INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JORGE LUIS GODINEZ AGUIRRE
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración-UEP/Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2026	Número de Contrato	UEP-107-014-029-2026

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE 2026	**al:**	30 DE SEPTIEMBRE 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en materia jurídica sobre la revisión y análisis con relación a los asuntos que competen al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior y a sus dependencias

- Se brindó apoyo profesional al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, participando en la reunión que convocó la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET-, en la que se abordó el tema sobre la realización de acciones a las distintas dependencias o entidades del Estado en la lucha contra la violencia sexual, explotación y trata de personas, que impulsa el fortalecimiento del abordaje integral de la trata de personas, así como en materia del trabajo forzoso, para articular acciones interinstitucionales dentro del ámbito de sus competencia. Participaron la SVET, el Ministerio de Trabajo y el Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo profesional en materia legal al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en la elaboración de un Oficio, y remisión de información que solicitó la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET-, así como, otra información de soporte, que servirá para análisis de la próxima reunión programada para los primeros días de octubre del año en curso.

- Se brindó apoyo profesional en materia legal al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, con relación a la revisión de la matriz de los compromisos del Ministerio de Economía conforme lo dispuesto en el Acuerdo sobre Comercio Recíproco suscrito entre la República de Guatemala y los Estados Unidos de América.

- Se brindó apoyo profesional en materia legal al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, con relación al procedimiento que debe aplicarse en el marco de la disposición contenida en el Acuerdo Ministerial No. 377-2026, mediante el cual se restringe la importación de mercancías de países que utilizan el trabajo forzoso u obligatorio en sus procesos productivos.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión del expediente relacionado con la posible investigación de salvaguardia en el sector bovino nacional, y que el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, solicitó información para iniciar el procedimiento de salvaguardia, en caso el procedimiento de salvaguardia se encuentre dentro de sus competencias.

- Se brindó apoyo profesional al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en la elaboración de la convocatoria dirigida al Instituto Guatemalteco de Migración, para que participen a nivel técnico y de alto nivel, así como informáticos, en la XIX Reunión Trinacional entre Guatemala, El Salvador y Honduras, en el marco de la Integración Profunda, que se llevó a cabo en el mes de septiembre de 2026, en la que se abordaron temas propios de la Mesa Técnica de Migración, para efecto de mejorar los flujos migratorios a nivel de tres países, que conforman dicho proceso de integración y que mantienen puestos fronterizos integrados.

- Se brindó apoyo profesional al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en la reunión convocada por Desarrollo Institucional, para abordar el tema de reformas al Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Economía.

b) Brindar apoyo profesional en materia jurídica en el análisis sobre procesos y actos administrativos que requiera el Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

    - Se brindó asesoría al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la revisión de los expedientes de formularios de anticipo de reconocimientos de gastos y de viáticos y liquidación del reconocimiento de gastos y viáticos, del personal que viajó a la feria comercial internacional celebrada en Miami, Estados Unidos de América.

    - Se brindó apoyo profesional en la reunión de la Mesa Técnica de Migración, y seguimiento de los compromisos que se realizó en el marco de la XIX Reunión Trinacional entre Guatemala, El Salvador y Honduras de la Integración Profunda, que se llevó a cabo en la ciudad de Guatemala, del 21 al 24 de septiembre de 2026.

    - Se apoyó en la mesa técnica interinstitucional en seguimiento a los compromisos del Acuerdo sobre Comercio Recíproco entre Estados Unidos y la República de Guatemala, en la que participaron representantes del Ministerio de Economía.

c) Brindar apoyo profesional en materia jurídica al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en los distintos foros en los que se adopten decisiones o actos administrativos, producto del derecho derivado de los acuerdos comerciales internacionales vigentes, y de los acuerdos del subsistema de integración económica; así como, en la elaboración y análisis de las propuestas que se presenten en las distintas instancias de la negociación de los acuerdos comerciales internacionales y de su administración.

- Se brindó apoyo profesional al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en la revisión del Proyecto de Resolución que adoptará el Consejo de Ministros de Integración Económica -COMIECO-, mediante la cual se modificará el Procedimiento de Reconocimiento de los Registros Sanitarios de Alimentos y Bebidas Procesados, aprobado mediante la Resolución No.388-2017 (COMIECO-EX), del 27 de abril de 2017.

d) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la elaboración y revisión de veinte proyectos de oficios elaborados por las áreas y Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, dirigidas a instituciones del sector público y del sector privado, como también a organismo regionales, en la que se formulan requerimientos y solicitudes de los asuntos relacionados con las atribuciones asignadas al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- Por instrucciones superiores se participó en varias reuniones de asesores del Despacho Superior y asesores de Viceministerios, para revisar el estatus y seguimiento de los temas que están pendientes o agendados para el mes de septiembre 2026.

- Se brindó apoyó al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la revisión de seis expedientes relacionados con actas de negociación, de publicaciones de NPG elaboradas en la Unidad Ejecutora 107 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración para firma de la autoridad que corresponda.

- Se brindó apoyó al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el seguimiento a temas legales en materia comercial dentro ámbito de competencia del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.

Jorge Luis Godínez Aguirre

Vo. Bo.

Ivannia Ponce
Viceministra de Integración
y Comercio Exterior

MINISTERIO DE ECONOMÍA
DESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR
VICEDES
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Edgar Osmar Gómez Garavito
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración/Dirección de Política de Comercio Exterior

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2026	Numero de Contrato	UEP-107-027-029-2026

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE 2026	**al:**	30 DE SEPTIEMBRE 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. **Brindar apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el tema de obstáculos técnicos al comercio y medidas sanitarias y fitosanitarias, en las negociaciones del proceso de la integración económica centroamericana, el proceso de integración profunda hacia la libre circulación de mercancías y personas naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador, así como, con la negociación y renegociación de tratados de libre comercio;**

- Se brindo apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, atendiendo la videoconferencia del subgrupo de insumos agropecuarios (productos veterinarios) para continuar con la discusión de las observaciones presentadas por los países miembros al Reglamento Técnico Centroamericano de Productos Utilizados en la Alimentación Animal y establecimientos. Requisitos de Registro Sanitario y Control, para su posterior notificación al comité de Obstáculos Técnicos al Comercio para su proceso de Consulta Pública Internacional.

- Se brindo apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, atendiendo la videoconferencia del Subgrupo de Alimentos y Bebidas, para continuar con la discusión de la propuesta de Reglamento Técnico Centroamericano de Suplementos Alimenticios.

- Se brindo apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando de manera virtual en la Ronda de Union Aduanera Centroamericana, en el Subgrupo de medicamentos, para continuar con con el análisis de la matriz de observaciones para actualizar el RTCA. El análisis técnico se concentró en las condiciones y frecuencias de los estudios acelerados y a largo plazo, los diseños de análisis reducido mediante bracketing y matrixing, los anexos informativos y los requisitos de estabilidad aplicables a las modificaciones posteriores al registro sanitario.

De las 266 observaciones formuladas en el marco del proceso de actualización del RTCA, el subgrupo ha revisado 190, esto equivale a una revisión técnica del 71% de la matriz, sin embargo, en términos de consenso 70 observaciones están acordadas entre los Estados Parte, lo que equivale a un 26% de avance real.

- Se brindo apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando de manera virtual en la Ronda de Union Aduanera Centroamericana, en el subgrupo de Medicamentos y Productos afines en la que se continuo con la actualización del RTCA 71.03.37:07 Productos Higiénicos. Registro e Inscripción Sanitaria, la matriz contiene 27 observaciones, de las cuales se han analizado 16, relacionadas principalmente con definiciones, disposiciones para el registro e inscripción sanitaria y modificaciones posteriores al registro.

- Durante las reuniones se analizaron las definiciones de titular del registro sanitario, importador, apoderado y profesional responsable, así como los requisitos aplicables a los cambios de lugar de fabricación, fabricante, titular y razón social.

- Se brindo apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando de manera virtual en la Ronda de Union Aduanera Centroamericana, en el subgrupo de Alimentos y bebidas, en la que se continuó con el análisis de **487 observaciones** contenidas en las cuatro matrices de trabajo, durante las tres sesiones de negociación, se concluyó el análisis de las dos primeras matrices, que comprenden **287 observaciones**, equivalentes al **58.9 %** del total. De estas, se alcanzó consenso en **258 observaciones**, mientras que **29 observaciones** permanecen pendientes de consenso. Esto representa un nivel de consenso del **89.9 %** sobre las observaciones analizadas.

- Se brindo apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando de manera virtual en la Ronda de Union Aduanera Centroamericana, en el subgrupo de Alimentos y Bebidas en la que se continuó con el análisis de la matriz que integra las diferentes propuestas para la elaboración del Reglamento Técnico estructurada en **20 numerales**. Durante las reuniones se alcanzaron acuerdos parciales sobre el ámbito de aplicación y se homologó la mayoría de las exclusiones contenidas en los anexos normativos A y B.

- Entre los temas críticos de la negociación se encuentra la definición del modelo de etiquetado frontal, principalmente en lo relativo a los nutrientes sujetos a declaración, los límites aplicables y las características del sistema gráfico. Las diferencias existentes sobre estos elementos condicionan el avance de otros apartados del reglamento y requieren una mayor convergencia de las posiciones técnicas entre los Estados Parte.

- Se brindo apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando de manera presencial en la ronda de Negociaciones del Proceso de adhesión de El Salvador a la Integración Profunda para la Libre Circulación de Mercancías y Personas que mantiene vigente Guatemala y Honduras, como resultado de la reunión se realizaron

las pruebas de eficacia de la Notificación Sanitaria, además se revisó el flujo de mercancías a implementar en el Puesto Fronterizo de Pedro de Alvarado-Hachadura

b. **Brindar apoyo profesional en el análisis y evaluación de las disposiciones sobre normas y reglamentos técnicos, y medidas sanitarias y fitosanitarias, contenidas en las propuestas que sean presentadas en el proceso de la integración económica centroamericana; el proceso de integración profunda hacia la libre circulación de mercancías y personas naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador; y las negociaciones comerciales con terceros países;**

- Se brindo apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando de manera presencial con el personal de dirección, para elaborar un análisis sobre los diferentes procesos de negociación, para priorizarlos en función de la factibilidad que se puedan concluir en tiempo que le queda al periodo de gobierno, además elaborar un informe sobre el estatus de las negociaciones que han finalizado, y que se encuentran en proceso de aprobación en el congreso o en fase de implementación, lo cual servirán de insumos para definir el plan de trabajo del próximo año.

- Se brindo apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando de manera presencial con las autoridades del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, para rendir informe sobre los resultados de la mesa de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias y Obstáculos Técnicos al Comercio, realizadas en el marco de la Comisión Administrado del Acuerdo de Alcance Parcial entre Guatemala y Belice.

c. **Brindar apoyo profesional en la realización de consultas a los sectores público y privado, con relación a los temas de normas y reglamentos técnicos, así como, medidas sanitarias y fitosanitarias, en la negociación de los tratados de libre comercio, para formular las bases y posiciones de negociación.**

- Se brindo apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio, participando de manera presencial en la reunión de las autoridades del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y Viceministerio de Regulación, Vigilancia y Control de la Salud, con el propósito de analizar los avances que se han tenido en la negociación del Reglamento Técnico Centroamericano de Etiquetado Frontal, la estrategia que se seguirá en la negociación de aquellos puntos que se encuentran pendientes de acordar, debido a las divergencias en las diferentes propuestas.

Lic. Edgar Osmar Gomez Garavito

Vo.Bo

DIRECCIÓN DE POLITICA DE COMERCIO EXTERIOR
MINISTERIO DE ECONOMÍA
GUATEMALA, C.A.

Arq. Ana del Rosario Aragón de León
Directora en Funciones
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JOAQUIN ARTURO ZARCEÑO ALAY
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Septiembre, 2026	Número de Contrato	UEP - 107-010-029-2026

Período de actividades	del:	01 de septiembre de 2026	al:	30 de septiembre 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en el proceso de gestión y conformación de expedientes para la contratación de personal de las diferentes Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, bajo los renglones de gasto 021, 029 y subgrupo 18;

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento y actualización de los organigramas de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en consideración del personal que ha sido contratado de manera reciente en el renglón presupuestario 029;

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento al caso de pagos de Multa y salarios dejados de percibir del periodo del 01 de septiembre del año 2020 al 01 de marzo del año 2024 del señor Julio Rolando De León Leiva;
- Se brindó apoyo profesional en el descargo de vouchers de pago del personal 011 de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de las bajas de inventario de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;
- Se brindó apoyo profesional al técnico de inventarios para la revisión de documentos tales como oficios, tarjetas de responsabilidad entre otros;
- Se brindo apoyo profesional en la búsqueda de documentación para solicitudes de información pública P-190-2026 y de la P-199-2026 correspondientes a las contrataciones del Licenciado Yonny Rolando Cifuentes Velasquez;
- Se brindó apoyo en la elaboración e identificación de números de inventario de los Activos Fijos de reciente ingreso al almacén;
- Se brindó apoyo en la identificación y búsqueda de bienes de inventario en la bodega principal del Ministerio de Economía ubicada en la zona 11 de la Ciudad de Guatemala;

- Se brindó apoyo en la actualización y elaboración de ruta sobre los casos de personal de la OMC siguientes: Debora Ponce, Marco Tulio Molina Trejo y Juan Pablo González;

- Se brindó apoyo en la elaboración de envíos y traslado físico de bienes Activos Fijos del Edificio Central de MINECO a la bodega del edificio Tecun, zona 1;

- Se brindó apoyo profesional al técnico de inventarios para la revisión en la base de datos de los activos fijos que están fuera de uso, en desuso o inservibles para la elaboración del listado final de bienes a dar de baja.

Lic. Joaquin Arturo Zarceño

Vo.Bo.

Licda. Yaneth Noemi Mayén Mayén
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	EDWIN ALEXANDER VILLEDA PORTILLO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Septiembre 2026	Número de Contrato	UEP-107-009-029-2026

Período de actividades	del:	01 de septiembre de 2026	al:	30 de septiembre de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en el cumplimiento de entrega de información, documentación y trámites requeridos de las contrataciones de personal temporal bajo el renglón presupuestario 029 y toda la documentación que sea requerida por la Dirección de Recursos Humanos –RRHH-, tales como: descriptores de puestos, evaluaciones del desempeño, vacaciones, permisos entre otros;

- Se brindó apoyo profesional en la recepción y verificación de documentos que conforman los expedientes de las contrataciones de personal temporal 029 para el mes de octubre del 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la creación de contratos necesarios para las contrataciones de personal temporal 029 para el mes de octubre del 2026 en la plataforma Sistema para la gestión de contrataciones de servicios técnicos y profesionales en el Ministerio de Economía –SIC-029.
- Se brindó apoyo profesional en la creación de servicios necesarios para las contrataciones de personal temporal 029 para el mes de octubre del 2026 en la plataforma Guatenóminas.
- Se brindó apoyo profesional en la creación de contratos necesarios para las contrataciones de personal temporal 029 para el mes de octubre del 2026 en la plataforma Guatenóminas.
- Se brindó apoyo profesional en la creación del Número de Publicación Guatecompras –NPG´s- necesarios para las contrataciones de personal temporal 029 para el mes de octubre del 2026 en la plataforma Guatecompras.

b) Brindar apoyo profesional en la entrega mensual a la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP-, de los informes, facturas y verificaciones del personal temporal bajo el renglón presupuestario 029;

- Se brindó apoyo profesional en el traslado de la información y lineamientos para la presentación de cincuenta (50) facturas, cincuenta (50) informes y cincuenta (50) verificadores de facturas, del personal temporal 029, correspondiente al mes de septiembre 2026 de las de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- Se brindó apoyo profesional en la publicación de cincuenta y cuatro (54) facturas, cincuenta y cuatro (54) informes y cincuenta y cuatro (54) verificadores de facturas del personal temporal 029, correspondientes al mes de agosto 2026 de las de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en sistema GUATECOMPRAS.

c) Brindar apoyo profesional en el seguimiento a temas de personal 011 en cuanto a vacaciones y permisos; así como dar seguimiento al control biométrico establecido para dicho renglón;

- Se brindó apoyo profesional en la revisión, análisis y operación de licencias, permisos, y solicitudes de vacaciones de personal al sistema Biométrico del Ministerio de Economía y el seguimiento para la generación de reportes de asistencia, permisos, licencias y vacaciones, correspondiente al mes de septiembre 2026.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión, análisis y operación de licencias, permisos, y solicitudes de vacaciones de personal al Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos –SIARH- de la Oficina Nacional de Servicio Civil –ONSEC-, correspondiente al mes de agosto 2026.

- Se brindó apoyo profesional en el traslado de información a la carpeta compartida electrónica que contiene información de registros de licencias, permisos, y vacaciones del personal 011; así como seguimiento a los días de ausencias o faltas que se registran tanto del personal 011 y 029 por enfermedad u otras razones, correspondiente al mes de agosto de 2026.

d) Brindar apoyo profesional en el seguimiento mensual de la Nómina de personal 011 y del 029 en el sistema de GUATENOMINAS para su posterior liquidación;

- Se brindó apoyo profesional en la gestión y seguimiento de trámites administrativos para realizar los pagos en la Nómina de personal 029 del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- Se brindó apoyo profesional en la gestión de creación de fichas de empleado, servicios, y generación de contratos, para el personal temporal 029; así como el seguimiento de trámites administrativos para poder realizar los pagos en la Nómina de personal 011 de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

e) Brindar apoyo profesional en el reclutamiento y selección de personal para las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de referencias laborales y referencias personales, así como el acompañamiento en la elaboración de documentos para los expedientes de personal temporal 029 para el año 2026.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en el mes de septiembre en la atención y seguimiento a las diferentes solicitudes por parte de la Dirección de Recursos Humanos de información sobre contrataciones de personal 029 o 011, y aspectos generales de cumplimiento de directrices administrativas.

- Se brindó apoyo profesional en el mes de septiembre en el seguimiento a los diferentes requerimientos por parte de la Auditoría Interna de información y aspectos generales de cumplimiento de directrices administrativas.

- Se brindó apoyo profesional en el mes de septiembre en el seguimiento a los diferentes requerimientos por parte de la Contraloría General de Cuentas de información y aspectos generales de cumplimiento de directrices administrativas.

Lic. Edwin Alexander Villeda Portillo

Vo.Bo. Licda. Yaneth Noemí Mayén Mayén
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	Jeymy Dardané Roldan Navas
Dependencia	Unidad Ejecutora 107 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración

Mes y año del Informe	MES DE SEPTIEMBRE 2026	Número de Contrato	UEP-107-067-029-2026

Período de actividades	del:	01 de septiembre de 2026	al:	30 de septiembre de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico para llevar el control digital y físico de los Comprobantes Únicos de Registro CUR"s, con su documentación original de soporte, de forma mensual, debiendo mantener al día el correlativo físico de los comprobantes únicos de registro CUR"s;**

- Se brindó apoyo técnico en el archivo digital y físico de los Comprobantes Únicos de Registro CUR´s del mes de agosto.
- Se brindó apoyo técnico para el control de los Comprobantes Únicos de Registro CUR´s, con su documentación original de soporte.

b) **Brindar apoyo técnico en la preparación y envío a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía de los comprobantes únicos de pago CUR's, con su documentación de respaldo, debiendo dar seguimiento a la devolución de los mismos, posteriormente al proceso de pago por parte de la Dirección Financiera;**

- Se brindó apoyo técnico en la preparación y envió de la documentación a la Dirección Financiera.

c) **Brindar apoyo técnico en el ingreso de datos en los sistemas correspondientes de las operaciones contables en el proceso de asignación de fuentes de financiamiento y generar CURs de compromiso y devengado en estado solicitado;**

- Se brindó apoyo técnico en el ingreso de datos en los sistemas correspondientes de las operaciones contables en el proceso de asignación de fuente de financiamiento y la generación de CUR de compromiso y devengado en estado solicitado.

d) **Brindar apoyo técnico en la creación de regularizaciones solicitadas por diferencial cambiario generados por el traslado de fondos a la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC y pagos de asesores internacionales en los casos de controversia contra el Estado de Guatemala;**

- Se brindó apoyo técnico en la creación de regularizaciones solicitadas por

diferencial cambiario en el sistema SIGES generados por el traslado de fondos a la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC y pagos de asesores internacionales en los casos de controversia contra el Estado de Guatemala.

e) **Brindar apoyo técnico en la preparación y recopilación de información contable requerida por la Contraloría General de Cuentas, la Auditoría Interna y cualquier ente que por ley pueda requerir este tipo de información;**
   - Se brindó apoyo técnico en la preparación y recopilación de información contable de CUR´s requerida por la Auditoria Interna.

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
   - Se brindó apoyo técnico en la revisión de expedientes de compras y actas de negociación.
   - Se brindó apoyo técnico en la entrega de documentación solicitada por la auditoria interna.
   - Se brindó apoyo técnico en la entrega de la información pública de la Unidad Ejecutora 107.
   - Se brindó apoyo técnico en escanear expedientes para el archivo digital del área.
   - Se brindó apoyo técnico en la búsqueda de CUR´s del ejercicio fiscal 2025.
   - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de Libros de Bancos de las cinco cuentas que utiliza la unidad ejecutora 107.
   - Se brindó apoyo técnico en escanear oficios del área de contabilidad, se elaboró archivo digital y físico.

Jeymy Dardané Roldan Navas

Vo.Bo.

Licda. Karla Noemí Mayén Mayén
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ALMA FABIOLA MONTERROSO MOX DE NAVARRO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2026	Número de contrato	**UEP-107-001-029-2026**

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE 2026	al:	30 DE SEPTIEMBRE 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo profesional en el proceso de Constitución de los Fondos Rotativos Internos, que de conformidad con la disponibilidad Financiera autorice el Ministerio de Finanzas Públicas**

- Se brindó apoyo profesional en la Constitución de los Fondos Rotativos asignados a la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- para gastos de funcionamiento de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio de la -OMC- y de la Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, en las diferentes clases de Fondos Rotativos asignados a esta Unidad Ejecutora.

b) **Brindar apoyo profesional en la revisión, ingreso y registro de los expedientes de legitimo abono para registrar las entradas de liquidación parcial y final de los Fondos Rotativos a cargo de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración**

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la documentación para la posterior emisión de los cheques correspondiente a Viáticos, Reconocimiento de Gastos, Caja Chica y el Fondo Rotativo asignado a esta Unidad Ejecutora 107.

- Se brindó apoyo profesional en la preparación y revisión de la documentación para posteriormente realizar el respectivo registro de las liquidaciones de los Fondos Rotativos, de esta Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.

c) **Brindar apoyo profesional en el requerimiento de cuota de regularización y de anticipo, para los pagos y registro de las entradas de Fondo Rotativo Interno**

- Se brindó apoyo profesional en realizar la programación de cuota de regularización de gastos, de los Fondos Rotativos internos de esta Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, correspondiente al mes de septiembre del presente año.

d) **Brindar apoyo profesional en la gestión de transferencias mensual para el pago de nóminas del personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio**

- Se brindó apoyo profesional en realizar la transferencia para el pago de nómina mensual del mes de septiembre, de la Misión Permanente de Guatemala, ante la OMC, Ginebra, Suiza.

- Se brindó apoyo profesional en realizar la transferencia de asignación de fondos del Fondo Rotativo para gastos de funcionamiento del personal de la Misión Permanente de Guatemala, ante la OMC, Ginebra, Suiza.

e) **Brindar apoyo profesional en el seguimiento de notas de crédito y débito emitidas por el Banco de Guatemala, para el registro de regularización de diferenciales cambiarios generados por el pago de nóminas del personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio**

- Se brindó apoyo profesional en realizar la gestión ante el Banco de Guatemala, que corresponde al trámite del diferencial cambiario del mes de septiembre, para posteriormente obtener la Nota de Débito.

- Se brindó apoyo profesional en realizar la solicitud de las notas de crédito en el Ministerio de Finanzas, correspondiente al diferencial cambiario del mes de septiembre, para posteriormente obtener la Nota de Crédito.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo profesional en la revisión y registro de las requisiciones de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio -OMC-.

- Se brindó apoyo en la realización de la información pública de Tesorería correspondiente al mes de septiembre, de esta Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.

