

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
(TECNICOS)**

Nombre completo del contratista	ALEJANDRA EUNICE MONTERROSO ALVARADO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Febrero, 2026	Número de Contrato	UEP-107-031-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de febrero de 2026	al:	28 de febrero de 2026
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la recepción, clasificación, revisión, escaneo y seguimiento de la documentación general y correspondencia que ingrese a la recepción de la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el departamento de Quetzaltenango.**
- Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio exterior en la recepción de documentos relacionados al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, relacionados con oficios, circulares entre otros.
- b) **Brindar apoyo técnico en el seguimiento de agendas, circulares y todo tipo de documentación, que se requiera en el sistema de correspondencia para la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior de Quetzaltenango.**
- Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el escaneo de documentos, cartas y oficios para el ingreso al Sistema de Correspondencia interna del Ministerio de Economía.
- c) **Brindar apoyo técnico para la realización de reuniones, capacitaciones y otras actividades necesarias que se realicen para la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior de Quetzaltenango.**
- Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el seguimiento a la realización de actividades de capacitaciones agendadas para el año 2026.

d) **Brindar apoyo técnico en la gestión de los insumos y material de oficina necesarios para el funcionamiento de la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en Quetzaltenango.**

- Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en elaborar requerimiento a la Unidad Ejecutora 107 en el departamento de Guatemala, para insumos de oficina a ser utilizados en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el Departamento de Quetzaltenango.

e) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se dio seguimiento a las reuniones agendadas para darle seguimiento a los eventos en donde se brindará apoyo del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior sede Quetzaltenango.



**Alejandra Eunice
Monterroso Alvarado**

Vo.Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ALMA FABIOLA MONTERROSO MOX DE NAVARRO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

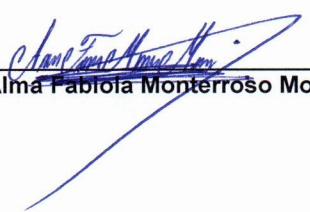
Mes y año del Informe	FEBRERO 2026	Número de contrato	UEP-107-001-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE FEBRERO 2026	al:	28 DE FEBRERO 2026
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en el proceso de Constitución de los Fondos Rotativos Internos, que de conformidad con la disponibilidad Financiera autorice el Ministerio de Finanzas Públicas**
- Se brindó apoyo profesional en la Constitución de los Fondos Rotativos asignados a la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- para gastos de funcionamiento de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio de la -OMC- y de la Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, en las diferentes clases de Fondos Rotativos asignados a esta Unidad Ejecutora.
- b) **Brindar apoyo profesional en la revisión, ingreso y registro de los expedientes de legitimo abono para registrar las entradas de liquidación parcial y final de los Fondos Rotativos a cargo de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración**
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la documentación para la posterior emisión de los cheques correspondiente a Viáticos, Reconocimiento de Gastos, Caja Chica y el Fondo Rotativo asignado a esta Unidad Ejecutora 107.
 - Se brindó apoyo profesional en la preparación y revisión de la documentación para posteriormente realizar el respectivo registro de las liquidaciones de los Fondos Rotativos, de esta Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
- c) **Brindar apoyo profesional en el requerimiento de cuota de regularización y de anticipo, para los pagos y registro de las entradas de Fondo Rotativo Interno**
- Se brindó apoyo profesional en realizar la programación de cuota de regularización de gastos, de los Fondos Rotativos internos de esta Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, correspondiente al mes de febrero del presente año.
- d) **Brindar apoyo profesional en la gestión de transferencias mensual para el pago de nóminas del personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio**
- Se brindó apoyo profesional en realizar la transferencia para el pago de nómina mensual del mes de febrero, de la Misión Permanente de Guatemala, ante la OMC, Ginebra, Suiza.

- Se brindó apoyo profesional en realizar la transferencia de asignación de fondos del Fondo Rotativo para gastos de funcionamiento del personal de la Misión Permanente de Guatemala, ante la OMC, Ginebra, Suiza.
- e) **Brindar apoyo profesional en el seguimiento de notas de crédito y débito emitidas por el Banco de Guatemala, para el registro de regularización de diferenciales cambiarios generados por el pago de nóminas del personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio**
- Se brindó apoyo profesional en realizar la gestión ante el Banco de Guatemala, que corresponde al trámite del diferencial cambiario del mes de febrero, para posteriormente obtener la Nota de Débito.
 - Se brindó apoyo profesional en realizar la solicitud de las notas de crédito en el Ministerio de Finanzas, correspondiente al diferencial cambiario del mes de febrero, para posteriormente obtener la Nota de Crédito.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo profesional en la consolidación de información en el Requerimiento de Auditoria Interna No. DAI-001-01-2026.
 - Se brindó apoyo profesional en la consolidación de información en el Requerimiento de Auditoria Interna No. DAI-001-02-2026.
 - Se brindó apoyo profesional en la consolidación de información en el Requerimiento de Auditoria Interna No. DAI-001-03-2026.
 - Se brindó apoyo profesional en la consolidación de información en el Requerimiento de Auditoria Interna No. DAI-001-04-2026.
 - Se brindó apoyo profesional en la consolidación de información en el Requerimiento de Auditoria Interna No. DAI-001-05-2026.


Lcda. Alma Fabiola Monterroso Mox de Navarro

Vo. Bo.



Amner Adilio González Hernández
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Ana Isabel Cabrera del Valle
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 /DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	Febrero, 2026	Número de Contrato	UEP-107-048-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de febrero de 2026	al:	28 de febrero de 2026
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la adaptación de datos económicos y estadísticos para mayor precisión en el desarrollo de productos de competencia de la Dirección;

- Se asesoró profesionalmente en la realización de informes utilizando gráficos y tablas de información para la pronta asimilación del comportamiento económico durante el mes de febrero.
- Se asesoró profesionalmente en la utilización de lenguaje homologado para la comprensión de elementos técnicos del área económica y comercial.
- Se asesoró profesionalmente en técnicas de comunicación para que los informes económicos cuenten con información precisa para los usuarios.

b) Asesorar profesionalmente en el desarrollo de perfiles económicos de Guatemala, con diferentes socios comerciales;

- Se asesoró profesionalmente en la construcción de informes que contempla el desempeño económico de países a nivel internacional.
- Se asesoró profesionalmente recaudando características que contemplen los perfiles económicos de los países respecto a su situación comercial, hasta el mes de febrero.
- Se asesoró profesionalmente en el proceso de formulación del desarrollo de los perfiles por sector económico a nivel nacional e internacional.

c) Asesorar profesionalmente para analizar información comercial y macroeconómica, tanto nacional como internacional, de acuerdo con eventos de coyuntura económica, a requerimiento de la autoridad;

- Se asesoró profesionalmente en el análisis de informes del desempeño económico nacional e internacional durante el mes de febrero.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis del comercio nacional e internacional del mes de febrero.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis de causa-efecto entre la situación económica y su impacto en el comercio a nivel nacional e internacional para el mes de febrero.



d) Asesorar profesionalmente en la formulación, manejo y análisis de datos para la preparación de estrategias y políticas económicas desde la perspectiva de diversos escenarios económicos;

- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de bases de datos económicos relevantes al mes de febrero.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis cuantitativo y cualitativo utilizando herramientas estadísticas para evaluar diferentes escenarios económicos.
- Se asesoró profesionalmente con la utilización de herramientas y conocimiento estadístico para evidenciar y respaldar los informes económicos creados.

e) Asesorar profesionalmente como miembro suplente en diferentes mesas, comisiones, reuniones sobre temas de competencia a solicitud del Director;

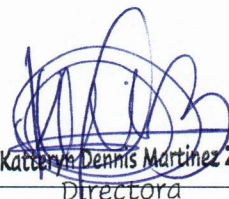
- Se asesoró profesionalmente en la toma de notas detalladas, resúmenes y elaboración de informes de reuniones, identificando puntos clave de la discusión y decisiones tomadas.
- Se asesoró profesionalmente participando en discusiones durante las reuniones, aportando perspectivas y recomendaciones en función de la experiencia y el conocimiento del tema.
- Se asesoró profesionalmente en la participación de discusiones durante reuniones del Centro de Desarrollo de la OCDE, aportando perspectivas, análisis y recomendaciones.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente a otros viceministerios del Ministerio de Economía, de acuerdo con las instrucciones del Despacho Superior para la creación de informes analíticos y procesos estadísticos.
- Se asesoró profesionalmente a otros departamentos del Ministerio de Economía para el envío y recepción de información y datos precisos.
- Se asesoró profesionalmente en la atención y elaboración de análisis e informes económicos correspondiente a solicitudes que ingresan a la Dirección de Análisis Económico.



Lic. Ana Isabel Cabrera del Valle



Vo.Bo.

Licda. Katerine Dennis Martínez Zacarías
Directora
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	ARNOLDO LUIS MAZARIEGOS LÓPEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Febrero 2026	Número de Contrato	UEP-107-032-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Período de actividades	del:	01 de febrero de 2026	al:	28 de febrero de 2026
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

- a) **Brindar apoyo profesional a los usuarios sobre consultas relacionadas con la promoción comercial, incluyendo orientación en procesos de importación, normativas aplicables, oportunidades de mercado y el aprovechamiento de acuerdos comerciales, con el fin de facilitar el acceso de las empresas nacionales a mercados internacionales para fortalecer su competitividad.**
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior a quince (15) usuarios sobre consultas relacionadas al tema de Promoción Comercial y Operaciones de Exportación en la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el Departamento de Quetzaltenango.
- b) **Brindar apoyo profesional en el seguimiento de las gestiones administrativas, cumplimiento de objetivos y funciones derivadas en la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el departamento de Quetzaltenango.**
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en las diferentes actividades administrativas y cumplimiento de objetivos en la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en Quetzaltenango, como lo son la promoción de Exportaciones y Capacitaciones gratuitas.
- c) **Brindar apoyo profesional en las acciones que permitan la promoción de exportaciones (ferias, misiones comerciales, recepción de misiones comerciales inversas, ruedas de negocios, etc.) en Guatemala.**
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en lo relacionado a la promoción de exportaciones realizando la difusión de ferias internacionales y locales, con el objetivo de promover la participación de comercios e industrias locales y regionales en los diferentes eventos impulsados por el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.



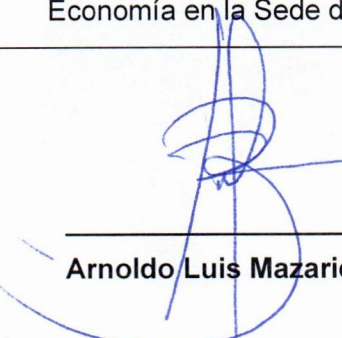
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior para la difusión de la convocatoria dirigida a empresas y comercios para participar en AGRITRADE 2026.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior para la difusión de la convocatoria dirigida a empresas y comercios para participar en la Rueda de Negocios de Conexión Comercial con Canadá.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior para la difusión de la convocatoria dirigida a empresas y comercios para participar en Expocomer - Panamá 2026.

d) Brindar apoyo profesional para la elaboración de materiales y contenidos para las actividades de promoción de exportaciones de Guatemala, en la realización de capacitaciones a empresarios, exportadores y público en general.

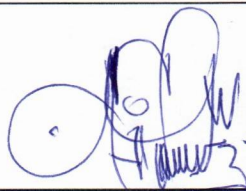
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de materiales y contenidos relacionados a la promoción de actividades comerciales de la sede del Viceministerio de Integración y comercio Exterior del ministerio de Economía en el departamento de Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la convocatoria y realización del Evento de Capacitación: "Introducción sobre la Facilitación del Comercio y Plataformas Digitales".
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la convocatoria y realización del Evento de Capacitación: "Uso de los Certificados de contingentes y origen para las Exportaciones".
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la convocatoria y realización del Evento de Capacitación: "Sostenibilidad como ventaja competitiva en el comercio exterior".

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se realizó trabajo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la instauración de la mesa de Comercio Exterior de la región Sur-Occidente.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la convocatoria y realización del Evento: "Presentación de Estudio Potencial Exportador de Quetzaltenango".
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la convocatoria a nivel regional: "1er Festival La Ruta del Queso Guatemalteco".
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior para la inspección del buen funcionamiento físico de las instalaciones de la Sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el Departamento de Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la documentación de trabajo relacionada al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en la Sede del Departamento de Quetzaltenango.


Arnoldo Luis Mazariegos López

Vo.Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Carin Ileana Loaiza Velásquez de Luna
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / Dirección de Política de Comercio Exterior

Mes y año del Informe	FEBRERO 2026	Número de Contrato	UEP-107-016-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de febrero de 2026	al:	28 de febrero de 2026
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la redacción, revisión, clasificación, registro y seguimiento para las respuestas a los requerimientos administrativos que ingresan a la Dirección de Política y Comercio Exterior;

- Se brindó apoyo técnico en la redacción de oficios, para el seguimiento a los requerimientos administrativos de la Dirección de Política de Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnico en la clasificación, registro y envío de setenta y un (71) documentos a través del sistema de documentos -MINECO- a los Asesores encargados de cada tema de la Dirección de Política de Comercio Exterior y/o dirigidos a otras Direcciones.

b) Brindar apoyo técnico en el seguimiento del calendario de reuniones del Director de Política de Comercio Exterior;

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de quince (15) reuniones de trabajo programadas dentro y fuera de MINECO en el calendario del Director de Política de Comercio Exterior.

c) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de comunicaciones, gestiones y trámites necesarios que sean de particular importancia para la Dirección;

- Se brindó apoyo técnico en el control de veinte (20) comunicaciones recibidas por parte de SIECA, para ser remitidas a la coordinadora de Integración Económica y al Director de la Dirección de Política de Comercio Exterior, para la oportuna gestión de lo solicitado.



d) Brindar apoyo técnico en la programación y seguimiento de las reuniones de la Dirección de Política de Comercio Exterior, así como el seguimiento de los acuerdos y ayudas de memoria que correspondan;

- Se brindó apoyo técnico en la programación en el calendario y agenda del Director de Política de Comercio Exterior, asimismo, dando el seguimiento respectivo.
- Se brindó apoyo técnico en la transcripción de las ayudas de memoria para dar seguimiento a los acuerdos convenidos en las distintas reuniones.

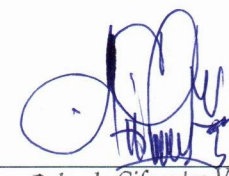
e) Brindar apoyo técnico en el requerimiento mensual de insumos y equipos necesarios para la ejecución óptima de la Dirección de Política de Comercio Exterior;

- Se brindo apoyo técnico en las solicitudes de insumos y útiles de oficina que se gestionan a través de la Unidad Ejecutora 107 para uso del personal de la Dirección de Política de Comercio Exterior.
- Se brindo apoyo técnico para la entrega de los útiles de oficina de catorce (14) solicitudes que realizó el personal de la Dirección de Política de Comercio Exterior, por medio de la bitácora de control.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se brindo apoyo técnico en temas administrativos y logísticos requeridos por la Dirección de Política de Comercio Exterior, consistentes en:
 - ✚ Diez (10) Solicitudes de vehículos
 - ✚ Ocho (8) Solicitudes de salones de reuniones
 - ✚ Listas de asistencia para diversas reuniones
 - ✚ Entrega de correspondencia interna a las diferentes Direcciones del Ministerio y coordinación de veintiséis (26) envíos por medio de mensajería externa.
 - ✚ Gestión logística de reuniones internas con otras instituciones.
 - ✚ Archivo general físico y digital de la Dirección.
 - ✚ Control de reportes y justificaciones marcaje 011.


**Carin Ileana Loaiza Velásquez
de Luna**

Vo.Bo. 
Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Carlos Arturo Orantes Ayala
Dependencia	Unidad Ejecutora 107 /Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración/Dirección de Política de Comercio Exterior

Mes y año del Informe	febrero, 2026	Número de Contrato	UEP-107-020-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de febrero 2026	al:	28 de febrero 2026
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la convocatoria y organización de las reuniones del tema de unión centroamericana y facilitación del comercio, así como apoyar en la elaboración de las ayudas de memoria correspondientes;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la convocatoria y organización de dos (2) reuniones sobre el tema de unión centroamericana y facilitación del comercio según el orden siguiente:
 - i. Plan Nacional de Facilitación de Comercio y
 - ii. Organización de la reunión de alto nivel del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - iii. Grupo Técnico Regional de Facilitación del Comercio.

b) Asesorar profesionalmente en las negociaciones y formular recomendaciones para tomar decisiones en las reuniones de la integración centroamericana y de facilitación del comercio;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en las negociaciones y formulación de los aspectos siguientes:
 - i. Formular recomendaciones para la mesa técnica del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - ii. Formular recomendaciones para la reunión de alto nivel del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - iii. Formular recomendaciones para la mesa técnica regional de facilitación del comercio.

c) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de los compromisos adquiridos dentro del proceso de la integración centroamericana y facilitación del comercio;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el seguimiento de los compromisos adquiridos dentro del proceso de la integración centroamericana y facilitación del comercio tales como:
 - i. Revisión de las metas y compromisos 2026 del Comité Nacional de Facilitación del Comercio,
 - ii. Seguimiento de los compromisos de la mesa técnica del Proyecto Mesoamérica,
 - iii. Seguimiento de los compromisos para la 2ª reunión técnica del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - iv. Seguimiento de los compromisos en la reunión de Agentes de Cambio de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana.

d) Asesorar profesionalmente en las reuniones relacionadas con los temas de Integración económica, facilitación de comercio, en las que sea designado;

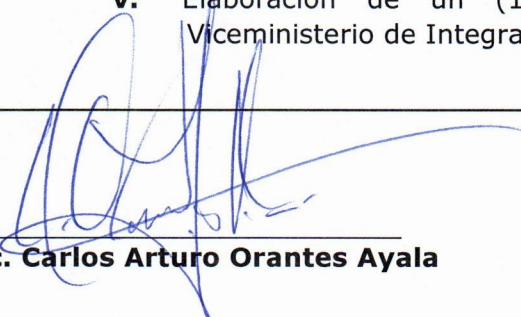
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en las reuniones de trabajo siguientes:
 - i. Mesas Técnicas del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - ii. Talleres técnicos del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - iii. Mesa técnica del Grupo Regional de Facilitación del Comercio.
 - iv. Mesa técnica de Agentes de Cambio de la PDCC.
 - v. Mesa Técnica para la Armonización y homologación del Comercio Digital en marco de la Estrategia Centroamericana de Facilitación de Comercio y Competitividad.

e) Asesorar profesionalmente en la elaboración de informes sobre los avances y procedimientos de la integración centroamericana y facilitación del comercio;

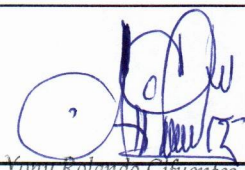
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de los informes siguientes:
 - i. Avances y aplicabilidad en la campaña de divulgación del proceso de Integración Profunda,
 - ii. Avances y procedimientos de facilitación del comercio en el Proyecto Mesoamérica.
 - iii. Avances y aplicabilidad al Plan Nacional de Facilitación del Comercio.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en otras actividades requeridas por la autoridad superior tales como:
 - i. Respuestas a requerimientos del órgano de comunicación social sobre acercamientos de medios relacionadas al Viceministerio.
 - ii. Asesorar en el desarrollo de documentos de análisis de información del viceministerio.
 - iii. Elaboración de análisis prospectivos sobre comercio exterior.
 - iv. Elaboración de un (1) discurso para las autoridades superiores.
 - v. Elaboración de un (1) comunicado de prensa sobre actividades del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior durante el mes de noviembre.


Lic. Carlos Arturo Orantes Ayala

Vo. Bo.


Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	CAROLINA MARÍA ROSALES RODRÍGUEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO INTEGRACIÓN 107/ DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR/ ÁREA DE PROMOCIÓN COMERCIAL

Mes y año del Informe	Febrero, 2026	Número de Contrato	UEP-107-024-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del: 01 de febrero de 2026	al: 28 de febrero de 2026
------------------------	----------------------------	---------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la resolución de necesidades de información relacionadas con procesos y procedimientos comerciales para empresarios nacionales;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la orientación a empresarios participantes en FRUIT LOGISTICA 2026 (04 al 06 de febrero).
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la atención de consultas específicas de las empresas guatemaltecas sobre oportunidades comerciales identificadas durante su participación en FRUIT LOGISTICA 2026.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la coordinación y provisión de información estratégica para la reunión en la Cámara de Comercio e Industria Alemana (03 de febrero), facilitando el entendimiento de los procesos comerciales en Alemania, en conjunto con la Embajada de Guatemala en Alemania.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la recopilación de informes relevantes generados a partir de las reuniones sostenidas por los empresarios en Alemania.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la socialización de lineamientos y requerimientos para la elaboración de informes post feria por parte de los empresarios participantes.

b) Brindar apoyo técnico en la optimización de procesos administrativos que faciliten y agilicen la promoción comercial;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la coordinación logística y administrativa relacionada al expediente de la participación de Guatemala en FRUIT LOGISTICA 2026, asegurando una adecuada ejecución del servicio de diseño, montaje y desmontaje.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en las gestiones administrativas vinculadas a la organización y seguimiento de reuniones empresariales en la Cámara de Comercio e Industria Alemana.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la planificación de las gestiones del piso de exhibición de AGRITRADE, incluyendo coordinación interna y levantamiento de requerimientos técnicos.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el seguimiento a los procesos administrativos relacionados con el diseño, montaje y desmontaje de AGRITRADE, a realizarse del 18 al 20 de marzo de 2026 en Santo Domingo del Cerro, Antigua Guatemala.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el inicio de los procesos de comunicación y coordinación administrativa para la participación en Expo ANTAD, Guadalajara, Jalisco, México.

c) Brindar apoyo técnico en la organización de eventos nacionales de promoción comercial, colaborando en la planificación y ejecución de eventos de promoción comercial, tanto presenciales como virtuales del sector de alimentos y bebidas y otros sectores;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la coordinación de la participación institucional y empresarial de Guatemala en FRUIT LOGISTICA 2026, como plataforma internacional de promoción comercial.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la organización y acompañamiento de la reunión con la Cámara de Comercio e Industria Alemana, fortaleciendo la agenda institucional y empresarial, con el apoyo de la Embajada de Guatemala en Alemania.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la planificación preliminar de AGRITRADE, incluyendo aspectos logísticos del evento y del área de exhibición.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la coordinación del diseño conceptual del área de exhibición para AGRITRADE, asegurando coherencia con la estrategia de promoción comercial.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la identificación de eventos internacionales estratégicos, iniciando gestiones para la participación de Guatemala en Expo ANTAD.

d) Brindar apoyo técnico en análisis de mercados y estrategias de promoción asistiendo en la identificación de mercados clave y en la elaboración de estudios, informes y estrategias para la promoción comercial del sector de alimentos y bebidas;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el análisis del mercado alemán a partir de la experiencia y resultados obtenidos durante FRUIT LOGISTICA 2026.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la evaluación inicial del mercado mexicano, como parte de las gestiones para la participación en Expo ANTAD.

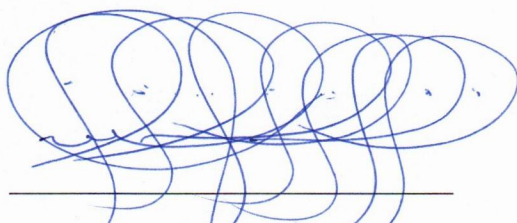
e) Brindar apoyo técnico en la planificación y ejecución de capacitaciones para empresarios y en el seguimiento de actividades relacionadas con el Plan de Trabajo de Promoción Comercial nacional del sector de alimentos y bebidas y otros sectores;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

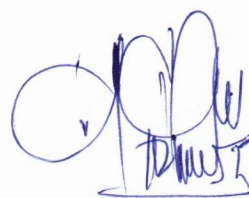
seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de Trabajo de Promoción Comercial del sector de alimentos y bebidas.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la identificación de necesidades de capacitación empresarial a partir de la participación en FRUIT LOGISTICA 2026.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el acompañamiento a empresarios durante las reuniones estratégicas en Alemania, fortaleciendo capacidades de negociación y promoción.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la recopilación de buenas prácticas y lecciones aprendidas para su posterior transferencia a empresarios nacionales.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la planificación de acciones futuras de capacitación vinculadas a AGRITRADE y a la participación en ferias internacionales como Expo ANTAD.



