

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Carin Ileana Loaiza Velásquez de Luna
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / Dirección de Política de Comercio Exterior

Mes y año del Informe	MAYO 2026 ✓	Número de Contrato	UEP-107-016-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de mayo de 2026 ✓	al:	31 de mayo de 2026 ✓
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la redacción, revisión, clasificación, registro y seguimiento para las respuestas a los requerimientos administrativos que ingresan a la Dirección de Política y Comercio Exterior;

- Se brindó apoyo técnico en la redacción de oficios, para el seguimiento a los requerimientos administrativos de la Dirección de Política de Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnico en la clasificación, registro y envío de cincuenta y dos (52) documentos a través del sistema de documentos -MINECO- a los Asesores encargados de cada tema de la Dirección de Política de Comercio Exterior y/o dirigidos a otras Direcciones.

b) Brindar apoyo técnico en el seguimiento del calendario de reuniones del Director de Política de Comercio Exterior;

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de diecinueve (19) reuniones de trabajo programadas dentro y fuera de MINECO en el calendario del Director de Política de Comercio Exterior.

c) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de comunicaciones, gestiones y trámites necesarios que sean de particular importancia para la Dirección;

- Se brindó apoyo técnico en el control de doce (12) comunicaciones recibidas por parte de SIECA, para ser remitidas a la coordinadora de Integración Económica y al Director de la Dirección de Política de Comercio Exterior, para la oportuna gestión de lo solicitado.




d) Brindar apoyo técnico en la programación y seguimiento de las reuniones de la Dirección de Política de Comercio Exterior, así como el seguimiento de los acuerdos y ayudas de memoria que correspondan;

- Se brindó apoyo técnico en la programación en el calendario y agenda del Director de Política de Comercio Exterior, asimismo, dando el seguimiento respectivo.
- Se brindó apoyo técnico en la transcripción de las ayudas de memoria para dar seguimiento a los acuerdos convenidos en las distintas reuniones.

e) Brindar apoyo técnico en el requerimiento mensual de insumos y equipos necesarios para la ejecución óptima de la Dirección de Política de Comercio Exterior;

- Se brindó apoyo técnico en las solicitudes de insumos y útiles de oficina que se gestionan a través de la Unidad Ejecutora 107 para uso del personal de la Dirección de Política de Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnico para la entrega de los útiles de oficina de dieciséis (16) solicitudes que realizó el personal de la Dirección de Política de Comercio Exterior, por medio de la bitácora de control.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en temas administrativos y logísticos requeridos por la Dirección de Política de Comercio Exterior, consistentes en:
 - ✚ Cinco (05) Solicitudes de vehículos
 - ✚ Dos solicitudes de tickets para Comunicación social
 - ✚ Generación de tickets para soporte de DTI
 - ✚ Quince (15) Solicitudes de salones de reuniones
 - ✚ Listas de asistencia para diversas reuniones
 - ✚ Entrega de correspondencia interna a las diferentes Direcciones del Ministerio y coordinación de once (11) envíos por medio de mensajería externa.
 - ✚ Gestión logística de reuniones internas con otras instituciones.
 - ✚ Archivo general físico y digital de la Dirección.
 - ✚ Control de reporte y justificación del marcaje 011.


**Carin Ileana Loaiza Velásquez
de Luna**


Vo.Bo. Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JORGE LUIS GODINEZ AGUIRRE
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración-UEP/Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior

Mes y año del Informe	MAYO 2026	Número de Contrato	UEP-107-014-029-2026
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO 2026	al:	31 DE MAYO 2026
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en materia jurídica sobre la revisión y análisis con relación a los asuntos que competen al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior y a sus dependencias

- Se brindó apoyo profesional al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en la elaboración de una opinión legal respecto al Anexo III Compromisos Específicos del Acuerdo sobre Comercio Recíproco entre la República de Guatemala y los Estados Unidos de América, para el reconocimiento de registro mutuo de productos sanitarios, farmacéuticos y otros que se incluyeron como obligaciones en el Anexo III de otorgar dicho reconocimiento en el marco de los instrumentos jurídicos de la integración económica centroamericana, a productos procedentes de los Estados Unidos de América.
- Se brindó apoyo profesional al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, con relación a la vigencia del Tratado de Libre Comercio suscrito entre la República de Guatemala y la República del Perú, y su Protocolo, una vez realizado el intercambio de la nota diplomática suscrita por el Ministerio de Relaciones Exteriores, y los pasos a seguir para la vigencia del Tratado de Libre Comercio y su Protocolo, con las autoridades del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, una vez que se ratifique por parte del Perú, dichos Instrumentos.
- Se brindó apoyo profesional al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para la administración del Tratado de Libre Comercio suscrito entre la República de Guatemala y la República del Perú, y su Protocolo, con relación a las Decisiones que debe adoptar la Comisión de Libre Comercio sobre las Reglas de Procedimiento de la Comisión Administradora.
- Se brindó apoyo profesional al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en el seguimiento de la nota diplomática que se dirigió al Gobierno de la República de Corea,

para que los países de la región centroamericana impulsen a nivel interno, el Instrumento de Adhesión de Guatemala a sus respectivas Asambleas Legislativas para su ratificación.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión del informe técnico presentado por la Dirección de Política de Comercio Exterior para la participación del Ministerio de Economía en la III Rueda Internacional de Negocios a realizarse en el mes de junio 2026, en el ciclo radar internacional potencial de inversión y crecimiento comercial, solicitud presentada por la Cámara de Comercio de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional al Viceministerio de Integración y comercio Exterior en la revisión del Expediente y elaboración del Contrato del montaje de relacionado con la feria comercial internacional a realizarse en Corea, como parte de las acciones del programa de promoción comercial del Ministerio de Economía a través de la Dirección de Política de Comercio Exterior.

b) Brindar apoyo profesional en materia jurídica en el análisis sobre procesos y actos administrativos que requiera el Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

- Se brindó asesoría al Vicedespacho en la revisión de los expedientes del personal contratado bajo el renglón 029 "personal temporal", durante el mes de mayo de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se brindó asesoría al Vicedespacho en la revisión de los contratos del personal bajo el renglón 029 "personal temporal", contratados durante el periodo de mayo a diciembre de suscritos por la señora Viceministra.
- Se brindó asesoría al Vicedespacho en la revisión de los Acuerdos que aprobaron los contratos del personal bajo el renglón 029 "personal temporal", periodo de mayo a diciembre de 2026 de las dependencias del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, para firma de la señora Ministra.

c) Brindar apoyo profesional en materia jurídica al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en los distintos foros en los que se adopten decisiones o actos administrativos, producto del derecho derivado de los acuerdos comerciales internacionales vigentes, y de los acuerdos del subsistema de integración económica; así como, en la elaboración y análisis de las propuestas que se presenten en las distintas instancias de la negociación de los acuerdos comerciales internacionales y de su administración;

- Se brindó apoyo profesional al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en la revisión de la propuesta de las Reglas Modelo de Procedimiento de la Comisión de Libre

6x

Comercio en el marco del Tratado de Libre Comercio entre la República de Guatemala y la República del Peru y su Protocolo.

- Se brindó apoyo profesional al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en la elaboración y revisión de los Textos de la parte institucional del Acuerdo comercial a negociar con Emiratos Árabes Unidos que comprenden, el Preámbulo, Disposiciones Iniciales, Definiciones Generales, Transparencia, Administración del Acuerdos, Excepciones Generales y Disposiciones Finales.
- d) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**
- Se apoyó al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la elaboración y revisión de quince proyectos de notas elaboradas por las distintas áreas y Direcciones del Viceministerio, dirigidas a instituciones del sector público y del sector privado, en la que se da respuesta o requerimientos de los asuntos relacionados con las funciones asignadas al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
 - Se apoyó al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la revisión de cinco expedientes de modificaciones presupuestarias promovidas por la Unidad Ejecutora 107 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
 - Se apoyó al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la revisión de diez expedientes relacionados con actas de negociación, de publicaciones de NPG elaboradas en la Unidad Ejecutora 107 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración para firma de la autoridad que corresponda.
 - Se apoyó al Vicedespacho en el seguimiento a temas legales en materia comercial dentro ámbito de competencia del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.


Jorge Luis Godínez Aguirre

Vo. Bo.


Ivannia Ponce
Viceministra de Integración
y Comercio Exterior



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Edgar Osmar Gómez Garavito
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración/Dirección de Política de Comercio Exterior

Mes y año del Informe	MAYO 2026	Numero de Contrato	UEP-107-027-029-2026
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO 2026	al:	31 DE MAYO 2026
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Brindar apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el tema de obstáculos técnicos al comercio y medidas sanitarias y fitosanitarias, en las negociaciones del proceso de la integración económica centroamericana, el proceso de integración profunda hacia la libre circulación de mercancías y personas naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador, así como, con la negociación y renegociación de tratados de libre comercio;

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en videoconferencia con los miembros de Centroamerica del comité de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias del Acuerdo de Asociación entre Centroamerica y la Union Europea, con el propósito de revisar la agenda del comité a desarrollarse en la próxima reunión del comité, en el que se abordaran temas de seguimiento de las reuniones anteriores y a las preocupaciones comerciales que han manifestado de las empresas de la Union Europea y de Centroamerica.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en reunión virtual con los países de triangulo norte para dar seguimiento al análisis y aprobación del presupuesto de funcionamiento de los puestos fronterizos integrados de Corinto, Agua caliente y El Florido, entre Guatemala y Honduras y las operaciones de facilitación del comercio en el puesto fronterizo del Amatillo entre Honduras y El Salvador, en el marco del Proceso de Integración Profunda para la Libre Circulación de Personas y Mercancías entre las Republicas de Guatemala, Honduras y El Salvador.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en reuniones de trabajo para la actualización del manual operativo del Departamento de Integración Económica Centroamericana, en el que se detallaron los procedimientos que se siguen para la aprobación de reglamentos técnicos, procedimientos de evaluación de la conformidad y medidas sanitarias y fitosanitarias, así como los procedimientos para la gestión de participación en la reuniones nacionales y regionales como parte del proceso de Integración Económica Centroamericana, proceso de Integración Profunda.

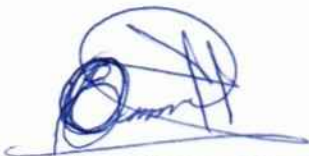


- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en reunión presencial con personal de la Intendencia de Aduanas, Dirección de Migración y Ministerio de Economía para revisar la propuesta de flujo para el Puesto Fronterizo Integrado de Pedro de Alvarado, en función del nuevo puente Manuel Jose Arce y las obras complementarias que permita el funcionamiento adecuado del puesto.
 - Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en reunión presencial con delegados del Ministerio de Agricultura, Programa Nacional de Competitividad PRONACOM y la Dirección de Política de Comercio Exterior, para analizar los compromisos adquiridos en el acuerdo negociado con los Estados Unidos, en el que se incluye modificaciones a la legislación nacional en materia de sanidad animal, sanidad vegetal, insumos agrícolas, semillas, alimentos procesados, así como los efectos en la reglamentación regional.
 - Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en reunión virtual del Grupo Técnico de Coordinadores de Union Aduanera Centroamericana, en el marco de la primera ronda de negociaciones de la Union Aduanera Centroamericana, bajo la presidencia Pro tempore de Honduras en la que se dará seguimiento a los trabajos de los subgrupos técnicos de alimentos y bebidas, medicamentos, medidas sanitarias y fitosanitarias, en la que se abordaron los avances en la revisión de las observaciones recibidas en la consulta pública al RTCA de Etiquetado Nutricional, RTCA de Productos Cárnicos, Sistema Integral de Alerta Temprana, RTCA de Estabilidad de Medicamentos
 - Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en la reunión del Subgrupo de alimentos y bebidas, para continuar con el análisis de las observaciones recibidas durante la consulta pública nacional e internacional al Reglamento Técnico Centroamericano de Etiquetado Nutricional para Población Mayor de 3 años.
- b. **Brindar apoyo profesional en el análisis y evaluación de las disposiciones sobre normas y reglamentos técnicos, y medidas sanitarias y fitosanitarias, contenidas en las propuestas que sean presentadas en el proceso de la integración económica centroamericana; el proceso de integración profunda hacia la libre circulación de mercancías y personas naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador; y las negociaciones comerciales con terceros países;**
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el análisis y elaboración de contrapropuesta de negociación del tratado de libre comercio con los Emiratos Árabes Unidos para los capítulos de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias y el capítulo de Obstáculos Técnicos al Comercio a negociar. En las mismas se incluyeron propuesta para la creación de comités técnicos que permiten dar seguimiento a la implementación de los capítulos y buscar soluciones consensuadas a problemas que puedan surgir al amparo de estos capítulos.



c. Brindar apoyo profesional en la realización de consultas a los sectores público y privado, con relación a los temas de normas y reglamentos técnicos, así como, medidas sanitarias y fitosanitarias, en la negociación de los tratados de libre comercio, para formular las bases y posiciones de negociación.

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio, atendiendo reunión presencial con representantes de la Gremial de Exportadores y la Asociación Nacional de Fabricantes de Alkoholes, para informar sobre los avances en los tramites de la solicitud de aprobación de aditivos, por parte de la Comisión Centroamericana de Aditivos Alimentarios, para su incorporación al RTCA de Aditivos.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio, atendiendo consultas de la industria de medicamentos, para informar sobre los avances en la negociación del Reglamento Centroamericano de Estabilidad de Medicamentos.



Lic. Edgar Osmar Gomez Garavito



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR
MINISTERIO DE ECONOMÍA

GUATEMALA

Vo. Bo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JOAQUIN ARTURO ZARCEÑO ALAY		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR		
Mes y año del Informe	MAYO, 2026	Número de Contrato	UEP - 107-010-029-2026
Período de actividades	del:	01 DE MAYO DE 2026	al: 31 DE MAYO DE 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo profesional en el proceso de gestión y conformación de expedientes para la contratación de personal de las diferentes Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, bajo los renglones de gasto 021,029 y subgrupo 18;**

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento para la conformación y revisión de los expedientes de contratación de servicios profesionales de personal 029 de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y para el seguimiento de las contrataciones del personal de la Dirección de Política de Comercio Exterior para comenzar en el mes de junio.

b) **Brindar apoyo profesional en la elaboración mensual de la planificación de cuota de compromiso y devengado para salarios y honorarios del personal contrato en los renglones 011, 021 y 029;**

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de la programación de cuota financiera para personal 011 y 029 para el mes de mayo;

c) **Brindar apoyo profesional para ingresar mensualmente la información oportuna en el Sistema de Nómina correspondiente, para el pago de las nóminas de los renglones de gasto 011 y 029;**

- Se brindó apoyo profesional para la revisión de fechas, números de contrato y validación de los montos en las facturas del personal 029 de las diferentes direcciones que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el mes de mayo.

- ✓ (52) facturas
- ✓ (52) informes
- ✓ (52) verificadores de facturas

d) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en el ingreso de permisos y solicitudes de vacaciones de personal 011 de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior al sistema Biométrico del Ministerio de Economía y el seguimiento del mismo en el reporte mensual de asistencia del mes de mayo de 2026.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a la elaboración de oficios de respuesta las solicitudes de información para las diferentes direcciones del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la gestión de pago de nóminas adicionales y seguimiento de pagos en Nómina de personal 029 y 011 del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior al mes de mayo.
- Se brindó apoyo profesional en la gestión de documentación que solicitan los usuarios externos mediante el sistema de acceso a la información pública.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de documentación requerida por la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Economía.



Lic. Joaquín Arturo Zarceño

Vo. Bo



Licda. Yaneth Noemí Mayen Mayen
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora del
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	EDWIN ALEXANDER VILLEDA PORTILLO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Mayo 2026	Número de Contrato	UEP-107-009-029-2026
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de mayo de 2026	al:	31 de mayo de 2026
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en el cumplimiento de entrega de información, documentación y trámites requeridos de las contrataciones de personal temporal bajo el renglón presupuestario 029 y toda la documentación que sea requerida por la Dirección de Recursos Humanos –RRHH-, tales como: descriptores de puestos, evaluaciones del desempeño, vacaciones, permisos entre otros;

- Se brindó apoyo profesional en la recepción y verificación de documentos que conforman los expedientes de las contrataciones de personal temporal 029 para el mes de junio del 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la creación de contratos necesarios para las contrataciones de personal temporal 029 para el mes de junio del 2026 en la plataforma Sistema para la gestión de contrataciones de servicios técnicos y profesionales en el Ministerio de Economía –SIC-029.
- Se brindó apoyo profesional en la creación de servicios necesarios para las contrataciones de personal temporal 029 para el mes de junio del 2026 en la plataforma Guatenóminas.
- Se brindó apoyo profesional en la creación de contratos necesarios para las contrataciones de personal temporal 029 para el mes de junio del 2026 en la plataforma Guatenóminas.
- Se brindó apoyo profesional en la creación del Número de Publicación Guatecompras –NPG’s- necesarios para las contrataciones de personal temporal 029 para el mes de junio del 2026 en la plataforma Guatecompras.

b) Brindar apoyo profesional en la entrega mensual a la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP-, de los informes, facturas y verificaciones del personal temporal bajo el renglón presupuestario 029;

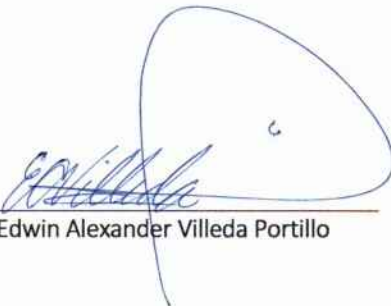
- Se brindó apoyo profesional en el traslado de la información y lineamientos para la presentación de cincuenta y dos (52) facturas, cincuenta y dos (52) informes y cincuenta y dos (52) verificadores de facturas, del personal temporal 029, correspondiente al mes de mayo 2026 de las de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.



- Se brindó apoyo profesional en la publicación de cincuenta y dos (52) facturas, cincuenta y dos (52) informes y cincuenta y dos (52) verificadores de facturas del personal temporal 029, correspondientes al mes de abril 2026 de las de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en sistema GUATECOMPRAS. ✓
- c) Brindar apoyo profesional en el seguimiento a temas de personal 011 en cuanto a vacaciones y permisos; así como dar seguimiento al control biométrico establecido para dicho renglón;
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión, análisis y operación de licencias, permisos, y solicitudes de vacaciones de personal al sistema Biométrico del Ministerio de Economía y el seguimiento para la generación de reportes de asistencia, permisos, licencias y vacaciones, correspondiente al mes de mayo 2026. ✓
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión, análisis y operación de licencias, permisos, y solicitudes de vacaciones de personal al Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos –SIARH- de la Oficina Nacional de Servicio Civil –ONSEC-, correspondiente al mes de abril 2026. ✓
 - Se brindó apoyo profesional en el traslado de información a la carpeta compartida electrónica que contiene información de registros de licencias, permisos, y vacaciones del personal 011; así como seguimiento a los días de ausencias o faltas que se registran tanto del personal 011 y 029 por enfermedad u otras razones, correspondiente al mes de abril de 2026. ✓
- d) Brindar apoyo profesional en el seguimiento mensual de la Nómina de personal 011 y del 029 en el sistema de GUATENOMINAS para su posterior liquidación;
 - Se brindó apoyo profesional en la gestión y seguimiento de trámites administrativos para realizar los pagos en la Nómina de personal 029 y 011 del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior. ✓
 - Se brindó apoyo profesional en la gestión de creación de fichas de empleado, servicios, y generación de contratos, para el personal temporal 029; así como el seguimiento de trámites administrativos para poder realizar los pagos en la Nómina de personal 011 de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- e) Brindar apoyo profesional en el reclutamiento y selección de personal para las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión de referencias laborales y referencias personales, así como el acompañamiento en la elaboración de documentos para los expedientes de personal temporal 029 para el año 2026. ✓
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
 - Se brindó apoyo profesional en el mes de mayo en la atención y seguimiento a las diferentes solicitudes por parte de la Dirección de Recursos Humanos de información sobre contrataciones de personal 029 o 011, y aspectos generales de cumplimiento de directrices administrativas.



- Se brindó apoyo profesional en el mes de mayo en el seguimiento a los diferentes requerimientos por parte de la Auditoría Interna de información y aspectos generales de cumplimiento de directrices administrativas.
- Se brindó apoyo profesional en el mes de mayo en el seguimiento a los diferentes requerimientos por parte de la Contraloría General de Cuentas de información y aspectos generales de cumplimiento de directrices administrativas.


Lic. Edwin Alexander Villeda Portillo

Vo.Bo.


Licda. Yaneth Noemí Mayen Mayen
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 101
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ALMA FABIOLA MONTERROSO MOX DE NAVARRO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	MAYO 2026	Número de contrato	UEP-107-001-029-2026
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO 2026	al:	31 DE MAYO 2026
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en el proceso de Constitución de los Fondos Rotativos Internos, que de conformidad con la disponibilidad Financiera autorice el Ministerio de Finanzas Públicas**
- Se brindó apoyo profesional en la Constitución de los Fondos Rotativos asignados a la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- para gastos de funcionamiento de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio de la -OMC- y de la Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, en las diferentes clases de Fondos Rotativos asignados a esta Unidad Ejecutora.
- b) **Brindar apoyo profesional en la revisión, ingreso y registro de los expedientes de legitimo abono para registrar las entradas de liquidación parcial y final de los Fondos Rotativos a cargo de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración**
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la documentación para la posterior emisión de los cheques correspondiente a Viáticos, Reconocimiento de Gastos, Caja Chica y el Fondo Rotativo asignado a esta Unidad Ejecutora 107.
 - Se brindó apoyo profesional en la preparación y revisión de la documentación para posteriormente realizar el respectivo registro de las liquidaciones de los Fondos Rotativos, de esta Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
- c) **Brindar apoyo profesional en el requerimiento de cuota de regularización y de anticipo, para los pagos y registro de las entradas de Fondo Rotativo Interno**
- Se brindó apoyo profesional en realizar la programación de cuota de regularización de gastos, de los Fondos Rotativos internos de esta Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, correspondiente al mes de mayo del presente año.
- d) **Brindar apoyo profesional en la gestión de transferencias mensual para el pago de nóminas del personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio**
- Se brindó apoyo profesional en realizar la transferencia para el pago de nómina mensual del mes de mayo, de la Misión Permanente de Guatemala, ante la OMC, Ginebra, Suiza.

- Se brindó apoyo profesional en realizar la transferencia de asignación de fondos del Fondo Rotativo para gastos de funcionamiento del personal de la Misión Permanente de Guatemala, ante la OMC, Ginebra, Suiza.
- e) **Brindar apoyo profesional en el seguimiento de notas de crédito y débito emitidas por el Banco de Guatemala, para el registro de regularización de diferenciales cambiarios generados por el pago de nóminas del personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio**
- Se brindó apoyo profesional en realizar la gestión ante el Banco de Guatemala, que corresponde al trámite del diferencial cambiario del mes de mayo, para posteriormente obtener la Nota de Débito.
 - Se brindó apoyo profesional en realizar la solicitud de las notas de crédito en el Ministerio de Finanzas, correspondiente al diferencial cambiario del mes de mayo, para posteriormente obtener la Nota de Crédito.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo profesional en la consolidación de información en el Requerimiento de posibles Deficiencias notificadas por Auditoría Interna.


Lcda. Alma Fabiola Monterroso Mox de Navarro


Vo. Bo. Lida Yaneth Noemi Mayen Mayen
Jefe de Funciones de la Unidad Ejecutora 167
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	David López Baltazar
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR/INVENTARIOS

Mes y año del Informe	mayo 2026	Número de Contrato	UEP-107-003-029-2026
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 de mayo de 2026	al:	31 de mayo de 2026
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el control y registro de los activos fijos del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, a través de la elaboración y actualización constante de las tarjetas de responsabilidad por cambio de persona responsable, nuevas adquisiciones, baja de bienes por obsolescencia o deterioro de estos;

- Se brindó apoyo técnico en la grabación en cuadro Excel, de las características de los bienes adquiridos en la Unidad Ejecutora 107 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración.
- Se brindó apoyo técnico en actualizando del reporte FIN 02, asignando y reasignando Activos Fijos de la Unidad Ejecutora 107 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración, para el cuadro de inventario.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de inventario físico de los Activos Fijos y Activos Fungibles asignados al personal que se trasladó a otra dependencia del MINECO o se retiró de la Institución e imprimieron tarjetas de responsabilidad autorizadas por la Contraloría General de Cuentas.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de finiquitos a los bienes del personal que se retiró de la Unidad Ejecutora 107.
- Se brindó apoyo técnico en consignar en libro de inventario, autorizado por la Contraloría General de Cuentas, los bienes Activos Fijos y Activos Fungibles adquiridos en la Unidad Ejecutora 107 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración.

b) Brindar apoyo técnico en la actualización del Sistema Gubernamental correspondiente de las altas y bajas de bienes, conforme nuevas adquisiciones o bien por obsolescencia o mal estado de los bienes;

- Se brindó apoyo técnico grabando en el Sistema de Contabilidad Integrada – SICOIN-, módulo de inventarios, los bienes de reciente adquisición en la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración –UEP-, con las características de los bienes adquiridos.
- Se brindó apoyo técnico en la impresión de reportes de Constancia de Bienes En Inventario en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-, del mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del expediente de baja de inventario de bienes Activos Fijos después de recibir la resolución del despacho del Ministerio de Economía que autoriza la baja del inventario de

acuerdo a lo que establece el decreto numero treinta y seis guion veinte veinticuatro (36-2024) Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal dos mil veinticuatro, se procedió a elaborar, firmar acta de destino final de los bienes Activos Fijos dados de baja, se entregaron los bienes dados de baja a la empresa de reciclaje Nueva Misión Ecológica S.A., se solicitó y autorizo por parte de la Dirección de Bienes del Estado y la Dirección de Contabilidad del Estado la baja de los Activos Fijos dados de baja y se realizó la baja de cada uno de los bienes en el libro de inventarios de la Unidad Ejecutora 107.

c) Brindar apoyo técnico como enlace con el personal de la Misión Permanente de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio, para la realización un inventario físico de los bienes asignados a la Misión;

- Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento al proceso de traslado de Activos Fijos de inventarios de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior a la Unidad Ejecutora 107, de los bienes en uso del personal de las oficinas de la Misión Permanente de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de las tarjetas de responsabilidad firmadas de parte del personal de la Misión Permanente de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio.

d) Brindar apoyo técnico para identificar los bienes propiedad del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias;

- Se brindó apoyo técnico en la redacción del acta inicial declarando que los bienes a dar de baja están en estado de inservibles y fuera de uso, con esta actividad se inició la formulación del nuevo expediente de baja de inventarios de los bienes adquiridos con fondos de los préstamos BID 1318/OC-GU, de la Unidad Ejecutora 101 Dirección Superior y de la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración -UEP.

e) Brindar apoyo técnico en el control de devolución y reasignación de bienes a cargo de empleados y contratistas a los que se le ha proporcionado bienes a cargo del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior cuando se requiera;

- Se brindó apoyo técnico en la devolución y reasignación de los Activos Fijos y Activos Fungibles de la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración en tarjetas de responsabilidad por cambio de usuario y se actualizo en el listado general de bienes en cuanto a la ubicación física de cada bien.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la entrega del informe del mes de abril: los reportes FIN 01, FIN 02: Formulario Detalle De Inventario Por Cuenta, Certificación que la Unidad Ejecutora Del Programa De Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP-, del Ministerio de Economía: No cuenta con bienes inmuebles registrados a su nombre e informe de vehículos, dicho informe se trasladó a la Unidad de Acceso a la Información Pública, para su publicación en el portal del Ministerio de Economía de acuerdo a lo estipulado en el artículo 10, inciso 13 del Decreto 57-2008.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de cajas plásticas con archivos de documentos de varias áreas y de años anteriores del edificio central de MINECO a la bodega de la Unidad Ejecutora 107 en el Edificio Tecun.
- Se brindó apoyo técnico en diligencias administrativas ante la Dirección Financiera de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior.

- Se brindó apoyo técnico en diligencias administrativas ante la Contraloría General de Cuentas.
- Se brindó apoyo técnico en diligencias administrativas ante la Tesorería Nacional ubicada en el edificio del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Se brindó apoyo técnico en diligencias administrativas dentro del edificio del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico al personal de la Unidad Ejecutora 107 en visitas varias a las bodegas en el edificio Tecun, en búsqueda de documentos varios para elaborar informes.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de envíos y traslado físico de bienes Activos Fijos del Edificio Central de MINECO a la bodega del edificio Tecun, zona 1



David López Baltazar

Vo.Bo.



Lidia Yaneth Noemi Mayén Mayén
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Carlos Arturo Orantes Ayala
Dependencia	Unidad Ejecutora 107 / Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración/Dirección de Política de Comercio Exterior

Mes y año del Informe	mayo, 2026 ✓	Número de Contrato	UEP-107-020-029-2026 ✓
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 de mayo 2026 ✓	al:	31 de mayo 2026 ✓
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la convocatoria y organización de las reuniones del tema de unión centroamericana y facilitación del comercio, así como apoyar en la elaboración de las ayudas de memoria correspondientes;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la convocatoria y organización de tres (3) reuniones sobre el tema de unión centroamericana y facilitación del comercio según el orden siguiente:
 - i. Plan Nacional de Facilitación de Comercio y
 - ii. Organización de la reunión de alto nivel del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - iii. Grupo Técnico Regional de Facilitación del Comercio.

b) Asesorar profesionalmente en las negociaciones y formular recomendaciones para tomar decisiones en las reuniones de la integración centroamericana y de facilitación del comercio;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en las negociaciones y formulación de los aspectos siguientes:
 - i. Formular recomendaciones para la mesa técnica del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - ii. Formular recomendaciones para la reunión de alto nivel del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - iii. Formular recomendaciones para la mesa técnica regional de facilitación del comercio.

c) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de los compromisos adquiridos dentro del proceso de la integración centroamericana y facilitación del comercio;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el seguimiento de los compromisos adquiridos dentro del proceso de la integración centroamericana y facilitación del comercio tales como:
 - i. Revisión de las acciones del 2026 del Comité Nacional de Facilitación del Comercio,
 - ii. Seguimiento de los compromisos de la mesa técnica del Proyecto Mesoamérica,
 - iii. Seguimiento de los compromisos para la 2ª reunión técnica del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - iv. Seguimiento de los compromisos en la reunión de Agentes de Cambio de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana.



d) Asesorar profesionalmente en las reuniones relacionadas con los temas de Integración económica, facilitación de comercio, en las que sea designado;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en las reuniones de trabajo siguientes:
 - i. Mesa Técnica del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - ii. Talleres técnicos del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - iii. Mesa técnica del Grupo Regional de Facilitación del Comercio.
 - iv. Mesa técnica de Agentes de Cambio de la PDCC.
 - v. Mesa Técnica para la Armonización y homologación del Comercio Digital en marco de la Estrategia Centroamericana de Facilitación de Comercio y Competitividad.

e) Asesorar profesionalmente en la elaboración de informes sobre los avances y procedimientos de la integración centroamericana y facilitación del comercio;

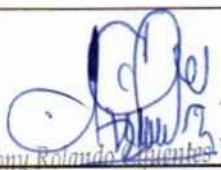
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de los informes siguientes:
 - i. Avances y aplicabilidad en la campaña de divulgación del proceso de Integración Profunda,
 - ii. Avances y procedimientos de facilitación del comercio en el Proyecto Mesoamérica.
 - iii. Avances y aplicabilidad al Plan Nacional de Facilitación del Comercio.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en otras actividades requeridas por la autoridad superior tales como:
 - i. Respuestas a requerimientos del órgano de comunicación social sobre acercamientos de medios relacionadas al Viceministerio.
 - ii. Asesorar en el desarrollo de documentos de análisis de información del viceministerio.
 - iii. Elaboración de análisis prospectivos sobre comercio exterior.


Lic. Carlos Arturo Orantes Ayala

Vo. Bo.


Tony Rolando Quijentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía
y Finanzas
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	BAYRON BERNABE MENDIZABAL GARRIDO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR -DACE-

Mes y año del informe	MAYO 2026 /	Número de Contrato	UEP - 107-056-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Periodo de actividades	del:	1 DE MAYO DE 2026 /	al:	31 DE MAYO DE 2026 /
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A) Brinda apoyo profesional en reuniones y actividades que se realicen en materia de procedimientos aduaneros y tributos internos, en el proceso de la Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y Personas, entre Guatemala, Honduras y El Salvador; y en facilitación del comercio en Unión Aduanera Centroamericana.

- Apoyó Profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación de la reunión en el marco de las actividades del Plan Nacional de Facilitación de Comercio, para las acciones 2025 Y 2026, con el fin de recibir retroalimentación sobre los avances en las distintas acciones, con las Instituciones que intervienen el Plan de Facilitación de Comercio.
- Grupo Profesional y técnico de Facilitación de Comercio de MINECO.
- Apoyo Profesional en el Estudio de Tiempos de Despacho (Segunda Edición.) Para el proceso de exportación en aduanas. Fortalecer el programa de Conciencia Exportadora para promover el conocimiento de los procesos de exportación.

B) Brindar asesoría profesional en el seguimiento de los compromisos adquiridos dentro del proceso de integración centroamericana en procedimientos aduaneros y facilitación de comercio e integración profunda.

- Se brindó apoyo profesional en la reunión de rendición de cuenta al sector privado de los avances con FECATRANS.

[Handwritten signature]

C) Brindar asesoría profesional en el seguimiento de los compromisos adquiridos dentro del proceso de integración centroamericana en procedimientos aduaneros y facilitación de comercio e integración profunda.

