

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JORGE LUIS GODINEZ AGUIRRE
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración-UEP/Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

Mes y año del Informe	AGOSTO 2026	Número de Contrato	UEP-107-014-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2026	al:	31 DE AGOSTO 2026
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en materia jurídica sobre la revisión y análisis con relación a los asuntos que competen al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior y a sus dependencias

- Se brindó apoyo profesional al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, participando en la capacitación que brindó la Oficina Nacional de Servicio Civil a nivel de asesores de los Viceministerio, con relación a la reforma del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con relación a la presentación de los distintos frentes de negociación comercial y de Acuerdos de Promoción de Protección Recíproca de Inversiones, instrumentos que pueden ser suscritos en el segundo semestre del año 2026 y del año 2027, trabajo desarrollado con el personal técnico de negociaciones de la Dirección de Política de Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo profesional al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en la Reunión que se llevó a cabo en el Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB- con funcionarios del Departamento Laboral de Estados Unidos de América; por Guatemala, representantes del MINTRAB, del Ministerio de Relaciones Exteriores, Superintendencia de la Administración Tributaria y del Ministerio de Economía, para abordar el tema del Acuerdo Ministerial No. 377-206 sobre la implementación de las restricciones a la importación de mercancías de países que utilizan el trabajo forzoso u obligatorio en sus procesos productivos.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de una comunicación que suscribió la señora Ministra dirigida a la Secretaría de Integración Económica Centroamericana -SIECA-, en seguimiento a los compromisos de la XVII Reunión Trinacional de Guatemala, Honduras y El Salvador, en el marco de la Integración profunda, a solicitud del Instituto Guatemalteco de Migración, comunicación mediante la cual se notificó a la SIECA sobre los trabajos técnicos que se llevarán a cabo en los distintos puestos fronterizos entre Guatemala-



Honduras (El Florido, Nueva Anguatú, Agua Caliente y El Corinto), que se hizo del conocimiento de los Ministros que conforman la Instancia Ministerial.

b) Brindar apoyo profesional en materia jurídica en el análisis sobre procesos y actos administrativos que requiera el Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

- Se brindó asesoría al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la revisión de los expedientes de formularios de anticipo de reconocimientos de gastos y de viáticos y liquidación del reconocimiento de gastos y viáticos, del personal, que viajó a los distintos puestos fronterizos para participar en reuniones técnicas en el marco del a Instancia Ministerial entre El Salvador, Guatemala y Honduras.
- Se brindó asesoría al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la revisión de los expedientes de formularios de anticipo de reconocimientos de gastos y de viáticos y liquidación del reconocimiento de gastos y viáticos, del personal, que viajó a los distintos puestos fronterizos para participar en reuniones técnicas en el marco del a Instancia Ministerial entre El Salvador, Guatemala y Honduras.
- Se brindó asesoría al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la revisión de las Facturas presentadas por el personal temporal 029, correspondiente al mes de agosto de 2026, que presta sus servicios técnicos y profesionales en el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, para firma de la señora Viceministra.
- Se brindó asesoría al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la revisión de las Informes presentados por el personal temporal 029, correspondiente al mes de agosto de 2026, que presta sus servicios técnicos y profesionales en el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, para firma de la señora Viceministra.
- Se brindó apoyo profesional en la reunión de la Mesa Técnica de Migración, y seguimiento de los compromisos que se realizó en el marco de la XVIII Reunión Trinacional entre Guatemala, El Salvador y Honduras de la Integración Profunda, que se llevó a cabo en Tegucigalpa, Honduras del 8 al 15 de agosto de 2026.
- Se apoyó en la mesa técnica interinstitucional en la que se analizó y actualizaron los compromisos del Acuerdo sobre Comercio Recíproco entre Estados Unidos y la República e Guatemala, en la que participaron representantes de distintos Ministerios del Organismo Ejecutivo.

c) Brindar apoyo profesional en materia jurídica al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en los distintos foros en los que se adopten decisiones o actos administrativos, producto del derecho derivado de los acuerdos comerciales internacionales vigentes, y de los acuerdos del subsistema de integración económica; así como, en la elaboración y análisis de



las propuestas que se presenten en las distintas instancias de la negociación de los acuerdos comerciales internacionales y de su administración.

- Se brindó apoyo profesional al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en la capacitación dirigida al sector privado sobre el contenido del Tratado de Libre Comercio entre la República de Guatemala y la República del Perú y su Protocolo, capítulos: Disposiciones Iniciales, Administración del Tratado, Disposiciones Finales, así como, el contenido del Protocolo al referido Tratado.
- d) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios
- Se apoyó al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la elaboración y revisión de dieciocho proyectos de oficios elaborados por las áreas y Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, dirigidas a instituciones del sector público y del sector privado, así como a organismo regionales, en la que se formulan requerimientos y solicitudes de los asuntos relacionados con las atribuciones asignadas al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
 - Por instrucciones superiores se participó en varias reuniones de Directores y asesores, con la señora Viceministra, para revisar el estatus y seguimiento de los temas que están pendientes o agendados para el mes de agosto 2026.
 - Se brindó apoyo al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la revisión de ocho expedientes relacionados con actas de negociación, de publicaciones de NPG elaboradas en la Unidad Ejecutora 107 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración para firma de la autoridad que corresponda.
 - Se brindó apoyo al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el seguimiento a temas legales en materia comercial dentro ámbito de competencia del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.

Jorge Luis Godínez Aguirre

Vo. Bo.

Ivannia Ponce
Viceministra de Integración
y Comercio Exterior



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS

PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CÉSAR AUGUSTO ZAMORA MARTÍNEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Agosto, 2026	Número de Contrato	UEP-107-060-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto de 2026	al:	18 de agosto de 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Brindar apoyo profesional al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en las reuniones relacionadas con el proceso de negociación y administración de los Acuerdos Comerciales en materia de inversión, comercio de servicios, compras de Gobierno y comercio electrónico.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, con la participación en la reunión virtual del Grupo Técnico sobre Fiscalidad coordinado por el Ministerio de Finanzas Públicas, para preparar la contrapropuesta de negociación de un Acuerdo para Evitar la Doble Tributación con el gobierno de Türkiye, y dar seguimiento a la aprobación del Acuerdo Gubernativo para la creación del Comité Interinstitucional sobre Fiscalidad Internacional (COINFIN).
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, con la participación en las reuniones del Grupo Técnico Interinstitucional para la negociación de un Acuerdo de Promoción Recíproca y Protección de las Inversiones entre el Gobierno de Tailandia y el Gobierno de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, con la participación en la reunión del Grupo Técnico sobre Fiscalidad del Ministerio de Finanzas Públicas como coordinador, con aportes al informe sobre la negociación de un Acuerdo para Evitar la Doble Tributación con el gobierno de Türkiye, y dar seguimiento a la aprobación del Acuerdo Gubernativo para la creación del COINFIN.

b. Brindar apoyo profesional en la asesoría y asuntos relacionados con temas de normativa comercial en materia de inversión, comercio de servicios, compras de Gobierno y comercio electrónico.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, con la redacción del proyecto de términos de referencia y proyecto de

convenio, para la negociación de un Acuerdo de Alcance Parcial con el gobierno de Canadá.

c. Brindar apoyo profesional en la realización de consultas a los sectores público y privado relacionados con los temas de inversión, comercio de servicios, compras de Gobierno y comercio electrónico.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en las consultas realizadas al sector privado e institucional para la negociación de un Acuerdo Comercial con el gobierno de Emiratos Árabes Unidos.

d. Brindar apoyo profesional para analizar y elaborar propuestas relacionadas con temas de inversión, comercio de servicios, compras de Gobierno y comercio electrónico.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la realización de las correcciones al Acuerdo Modelo Nacional sobre Promoción y Protección Recíproca de las Inversiones que sería presentado al gobierno de Tailandia.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la preparación de la propuesta de negociación nacional de un Acuerdo de Alcance Parcial en idiomas español e inglés, para ser presentado al gobierno de Canadá.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la revisión del proyecto de términos de referencia para la negociación de un Acuerdo de Alcance Parcial, que sería presentado al gobierno de Canadá.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la revisión del Manual de Operaciones Institucional para la negociación de los Acuerdos de Promoción y Protección Recíproca de Inversiones.

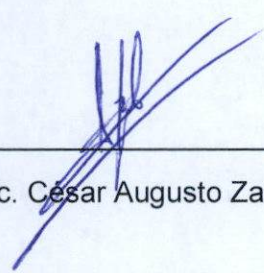
e. Brindar apoyo profesional en el seguimiento de las obligaciones de Guatemala en el marco de la Organización Mundial del Comercio, otros foros e instancias, en materia de inversión, comercio de servicios, compras de Gobierno y comercio electrónico.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el seguimiento de las negociaciones de los acuerdos de comercio electrónico y de facilitación del comercio de la Organización Mundial del Comercio.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el seguimiento a la Declaración de un grupo de Países, que se sumarían a la Declaración Conjunta Relativa a la Moratoria sobre la Imposición de Derechos de Aduana a las Transmisiones Electrónicas, en el marco de la XIV Conferencial Ministerial de la OMC, en apoyo a la petición de Estados Unidos de América.

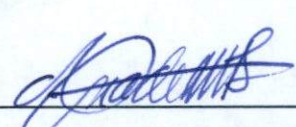
f. Brindar apoyo profesional en otras actividades que sean designadas por el Vice-despacho de Integración y Comercio Exterior o el Despacho Superior.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la revisión y opinión sobre la adhesión nacional al Protocolo para la Eliminación del Comercio Ilícito de Productos de Tabaco.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la preparación de la Agenda de trabajo sobre el Acuerdo Comercial entre los

países de Guatemala y Belice, en el marco de la próxima reunión de la Comisión Administradora.



Lic. César Augusto Zamora Martínez



Arq. Ana del Rosario Aragón de León
Directora en Funciones
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR**

Nombre completo del contratista	CÉSAR AUGUSTO ZAMORA MARTÍNEZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR		
Contrato por servicios	☐	Técnicos	☒ Profesionales

Fecha Finalización Contrato	18/08/2026	Número de Contrato	UEP-107-060-029-2026
------------------------------------	------------	---------------------------	----------------------

Período de actividades	del:	18/05/2026	al:	18/08/2026
-------------------------------	-------------	------------	------------	------------

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a:
Del 18 de mayo al 18 de Agosto del 2026

Mayo:

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la revisión e integración de la contrapropuesta nacional para la negociación y suscripción del Acuerdo de Asociación Económica Integral entre los países de Guatemala y Emiratos Árabes Unidos.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior en la revisión y preparación de la Agenda de la próxima reunión de la Comisión Administradora del Acuerdo de Asociación entre los países de Centroamérica y de la Unión Europea.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, con la participación en la reunión del Grupo Técnico Interinstitucional para la revisión y preparación de la contrapropuesta de negociación del Acuerdo de Promoción y Protección Recíproca de Inversiones entre los países de Guatemala y el Reino de Marruecos.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en la reunión preparatoria para indicar posiciones en la negociación del Acuerdo de Transporte Aéreo doméstico con los países de la región centroamericana.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la revisión y preparación de la propuesta de redacción del Acuerdo para evitar la doble tributación entre los países de Guatemala y Turquía.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior sobre la negociación de un acuerdo regional de comercio digital.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en las consultas realizadas al Grupo Interinstitucional, conformado por los ministerios de Relaciones Exteriores, de Finanzas Públicas y del Banco de Guatemala, para



la negociación del Acuerdo de Promoción y Protección Recíproca de Inversiones entre los países de Guatemala y Marruecos.

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para atender las consultas de la Dirección de Administración del Comercio Exterior en el tema de la administración del Capítulo de Compras de Gobierno del Acuerdo de Asociación.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en las propuestas de negociación de Facilitación de Inversiones, Comercio de Servicios, Comercio Digital y Compras de Gobierno, en el marco de la negociación del Acuerdo de Asociación Económica Integral entre los países de Guatemala y Emiratos Árabes Unidos.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la preparación de la contrapropuesta de negociación del Acuerdo de Promoción y Protección de Inversiones entre los países de Guatemala y Marruecos.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior en la propuesta de agenda para la reunión de la Comisión Administradora del Acuerdo comercial entre los países de Guatemala y Belice.
- Apoyar profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la revisión del documento del Banco Mundial sobre la "Homologación y armonización de la normativa en Comercio Digital en el marco de la Estrategia Centroamericana de Facilitación del Comercio-2023" y la revisión de la Línea de Tiempo.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el tema de la adhesión al Acuerdo de Reglamentación Nacional del Acuerdo de Comercio de Servicios de la Organización Mundial del Comercio.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en la reunión del Grupo Técnico interinstitucional para la revisión del proyecto de acuerdo gubernativo para aprobar la creación del Grupo Técnico conformado por representantes del ministerio de Finanzas Públicas, Superintendencia de Administración Tributaria, Ministerio de Relaciones Exteriores y Ministerio de Economía, y en la revisión del convenio modelo nacional para evitar la doble tributación.

Junio:

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en la reunión con el Asesor Jurídico del Vice-despacho para la preparación de la contrapropuesta de negociación sobre el Mecanismo de Solución de Controversias Inversionista-Estado del Acuerdo de Promoción de Inversiones que sería negociado y suscrito entre los países de Guatemala y Marruecos.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la preparación y participación en la reunión con el Grupo Técnico Interinstitucional conformado por los Ministerios de Finanzas Públicas, de Relaciones Exteriores, de Economía y el Banco de Guatemala para presentar una contrapropuesta de negociación del Acuerdo de Promoción de Inversiones entre los países de Guatemala y Marruecos.
- Se brindó apoyo profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la preparación de los textos de negociación de Facilitación de Inversiones del Acuerdo comercial entre los países de Guatemala y Emiratos Árabes Unidos.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la preparación del texto de negociación del Capítulo de Contratación Pública para la

negociación del acuerdo comercial entre los países de Guatemala y Emiratos Árabes Unidos.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la preparación de los textos de negociación de Facilitación de Inversiones, Comercio de Servicios, Comercio Digital y Compras de Gobierno para la suscripción de un acuerdo regional centroamericano.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en las consultas realizadas al Grupo Interinstitucional, conformado por los ministerios de Relaciones Exteriores, de Finanzas Públicas y del Banco de Guatemala, para la preparación del texto en negociación del Acuerdo de Promoción y Protección Recíproca de Inversiones entre los países de Guatemala y Marruecos.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la preparación de la contrapropuesta de negociación del Capítulo de Contratación Pública, para próxima suscripción de un Acuerdo Integral de Asociación Económica en Comercio e Inversión entre los países de Guatemala y los Emiratos Árabes Unidos.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la preparación del cuadro comparativo en idiomas inglés y español para presentar la contrapropuesta de negociación del Acuerdo de Promoción y Protección Recíproca de Inversiones entre los países de Guatemala y Marruecos.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la revisión e integración de los textos de negociación que conforman el Acuerdo Integral de Asociación Económica en Comercio e Inversión entre los países de Guatemala y los Emiratos Árabes Unidos.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el seguimiento a la revisión de la propuesta de adhesión al Acuerdo de Reglamentación Nacional del Acuerdo de Comercio de Servicios de la Organización Mundial del Comercio.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración Comercial, con la participación en la capacitación virtual sobre Reglas de Origen, impartida por la Secretaría de Integración Económica Centroamericana el día 1 de junio de 2026.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, con la participación en la capacitación virtual institucional sobre Sistemas de Documentos MINECO, impartida el 2 de junio de 2026.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en la reunión del Grupo Técnico interinstitucional para la revisión del informe general presentado por el Ministerio de Finanzas Públicas sobre el proyecto de acuerdo gubernativo para aprobar la creación del Grupo Técnico, conformado por representantes del ministerio de Finanzas Públicas, Superintendencia de Administración Tributaria, Ministerio de Relaciones Exteriores y Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, con la participación en la reunión virtual institucional para conocer las disposiciones del Código de Ética del MINECO.

Julio:

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en la reunión de trabajo, relacionada con las directrices de negociación por capítulo del Acuerdo de Asociación Económica Integral entre los países de Guatemala y Emiratos Árabes Unidos.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, con la participación en la reunión presencial con representantes de la Dirección General de Aeronáutica Civil del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, para la preparación de la propuesta de negociación del Reglamento sobre Transporte Aéreo entre los países de Guatemala, El Salvador y Honduras.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en la reunión para preparar la información de Unión Aduanera y de la Integración Profunda de la Unión Aduanera, sobre los temas de Inversión y Comercio de Servicios, que sería utilizada por la Viceministra de Integración y Comercio Exterior, en la reunión de viceministros encargados de la Integración Centroamericana.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación presencial en el IV encuentro regional sobre Facilitación del Comercio y Comercio Digital, organizado por la Secretaría de Integración Económica (SIECA).
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en la reunión presencial para la revisión de la normativa de los textos en negociación que conformarán el Acuerdo Integral de Asociación Económica para los temas de Inversión, Comercio de Servicios, Comercio Electrónico y Contratación Pública, entre los países de Guatemala y Emiratos Árabes Unidos.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la revisión del Manual de Operaciones para la negociación de los Acuerdos de Promoción y Protección Recíproca de Inversiones.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la preparación del informe sobre la posición de El Salvador al Reglamento sobre Transporte Aéreo vigente entre los países de Guatemala y Honduras, en el marco de la Profundización de la Unión Aduanera.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior con aportes en la participación en la reunión de consultas sobre los avances de la preparación de los textos de negociación del Acuerdo Integral de Cooperación Económica entre los países de Guatemala y Emiratos Árabes Unidos.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior con aportes en la reunión de trabajo sobre los avances en las metas del Plan Operativo y en temas administrativos de la Dirección.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la realización de consultas a la Dirección de Aeronáutica Civil, para conocer su posición sobre la propuesta de redacción del Reglamento de Transporte Aéreo presentado por la República de El Salvador, en el marco de las negociaciones de la Profundización de la Unión Aduanera.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la preparación de información para la redacción de las Cápsulas informativas para la Dirección de Comunicación Social, sobre los Acuerdos Comerciales entre los países de: Guatemala y Marruecos, Guatemala y Emiratos Árabes Unidos para los temas de Inversión y Comercio de Servicios.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la preparación del texto sobre la adhesión del Acuerdo sobre Reglamentación nacional en el Ámbito de los Servicios.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio exterior en la preparación de la presentación explicativa para el vicedespacho sobre el alcance

y compromisos de la adhesión del Acuerdo sobre Reglamentación Nacional en el Ámbito de los Servicios, en el marco del cumplimiento de los compromisos de la Organización Mundial del Comercio.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la revisión del Manual de Normas y Procedimientos para la negociación de los Acuerdos de Promoción y Protección Recíproca de Inversiones.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la revisión de las observaciones al documento "Mapeo de normativa sobre comercio digital en Centroamérica: Diagnóstico sobre el estado de homologación y armonización de los marcos normativos de comercio digital para la facilitación del comercio en Centroamérica" remitido por el Registro de Prestadores de Servicios de Certificación del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, en la preparación de la información para el Despacho Superior, relacionada con los compromisos adquiridos en los Acuerdos Comerciales vigentes por Guatemala en los temas de Inversión y Comercio de Servicios.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, con la participación en la reunión presencial del Grupo Técnico sobre Fiscalidad del Ministerio de Finanzas Públicas para la revisión de las propuestas de negociación enviadas por los países de Türkiye y Emiratos Árabes Unidos.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior sobre las consultas relacionadas con la generación de disposiciones legales para evitar realizar importaciones procedentes de países con alto índice de trabajo forzoso en sus procesos productivos.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, con la participación en el webinar para América Latina, organizado por la UNCTAD para conocer sobre el alcance de la "Guía introductoria sobre datos para políticas de comercio de servicios orientadas al desarrollo.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la preparación de la propuesta de negociación del Reglamento para el Desarrollo de Operaciones Aéreas y Aeroportuarias entre los Gobiernos de la República de Guatemala, de El Salvador y de Honduras, en el marco del proceso de negociaciones para la Integración Profunda de la Unión Aduanera.

Agosto:

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, con la participación en la reunión virtual del Grupo Técnico sobre Fiscalidad coordinado por el Ministerio de Finanzas Públicas, para preparar la contrapropuesta de negociación de un Acuerdo para Evitar la Doble Tributación con el gobierno de Türkiye, y dar seguimiento a la aprobación del Acuerdo Gubernativo para la creación del Comité Interinstitucional sobre Fiscalidad Internacional (COINFIN).
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, con la participación en las reuniones del Grupo Técnico Interinstitucional para la negociación de un Acuerdo de Promoción Recíproca y Protección de las Inversiones entre el Gobierno de Tailandia y el Gobierno de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, con la participación en la reunión del Grupo Técnico sobre Fiscalidad del Ministerio de Finanzas Públicas como coordinador, con aportes al informe sobre la negociación de un Acuerdo para Evitar la Doble Tributación con el gobierno de Türkiye, y dar

seguimiento a la aprobación del Acuerdo Gubernativo para la creación del COINFIN.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, con la redacción del proyecto de términos de referencia y proyecto de convenio, para la negociación de un Acuerdo de Alcance Parcial con el gobierno de Canadá.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en las consultas realizadas al sector privado e institucional para la negociación de un Acuerdo Comercial con el gobierno de Emiratos Árabes Unidos.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la realización de las correcciones al Acuerdo Modelo Nacional sobre Promoción y Protección Recíproca de las Inversiones que sería presentado al gobierno de Tailandia.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la preparación de la propuesta de negociación nacional de un Acuerdo de Alcance Parcial en idiomas español e inglés, para ser presentado al gobierno de Canadá.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la revisión del proyecto de términos de referencia para la negociación de un Acuerdo de Alcance Parcial, que sería presentado al gobierno de Canadá.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la revisión del Manual de Operaciones Institucional para la negociación de los Acuerdos de Promoción y Protección Recíproca de Inversiones.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el seguimiento de las negociaciones de los acuerdos de comercio electrónico y de facilitación del comercio de la Organización Mundial del Comercio.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el seguimiento a la Declaración de un grupo de Países, que se sumarían a la Declaración Conjunta Relativa a la Moratoria sobre la Imposición de Derechos de Aduana a las Transmisiones Electrónicas, en el marco de la XIV Conferencia Ministerial de la OMC, en apoyo a la petición de Estados Unidos de América.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la revisión y opinión sobre la adhesión nacional al Protocolo para la Eliminación del Comercio Ilícito de Productos de Tabaco.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la preparación de la Agenda de trabajo sobre el Acuerdo Comercial entre los países de Guatemala y Belice, en el marco de la próxima reunión de la Comisión Administradora.

César Augusto Zucora Martínez

Nombre Completo

[Firma]

Arq. Ana del Rosario Aragón de León
Directora en Funciones
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



Vo. Bo.

[Firma]
Ivannia Pence
Viceministra de Integración
y Comercio Exterior



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Edgar Osmar Gómez Garavito
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración/Dirección de Política de Comercio Exterior

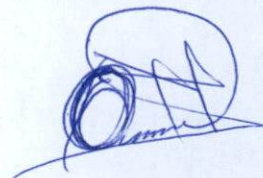
Mes y año del Informe	AGOSTO 2026	Numero de Contrato	UEP-107-027-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2026	al:	31 DE AGOSTO 2026
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

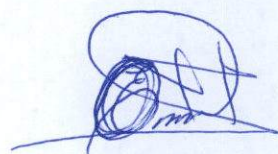
a. **Brindar apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el tema de obstáculos técnicos al comercio y medidas sanitarias y fitosanitarias, en las negociaciones del proceso de la integración económica centroamericana, el proceso de integración profunda hacia la libre circulación de mercancías y personas naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador, así como, con la negociación y renegociación de tratados de libre comercio;**

- Se brindo apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, atendiendo la videoconferencia, como representante del Ministerio de Economía, del subgrupo de Medicamentos y Productos Afines, para continuar con la discusión del Reglamento Técnico Centroamericano de registro e inscripción sanitarias de productos higiénicos.
- Se brindo apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en representación del Ministerio de Economía en la videoconferencia del subgrupo de alimentos y bebidas, para continuar con la discusión del Reglamento Técnico Centroamericano de Suplementos Alimenticios.
- Se brindo apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando como representante del Ministerio de Economía en la videoconferencia del Subgrupo de Insumos Agropecuarios, para continuar con la discusión del Reglamento Técnico Centroamericano para el Registro Sanitario y Control de Productos Utilizados en la Alimentación Animal y Establecimientos procesadores.
- Se brindo apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en la videoconferencia como representante del Ministerio de Economía en el Subgrupo de Alimentos y Bebidas, para continuar con la discusión de los puntos pendientes de las observaciones recibidas durante la Consulta Publica al Reglamento Técnico



Centroamericano de Etiquetado Nutricional de Alimentos Procesados Previamente envasados, para Población Mayor de 3 años.

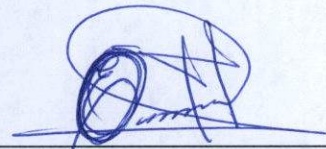
- Se brindo apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando como representante del Ministerio de Economía en la videoconferencia del Subgrupo de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, para continuar con los puntos pendientes que se tienen del Sistema Integral de Alerta Temprana, previo a su traslado para la aprobación del COMIECO.
- b. **Brindar apoyo profesional en el análisis y evaluación de las disposiciones sobre normas y reglamentos técnicos, y medidas sanitarias y fitosanitarias, contenidas en las propuestas que sean presentadas en el proceso de la integración económica centroamericana; el proceso de integración profunda hacia la libre circulación de mercancías y personas naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador; y las negociaciones comerciales con terceros países;**
- Se brindo apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, dando seguimiento a las gestiones relacionadas con la adecuación del espacio destinado a las autoridades Sanitarias y Fitosanitarias (MSF) en el Puesto Fronterizo Pedro de Alvarado, considerando que la ejecución de las obras de ampliación y readecuación requiere como condición previa la **asignación oficial del espacio por parte de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) de Guatemala**, y tomando en cuenta que dicho aspecto ha sido identificado como un elemento indispensable para continuar con las actividades programadas, se estima necesario gestionar acciones que permitan agilizar la definición de este tema.
 - Se brindo apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en las pruebas del Sistema de Notificación Sanitaria, que se implementara en conjunto con la FYDUCA, en el proceso de incorporación de El Salvador al Proceso de Integración Profunda para la Libre Circulación de Mercancías y Personas que mantiene en operación las repúblicas de Guatemala y Honduras.
- c. **Brindar apoyo profesional en la realización de consultas a los sectores público y privado, con relación a los temas de normas y reglamentos técnicos, así como, medidas sanitarias y fitosanitarias, en la negociación de los tratados de libre comercio, para formular las bases y posiciones de negociación.**
- Se brindo apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando como representante del Ministerio de Economía en la reunión de apertura para la inspección de plantas procesadoras de alimentos Procesados, por parte de los inspectores del Servicio Sanitario del Estado de Costa Rica, como parte del proceso de habilitación de plantas, de conformidad con los procedimientos establecidos en el artículo 13 del Reglamento Centroamericano de Medidas y Procedimientos Sanitarios y



Fitosanitarios, realizadas en las instalaciones de la Dirección de Control de Alimentos del Ministerio de Salud, como autoridad responsable.

En la reunión se contó con la participación de representantes de la Dirección de Sanidad Animal y Dirección de Inocuidad, ambas entidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, como responsables de la producción primaria. Las empresas inspeccionadas son productoras de productos lácteos y embutidos.

- Se brindo apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en la reunión del Comité Técnico Nacional de Alimentos para consensuar las posiciones nacionales en los reglamentos técnicos nacionales de Etiquetado Frontal, Etiquetado Nutricional, Suplementos y Cárnicos que se tienen en la mesa de negociaciones



Lic. Edgar Osmar Gomez Garavito

Vo.Bo



Arq. Ana del Rosario Aragón de León
Directora en Funciones
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JOAQUIN ARTURO ZARCEÑO ALAY
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	AGOSTO, 2026	Número de Contrato	UEP - 107-010-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE AGOSTO DE 2026	al:	31 DE AGOSTO DE 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional al técnico en inventarios para revisión en la base de datos los Activos Fijos que estén fuera de uso, en desuso o inservibles para la elaboración de listado de bienes para ser dados de baja de inventarios.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a la elaboración de oficios de respuesta las solicitudes de información, para los temas de Inventarios.
- Se brindó apoyo al técnico en inventarios para la localización física y verificación de las características de cada uno de los Activos Fijos de acuerdo al listado y colocar el número de correlativo que se le asignara al bien dentro del listado de bajas.
- Se brindó apoyo en el escaneo de documentos para el inventario electrónico de los mismos.
- Se brindó apoyo en el seguimiento a las tarjetas de responsabilidad para la actualización de los activos fijos de las personas que se encuentran en las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión para la emisión de oficios dirigidos a la Dirección de Auditoría Interna a efecto de poder emitir dictamen técnico.

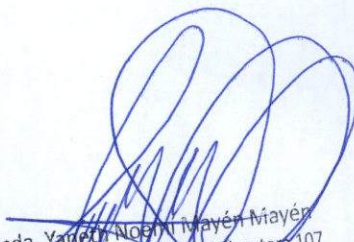


- Se brindó apoyo en la adecuación de cajas en la bodega del edificio Tecum de zona 1.
- Se brindó apoyo en la adecuación y localización de bienes tangibles que se encuentran en la bodega de zona 11.



Joaquin Arturo Zarceño

Vo. Bo



Licda. Yareli Noemí Mayén Mayén
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	EDWIN ALEXANDER VILLEDA PORTILLO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Agosto 2026	Número de Contrato	UEP-107-009-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto de 2026	al:	31 de agosto de 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en el cumplimiento de entrega de información, documentación y trámites requeridos de las contrataciones de personal temporal bajo el renglón presupuestario 029 y toda la documentación que sea requerida por la Dirección de Recursos Humanos –RRHH-, tales como: descriptores de puestos, evaluaciones del desempeño, vacaciones, permisos entre otros;

- Se brindó apoyo profesional en la recepción y verificación de documentos que conforman los expedientes de las contrataciones de personal temporal 029 para el mes de septiembre del 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la creación de contratos necesarios para las contrataciones de personal temporal 029 para el mes de septiembre del 2026 en la plataforma Sistema para la gestión de contrataciones de servicios técnicos y profesionales en el Ministerio de Economía – SIC-029.
- Se brindó apoyo profesional en la creación de servicios necesarios para las contrataciones de personal temporal 029 para el mes de septiembre del 2026 en la plataforma Guatenóminas.
- Se brindó apoyo profesional en la creación de contratos necesarios para las contrataciones de personal temporal 029 para el mes de septiembre del 2026 en la plataforma Guatenóminas.
- Se brindó apoyo profesional en la creación del Número de Publicación Guatecompras –NPG’s- necesarios para las contrataciones de personal temporal 029 para el mes de septiembre del 2026 en la plataforma Guatecompras.

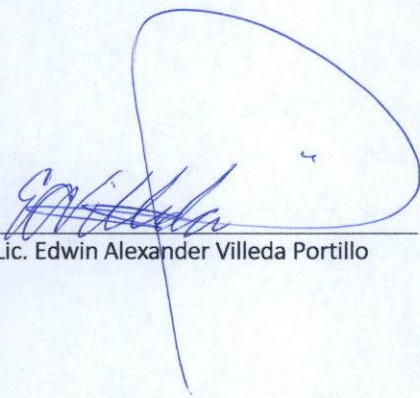
b) Brindar apoyo profesional en la entrega mensual a la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP-, de los informes, facturas y verificaciones del personal temporal bajo el renglón presupuestario 029;

- Se brindó apoyo profesional en el traslado de la información y lineamientos para la presentación de cincuenta y tres (53) facturas, cincuenta y tres (53) informes y cincuenta y tres (53) verificadores de facturas, del personal temporal 029, correspondiente al mes de agosto 2026 de las de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

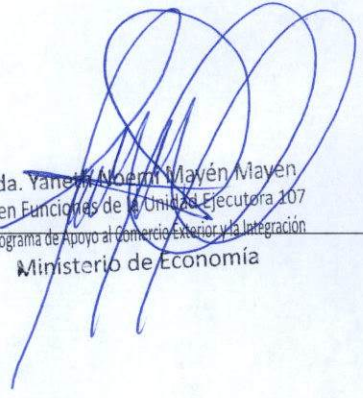
- Se brindó apoyo profesional en la publicación de cincuenta y dos (52) facturas, cincuenta y dos (52) informes y cincuenta y dos (52) verificadores de facturas del personal temporal 029, correspondientes al mes de julio 2026 de las de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en sistema GUATECOMPRAS.
- c) Brindar apoyo profesional en el seguimiento a temas de personal 011 en cuanto a vacaciones y permisos; así como dar seguimiento al control biométrico establecido para dicho renglón;
- Se brindó apoyo profesional en la revisión, análisis y operación de licencias, permisos, y solicitudes de vacaciones de personal al sistema Biométrico del Ministerio de Economía y el seguimiento para la generación de reportes de asistencia, permisos, licencias y vacaciones, correspondiente al mes de agosto 2026.
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión, análisis y operación de licencias, permisos, y solicitudes de vacaciones de personal al Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos –SIARH- de la Oficina Nacional de Servicio Civil –ONSEC-, correspondiente al mes de julio 2026.
 - Se brindó apoyo profesional en el traslado de información a la carpeta compartida electrónica que contiene información de registros de licencias, permisos, y vacaciones del personal 011; así como seguimiento a los días de ausencias o faltas que se registran tanto del personal 011 y 029 por enfermedad u otras razones, correspondiente al mes de julio de 2026.
- d) Brindar apoyo profesional en el seguimiento mensual de la Nómina de personal 011 y del 029 en el sistema de GUATENOMINAS para su posterior liquidación;
- Se brindó apoyo profesional en la gestión y seguimiento de trámites administrativos para realizar los pagos en la Nómina de personal 029 del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
 - Se brindó apoyo profesional en la gestión de creación de fichas de empleado, servicios, y generación de contratos, para el personal temporal 029; así como el seguimiento de trámites administrativos para poder realizar los pagos en la Nómina de personal 011 de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- e) Brindar apoyo profesional en el reclutamiento y selección de personal para las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de referencias laborales y referencias personales, así como el acompañamiento en la elaboración de documentos para los expedientes de personal temporal 029 para el año 2026.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se brindó apoyo profesional en el mes de agosto en la atención y seguimiento a las diferentes solicitudes por parte de la Dirección de Recursos Humanos de información sobre contrataciones de personal 029 o 011, y aspectos generales de cumplimiento de directrices administrativas.