**Carolina María Rosales
Rodríguez**

Vo.Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior A.
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Cristopher Gerardo Osorio Ariana
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP- Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior/Almacén

Mes y año del Informe	febrero 2026	Número de Contrato	UEP-107-004-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de febrero 2026	al:	28 de febrero 2026
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyar técnicamente en la recepción, revisión, control y custodia de los materiales y suministros, debiendo mantenerlos acondicionados y clasificados según su composición y uso, dentro del almacén de forma limpia y ordenada;
- Se apoyó técnicamente en el resguardo de los materiales y suministros en el mes de febrero 2026.
 - Se apoyó técnicamente con el mantenimiento, orden y limpieza del almacén, el mejor control de los bienes en la Unidad Ejecutora para su posterior entrega.
- b) Apoyar técnicamente en la elaboración de constancias de ingreso a almacén y a inventarios, en las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, cotejando lo descrito en la factura con la solicitud de Compra o Pago de Bienes y Servicios;
- Se apoyó técnicamente con la verificación de los materiales y suministros que ingresaron al almacén con la factura del proveedor.
- c) Apoyar técnicamente para mantener actualizadas las tarjetas de Kardex de almacén, para facilitar su revisión y fiscalización por parte de la Dirección de Auditoría Interna, otros entes fiscalizadores y revisiones periódicas que se planifique, debiendo proporcionar información requerida en temas relacionados a los bienes y suministros que ingresen y se resguarden en el Almacén;
- Se apoyó técnicamente con la actualización de las tarjetas kardex del Almacén de los Suministros y materiales y la realización de inventarios..
- d) Apoyar técnicamente en la revisión de las requisiciones materiales y suministros, previo a ser entregados a los solicitantes, con el fin que las mismas se encuentren debidamente elaborados y que el consumo de los materiales y suministros sea de forma razonable, debiendo informar cualquier incongruencia que se establezca;
- Se apoyó técnicamente con el archivo de las constancias de ingresos del almacén correspondiente al mes de febrero 2026.
 - Se apoyó técnicamente con el archivo de las tarjetas de kardex del almacén, correspondiente al mes de febrero 2026.
 - Se apoyó técnicamente con el archivo de los documentos del almacén, correspondiente al mes de febrero 2026.

e) Apoyar técnicamente en la elaboración de informe mensual, en los primeros cinco días hábiles de cada mes sobre la existencia y movimiento de consumo de materiales y suministros, debiendo analizar el mismo y efectuar las solicitudes de compra;

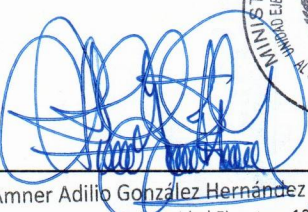
- Se apoyó técnicamente con la verificación de los materiales y suministros perecederos sobre su fecha de vencimiento.
- Se hizo la entrega de insumos en las 4 diferentes direcciones.
- Se apoyó en la entrega de insumos en la sede de Quetzaltenango.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en el área de información pública.
- Se apoyó en el área de inventarios.
- Se apoyó técnicamente con la información y verificación solicitado por Auditoria Interna.


Cristopher Gerardo Osorio Ariana

vo.bo


Amner Adilio González Hernández
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Cristian Josué López Barrera
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- / VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR / PRESUPUESTO

Mes y año del Informe	FEBRERO 2026	Número de Contrato	UEP-107-005-029-2026
--------------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE FEBRERO 2026	al:	28 DE FEBRERO 2026
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Se brindó apoyo técnico en el requerimiento de la Cuota Financiera correspondientes a los centros de costo que integran el Programa 13 “Gestión de la Integración Económica y Comercio Exterior”, los cuales se detallan a continuación:
- Se brindo apoyo técnico en la elaboración la Reprogramación de cuota financiera de tipo normal, regularización y anticipo correspondiente al mes de febrero del año 2026
 - Se brindo apoyo técnico en la elaboración de la reprogramación de cuota financiera de tipo normal y regularización del mes de marzo del año 2026.
- b) Se brindó apoyo técnico elaboración de programaciones cuatrimestrales y reprogramaciones mensuales de Metas Físicas aprobadas en el Plan Operativo Anual - POA-, la cual se detalla a continuación:
- Se brindo apoyo técnico en la reprogramación de metas físicas correspondientes de las Direcciones de Política de Comercio Exterior, Administración del Comercio Exterior (DACE), Análisis Económico (DAE), Área de Promoción Comercial y Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio -OMC-.
- c) Se brindó apoyo técnico en la verificación de datos consignados en las solicitudes de compras o pago de bienes y servicios, la cual se detalla a continuación:
- Se brindo apoyo técnico en la verificación la partida presupuestaria, renglón y número de centro de costo que corresponde en la solicitud de compra, trasladadas por las Direcciones.
- d) Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la Reprogramación de Cuota financiera Interna entre Objetos de Gasto del Programa 13 “Gestión de la Integración Económica y Comercio Exterior” de la Unidad Ejecutora, la cual se detalla a continuación:
- Se brindo apoyo técnico en la elaboración de las reprogramaciones de cuota interna entre los distintos grupos de gasto, para la ejecución de los gastos que posee la Unidad Ejecutora 107 “Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP-”.



e) **Se brindó apoyo técnico en la elaboración de reportes de información a publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública, correspondiente al Área de Presupuesto del mes de enero del año 2026, la cual se detalla a continuación:**

- Se brindo apoyo técnico en la elaboración de informes en formato PDF y Excel, correspondiente al artículo 10 inciso 5 "Matriz de Seguimiento y Ejecución de Metas Físicas"
- Artículo 10 inciso 7 "Modificaciones Presupuestarias Internas y Externas", "Presupuesto de Ingreso y Egresos".
- Artículo 10 inciso 8 "Información Mensual Acumulada de Ejecución Presupuestaria por Renglón".
- Artículo 11 "Presupuesto Vigente por Entidad".

f) **Se brindó apoyo técnico en otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios, la cual se detalla a continuación:**

- Se brindo apoyo técnico en la elaboración de oficios que se trasladaron a las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y otras Unidades Administrativas del Ministerio de Economía.
- Se brindo apoyo técnico en la elaboración de modificaciones presupuestarias internas para el reordenamiento del espacio presupuestario del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.



Cristian Josué López Barrera

Vo.Bo.



Amner Adilio González Hernández
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	David López Baltazar
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR/INVENTARIOS

Mes y año del Informe	febrero, 2026	Número de Contrato	UEP-107-003-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de febrero de 2026	al:	28 de febrero de 2026
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el control y registro de los activos fijos del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, a través de la elaboración y actualización constante de las tarjetas de responsabilidad por cambio de persona responsable, nuevas adquisiciones, baja de bienes por obsolescencia o deterioro de estos;

- Se brindó apoyo técnico en la grabación en cuadro Excel, las características de los bienes adquiridos en la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración.
- Se brindó apoyo técnico en actualizando del reporte FIN 02, asignando y reasignando Activos Fijos de la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración, manteniendo cuadrado el inventario.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de inventario físico de los Activos Fijos y Activos Fungibles asignados al personal que se traslada a otra dependencia del MINECO o se retira de la Institución y se imprimió en tarjetas de responsabilidad autorizadas por la Contraloría General de Cuentas.
- Se apoyó técnico en la elaboración de finiquitos al personal que se retiró de la Unidad Ejecutora 107.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración e impresión de tarjetas de responsabilidad de Bienes Fungibles asignados al personal de la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
- Se brindó apoyo técnico en consignar en libro de inventario, autorizado por la Contraloría General de Cuentas, los bienes Activos Fijos y Activos Fungibles adquiridos en la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración.

b) Brindar apoyo técnico en la actualización del Sistema Gubernamental correspondiente de las altas y bajas de bienes, conforme nuevas adquisiciones o bien por obsolescencia o mal estado de los bienes;

- Se brindó apoyo técnico grabando en el Sistema de Contabilidad Integrada – SICOIN-, módulo de inventarios, los bienes de reciente adquisición en la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración –UEP-, con las características de los bienes adquiridos.
- Se brindó apoyo técnico en la impresión de reportes de Constancia de Bienes En Inventario en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-.

①

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del expediente de baja de inventario de bienes Activos Fijos presentando oficio de solicitud de Resolución que autorice la baja del inventario ante el despacho de la señora ministra del Ministerio de Economía de acuerdo a lo que establece el decreto numero treinta y seis guion veinte veinticuatro (36-2024) Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal dos mil veinticuatro, en cuanto se recepcione la resolución se procederá a elaborar acta final que se decidirá el destino de los bienes Activos Fijos dados de baja.

c) Brindar apoyo técnico como enlace con el personal de la Misión Permanente de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio, para la realización un inventario físico de los bienes asignados a la Misión;

- Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento al proceso de traslado de Activos Fijos de inventarios de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior a la Unidad Ejecutora 107, de los bienes en uso del personal de las oficinas de la Misión Permanente de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de las tarjetas de responsabilidad firmadas de parte del personal de la misión.

d) Brindar apoyo técnico para identificar los bienes propiedad del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias;

- Se brindó apoyo técnico en la consignación en el libro de inventarios autorizado por la Contraloría General de Cuentas de la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración –UEP- de los bienes adquiridos con fondos de los préstamos BID 1306/OC-GU y BID 1318/OC-GU, se tuvo como soporte para la grabación de los bienes indicados las actas de regularización número 04-2025 y acta numero 05-2025 de fecha veintitrés de diciembre de dos mil veinticinco firmadas por personal de la Unidad Ejecutora 101 Dirección Superior y de la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración –UEP.

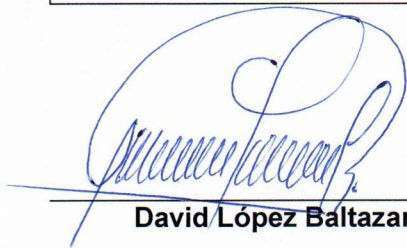
e) Brindar apoyo técnico en el control de devolución y reasignación de bienes a cargo de empleados y contratistas a los que se le ha proporcionado bienes a cargo del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior cuando se requiera;

- Se brindó apoyo técnico en la devolución y reasignación de los Activos Fijos y Fungibles de la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración en tarjetas de responsabilidad por cambio de usuario y se actualizo en el listado general de bienes en cuanto a la ubicación física del bien.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

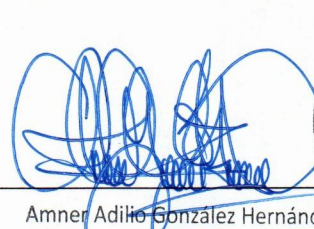
- Se brindó apoyo técnico en la entrega del informe FIN 01, FIN 02 Formulario Detalle De Inventario Por Cuenta, Certificación que la Unidad Ejecutora Del Programa De Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP-, del Ministerio de Economía: No cuenta con bienes inmuebles registrados a su nombre e informe de vehículos, dicho informe se trasladó a la Unidad de Acceso a la Información Pública, para su publicación en el portal del Ministerio de Economía de acuerdo a lo estipulado en el artículo 10, inciso 13 del Decreto 57-2008.
- Se brindó apoyo técnico en llevar cajas plásticas con archivos de documentos de varias áreas y de años anteriores a la bodega de la Unidad Ejecutora 107 en el edificio Tecun.

- Se brindó apoyo técnico en diligencias ante la Dirección Financiera de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior.
- Se brindó apoyo técnico en diligencias ante la Contraloría General de Cuentas.
- Se brindó apoyo técnico en diligencias ante la Tesorería Nacional ubicada en el edificio del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Se brindó apoyo técnico en diligencias dentro del edificio del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico al personal de la Unidad Ejecutora 107 en visitas varias a las bodegas en el edificio Tecun, en búsqueda de documentos varios para elaborar informes.
- Se brindó apoyo técnicamente en la elaboración de envíos y traslado físico de bienes Activos Fijos del Edificio Central de MINECO a la bodega del edificio Tecun.



David López Baltazar

Vo.Bo.



Amner Adilio González Hernández
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DULCE MARÍA DEL VALLE CUELLAR
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMER IO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / DEPARTAMENTO DE APOYO A LA MISIÓN PERMANENTE ANTE ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL COMERCIO (OMC)

Mes y año del Informe	Febrero, 2026	Número de Contrato	UEP-107-026-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de febrero de 2026	al:	28 de febrero de 2026
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la revisión y análisis de asuntos relacionados con los Acuerdos de la Organización Mundial del Comercio;

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante el apoyo en la recopilación de insumos técnicos requeridos por la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC para su participación en las reuniones, a fin de facilitar su revisión y posicionamiento institucional, en los siguientes Comités y reuniones:
 - Comité de Comercio y Desarrollo
 - Reuniones sobre la Reforma de la OMC
 - Reunión Informal sobre Subvenciones a la Pesca
 - Consultas Informales sobre el proyecto de Declaración Ministerial para la CM14
 - Reunión Informal del Comité de Facilitación del Comercio
 - Comité del Comercio de Servicios Financieros
 - Consejo del Comercio de Servicios
 - Grupo de Trabajo Informal sobre Comercio y Cuestiones de Género
 - Órgano de Solución de Diferencias
 - Comité de Facilitación al Comercio
 - Comité de Comercio y Medio Ambiente
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el seguimiento de la elaboración de un (1) nuevo reglamento para normar todo lo relacionado con la gestión de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC.

D

b) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de las obligaciones de Guatemala en el marco de los compromisos adquiridos en la Organización Mundial del Comercio;

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el seguimiento de la preparación de la participación de Guatemala en la Conferencia Ministerial 14 de la OMC.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el seguimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones que tuvo el Señor Viceministro en el marco del Cuarto Examen de Políticas Comerciales de Guatemala ante la OMC en Ginebra, en noviembre del 2025.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el seguimiento y actualización de las notificaciones de Guatemala ante la OMC.

c) Asesorar profesionalmente en las reuniones con el personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC;

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en una (1) reunión con el personal de la Misión para el seguimiento de las Declaraciones Ministeriales en temas de agricultura ante la OMC.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en una (1) reunión con el personal de la Misión para el seguimiento de la preparación de la Conferencia Ministerial 14 de la OMC.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en una (1) reunión con el personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC sobre la coordinación de la Estrategia Nacional de Propiedad Intelectual en conjunto con el Viceministerio de Asuntos Registrales y la OMPI.

d) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la elaboración de convocatorias al grupo nacional correspondiente para la realización de consultas;

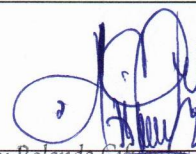
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en elaboración de un (1) Plan de Trabajo para el 2026 de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC.
- Se asesoró profesionalmente en la convocatoria de una nueva Mesa Nacional para informar temas de OMC a sector público y privado.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en los requerimientos de apoyo de la Dirección de Política de Comercio Exterior sobre la participación y apoyo en temas de integración centroamerica y negociaciones.


**Lcda. Dulce María del Valle
Cuellar**

Vo.Bo.


Yony Rolando Cifuentes Velázquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

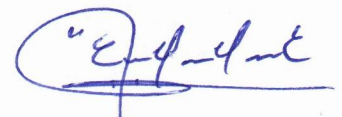
Nombre completo del contratista	Eddy Giovanni García Estrada
Dependencia	Dirección de Análisis Económico

Mes y año del Informe	Febrero 2026	Número de Contrato	UEP-107-049-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

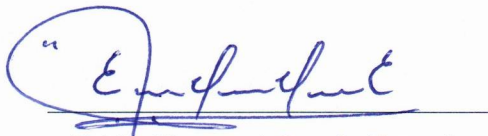
Período de actividades	del:	01 de febrero de 2026	al:	28 de febrero de 2026
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes de ejecución presupuestarios cuatrimestrales de la Dirección de Análisis Económico;**
- Se apoyó en la recopilación de datos del mes de febrero 2026, para iniciar la recopilación de datos para el Informe Presupuestario del Primer Cuatrimestre de la Dirección de Análisis Económico DAE.
- b) **Apoyar técnicamente en la programación y reprogramación de gastos mensuales en coordinación con los requerimientos de compra de la Dirección de Análisis Económico;**
- Se apoyó en el análisis financiero de la programación de pagos que se tienen contemplados de los meses de Febrero a Diciembre del 2026 en la Dirección de Análisis Económico DAE y se evaluó sobre las adquisiciones que se tienen previstas para el presente año.
- c) **Brindar apoyo técnico en la realización de modificaciones presupuestarias; y en la programación y reprogramación de cuota financiera mensual y cuatrimestralmente requeridas por la Dirección de Análisis Económico;**
- Se apoyó en la realización de Reprogramación de Cuota Financiera del Mes de Marzo del año 2026 de la Dirección de Análisis Económico DAE.
 - Se apoyó en la realización de Modificación Presupuestaria de los renglones 131, 133, 136, 141, 181, 298, 328 y 329 en fuente de financiamiento 31 Ingresos Propios.
- d) **Apoyo técnico en la revisión de órdenes de compra realizadas por la Dirección de Análisis Económico;**



- Se apoyó en la revisión de documentos para firma relacionados con órdenes de compra correspondientes los servicios de la Dirección de Administración del Comercio Exterior correspondientes al mes de febrero 2026.
- e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;**
- Elaboración de Reprogramación de Metas Físicas de febrero del POA 2026 correspondiente a la Dirección de Análisis Económico DAE.
 - Se realizó la matriz de ejecución de Metas Físicas del Plan Operativo Anual correspondiente al mes de Febrero del Plan Operativo Anual POA 2026 de la Dirección de Análisis Económico DAE.



Eddy Giovanni García Estrada

Vo.Bo.



Licda. Katterine Dennis Martínez Zacarías
Directora
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Edgar Osmar Gómez Garavito
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración/Dirección de Política de Comercio Exterior

Mes y año del Informe	FEBRERO 2026	Numero de Contrato	UEP-107-027-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE FEBRERO 2026	al:	28 DE FEBRERO 2026
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. **Brindar apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el tema de obstáculos técnicos al comercio y medidas sanitarias y fitosanitarias, en las negociaciones del proceso de la integración económica centroamericana, el proceso de integración profunda hacia la libre circulación de mercancías y personas naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador, así como, con la negociación y renegociación de tratados de libre comercio;**

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en reunión de trabajo, en la que se atendió a representantes de empresas importadoras de alimentos desde Costa Rica, para conocer la propuesta de implementar el Despacho Domiciliario, como una forma de agilizar las importaciones al país, la reunión se atendió con la participación de PRONACOM.

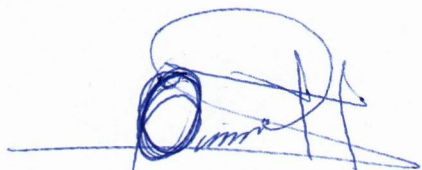
Como resultado de la reunión se conoció los detalles de la propuesta y se indico que es un tema que corresponde directamente a las autoridades de la Intendencia de Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria, por lo que el compromiso es llevar a cabo reunión con las SAT, en la que se incluye a las autoridades del Ministerio de Agricultura, por ser la autoridad responsable de los controles cuarentenarios en las importaciones.

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en la reunión solicitada por representantes de la Gremial de Medicamentos para uso humano, para conocer los problemas que están afrontando para exportar sus productos al mercado centroamericano, debido a la implementación de la certificación que extiende el ministerio de salud para extender la validez del registro sanitario, el cual es abierto y cuenta con fecha de vencimiento requerido por los países importadores.

Como resultado de la reunión, se acordó que MINECO, solicitara reunión con las autoridades de la Dirección de Regulación, Vigilancia y control de la Salud, para abordar el tema y buscar una salida favorable para las empresas que les permita continuar exportando su productos a los países de la región, principalmente a El Salvador.

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en reunión virtual dentro del Proceso de Integración Profunda para la Libre Circulación de Mercancías y Personas Naturales dentro de Guatemala, El Salvador y Honduras, para la revisión y validación del Anexo 1 de la Resolución de Instancia Ministerial (RIM) 111-2023, en la reunión se contó con la participación de técnicos de agricultura y economía de los países del triángulo norte.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en reunión virtual con representantes de la Misión de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio OMC, para conocer la propuesta realizada Grupo Cairns, relacionada con la agricultura y propuesta de agricultura sostenible realizada por Brasil y Australia, y un grupo de países.
- b. Brindar apoyo profesional en el análisis y evaluación de las disposiciones sobre normas y reglamentos técnicos, y medidas sanitarias y fitosanitarias, contenidas en las propuestas que sean presentadas en el proceso de la integración económica centroamericana; el proceso de integración profunda hacia la libre circulación de mercancías y personas naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador; y las negociaciones comerciales con terceros países;**
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el análisis de la propuesta presentada por empresarios importadores de alimentos procesados y semiprocados, para la implementación por parte de las autoridades de la Superintendencia de aduanas la figura de Despacho Domiciliario, dicha propuesta tiene como objetivo agilizar las importaciones a través de su traslado directo a las instalaciones de la empresa importadora, quien dará un espacio a las autoridades aduaneras y cuarentenarias para realizar los procedimientos para formalizar la importación al país.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la elaboración de opinión técnica sobre las ventajas de mantener vigente la Factura y Declaración Única Centroamericana en el proceso de Integración Profunda para la Libre Circulación de Mercancías y Personas Naturales, que se ha implementado en las aduanas de Corito, Agua Caliente y El Florido, debido a solicitud que ha realizado la SAT argumentando que la FYDUCA no es segura y que puede afectar la recaudación en el país.

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el análisis del flujo que se ha propuesto para la implementación de la Primera Fase de Procedimientos Aduaneros y Migratorios Integrados, previo implementación de la FYDUCA, como parte de su incorporación plena al proceso de Integración Profunda para la Libre Circulación de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador.
- c. Brindar apoyo profesional en la realización de consultas a los sectores público y privado, con relación a los temas de normas y reglamentos técnicos, así como, medidas sanitarias y fitosanitarias, en la negociación de los tratados de libre comercio, para formular las bases y posiciones de negociación.**
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, atendiendo solicitud realizada por la Camara Guatemalteca de Alimentos y Bebidas, en la que solicitan una opinión jurídica en la que se describa la jerarquía legal de los Reglamentos Técnicos Centroamericanos, respecto a los reglamentos nacionales, debido a inconvenientes que están teniendo sobre la aplicación de una Norma Guatemalteca Obligatoria para un alimento que se encuentra cubierto por un reglamento técnico centroamericano, con las autoridades de Control de Alimentos del Ministerio de Salud y Asistencia Social.



Lic. Edgar Osmar Gomez Garavito

Vo. Bo



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Edgar Rolando Jiménez Morales
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP- Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior/adquisiciones y Contrataciones

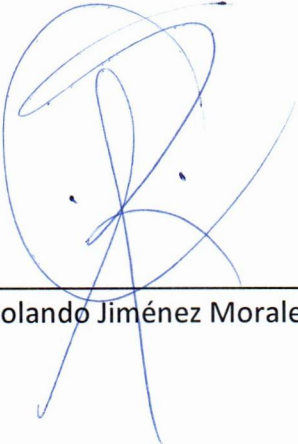
Mes y año del Informe	FEBRERO 2026	Número de Contrato	UEP-107-006-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE FEBRERO 2026	al:	28 DE FEBRERO 2026
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en los procesos de adquisición de bienes y/o servicios a partir de la recepción de la requisición aprobada por la autoridad superior correspondiente hasta la finalización del proceso;
- Se apoyó con las cotizaciones con los diferentes proveedores de los bienes y servicios, según lo solicitado por las autoridades del Vicedespacho y sus direcciones.
 - Se apoyó con los seguimientos a todos los procesos de compras.
- b) Brindar apoyo técnico en la publicación de compras y otros eventos en el sistema correspondiente, generando los respectivos Número de Operación de GUATECOMPRAS (NOG) o Número de Publicación de GUATECOMPRAS (NPG) según corresponda a la modalidad de adquisición;
- Se apoyó con la generación de los NPG Y NOG en el sistema de Guatecompras de todas las compras realizadas durante el mes de febrero 2026.
 - Se apoyó con la realización de las Preordenes y ordenes de compras de los bienes y servicios adquiridos en el mes de febrero 2026.
- c) Brindar apoyo técnico en la generación de información, en la preparación de documentos que servirán de base para realizar un proceso de adquisición;
- Se apoyó con los procesos de liquidaciones de todos pagos realizados en el sistema Siges, en el mes de febrero 2026.
 - Se apoyó con el seguimiento en la comunicación con los diferentes proveedores por vía correo electrónico y telefónico, para su oportuna entrega de los bienes o servicios.
- d) Brindar apoyo técnico en el manejo eficiente y mantenimiento de los sistemas de archivos documental y electrónicos de soporte de los procesos de adquisiciones y contrataciones elaboradas;

- Se apoyó con el archivo de documentos que se utilizaron en los procesos de compras y bienes durante el mes de febrero 2026, (Ordenes de Compras, solicitudes de compras, cotizaciones, facturas y otros).
 - Se apoyó con el resguardo de todos los archivos electrónicos según corresponde el orden de importancia en los procesos de compras de bienes y servicios.
- e) Brindar apoyo técnico en la elaboración de reportes de información a publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública, correspondiente al Área de Adquisiciones y Contrataciones;
- Se apoyó con la integración de los cuadros y archivos de toda la información de información pública del artículo 10 y sus numerales 11, 14, 19, 20, 22 de la UEP-107 como los numerales 19 y 22 de la OMC, durante el mes de febrero 2026.
- f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;
- Escaneo de Cur's correspondiente al mes de diciembre 2025 en Contabilidad.
 - Preparación de documentos de los requerimientos de informes, para Auditoría Interna.



Edgar Rolando Jiménez Morales

Vo.Bo.