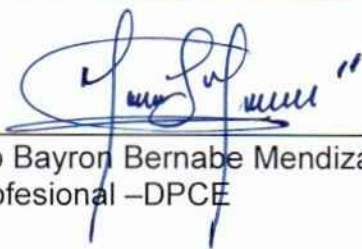
- Apoyó Profesional a la Dirección de Políticas de Comercio Exterior con la participación en reuniones extraordinarias en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, de la Mesa Técnica de Tributos Internos con el objetivo de continuar con las pruebas en preproducción de la transmisión de la FYDUCA países de Guatemala, Honduras y El Salvador.
- Apoyo Profesional a la Dirección de Políticas de Comercio Exterior con la participación en reunión en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, de la Mesa Técnica de Tributos Internos con la transmisión de NOTIFICACIÓN DE MEDIDAS MSF para FYDUCA.

D) Brindar apoyo Profesional en la elaboración de informes ejecutivos sobre los avances y procedimientos aduaneros y facilitación de comercio; y de tributos internos en el proceso del comercio e integración profunda.

- Se asesoró profesionalmente en la Dirección Política de Comercio Exterior en la elaboración de los informes de los avances aplicados al Plan Nacional de Facilitación del Comercio.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la evaluación y elaboración de la hoja de ruta para la implementación del Puente Manuel José Arce.

E) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:

- Se asesoró profesionalmente en la Dirección Política profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de los informes informe de la nota oficial de postura de MINECO con respecto mejores prácticas y de apoyo/copatrocinio ante la OMC.



Licenciado Bayron Bernabe Mendizábal Garrido
Asesor profesional -DPCE

Vo.Bo.



Yony Rolando Cordero Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR**

Nombre completo del contratista	Bayron Bernabe Mendizábal Garrido		
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP 107-		
Contrato por servicios	☐	Técnicos	☒ Profesionales

Fecha Finalización Contrato	31/05/2026	Número de Contrato	UEP-107-056-029-2026
------------------------------------	------------	---------------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02/03/2026	al:	31/05/2026
-------------------------------	-------------	------------	------------	------------

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a:
Marzo, Abril, Mayo del 2026

Marzo:

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior mediante la participación en una (1) reunión con el vicepresidente de (IESC) y la comitiva del Proyecto ATRACSI, con el objetivo de presentar el funcionamiento del Comité Nacional de Facilitación del Comercio (CNFC), así como los avances y resultados obtenidos en el marco del Plan Nacional de Facilitación del Comercio (PNFC).
- Se asesoró profesionalmente en la capacitación realizada en el departamento de Izabal y en el Puesto Fronterizo Integrado de Corinto, respecto del Proceso de Integración Profunda en el marco de la Unión Aduanera, dirigida a fortalecer los conocimientos del personal involucrado en las operaciones de comercio exterior.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior mediante la participación en una (1) reunión con el vicepresidente de (IESC) y la comitiva del Proyecto ATRACSI, reiterando y profundizando la explicación sobre el funcionamiento del CNFC y los avances del PNFC, con el fin de fortalecer la articulación y cooperación técnica en materia de facilitación del comercio.
- Se asesoró profesionalmente mediante la participación en dos (2) reuniones extraordinarias en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, en la Mesa Técnica de Tributos Internos y la Mesa Técnica correspondiente, con el objetivo de continuar las pruebas en preproducción de la transmisión de la FYDUCA en todas sus modalidades y verificar los ajustes de errores identificados en el sistema.



- Se asesoró profesionalmente en la atención de la presentación de la SAT sobre el nuevo modelo de despacho aéreo y en la atención del requerimiento para la elaboración y organización de la agenda de capacitación en el departamento de Izabal y en el Puesto Fronterizo Integrado de Corinto, en coordinación con el asesor designado por DACE, orientada a fortalecer las capacidades institucionales en materia de comercio exterior y facilitación del comercio

Abril:

- Se asesoró profesionalmente mediante la participación en reuniones en el marco de las actividades del Plan Nacional de Facilitación del Comercio, correspondientes a las acciones pendientes de 2025 y las programadas para 2026, con el fin de recibir retroalimentación sobre los avances, en coordinación con MAGA, SAT y el equipo técnico de facilitación de comercio; asimismo, se participó en el componente de Salud y en la organización de la reunión de alto nivel del Comité Nacional de Facilitación del Comercio (CNFC).
- Se asesoró profesionalmente en el Puesto Fronterizo Integrado de Corinto como capacitador en el tema del Proceso de Integración Profunda en el marco de la Unión Aduanera.
- Se asesoró profesionalmente en calidad de capacitador en la temática "Reglamento sobre el Régimen de Tránsito Aduanero Internacional Terrestre", incluyendo la preparación de contenidos y el apoyo en la ejecución de la capacitación.
- Se asesoró profesionalmente mediante la participación en reuniones extraordinarias en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, en la Mesa Técnica de Tributos Internos, con el objetivo de continuar con las pruebas en preproducción de la transmisión de la FYDUCA en los tres países.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de los informes sobre los avances del Plan Nacional de Facilitación del Comercio.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración del informe de identificación de Cadenas Globales de Valor y en la elaboración de la presentación del Reglamento sobre el Régimen de Tránsito Aduanero Internacional Terrestre, así como en la coordinación del evento.

Mayo:

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior mediante la participación en reuniones en el marco del Plan Nacional de Facilitación del Comercio, correspondientes a las acciones 2025 y 2026, con el fin de recibir retroalimentación sobre los avances por parte de las instituciones involucradas y del equipo técnico de facilitación de comercio de MINECO.
- Se asesoró profesionalmente en el Estudio de Tiempos de Despacho (segunda edición) para el proceso de exportación en aduanas, así como en el fortalecimiento



del programa de Conciencia Exportadora, con el propósito de promover el conocimiento de los procesos de exportación.

- Se asesoró profesionalmente en la reunión de rendición de cuentas al sector privado sobre los avances con FECATRANS y, adicionalmente, mediante la participación en reuniones extraordinarias en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, en la Mesa Técnica de Tributos Internos, con el objetivo de dar continuidad a las pruebas en preproducción de la transmisión de la FYDUCA en los tres países.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior mediante la participación en reuniones de la Mesa Técnica de Tributos Internos del Proceso de Integración Profunda, relacionadas con la transmisión de notificaciones de medidas MSF a través de la FYDUCA.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de informes sobre los avances alcanzados en la implementación del Plan Nacional de Facilitación del Comercio.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la evaluación y elaboración de la hoja de ruta para la implementación del Puente Manuel José Arce, considerando los aspectos técnicos, logísticos y de facilitación del comercio.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de la nota oficial de postura de MINECO respecto a mejores prácticas y al apoyo o copatrocinio de iniciativas ante la Organización Mundial del Comercio (OMC).

NOTA: favor de no modificar tipo, ni tamaño de letra.


**Bayron Bernabe Mendizábal
Garrido**


Firma y sello Jefe Inmediato
Yony Roiando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



Vo.Bo.


Ivannia Ponce
Viceministra de Integración
y Comercio Exterior



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Marlon Anibal Tumax Pineda		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE NEGOCIACIONES INTERNACIONALES		
Mes y año del Informe	Mayo, 2026 ✓	Número de Contrato	UEP-107-021-029-2026
Período de actividades	del: 01 de mayo de 2026 ✓	al: 31 de mayo de 2026 ✓	

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en las reuniones nacionales de la Dirección de Política de Comercio Exterior en materia de reglas de origen y procedimientos aduaneros;

- Se apoyó profesionalmente en seguimiento a las propuestas de Decisiones No. 1 "Adecuación de las Reglas de Origen contenidas en el Apéndice 2 del Anexo II" y No. 2 "Notas Explicativas e Instructivo de llenado del Anexo II, del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y Reino Unido.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a la propuesta presentada por Guatemala, para la compensación que Centroamérica no puede acumular materia prima de origen de Venezuela, en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Se apoyó profesionalmente al proyecto de Decisión para complementar las disposiciones referentes a la declaración en factura, establecidas en la Decisión No. 2/2020 (Notas Explicativas), en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento al proyecto de Decisión sobre el Artículo 12 Transporte Directo propuesto por Centroamérica.
- Se apoyó profesionalmente en la reunión (1) de coordinación centroamericana para la 12ª reunión del Subcomité de Aduanas, Facilitación del Comercio y Normas de Origen en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.

b) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la revisión de los textos de las negociaciones comerciales internacionales en temas de origen y procedimientos aduaneros;

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento, análisis y atención de consultas relacionadas con los textos normativos en materia de reglas de origen y procedimientos aduaneros, en el marco de las negociaciones comerciales internacionales.
- Se apoyó profesionalmente en la mesa de origen con el objetivo de abordar los temas que se encuentran pendientes de acordar en los diversos frentes de negociaciones en el marco de los Acuerdos Comerciales que Guatemala forma parte.
- Se brindó apoyo profesional en la atención y resolución de consultas presentadas por usuarios ante la Dirección, referente a diversos temas relacionados con el origen de las mercancías en el marco de los diferentes acuerdos comerciales.
- Se apoyó profesionalmente en la preparación de insumos técnicos para la revisión y discusión de textos de negociación en materia de reglas de origen y procedimientos aduaneros, en el marco de las negociaciones comerciales internacionales.

c) Brindar apoyo profesional a la Dirección de Política del Comercio Exterior -DPCE- en las negociaciones y renegociaciones comerciales internacionales en temas de origen, procedimientos aduaneros y facilitación del comercio;

- Se apoyó profesionalmente en la revisión técnica de disposiciones en materia de reglas de origen y procedimientos aduaneros, contenidas en proyectos de decisiones, anexos y documentos de negociación de acuerdos comerciales.
- Se apoyó profesionalmente en la preparación de criterios técnicos para la discusión de temas pendientes en materia de reglas de origen, en el marco de reuniones técnicas y espacios de negociación comercial internacional.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis de las propuestas de negociación en materia de reglas de origen, procedimientos aduaneros y facilitación del comercio, como parte de los trabajos técnicos relacionados con las negociaciones comerciales internacionales.

d) Brindar apoyo profesional en las reuniones relacionadas con temas de origen en el Proceso Integración Profunda entre Guatemala - Honduras - El Salvador; y, la negociación de la Unión Aduanera Centroamericana;

- Se apoyo profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el Grupo Técnico de Origen en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, para lo cual se dio seguimiento al listado de las mercancías que serán exceptuadas de la libre circulación por la categoría de reglas de origen.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre 2026, en el Grupo Técnico de Reglas de Origen con el objetivo de dar seguimiento a los diversos temas en materia de origen en los diversos Acuerdos Comerciales que Guatemala forma parte.
- Se brindó seguimiento a la propuesta presentada por Panamá, relacionada con las reglas de origen pendientes de acordar en el Anexo del Reglamento Centroamericano sobre el Origen de las Mercancías.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente las consultas con los sectores relacionados con el tema, en particular de los sectores productivos, exportadores, importadores, Cámaras, Gremiales y las demás instituciones de gobierno vinculadas con el tema.
 - Se brindó seguimiento a los temas relacionados con la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC), en el marco de las acciones de coordinación y análisis técnico vinculadas a los procesos de comercio exterior y facilitación del comercio.
 - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de insumos técnicos relacionados con el mecanismo de reembolso de los Derechos Arancelarios a la Importación (DAI), en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y el Reino Unido (AACRU), los cuales recopilan y analizan la información nacional sobre los procedimientos y consideraciones institucionales para su eventual implementación.
- 

- Se participó profesionalmente en la reunión técnica sostenida con la Secretaría de Integración Económica Centroamericana (SIECA) y el Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN), en la cual se abordó el estado de avance del mecanismo de reembolso de los Derechos Arancelarios a la Importación (DAI) en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y el Reino Unido (AACRU).
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la matriz comparativa de los textos normativos en materia de reglas de origen, procedimientos aduaneros y facilitación del comercio, que servirá como base técnica para el proceso de negociación del Acuerdo Comercial de Asociación Económica Integral (CEPA) entre los Emiratos Árabes Unidos (EAU) y Guatemala.



Nombre: MARLON ANIBAL TUMAX PINEDA
Emitido por: 5B CA1

Vo. Bo.

Tony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARÍA DE LOS ANGELES ANDRINO RODAS
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Mayo, 2026	Número de Contrato	UEP-107-022-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de mayo de 2026	al:	31 de mayo de 2026
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en el seguimiento y elaboración de informes para el Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO) y eventos que se realizan en la Dirección de Política de Comercio Exterior;

- Se asesoró profesionalmente a la Mesa de Desarrollo de Mercados ante el Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO) en la logística de una (1) reunión mensual la cual tiene como finalidad dar seguimiento a los avances de la matriz consolidada por programa e institución responsable.
- Se asesoró profesionalmente a la Mesa de Desarrollo de Mercados ante el Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO) en la recopilación de información y elaboración de una (1) ayuda de memoria, la cual se deriva de la reunión mensual de seguimiento.
- Se asesoró profesionalmente a la Mesa de Desarrollo de Mercados ante el Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO) en la actualización mensual de la información de los resultados estratégicos en la plataforma.

b) Asesorar profesionalmente en recopilación de la información para la conformación de la Matriz de Planificación y el análisis en la vinculación de ejecución de metas físicas con base al presupuesto de la Dirección de Política de Comercio Exterior;

- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la recopilación de datos para la conformación y elaboración de la programación y reprogramación de dos (2) Matrices de Planificación de las metas físicas, correspondientes al mes de mayo de acuerdo con lo planificado en el POA 2026
- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior, correspondiente al segundo cuatrimestre del año 2026 en la elaboración de dos (2) Matrices de Planificación de la ejecución de metas físicas programadas en el Plan Operativo Anual -POA-.
- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en el seguimiento de la programación de la ejecución de metas físicas programadas en el Plan Operativo Anual -POA- de dos (2) Matrices de Planificación, según los movimientos presupuestarios.

Centros de Costo de la Dirección: 0212/16958 Política de Comercio Exterior y 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.



c) Asesorar profesionalmente, en la elaboración de Resoluciones Internas de Planificación para la disminución o incremento de metas físicas y acciones, en modificaciones internas y externas de la Dirección de Política de Comercio Exterior;

- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de resoluciones según modificaciones presupuestarias que no afectan las metas físicas aprobadas en el POA 2026, destinadas a reordenar el presupuesto vigente.
- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de resoluciones según modificaciones presupuestarias las cuales afectan las metas físicas aprobadas en el POA 2026, destinadas a ceder espacio presupuestario.
- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración del Informe de Ejecución Presupuestaria del Primer Cuatrimestre 2026.

Centros de Costo de la Dirección: 0212/16958 Política de Comercio Exterior y 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.

d) Asesorar profesionalmente en los Centros de Costos de la dirección de Política de Comercio Exterior;

- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración y seguimiento de dos (2) Proyecciones de Gastos.
- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en el análisis y elaboración de la documentación referente modificaciones presupuestarias.
- Se apoyó profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en elaboración de solicitudes de compra según las necesidades.

Centros de Costo de la Dirección: 0212/16958 Política de Comercio Exterior y 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en seguimiento y estandarización de procesos para agilizar flujo interno de actividades de Planificación.
- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en el ingreso al sistema SIGES la Programación de Metas Físicas y acciones por medio de la Matriz de Planificación.
- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en el ingreso al sistema SIGES el comprobante de reprogramación de subproductos según las modificaciones presupuestarias o de metas físicas. /


**Licda. María de los Angeles
Andrino Rodas**

Vo.Bo.


Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	CAROLINA MARÍA ROSALES RODRÍGUEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO INTEGRACIÓN 107/ DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR/ ÁREA DE PROMOCIÓN COMERCIAL

Mes y año del Informe	Mayo, 2026	Número de Contrato	UEP-107-024-029-2026
------------------------------	------------	---------------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de mayo de 2026	al:	31 de mayo de 2026
-------------------------------	-------------	--------------------	------------	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la resolución de necesidades de información relacionadas con procesos y procedimientos comerciales para empresarios nacionales

- Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la articulación de información para la misión exploratoria de empresarios guatemaltecos en Expo ANTAD, en coordinación con MINEX, contribuyendo al acceso a oportunidades comerciales internacionales.
- Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio en el inicio de comunicaciones con el comité organizador de la feria comercial internacional ESPACIO FOOD & SERVICE 2026, en Santiago de Chile.

b) Brindar apoyo técnico en la optimización de procesos administrativos que faciliten y agilicen la promoción comercial

- Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la integración del expediente administrativo de la feria Expo ANTAD 2026, incluyendo la elaboración de oficios para la solicitud de Dictamen Jurídico —gestionado a través del Despacho Superior ante la Dirección de Asuntos Jurídicos—; la gestión de la Resolución Administrativa de Delegación de Firma; la elaboración del Acuerdo Ministerial; la coordinación de firmas ante las autoridades competentes; y el seguimiento a la suscripción del contrato para el servicio de diseño, montaje y desmontaje de un stand de 90 metros cuadrados.
- Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

gestión para la creación del código administrativo de la empresa INTERNATIONAL STANDS, como proveedor seleccionado para el servicio de diseño, montaje y desmontaje del stand en la feria Expo ANTAD.

- Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la revisión y finalización de las correcciones del Manual de Normas y Procedimientos para la contratación de proveedores de ferias internacionales, trasladándolo posteriormente a la Dirección de Desarrollo Institucional para la elaboración de los flujogramas correspondientes.

c) Brindar apoyo técnico en la organización de eventos nacionales de promoción comercial, colaborando en la planificación y ejecución de eventos de promoción comercial

- Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la organización y gestión de la reunión de Pre Montaje con 20 empresarios guatemaltecos, en el marco de la participación de Guatemala en la feria Expo ANTAD 2026, coordinando aspectos logísticos, comerciales y de representación institucional. Asimismo, se proporcionaron lineamientos estratégicos para la adecuada participación de las empresas, incluyendo recomendaciones sobre agenda de negocios, presentación de productos, imagen país y cumplimiento de requisitos operativos del evento.
- Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior mediante la participación en la feria EXPO ANTAD, realizada en Guadalajara, Jalisco, México, del 19 al 21 de mayo de 2026, en el Centro de Convenciones Expo Guadalajara. Durante esta actividad, se apoyó a los empresarios guatemaltecos en el desarrollo de su agenda comercial, incluyendo reuniones coordinadas con la Consejería Comercial de Guatemala en México y actividades realizadas en la UNIVA, facilitando el establecimiento de contactos comerciales, la promoción de productos nacionales y el fortalecimiento de oportunidades de exportación.

d) Brindar apoyo técnico en análisis de mercados y estrategias de promoción asistiendo en la identificación de mercados clave y en la elaboración de estudios, informes y estrategias

- Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la recopilación, sistematización y análisis de información estratégica para la participación en la feria ESPACIO FOOD & SERVICE 2026, evaluando su

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

pertinencia y potencial para el sector de alimentos y bebidas. Este proceso incluyó la revisión de las tendencias de consumo, características del evento, requisitos de participación, perfil de compradores y oportunidades de vinculación comercial, con el fin de sustentar la participación de empresas guatemaltecas en dicho espacio internacional.

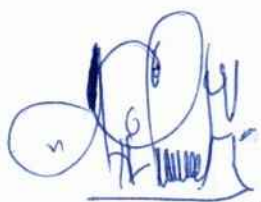
e) Brindar apoyo técnico en la planificación y ejecución de capacitaciones para empresarios y en el seguimiento de actividades relacionadas con el Plan de Trabajo de Promoción Comercial

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la organización, coordinación logística y desarrollo de la reunión de premontaje en el marco de la participación en la feria internacional Expo ANTAD, facilitando la preparación de las empresas participantes y la socialización de lineamientos operativos.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la coordinación y seguimiento de la reunión sostenida con el Consejero Comercial de Guatemala en México, así como con representantes de la UNIVA y de ANIERM, para la definición y articulación de la agenda comercial en el marco de la participación en Expo ANTAD



**Carolina María Rosales
Rodríguez**

Vo.Bo.



Tony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	NATHALÍ YESSENIA AUYÓN COTTO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	MAYO 2026	Número de Contrato	UEP-107-011-029-2026
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de Mayo del 2026	al:	31 de Mayo del 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Brindar apoyo técnico en la recepción, revisión, análisis, registro, digitalización, archivado y seguimiento de la documentación general y expedientes de correspondencia que ingresen al Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;

- Se brindó apoyo técnico en la recepción, revisión, análisis, registro, digitalización y archivado de la documentación general y los expedientes de correspondencia que ingresan al Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior. Durante el mes se gestionaron aproximadamente ciento cincuenta (150) documentos, provenientes del sector público, sector privado, la Dirección de Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.
- Se apoyó técnicamente en el análisis y delegación de la correspondencia recibida directamente en el Vicedespacho, incluyendo las delegaciones realizadas por el Despacho Superior, siguiendo las instrucciones de la Viceministra de Integración y Comercio Exterior. En total, se trabajó con alrededor de ciento cincuenta (150) documentos, entre los cuales se incluyeron comunicaciones del sector público, sector privado, así como de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.
- Se mantuvo actualizado el control digital de la correspondencia, garantizando una correcta clasificación y registro para una fácil localización y consulta. Este control abarcó aproximadamente ciento cincuenta (150) documentos gestionados durante el mes, entre los cuales se encontraban comunicaciones provenientes del sector público, sector privado, la Dirección de Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.

b. Brindar apoyo técnico en la redacción y elaboración de notas, informes, reportes y presentaciones en respuesta a solicitudes y requerimientos específicos del Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;

- Se brindó apoyo técnico en la redacción de oficios y comunicaciones oficiales con precisión y claridad, de acuerdo con las solicitudes y requerimientos específicos del Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior. Durante el mes, se atendieron aproximadamente ciento cincuenta (150) documentos, entre los cuales se incluyeron solicitudes provenientes del sector público, sector privado, la Dirección de

Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.

c. Brindar apoyo técnico en la gestión de la comunicación continua y asertiva, tanto por medios electrónicos como telefónicos, con las autoridades, asesores y personal de las Direcciones y unidades del Viceministerio, así como con otras dependencias del Ministerio;

- Se brindó apoyo técnico en la gestión de la comunicación continua y asertiva, tanto por medios electrónicos como telefónicos, con las autoridades, asesores y personal de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.
- Se apoyó en la comunicación con otras dependencias del Ministerio y con actores relevantes del sector público y privado, incluyendo embajadas, cámaras y gremios, para asegurar una comunicación efectiva y fluida.

d. Brindar apoyo técnico en la facilitación de la comunicación continua y efectiva, por medios electrónicos y telefónicos, con representantes de instituciones públicas, privadas, embajadas, cámaras y gremios, entre otros actores relevantes;

- Se facilitó la comunicación continua y efectiva con representantes de instituciones públicas, privadas, embajadas, cámaras y gremios, entre otros actores relevantes, asegurando un flujo constante de información.

e. Brindar apoyo logístico en la organización, de la agenda laboral, reuniones, eventos y compromisos del Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;

- Se brindó apoyo logístico en la organización de la agenda laboral de la Viceministra, asegurando la disponibilidad de documentos, equipos y suministros necesarios para las reuniones y eventos del despacho del viceministerio.
- Se brindó apoyo técnico en la preparación y entrega de documentación requerida para cada compromiso.

f. Otras Actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en actividades requeridas por la autoridad superior, incluyendo el seguimiento de solicitudes y gestiones de información instruidas por la Viceministra.


Nathali Yessenia Auyón Cotto

Vo.Bo.


Ivannia Ponce
Viceministra de Integración
y Comercio Exterior

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Edgar Rolando Jiménez Morales
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP- Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior/adquisiciones y Contrataciones

Mes y año del Informe	MAYO 2026	Número de Contrato	UEP-107-006-029-2026
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE MAYO 2026	al:	31 DE MAYO 2026
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en los procesos de adquisición de bienes y/o servicios a partir de la recepción de la requisición aprobada por la autoridad superior correspondiente hasta la finalización del proceso;
- Se brindó apoyo técnico con las cotizaciones de los diferentes proveedores de los bienes y servicios, según lo solicitado por las autoridades del Vicedespacho de Comercio Exterior y diferentes direcciones.
 - Se brindó apoyo técnico con los seguimientos a los procesos de compras que fueron realizados en el mes de mayo, tales como: servicios, insumos de almacén y bienes tangibles para uso de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- b) Brindar apoyo técnico en la publicación de compras y otros eventos en el sistema correspondiente, generando los respectivos Números de Operación de GUATECOMPRAS (NOG'S) o Número de Publicación de GUATECOMPRAS (NPG'S) según corresponda a la modalidad de adquisición;
- Se brindó apoyo técnico con la generación de los NPG'S Y NOG'S en el Sistema de Guatecompras, durante el mes de mayo 2026.
 - Se brindó apoyo técnico con la realización de las Preordenes y ordenes de compras de los bienes y servicios adquiridos en el mes de mayo 2026.
- c) Brindar apoyo técnico en la generación de información, en la preparación de documentos que servirán de base para realizar un proceso de adquisición;
- Se brindó apoyo técnico con los procesos de liquidaciones de todos pagos realizados en el sistema Siges, en el mes de mayo 2026.
 - Se brindó apoyo técnico con el seguimiento en la comunicación con los diferentes proveedores por vía correo electrónico y telefónico, para la oportuna entrega de los bienes o servicios.

- d) Brindar apoyo técnico en el manejo eficiente y mantenimiento de los sistemas de archivos documental y electrónicos de soporte de los procesos de adquisiciones y contrataciones elaboradas;
- Se brindó apoyo técnico con el archivo de documentos que se utilizaron en los procesos de compras y bienes durante el mes de mayo 2026, (Ordenes de Compras, solicitudes de compras, cotizaciones, facturas entre otros).
 - Se brindó apoyo técnico con el resguardo de todos los archivos electrónicos según corresponde el orden de importancia en los procesos de compras de servicios, telefonía, atención y pro tocólogo, transporte, mantenimiento, rentas y otros
- e) Brindar apoyo técnico en la elaboración de reportes de información para publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública, correspondiente al Área de Adquisiciones y Contrataciones;
- Se brindó apoyo técnico con la integración de los cuadros y archivos de toda la información pública del artículo 10 y sus numerales 11, 14, 19, 20, 22 de la UEP-107 como los numerales 19 y 22 de la OMC, durante el mes de mayo 2026.
- f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;
- Se brindó apoyo técnico en preparación de documentos de los requerimientos de informes, para Auditoría Interna.
 - Se brindó apoyo técnico en atención a requerimiento de documentación por parte de la persona de Auditoría Interna.
 - Se brindó apoyo técnico en presentar a la Oficina de Información Pública, informe de baja cuantía correspondiente al mes de mayo 2026, servicios de transportes, telefonía, mantenimiento, rentas, alquileres y otros.

Edgar Rolando Jiménez Morales

Vo.Bo.

Licda. Yaneth Naomi Mayén Mayén
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR
SERVICIOS PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	HÉCTOR GALILEO LEIVA GUZMÁN		
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- Vice despacho de Integración y Comercio Exterior /Contabilidad		
Mes y año del Informe	MAYO 2026	Número de Contrato	UEP-107-008-029-2026
Período de actividades	del: 01 DE MAYO 2026	al: 31 DE MAYO 2026	

ACTIVIDADES REALIZADAS

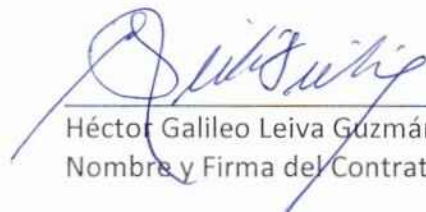
- a) Brindar apoyo profesional en la recopilación y preparación para el envío de información a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía de los Comprobantes Únicos de Registro Cur's para el proceso de pago del mes correspondiente;
- Se brindó apoyo profesional, en la revisión de los Comprobantes Únicos de Registro CUR'S, que se envían a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, consistente en la recopilación y preparación de la información financiera y contable que respalda el proceso de pago de gastos. Durante el mes de mayo 2026.
- b) Brindar apoyo profesional en la creación de regularizaciones derivadas del diferencial cambiario generadas por el traslado de fondos a la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC y pagos internacionales en los casos de controversias internacionales planteadas al Estado de Guatemala;
- Se brindó apoyo profesional en la creación y registro de regularizaciones en el Sistema de Contabilidad Integrado –SICOIN, derivadas del diferencial cambiario que se originaron tanto por el traslado de fondos a la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC, así como por pagos internacionales en los casos de controversias internacionales planteadas al Estado de Guatemala, durante el mes de mayo 2026.
- c) Brindar apoyo profesional en la recopilación y seguimiento de expedientes trasladados por el área de adquisiciones para el envío de los mismos a la Unidad Financiera del Ministerio de Economía;
- Se brindó apoyo profesional, en la revisión, recopilación y seguimiento a los expedientes que fueron trasladados por el área de adquisiciones para el envío de los mismos a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, durante el mes de mayo 2026.
- d) Brindar apoyo profesional en la revisión de documentación y elaboración de cálculos para la liquidación de expedientes por pagar asignados a la Unidad Ejecutora 107;
- Se brindó apoyo profesional, en la revisión de la documentación así, mismo en la elaboración de cálculos y registros en el Sistema de Gestión -SIGES, para la adecuada liquidación de los expedientes por pagar asignados a la Unidad Ejecutora 107, durante el mes de mayo 2026.

e) Brindar apoyo profesional en la preparación de información contable requerida por la Contraloría General de Cuentas, la auditoría interna y cualquier ente que por ley pueda requerir de este tipo de información;

- Se brindó apoyo profesional, en la revisión y preparación de información contable específicamente en los Comprobantes Únicos de Registro, requeridos por la Contraloría General de Cuentas y auditoría interna, así mismo se brindó apoyo profesional en la revisión y preparación de las cajas fiscales y conciliaciones bancarias solicitadas por los entes fiscalizadores durante el mes de mayo 2026.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional, en la revisión, preparación y elaboración de la caja fiscal de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, durante el mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo profesional, en el registro en el sistema de rendición de cuentas de la Contraloría General de Cuentas, para el registro de la caja fiscal de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, durante el mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo profesional, en la revisión de la documentación de la caja fiscal de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC, así como el registro de la misma en el sistema de rendición de cuentas de la Contraloría General de Cuentas, durante el mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo profesional, en la revisión, preparación y elaboración de las conciliaciones bancarias de las cuentas de depósitos monetarios de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, durante el mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo profesional, en la elaboración de las declaraciones en el sistema de SAT de las retenciones de IVA e ISR del personal 029, de la Unidad Ejecutora 107, Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP-. Durante el mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo profesional, en la elaboración y envío a la Dirección Financiera de los listados de constancias de retención de IVA e ISR del personal 029 de la Unidad Ejecutora 107, Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP-. Durante el mes de mayo 2026.


Héctor Galileo Leiva Guzmán
Nombre y Firma del Contratista

Vo. Bo. _____


Licda. Yaneth Noemí Mayén Mayén
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Marycruz Alejandra De León Espinoza		
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración / Dirección de Política de Comercio Exterior / Departamento de Integración Centroamericana		
Mes y año del Informe	MAYO 2026 ✓	Número de Contrato	UEP-107-019-029-2026
Periodo de actividades	del:	01 DE MAYO 2026 /	al: 31 DE MAYO DE 2026 ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. **Apoyo técnico al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en las reuniones relacionadas con el tema de aduanas y tributos internos;**
 - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Políticas de Comercio Exterior con la participación en cinco (5) reuniones virtuales extraordinarias de la Mesa Técnica de Tributos Internos en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, con la finalidad de continuar con las pruebas en preproducción de la transmisión de la FYDUCA en todas las modalidades y abordar los temas tributarios en el marco del Proceso de Integración Profunda, comprobar los ajustes de errores, y el tema de las contingencias en general sobre el sistema de la FYDUCA.
- b. **Apoyo técnico al encargado del tema de aduanas y tributos internos, en todas las labores correspondientes al tema;**
 - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Políticas de Comercio Exterior con la participación en dos (2) reuniones extraordinarias en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, de la Mesa Técnica de Tributos Internos y la Mesa Técnica de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias con el objetivo de validar y ejecutar el contenido de la Hoja de ruta para las pruebas en preproducción de la transmisión de la Notificación MSF y su asociación con la FYDUCA.
- c. **Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se ejecuten con relación a las negociaciones en materia de aduanas y tributos internos;**
 - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en cinco (5) reuniones de la Mesa Técnica de Tributos Internos en el marco de la XIV Ronda Trinacional del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, con el propósito de continuar con los trabajos contenido en la Hoja de Ruta para la Adhesión del El Salvador al Proceso y continuar con los desarrollos informáticos para operaciones con la Factura y Declaración Única Centroamericana (FYDUCA).



d. Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos, en las reuniones y actividades en el tema de aduanas y tributos internos;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión virtual extraordinaria del Grupo Técnico Normativo y Grupo Técnico Informático en el marco de la Unión Aduanera Centroamericana, con el propósito de analizar y validar la actualización de los manuales de usuario del Portal de Administración y Portal de Captura de la DUCA-T para incluir lo correspondiente a la información de acuerdos de interés.

Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión virtual extraordinaria del Grupo Técnico Normativo y Grupo Técnico Informático en el marco de la Unión Aduanera Centroamericana, con el propósito de brindar seguimiento al ambiente en producción de PDCC, derivado de los ajustes realizados en la base regional de datos de conductores.

e. Apoyar técnicamente en la convocatoria y organización de las reuniones del tema de aduanas y tributos internos, así como apoyar en realizar las ayudas de memoria correspondientes;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reuniones correspondientes al Grupo Técnico de Gestión de Riesgo Aduanero, en el marco de la Unión Aduanera Centroamericana, con el objetivo de ejecutar el plan piloto de interconexión de los servicios aduaneros nacionales con la Plataforma Informática de Riesgo (SGIRR).

f. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se ejecuten con relación a las negociaciones en materia de aduanas y tributos internos;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión interinstitucional de coordinación para el Proyecto del Nuevo Puente Manual José Arce, que se ubica en el puesto fronterizo Pedro de Alvarado – La Hachadura.

g. Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos, en las reuniones y actividades en el tema de aduanas y tributos internos;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión del Comité Aduanero, en el marco de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre de 2026 bajo la coordinación de la PPT de Honduras, con el propósito de brindar informes sobre los avances y resultados de la presente ronda.

h. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se realicen en el proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, especialmente en el tema de aduanas y tributos internos;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión de puntos focales para brindar seguimiento al estado actual Estudio de carga Centroamérica (ECOTRADE).

i. Apoyo técnico en otra actividad relacionada con el tema bajo su responsabilidad, asignada por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de un (1) informe sobre las actividades semanales de la dirección, y con la elaboración de notas.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de un (1) informe sobre los resultados y avances de la Mesa Técnica de Tributos Internos en el marco de la XIV Ronda Trinacional del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de un (1) informe sobre la transmisión de certificados sanitarios y fitosanitarios transmitidos mediante la PDCC.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en cuatro (4) sesiones del Diplomado en línea sobre Derecho Marítimo, impartido por el Ministerio de la Defensa de Guatemala.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio con la elaboración de una (1) presentación sobre el Proceso de Integración Económica Centroamericana y el Proceso de Integración Profunda.



Marycruz Alejandra De León Espinoza

Vo.Bo.



Tony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Luisa Mariana Noriega Quel
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Mayo, 2026	Número de Contrato	UEP-107-007-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de mayo de 2026	al:	31 de mayo de 2026
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

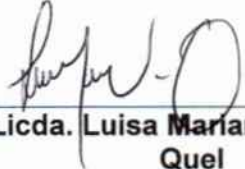
- a) **Brindar apoyo profesional en la preparación de los procesos de baja cuantía, compra directa, cotización, utilizando las plataformas y sistemas requeridos para el efecto, cuando sea necesario;**
- Se brindo apoyó profesionalmente en la realización de Términos de Referencia para los procesos en las contrataciones de compras, bienes y servicios de las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
 - Se brindo apoyó profesionalmente en la realización, recopilación de documentos para publicación de compras, bienes y servicios de las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, durante el mes de mayo.
- b) **Brindar apoyo profesional en la elaboración de bases para la publicación y recepción de ofertas; velando por que los procesos de adjudicación, sean justos, objetivos, transparentes y cumplan los principios generales establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento;**
- Se brindo apoyó profesionalmente en la realización de publicación de facturas de los bienes y servicios adquiridos en el portal de GUATECOMPRAS de las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior durante el mes de mayo.
 - Se brindo apoyó profesionalmente en la realización de pre órdenes de compra en el Sistema de SIGES durante el mes de mayo.
- c) **Brindar apoyo profesional en la elaboración y presentación de informes en materia de adquisiciones y facilitar aclaraciones o información con fines de auditoría;**
- Se brindo apoyó profesionalmente en la realización de informes de adquisiciones y contrataciones del año 2025, solicitados por Auditoría Interna durante el mes de mayo.

d) **Brindar apoyo profesional en introducir datos precisos mediante el uso del sistema Gubernamentales y demás plataformas que de acuerdo al rol de sus actividades puedan implementarse;**

- Se brindo apoyó profesionalmente en la realización de la introducción de datos precisos mediante el uso de plataformas como SIGES y Guatecompras, digitalizando y cargando documentos para la adquisición y pago de bienes y servicios.

e) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindo apoyó profesionalmente en la revisión de documentos contenidos en los expedientes que se trasladan al Departamento Financiero sobre la adquisición de bienes y servicios.
- Se brindo apoyó profesionalmente en la solicitud de firmas en documentos por parte de la jefatura de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración y las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.


Licda. Luisa Mariana Noriega
Quel

Vo.Bo.


Licda. Yaneth Noemí Mayán
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora del
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS

PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	YESMIN MARÍA POROJ ORELLANA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Mayo, 2026 ✓	Número de Contrato	UEP-107-025-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de mayo de 2026 ✓	al:	31 de mayo de 2026 ✓
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Asesorar profesionalmente en el análisis y revisión de los asuntos relacionados con temas de normativa comercial en materia del comercio de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico;

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante la elaboración de un (1) análisis del modelo Convenio base para la Doble tributación con la mesa técnica nacional, en la que se tuvieron tres (3) reuniones de trabajo en la que se analizó las observaciones que realizó el Banco Mundial.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante la elaboración y observaciones de un (1) del Acuerdo de Promoción y Protección Recíproca de Inversiones (APPRI) entre Guatemala y el Reino de Marruecos con la mesa técnica nacional, en la que se sostuvieron dos (2) reuniones de trabajo.

b. Asesorar profesionalmente en las reuniones relacionadas con el proceso de negociación de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico;

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante el acuerdo de los países Turquía y Guatemala sobre el tema de Doble Tributación.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante el acuerdo de Emiratos Árabes Unidos y Guatemala sobre un (1) Acuerdo de Asociación Económica Integral (CEPA).

c. Asesorar profesionalmente en la elaboración de ayudas de memoria sobre las consultas a los sectores público y privado relacionados con los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico, con el objeto de formular las bases y posiciones de negociación del país;

Y. P. O.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante la elaboración de una (1) ayuda de memoria de reunión de la mesa nacional de servicios.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante la elaboración de un (1) informe y opinión técnica del acuerdo gubernativo doble tributación.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante la elaboración de un (1) informe del tema de las reuniones preparatorias con el tema de Inversión entre Guatemala y Turquía.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante la elaboración de un (1) informe del tema del Acuerdo de Promoción y Protección Recíproca de Inversiones (APPRI) entre Guatemala y el Reino de Marruecos.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante la elaboración de un (1) informe del Acuerdo de Asociación Económica Integral (CEPA) entre Guatemala y Emiratos Árabes Unidos.

d. Asesorar profesionalmente en recopilación y formulación de las bases del resultado de las consultas realizadas al sector público y privado en los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico;

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante la elaboración de una (1) reunión de la mesa nacional de servicios en la que se abordaron temas como coordinar acciones prácticas de la Mesa Público-Privada para la exportación.

e. Asesorar profesionalmente en el seguimiento a las obligaciones derivadas de los acuerdos comerciales en los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico;

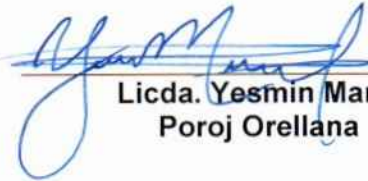
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el tema de una Acuerdo de Asociación Económica Integral (CEPA) entre Emiratos Árabes Unidos y Guatemala.

f. Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

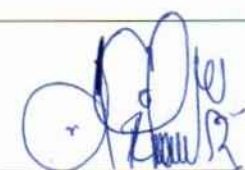
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante el Comité Centroamericano de Competencia dándole seguimiento a los temas como la conformación del equipo de apoyo técnico, para la consultoría sobre mercados digitales, Evaluación de propuestas y posibles formatos para la capacitación a jueces tentativamente organizada junto a la UNCTAD, planteamiento del foro regional de competencia en formato virtual.

Y. Q.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante la Mesa Técnica de Seguridad en Proceso de Integración Profunda en la que se dio la actualización del plan de capacitación en los Puestos Fronterizos Integrados.


Licda. Yesmin María
Poroj Orellana

Vo.Bo.


Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Cristopher Gerardo Osorio Ariana		
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP- Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior/Almacén		
Mes y año del Informe	mayo 2026 ✓	Número de Contrato	UEP-107-004-029-2026 ✓
Periodo de actividades	del:	01 de mayo 2026 ✓	al: 31 de mayo 2026 ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en la recepción, revisión, control y custodia de los materiales y suministros, debiendo mantenerlos acondicionados y clasificados según su composición y uso, dentro del almacén de forma limpia y ordenada;
- Se apoyó técnicamente en el resguardo de los materiales y suministros en el mes de mayo 2026.
 - Se apoyó técnicamente con el mantenimiento, orden y limpieza del almacén, el mejor control de los bienes en la Unidad Ejecutora para su posterior entrega.
- b) Apoyar técnicamente en la elaboración de constancias de ingreso a almacén y a inventarios, en las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, cotejando lo descrito en la factura con la solicitud de Compra o Pago de Bienes y Servicios;
- Se apoyó técnicamente con la verificación de los materiales y suministros que ingresaron al almacén con la factura del proveedor.
- c) Apoyar técnicamente para mantener actualizadas las tarjetas de Kardex de almacén, para facilitar su revisión y fiscalización por parte de la Dirección de Auditoría Interna, otros entes fiscalizadores y revisiones periódicas que se planifique, debiendo proporcionar información requerida en temas relacionados a los bienes y suministros que ingresen y se resguarden en el Almacén;
- Se apoyó técnicamente con la actualización de las tarjetas kardex del Almacén de los Suministros, materiales y elaboración de inventarios.
 - Se apoyó técnicamente con agregar las tarjetas de kardex del almacén, correspondientes al mes de mayo 2026.
- d) Apoyar técnicamente en la revisión de las requisiciones materiales y suministros, previo a ser entregados a los solicitantes, con el fin que las mismas se encuentren debidamente elaborados y que el consumo de los materiales y suministros sea de forma razonable, debiendo informar cualquier incongruencia que se establezca;
- Se apoyó técnicamente con realizar el archivo de las constancias de ingresos del almacén correspondientes al mes de mayo 2026.
 - Se apoyó técnicamente con la recepción y revisión de los documentos del almacén, correspondientes al mes de mayo 2026.

- Se apoyó técnicamente en la entrega de insumos en las cuatro (4) diferentes direcciones del viceministerio de comercio exterior.
 - Se apoyó técnicamente en el despacho de insumos a la sede de Quetzaltenango.
- e) Apoyar técnicamente en la elaboración de informe mensual, en los primeros cinco días hábiles de cada mes sobre la existencia y movimiento de consumo de materiales y suministros, debiendo analizar el mismo y efectuar las solicitudes de compra;
- Se apoyó técnicamente con la entrega de los materiales y suministros disponibles para las diferentes direcciones del viceministerio de integración y comercio exterior.
 - Hacer la verificación de los materiales y suministros perecederos sobre su fecha de vencimiento.
- f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó técnicamente con la unificación de documentos y archivos para el área de información pública para el mes de mayo 2026.
 - Se apoyó técnicamente con la información solicitada por Auditoria Interna.

Cristopher Gerardo Osorio Ariana

Vo.Bo.

Licda. Yaneth Noemí Mayén Mayén
Jefe en Funciones de Ejecutoría
del Programa de Apoyo a la
Ministerio



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JÜRGEN GERARDO SALAZAR JIMÉNEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP/DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE INTEGRACIÓN CENTROAMERICANA.

Mes y año del Informe	Mayo, 2026	Número de Contrato	UEP-107-018-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de mayo de 2026	al:	31 de mayo de 2026
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

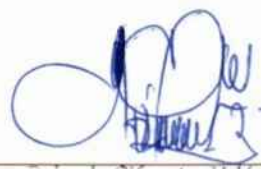
- **Brindar apoyo técnico en las negociaciones comerciales, bilaterales y multilaterales, en las mesas de acceso a mercados industrial y defensa comercial;**
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración y negociación del texto de acceso a mercados para el Comprehensive Economic Partnership Agreement (CEPA) "Acuerdo de Asociación Económica Integral" entre Guatemala y Emiratos Árabes Unidos.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de estadísticas comerciales de Importación y Exportación de los principales productos del sector industria del Sistema Armonizado (SA) comercializados entre la Republica de Guatemala y la Republica de Türkiye, con el objetivo de tener información actualizada ante una eventual negociación de algún acuerdo comercial.
- **Brindar apoyo técnico en materia arancelaria que surja en los acuerdos comerciales del sector industriales; en el proceso de Integración Económica Centroamericana, específicamente en el Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA); y en la Integración Profunda hacia la Libre Circulación de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador;**
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en seguimiento a la solicitud para realizar las gestiones ante el Grupo Técnico Arancelario Centroamericano (GRUTECA), que actualmente se encuentra en foro de Directores de Integración Económica, para la reducción sobre los Derechos Arancelarios de Importación (DAI) del 10% al 5% sobre el producto denominado "hojas de Papel Bond" tamaño Carta y Oficio, clasificado en las partidas arancelarias 4802.56.32.00 y 4802.56.33.00.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el informe al sector privado sobre los resultados de la Primera Ronda de negociaciones del proceso de integración económica Centroamericana del primer semestre del 2026, PPT de Honduras.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la presentación de la solicitud de apertura arancelaria en el Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA), en el marco del Proceso de Integración Centroamericana, para el producto denominado "Mango para escoba" clasificado en la partida (4417.00.00.00).
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el seguimiento a la solicitud de criterio de clasificación arancelaria para el producto denominado "APPLE STUDIO DISPLAY STD 27" 5K CAM/SPEAK FIXED STAND" clasificado en la partida (8528.52.12.00), dentro del Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA), en el marco del Proceso de Integración Centroamericana.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en la reunión de la mesa técnica de aranceles del proceso de integración profunda entre El Salvador, Guatemala y Honduras, con el objetivo de trabajar el listado de salvaguardias vigentes para actualizar las matrices de trabajo y listas de mercancías exceptuadas de la libre circulación por diferencias arancelarias en los Acuerdos Comerciales Internacionales vigentes aplicable en el año 2026 para el comercio entre Guatemala, Honduras y El Salvador, en formato Excel y Word.
- **Brindar apoyo técnico en la revisión de las propuestas de negociación que los distintos sectores presenten en las consultas en materia de acceso a mercados industrial;**
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el seguimiento del expediente de HENKEL DE LA LUZ sobre la reducción del Derecho de Arancelario de Importación (DAI) al producto denominado "TINTES Y TRATAMIENTOS (MATIZANTES, POST COLORACIÓN Y REVELADORAS) PARA CABELLO" clasificados en el inciso arancelario 3305.90.00.00, del Tratado de Libre Comercio entre la Republica de Colombia y la República de Guatemala. Correspondiéndole un arancel de Nación Mas Favorecida del 15%.
- **Brindar apoyo técnico para la elaboración de convocatorias, ayudas de memoria y documentos resultantes de las reuniones, sesiones y juntas, de los grupos de trabajo en materia de acceso a mercados y temas arancelarios industrial;**
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la realización de consultas y reuniones al sector público y privado sobre la solicitud por parte de Honduras para la apertura arancelaria "Bebidas preparadas con contenido alcohólico inferior o igual al 10% vol."
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la realización de consultas y reuniones con la Comisión Empresarial de Negociaciones Comerciales Internacionales (CENCIT) y la Cámara de Industria de Guatemala (CIG) sobre la existencia de producción nacional respecto a la partida arancelaria 33.05 para los productos denominado "Preparaciones capilares".

- Brindar apoyo técnico para que el portal del Ministerio de Economía en la sección de la Dirección de Política y Comercio Exterior, tenga la información actualizada, cargada y adecuada, de acuerdo a las funciones designadas, y cualquier otra mejora necesaria para su uso;
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación con la Dirección de Tecnología de la Información, para subir información sobre las últimas resoluciones y acuerdos emitidos por COMIECO durante el primer semestre del año 2026.
- Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en el grupo de puertos y servicios fronterizos Guatemala – Mexico, con el objetivo de conocer los avances y acciones implementadas en el marco de los diagnósticos realizados en los Puestos Fronterizos.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la atención del usuario con la resolución de consultas sobre los tratos preferenciales arancelarios de los acuerdos comerciales que Guatemala tiene vigentes.
- Se apoyo técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de un cuadro de análisis de acceso a mercados para las mercancías procedentes de Guatemala hacia el mercado de Corea del Sur, con el objetivo de apoyar a Promoción Comercial para la realización de una feria comercial.
- Se apoyo técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de un cuadro sobre el estatus de la partida 02.07 en relación con los acuerdos comerciales vigentes de Guatemala, con el objetivo de apoyar a la Dirección de Administración del Comercio Exterior.



**Jürgen Gerardo
Salazar Jiménez**



Vo.Bo. Tony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR**

Nombre completo del contratista	JÜRGEN GERARDO SALAZAR JIMÉNEZ		
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP 107- / Viceministerio de Integración y Comercio Exterior / Dirección de Política de Comercio Exterior		
Contrato por servicios	☒	Técnicos	☐ Profesionales

Fecha Finalización Contrato	31/05/2026	Número de Contrato	UEP-107-018-029-2026
-----------------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02/01/2026	al:	31/05/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo del 2026

Enero:

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la actualización de la información Arancelaria y acuerdos comerciales sobre el Sector Industria para la Base Integrada de Datos (BID), con el objetivo de notificar ante la Organización Mundial del Comercio (OMC) los cambios relativos de las listas de concesiones de Guatemala entre los años 2010 al 2025.
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en seguimiento a la solicitud para realizar las gestiones ante el Grupo Técnico Arancelario Centroamericano (GRUTECA), para la reducción sobre los Derechos Arancelarios de Importación (DAI) del 10% al 5% sobre el producto denominado "hojas de Papel Bond" tamaño Carta y Oficio, clasificado en las partidas arancelarias 4802.56.32.00 y 4802.56.33.00.
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con el seguimiento a la solicitud de apertura arancelaria para el producto denominado "Mango para escoba" clasificado en la partida (4417.00.00.00) que se estará presentando dentro del Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA), en el marco del Proceso de Integración Centroamericana.
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con el seguimiento a la solicitud de criterio de clasificación arancelaria para el producto denominado "APPLE STUDIO DISPLAY STD 27" 5K CAM/SPEAK FIXED STAND" clasificado en la partida (8528.52.12.00), dentro del Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA), en el marco del Proceso de Integración Centroamericana.



- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con el seguimiento del expediente de HENKEL DE LA LUZ sobre la reducción del Derecho de Arancelario de Importación (DAI) al producto denominado "TINTES Y TRATAMIENTOS (MATIZANTES, POST COLORACIÓN Y REVELADORAS) PARA CABELLO" clasificados en el inciso arancelario 3305.90.00.00, del Tratado de Libre Comercio entre la Republica de Colombia y la República de Guatemala. Correspondiéndole un arancel de Nación Mas Favorecida del 15%.
- Se apoyó técnicamente al viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la realización de consultas al sector público y privado sobre la solicitud por parte de Honduras para la apertura arancelaria "Bebidas preparadas con contenido alcohólico inferior o igual al 10% vol."
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la participación con la Dirección de Tecnología de la Información, para subir información sobre las últimas resoluciones y acuerdos emitidos por COMIECO durante el segundo semestre del año 2025.
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el seguimiento a la nota de REMED donde se le da a conocer al Ministerio de Economía la actualización ejecutiva del proyecto del ferrocarril de Guatemala.

Febrero:

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de política de Comercio Exterior en la actualización de la información Arancelaria y acuerdos comerciales sobre el Sector Industria para la Base Integrada de Datos (BID), con el objetivo de notificar ante la Organización Mundial del Comercio (OMC) los cambios relativos de las listas de concesiones de Guatemala entre los años 2010 al 2025.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de política de Comercio con el seguimiento y apoyo a la Misión permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio sobre la Declaración de los Ministros del Grupo Cairns y Propuesta de texto sobre Agricultura Sostenible.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de política de Comercio la correlación final sobre el Acuerdo entre Guatemala y Estados Unidos sobre Comercio Recíproco, con el objetivo de identificar dentro del Sistema Arancelario Centroamericano SAC los incisos que se incluyen en dicho acuerdo.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de política de Comercio Exterior en seguimiento a la solicitud para realizar las gestiones ante el Grupo Técnico Arancelario Centroamericano (GRUTECA), para la reducción sobre los Derechos Arancelarios de Importación (DAI) del 10% al 5% sobre el producto denominado "hojas de Papel Bond" tamaño Carta y Oficio, clasificado en las partidas arancelarias 4802.56.32.00 y 4802.56.33.00.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de política de Comercio con el seguimiento a la solicitud de apertura arancelaria para el producto denominado "Mango para escoba" clasificado en la partida (4417.00.00.00) que se estará presentando dentro del Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA), en el marco del Proceso de Integración Centroamericana.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de política de Comercio con el seguimiento a la solicitud de criterio de clasificación arancelaria para el producto denominado "APPLE STUDIO DISPLAY STD 27" 5K CAM/SPEAK FIXED STAND" clasificado en la partida (8528.52.12.00), dentro del Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA), en el marco del Proceso de Integración Centroamericana.

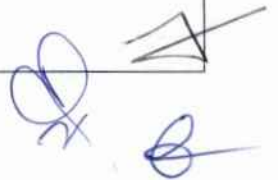
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de política de Comercio con el seguimiento del expediente de HENKEL DE LA LUZ sobre la reducción del Derecho de Arancelario de Importación (DAI) al producto denominado "TINTES Y TRATAMIENTOS (MATIZANTES, POST COLORACIÓN Y REVELADORAS) PARA CABELLO" clasificados en el inciso arancelario 3305.90.00.00, del Tratado de Libre Comercio entre la Republica de Colombia y la República de Guatemala. Correspondiéndole un arancel de Nación Mas Favorecida del 15%.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de política de Comercio con el seguimiento a la validación de las listas de excepciones por diferencias arancelarias en los Acuerdos Comerciales vigentes entre Guatemala, Honduras y El Salvador aplicables en el año 2026.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de política de Comercio con la realización de consultas al sector público y privado sobre la solicitud por parte de Honduras para la apertura arancelaria "Bebidas preparadas con contenido alcohólico inferior o igual al 10% vol."
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de política de Comercio en la participación con la Dirección de Tecnología de la Información, para subir información sobre las últimas resoluciones y acuerdos emitidos por COMIECO durante el segundo semestre del año 2025.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de política de Comercio en el seguimiento a la nota de REMED donde se le da a conocer al Ministerio de Economía la actualización ejecutiva del proyecto del ferrocarril de Guatemala.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de política de Comercio con la participación en el grupo de puertos y servicios fronterizos Guatemala – Mexico, con el objetivo de conocer los avances y acciones implementadas en el marco de los diagnósticos realizados en los Puestos Fronterizos.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de política de Comercio con la atención del usuario con la resolución de consultas sobre los tratos preferenciales arancelarios de los acuerdos comerciales que Guatemala tiene vigentes.

Marzo:

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el seguimiento y apoyo a la Misión permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio sobre la Declaración de los Ministros del Grupo Cairns y Propuesta de texto sobre Agricultura Sostenible.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la actualización de la información Arancelaria y acuerdos comerciales sobre el Sector Industria para la Base Integrada de Datos (BID), con el objetivo de notificar ante la Organización Mundial del Comercio (OMC) los cambios relativos de las listas de concesiones de Guatemala entre los años 2010 al 2025.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior la revisión de la correlación final sobre el Acuerdo entre Guatemala y Estados Unidos sobre Comercio Recíproco, con el objetivo de identificar dentro del Sistema Arancelario Centroamericano SAC los incisos que se incluyen en dicho acuerdo.



- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en seguimiento a la solicitud para realizar las gestiones ante el Grupo Técnico Arancelario Centroamericano (GRUTECA), que actualmente se encuentra en foro de Directores de Integración Económica, para la reducción sobre los Derechos Arancelarios de Importación (DAI) del 10% al 5% sobre el producto denominado "hojas de Papel Bond" tamaño Carta y Oficio, clasificado en las partidas arancelarias 4802.56.32.00 y 4802.56.33.00.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el seguimiento a la solicitud de apertura arancelaria para el producto denominado "Mango para escoba" clasificado en la partida (4417.00.00.00) que se estará presentando dentro del Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA), en el marco del Proceso de Integración Centroamericana.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el seguimiento a la solicitud de criterio de clasificación arancelaria para el producto denominado "APPLE STUDIO DISPLAY STD 27" 5K CAM/SPEAK FIXED STAND" clasificado en la partida (8528.52.12.00), dentro del Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA), en el marco del Proceso de Integración Centroamericana.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el seguimiento del expediente de HENKEL DE LA LUZ sobre la reducción del Derecho de Arancelario de Importación (DAI) al producto denominado "TINTES Y TRATAMIENTOS (MATIZANTES, POST COLORACIÓN Y REVELADORAS) PARA CABELLO" clasificados en el inciso arancelario 3305.90.00.00, del Tratado de Libre Comercio entre la Republica de Colombia y la República de Guatemala. Correspondiéndole un arancel de Nación Mas Favorecida del 15%.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el seguimiento a la validación de las listas de excepciones por diferencias arancelarias en los Acuerdos Comerciales vigentes entre Guatemala, Honduras y El Salvador aplicables en el año 2026.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de un informe técnico con estadísticas comerciales sobre importaciones y exportaciones entre Guatemala y Taiwan, haciendo énfasis en la partida 09.01.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la realización de consultas al sector público y privado sobre la solicitud por parte de Honduras para la apertura arancelaria "Bebidas preparadas con contenido alcohólico inferior o igual al 10% vol."
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación con la Dirección de Tecnología de la Información, para subir información sobre las últimas resoluciones y acuerdos emitidos por COMIECO durante el segundo semestre del año 2025.
- Se apoyo al Programa Nacional de Competitividad PRONACOM por designación de la Dirección de Política de Comercio Exterior en una jornada de capacitación con las cooperativas de aguacate y manzana en Mataquesuintla, con el objetivo de informar de los procesos que conlleva la exportación de sus productos y como pueden aprovechar las ventajas que ofrecen los acuerdos comerciales que Guatemala tiene vigentes con sus socios comerciales, en dicha capacitación participaron 55 microempresarios y 2 cooperativas.



- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en el grupo de puertos y servicios fronterizos Guatemala – Mexico, con el objetivo de conocer los avances y acciones implementadas en el marco de los diagnósticos realizados en los Puestos Fronterizos.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la atención del usuario con la resolución de consultas sobre los tratos preferenciales arancelarios de los acuerdos comerciales que Guatemala tiene vigentes.

Abril:

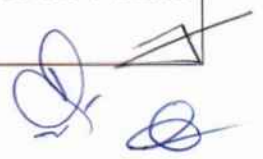
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de un cuadro comparativo sobre los textos del Comprehensive Economic Partnership Agreement (CEPA) "Acuerdo de Asociación Económica Integral" que Emiratos Árabes Unidos tiene con socios comerciales de Guatemala respecto a los textos compartidos para la negociación del acuerdo comercial entre Guatemala y Emiratos Árabes Unidos.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración del texto de acceso a mercados para el Comprehensive Economic Partnership Agreement (CEPA) "Acuerdo de Asociación Económica Integral" entre Guatemala y Emiratos Árabes Unidos.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de estadísticas comerciales de Importación y Exportación de los principales productos del sector industria del Sistema Armonizado (SA) comercializados entre la República de Guatemala y la Republica de Türkiye, con el objetivo de tener información actualizada ante una eventual negociación de algún acuerdo comercial.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en seguimiento a la solicitud para realizar las gestiones ante el Grupo Técnico Arancelario Centroamericano (GRUTECA), que actualmente se encuentra en foro de Directores de Integración Económica, para la reducción sobre los Derechos Arancelarios de Importación (DAI) del 10% al 5% sobre el producto denominado "hojas de Papel Bond" tamaño Carta y Oficio, clasificado en las partidas arancelarias 4802.56.32.00 y 4802.56.33.00.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el informe al sector privado sobre los resultados de la Primera Ronda de negociaciones del proceso de integración económica Centroamericana del primer semestre del 2026, PPT de Honduras.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el seguimiento a la solicitud de apertura arancelaria para el producto denominado "Mango para escoba" clasificado en la partida (4417.00.00.00) que se estará presentando dentro del Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA), en el marco del Proceso de Integración Centroamericana.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el seguimiento a la solicitud de criterio de clasificación arancelaria para el producto denominado "APPLE STUDIO DISPLAY STD 27" 5K CAM/SPEAK FIXED STAND" clasificado en la partida (8528.52.12.00), dentro del Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA), en el marco del Proceso de Integración Centroamericana.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el seguimiento del expediente de HENKEL DE LA LUZ sobre la reducción del Derecho de Arancelario de Importación (DAI) al producto denominado "TINTES Y TRATAMIENTOS (MATIZANTES, POST COLORACIÓN Y REVELADORAS) PARA CABELLO" clasificados en el inciso arancelario 3305.90.00.00, del Tratado de Libre Comercio entre la Republica de Colombia y la República de Guatemala. Correspondiéndole un arancel de Nación Mas Favorecida del 15%.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la realización de consultas al sector público y privado sobre la solicitud por parte de Honduras para la apertura arancelaria "Bebidas preparadas con contenido alcohólico inferior o igual al 10% vol."
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la realización de consultas a la Comisión Empresarial de Negociaciones Comerciales Internacionales (CENCIT) y la Cámara de Industria de Guatemala (CIG) sobre la existencia de producción nacional respecto a la partida arancelaria 3305.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación con la Dirección de Tecnología de la Información, para subir información sobre las últimas resoluciones y acuerdos emitidos por COMIECO durante el segundo semestre del año 2025.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en el grupo de puertos y servicios fronterizos Guatemala – Mexico, con el objetivo de conocer los avances y acciones implementadas en el marco de los diagnósticos realizados en los Puestos Fronterizos.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la atención del usuario con la resolución de consultas sobre los tratos preferenciales arancelarios de los acuerdos comerciales que Guatemala tiene vigentes.

Mayo:

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración y negociación del texto de acceso a mercados para el Comprehensive Economic Partnership Agreement (CEPA) "Acuerdo de Asociación Económica Integral" entre Guatemala y Emiratos Árabes Unidos.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de estadísticas comerciales de Importación y Exportación de los principales productos del sector industria del Sistema Armonizado (SA) comercializados entre la Republica de Guatemala y la Republica de Türkiye, con el objetivo de tener información actualizada ante una eventual negociación de algún acuerdo comercial.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en seguimiento a la solicitud para realizar las gestiones ante el Grupo Técnico Arancelario Centroamericano (GRUTECA), que actualmente se encuentra en foro de Directores de Integración Económica, para la reducción sobre los Derechos Arancelarios de Importación (DAI) del 10% al 5% sobre el producto denominado "hojas de Papel Bond" tamaño Carta y Oficio, clasificado en las partidas arancelarias 4802.56.32.00 y 4802.56.33.00.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el informe al sector privado sobre los resultados de la Primera Ronda de negociaciones del proceso de integración económica Centroamericana del primer semestre del 2026, PPT de Honduras.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la presentación de la solicitud de apertura arancelaria en el Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA), en el marco del Proceso de Integración Centroamericana, para el producto denominado "Mango para escoba" clasificado en la partida (4417.00.00.00).
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el seguimiento a la solicitud de criterio de clasificación arancelaria para el producto denominado "APPLE STUDIO DISPLAY STD 27" 5K CAM/SPEAK FIXED STAND" clasificado en la partida (8528.52.12.00), dentro del Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA), en el marco del Proceso de Integración Centroamericana.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en la reunión de la mesa técnica de aranceles del proceso de integración profunda entre El Salvador, Guatemala y Honduras, con el objetivo de trabajar el listado de salvaguardias vigentes para actualizar las matrices de trabajo y listas de mercancías exceptuadas de la libre circulación por diferencias arancelarias en los Acuerdos Comerciales Internacionales vigentes aplicable en el año 2026 para el comercio entre Guatemala, Honduras y El Salvador, en formato Excel y Word.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el seguimiento del expediente de HENKEL DE LA LUZ sobre la reducción del Derecho de Arancelario de Importación (DAI) al producto denominado "TINTES Y TRATAMIENTOS (MATIZANTES, POST COLORACIÓN Y REVELADORAS) PARA CABELLO" clasificados en el inciso arancelario 3305.90.00.00, del Tratado de Libre Comercio entre la Republica de Colombia y la República de Guatemala. Correspondiéndole un arancel de Nación Más Favorecida del 15%.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la realización de consultas y reuniones al sector público y privado sobre la solicitud por parte de Honduras para la apertura arancelaria "Bebidas preparadas con contenido alcohólico inferior o igual al 10% vol."
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la realización de consultas y reuniones con la Comisión Empresarial de Negociaciones Comerciales Internacionales (CENCIT) y la Cámara de Industria de Guatemala (CIG) sobre la existencia de producción nacional respecto a la partida arancelaria 33.05 para los productos denominado "Preparaciones capilares".
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación con la Dirección de Tecnología de la Información, para subir información sobre las últimas resoluciones y acuerdos emitidos por COMIECO durante el primer semestre del año 2026.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en el grupo de puertos y servicios fronterizos Guatemala – Mexico, con el objetivo de conocer los avances y acciones implementadas en el marco de los diagnósticos realizados en los Puestos Fronterizos.



- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la atención del usuario con la resolución de consultas sobre los tratos preferenciales arancelarios de los acuerdos comerciales que Guatemala tiene vigentes.
- Se apoyo técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de un cuadro de análisis de acceso a mercados para las mercancías procedentes de Guatemala hacia el mercado de Corea del Sur, con el objetivo de apoyar a Promoción Comercial para la realización de una feria comercial.
- Se apoyo técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de un cuadro sobre el estatus de la partida 02.07 en relación con los acuerdos comerciales vigentes de Guatemala, con el objetivo de apoyar a la Dirección de Administración del Comercio Exterior.



Jürgen Gerardo Salazar Jiménez



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



Vo.Bo. 

