

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
profesionales

Nombre completo del contratista	Andree Sebastián Rodríguez Medrano
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-002-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026	al:	30/04/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en el diseño de estrategias de publicaciones digitales, garantizando que cumplan con la imagen narrativa y lenguaje oficial de PRONACOM;

- Se brindó apoyo profesional en el diseño, redacción y publicación del post "Firma de la carta de entendimiento del Comité Interinstitucional de Transformación Digital", en concordancia con el enfoque técnico del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño, redacción y publicación del post "Un paso gigante hacia la modernización", en concordancia con el enfoque técnico del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño, redacción y publicación del post "Este año acercamos más los esfuerzos", en concordancia con el enfoque técnico del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la publicación del post "Concretamos una colaboración", en concordancia con el enfoque técnico del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la edición, redacción y publicación del post "La ventanilla única para el Comercio e Inversión", en concordancia con el enfoque técnico del Programa Nacional de Competitividad.

b) Brindar apoyo profesional en la obtención de información interna relevante sobre proyectos, eventos y actividades a comunicar;

- Se brindó apoyo profesional en la participación de la reunión junto al equipo de Desarrollo Económico Territorial en la Ruta de Competitividad Zacapa, en el eje de Economía Cultural del Programa Nacional de Competitividad.

c) Brindar apoyo profesional en la elaboración de materiales gráficos para publicaciones digitales, así como la cobertura de los eventos en los que participe la institución;

- Se brindó apoyo profesional en el diseño de un tríptico sobre Simplificación de Procesos y Trámites de Transformación Digital, dirigido al equipo de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño de un tríptico del Navegador Financiero, como herramienta de apoyo para el Viceministerio de Desarrollo de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo profesional en la grabación de un video informativo sobre el eje de Facilitación de Comercio Exterior para las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la grabación de un video informativo sobre Desarrollo Económico Territorial para las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la grabación de un video informativo sobre el trabajo del Programa Nacional de Competitividad para su difusión en redes sociales institucionales.
- Se brindó apoyo profesional en la grabación de un video informativo sobre el proyecto de Transformación Digital para las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño del encabezado para Google Forms del formulario de registro de usuarios internos correspondiente a la capacitación del Sistema de Trámites Ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño de un one pager sobre los avances de digitalización en el proceso de entrega del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño de la presentación del Sistema de Trámites Ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, orientada a la socialización de la herramienta digital con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la edición de un one pager informativo sobre la herramienta Laserfiche, para su correcta difusión dentro del Programa Nacional de Competitividad.

d) Brindar apoyo profesional para la atención a las consultas realizadas en los medios digitales institucionales, dando respuesta a mensajes, comentarios o menciones;

- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación del contenido "Menos trámites, más oportunidades", publicado por la Secretaría Privada de la Presidencia, relacionado con la firma de la carta de entendimiento del Comité Interinstitucional de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación en las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad del contenido "Grandes noticias para Guatemala", publicado por el presidente de Guatemala Bernardo Arévalo y el Gobierno de Guatemala, relacionado con la inversión de Yazaki.
- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación en las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad del contenido "En Guatemala nos consolidamos como un destino confiable", publicado por el Ministerio de Economía y el Gobierno de Guatemala, sobre la inversión de Yazaki.
- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación en las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad del contenido "MINECO da seguimiento al diálogo con el sector agroexportador", publicado por el Ministerio de Economía, en relación con las reuniones sostenidas con el sector agroexportador.
- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación en las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad del contenido conmemorativo del Día de la Mujer, publicado por el Ministerio de Economía.

e) Brindar apoyo profesional en el análisis de resultados para mejora de las estrategias de comunicación establecidas;

- Se brindó apoyo profesional en el análisis del rendimiento de las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad durante el mes de marzo, registrando un total de 31,053 visualizaciones y 14,423 espectadores.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en el apoyo a la verificación y entrega de las especificaciones técnicas de tazas institucionales para uso el Programa Nacional de Competitividad.



Andree Sebastián Rodríguez Medrano

Vo.Bo.



Milva Lucrécia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ANDRÉS ALEXANDRO DÁVILA SPIEGELER
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL 2026	Número de Contrato	PNC-108-003-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026	al:	30/04/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la creación de propuestas de materiales gráficos para comunicar de forma clara y funcional los mensajes clave que requiera el Ministerio de Economía en medios digitales;

- Se brindó asesoría profesional para el diseño de la estrategia de comunicación actualizada 2026 del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), la cual incluyó la definición de lineamientos estratégicos para la comunicación de avances, resultados e iniciativas institucionales.
- Se brindó asesoría profesional para el diseño de la estrategia de comunicación actualizada 2026 de la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala), orientada a fortalecer el posicionamiento institucional y la atracción de inversión.
- Se brindó asesoría profesional para la verificación y actualización del video institucional de la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala), incluyendo la conceptualización de versiones de 90, 60 y 30 segundos para distintos formatos y plataformas de difusión.

b) Brindar asesoría profesional en la elaboración de plantillas y formatos para envío de información de los asesores hacia otras dependencias y destinatarios que requiera el Ministerio de Economía;

- Se brindó asesoría profesional para la optimización de los perfiles institucionales en la red social LinkedIn de la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala) y del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), incorporando criterios de posicionamiento SEO, uso estratégico de palabras clave y configuración multilingüe (español e inglés) para ampliar el alcance internacional.

c) Brindar asesoría profesional para comunicar estratégicamente las actividades que realicen las autoridades del Ministerio de Economía;

- Se brindó asesoría profesional para la verificación y actualización de la página web de la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala), con el objetivo de alinear su contenido a la estrategia de comunicación institucional vigente y mejorar la experiencia del usuario.
- Se brindó asesoría profesional al Ministerio de Economía (MINECO) en distintas actividades relacionadas con la actualización de temas arancelarios, brindando acompañamiento estratégico en la preparación de mensajes y narrativa institucional.
- Se brindó asesoría profesional para la gestión de medios de comunicación, atendiendo consultas y coordinando la difusión de información relevante sobre temas arancelarios para distintos públicos de interés.

d) Brindar asesoría profesional en la gestión de crisis orientada en la sensibilización de información a la población del Ministerio de Economía;

- Se brindó asesoría profesional para la gestión de crisis derivada de las citaciones a la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO) en el Congreso de la República, incluyendo la elaboración de mensajes clave y líneas de comunicación para atender dichos espacios.
- Se brindó asesoría profesional para la definición de la estrategia de comunicación digital de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO), orientada a informar a la población sobre los monitoreos realizados en mercados, tiendas de barrio y expendios de combustible, fortaleciendo la transparencia institucional.
- Se brindó asesoría profesional para la estrategia de comunicación de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO) relacionada con el incremento de precios de combustibles, incluyendo la comunicación del Plan Centinela para fortalecer el monitoreo de precios del petróleo y sus derivados a nivel nacional.

e) Brindar asesoría profesional en el seguimiento de piezas adecuadas para el manejo apropiado de Redes Sociales;

- Se brindó asesoría profesional para la verificación y retroalimentación de contenidos de comunicación utilizados en redes sociales del Ministerio de Economía y sus dependencias, priorizando la claridad de los mensajes, coherencia narrativa y alineación institucional.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual se prestan servicios.

- Se brindó asesoría profesional para el acompañamiento general en la coordinación de acciones comunicacionales del Ministerio de Economía, asegurando la alineación de mensajes entre dependencias y el cumplimiento de los lineamientos institucionales vigentes.

Firmado
digitalmente por:
Andrés
Alexandro Dávila
Spiegeler
andres@brandea
ble.co
Fecha: 4/14/2026
10:07:08 AM

ANDRÉS ALEXANDRO DÁVILA SPIEGELER

Vo.Bo.


Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Angel Gabriel Escobar Arevalo ✓
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-004-029-2026 ✓
-----------------------	-----------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026 ✓	al:	30/04/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la instalación, configuración y mantenimiento de computadoras, impresoras, escáneres y otros equipos tecnológicos del Programa Nacional de Competitividad según sea solicitado.