Amner Adilio González Hernández
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	EDWIN ALEXANDER VILLEDA PORTILLO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Febrero 2026	Número de Contrato	UEP-107-009-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de febrero de 2026	al:	28 de febrero de 2026
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en el cumplimiento de entrega de información, documentación y trámites requeridos de las contrataciones de personal temporal bajo el renglón presupuestario 029 y toda la documentación que sea requerida por la Dirección de Recursos Humanos –RRHH-, tales como: descriptores de puestos, evaluaciones del desempeño, vacaciones, permisos entre otros;
- Se brindó apoyo profesional en solicitudes, pago, y seguimiento de respuesta por el Registro General de Adquisiciones del Estado -RGAE-, para el cumplimiento de las nuevas contrataciones de personal temporal 029 para el año del 2026.
 - Se brindó apoyo profesional en el seguimiento del pago y revisión de pólizas de fianzas, para el cumplimiento de las nuevas contrataciones de personal temporal 029 para el año del 2026.
 - Se brindó apoyo profesional en la recepción y verificación de documentos que conforman el expediente para las nuevas contrataciones de personal temporal 029 para el año del 2026.
- b) Brindar apoyo profesional en la entrega mensual a la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP-, de los informes, facturas y verificaciones del personal temporal bajo el renglón presupuestario 029;
- Se brindó apoyo profesional en el traslado de la información y lineamientos para la presentación de cuarenta y nueve (49) facturas, cuarenta y nueve (49) informes y cuarenta y nueve (49) verificadores de facturas, del personal temporal 029, correspondiente al mes de febrero 2026 de las de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
 - Se brindó apoyo profesional en la publicación de cincuenta y uno (51) facturas, cincuenta y uno (51) informes y cincuenta y uno (51) verificadores de facturas del personal temporal 029, correspondientes al mes de enero 2026 de las de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en sistema GUATECOMPRAS.



c) Brindar apoyo profesional en el seguimiento a temas de personal 011 en cuanto a vacaciones y permisos; así como dar seguimiento al control biométrico establecido para dicho renglón;

- Se brindó apoyo profesional en la revisión, análisis y operación de licencias, permisos, y solicitudes de vacaciones de personal al sistema Biométrico del Ministerio de Economía y el seguimiento del mismo para la generación de reportes de asistencia, permisos, licencias y vacaciones, correspondiente al mes de enero 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión, análisis y operación de licencias, permisos, y solicitudes de vacaciones de personal al Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos –SIARH- de la Oficina Nacional de Servicio Civil –ONSEC-, correspondiente al mes de enero 2026.
- Se brindó apoyo profesional en el traslado de información a la carpeta compartida electrónica que contiene información de registros de licencias, permisos, y vacaciones del personal 011; así como seguimiento a los días de ausencias o faltas que se registran tanto del personal 011 y 029 por enfermedad u otras razones, correspondiente al mes de enero de 2026.

d) Brindar apoyo profesional en el seguimiento mensual de la Nómina de personal 011 y del 029 en el sistema de GUATENOMINAS para su posterior liquidación;

- Se asesoró profesionalmente en la gestión y seguimiento de trámites administrativos para realizar los pagos en la Nómina de personal 029 y 011 del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la gestión de creación de fichas de empleado, servicios, y contratos, para el personal temporal 029; así como el seguimiento de trámites administrativos para poder realizar los pagos en la Nómina de personal 011 de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

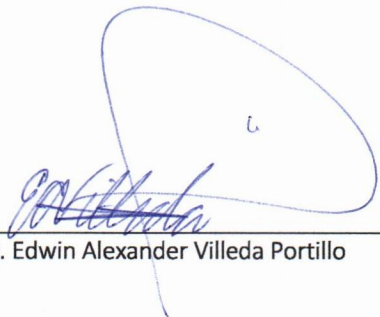
e) Brindar apoyo profesional en el reclutamiento y selección de personal para las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;

- Se brindó apoyo profesional en la realización de entrevistas, referencias laborales, referencias personales, así como el acompañamiento en la elaboración de documentos para los expedientes de personal temporal 029 para el año 2026.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en el mes de febrero en la atención y seguimiento a las diferentes circulares enviadas por parte de la Dirección de Recursos Humanos sobre el seguimiento de información sobre contrataciones de personal, y aspectos generales de cumplimiento de directrices administrativas.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento al software de instalación para sistema que permite la realización de carnets para personal del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- Se brindó apoyo profesional en el mes de febrero en el seguimiento a los diferentes requerimientos por parte de la Auditoría Interna sobre el seguimiento de información y aspectos generales de cumplimiento de directrices administrativas.
- Se brindó apoyo profesional en el mes de febrero en el seguimiento a los diferentes requerimientos por parte de la Dirección de Recursos Humanos sobre el seguimiento de información y aspectos generales de cumplimiento de directrices administrativas.
- Se brindó apoyo profesional en el mes de febrero en el seguimiento a los diferentes requerimientos por parte de la Contraloría General de Cuentas sobre el seguimiento de información y aspectos generales de cumplimiento de directrices administrativas.



Lic. Edwin Alexander Villeda Portillo



Vo.Bo. Amner Adilio González Hernández
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	EFREN GERARDO REYES ARMAS
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR -DACE-

Mes y año del Informe	FEBRERO, 2026	Número de Contrato	UEP - 107-053-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	16 DE FEBRERO DE 2026	al:	28 DE FEBRERO DE 2026
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional

a) Brindar apoyo profesional a los importadores, exportadores y público en general respecto a temas de acceso a mercados y procedimientos aduaneros, en el marco de los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala;

1. Se brindó apoyo profesional en reunión realizada de seguimiento a las consultas realizadas sobre procedimientos aduaneros y de origen emanadas de la última capacitación realizada en Quetzaltenango. Así como atender al sector público/privado sobre dudas en materia de acceso a mercados con los diferentes Acuerdos Comerciales que tiene Guatemala.

b) Brindar apoyo profesional en la atención a medidas arancelarias y no arancelarias que puedan afectar el acceso de mercancías guatemaltecas a mercados internacionales;

1. Se brindó apoyo profesional en reunión de trabajo con técnicos de DACE para verificar como están estructurados los Acuerdos de Libre Comercio en la Página Oficial del Ministerio de Economía y el estado en que se encuentran los listados de desgravación arancelaria y las categorías de MSF/OCT.

c) Asesorar profesionalmente en la elaboración de informes solicitados por la Directora de la DACE o por las autoridades superiores del Ministerio de Economía respecto a temas de reducciones o desgravaciones arancelarias;

1. Se brindó apoyo profesional en reunión de trabajo con grupo de trabajo liderado con Directora de DACE y Director de Política de Comercio Exterior para establecer los alcances de Acceso de Mercado, Procedimientos Aduaneros y temas de origen.

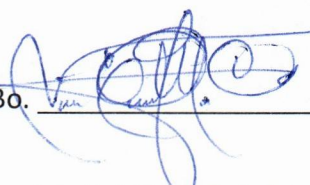


2. Se brindó apoyo profesional en la elaboración de comparativo de pronunciamiento sobre aranceles temporales del Gobierno de los Estados Unidos, publicadas el 20 de febrero de 2025 y 23 de febrero de 2025



Licenciado Efrén Gerardo Reyes Armas
Asesor profesional –DACE

Vo.Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortés
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Emilsa Haidee Barrera Coroxón
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR/ DEPARTAMENTO DE INTEGRACIÓN CENTROAMERICANA

Mes y año del Informe	Febrero 2026	Número de Contrato	UEP-107-015-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de febrero de 2026	al:	28 de febrero de 2026
---------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico para el seguimiento y/o control en el proceso para los compromisos adquiridos por parte de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio –OMC- en materia de facilitación de comercio, en particular, con relación a la implementación del Acuerdo sobre Facilitación de Comercio de la OMC;**
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en la Primera Sesión Técnica del Comité Nacional de Facilitación del Comercio (CNFC) para presentar el informe de resultados de implementación del Plan Nacional de Facilitación del Comercio (PNFC) 2025, así como la presentación del Plan de Trabajo 2026 del CNFC.
 - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la revisión avances del Plan Nacional de Facilitación de Comercio (PNFC) y seguimiento institucional de los temas derivados de los acercamientos interinstitucionales.
 - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la preparación y logística del primer Foro Nacional de Facilitación del Comercio organizado por el CNFC.
- b) **Brindar apoyo técnico en la actualización de la información requerida para el Portal de la Ventanilla Única de Comercio Exterior del Ministerio de Economía, de conformidad con las funciones designadas, y cualquier otra mejora designada para su uso;**
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el análisis de la plataforma del Portal de la Ventanilla Única de Comercio Exterior del Ministerio de Economía para identificación de mejoras en las funciones e información disponible en la misma.

c) Brindar apoyo técnico en las reuniones y actividades que se realicen en materia de aranceles y procedimientos aduaneros, en el proceso de la Integración Profunda hacia el libre tránsito de mercancías y personas, entre Guatemala, Honduras y El Salvador;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en tres (3) reuniones de la Mesta Técnica de Aduanas en el marco de la Unión Aduanera Centroamericana del Proceso de Integración Profunda para el seguimiento de los flujos operativos y el planteamiento de acciones a seguir en los puestos fronterizos Pedro de Alvarado – La Hachadura, entre El Salvador y Guatemala, derivados del nuevo Puente Manuel José Arce.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión con la Intendencia de Aduanas para análisis de instrumentos jurídicos vigentes del Proceso de Integración Profunda, específicamente para el tema entre Guatemala y El Salvador con el proyecto de la habilitación de una Aduana Periférica ubicada en Guatemala, específicamente en Aduana Santo Tomas de Castilla y Aduana Puerto Barrios.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación y seguimiento de (4) reuniones de la Mesta Técnica de Aduanas en el marco de la Integración Profunda, para el proyecto con El Salvador de la habilitación de una Aduana Periférica ubicada en Guatemala, específicamente en Aduana Santo Tomas de Castilla y Aduana Puerto Barrios.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) visita in situ a la aduana intermedia de Metalío, El Salvador, para verificación de avances en los trabajos del módulo habitacional y pavimentado en el marco del “Proceso de Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y Personas Naturales entre las Repúblicas de Guatemala, Honduras y El Salvador”.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) visita de campo al puesto de frontera Paso Canoas como Centro de Control Integrado (CCI) en Costa Rica, que opera bajo un modelo de doble cabecera integrada con el Gobierno de Panamá, atendiendo el modelo de Gestión Coordinada de Frontera binacional en el marco del “Programa para el Fortalecimiento de la Seguridad de la Carga y Facilitación del Comercio Exterior” (GU-L1197), relacionado con la modernización del puesto de frontera de Pedro de Alvarado.

d) Brindar apoyo técnico en las reuniones y actividades que se realicen en el Grupo Técnico Normativo de Aduanas, Comisión Redactora de CAUCA y RECAUCA y de Directores de Aduanas de Centroamérica, en el marco de la Unión Aduanera Centroamericana;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en cinco (5) reuniones de la I Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del Comité Aduanero y sus Grupos Técnicos, específicamente en el Grupo Técnico Normativo e Informático, correspondiente al primer semestre 2026.

e) Brindar apoyo técnico en los en los eventos de capacitación para los que sea designada por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en el Diplomado de Derecho Marítimo Nacional e Internacional, del Ministerio de la Defensa a través de la Dirección General de Asuntos Marítimos y el Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la realización y actualización de actividades correspondiente de julio a diciembre 2025 del Centro de Costos de la Dirección de Política de Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la redacción y actualización del Manual de Normas y Procedimientos de Gestión de Integración Económica Centroamericana, Unión Aduanera Centroamericana / Integración Profunda.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación de una (1) reunión técnica del Grupo de Puertos y Servicios Fronterizos Guatemala-México para el mejoramiento de las instalaciones portuarias en la frontera común, coordinada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación de una (1) reunión con delegados de la Organización Mundial del Comercio (OMC) para el seguimiento a las obligaciones del Acuerdo sobre Procedimientos para el Trámite de Licencias de Importación y la presentación de las actualizaciones en el portal de notificación de licencias de importación.



Emilsa Haidee Barrera Coroxón



Vo.Bo.

Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Francisco Alejandro Pineda Suárez
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	Febrero 2026	Número de Contrato	UEP - 107-038-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE FEBRERO DE 2026	al:	28 DE FEBRERO DE 2026
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la preparación y elaboración de informes sobre las Controversias Internacionales inversionista-Estado, requeridos por las distintas autoridades del Ministerio de Economía, así como, por otras instituciones del Estado;

- Se brindó asesoría en la lectura y análisis de la correspondencia relacionada con el proceso de consultas promovido por George Charles Smith, accionista de Latin American Resources.
- Se brindó asesoría en las reuniones de preparación para las consultas con George Charles Smith, accionista de Latin American Resources, en el marco del proceso bajo el DR-CAFTA.
- Se brindó asesoría en la actualización de la opinión técnica contenida en el expediente de la experta internacional Rebecca Vélez, así como en la elaboración y actualización de los oficios de traslado correspondientes.
- Se brindó asesoría en la elaboración de respuesta al segundo memorial de seguimiento presentado por el mandatario de la experta internacional Rebecca Vélez.
- Se brindó asesoría en la elaboración de un Resumen Ejecutivo sobre el proceso de negociación de la Resolución Procesal No. 1 en la anulación del laudo del caso Energía y Renovación, dirigido a informar al Viceministro y otras autoridades del Ministerio.
- Se brindó asesoría en el seguimiento al estado del memorando informativo relacionado con el laudo dictado en el caso Kappes y Kappes v. Guatemala.

b) Asesorar profesionalmente en los procedimientos para la selección y posterior contratación de asesores nacionales y/o expertos internacionales, para que apoyen en las Controversias Internacionales inversionista-Estado y en temas de Defensa Comercial;

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de la documentación relacionada con la contratación del asesor internacional Luke Sobota.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento al asesor internacional para la revisión final de la minuta del contrato de servicios profesionales a suscribirse en el caso de ejecución del laudo IC Power.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración del Acuerdo Ministerial para la contratación del asesor Kenneth Figueroa en el caso IC Power.
- Se asesoró profesionalmente en la gestión para la firma del contrato de servicios profesionales de Kenneth Figueroa, incluyendo la obtención de la firma del mandatario del asesor y del representante del Ministerio de Economía.

- Se asesoró profesionalmente en la gestión y seguimiento de las diligencias realizadas con el mandatario de Kenneth Figueroa para la entrega y revisión de la fianza correspondiente al contrato de servicios profesionales suscrito.
- Se asesoró profesionalmente en la reunión para la revisión y finalización de los manuales de proceso relativos a la contratación de asesores internacionales y al trámite de finiquitos.

d) Asesorar profesionalmente en la revisión de los informes y productos que presenten los asesores nacionales e internacionales y expertos en las controversias internacionales inversionista-Estado;

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de la Resolución Procesal No. 1 propuesta por el Comité de Anulación, así como de la versión modificada por el equipo del asesor Constantine Partasides, en el proceso de anulación del laudo de Energía y Renovación.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de la contrapropuesta presentada por los abogados de Energía y Renovación respecto a la Resolución Procesal No. 1 en el proceso de anulación del laudo.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de las censuras a ser aplicadas al laudo del caso Kappes y Kappes, para efectos de su publicación, incluyendo la coordinación con el asesor internacional, el Panel Arbitral y la contraparte.
- Se asesoró profesionalmente en la gestión con el asesor internacional Ignacio Torterola para la revisión del laudo y de las censuras aplicables, a fin de completar el proceso arbitral y proceder a la publicación del laudo en el caso Kappes y Kappes.
- Se asesoró profesionalmente en las gestiones para la habilitación de accesos y carga de documentación del equipo del Estado en la plataforma Box del caso Kappes y Kappes v. Guatemala.

d) Asesorar profesionalmente en la aplicación y seguimiento de las medidas de Defensa Comercial (Antidumping, Salvaguardias y Derechos Compensatorios) para proteger los intereses económico-comerciales de Guatemala;

- Se brindó asesoría en la preparación y entrega de informe de estado actualizado de los casos de defensa comercial.

e) Asesorar profesionalmente a las Autoridades del Ministerio de Economía, en el trabajo que se requiera con los asesores nacionales, internacionales y expertos, que asesoran a la República de Guatemala, en los procesos de arbitraje internacional;

- Se asesoró profesionalmente en la gestión de la primera reunión para el inicio del caso de ejecución del laudo de Energía y Renovación.
- Se asesoró profesionalmente en la realización de solicitud de traslado de fondos para acreditar el remanente del arbitraje de Energía y Renovación al proceso de anulación del laudo.



- Se asesoró profesionalmente en la elaboración del memorial de traslado de los fondos disponibles del caso Kappes y Kappes v. Guatemala, para su aplicación al proceso de anulación del caso Energía y Renovación.
- Se asesoró profesionalmente en la reunión de consulta sostenida con Mayaniquel, orientada a conocer el estado de la operación minera y de los trámites administrativos ante otras entidades que podrían derivar en controversias arbitrales.

f) Asesorar profesionalmente a las Autoridades del Ministerio de Economía, en el trabajo que se requiera con los asesores nacionales, internacionales y expertos, que asesoran a la República de Guatemala, en los procesos de arbitraje internacional;

- Se brindó apoyo institucional mediante la participación en el 53.º período de sesiones de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI), en el marco del proceso de reforma del sistema de solución de controversias inversionista-Estado.

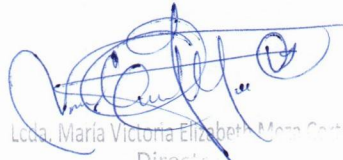
FRANCISCO
ALEJANDRO PINEDA
SUÁREZ / ABOGADO
Y NOTARIO /
Colegiado: 32482

Firmado digitalmente por
FRANCISCO ALEJANDRO
PINEDA SUÁREZ /
ABOGADO Y NOTARIO /
Colegiado: 32482
Fecha: 2026.02.05
14:48:18 -06'00'

Lic. Francisco Alejandro Pineda Suárez

Vo. Bo.




Lcda. María Victoria Elizabeth Mora Cortez
Pirante
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	FRANCISCO FERNANDO VÁSQUEZ COLLADO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/DIRECCION DE ADMINISTRACION DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE DEFENSA COMERCIAL

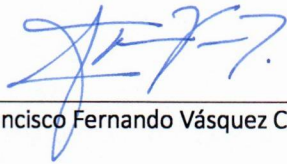
Mes y año del Informe	FEBRERO 2026	Número de Contrato	UEP-107-033-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 DE ENERO DE 2026 ✓	al:	28 DE ENERO DE 2026 ✓
------------------------	------	----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en los procesos de solución de controversias comerciales en los que Guatemala sea parte contendiente, apoyando al equipo de trabajo interno e interinstitucional;
- Se apoyó técnicamente en la revisión del trabajo sobre los procesos de solución de controversias que Guatemala cursa hasta el momento y proceso de mediación de una posible demanda.
- b) Brindar apoyo técnico a la Dirección de Administración del Comercio Exterior en asuntos relacionados con defensa comercial, propiedad intelectual, compras de gobierno en los diferentes acuerdos comerciales y la conformación de la lista de árbitros internacionales de los acuerdos comerciales vigentes;
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento de la propuesta para la preparación de una nueva convocatoria para integrar lista de árbitros propuestos por Guatemala en los distintos acuerdos comerciales internacionales.
 - Apoyo técnico en el proceso de seguimiento en la conformación de nueva lista de árbitros para el acuerdo suscrito por Guatemala con la República del Perú.
- c) Brindar apoyo técnico en las reuniones de grupos y comités técnicos y seguimiento de lo acordado en ellas, en temas de propiedad intelectual, defensa comercial y compras de gobierno;
- Se apoyó técnicamente en la revisión del trabajo realizado durante el año 2025 dentro del Grupo Técnico de Propiedad Intelectual de Centroamérica.
 - Se apoyó técnicamente en la revisión del trabajo realizado durante el año 2025 dentro del Grupo Técnico de Firma Electrónica de Centroamérica.
 - Se apoyó técnicamente en el seguimiento del trabajo del Subcomité de Propiedad Intelectual a nivel regional del Acuerdo de Asociación con Reino Unido.

- d) Brindar apoyo técnico en los trámites administrativos que surjan de los acuerdos ministeriales y acuerdos gubernativos que se impulsen por parte del Ministerio de Economía en la materia que le compete a la DACE;
- Se apoyó técnicamente en la revisión de normativos, acuerdos y opiniones sobre ciertos productos agrícolas para el establecimiento de cuotas bajo preferencias arancelarias en distintas modalidades para la importación.
 - Se apoyó técnicamente en reuniones sobre temas relacionados con normativos y disposiciones legales sobre la administración y utilización de contingente arancelarios de granos básicos.
 - Se apoyó técnicamente en el seguimiento y argumentación sobre compromisos de transparencia de los acuerdos comerciales internacionales.
- e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de la documentación para la presentación de opiniones técnicas y acuerdos ministeriales para el establecimiento de preferencias arancelarias en ciertos productos de la industria agrícola.



Francisco Fernando Vásquez Collado

Vo.Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

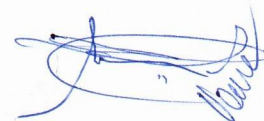
Nombre completo del contratista	Guillermo Antonio de León Agreda
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	FEBRERO 2026	Número de Contrato	UEP-107-041-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

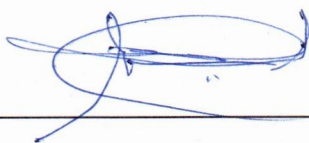
Periodo de actividades	del:	01 DE FEBRERO 2026	al:	28 DE FEBRERO 2026
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar Apoyo profesional a las Direcciones encargadas de la aplicación de MSF de los Ministerios de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) en actividades que realizan en el ámbito de las MSF;**
- Realización de diferentes reuniones de coordinación, y seguimiento a temas relacionados con las MSF con las Direcciones de Sanidad Vegetal, Sanidad Animal e Inocuidad de los Alimentos del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones (VISAR) del MAGA y con la Dirección de Control y Regulación de Alimentos del MSPAS
- Se realizaron varias reuniones de seguimiento a los preparativos para la Reunión Guatemala-Belice de manera virtual
- Se sostuvieron varias reuniones de trabajo y coordinación con diferentes organizaciones empresariales en temas de aplicación de MSF que serán incluidos en la próxima Reunión del Comité de MSF de la OMC.
- Se participó en la Reunión sobre temas de admisibilidad de productos agroalimentarios para establecer coordinación con los Ministerios de Agricultura y el de Relaciones Exteriores
- **Apoyar técnicamente y brindar apoyo profesional con el cumplimiento de leyes, reglamentos y normativas vigentes aplicables a la función de los Ministerios de Economía, Agricultura y Salud Pública relacionadas con la aplicación de las MSF;**
- Se asesoró profesionalmente en requisitos para la exportación a Estados Unidos a productores comerciales guatemaltecos de productos Hortofrutícolas con énfasis en aguacate fresco
- Participación en reunión mensual presencial del Comité del Codex Alimentarius sección Guatemala



- Reunión de Trabajo con representantes de la Cámara Guatemalteca de Alimentos y Bebidas (CGAB), en seguimiento a las gestiones para las exportaciones de Alimentos y bebidas a la Región centroamericana, con énfasis en Honduras
- Actualización de Matrices de exportación e importación de productos y subproductos: cárnicos avícolas, porcinos, e hidrobiológicos a la Región centroamericana y República Dominicana



Guillermo Antonio de León Agreda



Vo.Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	GUILLERMO GREGORIO DE LA CRUZ GRUZZI LÓPEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Febrero, 2026	Número de Contrato	UEP-107-002-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de febrero de 2026	al:	28 de febrero de 2026
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyar técnicamente en el seguimiento a las liquidaciones de viáticos y reconocimiento de gastos para que se efectúen en el plazo legal establecido y que los expedientes contengan la documentación legal requerida para su liquidación;

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la liquidación de la comisión a Washington, Distrito de Columbia, Estados Unidos de América de María Victoria Meza Cortez Directora de Administración del Comercio Exterior con motivo de su participación en la Misión público-privada de alto nivel para abordar la admisibilidad del aguacate en Estados Unidos de América.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la liquidación de la comisión a Berlín, Alemania de Melanie Giovanna Gento Sierra, Asesora de Comercio y Desarrollo Sostenible de la Dirección de Política de Comercio Exterior, con motivo de su participación en la Feria comercial internacional FRUIT LOGISTICA, en la cual el Ministerio de Economía participó mediante un stand institucional.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la liquidación de la comisión a Berlín, Alemania de Carolina María Rosales Rodríguez, Asesora de Promoción Comercial con motivo de su participación en la Feria comercial internacional FRUIT LOGISTICA, en la cual el Ministerio de Economía participó mediante un stand institucional.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la liquidación de la comisión a Washington, Distrito de Columbia, Estados Unidos de América de Jorge Luis Godínez Aguirre, Asesor Legal de la Dirección de Política de Comercio Exterior con motivo de su participación en La Reunión de suscripción del Acuerdo sobre Comercio entre el Gobierno de la República de Guatemala y los Estados Unidos de América, así como la revisión de textos del Acuerdo.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la liquidación de la comisión a Washington, Distrito de Columbia, Estados Unidos de América de Yony Rolando Cifuentes Velásquez, Director de la Dirección de Política de Comercio Exterior con motivo de su participación en La Reunión de suscripción del Acuerdo sobre Comercio entre el Gobierno de la República de Guatemala y los Estados Unidos de América, así como la revisión de textos del Acuerdo.