Ivannia Ponce
Viceministra de Integración
y Comercio Exterior



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DULCE MARÍA DEL VALLE CUELLAR ✓
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMER IO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / DEPARTAMENTO DE APOYO A LA MISIÓN PERMANENTE ANTE ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL COMERCIO (OMC)

Mes y año del Informe	Mayo, 2026 ✓	Número de Contrato	UEP-107-026-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de mayo de 2026 ✓	al:	31 de mayo de 2026 ✓
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la revisión y análisis de asuntos relacionados con los Acuerdos de la Organización Mundial del Comercio;

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante el apoyo en la recopilación de insumos técnicos requeridos por la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC para su participación en las reuniones, a fin de facilitar su revisión y posicionamiento institucional, en los siguientes Comités y reuniones:
 - Comité de Subvenciones a la Pesca
 - Consejo General
 - Consejo de Comercio de Mercancías
 - Órgano de Solución de Diferencias
 - Comité de Agricultura
 - Comité de Normas de Origen
 - Órgano de Exámenes de Políticas Comerciales
 - Comité de Restricciones por Balanza de Pagos

b) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de las obligaciones de Guatemala en el marco de los compromisos adquiridos en la Organización Mundial del Comercio;

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de una presentación sobre la OMC para el Director de Política de Comercio Exterior para una conferencia en el Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el seguimiento y actualización de las notificaciones de Guatemala ante la OMC.

D

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el seguimiento de la adopción de Guatemala a la disciplina de Reglamentación Nacional en el ámbito de los Servicios de la OMC.

c) Asesorar profesionalmente en las reuniones con el personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC;

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en una (1) reunión con el personal de la Misión para el seguimiento de temas administrativos importantes del funcionamiento de la Misión.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en una (1) reunión con el personal de la Misión para el seguimiento de las capacitaciones de asistencia técnica, como la conferencia virtual de ePing para AGEXPORT y el de técnicas de negociación realizarse en julio del 2026.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en una (1) reunión con el personal de la Misión para el seguimiento de la adopción de la Reglamentación Nacional en el ámbito de los Servicios de la OMC.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en una (1) reunión reunión con el personal de la Misión y el RPI para el seguimiento de la realización del Stand de Guatemala durante las Asambleas de la OMPI en julio.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en una (1) reunión con el personal de la Misión para el seguimiento de los temas prioritarios y de coordinación del mes de mayo.

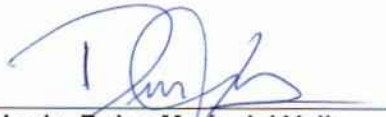
d) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la elaboración de convocatorias al grupo nacional correspondiente para la realización de consultas;

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la coordinación del curso de Catedra Itinerante en Comercio Internacional Agroalimentario para los Países de las Américas -IICA-, para que 10 funcionarios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior participen.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la convocatoria a DIPESCA para el seguimiento del Acuerdo de Subvenciones a la Pesca de la OMC.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior a la organización de la Reunión Presencial de temas administrativos, financieros y técnicos de la Misión Permanente de Guatemala.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en los requerimientos de apoyo de la Dirección de Política de Comercio Exterior sobre la participación y apoyo en temas de integración centroamerica y negociaciones.



Lcda. Dulce Maria del Valle
Cuellar



Vo.Bo.

Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	José Arnoldo López García
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / PROMOCIÓN COMERCIAL

Mes y año del Informe	Mayo, 2026 ✓	Número de Contrato	UEP-107-028-029-2026 ✓
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 de mayo de 2026 ✓	al:	31 de mayo de 2026 ✓
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la recopilación de información respecto a procesos y procedimientos relacionados con las empresas exportadoras del país;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con apoyo en la tabulación y sistematización de la asistencia en las mesas técnicas de trabajo de los sectores de manufacturas y acuicultura y pesca, desarrolladas entre el Ministerio de Economía y la Asociación de Exportadores de Guatemala (AGEXPORT), en el marco de actividades de Promoción Comercial.

b) Asesorar profesionalmente en la definición de los procesos administrativos que agilicen la promoción comercial;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de especificaciones para la contratación del servicio de diseño, montaje y desmontaje del showroom de la feria GuaTe Impulsa, a realizarse en el Parque de la Industria, en la Ciudad de Guatemala.

c) Asesorar profesionalmente en la identificación, planificación, organización y ejecución de eventos de promoción comercial, virtuales o presenciales, a nivel nacional o internacional para el sector de Alimentos y Bebidas y otros sectores;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la identificación y planificación de la feria comercial internacional Americas Food & Beverage Show & Conference, que se llevará a cabo en Miami, Florida, Estados Unidos de América.



d) Asesorar profesionalmente en definir procesos administrativos para la promoción comercial, así como gestionar y dar seguimiento al Plan de Trabajo de Promoción Comercial del sector Alimentos y Bebidas y otros sectores;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la revisión técnica de los informes de participación de las empresas guatemaltecas que asistieron a la feria Canadian Produce Marketing Association (CPMA), que se llevó a cabo en Toronto, Ontario, Canadá.

e) Asesorar profesionalmente en la planificación y ejecución de capacitaciones para empresarios que busquen ampliar la oferta exportable del país;

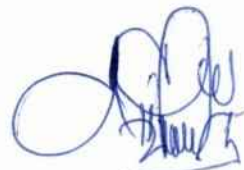
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la convocatoria de la reunión de premontaje dirigida a las empresas participantes en la feria comercial internacional Canadian Produce Marketing Association (CPMA), realizada en Toronto, Ontario, Canadá..

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante la gestión de apoyo para la actualización de la proyección de ferias nacionales e internacionales correspondiente al año 2026 del área de Promoción Comercial.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la gestión de la solicitud de compra de material promocional destinado a los eventos de Promoción Comercial.



Lic. José Arnoldo López García



Vo.Bo.

Tony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
VICEMINISTERIO DE INTEGRACION Y COMERCIO EXTERIOR**

Nombre completo del contratista	José Arnoldo López García		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / PROMOCIÓN COMERCIAL		
Contrato por Servicios	☐ Técnicos ☒ Profesionales		
Fecha Finalización Contrato	31-05-2026	Número de Contrato	UEP-107-028-029-2026
Período de actividades	Del:	02/01/2026	al: 31-05-2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **enero, febrero, marzo, abril y mayo**

ENERO:

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para sistematizar información de las empresas postuladas para participar en la feria comercial internacional Canadian Produce Marketing Association (CPMA), que se llevará en Toronto, Ontario, Canadá.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en la elaboración de los Términos de Referencia del evento "Expo Conecta Todo Lo Bueno", que se llevará a cabo del 06 al 09 de mayo, en la ciudad de Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en la planificación y organización de la feria comercial internacional Canadian Produce Marketing Association (CPMA), que se llevará en Toronto, Ontario, Canadá.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en la planificación y organización de la feria comercial internacional EXPOCOMER, en su edición 2026, que se llevará a cabo en la ciudad de Panamá.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para el inicio de la conformación del expediente de participación en la feria comercial internacional Canadian Produce Marketing Association (CPMA), a realizarse en Toronto, Ontario, Canadá.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para el inicio de la conformación del expediente de participación en la feria comercial internacional EXPOCOMER, en su edición 2026, a realizarse en la ciudad de Panamá.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en proporcionar información a los empresarios guatemaltecos que postularon para participar en la feria comercial internacional Canadian Produce Marketing Association (CPMA), que se llevará a cabo en Toronto, Ontario, Canadá.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para la actualización de la proyección de ferias nacionales e internacionales correspondiente al año 2026 del área de Promoción Comercial.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para la gestión de la solicitud de cotizaciones del servicio de diseño, montaje y desmontaje del stand de Guatemala, con el propósito de participar en la feria comercial internacional Canadian Produce Marketing Association (CPMA), a realizarse en Toronto, Ontario, Canadá.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
VICEMINISTERIO DE INTEGRACION Y COMERCIO EXTERIOR**

FEBRERO:

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para sistematizar información de las empresas postuladas para participar en la feria comercial internacional EXPOCOMER 2026, Ciudad de Panamá.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para la evaluación, con base en criterios establecidos, de las empresas postuladas para participar en la feria comercial internacional EXPOCOMER 2026, a realizarse en la ciudad de Panamá.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de los oficios para invitación de la reunión con Camaras binacionales, organizada por el Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la planificación y organización de la feria comercial internacional EXPOCOMER 2026, Ciudad de Panamá.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la identificación de la feria comercial internacional Expo ANTAD 2026, Guadalajara, Jalisco, México.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la identificación de la feria comercial internacional Fruit Attraction, Madrid, España.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para el seguimiento de la conformación del expediente de participación en la feria comercial internacional EXPOCOMER 2026, Ciudad de Panamá.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en confirmar a los empresarios guatemaltecos seleccionados para participar en la feria comercial internacional EXPOCOMER 2026, Ciudad de Panamá.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para la actualización de la proyección de ferias nacionales e internacionales correspondiente al año 2026 del área de Promoción Comercial.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para la gestión de la solicitud de cotizaciones del servicio de diseño, montaje y desmontaje del stand de Guatemala, con el propósito de participar en la feria comercial internacional EXPOCOMER 2026, Ciudad de Panamá.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para elaboración de requerimientos del servicio de alimentación para la reunión con Cámaras Binacionales, organizada por el Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para elaboración de requerimientos del servicio de alimentación para la Reunión Ordinaria 01-2026 del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones (CONAPEX).
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para elaboración de requerimientos del servicio de sonido para la Reunión Ordinaria 01-2026 del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones (CONAPEX).
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para elaboración de requerimientos del servicio de decoración para la Reunión Ordinaria 01-2026 del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones (CONAPEX).
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para requerir la solicitud de compra del servicio de alimentación para la reunión con Cámaras Binacionales organizada por el Ministerio de

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
VICEMINISTERIO DE INTEGRACION Y COMERCIO EXTERIOR**

Economía.

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para requerir la solicitud de compra del servicio de alimentación para la Reunión Ordinaria 01-2026 del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones (CONAPEX).
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para requerir la solicitud de compra del servicio de sonido para la Reunión Ordinaria 01-2026 del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones (CONAPEX).
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para requerir la solicitud de compra del servicio de decoración para la Reunión Ordinaria 01-2026 del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones (CONAPEX).
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para solicitar una modificación presupuestaria del Centro de Costos 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.

MARZO:

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la convocatoria de las empresas participantes en la feria comercial internacional EXPOCOMER 2026, Ciudad de Panamá, para la reunión de premontaje.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración del listado de verificación (checklist) para la creación del código administrativo de nuevos proveedores de servicios de diseño, montaje y desmontaje para ferias comerciales internacionales.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la planificación y organización de la feria comercial internacional Americas Food & Beverage Show & Conference, Miami, Florida, Estados Unidos de América.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el proceso de finalización y liquidación del expediente correspondiente a la participación en la feria comercial internacional EXPOCOMER 2026, Ciudad de Panamá.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el marco de la participación en la Presentación del Estudio de Potencial Exportador de Quetzaltenango, donde el Área de Promoción Comercial presentó los servicios institucionales disponibles para apoyar a las empresas en su proceso de internacionalización, incluyendo la participación en ferias comerciales nacionales e internacionales, ruedas de negocios, así como misiones comerciales directas e inversas.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para la actualización de la proyección de ferias nacionales e internacionales correspondiente al año 2026 del área de Promoción Comercial.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la gestión de la solicitud de compra del servicio de diseño, montaje y desmontaje del stand de Guatemala, con el propósito de participar en la feria comercial internacional EXPOCOMER 2026, Ciudad de Panamá.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la gestión de la Cédula PAC (Plan Anual de Compras) del servicio de diseño, montaje y desmontaje del stand de Guatemala, con el propósito de participar en la feria comercial internacional EXPOCOMER 2026, Ciudad de Panamá.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la gestión de la solicitud de compra del boleto aéreo ida y vuelta para participar en la feria comercial internacional EXPOCOMER 2026, Ciudad de Panamá, a nombre de María Fernanda Trabanino Ortega, Asesora en Promoción Comercial.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
VICEMINISTERIO DE INTEGRACION Y COMERCIO EXTERIOR**

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la gestión de la solicitud de compra de boletos aéreos ida y vuelta para participar en la feria comercial internacional EXPOCOMER 2026, Ciudad de Panamá, a nombre de las empresarias: Rosa María Oliva Palencia, Pronatt S.A.; Yeimy Xiomara Muñoz Rodríguez de Suchini, Tuly; Yuliana Victoria Vásquez García, Excluevas & Más Arte y Ana Rocio Ramírez Vásquez, Industria de Calzado Karin S.A.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para solicitar una modificación presupuestaria del Centro de Costos 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.

ABRIL:

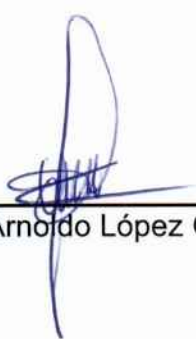
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el apoyo logístico a las empresas guatemaltecas participantes en la feria comercial internacional Canadian Produce Marketing Association (CPMA), realizada en Toronto, Ontario, Canadá.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de fichas técnicas de ferias comerciales nacionales e internacionales correspondientes al primer semestre de 2026.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la identificación y planificación de la feria comercial internacional F Istanbul, ciudad de Estambul, República de Türkiye.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración del informe de propuesta de participación en la feria comercial internacional F Istanbul, realizada en la ciudad de Estambul, República de Türkiye.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el proceso de revisión del flyer para la promoción de la feria comercial internacional F Istanbul, en la ciudad de Estambul, República de Türkiye.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la convocatoria de la reunión de premontaje dirigida a las empresas participantes en la feria comercial internacional Canadian Produce Marketing Association (CPMA), realizada, en Toronto, Ontario, Canadá.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para la actualización de la proyección de ferias nacionales e internacionales correspondiente al año 2026 del área de Promoción Comercial.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la gestión de la solicitud de compra del boleto aéreo ida y vuelta para participar en la feria comercial internacional Canadian Produce Marketing Association (CPMA), Toronto, Ontario, Canadá, a nombre de los Asesores de Promoción Comercial: Manuel Estuardo Berrios Vela y José Arnoldo López García.

MAYO:

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con apoyo en la tabulación y sistematización de la asistencia en las mesas técnicas de trabajo de los sectores de manufacturas y acuicultura y pesca, desarrolladas entre el Ministerio de Economía y la Asociación de Exportadores de Guatemala (AGEXPORT), en el marco de actividades de Promoción Comercial.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de especificaciones para la contratación del servicio de diseño, montaje y desmontaje del showroom de la feria GuaTe Impulsa, a realizarse en el Parque de la Industria, en la Ciudad de Guatemala.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
VICEMINISTERIO DE INTEGRACION Y COMERCIO EXTERIOR**

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la identificación y planificación de la feria comercial internacional Americas Food & Beverage Show & Conference, que se llevará a cabo en Miami, Florida, Estados Unidos de América.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la revisión técnica de los informes de participación de las empresas guatemaltecas que asistieron a la feria Canadian Produce Marketing Association (CPMA), que se llevó a cabo en Toronto, Ontario, Canadá.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la convocatoria de la reunión de premontaje dirigida a las empresas participantes en la feria comercial internacional Canadian Produce Marketing Association (CPMA), realizada en Toronto, Ontario, Canadá.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante la gestión de apoyo para la actualización de la proyección de ferias nacionales e internacionales correspondiente al año 2026 del área de Promoción Comercial.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la gestión de la solicitud de compra de material promocional destinado a los eventos de Promoción Comercial.


Lic. José Arnaldo López García


Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



Vo.Bo.


Ivannia Ponce
Viceministra de Integración
y Comercio Exterior



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Emilsa Haidee Barrera Coroxón
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR/ DEPARTAMENTO DE INTEGRACIÓN CENTROAMERICANA

Mes y año del Informe	Mayo 2026 ✓	Número de Contrato	UEP-107-015-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de mayo de 2026	al:	31 de mayo de 2026 ✓
------------------------	------	--------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico para el seguimiento y/o control en el proceso para los compromisos adquiridos por parte de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio –OMC- en materia de facilitación de comercio, en particular, con relación a la implementación del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio de la OMC;**
 - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la validación técnica de acciones en curso e identificación de brechas del Plan Nacional de Facilitación de Comercio (PNFC) y seguimiento interinstitucional para la reunión técnica del Comité Nacional de Facilitación del Comercio (CNFC).
 - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para la preparación de la segunda Reunión Técnica del Comité Nacional de Facilitación del Comercio (CNFC).
- b) **Brindar apoyo técnico en la actualización de la información requerida para el Portal de la Ventanilla Única de Comercio Exterior del Ministerio de Economía, de conformidad con las funciones designadas, y cualquier otra mejora designada para su uso;**
 - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el análisis de la plataforma del Portal de la Ventanilla Única de Comercio Exterior del Ministerio de Economía para identificación de mejoras en las funciones e información disponible en la misma.
- c) **Brindar apoyo técnico en las reuniones y actividades que se realicen en materia de aranceles y procedimientos aduaneros, en el proceso de la Integración Profunda hacia el libre tránsito de mercancías y personas, entre Guatemala, Honduras y El Salvador;**
 - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión conjunta de la Mesa Técnica de Aduanas en el marco de la Unión Aduanera Centroamericana del Proceso de Integración Profunda para el seguimiento de los flujos en los puestos fronterizos Pedro de Alvarado – La Hachadura, entre El Salvador y Guatemala, derivados del nuevo Puente Manuel José Arce.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con participación y seguimiento de reuniones interinstitucionales para los trabajos de seguimiento de derivados de la implementación del nuevo Puente Manuel José Arce, así como los compromisos adquiridos bajo el Proceso de la Integración Profunda hacia el libre tránsito de mercancías y personas, entre Guatemala, Honduras y El Salvador.

d) Brindar apoyo técnico en las reuniones y actividades que se realicen en el Grupo Técnico Normativo de Aduanas, Comisión Redactora de CAUCA y RECAUCA y de Directores de Aduanas de Centroamérica, en el marco de la Unión Aduanera Centroamericana;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el seguimiento a los acuerdos resultantes de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del Comité Aduanero del Grupo Técnico Normativo e Informático, correspondiente al primer semestre 2026.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en reuniones extraordinarias del Unión Aduanera Centroamericana del Comité Aduanero, específicamente del Grupo Técnico Normativo y Grupo Técnico Informático con el abordaje de los procedimientos informáticos aduaneros.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en cinco (5) reuniones ordinarias de la III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del Comité Aduanero de la Comisión Redactora CAUCA y RECAUCA, correspondiente al primer semestre 2026.

e) Brindar apoyo técnico en los eventos de capacitación para los que sea designada por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en el Diplomado de Derecho Marítimo Nacional e Internacional, del Ministerio de la Defensa a través de la Dirección General de Asuntos Marítimos y el Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en el Cafecito de Liderazgo en seguimiento al Taller: Liderazgo Restaurativo en la Gestión Pública.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior como punto focal para el seguimiento en la Consultoría de la SIECA para el Fortalecimiento del Transporte Internacional Terrestre de Carga en Centroamérica desarrollado por ECOTRADE.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior como punto focal para la participación de un (1) Taller Regional del Estudio que presenta la situación actual del transporte terrestre que incluya recomendaciones para facilitar el transporte de carga en la región, con el propósito de remitir a las autoridades competentes.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el seguimiento a las obligaciones del Acuerdo sobre Procedimientos para el Trámite de Licencias de Importación ante la Organización Mundial del Comercio (OMC) y la presentación de las actualizaciones en el portal de notificación de licencias de importación.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior como designación suplente en el seguimiento al préstamo "Programa para el Fortalecimiento de la Seguridad de Carga y Facilitación de comercio Exterior, brindado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).



Emilsa Haidee Barrera Coroxón



Vo.Bo.

Tony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	SILVIA ABIGAIL RODAS NIL
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN - UEP/DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE INTEGRACIÓN CENTROAMERICANA.

Mes y año del Informe	Mayo, 2026 ✓	Número de Contrato	UEP-107-055-029-2026 ✓
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 de mayo de 2026 ✓	al:	31 de mayo de 2026 ✓
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo técnico en las negociaciones comerciales, bilaterales y multilaterales, en las mesas de acceso a mercados agrícola y defensa comercial;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la revisión de la propuesta de texto de Defensa Comercial y de Acceso a Mercados agrícola del Comprehensive Economic Partnership Agreement (CEPA) entre Guatemala y Emiratos Árabes Unidos, con el objetivo de dar continuidad a dicho proceso.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de estadísticas de importación y exportación entre Guatemala, El Salvador y Honduras de las Salvaguardias Vigentes aplicadas por Honduras.

Brindar apoyo técnico en materia arancelaria en los acuerdos comerciales del sector agrícola; en el proceso de Integración Económica Centroamericana, específicamente en el Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA); y en la Integración Profunda hacia la Libre Circulación de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de trabajos previos (revisión de la ayuda de memoria de la última ronda) para la participación en la Ronda de Integración Profunda (los tres países).
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación en la Ronda de Integración Profunda, que se llevó a cabo de manera presencial.

Brindar apoyo técnico en la revisión de las propuestas de negociación que los distintos sectores presenten en las consultas en materia de acceso a mercados agrícola;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en reunión sostenida con representantes de la Asociación Nacional de Avicultores –ANAVI–, dando seguimiento a su solicitud para la reducción del Derecho Arancelario de Importación (DAI) del producto denominado "harina de soya". El cual se discute en el foro del Comité Arancelario).



- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en reunión sostenida con representantes de Licores de Guatemala, en seguimiento a su solicitud relacionada con el caso de rones y licores por criterios de clasificación que Honduras implementa discrecionalmente a los rones con saborizantes que se importan de Guatemala.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en reunión sostenida con los Coordinadores, en la cual se dio el informe de los resultados de la Ronda de Integración Profunda, específicamente en la mesa de aranceles.

Brindar apoyo técnico en la elaboración de convocatorias, ayudas de memoria y documentos resultantes de las reuniones, sesiones y juntas, de los grupos de trabajo en materia de acceso a mercados y temas arancelarios agrícolas;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de diferentes notas dirigidas a diversas entidades.
 - Nota dirigida a la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT- con el objetivo de solicitar estadísticas de importación y exportación correspondientes a la partida arancelaria 3305.90.00.00.
 - Nota dirigida a la SAT con el objetivo de solicitar dictamen técnico de clasificación arancelaria de la Harina de Soya.
 - Nota dirigida a Cámara de Industria de Guatemala –CIG- sobre consulta de apertura arancelaria para bebidas alcohólicas.
 - Nota dirigida a Asociación Guatemalteca de Exportadores –AGEXPORT- sobre consulta de apertura arancelaria para bebidas alcohólicas.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación y elaboración de ayuda de memoria de una reunión con representantes de Henkel La Luz, Sociedad Anónima, en seguimiento a su solicitud para la reducción del Derecho Arancelario de Importación (DAI).
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación y elaboración de ayuda de memoria de una reunión sostenida con Escocesa, en seguimiento a su solicitud de apertura arancelaria.

Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación en el Módulo I "Entendiendo el contexto macroeconómico internacional y los acuerdos comerciales internacionales y sus alcances" de la Cátedra Itinerante de Comercio Internacional Agroalimentario de las Américas, impartida por el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA).
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior participando en la reunión sostenida con estudiantes de la Universidad San Carlos de Guatemala, en donde se abordó el tema de Unión Aduanera.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de informe respecto a la Declaración Ministerial sobre el Comercio de Tecnología de la Información" y la "Declaración sobre la Expansión del Comercio de Productos de Tecnología de la Información" del Acuerdo sobre Tecnología de la Información (ATI) II.



**Silvia Abigail
Rodas Nil**

Vo.Bo.



Yony Rolando Dávila Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía
GUATEMALA, C.A.



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR**

Nombre completo del contratista	Silvia Abigail Rodas Nil		
Dependencia	Dirección de Política de Comercio Exterior		
Contrato por servicios	☒	Técnicos	☐ Profesionales

Fecha Finalización Contrato	31/05/2026	Número de Contrato	UEP-107-055-029-2026
-----------------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02/03/2026	al:	31/05/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a:
Marzo, Abril y Mayo de 2026.

Marzo:

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el proceso de revisión de una lista de aranceles de los Anexo publicados por EEUU, específicamente en la verificación de la inclusión y correcta identificación de códigos arancelarios correspondientes al sector agrícola.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la Revisión de los aranceles aplicados de Emiratos Árabes, correspondientes al sector agrícola.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la Revisión de los aranceles aplicados de Türkiye, correspondientes al sector agrícola.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la Revisión de la lista de solicitud de Trinidad y Tobago, correspondiente al sector agrícola.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior participando en las reuniones virtuales del Grupo Técnico Aranceles en el marco del proceso de Integración Profunda, con el objetivo de analizar y revisar las listas de excepciones establecidas en los acuerdos comerciales vigentes, particularmente aquellas relacionadas con productos del sector agrícola.



- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la revisión de las listas de excepciones a la libre circulación contenidas en la Plataforma Informática Comunitaria (PIC), en el marco de los acuerdos comerciales vigentes, con énfasis en la identificación y análisis de productos correspondientes al sector agrícola.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la reunión de consultas del sector productivo nacional, Emiratos Árabes, Türkiye, Canadá, Marruecos.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de minutas en reunión de consultas del sector productivo nacional, Emiratos Árabes, Türkiye, Canadá, Marruecos.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior dando seguimiento a propuesta presentada por Honduras sobre la apertura arancelaria "Bebidas preparadas con contenido alcohólico inferior o igual al 10% vol."
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en conjunto con la Dirección de Tecnología de la Información, para subir información sobre las últimas resoluciones y acuerdos emitidos por COMIECO durante el segundo semestre del año 2025, específicamente en el sector agrícola.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la atención al usuario con la resolución de consultas sobre clasificación arancelaria y sobre los tratos preferenciales arancelarios de los acuerdos comerciales que Guatemala tiene vigente.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de un informe técnico con estadísticas comerciales sobre importaciones y exportaciones entre Guatemala y Taiwan, haciendo énfasis en la partida 09.01 (Café) del Sistema Arancelario Centroamericano (SAC).

Abril:

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de una matriz comparativa de los textos del CEPA entre Guatemala y Emiratos Árabes Unidos, con el objetivo de analizar y comparar disposiciones en materia de Defensa Comercial.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en seguimiento a la revisión de 10 códigos arancelarios que Trinidad y Tobago solicita se retiren de la lista final.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de estadísticas de importación y exportación entre Guatemala y Türkiye.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación en el Grupo Técnico de Aranceles (GRUTECA), en la I Ronda de Negociaciones de la Unión Aduanera Centroamericana del I Semestre de 2026.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior dando seguimiento a la solicitud presentada por ANAVI, sobre la modificación arancelaria de la Harina de Soya.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en reunión llevada a cabo con el sector privado en donde se les dio a conocer los resultados de la I Ronda de Negociaciones de la Unión Aduanera Centroamericana del I Semestre de 2026.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de notas, para convocatorias para la participación de SAT y MAGA, en el Grupo Técnico de Aranceles (GRUTECA), en la I Ronda de Negociaciones de la Unión Aduanera Centroamericana del I Semestre de 2026.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación y elaboración de ayuda de memoria, en reunión sostenida con la Cámara de Industria de Guatemala, en la cual se abordaron temas relacionados con la rebaja del gravamen arancelario para las importaciones de tintes para el cabello fabricados en Colombia.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de nota dirigida a Cámara de Industria de Guatemala (CIG) solicitando información sobre la producción nacional de la partida arancelaria 3305.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la atención de solicitudes de información pública, específicamente en temas relacionados con la clasificación arancelaria agrícola.

Mayo:

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la revisión de la propuesta de texto de Defensa Comercial y de Acceso a Mercados agrícola del Comprehensive Economic Partnership Agreement (CEPA) entre Guatemala y Emiratos Árabes Unidos, con el objetivo de dar continuidad a dicho proceso.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de estadísticas de importación y exportación entre Guatemala, El Salvador y Honduras de las Salvaguardias Vigentes aplicadas por Honduras.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de trabajos previos (revisión de la ayuda de memoria de la última ronda) para la participación en la Ronda de Integración Profunda (los tres países).
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación en la Ronda de Integración Profunda, que se llevó a cabo de manera presencial.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en reunión sostenida con representantes de la Asociación Nacional de Avicultores –ANAVI–, dando seguimiento a su solicitud para la reducción del Derecho Arancelario de Importación (DAI) del producto denominado "harina de soya". El cual se discute en el foro del Comité Arancelario).
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en reunión sostenida con representantes de Licores de Guatemala, en seguimiento a su solicitud relacionada con el caso de rones y licores por criterios de clasificación que Hondruas implementa discrecionalmente a los rones con saborizantes que se importan de Guatemala.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en reunión sostenida con los Coordinadores, en la cual se dio el informe de los resultados de la Ronda de Integración Profunda, específicamente en la mesa de aranceles.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de diferentes notas dirigidas a diversas entidades.
- Nota dirigida a la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT- con el objetivo de solicitar estadísticas de importación y exportación correspondientes a la partida arancelaria 3305.90.00.00.
- Nota dirigida a la SAT con el objetivo de solicitar dictamen técnico de clasificación arancelaria de la Harina de Soya.
- Nota dirigida a Cámara de Industria de Guatemala –CIG- sobre consulta de apertura arancelaria para bebidas alcohólicas.
- Nota dirigida a Asociación Guatemalteca de Exportadores –AGEXPORT- sobre consulta de apertura arancelaria para bebidas alcohólicas.



- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación y elaboración de ayuda de memoria de una reunión con representantes de Henkel La Luz, Sociedad Anónima, en seguimiento a su solicitud para la reducción del Derecho Arancelario de Importación (DAI).
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación y elaboración de ayuda de memoria de una reunión sostenida con Escocesa, en seguimiento a su solicitud de apertura arancelaria.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación en el Módulo I "Entendiendo el contexto macroeconómico internacional y los acuerdos comerciales internacionales y sus alcances" de la Cátedra Itinerante de Comercio Internacional Agroalimentario de las Américas, impartida por el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA).
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior participando en la reunión sostenida con estudiantes de la Universidad San Carlos de Guatemala, en donde se abordó el tema de Unión Aduanera.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de informe respecto a la Declaración Ministerial sobre el Comercio de Tecnología de la Información" y la "Declaración sobre la Expansión del Comercio de Productos de Tecnología de la Información" del Acuerdo sobre Tecnología de la Información (ATI) II.

NOTA: favor de no modificar tipo, ni tamaño de letra.


Silvia Abigail Rodas Nil


Firma y sello Jefe Inmediato
 Yony Rolando Cifuentes Velásquez
 Director
 Dirección de Política de Comercio Exterior
 Ministerio de Economía

Vo.Bo.


 Ivannia Ponce
 Viceministra de Integración
 y Comercio Exterior



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TECNICOS

Nombre completo del contratista	ANA ISABEL XIMENA ARCIA RODRÍGUEZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCIÓN DE POLITICA DE COMERCIO EXTERIOR/PROMOCIÓN		

Mes y año del Informe	MAYO, 2026 ✓	Número de Contrato	UEP - 107-057-029-2026 ✓
-----------------------	--------------	--------------------	--------------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO DE 2026 ✓	al:	31 DE MAYO DE 2026 ✓
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en la identificación y priorización de actores estratégicos vinculados al desarrollo económico, comercio, inversión y fortalecimiento empresarial;**

Se brindó apoyo técnico en la gestión de identificación de actores clave y embajadas para su integración en la rueda de negocios y exposición. Se priorizó la participación de entidades como INGUAT en el Salón 6 y se evaluó la inclusión de un segmento de empresas de accesorios y productos para el hogar a través de "Regalarte". Asimismo, se coordinó la vinculación de especialistas para las áreas de patrimonio y espectáculos.

- b) Brindar apoyo técnico en la elaboración de esquemas asegurando su alineación con el plan integral de eventos de la institución, así como, en la identificación de actores clave, la definición de roles y niveles de participación, la estructuración de agendas, metodologías y espacios de intervención que favorezcan una participación efectiva y articulada;**

Se brindó apoyo técnico en la defensa de metodologías de trabajo y la estructuración de agendas mediante la revisión de decisiones operativas en las sesiones de "Petit Comité". Se establecieron roles específicos, como el cambio de nomenclatura para el personal de protocolo a "Servicio de atención a personal VIP". Además, se alinearon los espacios de intervención en salones estratégicos y la plazoleta para asegurar una participación institucional articulada.

- c) Brindar apoyo técnico en la emisión de recomendaciones para la mejora de la presentación, adecuación y funcionamiento de los espacios asignados. Además, brindar acompañamiento en las gestiones técnicas y administrativas necesarias para la viabilidad y correcta ejecución de las propuestas, en apego al marco normativo vigente;**

Se brindó apoyo técnico para la emisión de las recomendaciones técnicas sobre la rentabilidad de los insumos. Se realizaron gestiones administrativas para validar la viabilidad de las propuestas, incluyendo la solicitud de patentes y la verificación de la trayectoria técnica de los proveedores participantes

- d) Brindar apoyo técnico en la logística de las sedes de eventos en la distribución de espacios, reglamentos internos, requisitos técnicos, horarios de montaje y desmontaje, accesos, normativas de seguridad y demás disposiciones aplicables;**
- Gestión de espacios:** Se brindo apoyo técnico en la distribución de áreas dentro de las sedes para asegurar el flujo adecuado de asistentes y la ubicación estratégica de los módulos de atención o stands.