- Se brindó apoyo técnico en la instalación y puesta en funcionamiento de equipos de cómputo, impresoras y dispositivos periféricos requeridos por las distintas áreas del Programa Nacional de Competitividad ✓
- Se brindó apoyo técnico en el ajuste de componentes físicos que presentaban desgaste o fallas de funcionamiento ✓

b) Brindar apoyo técnico para el mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software asegurando el funcionamiento óptimo de los equipos informáticos del Programa.

- Se brindó apoyo técnico corrigiendo fallos de inicio de sesión, lentitud del sistema y errores de aplicaciones esenciales de tres (3) equipos de cómputo del Programa Nacional de Competitividad. ✓

c) Brindar apoyo técnico en el uso y configuración de herramientas de software utilizadas por el Programa Nacional de Competitividad.

Se brindó apoyo técnico en los respaldos manuales y automáticos solicitados por las áreas del Programa Nacional de Competitividad con información sensible. ✓

d) Brindar apoyo técnico durante la instalación y actualización del correcto funcionamiento de software, antivirus y herramientas de protección en los dispositivos institucionales; así como apoyar en los respaldos periódicos (backups) de la información relevante o en su recuperación cuando sea aplicable. ✓

- Se brindó apoyo técnico en la instalación y actualización de herramientas de protección informática para resguardar los dispositivos del Programa Nacional de Competitividad. ✓

- Se brindó apoyo técnico en la confirmación de la correcta conservación de la información respaldada de todas las áreas del Programa Nacional de Competitividad. ✓

- Se brindó apoyo técnico en el traslado de 7 usuarios al sistema central de la institución (Active Directory), permitiendo que las cuenta estén integradas al dominio oficial para que puedan acceder de forma segura a los recursos y servicios de la red del Programa Nacional de Competitividad. ✓

e) Brindar apoyo técnico en la solución de incidencias o requerimientos relacionados con fallas en equipos, sistemas, conectividad a internet o red interna.

- Se brindó apoyo técnico en la atención de 6 incidencias relacionadas con bloqueos de usuario en el sistema del Programa Nacional de Competitividad durante la jornada laboral. ✓

- Se brindó apoyo técnico solucionando fallas técnicas en equipos de computo reportadas por el personal del Programa Nacional de Competitividad durante la jornada laboral. ✓

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico apoyando en la preparación y configuración de equipos para reuniones, videoconferencias y actividades institucionales realizadas en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad. ✓

- Se brindó apoyo técnico en el traslado del archivo físico administrativo contable perteneciente al Programa Nacional de Competitividad a nueva bodega ubicada en Zona 1 de Guatemala. ✓



Angel Escobar



v.Bo
Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez ✓		
Dependencia	Ministerio de Economía/Programa Nacional de Competitividad		

Mes y año del Informe	ABRIL 2026 ✓	Número de contrato	PNC-108-005-029-2026 ✓
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026 ✓	al:	30/04/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en las operaciones de gestiones de compromiso y devengado de bienes y servicios en los sistemas gubernamentales, así como en la elaboración de cuadros de evaluación para adjudicación de procesos de compra bajo las distintas modalidades contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado;
- Se brindó apoyo profesional en la operación de las gestiones de compromiso de bienes y servicios, así como en la elaboración de cuadros de evaluación de los siguientes procesos:
 - Adquisición de servidor de almacenamiento en red (NAS) para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad. ✓
 - Adquisición de una unidad de poder ininterrumpido (UPS) en rack para uso del Programa Nacional de Competitividad. ✓
 - Adquisición de artículos promocionales con logotipo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
 - Adquisición de licenciamiento de seguridad de red Firewall de nueva generación de alto desempeño para uso del Programa Nacional de Competitividad, en la oficina 301A. ✓
 - Adquisición de 32 sillas ejecutivas para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad. ✓
 - Se brindó apoyo profesional en la operación de las gestiones de devengado de bienes y servicios de los siguientes procesos:
 - Arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo 2026. ✓
 - Arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo 2026. ✓
 - Adquisición de sistema de control de acceso para el Programa Nacional de Competitividad. ✓

- Adquisición de servidor de almacenamiento en red (NAS) para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Servicio de reparación de una mesa de conferencia en la sala de reuniones "Desarrollo", del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Aporte según artículo 36 inciso c) del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo del Ministerio de Economía, por el reintegro del 50% del valor de la adquisición de los anteojos recetados a Andrea Judith García López.
- Compra de boleto aéreo ida y vuelta para el asesor del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía Luis Carlos Orellana Morales, para participar en la "I Reunión de la Comisión Logística Intersectorial (CLI) del 2026", realizada el 24 de marzo de 2026, en las oficinas del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) en Tegucigalpa, Honduras. ✓
- Adquisición de una unidad de poder ininterrumpido (UPS) en rack para uso del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Adquisición de una computadora portátil para gestión y monitoreo de seguridad informática para el Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Adquisición de artículos promocionales con logotipo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Adquisición de 32 sillas ejecutivas para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Compra de Formularios 1-H, Constancia de Ingreso a Almacén e Inventario ✓
- Adquisición de hojas doble carta para uso del Programan Nacional de Competitividad. ✓
- b) Brindar apoyo profesional en la gestión y archivo físico y electrónico de contratos, actas libros de compra y en el seguimiento y carga del Plan Anual de Compras -PAC- en Guatecompras; ✓
 - Se brindó apoyo profesional en el archivo electrónico de los expedientes de compromiso y devengado de los bienes y servicios, así como el archivo de actas y libros de compras. ✓
- c) Brindar apoyo profesional en el registro de contratos y procesos de adquisición de bienes y servicios y procesos de contratación de personal bajo el subgrupo 18 en el Sistema de Guatecompras, asegurando la publicación oportuna de la información correspondiente: ✓
 - Se brindó apoyo profesional en la publicación de documentación de soporte de los NOG (Número de Operación Guatecompras) de los siguientes procesos: ✓
 - Adquisición de una unidad de poder ininterrumpido (UPS) en rack para uso del Programa Nacional de Competitividad. ✓
 - Adquisición de servidor de almacenamiento en red (NAS) para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad. ✓
 - Adquisición de 32 sillas ejecutivas para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad. ✓

9



- d) Brindar apoyo profesional en la elaboración y verificación de informes de adquisiciones, así como en brindar apoyo en la preparación de especificaciones técnicas de bienes y servicios a adquirir;
- Se brindó apoyo profesional en la verificación de la documentación de soporte de los procesos de devengado realizados en el mes de abril.
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión de especificaciones técnicas de los expedientes ingresados a compras durante el mes de abril
- e) Brindar apoyo profesional en la recepción, seguimiento y registro de documentación relacionada con adquisiciones, llevando una bitácora de expedientes ingresados al Departamento de Compras y Contrataciones;
- Se brindó apoyo profesional en la recepción, seguimiento y registro de la documentación que ingresó al departamento de compras durante el mes de abril.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del informe de compras enviado a la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones de MINECO, correspondiente al mes de marzo 2026.


Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez


Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA


Leda Andrea Judith Garcia Lopez
Jefe de Compras y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CHRISTIAN ANTONIO MORALES PATZÁN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Abril 2026	Número de Contrato	PNC-108-006-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026	al:	30/04/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Brindar apoyo técnico en el seguimiento y gestión de procesos de automatización y digitalización, conforme al Decreto 5-2021, principalmente en dependencias del Ministerio de Economía que así lo requieran;

- Se brindó apoyo técnico en el análisis para determinar la factibilidad de ejecutar de manera paralela dos procesos por cada uno de los Ministerios para su transformación digital, considerando la capacidad operativa, disponibilidad de recursos y el impacto en los tiempos de implementación con el apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM)
- Se brindó apoyo técnico en la reunión sostenida con la Asociación Guatemalteca de Exportadores (AGEXPORT) y el área de Desarrollo Territorial del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), en la cual se evaluó el proceso vinculado a puertos, identificando oportunidades de mejora orientadas a la eficiencia operativa y simplificación de flujos en la cadena logística.