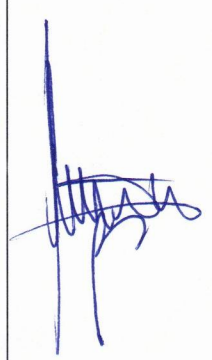
b) Apoyar técnicamente en la elaboración de nombramientos de viaje al exterior e interior del país, autorización de gastos de viáticos y boletos de transporte de funcionarios y empleados del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, con la documentación oficial que ampare la comisión oficial, gestionando con antelación en las áreas de Tesorería y Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad Ejecutora 107 para las acciones que en cada caso correspondan;

— Se brindó apoyo técnico en la elaboración del expediente para nombramiento de autorización de viáticos en el exterior de la República a favor de Lesbia Victoria Juárez Hernández, Asesor Profesional Especializado I de la Dirección de Política de Comercio Exterior con motivo de su participación en Visita in situ a la Aduana Intermedia Metalío., que consta de:

- Autorización de Gastos de Viatico en el exterior del País.
- Convocatoria de Secretaría de Integración Económica Centroamericana – SIECA-.
- Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación
- Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
- Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
- Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
- Entrega de expediente a Viceministerio de Integración y Comercio Exterior para firma de autorización de Sr. Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
- Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de Reconocimiento de Gastos al Exterior de la República.

c) Apoyar técnicamente en la elaboración de requerimiento de traslado, Autorización de Reconocimiento de Gastos Interior/Exterior y boletos de transporte de Contratistas que presten sus servicios en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, con motivo de su participación en comisiones oficiales, con la documentación oficial que ampare la comisión oficial, gestionando con antelación en las áreas de Tesorería y Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad Ejecutora para las acciones que en cada caso correspondan;

— Se brindó apoyo técnico en la elaboración del expediente para Reconocimiento de Gastos en el exterior de la República a favor de Jorge Luis Godínez Aguirre, Asesor Legal de la Dirección de Política de Comercio Exterior con motivo de su participación en La Reunión de suscripción del Acuerdo sobre Comercio entre el



Gobierno de la República de Guatemala y los Estados Unidos de América, así como la revisión de textos del Acuerdo, que consta de:

- Autorización de Gastos de Viatico en el exterior del País.
 - Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación
 - Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
 - Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
 - Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
 - Entrega de expediente a Viceministerio de Integración y Comercio Exterior para firma de autorización de Sr. Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
 - Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
 - Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
 - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de Reconocimiento de Gastos al Exterior de la República.
 - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en el departamento de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del expediente para Reconocimiento de gastos para contratistas en el exterior a favor de Emilsa Haydee Barrera Coroxon, Asesora de Facilitación del Comercio y Procedimientos Aduaneros Exterior con motivo de su participación en Visita in situ a la Aduana Intermedia Metalío, que consta de:
- Autorización de Reconocimiento de Gastos en el exterior del País.
 - Convocatoria de Secretaría de Integración Económica Centroamericana – SIECA-.
 - Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en Reconocimiento y Requerimiento de traslado.
 - Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de reconocimiento de gastos.
 - Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
 - Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
 - Entrega de expediente a Viceministerio de Integración y Comercio Exterior para firma de autorización de Sr. Viceministro de Integración y Comercio Exterior.



- Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
- Entrega de copia de reconocimiento y requerimiento de gatos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de Reconocimiento de Gastos al Exterior de la República.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad inmediata superior de las áreas para la cual presta sus servicios, Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior;

— Se brindó apoyo técnico nicamente a la delegación de Recursos Humanos en la entrega del informe mensual de actualización de acceso a la información pública del mes de enero 2026, versión PDF y archivo editable; en lo relativo al artículo 10 numerales 2, 3 y 4, y al artículo 11 numeral 2 consistente en:

- Actualización del Directorio de funcionarios públicos.
- Actualización de Nomina de funcionarios públicos.
- Actualización de Nomina de funcionarios públicos de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio en Ginebra, Suiza.
- Actualización de Contratistas del Estado Profesionales Colegiados.

**Guillermo Gregorio de la Cruz
Gruzzi López**

Vo.Bo.

Amner Adilio González Hernández
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR
SERVICIOS PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	HÉCTOR GALILEO LEIVA GUZMÁN
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- Vice despacho de Integración y Comercio Exterior /Contabilidad

Mes y año del Informe	FEBRERO 2026 ✓	Número de Contrato	UEP-107-008-029-2026 ✓
-----------------------	-----------------------	--------------------	-------------------------------

Período de actividades	del:	01 DE FEBRERO 2026 ✓	al:	28 DE FEBRERO 2026 ✓
------------------------	------	-----------------------------	-----	-----------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en la recopilación y preparación para el envío de información a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía de los Comprobantes Únicos de Registro Cur's para el proceso de pago del mes correspondiente;**

Se brindó apoyo profesional, en la revisión de los Comprobantes Únicos de Registro CUR'S, con la finalidad de recopilar y preparar el envío de la información a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, para los procesos de pagos durante el mes de febrero de 2026.

- b) **Brindar apoyo profesional en la creación de regularizaciones derivadas del diferencial cambiario generadas por el traslado de fondos a la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC y pagos internacionales en los casos de controversias internacionales planteadas al Estado de Guatemala;**

Se brindó apoyo profesional en la creación de regularizaciones derivadas del diferencial cambiario que se originaron por el traslado de fondos a la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC y pagos internacionales en los casos de controversias internacionales planteadas al Estado de Guatemala.

- c) **Brindar apoyo profesional en la recopilación y seguimiento de expedientes trasladados por el área de adquisiciones para el envío de los mismos a la Unidad Financiera del Ministerio de Economía;**

Se brindó apoyo profesional, en la revisión, recopilación y seguimiento a los expedientes que fueron trasladados por el área de adquisiciones para el envío de los mismos a la Unidad Financiera del Ministerio de Economía.

- d) **Brindar apoyo profesional en la revisión de documentación y elaboración de cálculos para la liquidación de expedientes por pagar asignados a la Unidad Ejecutora 107;**

Se brindó apoyo profesional, en la revisión de la documentación así mismo en la elaboración de cálculos, y registros en SIGES, para la adecuada liquidación de expedientes por pagar asignados a la Unidad Ejecutora 107.

- e) **Brindar apoyo profesional en la preparación de información contable requerida por la Contraloría General de Cuentas, la auditoría interna y cualquier ente que por ley pueda requerir de este tipo de información;**

Se brindó apoyo profesional, en la revisión y preparación de información contable específicamente en los Comprobantes Únicos de Registro, requeridos por la Contraloría General de Cuentas, auditoría interna, y cualquier ente que por ley requiera de ese tipo de información.

- f) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

Se brindó apoyo profesional, en la revisión, preparación y elaboración de la caja fiscal de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.

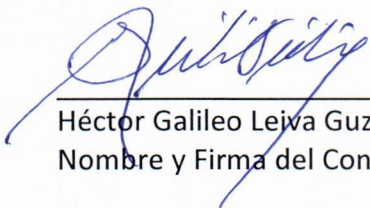
Se brindó apoyo profesional, en el registro en el sistema de rendición de cuentas de la Contraloría General de Cuentas, para el registro de la caja fiscal de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.

Se brindó apoyo profesional, en la revisión de la documentación de la caja fiscal de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC, así como el registro de la misma en el sistema de rendición de cuentas de la Contraloría General de Cuentas.

Se brindó apoyo profesional, en la revisión, preparación y elaboración de las conciliaciones bancarias de las cuentas de depósitos monetarios de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.

Se brindó apoyo profesional, en la elaboración de las declaraciones en el sistema de SAT de las retenciones de IVA e ISR del personal 029, de la Unidad Ejecutora 107, Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP–.

Se brindó apoyo profesional, en la elaboración y envío a la Dirección Financiera de los listados de constancias de retención de IVA e ISR del personal 029 de la Unidad Ejecutora 107, Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP–.


Héctor Galileo Leiva Guzmán
Nombre y Firma del Contratista

Vo. Bo.  
Amner Adilio González Hernández
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	IVANNIA YAHAIRA MAYKAN PONCE ZAVALA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Febrero 2026	Número de Contrato	UEP-107-012-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 FEBRERO 2026	al:	28 FEBRERO 2026
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en materia legal, en el ámbito de competencia del Vicedespacho en los procesos de contratación de asesores y expertos, nacionales e internacionales que resulten de las reclamaciones en procesos de solución de controversias contemplados en los acuerdos comerciales internacionales vigentes.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de los documentos del expediente de contratación del asesor internacional, Luke Andrew Sobota, en el proceso de reconocimiento y ejecución del laudo arbitral iniciado por Energía y Renovación Holding, S.A. en contra de Guatemala ante la Corte del Distrito de Columbia, Estados Unidos de América.
- b) Brindar apoyo profesional en la revisión y análisis en materia legal con relación a los asuntos que competen al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión, análisis de documentos y emisión de comentarios de los asuntos, informes y opiniones técnicas presentadas al Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión, emisión de comentarios y recomendaciones de las respuestas a solicitudes de información realizadas por diferentes instituciones, gremiales, usuarios y particulares al Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión, actualización y seguimiento de los casos y las actividades relacionadas al Departamento de Defensa Comercial de la Dirección de Administración del Comercio Exterior del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión y emisión de comentarios del dictamen favorable de la iniciativa de ley "Ley General del Sistema Portuario Nacional", emitido por las Comisiones de Economía y Comercio Exterior y Comisión de Comunicaciones, Transportes y Obras Públicas.

c) **Brindar apoyo profesional en las diferentes reuniones de juntas directivas en las que participe el Viceministro de Integración y Comercio Exterior; así como, revisar y analizar la documentación de soporte que remitan para las reuniones respectivas y seguimiento de las acciones.**

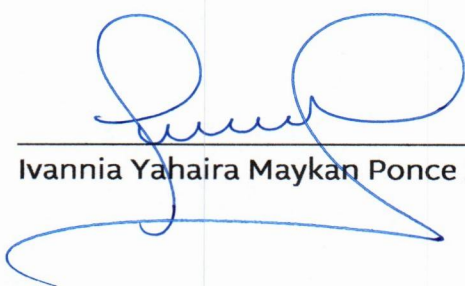
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis de los documentos de soporte y la preparación de las agendas comentadas para las sesiones de la Junta Directiva de la Empresa Portuaria Nacional "Santo Tomás de Castilla" -EMPORNAC-.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis de documentos de soporte y la preparación de las agendas comentadas para las sesiones del Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala -CONAMIGUA-.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis de documentos relacionados al Consejo Consultivo de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial -COVIAL-.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis de documentos relacionados con la Coordinación General del Pleno de la Comisión Portuaria Nacional -CPN- como Autoridad Designada del Sistema Portuario Nacional.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis de los documentos de soporte y la preparación de las agendas comentadas para las sesiones del Directorio de la Dirección de Proyectos Viales Prioritarios -DIPP-.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis de los documentos de soporte y la preparación de las agendas comentadas para las sesiones de la Junta Directiva de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis de los documentos de soporte y la participación en la sesión 01-2026 del Consejo Interinstitucional para la Prevención a la Defraudación Fiscal y al Contrabando Aduanero -COINCON-.

d) **Brindar apoyo profesional en la preparación y elaboración de opiniones, informes y documentos relacionados a los procesos de solución de controversias establecidos en los acuerdos comerciales internacionales vigentes, requeridos por las autoridades del Ministerio de Economía, así como por otras instituciones del Estado;**

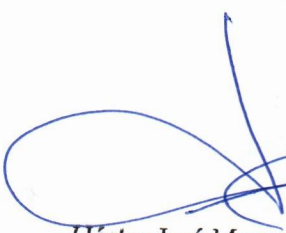
- Se brindó apoyo profesional en los requerimientos y solicitudes realizados por el Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior; y en la elaboración, revisión y preparación de notas de trámite, oficios, informes circunstanciados, ejecutivos y distintos documentos relacionados a los procesos de solución de controversias establecidos en los acuerdos comerciales.
- Se brindó apoyo profesional en la realización de reuniones con diferentes instituciones, en seguimiento de la estrategia de defensa de los intereses del Estado de Guatemala en los procesos de solución de controversias establecidos en los acuerdos comerciales internacionales vigentes.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión, análisis, conclusiones y determinación de los pasos a seguir en el proceso de anulación del laudo emitido en el arbitraje de inversión promovido por Energía y Renovación Holding, S.A. en contra de la República de Guatemala, caso CIADI ARB/21/56.
 - Se brindó apoyo profesional en el seguimiento y acompañamiento del análisis de la propuesta de negociación del pago del laudo emitido en el arbitraje de inversión promovido por Energía y Renovación Holding, S.A. en contra de la República de Guatemala, caso CIADI ARB/21/56.
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión, análisis y determinación de las acciones a seguir derivados de la emisión del laudo en el arbitraje de inversión promovido por Daniel W. Kappes y Kappes, Cassidy & Associates en contra de la República de Guatemala, Caso CIADI ARB/18/43.
 - Se brindó apoyo profesional en el seguimiento, coordinación y diligenciamiento del proceso de consultas y negociaciones e intención de arbitraje presentado por la entidad suiza International Metal Supply Holding en representación de la entidad guatemalteca "Mayaniquel".
 - Se brindó apoyo profesional en el seguimiento, coordinación y diligenciamiento del proceso notificación de intención de arbitraje y consultas y negociaciones presentado por la entidad Latin American Resources Ltd. (LAR).
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión de la actualización de costas solicitado por el tribunal arbitral del proceso de arbitraje de inversión promovido por Grupo Energía Bogotá, S.A. E.S.P y Transportadora de Energía de Centroamérica en contra de la República de Guatemala, identificado como CIADI ARB/20/48.
- e) **Brindar apoyo profesional en la revisión de expedientes de contratación de personal temporal del Viceministerio bajo el renglón 029 y contrataciones del grupo 18, así como en la revisión de los informes mensuales y finales para su aprobación.**
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y emisión de comentarios de los expedientes de contratación, rescisión y acuerdos ministeriales de aprobación suscritos y/o refrendados por el Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento, análisis, preparación y presentación de asuntos varios relacionados a las atribuciones del Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
 - Se brindó apoyo profesional como miembro del Grupo Técnico Interinstitucional de CONAMIGUA, en la revisión, análisis y discusión de los documentos que le corresponde al Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala -CONAMIGUA- conocer y aprobar.

- Se brindó apoyo profesional a las diferentes Direcciones y Unidad Ejecutora que forma parte del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en la revisión, análisis y planteamiento de soluciones a diferentes temas.


Ivannia Yahaira Maykan Ponce Zavala

Vo.Bo.



Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JOAQUIN ARTURO ZARCEÑO ALAY
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	FEBRERO, 2026	Número de Contrato	UEP - 107-010-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE FEBRERO DE 2026	al:	28 DE FEBRERO DE 2026
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en el proceso de gestión y conformación de expedientes para la contratación de personal de las diferentes Direcciones que conformar el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, bajo los renglones de gasto 021,029 y subgrupo 18;

- Se Brindó apoyo profesional en el mes de febrero en la revisión y validación de Términos de Referencia para nuevas contrataciones de personal 029 para el mes de febrero para la Dirección de Administración del Comercio Exterior –DACE- y en el mes de marzo para la Dirección de Política de Comercio Exterior del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la realización de carta de autorización y cartas de justificaciones para las contrataciones de personal en el renglón presupuestario 029, para las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior para el año 2026.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de las solicitudes de disponibilidad presupuestaria para la contratación de personal 029 de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior para laborar en el mes de febrero y marzo 2026.

b) Brindar apoyo profesional en el proceso de elaboración de contratos en los sistemas de Nómina correspondiente del personal contratado bajo el renglón de gasto 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal” y su respectivo Acuerdo Ministerial de Aprobación;

- Se brindó apoyo profesional para las nuevas contrataciones del personal 029 de las Direcciones de Política de Comercio Exterior y la Dirección de Administración del Comercio Exterior del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la aprobación de Acuerdos Ministeriales para la carga de documentación de cada persona contratada como 029 en el Sistema Guate compras y Sistema Guate nóminas para el registro de personal de nuevo ingreso.

c) Brindar apoyo profesional en la elaboración mensual de la planificación de cuota de compromiso y devengado para salarios y honorarios del personal contrato en los renglones 011, 021 y 029;

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de la programación de cuota financiera para personal 011 y 029.

d) Brindar apoyo profesional para ingresar mensualmente la información oportuna en el Sistema de Nómina correspondiente, para el pago de las nóminas de los renglones de gasto 011 y 029;

- Se brindó apoyo profesional para la revisión de fechas, contrato y validación de los montos de las facturas del personal 029 de las diferentes direcciones que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía.

- ✓ (49) facturas
- ✓ (49) informes
- ✓ (49) verificadores de facturas

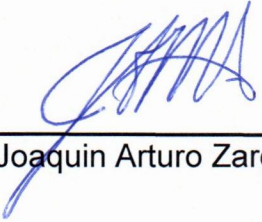
e) Brindar apoyo profesional en la publicación de contratos acuerdos y documentación anexa generada, en el Portal de la Contraloría General de Cuentas, de cada contratación de personal en los renglones de gasto 029, 021 y subgrupo 18;

- Se asesoró profesionalmente en la distribución y entrega de comprobantes de pago del mes de febrero del personal 011 de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

d) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en el mes de febrero en la atención y seguimiento a circulares informativas enviadas por parte de la Dirección de Recursos Humanos sobre nuevas contrataciones de personal, cumplimiento de requisitos 029, permisos entre otras.
- Se asesoró profesionalmente en el ingreso de permisos y solicitudes de vacaciones de personal al sistema Biométrico del Ministerio de Economía y el seguimiento del mismo en el reporte mensual de asistencia del mes de febrero de 2026.
- Se asesoró profesionalmente en el traslado de información en el mes de febrero a la carpeta electrónica que contiene información de registros de permisos, solicitudes de vacaciones del personal 011; así como seguimiento a los días de ausencias o faltas que se registran tanto del personal 011 y 029 por enfermedad u otras razones.

- Se brindó apoyo profesional para el ingreso de permisos, licencias y formularios de vacaciones del personal 011 del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a la elaboración de oficios de respuesta las solicitudes de información de las diferentes direcciones del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de oficios para el seguimiento de la revisión de expedientes por parte de la Dirección de Recursos Humanos sobre las contrataciones de personal 029 para el periodo fiscal 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de circulares para cumplimiento de disposiciones para el personal 011 y 029 para las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.



Lic. Joaquin Arturo Zarceño

Vo.Bo.



Amner Adilio González Hernández
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JOEL HUMBERTO DELGADO SAMAYOA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Febrero, 2026	Número de Contrato	UEP-107-040-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de febrero de 2026 ✓	al:	28 de febrero de 2026 ✓
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

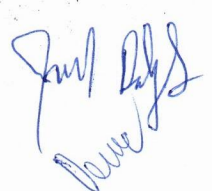
ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en materia jurídica sobre la revisión y análisis con relación a los asuntos que competen a la Dirección de Administración del Comercio Exterior;

- Se apoyó profesionalmente en materia jurídica y análisis de informe sobre la conveniencia de activar contingente por desabasto de maíz blanco.
- Se apoyó profesionalmente en materia jurídica, analizando los documentos que se han elaborado para responder a la providencia de la Procuraduría General de la Nación correspondiente a la gestión de un Acuerdo Gubernativo para el establecimiento de requisitos, tramites y procedimientos a realizar en el departamento de verificaciones de origen.
- Se apoyó profesionalmente en materia jurídica analizando la supremacía del derecho comunitario sobre los reglamentos nacionales técnicos que regulan la comercialización y estándares técnicos industriales de algunos productos para determinar cuales es el orden de implementación por la autoridad competente.

b) Brindar apoyo profesional en el análisis y elaboración de respuestas en materia de origen y demás procedimientos que se deriven de las actividades relacionadas a la Dirección de Administración del Comercio Exterior –DACE;

Se apoyó profesionalmente en el análisis y elaboración de respuesta a 11 solicitudes realizadas por la Administración General de Auditoria de Comercio Exterior por la que solicitaba validar documentos sobre el origen de algunas exportaciones de azúcar enviadas a México así como las facturas que les acompañaban.



c) Brindar apoyo profesional en la elaboración y trámite de acuerdos ministeriales, acuerdos gubernativos y propuestas legislativas que se impulsen por parte del Ministerio de Economía en la materia que le compete a la DACE;

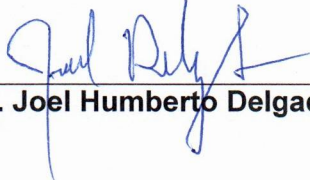
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de acuerdo ministerial del Ministerio de Economía para la activación de Contingente por desabasto de Maíz Blanco correspondiente al año 2026.

d) Brindar apoyo profesional en los temas jurídicos aplicables a la Administración de los diferentes Tratados internacionales de los que Guatemala forma parte;

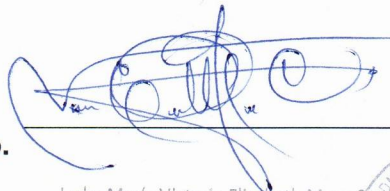
- Se brindó apoyo profesional analizando los documentos legales que fundamentan cooperación institucional en materia del Tratado de Libre Comercio Guatemala – México, así como otros documentos legales que podrían fundamentar temas relacionados con asistencia aduanera e intercambio de información.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se participó en reunión del Grupo Interinstitucional sobre Acuerdos para evitar la Doble Tributación en la que se evaluó la conveniencia de negociar este tipo de acuerdo con Emiratos Árabes Unidos y para dar respuesta a Kirguisa quien también ha solicitado la negociación de un acuerdo de este tipo.
- Se dio seguimiento a los análisis elaborados para argumentar frente a la Superintendencia de Administración Tributaria la conveniencia de continuar implementando el Decreto 29-89 del Congreso de la República como se ha hecho hasta ahora en beneficio de la estrategia de atracción de inversiones de Guatemala.
- Se dio seguimiento a los análisis elaborados para argumentar frente a la Superintendencia de Administración Tributaria sobre la utilización de la Factura y Declaración Única Centroamericana y los controles tributarios que deben de aplicarse para evitar su mal uso.


Lic. Joel Humberto Delgado Samayoa

Vo.Bo.


Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JORGE LUIS GODINEZ AGUIRRE
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración-UEP/Dirección de Política de Comercio Exterior/Área Legal

Mes y año del Informe	FEBRERO 2026	Número de Contrato	UEP-107-014-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE FEBRERO 2026	al:	28 DE FEBRERO 2026
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en materia jurídica sobre la revisión y análisis con relación a los asuntos que competen al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior y a sus dependencias

- Se asesoró profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en la elaboración de oficios mediante los cuales se convocó a participar en la reunión celebrada en el Ministerio de Relaciones Exteriores a los Ministerios de: Agricultura, Ganadería y Alimentación; Salud Pública y Asistencia Social; Finanzas Públicas; Trabajo y Previsión Social; Energía y Minas; Ambiente y Recursos Naturales; Relaciones Exteriores; Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda; y, la Superintendencia de la Administración Tributaria para efecto de brindar información y lineamientos para la elaboración de las opiniones técnica, administrativa, financiera y jurídica de cada una de las instituciones, con los compromisos del Acuerdo sobre Comercio Recíproco entre la República de Guatemala y los Estados Unidos de América, con el objeto de ratificar dicho Instrumento.
- Se asesoró profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en la reunión que se llevó a cabo en el Ministerio de Relaciones Exteriores con los Ministerios de Estados y la SAT como institución relacionada en función de la materia del Acuerdo sobre Comercio Recíproco suscrito entre la República de Guatemala y los Estados Unidos, participando en el sentido de brindar información y asesoría en cuanto a las opiniones que deben elaborar para la ratificación del referido Acuerdo.
- Se asesoró profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en la elaboración de la opinión técnica conjunta por parte de dicho Viceministerio, en la que se incluyeron aspectos relacionados con el intercambio comercial y viabilidad de implementar los compromisos en materia de comercio que competen al Ministerio de Economía, y proceda la ratificación del Acuerdo sobre Comercio Recíproco.

- Se asesoró profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en la elaboración de la Exposición de Motivos que se adjuntó al expediente que conformó el Ministerio de Economía, en la que se incluyeron las opiniones técnicas, administrativas, financieras y jurídicas de los Ministerios de Estados y otras instituciones relacionadas, y se trasladó al Ministerio de Relaciones Exteriores, para que continúe con el trámite de ratificación del Acuerdo sobre Comercio Recíproco.
- Se asesoró profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en el seguimiento de la nota diplomática, en el marco del Protocolo de Adhesión de Guatemala al Tratado de Libre Comercio entre las Repúblicas de Centroamérica y la República de Corea, y con ello, la región centroamericana diligencie el expediente a sus respectivas Asambleas Legislativas para su ratificación.

b) Brindar apoyo profesional en materia jurídica en el análisis sobre procesos y actos administrativos que requiera el Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

- Se brindó asesoría al Vicedespacho, en la revisión de un Acuerdo de rescisión de contrato administrativo a solicitud del contratista, para firma de la señora Viceministra de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa, en su calidad de Encargada del Despacho y refrendo del señor Viceministro Administrativo y Financiero.
- Se brindó asesoría al Vicedespacho en la revisión de expedientes de contratación de personal contratado bajo el renglón 029 "personal temporal", que fueron contratados en el mes de febrero 2026, Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

c) Brindar apoyo profesional en materia jurídica al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en los distintos foros en los que se adopten decisiones o actos administrativos, producto del derecho derivado de los acuerdos comerciales internacionales vigentes, y de los acuerdos del subsistema de integración económica; así como, en la elaboración y análisis de las propuestas que se presenten en las distintas instancias de la negociación de los acuerdos comerciales internacionales y de su administración;

- Se asesoró profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, participando en reuniones virtuales con funcionarios de la Mision Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio -OMC-, en las que se abordó los informes y posiciones de las reformas que se vienen analizando en ese foro multilateral, con la intención de reformas institucionales de la OMC y el Sistema que rige la Solución de Diferencias.

d) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la elaboración y revisión de treinta proyectos de notas elaboradas por las distintas áreas y Direcciones del Viceministerio, otras dirigidas a instituciones del sector público y del sector privado, en la que se da respuesta o requerimientos de los asuntos relacionados con las funciones asignadas al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyó al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la revisión de siete expedientes de modificaciones presupuestarias promovidas por la Unidad Ejecutora 107 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
- Se apoyó al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la revisión de ocho expedientes relacionados con actas de negociación de publicaciones de NPG elaboradas en la Unidad Ejecutora 107 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración para firma del señor Viceministro.
- Se apoyó al Vicedespacho en el seguimiento a los temas legales relacionados con los temas en materia comercial dentro ámbito de competencia del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.

