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual, asesorando a los mismos según los cuestionamientos planteados, en relación a los expedientes consultados.


Julio René Ordóñez Juárez


Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menche
Encargada
Dpto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Sara María Fernanda Laríos Hernández



Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KARINA ISABEL VÁSQUEZ LÓPEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELLECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del Informe	Marzo 2025	Número de Contrato	RPI-103-034-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de marzo de 2025	al:	31 de marzo de 2025
------------------------	------	--------------------	-----	---------------------

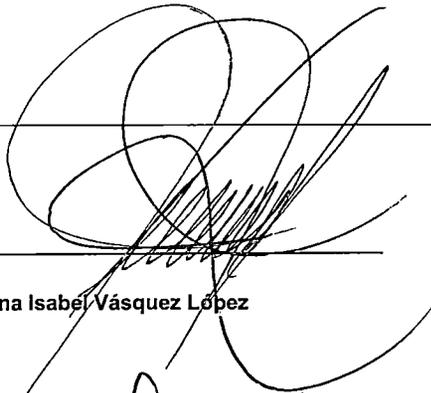
ACTIVIDADES REALIZADAS

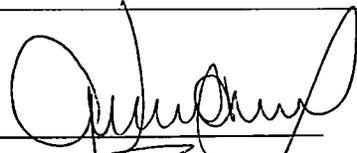
- a) **Brindar apoyo profesional en analizar y revisar expedientes en estado de oposición y de examen de forma.**
 - Se apoyó profesionalmente en el análisis y revisión de 60 expedientes relacionados con oposiciones que se encuentran en diferentes etapas del procedimiento.

- b) **Brindar apoyo profesional resolviendo memoriales presentados dentro del expediente de objeciones y oposiciones.**
 - Se apoyó profesionalmente en la resolución de 18 memoriales dentro de expedientes de oposiciones.

- c) **Brindar apoyo profesional en realizar proyectos de resoluciones de trámite, de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición, requerimiento, apertura a prueba, restricción de cobertura de producto, previos, reconocimiento de representantes legales, modificaciones de solicitud, enmiendas, desistimientos, cambio de nombre de acuerdo a los artículos 15, 25, 41, 42, 43 de la Ley de Propiedad Industrial.**
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 18 resoluciones de admisión a trámite.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 6 resoluciones de apertura a prueba.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 0 previo.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 4 resolución de fondo.

- d) **Brindar apoyo profesional en la realización de informes circunstanciados para elevar recurso de revocatoria o informes que sean requeridos por cualquier institución pública o privada.**
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 14 resoluciones de trámite relacionadas con recursos de revocatoria, así como el informe circunstanciado correspondiente para elevar al Ministerio de Economía.


 Karina Isabel Vásquez López


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
 Encargada
 Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía


 Licda. Sara María Fernanda Larios Hernández
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ENNIO PAOLO ARCHILA VALLE
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DESPACHO

Mes y año del Informe	Marzo de 2025	Número de Contrato	RPI-103-038-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MARZO DE 2025	al:	31 DE MARZO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en asesoría legal en los procedimientos del Registro de la Propiedad Intelectual.

Se apoyó profesionalmente en brindar asesoría legal en los procesos de renovación de marcas que se tramitan en el Registro de la Propiedad Intelectual.

b) Brindar apoyo profesional en asesoría en materia de Propiedad Intelectual al personal del Registro de la Propiedad Intelectual.

Se apoyó profesionalmente en dar asesoría en materia de Propiedad Intelectual al personal del Registro de la Propiedad Intelectual, en cuanto criterios de objeción de signos distintivos por razones intrínsecas y por derechos de terceros.

c) Brindar apoyo profesional en asesoría a la Autoridad Superior en temas de Propiedad Industrial y su normativa específica.

Se brindó apoyo profesional a la autoridad superior en cuanto a expedientes de signos distintivos que fueron recurridos vía recurso de revocatoria.

d) Brindar apoyo profesional en temas académicos y de capacitación sobre temas de Propiedad Intelectual.

Se brindó apoyo profesional en temas académicos y de capacitación a la Universidad de San Carlos de Guatemala sobre varios temas de propiedad intelectual.

e) Brindar apoyo profesional en la revisión jurídica de expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual.

Se brindó apoyo profesional en la revisión jurídica de expedientes de marcas en donde se incurrió en error sustancial que se tramitan en el Registro de la Propiedad Intelectual.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

Se apoyó profesionalmente al Registro de la Propiedad Intelectual sobre su participación en el comité de conocimientos tradicionales de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual.