- Se brindó apoyo profesional en el mes de agosto en el seguimiento a los diferentes requerimientos por parte de la Auditoría Interna de información y aspectos generales de cumplimiento de directrices administrativas.
- Se brindó apoyo profesional en el mes de agosto en el seguimiento a los diferentes requerimientos por parte de la Contraloría General de Cuentas de información y aspectos generales de cumplimiento de directrices administrativas.



Lic. Edwin Alexander Villeda Portillo



Licda. Yanet Mayén Mayén
Jefe en Función de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Vo.Bo. Ministerio de Economía

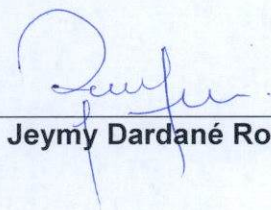
diferencial cambiario en el sistema SIGES generados por el traslado de fondos a la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC y pagos de asesores internacionales en los casos de controversia contra el Estado de Guatemala.

e) Brindar apoyo técnico en la preparación y recopilación de información contable requerida por la Contraloría General de Cuentas, la Auditoría Interna y cualquier ente que por ley pueda requerir este tipo de información;

- Se brindó apoyo técnico en la preparación y recopilación de información contable de CUR's requerida por la Auditoría Interna.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de expedientes de compras y actas de negociación.
- Se brindó apoyo técnico con el seguimiento de verificación de las recomendaciones de auditoría interna en relación a la auditoría del año 2025, se completó la documentación solicitada.
- Se brindó apoyo técnico en la entrega de la información pública de la Unidad Ejecutora 107.
- Se brindó apoyo en la búsqueda de expedientes de préstamos en la bodega de la Unidad Ejecutora 107.
- Se brindó apoyo técnico en la búsqueda de CUR's del ejercicio fiscal 2025.



Jeymy Dardané Roldan Navas



Vo.Bo.

Lidia Yanez Moen Mayén Mayén
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	Jeymy Dardané Roldan Navas
Dependencia	Unidad Ejecutora 107 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración

Mes y año del Informe	MES DE AGOSTO 2026	Número de Contrato	UEP-107-067-029-2026
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto de 2026	al:	31 de agosto de 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico para llevar el control digital y físico de los Comprobantes Únicos de Registro CUR"s, con su documentación original de soporte, de forma mensual, debiendo mantener al día el correlativo físico de los comprobantes únicos de registro CUR"s;

- Se brindó apoyo técnico en el archivo de los Comprobantes Únicos de Registro CUR's del mes de agosto.
- Se brindó apoyo técnico para el control de los Comprobantes Únicos de Registro CUR's, con su documentación original de soporte.

- b) Brindar apoyo técnico en la preparación y envío a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía de los comprobantes únicos de pago CUR's, con su documentación de respaldo, debiendo dar seguimiento a la devolución de los mismos, posteriormente al proceso de pago por parte de la Dirección Financiera;

- Se brindó apoyo técnico en la preparación y envío de la documentación a la Dirección Financiera.

- c) Brindar apoyo técnico en el ingreso de datos en los sistemas correspondientes de las operaciones contables en el proceso de asignación de fuentes de financiamiento y generar CURs de compromiso y devengado en estado solicitado;

- Se brindó apoyo técnico en el ingreso de datos en los sistemas correspondientes de las operaciones contables en el proceso de asignación de fuente de financiamiento y la generación de CUR de compromiso y devengado en estado solicitado.

- d) Brindar apoyo técnico en la creación de regularizaciones solicitadas por diferencial cambiario generados por el traslado de fondos a la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC y pagos de asesores internacionales en los casos de controversia contra el Estado de Guatemala;

- Se brindó apoyo técnico en la creación de regularizaciones solicitadas por



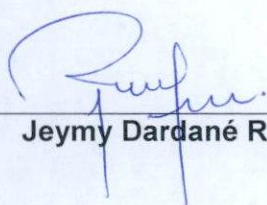
diferencial cambiario en el sistema SIGES generados por el traslado de fondos a la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC y pagos de asesores internacionales en los casos de controversia contra el Estado de Guatemala.

e) Brindar apoyo técnico en la preparación y recopilación de información contable requerida por la Contraloría General de Cuentas, la Auditoría Interna y cualquier ente que por ley pueda requerir este tipo de información;

- Se brindó apoyo técnico en la preparación y recopilación de información contable de CUR's requerida por la Auditoría Interna.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de expedientes de compras y actas de negociación.
- Se brindó apoyo técnico con el seguimiento de verificación de las recomendaciones de auditoría interna en relación a la auditoría del año 2025, se completó la documentación solicitada.
- Se brindó apoyo técnico en la entrega de la información pública de la Unidad Ejecutora 107.
- Se brindó apoyo en la búsqueda de expedientes de préstamos en la bodega de la Unidad Ejecutora 107.
- Se brindó apoyo técnico en la búsqueda de CUR's del ejercicio fiscal 2025.



Jeymy Dardané Roldan Navas

Vo.Bo.



Licia Vaneth Noemí Mayén Mayén
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ALMA FABIOLA MONTERROSO MOX DE NAVARRO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

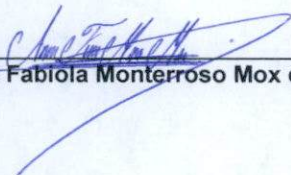
Mes y año del Informe	AGOSTO 2026	Número de contrato	UEP-107-001-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2026	al:	31 DE AGOSTO 2026
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en el proceso de Constitución de los Fondos Rotativos Internos, que de conformidad con la disponibilidad Financiera autorice el Ministerio de Finanzas Públicas**
- Se brindó apoyo profesional en la Constitución de los Fondos Rotativos asignados a la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- para gastos de funcionamiento de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio de la -OMC- y de la Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, en las diferentes clases de Fondos Rotativos asignados a esta Unidad Ejecutora.
- b) **Brindar apoyo profesional en la revisión, ingreso y registro de los expedientes de legitimo abono para registrar las entradas de liquidación parcial y final de los Fondos Rotativos a cargo de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración**
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la documentación para la posterior emisión de los cheques correspondiente a Viáticos, Reconocimiento de Gastos, Caja Chica y el Fondo Rotativo asignado a esta Unidad Ejecutora 107.
 - Se brindó apoyo profesional en la preparación y revisión de la documentación para posteriormente realizar el respectivo registro de las liquidaciones de los Fondos Rotativos, de esta Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
- c) **Brindar apoyo profesional en el requerimiento de cuota de regularización y de anticipo, para los pagos y registro de las entradas de Fondo Rotativo Interno**
- Se brindó apoyo profesional en realizar la programación de cuota de regularización de gastos, de los Fondos Rotativos internos de esta Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, correspondiente al mes de agosto del presente año.
- d) **Brindar apoyo profesional en la gestión de transferencias mensual para el pago de nóminas del personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio**
- Se brindó apoyo profesional en realizar la transferencia para el pago de nómina del bono 14 y la nómina mensual del mes de agosto, de la Misión Permanente de Guatemala, ante la OMC, Ginebra, Suiza.

- Se brindó apoyo profesional en realizar la transferencia de asignación de fondos del Fondo Rotativo para gastos de funcionamiento del personal de la Misión Permanente de Guatemala, ante la OMC, Ginebra, Suiza.
- e) **Brindar apoyo profesional en el seguimiento de notas de crédito y débito emitidas por el Banco de Guatemala, para el registro de regularización de diferenciales cambiarios generados por el pago de nóminas del personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio**
- Se brindó apoyo profesional en realizar la gestión ante el Banco de Guatemala, que corresponde al trámite del diferencial cambiario del mes de agosto, para posteriormente obtener la Nota de Débito.
 - Se brindó apoyo profesional en realizar la solicitud de las notas de crédito en el Ministerio de Finanzas, correspondiente al diferencial cambiario del mes de agosto, para posteriormente obtener la Nota de Crédito.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y registro de las requisiciones de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio -OMC-.


Lcda. Alma Fabiola Monterroso Mox de Navarro

Vo. Bo.


Lcda. Yvetté Alejandra Mayén Mayén
Jefa en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	David López Baltazar
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR/INVENTARIOS

Mes y año del Informe	agosto 2026	Número de Contrato	UEP-107-003-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto de 2026	al:	31 de agosto de 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

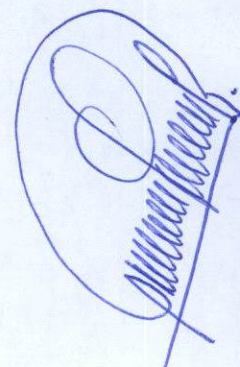
ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el control y registro de los activos fijos del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, a través de la elaboración y actualización constante de las tarjetas de responsabilidad por cambio de persona responsable, nuevas adquisiciones, baja de bienes por obsolescencia o deterioro de estos;

- Se brindó apoyo técnico en la grabación en cuadro Excel, de las características de los bienes adquiridos en el Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración.
- Se brindó apoyo técnico actualizando el reporte FIN 02, asignando y reasignando Activos Fijos del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración, para el cuadro de inventario.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de inventario físico de los Activos Fijos y Activos Fungibles asignados al personal que se trasladó a otra dependencia del MINECO o se retiró de la Institución e imprimieron tarjetas de responsabilidad autorizadas por la Contraloría General de Cuentas.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de finiquitos a los bienes del personal que se retiró de la Unidad Ejecutora 107.
- Se brindó apoyo técnico en consignar en libros de inventario, autorizado por la Contraloría General de Cuentas, los bienes Activos Fijos y Activos Fungibles adquiridos en el Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración.

b) Brindar apoyo técnico en la actualización del Sistema Gubernamental correspondiente de las altas y bajas de bienes, conforme nuevas adquisiciones o bien por obsolescencia o mal estado de los bienes;

- Se brindó apoyo técnico grabando en el Sistema de Contabilidad Integrada – SICOIN-, módulo de inventarios, los bienes de reciente adquisición en el Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración –UEP-, con las características de los bienes adquiridos.
- Se brindó apoyo técnico en la impresión de reportes de Constancia de Bienes En Inventario en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-, del mes de agosto 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la presentación de oficio a la Dirección de Auditoría Interna a efecto de que emitan Dictamen, con esta solicitud se continúan llenando los requisitos para completar el expediente de baja de inventario No.03.



- Se brindó apoyo técnico en la presentación de oficio a la señora Ministra de Economía a efecto de que emitan Resolución de la baja de inventario No.2, con esta solicitud se continúan llenando los requisitos para completar el expediente de baja de inventario.

c) Brindar apoyo técnico como enlace con el personal de la Misión Permanente de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio, para la realización un inventario físico de los bienes asignados a la Misión;

- Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento al proceso de traslado de Activos Fijos de inventarios de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior a la Unidad Ejecutora 107, de los bienes en uso del personal de las oficinas de la Misión Permanente de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de las tarjetas de responsabilidad firmadas de parte del personal de la Misión Permanente de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio.

d) Brindar apoyo técnico para identificar los bienes propiedad del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias;

- Se brindó apoyo técnico en la redacción del acta inicial declarando que los bienes a dar de baja están en estado de inservibles y fuera de uso, con esta actividad se inició la formulación del nuevo expediente de baja de inventarios número tres de los bienes adquiridos con fondos de los préstamos BID 1318/OC-GU, de la Unidad Ejecutora 101 Dirección Superior y de la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración –UEP.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de oficio de solicitud de Dictamen Técnico a la Dirección de Tecnologías de la información de la baja de inventario número tres.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de certificación de acta número tres, de baja de inventario de Activos Fijos.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de constancia de ingreso a inventario de los Activos Fijos a de baja de inventario de Activos Fijos contenidos en el acta número tres.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de Dictamen Administrativo de los Activos Fijos a dar de baja de inventario de Activos Fijos contenidos en el acta número tres.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de oficio de solicitud de Dictamen a la Dirección de Auditoría Interna de los Activos Fijos a dar de baja de inventario de Activos Fijos contenidos en el acta número tres.

e) Brindar apoyo técnico en el control de devolución y reasignación de bienes a cargo de empleados y contratistas a los que se le ha proporcionado bienes a cargo del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior cuando se requiera;

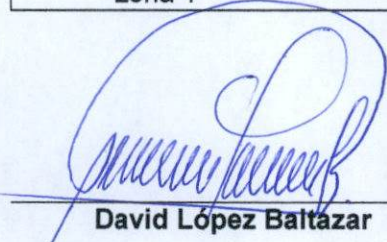
- Se brindó apoyo técnico en la devolución y reasignación de los Activos Fijos y Activos Fungibles del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración en tarjetas de responsabilidad por cambio de usuario y se actualizo en el listado general de bienes en cuanto a la ubicación física de cada bien.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de inventario físico en las áreas de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la entrega del informe del mes de agosto 2026 a la Unidad de Acceso a la Información Pública, para su publicación en el portal del Ministerio de Economía de acuerdo a lo estipulado en el artículo 10, inciso

13 del Decreto 57-2008: el informe indicado contiene: los reportes; FIN 01 y FIN 02: Formulario Detalle De Inventario Por Cuenta, Certificación que el Programa De Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP-, del Ministerio de Economía: No cuenta con bienes inmuebles registrados a su nombre e informe de vehículos.

- Se brindó apoyo técnico en el traslado de cajas plásticas con archivos de documentos de la Unidad Ejecutora de años anteriores a la bodega de la en el Edificio Tecun.
- Se brindó apoyo técnico en diligencias administrativas ante la Dirección Financiera de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior.
- Se brindó apoyo técnico en diligencias administrativas ante la Contraloría General de Cuentas.
- Se brindó apoyo técnico en diligencias administrativas ante la Tesorería Nacional ubicada en el edificio del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Se brindó apoyo técnico en diligencias administrativas dentro del edificio del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en el ordenamiento documentos en cajas de años anteriores, el contenido de las cajas son de las Direcciones de la Unidad Ejecutora 107.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de envíos y traslado físico de bienes Activos Fijos del Edificio Central de MINECO a la bodega del edificio Tecun, zona 1



David López Baltazar

Vo.Bo.



Lidia Yaneth Noemí Mayén Mayén
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Carlos Arturo Orantes Ayala
Dependencia	Unidad Ejecutora 107 /Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración/Dirección de Política de Comercio Exterior

Mes y año del Informe	agosto, 2026	Número de Contrato	UEP-107-020-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto 2026	al:	31 de agosto 2026
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la convocatoria y organización de las reuniones del tema de unión centroamericana y facilitación del comercio, así como apoyar en la elaboración de las ayudas de memoria correspondientes;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la convocatoria y organización de una (1) reunión sobre el tema de unión centroamericana y facilitación del comercio según el orden siguiente:
 - i. Plan Nacional de Facilitación de Comercio y
 - ii. Organización de la reunión de alto nivel del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - iii. Grupo Técnico Regional de Facilitación del Comercio.

b) Asesorar profesionalmente en las negociaciones y formular recomendaciones para tomar decisiones en las reuniones de la integración centroamericana y de facilitación del comercio;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en las negociaciones y formulación de los aspectos siguientes:
 - i. Formular recomendaciones para la mesa técnica del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - ii. Formular recomendaciones para las visitas técnicas de seguimiento para el fortalecimiento del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - iii. Formular recomendaciones para la reunión de alto nivel del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - iv. Formular recomendaciones para la mesa técnica regional de facilitación del comercio.

c) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de los compromisos adquiridos dentro del proceso de la integración centroamericana y facilitación del comercio;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el seguimiento de los compromisos adquiridos dentro del proceso de la integración centroamericana y facilitación del comercio tales como:
 - i. Revisión y avances de las acciones del 2026 del Comité Nacional de Facilitación del Comercio,
 - ii. Seguimiento de los compromisos de la mesa técnica del Proyecto Mesoamérica,
 - iii. Seguimiento de los compromisos para la 4ª reunión técnica del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.

d) Asesorar profesionalmente en las reuniones relacionadas con los temas de Integración económica, facilitación de comercio, en las que sea designado;

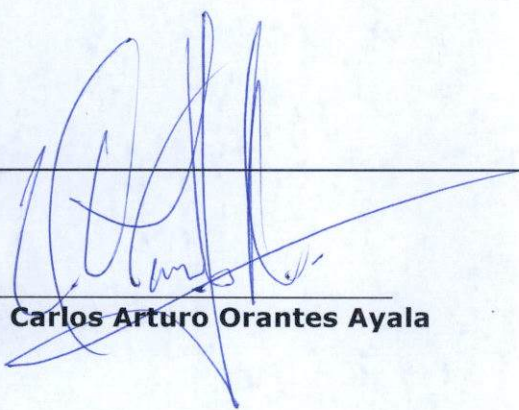
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en las reuniones de trabajo siguientes:
 - i. Mesa Técnica del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - ii. Talleres técnicos del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - iii. Mesa técnica del Grupo Regional de Facilitación del Comercio.

e) Asesorar profesionalmente en la elaboración de informes sobre los avances y procedimientos de la integración centroamericana y facilitación del comercio;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de los informes siguientes:
 - i. Avances y aplicabilidad en la campaña de divulgación del proceso de Integración Profunda,
 - ii. Avances y procedimientos de facilitación del comercio en el Proyecto Mesoamérica.
 - iii. Avances y aplicabilidad al Plan Nacional de Facilitación del Comercio.

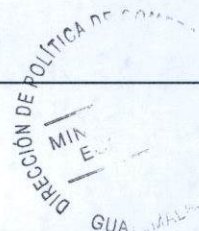
f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en otras actividades requeridas por la autoridad superior tales como:
 - i. Respuestas a requerimientos del órgano de comunicación social sobre acercamientos de medios relacionadas al Viceministerio.
 - ii. Asesorar en el desarrollo de documentos de análisis de información del viceministerio.
 - iii. Elaboración de un (1) comunicado de prensa sobre actividades del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior durante el mes de junio.


Lic. Carlos Arturo Orantes Ayala

Vo. Bo.


Arq. Ana del Rosario Aragón De León
Directora en Funciones
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR
SERVICIOS PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JUAN MANUEL YANES CHÁVEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Agosto, 2026	Número de Contrato	UEP-107-069-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto de 2026	al:	31 de agosto de 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en el control y registro de los activos fijos del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, a través de la elaboración y actualización constante de las tarjetas de responsabilidad por nuevas adquisiciones, baja de bienes por obsolescencia o deterioro de estos;
- Se brindó apoyo profesional en el inventarios y actualización de información de las tarjetas de inventario del personal que se encuentra en la Unidad Ejecutora 107, DACE, DAE y DPCE.
 - Se brinda el apoyo profesional en la identificación de los bienes activos fijos que están en la Unidad Ejecutora 107, DACE, DAE y DPCE, para tener una mejor identificación y/o localización de los bienes antes dicho y que se encuentra en manipulación por otra persona por lo tanto, el encargado tiene dificultada de localizar dicho bien.
- b) Brindar apoyo profesional en la actualización del Sistema Gubernamental correspondiente de las altas y bajas de bienes, conforme las adquisiciones, obsolescencia o mal estado de los bienes;
- Se brindó apoyo profesional en la observación, control y balance del inventario que se encuentra debidamente detallado en el sistema SICOIN y este a su vez se verifica con el inventario general interno.
 - Se brindó el apoyo profesional en la realización, de oficios en la que se solicita el cambio de serie en el sistema de control de bienes de estado, derivado que hay activos fijos que presentan variación de un dígito y este a su vez son corregidos para mejor control de inventario.
- c) Brindar apoyo profesional para la realización de un inventario físico de los bienes asignados a las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;
- Se brindó apoyo profesional, en realizar el inventario físico de los bienes activos fijos, que tienen su código de inventario en mal estado, derivado de su

poca información se remarca o se reimprime de nuevo su código para una mejor identificación.

- Se brindó apoyo profesional en realizar, verificar y si fuere el caso el traspaso de los bienes que refleja el punto anterior, derivado que en el Excel donde se encuentra el inventario general existen personal que lo tiene asignado en documentación, pero físicamente esta en otra persona, por lo que se realiza las gestiones de corrección.

d) Brindar apoyo profesional para identificar los bienes propiedad del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias;

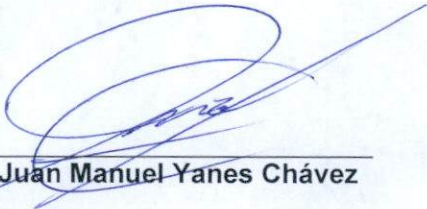
- Se brindó apoyo profesional, en la verificación de todo el personal que se encuentra en la Unidad Ejecutor 107, DAE, DACE y DPCE, de acuerdo a las tarjetas de responsabilidad de bienes activos fijo y fungibles, los cuales se tenía que identificar si existían una variación en inventario de bienes con lo físico y lo digital.

e) Brindar apoyo profesional en el control de devolución y reasignación de bienes de empleados y contratistas a los que se le ha proporcionado bienes a cargo de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior cuando se requiera;

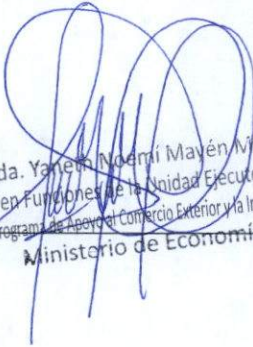
- Se brindó apoyo profesional, en la coordinación de bienes que fueron devueltos por el personal que indica la presente literal, derivado que se encuentra en bodega se hace la evaluación si existe la posibilidad de una reasignación o pasan a formar parte del inventario que se darán de baja para su destrucción.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional, en la realizaron actividades de inventario, reorganización y embalaje de bienes para un mejor resguardo en el área de bodega.
- Se brindó apoyo profesional, en la reorganización de controles de inventario general digital para una mejor manipulación y organización de bienes activos fijos y fungibles que se operan diariamente.
- Se brindó apoyo profesional, en la verificación y corrección de la solicitud de dictamen técnico que fue enviado a la Direccion de Auditoria Interna, para la baja de inventario No. 3, que se está realizando en la Unidad Ejecutora 107.


Lic. Juan Manuel Yanes Chávez

Vo.Bo.


Licda. Yanet Noemí Mayén Mayén:
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	BAYRON BERNABE MENDIZABAL GARRIDO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR -DACE-

Mes y año del Informe	AGOSTO 2026	Número de Contrato	UEP - 107-063-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	1 DE AGOSTO DE 2026	al:	31 DE AGOSTO DE 2026
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A) Brindar apoyo profesional en reuniones y actividades que se realicen en materia de procedimientos aduaneros y tributos internos, en el proceso de la Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y Personas, entre Guatemala, Honduras y El Salvador; y en facilitación del comercio en Unión Aduanera Centroamericana.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en reunión de seguimiento de la plataforma de Registro de Incidencias de Comercio Exterior. RICE
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración Plan de trabajo PPT de Honduras, Nicaragua 2026.
- Se brindó apoyo profesional en participar en el taller virtual "WTO Data Portal in Practice: Exploration Session", organizado por la Organización Mundial del Comercio (OMC).
- Se brindó apoyo profesional en la reunión de seguimiento de las acciones del Plan de Facilitación de Comercio.

B) Brindar asesoría profesional en las reuniones y actividades que se realicen en la negociación y formular recomendaciones para la toma de decisiones en las reuniones de la integración centroamericana, facilitación del comercio e integración profunda.

- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación en la reunión extraordinaria de la mesa técnica de Tributos Internos, en seguimiento y compromisos de la Ronda XVII Trinacional.
- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación en la mesa de Tributos para las pruebas integrales de FYDUCA con las instituciones participantes con Medidas MFS, con Guatemala, El Salvador y Honduras.

C) Brindar asesoría profesional en el seguimiento de los compromisos adquiridos dentro del proceso de integración centroamericana en procedimientos aduaneros y facilitación; y de tributos internos en el proceso de integración profunda.

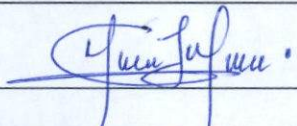
- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Políticas de Comercio Exterior con la participación en reunión en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, de la Mesa Técnica de Tributos Internos con la transmisión de NOTIFICACIÓN DE MEDIDAS MSF para FYDUCA para la conclusión de los Check List de pruebas integrales en la modalidad de pre-producción del sistema de la FYDUCA.
- Se brindó asesoría profesional Dirección de Políticas de Comercio Exterior con la participación en reunión en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, de la Mesa Técnica de Tributos Internos, Ronda Trinacional XVIII en Honduras.

D) Brindar apoyo Profesional en la elaboración de informes ejecutivos sobre los avances y procedimientos aduaneros y facilitación de comercio; y de tributos internos en el proceso del comercio e integración profunda.

- Se brindó apoyo profesional en la Dirección Política de Comercio Exterior en la evaluación y actualización de estatus de la Plataforma Tecnológica "Reporte de Incidencias de Comercio Exterior" RICE.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el informe relacionado con el Proceso de Integración Profunda y de FYDUCA.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Comercio Exterior en el informe "Presidencia Pro Témpore: Honduras Ayuda-Memoria-GTFC-II-RUA-I-SEM-2026"

E) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de los informes de la participación en las visitas a las entidades con el tema de Facilitación de Comercio.


Licenciado Bayron Bernabe Mendizábal Garrido
Asesor profesional -DPCE

Vo.Bo.


Arq. Ana del Rosario de León
Directora en Funciones

Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Marlon Anibal Tumax Pineda
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE NEGOCIACIONES INTERNACIONALES

Mes y año del Informe	Agosto, 2026	Número de Contrato	UEP-107-021-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto de 2026	al:	31 de agosto de 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en las reuniones nacionales de la Dirección de Política de Comercio Exterior en materia de reglas de origen y procedimientos aduaneros;

- Se asesoró profesionalmente en seguimiento a las propuestas de Decisiones No. 1 "Adecuación de las Reglas de Origen contenidas en el Apéndice 2 del Anexo II" y No. 2 "Notas Explicativas e Instructivo de llenado del Anexo II, del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y Reino Unido.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a la propuesta presentada por Guatemala, para la compensación que Centroamérica no puede acumular materia prima de origen de Venezuela, en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Se asesoró profesionalmente al proyecto de Decisión para complementar las disposiciones referentes a la declaración en factura, establecidas en la Decisión No. 2/2020 (Notas Explicativas), en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento al proyecto de Decisión sobre el Artículo 12 Transporte Directo propuesto por Centroamérica.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a la 12va reunión del Subcomité de Aduanas, Facilitación del Comercio y Normas de Origen en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.

b) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la revisión de los textos de las negociaciones comerciales internacionales en temas de origen y procedimientos aduaneros;

- Se asesoró profesional en el seguimiento, análisis y atención de consultas relacionadas con los textos normativos en materia de reglas de origen y procedimientos aduaneros, en el marco de las negociaciones comerciales internacionales.
- Se asesoró profesional en la mesa de origen con el objetivo de abordar los temas que se encuentran pendientes de acordar en los diversos frentes de negociaciones en el marco de los Acuerdos Comerciales que Guatemala forma parte.
- Se asesoró profesional en la atención y resolución de consultas presentadas por usuarios ante la Dirección, referente a diversos temas relacionados con el origen de las mercancías en el marco de los diferentes acuerdos comerciales.
- Se asesoró profesional en la preparación de insumos técnicos para la revisión y discusión de textos de negociación en materia de reglas de origen y procedimientos aduaneros, en el marco de las negociaciones comerciales internacionales.

c) Brindar apoyo profesional a la Dirección de Política del Comercio Exterior -DPCE- en las negociaciones y renegociaciones comerciales internacionales en temas de origen, procedimientos aduaneros y facilitación del comercio;

- Se brindó apoyo profesional en la revisión técnica de disposiciones en materia de reglas de origen y procedimientos aduaneros, contenidas en proyectos de decisiones, anexos y documentos de negociación de acuerdos comerciales.
- Se brindó apoyo profesional en la preparación de criterios técnicos para la discusión de temas pendientes en materia de reglas de origen, en el marco de reuniones técnicas y espacios de negociación comercial internacional.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis de las propuestas de negociación en materia de reglas de origen, procedimientos aduaneros y facilitación del comercio, como parte de los trabajos técnicos relacionados con las negociaciones comerciales internacionales.
- Se brindó apoyo profesional en la reunión técnica del Comité Técnico de Reglas de Origen en el marco del Acuerdo de Alcance Parcial entre Guatemala y Belice, con el objetivo de seguimiento a los compromisos adquiridos en la última reunión de la Comisión Administradora.

d) Brindar apoyo profesional en las reuniones relacionadas con temas de origen en el Proceso Integración Profunda entre Guatemala - Honduras - El Salvador; y, la negociación de la Unión Aduanera Centroamericana;

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior (DPCE) en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el Grupo Técnico de Origen en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, para lo cual se dio seguimiento al listado de las mercancías que serán exceptuadas de la libre circulación por la categoría de reglas de origen.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior (DPCE) y a la Dirección de Administración del Comercio Exterior (DACE) en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el Grupo Técnico de Reglas de Origen durante la III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre de 2026, relacionados con la implementación de los acuerdos comerciales de los que Guatemala es Parte.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior (DPCE) en el análisis y seguimiento de la propuesta presentada por Panamá, relacionada con las reglas de origen pendientes de acordar en el Anexo del Reglamento Centroamericano sobre el Origen de las Mercancías.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior (DPCE) en las consultas con los sectores relacionados con el tema, en particular con los sectores productivos, exportadores, importadores, cámaras, gremiales y demás instituciones de gobierno vinculadas con la materia.



- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior (DPCE) en los temas relacionados con la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC), en el marco de las acciones de coordinación y análisis técnico vinculadas a los procesos de comercio exterior y facilitación del comercio.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior (DPCE) en la elaboración de insumos técnicos relacionados con el mecanismo de reembolso de los Derechos Arancelarios a la Importación (DAI), en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y el Reino Unido (AACRU), los cuales recopilan y analizan la información nacional sobre los procedimientos y consideraciones institucionales para su eventual implementación.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior (DPCE) en la elaboración de la posición técnica de Guatemala respecto de la propuesta presentada por Panamá, relacionada con las reglas de origen pendientes de acordar en el Anexo 6A del Protocolo de Incorporación de la República de Panamá al Subsistema de Integración Económica Centroamericana.



Nombre: MARLON ANIBAL TUMAX PINEDA
Emitido por: 5B CA1

Vo. Bo.

Arg. Ana del Rosario Aragón de León
Directora en Funciones
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARÍA DE LOS ANGELES ANDRINO RODAS
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Agosto, 2026	Número de Contrato	UEP-107-022-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto de 2026	al:	31 de agosto de 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en el seguimiento y elaboración de informes para el Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO) y eventos que se realizan en la Dirección de Política de Comercio Exterior;

- Se asesoró profesionalmente a la Mesa de Desarrollo de Mercados ante el Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO) en la logística de una (1) reunión mensual la cual tiene como finalidad dar seguimiento a los avances de la matriz consolidada por programa e institución responsable.
- Se asesoró profesionalmente a la Mesa de Desarrollo de Mercados ante el Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO) en la recopilación de información y elaboración de una (1) ayuda de memoria, la cual se deriva de la reunión mensual de seguimiento.
- Se asesoró profesionalmente a la Mesa de Desarrollo de Mercados ante el Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO) en la actualización mensual de la información de los resultados estratégicos en la plataforma.

b) Asesorar profesionalmente en recopilación de la información para la conformación de la Matriz de Planificación y el análisis en la vinculación de ejecución de metas físicas con base al presupuesto de la Dirección de Política de Comercio Exterior;

- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la recopilación de datos para la conformación y elaboración de la programación y reprogramación de dos (2) Matrices de Planificación de las metas físicas, correspondientes al mes de agosto de acuerdo con lo planificado en el POA 2026
- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior, correspondiente al segundo cuatrimestre del año 2026 en la elaboración de dos (2) Matrices de Planificación de la ejecución de metas físicas programadas en el Plan Operativo Anual -POA-.
- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en el seguimiento de la programación de la ejecución de metas físicas programadas en el Plan Operativo Anual -POA- de dos (2) Matrices de Planificación, según los movimientos presupuestarios.

Centros de Costo de la Dirección: 0212/16958 Política de Comercio Exterior y 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.



c) Asesorar profesionalmente, en la elaboración de Resoluciones Internas de Planificación para la disminución o incremento de metas físicas y acciones, en modificaciones internas y externas de la Dirección de Política de Comercio Exterior;

- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de resoluciones según modificaciones presupuestarias que no afectan las metas físicas aprobadas en el POA 2026, destinadas a reordenar el presupuesto vigente.
- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de resoluciones según modificaciones presupuestarias las cuales afectan las metas físicas aprobadas en el POA 2026, destinadas a ceder espacio presupuestario.

Centros de Costo de la Dirección: 0212/16958 Política de Comercio Exterior y 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.

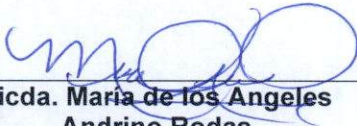
d) Asesorar profesionalmente en los Centros de Costos de la dirección de Política de Comercio Exterior;

- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración y seguimiento de dos (2) Proyecciones de Gastos.
- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en el análisis y elaboración de la documentación referente modificaciones presupuestarias.
- Se apoyó profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en elaboración de solicitudes de compra según las necesidades.

Centros de Costo de la Dirección: 0212/16958 Política de Comercio Exterior y 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en seguimiento y estandarización de procesos para agilizar flujo interno de actividades de Planificación.
- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en el ingreso al sistema SIGES la Programación de Metas Físicas y acciones por medio de la Matriz de Planificación.
- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en el ingreso al sistema SIGES el comprobante de reprogramación de subproductos según las modificaciones presupuestarias o de metas físicas.


Licda. María de los Angeles
Andrino Rodas

Vo.Bo.


