INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS / PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ADDY LOURDES CAROLINA CAMPOS CATALÁN
Dependencia	**DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD**

Mes y año del Informe	MARZO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-017-029-2025.

Período de actividades	del:	01 DE MARZO DE 2025	**al:**	31 DE MARZO DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría en la programación y participar en procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación, seguimiento del desempeño, elaboración proyectos de resoluciones,lineamientos, normativa, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, determinación del riesgo y análisis de contexto y otros documentos de laboratorios, organismos de inspección, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios con el objetivo de determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de gestión de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites:**

- Se brindó asesoría profesional en la planificación de reunión informativa con el laboratorio de calibración OGA-LC-121-24 para resolver dudas sobre el proceso de acreditación y cómo funcionan los tiempos de acreditación.
- Se brindó asesoría profesional en la planificación de una reunión informativa con el organismo de inspección interesado en el proceso de acreditación y un experto técnico en el tema para resolver dudas presentes en su alcance.
- Se brindó asesoría profesional en la gestión del proceso de evaluación seguimiento calendarizada para este año al laboratorio clínico OGA-LE-032-09, con la elaboración y presupuesto, aprobación de equipo evaluador y solicitud de documentación para evaluación documental.
- Se brindó asesoría profesional en informar al laboratorio de ensayo OGA-LE-089-19 del proceso actual de acreditación en la reevaluación, ampliación, reducción e inicial es través del uso de la página web de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se brindó asesoría profesional en solicitar a la evaluadora líder de la evaluación del laboratorio de ensayo OGA-LE-119-24 la evaluación de la candidata a evaluadora que participó en su primera observación como formación de evaluadora técnica.
- Se brindó asesoría profesional en realizar la logística para el proceso de reevaluación del laboratorio de ensayo OGA-LE-098-20 al realizar las modificaciones solicitadas de la agenda y presupuesto; así como mantener la comunicación con el equipo evaluador y el laboratorio.
- Se brindó asesoría profesional en solicitar a la evaluadora líder de la evaluación del laboratorio de ensayo OGA-LE-098-20 en realizar la evaluación de monitoreo al evaluador técnico.

- Se brindó asesoría profesional en dar inicio con el proceso de reevaluación del laboratorio de ensayo OGA-LE-099-21 asignado por la jefatura.
- Se brindó asesoría profesional en iniciar la comunicación con evaluadores para conocer su disponibilidad de espacio para la realización de la reevaluación del laboratorio de ensayo OGA-LE-099-21.
- Se brindó asesoría profesional en enviar la propuesta de equipo evaluador al laboratorio de ensayo OGA-LE-099-21 y en recepción de su respuesta de aprobación del equipo y posterior envío de la agenda y presupuesto al laboratorio quedando en espera de su aprobación.
- Se brindó asesoría profesional en gestionar el proceso de acreditación del laboratorio OGA-LE-119-24 con la recepción de la notificación de traslado de instalaciones.
- Se brindó asesoría profesional en la participación como observadora en la reevaluación realizada al laboratorio de ensayo OGA-LE-098-20 siendo parte del inicio del proceso para formación de evaluadores líderes.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en una reunión informativa planificada por la jefatura para tratar temas relacionados a la página web de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, proceso de acreditación y de los organismo de evaluación de la conformidad.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en una reunión informativa planificada donde se realizó la asignación de los miembros que integrarán el equipo encargado de la auditoría interna.

b) Brindar asesoría a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión y coordinación de Comités Técnicos de Acreditación de Organismos de inspección, dejando registro de las actividades realizadas:

- Se brindó asesoría profesional en la participación, coordinación y organización de las reuniones organizadas por parte de los miembros del Comité Técnico de Acreditación de Organismos de Inspección.
- Se brindó asesoría profesional en el planteamiento y desarrollo de un programa de trabajo para el Comité Técnico de Acreditación.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del grupo de trabajo de CASCO en el borrador de la norma ISO 17020.

c) Brindar asesoría en desarrollo y coordinación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes:

- Se brindó asesoría profesional en dar inicio con la organización y planificación para la realización de cursos para la formación de evaluadores.

d) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión:

- Se brindó asesoría profesional en el apoyo en la reunión obtenida con un laboratorio de ensayo acreditado por otro organismo de acreditación que desea realizar su proceso de ampliación en este año.

e) Brindar asesoría en el análisis y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA; y otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:

- Se brindó asesoría profesional al proponer la mejora y elaboración de un programa de trabajo de Comités y Consejo Nacional de Acreditación en base al documento actual OGA-FAC-043 .
- Se brindó asesoría profesional al iniciar con la elaboración de un programa de inducción para las unidades administrativas, de calidad y como oficial de acreditación al personal de primer ingreso a la OGA.
- Se brindó asesoría profesional con la presentación a jefatura del programa de evaluación de competencia para evaluadores y candidatos líderes y técnicos.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:

- Se brindó asesoría profesional en la participación en el comité organizado por COGUANOR en el Comité Tecnico de Normalización de del sector Meliponícola para la elaboración de una normativa de miel en abejas meliponas del pais de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de 63° Comité Ejecutivo el cual fue organizado por la Cooperación Inter-Americana de Acreditación (IAAC).

ADDY LOURDES CAROLINA CAMPOS CATALÁN
Firmado digitalmente por ADDY LOURDES CAROLINA CAMPOS CATALÁN
Fecha: 2025.03.11 13:05:54 -06'00'

Lcda. Addy Lourdes Carolina Campos Catalán

Digitally signed by cf85be23-7e21-4d92-93a2-606c1149e9b1
Date: 2025.03.11 13:09:09 -06'00'

Inge. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.03.21 14:34:26 -06'00'

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Alan Fernando Figueroa Rodas
Dependencia	**UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA**

Mes y año del Informe	MARZO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-011-029-2025.

Período de actividades	del:	01 DE MARZO 2025	al:	31 DE MARZO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el proceso de calibración de termómetros y medidores de humedad, desde la recepción del equipo hasta la entrega de estos calibrados con su respectivo certificado de calibración.

- Se apoyó técnicamente en la recepción de 9 termómetros y 1 medidor de condiciones ambientales en el Laboratorio Nacional de Metrología para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de termómetros y medidores de temperatura y humedad relativa recibidos.
- Se apoyó técnicamente en realizar la orden de pago con el costo de la calibración.
- Se apoyó técnicamente en la limpieza de los termómetros y medidores de condiciones ambientales recibidos en el laboratorio de temperatura de líquido en vidrio para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente, adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de sus termómetros y medidores de condiciones ambientales calibrados .
- Se apoyó técnicamente en la calibración de 1 medidor de condiciones ambientales (Temperatura y Humedad Relativa) a laboratorios internos del CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de 5 termómetros digitales y 4 termómetros de líquido en vidrio a entidades privadas.
- Se apoyó técnicamente en el ingreso de datos para elaboración de certificado de calibración.
- Se apoyó técnicamente en la entrega de equipos y certificados de calibración de los mismos.
- Se apoyó técnicamente en la recepción de llamadas telefónicas y correos electrónicos de personas que solicitan información sobre el procedimiento de recepción y calibración en el Laboratorio de Termometría de líquido en vidrio, termorresistencia y humedad en el CENAME.

b) Brindar apoyo técnico en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad del laboratorio de Termometría y Humedad.

- Se apoyó técnicamente en la realización de instructivo para el aseguramiento de los resultados de calibración de termohigrómetros.

c) Brindar apoyo técnico en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología.

- Se apoyó técnicamente en la participación de reunión virtual del CTN Metrología Grupo de trabajo 2 de COGUANOR, para la adopción de la norma ISO 33403 “Materiales de referencia: requisitos y recomendaciones de uso” como norma guatemalteca.

d) Brindar apoyo técnico en el aseguramiento metrológico en el Laboratorio de Termometría y Humedad.

- Se apoyó técnicamente en registrar y controlar las condiciones ambientales de temperatura, humedad y presión de los laboratorios de humedad, termorresistencia y líquido en vidrio.
- Se apoyó técnicamente en la realización de la validación del método de calibración de termohigrómetros.
- Se apoyó técnicamente en montar celdas de punto triple de agua.
- Se apoyó técnicamente en verificación de celdas de puntos fijos (Hg, H2O, Ga, In, Sn, Zn).

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en elaborar el informe mensual de calibración de termómetros e higrómetros para presentar el avance de metas.
- Se apoyó técnicamente en la participación de reuniones del comité de digitalización del CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la participación en la reunión de coordinación con la jefatura de CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la participación en la reunión del SIM Nube-IoT-THB
- Se apoyó técnicamente en la realización de la minuta de las reuniones del comité de digitalización así como la de coordinación con la jefatura de CENAME.

ALAN FERNANDO FIGUEROA RODAS
Firmado digitalmente por ALAN FERNANDO FIGUEROA RODAS
Fecha: 2025.03.04 11:16:45 -06'00'

Alan Fernando Figueroa Rodas

RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR
Firmado digitalmente por RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.03.04 11:29:03 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del Centro Nacional de Metrología

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.03.21 14:35:21 -06'00'

Vo.Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana Lucía García Juárez
Dependencia	**UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENAME**

Mes y año del Informe	Marzo 2025	Número de Contrato	DSNC-104-029-029-2025

Período de actividades	del:	01 de marzo 2025	**al:**	31 de marzo 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal, así como la verificación de Alcoholímetros.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología – CENAME.

b) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de la Calidad del Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros, según corresponda.

- Se apoyó profesionalmente en incorporar observaciones realizadas por el coordinador técnico al instructivo de la hoja de toma de datos y cálculos del laboratorio de verificación de alcoholímetros.
- Se apoyó profesionalmente en incorporar observaciones realizadas por el coordinador técnico al instructivo de manipulación del simulador de aliento de alcohol Guth modelo 10-4D.
- Se apoyó profesionalmente en incorporar observaciones realizadas por el coordinador técnico al instructivo para el uso del alcoholímetro portátil SAF'IR Evolution.
- Se apoyó profesionalmente en incorporar observaciones realizadas por el coordinador técnico al instructivo para la limpieza de alcoholímetros.
- Se apoyó profesionalmente en incorporar observaciones realizadas por el coordinador técnico al instructivo para la limpieza del simulador de aliento de alcohol Guth modelo 10-4D.
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento a las observaciones realizadas por el coordinador técnico a la hoja de cálculo de verificación de alcoholímetros.
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento a las observaciones realizadas por el coordinador técnico del procedimiento de verificación de alcoholímetros.

c) Brindar asesoría en la participación de los comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG ISO 33405 Materiales de referencia: Enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG-OIML R 126-2: Alcoholímetros. Parte 2: métodos de ensayo.

d) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al mapeo de procesos del Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros.
- Se apoyó profesionalmente en la implementación del modelo THB desarrollado por el grupo M4DT del SIM para la medición de condiciones ambientales en el laboratorio de verificación de alcoholímetros.
- Se apoyó profesionalmente en impartir seminario del tema verificación de alcoholímetros dentro del Plan Metro Quetzal en la ciudad de Quetzaltenango.
- Se apoyó profesionalmente en elaborar video sobre la importancia de verificar los alcoholímetros y el impacto para la sociedad.

ANA LUCÍA GARCÍA JUÁREZ
Firmado digitalmente por ANA LUCÍA GARCÍA JUÁREZ
Fecha: 2025.03.05 11:10:25 -06'00'

Inga. Ana Lucía García Juárez
CENAME

RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR
Firmado digitalmente por RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.03.05 11:28:20 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.03.21 14:36:51 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana Ivonne Rívas Juárez
Dependencia	UE 104 / SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ COMISIÓN NACIONAL DE REGLAMENTACIÓN TÉCNICA -CRETEC-

Mes y año del Informe	marzo 2025	Número de Contrato	DSNC-104-023-029-2025

Período de actividades	del:	01 de marzo de 2025	**al:**	31 de marzo 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría a la Dirección de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en la organización y seguimiento en las actividades de la Secretaría Técnica de la CRETEC

- Se apoyó profesionalmente en las actividades para el cumplimiento del Decreto número 78-2005 del Congreso de la República, la Ley del Sistema Nacional de la Calidad y de la Política Nacional de la Calidad, Acuerdo Gubernativo número 169-2019.
- Se apoyó profesionalmente en el análisis de la legislación nacional (Reglamentos Técnicos) publicados en el Diario de Centro América durante el mes de marzo.
- Se apoyo profesionalmente en la revisión de las Normas Guatemaltecas Obligatorias -NGO- en Alimentos y la creación del expediente para la derogatoria de las mismas.
- Se apoyo profesionalmente en la organización y realización de la conferencia sobre "**Eficiencia Energética, Energía Renovable para la sostenibilidad ambiental"** en conjunto con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y el Ministerio de Energía y Minas.

b) Brindar asesoría en las actividades de capacitación y divulgación en las Buenas Prácticas Reglamentarias

- Se apoyo profesionalmente en dar a conocer la Guía de Buenas Prácticas Reglamentarias de CRETEC en la conferencia sobre Eficiencia Energética, Energía Renovable para la sostenibilidad ambiental"

c) Brindar asesoría en el proceso revisión y promulgación de la Guía de Buenas Prácticas Reglamentarias

- Se apoyo profesionalmente en realizar y enviar solicitud de visita al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para dar a conocer las Buenas Prácticas Reglamentarias contenidas en la Guía de CRETEC y la futura modificación de la misma.

d) Brindar asesoría en reuniones de coordinación de sus actividades y a las que le sean asignadas por la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

- Se apoyó profesionalmente en asistir a los Comités Técnicos de Normalización coordinados por COGUANOR para el desarrollo de las Normas Técnicas en Alimentos, Medio Ambiente y Antisoborno.

e) Brindar asesoría en la realización de las reuniones mensuales de la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica

- Se apoyó profesionalmente en la convocatoria para la reunión mensual de la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica.
- Se apoyó profesionalmente en la realización del acta y/o ayuda de memoria de la reunión mensual de CRETEC.

ocatoria reunión ordinaria CRETEC 02-2025

AGENDA...-2025.pdf

agerendas@hotmail.com

AGENDA REUNIÓN ORDINA...

Estimados Miembros de CRETEC:

Reciban un cordial saludo.

En nombre del Doctor Alexander Pineda, Director del Sistema Nacional de la Calidad, se les invita a participar en la reunión de CRETEC No. 02-2025, la cual se realizará el día jueves 06 de marzo del presente año a las 07:30 horas.

Adjunto agenda y Link de la reunión.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjVlMDRlNWUtMDQzOS00MzIjLWJmMzktNjBhN2E5ZjY1YzU4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22ba79e739-18fb-4cf9-59c9-c75f3b0e41ee%22%2c%22Oid%22%3a%228833393b0-ba6b-4173-92cd-829b4eebab0e%22%7d

Join conversation

COMISIÓN NACIONAL DE REGLAMENTACIÓN TÉCNICA
SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD

Reunión Ordinaria No. 02-2025
Jueves 06 de marzo de 2025, 7:30 horas
Reunión virtual

cretec

AGENDA

1. Bienvenida
2. Comprobación del Quórum
3. Actividades de CRETEC febrero 2025
4. Otros asuntos
5. Cierre de la reunión

ANA IVONNE RÍVAS JUÁREZ

Firmado digitalmente por ANA IVONNE RÍVAS JUÁREZ
Fecha: 2025.03.04 13:53:00 -06'00'

Licenciada Ana Ivonne Rívas Juárez
Comisión Nacional de Reglamentación Técnica
-CRETEC-

Vo.Bo. PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.03.21 14:38:30 -06'00'

Doctor Alexander Pineda
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Andoni Aldair Rojas Alvarez
Dependencia	**UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME**

Mes y año del Informe	Marzo 2025	Número de Contrato	DSNC-104-027-029-2025

Período de actividades	del:	01 DE MARZO 2025	**al:**	31 DE MARZO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal

- Se apoyó profesionalmente en la participación en las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología -CENAME-.

b) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad de los laboratorios que integran la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal, conforme la norma NTG ISO/IEC 17020.

- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento a la documentación resultado del mapeo de procesos de los distintos laboratorios y unidades de la Unidad de Verificación e Inspección en materia de Metrología Legal.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de los certificados de verificación de cantidad de producto en preempacados como parte del Plan Peso Justo.

c) Brindar asesoría para realizar actividades de formación y capacitación de recurso humano, que organice el Centro Nacional de Metrología.

- Se apoyó profesionalmente en la impartición del tema Verificación de medidores de energía eléctrica en el Seminario Introducción a la Metrología Legal que brindó el CENAME en la sede del Ministerio de Economía en Quetzaltenango en el marco del Plan MetroQuetzal.

d) Brindar asesoría en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité de digitalización del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma NTG ISO 33405:2024 “Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad”.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma NTG OIML R 126-2: 2021 “Alcoholímetros. Parte 2. Métodos de ensayo”.

e) Brindar asesoría en la elaboración de los proyectos de reglamentación técnica para la verificación de instrumentos de medición.

- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento del expediente para la propuesta del anteproyecto de Acuerdo Gubernativo para el Reglamento de Control Metrológico Legal de Instrumentos de Medición.

f) Brindar asesoría en custodiar los patrones de tensión y corriente para Medidores Eléctricos.

- Se apoyó profesionalmente en la verificación del funcionamiento correcto de cada posición de ensayo de los bancos de verificación del laboratorio de medidores de energía eléctrica de la UIVML del CENAME.

g) Brindar asesoría en la verificación de medidores eléctricos.