- **Cumplimiento normativo:** Se brindo apoyo técnico para la administración de los recintos para garantizar el cumplimiento de los reglamentos internos, con especial énfasis en el seguimiento de la obra civil en las instalaciones, las normativas de seguridad y los protocolos de emergencia.
- **Cronograma operativo:** Se brindo apoyo técnico en establecer los horarios para el montaje y desmontaje de equipo técnico y mobiliario, asegurando que los accesos de carga y descarga estuvieran habilitados y organizados para evitar retrasos.
- **Verificación de requisitos:** Se brindo apoyo técnico en la validación de las capacidades técnicas de la sede (electricidad, conectividad y climatización) para cumplir con los estándares necesarios para la correcta ejecución del evento.

e) Brindar apoyo técnico para mantener una comunicación constante con la administración de la sede del evento para regularizar aspectos operativos como el uso de espacios, horarios, requerimientos técnicos, servicios generales y cumplimiento de protocolos establecidos;

- Se brindó apoyo técnico en lograr una comunicación fluida con la administración de Coperex para regularizar aspectos como el uso de la plazoleta, servicios de seguridad y la limpieza de servicios sanitarios. Asimismo, se gestionaron reuniones clave para definir modalidades de contratación, esquemas de pagos y requerimientos técnicos del recinto.

f) Brindar apoyo técnico en la verificación de los espacios asignados al sector privado y actores externos para que cumplan con los lineamientos institucionales, criterios de orden, uniformidad, seguridad y calidad previamente establecidos;

- Se brindó apoyo técnico para planeación de la documentación detallada de las áreas mediante registros fotográficos y de video al momento de su recepción para verificar su estado inicial. Se establecieron lineamientos de responsabilidad donde los proveedores firmaran compromisos por daños a las instalaciones. Asimismo, se coordinaron visitas técnicas al Parque de la Industria para los oferentes de los procesos de licitación.

g) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la estructura del evento inaugural considerando el protocolo para la participación del Presidente de la República. Además, se gestionó la integración de comisiones operativas y se identificaron los liderazgos administrativos necesarios para la operación en dos turnos durante la feria.



Ana Isabel Ximena Arcia Rodríguez

Vo. Bo



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	FRANCISCO FERNANDO VÁSQUEZ COLLADO ✓
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/DIRECCION DE ADMINISTRACION DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	MAYO 2026 ✓	Número de Contrato	UEP-107-033-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 DE MAYO DE 2026 ✓	al:	31 DE MAYO DE 2026 ✓
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en los procesos de solución de controversias comerciales en los que Guatemala sea parte contendiente, apoyando al equipo de trabajo interno e interinstitucional:
 - Se apoyó técnicamente en la revisión del trabajo sobre los procesos de solución de controversias que Guatemala cursa hasta el momento y proceso de mediación de una posible demanda.
- b) Brindar apoyo técnico a la Dirección de Administración del Comercio Exterior en asuntos relacionados con defensa comercial, propiedad intelectual, compras de gobierno en los diferentes acuerdos comerciales y la conformación de la lista de árbitros internacionales de los acuerdos comerciales vigentes:
 - Se apoyó técnicamente en el análisis de medidas determinas por nuestros socios comerciales relacionadas con restricciones arancelarias y no arancelarias.
 - Se apoyó técnicamente en el seguimiento de la propuesta para la preparación de una nueva convocatoria para integrar lista de árbitros propuestos por Guatemala en los distintos acuerdos comerciales internacionales y el proceso de seguimiento en la revisión de sus calidades.
 - Se apoyó técnicamente en la preparación de propuestas sobre medidas necesarias para contrarrestar prácticas que afectan el comercio internacional con Guatemala y análisis de medidas no arancelarias.
 - Se apoyó técnicamente en la revisión de información relacionada con las contrataciones públicas de Guatemala y su preparación para la próxima reunión del Grupo Ad Hoc en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
 - Se apoyó técnicamente en la revisión de información relacionada con el tema de propiedad intelectual y su preparación para la próxima reunión del Subcomité en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
 - Se apoyó técnicamente en el trabajo sobre revisión de la Estrategia Regional de Propiedad Intelectual en el marco de la integración Económica Centroamericana y propuestas de información para su implementación en la región por el Grupo Técnico de Propiedad Intelectual.

- c) Brindar apoyo técnico en las reuniones de grupos y comités técnicos y seguimiento de lo acordado en ellas, en temas de propiedad intelectual, defensa comercial y compras de gobierno;
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento del trabajo del Subcomité de Propiedad Intelectual a nivel regional del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
 - Se apoyó técnicamente en las reuniones que se sostuvieron con AGEXPORT y la entidad Kellogs de Guatemala sobre problemas de exportación de sus productos hacia Costa Rica.
 - Se apoyó técnicamente en tres (3) reuniones de trabajo donde se abordó la propuesta de crear un normativo de contingente arancelario autónomo.
- d) Brindar apoyo técnico en los trámites administrativos que surjan de los acuerdos ministeriales y acuerdos gubernativos que se impulsen por parte del Ministerio de Economía en la materia que le compete a la DACE;
- Se apoyó técnicamente en reuniones sobre temas relacionados con normativos y disposiciones legales sobre la administración y utilización de contingente arancelarios de granos básicos.
 - Se apoyó técnicamente en el seguimiento y argumentación sobre compromisos de transparencia de los acuerdos comerciales internacionales.
- e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de la documentación para la presentación de opiniones técnicas e información relacionada con la administración de los acuerdos comerciales internacionales.
 - Se apoyó técnicamente en la revisión de expedientes e información relacionada con el origen de las mercancías.
 - Se apoyó técnicamente a las autoridades del Ministerio de Economía en el proceso de investigaciones en materia de prácticas desleales de comercio.


Francisco Fernando Vásquez Collado

Vo.Bo.


Lda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	GUILLERMO GREGORIO DE LA CRUZ GRUZZI LÓPEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Mayo, 2026	Número de Contrato	UEP-107-002-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de mayo de 2026	al:	31 de mayo de 2026
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

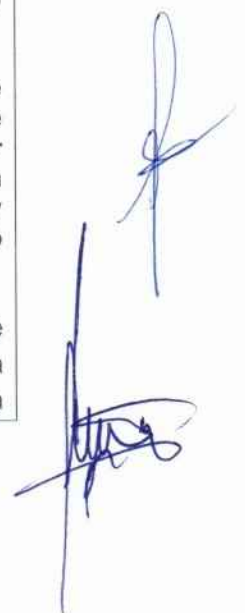
a) **Apoyar técnicamente en el seguimiento quincenal de programación de viáticos al exterior y al interior y reconocimiento de gastos de las diferentes comisiones oficiales del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**

— Se brindó apoyo técnico en la confirmación de las comisiones al interior de la República y la solicitud de sello de disponibilidad presupuestaria para la asignación de viático y o reconocimiento de gastos siguientes:

- Capacitación "Aprovechamiento de los Acuerdos Comerciales Vigentes para Guatemala", barrio Chipilapa, Jalapa.
- Capacitación "Oportunidad de aprovechamiento del Acuerdo Comercial entre Guatemala y México", Quetzaltenango, Quetzaltenango
- Reunión Presencial del Viceministro Administrativo Financiero, de la Directora de Asesoría Jurídica, de la Directora de Recursos Humanos, de la Asesoría del Despacho Superior y de la Asesora del Departamento de Apoyo a la Misión de la Organización Mundial del Comercio de la Dirección de Política de Comercio Exterior; con funcionarios de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio, en la preparación y participación de la audiencia de conciliación ante el tribunal Laboral del Cantón de Ginebra, en la ciudad de Ginebra, Suiza.
- Misión Comercial en el marco de la feria comercial internacional EXPO ANTAD

b) **Apoyar técnicamente en la elaboración de nombramientos de viaje al exterior e interior del país, autorización de gastos de viáticos y boletos de transporte de funcionarios y empleados del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, con la documentación oficial que ampare la comisión oficial, gestionando con antelación en las áreas de Tesorería y Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad Ejecutora 107 para las acciones que en cada caso correspondan;**

— Se brindó apoyo técnico en la reactivación del proceso de firma del expediente de nombramiento al exterior de la República a favor de Héctor José Marroquín Mora con motivo de su participación en la Decimocuarta Conferencia Ministerial de la



Organización Mundial del Comercio -OMC- (CM14) en la ciudad de Yaundé, Camerún.

c) **Apoyar técnicamente en la elaboración de requerimiento de traslado, Autorización de Reconocimiento de Gastos Interior/Exterior y boletos de transporte de Contratistas que presten sus servicios en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, con motivo de su participación en comisiones oficiales, con la documentación oficial que ampare la comisión oficial, gestionando con antelación en las áreas de Tesorería y Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad Ejecutora para las acciones que en cada caso correspondan;**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del expediente de reconocimiento de gastos en el exterior de la República a favor de Dulce María del Valle Cuellar con motivo de su participación en la Reunión Presencial del Viceministro Administrativo Financiero, de la Directora de Asesoría Jurídica, de la Directora de Recursos Humanos, de la Asesoría del Despacho Superior y de la Asesora del Departamento de Apoyo a la Misión de la Organización Mundial del Comercio de la Dirección de Política de Comercio Exterior; con funcionarios de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio, en la preparación y participación de la audiencia de conciliación ante el tribunal Laboral del Cantón de Ginebra, en la ciudad de Ginebra, Suiza.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del expediente para Reconocimiento de Gastos en el interior de la República a favor de Guillermo Antonio De León Agreda y de Efrén Gerardo Reyes Armas Asesores de la Dirección de Administración del Comercio Exterior con motivo de su participación en la capacitación "Aprovechamiento de los Acuerdos Comerciales Vigentes para Guatemala", en el barrio Chipilapa, Jalapa.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del expediente para Reconocimiento de Gastos en el interior de la República a favor de Guillermo Antonio De León Agreda, de Efrén Gerardo Reyes Armas y de Lucia de Jesús Marroquín Chaclán, asesores de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, con motivo de su participación en la capacitación "Oportunidad de aprovechamiento del Acuerdo Comercial entre Guatemala y México" en Quetzaltenango, Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del expediente para Reconocimiento de Gastos en el exterior de la República a favor de Maria Fernanda Trabanino Ortega y de Carolina María Rosales Rodríguez asesoras de Promoción Comercial de la Dirección de Política de Comercio Exterior con motivo de su participación en Misión Comercial en el marco de la feria comercial internacional EXPO ANTAD, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, México.

e) **Apoyar técnicamente en el seguimiento de las liquidaciones de viáticos y reconocimiento de gastos para que se efectúen en el plazo legal establecido y que los expedientes contengan la documentación legal requerida para su liquidación.**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión del expediente de liquidación de la comisión al exterior de la República de Emilsa Haidee Barrera Coroxon con motivo de su participación en Reunión Grupo Técnico Normativo y Grupo Técnico Informático en el marco de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre de 2026, en la ciudad de Tegucigalpa, Honduras.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del expediente de liquidación de la comisión al exterior de la República de Manuel Estuardo Berrios Vela y José Arnoldo López

feria comercial internacional Asociación Canadiense de Comercialización de Productos Frescos (CPMA) en la ciudad de Ontario, Montreal, Canadá.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión del expediente de liquidación de la comisión al interior de Guillermo Antonio de León Agreda y de Efrén Gerardo Reyes Armas con motivo de la Capacitación "Aprovechamiento de los Acuerdos Comerciales Vigentes para Guatemala", barrio Chipilapa, Jalapa.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del expediente de liquidación de la comisión al interior de Guillermo Antonio de León Agreda, de Efrén Gerardo Reyes Armas y de Lucía de Jesús Marroquín Chaclán con motivo de su participación en la capacitación "Oportunidad de aprovechamiento del Acuerdo Comercial entre Guatemala y México" en Quetzaltenango, Quetzaltenango.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad inmediata superior de las áreas para la cual presta sus servicios, Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.

- Se brindó apoyo técnico a la delegación de Recursos Humanos en la entrega del informe mensual de actualización de acceso a la información pública del mes de abril 2026, versión PDF y archivo editable; en lo relativo al artículo 10 numerales 2, 3 y 4, y al artículo 11 numeral 2 consistente en:
 - Actualización del Directorio de funcionarios públicos.
 - Actualización de Nomina de funcionarios públicos.
 - Actualización de Nomina de funcionarios públicos de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio en Ginebra, Suiza.
 - Actualización de Contratistas del Estado Profesionales Colegiados.
- Se brindó apoyo técnico a la jefatura de la Unidad Ejecutora 107 en el escaneo de documentos recibidos, enviados, circulares y otros de enero – abril 2026.
- Se brindó apoyo técnico a la jefatura de la Unidad Ejecutora 107 en la recepción y sellado de documentos, en el escaneo de documentos recibidos, en el archivo de documentos recibidos, en la entrega de oficios y expedientes en la Dirección Financiera.
- Se brindó apoyo técnico en el proceso de pago del boleto aéreo a la ciudad de Yaundé, Camerún por la participación de Héctor José Marroquín Mora en la Decimocuarta Conferencia Ministerial de la Organización Mundial del Comercio (MC14).


Guillermo Gregorio de la Cruz
Gruzzi López

Vo.Bo.


Licda. Yareth Noemí Mayén Mayén
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JOEL HUMBERTO DELGADO SAMAYOA ✓
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Mayo, 2026 ✓	Número de Contrato	UEP-107-040-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de mayo de 2026 ✓	al:	31 de mayo de 2026 ✓
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en materia jurídica sobre la revisión y análisis con relación a los asuntos que competen a la Dirección de Administración del Comercio Exterior;

- Se apoyó profesionalmente en materia jurídica y análisis de los procesos de simplificación y digitalización recomendados mediante hoja de ruta presentada por el grupo de facilitación de comercio para los procesos que competen a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, específicamente los correspondientes a la administración de contingentes y verificación de origen.
- Se apoyó profesionalmente en materia jurídica analizando la supremacía del derecho internacional sobre los procesos de internacionalización de las normas internacionales, valorando la pertinencia de emitir un acuerdo gubernativo que rija normas ya incluidas en los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala, especialmente considerados los procesos para la emisión de certificados de origen de acuerdo a los tratados comerciales vigentes.

b) Brindar apoyo profesional en el análisis y elaboración de respuestas en materia de origen y demás procedimientos que se deriven de las actividades relacionadas a la Dirección de Administración del Comercio Exterior –DACE;

Se apoyó profesionalmente en la revisión de las resoluciones iniciales para el inicio del procedimiento de la verificación de origen del producto arroz quebrado procedimiento iniciado por solicitud de la Asociación de arroceros de Guatemala por importaciones realizadas desde Costa Rica.

Se apoyó en la revisión del marco legal para la implementación de un sistema digital para la emisión de certificados de origen para beneficiarse del Sistema Generalizado de Preferencias según la implementación realizada por la Ventanilla Única para las Exportaciones, que incluye un cuestionario a ser llenado por el usuario para verificar que se cumple con las reglas de origen correspondientes.

Handwritten signature:
Joel Delgado

c) Brindar apoyo profesional en la elaboración y trámite de acuerdos ministeriales, acuerdos gubernativos y propuestas legislativas que se impulsen por parte del Ministerio de Economía en la materia que le compete a la DACE;

- Se brindó apoyo profesional para analizar los requisitos y procedimientos que utiliza el Ministerio de Economía para autorizar el uso por parte de usuarios de las cuotas de contingentes que se activan a través de este ministerio con el fin de determinar los esfuerzos de digitalización y simplificación hechos sobre los mismos.

d) Brindar apoyo profesional en los temas jurídicos aplicables a la Administración de los diferentes Tratados internacionales de los que Guatemala forma parte;

- Se brindó apoyo profesional para apoyar la verificación y compilación de los compromisos que están contenidos en el Acuerdo sobre aranceles suscrito entre Guatemala y los Estados Unidos de America.

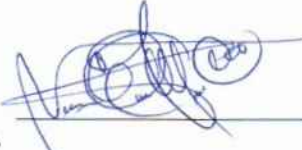
e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se participó en reunión del Grupo Interinstitucional sobre Acuerdos para evitar la Doble Tributación en la que se evaluó la conveniencia de negociar este tipo de acuerdo con Turkiye y para dar respuesta a Kirguisa quien también ha solicitado la negociación de un acuerdo de este tipo.
- Se realizó una opinión favorable sobre la consulta realizada al Ministerio de Economía por la CONAMAR sobre la construcción de forma privada de una nueva terminal portuaria en el Puerto de Santo Tomas de Castilla.


Lic. Joel Humberto Delgado Samayoa

Vo.Bo.




Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	TERESA REYNA SOFIA MEJICANOS LÓPEZ DE RIVERA ✓
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y A LA INTEGRACIÓN/DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN

Mes y año del Informe	Mayo 2026 ✓	Número de Contrato	UEP-107-036-029-2026
------------------------------	-------------	---------------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de mayo de 2026 ✓	al:	31 de mayo de 2026 ✓
-------------------------------	-------------	----------------------	------------	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la atención de temas en materia de origen relacionados con e Tratado de Integración Económica Centroamericana, Tratado de Libre Comercio entre República Dominicana, Centroamérica y Estados Unidos (DR- CAFTA) y los Acuerdos de Asociación con Unión Europea y Reino Unido.

Se asesoró profesionalmente en el análisis y autorización de los Cuestionarios siguientes:

- (3) Tres cuestionarios de Verificación de Origen para la Emisión de Certificados EUR.1 en el marco de los Acuerdos de Asociación entre CA Y UE y CA y UK a varias entidades.
- (35) treinta y cinco cuestionarios de Verificación de Origen para la Emisión de Certificados EUR.1 Sustitutivos en el marco de los Acuerdos de Asociación entre CA Y UE y CA y UK a varias entidades.
- Se asesoró profesionalmente en el registro y archivo físico y digital de los (38) treinta y ocho, Cuestionarios de verificación de origen para la emisión de certificados de circulación EUR.1 y de certificados de circulación EUR.1 sustitutivos.

b) Asesorar profesionalmente, en la verificación de la autenticidad de pruebas de origen solicitadas por autoridad competente en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica.

- Se asesoró profesionalmente en la Notificación de oficio a la Intendencia de Aduana con información de cómo se manejan los registros de los sellos, para la emisión de

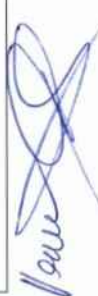
los certificados de circulación EUR.1 y de los formatos de los números de Exportador Autorizado en Declaraciones en Factura.

c) Asesorar profesionalmente, en la comprobación del cumplimiento de origen en exportaciones amparadas en el Sistema Generalizado de Preferencias.

- Se asesoró profesionalmente en la Autorización para la emisión del certificado Forma "A" al amparo del SGP para exportación a los países de
Japón (12)
Australia (5)
Canadá (15)
Suiza (1)
Federación Rusa (2)

d) Brindar asesoría en el seguimiento a los procedimientos de verificación de origen, en el marco de los acuerdos comerciales de los que Guatemala forma Parte, incluido el acompañamiento en las visitas de verificación de origen; así mismo dar seguimiento a opiniones técnicas solicitadas.

- Se asesoró profesionalmente en la verificación de origen, solicitada por ARROZGUA, para la mercancía: arroz quebrado o puntilla de arroz clasificación arancelaria 1006.40.00.00; Se elaboraron tres Resoluciones Iniciales de Verificación de Origen con sus cuestionarios anexos y oficios de notificación respectivos, las cuales se procedió a su notificación; estatus esperando la información solicitada.
- Se asesoró profesionalmente en la notificación del Inicio de Verificación de Origen a la entidad guatemalteca Corporación Acerera Centroamericana, S.A., Verificación solicitada por las Autoridades Aduanales del El Salvador de conformidad con el artículo 28 del Reglamento Centroamericano sobre el Origen de las Mercancías. A la cual se está dando seguimiento y asesoría. La empresa guatemalteca investigada ya entrego la informacion solicitada a autoridades de El Salvador.
- Se asesoró profesionalmente con el inicio de una solicitud de Resolución Anticipada a nombre de la entidad Calza, Sociedad Anónima. Se elaboro el Cuestionario correspondiente y se les notificó; dando de plazo 30 días para recibir la información solicitada; a la fecha no se ha recibido la información.



- Se asesoró profesionalmente en la verificación de origen, solicitada por Cámara de Comercio para la mercancía: carne de animales de la especie bobina, fresca o refrigerada (02.01); carne de animales de la especie bovina congelada (02.02) Se elaboró oficio solicitando información de empresas importadoras y exportadoras de El Salvador para contar con la base documental para iniciar el proceso de Verificación de Origen.
- Se asesoró profesionalmente en la verificación de origen, solicitada por ARROZGUA, para la mercancía: denominada arroz blanco y arroz parbolizado, originarias y procedentes de El Salvador, clasificadas en los incisos arancelarios 1006.30.20.00 y 1006.30.90.00, para lo cual se solicitó por medio de Oficio informacion estadística y documentación a la Intendencia de Aduanas, para contar con las bases documentales para iniciar el proceso de Verificación de Origen.

e) Brindar asesoraría, en el seguimiento y cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual –POA-, correspondiente al Departamento de Verificaciones de Origen.

- Se asesoró profesionalmente en el reporte de movimiento de indicadores correspondientes al mes de abril 2026 del POA y sobre consultas de los usuarios.
- Se asesoró profesionalmente en brindar información del Departamento de Verificaciones de Origen, para cumplir con requerimiento de Planificación mensual.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Asesorar profesionalmente en el control y asignación de números de correlativos a utilizar en los certificados de origen para exportaciones en el marco de los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y aval de (45) cuarenta y cinco certificados de origen ANNEX III para exportaciones a Taiwán de las entidades siguientes:
 - ASAZGUA (41)
 - Oro del Pacífico (1)
 - Trinacria, S.A. (1)
 - Exportaciones Unidas, S.A. (1)
 - Tukan Exporters (1)

- *Se asesoró profesionalmente en la revisión y aval de (2) dos certificados de origen para exportación a Israel de la entidad siguiente:*
 - *Monte de Oro, S.A.*
 - *Bixa, S.A.*
- *Se asesoró profesionalmente a importadores, exportadores y público en general respecto a la aplicación en materia de origen, en el marco de los acuerdos comerciales vigentes en Guatemala.*
- *Se asesoró profesionalmente en el cumplimiento de los requisitos técnicos y legales en los procedimientos de verificación de origen a importadores y exportadores que lo solicitaron.*
- *Se asesoró profesionalmente en dar asistencia especializada para la solución de consultas de usuarios a la DACE, los cuales fueron ingresados en el Sistema de Documentos.*
- *Se asesoró profesionalmente en brindar información a importadores, exportadores y público en general en los temas relacionados con los procedimientos aduaneros y reglas de origen.*
- *Se asesoró profesionalmente en la solución de dudas sobre el llenado de certificados de origen de los diferentes TLC y en lo referido al Acuerdo de Asociación con Europa e Inglaterra a las empresas siguientes:*
 - *AGIMEXA, S.A.*
 - *Tukan Exporters*
 - *SLI Centroamérica, S.A.*
 - *Logística de Servicios*
 - *Monte de Oro, S.A.*
 - *AEI Logística*
 - *TIBA*
 - *CROPA, S.A.*
 - *Intendencia de Aduana*
 - *Dir. Agencia de Aduanas*
 - *SAMBORO, S.A.*
 - *SERVITRANG*
 - *Oro del Pacífico, S.A.*
 - *Grupco, S.A.*
 - *VUPE*
 - *ASPA*



- *Corporación Trinacria, S.A.*
- *Industria Guatemalteca de Macadamia.*

- *Se asesoró profesionalmente en la revisión de textos del capítulo K-Origen contenido en el Anexo Específico del Convenio de Kioto Revisado, remitido por la OMA y brindar una opinión como país de la aceptación o no de dicho capítulo. Solicitado por la Intendencia de Aduana de la Superintendencia de Administración Tributaria SAT, dando seguimiento en varias reuniones.*
- *Se asesoró profesionalmente con la participación en la reunión de la empresa Kellanova que presenta inconvenientes con sus exportaciones a Costa Rica. La compañía opera bajo el Decreto 29-89, ya que en aduanas de ese país le están solicitando documentación que respalde la custodia aduanera. Participando en el informe respectivo, en la investigación y seguimiento respectivo.*
- *Se asesoró profesionalmente con la participación en las reuniones del seguimiento de la Simplificación de Trámites con la participación de VUPE, con el tema de:*

Apoyar profesionalmente en la asesoría del funcionamiento de los trámites de Comprobación de Origen del Sistema Generalizado de Preferencias (SGP), con la emisión de certificados sustitutivos y la emisión de certificados de circulación EUR.1.



Licda. Teresa Reyna Sofia Mejicanos López de Rivera



Vo.Bo.



Licda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
 Dirección de Administración del Comercio Exterior
 Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JUAN FRANCISCO DE JESÚS AYALA CASTRO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/ DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR / DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN

Mes y año del Informe	Mayo 2026 /	Número de Contrato	UEP-107-034-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 de mayo de 2026 /	al:	31 de mayo de 2026 /
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en la implementación y cumplimiento de trámites administrativos establecidos en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República de Guatemala; y en las reuniones de trabajo con la Dirección de Tecnologías de la Información y la Ventanilla Única para las Exportaciones, para la simplificación de trámites administrativos.**
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de tres (3) informes semanales a PRONACOM, derivado a los avances de los Acuerdos Gubernativos del Departamento de Verificaciones de Origen y del Departamento de Contingentes Arancelarios de DACE en el tema de simplificación de trámites administrativos.
 - Se brindó apoyo profesional en el seguimiento del proceso de actualización del sistema Seadex Web, específicamente con la revisión de tres (3) formularios del Sistema General de Preferencias (SGP), Sustitutivos EUR.1. y Cuestionarios de Origen EUR.1.
 - Se informó a las personas inmersas en el tema de Simplificación para coordinar acciones para responder a requerimiento de PRONACOM en el marco del tema de Simplificación de Trámites Administrativos de los Departamento de Verificaciones de Origen y el Departamento de Contingentes Arancelarios.
 - Se brindó apoyo profesionalmente en dar seguimiento hasta el mes de abril del 2026, sobre el tema de simplificación, y según oficio DACE/VM-jhds/216-2026 se realizó la actualización con PRONACOM, así mismo los nombramientos de la coordinación sobre el tema mencionado.

b) **Brindar apoyo profesionalmente en la actualización del portal web del Ministerio de Economía, sobre información de orientación a usuarios respecto de requisitos para trámites administrativos que se atienden en la Dirección.**

- Se brindó apoyo profesionalmente a siete (7) usuarios relacionados con los trámites de la plataforma de origen.

c) **Brindar apoyo profesional en la revisión de cuestionarios de origen para la autorización de certificados de circulación de mercancías EUR.1, en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y, del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica;**

- Se brindó apoyo profesionalmente en la orientación a cuatro (4) usuarios sobre la forma en la que deben llenar los cuestionarios de origen para su aval y posterior emisión de certificados de circulación de mercancías EUR.1 y Sustitutivos.

d) **Brindar apoyo profesionalmente en la revisión de formularios, para la autorización de certificados de circulación de mercancías EUR.1 sustitutivos, en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica;**

Se brindó apoyo profesionalmente en la revisión y validación en el sistema Seadex Web, de veinte y siete (27) cuestionarios, de las entidades siguientes:

Cuestionarios, comprobaciones de origen: (6).

- Biogeneraciones, Sociedad Anónima
No. 35929 (1)
- Bejo, Sociedad Anónima
No. 35586 (1)
- Corazón del Valle
No. 35901 (1)
- Boehme Concept, S.A.
No. 35991 (1).
- Barrios Enlace Comercial, S.A.
No. 36029 (1).
- Grupo Anfer Fruits, S.A.
No. 36073 (1)

Certificados Sustitutivos EUR.1 (21).

- BDF DE CENTROAMERICA, S.A.
No. 150416, (1).
- Bic de Guatemala, S.A.
No. 149902, 149903, 149904, 156560, 155561, 156562, 156567, 156568. 156569, 156570, 156571, 156845, 156855, 156937, 156938, 156939, 156940, 156941, 157123 (19).
- ITPSA de Centroamérica, S.A.
No. 150656 (1).

e) Brindar apoyo profesional en la actualización de bases de datos, control y archivo de expedientes de procesos de verificación de origen y solicitudes de opiniones técnicas que se atiendan en la DACE, en el marco de los acuerdos comerciales que Guatemala tiene vigentes.

- Se brindó apoyo profesionalmente en el ordenamiento de los documentos EUR.1, Sustitutivos Cuestionarios de Origen y actualización de matriz de registro de Certificados de Origen de Taiwán y su archivo correspondiente, adicionalmente se atendieron 2 certificados No. 155 y 159, 15 certificados del 164 al 179, 9 certificados del 186 al 194, 5 certificados del No. 234 al 238, 9 certificados del 239 al 247 y 2 del 248 al 249 para un total de cuarenta y dos (42) certificados de ASAZGUA.
- Se brindó apoyo profesionalmente en consultas en el marco del Tratado de Libre Comercio entre la República de Guatemala y el Estado de Israel, en materia de la emisión de certificados de origen, para lo cual emitieron las empresas uno (3) certificados del No. GITFA-2026-009 al GIFTA-2026-012.
- Se actualizó la matriz de registro de certificados de origen de Israel.
- Se brindó apoyo profesionalmente en la actualización de la base de datos de control de opiniones técnicas solicitadas por SAT.
- Se brindó apoyo profesionalmente en la actualización de la base de datos para el registro de Cuestionarios de Origen EUR.1 y Sustitutivos EUR.1.

- Se brindó apoyo profesionalmente, en el seguimiento a dos (2) procesos de verificaciones de origen del Importador Compañía Importadora Norato, S.A. iniciando el proceso con 2 providencias para Secretaría General con el objeto de la creación de 2 expedientes en el marco del Tratado de Libre Comercio entre Estados Unidos Mexicanos y las Repúblicas de Costa Rica, el Salvador, Guatemala, Honduras y Nicaragua.
- Se trasladó los 2 expedientes 131-2026 y 132-2026 de la Compañía Importadora Norato, S.A., para la revisión y firma de las Autoridades Superiores, se adjuntó a los expedientes, la Resolución Ministerial 245 y 246, así con los informes para la señora Ministra de Economía.
- Se brindó apoyo profesionalmente en el reguardo de expedientes en general, del Departamento de Verificaciones de Origen.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

- Se brindó apoyo profesionalmente para la realización cuatro (4) informes semanales de los indicadores estadísticos del movimiento de certificados de origen del Departamento de Verificaciones de Origen de DACE.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento con la Ventanilla Única para Exportaciones (VUPE) de origen relacionados con la actualización del sistema Seadex Web. los procesos son los siguientes:
 1. Comprobación de Origen para Exportaciones en el marco del SGP.
 2. Comprobación de Origen para las Exportaciones en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica (AACUE), y del Acuerdo de Asociación entre el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte y Centroamérica (AACRU).
 3. Autorización de certificados de circulación de mercancías EUR.1 Sustitutivos en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica y el Acuerdo de Asociación entre Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte y Centroamérica.
- Se brindó apoyo profesionalmente en lo relacionado a cuestionarios de origen y certificados de origen en el marco del Tratado de Libre Comercio entre la República de Guatemala y el Estado de Israel.
- Se brindó apoyo profesionalmente con la elaboración de la presentación del trámite Comprobación de Origen del Sistema Generalizado de Preferencias (SGP), para la capacitación del mes abril del presente año en el marco del tema de Simplificación de Trámites Administrativos.

- Apoyar profesionalmente con información solicitada por PRONACOM relacionada con la Circular PRONACOM 131-2026/DE/gm, la cual se envió con oficio DACE/VM-jhds/216-2026.
- Apoyar profesionalmente en la elaboración de oficios para la VUPE y para la SAT.



Lic. Juan Francisco de Jesús Ayala Castro
Asesor de Origen

Vo. Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	XIMENA ALEJANDRA MASAYA JUÁREZ ✓
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACION /DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR, TÉCNICO EN CONTINGENTES ARANCELARIOS

Mes y año del Informe	Mayo, 2026 ✓	Número de Contrato	UEP-107-035-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de mayo del 2026 ✓	al:	31 de mayo del 2026 ✓
------------------------	------	----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Apoyar técnicamente en la administración de cuotas de contingentes arancelarios, conforme a lo establecido en los acuerdos comerciales internacionales y seguimiento a las consultas relacionadas con la plataforma, a través de la cual se gestionan los mismos.**

- Se apoyó técnicamente en la asignación y administración de cuota de contingentes arancelarios para la importación y exportación de mercancías bajo este mecanismo.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración y remisión de reporte a la Ventanilla Única para las Exportaciones, VUPE, relacionado con la emisión de certificados de exportación de chatarra de metal, cobre y otros metales.
- Se apoyó técnicamente en la gestión de los mecanismos relacionados con la administración de Contingentes Arancelarios para Guatemala.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de *informe mensual*, en el que se detalla la **utilización de contingentes arancelarios por desabastecimiento**, relacionado con el requerimiento del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, MAGA, específicamente la Dirección de Planeamiento.
- Se apoyó técnicamente en la *administración del volumen* de Contingentes Arancelarios para la exportación de mercancías.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del **informe** sobre la *utilización de contingentes arancelarios*, de manera **semanal**, a requerimiento de la Dirección de Política y Análisis Económico.
- Se apoyó técnicamente en la participación de reunión para revisión de la propuesta del normativo de contingente autónomo de arroz.
- Se apoyó técnicamente en la revisión y emisión de certificados de Contingentes Arancelarios.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de solicitudes para la *inscripción* de empresas, a los contingentes arancelarios vigentes para Guatemala, conforme a las solicitudes de cada empresa.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de solicitudes de *liquidación*, referentes a la utilización de certificados, que realizan las empresas inscritas, para contingentes arancelarios, en el marco de los distintos Acuerdos Comerciales vigentes con Guatemala.
- Se apoyó técnicamente en la participación de reuniones de seguimiento para dar continuidad al expediente de simplificación de trámites, en lo que respecta al proceso de contingentes arancelarios.
- Se apoyó técnicamente en la resolución de inconvenientes relacionados con Contingentes Arancelarios.
- Se apoyó técnicamente en la orientación a usuarios sobre el procedimiento para inscripción y asignación del volumen de Contingentes Arancelarios.
- Se apoyó técnicamente en la revisión y realización de comentarios relacionados con el manual de contingentes arancelarios a la importación.

b) Apoyar técnicamente en la participación a reuniones de las Comisiones o grupos técnicos, establecidos en el marco de los diferentes Acuerdos Comerciales Internacionales vigentes para Guatemala.