B. Brindar apoyo técnico en la sistematización y análisis de estadísticas, indicadores y reportes relacionados con procesos institucionales, generando insumos para la toma de decisiones;

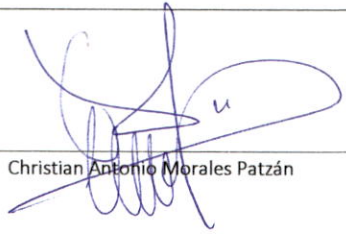
- Se brindó apoyo técnico en seguimiento del informe de metas del Plan Operativo Anual (POA) elaborado por el área de capacitación del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), validando la coherencia de la información y su alineación con los objetivos institucionales para alcanzar la proyección de metas Plan Operativo Anual (POA) y cumplimiento de indicadores internos del proyecto de transformación digital.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización del informe consolidado de avances presentado a la señora viceministra de inversión y competencia del Ministerio de Economía, incorporando información relevante proveniente del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), garantizando integridad, consistencia y trazabilidad de los datos con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

C. Brindar apoyo técnico en la elaboración de presentaciones, informes técnicos, flujogramas y documentos de análisis orientados a visibilizar avances en materia de mejora regulatoria y transformación digital;

- Se brindó apoyo técnico en el perfilamiento del proyecto de cooperación de Centro de Comercio Internacional con el objetivo de estructurar la información necesaria para su traslado al área legal del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), asegurando consistencia técnica y alineación normativa.
- Se brindó apoyo técnico en la preparación de insumos técnicos remitidos al área de Comunicación para la elaboración de presentación de proyecto de transformación digital del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) asegurando claridad en los mensajes y alineación con los avances de transformación digital. Dentro de los insumos trabajados están casos de éxito, historias de usuario, indicadores del proyecto de transformación digital.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del análisis de la problemática identificada en centros logísticos colindantes a los puertos de Guatemala, incluyendo la determinación de causas raíz que afectan la eficiencia de los procesos logísticos y de manufactura de los centros antes mencionados con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

D. Otras actividades técnicas que le sean asignadas por la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en realización de capacitación del enfoque End to End al equipo de la Dirección de Tecnologías de la Información del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (DTI MARN), fortaleciendo la comprensión integral de los procesos desde su inicio hasta su finalización, con énfasis en la trazabilidad y eficiencia operativa. Capacitación impartida por el área de procesos del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en análisis y comparativa sobre buenas prácticas y gobernanza de las ventanillas únicas y transformación digital gubernamental en Latinoamérica. Elaborado para las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y Viceministerio de Inversión de Competencia del Ministerio de Economía con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).



Christian Antonio Morales Patzán

Vo.Bo.



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DIEGO ALEJANDRO ARDÓN TAMAYAC
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Abril 2026	Número de Contrato	PNC-108-007-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de abril de 2026	al:	30 de abril de 2026
------------------------	------	--------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

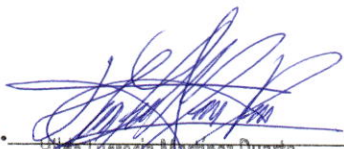
- a) **Brindar asesoría profesional en el análisis del marco normativo vigente que impacta la competitividad, identificando barreras legales, inconsistencias y posibles vacíos jurídicos que dificulten la actividad empresarial, incluyendo la propuesta de mejoras y ajustes en las actividades implementadas en el eje de simplificación;**
- a) Se brindó asesoría profesional en participación de reuniones con asesores del Programa Nacional de Competitividad –PROANCOM- para el análisis de la iniciativa de la Ley Promesa para el Empleo;
 - b) Se brindó asesoría profesional en el análisis de posibles vacíos jurídicos de la Ley Promesa para el Empleo en reunión presencial con la Viceministra de Inversión y Competitividad en las instalaciones del Programa Nacional de Competitividad;
- b) **Brindar asesoría profesional en el seguimiento de agendas y documentos para garantizar el cumplimiento de los acuerdos alcanzados para asegurar la ejecución efectiva de las obligaciones establecidas en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, en el marco de actividades de cada uno de los ejes de simplificación y digitalización del programa;**
- a) Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos para conformación de expediente para la contratación de Astrid de Jesús Mejía Estrada para prestar sus servicios en el Programa Nacional de Competitividad – PRONACOM-;
 - b) Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos relativos a la compra o pago de bienes y servicios, correlativo 049 Formulario 1-H;
 - c) Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos consistentes en OFICIO-PRONACOM-ADMIN-25A-2026/hm que contiene liquidación de servicios de limpieza para oficinas;
 - d) Se brindó asesoría profesional en la verificación del documento PRONACOM-FIN-072-2026/gp sobre la declaración jurada de retenciones de ISR;
 - e) Se brindó asesoría profesional en la verificación del documento PRONACOM-FIN-071-2026/gp sobre la Declaración Jurada de retenciones de IVA;
 - f) Se brindó asesoría profesional en la verificación del documento PRONACOM-FIN-069-2026/gp sobre Cierre y consolidación de ejecución presupuestaria;
 - g) Se brindó asesoría profesional en la verificación de solicitud de Compras o pago de bienes y servicios. Correlativo 0048. Adquisición del servicio de enlace primario a internet 300 mbps;

- h) Se brindó asesoría profesional en la verificación de solicitud de compras No. 0054, adquisición de licenciamiento de seguridad red Firewall;
 - i) Se brindó asesoría profesional en la verificación del OFICIO-PRONACOM-ADMIN-64/2026/wp. Solicitud vehículo para comisión en Municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa;
 - j) Se brindó asesoría profesional en la verificación de solicitud de compra o pago de bienes y servicios No. 0056, sistema de control de acceso;
 - k) Se brindó asesoría profesional en la verificación del OFICIO-PRONACOM-ADQ-091-2026/ajgl. Oficio dirigido a GUATEL solicitando cotización de 100 horas de desarrollo;
 - l) Se brindó asesoría profesional en la verificación del Comprobante Único de Registro 87-13, correspondiente al aumento al compromiso de contratos 029 del 01-02-2026 al 31-12-02026;
 - m) Se brindó asesoría profesional en la verificación del OFICIO-PRONACOM-ADMIN-32ª-2026/hm. Liquidación arrendamientos oficinas 301A y 302.
- c) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- a) Se brindó asesoría profesional en la verificación y cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios para contratación de personal técnico y profesional bajo renglón 029 de PRONACOM durante el presente mes;
 - b) Se brindó asesoría profesional en la verificación y cumplimiento de los requisitos legales de la liquidación de servicio de desodorizante y aromatizante en las oficinas de PRONACOM;



DIEGO ALEJANDRO ARDÓN

Vo. Bo.



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Diego André Mazariegos Barrientos
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL 2026	Número de Contrato	PNC-108-008-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL DEL 2026	al:	30 DE ABRIL DEL 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las arquitecturas backend, verificando documentación técnica y diagramas de los procesos asignados.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del diseño de la arquitectura de los servicios del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, verificando la documentación estructural del proyecto y la organización de los módulos correspondientes a identidad, auditoría y catálogos de información con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la estructura general de los componentes del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, garantizando que los distintos módulos del sistema se integraran de forma coherente con el modelo de arquitectura definido para la solución institucional con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de los procesos de comunicación entre los distintos componentes del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, verificando que los flujos de intercambio de información entre los módulos mantuvieran consistencia con los diagramas y documentación técnica del proyecto con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la actualización de la documentación técnica del proyecto del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, incorporando mejoras en la descripción estructural del sistema para mantener alineado el desarrollo con los lineamientos definidos para la solución institucional con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

b) Brindar apoyo técnico en la valoración y elección de tecnologías, frameworks y métodos ágiles, que permitan el desarrollo eficiente y ordenado de soluciones backend.