- Se apoyó profesionalmente en realizar trece verificaciones de medidores de energía eléctrica en el Laboratorio de Verificación de Medidores de Energía Eléctrica de la UIVML del CENAME.

h) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en la administración de la página del CENAME, en la plataforma digital Facebook e Instagram para la difusión de la Metrología y los servicios ofrecidos por este organismo.
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al Project Concept Paper para solicitar apoyo a KOIKA en la capacitación del personal y en el equipamiento de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente con la logística para llevar a cabo la reunión virtual del Consejo Nacional de Metrología -CNM-.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del grupo de Inteligencia Artificial del Sistema Interamericano de Metrología.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones con el Centro Nacional de Metrología -CENAM- de México para la transferencia de conocimientos en la construcción de un medidor de condiciones ambientales (termohigrobarómetro) para el Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros del CENAME.

Firmado digitalmente por ANDONI ALDAIR ROJAS ALVAREZ
Fecha: 2025.03.04 12:35:11 -06'00'

Ing. Andoni Aldair Rojas Alvarez
CENAME

RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR
Firmado digitalmente por RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.03.04 12:56:52 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

Vo. Bo.
PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.03.21 14:37:37 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JESSICA ANDREA DE LEÓN ROBLES
Dependencia	UE 104 / SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / COMISIÓN NACIONAL DE REGLAMENTACIÓN TÉCNICA -CRETEC-

Mes y año del Informe	Marzo, 2025	**Número de Contrato**	DSNC-104-022-029-2025

Período de actividades	**del:**	01 de marzo de 2025	**al:**	31 de marzo de 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) "Brindar asesoría para la realización de las gestiones jurídicas para la regularización de las normas guatemaltecas obligatorias, en el marco de la Ley del Sistema Nacional de la Calidad".

- Se apoyó profesionalmente en la revisión y análisis de las Normas Guatemaltecas Obligatorias -NGO- de Alimentos, para la localización de los correspondientes Acuerdos Gubernativos en el Diario de Centro América.

b) "Brindar asesoría a CRETEC en el mantenimiento del Inventario de Reglamentos Técnicos en la página WEB".

- Se apoyó profesionalmente en la consulta de las diferentes páginas web del Estado en relación a la Reglamentación Técnica del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y el Instituto Nacional de Bosques, para la obtención de las descargas electrónicas de los diferentes archivos para su evaluación e incluirlos en el Inventario de CRETEC.

c) "Brindar asesoría con la Secretaria Técnica de la CRETEC en la divulgación de los reglamentos técnicos nacionales que vayan siendo promulgados en el Diario de Centroamérica".

- Se apoyó profesionalmente en la actualización del registro de la reglamentación técnica vigente con el propósito de mantener informados a los sectores interesados de la regulación nacional y regional vigente.

- Se apoyó profesionalmente en la realización de las fichas técnicas de la Reglamentación Técnica Nacional publicada en el Diario de Centro América del mes de marzo del año 2025.

d) "Brindar asesoría en la localización de información y registro del Inventario de Normas y Reglamentos Técnicos y subirlos a la página, así como la información que pueda ser de dominio público a través de la CRETEC".

- Se apoyó profesionalmente en el monitoreo y clasificación de la Reglamentación Técnica Nacional publicada en el Diario de Centro América del mes de marzo del año 2025, la cual se realizó las descargas electrónicas de los archivos para su incorporación en el inventario de Reglamentos Técnicos.

- Se apoyó profesionalmente en mantener actualizada la página web de CRETEC, incluyendo en ella los Reglamentos Técnicos Nacionales correspondientes al mes de marzo de 2025.

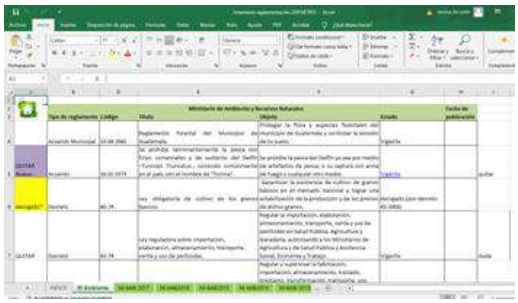
e) “Brindar asesoría a CRETEC participando en los comités técnicos de normalización y acreditación".

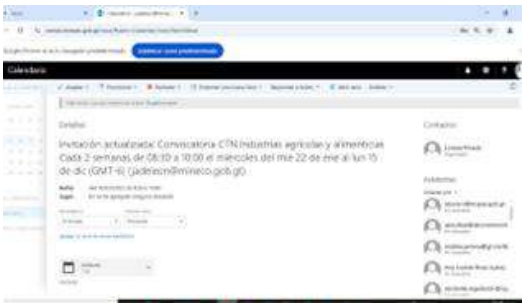
- Se apoyó profesionalmente en la participación en el Comité Técnico de Normalización -CTN Productos agrícolas y alimentarios-, organizado por la Comisión Guatemalteca de Normas COGUANOR.

f) “Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios".

- Se apoyó profesionalmente a la CRETEC en la presentación de los Reglamentos Técnicos publicados en el Diario de Centro América para mantener informados a los miembros del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente a los sectores productivos, comercial y la academia, con el objetivo de competir en el mercado nacional e internacional y cumplir las regulaciones nacionales en el medio ambiente (coordinación en la logística y en la convocatoria en la conferencia sobre Eficiencia energética, eficiencia renovable para la sostenibilidad ambiental, organizada por CRETEC con el fin de divulgar la reglamentación técnica vigente).





JESSICA ANDREA DE LEÓN ROBLES
Firmado digitalmente por JESSICA ANDREA DE LEÓN ROBLES
Fecha: 2025.03.04 10:55:27 -06'00'

Licda. Jessica Andrea De León Robles
-CRETEC-

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.03.21 14:34:52 -06'00'

Vo.Bo.

Doctor Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Arnold Oswaldo Hernández Orozco
Dependencia	**UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA**

Mes y año del Informe	MARZO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-016-029-2025

Período de actividades	del:	01 DE MARZO 2025	**al:**	31 DE MARZO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) "Brindar asesoría en cumplir con todo el proceso de calibración de masas desde la recepción del equipo hasta la entrega del mismo calibrado con su respectivo informe/certificado de calibración".

- Se apoyó profesionalmente en la recepción de pesas patrón en el laboratorio nacional de metrología para su calibración.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de pesas patrón y la realización del llenado de la respectiva lista de verificación.
- Se apoyó profesionalmente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de las pesas patrón.
- Se apoyó profesionalmente en la limpieza de las pesas patrón recibidas en el laboratorio de masa gruesa para su calibración.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de las pesas que ingresaron a calibración.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 51 pesas de 20 kg clase M.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 1 pesa de 23 kg clase otras.
- Se apoyó profesionalmente en el ingreso de datos para elaboración de informe y certificado de las pesas calibradas.
- Se apoyó profesionalmente en realizar la orden de pago con el costo de las pesas calibradas.
- Se apoyó profesionalmente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de sus pesas patrón calibradas.
- Se apoyó profesionalmente en la entrega de pesas patrón y su respectivo informe o certificado de la calibración.

b) "Brindar asesoría en el desarrollo y dar seguimiento a los programas de actividades para mantener la trazabilidad de los equipos".

- Se apoyó profesionalmente en evaluar los comparadores de masas realizando la prueba estadística F con los patrones que se calibran de la clase de exactitud F1.
- Se apoyó profesionalmente en evaluar con la prueba T a los sets de pesas F1 calibradas que cumplan con una década para la realización de la prueba.
- Se apoyó técnicamente en llevar el registro de las condiciones ambientales, temperatura, humedad y presión de los laboratorios de masa fina y masa gruesa.

c) "Brindar asesoría en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología".

- Se apoyó profesionalmente en la participación en el Comité de Digitalización del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en participar en reuniones de coordinación de los laboratorios de masas.

d) "Apoyar técnicamente en la participación activa con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad para mantener la acreditación de los laboratorios de masas."

- Se apoyó profesionalmente en la actualización del registro de los certificados de calibración en la carpeta de "certificados escaneados y emitidos" correspondiente en el sistema de gestión integrado de calidad.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de los certificados de calibración emitidos por el laboratorio de masa fina.
- Se apoyó profesionalmente en la actualización de los registros de las empresas que solicitan servicio de calibración.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la carta de trazabilidad de balanzas del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de instructivo para la verificación de los patrones utilizados en la calibración de instrumentos de pesaje no automático.

e) "Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios".

- Se apoyó profesionalmente en la participación de conferencia virtual sobre "Integración de la inteligencia artificial en Metrología" del Instituto Nacional de Metrología de Colombia.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de reuniones de trabajo con la jefatura del Centro Nacional de Metrología.

ARNOLD OSWALDO HERNÁNDEZ OROZCO
Firmado digitalmente por ARNOLD OSWALDO HERNÁNDEZ OROZCO
Fecha: 2025.03.05 11:19:24 -06'00'

Ing. Arnold Oswaldo Hernández Orozco

Vo.Bo

RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR
Firmado digitalmente por RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.03.05 11:54:11 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.03.21 14:36:19 -06'00'

PhD. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Arnoldo Mizael Gramajo Rodas
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/COGUANOR

Mes y año del Informe	Marzo 2025	Número de Contrato	DSNC-104-031-029-2025

Período de actividades	del:	01 DE MARZO 2025	**al:**	31 DE MARZO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en las actividades de los Comités Técnicos Activos para el desarrollo y adopción de una norma técnica. (cemento, concreto, mampostería, agregados, metodologías ambientales, acreditación, metodologías eco toxicológicas, vidrio y sus complementos, lácteos) así como aquellos que puedan activarse (accesibilidad al medio, seguridad de juguetes, hoteles, etc.), y llevar la secretaría de dichos comités. Participación en los Comités de traducción Inglés-Español de los documentos ISO.

1. Se apoyó profesionalmente en las actividades del Comité Técnico de Normalización, que trabaja en la norma de Caracterización de Miel de Abejas Meliponas de Guatemala.
2. Se apoyó profesionalmente en las actividades del Comité Técnico de Normalización, que trabaja en la norma NTG-END-ISO-TS 22331:2020 “Seguridad y resiliencia. Sistemas de gestión de la continuidad del negocio. Directrices para la estrategia de continuidad del negocio”.

Brindar apoyo profesional en la atención de consultas técnicas (por e-mail, telefónicas, personales)

1. Se apoyó profesionalmente a personas individuales o empresas que solicitaron información de las normas técnicas guatemaltecas y procesos de normalización.

Brindar apoyo profesional en la preparación de proyectos de normas técnicas, dejando registro en formatos aprobados por el sistema de gestión

1. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma NTG ISO 10004:2018 Segunda Edición “Gestión de la calidad — Satisfacción del cliente — Directrices para el seguimiento y la medición”.
2. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma NTG ISO 12824 “Jalea Real – Especificaciones”.
3. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en el sector de Eficiencia Energética y Energías Renovables.
4. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en Producción Más Limpia.
5. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en el sector agroforestal del Café, con aplicación de Economía Circular.
6. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma técnica guatemalteca NTG ISO 14031:2021 "Gestión ambiental — Evaluación del desempeño ambiental — Directrices".
7. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de traducción al español de las normas técnicas internacionales de Economía Circular 59010:2024 y 59020:2024, en el ISO TC 323 de Economía Circular.

Brindar apoyo profesional en otras actividades relacionadas con su área de actuación y que le sean requeridas por el jefe inmediato o la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

1. Se apoyó profesionalmente en la elaboración del Catálogo de Normas Técnicas Guatemaltecas.
2. Se apoyó profesionalmente en los proyectos de apoyo técnico de cooperación internacional (S4S - ISO 50001, QI4CE LAC - CABUREK y PTB de Alemania).

Firmado digitalmente por ARNOLDO MIZAEL GRAMAJO RODAS
Fecha: 2025.03.03 12:30:04 -06'00'

Ing. Arnoldo Mizael Gramajo Rodas

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.03.21 14:38:05 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del SNC

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Boris Alberto Juárez Ralda
Dependencia	UE104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/Oficina Guatemalteca de Acreditación

Mes y año del Informe	marzo 2025	Número de contrato	DSNC-104-035-029-2025

Período de actividades	del:	01 DE MARZO 2025	**al:**	31 DE MARZO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar asesoría en el análisis, optimización, simplificación e innovación, y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA para el mantenimiento de registros del padrón de evaluadores y expertos técnicos para laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección.

1. Se brindó asesoría en la mejora en la de la estructura de registros del sistema de gestión.

2. Se brindó asesoría actualizando la base de datos que proporciona datos al formulario OGA-FAC-088 de los nuevos OEC acreditados y la publicación de sus Alcances en la página Web.

3. Se brindó asesoría solicitando a los OECs la actualización de su información general por medio del formulario creado en Google Forms

4. Se brindó asesoría actualizando la información de evaluadores y expertos en las bases de datos correspondientes.

Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección, elaboración de proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, determinación del riesgo y análisis de contexto delas evaluaciones y otros documentos que regulen la evaluación y acreditación dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.

1. Se brindó asesoría proporcionando información a los Organismos de la Evaluación de la Conformidad sobre los diferentes ensayos de aptitud disponibles en el área.

2. Se brindó asesoría en el proceso de acreditación: evaluación inicial, seguimiento anual y/o reevaluación de los organismos: OGA-LE-116-24, OGA-LE-030-09, OGA-LE-033-09, OGA-LE-020-07, OGA-LE-037-10, OGA-LE-038-10, OGA-LE-056-14.

3. Se brindó asesoría coordinando información entre equipos evaluadores y OECs para la gestión objetiva de las diferentes evaluaciones de la conformidad asignadas.

Brindar asesoría a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión de comités técnicos para organismos de Inspección, y redes de laboratorios dejando registro de las actividades realizadas.

1. Se brindó asesoría en observaciones durante las reuniones de los Comités de Organismos de Inspección y laboratorios.

Brindar asesoría en la gestión y coordinación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.

1. Se brindó asesoría coordinando la participación de experto técnico en apoyo a la toma de decisiones del CNA para el OEC OGA-LE-030-09

2. Se brindó asesoría en la determinación de la participación de evaluadores y expertos cuando se necesita actualizar su competencia técnica mediante monitores o supervisiones dentro de la programación de evaluaciones de la conformidad durante el año 2025.

Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión.

1. Se brindó asesoría recopilando información y coordinando la reunión de trabajo con partes interesadas en la acreditación del Programa de Certificación HACCP.

2. Se brindó asesoría a las consultas de empresas, vía telefónica, informado a empresas sobre los requisitos, tiempos y procesos de acreditación de OGA.

3. Se brindó asesoría participando como observador en la evaluación en sitio del OEC OGA-LE-037-10.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

1. Se brindó asesoría en observaciones durante las reuniones en el desarrollo del sitio WEB de la DSNC.

2. Se brindó asesoría en observaciones durante las reuniones internas de OGA para la mejora de los procesos del sistema de gestión.

BORIS ALBERTO JUAREZ RALDA

Firmado digitalmente por BORIS ALBERTO JUAREZ RALDA
Fecha: 2025.03.06 10:05:58 -06'00'

Lic. Boris Alberto Juarez Ralda

Digitally signed by cf85be23-7e21-4d92-93a2-606c1149e9b1
Date: 2025.03.11 10:09:28 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.03.21 14:35:53 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Carlos Javier González Cajas
Dependencia	**UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA**

Mes y año del Informe	Marzo 2025	Número de Contrato	DSNC-104-010-029-2025

Período de actividades	del:	01 DE MARZO 2025	**al:**	31 DE MARZO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el desarrollo y dar seguimiento a los programas de actividades para mantener la trazabilidad de los equipos, así como el proceso de calibración de masas desde la recepción del equipo hasta la entrega del mismo calibrado con su respectivo informe/certificado de calibración, con las firmas respectivas conforme lo establecido.

- Se apoyó técnicamente en la recepción de pesas patrón en el laboratorio nacional de metrología para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de las pesas patrón.
- Se apoyó técnicamente en la limpieza de las pesas patrón recibidas en el laboratorio de masa fina para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de las pesas patrón por el método de comparación directa.
- Se apoyó técnicamente en el ingreso de datos para elaboración de informe o certificado de calibración.
- Se apoyó técnicamente en realizar la orden de pago con el costo de la calibración.
- Se apoyó técnicamente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de sus pesas patrón calibradas.
- Se apoyó técnicamente en la entrega de pesas patrón e informe o certificado de la calibración de las pesas patrón.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de pesas en el laboratorio de masa fina, calibrando 31 pesas clase de exactitud E_2 de 1 mg a 10 kg, 38 pesas clase de exactitud F_1 de 1 mg a 5 kg y 33 pesas clase de exactitud M_1 de 1 mg a 10 kg.

b) Brindar apoyo técnico en el desarrollo de cursos de capacitación para el área de masas.

- Se apoyó técnicamente en dar respuesta a la solicitud de capacitación en calibración de pesas patrón y en calibración de balanzas de una entidad privada.

c) Brindar apoyo técnico en evaluación de los comparadores de masa, determinándoles su desvío medio estándar.

- Se apoyó técnicamente en las mediciones de los comparadores de masa para determinar su desvió medio estándar.

d) Brindar apoyo técnico en realizar actividades que se programen para mantener la acreditación del laboratorio de masas.

- Se apoyó técnicamente en dar seguimiento a las observaciones generadas en la evaluación de acreditación del laboratorio de masa, realizado por la entidad mexicana de acreditación para cumplir con la norma ISO/IEC/ 17025:2017. “Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración”.

e) Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en elaborar el informe de calibración de pesas para presentar el avance de metas mensual.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de los Certificados de calibración emitidos en el laboratorio de Masa Gruesa.
- Se apoyó técnicamente en reunión con jefatura de CENAME.
- Se apoyó técnicamente en carta de trazabilidad de balanzas de CENAME.