Arq. Ana del Rosario Aragón de León
Directora en Funciones
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	NATHALÍ YESSENIA AUYÓN COTTO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	AGOSTO 2026	Número de Contrato	UEP-107-011-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO DE 2026	al:	31 DE AGOSTO DE 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. **Brindar apoyo técnico en la recepción, revisión, análisis, registro, digitalización, archivado y seguimiento de la documentación general y expedientes de correspondencia que ingresen al Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**
 - Se brindó apoyo técnico en la recepción, revisión, análisis, registro, digitalización, archivo y seguimiento de la correspondencia ingresada al Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, gestionando aproximadamente 150 documentos provenientes del sector público, privado y direcciones sustantivas del Ministerio.
 - Se brindó apoyo técnico en el análisis y delegación de la correspondencia, incluyendo aquella trasladada por el Despacho Superior, asegurando su canalización oportuna y atención conforme a instrucciones del Viceministerio, garantizando la trazabilidad de los expedientes.
 - Se brindó apoyo técnico en la administración y actualización del control digital de correspondencia, asegurando su correcta clasificación, registro y disponibilidad para consulta, fortaleciendo la eficiencia en la gestión documental.
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de expedientes relevantes, incluyendo comunicaciones de instituciones, cámaras empresariales y embajadas, que implicaron convocatorias, solicitudes de análisis técnico, designaciones institucionales y requerimientos con plazos específicos.
- b. **Brindar apoyo técnico en la redacción y elaboración de notas, informes, reportes y presentaciones en respuesta a solicitudes y requerimientos específicos del Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**
 - Se brindó apoyo técnico en la redacción, revisión y elaboración de oficios, notas y comunicaciones oficiales, asegurando precisión, claridad y alineación con los lineamientos institucionales.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de respuestas a requerimientos interinstitucionales y en la preparación de documentos para firma de autoridades superiores, atendiendo aproximadamente 150 gestiones documentales.
 - Se brindó apoyo técnico en la priorización de documentos con plazos, contribuyendo al cumplimiento oportuno de compromisos institucionales.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Edgar Rolando Jiménez Morales
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP- Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior/adquisiciones y Contrataciones

Mes y año del Informe	AGOSTO 2026	Número de Contrato	UEP-107-006-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2026	al:	31 DE AGOSTO 2026
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en los procesos de adquisición de bienes y/o servicios a partir de la recepción de la requisición aprobada por la autoridad superior correspondiente hasta la finalización del proceso;
- Se brindó apoyo técnico con las cotizaciones de los diferentes proveedores de los bienes y servicios, según lo solicitado por las autoridades del Vicedespacho de Comercio Exterior y diferentes direcciones.
 - Se brindó apoyo técnico con los seguimientos a los procesos de compras que fueron realizados en el mes de julio, tales como: servicios, insumos de almacén y bienes tangibles para uso de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- b) Brindar apoyo técnico en la publicación de compras y otros eventos en el sistema correspondiente, generando los respectivos Números de Operación de GUATECOMPRAS (NOG'S) o Número de Publicación de GUATECOMPRAS (NPG'S) según corresponda a la modalidad de adquisición;
- Se brindó apoyo técnico con la generación de los NPG'S Y NOG'S en el Sistema de Guatecompras, durante el mes de agosto 2026.
 - Se brindó apoyo técnico con la realización de las Preordenes y ordenes de compras de los bienes y servicios adquiridos en el mes de agosto 2026.
- c) Brindar apoyo técnico en la generación de información, en la preparación de documentos que servirán de base para realizar un proceso de adquisición;
- Se brindó apoyo técnico con los procesos de liquidaciones de todos pagos realizados en el sistema Siges, en el mes de agosto 2026.
 - Se brindó apoyo técnico con el seguimiento en la comunicación con los diferentes proveedores por vía correo electrónico y telefónico, para la oportuna entrega de los bienes o servicios.

d) Brindar apoyo técnico en el manejo eficiente y mantenimiento de los sistemas de archivos documental y electrónicos de soporte de los procesos de adquisiciones y contrataciones elaboradas;

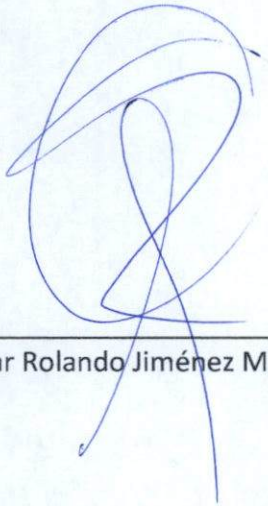
- Se brindó apoyo técnico con el archivo de documentos que se utilizaron en los procesos de compras y bienes durante el mes de agosto 2026, (Ordenes de Compras, solicitudes de compras, cotizaciones, facturas entre otros).
- Se brindó apoyo técnico con el resguardo de todos los archivos electrónicos según corresponde el orden de importancia en los procesos de compras de servicios, telefonía, atención y pro toólogo, transporte, mantenimiento, rentas y otros

e) Brindar apoyo técnico en la elaboración de reportes de información para publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública, correspondiente al Área de Adquisiciones y Contrataciones;

- Se brindó apoyo técnico con la integración de los cuadros y archivos de toda la información pública del artículo 10 y sus numerales 11, 14, 19, 20, 22 de la UEP-107 como los numerales 19 y 22 de la OMC, durante el mes de agosto 2026.

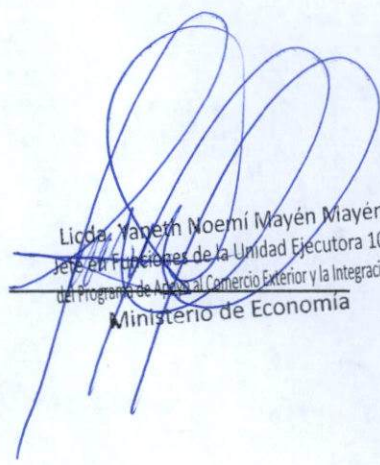
f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó apoyo técnico en trámite ante la Contraloría General de Cuentas en la actualización en las cuentadancias UEP-107 y OMC.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de cajas fiscales y conciliaciones bancarias.



Edgar Rolando Jiménez Morales

Vo.Bo.



Lidia Yapeh Noemí Mayén Mayén
Jefe en funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Marycruz Alejandra De León Espinoza
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración / Dirección de Política de Comercio Exterior / Departamento de Integración Centroamericana

Mes y año del Informe	AGOSTO 2026	Número de Contrato	UEP-107-019-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO DE 2026	al:	31 DE AGOSTO DE 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Apoyo técnico al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en las reuniones relacionadas con el tema de aduanas y tributos internos;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Políticas de Comercio Exterior con la participación en dos (2) reuniones virtuales extraordinarias del Grupo Técnico Normativo y Grupo Técnico Informático, en el marco de la Unión Aduanera Centroamericana, con el objeto de abordar el tema sobre el catálogo de errores que manejan en la transmisión de la DUCA-T.

b. Apoyo técnico al encargado del tema de aduanas y tributos internos, en todas las labores correspondientes al tema;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Políticas de Comercio Exterior con la participación en tres (3) reuniones virtuales extraordinarias del Grupo Técnico Normativo y Grupo Técnico Informático, en el marco de la Unión Aduanera Centroamericana, con el objeto de brindar seguimiento a la puesta en producción del Proyecto de Información de acuerdos y de interés (Notas informativas) en los portales de la DUCA-T.

c. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se ejecuten con relación a las negociaciones en materia de aduanas y tributos internos;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Políticas de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión virtual extraordinaria del Grupo Técnico Normativo y Grupo Técnico Informático, en el marco de la Unión Aduanera Centroamericana, con el objeto de brindar seguimiento a los videos informativos elaborados por la SIECA para la Rectificación de la DUCA-T, conforme el guion aprobado para el efecto, para ser utilizados en las capacitaciones y compartan como referencia para los usuarios.

d. Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos, en las reuniones y actividades en el tema de aduanas y tributos internos;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Políticas de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión virtual extraordinaria de la Mesa Técnica de Aduanas en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, con el objetivo de abordar las consultas de los países sobre el procedimiento que realiza la SAT de Guatemala sobre la Admisión Temporal de Contenedores Vacíos.

e. Apoyar técnicamente en la convocatoria y organización de las reuniones del tema de aduanas y tributos internos, así como apoyar en realizar las ayudas de memoria correspondientes;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión del Grupo Técnico de Gestión de Riesgo Aduanero, en el marco de la I Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del segundo semestre 2026, con el objetivo de brindar seguimiento a los hitos de la ERGIRA.

f. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se ejecuten con relación a las negociaciones en materia de aduanas y tributos internos;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Políticas de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión virtual extraordinaria de la Mesa Técnica de Aduanas en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, con el objetivo de socializar el flujo operativo del puesto fronterizo Pedro de Alvarado, La Hachadura con los administradores de cada Aduana.

g. Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos, en las reuniones y actividades en el tema de aduanas y tributos internos;

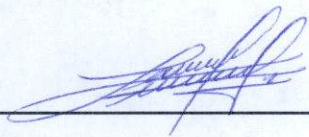
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Políticas de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión virtual extraordinaria de la Mesa Técnica de Aduanas en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, con el objetivo de definir la forma en que se realizará la prueba piloto en el puesto fronterizo Pedro de Alvarado, La Hachadura y la Aduana intermedia de Metalio, tras la implementación del flujo operativo.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Políticas de Comercio Exterior con la participación en cinco (5) reuniones presenciales de la Mesa Técnica de Aduanas en el marco de la XVIII Ronda Trinacional del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, que se llevó a cabo en Tegucigalpa, Honduras, con el objetivo de brindar seguimiento y avanzar en todas las acciones para la implementación del puesto fronterizo Pedro de Alvarado, La Hachadura y la Aduana intermedia de Metalio, tras la implementación del flujo operativo, el Perfeccionamiento del Proceso con Honduras.

h. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se realicen en el proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, especialmente en el tema de aduanas y tributos internos;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Políticas de Comercio Exterior con la participación en cinco (5) reuniones presenciales Grupo Técnico Normativo y Grupo Técnico Informático, en el marco de la I Ronda de Unión Aduanera Centroamericana, del primer semestre de 2026, que se llevó a cabo en Managua, Nicaragua.

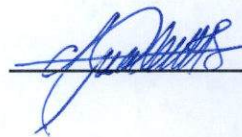
i. Apoyo técnico en otra actividad relacionada con el tema bajo su responsabilidad, asignada por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de cuatro (4) informes sobre las actividades semanales de la dirección, elaboración de notas y atención a las solicitudes de la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión con el sector privado para brindar informe sobre los resultados y avances de la Mesa Técnica de Tributos Internos en el marco de la XVIII Ronda Trinacional del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de cuatro (4) informes sobre la transmisión de certificados sanitarios y fitosanitarios transmitidos mediante la PDCC.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en siete (7) sesiones del Diplomado sobre Comercio Exterior y Operaciones Aduaneras.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio con la elaboración de un (1) informe sobre la participación en la I Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre del 2026.



Marycruz Alejandra De León Espinoza

Vo.Bo.



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Luisa Mariana Noriega Quel
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Agosto, 2026	Número de Contrato	UEP-107-007-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto de 2026	al:	31 de agosto de 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la preparación de los procesos de baja cuantía, compra directa, cotización, utilizando las plataformas y sistemas requeridos para el efecto, cuando sea necesario;

- Se brindo apoyó profesional en la realización de Términos de Referencia para los procesos en las contrataciones de compras, bienes y servicios de las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se brindo apoyó profesional en la realización, recopilación de documentos para publicación de compras, bienes y servicios de las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, durante el mes de agosto.

b) Brindar apoyo profesional en la elaboración de bases para la publicación y recepción de ofertas; velando por que los procesos de adjudicación, sean justos, objetivos, transparentes y cumplan los principios generales establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento;

- Se brindo apoyó profesional en la realización de publicación de facturas de los bienes y servicios adquiridos en el portal de GUATECOMPRAS de las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior durante el mes de agosto.
- Se brindo apoyó profesional en la realización de pre órdenes de compra en el Sistema de SIGES durante el mes de agosto.

c) Brindar apoyo profesional en la elaboración y presentación de informes en materia de adquisiciones y facilitar aclaraciones o información con fines de auditoría;

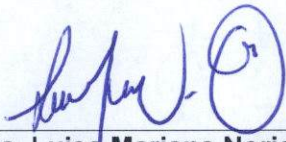
- Se brindo apoyó profesional en la realización de informes de adquisiciones y contrataciones del año 2025, solicitados por Auditoría Interna durante el mes de agosto.

d) Brindar apoyo profesional en introducir datos precisos mediante el uso del sistema Gubernamentales y demás plataformas que de acuerdo al rol de sus actividades puedan implementarse;

- Se brindo apoyó profesional en la realización de la introducción de datos precisos mediante el uso de plataformas como SIGES y Guatecompras, digitalizando y cargando documentos para la adquisición y pago de bienes y servicios.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindo apoyó profesional en la revisión de documentos contenidos en los expedientes que se trasladan al Departamento Financiero sobre la adquisición de bienes y servicios.
- Se brindo apoyó profesional en la solicitud de firmas en documentos por parte de la jefatura de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración y las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.



Licda. Luisa Mariana Noriega Quel



Licda. Yaneth Ibemil Mayén Mayén
Vo.Bo **Lea en Funciones de la Unidad Ejecutora 107**
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS

PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	YESMIN MARÍA POROJ ORELLANA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Agosto, 2026	Número de Contrato	UEP-107-025-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto de 2026	al:	31 de agosto de 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Asesorar profesionalmente en el análisis y revisión de los asuntos relacionados con temas de normativa comercial en materia del comercio de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante la elaboración de un (1) análisis del modelo Convenio base para la Doble tributación con la mesa técnica nacional, en la que se tuvieron dos (2) reuniones de trabajo.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante la elaboración y observaciones de un (1) Acuerdo sobre la Promoción y Protección Recíproca de Inversiones (APPRI) entre Guatemala y el Reino de Marruecos.

b. Asesorar profesionalmente en las reuniones relacionadas con el proceso de negociación de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante la Adhesión de Guatemala a la iniciativa conjunta sobre reglamentación nacional en el ámbito de los servicios de la organización mundial del comercio OMC.

c. Asesorar profesionalmente en la elaboración de ayudas de memoria sobre las consultas a los sectores público y privado relacionados con los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico, con el objeto de formular las bases y posiciones de negociación del país;

g

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante la elaboración de una (1) ayuda de memoria de reunión de la mesa nacional de servicios.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante la elaboración de un (1) informe del acuerdo gubernativo doble tributación.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante la elaboración de un (1) informe del tema del Acuerdo de Promoción y Protección Recíproca de Inversiones (APPRI) entre Guatemala y el Reino de Marruecos.

d. Asesorar profesionalmente en recopilación y formulación de las bases del resultado de las consultas realizadas al sector público y privado en los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante el seguimiento de una (1) reunión con Aeronáutica Civil, sobre el funcionamiento del sistema SIAR.

e. Asesorar profesionalmente en el seguimiento a las obligaciones derivadas de los acuerdos comerciales en los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico;

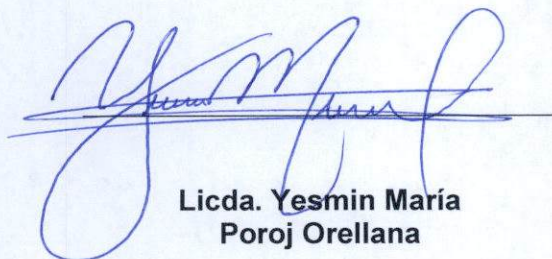
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el tema de Acuerdo de Promoción y Protección Recíproca de Inversiones (APPRI) entre Guatemala y Argentina
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el tema de Acuerdo de Promoción y Protección Recíproca de Inversiones (APPRI) entre Guatemala y Uruguay.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el tema de Acuerdo de Promoción y Protección Recíproca de Inversiones (APPRI) entre Guatemala y Brasil.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el tema de Acuerdo de Promoción y Protección Recíproca de Inversiones (APPRI) entre Guatemala y Paraguay.

f. Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante la Mesa de Transporte Aéreo, en el Proceso de Integración Profunda en la que se dieron a conocer los antecedentes de dicha mesa y la hoja de ruta a seguir para desarrollar el trabajo en la Ronda Trinacional XVII.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la Ronda Trinacional XVII, en el que se analizó un (1) Reglamento para el Desarrollo de Operaciones Aéreas y Aeroportuarias entre los Gobiernos de la República de El Salvador, la República de Guatemala y la República de Honduras.

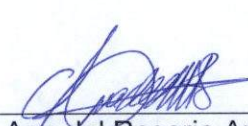
g

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la Ronda Trinacional XVII en la Mesa de Transporte Aéreo en la que se analizó la actualización de la Resolución Ministerial 62-2019 (Procedimiento para el intercambio de información entre registros aeronáuticos nacionales y procedimientos para la recepción y despacho de pasajeros nacionales en los aeropuertos de los Estados Parte).
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación de una (1) reunión extraordinaria del Comité de Competencia.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación del Taller Nacional sobre Teoría y Técnicas de Negociación.



**Licda. Yesmin María
Poroj Orellana**

Vo.Bo.



Arq. Ana del Rosario Aragón de León
Directora en Funciones
Dirección de Política de Comercio
Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Cristopher Gerardo Osorio Ariana
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP- Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior/Almacén

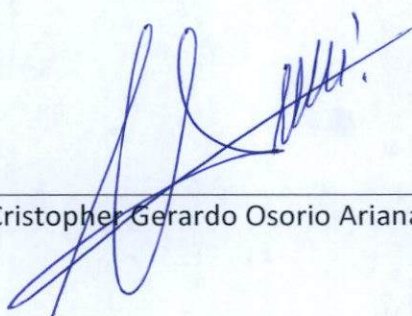
Mes y año del Informe	agosto 2026	Número de Contrato	UEP-107-004-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto 2026	al:	31 de agosto 2026
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

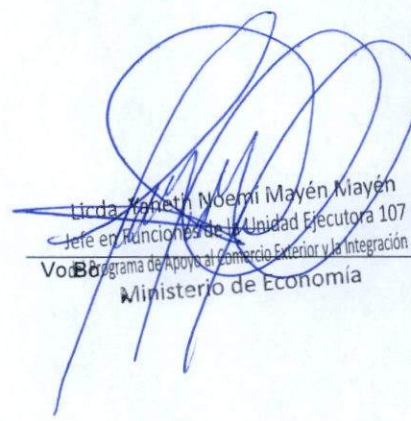
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en la recepción, revisión, control y custodia de los materiales y suministros, debiendo mantenerlos acondicionados y clasificados según su composición y uso, dentro del almacén de forma limpia y ordenada;
 - Se brindó apoyo técnico en el resguardo de los materiales y suministros en el mes de agosto 2026.
 - Se brindó apoyo técnico con el mantenimiento, orden y limpieza del almacén, el mejor control de los bienes en la Unidad Ejecutora para su posterior entrega.
- b) Apoyar técnicamente en la elaboración de constancias de ingreso a almacén y a inventarios, en las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, cotejando lo descrito en la factura con la solicitud de Compra o Pago de Bienes y Servicios;
 - Se apoyó técnicamente con la verificación de los materiales y suministros que ingresaron al almacén con la factura del proveedor.
- c) Apoyar técnicamente para mantener actualizadas las tarjetas de Kardex de almacén, para facilitar su revisión y fiscalización por parte de la Dirección de Auditoría Interna, otros entes fiscalizadores y revisiones periódicas que se planifique, debiendo proporcionar información requerida en temas relacionados a los bienes y suministros que ingresen y se resguarden en el Almacén;
 - Se apoyó técnicamente con la actualización de las tarjetas kardex del Almacén de los Suministros, materiales y elaboración de inventarios.
 - Se apoyó técnicamente con agregar las tarjetas de kardex del almacén, correspondientes al mes de agosto 2026.
- d) Apoyar técnicamente en la revisión de las requisiciones materiales y suministros, previo a ser entregados a los solicitantes, con el fin que las mismas se encuentren debidamente elaborados y que el consumo de los materiales y suministros sea de forma razonable, debiendo informar cualquier incongruencia que se establezca;
 - Se apoyó técnicamente con efectuar el archivo de las constancias de ingresos del almacén correspondientes al mes de agosto 2026.
 - Se apoyó técnicamente con la recepción y revisión de los documentos del almacén, correspondientes al mes de agosto 2026.

- Se apoyó técnicamente en la entrega de insumos en las cuatro (4) diferentes direcciones del viceministerio de comercio exterior.
 - Se apoyó técnicamente en el despacho de insumos a la sede de Quetzaltenango.
- e) Apoyar técnicamente en la elaboración de informe mensual, en los primeros cinco días hábiles de cada mes sobre la existencia y movimiento de consumo de materiales y suministros, debiendo analizar el mismo y efectuar las solicitudes de compra;
- Se apoyó técnicamente con la entrega de los materiales y suministros disponibles para las diferentes direcciones del viceministerio de integración y comercio exterior.
 - Se apoyó técnicamente en la verificación de los materiales y suministros perecederos sobre su fecha de vencimiento.
- f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó técnicamente con la unificación de documentos y archivos para el área de información pública para el mes de agosto 2026.



Cristopher Gerardo Osorio Ariana



Lirda Faberth Noemí Mayén Mayén
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
VodB Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	DULCE MARÍA DEL VALLE CUELLAR
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMER IO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / DEPARTAMENTO DE APOYO A LA MISIÓN PERMANENTE ANTE ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL COMERCIO (OMC)

Mes y año del Informe	Agosto, 2026	Número de Contrato	UEP-107-026-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto de 2026	al:	31 de agosto de 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la revisión y análisis de asuntos relacionados con los Acuerdos de la Organización Mundial del Comercio;

- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante el apoyo en la recopilación de insumos técnicos requeridos por la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC para su participación en las reuniones, a fin de facilitar su revisión y posicionamiento institucional, en los siguientes Comités y reuniones:
 - Comité de Facilitación del Comercio
 - Reforma OMC
 - Comité de Agricultura
 - Comité de de Comercio y Medio Ambiente
 - Foro Público
 - Consejo General
 - Consejo del Comercio de Servicios

b) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de las obligaciones de Guatemala en el marco de los compromisos adquiridos en la Organización Mundial del Comercio;

- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la elaboración de insumos para el seguimiento de una (1) reunión sostenida con la Embajada de Australia sobre el JSI del Acuerdo de Comercio Electrónico.
- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el seguimiento y actualización de las notificaciones de Guatemala ante la OMC.
- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la liquidación en informes de resultados del Taller de técnicas de Negociaciones de la OMC para funcionarios públicos y sector privado.

2

- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el seguimiento de la adopción de Guatemala a la disciplina de Reglamentación Nacional en el ámbito de los Servicios de la OMC.
- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el seguimiento del análisis sobre la diferencia WT/DS581 "Medidas relativas con el azúcar y la caña de azúcar", en el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC).

c) Asesorar profesionalmente en las reuniones con el personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC;

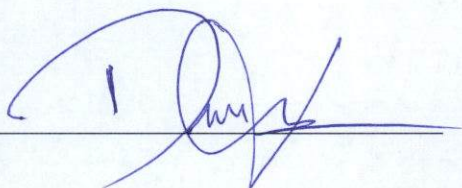
- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en una (1) reunión virtual con el personal de la Misión para el seguimiento de los temas prioritarios y de coordinación del mes de agosto.
- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en una (1) reunión virtual con el personal de la Misión para el seguimiento de Reglamentación Nacional de Servicios.
- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en una (1) reunión virtual con el personal de la Misión para el seguimiento de la diferencia WT/DS581 "Medidas relativas con el azúcar y la caña de azúcar", en el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC).

d) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la elaboración de convocatorias al grupo nacional correspondiente para la realización de consultas;

- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la convocatoria del grupo nacional para el Comité de Medio Ambiente.
- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la convocatoria del grupo nacional para el Comité de Facilitación al Comercio.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en los requerimientos de apoyo de la Dirección de Política de Comercio Exterior sobre la participación y apoyo en temas de integración centroamerica y negociaciones.



**Lcda. Dulce María del Valle
Cuellar**

Vo.Bo.



**Arq. Ana del Rosario
Aragón de León
Directora en Funciones
Dirección de Política de
Comercio Exterior
Ministerio de Economía**



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR**

Nombre completo del contratista	DULCE MARÍA DEL VALLE CUELLAR			
Dependencia	Dirección de Política de Comercio Exterior			
Contrato por servicios	☐	Técnicos	☒	Profesionales

Fecha Finalización Contrato	31/12/2026	Número de Contrato	UEP-107-026-029-2026
-----------------------------	------------	--------------------	----------------------

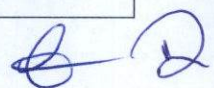
Período de actividades	del:	02/01/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio y Agosto del 2026

Enero:

- Se asesoró profesionalmente mediante el apoyo en la recopilación de insumos técnicos requeridos por la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC para su participación en las reuniones, a fin de facilitar su revisión y posicionamiento institucional, en los siguientes Comités:
 - Reunión Informal de Comercio y Medio Ambiente
 - Reunión Informal de Obstáculos Técnicos al Comercio
 - Órgano de Solución de Diferencias
 - Reunión Informal de Acceso a los Mercados
 - Reunión Informal del Comité de Facilitación del Comercio
 - Reunión Informal Comité de Agricultura
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la elaboración de un (1) nuevo reglamento para normar todo lo relacionado con la gestión de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento y actualización de las notificaciones pendientes de Guatemala ante la OMC.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones que tuvo el Señor Viceministro en el marco del Cuarto Examen de Políticas Comerciales de Guatemala ante la OMC en Ginebra, en noviembre del 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la gestión del pago de la Membresía de Guatemala ante la OMC, con la Dirección Financiera.
- Se asesoró profesionalmente en una reunión con el personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC sobre la coordinación a nivel de técnicos de las Misiones del Foro de Ministerial de CARD de la OMPI.
- Se asesoró profesionalmente en la convocatoria de una nueva Mesa Nacional para informar temas de OMC a sector público y privado.



- Se asesoró profesionalmente en elaboración de un (1) Plan de Trabajo para el 2026 de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC.
- Se asesoró profesionalmente en la preparación de la presentación de la Dirección de Política de Comercio Exterior sobre las funciones, logros y planificación para el año 2026.

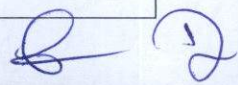
Febrero:

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante el apoyo en la recopilación de insumos técnicos requeridos por la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC para su participación en las reuniones, a fin de facilitar su revisión y posicionamiento institucional, en los siguientes Comités y reuniones:
 - Comité de Comercio y Desarrollo
 - Reuniones sobre la Reforma de la OMC
 - Reunión Informal sobre Subvenciones a la Pesca
 - Consultas Informales sobre el proyecto de Declaración Ministerial para la CM14
 - Reunión Informal del Comité de Facilitación del Comercio
 - Comité del Comercio de Servicios Financieros
 - Consejo del Comercio de Servicios
 - Grupo de Trabajo Informal sobre Comercio y Cuestiones de Género
 - Órgano de Solución de Diferencias
 - Comité de Facilitación al Comercio
 - Comité de Comercio y Medio Ambiente
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el seguimiento de la elaboración de un (1) nuevo reglamento para normar todo lo relacionado con la gestión de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el seguimiento de la preparación de la participación de Guatemala en la Conferencia Ministerial 14 de la OMC.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el seguimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones que tuvo el Señor Viceministro en el marco del Cuarto Examen de Políticas Comerciales de Guatemala ante la OMC en Ginebra, en noviembre del 2025.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el seguimiento y actualización de las notificaciones de Guatemala ante la OMC.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en una (1) reunión con el personal de la Misión para el seguimiento de las Declaraciones Ministeriales en temas de agricultura ante la OMC.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en una (1) reunión con el personal de la Misión para el seguimiento de la preparación de la Conferencia Ministerial 14 de la OMC.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en una (1) reunión con el personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC sobre la coordinación de la Estrategia Nacional de Propiedad Intelectual en conjunto con el Viceministerio de Asuntos Registrales y la OMPI.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en elaboración de un (1) Plan de Trabajo para el 2026 de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC.
- Se asesoró profesionalmente en la convocatoria de una nueva Mesa Nacional para informar temas de OMC a sector público y privado.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en los requerimientos de apoyo de la Dirección de Política de Comercio Exterior sobre la participación y apoyo en temas de integración centroamericana y negociaciones.

Marzo:

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante el apoyo en la recopilación de insumos técnicos requeridos por la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC para su participación en las reuniones, a fin de facilitar su revisión y posicionamiento institucional, en los siguientes Comités y reuniones:
 - Comité de Acuerdos Comerciales Regionales
 - Comité de Obstáculos Técnicos al Comercio
 - Comité de Contratación Pública
 - Consejo General
 - Reunión informal - Comité de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias
 - Consultas Informales sobre el proyecto de Declaración Ministerial para la CM14
 - Comité de Acceso a los Mercados
 - Decimacuarta Conferencia Ministerial (CM14), Camerún
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el seguimiento de la preparación de la participación de Guatemala en la Conferencia Ministerial 14 de la OMC.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el seguimiento y actualización de las notificaciones de Guatemala ante la OMC.
- Se brindó apoyo en el seguimiento de las Declaraciones de Guatemala ante la Conferencia Ministerial 14 de la OMC.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en una (1) reunión con el personal de la Misión para el seguimiento de las Declaraciones Ministeriales en los temas de seguimiento para la Conferencia Ministerial 14 de la OMC.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en una (1) reunión con el personal de la Misión para el seguimiento de la preparación logística de la Conferencia Ministerial 14 de la OMC.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la coordinación con la Misión Permanente de una sesión específica para la utilización de e-Ping para el sector público y privado.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en elaboración de un (1) Plan de Trabajo para el 2026 de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la convocatoria de una nueva Mesa Nacional para informar temas de OMC a sector público y privado.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la coordinación del curso de Catedra Itinerante en Comercio Internacional Agroalimentario para los Países de las Américas -ILCA-, para que 10 funcionarios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior participen.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en los requerimientos de apoyo de la Dirección de Política de Comercio Exterior sobre la participación y apoyo en temas de integración centroamericana y negociaciones.

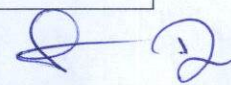


Abril:

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante el apoyo en la recopilación de insumos técnicos requeridos por la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC para su participación en las reuniones, a fin de facilitar su revisión y posicionamiento institucional, en los siguientes Comités y reuniones:
 - Comité de Comercio y Desarrollo
 - Comité de Medidas en Materia de Inversiones
 - Consejo de los Aspectos de los Derechos de Propiedad Intelectual
 - Grupo de Trabajo sobre las Empresas Comerciales del Estado
 - Comité de Salvaguardias
 - Comité de Prácticas Antidumping
 - Comité de Subvenciones y Medidas Compensatorias
 - Comité de Subvenciones a la Pesca
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el seguimiento y actualización de las notificaciones de Guatemala ante la OMC.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el seguimiento de la adopción de Guatemala a la disciplina de Reglamentación Nacional en el ámbito de los Servicios de la OMC.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en una (1) reunión con el personal de la Misión para el seguimiento de la adopción de la Reglamentación Nacional en el ámbito de los Servicios de la OMC.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en una (1) reunión con el personal de la Misión para el seguimiento de los temas prioritarios y de coordinación del mes de abril.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la convocatoria de una nueva Mesa Nacional para informar temas de OMC a sector público y privado.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en elaboración de un (1) Plan de Trabajo para el 2026 de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la coordinación del curso de Catedra Itinerante en Comercio Internacional Agroalimentario para los Países de las Américas -IICA-, para que 10 funcionarios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior participen.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la gestión de la Membresía de ISAR en el marco de la UNCTAD, en coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en los requerimientos de apoyo de la Dirección de Política de Comercio Exterior sobre la participación y apoyo en temas de integración centroamerica y negociaciones.

Mayo:

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante el apoyo en la recopilación de insumos técnicos requeridos por la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC para su participación en las reuniones, a fin de facilitar su revisión y posicionamiento institucional, en los siguientes Comités y reuniones:
 - Comité de Subvenciones a la Pesca
 - Consejo General
 - Consejo de Comercio de Mercancías

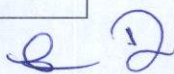


- Órgano de Solución de Diferencias
 - Comité de Agricultura
 - Comité de Normas de Origen
 - Órgano de Exámenes de Políticas Comerciales
 - Comité de Restricciones por Balanza de Pagos
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de una presentación sobre la OMC para el Director de Política de Comercio Exterior para una conferencia en el Ministerio de Relaciones Exteriores.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el seguimiento y actualización de las notificaciones de Guatemala ante la OMC.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el seguimiento de la adopción de Guatemala a la disciplina de Reglamentación Nacional en el ámbito de los Servicios de la OMC.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en una (1) reunión con el personal de la Misión para el seguimiento de temas administrativos importantes del funcionamiento de la Misión.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en una (1) reunión con el personal de la Misión para el seguimiento de las capacitaciones de asistencia técnica, como la conferencia virtual de ePing para AGEXPORT y el de técnicas de negociación realizarse en julio del 2026.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en una (1) reunión con el personal de la Misión para el seguimiento de la adopción de la Reglamentación Nacional en el ámbito de los Servicios de la OMC.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en una (1) reunión reunión con el personal de la Misión y el RPI para el seguimiento de la realización del Stand de Guatemala durante las Asambleas de la OMPI en julio.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en una (1) reunión con el personal de la Misión para el seguimiento de los temas prioritarios y de coordinación del mes de mayo.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la coordinación del curso de Catedra Itinerante en Comercio Internacional Agroalimentario para los Países de las Américas -IICA-, para que 10 funcionarios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior participen.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la convocatoria a DIPESCA para el seguimiento del Acuerdo de Subvenciones a la Pesca de la OMC.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior a la organización de la Reunión Presencial de temas administrativos, financieros y técnicos de la Misión Permanente de Guatemala.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en los requerimientos de apoyo de la Dirección de Política de Comercio Exterior sobre la participación y apoyo en temas de integración centroamerica y negociaciones.

Junio:

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante el apoyo en la recopilación de insumos técnicos requeridos por la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC para su participación en las reuniones, a fin de facilitar su revisión y posicionamiento institucional, en los siguientes Comités y reuniones:

- Consejo del Comercio de Servicios
 - Comité de de Comercio y Medio Ambiente
 - Comité de Licencias de Importación
 - Comité de Facilitación al Comercio
 - Comité de Valoración en Aduana
 - Comité de Contratación Pública
 - Comité de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias - Taller sobre la Transparencia
 - Órgano de Exámenes de Políticas Comerciales
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el seguimiento, acompañamiento y apoyo logístico y técnico en la visita de los funcionarios de la OMC para la evaluación de Guatemala como candidato a ser sede del Curso Regional de la OMC.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el seguimiento y actualización de las notificaciones de Guatemala ante la OMC.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la preparación del Taller de técnicas de Negociaciones de la OMC para funcionarios públicos y sector privado.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la preparación de un Taller sobre ePing para AGEXPORT.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el seguimiento de la adopción de Guatemala a la disciplina de Reglamentación Nacional en el ámbito de los Servicios de la OMC.
 - Asesorar profesionalmente en las reuniones con el personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC;
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en una (1) reunión con el personal de la Misión para el seguimiento de los temas prioritarios y de coordinación del mes de junio.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en una (1) reunión con el personal de la Misión para el seguimiento de la adopción de la Reglamentación Nacional en el ámbito de los Servicios de la OMC.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en una (1) reunión con el personal de la Misión para el seguimiento de las capacitaciones de asistencia técnica, como la conferencia virtual de ePing para AGEXPORT y el de técnicas de negociación realizarse en julio del 2026.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en una (1) reunión reunión con el personal de la Misión y el RPI para el seguimiento de la realización del Stand de Guatemala durante las Asambleas de la OMPI en julio.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la convocatoria del grupo nacional para el Comité de MSF.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la convocatoria del grupo nacional para el Comité de Medio Ambiente.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la convocatoria del grupo nacional para el Comité de Licencias de Importación.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la convocatoria del grupo nacional para el Comité de Facilitación al Comercio.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el seguimiento y apoyo logístico a la Delegación que participa en la Reunión Presencial de temas administrativos, financieros y técnicos de la Misión Permanente de Guatemala.



- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en los requerimientos de apoyo de la Dirección de Política de Comercio Exterior sobre la participación y apoyo en temas de integración centroamericana y negociaciones.

Julio:

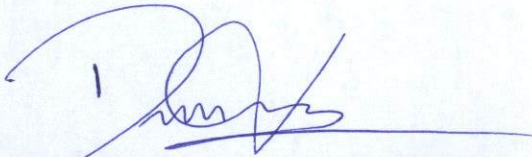
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante el apoyo en la recopilación de insumos técnicos requeridos por la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC para su participación en las reuniones, a fin de facilitar su revisión y posicionamiento institucional, en los siguientes Comités y reuniones:
 - Comité de Comercio y Desarrollo
 - Comité de Facilitación del Comercio
 - Subcomité de Países Menos Adelantados
 - Comité de Obstáculos Técnicos al Comercio
 - Consejo General
 - Comité de Comercio y Medio Ambiente
 - Grupo de Trabajo sobre Comercio y Transferencia de Tecnología
 - Consejo de los Aspectos de los Derechos de Propiedad Intelectual relacionados con el Comercio
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el seguimiento, acompañamiento y apoyo logístico y técnico de la nominación de la Universidad del Valle de Guatemala al Curso Regional de la OMC.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el seguimiento y actualización de las notificaciones de Guatemala ante la OMC.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la preparación del Taller de técnicas de Negociaciones de la OMC para funcionarios públicos y sector privado.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la preparación de un Taller sobre ePing para AGEXPORT.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el seguimiento de la adopción de Guatemala a la disciplina de Reglamentación Nacional en el ámbito de los Servicios de la OMC.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el seguimiento del análisis sobre la diferencia WT/DS581 "Medidas relativas con el azúcar y la caña de azúcar", en el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC).
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el seguimiento de una (1) reunión sostenida con la Embajada de Australia sobre el JSI del Acuerdo de Comercio Electrónico.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en una (1) reunión virtual con el personal de la Misión para el seguimiento de los temas prioritarios y de coordinación del mes de julio.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en una (1) reunión virtual con el personal de la Misión para el seguimiento de las capacitaciones de asistencia técnica, como la conferencia virtual de ePing para AGEXPORT y el de técnicas de negociación que se realizó el 2 de julio del 2026.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en dos (2) reuniones virtuales con el personal de la Misión y el Registro de la Propiedad Intelectual para el seguimiento de la realización del Stand de Guatemala durante las Asambleas Generales de la OMPI del 7 al 15 de julio.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la convocatoria del grupo nacional para el Comité de OTC.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la convocatoria del grupo nacional para el Comité de Medio Ambiente.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la convocatoria del grupo nacional para el Comité de Facilitación al Comercio.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el seguimiento de los compromisos que se adquirieron en la Reunión Presencial de temas administrativos, financieros y técnicos de la Misión Permanente de Guatemala realizada en julio de 2026.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en los requerimientos de apoyo de la Dirección de Política de Comercio Exterior sobre la participación y apoyo en temas de integración centroamericana y negociaciones.

Agosto:

- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante el apoyo en la recopilación de insumos técnicos requeridos por la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC para su participación en las reuniones, a fin de facilitar su revisión y posicionamiento institucional, en los siguientes Comités y reuniones:
 - Comité de Facilitación del Comercio
 - Reforma OMC
 - Comité de Agricultura
 - Comité de Comercio y Medio Ambiente
 - Foro Público
 - Consejo General
 - Consejo del Comercio de Servicios
- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la elaboración de insumos para el seguimiento de una (1) reunión sostenida con la Embajada de Australia sobre el JSI del Acuerdo de Comercio Electrónico.
- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el seguimiento y actualización de las notificaciones de Guatemala ante la OMC.
- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la liquidación en informes de resultados del Taller de técnicas de Negociaciones de la OMC para funcionarios públicos y sector privado.
- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el seguimiento de la adopción de Guatemala a la disciplina de Reglamentación Nacional en el ámbito de los Servicios de la OMC.
- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el seguimiento del análisis sobre la diferencia WT/DS581 "Medidas relativas con el azúcar y la caña de azúcar", en el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC).
- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en una (1) reunión virtual con el personal de la Misión para el seguimiento de los temas prioritarios y de coordinación del mes de agosto.

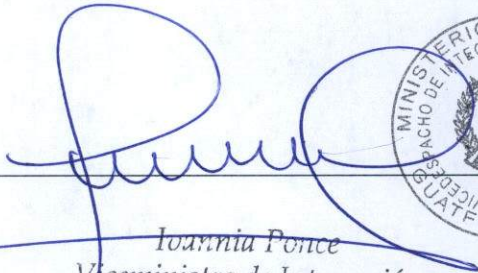
- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en una (1) reunión virtual con el personal de la Misión para el seguimiento de Reglamentación Nacional de Servicios.
- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en una (1) reunión virtual con el personal de la Misión para el seguimiento de la diferencia WT/DS581 "Medidas relativas con el azúcar y la caña de azúcar", en el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC).
- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la convocatoria del grupo nacional para el Comité de Medio Ambiente.
- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la convocatoria del grupo nacional para el Comité de Facilitación al Comercio.
- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en los requerimientos de apoyo de la Dirección de Política de Comercio Exterior sobre la participación y apoyo en temas de integración centroamericana y negociaciones.


**LCDÁ. DULCE MARÍA DEL VALLE
 CUELLAR**


 Arq. Ana del Rosario Aragón de León
 Directora en Funciones
 Dirección de Política de Comercio Exterior
 Ministerio de Economía



Vo.Bo.


 Ioannia Ponce
 Viceministra de Integración
 y Comercio Exterior



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS /**

Nombre completo del contratista	Carin Ileana Loaiza Velásquez de Luna
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / Dirección de Política de Comercio Exterior

Mes y año del Informe	AGOSTO 2026	Número de Contrato	UEP-107-016-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto de 2026	al:	31 de agosto de 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la redacción, revisión, clasificación, registro y seguimiento para las respuestas a los requerimientos administrativos que ingresan a la Dirección de Política y Comercio Exterior;

- Se brindó apoyo técnico en la redacción de oficios, para el seguimiento a los requerimientos administrativos de la Dirección de Política de Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnico en la clasificación, registro y envío de ciento diez (110) documentos a través del sistema de documentos -MINECO- a los Asesores encargados de cada tema de la Dirección de Política de Comercio Exterior y/o dirigidos a otras Direcciones.

b) Brindar apoyo técnico en el seguimiento del calendario de reuniones del Director de Política de Comercio Exterior;

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de veintidós (22) reuniones de trabajo programadas dentro y fuera de MINECO en el calendario del Director de Política de Comercio Exterior.

c) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de comunicaciones, gestiones y trámites necesarios que sean de particular importancia para la Dirección;

- Se brindó apoyo técnico en el control de doce (12) comunicaciones recibidas por parte de SIECA, para ser remitidas al coordinador de Integración Económica y al Director de la Dirección de Política de Comercio Exterior, para la oportuna gestión de lo solicitado.



d) Brindar apoyo técnico en la programación y seguimiento de las reuniones de la Dirección de Política de Comercio Exterior, así como el seguimiento de los acuerdos y ayudas de memoria que correspondan;

- Se brindó apoyo técnico en la programación en el calendario y agenda del Director de Política de Comercio Exterior, asimismo, dando el seguimiento respectivo.
- Se brindó apoyo técnico en la transcripción de las ayudas de memoria para dar seguimiento a los acuerdos convenidos en las distintas reuniones.

e) Brindar apoyo técnico en el requerimiento mensual de insumos y equipos necesarios para la ejecución óptima de la Dirección de Política de Comercio Exterior;

- Se brindó apoyo técnico en las solicitudes de insumos y útiles de oficina que se gestionan a través de la Unidad Ejecutora 107 para uso del personal de la Dirección de Política de Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnico para la entrega de los útiles de oficina de doce (12) solicitudes que realizó el personal de la Dirección de Política de Comercio Exterior, por medio de la bitácora de control.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en temas administrativos y logísticos requeridos por la Dirección de Política de Comercio Exterior, consistentes en:
 - ✚ Solicitudes de vehículos
 - ✚ Generación de tickets para soporte de DTI
 - ✚ Nueve (9) Solicitudes de salones de reuniones
 - ✚ Listas de asistencia para diversas reuniones
 - ✚ Entrega de correspondencia interna a las diferentes Direcciones del Ministerio y coordinación de quince (15) envíos por medio de mensajería externa.
 - ✚ Gestión logística de reuniones internas con otras instituciones.
 - ✚ Archivo general físico y digital de la Dirección.
 - ✚ Control de reporte y justificación del marcaje 011.


**Carin Ileana Loaiza Velásquez
de Luna**

Vo.Bo.


Arq. Ana del Rosario Aragón de León
Directora en Funciones
Dirección de Política de Comercio
Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARIA FERNANDA TRABANINO ORTEGA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCION DE POLITICA DE COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	AGOSTO, 2026	Número de Contrato	UEP - 107-030-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO DE 2026	al:	31 DE AGOSTO DE 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional para el diseño e implementaciones de las acciones de promoción de exportaciones (ferias, misiones comerciales, recepción de misiones comerciales inversas, ruedas de negocios, etc) en Guatemala y en el exterior; así como, en la planificación, organización y ejecución de eventos de promoción comercial, atractivos para el impulso de las exportaciones.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en reuniones de coordinación con Embajadas, Consulados Cámaras y Gremiales por el interés en participar con el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en ferias internacionales, misiones comerciales y otras actividades de promoción comercial, correspondientes al año 2026.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación en la feria internacional "AMERICAS FOOD & BEVERAGE SHOW & CONFERENCE" en la ciudad de Miami, Florida, Estados Unidos, correspondiente al mes de agosto 2026.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación en la feria internacional "ESPACIO FOOD & SERVICE" en Huechuraba, Santiago de Chile, Chile, correspondiente al mes de agosto 2026.

b) Brindar apoyo profesional a empresas guatemaltecas, para su participación en ferias, misiones y/o eventos comerciales para fortalecer la oferta exportable de Guatemala, como también, darles seguimiento a las actividades de promoción comercial de los distintos sectores productivos nacionales (cámaras, asociaciones y gremios empresariales).

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en conjunto con el área de Comunicación Social del Ministerio de Economía, para socializar las actividades a realizar por el equipo de Promoción Comercial en las redes sociales oficiales del Ministerio de Economía, correspondiente al mes de agosto 2026.

c) Brindar apoyo profesional en la programación, administración y ejecución de actividades relacionadas con la marca país.

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a la solicitud de material promocional para las distintas actividades del área, correspondientes al mes de agosto 2026.

d) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de la gestión administrativa para el logro de los objetivos de las actividades de promoción de exportaciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, para el seguimiento del proceso de liquidación por la participación en la feria ExpoAntad en apoyo a la Unidad Ejecutora 107 del programa de apoyo al comercio exterior y la integración.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, para el seguimiento del proceso de liquidación por la participación en la feria Seoul Food & Hotel, Seúl, Corea del Sur en apoyo a la Unidad Ejecutora 107 del programa de apoyo al comercio exterior y la integración.

e) Brindar apoyo profesional en la elaboración de materiales y contenidos para las actividades de promoción de exportaciones de Guatemala y en la elaboración y diseño e implementación de programas formativos y de capacitaciones para empresarios y exportadores y la internacionalización de sus productos.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior para confirmar la participación en la feria Fruit Attraction correspondiente al mes de agosto 2026.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior para confirmar la participación en la feria Private Label Manufacturer Association -PLMA- correspondiente al mes de agosto 2026

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior de área para la cual presta servicios.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la programación de reuniones con el comité organizador de la feria nacional Fabrica de Negocios organizada por GS1 Guatemala, en Ciudad de Guatemala, correspondiente al mes de agosto 2026.



Licda. María Fernanda Trabanino Ortega



Arq. Ana del Rosario Aragón de León
Directora en Funciones
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	ARNOLDO LUIS MAZARIEGOS LÓPEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	agosto 2026	Número de Contrato	UEP-107-032-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

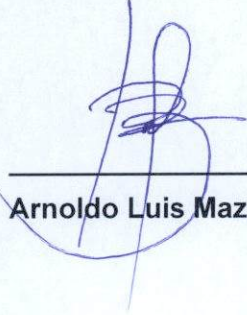
ACTIVIDADES REALIZADAS

Período de actividades	del:	01 de agosto de 2026	al:	31 de agosto de 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

- a) **Brindar apoyo profesional a los usuarios sobre consultas relacionadas con la promoción comercial, incluyendo orientación en procesos de importación, normativas aplicables, oportunidades de mercado y el aprovechamiento de acuerdos comerciales, con el fin de facilitar el acceso de las empresas nacionales a mercados internacionales para fortalecer su competitividad.**
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior a dieciséis (16) usuarios sobre consultas relacionadas al tema de Promoción Comercial y Operaciones de Exportación en la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el Departamento de Quetzaltenango.
- b) **Brindar apoyo profesional en el seguimiento de las gestiones administrativas, cumplimiento de objetivos y funciones derivadas en la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el departamento de Quetzaltenango.**
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en las diferentes actividades administrativas y cumplimiento de objetivos en la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en Quetzaltenango, como lo son la promoción de Exportaciones y Capacitaciones gratuitas.
- c) **Brindar apoyo profesional en las acciones que permitan la promoción de exportaciones (ferias, misiones comerciales, recepción de misiones comerciales inversas, ruedas de negocios, etc.) en Guatemala.**
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en lo relacionado a la promoción de exportaciones realizando la difusión de ferias internacionales y locales, con el objetivo de promover la participación de comercios e industrias locales y regionales en los diferentes eventos impulsados por el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.



- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la difusión de la feria Fruit Attraction a realizarse en Madrid, España.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la difusión de la feria Americas Food & Beverage Show and Conference a realizarse en Miami, Estados Unidos.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la difusión de la feria Espacio Food and Service a realizarse en Santiago, Chile.
- d) **Brindar apoyo profesional para la elaboración de materiales y contenidos para las actividades de promoción de exportaciones de Guatemala, en la realización de capacitaciones a empresarios, exportadores y público en general.**
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de materiales y contenidos relacionados a la promoción de actividades comerciales de la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el departamento de Quetzaltenango.
- e) **Brindar apoyo profesional por medio de una matriz de seguimiento a las consultas de información que realizan las empresas con el objetivo de verificar si se realizó la exportación respectiva.**
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior con base a las consultas realizadas por parte de los usuarios en el llenado de la matriz y seguimiento a las consultas sobre exportaciones.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior para la inspección del buen funcionamiento físico de las instalaciones de la Sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el Departamento de Quetzaltenango.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la realización de reuniones de acercamiento interinstitucional para el fomento de la participación en el rubro de las exportaciones regionales.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la documentación de trabajo relacionada al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en la Sede del Departamento de Quetzaltenango.


Arnoldo Luis Mazariegos López

Vo.Bo. 



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
(TECNICOS)**

Nombre completo del contratista	ALEJANDRA EUNICE MONTERROSO ALVARADO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Agosto, 2026	Número de Contrato	UEP-107-031-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de Agosto de 2026	al:	31 de Agosto de 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en la recepción, clasificación, revisión, escaneo y seguimiento de la documentación general y correspondencia que ingrese a la recepción de la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el departamento de Quetzaltenango.**

- Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio exterior en la recepción de documentos relacionados al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, relacionados con oficios, circulares entre otros.

b) **Brindar apoyo técnico en el seguimiento de agendas, circulares y todo tipo de documentación, que se requiera en el sistema de correspondencia para la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior de Quetzaltenango.**

- Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el escaneo de documentos, cartas y oficios para el ingreso al Sistema de Correspondencia interna del Ministerio de Economía.

c) **Brindar apoyo técnico para la realización de reuniones, capacitaciones y otras actividades necesarias que se realicen para la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior de Quetzaltenango.**

- Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el seguimiento a la realización de actividades de capacitaciones agendadas para el año 2026.



d) Brindar apoyo técnico en la gestión de los insumos y material de oficina necesarios para el funcionamiento de la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en Quetzaltenango.

- Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en elaborar requerimiento a la Unidad Ejecutora 107 en el departamento de Guatemala, para insumos de oficina a ser utilizados en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el Departamento de Quetzaltenango.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se dio seguimiento a las reuniones agendadas para darle seguimiento a los eventos en donde se brindará apoyo del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior sede Quetzaltenango.



Alejandra Eunice
Monterroso Alvarado

Vo.Bo.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MANUEL ESTUARDO BERRIOS VELA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- /DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR/PROMOCIÓN COMERCIAL

Mes y año del Informe	AGOSTO, 2026	Número de Contrato	UEP-107-029-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO DE 2026	al:	31 DE AGOSTO DE 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la recopilación de información con relación a procesos y procedimientos relacionados con las empresas exportadoras del país;

- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la recolección y análisis de información sobre los procesos y procedimientos concernientes a las empresas participantes en la feria Fruit Attraction, durante al mes de agosto 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la construcción de una Metodología de Desempeño Empresarial -MDE-, durante el mes de agosto de 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para el desarrollo del sitio web de postulaciones del área de Promoción Comercial, durante el mes de agosto de 2026.

b) Brindar apoyo profesional en la definición de los procesos administrativos que agilicen la promoción comercial de ferias nacionales, ferias internacionales, misiones comerciales y otras actividades que requiera el área;

- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para la actualización de eventos y material de promoción comercial del sitio web "Guatemala Exporta Todo Lo Bueno", correspondiente al mes de agosto 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para la organización y planificación del evento GuaTe-Impulsa, correspondiente al mes de agosto 2026.



c) Brindar apoyo profesional en la identificación, planificación, organización y programación de eventos de promoción comercial, virtuales o presenciales, a nivel nacional o internacional;

- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la identificación y organización para la feria Fruit Attraction, correspondiente al mes de agosto 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la identificación y organización para la feria Private Label Manufacturers Association -PLMA-, correspondiente al mes de agosto 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la planificación, organización y programación de la difusión de la feria comercial internacional Kaohsiung Food Show 2026, correspondiente al mes de agosto 2026.

d) Brindar apoyo profesional en definir procesos para la promoción comercial, así como gestionar y dar seguimiento al Plan de Trabajo de Promoción Comercial;

- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la organización del Plan de Trabajo y programación de actividades de Promoción Comercial para el presente año 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la planificación y ajustes de cronograma de las actividades de Promoción Comercial para el presente año 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para la elaboración del catálogo de empresas participantes en ferias comerciales internacionales, correspondiente al mes de agosto 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para la elaboración del listado total de empresas postuladas a las ferias comerciales internacionales, correspondiente al mes de agosto 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para la estandarización de la base de datos de empresas postuladas a las ferias comerciales internacionales, correspondiente al mes de agosto 2026.

e) Brindar apoyo profesional en las capacitaciones para empresarios guatemaltecos que busquen ampliar la oferta exportable del país;

- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para la planificación de un webinar de oportunidades en Europa para el sector agrícola, correspondiente al mes de agosto de 2026.

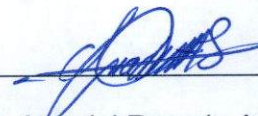
f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional Dirección de Política de Comercio Exterior para la participación en el Foro Empresarial Japón – América Latina y el Caribe 2026, correspondiente al mes de agosto 2026.



Lic. Manuel Estuardo Berrios Vela

Vo. Bo.



Arq. Ana del Rosario Aragón De León
Directora en Funciones
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	SILVIA ABIGAIL RODAS NIL
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN - UEP/DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE INTEGRACIÓN CENTROAMERICANA.

Mes y año del Informe	Agosto, 2026 ✓	Número de Contrato	UEP-107-062-029-2026
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto de 2026 ✓	al:	31 de agosto de 2026
------------------------	------	------------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo técnico en las negociaciones comerciales, bilaterales y multilaterales, en las mesas de acceso a mercados agrícola y defensa comercial;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación en la reunión sostenida con representantes de SAT, MAGA y MINFIN, realizada en el marco del proceso de ampliación del Acuerdo de Alcance Parcial (AAP) entre la República de Guatemala y la República de Belice, con el propósito de dar a conocer el estatus.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de la correlación de incisos arancelarios del Sistema Armonizado Centroamericano (SAC) al Common External Tariff de Belice, correspondiente a los productos contenidos en la lista de interés presentada por el sector privado en el marco de la ampliación de AAP con Belice.

Brindar apoyo técnico en materia arancelaria en los acuerdos comerciales del sector agrícola; en el proceso de Integración Económica Centroamericana, específicamente en el Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA); y en la Integración Profunda hacia la Libre Circulación de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en la I Ronda de Negociaciones de la Unión Aduanera Centroamericana del II semestre de 2026, de la PPT de Nicaragua, en el Grupo Técnico Arancelario Centroamericano (GRUTECA), la que se realizó de manera virtual.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en la reunión del informe del Grupo Técnico Arancelario Centroamericano (GRUTECA), dirigida a los Directores de Integración Económica, en la cual se dieron a conocer los avances obtenidos en la I Ronda de Negociaciones de la Unión Aduanera Centroamericana del II semestre de 2026, de la PPT de Nicaragua, que se llevó a cabo de manera virtual.

Brindar apoyo técnico en la revisión de las propuestas de negociación que los distintos sectores presenten en las consultas en materia de acceso a mercados agrícola;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior mediante la atención de una solicitud presentada por una empresa del sector privado, relacionada con la determinación del arancel aplicable a las exportaciones de los productos "Stretch Film" (HTS 3920.10.0000) y bolsas reutilizables (HTS 4202.92.4500) hacia Puerto Rico, así como del arancel aplicable a las exportaciones de dichos productos desde la República Popular China hacia los Estados Unidos de América.

Brindar apoyo técnico en la elaboración de convocatorias, ayudas de memoria y documentos resultantes de las reuniones, sesiones y juntas, de los grupos de trabajo en materia de acceso a mercados y temas arancelarios agrícolas;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación, elaboración de informe y ayuda de memoria correspondiente a la reunión sostenida con representantes de la Asociación Nacional de Avicultores (ANAVI), en seguimiento a la solicitud presentada por dicho sector para la reducción del Derecho Arancelario a la Importación (DAI) aplicable al producto denominado "harina de soya".
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación, elaboración de informe y ayuda de memoria correspondiente a la reunión sostenida con representantes de la Asociación Nacional de Accesorios Globales, Sociedad Anónima y Palacios Abogados, relacionada con la solicitud de apertura arancelaria para productos de cuero.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación, elaboración de informe y ayuda de memoria correspondiente a la reunión sostenida con representantes de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT), relacionada con las importaciones de barras de acero aleadas y no aleadas.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación, elaboración de informe y ayuda de memoria correspondiente a la reunión sostenida con representantes de representantes de la Asociación Centroamericana de Fabricantes de Hierro, Acero y Derivados (ACEFAD) respecto a las importaciones de barras aleada y no aleada.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de informe correspondiente a solicitud realizada a la SAT del listado de Productos psicotrópicos y estupefacientes contenidos en la Nota 3 de la Sección "C" de la Lista de Excepciones Generales del Anexo de la Resolución de Instancia Ministerial UA No. 124-2024.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración del informe sobre el seguimiento a la solicitud presentada por la Asociación Nacional de Fabricantes de Alcoholes y Licores (ANFAL), relacionada con la visita técnica de autoridades de la República de Honduras a las plantas de producción para conocer el proceso de elaboración de rones.



Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación en el Módulo IV "Medidas sanitarias y fitosanitarias vinculadas con el comercio internacional" de la Cátedra Itinerante de Comercio Internacional Agroalimentario de las Américas, impartida por el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA).

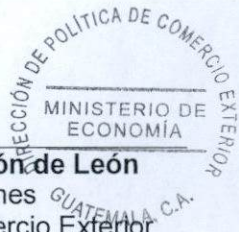


Silvia Abigail
Rodas Nil

Vo.Bo.



Arg. Ana del Rosario Aragón de León
Directora en Funciones
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	MAYRA ALEJANDRA LIMA SANTA CRUZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	AGOSTO 2026	Número de Contrato	UEP-107-068-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO DE 2026	al:	31 DE AGOSTO DE 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la recopilación y preparación para el envío de información a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía de los Comprobantes Únicos de Registro Cur's para el proceso de pago del mes correspondiente;**
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de los Comprobantes Únicos de Registro CUR'S que se envían a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, consistente en la recopilación y preparación de la información financiera y contable que respalda el proceso de pago de gastos
- b) **Brindar apoyo técnico en la creación de regularizaciones derivadas del diferencial cambiario generadas por el traslado de fondos a la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC y pagos internacionales en los casos de controversias internacionales planteadas al Estado de Guatemala;**
- Se brindó apoyo técnico en la creación y registro de las regularizaciones en el sistema SICOIN derivadas del diferencial cambiario generadas por el traslado de fondos a la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC y pagos internacionales
- c) **Brindar apoyo técnico en la recopilación y seguimiento de expedientes trasladados por el área de adquisiciones para el envío de los mismos a la Unidad Financiera del Ministerio de Economía.**
- Se brindó apoyo técnico en la revisión, recopilación y seguimiento de expedientes que fueron trasladados por el área de adquisiciones para el envío de los mismos a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía
- d) **Brindar apoyo técnico en la revisión de documentación y elaboración de cálculos para la liquidación de expedientes por pagar asignados a la Unidad Ejecutora 107;**



- Se brindó apoyo técnico en la revisión de documentación y elaboración de cálculos y registros en el sistema SIGES para la adecuada liquidación de los expedientes por pagar asignados la Unidad Ejecutora 107
- e) **Brindar apoyo técnico en la preparación de información contable requerida por la Contraloría General de Cuentas, la auditoría interna y cualquier ente que por ley pueda requerir de este tipo de información;**
- Se brindó apoyo técnico en la recolección, revisión y preparación de información contable específicamente de los Comprobantes Únicos de Registro requeridos por auditoría interna e información contable requerida por el Organismo Judicial
- f) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**
- Apoyo técnico en la revisión y archivo completo de CUR's del mes de mayo a julio de 2026
 - Apoyo técnico en la revisión y preparación de las cajas fiscales y conciliaciones bancarias correspondientes a la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- y la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC, cuyas cajas fiscales fueron registradas debidamente ante la Contraloría General de Cuentas y remitidas las copias correspondientes a Auditoría Interna
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de las declaraciones en el sistema de SAT de las retenciones de IVA e ISR del personal 029, de la Unidad Ejecutora 107, Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración y envío a la Dirección Financiera de los listados de Retención de IVA e ISR del personal 029 de la Unidad Ejecutora 107, Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de verificación las recomendaciones de auditoría interna con relación a auditorías anteriores y se verificó que la muestra del ejercicio fiscal 2025 contara con la documentación faltante



Licda. Mayra Alejandra Lima
Santa Cruz

Vo.Bo.



Licda. Mayraeth Noemí Mayén Mayén
Jefe en Función de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	FRANCISCO FERNANDO VÁSQUEZ COLLADO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	AGOSTO 2026	Número de Contrato	UEP-107-033-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

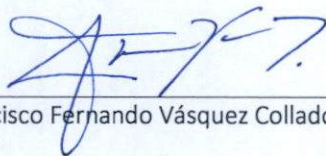
Período de actividades	del:	1 DE AGOSTO DE 2026	al:	31 DE AGOSTO DE 2026
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en los procesos de solución de controversias comerciales en los que Guatemala sea parte contendiente, apoyando al equipo de trabajo interno e interinstitucional;
 - Se apoyó técnicamente en la revisión del trabajo sobre los procesos de solución de controversias que Guatemala cursa hasta el momento en seguimiento a su tramitación.

- b) Brindar apoyo técnico a la Dirección de Administración del Comercio Exterior en asuntos relacionados con defensa comercial, propiedad intelectual, compras de gobierno en los diferentes acuerdos comerciales y la conformación de la lista de árbitros internacionales de los acuerdos comerciales vigentes;
 - Se apoyó técnicamente en la preparación de propuestas sobre medidas necesarias para contrarrestar prácticas que afectan el comercio internacional con Guatemala y análisis de medidas no arancelarias.
 - Se apoyó técnicamente en el análisis de medidas determinadas por nuestros socios comerciales relacionadas con restricciones arancelarias y no arancelarias.
 - Se apoyó técnicamente en preparación del Subcomité de Propiedad Intelectual en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte.
 - Se apoyó técnicamente en preparación del Grupo Ad Hoc de Compras Públicas en el marco del 8
 - Coordinación con Centroamérica en preparación de las reuniones técnicas en el marco del Se apoyó técnicamente en preparación del Subcomité de Propiedad Intelectual en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte.
 - Se apoyó técnicamente en el trabajo de seguimiento de la reunión del Grupo Técnico de Propiedad Intelectual en el marco del Subsistema de Integración Económica Centroamericana.
 - Se apoyó técnicamente en la preparación de informes relacionados con el trabajo que se realiza en el marco del proceso de integración profunda en Centroamérica.
 - Se apoyó técnicamente en el trabajo relacionado con el Comité de Transporte Terrestre del Acuerdo de Alcance Parcial entre Guatemala y Belice.

- c) Brindar apoyo técnico en las reuniones de grupos y comités técnicos y seguimiento de lo acordado en ellas, en temas de propiedad intelectual, defensa comercial y compras de gobierno;
- Se apoyó técnicamente la realización de la reunión sostenida por el Comité de Transporte Terrestre del Acuerdo de Alcance Parcial entre Guatemala y Belice.
 - Se apoyó técnicamente en la reunión y trabajo de coordinación del Grupo Ad Hoc de Compras Públicas en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte.
 - Se apoyó técnicamente en la reunión y trabajo de coordinación del Subcomite de Propiedad Intelectual en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte.
 - Se apoyó técnicamente en el trabajo relacionado con prácticas desleales de comercio que afectan a Guatemala en temas como el camarón y la carne de bovino.
- d) Brindar apoyo técnico en los trámites administrativos que surjan de los acuerdos ministeriales y acuerdos gubernativos que se impulsen por parte del Ministerio de Economía en la materia que le compete a la DACE;
- Se apoyó técnicamente en la revisión y observaciones de preparación de acuerdos relacionados con la administración de contingentes arancelarios.
 - Se apoyó técnicamente en el seguimiento y argumentación sobre compromisos de transparencia de los acuerdos comerciales internacionales.
- e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de la documentación para la presentación de opiniones técnicas relacionadas con acuerdos comerciales internacionales y normas de origen de las mercancías.



Francisco Fernando Vásquez Collado

Vo.Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	GUILLERMO GREGORIO DE LA CRUZ GRUZZI LÓPEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Agosto, 2026	Número de Contrato	UEP-107-002-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto de 2026	al:	31 de agosto de 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyar técnicamente en el seguimiento quincenal de programación de viáticos al exterior y al interior y reconocimiento de gastos de las diferentes comisiones oficiales del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;

— Se brindó apoyo técnico en la confirmación de las comisiones al exterior de la República y la elaboración del documento de solicitud de sello de disponibilidad presupuestaria para la asignación de viático y o reconocimiento de gastos siguientes:

- Misión Oficial para el seguimiento del proceso de aprobación y ratificación del Protocolo de Adhesión de Guatemala al Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica y la República de Corea, en Panamá, Costa Rica, Honduras, El Salvador.
- Foro de Asesores Jurídicos (CLAF) en Singapur, Singapur.
- Foro Empresarial Japón - América Latina y el Caribe 2026, en Tokio, Japón.
- Reunión del Grupo Técnico Normativo y Grupo Técnico Informático en el marco de la I Ronda de Unión Aduanera de segundo semestre en la ciudad de Managua, Nicaragua.
- Diálogo Ministerial "América en el Centro: Conectividad e Integración para una región más Competitiva", en la ciudad de Panamá, Panamá.

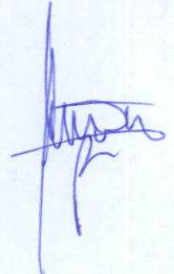
b) Apoyar técnicamente en la elaboración de nombramientos de viaje al exterior e interior del país, autorización de gastos de viáticos y boletos de transporte de funcionarios y empleados del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, con la documentación oficial que ampare la comisión oficial, gestionando con antelación en las áreas de Tesorería y Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad Ejecutora 107 para las acciones que en cada caso correspondan;

— Se brindó apoyo técnico en la elaboración del expediente de gastos de viático al exterior de la República a favor de Viceministra de Integración y Comercio Exterior Ivannia Ponce Zavala con motivo de su participación en La Misión Oficial para el seguimiento del proceso de aprobación y ratificación del Protocolo de Adhesión de



Guatemala al Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica y la República de Corea, en Costa Rica, Honduras y El Salvador.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del expediente de gastos de viático al exterior de la República a favor de Viceministra de Integración y Comercio Exterior Ivannia Ponce Zavala con motivo de su participación en La Misión Oficial para el seguimiento del proceso de aprobación y ratificación del Protocolo de Adhesión de Guatemala al Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica y la República de Corea, en Panamá, Panamá.
- c) **Apoyar técnicamente en la elaboración de requerimiento de traslado, Autorización de Reconocimiento de Gastos Interior/Exterior y boletos de transporte de Contratistas que presten sus servicios en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, con motivo de su participación en comisiones oficiales, con la documentación oficial que ampare la comisión oficial, gestionando con antelación en las áreas de Tesorería y Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad Ejecutora para las acciones que en cada caso correspondan;**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del expediente de reconocimiento de gastos en el exterior de la República a favor de los asesores de la Dirección de Política de Comercio Exterior, Edgar Osmar Gomez Garavito, Marycruz Alejandra De León Espinoza, Byron Bernabé Mendizabal Garrido, Yesmin María Poroj Orellana, Cesar Augusto Zamora Martínez del asesor del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior Jorge Luis Godínez Aguirre, del asesor de la Dirección de Administración del Comercio Exterior Joel Humberto Delgado Samayoa con motivo de su participación en la XVIII Ronda Trinacional del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, en la ciudad de San Salvador, El Salvador.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del expediente de reconocimiento de gastos en el exterior de la República a favor de Francisco Alejandro Pineda Suárez Asesor de Defensa Comercial con motivo de su participación en La Misión Oficial para el seguimiento del proceso de aprobación y ratificación del Protocolo de Adhesión de Guatemala al Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica y la República de Corea, en Costa Rica, Honduras y El Salvador.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del expediente de reconocimiento de gastos en el exterior de la República a favor de Francisco Alejandro Pineda Suárez Asesor de Defensa Comercial con motivo de su participación en La Misión Oficial para el seguimiento del proceso de aprobación y ratificación del Protocolo de Adhesión de Guatemala al Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica y la República de Corea, en Panamá, Panamá.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del expediente de reconocimiento de gastos en el exterior de la República a favor de Francisco Alejandro Pineda Suárez Asesor de Defensa Comercial con motivo de su participación en el Foro de Asesores Jurídicos (CLAF) en Singapur, Singapur.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del expediente de reconocimiento de gastos en el exterior de la República a favor de Manuel Estuardo Berrios, Asesor de Promoción Comercial con motivo de su participación en El Foro Empresarial Japón - América Latina y el Caribe 2026, en Tokio, Japón.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del expediente de reconocimiento de gastos en el exterior de la República a favor de Rodolfo José Mérida Ochoa, Asesor de Análisis Económico con motivo de su participación en El Diálogo Ministerial "América en el Centro: Conectividad e Integración para una región más Competitiva", en la ciudad de Panamá, Panamá.