- Asistir a las reuniones técnicas, registrando acuerdos, compromisos y temas de seguimiento derivados de cada sesión.
- Dar seguimiento a los acuerdos alcanzados en las reuniones y elaborar informes técnicos que documenten los avances, resultados y acciones pendientes.

c) Apoyar técnicamente en el procedimiento administrativo y seguimiento a las solicitudes de activación de contingentes arancelarios y su publicación en el Diario de Centro América.

- Se apoyó técnicamente en la recepción y revisión de las solicitudes de activación de contingentes arancelarios, verificando que la documentación esté completa y cumpla con los requisitos establecidos por las normativas nacionales e internacionales. Incluyendo la revisión de la solicitud, el análisis de la documentación complementaria y la confirmación de que se cumplan los criterios para la activación del contingente arancelario de frijol negro.
- Se apoyó técnicamente en la actualización de registro de solicitudes, resoluciones emitidas, fechas de publicación y estado de cada contingente arancelario activado.
- Se apoyó técnicamente en el análisis y aplicación de las disposiciones establecidas en los acuerdos comerciales internacionales para la correcta administración de las cuotas de contingentes arancelarios.
- Dar seguimiento a los acuerdos alcanzados en las reuniones y elaborar informes técnicos que documenten los avances, resultados y acciones pendientes.

d) Apoyar técnicamente en la participación a reuniones de las Comisiones o grupos técnicos, establecidos en el marco de los diferentes Acuerdos Comerciales Internacionales vigentes para Guatemala.

- Asistir a las reuniones técnicas, registrando acuerdos, compromisos y temas de seguimiento derivados de cada sesión.
- Dar seguimiento a los acuerdos alcanzados en las reuniones y elaborar informes técnicos que documenten los avances, resultados y acciones pendientes.

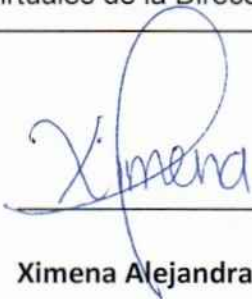
e) Apoyar técnicamente en el procedimiento administrativo y seguimiento a las solicitudes de activación de contingentes arancelarios y su publicación en el Diario de Centro América.

- Se apoyó técnicamente en la recepción y revisión de las solicitudes de activación de contingentes arancelarios, verificando que la documentación esté completa y cumpla con los requisitos establecidos por las normativas nacionales e internacionales. Incluyendo la revisión de la solicitud, el análisis de la documentación complementaria y la confirmación de que se cumplan los criterios para la activación de contingentes.
- Se apoyó técnicamente en la actualización de registro de solicitudes, resoluciones emitidas, fechas de publicación y estado de cada contingente arancelario activado.
- Se apoyó técnicamente en el análisis y aplicación de las disposiciones establecidas en los acuerdos comerciales internacionales para la correcta administración de las cuotas de contingentes arancelarios.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la matriz de coordinadores de Acuerdos Comerciales.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe semanal de **indicadores** de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, conforme a los requerimientos del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, durante el mes de mayo.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe semanal de **actividades relevantes** realizadas en la Dirección de Administración del Comercio Exterior, conforme a los requerimientos del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, durante el mes de mayo.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de **logros** de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, conforme a los requerimientos del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, durante el mes de mayo.
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento a los **requerimientos de Información Pública** durante el mes de mayo.
- Se brindó apoyo técnico, en la elaboración del informe institucional de la Dirección de Administración del Comercio Exterior (DACE), relativo a la utilización de las licencias de Zoom asignadas al personal de dicha Dirección, en atención al requerimiento formulado por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior correspondiente al mes de mayo.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del cronograma de actividades de la Dirección de Comercio Exterior, a requerimiento de Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente en la coordinación de enlaces, con el objetivo de llevar a cabo reuniones virtuales de la Dirección de Administración del Comercio Exterior.



Ximena Alejandra Masaya Juárez

Vo.Bo.



Lcda. Maria Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARIO ROBERTO CORONADO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE-

Mes y año del Informe	MAYO, 2026	Número de Contrato	UEP - 107-037-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO DE 2026	al:	31 DE MAYO DE 2026
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en la revisión de Manuales de Normas y Procedimientos de las diferentes direcciones que componen al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- a) Se brindó apoyo profesional en la elaboración de Solicitudes de Compra o Pago de Bienes y Servicios para la Dirección de Administración del Comercio, con base a la fuente de financiamiento "031", mediante la proyección de gastos mensualizados para el año 2026.
- b) Se brindó apoyo profesional en la elaboración de Proyección de Gastos de la Dirección de Administración del Comercio Exterior –DACE- del periodo comprendido del mes de mayo a agosto de 2026.
- c) Se brindó apoyo profesional en la elaboración del Formato de Justificaciones de Cuota Financiera para el segundo cuatrimestre (cuota normal) del 2026 para la Dirección de Administración del Comercio Exterior –DACE-.
- d) Se brindó apoyo profesional en la elaboración de la proyección de gastos para los meses de mayo y junio de 2026 para la Dirección de Administración del Comercio Exterior - DACE-.
- e) Se brindó apoyo profesional elaboración del cronograma para 4 capacitaciones que se brindaran en conjunto con AGEXPORT dirigidas a los agremiados y público en general, relacionadas con temas de origen, contingentes y medidas sanitarias y fitosanitarias.
- f) Se brindó apoyo en la elaboración de cartas de entera satisfacción por la prestación de servicios básicos que recibe la DACE. (telefonía, internet, servicios de limpieza y servicio de arrendamiento de equipos de fotocopiadora)

Handwritten signature

- g) Se brindó apoyo en la coordinación de la capacitación que se brindará en el departamento Quetzaltenango, relacionada con el "Aprovechamiento del Acuerdo Comercial Guatemala-México el cual se realizará en la Sede del MINECO de Quetzaltenango.

Otras actividades que le requiera la Directora de la DACE y las Autoridades Superiores del Ministerio de Economía.

- a) Se brindó apoyo en la elaboración y revisión del Manual de Procedimiento ME-VICE-DACE-MNP-04, Versión 08, "Administración de Contingentes Arancelarios y Licencias de Exportación para Desperdicios y Desechos de metales"
- b) Se brindó apoyo en la revisión y análisis sobre los procedimientos de la DACE que están por vencer en este año.



Mario Roberto Coronado
Asesor Profesional

Licenciado Mario Roberto Coronado
del Comercio Exterior - DACE
Asesor Profesional - DACE
Vice Ministerio de Integración y Comercio Exterior

Vo.Bo. 
Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortés
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LESLY GABRIELA PEREZ LUNA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR -DACE- / DEPARTAMENTO DE DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	MAYO 2026	Número de Contrato	UEP-107-042-029-2026
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO 2026	al:	31 DE MAYO 2026
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de los expedientes relacionados con los arbitrajes internacionales en materia de inversión y de procesos de solución de diferencias en los distintos foros internacionales.

- Se apoyo profesionalmente en el seguimiento de un (1) expediente de solicitud de anulación de laudo en el arbitraje de inversión promovido por Energía y Renovación Holding, S.A. en contra de la República de Guatemala ARB/21/56.

b) Brindar apoyo profesional en la gestión de selección, contratación y pago de asesores internacionales y expertos nacionales y/o internacionales.

- Se apoyó profesionalmente en un (1) procedimiento administrativo de contratación del asesor internacional Juan Felipe Merizalde para el proceso de arbitraje de inversión promovido por Gregory Charles Smith, Director de la empresa Latin American Resources Ltd., en contra de la República de Guatemala.
- Se apoyó profesionalmente en dos (2) procesos de Pago del asesor internacional Eduardo Silva Romero en el marco del Arbitraje de inversión promovido por GEB y TRECSA en contra de la República de Guatemala CIADI ARB/20/48; y del asesor internacional Constantine Partasides en el marco de las acciones y proceso posterior a la emisión del laudo en el arbitraje de inversión promovido por Energía y Renovación Holding, S.A. en contra de la República de Guatemala CIADI ARB/21/56.

c) Brindar apoyo profesional en la revisión, archivo y digitalización de documentos y expedientes del Departamento de Defensa Comercial y de los temas que se le asignen.

Handwritten signature/initials in blue ink.

- Se apoyó profesionalmente en el archivo de quince (15) documentos que recibe el Departamento de Defensa Comercial referente a cada consulta, arbitrajes de inversión y procesos administrativos.
 - Se apoyó profesionalmente en la revisión o elaboración de veinte (20) oficios y documentos que se realizan o reciben en el Departamento de Defensa Comercial.
 - Se apoyó profesionalmente en el archivo y resguardo de (20) expedientes del Departamento de Defensa Comercial.
- d) ***Brindar apoyo profesional en la logística de reuniones que se llevan a cabo en el marco de las actividades del Departamento de Defensa Comercial.***
- Se apoyó profesionalmente en coordinar lo referente a cinco (5) reuniones virtuales llevadas a cabo por el Departamento de Defensa Comercial, como los links, las invitaciones, conexión a internet.
 - Se apoyó profesionalmente para la logística de los documentos, equipo y salón a utilizar durante cinco (5) reuniones presenciales.
- e) ***Brindar apoyo profesional en el seguimiento a los procedimientos administrativos que deba realizar el Departamento de Defensa Comercial y la Dirección.***
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del POA del Departamento de Defensa Comercial, que se envía cada fin de mes.
 - Se apoyó profesionalmente en el registro de quince (15) oficios que se realizan en el Departamento.
 - Se apoyó profesionalmente en subir y gestionar en el sistema de correspondencia todos los expedientes y correspondencia del Departamento de Defensa Comercial.
- f) ***Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para el cual presta sus servicios.***
- Se apoyó profesionalmente en mantener actualizado y remitir la proyección de gastos del Departamento de Defensa Comercial.
 - Se apoyó profesionalmente en solicitar la cuota para realizar los pagos a asesores/expertos internacionales.
 - Se apoyó profesionalmente en realizar y dar seguimiento a modificaciones presupuestarias internas, del Departamento de Defensa Comercial.



- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del informe de ejecución presupuestaria del primer cuatrimestre del 2026.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de diez (10) documentos solicitados por parte de la Directora de la Dirección de Administración del Comercio Exterior.



Lesly Gabriela Perez Luna

Vo. Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	EFRÉN GERARDO REYES ARMAS		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR -DACE-		
Mes y año del Informe	Mayo, 2026	Número de Contrato	UEP - 107-053-029-2026
Período de actividades	del:	1 DE MAYO DE 2026	al: 15 DE MAYO DE 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo profesional a los importadores, exportadores y público en general respecto a temas de acceso a mercados y procedimientos aduaneros, en el marco de los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala;**

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de presentación y Capacitación en Agexport sobre Origen de las y Procedimientos aduaneros

b) **Brindar apoyo profesional en la atención a medidas arancelarias y no arancelarias que puedan afectar el acceso de mercancías guatemaltecas a mercados internacionales;**

- Se brindó apoyo profesional a la Agencia Nacional de Atracción de Inversión, proporcionando información sobre aranceles de importación que cobran en otros países a los productos guatemaltecos, con el fin de brindar información para la toma de decisiones de posibles inversionistas extranjeros.

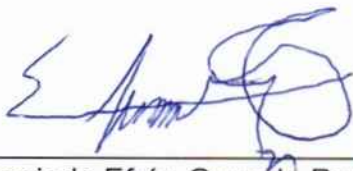
c) **Brindar apoyo profesional en la elaboración de opiniones técnicas en materia de acceso a mercados y procedimientos aduaneros, solicitadas por los usuarios o por la Superintendencia de Administración Tributaria.**

- Se brindó apoyo profesional, en la reunión de Dirección de Política de Comercio Exterior y representantes de Industrias Licoreras de Guatemala en la elaboración de opinión técnica sobre el cambio de clasificación arancelaria por parte de las autoridades aduaneras de Honduras para los rones guatemaltecos.

[Handwritten signature]

d) **Otras actividades que le requiera la Directora de la DACE y las Autoridades Superiores del Ministerio de Economía.**

- Se atendió el Webinar relacionado sobre Estadísticas de Comercio Internacional delegación MINECO-VICE-1997-2026.



Licenciado Efrén Gerardo Reyes Armas
Asesor profesional –DACE



Vo.Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR**

Nombre completo del contratista	Efrén Gerardo Reyes Armas		
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración / Dirección de Administración del Comercio Exterior -DACE-		
Contrato por servicios	☐	Técnicos	☒ Profesionales

Fecha Finalización Contrato	15/05/2026	Número de Contrato	UEP-107-053-2026
------------------------------------	------------	---------------------------	------------------

Período de actividades	del:	16/02/2026	al:	15/05/2026
-------------------------------	-------------	------------	------------	------------

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a:
febrero, marzo, abril y mayo

febrero:

- Se brindó apoyo profesional en reunión realizada de seguimiento a las consultas realizadas sobre procedimientos aduaneros y de origen emanadas de la última capacitación realizada en Quetzaltenango. Así como atender al sector público/privado sobre dudas en materia de acceso a mercados con los diferentes Acuerdos Comerciales que tiene Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en reunión de trabajo con técnicos de DACE para verificar como están estructurados los Acuerdos de Libre Comercio en la Página Oficial del Ministerio de Economía y el estado en que se encuentran los listados de desgravación arancelaria y las categorías de MSF/OCT.
- Se brindó apoyo profesional en reunión de trabajo con grupo de trabajo liderado con Directora de DACE y Director de Política de Comercio Exterior para establecer los alcances de Acceso de Mercado, Procedimientos Aduaneros y temas de origen.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de comparativo de pronunciamiento sobre aranceles temporales del Gobierno de los Estados Unidos, publicadas el 20 de febrero de 2025 y 23 de febrero de 2025.

Marzo:

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de la presentación para la Capacitación sobre el aprovechamiento del Tratado de Libre comercio entre Centroamérica y México.



- Se brindó apoyo profesional en capacitación realizada en Puesto Fronterizo integrado de Corinto, en el tema de aprovechamiento comercial del Tratado General de Integración Económica Centroamericana.
- Se brindó apoyo profesional en la atención de usuarios externos sobre consultas relacionadas con Aranceles de importación y exportación en el marco de los acuerdos vigentes para Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de respuesta sobre consulta de sobre los aranceles con base al Acuerdo Ministerial No. 419-2011 del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la mesa de trabajo de Facilitación de Comercio Mesoamericana en la que se presentaron a Directora de DACE las conclusiones y recomendaciones de las acciones a seguir para dar cumplimiento a los objetivos de la mesa.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de guías para el aprovechamiento de los Tratados de Libre Comercio.
- Se brindó apoyo profesional en la presentación de información relevante en materia de Comercio exterior sobre información proporcionada por los medios impresos.
- Se brindó apoyo profesional para atender la solicitud de Comisión Portuaria Nacional en atender su objetivo estratégico de capacitación, iniciando el presente mes en tema de Estadísticas Comerciales internacionales.
- Se brindó apoyo profesional en atender presentación de SAT sobre el modelo de despacho aéreo.

Abril:

- Se brindó apoyo profesional en la Capacitación en Quetzaltenango sobre el aprovechamiento del Tratado de Libre comercio entre Centroamérica y México.
- Se brindó apoyo profesional en capacitación realizada en Jalapa, en el tema de aprovechamiento comercial del Tratado General de Integración Económica Centroamericana.
- Se brindó apoyo profesional en la atención de usuarios externos sobre consultas relacionadas con Aranceles de importación y exportación en el marco de los acuerdos vigentes para Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en la solicitud de AGEXPORT de fecha 5 de marzo de 2026 realizando una mesa técnica relacionada con retrasos en la evaluación o reconocimiento de establecimientos en la exportación de productos de origen animal destinados a la República Dominicana, Honduras y Panamá.
- Se brindó apoyo profesional en requerimiento de Kellogg de Guatemala para que las autoridades de Aduanas de Guatemala, proporcionen un Certificado de Control Aduanero a sus exportaciones a Costa Rica que operan bajo el Decreto 29-89.
- Se brindó apoyo profesional para atender la solicitud de Comisión Portuaria Nacional en atender su objetivo estratégico de capacitación, atendiendo los módulos 4, 5 y 6 en tema de Estadísticas Comerciales internacionales.
- Se recibió el segundo módulo de capacitación sobre la Organización Mundial del Comercio (OMC) de manera virtual la página www.wto.org



Mayo:

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de presentación y Capacitación en Agexport sobre Origen de las y Procedimientos aduaneros.
- Se brindó apoyo profesional a la Agencia Nacional de Atracción de Inversión, proporcionando información sobre aranceles de importación que cobran en otros países a los productos guatemaltecos, con el fin de brindar información para la toma de decisiones de posibles inversionistas extranjeros.
- Se brindó apoyo profesional, en la reunión de Dirección de Política de Comercio Exterior y representantes de Industrias Licoreras de Guatemala en la elaboración de opinión técnica sobre el cambio de clasificación arancelaria por parte de las autoridades aduaneras de Honduras para los rones guatemaltecos.
- Se atendió el Webinar relacionado sobre Estadísticas de Comercio Internacional delegación MINECO-VICE-1997-2026.


Efrén Gerardo Armas Reyes




Lidia María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

Vo.Bo.


Ivannia Ponce
Viceministra de Integración
y Comercio Exterior



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

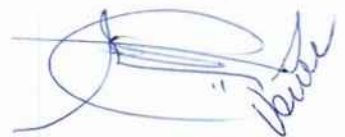
Nombre completo del contratista	Guillermo Antonio de León Agreda ✓
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	MAYO 2026 ✓	Número de Contrato	UEP-107-041-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO 2026 ✓	al:	31 DE MAYO 2026 ✓
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar Apoyo profesional a las Direcciones encargadas de la aplicación de MSF de los Ministerios de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) en actividades que realizan en el ámbito de las MSF;**
- Se brindó apoyo profesional en la realización de diferentes reuniones de coordinación, y seguimiento a temas relacionados con las MSF con las Direcciones de Sanidad Vegetal, Sanidad Animal e Inocuidad de los Alimentos del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones (VISAR) del MAGA y con la Dirección de Control y Regulación de Alimentos del MSPAS.
- Se brindó apoyo profesional en la realización de varias reuniones de seguimiento relacionados con los temas de admisibilidades y/o renovaciones de empresas (plantas procesadoras) de productos y subproductos de origen animal (cárnicos y lácteos) de exportación a Centroamérica y República Dominicana, de manera presencial y virtual.
- Se brindó apoyo profesional en la participación de Reunión de coordinación mensual con las Direcciones de Salud Animal e Inocuidad de los Alimentos del VISAR/MAGA y la Dirección de Regulación y Control de Alimentos del MSPAS.
- **Brindar apoyo profesional con el cumplimiento de leyes, reglamentos y normativas vigentes aplicables a la función de los Ministerios de Economía, Agricultura y Salud Pública relacionadas con la aplicación de las MSF;**
- Se brindó apoyo profesional en reunión mensual presencial del Comité del Codex Alimentarius sección Guatemala.



- Se brindó apoyo profesional para reunión de Trabajo con representantes de diferentes Cámaras (Cámara de Industria de Guatemala) y Asociaciones de productores guatemaltecos (AGEXPORT) en seguimiento a las gestiones para las exportaciones de productos cárnicos, lácteos alimentos procesados y bebidas a la Región centroamericana y República Dominicana.
- Se brindó apoyo profesional en la Actualización de Matrices de exportación e importación de productos y subproductos: cárnicos avícolas, porcinos, e hidrobiológicos a la Región centroamericana y República Dominicana.
- Se brindó apoyo profesional en la realización de reuniones virtuales con representantes de la Unión Europea (UE) para la coordinación de la próxima Ronda de Negociaciones Centroamérica- UE a realizarse en el mes de junio del presente año.
- Se brindó apoyo profesional Mediante reprogramación, de capacitación en Medidas Sanitarias y Fitosanitarias (MSF) DE LA Organización Mundial del Comercio (OMC) a 60 profesionales de las ciencias Agropecuarias en coordinación con la Unidad de Capacitación y Actualización Profesional (UCAP) del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala (CIAG) de manera virtual.
- Se brindó apoyo profesional en la participación como expositor en la Capacitación brindada en la sede del MINECO en la ciudad de Quetzaltenango, en el ciclo de conferencias sobre el Tratado de Libre Comercio entre México y Guatemala.



Guillermo Antonio de León Agreda

Vo.Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Francisco Alejandro Pineda Suárez
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	MAYO 2026	Número de Contrato	UEP - 107-038-029-2026
-----------------------	-----------	--------------------	------------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE MAYO DE 2026	al:	31 DE MAYO DE 2026
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la preparación y elaboración de informes sobre las Controversias Internacionales inversionista-Estado, requeridos por las distintas autoridades del Ministerio de Economía, así como, por otras instituciones del Estado.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de opinión sobre la competencia del Ministerio de Economía en materia de arbitrajes de inversión, para conocimiento de las autoridades.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de cuadro de fundamento legal sobre la competencia del Ministerio de Economía en arbitrajes de inversión, para traslado al Despacho Ministerial.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de guion para reunión técnica con la Procuraduría General de la Nación, respecto a la competencia del Ministerio de Economía en los arbitrajes de inversión de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la preparación de respuesta a POLEC del Ministerio de Relaciones Exteriores, respecto a la postura del Ministerio de Economía sobre la iniciativa de Marruecos para ser sede del Centro Consultivo sobre el Arreglo de Diferencias Relativas a Inversiones Internacionales, impulsada en el marco de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional.
- Se brindó asesoría profesional en la preparación de informe relativo a la reconfiguración del régimen arancelario de los Estados Unidos bajo la Sección 232 de la Trade Expansion Act de 1962.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión del APPRI con Marruecos, particularmente respecto a las disposiciones de solución de controversias y arbitraje de inversión, incluyendo comentarios en tabla comparada de artículos en sus versiones en español e inglés.
- Se brindó asesoría profesional en la formulación de observaciones adicionales al proyecto de APPRI con Marruecos, respecto a las disposiciones de solución de controversias y arbitraje de inversión contenidas en la versión final propuesta por Marruecos.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de tabla resumen con explicación de la motivación de los cambios propuestos al proyecto de APPRI con Marruecos.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de opinión correspondiente al producto número 4 del experto en demoras Israel Almodóvar, en el caso GEB y TRECSA.



- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informe con resumen de la estructura del memorial de anulación del laudo de Energía y Renovación, para conocimiento de las autoridades.

b) Asesorar profesionalmente en los procedimientos para la selección y posterior contratación de asesores nacionales y/o expertos internacionales, para que apoyen en las Controversias Internacionales inversionista-Estado y en temas de Defensa Comercial.

- Se asesoró profesionalmente en la coordinación para la recepción y revisión de documentos remitidos por el asesor internacional Juan Felipe Merizalde, en el caso Gregory Charles Smith.
- Se asesoró profesionalmente en la coordinación y seguimiento con el equipo del asesor internacional Constantine Partasides para el establecimiento de un nuevo calendario de trabajo en el procedimiento de anulación del laudo de Energía y Renovación.

c) Asesorar profesionalmente en la revisión de los informes y productos que presenten los asesores nacionales e internacionales y expertos en las controversias internacionales inversionista-Estado.

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de la estructura del memorial de anulación del laudo de Energía y Renovación, elaborada por el equipo del asesor internacional Constantine Partasides.

d) Asesorar profesionalmente en la aplicación y seguimiento de las medidas de Defensa Comercial (Antidumping, Salvaguardias y Derechos Compensatorios) para proteger los intereses económico-comerciales de Guatemala.

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de comunicación mediante oficio en el marco de la investigación de la Oficina del Representante Comercial de los Estados Unidos bajo la Sección 301, relativa a trabajo forzoso, solicitando información a la Superintendencia de Administración Tributaria y el nombramiento de personal para integrar una fuerza de tarea.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de tabla con las empresas sujetas a Órdenes de Retención de Liberación y determinaciones emitidas por la Oficina de Aduanas y Protección Fronteriza de los Estados Unidos, como referencia para la investigación bajo la Sección 301.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración del primer borrador de respuestas a las preguntas formuladas por la Oficina del Representante Comercial de los Estados Unidos, en el marco de la investigación bajo la Sección 301 sobre trabajo forzoso.
- Se asesoró profesionalmente en la reunión de revisión con autoridades de las respuestas propuestas para la investigación bajo la Sección 301 sobre trabajo forzoso.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración y ajuste de las respuestas a las preguntas de la investigación bajo la Sección 301 sobre trabajo forzoso, adaptándolas a formato de carta conforme al patrón utilizado por otros países.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de solicitud de audiencia ante la Oficina del Representante Comercial de los Estados Unidos, en el marco de la investigación bajo la Sección 301 sobre trabajo forzoso.

- Se asesoró profesionalmente en la coordinación con ProGuatemala para remitir comunicación al Ministerio de Relaciones Exteriores respecto a la posición del Ministerio de Economía sobre inspecciones en sitio a organismos de certificación reconocidos en Alemania que operan en Guatemala.
 - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de oficio con resumen sobre la investigación por dumping planteada por Ternium, incluyendo explicación de conceptos básicos y antecedentes relevantes, para las autoridades del Ministerio de Economía
 - Se brindó asesoría en la revisión del expediente relativo a la Declaración Ministerial sobre el Comercio de Productos de Tecnología de la Información de la Organización Mundial del Comercio, incluyendo la elaboración de línea de tiempo y documento con observaciones generales sobre puntos a mejorar en el expediente.
- e) **Asesorar profesionalmente a las Autoridades del Ministerio de Economía, en el trabajo que se requiera con los asesores nacionales, internacionales y expertos, que asesoran a la República de Guatemala, en los procesos de arbitraje internacional.**
- Se asesoró profesionalmente en la respuesta y coordinación con el Ministerio de Derecho de Singapur, para organizar la visita de la delegación guatemalteca al Chief Legal Advisors Forum 2026.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se asesoró profesionalmente en reunión para analizar la postura del Ministerio de Economía ante demanda planteada por un trabajador en Suiza, relacionada con pretensiones laborales.



Lic. Francisco Alejandro Pineda Suárez

Vo. Bo.



Licda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LUCIA DE JESÚS MARROQUIN CHACLÁN		
Dependencia	VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE-		

Mes y año del Informe	MAYO, 2026	Número de Contrato	UEP - 107-054-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO DE 2026	al:	15 DE MAYO DE 2026
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo profesional en el análisis de la admisibilidad de productos guatemaltecos en los mercados de los acuerdos comerciales suscritos por Guatemala con los países de Estados Unidos de América, México y Canadá, mediante la identificación de requisitos generales y condiciones de acceso que incidan en el aprovechamiento efectivo de dichos acuerdos.**

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de Productos que cuentan con arancel 0 y productos que cuentan con Arancel para exportaciones de México de acuerdo a la data del Sistema Armonizado con el objetivo de verificar qué productos no han sido exportados de Guatemala hacia México y pueden ser promocionados en el marco del tratado del libre comercio con México.
- Se brindó apoyo profesional en la realización de un comparativo de la lista de Excel del sistema armonizado Estados Unidos, con el listado de exportaciones e importaciones de Ministerio de Economía, con el objetivo de verificar qué productos pueden ser aprovechados en el tratado del libre comercio con México.
- Se brindó apoyo profesional en la Reunión Interinstitucional y con Sector Privado (ANAVI) sobre admisibilidad de ovoproductos de México hacia Guatemala.

b) **Brindar apoyo profesional, en conjunto con los asesores técnicos del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, para la identificación de oportunidades de aprovechamiento de los acuerdos comerciales y la formulación de insumos técnicos que apoyen la toma de decisiones institucionales.**

- Se brindó apoyo profesional en realizar correcciones al contenido de la guía de exportación hacia México dirigida a los empresarios y público en general. Esta guía es parte del compromiso del Ministerio de Economía con GABECO de realizar 8 guías de ayuda al exportador y sobre el impacto que tienen los acuerdos en las importaciones y exportaciones de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en compartir el contenido de la guía para el exportador a los encargados de elaborar las guías para los otros tratados de libre comercio vigentes.

Lucia

c) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior de área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en realizar traducciones al español de documentos para el Acuerdo Recíproco de Aranceles con los Estados Unidos y Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en la presentación y documentación del testimonio para la investigación del United States Trade Representative –USTR- hacia Guatemala bajo la Sección 301 de la Ley del Comercio de Estados Unidos.

d) Brindar apoyo profesional en la identificación de mensajes clave para la divulgación de los acuerdos comerciales y su aprovechamiento;

- Se brindó apoyo profesional en realizar contenido de presentación para capacitación para exportadores sobre requerimientos del tratado de México, la cual se llevó a cabo de acuerdo a calendario de la Dirección de Administración del Comercio Exterior –DACE- en la sede de Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo profesional en impartir capacitación sobre “Introducción a las importaciones” en Quetzaltenango para divulgar y promover el Acuerdo de libre Comercio con México.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

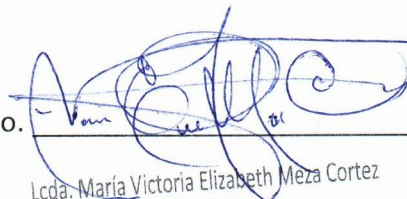
- Se brindó apoyo profesional en la realización del curso de la Organización Mundial de Comercio en línea: Módulo 5: OMC - Cuestiones transversales.
- Se brindó apoyo profesional en el monitoreo de Medios escritos para envío a Dirección de la Administración del Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo profesional en Mesa Técnica para atender la problemática de exportación de Panifresh, en la cual se realizó reunión interinstitucional con MSPAS, MAGA y en representación de Panifresh participó Agexport.
- Se brindó apoyo profesional en continuidad sobre problemática de Exportaciones de cereales a granel hacia Costa Rica.
- Se participó en Reunión semanal con PRONACOM para revisión de matriz de compromisos adquiridos en el acuerdo recíproco.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones y seguimiento de los productos cárnicos y lácteos y su admisibilidad a Honduras, Costa Rica, República Dominicana y Panamá.



Licenciada Lucia de Jesús Marroquin Chaclán
Profesional Administrativo –DACE



Vo.Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

-INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MELANIE GIOVANNA GENTO SIERRA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR/NEGOCIACIONES INTERNACIONALES

Mes y año del Informe	MAYO, 2026	Número de Contrato	UEP - 107-023-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del	01 DE MAYO DE 2026	al:	31 DE MAYO DE 2026
------------------------	-----	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en asuntos relacionados con el comercio exterior y las negociaciones comerciales internacionales, así como apoyar en la identificación de oportunidades de comercio exterior;

- Se asesoró profesionalmente en asuntos relacionados con el comercio exterior y las negociaciones comerciales internacionales, así como en la actualización de las oportunidades de comercio exterior de Guatemala, dando seguimiento técnico para la toma de decisiones y la diversificación de mercados.
- Se asesoró profesionalmente en las reuniones técnicas que se han llevado a cabo con el equipo técnico del Ministerio de Comercio Exterior de los Emiratos Árabes Unidos con el objetivo de firmar un Acuerdo Comercial entre ambos países.
- Se asesoró profesionalmente en las reuniones sostenidas con el sector productivo con el objetivo de realizar consultas como parte de los nuevos frentes de negociación en la agenda 2026.

b) Brindar apoyo profesional en la consolidación de propuestas de negociación con aquellos países o bloques económicos con los que se desarrollen negociaciones de acuerdos comerciales y de inversión;

- Se asesoró profesionalmente en la recopilación, revisión y sistematización de textos revisados por parte de cada uno de los técnicos que conforman el equipo de negociaciones internacionales respecto al CEPA con Emiratos Árabes Unidos.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento del CEPA junto a sector público y sector productivo para convocar a una mesa y poder realizar la revisión de textos para manifestar los intereses comerciales de Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la coordinación y análisis técnico de insumos estratégicos relacionados con las negociaciones del CEPA con Emiratos Árabes Unidos, identificando oportunidades para fortalecer el acceso a mercados, la atracción de inversión y la competitividad de los sectores productivos de Guatemala.

c) **Brindar apoyo profesional con el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la coordinación y seguimiento de los grupos de trabajo conformados para la negociación de acuerdos comerciales, bilaterales y multilaterales, asegurando la coherencia técnica de las posiciones país;**

- Se asesoró profesionalmente en la revisión y armonización de insumos técnicos, con el fin de asegurar la coherencia de las posiciones país en el marco del proceso de negociación con Emiratos Árabes Unidos.
- Se asesoró profesionalmente en actividades técnicas y comunicación relacionadas con el proceso de negociación con los Emiratos Árabes Unidos.