CARLOS JAVIER GONZÁLEZ CAJAS
Firmado digitalmente por CARLOS JAVIER GONZÁLEZ CAJAS
Fecha: 2025.03.05 12:16:26 -06'00'

Carlos Javier González Cajas

RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR
Firmado digitalmente por RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.03.05 12:55:25 -06'00'

Ing. Romulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.03.21 14:33:02 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Carola Berioska García García
Dependencia	**DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA**

Mes y año del Informe	MARZO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-024-029-2025

Período de actividades	del:	01 DE MARZO 2025	**al:**	31 DE MARZO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en Custodiar los patrones de dimensional del país.

- Se apoyó profesionalmente en llevar el control de las condiciones ambientales del laboratorio de dimensional para que se encuentren dentro de los parámetros establecidos en los procedimientos de calibración.
- Se apoyó profesionalmente en el resguardo de los patrones de metrología dimensional en el lugar seguro y protegidos de la humedad.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de los gráficos de control de las mediciones de temperatura, humedad y presión atmosférica del laboratorio de dimensional.

b) Brindar apoyo profesional en calibrar los equipos que se le designe de las entidades privadas o estatales que lo soliciten en la magnitud de dimensional.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de cotizaciones de servicios de calibración de 1 micrómetro de exteriores y 1 pie de rey.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la orden de trabajo de los servicios de calibración de 1 micrómetro de exteriores y 1 pie de rey.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 1 micrómetro de exteriores y 1 pie de rey.
- Se apoyó profesionalmente en la realización de los cálculos para la estimación de la incertidumbre de medición de 1 micrómetro de exteriores y 1 pie de rey calibrados.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de los certificados de calibración de los servicios de calibración de 1 micrómetro de exteriores y 1 pie de rey.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de las órdenes de pago de los servicios de calibración de 1 micrómetro de exteriores y 1 pie de rey.

c) Brindar apoyo profesional en participar en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización

- Se apoyó profesionalmente en la participación de reuniones del Comité Técnico de Normalización (CTN) Metrología Grupo de trabajo 2 con NTG ISO 33405 – METROLOGÍA – Materiales de referencia: enfoque para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.

d) Brindar apoyo profesional en el desarrollo de cursos de capacitación de Metrología y/o Metrología Dimensional (cálculo de la incertidumbre, entre otros que califique conforme su competencia técnica).

- Se apoyó profesionalmente en la actualización de la presentación titulada: infraestructura de la calidad y metrológica, su rol en el comercio, para el curso de metrología básica para personas externas al CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en impartir la presentación titulada: infraestructura de la calidad y metrológica, su rol en el comercio, para el curso de metrología básica para personas externas al CENAME.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó profesionalmente en la participación en las reuniones con la jefatura del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la actualización de datos de las empresas usuarios del servicio de metrología dimensional en el formato establecido.
- Se apoyó profesionalmente en atención a consultas en el tema de metrología dimensional que realizan los usuarios vía telefónica y correo electrónico.
- Se brindó apoyo profesional en la producción de un video que destaca la importancia de contar con un laboratorio de metrología dimensional y de longitud para diversos sectores del país.

CAROLA BERIOSKA GARCÍA GARCÍA

Digitally signed by CAROLA BERIOSKA GARCÍA GARCÍA
Date: 2025.03.05 14:44:04 -06'00'

Inga. Carola Berioska García García

RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR

Firmado digitalmente por RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.03.05 14:59:39 -06'00'

Vo. Bo.

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.03.21 14:33:49 -06'00'

Vo. Bo.

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia
Director Interino

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DARWIN JOSÉ CHOY PATZÁN
Dependencia	**UE 104 / DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME**

Mes y año del Informe	MARZO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-006-029-2025

Período de actividades	del:	01 DE MARZO 2025	**al:**	31 DE MARZO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyar técnicamente en la elaboración de instrucciones y/o procedimientos de trabajo de instrumentos de medición para el laboratorio como para la unidad de metrología legal del CENAME.

- Se apoyó técnicamente en la redacción de la propuesta para la segunda versión del procedimiento para la verificación de medidores de agua del laboratorio de Verificación de Medidores de Agua.

b) Otras actividades que le requiera la unidad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en participar en reuniones de trabajo del CENAME.
- Se apoyó técnicamente en las correcciones del primer diseño 3D del visor para el contenedor volumétrico de 18.9 L, que se usará en la Unidad de Verificación de Dispensadores de Combustible.
- Se apoyó técnicamente en realizar correcciones del artículo sobre el laboratorio de verificación de medidores de agua para la revista del CENAME.
- Se apoyó técnicamente en lavar y preparar un medidor volumétrico de 18.9 L, que se utilizará en la Unidad de Verificación de Dispensadores de combustible, previo a su calibración.
- Se apoyó técnicamente el seguimiento a la realización un informe sobre el historial de calibraciones de los 3 patrones volumétricos de la Unidad de Verificación de Dispensadores de Combustible para su presentación ante las autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
- Se apoyó técnicamente en la realización de propuestas sobre medidores de agua para un posible proyecto con KOICA Korea.

c) Participar en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización.

- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG ISO 33405 Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la actualización de la norma COGUANOR NTG-OIML R 126 – Alcoholímetros.
- Se apoyó técnicamente al participar en reuniones de trabajo del grupo de digitalización del CENAME.

DARWIN JOSÉ CHOY PATZÁN
Firmado digitalmente por DARWIN JOSÉ CHOY PATZÁN
Fecha: 2025.03.06 11:29:19 -06'00'

Darwin José Choy Patzán

RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR
Firmado digitalmente por RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.03.06 11:48:43 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador.

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.03.21 14:42:10 -06'00'

Vo. Bo. _____

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M.Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DARWIN ESTUARDO JOCHOLÁ MAGZUL
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	Marzo 2025	Noviembre	DSNC-104-025-029-2025

Período de actividades	del:	01 DE MARZO 2025	**al:**	31 DE MARZO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la actividad de coordinación técnica del Laboratorio Nacional de Metrología

- Se apoyó profesionalmente en la revisión y aprobación de la parte técnica de los certificados de calibración emitidos por el laboratorio de Presión, Temperatura, Tiempo & Frecuencia, Dimensional, Masas (instrumentos de pesaje no automático) y Humedad.
- Se apoyó profesionalmente participando en conjunto con el personal del CENAME en reunión propuesta por el jefe del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente participando en conjunto con el personal del CENAME en reunión propuesta por la Coordinación de la Calidad, en el tema de mejora de la comunicación y actualización de actividades desarrolladas por la Coordinación de la Calidad y los laboratorios acreditados (Masas y Volumen).
- Se apoyó profesionalmente en la participación en webinar de la Entidad Mexicana de Acreditación en el tema "Aspectos importantes para tener o realizar una evaluación o auditoría remota".
- Se apoyó profesionalmente en la participación en webinar de la Entidad Mexicana de Acreditación en el tema “Nuevos programas de acreditación”.
- Se apoyó profesionalmente en la participación en webinar "Buenas prácticas de electroquímica - teoría de medición de pH" desarrollado por Mettler Toledo.
- Se apoyó profesionalmente en subir la documentación necesaria a la plataforma de la Entidad Mexicana de Acreditación para resolver la no conformidad pendiente en la magnitud de Masas.

b) Brindar asesoría en realizar las actividades que se programen para mantener la acreditación del Laboratorio de Volumetría

- Se apoyó profesionalmente en dar respuesta a la Entidad Mexicana de Acreditación en la solicitud de actualización del formato de Mejores Capacidades de Medición de la Magnitud Volumen del CENAME.

c) Brindar asesoría en la calibración de equipo de volumetría, así como la emisión de sus respectivos certificados de calibración;

- Se apoyó profesionalmente en la programación, recepción, calibración y emisión del respectivo certificado de calibración de dos instrumentos volumétricos para contener.

d) Brindar asesoría en apoyar en el seguimiento de la implementación de los documentos y registros técnicos del Laboratorio Nacional de Metrología

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de documentación de:
  - Procedimiento General para la Diseminación de la Hora Oficial por medio de Conexión NTP, TF-P-002.
  - Procedimiento para la calibración de multímetros digitales, EL-P-002.

e) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del SGC, según corresponda

- Se apoyó profesionalmente en conjunto con la Coordinación de la Calidad en la actualización de documentación y registros en la nube del Sistema de Gestión de la Calidad de:
  - Lista maestra tanto para el LNM como para la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal, UIVML.
  - Carpetas individuales de los laboratorios y áreas tanto para el LNM como para la UIVML.
  - Seguimiento a las solicitudes de cambio o modificación de documentos del SIG.
  - Modificación al formato Evaluación de cumplimiento de los servicios del CENAME, CC-AI-FO-010.
  - Formato de control certificado/informes sustituidos, CC-GD-FO-013.
  - Actualización del registro de Plan anual de formación 2025.
  - Plan y Programa de Auditoría interna del CENAME 2025.
  - Registro en la nube del SIG para control de actividades del CENAME en modo calendario.
  - Revisión de documentación de la UIVML:
    - Revisión de llenado correcto del certificado de verificación de Medidores de Energía Eléctrica.
    - Procedimiento para Verificación de Medidores de Energía Eléctrica, VME-P-001.
    - Modificación al instructivo, Uso correcto del formato VME-FO-001 “Hoja de toma de datos, cálculos e incertidumbre para la Verificación de Medidores de Energía Eléctrica”, VME-I-004.
    - Instructivo manipulación y transporte de medidores de energía eléctrica, VME-I-003.
    - Lista de verificación del Laboratorio VME para medidores de energía eléctrica, CC-GMIC-FO-022.
    - Procedimiento de verificación de alcoholímetros, LVA-P-001.
    - Hoja de toma de datos, cálculos e incertidumbre para la Verificación de Alcoholímetros, LVA-FO-001.
    - Instructivos sin codificación asignada para: toma de datos, cálculos y emisión de resultados; manipulación del simulador; transporte, recolección y entrega del alcoholímetro; uso del alcoholímetro portátil; limpieza del simulador de aliento; limpieza de alcoholímetros del Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros.

DARWIN ESTUARDO JOCHOLÁ MAGZUL
Firmado digitalmente por DARWIN ESTUARDO JOCHOLÁ MAGZUL
Fecha: 2025.03.05 11:03:26 -06'00'

Darwin Estuardo Jocholá Magzul
CENAME

RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR
Firmado digitalmente por RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.03.05 11:24:15 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.03.21 14:40:41 -06'00'

Vo. Bo. _____
Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Vilanova Duberly Barillas Galán
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/Oficina Guatemalteca de Acreditación OGA

Mes y año del Informe	Marzo 2025	Número de Contrato	DSNC-104-015-029-2025

Período de actividades	del:	01 de Marzo 2025	**al:**	31 de Marzo 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la programación de procesos de evaluación inicial, seguimiento, ampliación, reevaluación y seguimiento de desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios de clínicos, y laboratorios de calibración, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, actualización y determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones, dejando registro del proceso y otras que se consideren necesarias:

- Laboratorio OGA-LE-003-04 (Laboratorio de ensayo)
  Se brindó apoyo técnico para la presentación al Consejo Nacional de Acreditación, correspondiente a la evaluación de reevaluación realizada, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017.

- Laboratorio OGA-LE-051-13 (Laboratorio de ensayo)
  Se brindó apoyo técnico para la coordinación de pagos al equipo evaluador. Seguimiento a la suspensión parcial del alcance de fisicoquímica, actualización del alcance de la página web de la OGA, elaboración y envío de la carta de levantamiento de la misma, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017.

- Laboratorio OGA-LE-066-16 (Laboratorio de ensayo)
  Se brindó apoyo técnico para la revisión de la documentación, logística de traslados hospedaje del equipo evaluador, y envío de la documentación del OEC, la invitación y los formatos de la OGA al equipo evaluador, para el inicio de la evaluación de Reevaluación, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017.

- Laboratorio OGA-LE-067-16 (Laboratorio de ensayo)
  Se brindó apoyo técnico para el seguimiento y toma de dación de la Jefatura de la OGA la condición de acreditación del laboratorio.

Se brindó apoyo técnico para la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones:

- Laboratorio OGA-LE-066-16 (Laboratorio de Ensayo), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación para la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones según el OGA-FAC-093 Matriz de Evaluaciones de Seguimientos coordinación (elaboración inicial), de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.

b) Apoyar técnicamente en actividades correspondientes a la gestión y coordinación de Comités Técnicos de Acreditación, dejando registro de las actividades realizadas:

- Se brindó apoyo técnico para el envío del documento de la propuesta preliminar de los criterios trabajados dentro del Comité Temporal Inspección-Forense para revisión por parte de los integrantes.

c) Apoyar técnicamente en la organización y ejecución de cursos para la formación de evaluadores, personal, evaluadores y expertos para la mejora de su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes;

- Brindar apoyo técnico para la logística y coordinación de cursos según requerimientos de la Jefatura de la OGA.
- Participación a solicitud del Director de la DSNC con representantes del MSPAS para coordinar apoyo en proporcionar capación sobre acreditación a laboratorios clínicos.

d) Brindar apoyo técnico en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro de acuerdo a lo establecido;

- Se brindó apoyo técnico en la atención consultas presenciales, virtuales y telefónicas de empresas y personas individuales sobre información general y específica sobre el tema de acreditación en Guatemala.

e) Brindar apoyo técnico para la gestión, desarrollo y lanzamiento de nuevos esquemas de acreditación y esquemas de evaluación de la conformidad de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión y otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó apoyo técnico y seguimiento en el nuevo esquema de evaluación de Inspección-Forense, determinación de criterios.

- Laboratorio OGA-LE-003-04 (Laboratorio de ensayo)
  Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder durante la presentación al Consejo Nacional de Acreditación realizada, correspondiente a la evaluación de reevaluación, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017.

- Laboratorio OGA-LE-055-13 (Laboratorio de ensayo)
  Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la realización de la evaluación documental y evaluación en sitio del laboratorio de ensayo, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.

- Laboratorio OGA-LE-118-24 (Laboratorio de ensayo)
  Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la realización de la evaluación documental y evaluación inicial en sitio del laboratorio de ensayo, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.

- Laboratorio OGA-LC-120-24 (Laboratorio de calibración)
  Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la realización de la evaluación documental, solicitud de información y evaluación inicial en sitio del laboratorio de calibración, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.

- Laboratorio OGA-LE-032-09 (Laboratorio Clínico)
  Se brindó apoyo como Evaluadora Líder para llevar a cabo la evaluación documental y solicitud de información adicional para realizar la Evaluación de Seguimiento Anual 2025 en sitio, de conformidad con la norma NTG/ISO 15189:2022 Laboratorios clínicos - Requisitos para la calidad y la competencia.

- Laboratorio OGA-LE-111-23 (Laboratorio Clínico)
  Se brindó apoyo como Evaluadora Líder a solicitud de la Jefatura de la OGA para el seguimiento de la evaluación de la información adicional solicitada para las acciones correctivas presentadas para las no conformidades documentadas durante la evaluación realizada en el año 2024, de conformidad con la norma NTG/ISO 15189:2022 Laboratorios clínicos - Requisitos para la calidad y la competencia.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico durante reuniones virtuales en el marco del 63º. del Comité Ejecutivo de la Cooperación Inter Americana de Acreditación IAAC.

- Se brindó apoyo para el seguimiento del desarrollo e implementación del esquema para el Premio Nacional de Calidad, del Sistema Nacional de la Calidad: seguimiento a los

resultados presentados por el equipo evaluador, coordinación y logística de la visita a empresa, revisión y actualización de documentos.

- Se brindó apoyo durante revisión de documentos de de ISO/CASCO/WG 30 "Conformity assessment - General requirements for bodies operating certification of persons".

- Se brindó apoyo en la revision de documentos de ISO/CASCO/WG 31 “Conformity assessment - Requirements for the operation of various types of bodies performing inspection”.

- Se brindó apoyo durante la participación en el Comité Laboratorios Clínicos/Medicina de COGUANOR para la traducción de normas, vía Google Meet.

- Se brindó apoyo durante la participación en el Comité de Bioseguridad de COGUANOR para la traducción de normas, vía Google Meet.

- Se brindó apoyo técnico para la realización de Seguimiento, competencia y desempeño de una evaluadora técnica en el esquema clínico según el OGA-FGE-010.

VILANOVA DUBERLY BARILLAS GALÁN
Firmado digitalmente por VILANOVA DUBERLY BARILLAS GALÁN
Fecha: 2025.03.07 12:04:58 -06'00'

Vilanova Duberly Barillas Galán

Digitally signed by cf85be23-7e21-4d92-93a2-606c1149e9b1
Date: 2025.03.11 10:09:05 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.03.21 14:41:11 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Dublas Roberto Echeverria Mota
Dependencia	UE 104 / Dirección del sistema nacional de la calidad / financiero

Mes y año del Informe	Marzo de 2025	Número de Contrato	DSNC-104-005-029-2025

Período de actividades	del:	01 de marzo de 2025	**al:**	31 de marzo del 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

1- **Se Apoyó técnicamente en el área financiera**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de recibos 63 A de la Oficina Guatemalteca de acreditación y centro nacional de metrología.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de fondos al banco de Guatemala
- Se brindó apoyo técnico en la tabulación de recibos 63 A para el traslado de intereses al banco de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en tesorería en el área financiera administrativa.