- Se brindó apoyo técnico en la valoración de alternativas para la implementación de los módulos de identidad y auditoría del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, analizando diferentes mecanismos para gestionar el registro de actividades y la trazabilidad de eventos dentro del sistema institucional con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la mejora de la organización estructural del proyecto del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, realizando ajustes que permitieran mantener una estructura clara y ordenada dentro de los componentes que conforman el sistema con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la incorporación de mejoras en los procesos de validación y control dentro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con el objetivo de fortalecer la estabilidad del desarrollo y evitar inconsistencias dentro de los componentes compartidos del sistema con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del proceso de desarrollo colaborativo del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, integrando los avances realizados por el equipo de desarrollo mediante procesos de sincronización y control de cambios dentro del repositorio institucional del proyecto con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

c) Brindar apoyo técnico en la elección de APIs, asegurando su integración adecuada con los flujos internos y externos de los procesos asignados.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del funcionamiento de los servicios de consulta de catálogos del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, permitiendo que los distintos módulos del sistema accedieran de forma centralizada a la información institucional requerida para los procesos administrativos con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la definición de mecanismos de comunicación entre los módulos de identidad y auditoría del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, asegurando que los eventos generados por los procesos del sistema pudieran registrarse y mantenerse disponibles para fines de control y trazabilidad con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del intercambio de información entre los componentes del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, verificando que los procesos internos del sistema utilizaran correctamente los puntos de consulta definidos para la obtención de información institucional con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la documentación de los puntos de integración del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, describiendo el funcionamiento de los procesos de comunicación entre los distintos módulos que conforman la solución institucional con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

d) Brindar apoyo técnico en la evaluación de soluciones técnicas backend, verificando el cumplimiento de estándares y la optimización del rendimiento.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del funcionamiento de los módulos de identidad y auditoría del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, realizando pruebas que permitieran asegurar la correcta generación y registro de eventos dentro del sistema institucional con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del cumplimiento de estándares de desarrollo dentro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, realizando ajustes orientados a mejorar la estabilidad del sistema y reducir advertencias detectadas durante la validación del código con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de pruebas técnicas orientadas a validar el correcto funcionamiento del consumo de información de catálogos dentro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, verificando que los distintos módulos obtuvieran la información requerida de forma consistente con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del comportamiento general del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, realizando ajustes en distintos componentes del sistema para mejorar la estabilidad y calidad de la solución tecnológica con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

e) Brindar apoyo técnico en la emisión de recomendaciones sobre el uso de patrones de diseño para servicios backend escalables y mantenibles.

- Se brindó apoyo técnico en la definición de una organización modular para el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, promoviendo la separación de responsabilidades entre los módulos que conforman la solución institucional con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la definición de lineamientos para la documentación del proyecto del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, estableciendo una base estructural que facilite el mantenimiento y comprensión del sistema por parte del equipo de desarrollo con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recomendación de buenas prácticas para la organización del código del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, promoviendo una arquitectura que permita la escalabilidad y evolución del sistema a largo plazo con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la definición de mecanismos de registro de eventos dentro del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con el objetivo de mejorar la trazabilidad de las acciones realizadas dentro del sistema con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la capacitación de nuevos integrantes del equipo de desarrollo del área de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad, explicando la arquitectura del proyecto, la estructura del sistema y el funcionamiento de los módulos principales utilizados dentro de la solución institucional.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones técnicas de coordinación con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, en las cuales se revisaron avances del sistema y lineamientos para la implementación de la solución tecnológica con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de pruebas funcionales del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, verificando la calidad de la solución desarrollada y validando el correcto funcionamiento de los módulos implementados con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de tareas técnicas solicitadas por la autoridad superior del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, colaborando en la mejora continua de los componentes que integran la solución institucional con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

**DIEGO ANDRÉ
MAZARIEGOS
BARRIENTOS**

Firmado digitalmente por
DIEGO ANDRÉ MAZARIEGOS
BARRIENTOS
Fecha: 2026.04.09 09:46:15
-06'00'

Diego André Mazariegos Barrientos


Hilda Leticia Martínez Duarte
Vo.Bo.
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Elmer Jonatan Chet Pirir
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL, 2026	Número de Contrato	PNC-108-009-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01/04/2026	al:	30/04/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la recopilación de insumos para la actualización y/o documentación de los trámites en diferentes portales institucionales con las entidades asignadas por el Programa Nacional de Competitividad por medio de visitas a otras dependencias y con la información que estas proporcionen;

- Se brindó apoyo técnico mediante la verificación y complementación de información y documentos que sirven como base para la digitalización de los trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, tales como listado de requisitos, normativa legal, así como ejemplos de expedientes completos, esto dentro del marco del Proyecto de Transformación Digital de dicho ministerio, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

b) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la simplificación de trámites en las dependencias del Ministerio de Economía. Gestionar las comunicaciones y las reuniones estratégicas para buscar oportunidades de optimización y presentar propuestas de mejora, garantizando la eficiencia y transparencia en los procesos en las diferentes dependencias;

- Se brindó apoyo técnico mediante la elaboración de cuadro que contiene los números de expediente generados al momento de iniciar un trámite, el listado de prefijos que contendrán las certificaciones digitales que serán emitidas a los usuarios en la gestión de los trámites que componen el Proceso 1 denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos Para Uso en Animales" del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, el cual está en proceso de Digitalización, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico mediante análisis realizado en conjunto con el equipo de Procesos del Programa Nacional de Competitividad, sobre las observaciones y correcciones solicitadas por los asesores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación a la propuesta de mejora del Proceso 3 denominado "Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines (Registro, Renovación, Modificación, Reconocimiento y Cesión)".

c) Brindar apoyo técnico en la participación en mesas de trabajo orientadas al seguimiento y análisis de iniciativas de simplificación de trámites. Realizar la formulación de propuestas para optimizar los procedimientos gestionados a través de plataformas electrónicas en diversas entidades, contribuyendo a la modernización de los procesos y al fortalecimiento de un entorno favorable para el desarrollo empresarial de Guatemala;

- Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión virtual realizada con asesores técnicos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en la cual se les mostraron las correcciones aplicadas a la propuesta de interfaz de usuario del Proceso 1 denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos Para Uso en Animales", el cual se desarrolla dentro del Proyecto de Transformación Digital de dicho ministerio, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión virtual realizada con asesores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en la cual se brindó la aprobación técnica por parte del Ministerio a la propuesta de Interfaz de Usuario del Proceso 1 denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Para Uso en Animales”, el cual fue elaborado por el equipo de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión virtual realizada con asesores del Departamento de Registro de Insumos Para Uso en Animales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en la cual se resolvieron dudas respecto al trámite de Registro de Regentes, el cual forma parte del proyecto de Transformación Digital, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión virtual realizada con asesores del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en la cual se resolvieron dudas respecto al trámite de Registro de Regentes, el cual forma parte del proyecto de Transformación Digital, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión virtual realizada con asesores del Departamento de Informática del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en donde se recibió información relevante por parte de estos sobre el proceso actual de pago de los trámites que los usuarios realizan ante este ministerio; y se analizó la viabilidad de la implementación de la pasarela de pagos, en el marco del Proyecto de Transformación Digital, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

d) Brindar apoyo técnico en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y liquidación de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó apoyo técnico a través de la actualización del documento que contiene el Registro Cronológico de Reuniones y Avances del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico mediante actualización de cuadro que contiene la trazabilidad de oficios elaborados por el equipo de simplificación del Programa Nacional de Competitividad en el marco del Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico por medio de elaboración de oficio y documentos adjuntos dirigidos a las autoridades del Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía, con el objeto de presentar el diagnóstico técnico y legal, así como la propuesta de mejora del trámite de solicitud de Resolución de Eficiencia Energética, el cual se realiza en el Ministerio de Energía y Minas, como parte del apoyo brindado por el Programa Nacional de Competitividad a la Gremial de Importadores de la Cámara de Comercio de Guatemala, en busca de oportunidades de mejora en tiempo y atención de dicho trámite hacia los usuarios.
- Se brindó apoyo técnico mediante la elaboración de cronograma de actividades a desarrollar por el Programa Nacional de Competitividad, en el marco del apoyo brindado a la Gremial de Importadores de la Cámara de Comercio de Guatemala, con el objetivo de implementar mejoras al trámite de Resolución de Eficiencia Energética, el cual se realiza ante el Ministerio de Energía y Minas.
- Se brindó apoyo técnico mediante elaboración de oficios y documentos adjuntos dirigidos a las autoridades de la Dirección de Sanidad Animal, Departamento de Informática y Administración General del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en donde se solicita la aprobación por parte de cada una de las partes involucradas a la propuesta de interfaz de usuario de los trámites que componen el proceso 1 denominado “Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos Para Uso en Animales” a digitalizar, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

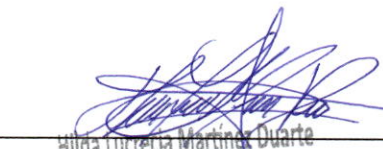
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Se brindó apoyo técnico mediante inducción impartida al personal de nuevo ingreso del equipo de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad, en la cual se les brindó directrices sobre la elaboración de facturas por honorarios, así como los informes mensuales y finales de sus actividades, que oportunamente deberán rendir a la Dirección Ejecutiva del Programa.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de actividades a desarrollar en el área de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad, durante los días correspondientes al mes de abril, dicha actividad se realizó de manera semanal.