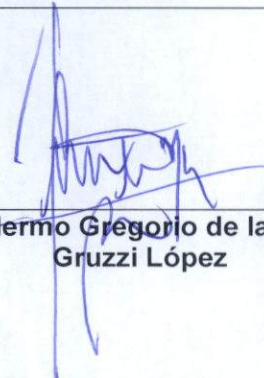
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del expediente de reconocimiento de gastos en el exterior de la República a favor de Carlos Arturo Orantes Ayala, Asesor de Facilitación del Comercio de la Dirección de Política de Comercio Exterior, con motivo de su participación en El Diálogo Ministerial "América en el Centro: Conectividad e Integración para una región más Competitiva", en la ciudad de Panamá, Panamá.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del expediente de reconocimiento de gastos en el exterior de la República a favor de Marycruz Alejandra de León Espinoza con motivo de su participación en la Reunión del Grupo Técnico Normativo y Grupo Técnico Informático en el marco de la I Ronda de Unión Aduanera de segundo semestre en la ciudad de Managua, Nicaragua.

e) Apoyar técnicamente en el seguimiento de las liquidaciones de viáticos y reconocimiento de gastos para que se efectúen en el plazo legal establecido y que los expedientes contengan la documentación legal requerida para su liquidación.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión del expediente individual de liquidación de reconocimiento de gastos al interior de Magda Lucrecia Leb Hernández y Luz Jovita Veliz Núñez por su participación en la reunión técnica de seguimiento con la Articulación Maya Mam de Quetzaltenango, en la ciudad de Quetzaltenango, Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del expediente individual de liquidación de reconocimiento de gastos al interior de Magda Lucrecia Leb Hernández y Luz Jovita Veliz Núñez por su participación en la segunda reunión presencial con miembros del Parlamento Xinka, en San Juan de Arana, Santa Rosa.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del expediente de liquidación de reconocimiento de gastos al exterior de la República de Dulce María del Valle Cuellar por su participación en Participación en el Stand Regional del Foro PI-CARD en el marco de las Asambleas de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI).

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad inmediata superior de las áreas para la cual presta sus servicios, Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.

- Se brindó apoyo técnico a la jefatura de la Unidad Ejecutora 107 en la recepción y sellado de documentos, en el escaneo de documentos recibidos, en el archivo de documentos recibidos, en la entrega de oficios y expedientes en la Dirección Financiera.
- Se brindó apoyo técnico a la delegación de Recursos Humanos en solicitar a contratistas de periodo enero – diciembre 2026 realizar correcciones en algunos requisitos derivado de solicitud de Recursos Humanos 101.


Guillermo Gregorio de la Cruz
Gruzzi López

Vo.Bo.


Lcda. Yaneth Noemí Atayén Mayén
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JOEL HUMBERTO DELGADO SAMAYOA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Agosto, 2026	Número de Contrato	UEP-107-040-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto de 2026	al:	31 de agosto de 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

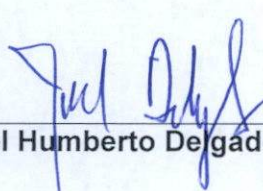
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en materia jurídica sobre la revisión y análisis con relación a los asuntos que competen a la Dirección de Administración del Comercio Exterior;**
- Se apoyó profesionalmente en materia jurídica y análisis de los procesos de simplificación y digitalización para los procesos que competen a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, específicamente los correspondientes a la administración de contingentes por desabasto.
- b) **Brindar apoyo profesional en el análisis y elaboración de respuestas en materia de origen y demás procedimientos que se deriven de las actividades relacionadas a la Dirección de Administración del Comercio Exterior –DACE;**
- Se apoyó en la revisión de la propuesta de resolución del Consejo de Ministros de Integración Económica por medio de la cual se aprobará la armonización de las Reglas de Origen específicas de parte de Panamá como parte del cumplimiento de dicho país a su protocolo de adhesión al Subsistema de Integración Económica Centroamericana.
- c) **Brindar apoyo profesional en la elaboración y trámite de acuerdos ministeriales, acuerdos gubernativos y propuestas legislativas que se impulsen por parte del Ministerio de Economía en la materia que le compete a la DACE;**
- Se apoyó profesionalmente en analizar la redacción del Acuerdo Gubernativo que determine para el usuario los requisitos y el procedimiento para los contingentes arancelarios que se tramitan en la Dirección de Administración del Comercio Exterior, así como la tramitación de licencias e exportación.

Handwritten signature: J. Delgado

d) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se participó brindando apoyo profesional en la reunión del Consejo de Ministros por medio de la cual se abordaron observaciones de Costa Rica a los textos de la actualización del RECAUCA V para concluir dicho proceso de actualización y aprobar los textos actualizados del Código Uniforme Aduanero Centroamericano y su reglamento.
- Se participó brindando apoyo profesional a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior participando en las reuniones de la Instancia de coordinadores de la Integración Profunda para la incorporación operativa de El Salvador al proceso de Integración Profunda entre Guatemala y Honduras.
- Se participó brindando apoyo profesional a la señora Viceministra participando en el VIII Congreso Internacional del Operador Económico Autorizado, preparando la información que sirva de insumo para la intervención de la Viceministra como moderadora en un panel dedicado a la Gestión Coordinada de Frontera.


Lic. Joel Humberto Delgado Samayoa

Vo.Bo.


Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	TERESA REYNA SOFIA MEJICANOS LÓPEZ DE RIVERA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y A LA INTEGRACIÓN/DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN

Mes y año del Informe	Agosto 2026	Número de Contrato	UEP-107-036-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto de 2026	al:	31 de agosto de 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

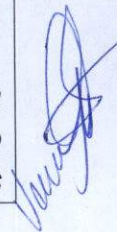
a) Asesorar profesionalmente en la atención de temas en materia de origen relacionados con el Tratado de Integración Económica Centroamericana, Tratado de Libre Comercio entre República Dominicana, Centroamérica y Estados Unidos (DR- CAFTA) y los Acuerdos de Asociación con Unión Europea y Reino Unido.

Se asesoró profesionalmente en el análisis y autorización de los Cuestionarios siguientes:

- *Diez (10) cuestionarios de Verificación de Origen para la Emisión de Certificados EUR.1 en el marco de los Acuerdos de Asociación entre CA y UE y CA y UK a varias entidades.*
- *Ciento treinta y siete (137) cuestionarios de Verificación de Origen para la Emisión de Certificados EUR.1 Sustitutivos en el marco de los Acuerdos de Asociación entre CA y UE y CA y UK a varias entidades.*
- *Se asesoró profesionalmente en el registro y archivo físico y digital de ciento cuarenta y siete (147), cuestionarios de verificación de origen para la emisión de certificados de circulación EUR.1 y de certificados de circulación EUR.1 sustitutivos.*

b) Asesorar profesionalmente, en la verificación de la autenticidad de pruebas de origen solicitadas por autoridad competente en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica.

- *Se asesoró profesionalmente en el análisis de veracidad de certificado de circulación EUR.1, solicitado por las autoridades de Países Bajos. Se elaboró oficio solicitando información a VUPE. La VUPE envió respuesta y ya verificado que cumplió con todas las*



especificaciones, que establece el artículo 30 del Anexo 2 del Acuerdo. Se elaboró oficio respuesta, notificándose a las autoridades de países bajos.

c) Asesorar profesionalmente, en la comprobación del cumplimiento de origen en exportaciones amparadas en el Sistema Generalizado de Preferencias.

- Se asesoró profesionalmente en la Autorización para la emisión del certificado Forma "A" al amparo del SGP para exportación a los países de

Japón (24)

Australia (4)

Canadá (2)

Suiza (1)

d) Brindar asesoría en el seguimiento a los procedimientos de verificación de origen, en el marco de los acuerdos comerciales de los que Guatemala forma Parte, incluido el acompañamiento en las visitas de verificación de origen; asimismo dar seguimiento a opiniones técnicas solicitadas.

- Se asesoró profesionalmente en la verificación de origen, solicitada por ARROZGUA, para la mercancía: arroz quebrado o puntilla de arroz clasificación arancelaria 1006.40.00.00; Se notificaron tres Resoluciones Iniciales de Verificación de Origen con sus cuestionarios anexos y oficios de notificación dando el plazo de 30 días para la entrega de la información de los cuales se recibió la información de dos empresas quedando pendiente de una empresa la cual solicitó prórroga para entregarla en junio de 2026, por lo que se está analizando si se finaliza no originaria. La información entregada de las dos empresas está en análisis.
- Se asesoró profesionalmente en una solicitud de Verificación de Origen por parte de la Aduana de la República Dominicana por posible triangulación de exportaciones hacia la República Dominicana de Aceite de Palma Refinado al amparo de los Tratados de Libre Comercio DR CAFTA y el Tratado de Libre Comercio entre República Dominicana y Centroamérica, por lo que el caso está en análisis. Para el efecto se solicitó estadísticas a la Intendencia de Aduanas SAT y a la Dirección de Análisis Económico DAE del Ministerio de Economía y a la Cámara del Agro.
- Se asesoró profesionalmente en las verificaciones de origen, solicitadas por Cámara de Comercio y la Intendencia de Aduanas SAT para la mercancía: carne de animales de la especie bovina, fresca o refrigerada (02.01); carne de animales de la especie



bovina congelada (02.02) Se elaboró las Resoluciones Iniciales y oficios de notificación al amparo el Tratado General de Integración Económica Centroamericana y al amparo del DR CAFTA y se procedió a la notificación de las mismas. Las entidades importadoras solicitaron prórroga del plazo de 30 días adicionales, por lo que se verificó los motivos y se procedió a otorgar los plazos de conformidad con lo establecido en los Tratados.

- Se asesoró profesionalmente en la Verificación de Origen, solicitada por ARROZGUA, para la mercancía: denominada arroz blanco y arroz parbolizado, originarias y procedentes de El Salvador, clasificadas en los incisos arancelarios 1006.30.20.00 y 1006.30.90.00, para lo cual se solicitó por medio de Oficio información estadística y documentación a la Intendencia de Aduanas, para contar con las bases documentales para iniciar el proceso de Verificación de Origen. De lo cual se recibió la información, y se procederá a iniciar la misma.

e) Brindar asesoría, en el seguimiento y cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual –POA-, correspondiente al Departamento de Verificaciones de Origen.

- Se asesoró profesionalmente en el reporte de movimiento de indicadores correspondientes al mes de agosto 2026 del POA y sobre consultas de los usuarios.
- Se asesoró profesionalmente en brindar información del Departamento de Verificaciones de Origen, para cumplir con requerimiento de Planificación mensual.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en el control y asignación de números de correlativos a utilizar en los certificados de origen para exportaciones en el marco de los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y aval de cuarenta y siete (47) certificados de origen ANNEX III para exportaciones a Taiwán de las entidades siguientes:
 - ASAZGUA (45)
 - Acuamaya (1)
 - De Alton (1)
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y aval de nueve (6) certificados de origen para exportación a Israel de las entidades siguientes:



- *Agro Diversas, S.A. (3)*
- *BIXA, S.A. (2)*
- *All Spice, S.A. (1)*
- *Se asesoró profesionalmente en la revisión y aval de veintiun (21) certificados de origen para exportación a Perú de las entidades siguientes:*
 - *Fogel de Centroamérica, S.A.*
 - *Guatemalan Candies, S.A.*
- *Se asesoró profesionalmente a importadores, exportadores y público en general respecto a la aplicación en materia de origen, en el marco de los acuerdos comerciales vigentes en Guatemala.*
- *Se asesoró profesionalmente en el cumplimiento de los requisitos técnicos y legales en los procedimientos de verificación de origen a importadores y exportadores que lo solicitaron.*
- *Se asesoró profesionalmente en dar asistencia especializada para la solución de consultas de usuarios a la DACE, los cuales fueron ingresados en el Sistema de Documentos.*
- *Se asesoró profesionalmente en brindar información a importadores, exportadores y público en general en los temas relacionados con los procedimientos aduaneros y reglas de origen.*
- *Se asesoró profesionalmente en la solución de dudas sobre el llenado de certificados de origen de los diferentes TLC y en lo referido al Acuerdo de Asociación con Europa e Inglaterra a las empresas siguientes:*
 - *SLI Centroamérica*
 - *All Spice, S.A.*
 - *Oro del Pacífico S.A.*
 - *Guateplats*
 - *Export Unit Cardex, S.A*
 - *Guatemalan Candies, S.A.*
 - *Acuamaya, S.A.*
 - *Fedecovera*
 - *De Alton*
 - *Agrodiversas*
 - *Dirección Ejecutiva Pronacom*



- Fogel de Centroamérica, Sociedad Anónima
 - RIMPEX
 - GUATEPED
 - Zulma Janet Aguilar Cifuentes.
-
- Se asesoró profesionalmente con la participación en la Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5/2021 en Direcciones y Registros; reportando los avances del tema de simplificación, con los datos relacionados al tema de las actividades del Departamento de Verificaciones de origen de la DACE.
 - Se asesoró profesionalmente con una Notificación de un inicio de Verificación de Origen de las Autoridades Mexicanas a una entidad guatemalteca Discomer, S.A. de conformidad con lo establecido en el Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y las Repúblicas de El Salvador, Costa Rica, Guatemala, Honduras y Nicaragua. Nos notificaron solamente para conocimiento. Nosotros, solamente estamos al tanto para dar asesoría a la entidad.
 - Se asesoró profesionalmente en la elaboración del Informe al Vice despacho sobre la base legal para las firmas de Resoluciones Ministeriales de verificaciones de origen en el marco del Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y las Repúblicas de El Salvador, Costa Rica, Guatemala, Honduras y Nicaragua.
 - Se asesoró profesionalmente en la preparación de Información para la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Economía según oficio No. DAI-017-01-2026, relacionada al control interno con los 8 trámites que realiza el Departamento de Verificaciones de Origen de DACE como lo establece el Manual de Normas y Procedimientos ME-VICE-MNP-03 "Gestión de Trámites de Origen".
 - Se asesoró profesionalmente en la preparación del Informe al Vicedespacho relacionada a solicitud de SAT sobre el estatus del expediente de SHAAN, SOCIEDAD ANÓNIMA, expediente No. 1219-2018 en el marco del Tratado de Libre Comercio México-Centroamérica.
 - Se asesoró profesionalmente en la elaboración del Oficio a la Ventanilla Única de Exportaciones para solicitar apoyo en el manejo adecuado de los expedientes del sistema Seadex Web de los 3 trámites que se manejan en la plataforma, derivado del proceso de Auditoría Interna. Dándonos respuesta con una reunión Virtual donde se le expusieron los temas, comprometiéndose a elaborar una minuta para conocimiento de todos para dar el trámite correspondiente a nuestra solicitud.
 - Se asesoró profesionalmente en elaboración de una presentación del movimiento de los certificados de origen y procedimientos de verificaciones de origen que se realizan en el



Departamento de Verificaciones de Origen de la DACE para información del Despacho Superior.

- *Se asesoró profesionalmente en la participación del Curso-taller de Actualización de Materiales en contacto con alimentos, impartido por AENOR de España con soporte de la Unión Europea.*
- *Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un informe ejecutivo al ViceDespacho, de los Procesos de Verificación de Origen que se están diligenciando en el Departamento de Verificaciones de Origen de la DACE.*



Licda. Teresa Reyna Sofia Méjicanos López de Rivera

Vo.Bo.



Licda. Maria Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JUAN FRANCISCO DE JESÚS AYALA CASTRO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/ DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR / DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN

Mes y año del Informe	Agosto 2026	Número de Contrato	UEP-107-034-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 de agosto de 2026	al:	31 de agosto de 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en la implementación y cumplimiento de trámites administrativos establecidos en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República de Guatemala; y en las reuniones de trabajo con la Dirección de Tecnologías de la Información y la Ventanilla Única para las Exportaciones, para la simplificación de trámites administrativos.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento del proceso de actualización del sistema Seadex Web, específicamente con la revisión de tres (3) formularios del Sistema General de Preferencias (SGP), Sustitutivos EUR.1. y Cuestionarios de Origen EUR.1.
 - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de la presentación para el evento realizado por PRONACOM denominado "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021 en Direcciones y Registros"
- b) Brindar apoyo profesionalmente en la actualización del portal web del Ministerio de Economía, sobre información de orientación a usuarios respecto de requisitos para trámites administrativos que se atienden en la Dirección.
- Se brindó apoyo profesionalmente a cinco (5) usuarios relacionados con los trámites de la plataforma de origen.
- c) Brindar apoyo profesional en la revisión de cuestionarios de origen para la autorización de certificados de circulación de mercancías EUR.1, en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y, del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica;
- Se brindó apoyo profesionalmente en la orientación a seis (6) usuarios sobre la forma en la que deben llenar los cuestionarios de origen para su aval y posterior emisión de certificados de circulación de mercancías EUR.1 y Sustitutivos.



- d) **Brindar apoyo profesionalmente en la revisión de formularios, para la autorización de certificados de circulación de mercancías EUR.1 sustitutivos, en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica;**

Se brindó apoyo profesionalmente en la revisión y validación en el sistema Seadex Web, de ochenta (80) cuestionarios, de las entidades siguientes:

Cuestionarios, comprobaciones de origen: (4).

- Industria Atunera Centro Americana, S.A.
No. 36325 (1)
- La Vega de Talisman, S.A.
No. 36570 (1).
- Agroindustria La Gracia, S.A.
No. 36630 (1).

Grupo Hass, S.A.
No. 36707 (1)

Certificados Sustitutivos EUR.1 (76).

- BDF de Centroamérica, S.A.
160720, 160721, 160722, 160723, 160724, 160725, 160726, 160727, 160728, (9).
- Bic de Guatemala, S.A.
154478, 160043, 160030, 160031, 160033, 160036, 160037, 160039, 160040, 160215, 160217, 160222, 160225, 160226, 160227, 160229, 160230, 160233, 160234, 160235, 160236, 159956, 159958, 159959, 160045, 160083, 160097, 160104, 160106, 160107, 160109, 160133, 160138, 160188, 16190, 160231, 160235, 150236, 160188, 160190, 160231, 160235, 160236, 160844, 160846, 160847, 160851, 160852, 160853, 160854, 160855, 160856, 160857 (62).
- Abbott Laboratorios
No. 160655, 160656, 160657, 160658, 160659, (5),



e) Brindar apoyo profesional en la actualización de bases de datos, control y archivo de expedientes de procesos de verificación de origen y solicitudes de opiniones técnicas que se atiendan en la DACE, en el marco de los acuerdos comerciales que Guatemala tiene vigentes.

- Se brindó apoyo profesional en el ordenamiento de los documentos EUR.1, Sustitutivos Cuestionarios de Origen y actualización de matriz de registro de Certificados de Origen de Taiwán y su archivo correspondiente, adicionalmente se atendieron 3 certificados del No. 419 al 421, 21 certificados del 441 al 461, 16 certificados No. 466 al 481, 7 certificados del 500 al 506 para un total de cuarenta y siete (47) certificados de ASAZGUA.
- Se brindó apoyo profesional sobre la consulta realizada por SAT a las Autoridades Superiores, relacionado con el expediente No. 1219-2018 del contribuyente Shaan, Sociedad Anónima, para la cual se elaboró informe para el Vicedespacho y los proyectos de oficios para SAT, Secretaría General y Dirección, adicionalmente se realizó segunda consulta a Secretaría General para ampliación de dicho informe. Se realizó consulta a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en las consultas en el marco del Tratado de Libre Comercio entre la República de Guatemala y el Estado de Israel, en materia de la emisión de certificados de origen, para lo cual emitieron tres (3) certificados del No. GITFA-2026-020 al GIFTA-2026-022.
- Se brindó apoyo profesional en las consultas en el marco del Tratado de Libre Comercio entre la República y Guatemala y la Republica de Perú del No. GTP26 014 AL GTP26 017.
- Se brindó apoyo profesional en actualización de la matriz de registro de certificados de origen de Israel.
- Se brindó apoyo profesional en la actualización de la matriz de control de opiniones técnicas solicitadas por SAT.
- Se brindó apoyo profesional en la actualización de la matriz compartida para el registro de Cuestionarios de Origen EUR.1 y Sustitutivos EUR.1.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento y traslado de 2 expedientes 131-2026 y 132-2026 de la Compañía Importadora Norato, S.A., con las 2 Resoluciones Ministeriales 456 y 457 firmadas por las Autoridades Superiores, y certificadas por la Secretaría General, se inició la elaboración de los oficios correspondientes a las Partes y las cédulas de notificaciones correspondientes, las cuales se trasladan para la revisión correspondiente.
- Se brindó apoyo profesional en el reguardo de expedientes en general, del Departamento de Verificaciones de Origen.

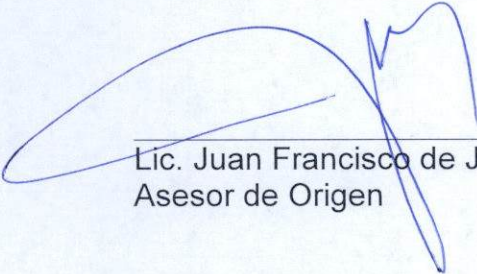


f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

- Se brindó apoyo profesional en la preparación de Información para la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Economía según oficio No. DAI-017-01-2026, relacionada al control interno relacionado con los 8 trámites que realiza el Departamento de Verificaciones de Origen de DACE como lo establece el Manual de Normas y Procedimientos ME-VICE-MNP-03 "Gestión de Trámites de Origen".
- Se brindó apoyo profesional para la realización cuatro (4) informes semanales de los indicadores estadísticos del movimiento de certificados de origen del Departamento de Verificaciones de Origen de DACE.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento con la Ventanilla Única para Exportaciones (VUPE) de origen relacionados con la actualización del sistema Seadex Web. los procesos son los siguientes:
 1. Comprobación de Origen para Exportaciones en el marco del SGP.
 2. Comprobación de Origen para las Exportaciones en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica (AACUE), y del Acuerdo de Asociación entre el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte y Centroamérica (AACRU).
 3. Autorización de certificados de circulación de mercancías EUR.1 Sustitutivos en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica y el Acuerdo de Asociación entre Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte y Centroamérica.
- Se brindó apoyo profesional en lo relacionado a reuniones con la Dirección, al seguimiento con la auditoría realizada a la DACE, específicamente en el tema de Origen, así como en las respuestas a la Dirección de Auditoría Interna.
- Se brindó apoyo profesional en reunión con la Licenciada Jennifer Mejía para ponerla en antecedentes del tema de Simplificación y mostrarle las dos plataformas informáticas que utiliza el Departamento de Verificaciones de origen de la DACE, las cuales son.
 1. El sistema Seadex Web de la Ventanilla Única para las Exportaciones
 2. Aprovechamiento de los Acuerdos Comerciales, Trámites Administrativos de Origen.



- Se brindó apoyo profesional en lo relacionado a consulta del Vicedespacho sobre la responsabilidad de firmas de las Autoridades Superiores en la Resoluciones Ministeriales para las Verificaciones de Origen.
- Se brindó apoyo profesional en lo relacionado a dar información sobre estatus de las verificaciones de origen para lo cual se elaboró un informe a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior.



Lic. Juan Francisco de Jesús Ayala Castro
Asesor de Origen

Vo. Bo.



Licda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	LESLY CAROLINA TAYES GRIJALVA DE MONTENEGRO
Dependencia	Unidad ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración / Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

Mes y año del Informe	Agosto de 2026	Número de Contrato	UEP-107-061-029-2026.
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 de agosto de 2026	al:	17 de agosto de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la revisión y análisis en materia legal con relación a los asuntos que competen al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior;

- Se revisó y asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la elaboración del contrato de servicios a suscribir con el proveedor seleccionado para la participación de Guatemala en la feria comercial internacional Americas Food & Beverage Show & Conference, de Miami.
- Se revisó y asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a las actas de contrataciones elaboradas por la Unidad Ejecutora 107 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración / Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se revisó y asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a los documentos de liquidación de viáticos del personal del Viceministerio.

b) Brindar asesoría profesional en las diferentes reuniones de juntas directivas en las que participe la Viceministra de Integración y Comercio Exterior; así como, revisar y analizar la documentación de soporte que remitan para las reuniones respectivas y seguimiento de las acciones;

- Se revisó y asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a los temas administrativos abordados en las sesiones de equipo técnico de CONAMIGUA.
- Se revisó y asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a los temas abordados en la sesión de EMPORNAC.



c) Asesorar profesionalmente en las actividades de seguimiento de la agenda de comercio exterior (unión aduanera centroamericana, proceso de integración profunda, promoción de las exportaciones, facilitación del comercio);

- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la participación de Guatemala en la feria comercial internacional Americas Food & Beverage Show & Conference, de Miami.
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la participación de Guatemala en la feria comercial internacional Fruit Attraction, en Madrid.
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la participación de Guatemala en la feria comercial ESPACIO FOOD & SERVICE en Chile.
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la participación de Guatemala en la feria comercial internacional Private Label Manufacturers Association 2026, en Chicago.
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la participación de Guatemala en la feria comercial internacional Kaohsiung Food Show 2026 en China (Taiwán).
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la participación de Guatemala en la feria mundial del Chile y el Pimiento en Italia.
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la solicitud hecha por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con relación a reconocer como área libre de plaga de mosca del mediterráneo, solicitado por el Gobierno de Honduras.
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la solicitud de Asistencia Técnica - Actualización de la Política de Comercio Exterior de Guatemala, hecha a CEPAL.

d) Asesorar profesionalmente en el marco del comercio exterior para la comunicación con embajadas, cuerpo diplomático, organismos internacionales y organizaciones empresariales internacionales; así como, en las actividades a realizarse con cámaras, asociaciones y organizaciones empresariales nacionales;

- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a las modificaciones al manual de organización de funciones de la Misión Permanente ante la OMC.



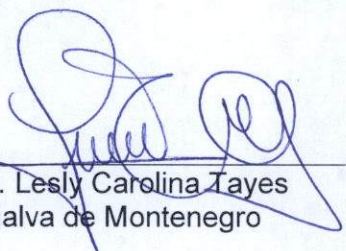
e) **Asesorar profesionalmente en la preparación y elaboración de opiniones, informes y documentos relacionados a temas del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, requeridos por las autoridades del Ministerio de Economía, así como por otras instituciones del Estado;**

- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto al oficio de seguimiento y conformación de actuaciones administrativas para el avance en el cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Trámites Administrativos.
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la elaboración del manual de promoción comercial.
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la conformación del expediente para acuerdo gubernativo de procedimiento y requisitos de contingentes y origen.

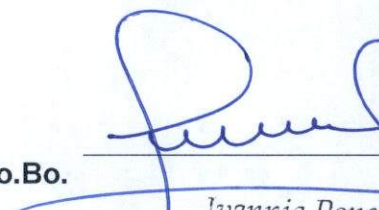
f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se dio seguimiento a las reuniones programadas de la mesa de trabajo para la simplificación de trámites administrativos.
- Se participó y se dio seguimiento a reunión en la Oficina Nacional del Servicio Civil con relación a la metodología para la modificación del Reglamento Orgánico Interno.
- Se participó y asesoró legalmente en la reunión sostenida con la Unidad de Género, con relación a la Política Nacional de Discapacidad.

NOTA: no modificar tipo y tamaño de letra.


Licda. Lesly Carolina Tayes
Grijalva de Montenegro

Vo.Bo.


Ivannia Ponce
Viceministra de Integración
y Comercio Exterior



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR**

Nombre completo del contratista	Lesly Carolina Tayes Grijalva de Montenegro		
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP 107-		
Contrato por servicios	☐	Técnicos	☒ Profesionales

Fecha Finalización Contrato	17/08/2026	Número de Contrato	UEP-107-061-029-2026
------------------------------------	------------	---------------------------	----------------------

Período de actividades	del:	18/05/2026	al:	17/08/2026
-------------------------------	-------------	------------	------------	------------

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a:
Mayo, Junio, Julio y Agosto del 2025

Mayo:

- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la legalidad de la estructura organizacional a adoptar para la unidad de promoción comercial, a efecto de cumplir con lo establecido en el Reglamento Orgánico Interno.
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a las consecuencias legales de la publicación del Acuerdo Ministerial 267-2026.
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la legalidad de los temas de la Sesión Ordinaria del Consejo Nacional del Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala, a efecto de que aprobara los puntos de agenda.
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a las modificaciones que debían solicitarse a los convenios, informe anual de trabajo y contratación de estudios que se expusieron en la reunión del Grupo Técnico Interinstitucional de CONAMIGUA.
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la estrategia a adoptar en la reunión de alto nivel de facilitación del comercio.
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en la reunión de trabajo sostenida con Agexport y Grupo Asesor CENCIT y CAMAGRO.

- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en la preparación de oficio de seguimiento con relación a instrucciones de trabajo presentadas a los directores del Viceministerio.
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en la preparación de oficio de seguimiento a la citación del Congreso de la República realizada por el Diputado Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez de la bancada Creo, para abordar el tema de modificaciones al CAUCA, RECAUCA y la COMIECO.
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto al oficio de seguimiento y conformación de actuaciones administrativas tomadas para la publicación del Acuerdo Ministerial 267-2026.
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto al oficio de respuesta a lo solicitado por el Departamento de Política de Comercio Exterior, en atención a la deficiencia notificada por Auditoría Interna.
- Se acompañó a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en la citación del Congreso de la República realizada por el Diputado Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez de la bancada Creo, para abordar el tema de modificaciones al CAUCA, RECAUCA y la COMIECO.
- Se analizó y presentaron comentarios a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior con relación a la hoja de ruta a seguir para la mejora en el uso del sistema de emisión de certificados de contingentes y de origen.

Junio:

- Se revisó y asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la revisión de requisitos legales y conformación de los expedientes administrativos de la feria realizada en México.
- Se revisó y asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la revisión de requisitos legales y conformación del expediente administrativo de la feria a realizarse en Korea.
- Se revisó y asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a las inconsistencias existentes en el informe anual de CONAMIGUA previo a presentar al Congreso de la República.
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a los aspectos a incluir en la propuesta de manual de promoción comercial.
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a las modificaciones al manual del qué hacer de la misión ante la OMC.
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en la preparación de oficio de seguimiento con relación a instrucciones de trabajo presentadas a los directores del Viceministerio.

- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en la preparación de oficio de seguimiento a la reunión con el Diputado Fabel Salazar para abordar el tema del trabajo a realizar para consolidar el tratado de libre comercio con la República de Corea.
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto al oficio de seguimiento y conformación de actuaciones administrativas tomadas para la publicación del Acuerdo Ministerial 267-2026.
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto al oficio de seguimiento a la fecha de entrada en vigor del Tratado de Libre Comercio con Perú.
- Se acompañó a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en la citación del Congreso de la República realizada por la Bancada Vos, para abordar el tema de la implementación del subsidio al combustible y precio de la canasta básica.
- Se acompañó al Director de Política de Comercio Exterior a una reunión con el Diputado Fabel Salazar para abordar el tema del trabajo a realizar para consolidar el tratado de libre comercio con la República de Corea.
- Se analizó y presentaron comentarios a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior con relación a las gestiones administrativas realizadas por departamento de análisis comercial.
- Se analizó y presentaron comentarios de expedientes administrativos para firma de la Viceministra de Integración y Comercio Exterior.

Julio:

- Se revisó y asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la procedencia de pago de los servicios contratados para la feria realizada en México.
- Se revisó y asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la procedencia de pago de los servicios contratados para la feria realizada en México en Korea.
- Se revisó y asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la procedencia de aprobación de realización de ferias en Madrid, Chile, Chicago, Miami y Nueva York.
- Se revisó y asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a los temas administrativos abordados en las sesiones de equipo técnico de CONAMIGUA.
- Se revisó y asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a los temas abordados en la sesión de CONAMAR.

- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a los aspectos a incluir en la propuesta de manual de promoción comercial.
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a las modificaciones al manual del qué hacer de la misión ante la OMC.
- Se asesoró a la Viceministra en las reuniones sostenidas con Cámara de Industria y Agexport en relación con las preocupaciones en la comercialización del camarón.
- Se asesoró a la Viceministra en la reunión sostenida con Cámara de Industria en relación con las preocupaciones en la comercialización del maíz blanco.
- Se asesoró a la Viceministra en la reunión sostenida con Cámara de Industria en relación con las preocupaciones en la comercialización de la carne bovina y el interés de un contingente, por parte de Procasa y Macdonalds.
- Se asesoró a la Viceministra en la reunión sostenida con el Ministerio de Relaciones Exteriores, con relación a temas pendientes de ambas carteras.
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en la preparación de circular con relación a instrucciones de trabajo presentadas a los directores del Viceministerio.
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en la preparación de oficio de seguimiento a los expedientes administrativos relacionados con la visita a Centroamérica a la luz del Tratado con Corea.
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto al oficio de seguimiento y conformación de actuaciones administrativas para el avance en el cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Trámites Administrativos.
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a los distintos manuales a elaborar relacionados con la gestión operativa, administrativa y técnica de la Misión Permanente ante la OMC.
- Se acompañó a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior a la reunión con el embajador de Japón, para abordar los pasos a seguir para iniciar negociaciones comerciales.
- Se acompañó al Director de Política de Comercio Exterior a la reunión técnica con articulación Maya Mam en Quetzaltenango, a efecto de presentar el estudio de Potencial Exportador.
- Se analizó y presentaron comentarios de expedientes administrativos para firma de la Viceministra de Integración y Comercio Exterior.