2. **Se apoyó técnicamente en llevar el control y el despacho de combustibles para los vehículos de la dirección del sistema nacional de la calidad.**

- Se brindó apoyo técnico en el despacho de combustibles al vehículo Toyota Runner placas P-982BXM
- Se brindó apoyo técnico en el despacho de combustibles al vehículo Toyota Hilux placas O-627BBT
- Se brindó apoyo técnico en el despacho de combustibles al vehículo Fiat Fiorino placas O-719BBC

3. **Se Apoyó técnicamente en proceso administrativo de caja chica asignada al sistema nacional de la calidad**

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de formularios de viatico anticipo y liquidación para el personal de la dirección del sistema nacional de la calidad.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de formularios de viatico anticipo y liquidación al personal del centro nacional de metrología legal según plan centinela.
- Se apoyó técnicamente en la realización de depósito en bancos del sistema
- Se apoyó técnicamente de estados de cuenta de la dirección del sistema nacional dela calidad.
- Se Apoyó técnicamente a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para preparar y mantener registros Administrativos que requieren los componentes del Sistema, en materia de normalización, acreditación, metrología y reglamentación técnica.

4-**Se apoyó técnicamente a la dirección del sistema nacional de la calidad.**

- -se apoyó técnicamente de estados de cuenta de la dirección del sistema nacional dela calidad.
- - se apoyó técnicamente en la elaboración de memos de combustible para los vehículos de la dirección del sistema nacional de la calidad.

DUBLAS ROBERTO ECHEVERRIA MOTA
Firmado digitalmente por DUBLAS ROBERTO ECHEVERRIA MOTA
Fecha: 2025.03.05 09:46:09 -06'00'

Dublas Roberto Echeverria Mota

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.03.21 14:40:14 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales
Director

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Efer Dionicio Gómez Gómez
Dependencia	**UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME**

Mes y año del Informe	MARZO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-012-029-2025

Período de actividades	del:	01 DE MARZO 2025	**al:**	31 DE MARZO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal.

- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología – CENAME.

b) Brindar apoyo técnico en elaborar documentos del Sistema de Gestión de la Calidad en la Unidad de Verificación de Cantidad de Producto en Preempacados, según corresponda.

- Se apoyó técnicamente en realizar un instructivo para el uso adecuado de la balanza de 60 kg utilizada para la verificación de contenido neto de cilindros portátiles de gas licuado de petróleo -GLP-.

c) Brindar apoyo técnico en la participación de los comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.

- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG ISO 33405 Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la actualización de la norma COGUANOR NTG OIML R 126-2 – Alcoholímetros evidénciales Parte 2: Controles metrológicos y ensayos de desempeño.

d) Brindar apoyo técnico en la verificación de la cantidad de producto en preempacados.

- Se apoyó técnicamente en la verificación de la cantidad de producto en preempacados realizados en punto de empaque, bodega y punto de venta a nivel nacional, como parte de las actividades del “Plan de Verificación del Peso Justo” (CENAME y DIACO), inspeccionando 5 productos diferentes.

e) Brindar apoyo técnico en la verificación de dispensadores de combustible.

- Se apoyó técnicamente en la verificación de la cantidad de combustible líquido despachado de cuarenta dispensadores en cuatro estaciones de servicio, como parte de las actividades del "Plan Centinela" (CENAME, DIACO, MEM y SAT).

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en la realización de informe de avance de metas de la verificación de los dispensadores de combustible.
- Se apoyó técnicamente en la preparación de medidores volumétricos portátiles para la unidad de verificación de combustible -UVC-.
- Se apoyó técnicamente en impartir el tema Generalidades en el seminario Introducción a la Metrología Legal que brindó el CENAME.
- Se apoyó técnicamente en elaborar un artículo sobre el análisis de taras de cilindros portátiles de gas licuado de petróleo -GLP- para una revista realizada por el Centro Nacional de Metrología -CENAME-.

EFER DIONICIO GÓMEZ GÓMEZ
Firmado digitalmente por EFER DIONICIO GÓMEZ GÓMEZ
Fecha: 2025.03.04 14:56:40 -06'00'

Efer Dionicio Gómez Gómez
CENAME

RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR
Firmado digitalmente por RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.03.04 16:25:35 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.03.21 14:41:36 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M.Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	**ESTEFANI PAOLA AJUCHAN GARCÍA**
Dependencia	**UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN**

Mes y año del Informe	MARZO 2025	Número de contrato	DSNC-104-032-029-2025

Período de actividades	del:	01 DE MARZO DE 2025	**al:**	31 DE MARZO DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo y laboratorios de calibración, seguimiento, ampliación y reevaluación, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa, determinación de los sectores comerciales atendidos, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones y otros documentos dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión

- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de ampliación del laboratorio de ensayo OGA-LE-030-09; participación en presentar a consejo la evaluación con las no conformidades cerradas del OGA-FAC-078 como evaluadora líder.

- Se apoyó profesionalmente en la evaluación inicial del laboratorio de calibración OGA-LC-117-24; solicitud de información adicional para el cierre de las no conformidades.

- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de seguimiento anual del laboratorio de ensayo OGA-LE-091-19; revisión de las no conformidades y acciones correctivas del área técnica con la experta para el llenado del OGA-FAC-078

- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de seguimiento anual del laboratorio de ensayo OGA-LE-031-09 presentación al consejo atrasado, riesgos en la gestión.

- Se apoyó profesionalmente en la reevaluación del laboratorio de ensayo OGA-LE-063-15 ; realizando propuestas de equipo evaluador, fechas y gestión de tiempos de los evaluadores.

b) Brindar asesoría en la programación, revisión, elaboración de actas y resoluciones del Consejo Nacional de Acreditación y participar en reuniones del Consejo Nacional de Acreditación durante los procesos de toma de decisión de laboratorios de ensayo, laboratorios de calibración, laboratorio clínicos y organismos de inspección. dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión

- Se apoyó profesionalmente en las reuniones para el proceso de toma de decisión de las evaluaciones de transición ampliación, reducción, reevaluación y seguimientos anuales en los diferentes esquemas de acreditación del Consejo Nacional de Acreditación programadas en febrero 2025.
- Se apoyó profesionalmente en la solicitud de información para la redacción de la resolución para la propuesta de toma de decisión del consejo nacional de acreditación.

c) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión

• Se apoyó profesionalmente en convocatoria a reunión ordinaria 4-2025 dando como resultado; elaboración de agenda, lista de participantes y acta 4-2025.

d) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios

- Se apoyó profesionalmente en los cambios al procedimiento de administración a consejo y toma de decisión.

ESTEFANI PAOLA AJUCHÁN GARCÍA
Firmado digitalmente por ESTEFANI PAOLA AJUCHÁN GARCÍA
Fecha: 2025.03.10 11:13:04 -06'00'

Licda. Estefani Paola Ajuchán García

Digitally signed by cf85be23-7e21-4d92-93a2-606c1149e9b1
Date: 2025.03.11 10:07:56 -06'00'

Vo. Bo.

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

Vo. Bo.
PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.03.21 14:44:11 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	FERNANDO ADOLFO RODRIGUEZ CORONADO
Dependencia	**UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME**

Mes y año del Informe	Marzo 2025	Número de Contrato	DSNC-104-009-029-2025

Período de actividades	del:	01 DE MARZO 2025	**al:**	31 DE MARZO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) "Apoyo técnico en prestar el servicio de calibración de instrumentos de medición en el área de Presión con las herramientas disponibles: correo electrónico, teléfono, página del CENAME".

- Se apoyó técnicamente al crear la orden de trabajo, efectuar las mediciones, ingresar los datos a la hoja de cálculo y enviar la documentación al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad para la emisión de los certificados de calibración correspondientes a un barómetro digital, con intervalo de medición de 750 hPa a 1050 hPa.
- Se apoyó técnicamente al crear la orden de trabajo, efectuar las mediciones, ingresar los datos a la hoja de cálculo y enviar la documentación al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad para la emisión de los certificados de calibración correspondientes a un barómetro aneroide, con intervalo de medición de 800 hPa a 930 hPa.

b) "Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios".

- Se apoyó técnicamente al efectuar limpieza y mantenimiento, y actualizar la hoja de vida de la balanza hidráulica de presión por peso muerto, marca Budenberg.
- Se apoyó técnicamente al realizar y trasladar a la carpeta correspondiente del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad la carta de control de condiciones ambientales del laboratorio de presión y fuerza correspondientes al mes de marzo.
- Se apoyó técnicamente al revisar y comentar para COGUANOR - ISO, la parte 9 sobre *Calibration of a Torque Measuring System*, del proyecto de documento *Guide to the Expression of uncertainty in measurement – Part 5: examples.*
- Se apoyó técnicamente al elaborar el requerimiento de compra de un regulador de tensión adecuado para la protección de la cámara presurizada del laboratorio de presión.

- Se apoyó técnicamente al atender las consultas recibidas sobre el servicio de calibración de celdas de fuerza.
- Se apoyó técnicamente al participar en la auditoria al laboratorio de presión por parte del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad del CENAME.
- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo para la información y coordinación de las actividades mensuales de los laboratorios del CENAME.

c) "Apoyo técnico en establecer un plan de aseguramiento metrológico para los equipos del laboratorio de Presión y determinar los periodos de recalibración para los patrones del laboratorio de presión".

- Se apoyó técnicamente al determinar el periodo de recalibración del barómetro digital de referencia Vaisala PTB 330.

d) "Apoyo técnico en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización".

- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones del Comité Técnico de Normalización en Electrotecnia de COGUANOR, para la elaboración de la norma técnica guatemalteca "*NTG 20203, Requisitos técnicos sobre Alumbrado Público*".
- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo del comité de digitalización y automatización de los laboratorios del CENAME.
- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo del Comité de Metrología WG2 de COGUANOR para la adopción de la norma *ISO 33405-2024. Materiales de Referencia – Enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y estabilidad*.

FERNANDO ADOLFO RODRIGUEZ CORONADO
Fecha: 2025.03.03 14:52:59 -06'00'

Fernando Adolfo Rodríguez Coronado

RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR
Firmado digitalmente por RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.03.03 15:03:45 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe CENAME

Vo.Bo.
PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.03.21 14:43:38 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director DSNC

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES RENGLÓN 029

Nombre completo del contratista	GABRIELA REGINA QUEVEDO LÓPEZ
Dependencia	**UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN**

Mes y año del Informe	MARZO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-036-029-2025

Período de actividades	del:	1 DE MARZO 2025	**al:**	31 DE MARZO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría en la programación y participar en procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios, organismos de inspección, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad, recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa y otros documentos dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios.**

- Se brindó asesoría profesional en la programación de la evaluación de seguimiento del laboratorio de calibración OGA-LC-062-15.
- Se seleccionó al equipo evaluador para la reevaluación del laboratorio OGA-LC-062-15 y se dió la aprobación del mismo por parte del Organismo de Evaluación de la Conformidad.
- Se brindó asesoría profesional en el envío de información del equipo evaluador, solicitada por parte del Organismo de Evaluación de la Conformidad OGA-LE-062-15, que corresponde a un laboratorio de calibración.
- Se brindó asesoría profesional en el envío del presupuesto y la aceptación del mismo por parte del Organismo de Evaluación de la Conformidad OGA-LE-062-15, que corresponde a un laboratorio de calibración.
- Se brindó asesoría profesional al mantener la comunicación para la reevaluación de un laboratorio de ensayo, OGA-LE-052-13, con propuestas del equipo evaluador y con la aceptación del mismo y del presupuesto por parte del laboratorio.
- Se brindó asesoría profesional en la logística para la reevaluación para el laboratorio de calibración OGA-LE-052-13, con la coordinación de parqueos, transporte y alimentación para el equipo evaluador.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la propuesta de la agenda para la reevaluación del laboratorio OGA-LC-052-13, con la determinación de horarios y áreas de gestión a evaluar por parte del equipo evaluador.
- Se brindó asesoría profesional con el laboratorio de ensayo OGA-LC-107-22 para su evaluación de seguimiento. Se brindó apoyo y acompañamiento al laboratorio para que pudiera enviar la documentación.
- Se brindó asesoría profesional en la solicitud de documentación al laboratorio de ensayo OGA-LC-107-22 para la gestión de la evaluación de seguimiento.
- Se brindó asesoría profesional durante la selección del equipo evaluador para la evaluación inicial del laboratorio OGA-LC-120-24 y se dió la aprobación del mismo por parte del Organismo de Evaluación de la Conformidad.
- Se brindó asesoría profesional en enviar la documentación del laboratorio de calibración OGA-LC-120-24 al equipo evaluador y posteriormente se gestionaron los traslados y horarios.
- Se brindó asesoría profesional con la presentación virtual y por escrito con el laboratorio de ensayo OGA-LE-100-21, para iniciar con el proceso de evaluación de asignado para el presente año.
- Se brindó asesoría profesional al mantener la comunicación para la evaluación por traslado de un laboratorio clínico, OGA-LE-061-15, con propuestas del equipo evaluador y con la aceptación del mismo
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la documentación enviada por el Laboratorio de Clínico OGA-LE-061-15.
- Se brindó asesoría profesional al mantener la comunicación para la evaluación por traslado de un laboratorio clínico, OGA-LE-061-15, con el envío y la aceptación del presupuesto por parte del laboratorio.
- Se brindó asesoría profesional al realizar la logística para la evaluación de traslado de instalaciones del laboratorio de clínico OGA-LE-061-15, así mismo al realizar las modificaciones solicitadas de la agenda; así como mantener la comunicación con el equipo evaluador y el laboratorio.
- Se brindó asesoría profesional al proponer al equipo evaluador y las fechas para el proceso de la evaluación inicial del laboratorio de ensayo OGA-LE-118-24 y con la aceptación por parte del Organismo de Evaluación de la Conformidad.
- Se brindó asesoría profesional al tener una reunión virtual con el laboratorio de ensayo OGA-LE-118-24, en la cual se hicieron las consultas respectivas para poder llevar a cabo la programación de la agenda para la evaluación en sitio.

- Se brindó asesoría profesional con la elaboración del presupuesto y agenda para la evaluación inicial del laboratorio de ensayo OGA-LE-118-24 y se tuvo la aprobación de los mismos.

- Se brindó asesoría profesional al equipo evaluador del Laboratorio de Ensayo OGA-LE-118-24, con el apoyo y acompañamiento durante la gestión de llenado de requisitos para el pago del Laboratorio.

- Se brindó asesoría profesional al participar como observadora durante la evaluación inicial del Laboratorio de Ensayo OGA-LE-118-24, en acompañamiento de la Evaluadora líder y de la Evaluadora Técnica, siendo parte del inicio del proceso para formación de evaluadores líderes.

- Se brindó asesoría profesional al mantener la comunicación con el laboratorio de ensayo OGA-LE-061-15, para dar seguimiento a la resolución de consejo de la evaluación 2024.

b) Brindar asesoría a través de la participación y coordinación de actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos de Acreditación de organismos de inspección y laboratorios de calibración, dejando registro de las actividades realizadas.

- Se brindó asesoría profesional en la participación, coordinación y organización de las reuniones organizadas por parte de los miembros del Comité Técnico de Acreditación de Organismos de Calibración

c) Brindar asesoría en la participación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.

- Se brindó asesoría profesional en la organización de la participación de evaluadores y expertos cuando se ha necesitado actualizar su competencia técnica mediante monitoreos y supervisiones dentro de la programación de evaluaciones de la conformidad durante el presente año.

d) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión

- Se brindó asesoría profesional en el apoyo durante una reunión llevada a cabo con un laboratorio de ensayo que busca acreditarse con un organismo de acreditación que forma parte de la Cooperación Interamericana de Acreditación (IAAC), el cuál desea realizar más adelante un proceso de ampliación con la OGA.

- Se brindó asesoría profesional en el apoyo durante una reunión llevada a cabo con el Laboratorio de ensayo OGA-LE-083-18 en las instalaciones de la Dirección del Sistema Nacional, para darle seguimiento a la gestión de la evaluación de seguimiento del presente año.

e) Brindar asesoría en el análisis y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA y otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento, revisión y apoyo en cambios en el OGA-FAC-006 “Agenda general de evaluación”, para la automatización del mismo, para que estos puedan ser creados en conjunto con el informe final desde la base de datos a través del formulario de google “Generación de formatos”.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional al elaborar la presentación a consejo de la transición de la norma para un laboratorio clínico con código OGA-LE-083-18 y coordinar el equipo evaluador del caso y al experto para apoyo al consejo.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del 63° Comité Ejecutivo el cual fue organizado por la Cooperación Inter-Americana de Acreditación (IAAC).

GABRIELA REGINA QUEVEDO LÓPEZ

Firmado digitalmente por GABRIELA REGINA QUEVEDO LÓPEZ
Fecha: 2025.03.07 15:55:44 -06'00'

Licda. Gabriela Regina Quevedo López

Digitally signed by cf85be23-7e21-4d92-93a2-606c1149e9b1
Date: 2025.03.11 10:07:01 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

Vo.Bo. PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.03.21 14:43:03 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GERSON ALEJANDRO CASTAÑEDA PINEDA
Dependencia	**UE 104/DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/FINANCIERO**

Mes y año del Informe	Marzo, 2025	Número de Contrato	DSNC-104-004-029-2025

Período de actividades	del:	01 Marzo 2025	**al:**	31 Marzo 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo técnico en la programación y seguimiento de ejecución meta fiscal cuatrimestral y anual**

a) Se apoyó técnicamente en digitalizar metas del mes

- **Brindar apoyo técnico en registro y operatoria de cajas fiscales y conciliaciones bancarias**

a) Se apoyó técnicamente en digitalizar cobros con recibos 63-A2
b) Se apoyó técnicamente en realizar cobros en base a orden de pago emitida por Oficina Guatemalteca de Acreditación y Laboratorios
c) Se apoyó técnicamente en escaneo de depósitos, órdenes de compra y recibos 63-A2

- **Brindar apoyo técnico en archivo de documentación de respaldo nomina, facturas, cotización, etc.**

a) Se apoyó técnicamente en adjuntar documentación para soporte de cur´s
b) Se apoyó técnicamente en verificación de facturas
c) Se apoyó técnicamente en cotizar insumos solicitados
d) Se apoyó técnicamente en escanear nomina correspondiente al mes

- **Otras actividades que requiera la autoridad superior del área la cual presta sus servicios**

1. Se apoyó técnicamente en Archivo y control de CUR.

a) Se apoyó técnicamente en generar de cur´s en sicoin para control digital
b) Se apoyó técnicamente en verificar que los expediente estén completo
c) Se apoyó técnicamente en archivar cur´s en leitz según correlativo
d) Se apoyó técnicamente en identificar leitz según correlativo
e) Se apoyó técnicamente en escaneo de CUR para ser enviados a la Central

2. Se apoyó técnicamente en el departamento de compras, llenar solicitudes de compra y adjuntar Papelería del expediente

a) Se apoyó técnicamente en recibir requerimiento de compra
b) Se apoyó técnicamente en asignar según reglón
c) Se apoyó técnicamente en realizar solicitud de compra
d) Se apoyó técnicamente en elaboración de Cur´s de Compromiso y Devengado.