Elmer Jonatan Chet Pirir

VoBo



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ERICK GUSTAVO PAIZ RANGEL ✓
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-010-029-2026
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026 ✓	al:	30/04/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la creación y diseño de materiales gráficos e informativos impresos y digitales, velando por la correcta aplicación de la identidad visual institucional en todos los productos de comunicación del Programa;

- Se brindó apoyo técnico con la realización de propuesta de diseño de Stands para Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) en la participación del evento GUATEMALA CONECTA: Festival de Guatemala y el mundo, que se realizara en el Parque de la industria.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de nuevo diseño para puertas de nueva oficina de equipo de USTR en oficinas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de carpetas para promocionales del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

b) Brindar apoyo técnico en la realización de contenido audiovisual institucional, como animaciones, videos y otros formatos digitales de comunicación;

- Se brindó apoyo técnico en la realización de post en video de la firma de la Firma de la Carta de Entendimiento del Comité Interinstitucional de Transformación Digital, del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

c) Brindar apoyo técnico en diagramar documentos, presentaciones, informes y otros productos institucionales, garantizando claridad visual, jerarquía gráfica y adecuación al público objetivo;

- Se brindó apoyo técnico con diagramación de trifoliar de usuario para Navegador Financiero la plataforma gratuita de (MINECO) Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico con diagramación de la presentación de uso de Identidad Visual con Inteligencia Artificial para evento virtual de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) para el equipo de Desarrollo Económico Territorial en el evento de Ruta de Competitividad Territorial en Zacapa, Herramientas digitales e inteligencia artificial para la competitividad.
- Se brindó apoyo técnico con diagramación del trifoliar de Transformación Digital, Simplificación de Procesos y Trámites Decreto 5-2021, del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con diagramación de presentación para avances, pendientes, riesgos, actividades, y entregables para el (MARN) Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo del del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

d) Brindar apoyo técnico en el desarrollo de recursos visuales para redes sociales, sitios web y presentaciones oficiales;

- Se brindó apoyo técnico con el diseño de presentación de los avances, pendientes, riesgos, actividades, y fases entregables de (MARN) Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo del del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

e) Brindar apoyo técnico en mantener actualizado un registro de materiales gráficos y audiovisuales producidos, para uso institucional;

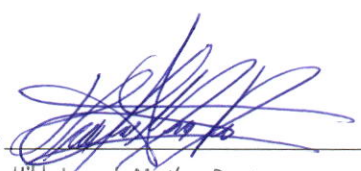
- Se brindó apoyo técnico con la creación de vídeos y fotografías de la 3ra reunión con el sector agroexportador, liderada por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la creación de vídeos y fotografías de la firma de la Firma de la Carta de Entendimiento del Comité Interinstitucional de Transformación Digital en el Palacio Nacional de la Cultura, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografía para el nuevo personal de ingreso al Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

f) Actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó apoyo técnico con la realización de actualización de Video de Inversión 2026 para el equipo Proguatemala versión en español.
- Se brindó apoyo técnico con la capacitación para el evento virtual del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) en el evento de Ruta de Competitividad Territorial en Zacapa, Herramientas digitales e inteligencia artificial para la competitividad.


ERICK GUSTAVO PAIZ RANGEL

Vo.Bo


Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	GREIDY ESTEFANI MARTÍNEZ GRAMAJO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-011-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026	al:	30/04/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar asesoría profesional en la optimización de trámites en instituciones públicas mediante estrategias que mejoren su eficiencia y accesibilidad, apoyando la recopilación y análisis de información documental para promover la modernización regulatoria y la mejora continua del entorno de negocios;**
- Se brindó asesoría profesional en la identificación de los trámites administrativos gestionados por el Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el objetivo de elaborar el inventario de trámites del Departamento, así como realizar una identificación preliminar de los procesos susceptibles de simplificación y optimización, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó asesoría profesional en la solicitud de información y documentación relacionada con el primer proceso a simplificar denominado *Licencias Sanitarias para Fábricas de Alimentos Procesados*, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad, el cual incluye trámites de nueva y renovación de licencia por parte del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Asimismo, se solicitaron los requisitos, formularios vigentes, documentos generados, documentos internos de calificación, información relacionada con su sistema informático, normativa aplicable, así como el procedimiento y flujograma actual.
 - Se brindó asesoría profesional en la verificación y análisis de la información y documentación relacionada con el primer proceso a simplificar, denominado *Licencias Sanitarias para Fábricas de Alimentos Procesados*, el cual incluye trámites de nueva y renovación de licencia por parte del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- b) **Brindar asesoría profesional en la elaboración, estructuración y llenado de instrumentos metodológicos que registren avances en proyectos vinculados a la simplificación de trámites, el desarrollo normativo y la gestión de reuniones y mesas de trabajo, garantizando una documentación clara y alineada con los objetivos estratégicos;**

- Se brindó asesoría profesional en la reorganización de la matriz de diagnóstico de trámites administrativos del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el propósito de identificar y priorizar los campos correspondientes a la fase 1 de simplificación, así como la documentación relacionada con los campos seleccionados, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional durante la reunión con el área de procesos del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de definir el proceso priorizado para su simplificación y optimización en el Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, así como compartir los insumos recopilados a la fecha para su revisión y análisis por las áreas involucradas.
- Se brindó asesoría profesional en el llenado del documento para la elaboración del informe de avances del proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, así como en la identificación del progreso general de los ministerios participantes, para su incorporación en el informe mensual de abril del Viceministerio de Inversión y Competencia.

c) Brindar asesoría profesional en la participación en reuniones y mesas de trabajo para el seguimiento de la implementación de la simplificación de requisitos y trámites, así como en la identificación de la conexión de portales interinstitucionales para la agilización y facilitación de trámites;

- Se brindó asesoría profesional en la participación en una reunión con representantes de la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones –GUATEL-, y el Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de conocer los servicios que prestan y las modalidades de comprar aplicables.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión con asesores del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y el Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de identificar los trámites administrativos gestionados en el departamento, establecer el acercamiento con los asesores delegados, y presentar la línea base, la documentación y los requerimientos de información necesarios para el análisis de los trámites.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión con la Dirección de Tecnologías de la Información del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y el Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de presentar la estrategia para la posible incorporación como módulo federado del SNAP GT dentro de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión –VUC-.

d) Brindar asesoría profesional en la verificación y valoración de normativas vinculadas a la simplificación de trámites en cumplimiento de la implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala y al fortalecimiento del clima de negocios;

- Se brindó asesoría profesional en la recopilación del marco normativo general que regula los trámites administrativos del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de la matriz destinada a documentar el análisis del marco legal que sustenta los procedimientos y requisitos de los trámites administrativos sujetos a simplificación en el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

e) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y realización de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;