 Ennio Paolo Archila Valle


 Licda. Sara María Fernanda Larios Hernández
 Firma y sello Jefe Inmediato
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

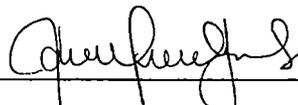
Nombre completo del contratista	FLOR DE MARÍA GIRÓN SIERRA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DESPACHO		

Mes y año del Informe	MARZO 2025	Número de Contrato	RPI-103-039-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	1 de MARZO 2025	al:	31 de MARZO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo profesional en asesoría legal en los procedimientos del Registro de la Propiedad Intelectual;**
- Se apoyó profesionalmente en asesorar legalmente al Registro de la Propiedad Intelectual en cuanto a procedimientos del Departamento de Marcas y Signos distintivos y del Departamento de Derecho de Autor y Derechos Conexos.
- b. Brindar apoyo profesional en realizar políticas de gestión;**
- Se apoyó profesionalmente en reuniones con la Cámara de Comercio Guatemalteco-Americana - AmCham- para escuchar sugerencias de usuarios.
- c. Brindar apoyo profesional en asesoría a la Autoridad Superior en temas de Propiedad Industrial y la normativa específica;**
- Se apoyó profesionalmente en asesorar a la Registradora del Registro de la Propiedad Intelectual en análisis de la Ley de Derecho de Autor y Derechos Conexos y su aplicación a casos concretos.
- d. Brindar apoyo profesional en asesoría a la Autoridad Superior en otros temas jurídicos.**
- Se apoyó profesionalmente en asesorar a la Registradora del Registro de la Propiedad Intelectual respecto a consultas hechas por parte del Ministerio de Economía y otras entidades gubernamentales.
- e. Brindar apoyo profesional en la revisión jurídica de expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual.**
- Se apoyó profesionalmente en asesorar a la Registradora del Registro de la Propiedad Intelectual respecto a resoluciones de la sección de Oposiciones y Objeciones del Departamento de Marcas y Signos Distintivos.
- f. Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó profesionalmente con la participación en reuniones con Departamento de Derecho de Autor y Derechos Conexos para seguimiento en estrategias del departamento.



FLOR DE MARÍA GIRÓN SIERRA



Licia Sara María Fernández Larios Hernández
Firma y sello Jefe Inmigradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

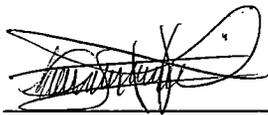
Nombre completo del contratista	DANIA STEPHANIA TINTI VÁSQUEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del Informe	MARZO 2025	Número de Contrato	RPI-103-040-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	-----------------------------

Periodo de actividades	del:	1 MARZO 2025	al:	31 MARZO 2025
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo técnico en cuanto a las actividades de notificación de resoluciones emitidas por el Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos.**
 - Se apoyó técnicamente en notificación de resolución de expedientes de marcas, renovaciones y anotaciones. (175)
 - Se apoyó técnicamente en la entrega de títulos de marcas, renovaciones y traspasos. (250)
- b. Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en la atención en general.
 - Se apoyó técnicamente en asesoría de marcas a usuarios.
- c. Brindar apoyo técnico en elaboración de cédulas de notificación de expedientes del Departamento de Marcas del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en elaboración de cédulas de notificación de Edictos (Anexo 1). (100)
 - Se apoyó técnicamente en elaboración de cédulas de notificación de Objeción, Requerimiento (Anexo 2). (50)
 - Se apoyó técnicamente en elaboración de cédulas de notificación de Orden de Pago (Anexo 3). (75)
- d. Brindar apoyo técnico en realizar resoluciones de abandono de expedientes de Marcas y Otros Signos Distintivos.**
 - Se apoyó técnicamente en realizar resoluciones de abandono de expedientes de Marcas. (60)
- e. Brindar apoyo técnico en digitalización de expedientes de Marcas y Otros Signos Distintivos finalizados y posterior envió al archivo histórico.**
 - Se apoyó técnicamente en la digitalización de expedientes de Marcas.
 - Se apoyó técnicamente en enviar los expedientes al archivo histórico.



DANIA STEPHANIA TINTI VÁSQUEZ



Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Firma y sello Jefe Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Sara María Fernanda Larlos Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Javier Francisco Queme Castro		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS		

Mes y año del Informe	Marzo 2025	Número de Contrato	RPI-103-041 -029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

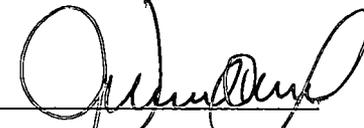
Período de actividades	del:	1 de Marzo del 2025	al:	31 de Marzo del 2025
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en incorporar las resoluciones emitidas por el Registro de la Propiedad Intelectual, de los expedientes de oposición o recurso de revocatoria, en el lugar señalado por los usuarios para recibirlas (rechazos, tramites de oposiciones de forma y fondo de oposición, revocatoria, etc.
- Se apoyo técnicamente en incorporar 40 cedulas y 30 memoriales en cada expediente solicitado.
- b) Brindar apoyo técnico en la búsqueda de expedientes solicitados por la sección de examen técnico;
- Se apoyo técnicamente en buscade de 60 expedientes solicitados en el área del Archivo General.
- c) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyo técnicamente en lo traslados de 192 expedientes.
- d) Brindar apoyo en el archivo de expedientes.
- Se archivaron 60 expediente en el archivo.



Javier Francisco Queme Castro



Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angelica Jeronimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía





Licda. Sara María Fernanda Larios Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