3. Se apoyó técnicamente en elaboración de cartas de satisfacción en reglones que aplica.

Nombre: Castañeda Pineda Gerson Alejandro
Emitido por: 5B CA1

Gerson Alejandro Castañeda Pineda.

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.03.21 14:42:34 -06'00'

Vo.Bo. _____

Lic. Pablo Alexander Pineda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GUILLERMO ERNESTO BARRAGAN LOPEZ
Dependencia	**EU 104 / DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME**

Mes y año del Informe	MARZO 2025	Número de Contrato	DSNC/104/007/029/2025

Período de actividades	del:	01 DE MARZO DE 2025	**al:**	31 DE MARZO DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyar técnicamente en las Inspecciones y Verificaciones que le sean delegadas por el jefe del Centro Nacional de Metrología, dentro y fuera de la ciudad por los periodos que se requieran, sea en dispensadores de combustibles, medidores de energía, medidores de agua potable, verificación de balanzas, etc.

- Se apoyó técnicamente en la verificación de dispensadores de combustible en estaciones de servicio dentro y fuera de la ciudad con la unidad móvil de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal en PLAN CENTINELA, inspeccionando 10 estaciones de servicio y 80 surtidores de combustible.

b) Apoyar técnicamente en la elaboración de reportes de inspecciones y verificaciones realizadas.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de reportes de las inspecciones y verificaciones realizadas con la Unidad móvil de Inspección y Verificación en materia de metrología legal en PLAN CENTINELA.

c) Brindar apoyo técnico con el registro de información para determinar la contribución económica y beneficios que la actividad en metrología legal produce.

- Se apoyó técnicamente al realizar el cálculo del registro de la huella económica aproximada que se tienen como resultado en las verificaciones a dispensadores de combustible en PLAN CENTINELA.

d) Apoyo técnico en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización.

- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG ISO 33405 Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la revisión de la norma NTG OIML R 126-2: 2021 Alcoholímetros evidénciales Parte 2: Controles metrológicos y ensayos de desempeño.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones de coordinación del Centro Nacional de Metrología.
- Se apoyó técnicamente en participación de las reuniones de coordinación en la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal.
- Se apoyó técnicamente en elaborar graficas de control de las verificaciones de los contenedores volumétricos de la Unidad móvil de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal.

f) Apoyar técnicamente en la elaboración de instrucciones y/o procedimientos de trabajo de la verificación de dispensadores de combustible, tomando como referencia la norma COGUANOR NTG ISO/IEC 17020.

- Se apoyó técnicamente en la actualización del procedimiento de verificación de dispensadores de combustible para la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal.

GUILLERMO ERNESTO BARRAGAN LÓPEZ
Firmado digitalmente por GUILLERMO ERNESTO BARRAGAN LÓPEZ
Fecha: 2025.03.05 10:35:27 -06'00'

Guillermo Ernesto Barragán López
CENAME

RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR
Firmado digitalmente por RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.03.05 11:22:02 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
jefe del CENAME

Vo. Bo.
PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.03.21 14:44:46 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HUGO ROBERTO MEJÍA CHACÓN
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

Mes y año del Informe	MARZO, 2025	Número de Contrato	DSNC-104-013-029-2025

Período de actividades	del:	1 DE MARZO 2025	al:	31 DE MARZO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

Informe describe las actividades realizadas para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, Ministerio de Economía, correspondientes al mes de marzo del año 2025, por servicios Técnicos brindados en área Administrativo Financiero:

a) Brindar apoyo técnico en la evaluación de la ejecución de POA y evaluación del plan de compras cuatrimestral.
   - Se apoyó técnicamente en revisión de requerimientos y análisis de gasto para incluirlos en mes.
   - Se apoyó técnicamente en solicitud de cuota de acuerdo a la operación del mes en curso.
   - Se apoyó técnicamente en actualización de documento electrónico y evaluación de valores para toma de acciones en el proceso de compra.
   - Se apoyó técnicamente en recepción de requerimientos de las áreas internas para evaluar compra.
   - Se apoyó técnicamente en realizar solicitud de compra para cada requerimiento, para consolidar electrónicamente los pedidos.
   - Se apoyó técnicamente en contactar proveedores para evaluar ofertas y conocer valores a estimar.

b) Brindar apoyo técnico en las actividades de control y seguimiento por parte de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
   - Se apoyó técnicamente en se ordenó documentación y llevó control para efectuar las actividades de acuerdo a los cronogramas y/o fechas.
   - Se apoyó técnicamente en actualización de formularios de contratos arrendamiento, mantenimiento y sus seguimientos.
   - Se apoyó técnicamente en archivo de documentación administrativa

c) Brindar apoyo técnico en la solicitud cuota anticipo y Financiera, modificaciones presupuestarias, Regularización y Normal.
   - Se apoyó técnicamente en realizar consolidado de solicitudes de compra para traslado a Financiero según cuota a requerir.
   - Se apoyó técnicamente en actualizar archivo electrónico para referencia y control de gastos a efectuar y proveedores contactados.
   - Se apoyó técnicamente en llevar control de requerimientos y su estado actual en el proceso de compra.
   - Se apoyó técnicamente en el traslado de información y valores para la asignación de presupuesto de acuerdo al renglón de gasto.
   - Se apoyó técnicamente en la evaluación de escenarios para la asignación correcta de presupuesto a renglones presupuestarios.

d) Brindar apoyo técnico en la programación de ejecución de metas físicas cuatrimestral, control de vencimiento de pago de impuestos y retenciones.
   - Se apoyó técnicamente en enviar valores correspondientes de forma electrónica al área Financiera.
   - Se apoyó técnicamente en consolidar información de compras programadas y se da seguimiento a las mismas para informar estados del proceso.
   - Se apoyó técnicamente en resguardo de documentación en proceso y en programación.
   - Se apoyó técnicamente en control de retenciones generadas por el sistema correspondiente.
   - Se apoyó técnicamente en resguardo de formulario electrónico de retenciones.
   - Se apoyó técnicamente en enviar información al área Financiera de retenciones realizadas para su control.

e) Brindar apoyo técnico en la realización de CUR de Egresos, CUR de Ingresos y publicaciones.
   - Se apoyó técnicamente en razonar facturas de servicios y solicitar autorización, firmas físicas.
   - Se apoyó técnicamente en escanear facturas y solicitudes de compra publicar en portal Guatecompras.
   - Se apoyó técnicamente en ingresar datos en portal SIGES para creación de CUR y envió para autorización y aprobación.
   - Se apoyó técnicamente en realizar CUR compromiso y devengado para completar la gestión de pago a proveedores.

f) Brindar apoyo técnico en área de inventarios y gestión de pago a proveedores.
   - Se apoyó técnicamente en revisión de reportes de pago y dar soporte a proveedores por acreditamiento de los mismos.
   - Se apoyó técnicamente en la elaboración de órdenes de compra y envío a proveedores para gestión de adquisición de bienes o servicios.
   - Se apoyó técnicamente al área de inventarios para registro y codificación de bienes.
   - Se apoyó técnicamente en solicitar creación de insumos en sistema SIGES.

g) Brindar apoyo técnico en otras actividades que requiere la autoridad superior del área en la cual presto los servicios:
   - Brindar apoyo técnico en la publicación de NPG y registros.
     - Se apoyó técnicamente en escaneo de solicitud de compra con firmas de autorización de presupuesto y administrativas.
     - Se apoyó técnicamente en escaneo de facturas correspondientes a la compra efectuada.
     - Se apoyó técnicamente en archivar de forma electrónica facturas y solicitudes cronológicamente.
     - Se apoyó técnicamente en la publicación de NPG por compras y registro de contratos.
   - Brindar apoyo técnico en el archivo de documentos de respaldo, facturas, cotizar, etc.
     - Se apoyó técnicamente en unificar documentos según solicitudes de compra, facturas y cotizaciones.
     - Se apoyó técnicamente en mantener archivo electrónico como respaldo de gestiones de compra, solicitudes, cotizaciones, facturas.
     - Se apoyó técnicamente en actualizar archivo electrónico de compras y sus procesos, con detalle de renglón y proveedor.
     - Se apoyó técnicamente en la elaboración de solicitudes de compra y actualización de formularios para impresión.
     - Se apoyó técnicamente en la realización de solicitudes de compra o pago para compras por medio de caja chica.

- Se apoyó técnicamente en actualización de formularios de acuerdo a renglones e insumos a utilizar en compra.
- Se apoyó técnicamente en registros de inventarios.
- Se apoyó técnicamente al envío de datos para subir información pública.
- Se apoyó técnicamente en trámites para firmas en Solicitud de Compra, CUR´s, facturas y check list, Orden de Compra y cotizaciones.
    - Solicitar con jefe Administrativo firmas de solicitudes de compra.
    - Solicitar firmas de CUR, Orden de Compra con jefe Financiero y Dirección.
    - Solicitar firmas de Facturas y cotizaciones con Dirección.

HUGO ROBERTO MEJÍA CHACÓN

Firmado digitalmente por HUGO ROBERTO MEJÍA CHACÓN
Fecha: 2025.03.04 11:10:18 -06'00'

Hugo Roberto Mejía Chacón

PABLO ALEXANDER R PINEDA MORALES

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.03.21 14:51:24 -06'00'

Vo.Bo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jacquelyn Karina Ramos Ruiz
Dependencia	Unidad Ejecutora 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/ Sede Departamental de Quetzaltenango

Mes y año del Informe	Marzo 2025	Número de Contrato	DSNC-104-021-029-2025

Período de actividades	del:	01 de marzo 2025	**al:**	31 de marzo de 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

En la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango, se realizaron las siguientes actividades en el mes de marzo 2025, rindiendo informe de las siguientes actividades realizadas.

a. Se apoyó profesionalmente en reunión con Viceministro de inversión y competencia y Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango

- Se apoyó profesionalmente en elaboración y presentación de resultados 2024
- Se apoyó profesionalmente en elaboración y presentación de plan 2025. dar a conocer los diferentes proyectos a trabajar y las metas a alcanzar en este nuevo año.

b. Se apoyó profesionalmente en Laboratorio de Calidad Ingenio Magdalena

- Se apoyó profesionalmente en reunión informativa de requisitos IEC17025
- Se apoyó profesionalmente en reunión informativa de proceso de acreditación y políticas de OGA

c. Se apoyó profesionalmente en reunión con presidente de la Mesa de Competitividad de Quetzaltenango (grupo Gestores)

- Se apoyó profesionalmente en reunión para fijar fecha para dar a conocer el modelo del Premio Nacional a la Calidad a los grupos gestores.
- Se apoyó profesionalmente, en elaboración de presentación y acordar el tiempo y de la presentación.

- Se apoyó profesionalmente, en coordinar directrices para informar del quehacer de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad y el apoyo que se puede brindar a grupos empresariales.

d. Se apoyó profesionalmente en reunión con Manimax y dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.

- Se apoyó profesionalmente en reunión de entrega de documentos procedimiento y cumplimiento de licencias sanitarias.

e. Se apoyó profesionalmente en reunión con Innovación Artesanal y El sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.

- Se apoyó profesionalmente en reunión para dar a conocer el quehacer de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente en reunión para para crear alianza que permita trabajar con los grupos de artesanos con capacitaciones que impacten el desarrollo de los artesanos

f. Se apoyó profesionalmente en seminario con la asociación AMIDEGA, Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango y DIACO.

- Se apoyó profesionalmente en Seminario Introducción a los principios de Negocios, tocando temas de Liderazgo, fianzas básicas.

- Se apoyó profesionalmente en presentación del plan de capacitaciones que ofrece la Dirección del sistema Nacional de la Calidad sede Quetzaltenango.

- Se apoyó profesionalmente en identificar necesidades, para ayudar a mejorar productos y servicios de los empresarios.

g. Se apoyó profesionalmente en reunión con asesora de la Ministra de Economía

- Se apoyó profesionalmente reunión, de seguimiento de procesos de adecuación de espacios para sede Quetzaltenango.

- Se apoyó profesionalmente reunión, con proveedores y conocer propuestas de diseño para las oficinas y áreas de la delegación departamental.

h. Se apoyó profesionalmente en conferencia Proyecciones Económicas 2025 estrategia para el Crecimiento y residencia de las MIPYMES.

- Se apoyó profesionalmente en conferencia y dar a conocer el quehacer del Sistema Nacional de la Calidad sede Quetzaltenango.

- Se apoyó profesionalmente en acercamientos con diferentes entidades para crear alianzas que permitan apoyar a empresarios en cuestiones técnicas para mejorar sus habilidades.

- Se apoyó profesionalmente en acercamiento con el nuevo delegado de la MIPYMES sede Quetzaltenango, para concertar reunión para trabajar en el fomento de actividades que ayuden a las empresas en la mejora continua.

i. Se apoyó profesionalmente en reunión con Manimax y dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.

- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al proceso de solicitud de Licencia Sanitaria.

- Se apoyó profesionalmente en revisión de documentación y correcciones. Fijando nueva fecha a revisión de correcciones.

j. Se apoyó profesionalmente en reunión de Seguimiento de proceso de Acreditación con los Laboratorios del Hospital Privado.

- Se apoyó profesionalmente en reunión para revisión de planificación estratégica de la organización.

- Se apoyó Profesionalmente revisión de documentación y procesos de los laboratorios.

    - Alineación de e la política de calidad 2025
    - Fichas de procesos
    - Gestión de Cambios
    - Control de la no conformidad
    - Matriz de Riesgos
    - Evaluación de Proveedores
    - Evaluación de Competencias.

- Se apoyó profesional en convocar a próxima reunión con las áreas de gerencia y RRHH.

k. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en dar información a empresarios en procesos de formalización de empresas.
- Se apoyó profesionalmente en reunión con empresarios para dar información sobre procesos de licencias y registro sanitario.
- Se apoyó profesionalmente en coordinación de reunión con Dirección del Sistema Nacional de la Calidad central, en avances de proceso de adecuación de espacios.

JACQUELYN KARINA RAMOS RUIZ

Firmado digitalmente por JACQUELYN KARINA RAMOS RUIZ
Fecha: 2025.03.03 12:19:59 -06'00'

Jacquelyn Karina Ramos Ruiz

Vo. Bo.

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.03.21 14:49:01 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jose Jonattan Girón Ticurú
Dependencia	UE104/DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/DIRECCIÓN

Mes y año del Informe	Marzo de 2025	Número de Contrato	DSNC-104-019-029-2025

Período de actividades	del:	1 de marzo 2025	al:	31 de Marzo 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en actividades de promoción y divulgación de los distintos componentes del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente con la promoción de las actividades y funciones de COGUANOR, OGA, CRETEC y CENAME a través de las redes sociales de la institución.
- Se apoyó profesional con el montaje y logística de webinars de las diferentes unidades adscritas a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

b) Brindar apoyo profesional para el desarrollo de campañas de sensibilización e información relacionadas a la normalización, acreditación, metrología y reglamentación técnica.

- Se apoyó profesionalmente con la promoción sobre la importancia de los ejes que componen la infraestructura de la calidad del país en ciudad capital y en el departamento de Quetzaltenango.

c) Brindar apoyo profesional para la divulgación de la Política Nacional de la Calidad 2019 – 2032 de manera sectorial y territorial.

- Se apoyó profesionalmente con el material de video, fotos y notas periodísticas en FACEBOOK de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad de todas las actividades, pero con mayor énfasis a la Política Nacional de la Calidad y el Tour de la Calidad 2025.

d) Brindar apoyo profesional para el desarrollo de material escrito y audiovisual para dar a conocer las actividades que se desarrollan en el Sistema Nacional de la Calidad".

- Se apoyó profesionalmente con la continuación de la divulgación y propaganda en las redes sociales de la DSNC sobre las bases y requisitos para los que desean participar en el Premio Nacional de la Calidad con la MIPYMES que se realizará en este 2025.
- Se apoyó profesionalmente con los diseños de imágenes para la simplificación de trámites de la DSNC que se irán publicando en las redes sociales según la calendarización.
- Se apoyó profesional con la publicación de material visual de la actividad "Deshechos sólidos, Acuerdo Gubernativo 164-2025" realizado por CRETEC.
- Se apoyó profesionalmente con los diseños informativos de CRETEC para promover las buenas prácticas en los eventos a realizarse en este 2025.