Lcda. Alma Fabiola Monterroso Mox de Navarro

Vo. Bo. Licda. Yaneth Noemí Mayén Mayén
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	David López Baltazar
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR/INVENTARIOS

Mes y año del Informe	septiembre 2026	Número de Contrato	UEP-107-003-029-2026

Período de actividades	del:	01 de septiembre de 2026	al:	30 de septiembre de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el control y registro de los activos fijos del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, a través de la elaboración y actualización constante de las tarjetas de responsabilidad por cambio de persona responsable, nuevas adquisiciones, baja de bienes por obsolescencia o deterioro de estos;

- Se brindó apoyo técnico en la grabación en cuadro Excel, de las características de los bienes adquiridos en el Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración.
- Se brindó apoyo técnico actualizando el reporte FIN 02, asignando y reasignando Activos Fijos del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración, para el cuadre de inventario.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de inventario físico de los Activos Fijos y Activos Fungibles asignados al personal que se trasladó a otra dependencia del MINECO o se retiró de la Institución e imprimieron tarjetas de responsabilidad autorizadas por la Contraloría General de Cuentas.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de finiquitos a los bienes del personal que se retiró de la Unidad Ejecutora 107.
- Se brindó apoyo técnico en consignar en libros de inventario, autorizado por la Contraloría General de Cuentas, los bienes Activos Fijos y Activos Fungibles adquiridos en el Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración.
- Se brindó apoyo técnico en revisión física de los activos fijos que conformaran el expediente de baja número cuatro, se apoyó en la elaboración de cuadro ordenado con número de inventario de SICOIN, descripción de cada uno de los activos fijos, elaboración de acta para su firma de quienes comparecen en el acta, elaboración de certificación de acta, constancia de ingreso a inventario, oficio de solicitud de Dictamen Técnico de la Dirección de Tecnologías de la Información.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de inventario físico de los activos fijos que serán trasladados de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración a la Unidad Ejecutora 101 Dirección Superior.

b) Brindar apoyo técnico en la actualización del Sistema Gubernamental correspondiente de las altas y bajas de bienes, conforme nuevas adquisiciones o bien por obsolescencia o mal estado de los bienes;

- Se brindó apoyo técnico grabando en el Sistema de Contabilidad Integrada – **SICOIN**-, módulo de inventarios, los bienes de reciente comprados en el Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración –UEP-, con las características de los bienes adquiridos.
- Se brindó apoyo técnico en la impresión de reportes de Constancia de Bienes En Inventario en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-, del mes de septiembre 2026.

c) Brindar apoyo técnico como enlace con el personal de la Misión Permanente de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio, para la realización un inventario físico de los bienes asignados a la Misión;

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al proceso de traslado de Activos Fijos de inventarios de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior a la Unidad Ejecutora 107, de los bienes en uso del personal de las oficinas de la Misión Permanente de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de las tarjetas de responsabilidad firmadas por el personal de la Misión Permanente de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio.

d) Brindar apoyo técnico para identificar los bienes propiedad del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias;

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración e identificación con números de inventario de los Activos Fijos de reciente compra y se volvieron a identificar con su numero de inventario los bienes cuyos números fueron eliminados.

e) Brindar apoyo técnico en el control de devolución y reasignación de bienes a cargo de empleados y contratistas a los que se le ha proporcionado bienes a cargo del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior cuando se requiera;

- Se brindó apoyo técnico en la devolución y reasignación de los Activos Fijos y Activos Fungibles del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración en tarjetas de responsabilidad por cambio de usuario y se actualizo en el listado general de bienes en cuanto a la ubicación física de cada bien.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de inventario físico y reasignación en las oficinas de la sede en Quetzaltenango por retiro de personal.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la entrega del informe del mes de agosto 2026 a la Unidad de Acceso a la Información Pública, para su publicación en el portal del Ministerio de Economía de acuerdo a lo estipulado en el artículo 10, inciso 13 del Decreto 57-2008: el informe indicado contiene: los reportes; FIN 01 y FIN 02: Formulario Detalle De Inventario Por Cuenta, Certificación que el Programa De Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP-, del Ministerio de Economía: No cuenta con bienes inmuebles registrados a su nombre e informe de vehículos.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de cajas plásticas con archivos de documentos de la Unidad Ejecutora de años anteriores a la bodega del Edificio Tecun zona 1.
- Se brindó apoyo técnico en diligencias administrativas ante la Dirección Financiera de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior.

Licda. Yaneth Noemí Mayén Mayén
Jefe en funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

- Se brindó apoyo técnico en diligencias administrativas ante la Contraloría General de Cuentas.
- Se brindó apoyo técnico en diligencias administrativas ante la Tesorería Nacional ubicada en el edificio del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Se brindó apoyo técnico en diligencias administrativas dentro del edificio del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de envíos y traslado físico de bienes Activos Fijos del Edificio Central de MINECO a la bodega del edificio Tecun, zona 1.

David López Baltazar

Vo.Bo.

Licda. Karolyn Noemí Mayén Mayén
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Carlos Arturo Orantes Ayala
Dependencia	**Unidad Ejecutora 107 /Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración/Dirección de Política de Comercio Exterior**

Mes y año del Informe	septiembre, 2026	Número de Contrato	UEP-107-020-029-2026

Período de actividades	del:	01 de septiembre 2026	**al:**	30 de septiembre 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la convocatoria y organización de las reuniones del tema de unión centroamericana y facilitación del comercio, así como apoyar en la elaboración de las ayudas de memoria correspondientes;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la convocatoria y organización de una (1) reunión sobre el tema de unión centroamericana y facilitación del comercio según el orden siguiente:
  i. Plan Nacional de Facilitación de Comercio y
  ii. Organización de la reunión de alto nivel del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
  iii. Grupo Técnico Regional de Facilitación del Comercio.

b) Asesorar profesionalmente en las negociaciones y formular recomendaciones para tomar decisiones en las reuniones de la integración centroamericana y de facilitación del comercio;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en las negociaciones y formulación de los aspectos siguientes:
  i. Formular recomendaciones para la mesa técnica del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
  ii. Formular recomendaciones para las visitas técnicas de seguimiento para el fortalecimiento del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
  iii. Formular recomendaciones para la reunión de alto nivel del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
  iv. Formular recomendaciones para la mesa técnica regional de facilitación del comercio.

c) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de los compromisos adquiridos dentro del proceso de la integración centroamericana y facilitación del comercio;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el seguimiento de los compromisos adquiridos dentro del proceso de la integración centroamericana y facilitación del comercio tales como:
  i. Revisión y avances de las acciones del 2026 del Comité Nacional de Facilitación del Comercio,
  ii. Seguimiento de los compromisos de la mesa técnica del Proyecto Mesoamérica,
  iii. Seguimiento de los compromisos para la reunión técnica del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.

d) Asesorar profesionalmente en las reuniones relacionadas con los temas de Integración económica, facilitación de comercio, en las que sea designado;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en las reuniones de trabajo siguientes:
  - **i.** Mesa Técnica del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
  - **ii.** Talleres técnicos del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
  - **iii.** Mesa técnica del Grupo Regional de Facilitación del Comercio.

e) Asesorar profesionalmente en la elaboración de informes sobre los avances y procedimientos de la integración centroamericana y facilitación del comercio;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de los informes siguientes:
  - **i.** Avances y aplicabilidad en la campaña de divulgación del proceso de Integración Profunda,
  - **ii.** Avances y procedimientos de facilitación del comercio en el Proyecto Mesoamérica.
  - **iii.** Avances y aplicabilidad al Plan Nacional de Facilitación del Comercio.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en otras actividades requeridas por la autoridad superior tales como:
  - **i.** Respuestas a requerimientos del órgano de comunicación social sobre acercamientos de medios relacionadas al Viceministerio.
  - **ii.** Asesorar en el desarrollo de documentos de análisis de información del viceministerio.
  - **iii.** Elaboración de insumos para Comunicación sobre actividades del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior durante el mes de septiembre.

Lic. Carlos Arturo Orantes Ayala

Vo. Bo.

DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR
MINISTERIO DE ECONOMÍA
GUATEMALA, C.A.

Arq. Ana del Rosario Aragón de León
Directora en Funciones
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JUAN MANUEL YANES CHÁVEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Septiembre, 2026	Número de Contrato	UEP-107-069-029-2026

Período de actividades	del:	01 de septiembre de 2026	al:	30 de septiembre de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en el control y registro de los activos fijos del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, a través de la elaboración y actualización constante de las tarjetas de responsabilidad por nuevas adquisiciones, baja de bienes por obsolescencia o deterioro de estos;

- Se brindó apoyo profesional en la revisión, modificación de información y traslado de las tarjetas de inventario al personal que se encuentra DACE, DAE y DPCE.
- Se brinda el apoyo profesional en la identificación de los bienes activos fijos que están en la Unidad Ejecutora 107 para la identificación, localización y traslados de los bienes para un mejor control de los mismos.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de tarjetas de responsabilidad del personal que se encuentra en el despacho superior para un mejor control en el libro de inventarios.

b) Brindar apoyo profesional en la actualización del Sistema Gubernamental correspondiente de las altas y bajas de bienes, conforme las adquisiciones, obsolescencia o mal estado de los bienes;

- Se brindó apoyo profesional en la realización, control y balance del inventario que se encuentra debidamente detallado en el sistema SICOIN y en conjunto al libro de inventarios de todo los bines existentes en la Unidad Ejecutora 107.
- Se brindó el apoyo profesional en la realización, de oficios en la que se solicita cambios en el sistema de control de bienes de estado, derivado que hay activos fijos que presentan variación al momento que salen de almacén e ingresan a inventario.
- Se brindó apoyo profesional a la visita de manera física que se realizó en las instalaciones de bodega ubicada en zona 11, de manera conjunta con el

personal de Auditoria Interina para la evaluación de bienes que serán dados de baja en el inventario por obsoletos.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del acta que se tiene de los bienes que son para la baja de inventario pero que los mismos son provenientes de donación en años anteriores denominado PNUD.

c) Brindar apoyo profesional para la realización de un inventario físico de los bienes asignados a las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;

- Se brindó apoyo profesional, en seguimiento de los bienes activos fijos, que se tienen pendiente de revisar, actualizar y modificar las tarjetas de responsabilidad de los asesores de despacho superior.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del bien que es de nuevo ingreso y que se trasladaran para ser cargado en su tarjeta de responsabilidad.
- Se brindó apoyo profesinal en la realización de inventario físico en las diferentes bodegas de la Unidad Ejecutora 107, en la elaboración de un listado detallado, de los bienes activos fijos que fueron entregados por donación y que los mismos están pendientes de asignar en contabilidad del Estado o en el sistema de bienes del estado para un mejor inventario.

d) Brindar apoyo profesional para identificar los bienes propiedad del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias;

- Se brindó apoyo profesional, en la verificación de los bienes activos fijo y fungibles, los cuales físico y digital hay una descompensación por el cambio que se realizará a la Unidad Ejecutora 101.
- Se brindó apoyo profesional en la que los bienes activos fijos se asignaron en el sistema de bienes del estado, para luego después ser asignados al personal de la Unidad Ejecutora 107.

e) Brindar apoyo profesional en el control de devolución y reasignación de bienes de empleados y contratistas a los que se le ha proporcionado bienes a cargo de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior cuando se requiera;

- Se brindó apoyo profesional, en la coordinación de bienes que fueron devueltos por el personal de DAE y DACE, asi mismo se reasigno en las tarjetas de responsabilidad y los mismos se hace registro en la información interna de inventario.
- Se brindó apoyo profesional, en la coordinación de los bienes que fueron devueltos y que pasan para ser asignados en la tarjeta de responsabilidad de inventario quedando en resguardo los cuales están pendientes de ser asignados.
- Se brindó apoyo profesional, en la revisión y reorganización de los bienes activos fijos que están pendientes de ser asignados en el estado contable de los bienes del Estado.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional, en la realizar actividades de inventario en conjunto a la Auditoria Interana, en la revisión de bienes activos fijos que corresponden a la baja de invetario identificado con el numero 3.
- Se brindó apoyo profesional, en la elaboración de reinventario de los bienes activos fijos en el libro de enventario en comparación al sistema de bienes del Estado para una mejor eficacia de control interno.
- Se brindó apoyo profesional, en la revisión, búsqueda de documentos y cooperación en la realización de un informe circunstanciado para las autoridades del despacho superior.
- Se brindó apoyo profesional, en la revisión, búsqueda de documentos y cooperación en la realización de informe circunstanciado en reiteradas ocaciones para enviar a la auditoria interna.

Lic. Juan Manuel Yanes Chávez

Vo.Bo.

Licda. Vanetd Noemí Mayén Mayén
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS

PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	BAYRON BERNABE MENDIZABAL GARRIDO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE POLITICA Y DE COMERCIO EXTERIOR –DPCE-

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2026	Número de Contrato	UEP - 107-063-029-2026

Período de actividades	del:	1 DE OCTUBRE DEL 2026	al:	31 DE OCTUBRE DEL 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

A) **Brindar apoyo profesional en reuniones y actividades que se realicen en materia de procedimientos aduaneros y tributos internos, en el proceso de la Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y Personas, entre Guatemala, Honduras y El Salvador; y en facilitación del comercio en Unión Aduanera Centroamericana.**

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en reunión de seguimiento de la plataforma de Registro de Incidencias de Comercio Exterior. RICE con la empresa desarrolladora del sistema y DTI MINECO.
- Se brindó apoyo profesional en el taller Gestión Coordinada de Fronteras SIECA.
- Se brindó apoyo profesional en la reunión de seguimiento de las acciones del proyecto Mesoamerica de Facilitación del Comercio.

B) **Brindar asesoría profesional en las reuniones y actividades que se realicen en la negociación y formular recomendaciones para la toma de decisiones en las reuniones de la integración centroamericana, facilitación del comercio e integración profunda.**

- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación en la reunión extraordinaria de la mesa técnica de Tributos Internos, en seguimiento y compromisos de la Ronda XIX Trinacional.
- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación en la mesa de Tributos para las pruebas integrales de FYDUCA con las instituciones participantes, con Guatemala, El Salvador y Honduras virtuales.

C) Brindar asesoría profesional en el seguimiento de los compromisos adquiridos dentro del proceso de integración centroamericana en procedimientos aduaneros y facilitación; y de tributos internos en el proceso de integración profunda.

- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Políticas de Comercio Exterior con la participación en reunión en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, de la Mesa Técnica de Tributos Internos extraordinarias virtuales.
- Se brindó asesoría profesional Dirección de Políticas de Comercio Exterior con la participación en reunión en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, de la Mesa Técnica de Tributos Internos, Ronda Trinacional XIX realizada en la Ciudad de Guatemala.

D) Brindar apoyó Profesional en la elaboración de informes ejecutivos sobre los avances y procedimientos aduaneros y facilitación de comercio; y de tributos internos en el proceso del comercio e integración profunda.

- Se brindó apoyo profesional en la Dirección Política de Comercio Exterior en la evaluación y actualización de estatus de la Plataforma Tecnológica "Reporte de Incidencias de Comercio Exterior" RICE y en la propuesta de seguimiento.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el informe relacionado con el Proceso de Integración Profunda y de FYDUCA de las rondas extraordinarias realizadas por la Mesa de Tributos Internos.

E) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en las visitas técnicas a Intituciones par el seguimient de Facilitación del Comercio.
- Se apoyo en la elaboración de informe de MINEX de la visita al cruce fronterizo Ingenieros, Ixcan Quiche.

Licenciado Bayron Bernabe Mendizábal Garrido
Asesor profesional –DPCE

Vo.Bo.

DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR
MINISTERIO DE ECONOMÍA
GUATEMALA, C.A.

Arq. Ana del Rosario Aragón de León
Directora en Funciones
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Marlon Anibal Tumax Pineda
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLITICA DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE NEGOCIACIONES INTERNACIONALES

Mes y año del Informe	Septiembre, 2026	Número de Contrato	UEP-107-021-029-2026

Período de actividades	del:	01 de septiembre de 2026	al:	30 de septiembre de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en las reuniones nacionales de la Dirección de Política de Comercio Exterior en materia de reglas de origen y procedimientos aduaneros;

- Se asesoró profesionalmente en seguimiento a las propuestas de Decisiones No. 1 "Adecuación de las Reglas de Origen contenidas en el Apéndice 2 del Anexo II" y No. 2 "Notas Explicativas e Instructivo de llenado del Anexo II, del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y Reino Unido.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a la propuesta presentada por Guatemala, para la compensación que Centroamérica no puede acumular materia prima de origen de Venezuela, en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Se asesoró profesionalmente al proyecto de Decisión para complementar las disposiciones referentes a la declaración en factura, establecidas en la Decisión No. 2/2020 (Notas Explicativas), en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento al proyecto de Decisión sobre el Artículo 12 Transporte Directo propuesto por Centroamérica.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a la 12va reunión del Subcomité de Aduanas, Facilitación del Comercio y Normas de Origen en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.

b) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la revisión de los textos de las negociaciones comerciales internacionales en temas de origen y procedimientos aduaneros;

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento, análisis y atención de consultas relacionadas con los textos normativos en materia de reglas de origen y procedimientos aduaneros, en el marco de las negociaciones comerciales internacionales.
- Se asesoró profesionalmente en la mesa de origen con el objetivo de abordar los temas que se encuentran pendientes de acordar en los diversos frentes de negociaciones en el marco de los Acuerdos Comerciales que Guatemala forma parte.
- Se asesoró profesionalmente en la atención y resolución de consultas presentadas por usuarios ante la Dirección, referente a diversos temas relacionados con el origen de las mercancías en el marco de los diferentes acuerdos comerciales.
- Se asesoró profesionalmente en la preparación de insumos técnicos para la revisión y discusión de textos de negociación en materia de reglas de origen y procedimientos aduaneros, en el marco de las negociaciones comerciales internacionales.

c) Brindar apoyo profesional a la Dirección de Política del Comercio Exterior -DPCE- en las negociaciones y renegociaciones comerciales internacionales en temas de origen, procedimientos aduaneros y facilitación del comercio;

- Se brindó apoyo profesional en la revisión técnica de disposiciones en materia de reglas de origen y procedimientos aduaneros, contenidas en proyectos de decisiones, anexos y documentos de negociación de acuerdos comerciales.
- Se brindó apoyo profesional en la preparación de criterios técnicos para la discusión de temas pendientes en materia de reglas de origen, en el marco de reuniones técnicas y espacios de negociación comercial internacional.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis de las propuestas de negociación en materia de reglas de origen, procedimientos aduaneros y facilitación del comercio, como parte de los trabajos técnicos relacionados con las negociaciones comerciales internacionales.
- Se brindo apoyo profesional en la reunión técnica del Comité Técnico de Reglas de Origen en el marco del Acuerdo de Alcance Parcial entre Guatemala y Belice, con el objetivo da seguimiento a los compromisos adquiridos en la última reunión de la Comisión Administradora.

d) Brindar apoyo profesional en las reuniones relacionadas con temas de origen en el Proceso Integración Profunda entre Guatemala - Honduras - El Salvador; y, la negociación de la Unión Aduanera Centroamericana;

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior (DPCE) en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el Grupo Técnico de Origen en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, para lo cual se dio seguimiento al listado de las mercancías que serán exceptuadas de la libre circulación por la categoría de reglas de origen.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior (DPCE) y a la Dirección de Administración del Comercio Exterior (DACE) en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el Grupo Técnico de Reglas de Origen durante la I Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del segundo semestre de 2026, relacionados con la implementación de los acuerdos comerciales de los que Guatemala es Parte.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior (DPCE) en el análisis y seguimiento de la propuesta presentada por Panamá, relacionada con las reglas de origen pendientes de acordar en el Anexo del Reglamento Centroamericano sobre el Origen de las Mercancías.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior (DPCE) en las consultas con los sectores relacionados con el tema, en particular con los sectores productivos, exportadores, importadores, cámaras, gremiales y demás instituciones de gobierno vinculadas con la materia.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior (DPCE) en los temas relacionados con la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC), en el marco de las acciones de coordinación y análisis técnico vinculadas a los procesos de comercio exterior y facilitación del comercio.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior (DPCE) en la elaboración de insumos técnicos relacionados con el mecanismo de reembolso de los Derechos Arancelarios a la Importación (DAI), en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y el Reino Unido (AACRU), los cuales recopilan y analizan la información nacional sobre los procedimientos y consideraciones institucionales para su eventual implementación.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior (DPCE) en la elaboración de la posición técnica de Guatemala respecto de la propuesta presentada por Panamá, relacionada con las reglas de origen pendientes de acordar en el Anexo 6A del Protocolo de Incorporación de la República de Panamá al Subsistema de Integración Económica Centroamericana.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior (DPCE) en el análisis, revisión y seguimiento de la propuesta de Guatemala en materia de reglas de origen, en el marco de los trabajos para la ampliación del Acuerdo de Alcance Parcial entre Guatemala y Belice.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior (DACE) en la revisión y seguimiento de la propuesta remitida por Guatemala para la adecuación de las reglas de origen específicas a la VII Enmienda del Sistema Armonizado, en el marco del Acuerdo de Alcance Parcial entre Guatemala y Belice.

Vo. Bo.

Nombre: MARLON ANIBAL TUMAX PINEDA
Emitido por: 5B CA1

Arq. Ana del Rosario Aragón de León
Directora en Funciones
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR
MINISTERIO DE ECONOMÍA
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARÍA DE LOS ANGELES ANDRINO RODAS
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Septiembre, 2026	Número de Contrato	UEP-107-022-029-2026

Período de actividades	del:	01 de septiembre de 2026	al:	30 de septiembre de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Asesorar profesionalmente en el seguimiento y elaboración de informes para el Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO) y eventos que se realizan en la Dirección de Política de Comercio Exterior;**

- Se asesoró profesionalmente a la Mesa de Desarrollo de Mercados ante el Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO) en la logística de una (1) reunión mensual la cual tiene como finalidad dar seguimiento a los avances de la matriz consolidada por programa e institución responsable.
- Se asesoró profesionalmente a la Mesa de Desarrollo de Mercados ante el Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO) en la recopilación de información y elaboración de una (1) ayuda de memoria, la cual se deriva de la reunión mensual de seguimiento.
- Se asesoró profesionalmente a la Mesa de Desarrollo de Mercados ante el Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO) en la actualización mensual de la información de los resultados estratégicos en la plataforma.

b) **Asesorar profesionalmente en recopilación de la información para la conformación de la Matriz de Planificación y el análisis en la vinculación de ejecución de metas físicas con base al presupuesto de la Dirección de Política de Comercio Exterior;**

- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la recopilación de datos para la conformación y elaboración de la programación y reprogramación de dos (2) Matrices de Planificación de las metas físicas, correspondientes al mes de septiembre de acuerdo con lo planificado en el POA 2026
- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior, correspondiente al tercer cuatrimestre del año 2026 en la elaboración de dos (2) Matrices de Planificación de la ejecución de metas físicas programadas en el Plan Operativo Anual -POA-.
- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en el seguimiento de la programación de la ejecución de metas físicas programadas en el Plan Operativo Anual -POA- de dos (2) Matrices de Planificación, según los movimientos presupuestarios.

Centros de Costo de la Dirección: 0212/16958 Política de Comercio Exterior y 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.

c) **Asesorar profesionalmente, en la elaboración de Resoluciones Internas de Planificación para la disminución o incremento de metas físicas y acciones, en modificaciones internas y externas de la Dirección de Política de Comercio Exterior;**

- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de resoluciones según modificaciones presupuestarias que no afectan las metas físicas aprobadas en el POA 2026, destinadas a reordenar el presupuesto vigente.
- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de resoluciones según modificaciones presupuestarias las cuales afectan las metas físicas aprobadas en el POA 2026, destinadas a ceder espacio presupuestario.

Centros de Costo de la Dirección: 0212/16958 Política de Comercio Exterior y 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.

d) **Asesorar profesionalmente en los Centros de Costos de la dirección de Política de Comercio Exterior;**

- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración y seguimiento de dos (2) Proyecciones de Gastos.
- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en el análisis y elaboración de la documentación referente modificaciones presupuestarias.
- Se apoyó profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en elaboración de solicitudes de compra según las necesidades.

Centros de Costo de la Dirección: 0212/16958 Política de Comercio Exterior y 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.

e) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en seguimiento y estandarización de procesos para agilizar flujo interno de actividades de Planificación.
- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en el ingreso al sistema SIGES la Programación de Metas Físicas y acciones por medio de la Matriz de Planificación.
- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en el ingreso al sistema SIGES el comprobante de reprogramación de subproductos según las modificaciones presupuestarias o de metas físicas.

Licda. María de los Angeles Andrino Rodas

Vo.Bo.

DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR
MINISTERIO DE ECONOMÍA
GUATEMALA, C.A.

Arq. Ana del Rosario Aragón de León
Directora en Funciones
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	NATHALÍ YESSENIA AUYÓN COTTO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2026	Número de Contrato	UEP-107-011-029-2026

Período de actividades	**del:**	01 DE SEPTIEMBRE DE 2026	**al:**	30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Brindar apoyo técnico en la recepción, revisión, análisis, registro, digitalización, archivado y seguimiento de la documentación general y expedientes de correspondencia que ingresen al Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;

- Se brindó apoyo técnico en la recepción, revisión, análisis, registro, digitalización, archivo y seguimiento de la correspondencia ingresada al Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, gestionando aproximadamente 150 documentos provenientes del sector público, privado y direcciones sustantivas del Ministerio.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis y delegación de la correspondencia, incluyendo aquella trasladada por el Despacho Superior, asegurando su canalización oportuna y atención conforme a instrucciones del Viceministerio, garantizando la trazabilidad de los expedientes.
- Se brindó apoyo técnico en la administración y actualización del control digital de correspondencia, asegurando su correcta clasificación, registro y disponibilidad para consulta, fortaleciendo la eficiencia en la gestión documental.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de expedientes relevantes, incluyendo comunicaciones de instituciones como CONAMIGUA, MINEX, SAT, MINDEF, cámaras empresariales y embajadas, que implicaron convocatorias, solicitudes de análisis técnico, designaciones institucionales y requerimientos con plazos específicos.

b. Brindar apoyo técnico en la redacción y elaboración de notas, informes, reportes y presentaciones en respuesta a solicitudes y requerimientos específicos del Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;

- Se brindó apoyo técnico en la redacción, revisión y elaboración de oficios, notas y comunicaciones oficiales, asegurando precisión, claridad y alineación con los lineamientos institucionales.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de respuestas a requerimientos interinstitucionales y en la preparación de documentos para firma de autoridades superiores, atendiendo aproximadamente 150 gestiones documentales.
- Se brindó apoyo técnico en la priorización de documentos con plazos, contribuyendo al cumplimiento oportuno de compromisos institucionales.

c. **Brindar apoyo técnico en la gestión de la comunicación continua y asertiva, tanto por medios electrónicos como telefónicos, con las autoridades, asesores y personal de las Direcciones y unidades del Viceministerio, así como con otras dependencias del Ministerio;**

- Se brindó apoyo técnico en la gestión de la comunicación continua y asertiva, tanto por medios electrónicos como telefónicos, con autoridades, asesores y personal de las Direcciones y unidades del Viceministerio, facilitando la coordinación y el seguimiento de requerimientos e instrucciones superiores.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación con dependencias del Ministerio para la gestión oportuna de expedientes, incluyendo aquellos relacionados con procesos de revisión, validación, firma y autorización.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento comunicacional con unidades responsables, asegurando la remisión de insumos, atención de observaciones y cumplimiento de plazos establecidos.

d. **Brindar apoyo técnico en la facilitación de la comunicación continua y efectiva, por medios electrónicos y telefónicos, con representantes de instituciones públicas, privadas, embajadas, cámaras y gremios, entre otros actores relevantes;**

- Se brindó apoyo técnico en la gestión de la comunicación continua y asertiva, tanto por medios electrónicos como telefónicos, con autoridades, asesores y personal de las Direcciones del Viceministerio.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación con otras dependencias del Ministerio y actores externos, incluyendo instituciones públicas, sector privado, embajadas, cámaras y gremios, asegurando un flujo de información efectivo.

e. **Brindar apoyo logístico en la organización, de la agenda laboral, reuniones, eventos y compromisos del Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**

- Se brindó apoyo técnico en la organización de la agenda laboral del Viceministerio, asegurando la disponibilidad oportuna de documentación, equipos e insumos necesarios para reuniones y eventos.
- Se brindó apoyo técnico en la preparación, recopilación y entrega de documentación requerida para el adecuado desarrollo de los compromisos institucionales.

f. **Otras Actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en actividades requeridas por la autoridad superior, incluyendo el seguimiento de solicitudes y gestiones de información instruidas.