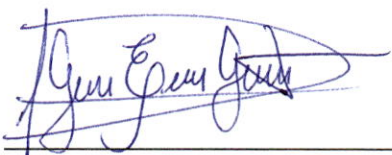
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de la información de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, verificando la información presentada e ingresando a la plataforma el reporte de avances del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de abril, integrando las actividades realizadas y los resultados obtenidos.
- Se brindó asesoría profesional en la actualización de la línea de tiempo de los hitos más relevantes del proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril.
- Se brindó asesoría profesional en la actualización semanal de los resultados relacionados con el proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad. Asimismo, se brindó apoyo en la organización de las actividades correspondientes a la fase 1 de simplificación en el proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional durante la participación en una reunión de coordinadores de las áreas vinculadas al Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de conocer el nuevo instrumento para la actualización de los avances semanales de los resultados del ministerio asignado.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación del oficio dirigido al Viceministerio de Inversión y Competencia, mediante el cual se responde a la delegación de correspondencia del sistema de documentos, relacionada con la solicitud de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico – GAE- para designar a un representante encargado de los módulos de carga, actualización y mantenimiento de la información sobre trámites y servicios en el portal oficial www.tramites.gob.gt, así como del módulo de quejas, denuncias y consultas vinculadas a trámites administrativos. Asimismo, se incorporaron las correcciones y ajustes derivados de dicha revisión, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la revisión del oficio mediante el cual se solicita el informe de ejecución del plan de simplificación, en cumplimiento de lo establecido en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, dirigido a los Registros y Direcciones del Ministerio de Economía bajo su rectoría. Asimismo, se incorporaron las correcciones y ajustes derivados de dicha revisión, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del oficio dirigido al Viceministerio de Inversión y Competencia, mediante el cual se da respuesta a la delegación de correspondencia del sistema de documentos, relacionada con la solicitud de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico – GAE- para remitir el informe mensual de avances sobre la implementación del Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República, Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, correspondiente a la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor correspondiente al mes de abril. Asimismo, se incorporaron las correcciones y ajustes derivados de la revisión, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento al envío del oficio de modificación de la constancia de cumplimiento del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, entidad bajo la rectoría del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de atender una nueva solicitud relacionada con la constancia de cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional durante las reuniones de seguimiento de metas del Plan Operativo Anual del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril, con las áreas vinculadas a los productos asignados, a fin de programar las metas del mes, definir el producto correspondiente y establecer las responsabilidades para su cumplimiento.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reuniones semanales con el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, para dar seguimiento a las actividades y resultados, evaluar el avance del equipo, fortalecer la planificación y la asignación de actividades, así como establecer prioridades y atender las necesidades de apoyo.
- Se brindó asesoría profesional durante la participación en las reuniones de coordinadores de las áreas vinculadas al Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de conocer los avances semanales, resultados y solicitudes de apoyo en relación al Proyecto.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reuniones semanales con el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, relacionadas a la organización y planificación del evento de presentación del plan de ejecución en cumplimiento de lo establecido en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó asesoría profesional en el proceso de capacitación del nuevo asesor designado para integrarse al área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad y brindar acompañamiento en las acciones de simplificación administrativa del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Durante las capacitaciones se explicó el estado actual del Ministerio, se presentaron los procesos, lineamientos institucionales y objetivos del proyecto, así como los instrumentos metodológicos y los documentos que deberán completarse, con el fin de garantizar una adecuada comprensión y continuidad en las acciones asignadas.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión con el área legal del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de dar a conocer los antecedentes y las acciones realizadas por el Ministerio de Economía, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, resolver dudas relacionadas con las acciones y proporcionar insumos para la elaboración de la propuesta de reglamento.
- Se brindó apoyo profesional mediante la participación en una capacitación organizada por el Programa Nacional de Competitividad, orientada a mejorar el rendimiento y la comunicación efectiva entre los equipos.
- Se brindó asesoría profesional en la gestión y seguimiento de la solicitud de reunión planteada por la Cámara de Corredores de Guatemala, en el marco de la mesa de trabajo del Programa Nacional de Competitividad sobre la licencia de corredor, con el objetivo de que sus representantes presenten las propuestas relacionadas con este tema.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la solicitud de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico –GAE- para designar a un representante encargado de los módulos de carga, actualización y mantenimiento de la información sobre trámites y servicios en el portal oficial www.tramites.gob.gt, así como del módulo de quejas, denuncias y consultas vinculadas a trámites administrativos de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para el seguimiento de la solicitud de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico –GAE-, relativa a la entrega del informe mensual de avances sobre la implementación del Decreto 5-2021 y la ruta jurídica del proyecto de acuerdo gubernativo correspondiente al mes de abril, por parte de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.



Greidy Estefani Martínez Gramajo

Vo.bo.



Mila Lucrécia Martínez Duarte
 Directora Ejecutiva en Funciones
 Programa Nacional de Competitividad
 MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GUSTAVO ADOLFO PACAY ALFARO ✓
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-012-029-2026
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026 ✓	al:	30/04/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico para verificación de facturas de contratistas, proveedores y consultores, verificación de solicitudes de compra, expedientes para proceso de pago, rendiciones de fondo rotativo, requerimientos de traslado y nombramientos de comisión, liquidaciones de viáticos y reconocimiento de gastos al interior y exterior del país, para asegurarse que todo se encuentre conforme a los manuales y guías aprobadas vigentes.

- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión 64981888, que corresponde al arrendamiento de oficinas 301A y 302 de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de marzo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión 64227850, que corresponde al pago del servicio telefónico del mes de marzo 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 21, del servicio de mensajería que corresponde al mes de marzo 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 596, del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo, que corresponde al mes de marzo 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 23, del servicio de enlace simétrico de conexión a internet de 200 Mbps, que corresponde al mes de marzo 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 25, del servicio de limpieza, que corresponde al mes de marzo 2026, para las oficinas (302) del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 607, del servicio de limpieza, que corresponde al mes de marzo 2026, para las oficinas (301A) del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 32, del servicio de arrendamiento de 3 impresoras, que corresponde al mes de marzo 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión, por el servicio de energía eléctrica de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión, por la compra de artículos promocionales (tazas y estuches), para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión, por el reintegro del 50% del valor de la adquisición de los anteojos recetados a Andrea Judith García López.
- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión, por la compra de gabinete de cocina para uso de la oficina 301A, del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión, por la adquisición de control de acceso para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión, por la compra de computadoras portátiles para gestión y monitoreo de seguridad informática para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión, por la compra de impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión, por la compra de repuesto para extintor del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión, por la compra de pach panel Rj45, para piso para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en revisar gestión, por la compra bandejas sólidas para rack de piso para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en revisar gestión, por la compra de mochila para equipo de foto y video para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en revisar gestión, por la contratación de servicios de cuota de participación e la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento "MEMS & Sensors Executive Congress (MSEC) 2026" realizado en Boston, Massachusetts, Estados Unidos, del 31 de marzo al 02 de abril de 2026. (3 personas)
 - Se brindó apoyo técnico en revisar gestión, por la compra de boleto aéreo ida y vuelta para el asesor del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía: Luis Carlos Orellana Morales, participación en la "I Reunión de la Comisión Logística Intersectorial (CLI) del 2026", realizado el 24 de marzo de 2026, en las oficinas del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) en Tegucigalpa, Honduras.
 - Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 1028, por adquisición de 22 módulos de trabajo para uso de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 1120, por la compra unidad de poder ininterrumpido (UPS) en rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 1163, por adquisición de servidor de almacenamiento en red (NAS), para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 1167, por adquisición de artículos promocionales con logotipo del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 1175, por adquisición del servicio de enlace primario simétrico de conexión a internet de 300 Mbps, a través de fibra óptica para uso en la oficina 302 del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 1183, por compra de películas decorativas para uso en vidrios de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 1206, por adquisición de 32 sillas ejecutiva para uso en la oficina 301 A del Programa Nacional de Competitividad.
- b) Brindar apoyo técnico para elaborar informes presupuestarios, financieros y de gestión, así como la información pública mensual, cuatrimestral y la información contable para presentar a la auditoría interna mensualmente.**
- Se brindó apoyo técnico en presentar informe para acceso a la Información Pública correspondiente a la información financiera aplicable correspondiente al mes de marzo de 2026.
 - Se brindó apoyo técnico en presentar información Contable y Financiera a la Dirección de Auditoría Interna correspondiente al mes de marzo de 2026.
- c) Brindar apoyo técnico para mantener el adecuado orden y monitoreo del archivo físico de la correspondencia enviada y recibida, así como el seguimiento y archivo de los Comprobantes Únicos de Registro (CURs), incluyendo su digitalización de forma mensual.**
- Se brindó apoyo técnico en digitalizar y archivar 95 CURs, correspondientes al mes de marzo de 2026 enviados a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.
- d) Brindar apoyo técnico en el monitoreo de pago a proveedores, contratistas y consultores de forma mensual, incluyendo la generación de reportes de pago de los sistemas gubernamentales y cualquier documentación relacionada que sea requerida.**
- Se brindó apoyo técnico en monitorear los pagos realizados de los servicios básicos solicitados por la unidad administrativa como son de energía eléctrica, servicio telefónico y el pago de arrendamiento de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de marzo de 2026.