Otras actividades

a. Se apoyó profesionalmente con la atención a los medios de comunicación
b. Se apoyó profesionalmente con la realización de convocatorias a medios de comunicación
c. Se apoyó profesionalmente con las reuniones internas y externas de la dirección o unidades adscritas
d. Se apoyó profesionalmente con el registro fotográfico de las actividades y reuniones internas y externas de la dirección y de las unidades adscritas
e. Se apoyó profesionalmente con las notas informativas y boletines de prensa
f. Se apoyó profesionalmente con el montaje y la logística de las actividades
g. Se apoyó profesionalmente con el video requerido por la dirección y de las unidades adscritas
h. Se apoyó profesionalmente en el acompañamiento al Director de la DSNC en las actividades que conlleve su participación de trabajos conjuntos con otras dependencias del Ministerio de Economía MINECO-y/o con otras instituciones del sector público o privado

Jose Jonattan Girón Ticurú

Firmado digitalmente por Jose Jonattan Girón Ticurú
Fecha: 2025.03.03 09:57:44 -06'00'

Jose Jonattan Girón Ticurú

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.03.21 14:47:38 -06'00'

Vo.Bo. _____

Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	José Alejandro Niño Castañeda
Dependencia	DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD

Mes y año del Informe	MARZO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-002-029-2025

Período de actividades	del:	01 de MARZO 2025	**al:**	31 de marzo 2025

- *"Apoyo técnico y administrativo a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, para preparar y realizar las gestiones vinculadas a las membresías de OGA, COGUANOR y CENAME, ante los organismos regionales e internacionales a los que pertenecen."*

a) Se brindó apoyo técnico en el registro detallado de todos los pagos efectuados por las distintas membresías, garantizando así un control preciso y actualizado de cada transacción. Esto incluyó la verificación de la información de pago, la clasificación de los registros según el tipo de membresía y la fecha de pago, así como la implementación de procedimientos para asegurar la exactitud y disponibilidad de los datos en el sistema. Además, se realizaron revisiones periódicas para evitar inconsistencias y se proporcionaron reportes que facilitaron el análisis y la toma de decisiones sobre el estado financiero de las membresías.

b) Se brindó apoyo técnico para establecer comunicación con los responsables del organismo OIML, con el fin de obtener claridad respecto a un saldo no registrado en los sistemas contables o administrativos. Para ello, se llevaron a cabo gestiones que incluyeron el análisis de la información disponible, la preparación de documentos de respaldo y la formulación de consultas específicas dirigidas a los encargados del ente. Asimismo, se dio seguimiento a las respuestas recibidas, asegurando que se resolvieran las dudas y se regularizara la situación de manera adecuada.

- *"Coadyuvar técnicamente en atender las consultas que realicen a los componentes del Sistema Nacional de la Calidad y trasladar al ente correspondiente."*

a) Se brindó apoyo técnico para atender las diversas consultas recibidas a través del sitio web de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad (DSNC). Estas consultas abarcaron distintos temas relacionados con Normalización, Acreditación, Metrología y Reglamentación Técnica, respondiendo a las necesidades de usuarios del sector público, privado y académico. El soporte técnico incluyó la orientación sobre la aplicación de normas técnicas, los procesos de acreditación de laboratorios y organismos de certificación, así como la interpretación de requisitos metrológicos y reglamentarios. Además, se proporcionó información detallada sobre los procedimientos para la adopción y cumplimiento de normativas vigentes, fortaleciendo así la confianza y el acceso a información.
b) Se proporcionó apoyo técnico en atender observaciones por parte de las unidades del Sistema Nacional de la Calidad, para implementar mejoras en el sitio web y así ofrecer un mejor servicio a los usuarios interesados.

- *"Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios"*

a) Se apoyo técnicamente en participar activamente en la reunión de la Mesa Dinámica correspondiente al Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, para atender las solicitudes que requieren en un futuro para enriquecer los aportes del MINECO a la población.
b) Se apoyo técnicamente en participar en la presentación de PRONACOM en relación con la simplificación de tramites administrativos, para implementar mejoras en los tramites de la DSNC.
c) Se apoyo técnicamente en atender una reunión con la Unidad de Género, y apoyar en la realización de actividades en conjunto con la DSNC, para dar a conocer diferentes temas a la población.

JOSÉ ALEJANDRO NIÑO CASTAÑEDA
Firmado digitalmente por JOSÉ ALEJANDRO NIÑO CASTAÑEDA
Fecha: 2025.03.05 08:14:01 -06'00'

José Alejandro Niño Castañeda

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.03.21 14:48:18 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Julio Alejandro Villacinda Cárcamo
Dependencia	**UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENAME**

Mes y año del Informe	Marzo 2025	Número de Contrato	DSNC-104-028-029-2025

Período de actividades	del:	01 DE MARZO 2025	**al:**	31 DE MARZO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la inspección y verificación de productos preempacados

- Se apoyó profesionalmente en la inspección de la cantidad de producto en preempacados, realizadas en punto de empaque, bodegas y punto de venta a nivel nacional, como parte de las actividades del “Plan de Verificación del Peso Justo” (CENAME y DIACO), inspeccionando 5 productos preempacados.

- Se apoyó profesionalmente en el análisis de los resultados de las inspecciones a productos preempacados y la elaboración de los certificados de inspección correspondientes.

b) Brindar apoyo profesional en la elaboración y mantenimiento de una base de datos de los productos preempacados verificados.

- Se apoyó profesionalmente en archivar y resguardar los registros generados de las inspecciones a productos preempacados y la elaboración de los certificados de inspección correspondientes.

c) Brindar apoyo profesional con el registro de información para determinar la contribución económica y los beneficios que la actividad en Metrología Legal produce.

- Se apoyó profesionalmente en la realización del cálculo y el registro de la huella económica aproximada que se tiene como resultado de las inspecciones a productos preempacados dentro del “Plan de Verificación del Peso Justo”.

d) Brindar apoyo profesional en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de reuniones de trabajo del CENAME.

- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de los sistemas de pesaje de la Unidad de Verificación de Cantidad de Producto en Preempacados utilizados en las actividades de inspección, con la colaboración del personal del Laboratorio Masas del CENAME.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del programa de inspecciones a productos preempacados, de manera semanal, correspondiente al Plan de Verificación del Peso Justo del mes de marzo de 2025.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del informe de avance de metas de las inspecciones a productos preempacados correspondientes al mes de marzo de 2025.

JULIO ALEJANDRO VILLACINDA CÁRCAMO
2025.03.04 11:24:50 -06'00'

Ing. Julio Alejandro Villacinda Cárcamo

RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR
Firmado digitalmente por RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.03.04 11:39:50 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.03.21 14:49:31 -06'00'

Vo. Bo. _____

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	**KARLA LISBETH SANTIZO ORELLANA**
Dependencia	**UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN**

Mes y año del Informe	MARZO 2025	Número de contrato	DSNC-104-034-029-2025

Período de actividades	del:	01 DE MARZO 2025	**al:**	31 DE MARZO 2025

- **Brindar apoyo profesional en la optimización de procesos y documentos del sistema de la calidad de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, conforme la norma internacional vigente y los requisitos nacionales e internacionales respectivos.**
  - Se apoyó profesionalmente con la coordinación y participación de reuniones para la revisión del procedimiento de comités técnicos.
  - Se apoyó profesionalmente con la conformación del comité técnico de inspección.
  - Se apoyó profesionalmente con la elaboración del programa de trabajo del comité técnico de inspección.
- **Brindar apoyo profesional en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo y organismos de inspección dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión.**
  - Se apoyó profesionalmente con la elaboración de la presentación a consejo de la transición de la norma NTG ISO 15189:2012 a la versión 2022 del organismo OGA-LE-114-23.
  - Se apoyó profesionalmente con la elaboración de la presentación a consejo de la transición de la norma NTG ISO 15189:2012 a la versión 2022 del organismo OGA-LE-111-23.
  - Se apoyó profesionalmente con la elaboración de adendum de reducción de alcance del organismo OGA-LE-037-10.
  - Se apoyó profesionalmente con la elaboración de los certificados de acreditación de los organismos OGA-LE-111-23 y OGA-LE-114-23.
  - Se apoyó profesionalmente con la elaboración de presupuesto para la evaluación del organismo OGA-LE-115-24.
  - Se apoyó profesionalmente con la elaboración de agenda para la evaluación de seguimiento del organismo OGA-LE-115-24

- Se apoyó profesionalmente con la elaboración de la resolución del organismo OGA-LE-037-10 y la gestión de firmas
- Se apoyó profesionalmente con la propuesta de equipo evaluador del organismo de inspección OGA-OI-049-12.
- Se apoyó profesionalmente con la presentación del organismo OGA-OI-012-06.
- Se apoyó profesionalmente con la elaboración de presupuesto de AC, presentación a consejo del organismo OGA-OI-012-06.

- **Brindar asesoría en la participación de procesos de evaluación, seguimiento, ampliación y reevaluación así como seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios de calibración, laboratorios clínicos y organismos de inspección dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.**
  - Se apoyó profesionalmente con la aplicación para ser evaluadora líder de la norma NTG ISO/IEC 17025:2017.
- **Brindar apoyo profesional en el desarrollo de programas de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.**
  - Se apoyó profesionalmente con la retroalimentación de algunos evaluadores en la entrega de sus informes de evaluación para fortalecer los registros de las evaluaciones que realizan.
- **Brindar apoyo profesional en proveer a los ministerios, organizaciones gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión.**
  - Se apoyó profesionalmente a las empresas y ministerios a la participación en el comité de inspección.
- **Brindar Asesoría para la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones que realiza OGA para determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites.**
- Se apoyó profesionalmente con la revisión de riesgos del OGA-LE-115-24.
- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó profesionalmente con el seguimiento de resultados entregados de la evaluación del premio Nacional de Calidad.
- Se apoyó profesionalmente impartiendo una inducción del proceso y los criterios del Premio Nacional de la Calidad a distintas empresas.

- Se apoyó profesionalmente elaborando una guía para la presentación de empresas finalistas al jurado calificador.
- Se contactaron a nuevos interesados para el premio nacional de la calidad 2025-2026 y se agendaron sesiones para explicar los criterios.

KARLA LISBETH SANTIZO ORELLANA

Firmado digitalmente por KARLA LISBETH SANTIZO ORELLANA
Fecha: 2025.03.07 14:53:09 -06'00'

Inga. Karla Lisbeth Santizo Orellana

Digitally signed by cf85be23-7e21-4d92-93a2-606c1149e9b1
Date: 2025.03.11 10:07:31 -06'00'

Vo. Bo. _____

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.03.21 14:47:10 -06'00'

Vo. Bo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Legna Yanetza Hernández López de Valdez
Dependencia	Unidad Ejecutora 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/ Sede Departamental de Quetzaltenango

Mes y año del Informe	Marzo 2025	Número de Contrato	DSNC-104-020-029-2025

Período de actividades	del:	01 de marzo 2025	**al:**	31 de marzo de 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

En la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango, se realizaron las siguientes actividades en el mes de marzo 2025, rindiendo informe de las siguientes actividades realizadas.

a. **Reunión interna planificación de actividades de capacitación año 2025 de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.**

   Se coordino y desarrolló reunión interna para planificar actividades de capacitación 2025 y proyectar fechas de ejecución.

   Temas a desarrollar:

   - Conferencias de Metrología Básica y Metrología Legal, calibración de equipo de medición de temperatura y masas en coordinación con CENAME
   - Cursos de Buenas Prácticas de Manufactura
   - Curso Buenas Prácticas Reglamentarias en Coordinación con CRETEC
   - Curso Sistemas de Gestión y Mejora Continua
   - Curso Sistema de Calidad para Laboratorios de Ensayo y Calibración ISO/IEC 17025:2017
   - Curso Sistemas de Calidad para Laboratorios Clínicos ISO 15189
   - Curso Liderazgo integral, dentro del Sistema de Gestión de Calidad
   - Curso Cultura de Calidad e Inocuidad
   - Curso Importancia del Clima Organizacional en la Efectividad del Sistema de Gestión de Calidad
   - Curso Aplicación de la Calidad en los Productos Artesanales
   - Curso Buenas Practicas de RRHH según normas ISO 9001:2015, ISO 30400:2022, ISO 30405:2016, ISO 30409:2018
   - Curso Requisitos para obtener Registro de marcas, registro de propiedad intelectual en coordinación con Registro Mercantil Sede Quetgo.

b. Visita Viceministro de Inversión y Competencia/Director sede Central Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

- Se preparo presentación de los resultados obtenidos en la oficina de la DSNC sede Quetzaltenango Año 2024
- Se preparo se realizó presentación de plan de actividades para año 2025. Se brindo información para dar a conocer los diferentes proyectos a trabajar y las metas a alcanzar en este nuevo año.

c. Laboratorio de Calidad Ingenio Magdalena S.A.

- Se brinda apoyo profesional realizando visita para tener una reunión informativa sobre los requisitos de la normativa ISO/IEC 17025:2017

- Se apoyó profesionalmente informando sobre el proceso de acreditación y políticas de la Oficina Guatemalteca de Acreditación OGA.

d. Reunión con presidente de la Mesa de Competitividad de Quetzaltenango (grupo Gestores).

- Se brinda apoyo profesional gestionando y coordinando reunión para dar a conocer los pilares de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente para proporcionar información sobre los temas de capacitaciones y actividades que se ofrecen dentro del DSNC – Quetgo.

- Se apoyó profesionalmente fijando fechas para dar a conocer el modelo del Premio Nacional a la Calidad a los grupos gestores.

e. Empresa Manimax

- Se apoyó profesionalmente en reunión de seguimiento y entrega de procedimientos revisados, instructivos, registros que son requisitos para que la organización tramite su licencia sanitaria.
- Se brindo información sobre el proceso para ingreso de expediente, pago de aranceles y coordinación de auditor para la visita de inspección a la planta de proceso de bebidas no carbonatadas Manimax.

f. Participación en Seminario asociación AMIDEGA/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango y DIACO.

- Se apoyó profesionalmente reunión, para propuesta de procesos de remodelación para sede Quetzaltenango.

- Se apoyó profesionalmente reunión, con proveedores y solicitar propuestas de diseño para las oficinas y áreas de la delegación departamental.

g. Conferencia Proyecciones Económicas 2025 estrategia para el Crecimiento y residencia de las MIPYMES

- Se participo en conferencia coordinada por MYPIMES sobre el impacto al clima y proyección financiera para los empresarios a nivel nacional según BDG

- Se tuvo acercamiento con el nuevo delegado de la MIPYMES sede Quetzaltenango, para concertar reunión para trabajar en el fomento de actividades que ayuden a las empresa en la mejora continua.

h. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en dar información a empresarios en procesos de formalización de empresas.

- Se coordino reunión a desarrollar con las sedes de MYPIMES, Registro mercantil, Diaco, Registro de la propiedad intelectual para invitar a establecer alianzas y sinergia para el desarrollo de la feria regional para productos y artesanías en Quetgo.

LEGNA YANETZA HERNÁNDEZ LÓPEZ
Firmado digitalmente por LEGNA YANETZA HERNÁNDEZ LÓPEZ
Fecha: 2025.03.03 11:43:09 -06'00'

Inga. Legna Yanetza Hernández López de Valdéz

Vo. Bo.

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.03.21 14:50:52 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Lidia Azucena Sánchez Paz de Lavagnino
Dependencia	**UE 104/DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN**

Mes y año del Informe	MARZO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-033-029-2025

Período de actividades	del:	01 DE MARZO 2025	**al:**	31 DE MARZO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la restructuración, actualización y mejora del sistema de calidad de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, conforme la norma ISO/IEC 17011 y los requisitos nacionales e internacionales.

- Se brindó asesoría en la revisión, actualización y publicación o eliminación de documentos del sistema de gestión de calidad de la OGA:

PROCEDIMIENTOS	
Procedimiento General de Acreditación	OGA-PAC-006
Elaboración, Aprobación y Control de Documentos y Registros	OGA-PAD-001
FORMATOS y FORMULARIOS	
Seguimiento, Competencia y Desempeño del Personal de la OGA	OGA-FGE-010
Informe de Evaluación	OGA-FAC-014
Solicitud y Actualización de Evaluadores y Expertos de la OGA	OGA-FGE-039
Programa de Trabajo de los Comités y del Consejo Nacional de Acreditación	OGA-FAC-043
Descriptor de Puesto, Unidad y Departamento, Autoridades y Atribuciones del Personal de la OGA	OGA-OAD-001
Base de Datos de Evaluadores y Expertos	OGA-OAD-008
Retroalimentaciones	OGA-FAD-049
Autoridades y Funciones de los Integrantes de los Comités	OGA-OAD-019
Agenda General de Evaluación	OGA-FAC-006
Certificado de Acreditación	OGA-FAC-029
Matriz de Evaluaciones en los Seguimientos	OGA-FAC-093
Matriz de Riesgos	OGA-FAC-106
Solicitud y Actualización del Personal de la OGA - Información de Capacitaciones/Formaciones y Competencias Personal OGA	OGA-FGE-122
MANUAL DE CALIDAD Y POLÍTICAS	
Manual de Calidad: Organización	Capítulo 7
Política de Imparcialidad de la Oficina Guatemalteca de Acreditación – OGA -	OGA-POAD-029

- Se brindó asesoría en la revisión de la nueva versión del OGA-FAC-006 y OGA-FAC-029, para la adecuación y sistematización de su generación automática como parte de la simplificación de trámites.