**JORGE LUIS
GODINEZ
AGUIRRE**

Firmado
digitalmente por
JORGE LUIS
GODINEZ AGUIRRE
Fecha: 2026.02.05
18:23:58 -06'00'

Vo. Bo.



Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JOSÉ RODRIGO LAZO GRAMAJO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR/ DIRECCION DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	Febrero 2026	Número de Contrato	UEP-107-047-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de febrero de 2026	al:	28 de febrero de 2026
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en la estructura y preparación de posturas e informes ejecutivos, según requerimiento de la autoridad, con información cualitativa y cuantitativa, en función de eventos socioeconómicos estacionales y no estacionales.**
- Se asesoró profesionalmente en el manejo de variables económicas para su posterior uso en un (1) informe de índole económico.
 - Se asesoró profesionalmente en la organización y preparación de variables cuantitativas utilizadas en informes con relación a la situación socioeconómica de Guatemala.
 - Se asesoró profesionalmente en la estructuración de informes de información cualitativa relacionado a coyunturas estacionales de la actividad comercial de Guatemala.
- b) **Asesorar profesionalmente en la recopilación, manejo y análisis de datos para la preparación de estrategias y políticas económicas desde la perspectiva de diversos escenarios económicos.**
- Se asesoró profesionalmente en la formulación de dos (2) informe de posibles soluciones frente a escenarios de carácter político referentes a los acontecimientos socioeconómicos.
 - Se asesoró profesionalmente en el análisis de datos para la toma de decisiones sobre análisis de estrategias de carácter comercial.
 - Se asesoró profesionalmente en el manejo de variables económicas para su posterior uso en la preparación de estrategias de índole económico
- c) **Asesorar profesionalmente en la aplicación de ciencias de datos para adaptar, transformar y estructurar datos económicos y estadísticos, con el objeto de contar con una herramienta efectiva que permita proporcionar un análisis integral para el desarrollo de productos de competencia de la Dirección.**
- Se asesoró profesionalmente en la adaptación y transformación de datos económicos y estadísticos, estructurando información que facilite la generación de análisis integrales relacionadas a las actividades comerciales en Guatemala en dos (2) bases de datos de comercio exterior, oferta y Utilización.

- Se asesoró profesionalmente en la transformación de datos económicos, generando estructuras para el análisis de indicadores para el desarrollo de productos de competencia de la Dirección.
- Se asesoró profesionalmente en la implementación de un (1) modelo analítico que facilite el análisis de información relacionada con las dinámicas comerciales que tiene Guatemala.

d) Asesorar profesionalmente como enlace y seguimiento de temas relacionados con la administración de acuerdos comerciales, según eventos de coyuntura comercial en el marco de la Integración y Comercio Exterior.

- Se asesoró profesionalmente como enlace estratégico para dos (2) tema relacionado a la administración de acuerdos comerciales, sectores productivos y fuentes internas con relación a eventos coyunturales.
- Se asesoró profesionalmente en la identificación de temas coyunturales, contribuyendo a la administración efectiva de acuerdos comerciales por medio de informes comerciales.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de temas clave vinculados a la administración de acuerdos comerciales tales como: Información de distribución de costos para los sectores de vegetales, textiles, manufactura diversa y esquejes.

e) Asesorar profesionalmente en la recopilación de estadísticas comerciales de distintos países, según diferentes desagregaciones del sistema arancelario, como insumo para decisiones en materia de negociaciones vinculadas con Integración y Comercio Exterior.

- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y desagregación de datos comerciales de diferentes países, aplicando clasificaciones del sistema arancelario como base para la elaboración de un (1) perfil económico.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y análisis de estadísticas comerciales, para la elaboración de un (1) informe comercial.
- Se asesoró profesionalmente en la creación de insumos enfocados en la toma de decisiones en materia de negociación comercial.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta servicios.

- Se asesoró profesionalmente en respuesta a dos (2) consultas provenientes de otros departamentos del Ministerio que requirieron envío de información sobre el comercio de Guatemala frente a distintos socios.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de datos e información requerida por distintas direcciones.
- Se asesoró profesionalmente en la estructuración de información para dar respuesta a distintas solicitudes originadas en direcciones del Ministerio de Economía



**Lic. José Rodrigo Lazo
Gramajo**



**Licda. Kattaryn Dennis Martínez Zacarías
Directora
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía**

Vo.Bo.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	José Arnoldo López García
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / PROMOCIÓN COMERCIAL

Mes y año del Informe	Febrero, 2026	Número de Contrato	UEP-107-028-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de febrero de 2026	al:	28 de febrero de 2026
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la recopilación de información respecto a procesos y procedimientos relacionados con las empresas exportadoras del país;

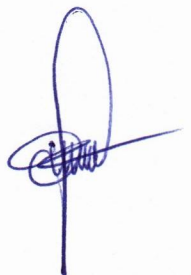
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para sistematizar información de las empresas postuladas para participar en la feria comercial internacional EXPOCOMER 2026, Ciudad de Panamá.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para la evaluación, con base en criterios establecidos, de las empresas postuladas para participar en la feria comercial internacional EXPOCOMER 2026, a realizarse en la ciudad de Panamá.

b) Asesorar profesionalmente en la definición de los procesos administrativos que agilicen la promoción comercial;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de los oficios para invitación de la reunión con Cámaras binacionales, organizada por el Ministerio de Economía.

c) Asesorar profesionalmente en la identificación, planificación, organización y ejecución de eventos de promoción comercial, virtuales o presenciales, a nivel nacional o internacional para el sector de Alimentos y Bebidas y otros sectores;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la planificación y organización de la feria comercial internacional EXPOCOMER 2026, Ciudad de Panamá.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la identificación de la feria comercial internacional Expo ANTAD 2026, Guadalajara, Jalisco, México.



- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la identificación de la feria comercial internacional Fruit Attraction, Madrid, España.

d) Asesorar profesionalmente en definir procesos administrativos para la promoción comercial, así como gestionar y dar seguimiento al Plan de Trabajo de Promoción Comercial del sector Alimentos y Bebidas y otros sectores;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para el seguimiento de la conformación del expediente de participación en la feria comercial internacional EXPOCOMER 2026, Ciudad de Panamá.

e) Asesorar profesionalmente en la planificación y ejecución de capacitaciones para empresarios que busquen ampliar la oferta exportable del país;

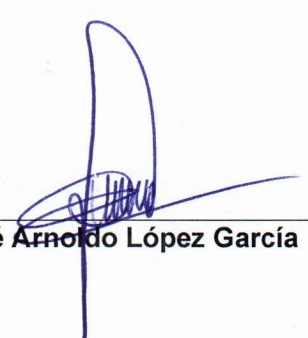
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en confirmar a los empresarios guatemaltecos seleccionados para participar en la feria comercial internacional EXPOCOMER 2026, Ciudad de Panamá.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para la actualización de la proyección de ferias nacionales e internacionales correspondiente al año 2026 del área de Promoción Comercial.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para la gestión de la solicitud de cotizaciones del servicio de diseño, montaje y desmontaje del stand de Guatemala, con el propósito de participar en la feria comercial internacional EXPOCOMER 2026, Ciudad de Panamá.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para elaboración de requerimientos del servicio de alimentación para la reunión con Cámaras Binacionales, organizada por el Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para elaboración de requerimientos del servicio de alimentación para la Reunión Ordinaria 01-2026 del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones (CONAPEX).
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para elaboración de requerimientos del servicio de sonido para la Reunión Ordinaria 01-2026 del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones (CONAPEX).

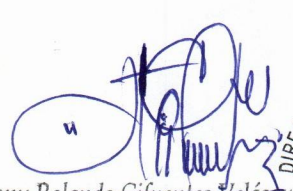


- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para elaboración de requerimientos del servicio de decoración para la Reunión Ordinaria 01-2026 del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones (CONAPEX).
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para requerir la solicitud de compra del servicio de alimentación para la reunión con Cámaras Binacionales organizada por el Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para requerir la solicitud de compra del servicio de alimentación para la Reunión Ordinaria 01-2026 del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones (CONAPEX).
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para requerir la solicitud de compra del servicio de sonido para la Reunión Ordinaria 01-2026 del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones (CONAPEX).
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para requerir la solicitud de compra del servicio de decoración para la Reunión Ordinaria 01-2026 del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones (CONAPEX).
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para solicitar una modificación presupuestaria del Centro de Costos 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.



Lic. José Arnoldo López García

Vo.Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JUAN FRANCISCO DE JESÚS AYALA CASTRO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/ DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR / DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN

Mes y año del Informe	Febrero 2026	Número de Contrato	UEP-107-034-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de febrero de 2026	al:	28 de febrero de 2026
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la implementación y cumplimiento de trámites administrativos establecidos en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República de Guatemala; y en las reuniones de trabajo con la Dirección de Tecnologías de la Información y la Ventanilla Única para las Exportaciones, para la simplificación de trámites administrativos.

- Se asesoró profesionalmente en dar seguimiento a un (1) expediente No. 570-2024 que se envió a la Procuraduría General de la Nación y el cual fue devuelto para las ampliaciones, ratificaciones, rectificaciones o aclaraciones en los documentos que amerite, realizados por el Departamento de Verificaciones de Origen de la DACE, elaborándose un Anexo con documentos complementarios.
- Brindar apoyo profesional en la elaboración de cuatro (4) informes semanales a PRONACOM, derivado a los avances de los Acuerdos Gubernativos del Departamento de Verificaciones de Origen y del Departamento de Contingentes Arancelarios de DACE en el tema de simplificación de trámites administrativos.
- Se asesoró profesionalmente en revisión de un (1) Dictamen Técnico Concluyente con un avance del 100% para seguir con el trámite del expediente del proyecto del Acuerdo Gubernativo del Departamento de Verificaciones de Origen, derivado de las observaciones de la Procuraduría General de la Nación.
- Brindar apoyo profesional en el seguimiento del proceso de actualización del sistema Seadex Web, específicamente con la revisión de tres (3) formularios del Sistema General de Preferencias (SGP), Sustitutivos EUR.1. y Cuestionarios de Origen EUR.1.



b) Brindar apoyo profesionalmente en la actualización del portal web del Ministerio de Economía, sobre información de orientación a usuarios respecto de requisitos para trámites administrativos que se atienden en la Dirección.

- Se asesoró profesionalmente a ocho (8) usuarios relacionados con los trámites de la plataforma de origen.

c) Brindar apoyo profesional en la revisión de cuestionarios de origen para la autorización de certificados de circulación de mercancías EUR.1, en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y, del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica;

- Se asesoró profesionalmente en la orientación a siete (7) usuarios sobre la forma en la que deben llenar los cuestionarios de origen para su aval y posterior emisión de certificados de circulación de mercancías EUR.1 y Sustitutivos.

d) Brindar apoyo profesionalmente en la revisión de formularios, para la autorización de certificados de circulación de mercancías EUR.1 sustitutivos, en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica;

Se asesoró profesionalmente en la revisión y validación en el sistema Seadex Web, de veinte y ocho (28) cuestionarios, de las entidades siguientes:

Cuestionarios, comprobaciones de origen: (10).

- Proyecto Educativo –Productivo para la Comercialización del Arte Textil.
No. 34880 (1)
- Agro Export Bananera, S.A.
No. 34867, 34889 (2)
- Extract, S.A.
No. 34904 y 34905 (2)
- F & V Selectos, S.A.
No. 35279 y 35277 (2)
- Prime Tropic, S.A.
No. 34231 (1) Rechazado.
- Innoplant de Guatemala, S.A.
No. 35293, 35295 (2)



Certificados Sustitutivos EUR.1 (18).

- BIC de Guatemala, S.A.
No. 153057, 153.059, 153050, 153056, 15331, 153217, 153217, 153222, 153225, 153228, 153058, 153459, 153480, 153486 (14).
- REGESA, Sociedad Anónima
No. 153217, 153222, 153219, 153221 (4)

e) Brindar apoyo profesional en la actualización de bases de datos, control y archivo de expedientes de procesos de verificación de origen y solicitudes de opiniones técnicas que se atiendan en la DACE, en el marco de los acuerdos comerciales que Guatemala tiene vigentes.

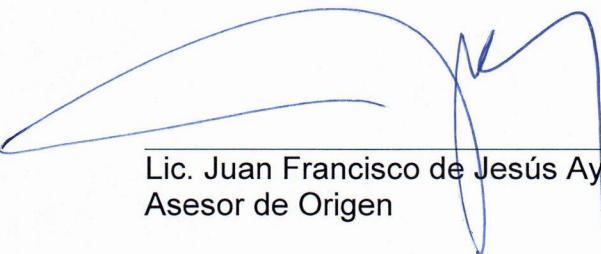
- Se asesoró profesionalmente en el ordenamiento de los documentos EUR.1, Sustitutivos Cuestionarios de Origen y actualización de matriz de registro de Certificados de Origen de Taiwán y su archivo correspondiente, adicionalmente se atendieron 37 certificados del No. 1 AL 35; 33 certificados de origen de Taiwán No. 901 AL 933, y 4 de otros productos del número 2001 al 2004 para un total de setenta y cuatro (74) certificados de ASAZGUA.
- Se asesoró profesionalmente en consultas en el marco del Tratado de Libre Comercio entre la República de Guatemala y el Estado de Israel, en materia de la emisión de certificados de origen, para lo cual emitieron las empresas cinco (5) certificados del No. GIFTA-26-001 GIFTA-26-005.
- Actualización de la matriz de registro de certificados de origen de Israel.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la base de datos de control de opiniones técnicas solicitadas por SAT.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la base de datos para el registro de Cuestionarios de Origen EUR.1 y Sustitutivos EUR.1.
- Se asesoró profesionalmente en el reguardo de expedientes en general, del Departamento de Verificaciones de Origen.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

- Se trasladó documentación al Licdo. Delgado un (1) Anexo del expediente del Departamento de Verificaciones de Origen relacionado con el tema del proyecto de Acuerdo Gubernativo.



- Se asesoró profesionalmente para la realización cinco (5) informes semanales de los indicadores estadísticos del movimiento de certificados de origen del Departamento de Verificaciones de Origen de DACE.
- Se apoyó el seguimiento con la Ventanilla Única para Exportaciones (VUPE), ya que se tienen programadas reuniones virtuales y presenciales con el objeto de que informen sobre el avance de pruebas (QA) MINECO-VUPE de la plataforma de los 3 procesos de origen relacionados con la actualización del sistema Seadex Web, el cual está previsto finalicen el 31 de diciembre de 2025, los procesos son los siguientes:
 1. Comprobación de Origen para Exportaciones en el marco del SGP.
 2. Comprobación de Origen para las Exportaciones en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica (AACUE), y del Acuerdo de Asociación entre el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte y Centroamérica (AACRU).
 3. Autorización de certificados de circulación de mercancías EUR.1 Sustitutivos en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica y el Acuerdo de Asociación entre Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte y Centroamérica.
- Se asesoró profesionalmente en lo relacionado a cuestionarios de origen y certificados de origen en el marco del Tratado de Libre Comercio entre la República de Guatemala y el Estado de Israel.
- Se realizó un análisis preliminar sobre solicitudes de el SAT de México, relacionadas con la autenticación y validación de documentos emitidos por la Cámara de Comercio, ingenios de azúcar y la Asociación de Azucareros de Guatemala, para lo cual se realizó un análisis legal por parte del abogado de la DACE.


Lic. Juan Francisco de Jesús Ayala Castro
Asesor de Origen

Vo. Bo.


Licda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora

Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	JÜRGEN GERARDO SALAZAR JIMÉNEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP/DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE INTEGRACIÓN CENTROAMERICANA.

Mes y año del Informe	Febrero, 2026	Número de Contrato	UEP-107-018-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de febrero de 2026	al:	28 de febrero de 2026
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

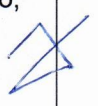
ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en las negociaciones comerciales, bilaterales y multilaterales, en las mesas de acceso a mercados industrial y defensa comercial;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de política de Comercio Exterior en la actualización de la información Arancelaria y acuerdos comerciales sobre el Sector Industria para la Base Integrada de Datos (BID), con el objetivo de notificar ante la Organización Mundial del Comercio (OMC) los cambios relativos de las listas de concesiones de Guatemala entre los años 2010 al 2025.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de política de Comercio con el seguimiento y apoyo a la Misión permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio sobre la Declaración de los Ministros del Grupo Cairns y Propuesta de texto sobre Agricultura Sostenible.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de política de Comercio la correlación final sobre el Acuerdo entre Guatemala y Estados Unidos sobre Comercio Recíproco, con el objetivo de identificar dentro del Sistema Arancelario Centroamericano SAC los incisos que se incluyen en dicho acuerdo.

b) Brindar apoyo técnico en materia arancelaria que surja en los acuerdos comerciales del sector industriales; en el proceso de Integración Económica Centroamericana, específicamente en el Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA); y en la Integración Profunda hacia la Libre Circulación de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de política de Comercio Exterior en seguimiento a la solicitud para realizar las gestiones ante el Grupo Técnico Arancelario Centroamericano (GRUTECA), para la reducción sobre los Derechos Arancelarios de Importación (DAI) del 10% al 5% sobre el producto denominado "hojas de Papel Bond" tamaño Carta y Oficio, clasificado en las partidas arancelarias 4802.56.32.00 y 4802.56.33.00.



- Se apoyó técnicamente a la Dirección de política de Comercio con el seguimiento a la solicitud de apertura arancelaria para el producto denominado "Mango para escoba" clasificado en la partida (4417.00.00.00) que se estará presentando dentro del Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA), en el marco del Proceso de Integración Centroamericana.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de política de Comercio con el seguimiento a la solicitud de criterio de clasificación arancelaria para el producto denominado "APPLE STUDIO DISPLAY STD 27" 5K CAM/SPEAK FIXED STAND" clasificado en la partida (8528.52.12.00), dentro del Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA), en el marco del Proceso de Integración Centroamericana.

c) Brindar apoyo técnico en la revisión de las propuestas de negociación que los distintos sectores presenten en las consultas en materia de acceso a mercados industrial;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de política de Comercio con el seguimiento del expediente de HENKEL DE LA LUZ sobre la reducción del Derecho de Arancelario de Importación (DAI) al producto denominado "TINTES Y TRATAMIENTOS (MATIZANTES, POST COLORACIÓN Y REVELADORAS) PARA CABELLO" clasificados en el inciso arancelario 3305.90.00.00, del Tratado de Libre Comercio entre la Republica de Colombia y la República de Guatemala. Correspondiéndole un arancel de Nación Mas Favorecida del 15%.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de política de Comercio con el seguimiento a la validación de las listas de excepciones por diferencias arancelarias en los Acuerdos Comerciales vigentes entre Guatemala, Honduras y El Salvador aplicables en el año 2026.

d) Brindar apoyo técnico para la elaboración de convocatorias, ayudas de memoria y documentos resultantes de las reuniones, sesiones y juntas, de los grupos de trabajo en materia de acceso a mercados y temas arancelarios industrial;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de política de Comercio con la realización de consultas al sector público y privado sobre la solicitud por parte de Honduras para la apertura arancelaria "Bebidas preparadas con contenido alcohólico inferior o igual al 10% vol."

e) Brindar apoyo técnico para que el portal del Ministerio de Economía en la sección de la Dirección de Política y Comercio Exterior, tenga la información actualizada, cargada y adecuada, de acuerdo a las funciones designadas, y cualquier otra mejora necesaria para su uso;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de política de Comercio en la participación con la Dirección de Tecnología de la Información, para subir información sobre las últimas resoluciones y acuerdos emitidos por COMIECO durante el segundo semestre del año 2025.



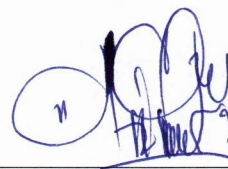
f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de política de Comercio en el seguimiento a la nota de REMED donde se le da a conocer al Ministerio de Economía la actualización ejecutiva del proyecto del ferrocarril de Guatemala.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de política de Comercio con la participación en el grupo de puertos y servicios fronterizos Guatemala – Mexico, con el objetivo de conocer los avances y acciones implementadas en el marco de los diagnósticos realizados en los Puestos Fronterizos.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de política de Comercio con la atención del usuario con la resolución de consultas sobre los tratos preferenciales arancelarios de los acuerdos comerciales que Guatemala tiene vigentes.



**Jürgen Gerardo
Salazar Jiménez**

Vo.Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	KARIANA LILINA VILLAGRA LÓPEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	Febrero, 2026	Número de Contrato	UEP-107-045-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de febrero de 2026	al:	28 de febrero de 2026
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la realización de reportes estadísticos de cifras de comercio exterior, por país, productos, bloque económico, utilizando las bases de datos disponibles;

- Asesorar profesionalmente en la actualización del Informe Económico Semanal.
- Asesorar profesionalmente en la elaboración de un (1) reporte sobre la balanza comercial.
- Asesorar profesionalmente en la elaboración de dos (2) perfiles económicos.

b) Asesorar profesionalmente en la recopilación; análisis de datos y manejo de las diferentes bases de datos que contienen información estadística de comercio exterior y de temas económicos, a nivel nacional e internacional;

- Asesorar profesionalmente en la recopilación de datos para la actualización de las bases de datos de variables que componen el Informe Económico Semanal.
- Recopilación de data para informes generados por la Dirección de Análisis Económico en materia de análisis sectorial.

c) Asesorar profesionalmente como enlace y para el seguimiento de requerimientos de información vinculados con el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas;

- Asesorar profesionalmente en el procesamiento de los datos desagregados del Directorio Nacional Estadístico de Empresas, para la actualización de informes que se elaboran en la Dirección de Análisis Económico.



d) Asesorar profesionalmente en dar acompañamiento en comisiones y reuniones sobre temas de competencia a solicitud del Director;

- Asesorar profesionalmente en dar acompañamiento en las reuniones con la Dirección de Análisis Económico, para la identificación de procesos de facilitación de gestiones que son de competencia para la Dirección.

e) Asesorar profesionalmente en dar seguimiento y apoyar en la gestión de procesos internos de la dependencia, asegurando la adecuada coordinación, registro y cumplimiento de procedimientos establecidos, en línea con las metas y objetivos del Viceministerio;

- Asesorar profesionalmente en dar seguimiento en las actualizaciones de las proyecciones mensuales y anuales de metas para el año 2026.
- Asesorar profesionalmente en dar seguimiento al Plan Operativo Anual.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Asesorar profesionalmente en identificar herramientas y plataformas disponibles para diversificar las fuentes de información a las que la Dirección tiene acceso, para atender la demanda interna de documentos.

NOTA: no modificar tipo y tamaño de letra.



**Lic. Kariana Liliana Villagra
López**



**Vo.Bo. Licda. Karla Dennys Martínez Zacarías
Directora
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LESLY GABRIELA PEREZ LUNA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE- / DEPARTAMENTO DE DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	FEBRERO 2026	Número de Contrato	UEP-107-042-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE FEBRERO 2026	al:	28 DE FEBRERO 2026
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) *Brindar apoyo profesional en el seguimiento de los expedientes relacionados con los arbitrajes internacionales en materia de inversión y de procesos de solución de diferencias en los distintos foros internacionales.*

- Se apoyo profesionalmente en el seguimiento de un (1) expediente de finiquito sobre el contrato por servicios profesionales de asesoría internacional de Rebecca Velez (1).
- Se apoyo profesionalmente en el seguimiento de un (1) expediente de consultas y negociaciones solicitadas por Gregory Charles Smith, Director de la empresa Latin American Resources Ltd, en el marco del TLC DR-CAFTA.

b) *Brindar apoyo profesional en la gestión de selección, contratación y pago de asesores internacionales y expertos nacionales y/o internacionales.*

- Se apoyó profesionalmente en un (1) procedimiento administrativo de contratación del asesor internacional Luke Sobota.
- Se apoyó profesionalmente en tres (3) procesos de Pago del asesor internacional Eduardo Silva Romero en el marco del Arbitraje de inversión GEB y TRECSA caso CIADI ARB/2048; del experto internacional en cuantificación de daños Gustavo Fernando De Marco en el marco del Arbitraje de inversión GEB y TRECSA caso CIADI ARB/2048; y del experto internacional en análisis de demoras Israel Almodovar Ramos en el marco del Arbitraje de inversión GEB y TRECSA caso CIADI ARB/2048.