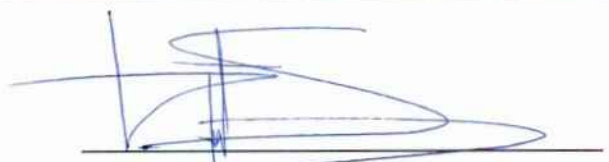
Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de compromisos y acuerdos derivados de las mesas técnicas de negociación, facilitando la articulación interinstitucional y la consolidación de observaciones estratégicas para fortalecer la posición país de Guatemala.

d) **Brindar apoyo profesional y seguimiento en materia de comercio y desarrollo sostenible, incluyendo economía circular, sostenibilidad ambiental y social, así como el seguimiento y análisis de iniciativas y políticas internacionales en estas materias, como el Pacto Verde Europeo, y su impacto en el comercio exterior de Guatemala, en coordinación con las instancias correspondientes;**

- Se asesoró profesionalmente en el apoyo y seguimiento a la Junta de Desarrollo y Comercio Sostenible para la 12ª reunión del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Se asesoró profesionalmente en reuniones preparatorias previas a la Junta de Desarrollo y Comercio Sostenible junto a sector productivo y sector público que están a cargo de temas de sostenibilidad, biodiversidad, trabajo infantil, trabajo forzoso. Información que se pretende presentar ante la reunión con Unión Europea.
- Se asesoró profesionalmente en la reunión sostenida con el gobierno de Finlandia para realizar un webinar de economía circular junto a Ministerio de Ambiente, Ministerio de Relaciones Exteriores y el Instituto Guatemalteco de Turismo.

e) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento y presentación de temas del Gabinete Económico - GABECO-.


Licda. Melanie Giovanna Gento Sierra

Vo.Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARIA FERNANDA TRABANINO ORTEGA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCION DE POLITICA DE COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	MAYO, 2026 ✓	Número de Contrato	UEP - 107-030-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO DE 2026 ✓	al:	31 DE MAYO DE 2026 ✓
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

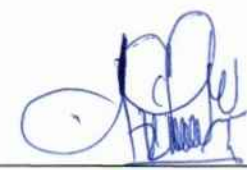
- a) **Brindar apoyo profesional para el diseño e implementaciones de las acciones de promoción de exportaciones (ferias, misiones comerciales, recepción de misiones comerciales inversas, ruedas de negocios, etc) en Guatemala y en el exterior; así como, en la planificación, organización y ejecución de eventos de promoción comercial, atractivos para el impulso de las exportaciones.**
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en reuniones de coordinación con Embajadas, Consulados Cámaras y Gremiales por el interés en participar con el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en ferias internacionales, misiones comerciales y otras actividades de promoción comercial, correspondientes al año 2026.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación en la feria internacional "EXPOANTAD" en Guadalajara, Jalisco, México, correspondiente al mes de mayo 2026.
- b) **Brindar apoyo profesional a empresas guatemaltecas, para su participación en ferias, misiones y/o eventos comerciales para fortalecer la oferta exportable de Guatemala, como también, darles seguimiento a las actividades de promoción comercial de los distintos sectores productivos nacionales (cámaras, asociaciones y gremios empresariales).**
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en conjunto con el área de Comunicación Social del Ministerio de Economía, para socializar las actividades a realizar por el equipo de Promoción Comercial en las redes sociales oficiales del Ministerio de Economía, correspondiente al mes de mayo 2026.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la socialización de actividades del área de Promoción Comercial a otras Asociaciones, Gremiales, Cámaras del país con la intención de invitar empresas guatemaltecas a postular en la feria internacional Seoul Food & Hotel en Estambul, Turkiye, correspondientes al mes de mayo 2026.
- c) **Brindar apoyo profesional en la programación, administración y ejecución de actividades relacionadas con la marca país.**
- Se brindó apoyo profesional en solicitar material promocional para las distintas actividades del área, correspondientes al mes de mayo 2026.



- d) **Brindar apoyo profesional en el seguimiento de la gestión administrativa para el logro de los objetivos de las actividades de promoción de exportaciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, para el seguimiento del proceso de liquidación por la participación en la feria Fruit Logistica en Berlín, Alemania en apoyo a la Unidad Ejecutora 107 del programa de apoyo al comercio exterior y la integración.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, para el seguimiento del proceso de liquidación por la participación en la feria Expocomer en Ciudad de Panamá en apoyo a la Unidad Ejecutora 107 del programa de apoyo al comercio exterior y la integración.
- e) **Brindar apoyo profesional en la elaboración de materiales y contenidos para las actividades de promoción de exportaciones de Guatemala y en la elaboración y diseño e implementación de programas formativos y de capacitaciones para empresarios y exportadores y la internacionalización de sus productos.**
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior para confirmar la participación en la feria F Istanbul correspondiente al mes de mayo 2026.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior de área para la cual presta servicios.**
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la coordinación de reuniones con el comité organizador de la feria internacional FFF (Functional Fabric Fair) en Portland, Oregon, Estados Unidos de América, correspondiente al mes de mayo 2026.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la coordinación de reuniones con el comité organizador de la feria internacional Americas Food & Beverage en Miami, Florida, Estados Unidos de América, correspondiente al mes de mayo 2026.



Licda. María Fernanda Trabanino Ortega



Tony Rolando Cifuentes Velásquez
Vo.Bo. Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

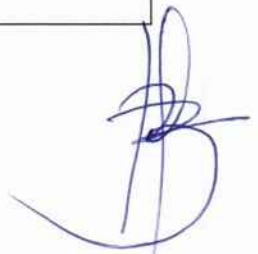
Nombre completo del contratista	ARNOLDO LUIS MAZARIEGOS LÓPEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	mayo 2026 ✓	Número de Contrato	UEP-107-032-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Período de actividades	del:	01 de mayo de 2026 ✓	al:	31 de mayo de 2026 ✓
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

- a) **Brindar apoyo profesional a los usuarios sobre consultas relacionadas con la promoción comercial, incluyendo orientación en procesos de importación, normativas aplicables, oportunidades de mercado y el aprovechamiento de acuerdos comerciales, con el fin de facilitar el acceso de las empresas nacionales a mercados internacionales para fortalecer su competitividad.**
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior a diez (10) usuarios sobre consultas relacionadas al tema de Promoción Comercial y Operaciones de Exportación en la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el Departamento de Quetzaltenango.
- b) **Brindar apoyo profesional en el seguimiento de las gestiones administrativas, cumplimiento de objetivos y funciones derivadas en la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el departamento de Quetzaltenango.**
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en las diferentes actividades administrativas y cumplimiento de objetivos en la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en Quetzaltenango, como lo son la promoción de Exportaciones y Capacitaciones gratuitas.
- c) **Brindar apoyo profesional en las acciones que permitan la promoción de exportaciones (ferias, misiones comerciales, recepción de misiones comerciales inversas, ruedas de negocios, etc.) en Guatemala.**
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en lo relacionado a la promoción de exportaciones realizando la difusión de ferias internacionales y locales, con el objetivo de promover la participación de comercios e industrias locales y regionales en los diferentes eventos impulsados por el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.



- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior para la difusión de la convocatoria dirigida a empresas e industrias para participar en CPMA Convention and Trade Show, Canadá 2026.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior para la difusión de la convocatoria dirigida a empresas e industrias para participar en SFH Food & Hotel Seoul 2026.

d) Brindar apoyo profesional para la elaboración de materiales y contenidos para las actividades de promoción de exportaciones de Guatemala, en la realización de capacitaciones a empresarios, exportadores y público en general.

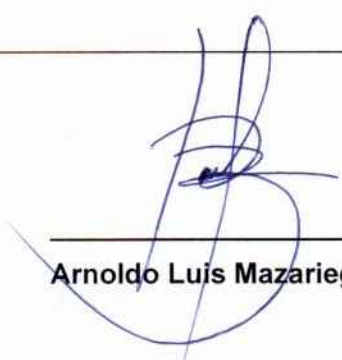
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de materiales y contenidos relacionados a la promoción de actividades comerciales de la sede del Viceministerio de Integración y comercio Exterior del ministerio de Economía en el departamento de Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la convocatoria de la Capacitación Presencial Gratuita: "Cómo aprovechar las oportunidades del Acuerdo Comercial entre Guatemala y México"
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en impartir una charla informativa de los servicios de la Sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior a los estudiantes universitarios de la Universidad Da Vinci sede Quetzaltenango.

e) Brindar apoyo profesional por medio de una matriz de seguimiento a las consultas de información que realizan las empresas con el objetivo de verificar si se realizó la exportación respectiva.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior con base a las consultas realizadas por parte de los usuarios en el llenado de la matriz y seguimiento a las consultas sobre exportaciones.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior para la inspección del buen funcionamiento físico de las instalaciones de la Sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el Departamento de Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la documentación de trabajo relacionada al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en la Sede del Departamento de Quetzaltenango.


Arnoldo Luis Mazariegos López

Vo.Bo.


Yony Rolando Cifuentes Velasquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
(TECNICOS)**

Nombre completo del contratista	ALEJANDRA EUNICE MONTERROSO ALVARADO ✓
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Mayo, 2026 ✓	Número de Contrato	UEP-107-031-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de Mayo de 2026	al:	31 de Mayo de 2026
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la recepción, clasificación, revisión, escaneo y seguimiento de la documentación general y correspondencia que ingrese a la recepción de la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el departamento de Quetzaltenango.**
- Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio exterior en la recepción de documentos relacionados al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, relacionados con oficios, circulares entre otros.
- b) **Brindar apoyo técnico en el seguimiento de agendas, circulares y todo tipo de documentación, que se requiera en el sistema de correspondencia para la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior de Quetzaltenango.**
- Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el escaneo de documentos, cartas y oficios para el ingreso al Sistema de Correspondencia interna del Ministerio de Economía.
- c) **Brindar apoyo técnico para la realización de reuniones, capacitaciones y otras actividades necesarias que se realicen para la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior de Quetzaltenango.**
- Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el seguimiento a la realización de actividades de capacitaciones agendadas para el año 2026.



d) **Brindar apoyo técnico en la gestión de los insumos y material de oficina necesarios para el funcionamiento de la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en Quetzaltenango.**

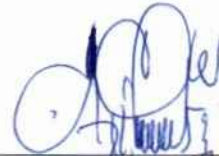
- Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en elaborar requerimiento a la Unidad Ejecutora 107 en el departamento de Guatemala, para insumos de oficina a ser utilizados en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el Departamento de Quetzaltenango.

e) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se dio seguimiento a las reuniones agendadas para darle seguimiento a los eventos en donde se brindará apoyo del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior sede Quetzaltenango.



**Alejandra Eunice
Monterroso Alvarado**



Vo.Bo.

Tony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MANUEL ESTUARDO BERRIOS VELA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- /DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR/PROMOCIÓN COMERCIAL

Mes y año del Informe	MAYO, 2026 ✓	Número de Contrato	UEP-107-029-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE MAYO DE 2026 ✓	al:	31 DE MAYO DE 2026 ✓
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la recopilación de información con relación a procesos y procedimientos relacionados con las empresas exportadoras del país;

- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la recolección y análisis de información sobre los procesos y procedimientos concernientes a las empresas participantes en la feria Canadian Produce Marketing Association -CPMA-, durante al mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la recolección y análisis de información sobre los procesos y procedimientos concernientes a las empresas participantes en la feria Seoul Food & Hotel, durante al mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la recolección y análisis de información sobre los procesos y procedimientos concernientes a las empresas participantes en la feria EXPO ANTAD, durante al mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la construcción de una Metodología de Desempeño Empresarial -MDE-, durante el mes de mayo de 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para el desarrollo del sitio web de postulaciones del área de Promoción Comercial, durante el mes de mayo de 2026.

42

b) Brindar apoyo profesional en la definición de los procesos administrativos que agilicen la promoción comercial de ferias nacionales, ferias internacionales, misiones comerciales y otras actividades que requiera el área;

- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para la identificación de procesos administrativos que agilicen la promoción comercial en la feria Canadian Produce Marketing Association -CPMA-, durante al mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para la agilización de confirmación de empresas seleccionadas para su participación en la feria Seoul Food & Hotel, correspondiente al mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para la actualización de eventos y material de promoción comercial del sitio web "Guatemala Exporta Todo Lo Bueno", correspondiente al mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para la organización y planificación del evento GuaTe-Impulsa, correspondiente al mes de mayo 2026.

c) Brindar apoyo profesional en la identificación, planificación, organización y programación de eventos de promoción comercial, virtuales o presenciales, a nivel nacional o internacional;

- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la planificación, organización y programación para la feria Seoul Food & Hotel, correspondiente al mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la identificación y organización para la feria Shoppe Object, correspondiente al mes de mayo 2026.

d) Brindar apoyo profesional en definir procesos para la promoción comercial, así como gestionar y dar seguimiento al Plan de Trabajo de Promoción Comercial;

- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la organización del Plan de Trabajo y programación de actividades de Promoción Comercial para el presente año 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la planificación y ajustes de cronograma de las actividades de Promoción Comercial para el presente año 2026.

e) Brindar apoyo profesional en las capacitaciones para empresarios guatemaltecos que busquen ampliar la oferta exportable del país;

- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para la sesión de premontaje dirigida a empresarios que participarán en la feria Seoul Food & Hotel correspondiente al mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para la sesión de premontaje dirigida a empresarios que participarán en la feria EXPO ANTAD, correspondiente al mes de mayo 2026.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para el webinar de oportunidades comerciales con la República de Türkiye, durante al mes de mayo de 2026.
- Se brindó apoyo profesional Dirección de Política de Comercio Exterior para la participación en el curso modular sobre la "Cátedra Itinerante de Comercio Internacional Agroalimentario", correspondiente al mes de mayo de 2026.



Lic. Manuel Estuardo Berrios Vela

Vo. Bo.



Tony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana Isabel Cabrera del Valle
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 /DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	Mayo, 2026	Número de Contrato	UEP-107-048-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de mayo de 2026	al:	31 de mayo de 2026
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en la adaptación de datos económicos y estadísticos para mayor precisión en el desarrollo de productos de competencia de la Dirección;**
 - Se asesoró profesionalmente en la realización de informes utilizando gráficos y tablas de información para la pronta asimilación del comportamiento económico durante el mes de mayo.
 - Se asesoró profesionalmente en la utilización de lenguaje homologado para la comprensión de elementos técnicos del área económica y comercial.
 - Se asesoró profesionalmente en técnicas de comunicación para que los informes económicos cuenten con información precisa para los usuarios.
- b) **Asesorar profesionalmente como miembro suplente en diferentes mesas, comisiones, reuniones sobre temas de competencia a solicitud del Director;**
 - Se asesoró profesionalmente en la toma de notas detalladas, resúmenes y elaboración de informes de reuniones, identificando puntos clave de la discusión y decisiones tomadas.
 - Se asesoró profesionalmente participando en discusiones durante las reuniones, aportando perspectivas y recomendaciones en función de la experiencia y el conocimiento del tema.
 - Se asesoró profesionalmente en la participación de discusiones durante reuniones del Centro de Desarrollo de la OCDE, aportando perspectivas, análisis y recomendaciones.
- c) **Asesorar profesionalmente para analizar información comercial y macroeconómica, tanto nacional como internacional, de acuerdo con eventos de coyuntura económica, a requerimiento de la autoridad;**
 - Se asesoró profesionalmente en el análisis de informes del desempeño económico nacional e internacional durante el mes de mayo.
 - Se asesoró profesionalmente en el análisis del comercio nacional e internacional del mes de mayo.
 - Se asesoró profesionalmente en el análisis de causa-efecto entre la situación económica y su impacto en el comercio a nivel nacional e internacional para el mes de mayo.

d) Asesorar profesionalmente en el desarrollo de perfiles económicos de Guatemala, con diferentes socios comerciales;

- Se asesoró profesionalmente en la construcción de informes que contempla el desempeño económico de países a nivel internacional.
- Se asesoró profesionalmente recaudando características que contemplen los perfiles económicos de los países respecto a su situación comercial, hasta el mes de mayo.
- Se asesoró profesionalmente en el proceso de formulación del desarrollo de los perfiles por sector económico a nivel nacional e internacional.

e) Asesorar profesionalmente en la formulación, manejo y análisis de datos para la preparación de estrategias y políticas económicas desde la perspectiva de diversos escenarios económicos;

- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de bases datos económicos relevantes al mes de mayo.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis cuantitativo y cualitativo utilizando herramientas estadísticas para evaluar diferentes escenarios económicos.
- Se asesoró profesionalmente con la utilización de herramientas y conocimiento estadístico para evidenciar y respaldar los informes económicos creados.

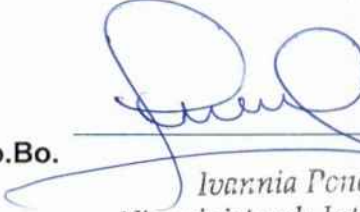
f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente a otros viceministerios del Ministerio de Economía, de acuerdo con las instrucciones del Despacho Superior para la creación de informes analíticos y procesos estadísticos.
- Se asesoró profesionalmente a otros departamentos del Ministerio de Economía para el envío y recepción de información y datos precisos.
- Se asesoró profesionalmente en la atención y elaboración de análisis e informes económicos correspondiente a solicitudes que ingresan a la Dirección de Análisis Económico.



Lic. Ana Isabel Cabrera del Valle

Vo.Bo.



Ivannia Ponce
Viceministra de Integración
y Comercio Exterior



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JOSÉ RODRIGO LAZO GRAMAJO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	Mayo 2026	Número de Contrato	UEP-107-047-029-2026
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de mayo de 2026	al:	31 de mayo de 2026
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en la estructura y preparación de posturas e informes ejecutivos, según requerimiento de la autoridad, con información cualitativa y cuantitativa, en función de eventos socioeconómicos estacionales y no estacionales.**
- Se asesoró profesionalmente en el manejo de variables económicas para su posterior uso en un (1) informe de índole económico.
 - Se asesoró profesionalmente en la organización y preparación de variables cuantitativas utilizadas en informes con relación a la situación socioeconómica de Guatemala.
 - Se asesoró profesionalmente en la estructuración de informes de información cualitativa relacionado a coyunturas estacionales de la actividad comercial de Guatemala.
- b) **Asesorar profesionalmente en la recopilación, manejo y análisis de datos para la preparación de estrategias y políticas económicas desde la perspectiva de diversos escenarios económicos.**
- Se asesoró profesionalmente en la formulación de dos (2) informes de posibles soluciones frente a escenarios de carácter político referentes a los acontecimientos socioeconómicos.
 - Se asesoró profesionalmente en el análisis de datos para la toma de decisiones sobre análisis de estrategias de carácter comercial.
 - Se asesoró profesionalmente en el manejo de variables económicas para su posterior uso en la preparación de estrategias de índole económico
- c) **Asesorar profesionalmente en la aplicación de ciencias de datos para adaptar, transformar y estructurar datos económicos y estadísticos, con el objeto de contar con una herramienta efectiva que permita proporcionar un análisis integral para el desarrollo de productos de competencia de la Dirección.**
- Se asesoró profesionalmente en la adaptación y transformación de datos económicos y estadísticos, estructurando información que facilite la generación de análisis integrales relacionadas a las actividades comerciales en Guatemala en cuatro (4) bases de datos de comercio exterior, oferta y Utilización.
- 
- 

- Se asesoró profesionalmente en la transformación de datos económicos, generando estructuras para el análisis de indicadores para el desarrollo de productos de competencia de la Dirección.
- Se asesoró profesionalmente en la implementación de un (1) modelo analítico que facilite el análisis de información relacionada con las dinámicas comerciales que tiene Guatemala.

d) Asesorar profesionalmente como enlace y seguimiento de temas relacionados con la administración de acuerdos comerciales, según eventos de coyuntura comercial en el marco de la Integración y Comercio Exterior.

- Se asesoró profesionalmente como enlace estratégico para dos (2) temas relacionados a la administración de acuerdos comerciales, sectores productivos y fuentes internas con relación a eventos coyunturales.
- Se asesoró profesionalmente en la identificación de temas coyunturales, contribuyendo a la administración efectiva de acuerdos comerciales por medio de informes comerciales.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de temas clave vinculados a la administración de acuerdos comerciales tales como: Información de distribución de costos para los sectores de vegetales, textiles, manufactura diversa y esquejes.

e) Asesorar profesionalmente en la recopilación de estadísticas comerciales de distintos países, según diferentes desagregaciones del sistema arancelario, como insumo para decisiones en materia de negociaciones vinculadas con Integración y Comercio Exterior.

- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y desagregación de datos comerciales de diferentes países, aplicando clasificaciones del sistema arancelario como base para la elaboración de dos (2) perfiles económicos.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y análisis de estadísticas comerciales, para la elaboración de un (1) informe comercial.
- Se asesoró profesionalmente en la creación de insumos enfocados en la toma de decisiones en materia de negociación comercial.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta servicios.

- Se asesoró profesionalmente en respuesta a tres (3) consultas provenientes de otros departamentos del Ministerio que requirieron envío de información sobre el comercio de Guatemala frente a distintos socios.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de datos e información requerida por distintas direcciones.
- Se asesoró profesionalmente en la estructuración de información para dar respuesta a distintas solicitudes originadas en las diferentes direcciones del Ministerio de Economía.



**Lic. José Rodrigo Lazo
Gramajo**



Vo.Bo. *Ivannia Ponce*
*Viceministra de Integración
y Comercio Exterior*




**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	LUZ JOVITA VÉLIZ NUÑEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	Mayo, 2026	Número de Contrato	UEP-107-046-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de mayo de 2026	al:	31 de mayo de 2026
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la actualización de informes y reportes programados que brindan seguimiento a las principales variables económicas del país.

- Se asesoró profesionalmente en la actualización de reportes programados de la Dirección, entre ellos, un (1) Informe Mensual de Comercio Exterior, así como las bases de datos utilizadas para la construcción de estos reportes.

b) Asesorar profesionalmente en la recopilación y limpieza de datos económicos de diversas fuentes confiables de información para asegurar calidad y consistencia de informes técnicos realizados.

- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de precios de canasta básica, que conforman tres (3) bases de datos, a partir de información proveniente de distintas instituciones, para la elaboración de informes programados de la Dirección.

c) Asesorar profesionalmente en la utilización de técnicas estadísticas avanzadas para analizar los datos económicos y extraer información relevante para toma de decisiones de autoridades superiores.

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) Informe de Precios Básicos como insumo de apoyo en la formulación e implementación de estrategias nacionales, políticas públicas y posiciones de interés para agentes económicos.



d) Asesorar profesionalmente en la creación de visualizaciones claras y efectivas de datos económicos y comerciales, mediante herramientas que facilitan comprensión de resultados.

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de una (1) Ficha de Contactos de España, que incluye datos de comercio exterior e información de empresas importadoras, como herramienta digital para facilitar la identificación de oportunidades comerciales.

e) Asesorar profesionalmente en la preparación de insumos y formatos de informes para la presentación de variables económicas y comerciales.

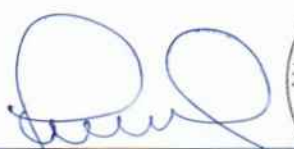
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de tres (3) Perfiles Económicos, correspondientes a Taiwán, Uruguay y Singapur, en los cuales se integra información desagregada del comercio bilateral con Guatemala.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente con los requerimientos de usuarios externos/internos que ingresaron por medio de información pública u oficio dirigido a la Dirección de Análisis Económico.
- Se asesoró profesionalmente en materia de inteligencia de mercados para la elaboración de Estudios de Potencial Exportador Departamental, integrando información de comercio exterior y datos demográficos y económicos que faciliten la comprensión de la dinámica económica del territorio.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de temas relacionados con la Canasta Básica Alimentaria (CBA), contribuyendo a la actualización, análisis y presentación de información relevante según solicitud y programación de actividades.


Lic. Luz Jovita Véliz Nuñez

Vo.Bo.


Ivannia Ponce
Viceministra de Integración
y Comercio Exterior



4

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Marlen Alejandra Díaz Rodríguez
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración 107/ Dirección de Análisis Económico

Mes y año del Informe	Mayo, 2026	Número de Contrato	UEP-107-044-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de mayo de 2026	al:	31 de mayo de 2026
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Apoyar técnicamente en la recepción, clasificación, archivo, control y distribución de la documentación física y digital que ingrese a la recepción de la Dirección de Análisis Económico, así como el manejo del sistema de correspondencia interna para el traslado de documentación;**

- Se brindó apoyo técnico en la recepción de doce (12) documentos, clasificación, archivo y control los mismos que ingresan de manera física y digital en el Sistema de correspondencia.
- Se brindó apoyo técnico en la distribución de documentos físicos y digital, asegurando que los documentos estén completos y sean correctamente distribuidos.

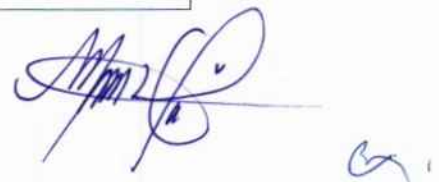
b) **Apoyar técnicamente en la gestión de reuniones y temas que requieran coordinación logística en las áreas de competencia de la Dirección;**

Se brindó apoyo técnico en gestionar reuniones, así como la coordinación logística en las áreas de competencia de la Dirección.

c) **Brindar apoyo técnico en la gestión de documentos confidenciales, asegurando que sean tratados y almacenados de manera segura, cumpliendo con las políticas de confidencialidad y protección de la información de la Dirección;**

- Se brindó apoyo técnico en la gestión de documentos confidenciales asegurando que sean tratados y almacenados de manera segura y cumpliendo con las políticas de confidencialidad y protección de la información de la Dirección.

d) **Brindar apoyo técnico en la atención telefónica y por medios electrónicos. Canalizando las llamadas y correos electrónicos a directora de análisis económico gestionando la comunicación continua con autoridades, asesores y personal del Viceministerio;**



- Se brindó apoyo técnico en la atención telefónica, y redireccionar a directora de análisis económico gestionando la comunicación continua con autoridades, asesores y personal del Viceministerio.
 - Se brindó apoyo técnico en la atención de medios electrónicos, dirigir los correos electrónicos a directora de análisis económico gestionando la comunicación continua con autoridades, asesores y personal del Viceministerio.
- e) Apoyar técnicamente en la sistematización de documentos requeridos por la directora de análisis económico, así como seguimiento de su agenda de reuniones asignadas sobre temas internos y externos de competencia de la Dirección;**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de oficios de respuesta o solicitar información a las diferentes Instituciones y/o Direcciones del Ministerio de Economía.
- f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área en el cual presta sus servicios;**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de Solicitudes de Compra o Pago de Bienes y Servicios.
 - Se brindó apoyo técnico en la actualización de base de datos para el Informe Económico Semanal.
 - Se brindó apoyo técnico en la recepción de setenta y cuatro (74) documentos, en su revisión y distribución de documentos de la Dirección de Administración del Comercio Exterior.
 - Se brindó apoyo técnico en la recepción de cincuenta (50) documentos, en su revisión y distribución de documentos de la Dirección de Política de Comercio Exterior.
 - Se brindó apoyo técnico en la atención telefónica, y redireccionar a las personas y departamentos correspondientes de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y Política de Comercio Exterior.
 - Se brindó apoyo técnico en realizar el requerimiento y administración de los insumos de la Dirección de Análisis Económico, Dirección de Administración del Comercio Exterior, Política de Comercio Exterior.
 - Se brindó apoyo técnico en el envío de documentos a las diferentes Instituciones y/o Direcciones del Ministerio de Economía.


Marlen Alejandra Díaz Rodríguez

Vo.Bo. 
Ivannia Ponce
Viceministra de Integración y Comercio Exterior



4

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	KARIANA LILINA VILLAGRA LÓPEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	Mayo, 2026	Número de Contrato	UEP-107-045-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de mayo de 2026	al:	31 de mayo de 2026
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar profesionalmente en la realización de reportes estadísticos de cifras de comercio exterior, por país, productos, bloque económico, utilizando las bases de datos disponibles;**
- Se asesoró profesionalmente en la actualización del Informe Económico Semanal.
 - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) reporte sobre la balanza comercial.
 - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de tres (3) perfiles económicos.
- b) Asesorar profesionalmente en la recopilación; análisis de datos y manejo de las diferentes bases de datos que contienen información estadística de comercio exterior y de temas económicos, a nivel nacional e internacional;**
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de datos para la actualización de las bases de datos de variables que componen el Informe Económico Semanal.
 - Se asesoró profesionalmente en la recopilación de data para informes generados por la Dirección de Análisis Económico en materia de análisis sectorial.
 - Se asesoró profesionalmente en materia de inteligencia de mercados para la elaboración de estudios de potencial de exportación.
- c) Asesorar profesionalmente como enlace y para el seguimiento de requerimientos de información vinculados con el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas;**
- Se asesoró profesionalmente en el procesamiento de los datos desagregados del Directorio Nacional Estadístico de Empresas, para la actualización de informes que se elaboran en la Dirección de Análisis Económico.

Katallago

4

d) Asesorar profesionalmente en dar acompañamiento en comisiones y reuniones sobre temas de competencia a solicitud del Director;

- Se asesoró profesionalmente en dar acompañamiento en las reuniones con la Dirección de Análisis Económico, para la identificación de procesos de facilitación de gestiones que son de competencia para la Dirección.

e) Asesorar profesionalmente en dar seguimiento y apoyar en la gestión de procesos internos de la dependencia, asegurando la adecuada coordinación, registro y cumplimiento de procedimientos establecidos, en línea con las metas y objetivos del Viceministerio;

- Se asesoró profesionalmente en dar seguimiento en las actualizaciones de las proyecciones mensuales y anuales de metas para el año 2026.
- Se asesoró profesionalmente en dar seguimiento al Plan Operativo Anual.

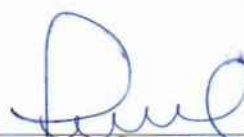
f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en identificar herramientas y plataformas disponibles para diversificar las fuentes de información a las que la Dirección tiene acceso, para atender la demanda interna de documentos.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de un tablero de indicadores del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en dar seguimiento a la actualización de la página web de la Dirección de Análisis Económico.



Lic. Karina Liliña Villagra
López

Vo.Bo.



Ivannia Ponce
Viceministra de Integración
y Comercio Exterior



67

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR**

Nombre completo del contratista	Lucia de Jesús Marroquin Chaclán		
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración / Dirección de Administración del Comercio Exterior -DACE-		
Contrato por servicios	☐	Técnicos	☒ Profesionales

Fecha Finalización Contrato	15/05/2026	Número de Contrato	UEP- 107-054-029-2026
------------------------------------	------------	---------------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	16/02/2026	al:	15/05/2026
-------------------------------	-------------	------------	------------	------------

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a:
febrero, marzo, abril y mayo

Febrero

- Se brindó apoyo profesional en reunión de trabajo para revisión de Términos de Referencia del puesto a desempeñar.
- Se brindó apoyo profesional en revisión documental sobre el tratado de libre comercio DR-CAFTA y el Acuerdo Recíproco de Aranceles con los Estados Unidos y el gobierno de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en reunión de trabajo liderado por la Directora de la Administración del Comercio Exterior para presentación del equipo y alcance de acuerdos comerciales suscritos con los países de Norte América.
- Se brindó apoyo profesional en reunión de trabajo con técnicos encargados de temas que podrían dar insumos para aprovechar los acuerdos comerciales entre México y Estados Unidos.

Marzo:

- Se brindó apoyo profesional en búsqueda de información editable en formato Excel para construir base de datos para el Arancel Armonizado de los Estados Unidos (Revisión 4 de 2026) para consulta de aranceles aplicados a las exportaciones de Guatemala en el marco del tratado DR-CAFTA.
- Se brindó apoyo profesional en búsqueda de información editable en formato Excel para construir base de datos para el Arancel Armonizado de México, séptima enmienda para consulta de aranceles aplicados a las exportaciones de Guatemala en el marco del TLC con México.
- Se brindó apoyo profesional en realizar comparativo de la lista de Excel del sistema armonizado México, con el listado de exportaciones e importaciones de Ministerio de Economía, con el objetivo de verificar qué productos pueden ser aprovechados en el tratado del libre comercio con México.



- Se brindó apoyo profesional en realizar propuesta de contenido de las guías de exportación hacia México dirigida a los empresarios y público en general. Esta guía es parte del compromiso del Ministerio de Economía con GABECO de realizar 8 guías de ayuda al exportador y sobre el impacto que tienen los acuerdos en las importaciones y exportaciones de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en realizar Propuesta de contenido de capacitaciones para exportadores sobre requerimientos del tratado de México. Esta capacitación se llevará cabo de acuerdo a calendario de la Dirección de Administración del Comercio Exterior –DACE- en la sede de Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo profesional reunión de enlaces de facilitación de comercio Proyecto Integración y Desarrollo Mesoamérica, con el objetivo de conocer los objetivos propuestos para la agenda 2026-2027, el seguimiento a la normativa para la digitalización segura de los procedimientos del comercio exterior y calendarización de las reuniones del año.
- Se recibió capacitación sobre Introducción sobre Sistema Armonizado de Aranceles por parte de la Dirección Política de Comercio Exterior.
- Se realizó curso de la Organización Mundial de Comercio en línea: Módulo 1: La OMC y el sistema multilateral de comercio y Módulo 2: Los principios básicos de la OMC.
- Se brindó apoyo profesional en realizar monitoreo de Medios escritos para envío a Dirección de la Administración del Comercio Exterior.