e) **Brindar apoyo técnico para preparar la documentación y formatos solicitados por los entes fiscalizadores para ser enviada a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, en físico o digital según sea requerido.**

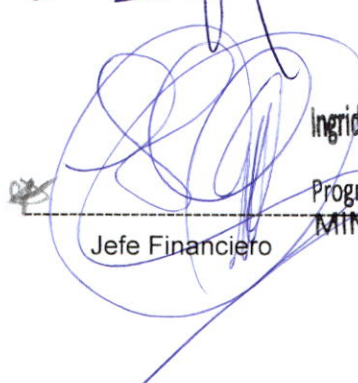
- Se brindó apoyo técnico en presentar el listado de contratos vigentes del renglón 029, correspondiente al mes de marzo de 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-099-2026/gp
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de IVA, en estado congelado correspondiente al mes de marzo 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-100-2026/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de ISR, en estado congelado correspondiente al mes de marzo 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-101-2026/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar formulario de declaración jurada de las retenciones de IVA de fondo rotativo del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de marzo de 2026.

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en preparar y archivar 26 cajas plásticas con documentación de la Jefatura Financiera, Comprobantes Únicos de Registro –CURS– de los años 2024 y 2025 así mismo documentación importante de años anteriores, las cuales fueron trasladadas de oficinas centrales Edificio Atlantis Zona 10 a para Bodega de Zona 1.



Gustavo Adolfo Pacay Alfaro



Ingrid Lorena Calderon Bromcy de Avila
Jefe Financiero
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Jefe Financiero

Vo.Bo. 

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HENRI JOSUÉ MAEDA PEÑA ✓
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL, 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-013-029-2026 ✓
-----------------------	---------------	--------------------	------------------------

Periodo de actividades	del:	01/04/2026 ✓	al:	30/04/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el resguardo, monitoreo y gestión de bienes del almacén; incluyendo el registro y actualización de entradas y salidas en el sistema de inventario, así como la realización de inventarios físicos mensuales para validar las existencias.

- Se brindó apoyo técnico en el resguardo, seguimientos y gestión de bienes existentes en el Almacén del Programa Nacional de Competitividad, los cuales se ordenaron de acuerdo a su tipo. ✓
- Se brindó apoyo técnico en el registro y actualización de entradas y salidas en el sistema de inventario de las requisiciones de insumos de almacén de los departamentos siguientes: Digitalización, Compras y Contrataciones, Financiero y Administrativo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
A estas áreas se les entregó los insumos solicitados durante el presente mes para uso en sus actividades diarias.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del inventario físico mensual y trimestral realizado en el mes de abril de 2026, para verificación de las existencias del inventario de insumos y materiales de Almacén, de acuerdo a los movimientos de ingresos y salidas según el sistema de control de Kardex, correspondiente al mes de marzo de 2026 y al primer trimestre de 2026. ✓

b) Brindar apoyo técnico en la elaboración de constancias de ingreso a almacén con su documentación de respaldo, y en la proyección de compras necesarias para mantener abastecido el almacén de acuerdo con la planificación institucional.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de constancias de ingreso durante el presente mes la compra siguiente: ✓
- Contratación de recarga de extintores destinados al uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de jabón líquido para manos, limpia muebles y desodorante ambiental, para uso del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Compra de oasis con purificador para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de películas decorativas para uso en los vidrios de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Adquisición de regletas para rack PDU vertical para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de Patch panel RJ45 categoría 6A para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Adquisición de impresoras para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de unidad de poder ininterrumpido (UPS) en rack para uso del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Adquisición de bandejas sólidas para rack de piso para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de Rack de piso para telecomunicaciones de 4 postes para uso del Programa Nacional de Competitividad. ✓

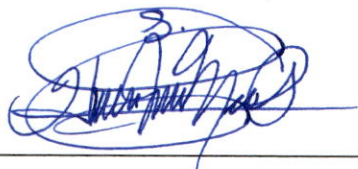
- Adquisición de computadora portátil para gestión y monitoreo de seguridad informática para el Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de sillas ejecutivas para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de módulos de trabajo para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de cortinas enrollables para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de gabinete de cocina para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- c) **Brindar apoyo técnico en la recepción y verificación de bienes e insumos adquiridos, y en la elaboración de informes mensuales y trimestrales sobre existencias y movimientos del almacén.**
- Se brindó apoyo técnico en la recepción y verificación de bienes e insumos adquiridos durante el presente mes:
 - Contratación de recarga de extintores destinados al uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de jabón líquido para manos, limpia muebles y desodorante ambiental, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de oasis con purificador para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de películas decorativas para uso en los vidrios de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de regletas para rack PDU vertical para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de Patch panel RJ45 categoría 6A para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de impresoras para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de unidad de poder ininterrumpido (UPS) en rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de bandejas sólidas para rack de piso para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de Rack de piso para telecomunicaciones de 4 postes para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de computadora portátil para gestión y monitoreo de seguridad informática para el Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de sillas ejecutivas para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de módulos de trabajo para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de cortinas enrollables para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de gabinete de cocina para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe mensual y trimestral de existencias y movimientos de almacén, según el sistema de control de Kardex, correspondiente al mes de marzo de 2026.
- d) **Brindar apoyo técnico en la programación de servicios básicos, comunicación con proveedores, verificación de facturas, emisión de cartas de satisfacción y conformación de expedientes de pago.**
- Se brindó apoyo técnico en solicitar facturas a los proveedores de los servicios siguientes:
 - Servicio de internet (correspondiente al mes de marzo de 2026).
 - Servicio de energía eléctrica (correspondiente al mes de marzo-abril de 2026).
 - Servicio de telefonía fija (correspondiente al mes de marzo de 2026).
 - Servicio de limpieza (correspondiente al mes de marzo de 2026).
 - Arrendamiento de tres (3) impresoras (correspondiente al mes de marzo de 2026).
 - Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de marzo de 2026).
 - Se brindó apoyo técnico con la emisión de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos periódicos y mensuales antes descritos.
 - Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de pago durante el mes de abril de 2026, para ser entregados al departamento de Compras y Contrataciones.

e) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, expedientes de solicitud de compras; creación de pre órdenes en el Sistema SIGES, presentación de reportes fiscales e integración de información de las solicitudes de compras para la Dirección de Adquisiciones del Ministerio de Economía.**

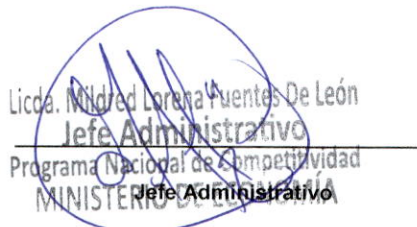
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de compra de insumos y contratación de los servicios siguientes:
- Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente a marzo de 2026.
- Servicio de energía eléctrica correspondiente a marzo-abril de 2026 del Programa Nacional de Competitividad, contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, Ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.
- Adquisición de gabinete de cocina para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de artículos promocionales para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de archivos para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de chalecos con el logotipo bordado del Programa Nacional de Competitividad, logotipo bordado del Ministerio de Economía y logotipo bordado del escudo de Guatemala, para identificar al personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del reporte mensual de los movimientos de las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas y fue entregado al departamento Financiero, correspondiente a marzo de 2026, se adjuntaron copias azules y rosadas, de las formas constancias de ingreso a almacén y a inventario, realizado en el mes de abril de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de uso de solicitudes de compra, correspondiente a marzo de 2026, el cual fue presentado a la Dirección de Compras y Contrataciones del Ministerio de Economía, realizado en el mes de abril de 2026.