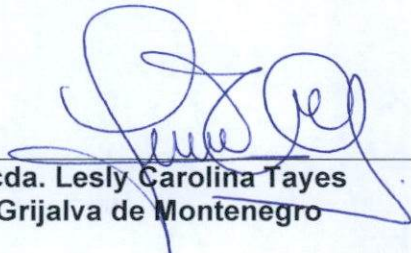
- Se realizó matriz para obtener información de manuales de las distintas direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, y dar seguimiento a las reuniones programadas de la mesa de trabajo para la simplificación de trámites administrativos.

Agosto:

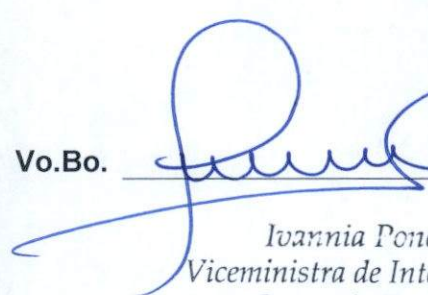
- Se revisó y asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la elaboración del contrato de servicios a suscribir con el proveedor seleccionado para la participación de Guatemala en la feria comercial internacional Americas Food & Beverage Show & Conference, de Miami.
- Se revisó y asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a las actas de contrataciones elaboradas por la Unidad Ejecutora 107 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración / Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se revisó y asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a los documentos de liquidación de viáticos del personal del Viceministerio.
- Se revisó y asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a los temas administrativos abordados en las sesiones de equipo técnico de CONAMIGUA.
- Se revisó y asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a los temas abordados en la sesión de EMPORNAC.
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la participación de Guatemala en la feria comercial internacional Americas Food & Beverage Show & Conference, de Miami.
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la participación de Guatemala en la feria comercial internacional Fruit Attraction, en Madrid.
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la participación de Guatemala en la feria comercial ESPACIO FOOD & SERVICE en Chile.
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la participación de Guatemala en la feria comercial internacional Private Label Manufacturers Association 2026, en Chicago.
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la participación de Guatemala en la feria comercial internacional Kaohsiung Food Show 2026 en China (Taiwán).
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la participación de Guatemala en la feria mundial del Chile y el Pimiento en Italia.

- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la solicitud hecha por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con relación a reconocer como área libre de plaga de mosca del mediterráneo, solicitado por el Gobierno de Honduras.
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la solicitud de Asistencia Técnica - Actualización de la Política de Comercio Exterior de Guatemala, hecha a CEPAL.
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a las modificaciones al manual de organización de funciones de la Misión Permanente ante la OMC.
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto al oficio de seguimiento y conformación de actuaciones administrativas para el avance en el cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Trámites Administrativos.
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la elaboración del manual de promoción comercial.
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la conformación del expediente para acuerdo gubernativo de procedimiento y requisitos de contingentes y origen.
- Se dio seguimiento a las reuniones programadas de la mesa de trabajo para la simplificación de trámites administrativos.
- Se participó y se dio seguimiento a reunión en la Oficina Nacional del Servicio Civil con relación a la metodología para la modificación del Reglamento Orgánico Interno.
- Se participó y asesoró legalmente en la reunión sostenida con la Unidad de Género, con relación a la Política Nacional de Discapacidad.

NOTA: favor de no modificar tipo, ni tamaño de letra.


Lcda. Lesly Carolina Tayes
Grijalva de Montenegro

Vo.Bo.


Ivannia Ponce
Viceministra de Integración
y Comercio Exterior



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	XIMENA ALEJANDRA MASAYA JUÁREZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACION /DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR, TÉCNICO EN CONTINGENTES ARANCELARIOS

Mes y año del Informe	Agosto, 2026	Número de Contrato	UEP-107-035-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de agosto del 2026	al:	31 de agosto del 2026
------------------------	------	----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Apoyar técnicamente en la administración de cuotas de contingentes arancelarios, conforme a lo establecido en los acuerdos comerciales internacionales y seguimiento a las consultas relacionadas con la plataforma, a través de la cual se gestionan los mismos.**

- Se apoyó técnicamente en la asignación y administración de cuota de contingentes arancelarios para la importación y exportación de mercancías bajo este mecanismo.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de comunicación a la Superintendencia de Administración Tributaria, SAT, con el objetivo de cotejar información complementaria sobre la utilización de certificados de importación y sus respectivas liquidaciones, relacionado con la auditoría realizada a DACE.
- Se apoyó técnicamente en la gestión de los mecanismos relacionados con la administración de Contingentes Arancelarios para Guatemala.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de informe mensual, en el que se detalla la **utilización de contingentes arancelarios por desabastecimiento**, relacionado con el requerimiento del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, MAGA, específicamente la Dirección de Planeamiento.
- Se apoyó técnicamente en la administración del volumen de Contingentes Arancelarios para la exportación de mercancías.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del **informe** sobre la utilización de contingentes *arancelarios*, de manera **quincenal**, a requerimiento de la Dirección de Política y Análisis Económico.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del **informe** sobre la utilización de contingentes arancelarios, de manera **semanal**, a requerimiento del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente en la revisión y emisión de certificados de Contingentes Arancelarios.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de solicitudes para la inscripción de empresas, a los contingentes arancelarios vigentes para Guatemala, conforme a las solicitudes de cada empresa.

[Firma manuscrita]

- Se apoyó técnicamente en la revisión de solicitudes de liquidación, referentes a la utilización de certificados, que realizan las empresas inscritas, para contingentes arancelarios, en el marco de los distintos Acuerdos Comerciales vigentes con Guatemala.
- Se apoyó técnicamente en la orientación a usuarios sobre el procedimiento para inscripción y asignación del volumen de Contingentes Arancelarios.
- Se apoyó técnicamente en la resolución de inconvenientes relacionado con los contingentes arancelarios.

b) Apoyar técnicamente en la participación a reuniones de las Comisiones o grupos técnicos, establecidos en el marco de los diferentes Acuerdos Comerciales Internacionales vigentes para Guatemala.

- Se apoyó técnicamente en asistir a las reuniones técnicas, registrando acuerdos, compromisos y temas de seguimiento derivados de cada sesión.
- Se apoyó técnicamente en asistir en el seguimiento a los acuerdos alcanzados en las reuniones y elaborar informes técnicos que documenten los avances, resultados y acciones pendientes.

c) Apoyar técnicamente en el procedimiento administrativo y seguimiento a las solicitudes de activación de contingentes arancelarios y su publicación en el Diario de Centro América.

- Se apoyó técnicamente en la recepción y revisión de las solicitudes de activación de contingentes arancelarios, verificando que la documentación esté completa y cumpla con los requisitos establecidos por las normativas nacionales e internacionales. Incluyendo la revisión de la solicitud, el análisis de la documentación complementaria y la confirmación de que se cumplan los criterios para la ampliación del contingente arancelario de maíz blanco.
- Se apoyó técnicamente en la actualización de registro de solicitudes, resoluciones emitidas, fechas de publicación y estado de cada contingente arancelario activado.
- Se apoyó técnicamente en el análisis y aplicación de las disposiciones establecidas en los acuerdos comerciales internacionales para la correcta administración de las cuotas de contingentes arancelarios.

d) Apoyar técnicamente en la participación a reuniones de las Comisiones o grupos técnicos, establecidos en el marco de los diferentes Acuerdos Comerciales Internacionales vigentes para Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico, asistiendo a las reuniones técnicas, registrando acuerdos, compromisos y temas de seguimiento derivados de cada sesión.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a los acuerdos alcanzados en las reuniones y elaborar informes técnicos que documenten los avances, resultados y acciones pendientes.

e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe semanal de **indicadores** de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, conforme a los requerimientos del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, durante el mes de agosto.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe semanal de **actividades relevantes** realizadas en la Dirección de Administración del Comercio Exterior, conforme a los requerimientos del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, durante el mes de agosto.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de **logros** de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, conforme a los requerimientos del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, durante el mes de agosto.
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento a los **requerimientos de Información Pública** durante el mes de agosto.
- Se apoyó técnicamente en la coordinación de enlaces, con el objetivo de llevar a cabo reuniones virtuales de la Dirección de Administración del Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente en las reuniones de los diferentes comités técnicos, en el marco del Acuerdo de Alcance Parcial entre la República de Guatemala y la República de Belice.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de los procesos administrativos de traducción simultánea de las reuniones realizadas en el marco del Acuerdo de Alcance Parcial entre la República de Guatemala y la República de Belice.



Ximena Alejandra Masaya Juárez

Vo.Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARIO ROBERTO CORONADO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR -DACE-

Mes y año del Informe	AGOSTO, 2026	Número de Contrato	UEP - 107-037-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE AGOSTO DE 2026	al:	31 DE AGOSTO DE 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en la revisión de Manuales de Normas y Procedimientos de las diferentes direcciones que componen al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

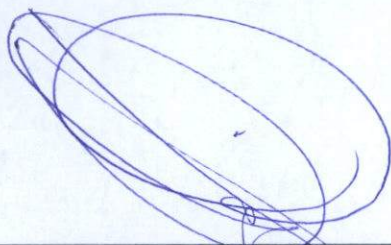
- a) Se brindó apoyo profesional en la elaboración de Solicitudes de Compra o Pago de Bienes y Servicios para la Administración del Comercio Exterior, del centro de costo 0210/16956 con base a la fuente de financiamiento "031 Ingresos Propios" del producto 005-002 Gestión de acuerdos comerciales internacionales vigentes para Guatemala, a beneficio de productores, exportadores, importadores y la recaudación tributaria; sub producto 005-002-0001 "Aplicación de Acuerdos Comerciales Internacionales vigentes para Guatemala, a beneficio de productores, exportadores, importadores y la recaudación tributaria" y sub producto 005-002-0002 "Documentos para la prevención y solución de controversias comerciales internacionales, en el marco de la Organización Mundial del Comercio, Tratados de libre comercio vigentes y la Integración Centroamericana" mediante la proyección de gastos mensualizados para el año 2026.
- b) Se brindó apoyo profesional en la elaboración de la Proyección de Gastos mensualizados de la Dirección de Administración del Comercio Exterior -DACE- del periodo comprendido del mes de agosto a diciembre de 2026.
- c) Se brindó apoyo profesional en la elaboración y modificaciones del vaciado del POA 2027 al 2031 para la Dirección de Administración del Comercio Exterior -DACE- de conformidad con instrucciones recibidas de la Unidad Ejecutora 107.
- d) Se brindó apoyo profesional para la realización de capacitaciones que se brindaran en conjunto con AGEXPORT dirigidas a los agremiados y público en general, relacionadas con temas de origen, contingentes y medidas sanitarias y fitosanitarias.

[Handwritten signature]

- e) Se brindó apoyo en atención a requerimientos de Auditoria Interna relacionados con el seguimiento de las deficiencias encontradas en la actualización de manuales de procedimientos.

Otras actividades que le requiera la Directora de la DACE y las Autoridades Superiores del Ministerio de Economía.

- a) Se brindó apoyo en la elaboración y revisión del Manual de Procedimiento ME-VICE-DACE-MNP-04, Versión 08, "Administración de Contingentes Arancelarios y Licencias de Exportación para Desperdicios y Desechos de metales"
- b) Se brindó apoyo en la revisión y análisis sobre los Manuales de procedimientos que se necesitan actualizar, en coordinación con el asesor designado por el Vicedespacho.



Licenciado Mario Roberto Coronado
Asesor Profesional DACE
Temas Administrativos y de Gestión Pública
Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE
Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

Vo.Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortes
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JENNIFER MARÍA MEJÍA FIGUEROA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR -DACE-

Mes y año del Informe	AGOSTO, 2026	Número de Contrato	UEP-107-064-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del	01 DE AGOSTO DE 2026	al:	31 DE AGOSTO DE 2026
------------------------	-----	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la preparación y elaboración de opiniones, informes y documentos relacionados a los procesos establecidos en los acuerdos comerciales internacionales vigentes, requeridos por las autoridades del Ministerio de Economía, así como por otras instituciones del Estado.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión del informe de procesos de verificaciones de origen del Departamento de Verificaciones de Origen de la DACE.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del oficio e informe dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores VDES-ICE/573/2026 del 2 de julio de 2026 "Seguimiento a los compromisos establecidos en Reunión Ministerial Interinstitucional Bilateral Guatemala –Belice sobre comercio, realizada el 18 de agosto de 2025"
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del oficio número 571-2026 del 3 de julio de 2026 en atención al Acuerdo de Alcance Parcial entre los Gobiernos de Canadá y Guatemala
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del proyecto de oficio dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores relacionado con la "DECLARACIÓN MINISTERIAL SOBRE EL COMERCIO DE PRODUCTOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN" Y "DECLARACIÓN SOBRE LA EXPANSIÓN DEL COMERCIO DE PRODUCTOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN" remitido mediante nota DITRAI-157-2025
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del informe ejecutivo en cumplimiento de acuerdos de la primera reunión de Alto Nivel del CNFC sobre la plataforma RICE y conformación del mini comité técnico y los oficios que se deben remitir a las instituciones que lo conforman, delegación MINECO-POLITICA-381-2026

b) Brindar apoyo profesional en material legal a la Dirección de Administración del Comercio Exterior –DACE-, en las solicitudes presentadas por diferentes usuarios del sector público y privado, así como el seguimiento correspondiente.

- Se brindó apoyo profesional en la reunión que se sostuvo con la Asociación Guatemalteca del Arroz sobre la propuesta para "Normativo de Contingente Autónomo de Arroz con Cáscara"
- Se brindó apoyo profesional en la reunión que se llevó a cabo con personal de la entidad Corporación Multi Inversiones –CMI- con el objeto de canalizar la solicitud a través de la Dirección de Administración de Comercio Exterior, a efecto de agilizar ciertas solicitudes que están pendientes de resolver en temas de exportación hacia países vecinos, como Panamá, República Dominicana, de mercancías de sus diferentes líneas de producción

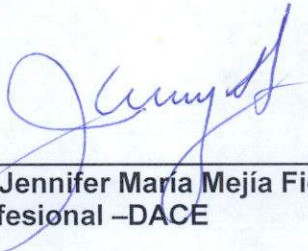
[Firma manuscrita]

- Se brindó apoyo profesional en la reunión sostenida con personal del Ministerio de Agricultura y Ganadería –MAGA- en relación a los contingentes arancelarios en temas de simplificación de trámite
 - Se brindó apoyo profesional en la presentación de los avances en la “Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021 de Direcciones y Registros” entre DACE y PRONACOM
- c) Brindar apoyo profesional en la revisión y análisis en materia legal con relación a los asuntos que competen a la Dirección de Administración del Comercio Exterior –DACE-.**
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis jurídico del Acuerdo Gubernativo denominado “ACUERDO PARA EMITIR LAS DISPOSICIONES PARA EL TRÁMITE DE LOS CONTINGENTES ARANCELARIOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA”
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis jurídico sobre los procedimientos de la DACE que están por vencer en este año
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión del Informe de seguimiento a los avances de los comités para las reuniones binacionales el de 3 y 4 de agosto de 2024 sobre la Ampliación del Acuerdo de Alcance Parcial entre Guatemala y Belice
 - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de informe dirigido a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en relación a la emisión del Acuerdo Gubernativo que contiene las disposiciones para inscripción, activación de contingentes arancelarios y licencias de exportación y sus avances en tema de simplificación bajo el cumplimiento del Decreto 5-2021
- d) Brindar apoyo profesional en la revisión de expedientes de contratación de personal temporal del Viceministerio bajo el renglón 029 y contrataciones del grupo 18, así como en la revisión de los informes mensuales y finales para su aprobación**
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de facturas e informes del personal 029 de la Dirección de Análisis Económico del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión de facturas e informes del personal 029 de la Dirección de Administración del Comercio Exterior del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión de expedientes de contratación de personal de la Unidad Ejecutora 107 “Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP-“
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión del Acuerdo Ministerial para la contratación de personal 029 del Ministerio de Economía según delegación MINECO-RRHH-4313-2026
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión de expediente de contratación de personal 029 de la Dirección de Política de Comercio Exterior del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior
- e) Otras actividades profesionales que le requiera la Viceministra de Integración y Comercio Exterior y la Ministra de Economía**
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del proyecto de oficio dirigido a SEGEPLAN nombrando a los profesionales designados de la Dirección de Análisis Económico al Taller Teórico-Práctico Intensivo de Estimación de Áreas Pequeñas, organizado en conjunto con la Conferencia de las Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo (UNCTAD).
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión de los informes finales correspondientes a cuatro integrantes del personal de la Dirección de Política de Comercio Exterior remitido por la UE-107 mediante la delegación MINECO-PROGRAMAUE107-877-2026.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la orden de compra del servicio de la línea telefónica de la Dirección de Análisis Económico del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior remitido mediante el oficio DAE-34-05-2026.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión RG-L No. 188-2026 Y RG-L No. 189-2026, delegación MINECO-PROGRAMAUE107-879-2026
- Se brindó apoyo profesional en la revisión RG-L No. 178 y RG-L No. 184, delegación MINECO-PROGRAMAUE107-880-2026
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del informe ejecutivo emitido por profesionales de la Dirección de Análisis Económico del evento asistido denominado Segundo Encuentro sobre Pobreza y Malnutrición: evidencia e innovación en la política social para el desarrollo de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión RG-L No. 182 delegación MINECO-PROGRAMAUE107-885-2026.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión V-L No. 30 delegación MINECO-PROGRAMAUE-107-883-2026
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de V-L No. 340 delegación MINECO-PROGRAMAUE107-883-2026
- Se brindó apoyo profesional en la revisión RG-L No. 0187-2026 delegación MINECO-PROGRAMAUE107-882-2026
- Se brindó apoyo profesional en la revisión RG-L No. 191-2026 delegación MINECO-PROGRAMAUE107-882-2026
- Se brindó apoyo profesional en el Acuerdo Ministerial 372-2026 relacionado con la autorización de contratos administrativos del personal de la Unidad Ejecutora 107
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del informe Bimensual de Avance Físico y Financiero del proyecto BID1368 delegación MINECO-POLITICA-326-2026
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del informe final de Carolina María Rosales Rodríguez según delegación MINECO-PROGRAMAUE107-895-2026
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del Acuerdo Ministerial 373-2026, delegación MINECO-PROGRAMAUE107-887-2026 de rescisión de Contrato Administrativo
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del formulario y demás documentos de la requisición RG-L No. 195 delegación MINECO-PROGRAMAUE107-897-2026
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de formulario y demás documentos de la requisición RG-L. No.193 y 194 delegación MINECO-PROGRAMAUE107-899-2026
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del informe final derivado de la rescisión de contrato según delegación MINECO-PROGRAMAUE107-895-2026
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de formulario y demás documentos de la requisición RG-L. No.190 delegación MINECO-PROGRAMAUE107-898-2026
- Se brindó apoyo profesional en la opinión respecto al INFORME DE SEGUIMIENTO MENSUAL DE CUMPLIMIENTO DE METAS DE PRODUCTOS, SUBPRODUCTOS Y ACCIONES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL -POA-2026.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de los insumos provistos por los Directores de la Dirección de Política de Comercio Exterior y Dirección de Administración del Comercio Exterior según el oficio proporcionado para atender al requerimiento de la Cámara de Industria de Guatemala
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del oficio en el que se requiere información estadística a la Superintendencia de Administración Tributaria de las importaciones definitivas 2023, 2024, 2025 por acuerdo comercial vigente, tanto en derechos arancelarios preferenciales como de la nación más favorecida, que incluya el universo arancelario

[Handwritten signature]

- Se brindó apoyo profesional en la revisión del Acta Administrativa correspondiente al "Servicio de un Proyecto Especializado en Análisis Estructural de la Canasta Básica Alimentaria" para la Dirección de Análisis Económico
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del informe Bimensual de Avance Físico y Financiero del proyecto BID1368
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del Anteproyecto de presupuesto de la Unidad Ejecutora 107 "Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP-"
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la documentación que soporta la modificación presupuestaria de carácter externa clase INTRA1 para ceder el espacio presupuestario a las Unidades Ejecutoras 103 Registro de la Propiedad Intelectual y 108 Programa Nacional de Competitividad en la fuente de financiamiento 11 "ingresos corrientes"
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del artículo del primer semestre de la mesa de desarrollo de mercados
- Se brindó apoyo profesional en la participación del Comité Técnico de Facilitación del Comercio
- Participación en el Taller Nacional de la OMC sobre Teoría y Técnicas de Negociación
- Se participó en la capacitación en relación a LOS MATERIALES Y OBJETOS PLÁSTICOS Y MATERIALES Y OBJETOS DE PLÁSTICO RECICLADO PROPORCIONADA POR LA UE
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del artículo que se remitió a GABECO respecto a la mesa intersectorial del primer semestre de 2026


Licenciada Jennifer Maria Mejía Figueroa
Asesor Profesional –DACE

Vo.Bo.


Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR**

Nombre completo del contratista	Jennifer María Mejía Figueroa		
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP 107-		
Contrato por servicios	☐	Técnicos	☒ Profesionales

Fecha Finalización Contrato	31/08/2026	Número de Contrato	UEP-107-064-029-2026
------------------------------------	------------	---------------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	31/08/2026
-------------------------------	-------------	------------	------------	------------

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a:
Junio, Julio y Agosto del 2026

Junio:

- Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis jurídico del Manual de Procedimiento ME-VICE-DACE-MNP-04, Versión 08, "Administración de Contingentes Arancelarios y Licencias de Exportación para Desperdicios y Desechos de metales"
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis jurídico sobre los procedimientos de la DACE que están por vencer en este año.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de informes del personal 029 para el trámite de firmas correspondientes al pago de honorarios del mes de junio 2026.
- Participación en la capacitación respecto al Tratado de Libre Comercio entre Perú y Guatemala, el trato preferencial, contingencias, partidas arancelarias.

Julio:

- Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis jurídico sobre el Informe ejecutivo del proceso de verificación de origen a la mercancía "chile ancho seco" solicitada por la Superintendencia de Administración Tributaria, en el marco del Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica y México, expediente 131-2026.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis jurídico sobre el Informe ejecutivo del proceso de verificación de origen a la mercancía "chile ancho seco" solicitada por la Superintendencia de Administración Tributaria, en el marco del Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica y México, expediente 132-2026.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis jurídico sobre la propuesta para "Normativo de Contingente Autónomo de Arroz con Cáscara" presentado por la Asociación Guatemalteca del Arroz



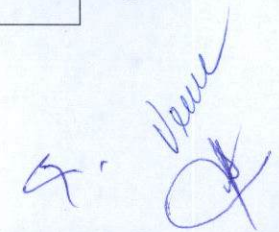


- Se brindó apoyo profesional en la consolidación y revisión de la información proporcionada por la DACE contenida en la actualización de la Oferta Internacional de Bonos del Tesoro de la República de Guatemala para el año 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis jurídico del Acuerdo Gubernativo denominado "ACUERDO PARA EMITIR LAS DISPOSICIONES PARA ELTRÁMITE DE LOS CONTINGENTES ARANCELARIOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA".
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis jurídico sobre los procedimientos de la DACE que están por vencer en este año.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de informes del personal 029 para el trámite de firmas correspondientes al pago de honorarios del mes de julio 2026.
- Participación en la capacitación respecto al Tratado de Libre Comercio entre Perú y Guatemala, el trato preferencial, contingentes, partidas arancelarias, medidas sanitarias, fitosanitarias, verificaciones de origen.

Agosto:

- Se brindó apoyo profesional en la revisión del informe de procesos de verificaciones de origen del Departamento de Verificaciones de Origen de la DACE.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del oficio e informe dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores VDES-ICE/573/2026 del 2 de julio de 2026 "Seguimiento a los compromisos establecidos en Reunión Ministerial Interinstitucional Bilateral Guatemala –Belice sobre comercio, realizada el 18 de agosto de 2025"
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del oficio número 571-2026 del 3 de julio de 2026 en atención al Acuerdo de Alcance Parcial entre los Gobiernos de Canadá y Guatemala
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del proyecto de oficio dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores relacionado con la "DECLARACIÓN MINISTERIAL SOBRE EL COMERCIO DE PRODUCTOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN" Y "DECLARACIÓN SOBRE LA EXPANSIÓN DEL COMERCIO DE PRODUCTOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN" remitido mediante nota DITRAI-157-2025
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del informe ejecutivo en cumplimiento de acuerdos de la primera reunión de Alto Nivel del CNFC sobre la plataforma RICE y conformación del mini comité técnico y los oficios que se deben remitir a las instituciones que lo conforman, delegación MINECO-POLITICA-381-2026
- Se brindó apoyo profesional en la reunión que se sostuvo con la Asociación Guatemalteca del Arroz sobre la propuesta para "Normativo de Contingente Autónomo de Arroz con Cáscara"
- Se brindó apoyo profesional en la reunión que se llevó a cabo con personal de la entidad Corporación Multi Inversiones –CMI- con el objeto de canalizar la solicitud a través de la Dirección de Administración de Comercio Exterior, a efecto de agilizar ciertas solicitudes que están pendientes de resolver en temas de exportación hacia países vecinos, como Panamá, República Dominicana, de mercancías de sus diferentes líneas de producción



5. 

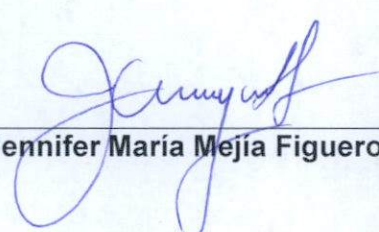
- Se brindó apoyo profesional en la reunión sostenida con personal del Ministerio de Agricultura y Ganadería –MAGA- en relación a los contingentes arancelarios en temas de simplificación de trámite
- Se brindó apoyo profesional en la presentación de los avances en la “Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021 de Direcciones y Registros” entre DACE y PRONACOM
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis jurídico del Acuerdo Gubernativo denominado “ACUERDO PARA EMITIR LAS DISPOSICIONES PARA EL TRÁMITE DE LOS CONTINGENTES ARANCELARIOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA”
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis jurídico sobre los procedimientos de la DACE que están por vencer en este año
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del Informe de seguimiento a los avances de los comités para las reuniones binacionales el de 3 y 4 de agosto de 2024 sobre la Ampliación del Acuerdo de Alcance Parcial entre Guatemala y Belice
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de informe dirigido a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en relación a la emisión del Acuerdo Gubernativo que contiene las disposiciones para inscripción, activación de contingentes arancelarios y licencias de exportación y sus avances en tema de simplificación bajo el cumplimiento del Decreto 5-2021
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de facturas e informes del personal 029 de la Dirección de Análisis Económico del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de facturas e informes del personal 029 de la Dirección de Administración del Comercio Exterior del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de expedientes de contratación de personal de la Unidad Ejecutora 107 “Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP-“
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del Acuerdo Ministerial para la contratación de personal 029 del Ministerio de Economía según delegación MINECO-RRHH-4313-2026
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de expediente de contratación de personal 029 de la Dirección de Política de Comercio Exterior del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del proyecto de oficio dirigido a SEGEPLAN nombrando a los profesionales designados de la Dirección de Análisis Económico al Taller Teórico-Práctico Intensivo de Estimación de Áreas Pequeñas, organizado en conjunto con la Conferencia de las Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo (UNCTAD).
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de los informes finales correspondientes a cuatro integrantes del personal de la Dirección de Política de Comercio Exterior remitido por la UE-107 mediante la delegación MINECO-PROGRAMAUE107-877-2026.

[Handwritten signature]

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la orden de compra del servicio de la línea telefónica de la Dirección de Análisis Económico del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior remitido mediante el oficio DAE-34-05-2026.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión RG-L No. 188-2026 Y RG-L No. 189-2026, delegación MINECO-PROGRAMAUE107-879-2026
- Se brindó apoyo profesional en la revisión RG-L No. 178 y RG-L No. 184, delegación MINECO-PROGRAMAUE107-880-2026
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del informe ejecutivo emitido por profesionales de la Dirección de Análisis Económico del evento asistido denominado Segundo Encuentro sobre Pobreza y Malnutrición: evidencia e innovación en la política social para el desarrollo de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión RG-L No. 182 delegación MINECO-PROGRAMAUE107-885-2026.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión V-L No. 30 delegación MINECO-PROGRAMAUE-107-883-2026
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de V-L No. 340 delegación MINECO-PROGRAMAUE107-883-2026
- Se brindó apoyo profesional en la revisión RG-L No. 0187-2026 delegación MINECO-PROGRAMAUE107-882-2026
- Se brindó apoyo profesional en la revisión RG-L No. 191-2026 delegación MINECO-PROGRAMAUE107-882-2026
- Se brindó apoyo profesional en el Acuerdo Ministerial 372-2026 relacionado con la autorización de contratos administrativos del personal de la Unidad Ejecutora 107
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del informe Bimensual de Avance Físico y Financiero del proyecto BID1368 delegación MINECO-POLITICA-326-2026
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del informe final de Carolina María Rosales Rodríguez según delegación MINECO-PROGRAMAUE107-895-2026
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del Acuerdo Ministerial 373-2026, delegación MINECO-PROGRAMAUE107-887-2026 de rescisión de Contrato Administrativo
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del formulario y demás documentos de la requisición RG-L No. 195 delegación MINECO-PROGRAMAUE107-897-2026
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de formulario y demás documentos de la requisición RG-L. No.193 y 194 delegación MINECO-PROGRAMAUE107-899-2026
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del informe final derivado de la rescisión de contrato según delegación MINECO-PROGRAMAUE107-895-2026
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de formulario y demás documentos de la requisición RG-L. No.190 delegación MINECO-PROGRAMAUE107-898-2026
- Se brindó apoyo profesional en la opinión respecto al INFORME DE SEGUIMIENTO MENSUAL DE CUMPLIMIENTO DE METAS DE PRODUCTOS, SUBPRODUCTOS Y ACCIONES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL -POA-2026.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de los insumos provistos por los Directores de la Dirección de Política de Comercio Exterior y Dirección de Administración del Comercio Exterior según el oficio proporcionado para atender al requerimiento de la Cámara de Industria de Guatemala

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

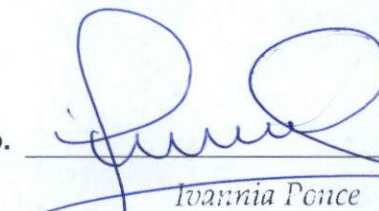
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del oficio en el que se requiere información estadística a la Superintendencia de Administración Tributaria de las importaciones definitivas 2023, 2024, 2025 por acuerdo comercial vigente, tanto en derechos arancelarios preferenciales como de la nación más favorecida, que incluya el universo arancelario
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del Acta Administrativa correspondiente al "Servicio de un Proyecto Especializado en Análisis Estructural de la Canasta Básica Alimentaria" para la Dirección de Análisis Económico
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del informe Bimensual de Avance Físico y Financiero del proyecto BID1368
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del Anteproyecto de presupuesto de la Unidad Ejecutora 107 "Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP-"
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la documentación que soporta la modificación presupuestaria de carácter externa clase INTRA1 para ceder el espacio presupuestario a las Unidades Ejecutoras 103 Registro de la Propiedad Intelectual y 108 Programa Nacional de Competitividad en la fuente de financiamiento 11 "ingresos corrientes"
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del artículo del primer semestre de la mesa de desarrollo de mercados
- Se brindó apoyo profesional en la participación del Comité Técnico de Facilitación del Comercio
- Participación en el Taller Nacional de la OMC sobre Teoría y Técnicas de Negociación
- Se participó en la capacitación en relación a LOS MATERIALES Y OBJETOS PLÁSTICOS Y MATERIALES Y OBJETOS DE PLÁSTICO RECICLADO PROPORCIONADA POR LA UE
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del artículo que se remitió a GABECO respecto a la mesa intersectorial del primer semestre de 2026


Jennifer María Mejía Figueroa




Lcda. María Victoria Elisabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

Vo.Bo.


Ivannia Ponce
Viceministra de Integración
y Comercio Exterior



6.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LESLY GABRIELA PEREZ LUNA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR -DACE- / DEPARTAMENTO DE DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	AGOSTO 2026	Número de Contrato	UEP-107-042-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2026	al:	31 DE AGOSTO 2026
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de los expedientes relacionados con los arbitrajes internacionales en materia de inversión y de procesos de solución de diferencias en los distintos foros internacionales.

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento de un (1) expediente del arbitraje de inversión promovido por Gregory Charles Smith, Director de la empresa Latin American Resources Ltd, en el marco del TLC DR-CAFTA.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento de un (1) expediente del proceso de consultas amistosas al amparo del Acuerdo entre el Reino de España y la República de Guatemala para la Promoción y la Protección Recíproca de Inversiones.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento de un (1) expediente del proceso de consultas amistosas al amparo del Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y Centroamérica.

b) Brindar apoyo profesional en la gestión de selección, contratación y pago de asesores internacionales y expertos nacionales y/o internacionales.

- Se apoyó profesionalmente en un (1) procedimiento administrativo de contratación del asesor internacional Juan Felipe Merizalde para el proceso de arbitraje de inversión promovido por Gregory Charles Smith, Director de la empresa Latin American Resources Ltd., en contra de la República de Guatemala.

GP
Peréz

- Se apoyó profesionalmente en un (1) proceso de Pago al Centro Internacional de Arreglo de Diferencias Relativas a Inversiones (CIADI) en el marco del Arbitraje de inversión promovido por GEB y TRECSA en contra de la República de Guatemala CIADI ARB/20/48.
 - Se apoyó profesionalmente en un (1) procedimiento administrativo de emisión de finiquito recíproco en el marco del Contrato Administrativo No. UEP-107-001-189-2025 de prestación de servicios profesionales individuales de asesoría internacional en cuantificación de daños en el proceso de arbitraje de inversión promovido por Grupo Energía Bogotá, S.A. E.S.P y Transportadora de Energía de Centroamérica, S.A. en contra de la República de Guatemala (ARB/20/48 y ARB/21/59) acumulados bajo el número ARB/20/48.
 - Se apoyó profesionalmente en un (1) procedimiento administrativo de emisión de finiquito recíproco en el marco del Contrato Administrativo No. UEP-107-002-189-2022 de prestación de servicios profesionales individuales de asesoría internacional en el proceso de arbitraje de inversión promovido por Energía y Renovación Holding, S.A. en contra de la República de Guatemala ARB/21/56.
- c) *Brindar apoyo profesional en la revisión, archivo y digitalización de documentos y expedientes del Departamento de Defensa Comercial y de los temas que se le asignen.***
- Se apoyó profesionalmente en el archivo de quince (15) documentos que recibe el Departamento de Defensa Comercial referente a cada consulta, arbitrajes de inversión y procesos administrativos.
 - Se apoyó profesionalmente en la revisión o elaboración de diez (10) oficios y documentos que se realizan o reciben en el Departamento de Defensa Comercial.
- d) *Brindar apoyo profesional en la logística de reuniones que se llevan a cabo en el marco de las actividades del Departamento de Defensa Comercial.***
- Se apoyó profesionalmente en coordinar lo referente a cinco (5) reuniones virtuales llevadas a cabo por el Departamento de Defensa Comercial, como los links, las invitaciones, conexión a internet.
 - Se apoyó profesionalmente para la logística de los documentos, equipo y salón a utilizar durante tres (3) reuniones presenciales.
- e) *Brindar apoyo profesional en el seguimiento a los procedimientos administrativos que deba realizar el Departamento de Defensa Comercial y la Dirección.***
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del POA del Departamento de Defensa Comercial, que se envía cada fin de mes.