- Se brindó asesoría en el seguimiento de la auditoría interna del sistema de gestión de calidad de la OGA.
- Se brindó asesoría en la tabulación de los documentos del SGC de la OGA que fueron actualizados en marzo 2025 y deben divulgarse al personal OGA, organismos de evaluación de la conformidad, evaluadores y expertos, comités y consejo nacional de acreditación.
- Se brindó asesoría en la divulgación de los documentos actualizados del sistema de gestión de calidad de la OGA, aplicables al personal de la OGA, evaluadores y expertos, comités y consejo nacional de acreditación, según la lista maestra de control de documentos OGA-FAD-091 y la matriz de divulgaciones mensuales.
- Se brindó asesoría en la actualización continua de la lista maestra de documentos de la OGA, las capetas electrónicas de documentación del SGC y la matriz de relación de documentos del del Sistema de Gestión de Calidad de la OGA, según las actualizaciones del Sistema de Gestión de Calidad realizadas en marzo.
- Se brindó asesoría en la elaboración y entrega de las calificaciones y autorizaciones evaluadores y expertos, según su formación y competencia (OGA-PAD-011).
- Se brindó asesoría en el seguimiento al envío del formulario de actualización del personal de la OGA, y evaluadores y expertos, OGA-FGE-122, OGA-FGE-039 y del correspondiente a las autorizaciones y funciones OGA-OAD-001 y OGA-OAD-004.
- Se brindó asesoría en el seguimiento al envío del formulario de compromiso de confidencialidad del personal de la OGA (OGA-FGE-013).
- Se brindó asesoría en la elaboración, actualización e implementación de formularios electrónicos para los documentos de la OGA, sistematización y unificación de documentos, establecimiento de control de registros y adecuación de procedimientos, como parte de la simplificación de trámites.
- Se brindó asesoría en la unificación y sistematización de la base de datos de evaluadores y expertos de la OGA con el programa de monitoreo y control de registros, por medio de enlaces direccionados a la documentación correspondiente.
- Se brindó asesoría con la sistematización de la base de datos del personal de la OGA, por medio de enlaces direccionados a la documentación correspondiente.
- Se brindó asesoría en la implementación de la nueva agenda de evaluación, carta de mantenimiento, autorizaciones y calificaciones y certificado de acreditación, generadas automáticamente y con firmas electrónicas incorporadas, según corresponda.

b) Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios clínicos y laboratorios de ensayo, dejando registro del proceso y otros que recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos se consideren necesarios de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión.

- Se brindó asesoría en la gestión de los procesos de evaluación, como oficial de acreditación:

1. Laboratorio de ensayo OGA-LE-068-16 (Reevaluación y Ampliación del Alcance):
    - Seguimiento a la entrega y firma de la resolución de acreditación OGA-FAC-022.
    - Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (proceso finalizado).

2. Laboratorio de ensayo OGA-LE-017-07 (Seguimiento Anual y Transición de Norma):
    - Seguimiento de la recepción y archivo de los registros de evaluación.

- Seguimiento a la recepción de acciones correctivas.
- Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).

3. Laboratorio de ensayo OGA-LE-008-05 (Seguimiento Anual y Traslado de Instalaciones):
   - Elaboración y envío del presupuesto y agenda de evaluación OGA-FAC-031 y OGA-FAC-006, por adecuación de fechas de evaluación.
   - Solicitud de documentación para el nuevo equipo evaluador, y seguimiento a la solicitud de documentación adicional.
   - Coordinación y logística de las actividades de traslado, transporte, testificaciones, ingreso, etc. para la realización de la evaluación.
   - Seguimiento a la ejecución de la evaluación en sitio.
   - Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).

4. Laboratorio de ensayo OGA-LE-004-04 (Seguimiento Anual):
   - Propuesta de fechas y equipo evaluador al organismo evaluado.
   - Elaboración y envío del presupuesto y agenda de evaluación OGA-FAC-031 y OGA-FAC-006.
   - Solicitud al OEC y envío al equipo evaluador de la documentación correspondiente a la evaluación documental.
   - Elaboración y envío de los formatos y documentos para la generación de los registros de evaluación
   - Coordinación y logística de las actividades de traslado, transporte, testificaciones, ingreso, etc. para la realización de la evaluación en sitio.
   - Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).

- Se brindó asesoría con el inicio de la programación de los procesos de evaluación de OGA-LE-082-18, OGA-LE-018-07, OGA-LE-068-16 y OGA-LE-017-07, correspondiente al año 2025.

c) Brindar asesoría a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos para laboratorios de ensayo; mantenimiento de registros del padrón de miembros participantes de los Comités Técnico, evaluadores y expertos técnicos para laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos.

- Se brindó asesoría con el envío de la solicitud OGA-OAD-025, y del correspondiente a las autorizaciones y funciones OGA-OAD-019, a los encargados de cada comité para su seguimiento con los integrantes de los mismos.
- Se brindó asesoría en el seguimiento a la información a los oficiales de acreditación, para la programación de los seguimientos a la competencia y desempeño de los evaluadores, a realizar en 2025, y en la tabulación de los realizados en marzo 2025.
- Se brindó asesoría en la información de los evaluadores y expertos inactivos, correspondientes a marzo, para su seguimiento y proceso de activación.
- Se brindó asesoría en el seguimiento al envío y respuestas del formulario de actualización de evaluadores y expertos OGA-FGE-039 y del correspondiente a las autorizaciones y funciones OGA-OAD-004, para actualización de registros.

- Se brindó asesoría en la unificación de la base de datos de evaluadores y expertos OGA-OAD-008 con el programa de monitoreo OGA-FGE-070 y con el control de registros, para para facilitar su acceso y consulta, por medio de enlaces direccionados a la documentación correspondiente.
- Se brindó asesoría en la divulgación de los documentos actualizados del sistema de gestión de calidad de la OGA, aplicables a los integrantes de los comités, a los encargados de los mismos, como parte de la formación contínua.
- Se brindó asesoría en la actualización de la página web de la OGA con la información y enlace para solicitudes para formar parte del padrón de evaluadores y expertos de la OGA.

d) Brindar asesoría en la organización y participación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.

- Se brindó asesoría en la divulgación de los documentos actualizados del sistema de gestión de calidad de la OGA, aplicables a los evaluadores y expertos, como parte de su formación contínua, según la lista maestra de control de documentos OGA-FAD-091 y la matriz de divulgaciones mensuales.
- Se brindó asesoría en la información y divulgación del nuevo proceso de solicitud de firmas electrónicas en los registros de evaluación aplicables.

e) Brindar asesoría para la determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos durante las evaluaciones que realiza OGA.

- Se brindó asesoría en la determinación de sectores comerciales atendidos por los OEC y en la elaboración de la estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos del laboratorio OGA-LE-008-05 y OGA-LE-004-04.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría en la actualización de alcances, nombres comerciales, razón social y fechas de acreditación de los OEC en la página web de la OGA, según los requerimientos de los oficiales de acreditación, recibidos en marzo.
- Se brindó asesoría en la información y divulgación del nuevo proceso de solicitud de firmas electrónicas en los registros de evaluación aplicables.
- Se brindó asesoría con información del proceso de acreditación, tarifas, procesos, tiempos, etc. a organismos de evaluación de la conformidad interesados en la acreditación.

LIDIA AZUCENA SÁNCHEZ PAZ
Digitally signed by LIDIA AZUCENA SÁNCHEZ PAZ
Date: 2025.03.06 13:19:10 -06'00'

Lcda. Lidia Azucena Sánchez Paz de Lavagnino

Digitally signed by cf85be23-7e21-4d92-93a2-606c1149e9b1
Date: 2025.03.12 14:51:45 -06'00'

Ing. Carlos Archila

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.03.21 14:50:23 -06'00'

Vo. Bo. _____

Lic. Alexander Pineda

INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LORENA VICTORIA PINEDA CABRERA
Dependencia	**104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ COGUANOR**

Mes y año del Informe	marzo 2025	Número de Contrato	DSNC-104-030-029-2025

Período de actividades	del:	01 de marzo de 2025	**al:**	31 de marzo de 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

En el presente informe se describen las actividades realizadas por mi persona, durante el mes de marzo 2025.

A. Coadyuvar en las actividades de los Comités Técnicos Activos para el desarrollo y adopción de normas técnicas.

Se brindó apoyo profesional a los siguientes comités técnicos de normalización:

- Metrología: NTG ISO 33405 Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad
- Metrología: NTG OIML R-126 Alcoholímetros Parte 2: Controles metrológicos y métodos de ensayo
- Electrotecnia: NTG 20203 Requisitos para alumbrado público.
- Industrias agrícolas y alimentarias: NTG 34 212 Pollo beneficiado listo para cocinar (pollo crudo) entero y en cortes, y sus menudos. Especificaciones.
- Gobernanza de las organizaciones: NTG ISO 37004 Modelo de madurez de gobernanza — Guía.
- Calidad del suelo: NTG ISO 15175 Calidad del suelo. Caracterización de suelos contaminados en relación con la protección de aguas subterráneas
- Gestión de la Innovación: NTG/ISO 56002 Sistema de gestión de la innovación, requisitos.

B. Brindar apoyo profesional en colaborar en la atención de consultas técnicas (por e-mail, telefónicas, personales).

Se brindó apoyo profesional en consultas a diversos sectores económicos del país a través de los diferentes medios de comunicación. Las consultas quedan registradas en COGUANOR-FOR-014 y plataforma DSNC.

C. Brindar apoyo profesional para elaborar el plan de trabajo. Se brindó apoyo profesional para la elaboración del plan de normalización 2025.

D. Coadyuvar en la promoción de las normas técnicas existentes hacia los sectores productivos, dejando constancia en formatos preestablecidos.

Se brindó apoyo profesional para la distribución de normas nacionales e internacionales, así como el catálogo de normas.

E. Brindar apoyo en la coordinación y el seguimiento de los comités espejo de la organización Internacional de Normalización (ISO) y otros relacionados a la evaluación de la conformidad.

- Se brindó apoyo profesional a los expertos que participan en el CTN/CEN ISO 309 Gobernanza de las organizaciones.
- Se brindó apoyo profesional a los expertos que participan en el CTN/CEN ISO 279 Gestión de la innovación.
- Se brindó apoyo profesional a los expertos que participan en el CTN/CEN ISO 344 Logística innovadora
- Se brindo apoyo profesional al ISO/CASCO Evaluación de la conformidad.
- Se brindó apoyo profesional en el STMG/ISO con la traducción de normas del idioma inglés al idioma español.
- Se brindó apoyo profesional en el STTF/ISO con la traducción de normas del idioma inglés al idioma español
- Se brindo apoyo profesional en el grupo focal de IEC/COPANT.

F. Brindar asesoría a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento de la Política Nacional de la Calidad, según Acuerdo Gubernativo 169-2019.

Se brindó apoyo profesional en mantenimiento del SGC 9001 para la normalización y en la implementación del SG 17065 para el organismo de certificación de productos de la COGUANOR.

G. Brindar asesoría para la realización y actualización del análisis de riesgos y contexto de la Comisión Guatemalteca de normas.

Se brindó apoyo profesional en el análisis y revisión de la matriz de riesgos.

M.A. Ingª. Lorena Victoria Pineda Cabrera

Vo. Bo. Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Mariandré Ramazzini Ortega
Dependencia	**UE 104 /DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / DIRECCIÓN**

Mes y año del Informe	Marzo 2025	Número de Contrato	DSNC-104-018-029-2025

Período de actividades	del:	01 DE MARZO 2025	**al:**	31 DE MARZO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la asesoría para el seguimiento y monitoreo para la Política Nacional de la Calidad y sus indicadores

- Se apoyó profesionalmente en la actualización del Plan Operativo Anual 2026 de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente en el compendio de los resultados de los indicadores de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para el mes de marzo del 2025.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de las gráficas de los resultados de los indicadores de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para el mes de marzo del 2025.

b) Brindar apoyo profesional en la asesoría para el seguimiento en los procesos y procedimientos de Normalización, Acreditación y Metrología

- Se apoyó profesionalmente en la coordinación de reuniones del Comité Técnico de Normalización de Laboratorios Clínicos/Medicina para la traducción de la norma ISO 15197:2018 Sistemas de pruebas de diagnóstico in vitro — Requisitos de glucosa en sangre, sistemas de monitorización para autodiagnóstico en manejo de la diabetes mellitus.
- Se apoyó profesionalmente en la coordinación de reuniones del Comité Técnico de Normalización de Laboratorios de Bioseguridad para la traducción de la norma ISO 31010:2019 Gestión de riesgos. Técnicas de evaluación de riesgos.
- Se apoyó profesionalmente en la coordinación de reuniones del Comité Técnico de Normalización de Estufas Mejoradas para la adaptación de la norma NTG Estufas limpias y soluciones de cocción limpia.

c) Brindar apoyo profesional a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento seguimiento a las actividades derivadas de cooperación y asistencia técnica internacional

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento del Acuerdo Ministerial para iniciar el proyecto de Industrias Sostenibles en Guatemala.

d) Otras actividades

- Se apoyó profesionalmente en la reunión de seguimiento para la generación de normas, similares al Sello Q para establecer un mecanismo de “Sello Mujer” en el Sistema de Compras y Adquisiciones del Estado.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento del expediente de Acuerdo Gubernativo para la Simplificación de Trámites de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente en la coordinación para la implementación del pago electrónico de los servicios de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en relación al cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Trámites Administrativos.
- Se apoyó profesionalmente en la coordinación de las presentaciones del Jurado Calificador respecto al Premio Nacional de la Calidad, Fase I, edición 2024-2025.
- Se apoyó profesionalmente en la interpretación de criterios del Modelo del Premio Nacional de la Calidad a las PYMES que desean participar en el Premio Nacional de la Calidad en la edición 2025-2026.
- Se apoyó profesionalmente en la coordinación de la capacitación para el Jurado Calificador que evaluará a las empresas participantes de la Fase I, edición 2024-2025.
- Se apoyó profesionalmente en la coordinación de las visitas en sitio para las empresas que pasaron a la siguiente etapa del Premio Nacional de la Calidad, Fase I, edición 2024-2025.

MARIANDRÉ RAMAZZINI ORTEGA
Firmado digitalmente por MARIANDRÉ RAMAZZINI ORTEGA
Fecha: 2025.03.04 15:35:14 -06'00'

MA. Mariandré Ramazzini Ortega

Vo. Bo. PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.03.21 15:02:07 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Marlin Lisseth Rueda Aguirre de Sosa
Dependencia	**UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad**

Mes y año del informe	marzo de 2025	Número de contrato	DSNC-104-038-029-2025

Período de actividades	del:	01/03/2025	al:	31/03/2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a). <u>Brindar asesoría legal a los distintos componentes del Sistema Nacional de la Calidad.</u>

- Se apoyó profesionalmente en revisión y correcciones a la exposición de motivos relacionada al proyecto de Acuerdo Gubernativo denominado: "TARIFARIO PARA LA VENTA DE PUBLICACIONES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE NORMALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN, INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA COMISIÓN GUATEMALTECA DE NORMAS -COGUANOR-".

- Se apoyó profesionalmente en revisión al proyecto de Acuerdo Gubernativo denominado: "TARIFARIO PARA LA VENTA DE PUBLICACIONES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE NORMALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN, INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA COMISIÓN GUATEMALTECA DE NORMAS -COGUANOR-".

b). <u>Brindar asesoría para la elaboración de documentos legales que correspondan en materia de normalización, acreditación y metrología y dar seguimiento a las gestiones que requiera la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.</u>

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de propuesta de servicios de Acreditación de la Oficina Guatemalteca de Acreditación a la Dirección General de Transportes de Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de Oficio dirigido al Viceministro de Inversión y Competencia para la solicitud de aprobación de los expedientes para contrato bajo el renglón presupuestario 189.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del proyecto de oficio para la señora Ministra que corresponde a la solicitud de aprobación de los expedientes para contrato bajo el renglón presupuestario 189.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión y conformación de expedientes para contrato bajo el renglón presupuestario 189.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de oficio dirigido al señor Viceministro de Inversión y Competencia con el objeto de trasladar los documentos necesarios para tramitar la solicitud de membresía del Centro Nacional de Metrología ante la Oficina Internacional de Pesas y Medidas -BIPM-.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de Borrador de oficio dirigido al señor Ministro de Relaciones Exteriores con el objeto de trasladar los documentos necesarios para tramitar la solicitud de membresía del Centro Nacional de Metrología ante la Oficina Internacional de Pesas y Medidas -BIPM-.

- Se apoyó profesionalmente en la redacción del Análisis, Costo Beneficio de la incorporación del Centro Nacional de Metrología como miembro asociado ante la Oficina Internacional de Pesas y Medidas -BIPM-.

c). Brindar apoyo profesional a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento de la Política Nacional de Calidad, según Acuerdo Gubernativo 169-2019, en el marco de la coordinación con entes reguladores.

- Se apoyó Profesionalmente en el marco de la Política Nacional de la Calidad Acuerdo Gubernativo 169-2019 en dar seguimiento a la gestión para la solicitud de la membresía para la incorporación del Centro Nacional de Metrología ante la Oficina Internacional de Pesas y Medidas -BIPM-.

d). Brindar apoyo profesional para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto.

- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al expediente que contiene proyecto de Acuerdo Gubernativo del Reglamento de Control Metrológico Legal del Centro Nacional de Metrología.

- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al expediente que contiene proyecto de Acuerdo Ministerial de Industrias Sostenibles en Guatemala.

- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al expediente que contiene proyecto de Acuerdo Gubernativo de “Los requisitos, trámites y procedimientos del Sistema Nacional de la Calidad, derivado de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala”.

e). Brindar asesoría en los temas que competen legalmente a la Dirección.

- Se apoyó profesionalmente en la conformación, traslado y seguimiento de los expedientes para contrato bajo el renglón presupuestario 189.

- Se apoyó profesionalmente en dar acompañamiento en reunión con representantes de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Economía con el objeto de unificar criterios en cuanto a los requerimientos de los Juzgados de trabajo y Previsión Social.

- Se apoyó profesionalmente en reunión con delegados del área de Recursos Humanos del Ministerio de Economía con el objeto de poner en conocimiento las nuevas directrices para recontratación al renglón presupuestario 029.