Nathalí Yessenia Auyón Cotto

Vo.Bo.

Ivannia Ponce
Viceministra de Integración y Comercio Exterior

MINISTERIO DE ECONOMÍA GUATEMALA, C.A. VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Edgar Rolando Jiménez Morales
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP- Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior/adquisiciones y Contrataciones

Mes y año del Informe	Septiembre 2026	Número de Contrato	UEP-107-006-029-2026

Período de actividades	del:	01 de Septiembre 2026	al:	30 de Septiembre 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en los procesos de adquisición de bienes y/o servicios a partir de la recepción de la requisición aprobada por la autoridad superior correspondiente hasta la finalización del proceso;

- Se brindó apoyo técnico con las cotizaciones de los diferentes proveedores de los bienes y servicios, según lo solicitado por las autoridades del Vicedespacho de Comercio Exterior y diferentes direcciones.
- Se brindo apoyó técnico con los seguimientos a los procesos de compras que fueron realizados en el mes de septiembre, tales como: servicios, insumos de almacén y bienes tangibles para uso de las diferentes dicciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

b) Brindar apoyo técnico en la publicación de compras y otros eventos en el sistema correspondiente, generando los respectivos Números de Operación de GUATECOMPRAS (NOG´S) o Número de Publicación de GUATECOMPRAS (NPG´S) según corresponda a la modalidad de adquisición;

- Se brindó apoyó técnico con la generación de los NPG´S Y NOG´S en el Sistema de Guatecompras, durante el mes de septiembre 2026.
- Se Bridó apoyó técnico con la realización de las Preordenes y ordenes de compras de los bienes y servicios adquiridos en el mes de septiembre 2026.

c) Brindar apoyo técnico en la generación de información, en la preparación de documentos que servirán de base para realizar un proceso de adquisición;

- Se brindó apoyo técnico con los procesos de liquidaciones de todos pagos realizados en el sistema Siges, en el mes de septiembre 2026.
- Se brindó apoyó técnico con el seguimiento en la comunicación con los diferentes proveedores por vía correo electrónico y telefónico, para la oportuna entrega de los bienes o servicios.

d) Brindar apoyo técnico en el manejo eficiente y mantenimiento de los sistemas de archivos documental y electrónicos de soporte de los procesos de adquisiciones y contrataciones elaboradas;

- Se brindó apoyo técnico con el archivo de documentos que se utilizaron en los procesos de compras y bienes durante el mes de septiembre 2026, (Ordenes de Compras, solicitudes de compras, cotizaciones, facturas entre otros).
- Se brindó apoyo técnico con el resguardo de todos los archivos electrónicos según corresponde el orden de importancia en los procesos de compras de servicios, telefonía, atención y pro tocólogo, transporte, mantenimiento, rentas y otros

e) Brindar apoyo técnico en la elaboración de reportes de información para publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública, correspondiente al Área de Adquisiciones y Contrataciones;

- Se brindó apoyo técnico con la integración de los cuadros y archivos de toda la información pública del artículo 10 y sus numerales 11, 14, 19, 20, 22 de la UEP-107 como los numerales 19 y 22 de la OMC, durante el mes de sptiembre 2026.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó apoyo al departamento de inventarios de activos fijos en el cuadre de bajas

Edgar Rolando Jiménez Morales

Vo.Bo.

Licda. Janeth Noemí Mayén Mayén
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Marycruz Alejandra De León Espinoza
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración / Dirección de Política de Comercio Exterior / Departamento de Integración Centroamericana

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2026	Número de Contrato	UEP-107-019-029-2026

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE DE 2026	**al:**	30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Apoyo técnico al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en las reuniones relacionadas con el tema de aduanas y tributos internos;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión virtual extraordinaria del Grupo Técnico Normativo y Grupo Técnico Informático, en el marco de la Unión Aduanera Centroamericana, con el objeto de abordar el tema sobre Tránsitos agrupados, para analizar el documento técnico informático del proyecto; así como el proyecto de anulación de tránsitos autorizados en la DUCA-T.

b. Apoyo técnico al encargado del tema de aduanas y tributos internos, en todas las labores correspondientes al tema;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión virtual extraordinaria de la Mesa Técnica de Tributos Internos en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, con el objeto realizar las pruebas pendientes, la presentación del SAR sobre la estructura organizativa vinculada con el control y administración de la FYDUCA a la DGII y definir los elementos normativos del campo de Actividad económica.

c. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se ejecuten con relación a las negociaciones en materia de aduanas y tributos internos;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión virtual extraordinaria del Grupo Técnico Normativo y Grupo Técnico Informático, en el marco de la Unión Aduanera Centroamericana, con el objeto de brindar seguimiento al proyecto de la Rectificación de la DUCA-T en fase I.

d. Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos, en las reuniones y actividades en el tema de aduanas y tributos internos;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión virtual extraordinaria del Grupo Técnico Normativo y Grupo Técnico Informático, en el marco de la Unión Aduanera Centroamericana, con el objeto de brindar seguimiento al proyecto de los Tránsitos Agrupados.

e. Apoyar técnicamente en la convocatoria y organización de las reuniones del tema de aduanas y tributos internos, así como apoyar en realizar las ayudas de memoria correspondientes;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión del Grupo Técnico de Gestión de Riesgo Aduanero, en el marco de la Unión Aduanera Centroamericana del segundo semestre 2026, con el objeto de continuar con las pruebas piloto de la interconexión del SGIRR con el portal de la DUCA-T.

f. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se ejecuten con relación a las negociaciones en materia de aduanas y tributos internos;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en cinco (5) reuniones de la Mesa Técnica de Aduanas en el marco de la XIX Ronda Trinacional del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, con el objetivo de continuar con los trabajos establecidos en el Plan de Trabajo.

g. Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos, en las reuniones y actividades en el tema de aduanas y tributos internos;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión virtual extraordinaria de la Mesa Técnica de Aduanas en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, con el objetivo de brindar seguimiento a la forma en que se realizará la prueba piloto en el puesto fronterizo Pedro de Alvarado, La Hachadura y la Aduana intermedia de Metalio, tras la implementación del flujo operativo.

h. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se realicen en el proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, especialmente en el tema de aduanas y tributos internos;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en cinco (5) reuniones del Grupo Técnico Normativo y Grupo Técnico Informático, en el marco de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre de 2026, de la Presidencia Pro Témpore de Nicaragua.

i. Apoyo técnico en otra actividad relacionada con el tema bajo su responsabilidad, asignada por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión con el sector privado para brindar informe sobre los resultados y avances de la Mesa Técnica de Aduanas en el marco de la XIX Ronda Trinacional del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de cuatro (4) informes sobre la transmisión de certificados sanitarios y fitosanitarios transmitidos mediante la PDCC.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en siete (6) sesiones del Diplomado sobre Comercio Exterior y Operaciones Aduaneras.

Marycruz Alejandra De León Espinoza

Vo.Bo.

DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR
MINISTERIO DE ECONOMÍA
GUATEMALA, C.A.

Arq. Ana del Rosario Aragón de León
Directora en Funciones
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luisa Mariana Noriega Quel
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Septiembre, 2026	Número de Contrato	UEP-107-007-029-2026

Período de actividades	del:	01 de septiembre de 2026	al:	30 de septiembre de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo profesional en la preparación de los procesos de baja cuantía, compra directa, cotización, utilizando las plataformas y sistemas requeridos para el efecto, cuando sea necesario;**

- Se brindo apoyó profesional en la realización de Términos de Referencia para los procesos en las contrataciones de compras, bienes y servicios de las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se brindo apoyó profesional en la realización, recopilación de documentos para publicación de compras, bienes y servicios de las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, durante el mes de septiembre.

b) **Brindar apoyo profesional en la elaboración de bases para la publicación y recepción de ofertas; velando por que los procesos de adjudicación, sean justos, objetivos, transparentes y cumplan los principios generales establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento;**

- Se brindo apoyó profesional en la realización de publicación de facturas de los bienes y servicios adquiridos en el portal de GUATECOMPRAS de las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior durante el mes de septiembre.
- Se brindo apoyó profesional en la realización de pre órdenes de compra en el Sistema de SIGES durante el mes de septiembre.

c) **Brindar apoyo profesional en la elaboración y presentación de informes en materia de adquisiciones y facilitar aclaraciones o información con fines de auditoria;**

- Se brindo apoyó profesional en la realización de informes de adquisiciones y contrataciones del año 2026, solicitados por Auditoría Interna durante el mes de septiembre.

d) Brindar apoyo profesional en introducir datos precisos mediante el uso del sistema Gubernamentales y demás plataformas que de acuerdo al rol de sus actividades puedan implementarse;

- Se brindo apoyó profesional en la realización de la introducción de datos precisos mediante el uso de plataformas como SIGES y Guatecompras, digitalizando y cargando documentos para la adquisición y pago de bienes y servicios.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindo apoyó profesional en la revisión de documentos contenidos en los expedientes que se trasladan al Departamento Financiero sobre la adquisición de bienes y servicios.
- Se brindo apoyó profesional en la solicitud de firmas en documentos por parte de la jefatura de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración y las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

Licda. Luisa Mariana Noriega Quel

Vo.Bo

Licda. Yaneth Noemí Mayén Mayén
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS

PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	YESMIN MARÍA POROJ ORELLANA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Septiembre, 2026	Número de Contrato	UEP-107-025-029-2026

Período de actividades	del:	01 de septiembre de 2026	al:	30 de septiembre de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. **Asesorar profesionalmente en el análisis y revisión de los asuntos relacionados con temas de normativa comercial en materia del comercio de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico;**

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante la elaboración de un (1) análisis del modelo Convenio base para la Doble tributación con la mesa técnica nacional, en la que se tuvieron dos (2) reuniones de trabajo.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante la elaboración de un (1) Acuerdo de Alcance Parcial-AAP para la suscripción de un tratado de libre comercio entre Guatemala y Canadá.

b. **Asesorar profesionalmente en las reuniones relacionadas con el proceso de negociación de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico;**

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con mediante la Adhesión de Guatemala a la iniciativa conjunta sobre reglamentación nacional en el ámbito de los servicios de la organización mundial del comercio OMC.

c. **Asesorar profesionalmente en la elaboración de ayudas de memoria sobre las consultas a los sectores público y privado relacionados con los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico, con el objeto de formular las bases y posiciones de negociación del país;**

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante la elaboración de un (1) informe del acuerdo gubernativo doble tributación.

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante la elaboración de un (1) informe " Estudio sobre dinámicas migratorias de Pueblos Garífunas, antecedentes, tendencias actuales y necesidades de atención", "Estudio sobre cooperativas y su relación con el tema migrante, sistematización de experiencias y propuestas para su promoción e implementación en comunidades de origen" y "Estudio sobre la generación de oportunidades económicas de inversión, redes de apoyo y asistencia técnica en comunidades de origen de migrantes irregulares en Guatemala".
- Se apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante la elaboración de un (1) Manual de Normas y Procedimientos Negociación de Acuerdos de Promoción Recíproca de inversiones-APRI- ME-VICE-DPCE-MNP-05 versión 02.

d. Asesorar profesionalmente en recopilación y formulación de las bases del resultado de las consultas realizadas al sector público y privado en los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico;

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante el acuerdo de Emiratos Árabes Unidos y Guatemala sobre un (1) Acuerdo de Asociación Económica Integral (CEPA).

e. Asesorar profesionalmente en el seguimiento a las obligaciones derivados de los acuerdos comerciales en los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico;

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el tema mediante la elaboración de una (1) matriz de Alcance Parcial-AAP para posible suscripción de un tratado de libre comercio.

f. Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente a la dirección de política de comercio exterior en la ronda trinacional XVIII en la mesa de Transporte Aéreo, proceso integración profunda para el libre tránsito de mercancías y personas naturales entre las Repúblicas de El Salvador, Guatemala y Honduras.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación de una (1) reunión de la RUA del Comité de Competencia.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la reunión a la socialización de los estudios realizados por CONAMIGUA , denominados " Estudio sobre dinámicas migratorias de Pueblos Garífunas, antecedentes, tendencias actuales y necesidades de atención", "Estudio sobre cooperativas y su relación con el tema migrante, sistematización de experiencias y propuestas para su promoción e implementación en comunidades de origen" y "Estudio sobre la generación de oportunidades

económicas de inversión, redes de apoyo y asistencia técnica en comunidades de origen de migrantes irregulares en Guatemala".

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en actualizar la opinión con referencia al Protocolo para la Eliminación del Comercio Ilícito de Productos del Tabaco.

Licda. Yesmin María Poroj Orellana

Vo.Bo.

Arq. Ana del Rosario Aragón de León
Directora en Funciones
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR
MINISTERIO DE ECONOMÍA
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Cristopher Gerardo Osorio Ariana
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP- Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior/Almacén

Mes y año del Informe	septiembre 2026	Número de Contrato	UEP-107-004-029-2026

Período de actividades	del:	01 de septiembre 2026	al:	30 de septiembre 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la recepción, revisión, control y custodia de los materiales y suministros, debiendo mantenerlos acondicionados y clasificados según su composición y uso, dentro del almacén de forma limpia y ordenada;

- Se brindó apoyo técnico en el resguardo de los materiales y suministros en el mes de septiembre 2026.
- Se brindó apoyo técnico con el mantenimiento, orden y limpieza del almacén, el mejor control de los bienes en la Unidad Ejecutora para su posterior entrega.

b) Apoyar técnicamente en la elaboración de constancias de ingreso a almacén y a inventarios, en las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, cotejando lo descrito en la factura con la solicitud de Compra o Pago de Bienes y Servicios;

- Se apoyó técnicamente con la verificación de los materiales y suministros que ingresaron al almacén con la factura del proveedor.

c) Apoyar técnicamente para mantener actualizadas las tarjetas de Kardex de almacén, para facilitar su revisión y fiscalización por parte de la Dirección de Auditoría Interna, otros entes fiscalizadores y revisiones periódicas que se planifique, debiendo proporcionar información requerida en temas relacionados a los bienes y suministros que ingresen y se resguarden en el Almacén;

- Se apoyó técnicamente con la actualización de las tarjetas kardex del Almacén de los Suministros, materiales y elaboración de inventarios.
- Se apoyó técnicamente con agregar las tarjetas de kardex del almacén, correspondientes al mes de septiembre 2026.

d) Apoyar técnicamente en la revisión de las requisiciones materiales y suministros, previo a ser entregados a los solicitantes, con el fin que las mismas se encuentren debidamente elaborados y que el consumo de los materiales y suministros sea de forma razonable, debiendo informar cualquier incongruencia que se establezca;

- Se apoyó técnicamente con efectuar el archivo de las constancias de ingresos del almacén correspondientes al mes de septiembre 2026.
- Se apoyó técnicamente con la recepción y revisión de los documentos del almacén, correspondientes al mes de septiembre 2026.

- Se apoyó técnicamente en la entrega de insumos en las cuatro (4) diferentes direcciones del viceministerio de comercio exterior.

e) Apoyar técnicamente en la elaboración de informe mensual, en los primeros cinco días hábiles de cada mes sobre la existencia y movimiento de consumo de materiales y suministros, debiendo analizar el mismo y efectuar las solicitudes de compra;

- Se apoyó técnicamente con la entrega de los materiales y suministros disponibles para las diferentes direcciones del viceministerio de integración y comercio exterior.
- Se apoyó técnicamente en la verificación de los materiales y suministros perecederos sobre su fecha de vencimiento.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente con la unificación de documentos y archivos para el área de información pública para el mes de septiembre 2026.

Cristopher Gerardo Osorio Ariana

Licda. Yadelin Nalemi Mayen Mayen
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Carin Ileana Loaiza Velásquez de Luna
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / Dirección de Política de Comercio Exterior

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2026	Número de Contrato	UEP-107-016-029-2026

Período de actividades	del:	01 de septiembre de 2026	al:	30 de septiembre de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en la redacción, revisión, clasificación, registro y seguimiento para las respuestas a los requerimientos administrativos que ingresan a la Dirección de Política y Comercio Exterior;**

- Se brindó apoyo técnico en la redacción de oficios, para el seguimiento a los requerimientos administrativos de la Dirección de Política de Comercio Exterior.

- Se brindó apoyo técnico en la clasificación, registro y envío de cien (100) documentos a través del sistema de documentos -MINECO- a los Asesores encargados de cada tema de la Dirección de Política de Comercio Exterior y/o dirigidos a otras Direcciones.

b) **Brindar apoyo técnico en el seguimiento del calendario de reuniones del Director de Política de Comercio Exterior;**

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de diez (10) reuniones de trabajo programadas dentro y fuera de MINECO en el calendario de la Directora en Funciones de Política de Comercio Exterior.

c) **Brindar apoyo técnico en el seguimiento de comunicaciones, gestiones y trámites necesarios que sean de particular importancia para la Dirección;**

- Se brindó apoyo técnico en el control de treinta y nueve (39) comunicaciones recibidas por parte de SIECA, para ser remitidas al coordinador de Integración Económica y a la Directora en Funciones de la Dirección de Política de Comercio Exterior, para la oportuna gestión de lo solicitado.

d) Brindar apoyo técnico en la programación y seguimiento de las reuniones de la Dirección de Política de Comercio Exterior, así como el seguimiento de los acuerdos y ayudas de memoria que correspondan;

- Se brindó apoyo técnico en la programación en el calendario y agenda del Director de Política de Comercio Exterior, asimismo, dando el seguimiento respectivo.

- Se brindó apoyo técnico en la transcripción de las ayudas de memoria para dar seguimiento a los acuerdos convenidos en las distintas reuniones.

e) Brindar apoyo técnico en el requerimiento mensual de insumos y equipos necesarios para la ejecución óptima de la Dirección de Política de Comercio Exterior;

- Se brindó apoyo técnico en las solicitudes de insumos y útiles de oficina que se gestionan a través de la Unidad Ejecutora 107 para uso del personal de la Dirección de Política de Comercio Exterior.

- Se brindó apoyo técnico para la entrega de los útiles de oficina al personal de la Dirección de Política de Comercio Exterior, por medio de la bitácora de control.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en temas administrativos y logísticos requeridos por la Dirección de Política de Comercio Exterior, consistentes en:

  - Solicitudes de vehículos
  - Generación de tickets para soporte de DTI
  - Quince (15) Solicitudes de salones de reuniones
  - Listas de asistencia para diversas reuniones
  - Entrega de correspondencia interna a las diferentes Direcciones del Ministerio y coordinación de cuarenta y nueve (49) envíos por medio de mensajería externa.
  - Gestión logística de reuniones internas con otras instituciones.
  - Archivo general físico y digital de la Dirección.
  - Control de reporte y justificación del marcaje personal 011.

Carin Ileana Loaiza Velásquez de Luna

Vo.Bo.

DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR
MINISTERIO DE ECONOMÍA
GUATEMALA, C.A.

Arq. Ana del Rosario Aragón de León
Directora en Funciones
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARIA FERNANDA TRABANINO ORTEGA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCION DE POLITICA DE COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE, 2026	Número de Contrato	UEP - 107-030-029-2026

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE DE 2026	al:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional para el diseño e implementaciones de las acciones de promoción de exportaciones (ferias, misiones comerciales, recepción de misiones comerciales inversas, ruedas de negocios, etc) en Guatemala y en el exterior; así como, en la planificación, organización y ejecución de eventos de promoción comercial, atractivos para el impulso de las exportaciones.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en reuniones de coordinación con Embajadas, Consulados Cámaras y Gremiales por el interés en participar con el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en ferias internacionales, misiones comerciales y otras actividades de promoción comercial, correspondientes al año 2026.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación en la feria internacional "AMERICAS FOOD & BEVERAGE SHOW & CONFERENCE" en la ciudad de Miami, Florida, Estados Unidos, correspondiente al mes de septiembre 2026.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación en la feria internacional "ESPACIO FOOD & SERVICE" en Huechuraba, Santiago de Chile, Chile, correspondiente al mes de septiembre 2026.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación en la feria GuateImpulsa desde Occidente en la ciudad de Quetzaltenango, correspondiente al mes de septiembre 2026.

b) Brindar apoyo profesional a empresas guatemaltecas, para su participación en ferias, misiones y/o eventos comerciales para fortalecer la oferta exportable de Guatemala, como también, darles seguimiento a las actividades de promoción comercial de los distintos sectores productivos nacionales (cámaras, asociaciones y gremios empresariales).

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en conjunto con el área de Comunicación Social del Ministerio de Economía, para socializar las actividades a realizar por el equipo de Promoción Comercial en las redes sociales oficiales del Ministerio de Economía, correspondiente al mes de septiembre 2026.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en conjunto con el área de Comunicación Social del Ministerio de Economía, para coordinar la feria GuateImpulsa desde Occidente en la ciudad de Quetzaltenango, correspondiente al mes de septiembre 2026.

c) Brindar apoyo profesional en la programación, administración y ejecución de actividades relacionadas con la marca país.

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a la solicitud de material promocional para las distintas actividades del área, correspondientes al mes de septiembre 2026.

d) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de la gestión administrativa para el logro de los objetivos de las actividades de promoción de exportaciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, para el seguimiento del proceso de liquidación por la participación en la feria ExpoAntad en apoyo a la Unidad Ejecutora 107 del programa de apoyo al comercio exterior y la integración.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, para el seguimiento del proceso de liquidación por la participación en la feria Seoul Food & Hotel, Seúl, Corea del Sur en apoyo a la Unidad Ejecutora 107 del programa de apoyo al comercio exterior y la integración.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, para el seguimiento del proceso de conformación del Manual de Proceso para la Conformación de Expediente para la participación en Ferias Internacionales, correspondiente al mes de septiembre 2026.

e) Brindar apoyo profesional en la elaboración de materiales y contenidos para las actividades de promoción de exportaciones de Guatemala y en la elaboración y diseño e implementación de programas formativos y de capacitaciones para empresarios y exportadores y la internacionalización de sus productos.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior para confirmar la participación en la feria Fruit Attraction correspondiente al mes de septiembre 2026.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior para confirmar la participación en la feria Private Label Manufacturer Association -PLMA- correspondiente al mes de septiembre 2026

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior de área para la cual presta servicios.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la programación de reuniones con el comité organizador de la feria internacional FOODEX JAPAN en Corea del Sur, correspondiente al mes de septiembre 2026.

Licda. María Fernanda Trabanino Ortega

DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR
MINISTERIO DE ECONOMÍA
GUATEMALA, C.A.

Vo.Bo.
Arq. Ana del Rosario Aragón de León
Directora en Funciones
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ARNOLDO LUIS MAZARIEGOS LÓPEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	septiembre 2026	Número de Contrato	UEP-107-032-029-2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

Período de actividades	**del:**	01 de septiembre de 2026	**al:**	30 de septiembre de 2026

a) **Brindar apoyo profesional a los usuarios sobre consultas relacionadas con la promoción comercial, incluyendo orientación en procesos de importación, normativas aplicables, oportunidades de mercado y el aprovechamiento de acuerdos comerciales, con el fin de facilitar el acceso de las empresas nacionales a mercados internacionales para fortalecer su competitividad.**

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior a veinte (20) usuarios sobre consultas relacionadas al tema de Promoción Comercial y Operaciones de Exportación en la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el Departamento de Quetzaltenango.

b) **Brindar apoyo profesional en el seguimiento de las gestiones administrativas, cumplimiento de objetivos y funciones derivadas en la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el departamento de Quetzaltenango.**

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en las diferentes actividades administrativas y cumplimiento de objetivos en la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en Quetzaltenango, como lo son la promoción de Exportaciones y Capacitaciones gratuitas.

c) **Brindar apoyo profesional en las acciones que permitan la promoción de exportaciones (ferias, misiones comerciales, recepción de misiones comerciales inversas, ruedas de negocios, etc.) en Guatemala.**

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en lo relacionado a la promoción de exportaciones realizando la difusión de ferias internacionales y locales, con el objetivo de promover la participación de comercios e industrias locales y regionales en los diferentes eventos impulsados por el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la difusión de la feria

Fruit Attractión a realizarse en Madrid, España.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la difusión de la feria PLMA a realizarse en Chicago, Estados Unidos.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la difusión de la feria Espacio Food and Service a realizarse en Santiago, Chile.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la difusión del encuentro Comercial Guate Impulsa, a realizarse en el Centro Regional del Ministerio de Economía.

d) Brindar apoyo profesional para la elaboración de materiales y contenidos para las actividades de promoción de exportaciones de Guatemala, en la realización de capacitaciones a empresarios, exportadores y público en general.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de materiales y contenidos relacionados a la promoción de actividades de la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el departamento de Quetzaltenango.

e) Brindar apoyo profesional por medio de una matriz de seguimiento a las consultas de información que realizan las empresas con el objetivo de verificar si se realizó la exportación respectiva.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior con base a las consultas realizadas por parte de los usuarios en el llenado de la matriz y seguimiento a las consultas sobre exportaciones.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior para la inspección del buen funcionamiento físico de las instalaciones de la Sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el Departamento de Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la asesoría brindada a los estudiantes de la universidad Mesoamericana, para la realización para la ejecución de un proyecto estudiantil relacionado al comercio Exterior.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación en la segunda reunión de alto Nivel con las autoridades de la articulación del Pueblo Maya Mam.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la realización de una charla informativa a estudiantes del Centro Universitario de Occidente de la Carrera de Agronomía.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la coordinación del apoyo brindado a la Inspección General de Cooperativas para la realización de evento de capacitación en el salón de la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior de Quetzaltenango

Arnoldo Luis Mazariegos López

Vo.Bo.

DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR
MINISTERIO DE ECONOMÍA
GUATEMALA, C.A.

Arq. Ana del Rosario Aragón de León
Directora en Funciones
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MANUEL ESTUARDO BERRIOS VELA
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- /DIRECCIÓN DE POLITICA DE COMERCIO EXTERIOR/PROMOCIÓN COMERCIAL**

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE, 2026	Número de Contrato	UEP-107-029-029-2026

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE DE 2026	al:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo profesional en la recopilación de información con relación a procesos y procedimientos relacionados con las empresas exportadoras del país;**

- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la recolección y análisis de información sobre los procesos y procedimientos concernientes a las empresas participantes en la feria Fruit Attraction, durante al mes de septiembre 2026.

- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la recolección y análisis de información sobre los procesos y procedimientos concernientes a las empresas participantes en la feria Private Label Manufacturers Association -PLMA-, durante al mes de septiembre 2026.

- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la construcción de una Metodología de Desempeño Empresarial -MDE-, durante el mes de septiembre de 2026.

- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para el desarrollo del sitio web de postulaciones del área de Promoción Comercial, durante el mes de septiembre de 2026.

b) **Brindar apoyo profesional en la definición de los procesos administrativos que agilicen la promoción comercial de ferias nacionales, ferias internacionales, misiones comerciales y otras actividades que requiera el área;**

- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para la actualización de eventos y material de promoción comercial del sitio web "Guatemala Exporta Todo Lo Bueno", correspondiente al mes de septiembre 2026.

- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para la organización y planificación del evento GuaTe-Impulsa, correspondiente al mes de septiembre 2026.

c) Brindar apoyo profesional en la identificación, planificación, organización y programación de eventos de promoción comercial, virtuales o presenciales, a nivel nacional o internacional;

- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la identificación y organización para la feria Fruit Attraction, correspondiente al mes de septiembre 2026.

- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la identificación y organización para la feria Private Label Manufacturers Association -PLMA-, correspondiente al mes de septiembre 2026.

- Se brindó apoyo profesional en la planificación, organización y programación de la difusión de la feria comercial internacional CPMA 2026, correspondiente al mes de septiembre 2026.

- Se brindó apoyo profesional en la planificación, organización y programación de la difusión de la feria comercial internacional FOODEX JAPAN 2026, correspondiente al mes de septiembre 2026.

- Se brindó apoyo profesional en la planificación, organización y programación de la difusión de la feria comercial internacional Coffee Expo Seoul 2027 COEX , correspondiente al mes de septiembre 2026.

- Se brindó apoyo profesional en la planificación, organización y programación de la difusión de la feria comercial internacional Busan International Seafood & Fisheries Expo 2026, correspondiente al mes de septiembre 2026.

d) Brindar apoyo profesional en definir procesos para la promoción comercial, así como gestionar y dar seguimiento al Plan de Trabajo de Promoción Comercial;

- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la organización del Plan de Trabajo y programación de actividades de Promoción Comercial para el presente año 2026.

- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la planificación y ajustes de cronograma de las actividades de Promoción Comercial para el presente año 2026.

- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para la elaboración del catálogo de empresas participantes en ferias comerciales internacionales, correspondiente al mes de septiembre 2026.

- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para la estandarización de la base de datos de empresas postuladas a las ferias comerciales internacionales, correspondiente al mes de septiembre 2026.

e) Brindar apoyo profesional en las capacitaciones para empresarios guatemaltecos que busquen ampliar la oferta exportable del país;

- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para la planificación de un webinar denominado "Límites Máximos de Residuos de Pesticidas en la Unión Europea: Implicaciones para las exportaciones de Guatemala" en el marco de la participación de la feria comercial internacional Fruit Attraction, correspondiente al mes de septiembre de 2026.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional Dirección de Política de Comercio Exterior para la participación en el la reunión de avances con el BID en materia de cooperación técnica con enfoque en promoción comercial, correspondiente al mes de septiembre 2026.

Lic. Manuel Estuardo Berrios Vela

Vo. Bo.

DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR
MINISTERIO DE ECONOMÍA
GUATEMALA, C.A.

Arq. Ana del Rosario Aragón de León
Directora en Funciones
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	SILVIA ABIGAIL RODAS NIL
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN - UEP/DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE INTEGRACIÓN CENTROAMERICANA.

Mes y año del Informe	Septiembre, 2026	Número de Contrato	UEP-107-062-029-2026

Período de actividades	del:	01 de septiembre de 2026	al:	30 de septiembre de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo técnico en las negociaciones comerciales, bilaterales y multilaterales, en las mesas de acceso a mercados agrícola y defensa comercial;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación en la reunión sostenida con representantes del Gobierno de Belice, en el Grupo Técnico de Acceso a Mercados, realizada en el marco del proceso de ampliación del Acuerdo de Alcance Parcial (AAP) entre la República de Guatemala y el Gobierno de Belice, con el propósito de dar seguimiento a los temas relacionados con dicho proceso de negociación.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de las estadísticas de comercio bilateral entre Guatemala y Belice, las cuales fueron enviadas al Gobierno de Belice en el marco del proceso de ampliación del Acuerdo de Alcance Parcial entre ambas Partes.

Brindar apoyo técnico en materia arancelaria en los acuerdos comerciales del sector agrícola; en el proceso de Integración Económica Centroamericana, específicamente en el Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA); y en la Integración Profunda hacia la Libre Circulación de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en la reunión del informe del Grupo Técnico Arancelario Centroamericano (GRUTECA), dirigida al sector privado de cada uno de los países Centroamericanos, en la cual se dieron a conocer los avances obtenidos en la I Ronda de Negociaciones de la Unión Aduanera Centroamericana del II semestre de 2026, de la PPT de Nicaragua, que se llevó a cabo de manera virtual.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la reunión sostenida con representantes de la Intendencia de Aduanas de la SAT, con el propósito de revisar las discrepancias encontradas entre el listado compartido por la SAT y el Acuerdo Ministerial que contienen los productos psicotrópicos y estupefacientes, a fin de obtener el listado correcto para ser enviado a la SIECA.

Brindar apoyo técnico en la revisión de las propuestas de negociación que los distintos sectores presenten en las consultas en materia de acceso a mercados agrícola;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación en reuniones sostenidas con el sector privado, en el marco del proceso de ampliación del Acuerdo de Alcance Parcial entre la República de Guatemala y el Gobierno de Belice, en las cuales se revisaron de manera detallada los incisos arancelarios contenidos en la lista de interés exportador de Guatemala.

Brindar apoyo técnico en la elaboración de convocatorias, ayudas de memoria y documentos resultantes de las reuniones, sesiones y juntas, de los grupos de trabajo en materia de acceso a mercados y temas arancelarios agrícolas;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de un informe sobre la solicitud presentada por la República de Honduras, en el Grupo Técnico Arancelario Centroamericano (GRUTECA), para realizar una apertura arancelaria para las "Bebidas preparadas con contenido alcohólico inferior o igual al 10% Vol.".

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de un informe sobre las reuniones sostenidas con representantes de Belice y con el Sector Privado, en el marco del proceso de ampliación del Acuerdo de Alcance Parcial entre ambas Partes.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el envío físico y digital del listado de productos denominados como psicotrópicos y estupefacientes contenidos en la Nota 3 de la Sección "C" de la Lista de Excepciones Generales del Anexo de la Resolución de Instancia Ministerial UA No. 124-2024, a la Secretaría de Integración Económica Centroamericana (SIECA).

Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación en el Módulo V "Desarrollo de habilidades para negociar en foros internacionales y regionales" de la Cátedra Itinerante de Comercio Internacional Agroalimentario de las Américas, impartida por el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA).

Silvia Abigail Rodas Nil

Vo.Bo.

DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR MINISTERIO DE ECONOMÍA GUATEMALA, C.A.

Arq. Ana del Rosario Aragón de León
Directora en Funciones
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ANA ISABEL XIMENA ARCIA RODRÍGUEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / PROMOCIÓN

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE, 2026	Número de Contrato	UEP-107-057-029-2026

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE DE 2026	al:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la identificación y priorización de actores estratégicos vinculados al desarrollo económico, comercio, inversión y fortalecimiento empresarial;

se brindó apoyo técnico en:
La identificación, seguimiento y coordinación de actores estratégicos para el evento Guate Impulsa Occidente, incluyendo representantes de los viceministerios, conferencistas, participantes externos y actores empresariales de Quetzaltenango. Se dio seguimiento a la confirmación de conferencistas y participantes, incluyendo Yazaki, Universidad Mesoamericana y representantes vinculados a las actividades de los viceministerios. Asimismo, se coordinó la actualización de listados de invitados en el Drive, considerando las indicaciones del Despacho Superior para ampliar la convocatoria y la identificación de empresarios de Xela por parte de cada viceministerio. También se dio seguimiento a la participación y coordinación de personal de seguridad y apoyo institucional, incluyendo SAAS, PNC y Bomberos.

b) Brindar apoyo técnico en la elaboración de esquemas asegurando su alineación con el plan integral de eventos de la institución, así como, en la identificación de actores clave, la definición de roles y niveles de participación, la estructuración de agendas, metodologías y espacios de intervención que favorezcan una participación efectiva y articulada;

se brindó apoyo técnico en:
La revisión, actualización y seguimiento de la agenda y programa del evento, incluyendo la revisión de horarios, participación de viceministros, conferencistas, conversatorios y actividades de MiPyme. Se revisó la minuta No. 46 y se dio seguimiento a los acuerdos derivados de las reuniones de Petit Comité de los días 4, 8, 11 y 18 de septiembre. Se apoyó en la definición de roles para el Comité Apoyo Xela y en la organización de equipos para registro, parqueo, guías, logística y atención de invitados especiales. También se dio seguimiento a la estructuración de los espacios destinados a autoridades y conferencistas, así como a la organización del registro y control de asistentes.

c) Brindar apoyo técnico en la emisión de recomendaciones para la mejora de la presentación, adecuación y funcionamiento de los espacios asignados. Además, brindar acompañamiento en las gestiones técnicas y administrativas necesarias para la viabilidad y correcta ejecución de las propuestas, en apego al marco normativo vigente;

se brindó apoyo técnico en:
La revisión de requerimientos técnicos y administrativos para la sede de Xela, incluyendo accesibilidad, distribución de espacios, señalización, mesas de registro, tableros, kioscos, entrega de kits, brazaletes y gafetes. Se dio seguimiento a la definición de requerimientos para presentaciones audiovisuales, estableciendo como referencia el formato 16:9 para el PowerPoint del evento, así como a la coordinación de materiales gráficos y señalización de las salas. Se apoyó en el seguimiento de códigos de insumos, procesos de adquisición y requerimientos de alimentación, agua, mobiliario y equipo, así como en la revisión de alternativas para el control digital de asistentes y entrega de gafetes.

d) Brindar apoyo técnico en la logística de las sedes de eventos en la distribución de espacios, reglamentos internos, requisitos técnicos, horarios de montaje y desmontaje, accesos, normativas de seguridad y demás disposiciones aplicables;

se brindó apoyo técnico en:
La planificación logística de la sede de Xela, incluyendo la organización del ingreso y registro de asistentes, distribución de equipos de trabajo, control de parqueos, rutas de acceso, atención de proveedores y coordinación de personal de apoyo. Se dio seguimiento a la organización del Comité Apoyo Xela, definiendo responsables para registro, parqueo, guías de la sede y apoyo logístico. Asimismo, se dio seguimiento a las comunicaciones y gestiones relacionadas con seguridad, incluyendo las cartas enviadas a Bomberos y PNC, la coordinación con Sergio Cordón y la planificación del traslado de personal desde Guatemala hacia Xela. Se revisaron aspectos de accesibilidad y la necesidad de una rampa para facilitar el ingreso a los salones.

e) Brindar apoyo técnico para mantener una comunicación constante con la administración de la sede del evento para regularizar aspectos operativos como el uso de espacios, horarios, requerimientos técnicos, servicios generales y cumplimiento de protocolos establecidos;

se brindó apoyo técnico en:
La coordinación y seguimiento con los responsables de la sede de Xela para resolver aspectos operativos y logísticos del evento, incluyendo distribución y funcionamiento de espacios, registro, parqueo, guías, señalización, alimentación, mobiliario, accesibilidad y seguridad. Se dio seguimiento a Percy y Sergio como responsables vinculados a la operación y seguridad de la sede, así como a los requerimientos de personal y servicios generales. También se apoyó en la actualización de horarios y modificaciones de la agenda compartida en el Drive y en la coordinación de los procedimientos de atención a autoridades, invitados especiales y personal de seguridad.

f) Brindar apoyo técnico en la verificación de los espacios asignados al sector privado y actores externos para que cumplan con los lineamientos institucionales, criterios de orden, uniformidad, seguridad y calidad previamente establecidos;

se brindó apoyo técnico en:
El seguimiento a la participación y requerimientos de actores externos vinculados al evento, verificando su integración dentro del programa y de la planificación general. Se dio seguimiento a la confirmación de Yazaki y Universidad Mesoamericana, así como a los requerimientos de presentación y participación de actores externos. Se coordinó además la actualización de información en el Drive para mantener control sobre invitados, participantes y espacios, y se contemplaron lineamientos de identificación mediante brazaletes diferenciados para VIP, staff, proveedores, artistas, público general y medios.

g) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

se brindó apoyo técnico en:
El seguimiento integral de las actividades asignadas por la autoridad superior relacionadas con la planificación y coordinación del evento Guate Impulsa Occidente, mediante la participación en reuniones de Petit Comité, elaboración y seguimiento de acuerdos, revisión de agendas, coordinación con viceministerios y equipos técnicos, seguimiento a proveedores y requerimientos, preparación de información para la toma de decisiones y actualización de documentos de trabajo. Durante septiembre se apoyó particularmente en el seguimiento de los acuerdos de las reuniones del 4, 8, 11 y 18 de septiembre, incluyendo aspectos de comunicación, registro, alimentación, transporte, seguridad, accesibilidad, materiales, gafetes, brazaletes y organización operativa del evento.

Ana Isabel Ximena Arcia Rodríguez

Vo.Bo.

DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR
MINISTERIO DE ECONOMÍA
GUATEMALA, C.A.

Arq. Ana del Rosario Aragón de León
Directora en Funciones
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MAYRA ALEJANDRA LIMA SANTA CRUZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2026	Número de Contrato	UEP-107-068-029-2026

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE DE 2026	al:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en la recopilación y preparación para el envío de información a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía de los Comprobantes Únicos de Registro Cur´s para el proceso de pago del mes correspondiente;**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de los Comprobantes Únicos de Registro CUR´S que se envían a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, consistente en la recopilación y preparación de la información financiera y contable que respalda el proceso de pago de gastos

b) **Brindar apoyo técnico en la creación de regularizaciones derivadas del diferencial cambiario generadas por el traslado de fondos a la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC y pagos internacionales en los casos de controversias internacionales planteadas al Estado de Guatemala;**

- Se brindó apoyo técnico en la creación y registro de las regularizaciones en el sistema SICOIN derivadas del diferencial cambiario generadas por el traslado de fondos a la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC y pagos internacionales y realización de regularizaciones por costo SWIFT

c) **Brindar apoyo técnico en la recopilación y seguimiento de expedientes trasladados por el área de adquisiciones para el envío de los mismos a la Unidad Financiera del Ministerio de Economía.**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión, recopilación y seguimiento de expedientes que fueron trasladados por el área de adquisiciones para el envío de los mismos a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía

d) **Brindar apoyo técnico en la revisión de documentación y elaboración de cálculos para la liquidación de expedientes por pagar asignados a la Unidad Ejecutora 107;**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de documentación y elaboración de cálculos y registros en el sistema SIGES para la adecuada liquidación de los expedientes por pagar asignados la Unidad Ejecutora 107

e) Brindar apoyo técnico en la preparación de información contable requerida por la Contraloría General de Cuentas, la auditoría interna y cualquier ente que por ley pueda requerir de este tipo de información;

- Se brindó apoyo técnico en la recolección, revisión y preparación de información contable específicamente de los Comprobantes Únicos de Registro requeridos por auditoría interna e información contable requerida por el Congreso de la República de Guatemala

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Apoyo técnico en la revisión y preparación de las cajas fiscales y conciliaciones bancarias correspondientes a la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- y la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC, cuyas cajas fiscales fueron registradas debidamente ante la Contraloría General de Cuentas y remitidas las copias correspondientes a Auditoría Interna
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de las declaraciones en el sistema de SAT de las retenciones de IVA e ISR del personal 029, de la Unidad Ejecutora 107, Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
- Se brindó apoyo en auditoría interna in situ en revisión de documentación física en la Unidad Ejecutora 107
- Se brindo apoyo técnico en escáner de documentación de archivo muerto para su debido resguardo y envío a bodega

Licda. Mayra Alejandra Lima Santa Cruz

Vo.Bo.

Licda. Yaneth Noemí Mayén Mayén
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	FRANCISCO FERNANDO VÁSQUEZ COLLADO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/DIRECCION DE ADMINISTRACION DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2026	Número de Contrato	UEP-107-033-029-2026

Período de actividades	del:	1 DE SEPTIEMBRE DE 2026	al:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en los procesos de solución de controversias comerciales en los que Guatemala sea parte contendiente, apoyando al equipo de trabajo interno e interinstitucional;
   - Se apoyó técnicamente en la revisión del trabajo sobre los procesos de solución de controversias que Guatemala cursa hasta el momento en seguimiento a su tramitación.

b) Brindar apoyo técnico a la Dirección de Administración del Comercio Exterior en asuntos relacionados con defensa comercial, propiedad intelectual, compras de gobierno en los diferentes acuerdos comerciales y la conformación de la lista de árbitros internacionales de los acuerdos comerciales vigentes;
   - Se apoyó técnicamente en el análisis de medidas determinas por nuestros socios comerciales relacionadas con restricciones arancelarias y no arancelarias.
   - Se apoyó técnicamente en la preparación de propuestas sobre medidas necesarias para contrarrestar prácticas que afectan el comercio internacional con Guatemala y análisis de medidas no arancelarias.
   - Se apoyó técnicamente en preparación de información y documentación del Subcomité de Propiedad Intelectual de Centroamérica.
   - Se apoyó técnicamente en la preparación de información y documentación del Grupo Ad Hoc de Compras Públicas en Centroamérica.
   - Se apoyó técnicamente en preparación del Subcomité de Propiedad Intelectual en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte.
   - Se apoyó técnicamente en el trabajo de seguimiento de la reunión del Grupo Técnico de Propiedad Intelectual en el marco del Subsistema de Integración Económica Centroamericana.
   - Se apoyó técnicamente en la preparación de informes relacionados con el trabajo que se realiza en el marco del proceso de integración profunda en Centroamérica.
   - Se apoyó técnicamente en el seguimiento del trabajo realizado dentro del Comité de Transporte Terrestre del Acuerdo de Alcance Parcial entre Guatemala y Belice.

c) Brindar apoyo técnico en las reuniones de grupos y comités técnicos y seguimiento de lo acordado en ellas, en temas de propiedad intelectual, defensa comercial y compras de gobierno;

- Se apoyó técnicamente la realización de la coordinación de seguimiento de la reunión sostenida por el Comité de Transporte Terrestre del Acuerdo de Alcance Parcial entre Guatemala y Belice.
- Se apoyó técnicamente en la reunión y trabajo de coordinación del Grupo Ad Hoc de Compras Públicas en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte.
- Se apoyó técnicamente en la reunión y trabajo de coordinación del Subcomité de Propiedad Intelectual en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte.
- Se apoyó técnicamente en el trabajo relacionado con prácticas desleales de comercio que afectan a Guatemala en temas como el camarón y la carne de bovino.

d) Brindar apoyo técnico en los trámites administrativos que surjan de los acuerdos ministeriales y acuerdos gubernativos que se impulsen por parte del Ministerio de Economía en la materia que le compete a la DACE;

- Se apoyó técnicamente en la revisión y observaciones de preparación de acuerdos relacionados con medidas relacionadas al comercio de Guatemala con terceros países.
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento y argumentación sobre compromisos de transparencia de los acuerdos comerciales internacionales.

e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en la revisión de documentación para la presentación de opiniones técnicas relacionadas con acuerdos comerciales internacionales y procesos de defensa comercial en el marco de la Organización Mundial del Comercio.

Francisco Fernando Vásquez Collado

Vo.Bo.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR
Ministerio de Economía
GUATEMALA, C.A.

Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GUILLERMO GREGORIO DE LA CRUZ GRUZZI LÓPEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Septiembre, 2026	Número de Contrato	UEP-107-002-029-2026

Período de actividades	del:	01 de septiembre de 2026	al:	30 de septiembre de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyar técnicamente en el seguimiento quincenal de programación de viáticos al exterior y al interior y reconocimiento de gastos de las diferentes comisiones oficiales del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;

- Foro de Asesores Jurídicos (CLAF) en la ciudad de Singapur, Singapur.
- Reunión Conjunta de Directores de Integración y Administración de Tratados Comerciales
- Feria y Conferencia de Alimentos y Bebidas de las Américas y Agenda Comercial con Instituciones clave del Estado de Florida.

Apoyar técnicamente en la elaboración de nombramientos de viaje al exterior e interior del país, autorización de gastos de viáticos y boletos de transporte de funcionarios y empleados del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, con la documentación oficial que ampare la comisión oficial, gestionando con antelación en las áreas de Tesorería y Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad Ejecutora 107 para las acciones que en cada caso correspondan;

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del expediente de gastos de viático al exterior de la República a favor de Ana del Rosario Aragón de León Directora en Funciones de la Dirección de Política de Comercio Exterior y de María Victoria Elizabeth Meza Cortez Directora de Administración del Comercio Exterior con motivo de su participación en La Reunión Conjunta de Directores de Integración y Administración de Tratados Comerciales, en la ciudad de Managua, Nicaragua.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del expediente de gastos de viático al exterior de la República a favor de Edwin Felipe Morales Cal Directo de Análisis Económico por su participación en La Feria y Conferencia de Alimentos y Bebidas de las Américas y Agenda Comercial con Instituciones clave del Estado de Florida.

Apoyar técnicamente en la elaboración de requerimiento de traslado, Autorización de Reconocimiento de Gastos Interior/Exterior y boletos de transporte de

Contratistas que presten sus servicios en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, con motivo de su participación en comisiones oficiales, con la documentación oficial que ampare la comisión oficial, gestionando con antelación en las áreas de Tesorería y Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad Ejecutora para las acciones que en cada caso correspondan;

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del expediente de reconocimiento de gastos en el exterior de la República a favor de José Pablo Francisco Mérida Alvarado Asesor de Defensa Comercial de la Dirección de Administración del Comercio Exterior con motivo de su participación en El Foro de Asesores Jurídicos (CLAF) en la ciudad de Singapur, Singapur.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del expediente de reconocimiento de gastos en el exterior de la República a favor de Luz Jovita Véliz Núñez, Asesora la Dirección de Análisis Económico con motivo de su participación en El Foro Empresarial Japón - América Latina y el Caribe 2026, en Tokio, Japón.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del expediente de reconocimiento de gastos en el exterior de la República a favor de Joel Humberto Delgado Samayoa, Asesor Legal de la Dirección de Administración del Comercio Exterior por su participación en La Visita a la Aduana Intermedia Metalío, en Sonsonate, El Salvador.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del expediente de reconocimiento de gastos en el exterior de la República a favor de los asesores de la Dirección de Administración del Comercio Exterior Joel Humberto Delgado Samayoa y Jennifer María Mejía Figueroa por su participación en La Reunión Conjunta de Directores de Integración y Administración de Tratados Comerciales, en la ciudad de Managua, Nicaragua.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del expediente de reconocimiento de gastos en el exterior de la República a favor de María Fernanda Trabanino Ortega, asesora de Promoción Comercial de la Dirección de Política de Comercio Exterior por su participación en La Feria y Conferencia de Alimentos y Bebidas de las Américas y Agenda Comercial con Instituciones clave del Estado de Florida.