GP
Vente

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	EFRÉN GERARDO REYES ARMAS
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR -DACE-

Mes y año del Informe	Agosto, 2026	Número de Contrato	UEP - 107-059-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

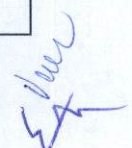
Periodo de actividades	del:	1 DE AGOSTO DE 2026	al:	31 DE AGOSTO DE 2026
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

a) Brindar apoyo profesional a los importadores, exportadores y público en general respecto a temas de acceso a mercados y procedimientos aduaneros, en el marco de los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala:

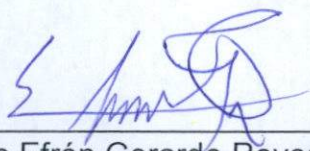
- Se brindó apoyo profesional en realización de capacitaciones sobre el Tratado de Libre Comercio entre las Repúblicas de Guatemala y de Perú.
- Se brindó apoyo profesional a consulta de la empresa AMICELCO sobre los aranceles de importación de medicamentos dentro del Marco del Tratado de Libre Comercio entre la República de Guatemala y la República de Perú.
- Se brindó apoyo profesional en capacitaciones sobre el aprovechamiento de los Acuerdos Comerciales y atender temas relacionados con el comercio exterior y la integración, en Tecpán, Chimaltenango.
- Se brindó apoyo profesional en atender a los importadores sobre temas de interés para la importación de productos bajo el marco de los Acuerdos comerciales vigentes para Guatemala.

b) Brindar apoyo profesional en las mesas de trabajo interinstitucionales sobre acceso a mercados o procedimientos aduaneros, en los que sea designado por la Directora de la DACE o por las autoridades superiores del Ministerio de Economía:

- Se brindó apoyo profesional en la coordinación de las reuniones virtuales de los comités técnicos los días 3 y 4 de agosto entre los funcionarios de Guatemala los funcionarios del gobierno de Belice para la ampliación del Acuerdo de Alcance Parcial entre la República de Guatemala y el Gobierno de Belice.

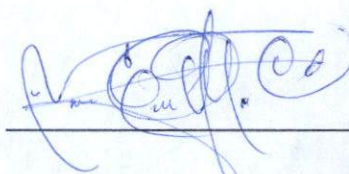


- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de Informe para el Viceministerio de Integración y del Comercio Exterior sobre los resultados de las reuniones virtuales de los comités técnicos los días 3 y 4 de agosto entre los funcionarios de Guatemala y los funcionarios del gobierno de Belice para la ampliación del Acuerdo de Alcance Parcial entre la República de Guatemala y el Gobierno de Belice.
- c) **Asesorar profesionalmente como enlace designado ante Intendencia de Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria, para dar seguimiento a solicitudes puntuales de información relacionada con temas de acceso a mercados y procedimientos**
 - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de Los Programas de Desgravación Arancelaria aplicables para el año 2027.
- d) **Otras actividades que le requiera la Directora de DACE y las Autoridades Superiores del Ministerio de Economía:**
 - Se brindó apoyo profesional en el monitoreo de medios relacionados con el Comercio Exterior.
 - Se brindó apoyo profesional para atender los requerimientos de Auditoria Interna en temas de Medidas Arancelarias y no Arancelarias.



Licenciado Efrén Gerardo Reyes Armas
Asesor profesional –DACE

Vo.Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Guillermo Antonio de León Agreda
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	AGOSTO 2026	Número de Contrato	UEP-107-041-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2026	al:	31 DE AGOSTO 2026
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar Apoyo profesional a las Direcciones encargadas de la aplicación de MSF de los Ministerios de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) en actividades que realizan en el ámbito de las MSF;

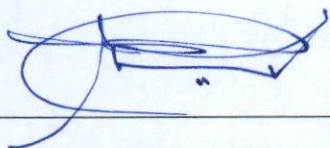
- Se brindó apoyo profesional en la realización de diferentes reuniones de coordinación, y seguimiento a temas relacionados con las MSF con las Direcciones de Sanidad Vegetal, Sanidad Animal e Inocuidad de los Alimentos del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones (VISAR) del MAGA y con el Departamento de Control y Regulación de Alimentos del MSPAS
- Se brindó apoyo profesional en la realizaron varias reuniones de seguimiento relacionados con los temas de admisibilidades y/o renovaciones de empresas (plantas procesadoras) de productos y subproductos de origen animal (cárnicos, lácteos e hidrobiológicos), y de origen vegetal (frutas; hortalizas, semillas, follajes y plantas ornamentales) de exportación de manera presencial y virtual
- Se brindó apoyo profesional en la Reunión de coordinación mensual con las Direcciones de Salud Animal e Inocuidad de los Alimentos del VISAR/MAGA y la Dirección de Regulación y Control de Alimentos del MSPAS

b) Apoyar técnicamente y brindar apoyo profesional con el cumplimiento de leyes, reglamentos y normativas vigentes aplicables a la función de los Ministerios de Economía, Agricultura y Salud Pública relacionadas con la aplicación de las MSF;

- Se brindó apoyo profesional en reunión mensual presencial del Comité del Codex Alimentarius sección Guatemala



- c) Se participó en la reunión del Acuerdo de Alcance Parcial con Belice, en el Comité de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias
- d) Se brindó seguimiento profesional a los sectores público y privado a la actualización de manera virtual de la cooperación técnica de la Unión Europea a través de AENOR de España, en el tema de Materiales en Contacto con Alimentos.



Guillermo Antonio de León Agreda

Vo.Bo.



Lda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Francisco Alejandro Pineda Suárez
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	AGOSTO, 2026	Número de Contrato	UEP-107-038-029-2026.
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO DE 2026	al:	31 DE AGOSTO DE 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la preparación y elaboración de informes sobre las Controversias Internacionales inversionista-Estado, requeridos por las distintas autoridades del Ministerio de Economía, así como, por otras instituciones del Estado.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informes ejecutivos y documentos de apoyo para las autoridades del Ministerio de Economía, relativos al seguimiento de los principales casos de arbitraje de inversión y de las consultas amistosas promovidas contra la República de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe consolidado de resultados de la misión oficial realizada para dar seguimiento al proceso de entrada en vigor del Tratado de Libre Comercio entre Corea y Centroamérica, incluyendo los principales acuerdos alcanzados y las acciones de seguimiento.
- Se brindó asesoría profesional en la preparación de la documentación y justificación institucional para la participación del Ministerio de Economía en actividades internacionales relacionadas con arbitraje de inversión y solución de controversias.

b) Asesorar profesionalmente en los procedimientos para la selección y posterior contratación de asesores nacionales y/o expertos internacionales, para que apoyen en las Controversias Internacionales inversionista-Estado y en temas de Defensa Comercial.

- Se brindó asesoría profesional en la identificación de la necesidad de contratación de asesores internacionales especializados en el caso de América Móvil en contra de Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento al procedimiento administrativo para la contratación del asesor internacional Juan Felipe Merizalde, incluyendo la coordinación interinstitucional para la emisión de los dictámenes y documentos requeridos para la firma del contrato.

Jaime
[Signature]

c) Asesorar profesionalmente en la revisión de los informes y productos que presenten los asesores nacionales e internacionales y expertos en las controversias internacionales inversionista-Estado.

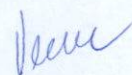
- Se brindó asesoría profesional en la revisión del expediente de pago de Eduardo Silva para el producto número 10 del arbitraje de GEB y Trecca.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de escritos procesales, productos e informes elaborados por los asesores internacionales dentro de los casos de arbitraje de inversión a cargo del Ministerio de Economía, emitiendo observaciones y recomendaciones para conocimiento de las autoridades, específicamente el caso de Charles Gregory Smith.

d) Asesorar profesionalmente en la aplicación y seguimiento de las medidas de Defensa Comercial (Antidumping, Salvaguardias y Derechos Compensatorios) para proteger los intereses económico-comerciales de Guatemala.

- Se asesoró profesionalmente en reuniones técnicas y mesas de trabajo relacionadas con la implementación de medidas de defensa comercial, contingentes arancelarios y otros mecanismos de administración del comercio exterior, emitiendo las recomendaciones correspondientes.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de temas relacionados con la investigación desarrollada por la Oficina del Representante Comercial de los Estados Unidos (USTR), así como en la coordinación de la posición institucional del Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis de instrumentos de política comercial, acuerdos comerciales y propuestas regulatorias vinculadas con la facilitación del comercio y la integración económica regional.
- Se asesoró profesionalmente en reuniones con Ternium respecto al resultado de la investigación por supuesto dumping.

e) Asesorar profesionalmente a las Autoridades del Ministerio de Economía, en el trabajo que se requiera con los asesores nacionales, internacionales y expertos, que asesoran a la República de Guatemala, en los procesos de arbitraje internacional.

- Se asesoró profesionalmente a las Autoridades del Ministerio de Economía en las reuniones convocadas por el Asesor Internacional Juan Felipe Merizalde dentro del caso de Charles Gregroy Smith en conjunto con la Procuraduría General de la Nación.
- Se asesoró profesionalmente a las autoridades del Ministerio de Economía mediante la coordinación de reuniones de trabajo con asesores internacionales, la Procuraduría General de la Nación y otras instituciones del Estado, para el seguimiento de los casos de arbitraje de inversión en los que participa la República de Guatemala.



f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de expedientes sometidos a consideración del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, emitiendo observaciones, recomendaciones y proyectos de respuesta para conocimiento de las autoridades.
- Se asesoró profesionalmente mediante la participación en reuniones de coordinación institucional con distintas dependencias del Ministerio de Economía y otras entidades del Estado, relacionadas con proyectos de facilitación del comercio, simplificación administrativa y cooperación interinstitucional.
- Se asesoró profesionalmente mediante la participación en actividades de capacitación, conferencias y eventos técnicos vinculados con comercio internacional, integración económica y desarrollo institucional, elaborando los informes correspondientes para conocimiento del Vicedespacho.



Lic. Francisco Alejandro Pineda Suárez

Vo. Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	LUCIA DE JESÚS MARROQUIN CHACLÁN
Dependencia	VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR – DACE-

Mes y año del Informe	AGOSTO, 2026	Número de Contrato	UEP-107-058-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 DE AGOSTO DE 2026	al:	31 DE AGOSTO DE 2026
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en el análisis de la admisibilidad de productos guatemaltecos en los mercados de los acuerdos comerciales suscritos por Guatemala con los países de Estados Unidos de América, México y Canadá, mediante la identificación de requisitos generales y condiciones de acceso que incidan en el aprovechamiento efectivo de dichos acuerdos.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la página del USTR (Estados Unidos) para verificación de cambios arancelarios y las actualizaciones que se realizan.
- Se brindó apoyo profesional en la verificación de datos de incisos arancelarios de los anexos de la sección 301 con Acuerdo Recíproco con EE.UU. con datos proporcionados por la DAE.

b) Brindar apoyo profesional, en conjunto con los asesores técnicos del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, para la identificación de oportunidades de aprovechamiento de los acuerdos comerciales y la formulación de insumos técnicos que apoyen la toma de decisiones institucionales.

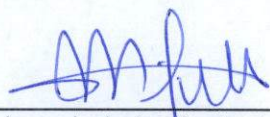
- Se brindó apoyo profesional en crear insumos para solicitud de Vice despacho en materia económica comercial y de inversión para consultas de MINEX con los países de Argentina, Brasil, Uruguay y Paraguay.

c) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior de área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en el monitoreo de Medios escritos para envío a Dirección de la Administración del Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo profesional en tercera reunión técnica Mesa Técnica sobre ejecución de acuerdo Ministerial 377-2026 del MINECO sobre el mecanismo de prohibición de importación de bienes producidos mediante trabajo forzoso u obligatorio.

Handwritten signature/initials in blue ink.

- Se brindó apoyo profesional en cuarta reunión técnica Mesa Técnica sobre ejecución de acuerdo Ministerial 377-2026 del MINECO sobre el mecanismo de prohibición de importación de bienes producidos mediante trabajo forzoso u obligatorio.
- Asistencia al "Seminario de Certificados Federales de Exportación para Productos Alimenticios de Estados Unidos y su Aceptación en Guatemala, El Salvador y Honduras, Departamento de Agricultura de los EE.UU. (USDA).
- Asistencia a reunión cumplimiento de ACR con Karla Tay, Especialista Agrícola del Servicio Agrícola Exterior, Embajada de Estados Unidos en Guatemala y Daniel Orellana Experto en MSF e Inocuidad.
- Asistencia a reunión cumplimiento de matriz de cumplimiento de ACR con los diferentes Ministerios involucrados.
- Se brindó apoyo profesional en solicitudes de información pública sobre acuerdo 377-2026.
- Se participó en el Diplomado Virtual en Comercio Exterior y Operaciones Aduaneras, 9ª edición, a realizarse del 2 de julio al 20 de septiembre de 2026.
- Se participó en el módulo número 4 de la Cátedra Itinerante en Comercio Agroalimentario de las Américas el 24 y 25 de agosto.
- Asistencia a reunión solicitada por la Cámara de Comercio Americana- AMCHAM.
- Apoyo profesional en impartir conferencia titulada: "Impacto de la industria plástica en la cadena de valor y la competitividad nacional" del evento Green Ideas 2026: Circularidad y Negocios.



Licenciada Lucía de Jesús Marroquin Chaclán
Profesional Administrativo –DACE

Vo.Bo.


Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JOSÉ PABLO FRANCISCO MÉRIDA ALVARADO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR -DACE-

Mes y año del Informe	AGOSTO, 2026	Número de Contrato	UEP-107-065-029-2026.
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO DE 2026	al:	31 DE AGOSTO DE 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Administración del Comercio Exterior -DACE- y Autoridades del Ministerio de Economía en la elaboración de las estrategias legales, la estructuración, programación y cumplimiento de metas de trabajo en conjunto con los asesores internacionales para la correcta defensa de los intereses de la República de Guatemala en las controversias internacionales planteadas, en contra del Estado de Guatemala;

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a los asesores internacionales en el caso de IC Power para la recuperación de activos para Guatemala.

b) Asesorar profesionalmente en el estudio, aplicación y seguimiento de medidas para reducir o eliminar cualquier barrera aplicable al comercio, tales como salvaguardias, medidas compensatorias, medidas antidumping en el marco de los acuerdos comerciales internacionales que Guatemala tiene vigentes, con el fin de garantizar la protección de los intereses económico-comerciales del Estado de Guatemala;

- Se brindó apoyo profesional en la revisión del oficio y del informe relacionados con el Programa para el Fortalecimiento de la Seguridad de la Carga y la Facilitación del Comercio Exterior.

Se brindó apoyo profesional en la revisión del informe y de los proyectos de oficio elaborados con motivo de la solicitud presentada por UNO, S.A., para la revisión y armonización del Reglamento Técnico Centroamericano -RTCA-.

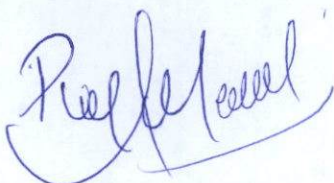
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis de los expedientes relacionados con las medidas de salvaguardia implementadas por el Gobierno de Canadá a las importaciones de vegetales enlatados, con una vigencia de doscientos (200) días y un incremento del diez por ciento (10 %) aplicable a las exportaciones.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión del expediente relacionado con la negociación de un Acuerdo de Alcance Parcial entre la República de Guatemala y el Gobierno de Canadá.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión del informe y del proyecto de oficio relacionados con la reunión de la mesa técnica sobre migración por APP con Canadá.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la opinión técnica relativa al cumplimiento de los compromisos del Ministerio de Economía dentro del marco de una posible adhesión al Protocolo para la Eliminación del Comercio Ilícito de Productos de Tabaco.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión del requerimiento formulado por el Ministerio de Relaciones Exteriores, del informe elaborado por la Dirección de Administración del Comercio Exterior y del proyecto de oficio de respuesta relacionado con el protocolo de negociación con la República de la India.



c) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Administración del Comercio Exterior –DACE– en procedimientos administrativos para la contratación de asesores internacionales y expertos nacionales e internacionales para el apoyo en las controversias internacionales inversionista-Estado.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la fianza y minuta del contrato de Prestación de Servicios Profesionales de Asesoría Internacional del señor Juan Francisco Merizalde Urdaneta dentro del arbitraje de inversión promovido por Gregory Charles Smith c.la República de Guatemala.

d) Asesorar profesionalmente en la revisión de los expedientes administrativos, informes y productos que presenten los asesores nacionales, internacionales y expertos contratados por el Ministerio de Economía derivado del apoyo en las controversias internacionales;

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de opiniones técnicas para los pagos de conformidad con los productos entregados por los asesores internacionales.

e) Asesorar profesionalmente a las Autoridades del Ministerio de Economía, en la revisión de los escritos y demás procedimientos que se deriven de las controversias internacionales y requieran las firmas de asesores nacionales, internacionales y expertos que asesoran a la República de Guatemala en los procesos de controversias internacionales;

- Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis de comunicaciones, oficios e informes derivados de consultas amistosas iniciadas por Juan Luz López.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión del expediente remitido por el Ministerio de Medio Ambiente relacionado con la carta de inicio de consultas presentada por el señor Juan Luz López de conformidad con el Acuerdo de Promoción y Protección Recíproca de las Inversiones entre Guatemala y España.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de informes respecto a la comunicación remitida por América Móvil con motivo de iniciación de consultas amistosas en el marco del Tratado de Libre Comercio entre México y Centroamérica.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión del expediente relacionado con la participación en un programa del Banco Interamericano de Desarrollo –BID–.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de las actas de compras de baja cuantía correspondientes a mayo de 2026.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión del informe de respuesta relacionado con la solicitud formulada por la Superintendencia de Administración Tributaria.

- Participación en el proceso de formación organizado por el Ministerio de Economía y la Organización Mundial del Comercio sobre Técnicas de Negociación.


José Pablo Francisco Mérida Alvarado
Asesor Profesional DACE



Vo.Bo.


Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR**

Nombre completo del contratista	JOSÉ PABLO FRANCISCO MÉRIDA ALVARADO		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR -DACE-		
Contrato por servicios	☐	Técnicos	☒ Profesionales

Fecha Finalización Contrato	31/08/2026	Número de Contrato	UEP-107-065-029-2026
-----------------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a:
Junio, Julio y Agosto del 2026

Junio:

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento al memorial de anulación de laudo arbitral dentro del arbitraje entre Energía Y Renovación Holding, S.A. c. República de Guatemala Caso CIADI No. ARB/21/56).
- Se brindó apoyo profesional de revisión y análisis del expediente administrativo correspondiente al arbitraje iniciado por Gregory Charles Smith c. la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento del arbitraje de Daniel W. Kappes And Kappes, Cassidy & Associates c. República de Guatemala Caso CIADI. No. ARB/18/43.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis de la contratación de servicios profesionales individuales de asesoría internacional de Juan Felipe Merizalde Urdaneta.

Julio:

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento y revisión de expedientes arbitrales vinculados con Energía y Renovación Holding, S. A., y Gregory Charles Smith.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de informes institucionales vinculados con el arbitraje Energía y Renovación Holding, S. A. c. República de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a los asesores internacionales en el caso de IC Power para la recuperación de activos para Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en la atención de consultas institucionales en materia de medidas antidumping.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- Se brindó apoyo profesional en el análisis de expedientes vinculados con el cumplimiento del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio, reuniones MAGA-MINECO-Cargill.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de los Términos de Referencia para negociaciones del Acuerdo de Asociación Económica Integral -CEPA- entre Guatemala y Emiratos Árabes Unidos.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del informe de avances del Reglamento Técnico Centroamericano sobre Etiquetado Frontal de Advertencia Nutricional.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis del expediente relativo al Acuerdo Modelo de Promoción y Protección Recíproca de Inversiones al Gobierno de Tailandia.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del expediente de consultas amistosas presentado por el señor Juan Luz López de conformidad con el Acuerdo de Promoción y Protección Recíproca de las Inversiones entre Guatemala y España.
- Se brindó apoyo profesional en las entrevistas de candidatos a co-árbitro en el caso de Gregory Charles Smith c. República de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de opiniones técnicas para los pagos de conformidad con los productos entregados por los asesores internacionales.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis de comunicaciones, oficios e informes derivados de consultas amistosas iniciadas por Juan Luz López.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de guía para toma de consulta, requerimientos de información y respuesta institucional vinculada con dichas consultas.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del memorial de contestación a la solicitud de arbitraje presentada por Gregory Charles Smith.

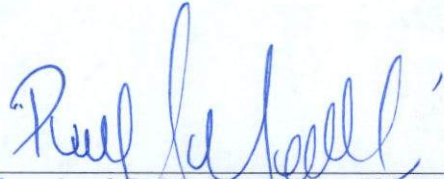
Agosto:

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a los asesores internacionales en el caso de IC Power para la recuperación de activos para Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del oficio y del informe relacionados con el Programa para el Fortalecimiento de la Seguridad de la Carga y la Facilitación del Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del informe y de los proyectos de oficio elaborados con motivo de la solicitud presentada por UNO, S.A., para la revisión y armonización del Reglamento Técnico Centroamericano -RTCA-.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis de los expedientes relacionados con las medidas de salvaguardia implementadas por el Gobierno de Canadá a las importaciones de vegetales enlatados, con una vigencia de doscientos (200) días y un incremento del diez por ciento (10 %) aplicable a las exportaciones.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del expediente relacionado con la negociación de un Acuerdo de Alcance Parcial entre la República de Guatemala y el Gobierno de Canadá.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del informe y del proyecto de oficio relacionados con la reunión de la mesa técnica sobre migración por APP con Canadá.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la opinión técnica relativa al cumplimiento de los compromisos del Ministerio de Economía dentro del marco de una posible adhesión al Protocolo para la Eliminación del Comercio Ilícito de Productos de Tabaco.

Rafael

Venerable

- Se brindó apoyo profesional en la revisión del requerimiento formulado por el Ministerio de Relaciones Exteriores del informe elaborado por la Dirección de Administración del Comercio Exterior y del proyecto de oficio de respuesta relacionado con el protocolo de negociación con la República de la India.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de opiniones técnicas para los pagos de conformidad con los productos entregados por los asesores internacionales.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis de comunicaciones, oficios e informes derivados de consultas amistosas iniciadas por Juan Luz López para la designación de representantes interinstitucionales.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del expediente administrativo remitido por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, relacionado con la carta de inicio de consultas presentada por el señor Juan Luz López de conformidad con el Acuerdo de Promoción y Protección Recíproca de las Inversiones entre Guatemala y España.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de informes respecto a la comunicación remitida por América Móvil con motivo de iniciación de consultas amistosas en el marco del Tratado de Libre Comercio entre México y Centroamérica.


José Pablo Francisco Mérida
Alvarado


 Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortés
 Directora

Dirección de Administración del Comercio Exterior
 Ministerio de Economía



Vo.Bo.


 Ivannia Ponce
 Viceministra de Integración
 y Comercio Exterior



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

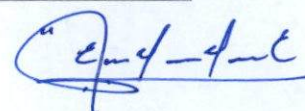
Nombre completo del contratista	Eddy Giovanni García Estrada
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración 107 / Dirección de Análisis Económico

Mes y año del Informe	Agosto 2026	Número de Contrato	UEP-107-049-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto de 2026	al:	31 de agosto de 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes de ejecución presupuestarios cuatrimestrales de la Dirección de Análisis Económico; - Se brindó apoyo técnico en la recopilación de datos del Informe Presupuestario del Segundo Cuatrimestre (mayo - agosto) 2026, de la Dirección de Análisis Económico DAE. b) Apoyar técnicamente en la programación y reprogramación de gastos mensuales en coordinación con los requerimientos de compra de la Dirección de Análisis Económico; - Se brindó apoyo técnico en el análisis financiero de la programación de pagos que se tienen contemplados de los meses de Agosto a Diciembre del 2026 en la Dirección de Análisis Económico DAE y se evaluó sobre las adquisiciones que se tienen previstas para el presente año. c) Brindar apoyo técnico en la realización de modificaciones presupuestarias; y en la programación y reprogramación de cuota financiera mensual y cuatrimestralmente requeridas por la Dirección de Análisis Económico; - Se brindó apoyo técnico en la realización de Reprogramación de Cuota Financiera del mes de septiembre del año 2026 de la Dirección de Análisis Económico DAE. d) Apoyo técnico en la revisión de órdenes de compra realizadas por la Dirección de Análisis Económico; - Se brindó apoyo técnico en la revisión de documentos para firma relacionados con órdenes de compra correspondientes los servicios de la Dirección de Análisis Económico DAE, correspondientes al mes de agosto 2026.
--

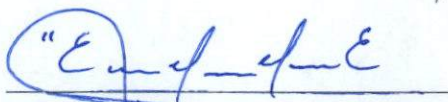


e) **Brindar apoyo técnico en el análisis y elaboración de gastos para el anteproyecto anual y multianual de la Dirección de Análisis Económico;**

- Se brindó apoyo técnico en la entrega DTP'S, Cuadro de Comparativo, Resumen Ejecutivo de Anteproyecto, Justificaciones de Renglones de Subgrupo 15 y Renglón 199; y Anteproyecto anual y multianual correspondiente a la Dirección de Análisis Económico DAE para los años 2027 - 2031.

f) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de Reprogramación de Metas Físicas del mes de Agosto del POA 2026 correspondiente a la Dirección de Análisis Económico DAE.
- Se brindó apoyo técnico en la matriz de ejecución de Metas Físicas del Plan Operativo Anual correspondiente al mes de Agosto del Plan Operativo Anual POA 2026 de la Dirección de Análisis Económico DAE.


Eddy Giovanni García Estrada

Vo.Bo.


Lic. Edwin Felipe Morales Cai
Director
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MAGDA LUCRECIA LEB HERNÁNDEZ DE FRANCO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107/ DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	Agosto, 2026	Número de Contrato	UEP-107-050-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto de 2026	al:	31 de agosto de 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la actualización de base de datos y recopilación de información mensual y semanal que sirven como base para los informes programados por la Dirección;

- Se asesoró profesionalmente en el monitoreo constante de fuentes confiables de datos económicos y comerciales para actualizar la base de datos, velando por la precisión y actualización continua de la información.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de información proveniente de diversas fuentes, como informes gubernamentales, bases de datos comerciales y sitios web relevantes, con el objetivo de asegurar la disponibilidad de bases de datos para la preparación de informes programados.
- Se asesoró profesionalmente en realizar comprobaciones y validaciones exhaustivas de los datos recopilados para garantizar su coherencia y precisión antes de utilizarlos en la generación de informes.

b) Asesorar profesionalmente en la elaboración y seguimiento de fichas de contactos como insumo de apoyo a los exportadores guatemaltecos;

- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de información de contactos clave en los mercados internacionales pertinentes para los exportadores.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de ficha de contactos, asegurando que la información sea valiosa para los exportadores guatemaltecos en su búsqueda de oportunidades comerciales.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de ficha detallada que contienen información relevante sobre contactos, como nombres, direcciones y web, con el propósito de facilitar el establecimiento de relaciones comerciales.



c) Brindar apoyo profesional para transformar información cuantitativa y cualitativa con herramientas de visualización, para contar con documentos que permitan la comprensión efectiva del comportamiento económico y comercial del país;

- Se brindó apoyo profesional en la creación de plantillas en herramientas como Tableau que estandaricen la recolección de datos económicos y comerciales, asegurando que los campos y formatos sean consistentes para facilitar el análisis y la presentación.
- Se brindó apoyo profesional en implementar automatizaciones en software como, Tableau y Tableau Prep para generar informes periódicos que se actualicen automáticamente.
- Se brindó apoyo profesional en desarrollar gráficos y visualizaciones de datos que permitan un análisis dinámico del comportamiento económico y comercial. Estas ilustraciones pueden integrarse en informes o presentaciones para facilitar la interpretación.

d) Asesorar profesionalmente en la elaboración de estudios e informes de análisis sectoriales como insumo para acciones en materia de promoción comercial en el marco de la estrategia de Integración y Comercio Exterior;

- Se asesoró profesionalmente en el análisis identificando oportunidades, desafíos y posicionamiento de los sectores guatemaltecos en mercados globales, con el objetivo de fortalecer su capacidad exportadora.
- Se asesoró profesionalmente en la creación de cinco infografías específicas de los productos solicitados por el I pueblo Mam, el cual contiene análisis de comercio, países proveedores y demanda, para identificar oportunidades.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de estudios sobre la competitividad de sectores guatemaltecos a nivel regional e internacional.

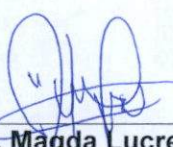
e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento, manejo, y tratamiento de bases de datos desagregadas por sectores del comercio exterior y de registros nacionales que son de integral interés para el Ministerio, provenientes de fuentes externas;

- Se asesoró profesionalmente en el análisis de indicadores estadísticos relevantes para facilitar la comprensión de la evolución económica y comercial.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de informes detallados que presentan indicadores económicos y comerciales de forma clara y coherente, incorporando gráficos, tablas y visualizaciones para mejorar la comprensión por parte de los usuarios.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y consolidación de datos económicos para el seguimiento y actualización de informes, asegurando la precisión y completitud de la información.



f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios, el Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y el Despacho Superior.

- Se asesoró profesionalmente en la formulación de estrategias comerciales y económicas, basándose en las necesidades y directrices establecidas por la autoridad superior, con el objetivo de fomentar el crecimiento y la competitividad.
- Se asesoró profesionalmente en los requerimientos demandados por la Dirección para la creación de informes analíticos y económicos.
- Se asesoró profesionalmente en la realización de estudios ad hoc solicitados por la autoridad superior, con el fin de analizar situaciones comerciales específicas o evaluar el impacto económico en la industria.


Lcda. Magda Lucrecia Leb
Hernández de Franco

Vo.Bo. 

Lic. Edwin Felipe Morales Cal
Director
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Cristian Josué López Barrera
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- / VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR / PRESUPUESTO

Mes y año del Informe	AGOSTO 2026	Número de Contrato	UEP-107-005-029-2026
--------------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2026	al:	31 DE AGOSTO 2026
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

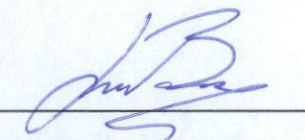
- a) **Se brindó apoyo técnico en el requerimiento de la Cuota Financiera correspondientes a los centros de costo que integran el Programa 13 “Gestión de la Integración Económica y Comercio Exterior”, los cuales se detallan a continuación:**
- Se brindo apoyo técnico en la elaboración la Reprogramación de cuota financiera de tipo normal, regularización y anticipo correspondiente al mes de agosto del año 2026
 - Se brindo apoyo técnico en la elaboración de la programación de cuota financiera de tipo normal y regularización del tercer cuatrimestre del 2026.
- b) **Se brindó apoyo técnico elaboración de programaciones cuatrimestrales y reprogramaciones mensuales de Metas Físicas aprobadas en el Plan Operativo Anual - POA-, la cual se detalla a continuación:**
- Se brindo apoyo técnico en la reprogramación de metas físicas correspondientes de las Direcciones de Política de Comercio Exterior, Administración del Comercio Exterior (DACE), Análisis Económico (DAE), Área de Promoción Comercial y Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio -OMC-.
- c) **Se brindó apoyo técnico en la verificación de datos consignados en las solicitudes de compras o pago de bienes y servicios, la cual se detalla a continuación:**
- Se brindo apoyo técnico en la verificación la partida presupuestaria, renglón y número de centro de costo que corresponde en la solicitud de compra, trasladadas por las Direcciones.
- d) **Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la Reprogramación de Cuota financiera Interna entre Objetos de Gasto del Programa 13 “Gestión de la Integración Económica y Comercio Exterior” de la Unidad Ejecutora, la cual se detalla a continuación:**
- Se brindo apoyo técnico en la elaboración de las reprogramaciones de cuota interna entre los distintos grupos de gasto, para la ejecución de los gastos que posee la Unidad Ejecutora 107 “Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP-”.

e) **Se brindó apoyo técnico en la elaboración de reportes de información a publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública, correspondiente al Área de Presupuesto del mes de julio del año 2026, la cual se detalla a continuación:**

- Se brindo apoyo técnico en la elaboración de informes en formato PDF y Excel, correspondiente al artículo 10 inciso 5 "Matriz de Seguimiento y Ejecución de Metas Físicas"
- Artículo 10 inciso 7 "Modificaciones Presupuestarias Internas y Externas", "Presupuesto de Ingreso y Egresos".
- Artículo 10 inciso 8 "Información Mensual Acumulada de Ejecución Presupuestaria por Renglón".
- Artículo 11 "Presupuesto Vigente por Entidad".

f) **Se brindó apoyo técnico en otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios, la cual se detalla a continuación:**

- Se brindo apoyo técnico en la elaboración de oficios que se trasladaron a las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y otras Unidades Administrativas del Ministerio de Economía.
- Se brindo apoyo técnico en la elaboración de modificaciones presupuestarias internas para el reordenamiento del espacio presupuestario del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.


Cristian Josué López Barrera
Vo.Bo. **Licda. Yaneth Noemí Mayén Mayén**
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	RODOLFO JOSÉ MÉRIDA OCHOA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	Agosto, 2026	Número de Contrato	UEP-107-051-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto de 2026	al:	31 de agosto de 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la extracción, transformación y estructuración de datos para garantizar la creación, actualización y mantenimiento de bases de datos de uso de la Dirección. Además, colaborar en el desarrollo, implementación y seguimiento de herramientas que faciliten la disposición, análisis y uso estratégico de dichas bases de datos, apoyando la formulación de estrategias alineadas con los objetivos y prioridades de la Dirección

- Se asesoró profesionalmente con la creación y generación para la extracción de una (1) base de datos de comercio exterior de India del Ministerio de Comercio e Industria de India -DGCI&S- con sus datos correspondientes.

b) Asesorar profesionalmente en el asesoramiento para la búsqueda de información estadística de índole macroeconómica, social y comercial; tanto a nivel nacional como internacional

- Se asesoró profesionalmente con una (1) presentación para la obtención de datos macroeconómicos, sociales y comerciales de México del sistema del Instituto Nacional de Estadística y Geografía -INEGI-.

c) Asesorar profesionalmente en la elaboración de estudios de inteligencia de mercados para para conocer, entender y profundizar el mercado y comprender el potencial de los productos del país así como las oportunidades de inversión, como insumo para todas las partes interesadas en la estrategia de internacionalización e inversión del país

- Se asesoró profesionalmente con la elaboración de una (1) ficha de contactos de Emiratos Árabes Unidos con información de comercio exterior y potenciales compradores.