- Se apoyó profesionalmente en reunión con delegados del área de Recursos Humanos en atención al tema del estudio de puestos.

f). <u>Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.</u>

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de Contrato Administrativo para el Renglón presupuestario 021.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de Acuerdo Ministerial de aprobación de contrato bajo el renglón presupuestario 021.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de oficio de traslado de solicitud de Acuerdo Ministerial de aprobación de contrato y contrato de aprobación para el renglón presupuestario 021.

MARLIN LISSETH RUEDA AGUIRRE

Digitally signed by MARLIN LISSETH RUEDA AGUIRRE
Date: 2025.03.05 12:34:28 -06'00'

Marlin Lisseth Rueda Aguirre de Sosa

Vo. Bo.

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.03.21 15:00:40 -06'00'

Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICAMENTES

Nombre completo del contratista	Marlon Steven Macal Cruz
Dependencia	UE 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / Dirección

Mes y año del Informe	Marzo del 2025.	Número de Contrato	DSNC-104-001-029-2025

Período de actividades	del:	01 de Marzo del 2025	al:	31 de Marzo del 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

A) Se brindó apoyo técnicamente en el mantenimiento y limpieza de todos los vehículos asignados a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se brindó apoyo técnicamente en el mantenimiento y limpieza al vehículo Toyota Runner placas P-982BXM.
- Se brindó apoyo técnicamente en el mantenimiento y limpieza al vehículo Toyota HILUX placas O-627BBC.
- Se brindó apoyo técnicamente en el mantenimiento y limpieza al vehículo Fiat Fiorino placas 0-719BBC.
- Se brindó apoyo técnicamente en el mantenimiento y limpieza al vehículo Microbús Hyundai placas 0-895BBW.

B) Se brindó apoyo técnicamente en mantener permanentemente actualizado el control del kilometraje de todos y cada uno de los vehículos asignados a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Toyota Runner placa P-982BXM.
- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Toyota Hilux placa O-627BBT.
- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Fiat Fiorino placa O-719BBC.
- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Microbús Hyundai placa 0-895BBW.
- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Mazda BT-50 placa P-519FBJ.

C) Se brindo apoyó técnicamente en la realización oportuna y eficiente en las actividades y comisiones oficiales que sean asignadas por el Director del sistema nacional de la calidad

- Se apoyó técnicamente en la entrega de correspondencia en el Ministerio de economía central (unidad administrativa, Dirección financiera, RRHH, despacho, Secretaria general, viceministro, entre otras).
- Se apoyó técnicamente en la entrega de notas a Dirección de recreación al trabajador, CONAP, Ministerio de relaciones exteriores, MINFIN, entre otros.
- Se apoyó técnicamente en la realización de depósito en bancos del sistema (CHN y BANRURAL) y se realizó la solicitud de estados de cuenta de la Dirección del sistema nacional de la calidad.
- Se apoyó técnicamente al traslado del director y personal a reuniones (PRONACOM. Palacio Nacional, Hotel Carrión, Universidad Mariano Gálvez, entre otros). Así también viaje por reunión a Ministerio de economía sede en Quetzaltenango.

D) Se apoyó técnicamente a la dirección del sistema nacional de la calidad en la recepción de papelería.

- Se apoyó técnicamente a la solicitud de control de combustible para los vehículos de la dirección del sistema nacional de la

MARLON STEVEN MACAL CRUZ

Firmado digitalmente por MARLON STEVEN MACAL CRUZ
Fecha: 2025.03.04 15:15:41 -06'00'

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.03.21 15:01:41 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales
Director

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Max Alexander Chalí Izquierdo
Dependencia	**UE 104/ Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / CENAME**

Mes y año del Informe	Marzo, 2025	Numero de contrato	DSNC-104-026-029-2025

Período de actividades	del:	01 DE MARZO 2025	**al:**	31 DE MARZO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar asesoría en prestar servicios de calibración en las magnitudes de Electricidad y Tiempo & Frecuencia.

- Se apoyó profesionalmente en la recepción de un cronómetro para su calibración.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de un cronómetro con resolución de 0.01 s.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de certificado de calibración de cronometro con resolución de 0.01 s.
- Se apoyó profesionalmente en la realización y envío de la orden de pago con el costo de calibración del cronómetro.

Brindar asesoría en la difusión de la hora oficial, así como el establecimiento de los procedimientos y medios necesarios en el desarrollo del Laboratorio de Tiempo & Frecuencia.

- Se apoyó profesionalmente en realizar la estadística mensual de llamadas al teléfono 1527.
- Se apoyó profesionalmente en prestar servicio de difusión de sincronía de equipos de cómputo NTP con servidor Stratum 1.
- Se apoyó profesionalmente en dar mantenimiento a reloj ubicado en CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en habilitar lista de control de acceso a servidor NTP del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la creación de registro de conexión NTP.
- Se apoyó profesionalmente en dar mantenimiento y reubicación a reloj ubicado en sede Quetzaltenango.

Brindar asesoría en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología, así como en los de normalización según corresponda.

- Se apoyó profesionalmente en participar en el comité de digitalización del CENAME.

Brindar asesoría en elaborar la documentación, conforme la ISO/IEC 17025 para las magnitudes de Electricidad y Tiempo & Frecuencia que permita evidenciar que cumple con el Sistema de Gestión Calidad, implementado en el CENAME.

- Se apoyó profesionalmente en modificar la hoja de cálculo, procedimiento e informe de verificación de la hoja de cálculo para la calibración de multímetros de 3 ½ dígitos de

resolución utilizando el programa de reconocimiento óptico de caracteres.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó profesionalmente en participar en reuniones con jefatura del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la organización del día Mundial de la Metrología.
- Se apoyó profesionalmente en elaborar publicación para promocionar calibración de multímetros

MAX ALEXANDER CHALÍ IZQUIERDO
Digitally signed by MAX ALEXANDER CHALÍ IZQUIERDO
Date: 2025.03.05 11:44:46 -06'00'

Max Alexander Chali Izquierdo

RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR
Firmado digitalmente por RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.03.05 12:52:10 -06'00'

Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe Centro Nacional de Metrología

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.03.21 15:01:06 -06'00'

Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	**MÉLIDA GUADALUPE ESPAÑA YAGUAS DE ASTURIAS**
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / FINANCIERA**

Mes y año del Informe	Marzo 2025	Número de Contrato	DSNC-104-037-029-2025

Período de actividades	del:	01 de marzo del 2025	**al:**	31 de marzo del 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional para el área de presupuesto, modificaciones presupuestarias constancias de disponibilidad presupuestaria.

- Se apoyó profesionalmente para grabar modificaciones de clase intra 1, e intra 2.
- Se apoyó profesionalmente para la redacción de resoluciones centro de costos y unidad ejecutora.
- Se apoyó profesionalmente en la redacción de las justificaciones de los renglones acreditados y debitados.
- Se apoyó profesionalmente para el ingreso de datos en sistema siges como centro de costos y unidad ejecutora para la creación de la solicitud de modificación.
- Se apoyó profesionalmente para la elaboración de nota para la recepción de las modificaciones en planificación y UDAF.
- Se apoyó profesionalmente en el escaneo de los documentos para enviarlos a la unidad financiera con nota de delegación.

Brindar apoyo profesional para el control de la cuenta corriente interna.

- Se apoyó profesionalmente para el control de saldos de los renglones del año 2025.
- Se apoyó profesionalmente para la proyección de los gastos para el último cuatrimestre del 2025.
- Se apoyó profesionalmente para control de reservas de presupuesto.

Brindar apoyo profesional en el arqueo de documentos autorizados por la Controlaría General de Cuentas en el área de tesorería y contabilidad.

- Se apoyó profesionalmente para el arqueo de libro de bancos, conciliaciones y cajas fiscales.
- Se apoyó profesional para el arqueo de libro para control de pagos en efectivo.
- Se revisó libro de control autorizado para cupones de combustible y formularios de viáticos personal permanente y temporal.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Brindar apoyo profesional en otras áreas que requiera la autoridad

- Se apoyó profesionalmente en el monitoreo de cuenta a proveedores que prestan servicios básicos a la unidad ejecutora.
- Se apoyó profesionalmente para envío mensual de reportes a la Auditoría Interna de documentos siguientes: Arqueo de fondo rotativo del mes. Cajas fiscales, Conciliación Bancaria con su Estado de Cuenta, Informe de ejecución de metas del POA (Plan Operativo Anual).Oficio para recepción de documentos.
- Se apoyó profesionalmente en sellar las solicitudes de compras y servicios por disponibilidad presupuestaria de los renglones a reservar.
- Se apoyó profesionalmente para cargar facturas mensuales, de personal 029.
- Se apoyó profesionalmente para envió de nómina vía correo electrónico a recursos humanos.
- Se apoyó profesionalmente para redactar y enviar oficio y orden de compra a recursos humanos.
- Se apoyó profesionalmente para entrega de documentos a jefe financiero, nomina, facturas e informes correspondiente mes.
- Se apoyó profesionalmente para el arqueo de fondo rotativo y caja chica.
- Se apoyó profesionalmente para dar respuesta a oficios por requerimiento de la Contraloría General de Cuentas y auditoria interna.

MÉLIDA GUADALUPE ESPAÑA YAGUAS
Firmado digitalmente por MÉLIDA GUADALUPE ESPAÑA YAGUAS
Fecha: 2025.03.04 12:03:14 -06'00'

Mélida Guadalupe España Yaguas de Asturias

Bo.Vo.

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.03.21 14:59:39 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MÓNICA TERESA MADRID VIVAR
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ADMINISTRATIVO

Mes y año del Informe	Marzo 2025	Número de Contrato	DSNC-104-003-029-2025

Periodo de actividades	del:	01 DE MARZO 2025	al:	31 DE MARZO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. "Apoyar técnicamente en la atención de persona que ingresan al Centro Nacional de Metrología"

- Se apoyó en el ingreso de los visitantes, proporcionando información adecuada sobre los servicios de cada laboratorio, los cuales brindan servicios de calibración de diferentes productos.
- Se apoyó en dirigir a los clientes a las diferentes áreas del Sistema Nacional de la Calidad. (OGA, CRETC, COGUANOR, CENAME, CEINFORMA)
- Se apoyó en informar a los clientes sobre el proceso de pago, cuando viene a recoger equipo que se encuentra en calibración.
- Se apoyó en dirigir a los visitantes cuando solicitan normas Coguanor, para que puedan trasladarse las mismas por medio de correo electrónico o USB.

B. "Apoyar técnicamente en la atención de la planta telefónica"

- Se apoyó en recibir llamadas y trasladarlas a las diferentes áreas del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó en realizar llamadas requeridas, en un tiempo oportuno manteniendo informados a los solicitantes.
- Se apoyó en realizar llamadas tripartitas cuando se requiera.

C. "Brindar apoyo técnico en el visaje de facturas e informes de personal contratado bajo renglón 029"

- Se apoyó revisión de facturas correspondientes al mes de Marzo de personal 029 por pago de honorarios.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de informes mensuales del mes de Marzo, que contenga firma de personal 029 y jefe de área.

D. "Apoyar técnicamente en el registro de correspondencia y documentos"

- Se apoyó en la recepción de documentos, por medio de sellos de recibido para llevar un adecuado control de ingreso de los documentos.
- Se apoyó en gestionar la distribución de correspondencia recibida.
- Se apoyó en llevar libro de actas donde se anota la correspondencia que ingresa y firma el usuario de recibido.

E. "Apoyar técnicamente en la ejecución de eventos de capacitación, seminarios y otros".

- Se apoyó cuando se realizan congresos o jornadas de la calidad, en el ingreso de personal invitado por medio de listados de asistencia.
- Se apoyó en cuanto al ingreso del personal que brinda los servicios de catering para curso impartido.

F. "Apoyar técnicamente en otras actividades que requiera la autoridad superior."

- Se apoyó en llevar el control de vales entregados de Agua salvavidas por medio de un informe detallando los vales utilizados y correlativos.
- Se apoyó en las diferentes áreas donde me sea requerido
- Se apoyó en la creación de boletas en el sistema de Expedientes, para él envió de correspondencia.

G. "Apoyar técnicamente en brindar respuestas y atención referente a la unidad de información pública."

- Se apoyó en enviar información requerida de información pública sobre la nota Solicitud de Información Pública.

122135bd-135a-4da1-ad4f-d387bda5b369

Firmado digitalmente por 122135bd-135a-4da1-ad4f-d387bda5b369
Fecha: 2025.03.10 15:49:24 -06'00'

Mónica Teresa Madrid Vivar

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.03.21 15:00:04 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Nelson Velásquez Delgado
Dependencia	UE 104/ Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/ Centro Nacional de Metrología

Mes y año del Informe	Marzo 2025	Número de Contrato	DSNC-104-008-029-2025

Período de actividades	del:	01 de marzo de 2025	al:	31 de marzo de 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

*"Brindar apoyo técnico en el tema de viscosidad y físico química en el cumplimiento de los objetivos del Centro Nacional de Metrología".

a) Se apoyó técnicamente respondiendo a consultas en las magnitudes de viscosidad y pH realizadas vía correo electrónico y llamadas telefónicas.
b) Se apoyó técnicamente realizando el registro de las condiciones ambientales del laboratorio de Materiales de Referencia del CENAME.
c) Se apoyó técnicamente elaborando afiche informativo de los servicios que prestan los laboratorios de viscosidad y físico-química del CENAME.

*"Brindar apoyo técnico en el establecimiento de los métodos y medios necesarios en el desarrollo del Laboratorio de Físico - Química que brindará el servicio de elaboración de material de referencia para la magnitud de pH".

a) Se brindó apoyo técnico realizando mediciones de seguimiento al valor de pH al lote preparado para la realización de un ensayo de aptitud en la magnitud de pH.
b) Se brindó apoyo técnico realizando el informe de los resultados de los participantes del ensayo de aptitud en la magnitud de pH.

*"Brindar apoyo técnico en la organización de los cursos del Programa de Formación Metrológica;".

a) Se apoyó técnicamente enviando información acerca de los cursos que brinda el CENAME a personas que solicitan información mediante correo electrónico y llamadas telefónicas.
b) Se apoyó técnicamente en la organización y coordinación del curso Introducción a la Metrología Legal que imparte el CENAME.
c) Se apoyó técnicamente realizando y enviando por correo electrónico las constancias de participación a los asistentes del curso de Metrología Básica que imparte el CENAME.
d) Se apoyó técnicamente haciendo la presentación del tema "La Metrología en Apoyo a la Sostenibilidad y Medio Ambiente" durante el evento educacional Workshop on IAAC Quality Infrastructure Metrology.

"Brindar apoyo técnico en la calibración de viscosímetros y medidores de pH a los usuarios que lo requieran".

a) Se apoyó técnicamente enviando cotizaciones a las empresas solicitantes de los servicios de calibración de viscosímetros y medidores de pH.

*"Brindar apoyo técnico en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad, según corresponda, así como la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización según corresponda".

a) Se apoyó técnicamente realizando la comprobación de la hoja de cálculo para la determinación de pH por medio de potenciómetro con electrodo de vidrio.
b) Se apoyó técnicamente elaborando las correcciones sugeridas al procedimiento para la determinación de pH por medio de potenciómetro con electrodo de vidrio y enviándolo a coordinación de calidad para su revisión
c) Se apoyó técnicamente elaborando la lista de verificación para la recepción de muestras líquidas para la determinación de pH.
d) Se apoyó técnicamente elaborando la hoja de toma de datos para la determinación de pH en solución acuosa por medio de potenciómetro con electrodo de vidrio en dos puntos.
e) Se apoyó técnicamente participando en el comité técnico de normalización para adopción de la norma ISO 33405 Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
f) Se apoyó técnicamente participando en reuniones con el personal del CENAME para tratar temas de metrología.

NELSON VELÁSQUEZ DELGADO
Firmado digitalmente por NELSON VELÁSQUEZ DELGADO
Fecha: 2025.03.04 14:45:49 -06'00'

Nelson Velásquez Delgado
CENAME

RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR
Firmado digitalmente por RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.03.04 14:56:57 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.03.21 14:59:13 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Morles
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Sindy Mishel Ochoa Rodriguez
Dependencia	UE 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / Dirección

Mes y año del Informe	Marzo 2025	Número de Contrato	DSNC-104-014-029-2025

Período de actividades	del:	01 de marzo de 2025	**al:**	31 de marzo de 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

"Apoyar técnicamente a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en la Gestión del Recursos Humanos a través del control de permisos, vacaciones, etc".

- Se brindo apoyo técnico en el cumplimiento de las normativas por parte de ONSEC en informar mensualmente sobre marcaje y asistencia de personal por medio de la plataforma SIARH.

"Brindar apoyo técnico en el seguimiento a la gestión administrativa de la Dirección"

- Se brindó apoyo técnico en brindar el seguimiento y actualización del cumplimiento con todo requerimiento de Recursos Humanos.

"Brindar apoyo técnico en el seguimiento a la gestión administrativa de la Dirección"

-Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y cumplimiento de todo proceso relacionado a la Dirección de Recursos Humanos.

"Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios"

- Se brindó apoyo técnico en proceso de nómina para pago de contratistas contratado bajo el renglón 029.
- Se brindó apoyo técnico en brindarle al área financiera toda la reportería que se genera debido al pago de la nómina del renglón 029.
- Se brindó apoyo técnico en gestión de todos los reportes generados por pago a personal contratado bajo el renglón 029.
- Se brindo apoyo técnico en proceso de contratación de contratistas a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

Nombre: Sindy Mishel Ochoa
Emitido por: 5B CA1

Sindy Mishel Ochoa Rodriguez

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.03.21 15:02:41 -06'00'

Vo.Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda
Director