Apoyar técnicamente en el seguimiento de las liquidaciones de viáticos y reconocimiento de gastos para que se efectúen en el plazo legal establecido y que los expedientes contengan la documentación legal requerida para su liquidación.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión del expediente individual de liquidación de reconocimiento de gastos al exterior de la República de Manuel Estuardo Berrios Vela asesor de Promoción Comercial de la Dirección de Política de Comercio Exterior y Luz Jovita Veliz Núñez, asesora de la Dirección de Análisis Económico por su participación en El Foro Empresarial Japón - América Latina y el Caribe 2026, en Tokio, Japón.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del expediente individual de liquidación de reconocimiento de gastos al exterior de la República de Francisco Alejandro Pineda Suárez y José Pablo Francisco Mérida Alvarado asesores de Defensa Comercial de la Dirección de Administración del Comercio Exterior con motivo de su participación en El Foro de Asesores Jurídicos (CLAF) en la ciudad de Singapur, Singapur.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del expediente individual de liquidación de reconocimiento de gastos al exterior de la República de Carlos Arturo Orantes Ayala Asesor de Facilitación del Comercio de la Dirección de Política de Comercio Exterior y de Rodolfo José Mérida Ochoa asesor de la Dirección de Análisis Económico con motivo de su participación en El Diálogo Ministerial "América en el Centro:

Conectividad e Integración para una región más Competitiva", en la ciudad de Panamá, Panamá.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión del expediente individual de liquidación de reconocimiento de gastos al exterior de la República de Joel Humberto Delgado Samayoa, Asesor Legal de la Dirección de Administración del Comercio Exterior por su participación en La Visita a la Aduana Intermedia Metalío, en Sonsonate, El Salvador.
- Se brindó apoyo técnico en el escaneo individual de cada uno de los expedientes de liquidación de comisiones al exterior de la República para posteriormente procesar dicha información en el Programa Documentos MINECO para la trazabilidad del documento y tiempo de liquidación.

Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad inmediata superior de las áreas para la cual presta sus servicios, Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.

- Se brindó apoyo técnico a la jefatura de la Unidad Ejecutora 107 en la recepción y sellado de documentos, en el escaneo de documentos recibidos, en el archivo de documentos recibidos, en la entrega de oficios y expedientes en la Dirección Financiera.
- Se brindó apoyo técnico a la delegación de Recursos Humanos en la entrega de información solicitada por el Señor Diputado del Congreso de la República de Guatemala Julio Héctor Estrada referente a las fechas de contratación, tiempo de vigencia, puesto nominal, puesto funcional, salario de personal contratado en el renglón presupuestario 029.
- Se brindó apoyo técnico a la delegación de Recursos Humanos en la entrega de documentos para certificación de copia y resguardo de originales de Acuerdos y Contratos para la contratación de personal del renglón presupuestario 029.
- Se apoyó técnicamente a la delegación de Recursos Humanos en la carga individual de documentación de facturas, informe mensual mes de enero del 2025 de los cuarenta y ocho (48) contratistas de las Direcciones del Viceministerio de integración y Comercio Exterior en la página GUATECOMPRAS para la obtención NPG el proceso consistente en:
- Se apoyó técnicamente a la delegación de Recursos Humanos en la carga individual de documentación de facturas, informe mensual mes de agosto del 2026 de los cincuenta y cuatro (54) contratistas de las Direcciones del Viceministerio de integración y Comercio Exterior en el sistema GUATECOMPRAS.

Guillermo Gregorio de la Cruz Gruzzi López

Vo.Bo.

Licda. Yaneli Noemí Mayén Mayén
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JOEL HUMBERTO DELGADO SAMAYOA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Septiembre, 2026	Número de Contrato	UEP-107-040-029-2026

Período de actividades	del:	01 de septiembre de 2026	al:	30 de septiembre de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo profesional en materia jurídica sobre la revisión y análisis con relación a los asuntos que competen a la Dirección de Administración del Comercio Exterior;**

- Se apoyó profesionalmente en materia jurídica y análisis de las iniciativas de cooperación del Proyecto ECOTRADE para el mejor aprovechamiento del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea, para su reformulación con visión a atender de mejor manera los intereses de Centroamérica y Guatemala en estas iniciativas.

b) **Brindar apoyo profesional en el análisis y elaboración de respuestas en materia de origen y demás procedimientos que se deriven de las actividades relacionadas a la Dirección de Administración del Comercio Exterior –DACE;**

- Se apoyó en el análisis de las Reglas de origen que se están negociando entre Panamá y los otros países de Centroamérica para finalizar la incorporación de Panamá en este compromiso puntual que aún tiene pendiente.

c) **Brindar apoyo profesional en la elaboración y trámite de acuerdos ministeriales, acuerdos gubernativos y propuestas legislativas que se impulsen por parte del Ministerio de Economía en la materia que le compete a la DACE;**

- Se apoyó en el análisis legal de los compromisos y gestiones que se necesitan en materia de acuerdos ministeriales, gubernativos o propuestas legislativas que se necesitan impulsar para la implementación del acuerdo sobre aranceles con los Estados Unidos.

d) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se participó brindando apoyo profesional en la reunión del Consejo de Ministros por medio de la cual se abordaron observaciones de Costa Rica a los textos de la actualización del RECAUCA V para concluir dicho proceso de actualización y aprobar los textos actualizados del Código Uniforme Aduanero Centroamericano y su reglamento, se tienen únicamente dos observaciones pendientes para validar los textos de CAUCA V y RECAUCA V.
- Se participó en la reunión de Directores de Integración Económica para abordar temas para el establecimiento de la Unión Aduanera Centroamericana, temas para la incorporación de Panamá especialmente las reglas de origen no armonizadas, recibir informe sobre las problemáticas del sector transporte terrestre y medidas que obstaculizan la libre contratación y tiempos de desplazo en la región.
- Se realizó informe sobre el avance para el cambio normativo del monto máximo de exención de impuestos al viajero regional como parte del proceso de la actualización del Código Aduanero Uniforme Centroamericano para establecer el estatus de dicho proceso y los requisitos legales a cumplir para logra la reforma.

Lic. Joel Humberto Delgado Samayoa

Vo.Bo.

Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR
Ministerio de Economía
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	**TERESA REYNA SOFIA MEJICANOS LÓPEZ DE RIVERA**
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y A LA INTEGRACIÓN/DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN**

Mes y año del Informe	Septiembre 2026	**Número de Contrato**	**UEP-107-036-029-2026**

Período de actividades	**del:**	**01 de septiembre de 2026**	**al:**	**30 de septiembre de 2026**

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) *Asesorar profesionalmente en la atención de temas en materia de origen relacionados con el Tratado de Integración Económica Centroamericana, Tratado de Libre Comercio entre República Dominicana, Centroamérica y Estados Unidos (DR- CAFTA) y los Acuerdos de Asociación con Unión Europea y Reino Unido.*

Se asesoró profesionalmente en el análisis y autorización de los Cuestionarios siguientes:

- *Ocho (08) cuestionarios de Verificación de Origen para la Emisión de Certificados EUR.1 en el marco de los Acuerdos de Asociación entre CA y UE y CA y UK a varias entidades.*
- *Ciento catorce (114) solicitudes para la Emisión de Certificados EUR.1 Sustitutivos en el marco de los Acuerdos de Asociación entre CA y UE y CA y UK a varias entidades.*
- *Se asesoró profesionalmente en el registro y archivo físico y digital de ciento veintidós (122), cuestionarios de verificación de origen para la emisión de certificados de circulación EUR.1 y de solicitudes de certificados de circulación EUR.1 sustitutivos.*

b) *Asesorar profesionalmente, en la verificación de la autenticidad de pruebas de origen solicitadas por autoridad competente en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica.*

- *Se Asesoró profesionalmente en la elaboración del oficio de respuesta relacionado con la verificación de la autenticidad del Certificado de Circulación EUR.1. tomando en cuenta la información proporcionada por VUPE, de conformidad con lo*

establecido en el artículo 30 del Anexo II del Acuerdo. Como resultado de dicho análisis, se procedió a notificar a las autoridades competentes de los Países Bajos, dicha respuesta.

c) *Asesorar profesionalmente, en la comprobación del cumplimiento de origen en exportaciones amparadas en el Sistema Generalizado de Preferencias.*

- *Se asesoró profesionalmente en la Autorización para la emisión del certificado Forma "A" al amparo del SGP para exportación a los países de*

  Japón (12)

  Australia (2)

  Canadá (4)

  Suiza (2)

  Federación Rusa (1)

d) *Brindar asesoría en el seguimiento a los procedimientos de verificación de origen, en el marco de los acuerdos comerciales de los que Guatemala forma Parte, incluido el acompañamiento en las visitas de verificación de origen; asimismo dar seguimiento a opiniones técnicas solicitadas.*

- *Se asesoró profesionalmente en el proceso de verificación de origen solicitado por la Asociación Guatemalteca del Arroz – ARROZGUA-*
  mercancía "arroz quebrado o puntilla de arroz", exportado de Costa Rica.
  declarada de conformidad con el Sistema Arancelario Centroamericano –SAC- en el inciso arancelario 1006.40.00.00. exportada por el costarricense Joaquin Gerardo Herra Abella e importada por la entidad guatemalteca Agroindustrias Corabar, S.A.
  Estado actual: análisis de la información proporcionada para la determinación del origen

- *Se asesoró profesionalmente en el proceso de verificación de origen solicitado por la Asociación Guatemalteca del Arroz – ARROZGUA-*
  mercancía "arroz quebrado o puntilla de arroz", exportado de Costa Rica.
  declarada de conformidad con el –SAC–, en el inciso arancelario 1006.40.00.00, y exportada por la entidad costarricense Corporación Arrocera Costa Rica, S.A.; e importada por la entidad guatemalteca Distribuciones la Lomita, S.A.
  Estado actual: análisis de la información proporcionada para la determinación del origen.

- *Se asesoró profesionalmente en el proceso de verificación de origen solicitado por la Asociación Guatemalteca del Arroz – ARROZGUA-*
  mercancía "arroz quebrado o puntilla de arroz", exportado de Costa Rica.
  declarada de conformidad con el Sistema Arancelario Centroamericano –SAC- en el inciso arancelario 1006.40.00.00, exportada por la entidad costarricense comercializadora el Pilón Del Valle, S.A. importada por la entidad guatemalteca Agronegocios Bamar, S.A.
  Estado actual: la entidad exportadora, solicitó prórroga para la entrega de la información, la cual se le concedió; pero se llegó la fecha de la entrega y ya no presentó información. por lo que se procederá a elaborar la resolución final declarándola no originaria.

- *Se asesoró profesionalmente el proceso de verificación de origen solicitado por la Asociación Guatemalteca del Arroz – ARROZGUA-. mercancía clasificada en los incisos 1006.30.20.00 y 1006.30.90.00 denominada "arroz blanco y arroz parbolizado", procedente de el Salvador.*
  Estado actual: elaboración de resolución inicial de verificación de origen a las siguientes entidades:
  Entidades Exportadoras de El Salvador:
  Distribuidora De Alimentos Básicos, S.A. de C.V.
  Productos e Inversiones Nacionales, S. A. de C.V.
  Entidades importadoras de Guatemala:
  Begimex, S. A.
  Comercializadora Palax
  Cvm, Intermodal S.A.
  Wanfer Flores Gudiel
  Todo en Alimentos Centroamericanos S.A.
  Corporación de Inversiones, S.A.
  Juan Enrique Siquiná
  Elaboración de los Oficios de Notificación

- *Se asesoró profesionalmente en el proceso de verificación de origen solicitado por la Cámara De Comercio en oficio s/n y por la Intendencia de Aduana en oficio OFI-SAT-IAD-DGT-UCT-032-2026. exportado de El Salvador. Mercancía: "carne de animales de la especie bovina, fresca o refrigerada", declarada bajo la partida arancelaria 0201, de conformidad del SAC y de la mercancía "carne de animales de la especie bovina, congelada" declarada en la partida arancelaria 0202 del SAC;*
  al amparo del Tratado General de Integración Económica Centroamericana y el Reglamento Centroamericano Sobre el Origen de las Mercancías.

estado actual: la empresa importadora y exportadora Emesa, S.A. de Guatemala y El Salvador, presentaron solicitud de prórroga para la entrega de la información y documentación requerida en el cuestionario anexo a la resolución inicial de verificación de origen. dicha solicitud fue declarada con lugar, estableciéndose como nueva fecha límite para la presentación de la información el 19 de septiembre de 2026.

- *Se asesoró profesionalmente en el proceso de verificación de origen solicitado por la Cámara de Comercio en oficio s/n y por la Intendencia de Aduana en oficio OFI-SAT-IAD-DGT-UCT-032-2026. exportado de El Salvador. Mercancía "carne de animales de la especie bovina, fresca o refrigerada", declarada bajo la partida arancelaria 0201, de conformidad con el SAC y de la mercancía "carne de animales de la especie bovina, congelada" declarada en la partida arancelaria 0202 del SAC; al amparo del Tratado entre República Dominicana – Centroamérica – Estados Unidos de América DR CAFTA.*
  estado Actual: La empresa importadora y exportadora EMESA S.A .de Guatemala, y EMESA, S.A. de El Salvador presentaron solicitud de prórroga para la entrega de la información y documentación requerida en el cuestionario anexo a la Resolución Inicial de Verificación de Origen. Dicha solicitud fue declarada con lugar, estableciéndose como nueva fecha límite para la presentación de la información el 11 de septiembre de 2026.

- *Se asesoró profesionalmente en una solicitud de Verificación de Origen por parte de la Aduana de la República Dominicana por posible triangulación de exportaciones hacia la República Dominicana de Aceite de Palma Refinado al amparo de los Tratados de Libre Comercio DR CAFTA y el Tratado de Libre Comercio entre República Dominicana y Centroamérica, por lo que el caso está en análisis. Para el efecto se solicitó estadísticas a la Intendencia de Aduanas SAT y a la Dirección de Análisis Económico DAE del Ministerio de Economía y a la Cámara del Agro, se le esta dando seguimiento.*

e) *Brindar asesoría, en el seguimiento y cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual –POA-, correspondiente al Departamento de Verificaciones de Origen.*

- *Se asesoró profesionalmente en el reporte de movimiento de indicadores correspondientes al mes de septiembre 2026 del POA y sobre consultas de los usuarios.*

- *Se asesoró profesionalmente en brindar información del Departamento de Verificaciones de Origen, para cumplir con requerimiento de Planificación mensual.*

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- *Se asesoró profesionalmente en el control y asignación de números de correlativos a utilizar en los certificados de origen para exportaciones en el marco de los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala.*
- *Se asesoró profesionalmente en la revisión y aval de treinta (30) certificados de origen ANNEX III para exportaciones a Taiwán de las entidades siguientes:*
  - *ASAZGUA (28)*
  - *Meg Alcoholes (1)*
  - *Plantex (1)*
- *Se asesoró profesionalmente en la revisión y aval de dos (2) certificados de origen para exportación a Israel de las entidades siguientes:*
  - *BIXA, S.A. (1)*
  - *All Spice, S.A. (1)*
- *Se asesoró profesionalmente en la revisión y aval de diecisiete (17) certificados de origen para exportación a Perú de las entidades siguientes:*
  - *Fogel de Centroamérica, S.A.*
  - *Guatemalan Candies, S.A.*
- *Se asesoró profesionalmente a importadores, exportadores y público en general respecto a la aplicación en materia de origen, en el marco de los acuerdos comerciales vigentes en Guatemala.*
- *Se asesoró profesionalmente en el cumplimiento de los requisitos técnicos y legales en los procedimientos de verificación de origen a importadores y exportadores que lo solicitaron.*
- *Se asesoró profesionalmente en dar asistencia especializada para la solución de consultas de usuarios a la DACE, los cuales fueron ingresados en el Sistema de Documentos.*

- *Se asesoró profesionalmente en brindar información a importadores, exportadores y público en general en los temas relacionados con los procedimientos aduaneros y reglas de origen.*

- *Se asesoró profesionalmente en la solución de dudas sobre el llenado de certificados de origen de los diferentes TLC y en lo referido al Acuerdo de Asociación con Europa e Inglaterra a las empresas siguientes:*

- *SLI Centroamérica*
- *Entre Ríos, S.A.*
- *INDEX*
- *Guatemalan Candies, S.A.*
- *Interimex Corporación*
- *Grupo Empresarial PEGO, S.A.*
- *BIC de Guatemala, S.A.*
- *Cía. de Distribución Centroamericana, S.A.*
- *Guateplast*
- *Grupo Distelsa*
- *Grupco S.A.*
- *RIMPEX*
- *Samboro, S.A.*
- *All Spice, S.A.*
- *Neporsa*
- *Logistica de Servicios*
- *Grupo Vesta*

- *Se asesoró profesionalmente con la participación en la Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5/2021 en Direcciones y Registros; reportando los avances del tema de simplificación, con los datos relacionados al tema de las actividades del Departamento de Verificaciones de Origen de la DACE, generándose el Informe respectivo.*

- *Se asesoró profesionalmente en la elaboración del Oficio a la Ventanilla Única de Exportaciones para solicitar apoyo en el manejo adecuado de los expedientes del sistema Seadex Web de los 3 trámites que se manejan en la plataforma, derivado del proceso de Auditoría Interna. Dándonos respuesta con una reunión Virtual donde se le expusieron los temas, comprometiéndose a elaborar una minuta para conocimiento de todos para dar el tramite correspondiente a nuestra solicitud, se le está dando seguimiento.*

- *Se asesoró profesionalmente en elaboración de una presentación de certificados de circulación EUR.1 y EUR.1 Sustitutivos y procedimientos de comprobación de origen que se realizan, para efectos de la Capacitación.*

- *Se asesoró profesionalmente en la Capacitación Virtual del uso de los certificados de circulación EUR.1 y certificados de circulación UER.1 Sustitutivos, con juntamente con la VUPE dirigida a exportadores y reexportadores y publico en general; se tuvo una audiencia de 100 participantes.*

- *Se asesoró profesionalmente en la elaboración de informe ejecutivo a Vicedespacho, relacionado con el análisis del reporte de actividades de VUPE de abril a junio de 2026.*

- *Se asesoró en la elaboración de respuesta a solicitud de Prórroga de plazo para la entrega de la información del caso de Verificación de Origen de la empresa Embutidos de El Salvador, S.A. De C.V.*

- *Se asesoró profesionalmente en la presentación del Informe al Vicedespacho relacionada a solicitud de SAT sobre el estatus del expediente de SHAAN, SOCIEDAD ANÓNIMA, No. 1219-2018 en el marco del Tratado de Libre Comercio México-Centroamérica, informándose de su estatus.*

- *Se asesoró profesionalmente en lo solicitado el Ministerio Público en oficio MP001-2016-114405, se procedió a realizar la revisión de la información disponible en el Departamento de Verificaciones de Origen correspondiente al periodo 2014 -2015, con el propósito de verificar la existencia de la opinión técnica; determinándose, que no existe registro de una Opinión Técnica emitida a nombre del señor Wenceslao Darinel Alonzo Flores, relacionada con el expediente MP001-2016-114405. Se realizó el informe al ViceDespacho.*

- *Se asesoró profesionalmente con la elaboración del oficio para la Intendencia de Aduana, para notificar y socializar, la información remitida por el Ministerio de Producción, Comercio Exterior, Inversiones del Ecuador en el marco del* Acuerdo de Alcance Parcial de Complementación Económica entre El Gobierno de la República de Guatemala y el Gobierno de la República del Ecuador *de la actualización del sello institucional de la Cámara de Comercio de Guayaquil del registro de firmas y sellos de funcionarios acreditados para emitir Certificados de Origen del Ecuador.*

- *Se asesoró profesionalmente con la elaboración de oficio para la Intendencia de Aduana, para notificar y socializar, la información remitida por la Dirección de la Unidad de Origen del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo de Perú sobre la inhabilitación de tres funcionarios para emitir Certificados de Origen de Perú.*

- *Se asesoró profesionalmente en la elaboración de oficio de notificación y socialización para la Intendencia de Aduanas sobre la actualización de firmas y sellos de Taiwán para la emisión de certificados de origen al amparo del* Tratado De Libre Comercio Entre La República De Guatemala Y La República De China (Taiwán).

Licda. Teresa Reyna Sofia Mejicanos López de Rivera

Vo.Bo.

Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR
Ministerio de Economía
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JUAN FRANCISCO DE JESÚS AYALA CASTRO
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/ DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR / DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN**

Mes y año del Informe	Septiembre 2026	Número de Contrato	UEP-107-034-029-2026

Período de actividades	del:	01 de septiembre de 2026	al:	30 de septiembre de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo profesional en la implementación y cumplimiento de trámites administrativos establecidos en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República de Guatemala; y en las reuniones de trabajo con la Dirección de Tecnologías de la Información y la Ventanilla Única para las Exportaciones, para la simplificación de trámites administrativos.**

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento del proceso de actualización del sistema Seadex Web, específicamente con la revisión de tres (3) formularios del Sistema General de Preferencias (SGP), Sustitutivos EUR.1. y Cuestionarios de Origen EUR.1.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de la capacitación programada para el mes agosto de 2026 sobre el tema de los trámites que se manejan en la plataforma de Seadex Web de la Ventanilla Única para las Exportaciones (VUPE)

b) **Brindar apoyo profesionalmente en la actualización del portal web del Ministerio de Economía, sobre información de orientación a usuarios respecto de requisitos para trámites administrativos que se atienden en la Dirección.**

- Se brindó apoyo profesionalmente a seis (6) usuarios relacionados con los trámites de la plataforma de origen.

c) **Brindar apoyo profesional en la revisión de cuestionarios de origen para la autorización de certificados de circulación de mercancías EUR.1, en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y, del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica;**

- Se brindó apoyo profesionalmente en la orientación a cinco (5) usuarios sobre la forma en la que deben llenar los cuestionarios de origen para su aval y posterior emisión de certificados de circulación de mercancías EUR.1 y Sustitutivos.

d) **Brindar apoyo profesionalmente en la revisión de formularios, para la autorización de certificados de circulación de mercancías EUR.1 sustitutivos, en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica;**

Se brindó apoyo profesionalmente en la revisión y validación en el sistema Seadex Web, de ochenta (119) cuestionarios, de las entidades siguientes:

Cuestionarios, comprobaciones de origen: (11).

- Raices del Bosque, S.A.
  No. 36699, 36700, 36701, (3)

- Caremint Express, S.A.
  No. 36702, 36723, 36724, (3).

- Servicios Logísticos Américos.
  No. 36721, 36722 (2).

- Solatam Zolic, S.A.
  No. 36740 (1)

- Grupo Hass, S.A.
  36707 (1)

- Nova Wood, S.A.
  No. 36834 (1)

Certificados Sustitutivos EUR.1 (108).

- BDF de Centroamérica, S.A.
  160913, 160914, 160915, 160916, 160917, 160918, 160919, 160920, 160921, 160922, 160923, 160924, 160925, 160926, 160927, 160928, 160929, 160930, 160931, 160938, 160939, 160940, 160941, 161043, 161046, 161048, 161049, 161050,161053, 161054, 161055, 161056, 161075, 161076, 161077, 161078, 161079, 161080, 161081, 161082, 161083, 161084, 161085, 161086, 161087, 161088, 161737, 161739, 161740, 161759, 161762, 161763, 161764, 16765, 161768, 161772, 161775, 161779, 161780, 161782, 161783, 161785, 161787, 161788, 161791, 161792, 161794, 161795, 161797, 161798, 161800, 162021, 162022, 162023, 162024, 162025, 162026, 162028, 162029, 162030, 162031 (82).

- Bic de Guatemala, S.A.
  160942, 160943, 161051, 161059, 160985, 160986, 160990, 160991, 160992, 160993, 160994, 160985, 161990, 160991, 160992, 160994,161238, 161467, 161468 (19).

- Distribuidora la Uva, S.A.
  No., 161321 (1).

- Abbott Laboratorios Ltd.
  No. 161648, 161650, 161651, 161652, 161653, 161655 (6)

e) **Brindar apoyo profesional en la actualización de bases de datos, control y archivo de expedientes de procesos de verificación de origen y solicitudes de opiniones técnicas que se atiendan en la DACE, en el marco de los acuerdos comerciales que Guatemala tiene vigentes.**

- Se brindó apoyo profesional en el ordenamiento de los documentos EUR.1, Sustitutivos Cuestionarios de Origen y actualización de matriz de registro de Certificados de Origen de Taiwán y su archivo correspondiente, adicionalmente se atendieron 24 certificados del No. 530 al 553, 4 certificados del 554 al 557, 1 certificado No.558, para un total de veintinueve (29) certificados de ASAZGUA.

- Se brindó apoyo profesional sobre la consulta realizada por SAT a las Autoridades Superiores, relacionado con el expediente No. 1219-2018 del contribuyente Shaan, Sociedad Anónima, para la cual se elaboró informe para el Vicedespacho y los proyectos de oficios para SAT, Secretaría General y Dirección, adicionalmente se realizó segunda consulta a Secretaría General para ampliación de dicho informe. Se realizó consulta a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo profesional en las consultas en el marco del Tratado de Libre Comercio entre la República de Guatemala y el Estado de Israel, en materia de la emisión de certificados de origen, para lo cual emitieron tres (3) certificados del No. GITFA-2026-020 al GIFTA-2026-022.

- Se brindó apoyo profesional en las consultas en el marco del Tratado de Libre Comercio entre la República y Guatemala y la Republica de Perú 12 certificados de origen del No. GTP26 022 AL GTP26 033.

- Se brindó apoyo profesional en actualización de la matriz de registro de certificados de origen de Israel.

- Se brindó apoyo profesional en la actualización de la matriz de control de opiniones técnicas solicitadas por SAT.

- Se brindó apoyo profesional en la actualización de la matriz compartida para el registro de Cuestionarios de Origen EUR.1 y Sustitutivos EUR.1.