G. P. Luna

c) *Brindar apoyo profesional en la revisión, archivo y digitalización de documentos y expedientes del Departamento de Defensa Comercial y de los temas que se le asignen.*

- Se apoyó profesionalmente en el archivo de veinte (20) documentos que recibe el Departamento de Defensa Comercial referente a cada consulta, arbitrajes de inversión y procesos administrativos.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión o elaboración de veinte (20) oficios y documentos que se realizan o reciben en el Departamento de Defensa Comercial.

d) *Brindar apoyo profesional en la logística de reuniones que se llevan a cabo en el marco de las actividades del Departamento de Defensa Comercial.*

- Se apoyó profesionalmente en coordinar lo referente a diez (10) reuniones virtuales llevadas a cabo por el Departamento de Defensa Comercial, como los links, las invitaciones, conexión a internet.
- Se apoyó profesionalmente para la logística de los documentos, equipo y salón a utilizar durante tres (3) reuniones presenciales.

e) *Brindar apoyo profesional en el seguimiento a los procedimientos administrativos que deba realizar el Departamento de Defensa Comercial y la Dirección.*

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del POA del Departamento de Defensa Comercial, que se envía cada fin de mes.
- Se apoyó profesionalmente en el registro de veinte (20) oficios que se realizan en el Departamento.
- Se apoyó profesionalmente en subir y gestionar en el sistema de correspondencia todos los expedientes y correspondencia del Departamento de Defensa Comercial.

f) *Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para el cual presta sus servicios.*

- Se apoyó profesionalmente en realizar los documentos y dar seguimiento a dos (2) procesos administrativos de modificaciones presupuestarias.
- Se apoyó profesionalmente en mantener actualizado y remitir la proyección de gastos del Departamento de Defensa Comercial.
- Se apoyó profesionalmente en realizar y dar seguimiento a modificaciones presupuestarias internas, del Departamento de Defensa Comercial.



- Se apoyó profesionalmente en la redacción y seguimiento de un manual de conformación de expedientes para pagos de las etapas/productos presentados por asesores o expertos internacionales en el marco de los contratos suscritos y vigentes.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de diez (10) documentos solicitados por parte de la Directora de la Dirección de Administración del Comercio Exterior.


Lesly Gabriela Perez Luna

Vo. Bo.




Lrda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ligia María Hernández Campos
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / DEPARTAMENTO DE NEGOCIACIONES

Mes y año del Informe	Febrero 2026	Número de Contrato	UEP- 107-013-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 de febrero del 2026	al:	28 de febrero del 2026
------------------------	------	-----------------------	-----	------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en las actividades de seguimiento de la agenda de comercio exterior (unión aduanera centroamericana, proceso de integración profunda, promoción comercial de exportaciones, facilitación del comercio);

- Se asesoró profesionalmente en cuatro (4) reuniones de trabajo en seguimiento de la agenda de comercio exterior (unión aduanera centroamericana, proceso de integración profunda, promoción comercial de exportaciones, facilitación del comercio).
- Se asesoró profesionalmente en cuatro (4) reuniones de trabajo en seguimiento de la estrategia de promoción comercial para el primer semestre.
- Se asesoró profesionalmente en la participación de las próximas ferias de promoción comercial, AGRITRADE y EXPOCOMER.
- Se asesoró profesionalmente en cuatro (4) reuniones de trabajo en el marco de Facilitación de Comercio.

b) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de actividades de atracción de inversión extranjera directa, dirigidas por la Agencia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera Directa del MINECO;

- Se asesoró profesionalmente en la coordinación de actividades en el mes de febrero con la Agencia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera Directa del Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente en tres (3) reuniones en la participación de Guatemala para promover comercio e inversión a nivel nacional.

c) Asesorar profesionalmente en las actividades de la secretaria del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones -CONAPEX- y en la Comisión Nacional Coordinadora de Exportaciones -CONACOEX;

- Se asesoró profesionalmente en la coordinación de la Reunión Ordinaria 01-2026 del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones (CONAPEX) y en la Comisión Nacional Coordinadora de Exportaciones (CONACOEX).
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a temas de la mesa de CONACOEX y CONAPEX.

d) Asesorar profesionalmente al Vice despacho en el marco del comercio exterior para la comunicación con embajadas, cuerpo diplomático, organismos internacionales y

organizaciones empresariales internacionales; así como, en las actividades a realizarse con cámaras, asociaciones y organizaciones empresariales nacionales;

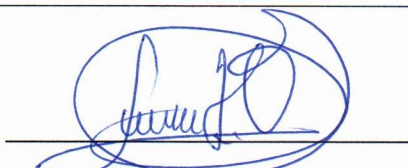
- Se asesoró profesionalmente en la comunicación con embajadas, cuerpo diplomático, organismos internacionales y organizaciones empresariales internacionales, así como con cámaras, asociaciones y organizaciones empresariales nacionales, respecto a temas comerciales.
- Se asesoró profesionalmente en la participación del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en tres (3) eventos convocados por el sector productivo del país.
- Se asesoró profesionalmente en realizar acercamientos con el sector productivo y Embajadas para la participación en ferias comerciales.
- Se asesoró profesionalmente en la coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores para dar seguimiento a la agenda de trabajo que involucre dicha institución.

e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de las actividades del equipo directivo y técnico del Viceministerio;

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de las actividades solicitadas por el equipo directivo y técnico del Viceministerio.
- Se asesoró profesionalmente en dos (2) reuniones del equipo técnico y directivo para seguimiento de temas del viceministerio y planificación de la sede Quetzaltenango y de cada Dirección del Viceministerio para el seguimiento del primer trimestre del año.

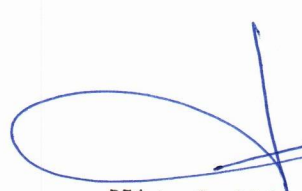
f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en una reunión con el Banco Internacional de Desarrollo (BID) para dar seguimiento a proyectos de cooperación que se están realizando con el Ministerio de Economía en materia de promoción comercial.
- Se asesoró profesionalmente en las reuniones de negociaciones internacionales para nuevos frentes de negociación para las consultas correspondientes.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de las actividades de promoción comercial
- Se asesoró profesionalmente en el lanzamiento de la página web de Guatemala Exporta a las representaciones en el exterior del Ministerio de Relaciones Exteriores
- Se asesoró profesionalmente en la Mesa 01-2026 de la mesa de exportación de servicios.
- Se asesoró en la participación del Viceministerio en una reunión de empresarios para conocer los servicios del Viceministerio.
- Se asesoró profesionalmente en consultas de empresas en materia de facilitación de comercio.
- Se asesoró profesionalmente en la propuesta de one pagers sectoriales con el equipo de Análisis Económico.
- Se asesoró profesionalmente en la reunión con las Cámaras de Comercio Binacionales de Guatemala y el Ministerio de Relaciones Exteriores.



Licda. Ligia María Hernández Campos

Vo.Bo.



Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LUCIA DE JESÚS MARROQUIN CHACLÁN
Dependencia	VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE-

Mes y año del Informe	FEBRERO, 2026	Número de Contrato	UEP - 107-054-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	16 DE FEBRERO DE 2026	al:	28 DE FEBRERO DE 2026
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

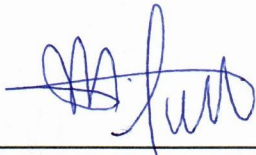
a) **Brindar apoyo profesional en el análisis de la admisibilidad de productos guatemaltecos en los mercados de los acuerdos comerciales suscritos por Guatemala con los países de Estados Unidos de América, México y Canadá, mediante la identificación de requisitos generales y condiciones de acceso que incidan en el aprovechamiento efectivo de dichos acuerdos.**

- Se brindó apoyo en reunión de trabajo para revisión de Términos de Referencia del puesto a desempeñar.
- Se brindó apoyo en revisión documental sobre el tratado de libre comercio DR-CAFTA y el Acuerdo Recíproco de Aranceles con los Estados Unidos y el gobierno de Guatemala.
- Se brindó apoyo en reunión de trabajo liderado por la Directora de la Administración del Comercio Exterior para presentación del equipo y alcance de acuerdos comerciales suscritos con los países de Norte América.
- Se brindó apoyo en realizar propuesta de análisis de cada tratado de la siguiente manera:
 - Alcance
 - Objetivo
 - Revisión de listas de productos de exportación afectos a aranceles, con base a los tratados mencionados anteriormente, comenzando con México. Comparando la información de las listas de exportación de productos.
 - Detectar oportunidades de negocio con México.
 - Identificar cómo es la promoción de los productos de exportación México.
 - Realización de las guías técnicas para el aprovechamiento de los acuerdos Comerciales con Estados Unidos y México.



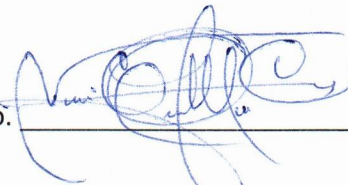
b) Brindar apoyo profesional, en conjunto con los asesores técnicos del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, para la identificación de oportunidades de aprovechamiento de los acuerdos comerciales y la formulación de insumos técnicos que apoyen la toma de decisiones institucionales.

- Se brindó apoyo en reunión de trabajo con técnicos encargados de temas que podrían dar insumos para aprovechar los acuerdos comerciales entre México y Estados Unidos.



Licenciada Lucía de Jesús Marroquin Chacón
Profesional Administrativo –DACE

Vo.Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Luisa Mariana Noriega Quel
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Febrero, 2026	Número de Contrato	UEP-107-007-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de febrero de 2026	al:	28 de febrero de 2026
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en la preparación de los procesos de baja cuantía, compra directa, cotización, utilizando las plataformas y sistemas requeridos para el efecto, cuando sea necesario;**
- Se apoyó profesionalmente en realizar Términos de Referencia para los procesos en las contrataciones de compras, bienes y servicios de las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
 - Se apoyó profesionalmente en realizar recopilación de documentos para publicación de compras, bienes y servicios de las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, durante el mes de febrero.
- b) **Brindar apoyo profesional en la elaboración de bases para la publicación y recepción de ofertas; velando por que los procesos de adjudicación, sean justos, objetivos, transparentes y cumplan los principios generales establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento;**
- Se apoyó profesionalmente en la realización de publicación de facturas de los bienes y servicios adquiridos en el portal de GUATECOMPRAS de las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior durante el mes de febrero.
 - Se apoyó profesionalmente en la realización de pre órdenes de compra en el Sistema de SIGES durante el mes de febrero.
- c) **Brindar apoyo profesional en la elaboración y presentación de informes en materia de adquisiciones y facilitar aclaraciones o información con fines de auditoria;**
- Se apoyó profesionalmente en la realización de informes de adquisiciones y contrataciones del año 2025, solicitados por Auditoria Interna durante el mes de febrero.
 - Se apoyó profesionalmente en la realización de informes de adquisiciones y contrataciones del año 2025, solicitados por Contraloría General de Cuentas durante el mes de febrero.



d) Brindar apoyo profesional en introducir datos precisos mediante el uso del sistema Gubernamentales y demás plataformas que de acuerdo al rol de sus actividades puedan implementarse;

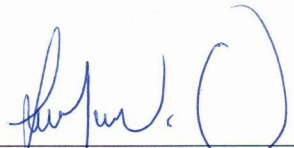
- Se apoyó profesionalmente en la realización de introducción de datos precisos mediante el uso de sistemas Gubernamentales y demás plataformas.

e) Brindar apoyo profesional en la elaboración del Plan Anual de Compras PAC y sus modificaciones;

- Se apoyó en profesionalmente en modificación del Plan Anual de Compras – PAC- del ejercicio fiscal 2026.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de documentos contenidos en los expedientes que se trasladan al Departamento Financiero sobre la adquisición bienes y servicios.
- Se apoyó profesionalmente en la solicitud de firmas en documentos por parte de la jefatura de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración y las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.


Licda. Luisa Mariana Noriega
Quel

Vo.Bo.


Amner Adilio González Hernández
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LUZ JOVITA VÉLIZ NUÑEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	Febrero, 2026	Número de Contrato	UEP-107-046-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de febrero de 2026	al:	28 de febrero de 2026
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la actualización de informes y reportes programados que brindan seguimiento a las principales variables económicas del país.

- Se asesoró profesionalmente en la actualización de reportes programados de la Dirección, entre ellos, un (1) Informe Mensual de Comercio Exterior, así como las bases de datos utilizadas para la construcción de estos reportes.

b) Asesorar profesionalmente en la recopilación y limpieza de datos económicos de diversas fuentes confiables de información para asegurar calidad y consistencia de informes técnicos realizados.

- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de precios de canasta básica, que conforman tres (3) bases de datos, a partir de información proveniente de distintas instituciones, para la elaboración de informes programados de la Dirección.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de los indicadores económicos por sector que conforman el Tablero de Indicadores Económicos de la Dirección.

c) Asesorar profesionalmente en la utilización de técnicas estadísticas avanzadas para analizar los datos económicos y extraer información relevante para toma de decisiones de autoridades superiores.

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) Informe de Precios Básicos como insumo de apoyo en la formulación e implementación de estrategias nacionales, políticas públicas y posiciones de interés para agentes económicos.

d) Asesorar profesionalmente en la creación de visualizaciones claras y efectivas de datos económicos y comerciales, mediante herramientas que facilitan comprensión de resultados.

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de una (1) Ficha de Contactos de Canadá, que incluye datos de comercio exterior e información de empresas importadoras, como direcciones y enlaces a sus sitios web, como herramienta digital para facilitar la identificación de oportunidades comerciales.
- Se asesoró profesionalmente en la estructuración del Tablero de Indicadores Económicos de la Dirección, orientado a la presentación de indicadores por sector, como insumo de consulta para autoridades y otros usuarios, facilitando el acceso directo a información económica actualizada.

e) Asesorar profesionalmente en la preparación de insumos y formatos de informes para la presentación de variables económicas y comerciales.

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) Perfil Económico de Reino Unido, en el cual se integra información desagregada del comercio bilateral con Guatemala.

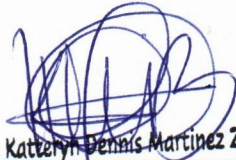
f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente con los requerimientos de usuarios externos/internos que ingresaron por medio de información pública u oficio dirigido a la Dirección de Análisis Económico.



Lic. Luz Jovita Véliz Nuñez

Vo.Bo.



Licda. Katterlyn Dennis Martínez Zacarías
Directora
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MAGDA LUCRECIA LEB HERNÁNDEZ DE FRANCO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Febrero, 2026	Número de Contrato	UEP-107-050-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de febrero de 2026	al:	28 de febrero de 2026
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la actualización de base de datos y recopilación de información mensual y semanal que sirven como base para los informes programados por la Dirección;

- Se asesoró profesionalmente en realizar comprobaciones y validaciones exhaustivas de los datos recopilados para garantizar su coherencia y precisión antes de utilizarlos en la generación de informes.
- Se asesoró profesionalmente en el monitoreo constante de fuentes confiables de datos económicos y comerciales para actualizar la base de datos, velando por la precisión y actualización continua de la información.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de información proveniente de diversas fuentes, como informes gubernamentales, bases de datos comerciales y sitios web relevantes, con el objetivo de asegurar la disponibilidad de bases de datos para la preparación de informes programados.

b) Asesorar profesionalmente en la elaboración y seguimiento de fichas de contactos como insumo de apoyo a los exportadores guatemaltecos;

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de ficha detallada que contienen información relevante sobre contactos, como nombres, direcciones y web, con el propósito de facilitar el establecimiento de relaciones comerciales.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de información de contactos clave en los mercados internacionales pertinentes para los exportadores.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de ficha de contactos, asegurando que la información sea valiosa para los exportadores guatemaltecos en su búsqueda de oportunidades comerciales.



c) Brindar apoyo profesional para transformar información cuantitativa y cualitativa con herramientas de visualización, para contar con documentos que permitan la comprensión efectiva del comportamiento económico y comercial del país;

- Se brindó apoyo profesional en desarrollar gráficos y visualizaciones de datos que permitan un análisis dinámico del comportamiento económico y comercial. Estas ilustraciones pueden integrarse en informes o presentaciones para facilitar la interpretación.
- Se brindó apoyo profesional en la creación de plantillas en herramientas como Tableau que estandaricen la recolección de datos económicos y comerciales, asegurando que los campos y formatos sean consistentes para facilitar el análisis y la presentación.
- Se brindó apoyo profesional en implementar automatizaciones en software como, Tableau y Tableau Prep para generar informes periódicos que se actualicen automáticamente.

d) Asesorar profesionalmente en la elaboración de estudios e informes de análisis sectoriales como insumo para acciones en materia de promoción comercial en el marco de la estrategia de Integración y Comercio Exterior;

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de estudios sobre la competitividad de sectores guatemaltecos a nivel regional e internacional.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis identificando oportunidades, desafíos y posicionamiento de los sectores guatemaltecos en mercados globales, con el objetivo de fortalecer su capacidad exportadora.
- Se asesoró profesionalmente en la creación de informe específico para consejeros comerciales, con análisis de acuerdos comerciales, comercio y demanda externa, para identificar oportunidades.

e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento, manejo, y tratamiento de bases de datos desagregadas por sectores del comercio exterior y de registros nacionales que son de integral interés para el Ministerio, provenientes de fuentes externas;

- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y consolidación de datos económicos para el seguimiento y actualización de informes, asegurando la precisión y completitud de la información.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis de indicadores estadísticos relevantes para facilitar la comprensión de la evolución económica y comercial.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de informes detallados que presentan indicadores económicos y comerciales de forma clara y coherente, incorporando gráficos, tablas y visualizaciones para mejorar la comprensión por parte de los usuarios.



f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios, el Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y el Despacho Superior.

- Se asesoró profesionalmente en la realización de estudios ad hoc solicitados por la autoridad superior, con el fin de analizar situaciones comerciales específicas o evaluar el impacto económico en la industria.
- Se asesoró profesionalmente en la formulación de estrategias comerciales y económicas, basándose en las necesidades y directrices establecidas por la autoridad superior, con el objetivo de fomentar el crecimiento y la competitividad.
- Se asesoró profesionalmente en los requerimientos demandados por la Dirección para la creación de informes analíticos y económicos.



**Lcda. Magda Lucrecia Leb
Hernández de Franco**



Vo.Bo.

Lcda. Katteryn Dennis Martínez Zacarías
Directora
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MANUEL ESTUARDO BERRIOS VELA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- /DIRECCIÓN DE POLITICA DE COMERCIO EXTERIOR/PROMOCIÓN COMERCIAL

Mes y año del Informe	FEBRERO, 2026	Número de Contrato	UEP-107-029-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE FEBRERO DE 2026	al:	28 DE FEBRERO DE 2026
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Brindar apoyo profesional en la recopilación de información con relación a procesos y procedimientos relacionados con las empresas exportadoras del país;

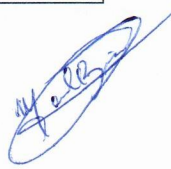
- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la recolección y análisis de información sobre los procesos y procedimientos concernientes a las empresas participantes en la feria Canadian Produce Marketing Association -CPMA-, durante al mes de febrero 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la recopilación de información de mapeo de empresas potenciales para invitarlas a postularse a la feria Canadian Produce Marketing Association -CPMA-, correspondiente al mes de febrero 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la recopilación de información de mapeo de empresas potenciales para invitarlas a postularse a la feria EXPOCOMER, correspondiente al mes de febrero 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la construcción de una Metodología de Desempeño Empresarial -MDE-, durante el mes de febrero de 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para el desarrollo del sitio web de postulaciones del área de Promoción Comercial, durante el mes de febrero de 2026.

b. Brindar apoyo profesional en la definición de los procesos administrativos que agilicen la promoción comercial de ferias nacionales, ferias internacionales, misiones comerciales y otras actividades que requiera el área;

- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para la identificación de procesos administrativos que agilicen la promoción comercial en la feria Canadian Produce Marketing Association -CPMA-, durante al mes de febrero 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para la agilización de confirmación de empresas seleccionadas para su participación en la feria Canadian Produce Marketing Association -CPMA-, correspondiente al mes de febrero 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para la agilización de confirmación de empresas seleccionadas para su participación en la feria EXPOCOMER, correspondiente al mes de febrero 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para la agilización de la adquisición de cinco (5) entradas para empresas del sector tecnológico para su participación en el congreso y exposición internacional de tecnología y conectividad MWC Barcelona, correspondiente al mes de febrero 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para la actualización de eventos y material de promoción comercial del sitio web "Guatemala Exporta Todo Lo Bueno", correspondiente al mes de febrero 2026.

c. Brindar apoyo profesional en la identificación, planificación, organización y programación de eventos de promoción comercial, virtuales o presenciales, a nivel nacional o internacional;

- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la planificación de la Misión Comercial Inversa Canadiense, correspondiente al mes de febrero 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la planificación de la feria Expocomer, correspondiente al mes de febrero 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la planificación, organización y programación para la feria Seoul Food & Hotel, correspondiente al mes de febrero 2026.



d. Brindar apoyo profesional en definir procesos para la promoción comercial, así como gestionar y dar seguimiento al Plan de Trabajo de Promoción Comercial;

- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la organización del Plan de Trabajo y programación de actividades de Promoción Comercial para el presente año 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la planificación y ajustes de cronograma de las actividades de Promoción Comercial para el presente año 2026.

e. Brindar apoyo profesional en las capacitaciones para empresarios guatemaltecos que busquen ampliar la oferta exportable del país;

- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la planificación para la participación de Promoción Comercial en el taller de Herramientas y Preparación para la Rueda de Negocios y Participación en la feria Expocomer, correspondiente al mes de febrero 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para brindar el taller virtual "Herramientas y Preparación para la Rueda de Negocios y Participación en la Feria Expocomer", correspondiente al mes de febrero 2026.

f. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para la invitación a empresas y PYMES en la feria Agritrade Expo & Conference en Antigua Guatemala, durante al mes de febrero de 2026.



Lic. Manuel Estuardo Berrios Vela

Vo. Bo.



Yony Rolando Cijuentes Velasco
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía
GUATEMALA, G.A.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARÍA DE LOS ANGELES ANDRINO RODAS
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Febrero, 2026	Número de Contrato	UEP-107-022-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de febrero de 2026	al:	28 de febrero de 2026
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en el seguimiento y elaboración de informes para el Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO) y eventos que se realizan en la Dirección de Política de Comercio Exterior;

- Se asesoró profesionalmente a la Mesa de Desarrollo de Mercados ante el Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO) en la logística de una (1) reunión mensual la cual tiene como finalidad dar seguimiento a los avances de la matriz consolidada por programa e institución responsable.
- Se asesoró profesionalmente a la Mesa de Desarrollo de Mercados ante el Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO) en la recopilación de información y elaboración de una (1) ayuda de memoria, la cual se deriva de la reunión mensual de seguimiento.
- Se asesoró profesionalmente a la Mesa de Desarrollo de Mercados ante el Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO) en la recopilación y actualización mensual de una (1) matriz de seguimiento.

b) Asesorar profesionalmente en recopilación de la información para la conformación de la Matriz de Planificación y el análisis en la vinculación de ejecución de metas físicas con base al presupuesto de la Dirección de Política de Comercio Exterior;

- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la recopilación de datos para la conformación y elaboración de la programación y reprogramación de dos (2) Matrices de Planificación de las metas físicas, correspondientes al mes de febrero de acuerdo con lo planificado en el POA 2026
- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior, correspondiente al primer cuatrimestre del año 2026 en la elaboración de dos (2) Matrices de Planificación de la ejecución de metas físicas programadas en el Plan Operativo Anual -POA-.
- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en el seguimiento de la programación de la ejecución de metas físicas programadas en el Plan Operativo Anual -POA- de dos (2) Matrices de Planificación, según los movimientos presupuestarios.

Centros de Costo de la Dirección: 0212/16958 Política de Comercio Exterior y 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.

c) Asesorar profesionalmente, en la elaboración de Resoluciones Internas de Planificación para la disminución o incremento de metas físicas y acciones, en modificaciones internas y externas de la Dirección de Política de Comercio Exterior;

- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de resoluciones según modificaciones presupuestarias que no afectan las metas físicas aprobadas en el POA 2026, destinadas a reordenar el presupuesto vigente.
- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de resoluciones según modificaciones presupuestarias las cuales afectan las metas físicas aprobadas en el POA 2026, destinadas a ceder espacio presupuestario.

Centros de Costo de la Dirección: 0212/16958 Política de Comercio Exterior y 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.

d) Asesorar profesionalmente en los Centros de Costos de la dirección de Política de Comercio Exterior;

- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración y seguimiento de dos (2) Proyecciones de Gastos.
- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en el análisis y elaboración de la documentación referente modificaciones presupuestarias.
- Se apoyó profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en elaboración de solicitudes de compra según las necesidades.