Rodrigo

d) Asesorar profesionalmente en ser enlace y dar seguimiento a las solicitudes de información, estudios, análisis y proyecciones que se generen materia de inteligencia de inversión como sustento de acciones estratégicas vinculadas con la Inversión y Competitividad del País

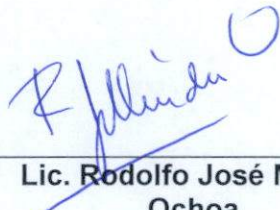
- Se asesoró profesionalmente con tres (3) requerimientos de información de la agencia de inversión -ProGuatemala-.
- Se asesoró profesionalmente con la participación y coordinación de tres (3) reuniones mensuales para la coordinación del área de inteligencia de inversión con la Dirección de Análisis Económico.
- Se asesoró profesionalmente con la elaboración de un (1) análisis de sectores económicos con potencial de inversión extranjera directa en Guatemala. Se asesoró profesionalmente con la participación y coordinación de una (1) reunión del Grupo de Inversión Interinstitucional.
- Se asesoró profesionalmente con la elaboración de un (1) análisis del clima de inversión en sectores prioritarios de Guatemala para la identificación de potenciales inversores extranjeros.

e) Asesorar profesionalmente en la elaboración de técnicas de proyección y análisis avanzado de datos para mayor precisión en la preparación de escenarios comerciales, inversión y económicos futuros

- Se asesoró profesionalmente en el desarrollo de un (1) modelo de datos de panel con efectos fijos para la estimación de los determinantes de las exportaciones de Guatemala hacia sus principales socios comerciales.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios

- Se asesoró profesionalmente con cuatro (4) barómetros de industria:
 - Cámara de Industria del sector plásticos
 - Gremial de Palma Africana de Guatemala
 - Cámara Española del mercado de vino de Guatemala
 - Gremial del sector lácteo



**Lic. Rodolfo José Mérida
Ochoa**

Vo.Bo.



**Lic. Edwin Felipe Morales Cal
Director
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía**



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Ana Isabel Cabrera del Valle
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 /DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	Agosto, 2026	Número de Contrato	UEP-107-048-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto de 2026	al:	31 de agosto de 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar profesionalmente en la adaptación de datos económicos y estadísticos para mayor precisión en el desarrollo de productos de competencia de la Dirección;**
- Se asesoró profesionalmente en la realización de informes utilizando gráficos y tablas de información para la pronta asimilación del comportamiento económico durante el mes de agosto.
 - Se asesoró profesionalmente en la utilización de lenguaje homologado para la comprensión de elementos técnicos del área económica y comercial.
 - Se asesoró profesionalmente en técnicas de comunicación para que los informes económicos cuenten con información precisa para los usuarios.
- b) Asesorar profesionalmente en el desarrollo de perfiles económicos de Guatemala, con diferentes socios comerciales;**
- Se asesoró profesionalmente en la construcción de informes que contempla el desempeño económico de países a nivel internacional.
 - Se asesoró profesionalmente recaudando características que contemplen los perfiles económicos de los países respecto a su situación comercial, hasta el mes de agosto.
 - Se asesoró profesionalmente en el proceso de formulación del desarrollo de los perfiles por sector económico a nivel nacional e internacional.
- c) Asesorar profesionalmente en la formulación, manejo y análisis de datos para la preparación de estrategias y políticas económicas desde la perspectiva de diversos escenarios económicos;**
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de bases datos económicos relevantes al mes de agosto.
 - Se asesoró profesionalmente en el análisis cuantitativo y cualitativo utilizando herramientas estadísticas para evaluar diferentes escenarios económicos.
 - Se asesoró profesionalmente con la utilización de herramientas y conocimiento estadístico para evidenciar y respaldar los informes económicos creados.

d) Asesorar profesionalmente para analizar información comercial y macroeconómica, tanto nacional como internacional, de acuerdo con eventos de coyuntura económica, a requerimiento de la autoridad;

- Se asesoró profesionalmente en el análisis de informes del desempeño económico nacional e internacional durante el mes de agosto.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis del comercio nacional e internacional del mes de agosto.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis de causa-efecto entre la situación económica y su impacto en el comercio a nivel nacional e internacional para el mes de agosto.

e) Asesorar profesionalmente como miembro suplente en diferentes mesas, comisiones, reuniones sobre temas de competencia a solicitud del Director;

- Se asesoró profesionalmente en la toma de notas detalladas, resúmenes y elaboración de informes de reuniones, identificando puntos clave de la discusión y decisiones tomadas.
- Se asesoró profesionalmente participando en discusiones durante las reuniones, aportando perspectivas y recomendaciones en función de la experiencia y el conocimiento del tema.
- Se asesoró profesionalmente en la participación de discusiones durante reuniones del Centro de Desarrollo de la OCDE, aportando perspectivas, análisis y recomendaciones.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente a otros viceministerios del Ministerio de Economía, de acuerdo con las instrucciones del Despacho Superior para la creación de informes analíticos y procesos estadísticos.
- Se asesoró profesionalmente a otros departamentos del Ministerio de Economía para el envío y recepción de información y datos precisos.
- Se asesoró profesionalmente en la atención y elaboración de análisis e informes económicos correspondiente a solicitudes que ingresan a la Dirección de Análisis Económico.



Lic. Ana Isabel Cabrera del Valle



Vo.Bo.

Lic. Edwin Felipe Morales Cal
Director
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JOSÉ RODRIGO LAZO GRAMAJO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	Agosto 2026	Número de Contrato	UEP-107-047-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto de 2026	al:	31 de agosto de 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la estructura y preparación de posturas e informes ejecutivos, según requerimiento de la autoridad, con información cualitativa y cuantitativa, en función de eventos socioeconómicos estacionales y no estacionales.

- Se asesoró profesionalmente en el manejo de variables económicas para su posterior uso en dos (2) informe de índole económico.
- Se asesoró profesionalmente en la organización y preparación de variables cuantitativas utilizadas en informes con relación a la situación socioeconómica de Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la estructuración de informes de información cualitativa relacionado a coyunturas estacionales de la actividad comercial de Guatemala.

b) Asesorar profesionalmente en la recopilación, manejo y análisis de datos para la preparación de estrategias y políticas económicas desde la perspectiva de diversos escenarios económicos.

- Se asesoró profesionalmente en la formulación de un (1) informe de posibles soluciones frente a escenarios de carácter político referentes a los acontecimientos socioeconómicos.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis de datos para la toma de decisiones sobre análisis de estrategias de carácter comercial.
- Se asesoró profesionalmente en el manejo de variables económicas para su posterior uso en la preparación de estrategias de índole económico

c) Asesorar profesionalmente en la aplicación de ciencias de datos para adaptar, transformar y estructurar datos económicos y estadísticos, con el objeto de contar con una herramienta efectiva que permita proporcionar un análisis integral para el desarrollo de productos de competencia de la Dirección.

- Se asesoró profesionalmente en la adaptación y transformación de datos económicos y estadísticos, estructurando información que facilite la generación de análisis integrales relacionadas a las actividades comerciales en Guatemala en tres (3) bases de datos de comercio exterior, oferta y Utilización.
- 

- Se asesoró profesionalmente en la transformación de datos económicos, generando estructuras para el análisis de indicadores para el desarrollo de productos de competencia de la Dirección.
- Se asesoró profesionalmente en la implementación de un (1) modelo analítico que facilite el análisis de información relacionada con las dinámicas comerciales que tiene Guatemala.

d) Asesorar profesionalmente como enlace y seguimiento de temas relacionados con la administración de acuerdos comerciales, según eventos de coyuntura comercial en el marco de la Integración y Comercio Exterior.

- Se asesoró profesionalmente como enlace estratégico para dos (2) temas relacionados a la administración de acuerdos comerciales, sectores productivos y fuentes internas con relación a eventos coyunturales.
- Se asesoró profesionalmente en la identificación de temas coyunturales, contribuyendo a la administración efectiva de acuerdos comerciales por medio de informes comerciales.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de temas clave vinculados a la administración de acuerdos comerciales tales como: Información de distribución de costos para los sectores de vegetales, textiles, manufactura diversa y esquejes.

e) Asesorar profesionalmente en la recopilación de estadísticas comerciales de distintos países, según diferentes desagregaciones del sistema arancelario, como insumo para decisiones en materia de negociaciones vinculadas con Integración y Comercio Exterior.

- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y desagregación de datos comerciales de diferentes países, aplicando clasificaciones del sistema arancelario como base para la elaboración de tres (3) perfiles económicos.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y análisis de estadísticas comerciales, para la elaboración de un (1) informe comercial.
- Se asesoró profesionalmente en la creación de insumos enfocados en la toma de decisiones en materia de negociación comercial.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta servicios.

- Se asesoró profesionalmente en respuesta a dos (2) consultas provenientes de otros departamentos del Ministerio que requirieron envío de información sobre el comercio de Guatemala frente a distintos socios.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de datos e información requerida por distintas direcciones.
- Se asesoró profesionalmente en la estructuración de información para dar respuesta a distintas solicitudes originadas en las diferentes direcciones del Ministerio de Economía.


 Lic. José Rodrigo Lazo
 Gramajo

Vo.Bo.


 Lic. Edwin Felipe Morales Cal
 Director
 Política y Análisis Económico
 Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LUZ JOVITA VÉLIZ NUÑEZ/
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	Agosto, 2026	Número de Contrato	UEP-107-046-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto de 2026	al:	31 de agosto de 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la actualización de informes y reportes programados que brindan seguimiento a las principales variables económicas del país.

- Se asesoró profesionalmente en la actualización de reportes programados de la Dirección, entre ellos, un (1) Informe Mensual de Comercio Exterior, así como las bases de datos utilizadas para la construcción de estos reportes.

b) Asesorar profesionalmente en la recopilación y limpieza de datos económicos de diversas fuentes confiables de información para asegurar calidad y consistencia de informes técnicos realizados.

- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de precios de canasta básica, que conforman tres (3) bases de datos, a partir de información proveniente de distintas instituciones, para la elaboración de informes programados de la Dirección.

c) Asesorar profesionalmente en la utilización de técnicas estadísticas avanzadas para analizar los datos económicos y extraer información relevante para toma de decisiones de autoridades superiores.

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) Informe de Precios Básicos como insumo de apoyo en la formulación e implementación de estrategias nacionales, políticas públicas y posiciones de interés para agentes económicos.

d) Asesorar profesionalmente en la creación de visualizaciones claras y efectivas de datos económicos y comerciales, mediante herramientas que facilitan comprensión de resultados.

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de una (1) Ficha de Contactos correspondiente a República Dominicana, que incluyen datos de comercio exterior e información de empresas importadoras, como herramienta digital para facilitar la identificación de oportunidades comerciales.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de cinco (5) infografías de productos solicitadas por el Pueblo Maya Mam de Quetzaltenango, las cuales incluyen información de comercio exterior, mercados y contactos de empresas importadoras para apoyar el desarrollo exportador de sus productores.

e) Asesorar profesionalmente en la preparación de insumos y formatos de informes para la presentación de variables económicas y comerciales.

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de tres (3) Perfiles Económicos correspondientes a Arabia Saudita, Pakistán e Israel, en los cuales se integra información desagregada del comercio bilateral con Guatemala.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente con los requerimientos de usuarios externos/internos que ingresaron por medio de información pública u oficio dirigido a la Dirección de Análisis Económico.
- Se asesoró profesionalmente en materia de inteligencia de mercados para la elaboración de Estudios de Potencial Exportador Departamental, integrando información de comercio exterior y datos demográficos y económicos que faciliten la comprensión de la dinámica económica del territorio.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de temas relacionados con la Canasta Básica Alimentaria (CBA), contribuyendo a la actualización, análisis y presentación de información relevante según solicitud y programación de actividades.


Lic. Luz Jovita Véliz Nuñez

Vo.Bo.


Lic. Edwin Felipe Morales Cal
Director
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Marlen Alejandra Díaz Rodríguez
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración 107/ Dirección de Análisis Económico

Mes y año del Informe	agosto, 2026	Número de Contrato	UEP-107-044-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto de 2026	al:	31 de agosto de 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyar técnicamente en la recepción, clasificación, archivo, control y distribución de la documentación física y digital que ingrese a la recepción de la Dirección de Análisis Económico, así como el manejo del sistema de correspondencia interna para el traslado de documentación;

- Se brindó apoyo técnico en la recepción cuarenta y tres (43) documentos, clasificación, archivo y control los mismos que ingresan de manera física y digital en el Sistema de correspondencia.
- Se brindó apoyo técnico en la distribución de documentos físicos y digital, asegurando que los documentos estén completos y sean correctamente distribuidos.

b) Apoyar técnicamente en la gestión de reuniones y temas que requieran coordinación logística en las áreas de competencia de la Dirección;

Se brindó apoyo técnico en gestionar reuniones, así como la coordinación logística en las áreas de competencia de la Dirección.

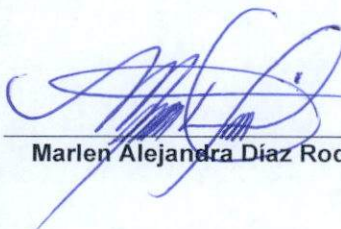
c) Brindar apoyo técnico en la gestión de documentos confidenciales, asegurando que sean tratados y almacenados de manera segura, cumpliendo con las políticas de confidencialidad y protección de la información de la Dirección;

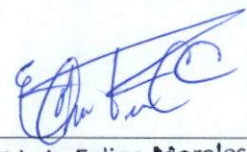
- Se brindó apoyo técnico en la gestión de documentos confidenciales asegurando que sean tratados y almacenados de manera segura y cumpliendo con las políticas de confidencialidad y protección de la información de la Dirección.

d) Brindar apoyo técnico en la atención telefónica y por medios electrónicos. Canalizando las llamadas y correos electrónicos a directora de análisis económico gestionando la comunicación continua con autoridades, asesores y personal del Viceministerio;

- Se brindó apoyo técnico en la atención telefónica, y redireccionar a directora de análisis económico gestionando la comunicación continua con autoridades, asesores y personal del Viceministerio.

- Se brindó apoyo técnico en la atención de medios electrónicos, dirigir los correos electrónicos a directora de análisis económico gestionando la comunicación continua con autoridades, asesores y personal del Viceministerio.
- e) **Apoyar técnicamente en la sistematización de documentos requeridos por la directora de análisis económico, así como seguimiento de su agenda de reuniones asignadas sobre temas internos y externos de competencia de la Dirección;**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de oficios de respuesta o solicitar información a las diferentes Instituciones y/o Direcciones del Ministerio de Economía.
- f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área en el cual presta sus servicios;**
- Se brindó apoyo técnico en la recepción y atención de los usuarios, orientándolos al personal correspondiente y brindándoles el apoyo necesario para la gestión de sus requerimientos.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de base de datos para el Informe Económico Semanal y mensual.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de las gráficas del Informe Económico Semanal y mensual.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de noventa y cuatro (94) documentos, en su revisión y distribución de documentos de la Dirección de Administración del Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de ciento treinta y cuatro (134) documentos, en su revisión y distribución de documentos de la Dirección de Política de Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnico en la atención telefónica, y redireccionar las llamadas a las personas y departamentos correspondientes de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y Política de Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnico en realizar el requerimiento y administración de los insumos de la Dirección de Análisis Económico, Dirección de Administración del Comercio Exterior, Política de Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnico en el envío de documentos a las diferentes Instituciones y/o Direcciones del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en las solicitudes de vehículo para el personal de la Dirección de Política de Comercio Exterior y del Vicedespacho, conforme a las necesidades del servicio.


Marlen Alejandra Díaz Rodríguez


Vo.Bo. Lic. Edwin Felipe Morales Cal
Director
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	KARIANA LILINA VILLAGRA LÓPEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	Agosto, 2026	Número de Contrato	UEP-107-045-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto de 2026	al:	31 de agosto de 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la realización de reportes estadísticos de cifras de comercio exterior, por país, productos, bloque económico, utilizando las bases de datos disponibles;

- Se asesoró profesionalmente en la actualización del Informe Económico Semanal.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) reporte sobre la balanza comercial.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) reporte sobre la balanza comercial de Guatemala con Estados Unidos.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de tres (3) perfiles económicos.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización del informe Bianual (1).

b) Asesorar profesionalmente en la recopilación; análisis de datos y manejo de las diferentes bases de datos que contienen información estadística de comercio exterior y de temas económicos, a nivel nacional e internacional;

- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de datos para la actualización de las bases de datos de variables que componen el Informe Económico Semanal.
- Se asesoró profesionalmente en materia de inteligencia de mercados para la elaboración de estudios de potencial de exportación.

c) Asesorar profesionalmente como enlace y para el seguimiento de requerimientos de información vinculados con el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas;

- Se asesoró profesionalmente en el procesamiento de los datos desagregados del Directorio Nacional Estadístico de Empresas, para la actualización de informes que se elaboran en la Dirección de Análisis Económico.



d) Asesorar profesionalmente en dar acompañamiento en comisiones y reuniones sobre temas de competencia a solicitud del Director;

- Se asesoró profesionalmente en dar acompañamiento en las reuniones con la Dirección de Análisis Económico, para la identificación de procesos de facilitación de gestiones que son de competencia para la Dirección.
- Se asesoró profesionalmente en coordinar y dirigir actividades para las reuniones relacionadas a la preparación de estudios de potencial exportador.

e) Asesorar profesionalmente en dar seguimiento y apoyar en la gestión de procesos internos de la dependencia, asegurando la adecuada coordinación, registro y cumplimiento de procedimientos establecidos, en línea con las metas y objetivos del Viceministerio;

- Se asesoró profesionalmente en dar seguimiento en las actualizaciones de las proyecciones mensuales y anuales de metas para el año 2026.
- Se asesoró profesionalmente en dar seguimiento al Plan Operativo Anual.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en identificar herramientas y plataformas disponibles para diversificar las fuentes de información a las que la Dirección tiene acceso, para atender la demanda interna de documentos.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de un tablero de indicadores del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en dar seguimiento a la actualización de la página web de la Dirección de Análisis Económico.


Lic. Kariana Lilina Villagra
López


Vo.Bo. Lic. Edwin Felipe Morales Cal
Director
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	LESLY CAROLINA TAYES GRIJALVA DE MONTENEGRO
Dependencia	Unidad ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración / Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

Mes y año del Informe	Agosto de 2026	Número de Contrato	UEP-107-072-029-2026.
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	18 de agosto de 2026	al:	31 de agosto de 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la revisión y análisis en materia legal con relación a los asuntos que competen al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior;

- Se revisó y asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la elaboración del contrato de servicios a suscribir con el proveedor seleccionado para la participación de Guatemala feria comercial internacional Fruit Attraction 2026, a realizarse del 06 al 08 de octubre de 2026, en el recinto ferial de IFEMA MADRID, Madrid, España, para el sector hortofrutícola.
- Se revisó y asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a las actas de contrataciones elaboradas por la Unidad Ejecutora 107 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración / Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se revisó y asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a los documentos de liquidación de viáticos del personal del Viceministerio.
- Se revisó y asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a los documentos de rescisión de contratos del personal del Viceministerio.

b) Brindar asesoría profesional en las diferentes reuniones de juntas directivas en las que participe la Viceministra de Integración y Comercio Exterior; así como, revisar y analizar la documentación de soporte que remitan para las reuniones respectivas y seguimiento de las acciones;

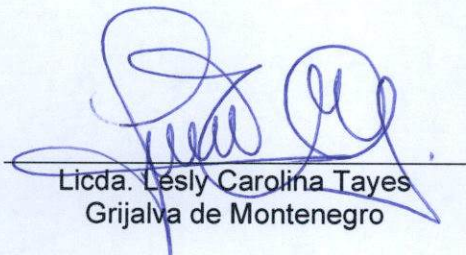
- Se revisó y asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a los temas administrativos abordados en las sesiones de equipo técnico de CONAMIGUA.

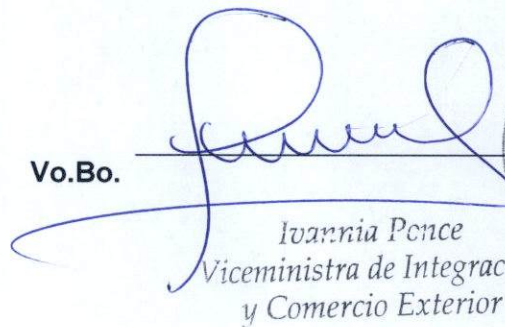


- Se revisó y asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a los temas abordados en la sesión de EMPORNAC.
 - Se revisó y asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a los temas abordados en la sesión de INDE.
 - Se revisó y asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a los temas abordados en la sesión de INE.
 - Se revisó y asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a los temas abordados en la sesión de CONAMAR.
- c) **Asesorar profesionalmente en las actividades de seguimiento de la agenda de comercio exterior (unión aduanera centroamericana, proceso de integración profunda, promoción de las exportaciones, facilitación del comercio);**
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la participación de Guatemala en la feria comercial internacional Americas Food & Beverage Show & Conference, de Miami.
 - Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la implementación del Acuerdo de Comercio Recíproco suscrito por Guatemala con Estados Unidos.
 - Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la solicitud de Asistencia Técnica - Actualización de la Política de Comercio Exterior de Guatemala, hecha a CEPAL.
- d) **Asesorar profesionalmente en el marco del comercio exterior para la comunicación con embajadas, cuerpo diplomático, organismos internacionales y organizaciones empresariales internacionales; así como, en las actividades a realizarse con cámaras, asociaciones y organizaciones empresariales nacionales;**
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a las elaboraciones de un proyecto de reglamento para regularizar el trabajo de la Misión Permanente ante la OMC.
- e) **Asesorar profesionalmente en la preparación y elaboración de opiniones, informes y documentos relacionados a temas del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, requeridos por las autoridades del Ministerio de Economía, así como por otras instituciones del Estado;**
- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto al oficio de seguimiento y conformación de actuaciones administrativas para el avance en el cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Trámites Administrativos.

- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la elaboración del manual de promoción comercial.
 - Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la conformación del expediente para acuerdo gubernativo de procedimiento y requisitos de contingentes y origen.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se participó y se dio seguimiento a del Gabinete Económico donde participó la Viceministra de Integración y Comercio Exterior.
 - Se participó en la primer reunión del equipo de la Misión Parmente ante la a efecto de revisar las coordinaciones que realizan con el equipo técnico en capital.

NOTA: no modificar tipo y tamaño de letra.


Licda. Lesly Carolina Tayes
Grijalva de Montenegro

Vo.Bo. 
Ivannia Ponce
Viceministra de Integración
y Comercio Exterior



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ANA ISABEL XIMENA ARCIA RODRIGUEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACION UEP

Mes y año del Informe	AGOSTO, 2026	Número de Contrato	107-070-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	------------------

Período de actividades	del:	03 DE AGOSTO DE 2026	al:	31 DE AGOSTO DE 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en la identificación y priorización de actores estratégicos vinculados al desarrollo económico, comercio, inversión y fortalecimiento empresarial;**

se brindó apoyo técnico en: la identificación, organización y priorización de actores estratégicos vinculados al desarrollo económico, empresarial, comercial y de innovación, incluyendo viceministerios, instituciones públicas, representantes regionales, sector financiero, organizaciones empresariales, invitados VIP, speakers, panelistas y actores de la región Occidente. Asimismo, se apoyó en la definición de posibles invitados de los departamentos de Retalhuleu, Suchitepéquez, Sololá, Totonicapán, Huehuetenango y San Marcos, así como en la identificación de autoridades y actores locales que favorezcan la participación regional en el evento.

- b) Brindar apoyo técnico en la elaboración de esquemas asegurando su alineación con el plan integral de eventos de la institución, así como, en la identificación de actores clave, la definición de roles y niveles de participación, la estructuración de agendas, metodologías y espacios de intervención que favorezcan una participación efectiva y articulada;**

se brindó apoyo técnico en: la estructuración y revisión de esquemas de trabajo para la planificación integral de los eventos, incluyendo la definición de agendas, programas, plenarias, conversatorios, actividades culturales, participación de viceministerios, speakers, panelistas y actores regionales. Se apoyó además en la definición de roles y responsabilidades de los equipos involucrados, así como en la organización de los espacios de participación y en la preparación de los contenidos a presentar a las autoridades superiores para su revisión y aprobación.

- c) Brindar apoyo técnico en la emisión de recomendaciones para la mejora de la presentación, adecuación y funcionamiento de los espacios asignados. Además, brindar acompañamiento en las gestiones técnicas y administrativas necesarias para la viabilidad y correcta ejecución de las propuestas, en apego al marco normativo vigente;**

se brindó apoyo técnico en: la revisión de las condiciones de las sedes y en la formulación de recomendaciones para la adecuada presentación, funcionamiento y aprovechamiento de los espacios destinados a los eventos, incluyendo aspectos de montaje, mobiliario, distribución de stands, señalización, líneas de circulación, vallas, pantallas, circuito cerrado, requerimientos técnicos, alimentación y catering. Asimismo, se brindó acompañamiento en el seguimiento de cotizaciones, expedientes de compra, especificaciones técnicas, requerimientos administrativos y gestiones con proveedores y responsables institucionales para favorecer la viabilidad de las propuestas.

- d) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de los compromisos adquiridos en las mesas de trabajo y reuniones de alineación con las autoridades y actores clave, elaborando los registros correspondientes y gestionando los flujos de información técnica para asegurar el cumplimiento de los acuerdos establecidos;**

se brindó apoyo técnico en: el seguimiento sistemático de los compromisos adquiridos durante las reuniones de petit comité, mesas de trabajo y reuniones de coordinación con autoridades y actores clave, mediante la revisión y actualización de minutas, identificación de responsables, establecimiento de fechas límite y elaboración de tablas de urgencias y pendientes. Se dio seguimiento a temas relacionados con speakers, invitados, mobiliario, expedientes de compra, presupuestos, proveedores, catering, scouting, sede, imagen gráfica, requerimientos técnicos y participación regional, facilitando el flujo de información entre los responsables para asegurar el cumplimiento de los acuerdos.

- e) Brindar apoyo técnico en la consolidación de la información de los eventos, preparando resúmenes ejecutivos, reportes de avances y memorias de las actividades para el conocimiento y toma de decisiones de las autoridades superiores;**

se brindó apoyo técnico en: la consolidación y organización de la información generada durante las reuniones de coordinación y planificación de los eventos, mediante la elaboración y actualización de minutas, listados de pendientes, tablas de seguimiento, reportes de avances y documentos de apoyo para facilitar el conocimiento de las autoridades superiores sobre el estado de los procesos, avances, necesidades y temas pendientes de resolución.

- f) Brindar apoyo técnico en la consolidación de la información de los eventos, preparando resúmenes ejecutivos, reportes de avances y memorias de las actividades para el conocimiento y toma de decisiones de las autoridades superiores;**

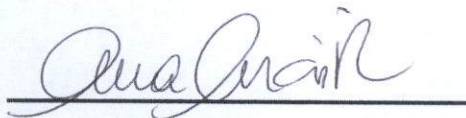
se brindó apoyo técnico en: la sistematización de información relevante para la toma de decisiones institucionales, integrando avances de planificación, presupuestos, requerimientos técnicos, programación, participación de actores, invitados, actividades culturales, logística y condiciones de las sedes. Asimismo, se apoyó en la preparación de los temas y documentación requeridos para las reuniones con las autoridades superiores, procurando que los asuntos prioritarios contaran con información actualizada para su análisis y definición.

- g) Brindar apoyo técnico en la supervisión del desarrollo de los eventos, asegurando que se cumpla con la agenda establecida, la calidad de los servicios y la adecuada atención a los participantes de acuerdo con los estándares institucionales;**

se brindó apoyo técnico en: el seguimiento de los componentes necesarios para la adecuada ejecución de los eventos, verificando la articulación entre agenda, programación, montaje, espacios, requerimientos técnicos, proveedores, alimentación, actividades culturales, participación de speakers e invitados y atención a participantes. Se dio seguimiento a las condiciones de las sedes, procesos de scouting, montaje de stands, proyección de contenidos, señalización y demás requerimientos operativos, con el propósito de contribuir al cumplimiento de la programación y de los estándares institucionales establecidos.

- h) Otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores de la Dirección de Política de Comercio Exterior o el Despacho Ministerial, relacionadas con el objeto del contrato;**

se brindó apoyo técnico en: la atención y seguimiento de actividades adicionales asignadas por las autoridades superiores de la Dirección de Política de Comercio Exterior y del Despacho Ministerial, relacionadas con la planificación, coordinación y organización de los eventos institucionales, incluyendo la participación en reuniones de trabajo y petit comité, elaboración y seguimiento de minutas, organización de información, coordinación con viceministerios, equipos técnicos, proveedores y otros actores involucrados, así como la preparación de insumos y documentos requeridos para facilitar la toma de decisiones y el cumplimiento de las actividades programadas.



Vo. Bo.



Arq. Ana del Rosario Aragón de León
Directora en Funciones
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MELANIE GIOVANNA GENTO SIERRA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / NEGOCIACIONES INTERNACIONALES

Mes y año del Informe	AGOSTO, 2026	Número de Contrato	UEP-107-023-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO DE 2026	al:	06 DE AGOSTO DE 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en asuntos relacionados con el comercio exterior y las negociaciones comerciales internacionales, así como apoyar en la identificación de oportunidades de comercio exterior;

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de análisis técnicos sobre la evolución de los procesos de relacionamiento y negociación comercial de Guatemala con Emiratos Árabes Unidos, Trinidad y Tobago, Marruecos y Japón, así como en el marco del Tratado Integral y Progresista de Asociación Transpacífico, la Asociación Europea de Libre Comercio y la Alianza del Pacífico. Estos análisis permitieron identificar oportunidades estratégicas para diversificar los mercados de exportación y fortalecer la agenda comercial del país.
- Se brindó apoyo profesional en la preparación de insumos técnicos (digitales) y notas ejecutivas como apoyo en el proceso de evaluación de los diferentes escenarios de negociación y de potenciales mecanismos de cooperación económica y comercial con socios estratégicos.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a los documentos digitales de los compromisos adquiridos en la Misión Centroamericana la cual se llevó a cabo del 27 al 30 de julio para impulsar con los países los procedimientos internos del Protocolo de Adhesión de Guatemala al TLC entre Centroamérica y Corea.

b) Brindar apoyo profesional en la consolidación de propuestas de negociación con aquellos países o bloques económicos con los que se desarrollen negociaciones de acuerdos comerciales y de inversión;

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración digital de la ayuda de memoria de la reunión de seguimiento con representantes del sector



público y productivo, en el marco del proceso de ampliación y renegociación del Acuerdo de Alcance Parcial entre la República de Guatemala y Belice.

El documento digital permitió sistematizar los principales temas abordados, acuerdos alcanzados y acciones de seguimiento relacionadas con el proceso de negociación comercial.

- Se brindó apoyo profesional en la actualización y sistematización de información técnica digital relacionada con los frentes de negociación comercial que Guatemala busca impulsar por medio del Ministerio de Economía, con el propósito de facilitar su análisis y priorización.
- Se brindó apoyo profesional en la recopilación y consolidación de observaciones e intereses planteados por el sector público y productivo, con el propósito de generar insumos para la definición de la posición de Guatemala en los procesos de negociación comercial priorizados por el Ministerio de Economía.

c) Brindar apoyo profesional en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la coordinación y seguimiento de los grupos de trabajo conformados para la negociación de acuerdos comerciales, bilaterales y multilaterales, asegurando la coherencia técnica de las posiciones país;

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la gira centroamericana para el proceso de aprobación y ratificación del Protocolo de Adhesión de Guatemala al Tratado de Libre Comercio – TLC- entre Centroamérica y la República de Corea, colaborando en el proceso de planificación de reuniones con autoridades del Ministerio de Economía y los representantes diplomáticos.
- Se brindó apoyo profesional en la recopilación de insumos sobre acceso a mercados y reglas de origen con el sector productivo nacional para identificar productos con potencial e interés exportador hacia Belice como parte del proceso de ampliación del Acuerdo de Alcance Parcial y de la construcción de la posición negociadora de Guatemala.

d) Brindar apoyo profesional y seguimiento en materia de comercio y desarrollo sostenible, incluyendo economía circular, sostenibilidad ambiental y social, así como el seguimiento y análisis de iniciativas y políticas internacionales en estas materias, como el Pacto Verde Europeo, y su impacto en el comercio exterior de Guatemala, en coordinación con las instancias correspondientes;

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de insumos técnicos digitales para la 11.^a Reunión de la Junta de Comercio y Desarrollo Sostenible entre la Unión Europea y Centroamérica, celebrada en Bruselas, presentando los avances de Guatemala en la implementación del Reglamento Europeo sobre Productos Libres de Deforestación (EUDR) y las acciones impulsadas para fortalecer el sistema nacional de trazabilidad y sostenibilidad, con el objetivo de respaldar la reclasificación de Guatemala como país de bajo riesgo.
- 

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de insumos técnicos digitales para el seguimiento del inicio del Informe Estudio sobre políticas públicas para empresas responsables e inversiones de calidad de Guatemala para dar seguimiento con las demás instituciones sobre el cuestionario necesitado por la OCDE.
- Se brindó apoyo profesional durante el diálogo convocado por la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ), en el marco del proyecto "Cero Deforestación y Trazabilidad Digital", desarrollado en coordinación con el Ministerio de Economía. La actividad permitió analizar y dar seguimiento a la matriz de legalidad como instrumento para fortalecer la trazabilidad y el cumplimiento de los requisitos aplicables a las cadenas productivas priorizadas

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento y presentación de temas del Gabinete Económico -GABECO-.

Nota: Todos los documentos se encuentran en los archivos digitales de la Dirección de Política de Comercio Exterior, correspondiente al backup realizado a mi equipo por la Dirección de Tecnologías de la Información -DTI-.



Melanie Giovanna Gento Sierra

Vo.Bo.



Ivannia Ponce
Viceministra de Integración
y Comercio Exterior