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento y traslado de 2 expedientes 131-2026 y 132-2026 de la Compañía Importadora Norato, S.A., con las 2 Resoluciones Ministeriales 456 y 457 firmadas por las Autoridades Superiores, y certificadas por la Secretaría General, se inició la elaboración de los oficios correspondientes a las Partes y las cédulas de notificaciones correspondientes, proceso que se inició con problemas de comunicación con los correos de la Autoridad Competente y del exportador de México, sin embargo se le dio seguimiento a través de DTI para resolver dichas limitaciones, se continúa con el proceso de notificaciones.

- Se brindó apoyo profesional en el reguardo de expedientes en general, del Departamento de Verificaciones de Origen.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

- Se brindó apoyo profesional para la realización cinco (5) informes semanales de los indicadores estadísticos del movimiento de certificados de origen del Departamento de Verificaciones de Origen de DACE.

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento con la Ventanilla Única para Exportaciones (VUPE) de origen relacionados con la actualización del sistema Seadex Web de los procesos siguientes:

  1. Comprobación de Origen para Exportaciones en el marco del SGP.

  2. Comprobación de Origen para las Exportaciones en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica (AACUE), y del Acuerdo de Asociación entre el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte y Centroamérica (AACRU).

  3. Autorización de certificados de circulación de mercancías EUR.1 Sustitutivos en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica y el Acuerdo de Asociación entre Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte y Centroamérica.

- Se brindó apoyo profesional en lo relacionado a reuniones con la Dirección, al seguimiento con la auditoría realizada a la DACE, específicamente en el tema de Origen, así como en las respuestas a la Dirección de Auditoría Interna.

- Se brindó apoyo profesional en lo relacionado a consulta del Vicedespacho sobre la actualización de los trámites de la plataforma de VUPE y otros certificados de origen que se atienden en la DACE.

- Se brindó apoyo profesional en lo relacionado a dar información sobre estatus de las verificaciones de origen para lo cual se elaboró un informe a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior.

- Se brindó apoyo profesional en relacionado con los informes al Vicedespacho de los requerimientos de la Superintendencia de Administración Tributaria SAT y del Ministerio Público.

- Se brindó apoyo profesional en lo relacionado a las capacitaciones a exportadores sobre el tema de trámites administrativos de la plataforma Seadex Web de la VUPE, de acuerdo al programa de capacitaciones del 2026.

- Se brindó apoyo profesional por requerimiento del Vicedespacho relacionado con las funciones del Departamento de Verificaciones de Origen, incluyendo estadísticas del año 2020 al 2026 sobre procesos de verificaciones de origen finalizadas y en proceso.

Lic. Juan Francisco de Jesús Ayala Castro
Asesor de Origen

Vo. Bo.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR
Ministerio de Economía
GUATEMALA, C.A.

Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LESLY CAROLINA TAYES GRIJALVA DE MONTENEGRO
Dependencia	Unidad ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración / Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

Mes y año del Informe	Septiembre de 2026	Número de Contrato	UEP-107-072-029-2026.

Período de actividades	del:	01 de septiembre de 2026	al:	30 de septiembre de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la revisión y análisis en materia legal con relación a los asuntos que competen al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior;

- Se revisó y asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a las modificaciones solicitadas por Asuntos Jurídicos al proyecto de Acuerdo de Facilitación del Comercio.

- Se revisó y asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a las actas de contrataciones elaboradas por la Unidad Ejecutora 107 de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración / Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- Se revisó y asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a los documentos de liquidación de viáticos del personal del Viceministerio.

- Se revisó y asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a los documentos de rescisión de contratos del personal del Viceministerio.

- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la subsanación de recomendaciones hechas por Asuntos Jurídicos al contrato a suscribir con el proveedor seleccionado para la feria comercial internacional Americas Food & Beverage Show & Conference, de Miami.

b) Brindar asesoría profesional en las diferentes reuniones de juntas directivas en las que participe la Viceministra de Integración y Comercio Exterior; así como, revisar y analizar la documentación de soporte que remitan para las reuniones respectivas y seguimiento de las acciones;

- Se revisó y asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a los temas administrativos abordados en las sesiones de equipo técnico de CONAMIGUA.

- Se revisó y asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a los temas abordados en la sesión de EMPORNAC.

c) Asesorar profesionalmente en las actividades de seguimiento de la agenda de comercio exterior (unión aduanera centroamericana, proceso de integración profunda, promoción de las exportaciones, facilitación del comercio);

- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la solicitud de postura de país con relación a la contra-notificación de Australia contra India ante la OMC.

- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la implementación del Acuerdo de Comercio Recíproco suscrito por Guatemala con Estados Unidos.

- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la solicitud de Asistencia Técnica - Actualización de la Política de Comercio Exterior de Guatemala, hecha a CEPAL.

d) Asesorar profesionalmente en el marco del comercio exterior para la comunicación con embajadas, cuerpo diplomático, organismos internacionales y organizaciones empresariales internacionales; así como, en las actividades a realizarse con cámaras, asociaciones y organizaciones empresariales nacionales;

- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a las elaboración de un proyecto de reglamento para regularizar el trabajo de la Misión Permanente ante la OMC.

- Se revisó y asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la invitación recibida por la Misión Permanente en cuanto a la invitación que la Secretaría General de la ONU Comercio y Desarrollo (UNCTAD) hizo llegar a la Misión Permanente ante la OMC, en la cual se dirige al Ministro de Finanzas Públicas y al Banco de Guatemala a participar en la decimoquinta Conferencia de la UNCTAD sobre Gestión de la Deuda titulada "Transformar la gestión de la deuda y la financiación del desarrollo en tiempos de cambios acelerados", que se celebrará en el Palacio de las Naciones, Ginebra, del 7 al 9 de diciembre de 2026.

e) Asesorar profesionalmente en la preparación y elaboración de opiniones, informes y documentos relacionados a temas del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, requeridos por las autoridades del Ministerio de Economía, así como por otras instituciones del Estado;

- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto al oficio de seguimiento y conformación de actuaciones administrativas para el avance en el cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Trámites Administrativos.

- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la elaboración del manual de promoción comercial y las modificaciones recomendadas por la Dirección Administrativa del Ministerio.

- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en cuanto a la conformación del expediente para acuerdo gubernativo de procedimiento y requisitos de contingentes y origen.

- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior, en la elaboración de matrices y one pagers a presentar por la Ministra en atención a la citación del Congreso sobre el tema de la implementación del Acuerdo Recíproco Comercial suscrito con Estados Unidos.

- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior, en la elaboración de matrices y one pagers a presentar a la Ministra sobre el avance en la gestión de coordinación del trabajo que realiza la Misión Permanente y las direcciones en capital.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en la coordinación de una tercera reunión del equipo de la Misión Parmente ante la OMC efecto de atender unas preguntas relacionadas a la implementación del Acuerdo Recíproco de Comercio con Estados Unidos.

- Se apoyó a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior en la realización de entrevistas de trabajo para un puesto jurídico y un técnico que apoyará en el equipo de trabajo conformado para la implementación del Acuerdo Recíproco de Comercio con Estados Unidos.

- Se asesoró a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior, en el acompañamiento a la citación del Congreso atendida por la Directora de Administración de Comercio Exterior sobre el tema del Contingente de Maíz Blanco.

- Se atendió a la reunión con la OCDE para revisar el avance obtenido en los requerimientos hechos a diversas instituciones con relación al proyecto Ver Crecer.

- Se atendió a la reunión con CEPAL para el seguimiento de los pasos a seguir en la obtención de información del sector privado para la conformación de la propuesta de nueva política

NOTA: no modificar tipo y tamaño de letra.

Licda. Lesly Carolina Tayes
Grijalva de Montenegro

Vo.Bo.

Ivannia Ponce
Viceministra de Integración
y Comercio Exterior

MINISTERIO DE ECONOMÍA
DESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR
VICEDESPACHO
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	XIMENA ALEJANDRA MASAYA JUÁREZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACION /DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR, TÉCNICO EN CONTINGENTES ARANCELARIOS

Mes y año del Informe	Septiembre, 2026	Número de Contrato	UEP-107-035-029-2026

Período de actividades	del:	1 de septiembre del 2026	al:	30 de septiembre del 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Apoyar técnicamente en la administración de cuotas de contingentes arancelarios, conforme a lo establecido en los acuerdos comerciales internacionales y seguimiento a las consultas relacionadas con la plataforma, a través de la cual se gestionan los mismos.**

- Se apoyó técnicamente en la asignación y administración de cuota de contingentes arancelarios para la importación y exportación de mercancías bajo este mecanismo.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de insumos sobre Contingentes Arancelarios por Desabastecimiento, a requerimiento de la señora Ministra.
- Se apoyó técnicamente en la participación en reunión técnica a nivel Interinstitucional entre MAGA, MINECO y DIACO, para establecer una hoja de ruta, relacionada con productos de consumo alimenticio para la población guatemalteca.
- Se apoyó técnicamente en la gestión de los mecanismos relacionados con la administración de Contingentes Arancelarios para Guatemala.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de informe mensual, en el que se detalla la **utilización de contingentes arancelarios por desabastecimiento**, relacionado con el requerimiento del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, MAGA, específicamente la Dirección de Planeamiento.
- Se apoyó técnicamente en la administración del volumen de Contingentes Arancelarios para la exportación de mercancías.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del **informe** sobre la utilización de contingentes *arancelarios*, de manera **quincenal**, a requerimiento de la Dirección de Política y Análisis Económico.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del **informe** sobre la utilización de contingentes arancelarios, de manera **semanal**, a requerimiento del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente en la revisión y emisión de certificados de Contingentes Arancelarios.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de solicitudes para la inscripción de empresas, a los contingentes arancelarios vigentes para Guatemala, conforme a las solicitudes de cada empresa.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de infografía sobre Contingentes Arancelarios por desabastecimiento.

- Se apoyó técnicamente en la revisión de solicitudes de liquidación, referentes a la utilización de certificados, que realizan las empresas inscritas, para contingentes arancelarios, en el marco de los distintos Acuerdos Comerciales vigentes con Guatemala.
- Se apoyó técnicamente en la orientación a usuarios sobre el procedimiento para inscripción y asignación del volumen de Contingentes Arancelarios.
- Se apoyó técnicamente en la resolución de inconvenientes relacionado con los contingentes arancelarios.

b) Apoyar técnicamente en la participación a reuniones de las Comisiones o grupos técnicos, establecidos en el marco de los diferentes Acuerdos Comerciales Internacionales vigentes para Guatemala.

- Se apoyó técnicamente en asistir a las reuniones técnicas, registrando acuerdos, compromisos y temas de seguimiento derivados de cada sesión.
- Se apoyó técnicamente en asistir en el seguimiento a los acuerdos alcanzados en las reuniones y elaborar informes técnicos que documenten los avances, resultados y acciones pendientes.

c) Apoyar técnicamente en el procedimiento administrativo y seguimiento a las solicitudes de activación de contingentes arancelarios y su publicación en el Diario de Centro América.

- Se apoyó técnicamente en la recepción y revisión de las solicitudes de activación de contingentes arancelarios, verificando que la documentación esté completa y cumpla con los requisitos establecidos por las normativas nacionales e internacionales. Incluyendo la revisión de la solicitud, el análisis de la documentación complementaria y la confirmación de que se cumplan los criterios para la ampliación del contingente arancelario de maíz blanco.
- Se apoyó técnicamente en la actualización de registro de solicitudes, resoluciones emitidas, fechas de publicación y estado de cada contingente arancelario activado.
- Se apoyó técnicamente en el análisis y aplicación de las disposiciones establecidas en los acuerdos comerciales internacionales para la correcta administración de las cuotas de contingentes arancelarios.

d) Apoyar técnicamente en la participación a reuniones de las Comisiones o grupos técnicos, establecidos en el marco de los diferentes Acuerdos Comerciales Internacionales vigentes para Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico, asistiendo a las reuniones técnicas, registrando acuerdos, compromisos y temas de seguimiento derivados de cada sesión.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a los acuerdos alcanzados en las reuniones y elaborar informes técnicos que documenten los avances, resultados y acciones pendientes.

e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe semanal de ***indicadores*** de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, conforme a los requerimientos del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, durante el mes de septiembre.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe semanal de **actividades relevantes** realizadas en la Dirección de Administración del Comercio Exterior, conforme a los requerimientos del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, durante el mes de septiembre.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de ***logros*** de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, conforme a los requerimientos del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, durante el mes de septiembre.
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento a los **requerimientos de Información Pública** durante el mes de septiembre.
- Se apoyó técnicamente en la coordinación de enlaces, con el objetivo de llevar a cabo reuniones virtuales de la Dirección de Administración del Comercio Exterior.

Ximena

Ximena Alejandra Masaya Juárez

Vo.Bo.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR
Ministerio de Economía
GUATEMALA, C.A.

Licda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARIO ROBERTO CORONADO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE-

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE, 2026	Número de Contrato	UEP - 107-037-029-2026

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE DE 2026	al:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en la revisión de Manuales de Normas y Procedimientos de las diferentes direcciones que componen al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

a) Se brindó apoyo profesional para la elaboración de Solicitudes de Compra o Pago de Bienes y Servicios para la Administración del Comercio Exterior, del centro de costo 0210/16956 con base a la fuente de financiamiento "031 Ingresos Propios" del producto 005-002 Gestión de acuerdos comerciales internacionales vigentes para Guatemala, a beneficio de productores, exportadores, importadores y la recaudación tributaria; sub producto 005-002-0001 "Aplicación de Acuerdos Comerciales Internacionales vigentes para Guatemala, a beneficio de productores, exportadores, importadores y la recaudación tributaria" y sub producto 005-002-0002 "Documentos para la prevención y solución de controversias comerciales internacionales, en el marco de la Organización Mundial del Comercio, Tratados de libre comercio vigentes y la Integración Centroamericana" mediante la proyección de gastos mensualizados para el año 2026.

b) Se brindó apoyo profesional en la elaboración de la Proyección de Gastos mensualizados de la Dirección de Administración del Comercio Exterior -DACE- del periodo comprendido del mes de septiembre a diciembre de 2026.

c) Se brindó apoyo profesional en la elaboración del control de metas físicas del POA 2026 para la Dirección de Administración del Comercio Exterior -DACE- y se operaron en el SIGES.

d) Se brindó apoyo profesional para la realización de capacitaciones que se brindarán en conjunto con AGEXPORT dirigidas a los agremiados y público en general, relacionadas con temas de origen, contingentes y medidas sanitarias y fitosanitarias.

e) Se brindó apoyo en atención a requerimientos de Auditoria Interna relacionados con el seguimiento de las deficiencias encontradas en la actualización de manuales de procedimientos.

Otras actividades que le requiera la Directora de la DACE y las Autoridades Superiores del Ministerio de Economía.

a) Se brindó apoyo en la elaboración y revisión del Manual de Procedimiento ME-VICE-DACE-MNP-04, Versión 08, "Administración de Contingentes Arancelarios y Licencias de Exportación para Desperdicios y Desechos de metales"
b) Se brindó apoyo en la revisión y análisis sobre el Sistema de Gestión de Riesgos para el tercer cuatrimestre.

Licenciado Mario Roberto Coronado
Asesor Profesional - DACE

MSc. Mario Roberto Coronado
Asesor Profesional
Temas Administrativos y de Gestión Pública
Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE
Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

Vo.Bo.

Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR
Ministerio de Economía
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LESLY GABRIELA PEREZ LUNA
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE- / DEPARTAMENTO DE DEFENSA COMERCIAL**

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2026	Número de Contrato	UEP-107-042-029-2026

Período de actividades	**del:**	01 DE SEPTIEMBRE 2026	**al:**	30 DE SEPTIEMBRE 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de los expedientes relacionados con los arbitrajes internacionales en materia de inversión y de procesos de solución de diferencias en los distintos foros internacionales.

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento de un (1) expediente del arbitraje de inversión promovido por Gregory Charles Smith, Director de la empresa Latín American Resources Ltd, en el marco del TLC DR-CAFTA.

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento de un (1) expediente del proceso de consultas amistosas al amparo del Acuerdo entre el Reino de España y la República de Guatemala para la Promoción y la Protección Recíproca de Inversiones.

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento de un (1) expediente del proceso de consultas amistosas al amparo del Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y Centroamérica.

b) Brindar apoyo profesional en la gestión de selección, contratación y pago de asesores internacionales y expertos nacionales y/o internacionales.

- Se apoyó profesionalmente en un (1) procedimiento administrativo de contratación de un asesor internacional para el proceso de consultas amistosas al amparo del Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y Centroamérica.

- Se apoyó profesionalmente en un (1) procedimiento administrativo de emisión de finiquito reciproco en el marco del Contrato Administrativo No. UEP-107-001-189-2025 de prestación de servicios profesionales individuales de asesoría internacional en cuantificación de daños en el

proceso de arbitraje de inversión promovido por Grupo Energía Bogotá, S.A. E.S.P y Transportadora de Energía de Centroamérica, S.A. en contra de la República de Guatemala (ARB/20/48 y ARB/21/59) acumulados bajo el número ARB/20/48.

- Se apoyó profesionalmente en un (1) procedimiento administrativo de emisión de finiquito reciproco en el marco del Contrato Administrativo No. UEP-107-002-189-2022 de prestación de servicios profesionales individuales de asesoría internacional en el proceso de arbitraje de inversión promovido por Energía y Renovación Holding, S.A. en contra de la República de Guatemala ARB/21/56.

c) Brindar apoyo profesional en la revisión, archivo y digitalización de documentos y expedientes del Departamento de Defensa Comercial y de los temas que se le asignen.

- Se apoyó profesionalmente en el archivo de quince (15) documentos que recibe el Departamento de Defensa Comercial referente a cada consulta, arbitrajes de inversión y procesos administrativos.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión o elaboración de diez (10) oficios y documentos que se realizan o reciben en el Departamento de Defensa Comercial.

d) Brindar apoyo profesional en la logística de reuniones que se llevan a cabo en el marco de las actividades del Departamento de Defensa Comercial.

- Se apoyó profesionalmente en coordinar lo referente a cinco (5) reuniones virtuales llevadas a cabo por el Departamento de Defensa Comercial, como los links, las invitaciones, conexión a internet.

- Se apoyó profesionalmente para la logística de los documentos, equipo y salón a utilizar durante cinco (5) reuniones presenciales.

e) Brindar apoyo profesional en el seguimiento a los procedimientos administrativos que deba realizar el Departamento de Defensa Comercial y la Dirección.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del POA del Departamento de Defensa Comercial, que se envía cada fin de mes.

- Se apoyó profesionalmente en el registro de quince (15) oficios que se realizan en el Departamento.

- Se apoyó profesionalmente en subir y gestionar en el sistema de correspondencia todos los expedientes y correspondencia del Departamento de Defensa Comercial.

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para el cual presta sus servicios.**

- Se apoyó profesionalmente en mantener actualizado y remitir la proyección de gastos del Departamento de Defensa Comercial.

- Se apoyó profesionalmente en la gestión para la creación de códigos administrativos de asesores internacionales, para poder realizar pagos de sus honorarios.

- Se apoyó profesionalmente en procesos administrativos para la organización de la actividad Guate Impulsa.

- Se apoyó profesionalmente en la participación en ocho (8) reuniones en seguimiento a la organización de la actividad Guate Impulsa.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de diez (10) documentos solicitados por parte de la Directora de la Dirección de Administración del Comercio Exterior.

Lesly Gabriela Perez Luna
Servicios Profesionales

Vo. Bo.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR
Ministerio de Economía
GUATEMALA, C.A.

Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	EFRÉN GERARDO REYES ARMAS
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE-

Mes y año del Informe	Septiembre, 2026	Número de Contrato	UEP - 107-059-029-2026

Período de actividades	del:	1 DE SEPTIEMBRE DE 2026	al:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

a) **Brindar apoyo profesional a los importadores, exportadores y público en general respecto a temas de acceso a mercados y procedimientos aduaneros, en el marco de los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala:**

- Se brindó apoyo profesional en realización de capacitaciones sobre el Tratado de Libre Comercio entre las Repúblicas de Guatemala y de Perú.
- Se brindó apoyo profesional sobre consulta del MAGA sobre procedimiento aduanero en una Zona Franca para el despacho de pescados bajo trato arancelario preferencial.
- Se brindó apoyo profesional en atender a los importadores sobre temas de interés para la importación de productos bajo el marco de los Acuerdos comerciales vigentes para Guatemala.

b) **Brindar apoyo profesional en las mesas de trabajo interinstitucionales sobre acceso a mercados o procedimientos aduaneros, en los que sea designado por la Directora de la DACE o por las autoridades superiores del Ministerio de Economía:**

- Se brindó apoyo profesional participando en la quinta reunión de enlaces de Facilitación de Comercio en el Proyecto de Integración y Desarrollo de Mesoamérica.

c) **Brindar apoyo profesional en la elaboración de opiniones técnicas en materia de acceso a mercados y procedimientos aduaneros, solicitadas por los usuarios o por la Superintedencia de Administración Tributaria –SAT-.**

- Se brindó apoyo profesional sobre una opinión técnica para la sistematización de los programas de desgravación arancelaria, de que genere desgravaciones arancelarias por medio de un sistema y que genere reportes de los Programas de desgravación de manera automatizada.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones con los representantes del MINECO en el Comité Nacional de Facilitación de Comercio.

d) **Asesorar profesionalmente como enlace designado ante Intendencia de Aduanas de la Superintendencia de Admistración Tributaria, para dar seguimiento a solicitudes puntuales de información relacionada con temas de acceso a mercados y procedimientos**

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de Los Programas de Desgravación Arancelaria aplicables para el año 2027

e) **Asesorar profesionalmente en la elaboración de informes solicitados por la Directora de DACE o por las autoridades superiores del Ministerio de Economía respecto a temas de reducciones o desgravaciones arancelarias**

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de informe proporcionando las alternativas para que el Tratado de Libre Comercio entre la República de Guatemala y la República de Perú sea notificado ante la OMC.

f) **Otras actividades que le requiera la Directora de DACE y las Autoridades Superiores del Ministerio de Economía:**

- Se brindó apoyo profesional en el monitoreo de medios relacionados con el Comercio Exterior.

Licenciado Efrén Gerardo Reyes Armas
Asesor profesional –DACE

Vo.Bo. Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR
Ministerio de Economía
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Guillermo Antonio de León Agreda
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2026	Número de Contrato	UEP-107-041-029-2026

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE 2026	al:	30 DE SEPTIEMBRE 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar Apoyo profesional a las Direcciones encargadas de la aplicación de MSF de los Ministerios de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) en actividades que realizan en el ámbito de las MSF;**

- Se brindó apoyo profesional en la realización de diferentes reuniones de coordinación, y seguimiento a temas relacionados con las MSF con las Direcciones de Sanidad Vegetal, Sanidad Animal e Inocuidad de los Alimentos del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones (VISAR) del MAGA y con el Departamento de Control y Regulación de Alimentos del MSPAS

- Se brindó apoyo profesional en la realizaron varias reuniones de seguimiento relacionados con los temas de admisibilidades y/o renovaciones de empresas (plantas procesadoras) de productos y subproductos de origen animal (cárnicos, lácteos e hidrobiológicos) de manera presencial y virtual

- Se brindó apoyo profesional en la Reunión de coordinación mensual con las Direcciones de Salud Animal e Inocuidad de los Alimentos del VISAR/MAGA y la Dirección de Regulación y Control de Alimentos del MSPAS

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Sanidad Vegetal del VISAR/MAGA, para la realización de la capacitación virtual sobre el uso del sistema de Gestión para Importación y Exportación (SIGIE) y el uso del certificado ePhyto a técnicos de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias de la Autoridad Sanitaria (BAHA) de Belice

b) **Apoyar técnicamente y brindar apoyo profesional con el cumplimiento de leyes, reglamentos y normativas vigentes aplicables a la función de los Ministerios de Economía, Agricultura y Salud Pública relacionadas con la aplicación de las MSF;**

- Se brindó apoyo profesional en reunión mensual presencial del Comité del Codex Alimentarius sección Guatemala

c) **Se dio seguimiento al seminario: "Certificados federales de exportación para productos alimentarios estadounidenses y su aceptación en Guatemala, El Salvador y Honduras"**

d) **Se brindó seguimiento profesional a los sectores público y privado relacionado con los temas de ovoproductos con México y Límite Máximo de Residuos (LMR), que están siendo coordinados con la Misión Permanente para su planteamiento en la próxima reunión del Comité de MSF de la OMC**

Guillermo Antonio de León Agreda

Vo.Bo. _____

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR Ministerio de Economía GUATEMALA, C.A.