Centros de Costo de la Dirección: 0212/16958 Política de Comercio Exterior y 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en seguimiento y estandarización de procesos para agilizar flujo interno de actividades de Planificación.
- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en el ingreso al sistema SIGES la Programación de Metas Físicas y acciones por medio de la Matriz de Planificación.
- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en el ingreso al sistema SIGES el comprobante de reprogramación de subproductos según las modificaciones presupuestarias o de metas físicas.


**Licda. María de los Angeles
Andrino Rodas**

Vo.Bo.


Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARIA FERNANDA TRABANINO ORTEGA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCION DE POLITICA DE COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Febrero, 2026	Número de Contrato	UEP - 107-030-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE FEBRERO DE 2026	al:	28 DE FEBRERO DE 2026
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional para el diseño e implementaciones de las acciones de promoción de exportaciones (ferias, misiones comerciales, recepción de misiones comerciales inversas, ruedas de negocios, etc) en Guatemala y en el exterior; así como, en la planificación, organización y ejecución de eventos de promoción comercial, atractivos para el impulso de las exportaciones.**
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en reuniones de coordinación con Embajadas, Consulados Cámaras y Gremiales por el interés en participar con el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en ferias internacionales, misiones comerciales y otras actividades de promoción comercial, correspondientes al año 2026.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación en la feria internacional "Fruit Logistica" en Berlin Alemania, correspondiente al mes de febrero 2026.
- b) Brindar apoyo profesional a empresas guatemaltecas, para su participación en ferias, misiones y/o eventos comerciales para fortalecer la oferta exportable de Guatemala, como también, darles seguimiento a las actividades de promoción comercial de los distintos sectores productivos nacionales (cámaras, asociaciones y gremios empresariales).**
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en conjunto con el área de Comunicación Social del Ministerio de Economía, para socializar las actividades a realizar por el equipo de Promoción Comercial en las redes sociales oficiales del Ministerio de Economía, correspondiente al mes de febrero 2026.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la socialización de actividades del área de Promoción Comercial a otras Asociaciones, Gremiales, Cámaras del país con la intención de invitar empresas guatemaltecas a postular en la feria internacional Expocomer en Ciudad de Panamá, correspondientes al mes de febrero 2026.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la socialización de actividades del área de Promoción Comercial a otras Asociaciones, Gremiales, Cámaras del país con la intención de invitar empresas guatemaltecas a postular en la feria internacional CPMA (Canadian Produce Marketing Association) en Toronto, Ontario, Canadá, correspondientes al mes de febrero 2026.
- c) Brindar apoyo profesional en la programación, administración y ejecución de actividades relacionadas con la marca país.**
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la coordinación del Lanzamiento del sitio web: Guatemala Exporta Todo lo Bueno a personal del Ministerio de Relaciones Exteriores y Embajadas de Guatemala acreditadas en el exterior, correspondientes al mes de febrero 2026.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la coordinación para la reunión con Cámaras Binacionales, correspondientes al mes de febrero 2026.

d) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de la gestión administrativa para el logro de los objetivos de las actividades de promoción de exportaciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;

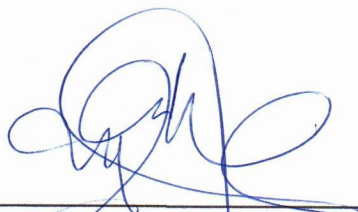
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior para el seguimiento del proceso de liquidación por la participación en la feria "Fruit Logística" en Berlín, Alemania en apoyo a la Unidad Ejecutora 107 del programa de apoyo al comercio exterior y la integración.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, para el seguimiento del proceso de liquidación por la participación en la feria "Expocomer en Ciudad de Panamá en apoyo a la Unidad Ejecutora 107 del programa de apoyo al comercio exterior y la integración.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, para el seguimiento del proceso de liquidación por la participación en la feria "Agritrade" en la Antigua Guatemala, Guatemala, en apoyo a la Unidad Ejecutora 107 del programa de apoyo al comercio exterior y la integración.

e) Brindar apoyo profesional en la elaboración de materiales y contenidos para las actividades de promoción de exportaciones de Guatemala y en la elaboración y diseño e implementación de programas formativos y de capacitaciones para empresarios y exportadores y la internacionalización de sus productos.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior para confirmar la participación en la feria Seoul Food & Hotel en Kintex, Corea del Sur, correspondiente al mes de febrero 2026.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior de área para la cual presta servicios.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la coordinación de reuniones con el comité organizador de la feria internacional ExpoAntad en Guadalajara, México, correspondiente al mes de febrero 2026.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la coordinación de reuniones con el comité organizador de la feria internacional Magic! en Las Vegas, Nevada, Estados Unidos, correspondiente al mes de febrero 2026



Licda. María Fernanda Trabanino Ortega



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Vo.Bo. Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARIO ROBERTO CORONADO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE-

Mes y año del Informe	FEBRERO, 2026	Número de Contrato	UEP - 107-037-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE FEBRERO DE 2026	al:	28 DE FEBRERO DE 2026
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en la revisión de Manuales de Normas y Procedimientos de las diferentes direcciones que componen al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y revisión de la proyección de gastos para el periodo fiscal comprendido de enero a diciembre de 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y seguimiento de las capacitaciones programadas para el mes de febrero 2026 de conformidad con el cronograma de Capacitaciones 2026, relacionadas con el aprovechamiento de los Tratados Comerciales vigentes, la integración centroamericana, arbitrajes internacionales, y admisibilidad de productos en materia sanitaria y fitosanitaria.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de la Proyección de Gastos Mensualizados del Centro de Costo 0210/16956 "Administración del Comercio Exterior" específicamente de la fuente de financiamiento 31 "Ingresos Propios" para el mes de marzo de 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de la documentación administrativa que incluye: a) elaboración de oficio de solicitud de disponibilidad financiera el cual esta dirigido a la UEP-107; b) elaboración de justificaciones para la contratación de los profesionales; c) elaboración de oficio de autorización de la señora Ministra para la contratación y d) revisión de Términos de Referencia.

Handwritten signature

Otras actividades que le requiera la Directora de la DACE y las Autoridades Superiores del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento y flujogramación del Manual de Contratación de expertos internacionales en el área de Defensa Comercial.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento y flujogramación del Manual de Otorgamiento de finiquitos de contratos administrativos de asesores o expertos internacionales en materia de defensa comercial



Mario Roberto Coronado
Asesor Profesional
Dirección de Administración
del Comercio Exterior -DACE-
Ministerio de Integración y Comercio Exterior

**Licenciado Mario Roberto Coronado
Profesional Administrativo –DACE**

Vo.Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Coronado
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Marlen Alejandra Díaz Rodríguez
Dependencia	Dirección de Análisis Económico

Mes y año del Informe	Febrero, 2026	Número de Contrato	UEP-107-044-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de febrero de 2026	al:	28 de febrero de 2026
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyar técnicamente en la recepción, clasificación, archivo, control y distribución de la documentación física y digital que ingrese a la recepción de la Dirección de Análisis Económico, así como el manejo del sistema de correspondencia interna para el traslado de documentación;

- Se brindó apoyo técnico en la recepción de quince (15) documentos, clasificación, archivo y control los mismos que ingresan de manera física y digital en el Sistema de correspondencia.
- Se brindó apoyo técnico en la distribución de documentos físicos y digital, asegurando que los documentos estén completos y sean correctamente distribuidos.

b) Apoyar técnicamente en la gestión de reuniones y temas que requieran coordinación logística en las áreas de competencia de la Dirección;

Se brindó apoyo técnico en gestionar reuniones, así como la coordinación logística en las áreas de competencia de la Dirección.

c) Brindar apoyo técnico en la gestión de documentos confidenciales, asegurando que sean tratados y almacenados de manera segura, cumpliendo con las políticas de confidencialidad y protección de la información de la Dirección;

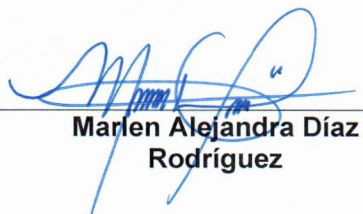
- Se brindó apoyo técnico en la gestión de documentos confidenciales asegurando que sean tratados y almacenados de manera segura y cumpliendo con las políticas de confidencialidad y protección de la información de la Dirección.

d) Brindar apoyo técnico en la atención telefónica y por medios electrónicos. Canalizando las llamadas y correos electrónicos a directora de análisis económico gestionando la comunicación continua con autoridades, asesores y personal del Viceministerio;

- Se brindó apoyo técnico en la atención telefónica, y redireccionar a directora de análisis económico gestionando la comunicación continua con autoridades, asesores y personal del Viceministerio.



- Se brindó apoyo técnico en la atención de medios electrónicos, dirigir los correos electrónicos a directora de análisis económico gestionando la comunicación continua con autoridades, asesores y personal del Viceministerio.
- e) **Apoyar técnicamente en la sistematización de documentos requeridos por la directora de análisis económico, así como seguimiento de su agenda de reuniones asignadas sobre temas internos y externos de competencia de la Dirección;**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de oficios de respuesta o solicitar información a las diferentes Instituciones y/o Direcciones del Ministerio de Economía.
- f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área en el cual presta sus servicios;**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de Solicitudes de Compra o Pago de Bienes y Servicios.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de base de datos para el Informe Económico Semanal.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de sesenta y cuatro (64) documentos, en su revisión y distribución de documentos de la Dirección de Administración del Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de setenta y un (71) documentos, en su revisión y distribución de documentos de la Dirección de Política de Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnico en la atención telefónica, y redireccionar a las personas y departamentos correspondientes de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y Política de Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnico en realizar el requerimiento y administración de los insumos de la Dirección de Análisis Económico, Dirección de Administración del Comercio Exterior, Política de Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnico en el envío de documentos a las diferentes Instituciones y/o Direcciones del Ministerio de Economía.



**Marlen Alejandra Díaz
Rodríguez**

Vo.Bo.



Licda. Katteryn Dennis Martínez Zacarías
Directora
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Marlon Anibal Tumax Pineda		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE NEGOCIACIONES INTERNACIONALES		
Mes y año del Informe	Febrero, 2026	Número de Contrato	UEP-107-021-029-2026
Período de actividades	del:	01 de febrero de 2026	al: 28 de febrero de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en las reuniones nacionales de la Dirección de Política de Comercio Exterior en materia de reglas de origen y procedimientos aduaneros;

- Se apoyó profesionalmente en seguimiento a las propuestas de Decisiones No. 1 “Adecuación de las Reglas de Origen contenidas en el Apéndice 2 del Anexo II” y No. 2 “Notas Explicativas e Instructivo de llenado del Anexo II, del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y Reino Unido.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a la propuesta presentada por Guatemala, para la compensación que Centroamérica no puede acumular materia prima de origen de Venezuela, en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Se apoyó profesionalmente al proyecto de Decisión para complementar las disposiciones referentes a la declaración en factura, establecidas en la Decisión No. 2/2020 (Notas Explicativas), en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento al proyecto de Decisión sobre el Artículo 12 Transporte Directo propuesto por Centroamérica.
- Se apoyó profesionalmente en la reunión (1) de coordinación para la III reunión del Subcomité de Aduanas, Facilitación del Comercio y Normas de Origen en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y Reino Unido.

b) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la revisión de los textos de las negociaciones comerciales internacionales en temas de origen y procedimientos aduaneros;

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento, análisis y atención de consultas relacionadas con los textos normativos en materia de reglas de origen y procedimientos aduaneros, en el marco de las negociaciones comerciales internacionales.
- Se apoyó profesionalmente en la mesa de origen con el objetivo de abordar los temas que se encuentran pendientes de acordar en los diversos frentes de negociaciones en el marco de los Acuerdos Comerciales que Guatemala forma parte.
- Se brindó apoyo profesional en la atención y resolución de consultas presentadas por usuarios ante la Dirección, referente a diversos temas relacionados con el origen de las mercancías en el marco de los diferentes acuerdos comerciales.
- Se apoyó profesionalmente en la preparación de insumos técnicos para la revisión y discusión de textos de negociación en materia de reglas de origen y procedimientos aduaneros, en el marco de las negociaciones comerciales internacionales.

c) Brindar apoyo profesional a la Dirección de Política del Comercio Exterior -DPCE- en las negociaciones y renegociaciones comerciales internacionales en temas de origen, procedimientos aduaneros y facilitación del comercio;

- Se apoyó profesionalmente en la revisión técnica de disposiciones en materia de reglas de origen y procedimientos aduaneros, contenidas en proyectos de decisiones, anexos y documentos de negociación de acuerdos comerciales.
- Se apoyó profesionalmente en la preparación de criterios técnicos para la discusión de temas pendientes en materia de reglas de origen, en el marco de reuniones técnicas y espacios de negociación comercial internacional.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis de las propuestas de negociación en materia de reglas de origen, procedimientos aduaneros y facilitación del comercio, como parte de los trabajos técnicos relacionados con las negociaciones comerciales internacionales.

d) Brindar apoyo profesional en las reuniones relacionadas con temas de origen en el Proceso Integración Profunda entre Guatemala - Honduras - El Salvador; y, la negociación de la Unión Aduanera Centroamericana;

- Se apoyo profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el Grupo Técnico de Origen en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, para lo cual se dio seguimiento al listado de las mercancías que serán exceptuadas de la libre circulación por la categoría de reglas de origen.
- Se participó profesionalmente en la I Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre 2026, en el Grupo Técnico de Reglas de Origen con el objetivo de dar seguimiento a los diversos temas en materia de origen en los diversos Acuerdos Comerciales que Guatemala forma parte.
- Se brindó seguimiento a la propuesta presentada por Panamá, relacionada con las reglas de origen pendientes de acordar en el Anexo del Reglamento Centroamericano sobre el Origen de las Mercancías.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente las consultas con los sectores relacionados con el tema, en particular de los sectores productivos, exportadores, importadores, Cámaras, Gremiales y las demás instituciones de gobierno vinculadas con el tema.
 - Se brindó seguimiento a los temas relacionados con la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC), en el marco de las acciones de coordinación y análisis técnico vinculadas a los procesos de comercio exterior y facilitación del comercio.
 - Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a las gestiones relacionadas con el Proyecto de Interoperabilidad Digital con el Puerto de Algeciras, coordinando con la SIECA para conocer el alcance y los objetivos del proyecto, en atención a solicitudes de autoridades aduaneras, del Ministerio de Economía y de la Ventanilla Única para las Exportaciones.
- 

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la matriz de aplicación de los RTCA de Registro Sanitario, Etiquetado General, Etiquetado de Bebidas Alcohólicas Destiladas y RTCA de Bebidas Alcohólicas Fermentadas, como compromiso adquirido.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del procedimiento para la solicitud de modificación de la regla de origen específica, contenida en el Anexo del Reglamento Centroamericano sobre el Origen de las Mercancías, el cual será incorporado en el manual de la Dirección de Política de Comercio Exterior.



Nombre: MARLON ANIBAL TUMAX PINEDA
Emitido por: 5B CA1

Vo. Bo.


Yony Rolando Cifuentes Velasquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía
GUATEMALA, C.A.
DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Marycruz Alejandra De León Espinoza		
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración / Dirección de Política de Comercio Exterior / Departamento de Integración Centroamericana		
Mes y año del Informe	FEBRERO 2026	Número de Contrato	UEP-107-019-029-2026
Período de actividades	del:	01 DE FEBRERO DE 2026	al: 28 DE FEBRERO DE 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Apoyo técnico al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en las reuniones relacionadas con el tema de aduanas y tributos internos;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Políticas de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión virtual extraordinaria de la Mesa Técnica de Tributos Internos en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, con el objetivo de presentar el plan de trabajo de la consultoría que tendrá como propósito la actualización del Manual de Fiscalización.

b. Apoyo técnico al encargado del tema de aduanas y tributos internos, en todas las labores correspondientes al tema;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Políticas de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión extraordinaria en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, de la Mesa Técnica de Tributos Internos y la Mesa Técnica con el objetivo de continuar realizando pruebas en preproducción de la transmisión de la FYDUCA en todas sus modalidades, y comprobar los ajustes de errores.

c. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se ejecuten con relación a las negociaciones en materia de aduanas y tributos internos;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión virtual con la Intendencia de Aduanas de la SAT para el seguimiento a la habilitación de las Aduanas Periféricas en Puerto Santo Tomás de Castilla y Puerto Barrios, a los trabajos para implementación de la segunda fase en el Puesto Fronterizo de La Ermita – Anguiatú para operaciones documentadas con FYDUCA, y seguimiento y coordinación a la visita in situ para la verificación de obras del módulo habitacional del Puesto Fronterizo La Hachadura, específicamente en Aduana intermedia El Metalio.



d. Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos, en las reuniones y actividades en el tema de aduanas y tributos internos;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en dos (2) reuniones virtuales con la dirección General de Aduanas de El Salvador y la Intendencia de Aduanas de Guatemala en el marco del Proceso de Integración Profunda para brindar seguimiento a la habilitación de las Aduanas Periféricas en Puerto Santo Tomàs de Castilla y Puerto Barrios, en la cual se abordaron el tema sobre la construcción de obras en los citados puertos así como el soporte jurídico para la operación.

e. Apoyar técnicamente en la convocatoria y organización de las reuniones del tema de aduanas y tributos internos, así como apoyar en realizar las ayudas de memoria correspondientes;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión extraordinaria de Unión Aduanera Centroamericana, correspondiente al Grupo Técnico Normativo, para el seguimiento al acuerdo para la revisión de la matriz de proyectos priorizados y su vinculación con la ECFCC.

f. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se ejecuten con relación a las negociaciones en materia de aduanas y tributos internos;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en cinco (5) reuniones virtuales del Grupo Técnico de Gestión de Riesgo Aduanero, en el marco de la I Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre de 2026.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de un (1) informe de los resultados y avances derivados de las cinco (5) reuniones virtuales del Grupo Técnico Normativo e Informático y del Grupo Técnico de Gestión de Riesgo en el marco de la I Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre de 2026.

g. Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos, en las reuniones y actividades en el tema de aduanas y tributos internos;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de un (1) informe ejecutivo sobre el uso de la Factura y Declaración Única Centroamericana (FYDUCA) y su impacto en la economía nacional, así como se apoyó técnicamente en la elaboración de un (1) informe ejecutivo sobre las ventajas de la fase dos en el Puesto Fronterizo La Ermita - Anguiatú para la implementación de un Puesto Fronterizo Integrados con operación documentadas con FYDUCA.

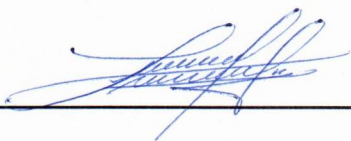


h. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se realicen en el proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, especialmente en el tema de aduanas y tributos internos;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión del Comité Aduanero Centroamericano en el marco de la I Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre de 2026, con el objetivo de brindar informe sobre los resultados de la Ronda correspondiente a tres (3) grupos técnicos: Normativo, Informático y Gestión de Riesgo Aduanero.

i. Apoyo técnico en otra actividad relacionada con el tema bajo su responsabilidad, asignada por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de un (1) informe sobre las actividades semanales de la dirección y con la elaboración de notas.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de un (1) informe sobre la transmisión de certificados sanitarios y fitosanitarios transmitidos mediante la PDCC.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión técnica con la empresa Emergentcold para abordar el tema de Despacho Domiciliario, así mismo se apoyó técnicamente para la elaboración de un (1) informe ejecutivo.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en un (1) seminario virtual sobre Comercio Electrónico, impartido por la Secretaría de Integración Económica Centroamericana (SIECA) a través de su Centro de Estudios para la Integración Económica (CEIE).
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la revisión y actualización de un (1) Manual de Normas y Procedimientos de Integración Económica Centroamericana.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la logística para llevar a cabo una (1) capacitación sobre el marco Jurídico Centroamericano que se brindó a personal del Ministerio de Salud y Asistencia Social.



Marycruz Alejandra De León Espinoza

Vo.Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director

Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

-INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MELANIE GIOVANNA GENTO SIERRA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR/NEGOCIACIONES INTERNACIONALES

Mes y año del Informe	FEBRERO, 2026	Número de Contrato	UEP - 107-023-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del :	01 DE FEBRERO DE 2026	al:	28 DE FEBRERO DE 2026
------------------------	-------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en asuntos relacionados con el comercio exterior y las negociaciones comerciales internacionales, así como apoyar en la identificación de oportunidades de comercio exterior;**
 - Se asesoró profesionalmente en asuntos relacionados con el comercio exterior y las negociaciones comerciales internacionales, así como en la identificación y análisis de oportunidades de comercio exterior, brindando apoyo técnico para la toma de decisiones y el fortalecimiento de la inserción internacional del país.
 - Se asesoró profesionalmente en la reunión técnica sostenida con el equipo técnico del Ministerio de Comercio Exterior de los Emiratos Árabes Unidos, brindando apoyo en temas vinculados al comercio exterior y al fortalecimiento de las relaciones comerciales bilaterales.
 - Se asesoró profesionalmente en la reunión sostenida con la Embajada de Guatemala en Türkiye, brindando apoyo técnico en temas relacionados con el comercio exterior y la coordinación institucional.
- b) **Brindar apoyo profesional en la consolidación de propuestas de negociación con aquellos países o bloques económicos con los que se desarrollen negociaciones de acuerdos comerciales y de inversión;**
 - Se asesoró profesionalmente en la recopilación, revisión y sistematización de insumos provenientes de distintas áreas, como apoyo a la consolidación de propuestas de negociación en el marco de acuerdos comerciales y de inversión de las diversas negociaciones de interés.
 - Se asesoró profesionalmente en la consolidación de insumos técnicos para reunión de acercamiento de negociación comercial y de inversión con Trinidad y Tobago.
 - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de análisis técnicos sobre el Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y el MERCOSUR, como insumo para la evaluación de implicaciones en materia de comercio exterior.
 - Se asesoró profesionalmente en el análisis de la coyuntura internacional relacionada con Ucrania y su impacto en el comercio exterior de Guatemala, en el marco de la evaluación de posibles intereses comerciales y de integración.
- c) **Brindar apoyo profesional con el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la coordinación y seguimiento de los grupos de trabajo conformados para la negociación de acuerdos comerciales, bilaterales y multilaterales, asegurando la coherencia técnica de las posiciones país;**
 - Se asesoró profesionalmente en la revisión y armonización de insumos técnicos, con el fin de asegurar la coherencia de las posiciones país en el marco del proceso de negociación con Marruecos.
 - Se asesoró profesionalmente en actividades técnicas relacionadas con el proceso de negociación con los Emiratos Árabes Unidos.
 - Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de los acercamientos iniciales con la Embajada de Türkiye, con el objetivo de explorar la realización de una reunión orientada al inicio de gestiones en materia de relaciones comerciales.

d) Brindar apoyo profesional y seguimiento en materia de comercio y desarrollo sostenible, incluyendo economía circular, sostenibilidad ambiental y social, así como el seguimiento y análisis de iniciativas y políticas internacionales en estas materias, como el Pacto Verde Europeo, y su impacto en el comercio exterior de Guatemala, en coordinación con las instancias correspondientes;

- Se asesoró profesionalmente en el apoyo y seguimiento en materia de comercio y desarrollo sostenible, incluyendo economía circular, sostenibilidad ambiental y social, así como en el análisis de iniciativas y políticas internacionales en estas materias, como el Pacto Verde Europeo, y su impacto en el comercio exterior de Guatemala, en coordinación con las instancias correspondiente.
- Se asesoró profesionalmente en una reunión técnica con el Proyecto REDD Landscape, en el marco de iniciativas orientadas a acompañar la preparación del sector cacao de Guatemala frente al Reglamento de la Unión Europea sobre Productos Libres de Deforestación (EUDR).
- Se participó en el panel "So close, so far" en la feria Fruit Logistica, en Berlín, Alemania, para compartir experiencias sobre prácticas sostenibles de empresas exportadoras de Guatemala y su cumplimiento con estándares internacionales, con la finalidad de posicionar al país como un proveedor confiable y sostenible en los mercados europeos.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento y presentación de temas del Gabinete Económico - GABECO-.
- Se asesoró profesionalmente en el Pabellón de Fruit Logistica en Berlín, Alemania, brindando acompañamiento técnico a las empresas participantes con el objetivo de atraer potenciales compradores y promover la oferta exportable guatemalteca del sector de productos frescos y generar nuevos negocios en los mercados internacionales.