Abril:

- Se brindó apoyo profesional en realizar comparativo de la lista de Excel del sistema armonizado México, con el listado de exportaciones e importaciones de Ministerio de Economía, con el objetivo de verificar qué productos pueden ser aprovechados en el tratado del libre comercio con México.
- Se brindó apoyo profesional en realizar revisión de Productos que cuentan con arancel 0 y productos que cuentan con Arancel para exportaciones de México de acuerdo a la data del Sistema Armonizado con el objetivo de verificar qué productos no han sido exportados de Guatemala hacia México y pueden ser promocionados en el marco del tratado del libre comercio con México.
- Se brindó apoyo profesional en realizar comparativo de la lista de Excel del sistema armonizado Estados Unidos, con el listado de exportaciones e importaciones de Ministerio de Economía, con el objetivo de verificar qué productos pueden ser aprovechados en el tratado del libre comercio con México.
- Se brindó apoyo profesional en realizar contenido de la guía de exportación hacia México dirigida a los empresarios y público en general. Esta guía es parte del compromiso del Ministerio de Economía con GABECO de realizar 8 guías de ayuda al exportador y sobre el impacto que tienen los acuerdos en las importaciones y exportaciones de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en realizar contenido de capacitación para exportadores sobre requerimientos del tratado de México. Esta capacitación se llevará cabo de acuerdo a calendario de la Dirección de Administración del Comercio Exterior –DACE- en la sede de Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo profesional en traducciones al inglés de documentos para el Acuerdo Recíproco de Aranceles con los Estados Unidos y Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional relacionado a la investigación del United States Trade Representative –USTR- hacia Guatemala bajo la Sección 301 de la Ley del Comercio de Estados Unidos.



- Se recibió capacitación sobre Tablero Datos de Comercio Exterior de la Dirección de Análisis Económica del Ministerio de Economía.
- Se realizó curso de la Organización Mundial de Comercio en línea: Módulo 3: Excepciones a los principios básicos de la OMC y Módulo 4: Visión general de los Acuerdos de la OMC.
- Se brindó apoyo profesional en realizar monitoreo de Medios escritos para envío a Dirección de la Administración del Comercio Exterior.
- Se realizó curso en línea de Curso de Tarifas armonizadas de Estados Unidos - Harmonized Tariff Schedule of the United States (HTS) e-learning course- de la página USITC del Gobierno de Estados Unidos.
- Se brindó apoyo en Mesa Técnica de Trabajo para atender la problemática de exportación de los sectores de lácteos y cárnicos hacia Centroamérica y República Dominicana solicitada por la Cámara de la Industria.
- Se brindó apoyo en reunión sobre problemática de Exportaciones de cereales a granel hacia Costa Rica.

Mayo:

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de Productos que cuentan con arancel 0 y productos que cuentan con Arancel para exportaciones de México de acuerdo a la data del Sistema Armonizado con el objetivo de verificar qué productos no han sido exportados de Guatemala hacia México y pueden ser promocionados en el marco del tratado del libre comercio con México.
- Se brindó apoyo profesional en realizar comparativo de la lista de Excel del sistema armonizado Estados Unidos, con el listado de exportaciones e importaciones de Ministerio de Economía, con el objetivo de verificar qué productos pueden ser aprovechados en el tratado del libre comercio con México.
- Se participó en la Reunión Interinstitucional y con Sector Privado (ANAVI) sobre admisibilidad de ovoproductos de México hacia Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en realizar correcciones al contenido de la guía de exportación hacia México dirigida a los empresarios y público en general. Esta guía es parte del compromiso del Ministerio de Economía con GABECO de realizar 8 guías de ayuda al exportador y sobre el impacto que tienen los acuerdos en las importaciones y exportaciones de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en compartir el contenido de la guía para el exportador a los encargados de elaborar las guías para los otros tratados de libre comercio vigentes.
- Se brindó apoyo profesional en realizar traducciones al español de documentos para el Acuerdo Recíproco de Aranceles con los Estados Unidos y Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en la presentación y documentación del testimonio para la investigación del United States Trade Representative –USTR- hacia Guatemala bajo la Sección 301 de la Ley del Comercio de Estados Unidos.
- Se brindó apoyo profesional en la realización del curso de la Organización Mundial de Comercio en línea: Módulo 5: OMC - Cuestiones transversales.
- Se brindó apoyo profesional en el monitoreo de Medios escritos para envío a Dirección de la Administración del Comercio Exterior.



- Se brindó apoyo profesional en Mesa Técnica para atender la problemática de exportación de Panifresh, en la cual se realizó reunión interinstitucional con MSPAS, MAGA y en representación de Panifresh participó Agexport.
- Se brindó apoyo profesional en continuidad sobre problemática de Exportaciones de cereales a granel hacia Costa Rica.
- Se participó en Reunión semanal con PRONACOM para revisión de matriz de compromisos adquiridos en el acuerdo reciproco.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones y seguimiento de los productos cárnicos y lácteos y su admisibilidad a Honduras, Costa Rica, República Dominicana y Panamá.

Lucía de Jesús Marroquín
Chaclán



Leda María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

Vo.Bo.

Ivannia Ponce
Viceministra de Integración
y Comercio Exterior



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

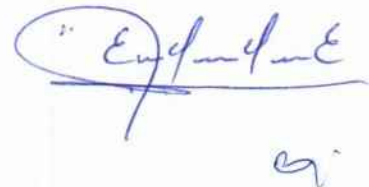
Nombre completo del contratista	Eddy Giovanni García Estrada
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración 107 / Dirección de Análisis Económico Dirección de Análisis Económico

Mes y año del Informe	Mayo 2026	Número de Contrato	UEP-107-049-029-2026
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de mayo de 2026	al:	31 de mayo de 2026
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes de ejecución presupuestarios cuatrimestrales de la Dirección de Análisis Económico;**
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de datos y la realización del Informe Presupuestario del Primer Cuatrimestre (enero - abril) 2026, de la Dirección de Análisis Económico DAE.
- b) **Apoyar técnicamente en la programación y reprogramación de gastos mensuales en coordinación con los requerimientos de compra de la Dirección de Análisis Económico;**
- Se brindó apoyo técnico en el análisis financiero de la programación de pagos que se tienen contemplados de los meses de Mayo a Diciembre del 2026 en la Dirección de Análisis Económico DAE y se evaluó sobre las adquisiciones que se tienen previstas para el presente año.
- c) **Brindar apoyo técnico en la realización de modificaciones presupuestarias; y en la programación y reprogramación de cuota financiera mensual y cuatrimestralmente requeridas por la Dirección de Análisis Económico;**
- Se brindó apoyo técnico en la realización de Reprogramación de Cuota Financiera del mes de junio del año 2026 de la Dirección de Análisis Económico DAE.
 - Se brindó apoyo técnico en la realización de Modificación Presupuestaria de los renglones 297 Materiales, productos y accesorios eléctricos, cableado estructurado de redes informáticas y telefónicas, 328 Equipo de cómputo y



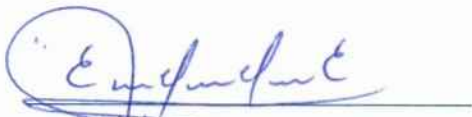
322 Mobiliario y equipo de oficina en fuente de financiamiento 31 Ingresos Propios.

d) Apoyo técnico en la revisión de órdenes de compra realizadas por la Dirección de Análisis Económico;

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de documentos para firma relacionados con órdenes de compra correspondientes los servicios de la Dirección de Análisis Económico DAE, correspondientes al mes de mayo 2026.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de Programación de Metas Físicas del Segundo Cuatrimestre (Mayo-Agosto) del POA 2026 correspondiente a la Dirección de Análisis Económico DAE.
- Se brindó apoyo técnico en la matriz de ejecución de Metas Físicas del Plan Operativo Anual correspondiente al mes de Mayo del Plan Operativo Anual POA 2026 de la Dirección de Análisis Económico DAE.
- Se brindó apoyo técnico en la matriz de Programación de Metas Físicas del Plan Operativo Anual correspondiente al Segundo Cuatrimestre (Mayo-Agosto) del Plan Operativo Anual POA 2026 de la Dirección de Análisis Económico DAE.


Eddy Giovanni García Estrada

Vo.Bo. 
Ivannia Ponce
Viceministra de Integración
y Comercio Exterior



4

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MAGDA LUCRECIA LEB HERNÁNDEZ DE FRANCO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107/ DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	Mayo, 2026	Número de Contrato	UEP-107-050-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de Mayo de 2026	al:	31 de mayo de 2026
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la actualización de base de datos y recopilación de información mensual y semanal que sirven como base para los informes programados por la Dirección;

- Se asesoró profesionalmente en realizar comprobaciones y validaciones exhaustivas de los datos recopilados para garantizar su coherencia y precisión antes de utilizarlos en la generación de informes.
- Se asesoró profesionalmente en el monitoreo constante de fuentes confiables de datos económicos y comerciales para actualizar la base de datos, velando por la precisión y actualización continua de la información.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de información proveniente de diversas fuentes, como informes gubernamentales, bases de datos comerciales y sitios web relevantes, con el objetivo de asegurar la disponibilidad de bases de datos para la preparación de informes programados.

b) Asesorar profesionalmente en la elaboración y seguimiento de fichas de contactos como insumo de apoyo a los exportadores guatemaltecos;

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de ficha detallada que contienen información relevante sobre contactos, como nombres, direcciones y web, con el propósito de facilitar el establecimiento de relaciones comerciales.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de información de contactos clave en los mercados internacionales pertinentes para los exportadores.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de ficha de contactos, asegurando que la información sea valiosa para los exportadores guatemaltecos en su búsqueda de oportunidades comerciales.



6-

c) Brindar apoyo profesional para transformar información cuantitativa y cualitativa con herramientas de visualización, para contar con documentos que permitan la comprensión efectiva del comportamiento económico y comercial del país;

- Se brindó apoyo profesional en desarrollar gráficos y visualizaciones de datos que permitan un análisis dinámico del comportamiento económico y comercial. Estas ilustraciones pueden integrarse en informes o presentaciones para facilitar la interpretación.
- Se brindó apoyo profesional en la creación de plantillas en herramientas como Tableau que estandaricen la recolección de datos económicos y comerciales, asegurando que los campos y formatos sean consistentes para facilitar el análisis y la presentación.
- Se brindó apoyo profesional en implementar automatizaciones en software como, Tableau y Tableau Prep para generar informes periódicos que se actualicen automáticamente.

d) Asesorar profesionalmente en la elaboración de estudios e informes de análisis sectoriales como insumo para acciones en materia de promoción comercial en el marco de la estrategia de Integración y Comercio Exterior;

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de estudios sobre la competitividad de sectores guatemaltecos a nivel regional e internacional.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis identificando oportunidades, desafíos y posicionamiento de los sectores guatemaltecos en mercados globales, con el objetivo de fortalecer su capacidad exportadora.
- Se asesoró profesionalmente en la creación de informe específico para consejeros comerciales, con análisis de acuerdos comerciales, comercio y demanda externa, para identificar oportunidades.

e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento, manejo, y tratamiento de bases de datos desagregadas por sectores del comercio exterior y de registros nacionales que son de integral interés para el Ministerio, provenientes de fuentes externas;

- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y consolidación de datos económicos para el seguimiento y actualización de informes, asegurando la precisión y completitud de la información.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis de indicadores estadísticos relevantes para facilitar la comprensión de la evolución económica y comercial.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de informes detallados que presentan indicadores económicos y comerciales de forma clara y coherente, incorporando gráficos, tablas y visualizaciones para mejorar la comprensión por parte de los usuarios.



f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios, el Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y el Despacho Superior.**

- Se asesoró profesionalmente en la realización de estudios ad hoc solicitados por la autoridad superior, con el fin de analizar situaciones comerciales específicas o evaluar el impacto económico en la industria.
- Se asesoró profesionalmente en la formulación de estrategias comerciales y económicas, basándose en las necesidades y directrices establecidas por la autoridad superior, con el objetivo de fomentar el crecimiento y la competitividad.
- Se asesoró profesionalmente en los requerimientos demandados por la Dirección para la creación de informes analíticos y económicos.



**Lcda. Magda Lucrecia Leb
Hernández de Franco**



Vo.Bo.

Ivannia Ponce
*Viceministra de Integración
y Comercio Exterior*



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Cristian Josué López Barrera		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- / VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR / PRESUPUESTO		

Mes y año del Informe	MAYO 2026 ✓	Número de Contrato	UEP-107-005-029-2026 ✓
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO 2026 ✓	al:	31 DE MAYO 2026 ✓
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Se brindó apoyo técnico en el requerimiento de la Cuota Financiera correspondientes a los centros de costo que integran el Programa 13 “Gestión de la Integración Económica y Comercio Exterior”, los cuales se detallan a continuación:**
 - Se brindo apoyo técnico en la elaboración la Reprogramación de cuota financiera de tipo normal, regularización y anticipo correspondiente al mes de mayo del año 2026 ✓
 - Se brindo apoyo técnico en la elaboración de la reprogramación de cuota financiera de tipo normal y regularización del mes de junio del 2026. ✓
- b) **Se brindó apoyo técnico elaboración de programaciones cuatrimestrales y reprogramaciones mensuales de Metas Físicas aprobadas en el Plan Operativo Anual - POA-, la cual se detalla a continuación:**
 - Se brindo apoyo técnico en la reprogramación de metas físicas correspondientes de las Direcciones de Política de Comercio Exterior, Administración del Comercio Exterior (DACE), Análisis Económico (DAE), Área de Promoción Comercial y Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio -OMC-. ✓
- c) **Se brindó apoyo técnico en la verificación de datos consignados en las solicitudes de compras o pago de bienes y servicios, la cual se detalla a continuación:**
 - Se brindo apoyo técnico en la verificación la partida presupuestaria, renglón y número de centro de costo que corresponde en la solicitud de compra, trasladadas por las Direcciones. ✓
- d) **Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la Reprogramación de Cuota financiera Interna entre Objetos de Gasto del Programa 13 “Gestión de la Integración Económica y Comercio Exterior” de la Unidad Ejecutora, la cual se detalla a continuación:**
 - Se brindo apoyo técnico en la elaboración de las reprogramaciones de cuota interna entre los distintos grupos de gasto, para la ejecución de los gastos que posee la Unidad Ejecutora 107 “Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP-”. ✓



e) **Se brindó apoyo técnico en la elaboración de reportes de información a publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública, correspondiente al Área de Presupuesto del mes de abril del año 2026, la cual se detalla a continuación:**

- Se brindo apoyo técnico en la elaboración de informes en formato PDF y Excel, correspondiente al artículo 10 inciso 5 "Matriz de Seguimiento y Ejecución de Metas Físicas"
- Artículo 10 inciso 7 "Modificaciones Presupuestarias Internas y Externas", "Presupuesto de Ingreso y Egresos".
- Artículo 10 inciso 8 "Información Mensual Acumulada de Ejecución Presupuestaria por Renglón".
- Artículo 11 "Presupuesto Vigente por Entidad".

f) **Se brindó apoyo técnico en otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios, la cual se detalla a continuación:**

- Se brindo apoyo técnico en la elaboración de oficios que se trasladaron a las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y otras Unidades Administrativas del Ministerio de Economía.
- Se brindo apoyo técnico en la elaboración de modificaciones presupuestarias internas para el reordenamiento del espacio presupuestario del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.


Cristian Josué López Barrera

Vo.Bo.



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	RODOLFO JOSÉ MÉRIDA OCHOA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	Mayo, 2026	Número de Contrato	UEP-107-051-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de mayo de 2026	al:	31 de mayo de 2026
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en la extracción, transformación y estructuración de datos para garantizar la creación, actualización y mantenimiento de bases de datos de uso de la Dirección. Además, colaborar en el desarrollo, implementación y seguimiento de herramientas que faciliten la disposición, análisis y uso estratégico de dichas bases de datos, apoyando la formulación de estrategias alineadas con los objetivos y prioridades de la Dirección**
- Se asesoró profesionalmente con la revisión y actualización para la mejora del rendimiento de (1) base de datos de la Ventanilla Única para la Promoción de Exportaciones (VUPE).
- b) **Asesorar profesionalmente en el asesoramiento para la búsqueda de información estadística de índole macroeconómica, social y comercial; tanto a nivel nacional como internacional**
- Se asesoró profesionalmente con una (1) presentación para la obtención de datos macroeconómicos, sociales y comerciales de Jordania del sistema de estadísticas del Departamento de Estadística de Jordania (DOS).
- c) **Asesorar profesionalmente en la elaboración de estudios de inteligencia de mercados para para conocer, entender y profundizar el mercado y comprender el potencial de los productos del país así como las oportunidades de inversión, como insumo para todas las partes interesadas en la estrategia de internacionalización e inversión del país**
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de una (1) ficha de contactos de Jordania con información de comercio exterior y potenciales compradores.

R. Mérida O.
G.

d) **Asesorar profesionalmente en ser enlace y dar seguimiento a las solicitudes de información, estudios, análisis y proyecciones que se generen materia de inteligencia de inversión como sustento de acciones estratégicas vinculadas con la Inversión y Competitividad del País**

- Se asesoró profesionalmente con tres (3) requerimientos de información de la agencia de inversión -ProGuatemala-.
- Se asesoró profesionalmente con la participación y coordinación de tres (3) reuniones mensuales para la coordinación del área de inteligencia de inversión con la Dirección de Análisis Económico.
- Se asesoró profesionalmente con la creación de un (1) análisis de redes para la identificación de la disponibilidad de oferta laboral del sector medio con los sectores económicos de Guatemala.

e) **Asesorar profesionalmente en la elaboración de técnicas de proyección y análisis avanzado de datos para mayor precisión en la preparación de escenarios comerciales, inversión y económicos futuros**

- Se asesoró profesionalmente en el desarrollo de un (1) análisis VAR (vectores autoregresivos) con descomposición de varianza e impulso-respuesta para la generación de proyecciones del sector exportador de Guatemala ante choques externos.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios**

- Se asesoró profesionalmente con cuatro (4) barómetros de industria:
 - Cámara de Industria del sector plásticos
 - Gremial de Palma Africana de Guatemala
 - Cámara Española del mercado de vino de Guatemala
 - Cámara de Industria del sector lácteo



Lic. Rodolfo José Mérida
Ochoa



Vo.Bo.

Ivannia Pence
Viceministra de Integración
y Comercio Exterior



4

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR**

Nombre completo del contratista	Emilsa Haidee Barrera Coroxón		
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración - UEP 107- / Dirección de Política de Comercio Exterior / Departamento de Integración Económica Centroamericana		
Contrato por Servicios	☒	Técnicos	☐ Profesionales

Fecha Finalización Contrato	31/12/2026	Número de Contrato	UEP-107-015-029-2026
-----------------------------	------------	--------------------	----------------------

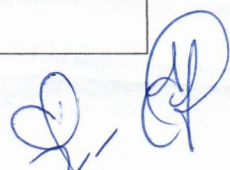
Período de actividades	Del:	02/01/2026	al:	31/05/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a:
Enero, febrero, marzo, abril y mayo de 2026.

Enero:

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la realización de proyectos de nota para solicitud de actualizaciones de las designaciones de otros ministerios de titular y suplente ante el grupo técnico del Comité Nacional de Facilitación del Comercio (CNFC).
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la organización y coordinación de la primera reunión técnica del Comité Nacional de Facilitación del Comercio (CNFC).
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el análisis de la plataforma del Portal de la Ventanilla Única de Comercio Exterior del Ministerio de Economía para identificación de mejoras en las funciones e información disponible en la misma con la actualización de documentos y/o formularios arancelarios.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en tres (3) reuniones de la Mesa Técnica de Aduanas en el marco de Proceso de Integración Profunda para el análisis de las modificaciones solicitadas por las distintas instituciones de los flujos operativos de los puestos fronterizos Pedro de Alvarado – La Hachadura, entre El Salvador y Guatemala, derivados del nuevo Puente Manuel José Arce.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en reunión en La Secretaría de Integración Económica Centroamericana (SIECA) para abordajes de temas de Integración Profunda, con el objetivo de conocer la situación actual y seguimiento a los temas de agenda.



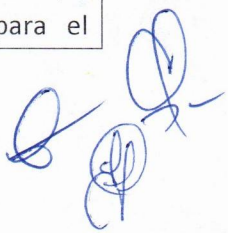
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en cinco (5) reuniones extraordinarias del Grupo Técnico Normativo y Grupo Técnico Informático de Aduanas para el análisis de la gestión de tránsitos agrupados.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en el curso de Ventanilla Única Regional (VUR), para la relevancia en las fronteras nacionales al interconectar múltiples VUR dentro de una región, creando un entorno que simplifica los procedimientos comerciales transfronterizos.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de proyecciones de gastos 2026 y actualización de Plan Anual de Compras (PAC).

Febrero:

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en la Primera Sesión Técnica del Comité Nacional de Facilitación del Comercio (CNFC) para presentar el informe de resultados de implementación del Plan Nacional de Facilitación del Comercio (PNFC) 2025, así como la presentación del Plan de Trabajo 2026 del CNFC.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la revisión avances del Plan Nacional de Facilitación de Comercio (PNFC) y seguimiento institucional de los temas derivados de los acercamientos interinstitucionales.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la preparación y logística del primer Foro Nacional de Facilitación del Comercio organizado por el Comité Nacional de Facilitación del Comercio (CNFC).
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el análisis de la plataforma del Portal de la Ventanilla Única de Comercio Exterior del Ministerio de Economía para identificación de mejoras en las funciones e información disponible en la misma.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en tres (3) reuniones de la Mesa Técnica de Aduanas en el marco de la Unión Aduanera Centroamericana del Proceso de Integración Profunda para el seguimiento de los flujos operativos y el planteamiento de acciones a seguir en los puestos fronterizos Pedro de Alvarado y La Hachadura, entre El Salvador y Guatemala, derivados del nuevo Puente Manuel José Arce.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión con la Intendencia de Aduanas para análisis de instrumentos jurídicos vigentes del Proceso de Integración Profunda, específicamente para el tema entre Guatemala y El Salvador con el proyecto

de la habilitación de una Aduana Periférica ubicada en Guatemala, en Aduana Santo Tomás de Castilla y Aduana Puerto Barrios.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación y seguimiento de (4) reuniones de la Mesa Técnica de Aduanas en el marco de la Integración Profunda, para el proyecto con El Salvador de la habilitación de una Aduana Periférica ubicada en Guatemala, específicamente en Aduana Santo Tomás de Castilla y Aduana Puerto Barrios.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) visita in situ a la aduana intermedia de Metalío, El Salvador, para verificación de avances en los trabajos del módulo habitacional y pavimentado en el marco del Proceso de Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y Personas Naturales entre las Repúblicas de Guatemala, Honduras y El Salvador.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) visita de campo al puesto de frontera Paso Canoas como Centro de Control Integrado (CCI) en Costa Rica, que opera bajo un modelo de doble cabecera integrada con el Gobierno de Panamá, atendiendo el modelo de Gestión Coordinada de Frontera binacional en el marco del "Programa para el Fortalecimiento de la Seguridad de la Carga y Facilitación del Comercio Exterior" (GU-L1197), relacionado con la modernización del puesto de frontera de Pedro de Alvarado.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en cinco (5) reuniones de la I Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del Comité Aduanero y sus Grupos Técnicos, específicamente en el Grupo Técnico Normativo e Informático, correspondiente al primer semestre 2026.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en el Diplomado de Derecho Marítimo Nacional e Internacional del Ministerio de la Defensa a través de la Dirección General de Asuntos Marítimos y el Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la realización y actualización de actividades correspondiente de julio a diciembre 2025 del Centro de Costos de la Dirección de Política de Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la redacción y actualización del Manual de Normas y Procedimientos de Gestión de Integración Económica Centroamericana, Unión Aduanera Centroamericana / Integración Profunda.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación de una (1) reunión técnica del Grupo de Puertos y Servicios Fronterizos Guatemala- México para el

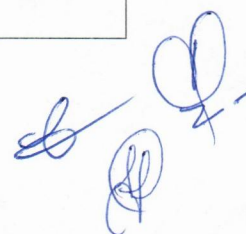


mejoramiento de las instalaciones portuarias en la frontera común, coordinada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación en una (1) reunión con delegados de la Organización Mundial del Comercio (OMC) para el seguimiento a las obligaciones del Acuerdo sobre Procedimientos para el Trámite de Licencias de Importación y la presentación de las actualizaciones en el portal de notificación de licencias de importación.

Marzo:

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la revisión de avances del Plan Nacional de Facilitación de Comercio (PNFC) y seguimiento institucional de los temas derivados de los acercamientos interinstitucionales.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la atención en reunión solicitada por Improving Economies for Stronger Communities (IESC), para dar a conocer el trabajo realizado por el Comité Nacional de Facilitación del Comercio (CNFC) y seguimiento conjunto de acciones pendientes en el marco del comité.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en el lanzamiento del Modelo de Despacho Aéreo de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) que busca fortalecer la eficiencia aduanera y la competitividad nacional conforme a estándares internacionales en los procesos para la facilitación del comercio.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el análisis de la plataforma del Portal de la Ventanilla Única de Comercio Exterior del Ministerio de Economía para identificación de mejoras en las funciones e información disponible en la misma.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión de la Mesa Técnica de Aduanas en el marco de la Unión Aduanera Centroamericana del Proceso de Integración Profunda para el seguimiento de los flujos operativos y el planteamiento de acciones a seguir en los puestos fronterizos Pedro de Alvarado – La Hachadura, entre El Salvador y Guatemala, derivados del nuevo Puente Manuel José Arce.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión con la Intendencia de Aduanas para análisis de instrumentos jurídicos vigentes del Proceso de Integración Profunda, específicamente para el tema entre Guatemala y El Salvador con el proyecto de la habilitación de una Aduana Periférica ubicada en Guatemala, específicamente en Aduana Santo Tomás de Castilla y Aduana Puerto Barrios.



- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión extraordinaria de Unión Aduanera Centroamericana del Comité Aduanero y sus Grupos Técnicos, específicamente en el Grupo Técnico Normativo e Informático, correspondiente al primer semestre 2026, para finalizar las actualizaciones en los documentos técnicos normativo e informático del procedimiento de rectificación de la DUCA-T y para continuar el análisis de la digitalización de la DUCA-T.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en el Diplomado de Derecho Marítimo Nacional e Internacional, del Ministerio de la Defensa a través de la Dirección General de Asuntos Marítimos y el Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en el Taller de Liderazgo para el Bienestar Doble Vía.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior como punto focal para el seguimiento en reuniones periódicas de la Consultoría para el Fortalecimiento del Transporte Internacional Terrestre de Carga en Centroamérica de la Secretaría de Integración Económica (SIECA) desarrollado por ECOTRADE.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior como punto focal para el seguimiento al Taller Nacional Virtual del Estudio que presenta la situación actual del transporte terrestre que incluya recomendaciones para facilitar el transporte de carga en la región, con el propósito de remitir a las autoridades competentes.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la redacción y actualización del Manual de Normas y Procedimientos de Gestión de Integración Económica Centroamericana, Unión Aduanera Centroamericana / Integración Profunda.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el seguimiento a las obligaciones del Acuerdo sobre Procedimientos para el Trámite de Licencias de Importación y la presentación de las actualizaciones en el portal de notificación de licencias de importación ante la OMC.

Abril:

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la reunión de seguimiento y retroalimentación con la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) en el marco de las actividades del Plan Nacional de Facilitación de Comercio, tanto para el año 2026 como para las acciones de 2025.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la validación técnica de acciones en curso e identificación de brechas del Plan Nacional de Facilitación de Comercio (PNFC) y

seguimiento institucional para la reunión técnica del Comité Nacional de Facilitación de Comercio (CNFC).

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para la preparación del Primer Foro Nacional de Facilitación del Comercio.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el análisis de la plataforma del Portal de la Ventanilla Única de Comercio Exterior del Ministerio de Economía para identificación de mejoras en las funciones e información disponible en la misma.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión de la Mesa Técnica de Aduanas en el marco de la Unión Aduanera Centroamericana del Proceso de Integración Profunda para el seguimiento de los flujos operativos y el planteamiento de acciones a seguir en los puestos fronterizos Pedro de Alvarado y La Hachadura, entre El Salvador y Guatemala, derivados del nuevo Puente Manuel José Arce.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión con la Intendencia de Aduanas para el seguimiento y verificación de las construcciones y adecuaciones de rubros complementarios en la Aduana Intermedia Metalío de El Salvador.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el seguimiento de análisis y coordinación con las instituciones competentes de Guatemala, la posibilidad de llevar a cabo el Plan Piloto durante la Semana Santa en el Puesto Fronterizo Integrado el Florido.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del Comité Aduanero y sus Grupos Técnicos, con cinco (5) reuniones del Grupo Técnico Normativo e Informático, correspondiente al primer semestre 2026.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en reuniones del Unión Aduanera Centroamericana del Comité Aduanero y sus Grupos Técnicos, específicamente del Grupo Técnico Normativo y Grupo Técnico Informático con el abordaje de los registros obligatorios de transportistas en el portal de Captura de la DUCA-T.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en el Diplomado de Derecho Marítimo Nacional e Internacional, del Ministerio de la Defensa a través de la Dirección General de Asuntos Marítimos y el Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en la capacitación para la gestión de solicitud de transportes internos en la plataforma del Ministerio de Economía.

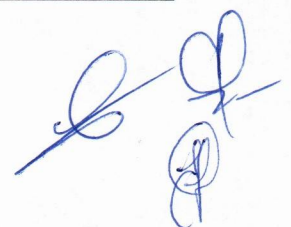


- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior como punto focal para el seguimiento en la Consultoría de la SIECA para el Fortalecimiento del Transporte Internacional Terrestre de Carga en Centroamérica desarrollado por ECOTRADE.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior como punto focal para el seguimiento de un (1) Taller Nacional y un (1) Taller Regional del Estudio que presenta la situación actual del transporte terrestre que incluya recomendaciones para facilitar el transporte de carga en la región, con el propósito de remitir a las autoridades competentes.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el seguimiento a las obligaciones del Acuerdo sobre Procedimientos para el Trámite de Licencias de Importación y la presentación de las actualizaciones en el portal de notificación de licencias de importación.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la preparación para el Evento de Reglamento sobre el Régimen de Tránsito Aduanero Internacional Terrestre realizado por el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior para socializar la reglamentación con los usuarios del transporte nacional.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior como designación suplente en el seguimiento al préstamo "Programa para el Fortalecimiento de la Seguridad de Carga y Facilitación de comercio Exterior, brindado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

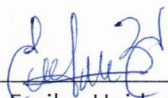
Mayo:

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la validación técnica de acciones en curso e identificación de brechas del Plan Nacional de Facilitación de Comercio (PNFC) y el respectivo seguimiento con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) área de medicamentos.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para la preparación de la segunda Reunión Técnica del Comité Nacional de Facilitación del Comercio (CNFC).
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para la preparación de la Primera Sesión Anual de Alto Nivel del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la validación técnica para la revisión de la línea de tiempo para el comercio digital.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el análisis de la plataforma del Portal de la Ventanilla Única de Comercio Exterior del Ministerio de Economía para identificación de mejoras en las funciones e información disponible en la misma.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión conjunta de la Mesa Técnica de Aduanas en el marco de la Unión Aduanera Centroamericana del Proceso de Integración Profunda para el seguimiento de los flujos en los puestos fronterizos Pedro de Alvarado – La Hachadura, entre El Salvador y Guatemala, derivados del nuevo Puente Manuel José Arce.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación y seguimiento de reuniones interinstitucionales para los trabajos de seguimiento de derivados de la implementación del nuevo Puente Manuel José Arce, así como los compromisos adquiridos bajo el Proceso de la Integración Profunda hacia el libre tránsito de mercancías y personas, entre Guatemala, Honduras y El Salvador.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en la visita in situ para el seguimiento a la implementación del nuevo flujo operativo entre las Aduanas de Pedro de Alvarado y La Hachadura por el uso del nuevo Puente Binacional General Manuel José Arce y equipamiento de la Aduana Intermedia Metalío.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con participación en cinco (5) reuniones de la XVI Ronda Trinacional Proceso De Integración Profunda Hacia el Libre Tránsito De Mercancías y Personas Naturales entre las Repúblicas De Guatemala, Honduras Y El Salvador, específicamente en la Mesa Técnica de Aduanas.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el seguimiento a los acuerdos resultantes de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del Comité Aduanero del Grupo Técnico Normativo e Informático, correspondiente al primer semestre 2026.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en reuniones extraordinarias del Unión Aduanera Centroamericana del Comité Aduanero, específicamente del Grupo Técnico Normativo y Grupo Técnico Informático con el abordaje de los procedimientos informáticos aduaneros y la habilitación de los Planes de Contingencia.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en el Diplomado de Derecho Marítimo Nacional e Internacional, del Ministerio de la Defensa a través de la Dirección General de Asuntos Marítimos y el Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en el Cafecito de Liderazgo en seguimiento al Taller: Liderazgo Restaurativo en la Gestión Pública.



- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior como punto focal para el seguimiento en la Consultoría de la SIECA para el Fortalecimiento del Transporte Internacional Terrestre de Carga en Centroamérica desarrollado por ECOTRADE.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior como punto focal para la participación de un (1) Taller Regional del Estudio que presenta la situación actual del transporte terrestre que incluya recomendaciones para facilitar el transporte de carga en la región, con el propósito de remitir a las autoridades competentes.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el seguimiento a las obligaciones del Acuerdo sobre Procedimientos para el Trámite de Licencias de Importación ante la Organización Mundial del Comercio (OMC) y la presentación de las actualizaciones en el portal de notificación de licencias de importación.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior como designación suplente en el seguimiento al préstamo "Programa para el Fortalecimiento de la Seguridad de Carga y Facilitación de comercio Exterior, brindado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).



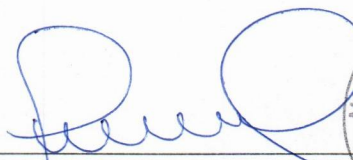
Emilsa Haidee Barrera Coroxón



Tony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



Vo. Bo.



Ivannia Pence
Viceministra de Integración
y Comercio Exterior