Licda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Francisco Alejandro Pineda Suárez
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÒN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2026	Número de Contrato	UEP - 107-038-029-2026

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE DE 2026	al:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría en la preparación y elaboración de informes sobre las Controversias Internacionales inversionista-Estado, requeridos por las distintas autoridades del Ministerio de Economía, así como, por otras instituciones del Estado.**

- Se brindó asesoría profesional en la preparación y actualización de informes ejecutivos sobre las controversias internacionales inversionista-Estado a cargo del Ministerio de Economía, incluyendo información sobre los mecanismos aplicables, tratados invocados, estado procesal y principales líneas de trabajo de los casos activos.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos institucionales sobre arbitraje de inversión, incluyendo un documento ejecutivo sobre solución de controversias inversionista-Estado y derechos humanos, así como análisis sobre la relación entre acuerdos de protección de inversiones, atracción de inversión extranjera directa y exposición del Estado a arbitraje internacional.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión del proyecto de Acuerdo de Promoción y Protección Recíproca de Inversiones entre Guatemala y Marruecos, particularmente respecto a las disposiciones de solución de controversias, versiones en español e inglés y los riesgos y beneficios derivados de una eventual firma.

b) **Asesorar profesionalmente en los procedimientos para la selección y posterior contratación de asesores nacionales y/o expertos internacionales, para que apoyen en las Controversias Internacionales inversionista-Estado y en temas de Defensa Comercial.**

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de actuaciones administrativas y contractuales vinculadas con los asesores internacionales que apoyan a la República de Guatemala en los casos de arbitraje de inversión, incluyendo coordinación con las dependencias responsables del trámite de expedientes.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de aspectos administrativos relacionados con la participación institucional del Ministerio de Economía en actividades internacionales sobre arbitraje y solución de controversias, incluyendo documentación de comisión, nombramiento, viáticos y gastos de viaje.
- Se asesoró profesionalmente con la documentación e inicio de proceso de contratación para el caso de América Móvil.

c) **Asesorar profesionalmente en la revisión de los informes y productos que presenten los asesores nacionales e internacionales y expertos en las controversias internacionales inversionista-Estado.**

- Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis de actuaciones procesales dentro del arbitraje promovido por Gregory Charles Smith contra la República de Guatemala, incluyendo aspectos relativos a la sede del arbitraje, idioma del procedimiento, estrategia procesal y coordinación con la Procuraduría General de la Nación y asesores externos.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de la estrategia relacionada con la recusación del Dr. Hugo Perezcano dentro del arbitraje Gregory Charles Smith, incluyendo el análisis de inconsistencias procesales, revisión del memorial de oposición con comentarios de la Procuraduría General de la Nación y coordinación de los pasos siguientes.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento y revisión de documentos, informes y productos vinculados con los casos Energía y Renovación, GEB y TRECSA, Kappes, IC Power Asia, Mayaniquel y otras controversias internacionales a cargo del Ministerio de Economía.

d) **Asesorar profesionalmente en la aplicación y seguimiento de las medidas de Defensa Comercial (Antidumping, Salvaguardias y Derechos Compensatorios) para proteger los intereses económico-comerciales de Guatemala.**

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la implementación de compromisos derivados de la investigación de la Oficina del Representante Comercial de los Estados Unidos bajo la Sección 301, particularmente en temas vinculados con trabajo forzoso, coordinación interinstitucional y mecanismos de control y trazabilidad.

- Se asesoró profesionalmente en el análisis de información arancelaria y medidas comerciales relacionadas con las negociaciones con Estados Unidos, incluyendo revisión de partidas incorporadas, coordinación con SAT y seguimiento de aspectos vinculados con la implementación del mecanismo de trabajo forzoso.

- Se asesoró profesionalmente en la preparación y seguimiento de reuniones con el sector privado, incluyendo la Gremial de Comercializadores y Transformadores de Acero, para conocer sus observaciones sobre la implementación de las medidas relacionadas con trabajo forzoso y coordinar la respuesta institucional correspondiente.

e) **Asesorar profesionalmente a las Autoridades del Ministerio de Economía, en el trabajo que se requiera con los asesores nacionales, internacionales y expertos, que asesoran a la República de Guatemala, en los procesos de arbitraje internacional.**

- Se asesoró profesionalmente a las autoridades del Ministerio de Economía en la coordinación con la Procuraduría General de la Nación y asesores internacionales respecto al arbitraje Gregory Charles Smith, incluyendo la definición de posiciones procesales y consulta sobre posibles candidatos para la presidencia del tribunal arbitral.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en la coordinación con la Comisión Económica para América Latina y el Caribe para la actualización de la Política Comercial de Guatemala, incluyendo seguimiento de metodología, cronograma, punto de contacto de CONAPEX y preparación de insumos institucionales.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de información y compromisos de Guatemala en el marco de la Organización Mundial del Comercio, incluyendo el Acuerdo sobre Facilitación de las Inversiones para el Desarrollo, el Acuerdo sobre Facilitación del Comercio y documentación relacionada con el Acuerdo sobre los ADPIC.
- Se asesoró profesionalmente en la preparación de insumos para la participación institucional en actividades sobre Estado de derecho, comercio y política económica, así como en el seguimiento de indicadores del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior y elaboración de oficios, memorandos y documentos requeridos por las autoridades.

Lic. Francisco Alejandro Pineda Suárez

Vo. Bo.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR
Ministerio de Economía
GUATEMALA, C.A.

Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LUCIA DE JESÚS MARROQUIN CHACLÁN
Dependencia	VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR – DACE-

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE, 2026	Número de Contrato	UEP-107-058-029-2026

Período de actividades	del:	1 DE SEPTIEMBRE DE 2026	al:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo profesional en el análisis de la admisibilidad de productos guatemaltecos en los mercados de los acuerdos comerciales suscritos por Guatemala con los países de Estados Unidos de América, México y Canadá, mediante la identificación de requisitos generales y condiciones de acceso que incidan en el aprovechamiento efectivo de dichos acuerdos.**

- Se brindó apoyo profesional en asistir a reunión con US Department of Labor (DOL) y la Mesa Técnica interinstitucional para la implementación del Acuerdo Ministerial 377-2026, sobre el mecanismo de prohibición de importación de bienes producidos mediante trabajo forzoso u obligatorio.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la página del USTR (Estados Unidos) para verificación de cambios arancelarios y las actualizaciones que se realizan.
- Se brindó apoyo profesional en presentación de Matriz sobre cumplimiento de Acuerdo Recíproco con Estados Unidos de los compromisos y acciones del MSPAS y MAGA a Ministra.
- Se brindó apoyo profesional en realizar insumos para la presentación de la Viceministra en "Guatemala ante los Aranceles de Estados Unidos: Estrategia, Cumplimiento y la Ruta hacia el Arancel Cero"

b) **Brindar apoyo profesional, en conjunto con los asesores técnicos del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, para la identificación de oportunidades de aprovechamiento de los acuerdos comerciales y la formulación de insumos técnicos que apoyen la toma de decisiones institucionales.**

- Se brindó apoyo profesional en Realización de Insumos para documento de bonos del tesoro.

c) **Brindar apoyo profesional en la identificación de mensajes clave para la divulgación de los acuerdos comerciales y su aprovechamiento.**

- Se brindó apoyo profesional en publicación en redes de las Guía del Exportador General y Guía del exportador de México.

d) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior de área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo profesional en impartir conferencia titulada: "Impacto de la industria plástica en la cadena de valor y la competitividad nacional" del evento Green Ideas 2026: Circularidad y Negocios.

- Apoyo profesional en participar en el Diplomado Virtual en Comercio Exterior y Operaciones Aduaneras, 9ª edición, martes y jueves de cada semana.

- Se brindó apoyo profesional en elaboración y compilación de temario para realizar insumos para interpelación de Ministra.

- Se brindó apoyo profesional en asistir a presentación de la matriz de cumplimiento del Acuerdo Recíproco de Estados Unidos, con todos los Ministerios involucrados (10 de agosto 2026).

- Se brindó apoyo profesional en Realización de Insumos de Acuerdo Recíproco e Investigación de sección 301 para Temario de la Dirección de la Administración del Comercio Exterior para interpelación de Congreso a Ministra.

- Se brindó apoyo profesional en asistir a presentación de Luis Fernando Rodríguez, Secretario General del Club Español e Iberoamericano del Arbitraje (CEIA) Secretario General del Club Español e Iberoamericano del Arbitraje (CEIA).

- Se brindó apoyo profesional en asistir a reunión con Despacho Superior sobre cumplimiento de Acuerdo Recíproco con Estados Unidos.

- Se brindó apoyo profesional en asistir a reunión con Sector Privado sobre cumplimiento de Acuerdo Recíproco con Estados Unidos.

- Se brindó apoyo profesional en seguimiento en realizar Matriz sobre cumplimiento de Acuerdo Recíproco con Estados Unidos.

- Se brindó apoyo profesional en realizar insumos para la presentación de la Ministra para el evento de CENCIT.

- Se brindó apoyo profesional en Asistencia a evento de la CIG y el USG-BC US Guatemala Business Council, de Presentación de resultados de Guatemala Week.

- Se brindó apoyo profesional en realizar insumos para la presentación de la Viceministra CENCIT sobre el informe de avances del TLC con Corea y Tablero Económico.

- Se brindó apoyo profesional en asistir a reunión de Viceministros de MSPAS-MINECO, MAGA para charla sobre la Agencia Chilena de Inocuidad Alimentaria (ACHIPIA) para establecer hoja de ruta sobre el análisis técnico.

- Se brindó apoyo profesional en asistir a reunión de mesa Interinstitucional del acuerdo Ministerial 377-2026 sobre sobre el mecanismo de prohibición de importación de bienes producidos mediante trabajo forzoso u obligatorio con el Intendente de Aduanas sobre el listado oficial que se indica en el acuerdo.

- Se brindó apoyo profesional en asistir a reunión de comisión técnica de la Ventanilla Única de exportaciones.

Licenciada Lucia de Jesús Marroquin Chaclán
Profesional Administrativo –DACE

Vo.Bo.

Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía
Guatemala, C.A.

Licda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Eddy Giovanni García Estrada
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración 107 / Dirección de Análisis Económico

Mes y año del Informe	Septiembre 2026	Número de Contrato	UEP-107-049-029-2026

Período de actividades	del:	01 de Septiembre de 2026	al:	30 de Septiembre de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes de ejecución presupuestarios cuatrimestrales de la Dirección de Análisis Económico;**

- Se brindó apoyo técnico en la realización del Informe Presupuestario del Segundo Cuatrimestre (mayo - agosto) 2026, de la Dirección de Análisis Económico DAE.

b) **Apoyar técnicamente en la programación y reprogramación de gastos mensuales en coordinación con los requerimientos de compra de la Dirección de Análisis Económico;**

- Se brindó apoyo técnico en el análisis financiero de la programación de pagos que se tienen contemplados de los meses de Septiembre a Diciembre del 2026 en la Dirección de Análisis Económico DAE y se evalúo sobre las adquisiciones que se tienen previstas para el presente año.

c) **Brindar apoyo técnico en la realización de modificaciones presupuestarias; y en la programación y reprogramación de cuota financiera mensual y cuatrimestralmente requeridas por la Dirección de Análisis Económico;**

- Se brindó apoyo técnico en la realización de Reprogramación de Cuota Financiera del mes de octubre del año 2026 de la Dirección de Análisis Económico DAE.

d) **Apoyo técnico en la revisión de órdenes de compra realizadas por la Dirección de Análisis Económico;**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de documentos para firma relacionados con órdenes de compra correspondientes los servicios de la Dirección de Análisis Económico DAE, correspondientes al mes de septiembre 2026.

e) Brindar apoyo técnico en el análisis y elaboración de gastos para el anteproyecto anual y multianual de la Dirección de Análisis Económico;

- Se brindó apoyo técnico en las correcciones de DTP´S, Cuadro de Comparativo, Resumen Ejecutivo de Anteproyecto, Justificaciones de Renglones de Subgrupo 15 y Renglón 199; y Anteproyecto anual y multianual correspondiente a la Dirección de Análisis Económico DAE para los años 2027 - 2031.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de Programación de Metas Físicas del Tercer Cuatrimestre (Septiembre – Diciembre) del POA 2026 correspondiente a la Dirección de Análisis Económico DAE.

- Se brindó apoyo técnico en la matriz de ejecución de Metas Físicas del Plan Operativo Anual correspondiente al mes de Septiembre del Plan Operativo Anual POA 2026 de la Dirección de Análisis Económico DAE.

Eddy Giovanni García Estrada

Vo.Bo.

Lic. Edwin Felipe Morales Cal
Director
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MAGDA LUCRECIA LEB HERNÁNDEZ DE FRANCO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107/ DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	Septiembre, 2026	Número de Contrato	UEP-107-050-029-2026

Período de actividades	del:	01 de septiembre de 2026	al:	30 de septiembre de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Asesorar profesionalmente en la actualización de base de datos y recopilación de información mensual y semanal que sirven como base para los informes programados por la Dirección;**
   - Se asesoró profesionalmente en realizar comprobaciones y validaciones exhaustivas de los datos recopilados para garantizar su coherencia y precisión antes de utilizarlos en la generación de informes.
   - Se asesoró profesionalmente en el monitoreo constante de fuentes confiables de datos económicos y comerciales para actualizar la base de datos, velando por la precisión y actualización continua de la información.
   - Se asesoró profesionalmente en la recopilación de información proveniente de diversas fuentes, como informes gubernamentales, bases de datos comerciales y sitios web relevantes, con el objetivo de asegurar la disponibilidad de bases de datos para la preparación de informes programados.

b) **Asesorar profesionalmente en la elaboración y seguimiento de fichas de contactos como insumo de apoyo a los exportadores guatemaltecos;**
   - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de ficha detallada que contienen información relevante sobre contactos, como nombres, direcciones y web, con el propósito de facilitar el establecimiento de relaciones comerciales.
   - Se asesoró profesionalmente en la recopilación de información de contactos clave en los mercados internacionales pertinentes para los exportadores.
   - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de ficha de contactos, asegurando que la información sea valiosa para los exportadores guatemaltecos en su búsqueda de oportunidades comerciales.

c) **Brindar apoyo profesional para transformar información cuantitativa y cualitativa con herramientas de visualización, para contar con documentos que permitan la comprensión efectiva del comportamiento económico y comercial del país;**
   - Se brindó apoyo profesional en desarrollar gráficos y visualizaciones de datos que permitan un análisis dinámico del comportamiento económico y comercial. Estas ilustraciones pueden integrarse en informes o presentaciones para facilitar la interpretación.
   - Se brindó apoyo profesional en la creación de plantillas en herramientas como Tableau que estandaricen la recolección de datos económicos y comerciales, asegurando que los campos y formatos sean consistentes para facilitar el análisis y la presentación.
   - Se brindó apoyo profesional en implementar automatizaciones en software como, Tableau y Tableau Prep para generar informes periódicos que se actualicen automáticamente.

d) **Asesorar profesionalmente en la elaboración de estudios e informes de análisis sectoriales como insumo para acciones en materia de promoción comercial en el marco de la estrategia de Integración y Comercio Exterior;**
   - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de estudios sobre la competitividad de sectores guatemaltecos a nivel regional e internacional.
   - Se asesoró profesionalmente en el análisis identificando oportunidades, desafíos y posicionamiento de los sectores guatemaltecos en mercados globales, con el objetivo de fortalecer su capacidad exportadora.
   - Se asesoró profesionalmente en la creación de cinco infografías específicas de los productos solicitados por el I pueblo Mam, el cual contiene análisis de comercio, países proveedores y demanda, para identificar oportunidades.

e) **Asesorar profesionalmente en el seguimiento, manejo, y tratamiento de bases de datos desagregadas por sectores del comercio exterior y de registros nacionales que son de integral interés para el Ministerio, provenientes de fuentes externas;**
   - Se asesoró profesionalmente en la recopilación y consolidación de datos económicos para el seguimiento y actualización de informes, asegurando la precisión y completitud de la información.
   - Se asesoró profesionalmente en el análisis de indicadores estadísticos relevantes para facilitar la comprensión de la evolución económica y comercial.
   - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de informes detallados que presentan indicadores económicos y comerciales de forma clara y coherente, incorporando gráficos, tablas y visualizaciones para mejorar la comprensión por parte de los usuarios.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios, el Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y el Despacho Superior.**

- Se asesoró profesionalmente en la realización de estudios ad hoc solicitados por la autoridad superior, con el fin de analizar situaciones comerciales específicas o evaluar el impacto económico en la industria.
- Se asesoró profesionalmente en la formulación de estrategias comerciales y económicas, basándose en las necesidades y directrices establecidas por la autoridad superior, con el objetivo de fomentar el crecimiento y la competitividad.
- Se asesoró profesionalmente en los requerimientos demandados por la Dirección para la creación de informes analíticos y económicos.

Lcda. Magda Lucrecia Leb Hernández de Franco

Vo.Bo.

Lic. Edwin Felipe Morales Cal
Director
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Cristian Josué López Barrera
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- / VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR / PRESUPUESTO**

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2026	Número de Contrato	UEP-107-005-029-2026

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE 2026	al:	30 DE SEPTIEMBRE 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Se brindó apoyo técnico en el requerimiento de la Cuota Financiera correspondientes a los centros de costo que integran el Programa 13 "Gestión de la Integración Económica y Comercio Exterior", los cuales se detallan a continuación:**
   - Se brindo apoyo técnico en la elaboración la Reprogramación de cuota financiera de tipo normal, regularización y anticipo correspondiente al mes de septiembre del año 2026
   - Se brindo apoyo técnico en la elaboración de la reprogramación de cuota financiera de tipo normal y regularización del mes de octubre del 2026.

b) **Se brindó apoyo técnico elaboración de programaciones cuatrimestrales y reprogramaciones mensuales de Metas Físicas aprobadas en el Plan Operativo Anual -POA-, la cual se detalla a continuación:**
   - Se brindo apoyo técnico en la reprogramación de metas físicas correspondientes de las Direcciones de Política de Comercio Exterior, Administración del Comercio Exterior (DACE), Análisis Económico (DAE), Área de Promoción Comercial y Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio -OMC-.

c) **Se brindó apoyo técnico en la verificación de datos consignados en las solicitudes de compras o pago de bienes y servicios, la cual se detalla a continuación:**
   - Se brindo apoyo técnico en la verificación la partida presupuestaria, renglón y número de centro de costo que corresponde en la solicitud de compra, trasladadas por las Direcciones.

d) **Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la Reprogramación de Cuota financiera Interna entre Objetos de Gasto del Programa 13 "Gestión de la Integración Económica y Comercio Exterior" de la Unidad Ejecutora, la cual se detalla a continuación:**
   - Se brindo apoyo técnico en la elaboración de las reprogramaciones de cuota interna entre los distintos grupos de gasto, para la ejecución de los gastos que posee la Unidad Ejecutora 107 "Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP-".

e) **Se brindó apoyo técnico en la elaboración de reportes de información a publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública, correspondiente al Área de Presupuesto del mes de agosto del año 2026, la cual se detalla a continuación:**
   - Se brindo apoyo técnico en la elaboración de informes en formato PDF y Excel, correspondiente al artículo 10 inciso 5 "Matriz de Seguimiento y Ejecución de Metas Físicas"
   - Artículo 10 inciso 7 "Modificaciones Presupuestarias Internas y Externas", "Presupuesto de Ingreso y Egresos".
   - Artículo 10 inciso 8 "Información Mensual Acumulada de Ejecución Presupuestaria por Renglón".
   - Artículo 11 "Presupuesto Vigente por Entidad".

f) **Se brindó apoyo técnico en otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios, la cual se detalla a continuación:**
   - Se brindo apoyo técnico en la elaboración de oficios que se trasladaron a las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y otras Unidades Administrativas del Ministerio de Economía.
   - Se brindo apoyo técnico en la elaboración de modificaciones presupuestarias internas para el reordenamiento del espacio presupuestario del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

Cristian Josué López Barrera

Vo.Bo

Licda. Yaneth Noemi Mayén Mayén
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	RODOLFO JOSÉ MÉRIDA OCHOA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	Septiembre, 2026	Número de Contrato	UEP-107-051-029-2026

Período de actividades	del:	01 de septiembre de 2026	al:	30 de septiembre de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Asesorar profesionalmente en la extracción, transformación y estructuración de datos para garantizar la creación, actualización y mantenimiento de bases de datos de uso de la Dirección. Además, colaborar en el desarrollo, implementación y seguimiento de herramientas que faciliten la disposición, análisis y uso estratégico de dichas bases de datos, apoyando la formulación de estrategias alineadas con los objetivos y prioridades de la Dirección**

- Se asesoró profesionalmente con la creación y generación para la extracción de una (1) base de datos de comercio exterior de Finlandia con sus datos correspondientes.

b) **Asesorar profesionalmente en el asesoramiento para la búsqueda de información estadística de índole macroeconómica, social y comercial; tanto a nivel nacional como internacional**

- Se asesoró profesionalmente con una (1) presentación para la obtención de datos macroeconómicos, sociales y comerciales de Puerto Rico del Instituto de Estadísticas de Puerto Rico / Junta de Planificación de Puerto Rico.

c) **Asesorar profesionalmente en la elaboración de estudios de inteligencia de mercados para conocer, entender y profundizar el mercado y comprender el potencial de los productos del país así como las oportunidades de inversión, como insumo para todas las partes interesadas en la estrategia de internacionalización e inversión del país**

- Se asesoró profesionalmente con la elaboración de un (1) estudio de inteligencia de mercado del cacao y sus derivados en China, con información de comercio exterior (principales países proveedores, volúmenes de importación, tendencias de consumo).

d) Asesorar profesionalmente en ser enlace y dar seguimiento a las solicitudes de información, estudios, análisis y proyecciones que se generen materia de inteligencia de inversión como sustento de acciones estratégicas vinculadas con la Inversión y Competitividad del País

- Se asesoró profesionalmente con tres (3) requerimientos de información de la agencia de inversión -ProGuatemala-.
- Se asesoró profesionalmente con la participación y coordinación de tres (3) reuniones mensuales para la coordinación del área de inteligencia de inversión con la Dirección de Análisis Económico.
- Se asesoró profesionalmente con la elaboración de un (1) análisis del clima de inversión en Guatemala. Se asesoró profesionalmente con la participación y coordinación de una (1) reunión del Grupo de Inversión Interinstitucional.

e) Asesorar profesionalmente en la elaboración de técnicas de proyección y análisis avanzado de datos para mayor precisión en la preparación de escenarios comerciales, inversión y económicos futuros

- Se asesoró profesionalmente en el desarrollo de un (1) análisis de activación del mecanismo propuesto en la Ley 6726 -Ley de Fondo de Compensación-.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios

- Se asesoró profesionalmente con cuatro (4) barómetros de industria:
  - Cámara de Industria del sector plásticos
  - Gremial de Palma Africana de Guatemala
  - Cámara Española del mercado de vino de Guatemala
  - Gremial del sector lácteo
- Se asesoró profesionalmente con un (1) perfil de país (República Dominicana).
- Se asesoró profesionalmente de cuatro (4) reuniones para ver el tema del Acuerdo Recíproco de Guatemala con diferentes entidades de gobierno (Ministerio de Salud, Ministerio de Agricultura, Superintendencia de Administración Tributaria, entre otras)
- Se asesoró profesionalmente con la coordinación de (4) reuniones para ver el tema de Facilitación de Comercio.

Lic. Rodolfo José Mérida Ochoa

Vo.Bo.

Lic. Edwin Felipe Morales Cal
Director
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana Isabel Cabrera del Valle
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 /DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	Septiembre, 2026	Número de Contrato	UEP-107-048-029-2026

Período de actividades	del:	01 de septiembre de 2026	al:	30 de septiembre de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Asesorar profesionalmente en el desarrollo de perfiles económicos de Guatemala, con diferentes socios comerciales;**
   - Se asesoró profesionalmente en la construcción de informes que contempla el desempeño económico de países a nivel internacional.
   - Se asesoró profesionalmente recaudando características que contemplen los perfiles económicos de los países respecto a su situación comercial, hasta el mes de septiembre.
   - Se asesoró profesionalmente en el proceso de formulación del desarrollo de los perfiles por sector económico a nivel nacional e internacional.

b) **Asesorar profesionalmente como miembro suplente en diferentes mesas, comisiones, reuniones sobre temas de competencia a solicitud del Director;**
   - Se asesoró profesionalmente en la toma de notas detalladas, resúmenes y elaboración de informes de reuniones, identificando puntos clave de la discusión y decisiones tomadas.
   - Se asesoró profesionalmente participando en discusiones durante las reuniones, aportando perspectivas y recomendaciones en función de la experiencia y el conocimiento del tema.
   - Se asesoró profesionalmente en la participación de discusiones durante reuniones del Centro de Desarrollo de la OCDE, aportando perspectivas, análisis y recomendaciones.

c) **Asesorar profesionalmente en la formulación, manejo y análisis de datos para la preparación de estrategias y políticas económicas desde la perspectiva de diversos escenarios económicos;**
   - Se asesoró profesionalmente en la recopilación de bases datos económicos relevantes al mes de septiembre.
   - Se asesoró profesionalmente en el análisis cuantitativo y cualitativo utilizando herramientas estadísticas para evaluar diferentes escenarios económicos.
   - Se asesoró profesionalmente con la utilización de herramientas y conocimiento estadístico para evidenciar y respaldar los informes económicos creados.

d) **Asesorar profesionalmente en la adaptación de datos económicos y estadísticos para mayor precisión en el desarrollo de productos de competencia de la Dirección;**

- Se asesoró profesionalmente en la realización de informes utilizando gráficos y tablas de información para la pronta asimilación del comportamiento económico durante el mes de septiembre.
- Se asesoró profesionalmente en la utilización de lenguaje homologado para la comprensión de elementos técnicos del área económica y comercial.
- Se asesoró profesionalmente en técnicas de comunicación para que los informes económicos cuenten con información precisa para los usuarios.

e) **Asesorar profesionalmente para analizar información comercial y macroeconómica, tanto nacional como internacional, de acuerdo con eventos de coyuntura económica, a requerimiento de la autoridad;**

- Se asesoró profesionalmente en el análisis de informes del desempeño económico nacional e internacional durante el mes de septiembre.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis del comercio nacional e internacional del mes de septiembre.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis de causa-efecto entre la situación económica y su impacto en el comercio a nivel nacional e internacional para el mes de septiembre.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente a otros viceministerios del Ministerio de Economía, de acuerdo con las instrucciones del Despacho Superior para la creación de informes analíticos y procesos estadísticos.
- Se asesoró profesionalmente a otros departamentos del Ministerio de Economía para el envío y recepción de información y datos precisos.
- Se asesoró profesionalmente en la atención y elaboración de análisis e informes económicos correspondiente a solicitudes que ingresan a la Dirección de Análisis Económico.