Licda. Melanie Giovanna Gento Sierra

Vo.Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	NATHALÍ YESSENIA AUYÓN COTTO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	FEBRERO 2026	Número de Contrato	UEP-107-011-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE FEBRERO DE 2026	al:	28 DE FEBRERO DE 2026
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Brindar apoyo técnico en la recepción, revisión, análisis, registro, digitalización, archivado y seguimiento de la documentación general y expedientes de correspondencia que ingresen al Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;

- Se brindó apoyo técnico en la recepción, revisión, análisis, registro, digitalización y archivado de la documentación general y los expedientes de correspondencia que ingresan al Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior. Durante el mes se gestionaron aproximadamente **ciento cincuenta (150)** documentos, provenientes del sector público, sector privado, la Dirección de Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.
- Se apoyó técnicamente en el análisis y delegación de la correspondencia recibida directamente en el Vicedespacho, incluyendo las delegaciones realizadas por el Despacho Superior, siguiendo las instrucciones del Viceministro de Integración y Comercio Exterior. En total, se trabajó con alrededor de **ciento cincuenta (150)** documentos, entre los cuales se incluyeron comunicaciones del sector público, sector privado, así como de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.
- Se mantuvo actualizado el control digital de la correspondencia, garantizando una correcta clasificación y registro para una fácil localización y consulta. Este control abarcó aproximadamente **ciento cincuenta (150)** documentos gestionados durante el mes, entre los cuales se encontraban comunicaciones provenientes del sector público, sector privado, la Dirección de Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.

b. Brindar apoyo técnico en la redacción y elaboración de notas, informes, reportes y presentaciones en respuesta a solicitudes y requerimientos específicos del Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;

- Se brindó apoyo técnico en la redacción de oficios y comunicaciones oficiales con precisión y claridad, de acuerdo con las solicitudes y requerimientos específicos del

Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior. Durante el mes, se atendieron aproximadamente **ciento cincuenta (150)** documentos, entre los cuales se incluyeron solicitudes provenientes del sector público, sector privado, la Dirección de Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.

c. Brindar apoyo técnico en la gestión de la comunicación continua y asertiva, tanto por medios electrónicos como telefónicos, con las autoridades, asesores y personal de las Direcciones y unidades del Viceministerio, así como con otras dependencias del Ministerio;

- Se brindó apoyo técnico en la gestión de la comunicación continua y asertiva, tanto por medios electrónicos como telefónicos, con las autoridades, asesores y personal de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.
- Se apoyó en la comunicación con otras dependencias del Ministerio y con actores relevantes del sector público y privado, incluyendo embajadas, cámaras y gremios, para asegurar una comunicación efectiva y fluida.

d. Brindar apoyo técnico en la facilitación de la comunicación continua y efectiva, por medios electrónicos y telefónicos, con representantes de instituciones públicas, privadas, embajadas, cámaras y gremios, entre otros actores relevantes;

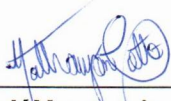
- Se facilitó la comunicación continua y efectiva con representantes de instituciones públicas, privadas, embajadas, cámaras y gremios, entre otros actores relevantes, asegurando un flujo constante de información.

e. Brindar apoyo logístico en la organización, de la agenda laboral, reuniones, eventos y compromisos del Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;

- Se brindó apoyo logístico en la organización de la agenda laboral del Viceministro, asegurando la disponibilidad de documentos, equipos y suministros necesarios para las reuniones y eventos del despacho del viceministerio.
- Se brindó apoyo técnico en la preparación y entrega de documentación requerida para cada compromiso.

f. Otras Actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en actividades requeridas por la autoridad superior, incluyendo el seguimiento de solicitudes y gestiones de información instruidas por el Viceministro.



Nathali Yessenia Auyón Cotto

Vo.Bo. _____



Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	RODOLFO JOSÉ MÉRIDA OCHOA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	Febrero, 2026	Número de Contrato	UEP-107-051-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de febrero de 2026	al:	28 de febrero de 2026
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en la extracción, transformación y estructuración de datos para garantizar la creación, actualización y mantenimiento de bases de datos de uso de la Dirección. Además, colaborar en el desarrollo, implementación y seguimiento de herramientas que faciliten la disposición, análisis y uso estratégico de dichas bases de datos, apoyando la formulación de estrategias alineadas con los objetivos y prioridades de la Dirección**
 - Se asesoró profesionalmente con la creación y generación para la extracción de una (1) base de datos de comercio exterior de BACI de CEPII con sus datos correspondientes.
- b) **Asesorar profesionalmente en el asesoramiento para la búsqueda de información estadística de índole macroeconómica, social y comercial; tanto a nivel nacional como internacional**
 - Se asesoró profesionalmente con una (1) presentación para la obtención de datos de productividad por sector de Estados Unidos.
- c) **Asesorar profesionalmente en la elaboración de estudios de inteligencia de mercados para para conocer, entender y profundizar el mercado y comprender el potencial de los productos del país así como las oportunidades de inversión, como insumo para todas las partes interesadas en la estrategia de internacionalización e inversión del país**
 - Se asesoró profesionalmente con la elaboración de (1) estudio de inteligencia de mercado para conocer el mercado de Barcelona con información de comercio exterior (principales países vendedores, qué compra, con quién).
- d) **Asesorar profesionalmente en ser enlace y dar seguimiento a las solicitudes de información, estudios, análisis y proyecciones que se generen materia de inteligencia de inversión como sustento de acciones estratégicas vinculadas con la Inversión y Competitividad del País**
 - Se asesoró profesionalmente con tres (3) requerimientos de información de la agencia de inversión -ProGuatemala-.
 - Se asesoró profesionalmente con la participación y coordinación de tres (3)

Rodrigo

reuniones mensuales para la coordinación del área de inteligencia de inversión con la Dirección de Análisis Económico.

- Se asesoró profesionalmente con la conceptualización de una (1) base de datos municipales para los perfiles departamentales.

e) Asesorar profesionalmente en la elaboración de técnicas de proyección y análisis avanzado de datos para mayor precisión en la preparación de escenarios comerciales, inversión y económicos futuros

- Se asesoró profesionalmente en el desarrollo de un (1) análisis de clustering para determinar patrones con el comercio exterior de Estados Unidos.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios

- Se asesoró profesionalmente con cuatro (4) barómetros de industria:
 - Gremial de Palma Africana de Guatemala
 - Cámara Española del mercado de vino de Guatemala
 - Cámara de Industria del sector lácteo
 - Cámara de Industria sector plásticos
- Se asesoró profesionalmente con un (1) perfil de país (República Dominicana).



**Lic. Rodolfo José Mérida
Ochoa**



Vo.Bo.

Licda. Katteryn Dennis Martínez Zacarías
Directora
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	TANIA DESIREÉ GUZMÁN LARA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/ DEPARTAMENTO DE DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	FEBRERO DE 2026	Número de Contrato	UEP-107-043-029-2026
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE FEBRERO DE 2026 ✓	al:	28 DE FEBRERO DE 2026 ✓
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Brindar asesoría en las reuniones de los comités y grupos técnicos, así como mesas técnicas interinstitucionales en las que se requiera por parte de la DACE o el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en atender cuatro (4) reuniones técnicas, los cuales se detallan a continuación:
 - ✓ Reunión técnica con la UAI de la Procuraduría General de la Nación, personeros del Ministerio de Energía y Minas para discutir la estrategia para definir los pasos a seguir en el caso de IC Power.
 - ✓ Reunión técnica con UAI de la Procuraduría General de la Nación y el equipo del asesor internacional para el caso de Energía y Renovación Holding, S.A. (Anulación) para discutir la forma y fondo de la Resolución Procesal No. 1.
 - ✓ Reunión para determinar que asesores internacionales se podrían contratar ante un posible arbitraje por parte de Latin American Resources Ltd.
- Se asesoró profesionalmente en convocar a reuniones técnicas del Grupo Técnico de Facilitación a las Inversiones bajo el marco del Acuerdo de Alcance Parcial entre la República de Guatemala y la República de Belice.
- Se asesoró profesionalmente en sostener reuniones técnicas del Grupo Técnico de Facilitación a las Inversiones bajo el marco del Acuerdo de Alcance Parcial entre la República de Guatemala y la República de Belice.

- Se asesoró profesionalmente en convocar a reuniones técnicas al Comité de Transporte Terrestre bajo el marco del Acuerdo de Alcance Parcial entre la República de Guatemala y la República de Belice.
- Brindar apoyo profesional en la presentación de escritos y demás procedimientos que conlleven las controversias internacionales; así como la organización y administración de expedientes administrativos y otros procedimientos referentes a las controversias internacionales.
- Se asesoró profesionalmente en realizar informes ejecutivos correspondientes a la actualización de los arbitrajes de inversión activos.
- Se asesoró profesionalmente en determinar la ruta más conveniente para la República de Guatemala conforme es requerido en cada etapa de los procedimientos de arbitrajes internacionales.
- Se asesoró profesionalmente en determinar los puntos claves a requerir a las distintas instituciones del Estado de Guatemala para los distintos casos de arbitraje de inversión.
- Se asesoró profesionalmente en revisar y emitir comentarios a tres (3) informes de productos, siendo estos los siguientes:
 - ✓ Informe correspondiente al Producto No. 4 del experto internacional Gustavo De Marco, para el caso de Geb y Trecca.
 - ✓ Informe correspondiente al Producto No. 4 del experto internacional Israel Almodovar para el caso de Geb y Trecca.
 - ✓ Informe correspondiente al Producto No. 9 del asesor internacional Eduardo Silva Romero para el caso de Geb y Trecca.
- Se asesoró profesionalmente en definir de manera conjunta con el equipo de la Procuraduría General de la Nación el cronograma de actividades para revisar los distintos documentos que se deben abordar en los arbitrajes internacionales vigentes, las cuales se dilucidaron por medio de seis (6) reuniones las cuales se detallan a continuación:
 - ✓ Reunión para discutir los pasos a seguir en el proceso de anulación, del caso Energía y Renovación Holding, S.A.



- ✓ Reunión sobre la etapa siguiente para la ejecución del laudo en el caso de Kappes y Kappes.
 - ✓ Reunión sobre la logística que se llevará a cabo en las siguientes etapas procesales arbitrales.
 - ✓ Reunión sobre la estrategia que se implementará para los arbitrajes de inversión que se encuentran activos en contra de la República de Guatemala.
 - ✓ Reunión sobre la estrategia más adecuada para abordar en el caso de Latin American Resources Ltd, al agotar la etapa de consultas.
 - ✓ Reunión sobre los pasos a seguir para la búsqueda de activos en el caso de IC Power.
- Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
 - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de temas relevantes de los arbitrajes de inversión actualmente activos.
 - Se asesoró profesionalmente en la modificación y elaboración de informe de temas de seguimiento del Departamento de Defensa Comercial.

Tania Desiree Guzmán Lara

Vo.Bo.



Lda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	TERESA REYNA SOFIA MEJICANOS LÓPEZ DE RIVERA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y A LA INTEGRACIÓN/DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN

Mes y año del Informe	Febrero 2026	Número de Contrato	UEP-107-036-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de febrero de 2026 ✓	al:	28 de febrero de 2026 ✓
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la atención de temas en materia de origen relacionados con e Tratado de Integración Económica Centroamericana, Tratado de Libre Comercio entre República Dominicana, Centroamérica y Estados Unidos (DR- CAFTA) y los Acuerdos de Asociación con Unión Europea y Reino Unido.

Se asesoró profesionalmente en el análisis y autorización de los Cuestionarios siguientes:

- (9) Nueve cuestionarios de Verificación de Origen para la Emisión de Certificados EUR.1 en el marco de los Acuerdos de Asociación entre CA Y UE y CA y UK a varias entidades.
- (13) Trece cuestionarios de Verificación de Origen para la Emisión de Certificados EUR.1 Sustitutivos en el marco de los Acuerdos de Asociación entre CA Y UE y CA y UK a varias entidades.
- Se asesoró profesionalmente en el registro y archivo físico y digital de los (22) veintidós, Cuestionarios de verificación de origen para la emisión de certificados de circulación EUR.1 y de certificados de circulación EUR.1 sustitutivos.

b) Asesorar profesionalmente, en la verificación de la autenticidad de pruebas de origen solicitadas por autoridad competente en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica.

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de oficio solicitando a la entidad competente o a quien corresponda, el listado actualizado de las entidades vigentes y

de los funcionarios habilitados para expedir certificados de circulación EUR.1, para exportaciones a Centroamérica.

c) Asesorar profesionalmente, en la comprobación del cumplimiento de origen en exportaciones amparadas en el Sistema Generalizado de Preferencias.

- Se asesoró profesionalmente en la Autorización para la emisión del certificado Forma "A" al amparo del SGP para exportación a los países de

Japón (12)

Australia (5)

Canadá (1)

Suiza (1)

d) Brindar asesoría en el seguimiento a los procedimientos de verificación de origen, en el marco de los acuerdos comerciales de los que Guatemala forma Parte, incluido el acompañamiento en las visitas de verificación de origen; así mismo dar seguimiento a opiniones técnicas solicitadas.

- Se asesoró profesionalmente en la verificación de origen, solicitada por ARROZGUA, para la mercancía: arroz quebrado o puntilla de arroz clasificación arancelaria 1006.40.00.00; elaborando los oficios correspondientes para solicitar los datos respectivos a la intendencia de aduanas, para poder iniciar la Verificación de Origen.
- Se asesoro profesionalmente en la elaboración de (1) un oficio dirigido al Concejero Económico de la Embajada de China (Taiwán) en Guatemala, solicitando por su medio a la Administración Aduanera de Taiwán, a la entidad competente o a quien corresponda, el listado actualizado de las entidades vigentes y de los funcionarios habilitados para expedir certificados de origen de la República de Taiwán, para exportaciones a Guatemala. Lo anterior es requerido en atención a la solicitud efectuada por la Intendencia de Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT), mediante el oficio número OFI-SAT-IAD-DGT-UCT-009-2026.
- Se asesoro profesionalmente en la elaboración de (1) un oficio al Embajador de la República de Ecuador, para que por su medio solicite al Ministerio de Producción, Comercio Exterior e Inversiones y Pesca (MPCEIP) de Ecuador, el listado actualizado de las entidades vigentes y de los funcionarios habilitados para expedir certificados de origen de la República de Ecuador, para exportaciones a Guatemala. Lo anterior es requerido en atención a la solicitud efectuada por la Intendencia de Aduanas de la

Superintendencia de Administración Tributaria (SAT), mediante el oficio número OFI-SAT-IAD-DGT-UCT-009-2026.

e) Brindar asesoraría, en el seguimiento y cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual –POA-, correspondiente al Departamento de Verificaciones de Origen.

- Se asesoró profesionalmente en el reporte de movimiento de indicadores correspondientes al mes de febrero 2026 del POA y sobre consultas de los usuarios.
- Se asesoró profesionalmente en brindar información del Departamento de Verificaciones de Origen, para cumplir con requerimiento de Planificación mensual.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Asesorar profesionalmente en el control y asignación de números de correlativos a utilizar en los certificados de origen para exportaciones en el marco de los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y aval de (3) tres certificados de origen ANNEX III para exportaciones a Taiwán de las entidades siguientes:
 - ASAZGUA (3)
- Se asesoró profesionalmente en el registro (03) tres certificados de origen – Taiwán en el Sistema de archivo.
- Se asesoró profesionalmente a importadores, exportadores y público en general respecto a la aplicación en materia de origen, en el marco de los acuerdos comerciales vigentes en Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en el cumplimiento de los requisitos técnicos y legales en los procedimientos de verificación de origen a importadores y exportadores que lo solicitaron.
- Se asesoró profesionalmente en dar asistencia especializada para la solución de consultas de usuarios a la DACE, los cuales fueron ingresados en el Sistema de Documentos.

- *Se asesoró profesionalmente en brindar información a importadores, exportadores y público en general en los temas relacionados con los procedimientos aduaneros y reglas de origen.*
- *Se asesoró profesionalmente en la solución de dudas sobre el llenado de certificados de origen de los diferentes TLC y en lo referido al Acuerdo de Asociación con Europa e Inglaterra a las empresas siguientes:*
 - *Abel Rodriguez*
 - *Agroindustrias Renacimiento, S.A.*
 - *Intendencia de Aduanas*
 - *SLI Centroamérica*
 - *Jaime L. Montenegro Shiminov*
 - *ASPA*
 - *Monte de Oro, S.A.*
 - *CMI Alimentos*
 - *Continental Link*
 - *Dir. Agencia de Aduanas*
 - *Made in Guatemala, S.A.*
 - *Agrosostenibles, S.A.*
 - *WCA AIT*
 - *Agencia de Aduanas y Transporte*
 - *Designer Cut Flowers*
- *Se asesoró profesionalmente en la realización del llenado de la Matriz de la Mesa de Desarrollo de Mercados del Gabinete Específico de Desarrollo Económico. GABECO*
- *Se asesoró profesionalmente en la revisión de textos del capítulo K-Origen contenido en el Anexo Específico del Convenio de Kioto Revisado, remitido por la OMA y brindar una opinión como país de la aceptación o no de dicho capítulo. Solicitado por la Intendencia de Aduana de la Superintendencia de Administración Tributaria SAT, en varias reuniones.*
- *Se apoyo en el análisis preliminar del caso del oficio con referencia 110-06-00-00-00-2026-00119 de la Administración General de Auditoria de Comercio Exterior de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público del Servicio de Administración Tributaria SAT de México, relacionado con la empresa Ingenio Magdalena, S.A.*
- *Se asesoró profesionalmente con la participación en las reuniones del seguimiento de la Simplificación de Trámites con la participación de VUPE, con el tema de:*



Seguimiento a las mejoras que se realizarán en el Sistema Seadex Web, en cumplimiento a la Ley de Simplificación 5-2021, particularmente la revisión de las historias de usuarios de los procesos de origen siguientes:

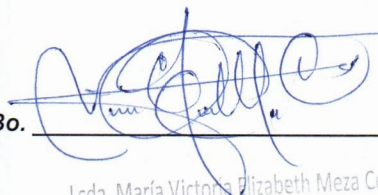
- 1. Formulario A Sistema Generalizado de Preferencias (SGP).*
- 2. Autorización de la Emisión de Certificados de Circulación Sustitutivos.*



Licda. Teresa Reyna Sofia Mejicanos López de Rivera



Vo.Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	XIMENA ALEJANDRA MASAYA JUÁREZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACION /DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR, TÉCNICO EN CONTINGENTES ARANCELARIOS

Mes y año del Informe	Febrero, 2026	Número de Contrato	UEP-107-035-029-2026 ✓
-----------------------	---------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	1 de febrero del 2026 ✓	al:	28 de febrero del 2026 ✓
------------------------	------	-------------------------	-----	--------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Apoyar técnicamente en la administración de cuotas de contingentes arancelarios, conforme a lo establecido en los acuerdos comerciales internacionales y seguimiento a las consultas relacionadas con la plataforma, a través de la cual se gestionan los mismos.**

- Se apoyó técnicamente en el proceso para la **activación de 1 contingente arancelario por desabastecimiento para el 2026** para maíz blanco.
- Se apoyó técnicamente en la asignación y administración de contingentes arancelarios para la importación y cuotas de exportación.
- Se apoyó técnicamente en la gestión de los mecanismos relacionados con la administración de Contingentes Arancelarios para Guatemala.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de informe semanal, en el que se detalla las empresas y cantidad de certificados otorgados a cada una; la **utilización de contingentes arancelarios por desabastecimiento**, a requerimiento de Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente en la *administración del volumen* de Contingentes Arancelarios para la exportación de mercancías.
- Se apoyó técnicamente en la revisión y emisión de certificados de Contingentes Arancelarios
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de *informe*, referente a la utilización de contingentes arancelarios por desabasto, a requerimiento de *Planeamiento de MAGA*.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de *informe semanal*, referente a la actualización de la **utilización de contingentes arancelarios por desabasto**, el cual es remitido a Comunicación Social, del Ministerio de Economía, para su publicación en el sitio web del Ministerio de Economía.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de solicitudes para la *inscripción* de empresas, a los contingentes arancelarios vigentes para Guatemala, conforme a las solicitudes de cada empresa.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de solicitudes de *liquidación*, referentes a la utilización de certificados, que realizan las empresas inscritas, para contingentes arancelarios, en el marco de los distintos Acuerdos Comerciales vigentes con Guatemala.
- Se apoyó técnicamente en la resolución de inconvenientes relacionados con Contingentes Arancelarios.
- Se apoyó técnicamente en la orientación a usuarios sobre el procedimiento para inscripción y asignación del volumen de Contingentes Arancelarios.

b) Apoyar técnicamente en la participación a reuniones de las Comisiones o grupos técnicos, establecidos en el marco de los diferentes Acuerdos Comerciales Internacionales vigentes para Guatemala.

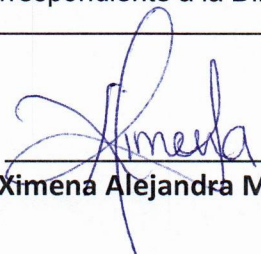
- Asistir a las reuniones técnicas, registrando acuerdos, compromisos y temas de seguimiento derivados de cada sesión.
- Dar seguimiento a los acuerdos alcanzados en las reuniones y elaborar informes técnicos que documenten los avances, resultados y acciones pendientes.

c) Apoyar técnicamente en el procedimiento administrativo y seguimiento a las solicitudes de activación de contingentes arancelarios y su publicación en el Diario de Centro América.

- Se apoyó técnicamente en la recepción y revisión de las solicitudes de activación de contingentes arancelarios, verificando que la documentación esté completa y cumpla con los requisitos establecidos por las normativas nacionales e internacionales. Incluyendo la revisión de la solicitud, el análisis de la documentación complementaria y la confirmación de que se cumplan los criterios para la activación de contingentes.
- Se apoyó técnicamente en la coordinación del proceso para la activación del contingente arancelario por desabasto de maíz blanco, velando por el cumplimiento de los requisitos normativos y facilitando la gestión y el proceso entre las áreas involucradas.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de informes técnicos para la continuidad del procedimiento administrativo, incluyendo la justificación técnica para la gestión del mismo.
- Llevar un registro actualizado de las solicitudes, resoluciones emitidas, fechas de publicación y estado de cada contingente arancelario activado.
- Analizar y aplicar las disposiciones establecidas en los acuerdos comerciales internacionales para la correcta administración de las cuotas de contingentes arancelarios.

d) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en la revisión y actualización de la página web, apartado de DACE, del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración y calendarización de reuniones del primer trimestre 2026, de la DACE.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe semanal de *indicadores* de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, conforme a los requerimientos del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, durante el mes de febrero.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de *logros* de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, conforme a los requerimientos del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, durante el mes de febrero.
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento a los requerimientos de Información Pública durante el mes de febrero.
- Se apoyó técnicamente en la actualización de la ficha de recursos humanos y la documentación correspondiente a la Directora de DACE.


Ximena Alejandra Masaya Juárez




Lda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	YESMIN MARÍA POROJ ORELLANA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Febrero, 2026	Número de Contrato	UEP-107-025-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de febrero de 2026	al:	28 de febrero de 2026
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Asesorar profesionalmente en el análisis y revisión de los asuntos relacionados con temas de normativa comercial en materia del comercio de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico;

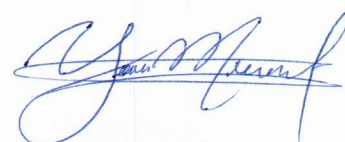
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante el apoyo en la elaboración de un (1) análisis del modelo Convenio base para la Doble tributación con la mesa técnica nacional, en la que se tuvieron tres (3) reuniones de trabajo en la que se analizó las propuestas de los países de Turquía y Kirguistán.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante el apoyo en la elaboración y observaciones de un (1) modelo de acuerdo gubernativo para la institucionalización de una comisión sobre el tema de Doble Tributación con Ministerio de Gobernación.

b. Asesorar profesionalmente en las reuniones relacionadas con el proceso de negociación de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico;

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante el apoyo sobre el acuerdo de los países Turquía y Guatemala sobre el tema de Doble Tributación.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante el apoyo sobre el acuerdo de los países de Kirguistán y Guatemala sobre el tema de Doble Tributación.

c. Asesorar profesionalmente en la elaboración de ayudas de memoria sobre las consultas a los sectores público y privado relacionados con los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico, con el objeto de formular las bases y posiciones de negociación del país;

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante el apoyo en la elaboración de una (1) ayuda de memoria de reunión de la mesa nacional de servicios.



- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante el apoyo en la elaboración de un (1) informe de protocolo doble tributación.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante el apoyo en la elaboración de un (1) informe del tema de las reuniones preparatorias con el tema de Inversión entre Guatemala y Turquía y el Reino de Marruecos.

d. Asesorar profesionalmente en recopilación y formulación de las bases del resultado de las consultas realizadas al sector público y privado en los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico;

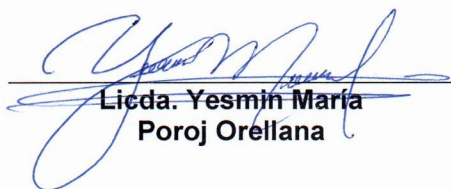
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante el apoyo en la elaboración de una (1) reunión de la mesa nacional de servicios en la que se abordaron temas de las proyecciones del 2026, la importancia de servicios, de la competitividad en el marco para trabajar en la política.

e. Asesorar profesionalmente en el seguimiento a las obligaciones derivadas de los acuerdos comerciales en los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico;

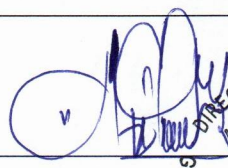
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante el apoyo en el tema de comercio electrónico sobre la iniciativa conjunta sobre el comercio electrónico de la OMC y su fundamento en base al artículo 11.

f. Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante el apoyo sobre los objetivos, normar y funcionamientos del Acuerdo de Contratación Pública de 2012.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante el apoyo en el curso de Administración y observancia del Acuerdo de Contratación Pública de 2012.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante el apoyo en el diplomado de Derecho Marítimo en el acto de la inauguración.


Licda. Yesmin María
Poroj Orellana

Vo.Bo.


Yony Rolando Cifuentes
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