Lic. Ana Isabel Cabrera del Valle

Vo.Bo.

Lic. Edwin Felipe Morales Cal
Director
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JOSÉ RODRIGO LAZO GRAMAJO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	Septiembre 2026	Número de Contrato	UEP-107-047-029-2026

Período de actividades	del:	01 de septiembre de 2026	al:	30 de septiembre de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Asesorar profesionalmente en la estructura y preparación de posturas e informes ejecutivos, según requerimiento de la autoridad, con información cualitativa y cuantitativa, en función de eventos socioeconómicos estaciones y no estacionales.**

- Se asesoró profesionalmente en el manejo de variables económicas para su posterior uso en tres (3) informe de índole económico.
- Se asesoró profesionalmente en la organización y preparación de variables cuantitativas utilizadas en informes con relación a la situación socioeconómica de Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la estructuración de informes de información cualitativa relacionado a coyunturas estacionales de la actividad comercial de Guatemala.

b) **Asesorar profesionalmente en la recopilación, manejo y análisis de datos para la preparación de estrategias y políticas económicas desde la perspectiva de diversos escenarios económicos.**

- Se asesoró profesionalmente en la formulación de dos (2) informe de posibles soluciones frente a escenarios de carácter político referentes a los acontecimientos socioeconómicos.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis de datos para la toma de decisiones sobre análisis de estrategias de carácter comercial.
- Se asesoró profesionalmente en el manejo de variables económicas para su posterior uso en la preparación de estrategias de índole económico

c) **Asesorar profesionalmente en la aplicación de ciencias de datos para adaptar, transformar y estructurar datos económicos y estadísticos, con el objeto de contar con una herramienta efectiva que permita proporcionar un análisis integral para el desarrollo de productos de competencia de la Dirección.**

- Se asesoró profesionalmente en la adaptación y transformación de datos económicos y estadísticos, estructurando información que facilite la generación de análisis integrales relacionadas a las actividades comerciales en Guatemala en tres (3) bases de datos de comercio exterior, oferta y Utilización.

- Se asesoró profesionalmente en la transformación de datos económicos, generando estructuras para el análisis de indicadores para el desarrollo de productos de competencia de la Dirección.
- Se asesoró profesionalmente en la implementación de un (1) modelo analítico que facilite el análisis de información relacionada con las dinámicas comerciales que tiene Guatemala.

d) Asesorar profesionalmente como enlace y seguimiento de temas relacionados con la administración de acuerdos comerciales, según eventos de coyuntura comercial en el marco de la Integración y Comercio Exterior.

- Se asesoró profesionalmente como enlace estratégico para dos (2) temas relacionados a la administración de acuerdos comerciales, sectores productivos y fuentes internas con relación a eventos coyunturales.
- Se asesoró profesionalmente en la identificación de temas coyunturales, contribuyendo a la administración efectiva de acuerdos comerciales por medio de informes comerciales.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de temas clave vinculados a la administración de acuerdos comerciales tales como: Información de distribución de costos para los sectores de vegetales, textiles, manufactura diversa y esquejes.

e) Asesorar profesionalmente en la recopilación de estadísticas comerciales de distintos países, según diferentes desagregaciones del sistema arancelario, como insumo para decisiones en materia de negociaciones vinculadas con Integración y Comercio Exterior.

- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y desagregación de datos comerciales de diferentes países, aplicando clasificaciones del sistema arancelario como base para la elaboración de dos (2) perfiles económicos.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y análisis de estadísticas comerciales, para la elaboración de un (1) informe comercial.
- Se asesoró profesionalmente en la creación de insumos enfocados en la toma de decisiones en materia de negociación comercial.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta servicios.

- Se asesoró profesionalmente en respuesta a tres (3) consultas provenientes de otros departamentos del Ministerio que requirieron envío de información sobre el comercio de Guatemala frente a distintos socios.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de datos e información requerida por distintas direcciones.
- Se asesoró profesionalmente en la estructuración de información para dar respuesta a distintas solicitudes originadas en las diferentes direcciones del Ministerio de Economía.

Lic. José Rodrigo Lazo Gramajo

Vo.Bo.

Lic. Edwin Felipe Morales Cal
Director
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LUZ JOVITA VÉLIZ NUÑEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	Septiembre, 2026	Número de Contrato	UEP-107-046-029-2026

Período de actividades	del:	01 de septiembre de 2026	al:	30 de septiembre de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Asesorar profesionalmente en la actualización de informes y reportes programados que brindan seguimiento a las principales variables económicas del país.**

- Se asesoró profesionalmente en la actualización de reportes programados de la Dirección, entre ellos, un (1) Informe Mensual de Comercio Exterior, así como las bases de datos utilizadas para la construcción de estos reportes.

b) **Asesorar profesionalmente en la recopilación y limpieza de datos económicos de diversas fuentes confiables de información para asegurar calidad y consistencia de informes técnicos realizados.**

- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de precios de canasta básica, que conforman tres (3) bases de datos, a partir de información proveniente de distintas instituciones, para la elaboración de informes programados de la Dirección.

c) **Asesorar profesionalmente en la utilización de técnicas estadísticas avanzadas para analizar los datos económicos y extraer información relevante para toma de decisiones de autoridades superiores.**

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) Informe de Precios Básicos como insumo de apoyo en la formulación e implementación de estrategias nacionales, políticas públicas y posiciones de interés para agentes económicos.

d) **Asesorar profesionalmente en la creación de visualizaciones claras y efectivas de datos económicos y comerciales, mediante herramientas que facilitan comprensión de resultados.**

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de temas relacionados con la Canasta Básica Alimentaria (CBA), contribuyendo a la actualización, análisis y presentación de información relevante según solicitud y programación de actividades.

e) **Asesorar profesionalmente en la preparación de insumos y formatos de informes para la presentación de variables económicas y comerciales.**

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) Perfil Económico correspondiente a la Asociación Europea de Libre Comercio (EFTA, por sus siglas en inglés), en el cual se integra información desagregada del comercio bilateral con Guatemala.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente con los requerimientos de usuarios externos/internos que ingresaron por medio de información pública u oficio dirigido a la Dirección de Análisis Económico.
- Se asesoró profesionalmente en materia de inteligencia de mercados para la elaboración de Estudios de Potencial Exportador Departamental, integrando información de comercio exterior y datos demográficos y económicos que faciliten la comprensión de la dinámica económica del territorio.

Lic. Luz Jovita Véliz Nuñez

Vo.Bo.

Lic. Edwin Felipe Morales Cal
Director
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Marlen Alejandra Díaz Rodríguez
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración 107/ Dirección de Análisis Económico

Mes y año del Informe	septiembre, 2026	Número de Contrato	UEP-107-044-029-2026

Período de actividades	del:	01 de septiembre de 2026	al:	30 de septiembre de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Apoyar técnicamente en la recepción, clasificación, archivo, control y distribución de la documentación física y digital que ingrese a la recepción de la Dirección de Análisis Económico, así como el manejo del sistema de correspondencia interna para el traslado de documentación;**

- Se brindó apoyo técnico en la recepción diecinueve (19) documentos, clasificación, archivo y control los mismos que ingresan de manera física y digital en el Sistema de correspondencia.

- Se brindó apoyo técnico en la distribución de documentos físicos y digital, asegurando que los documentos estén completos y sean correctamente distribuidos.

b) **Apoyar técnicamente en la gestión de reuniones y temas que requieran coordinación logística en las áreas de competencia de la Dirección;**

Se brindó apoyo técnico en gestionar reuniones, así como la coordinación logística en las áreas de competencia de la Dirección.

c) **Brindar apoyo técnico en la gestión de documentos confidenciales, asegurando que sean tratados y almacenados de manera segura, cumpliendo con las políticas de confidencialidad y protección de la información de la Dirección;**

- Se brindó apoyo técnico en la gestión de documentos confidenciales asegurando que sean tratados y almacenados de manera segura y cumpliendo con las políticas de confidencialidad y protección de la información de la Dirección.

d) **Brindar apoyo técnico en la atención telefónica y por medios electrónicos. Canalizando las llamadas y correos electrónicos a directora de análisis económico gestionando la comunicación continua con autoridades, asesores y personal del Viceministerio;**

- Se brindó apoyo técnico en la atención telefónica, y redireccionar a directora de análisis económico gestionando la comunicación continua con autoridades, asesores y personal del Viceministerio.

- Se brindó apoyo técnico en la atención de medios electrónicos, dirigir los correos electrónicos a directora de análisis económico gestionando la comunicación continua con autoridades, asesores y personal del Viceministerio.

e) Apoyar técnicamente en la sistematización de documentos requeridos por la directora de análisis económico, así como seguimiento de su agenda de reuniones asignadas sobre temas internos y externos de competencia de la Dirección;

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de oficios de respuesta o solicitar información a las diferentes Instituciones y/o Direcciones del Ministerio de Economía.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área en el cual presta sus servicios;

- Se brindó apoyo técnico en la recepción y atención de los usuarios, orientándolos al personal correspondiente y brindándoles el apoyo necesario para la gestión de sus requerimientos.

- Se brindó apoyo técnico en la actualización de base de datos para el Informe Económico Semanal y mensual.

- Se brindó apoyo técnico en la actualización de las gráficas del Informe Económico Semanal y mensual.

- Se brindó apoyo técnico en la recepción de setenta y seis (76) documentos, en su revisión y distribución de documentos de la Dirección de Administración del Comercio Exterior.

- Se brindó apoyo técnico en la recepción de ciento un (101) documentos, en su revisión y distribución de documentos de la Dirección de Política de Comercio Exterior.

- Se brindó apoyo técnico en la atención telefónica, y redireccionar las llamadas a las personas y departamentos correspondientes de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y Política de Comercio Exterior.

- Se brindó apoyo técnico en realizar el requerimiento y administración de los insumos de la Dirección de Análisis Económico, Dirección de Administración del Comercio Exterior, Política de Comercio Exterior.

- Se brindó apoyo técnico en el envío de documentos a las diferentes Instituciones y/o Direcciones del Ministerio de Economía.

Marlen Alejandra Díaz Rodríguez

Vo.Bo.

Lic. Edwin Felipe Morales Cal
Director
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KARIANA LILINA VILLAGRA LÓPEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	Septiembre, 2026	Número de Contrato	UEP-107-045-029-2026

Período de actividades	del:	01 de septiembre de 2026	al:	30 de septiembre de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Asesorar profesionalmente en la realización de reportes estadísticos de cifras de comercio exterior, por país, productos, bloque económico, utilizando las bases de datos disponibles;**

- Se asesoró profesionalmente en la actualización del Informe Económico Semanal.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) reporte sobre la balanza comercial.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de dos (2) perfiles económicos.

b) **Asesorar profesionalmente en la recopilación; análisis de datos y manejo de las diferentes bases de datos que contienen información estadística de comercio exterior y de temas económicos, a nivel nacional e internacional;**

- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de datos para la actualización de las bases de datos de variables que componen el Informe Económico Semanal.
- Se asesoró profesionalmente en materia de inteligencia de mercados para la elaboración de tres (3) Estudios de Potencial de Exportación.

c) **Asesorar profesionalmente como enlace y para el seguimiento de requerimientos de información vinculados con el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas;**

- Se asesoró profesionalmente en el procesamiento de los datos desagregados del Directorio Nacional Estadístico de Empresas, para la actualización de informes que se elaboran en la Dirección de Análisis Económico.

d) **Asesorar profesionalmente en dar acompañamiento en comisiones y reuniones sobre temas de competencia a solicitud del Director;**

- Se asesoró profesionalmente en dar acompañamiento en las reuniones con la Dirección de Análisis Económico, para la identificación de procesos de facilitación de gestiones que son de competencia para la Dirección.
- Se asesoró profesionalmente en coordinar y dirigir actividades para las reuniones relacionadas a la preparación de Estudios de Potencial Exportador.
- Se asesoró profesionalmente en documentar las tendencias del sector de alimentos y bebidas presentadas por empresas de los países representados en la feria comercial Espacio Food & Service en Santiago de Chile.

e) **Asesorar profesionalmente en dar seguimiento y apoyar en la gestión de procesos internos de la dependencia, asegurando la adecuada coordinación, registro y cumplimiento de procedimientos establecidos, en línea con las metas y objetivos del Viceministerio;**

- Se asesoró profesionalmente en dar seguimiento en las actualizaciones de las proyecciones mensuales y anuales de metas para el año 2026.
- Se asesoró profesionalmente en dar seguimiento al Plan Operativo Anual.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en identificar herramientas y plataformas disponibles para diversificar las fuentes de información a las que la Dirección tiene acceso, para atender la demanda interna de documentos.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de un tablero de indicadores del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en dar seguimiento a la actualización de la página web de la Dirección de Análisis Económico.
- Se asesoró profesionalmente en la planificación de contenido y manejo de las redes sociales (LinkedIn) de la Dirección de Análisis Económico.

Lic. Kariana Lilina Villagra López

Vo.Bo.

Lic. Edwin Felipe Morales Cal
Director
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	EMERSON ELISEO OROZCO GODÍNEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE-

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE, 2026	Número de Contrato	UEP-107-076-029-2026

Período de actividades	del :	01 DE SEPTIEMBRE DE 2026	**al:**	30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en las reuniones nacionales de la Dirección de Administración del Comercio Exterior en materia de reglas de origen.

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de la Enmienda al Anexo Específico K (Reglas de Origen), solicitada por la Superintendencia de Administración Tributaria.

b) Asesorar a importadores, exportadores y público en general respecto al cumplimiento de origen en el marco de los acuerdos comerciales internacionales.

c) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Administración del Comercio Exterior en las negociaciones comerciales internacionales en temas de origen.

d) Apoyar en el seguimiento de expedientes y documentación relacionada con procedimientos de verificación de origen que le sean asignados.

- Se apoyó en la revisión de la Resolución inicial de verificación de origen DACE-RI-TLC-CA-08-2026, Expediente No. 08-2026 solicitud de la Asociación Guatemalteca del Arroz.
- Se apoyó en la revisión de la Resolución inicial de verificación de origen DACE-RI-TLC-CA-09-2026, Expediente No. 09-2026 solicitud de la Asociación Guatemalteca del Arroz.
- Se apoyó en la revisión de la Resolución inicial de verificación de origen DACE-RI-TLC-CA-10-2026, Expediente No. 10-2026 solicitud de la Asociación Guatemalteca del Arroz.
- Se apoyó en la revisión de la Resolución inicial de verificación de origen DACE-RI-TLC-CA-11-2026, Expediente No. 11-2026 solicitud de la Asociación Guatemalteca del Arroz.
- Se apoyó en la revisión de la Resolución inicial de verificación de origen DACE-RI-TLC-CA-12-2026, Expediente No. 12-2026 solicitud de la Asociación Guatemalteca del Arroz.
- Se apoyó en la revisión de la Resolución inicial de verificación de origen DACE-RI-TLC-CA-13-2026, Expediente No. 13-2026 solicitud de la Asociación Guatemalteca del Arroz.

- Se apoyó en la revisión de la Resolución inicial de verificación de origen DACE-RI-TLC-CA-14-2026, Expediente No. 14-2026 solicitud de la Asociación Guatemalteca del Arroz

e) Apoyar las acciones de mejora y actualización de procesos de Origen enmarcados en el Sistema de Gestión de la Calidad.

f) Asesorar en reuniones con las empresas para comprobar el origen en el marco de los Acuerdos Comerciales vigentes para Guatemala.

g) Apoyar en reuniones del Comité Nacional de Reglas de Origen a las que se le designe.

h) Apoyar para que el portal del Ministerio de Economía tenga la información actualizada y adecuada de acuerdo a las áreas de asesoría y cualquier otra mejora necesaria para su uso.

i) Apoyar en otras actividades que requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios y el Despacho Superior.

- Se apoyó en la participación en la Reunión relacionada con ampliación del Acuerdo de Alcance Parcial entre la República de Guatemala y el Gobierno de Belice.

Ing. Emerson Eliseo Orozco Godínez
Asesor Profesional –DACE

Vo.Bo.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR
Ministerio de Economía
GUATEMALA, C.A.

Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JENNIFER MARÍA MEJÍA FIGUEROA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE-

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE, 2026	Número de Contrato	UEP-107-074-029-2026

Período de actividades	del :	01 DE SEPTIEMBRE DE 2026	**al:**	30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la preparación y elaboración de opiniones, informes y documentos relacionados a los procesos establecidos en los acuerdos comerciales internacionales vigentes, requeridos por las autoridades del Ministerio de Economía, así como por otras instituciones del Estado.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión del informe de procesos de verificaciones de origen del Departamento de Verificaciones de Origen de la DACE.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del Informe sobre la "CONVENIENCIA ESTRATÉGICA DE OTORGAR ADMISIBILIDAD SANITARIA A LA CARNE BOVINA PROCEDENTE DE ARGENTINA, COLOMBIA Y PARAGUAY"
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del Informe sobre la solicitud de la propuesta de Acuerdo Gubernativo desarrollada por la Cámara Guatemalteca de Alimentos y Bebidas –CGAB- orientada al fortalecimiento del Sistema Nacional de Inocuidad de los Alimentos
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del Informe sobre la prórroga del Memorando de Entendimiento entre la Secretaría de Economía de los Estados Unidos Mexicanos y el Ministerio de Economía de la República de Guatemala sobre Cooperación Administrativa para el intercambio de información sobre el origen de mercancías (MdE)
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la delegación MINECO-DESPACHO-SUPERIOR-20742-2026 respecto a remitir información si existe solicitud u opinión técnica con el número de expediente MP001-2016-114405 causa 09010-2017-00236 a nombre del SEÑOR WENCESLAO DARINEL ALONZO
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de MINECO-DESPACHO-SUPERIOR-20742-2026
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del informe en relación a una posible investigación de salvaguardia del sector bovino nacional remitida por MAGA
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del informe de la reunión entre MSPAS-MAGA para estructurar agenda de MSF según MINECO-DACE-567-2026
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la Guía del Exportador del Tratado de Libre Comercio entre la República de Guatemala de Perú.

b) Brindar apoyo profesional en material legal a la Dirección de Administración del Comercio Exterior –DACE-, en las solicitudes presentadas por diferentes usuarios del sector público y privado, así como el seguimiento correspondiente.

- Se brindó apoyo profesional en la reunión que se sostuvo con la Cámara Guatemalteca de Alimentos y Bebidas –CGAB- y la Viceministra de Integración y Comercio Exterior

c) Brindar apoyo profesional en la revisión y análisis en materia legal con relación a los asuntos que competen a la Dirección de Administración del Comercio Exterior –DACE-.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis jurídico del Acuerdo Gubernativo denominado "ACUERDO PARA EMITIR LAS DISPOSICIONES PARA ELTRÁMITE DE LOS CONTINGENTES ARANCELARIOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA" y sus avances en tema de simplificación bajo el cumplimiento del Decreto 5-2021
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis jurídico sobre los procedimientos de la DACE que están por vencer en este año
- Se brindó apoyo profesional en la participación de la Reunión regional de coordinación y diálogo técnico para fortalecer la implementación del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea (AACUE) y la Hoja de Ruta de la Unión Aduanera en los Foros de Directores de Integración Económica (DIE) y de Administración de Tratados Comerciales (DATCO)

d) Brindar apoyo profesional en la revisión de expedientes de contratación de personal temporal del Viceministerio bajo el renglón 029 y contrataciones del grupo 18, así como en la revisión de los informes mensuales y finales para su aprobación

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de expedientes para contratación de personal 029 del Ministerio de Economía
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de facturas e informes del personal 029 del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de informes finales del personal 029 del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de Acuerdos Ministeriales para la contratación de personal 029 del Ministerio de Economía

e) Otras actividades profesionales que le requiera la Viceministra de Integración y Comercio Exterior y la Ministra de Economía

- Se brindó apoyo profesional en la revisión del proyecto de oficio dirigido a MAGA para la ampliación de su dictamen en cuanto a la ampliación de la solicitud de un contingente autónomo por ARROZGUA
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del oficio requiriendo informe sobre el Avance Físico y Financiero del proyecto BID1368
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento del Plan Nacional de Facilitación de Comercio
- Se brindó apoyo profesional en la participación de la visita técnica al Ministerio de Energía y Minas como miembro del Comité Técnico de Facilitación del Comercio
- Se brindó apoyo profesional en la participación de la visita técnica al Ministerio de la Defensa como miembro del Comité Técnico de Facilitación del Comercio
- Se brindó apoyo profesional en la participación de la visita técnica a CRETEC y OGA como miembro del Comité Técnico de Facilitación del Comercio
- Se brindó apoyo profesional en la participación en la sesión oficial del Comité Técnico de Facilitación del Comercio

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de la agenda del Comité de Alto Nivel de Facilitación del Comercio
- Se brindó apoyo profesional en la reunión sostenida con personeros del BID dentro del proyecto BID1368
- Se brindó apoyo profesional en la reunión sostenida con personeros del BID dentro del proyecto ConnectAmericas
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del acta administrativa según MINECO-PROGRAMAUE107-949-2026
- Se brindó apoyo profesional en la participación de las reuniones sostenidas entre autoridades de MINECO-MSPAS-MAGA
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de Nota para solicitar audiencia con equipo del Quinto Viceministerio de Gobernación para realizar visita técnica para seguimiento a acciones del Plan Nacional de Facilitación del Comercio
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de oficio a Superintendente de Competencia designación de titular y suplente Comité Centroamericano de Competencia
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de documentos de expediente RG-L No. 197 y 198
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de documentos de expediente RG-L No. 203-2026
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de documentos RG-L No. 200-2026
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de documentos RG-L No. 199-2026
- Se brindó apoyo profesional en la consolidación del informe de logros del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior
- Se brindó apoyo profesional en la participación del seguimiento de la herramienta RICE

Licenciada Jennifer María Mejía Figueroa
Asesor Profesional –DACE

Vo.Bo.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR
Ministerio de Economía
GUATEMALA, C.A.

Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JOSÉ PABLO FRANCISCO MÉRIDA ALVARADO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE-

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE, 2026	Número de Contrato	UEP-107-075-029-2026.

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE DE 2026	al:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Administración del Comercio Exterior -DACE- y Autoridades del Ministerio de Economía en la elaboración de las estrategias legales, la estructuración, programación y cumplimiento de metas de trabajo en conjunto con los asesores internacionales para la correcta defensa de los intereses de la República de Guatemala en las controversias internacionales planteadas, en contra del Estado de Guatemala;

• Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a los asesores internacionales en el caso de IC Power para la recuperación de activos para Guatemala.

• Se sostuvo reuniones con el asesor internacional para definir estrategias y pasos a seguir para la República de Guatemala en la recuperación de activos en el caso de IC Power c. Guatemala.

• Se participó en reuniones con el asesor internacional para discutir estrategia a seguir por la república de Guatemala en el arbitraje promovido por Gregory Charles Smith.

b) Asesorar profesionalmente en el estudio, aplicación y seguimiento de medidas para reducir o eliminar cualquier barrera aplicable al comercio, tales como salvaguardias, medidas compensatorias, medidas antidumping en el marco de los acuerdos comerciales internacionales que Guatemala tiene vigentes, con el fin de garantizar la protección de los intereses económico-comerciales del Estado de Guatemala;

• Se brindó apoyo profesional en la elaboración de informe sobre la realización de investigación de oficio de medidas antidumping por parte del Estado de Guatemala.

c) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Administración del Comercio Exterior –DACE– en procedimientos administrativos para la contratación de asesores internacionales y expertos nacionales e internacionales para el apoyo en las controversias internacionales inversionista-Estado.

• Se brindó apoyo profesional en la revisión de finiquitos de los asesores internacionales contratados por la Republica de Guatemala.

• Se brindó apoyo profesional en la elaboración de los términos de referencia y modelo de oferta técnica para la contratación de asesor internacional en el proceso de consultas amistosas promovido por América Móvil, S.A.B. de C.V. y Sercotel, S.A. de C.V c. la República de Guatemala

d) Asesorar profesionalmente en la revisión de los expedientes administrativos, informes y productos que presenten los asesores nacionales, internacionales y expertos contratados por el Ministerio de Economía derivado del apoyo en las controversias internacionales;

• Se brindó apoyo profesional en la revisión del informe presentado por Constantine Partasides correspondiente al producto número 3 conforme al contrato administrativo.

e) Asesorar profesionalmente a las Autoridades del Ministerio de Economía, en la revisión de los escritos y demás procedimientos que se deriven de las controversias internacionales y requieran las firmas de asesores nacionales, internacionales y expertos que asesoran a la República de Guatemala en los procesos de controversias internacionales;

• Se brindó apoyo profesional en la revisión del memorial de oposición a la recusación de coarbitro en el arbitraje promovido por Gregory Charles Smith.

• Se brindó apoyo profesional en la coordinación de las reuniones interinstitucionales que surgen por la consulta amistosa presentada por el señor Juan Antonio Luz López.

• Se brindó apoyo profesional en la revisión del expediente de recurso de revocatoria remitido por el Ministerio de Medio Ambiente relacionado con la carta de inicio de consultas presentada por el señor Juan Luz López de conformidad con el Acuerdo de Promoción y Protección Recíproca de las Inversiones entre Guatemala y España.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

• Se participó en el V Congreso de Plantas Ornamentales, Follajes y Flores.

• Se brindó capacitación al Ministerio de Agricultura, Alimentación y Ganadería sobre medidas de salvaguardia.

José Pablo Francisco Mérida Alvarado
Asesor Profesional DACE

Vo.Bo.
Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR
Ministerio de Economía
GUATEMALA, C.A.