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo en la supervisión de la instalación de un equipo de aire acondicionado por la Administración del Edificio en la oficina 302 del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la creación de códigos de insumo para la compra de computadoras portátiles, para uso del Programa Nacional de Competitividad. ✓



Henri Josué Maeda Peña



Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.bo.



Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jenifer Beatriz Oliva Morales
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Abril 2026	Número de Contrato	PNC-108-014- 029-2026
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026	al:	30/04/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar asesoría profesional en el levantamiento y verificación de información con actores público-privados para la identificación de brechas y oportunidades de mejora en la competitividad territorial;**
- Se brindó asesoría profesional en el levantamiento y recopilación de información territorial mediante una reunión sostenida con el Director General de la Mancomunidad Copán Chortí, y PRONACOM en la cual se identificaron necesidades y oportunidades para el desarrollo de un plan de innovación orientado al fortalecimiento de la mancomunidad y las comunidades de pueblos indígenas que la integran.
- b) **Brindar asesoría profesional en la identificación y articulación con actores territoriales relevantes (municipalidades, asociaciones empresariales, cooperativas y sociedad civil), mediante reuniones y espacios de diálogo para potenciar el desarrollo competitivo del territorio;**
- Se brindó asesoría profesional en la articulación institucional mediante acciones conjuntas con el Viceministerio de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, orientadas a la gestión de eventos en el marco de la Estrategía de Inclusión Financiera (ENIF) a desarrollarse en los departamentos de Zacapa e Izabal con apoyo de PRONACOM.
 - Se brindó asesoría profesional en la articulación con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) del departamento de Jalapa, mediante una reunión sostenida con su Director, en la cual se definió un plan de trabajo para la aplicación de asistencia técnica y capacitaciones dirigidas a la Asociación de Productores de Manzana de las Guacamayas de Jalapa (APROMAGUA), y PRONACOM con el objetivo de fortalecer sus capacidades productivas y facilitar su acceso a programas de apoyo institucional.

- Se brindó asesoría profesional en la articulación interinstitucional y realización de la primera sesión de fortalecimiento organizacional, desarrollada en conjunto con la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercial (DIFOPROCO) del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), y PRONACOM dirigida a asociaciones y cooperativas del departamento de Jalapa, como parte de un proceso de tres sesiones programadas, en la cual participaron 20 personas, fortaleciendo sus capacidades organizativas y de gestión.
- c) Brindar asesoría profesional en la facilitación de mesas de trabajo territoriales para priorizar sectores económicos estratégicos y desarrollar planes territoriales alineados a las prioridades de inversión;**
- Se brindó asesoría profesional en la planificación de tres eventos territoriales por parte de PRONACOM en la cadena de valor de economía cultural, enfocados en Herramientas Digitales e Inteligencia Artificial para emprendimientos y empresas, a desarrollarse en los departamentos de Zacapa y Chiquimula, incluyendo la gestión logística, convocatoria de participantes y articulación con actores locales.
 - Se brindó asesoría profesional en la realización de los eventos de capacitación en los municipios de Río Hondo y Estanzuela del departamento de Zacapa, así como en el departamento de Chiquimula, logrando la participación de 40 personas en Río Hondo, 50 personas en Estanzuela y 50 personas en Chiquimula, fortaleciendo sus capacidades en el uso de herramientas digitales e inteligencia artificial para mejorar la competitividad de sus emprendimientos y sus empresas.
 - Se brindó asesoría profesional en realizar la propuesta sobre una gira de campo e intercambio de experiencias con el sector lácteo del departamento de Zacapa, en articulación con la Asociación de Criadores de Jersey de Guatemala (ACJ), con el objetivo de fortalecer las capacidades técnicas de los productores y mejorar su competitividad en el acceso a mercados con apoyo de PRONACOM.
- d) Brindar asesoría profesional en el seguimiento de acuerdos y en la gestión de los planes territoriales definidos en las mesas de trabajo;**
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de acuerdos interinstitucionales, enfocados en la realización y monitoreo de planes de trabajo que se están ejecutando en los territorios priorizados, en articulación con la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercial (DIFOPROCO), el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), el Viceministerio de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, la Mancomunidad Copan Chorti y las cadenas con las que se está trabajando en los territorios (lácteos, manzana, aguacate, economía cultural, apicultura, micros, pequeñas y medianas empresas del sector comercio) con apoyo de PRONACOM.

- e) **Brindar asesoría profesional en la elaboración de reportes periódicos que incluyan avances, buenas prácticas, dificultades encontradas, y recomendaciones de mejora;**
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informes técnicos de avances de actividades realizadas por el Área de Desarrollo Territorial de PRONACOM durante el mes, sistematizando las acciones desarrolladas, resultados alcanzados y procesos de articulación institucional.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un documento que integra las actividades desarrolladas por el equipo de Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de sistematizar las acciones orientadas al fortalecimiento de la competitividad territorial y el desarrollo de cadenas de valor priorizadas en todos los territorios de incidencia.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;**
- Se brindó asesoría profesional en la planificación estratégica de actividades territoriales por PRONACOM en los departamentos de Zacapa, Chiquimula, Jalapa e Izabal, orientadas al fortalecimiento de las cadenas de valor priorizadas y la promoción de la competitividad territorial.



Nombre: JENIFER BEATRIZ OLIVA MORALES
Emitido por: SB CA1

Jenifer Beatriz Oliva Morales

VoBo:

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jennifer Perla Marina Pineda
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Abril 2026	Número de Contrato	PNC-108-015- 029-2026
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026	al:	30/04/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

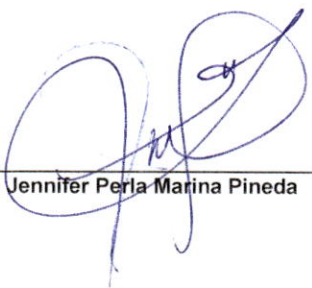
- a) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y cierre de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento y participación en reunión virtual en relación a la compra de las licencias laserfiche con los representantes del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación enfocada a la Dirección de Tecnologías de Información para el Proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó asesoría profesional en la reunión con el área de digitalización para la elaboración de insumos para el Backlog del Proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó asesoría profesional en el seguimiento y participación en la reunión virtual para conocer la modalidad y validación del pago en el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación y el Ministerio de Economía en contexto del proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó asesoría profesional en la reunión virtual para abordar dudas respecto al proceso uno "Registro de Funcionamiento de Insumos para Uso en Animales" en el paso de inspección con los representantes del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación del Departamento de Insumos para Uso en Animales para reformular la propuesta de diseño elaborada por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad y agregar el subproceso de inspección.

- Se brindó asesoría profesional en la participación en el evento de Firma Electrónica Avanzada a cargo del Registro de Certificación de Prestadores de Servicios en el Ministerio de Economía aplicables en PRONACOM.
 - Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión virtual para el seguimiento que da PRONACOM a las instituciones bajo la rectoría de la Comisión de Gobierno Abierto y Electrónico.
 - Se brindó asesoría profesional en la participación en la reunión de transición del Ministerio de Energía y Minas en la cual se presentaron los antecedentes de la solicitud de apoyo y avances generales en donde apoya PRONACOM.
 - Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión presencial con los representantes de la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones y personal del Programa Nacional de Competitividad para conocer a detalle los procesos de compra y servicios y dar seguimiento a la simplificación de los procesos actuales.
- b) Brindar asesoría profesional en la participación en mesas de trabajo interinstitucionales relacionadas con la simplificación de trámites, mediante el análisis técnico de normativas y la formulación de propuestas específicas para optimizar procesos digitales;**
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento y participación en la Reunión con el representante del Comité de Innovación y Tecnología del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, representante de la Comisión de Gobierno Abierto y Electrónico y el PRONACOM para determinar la división de trámites y el seguimiento correspondiente.
- c) Brindar asesoría profesional en la recopilación, gestión y actualización de información estratégica que respalde la modernización regulatoria, facilitando la implementación de mejoras orientadas a agilizar servicios públicos y fortalecer el entorno de negocios en Guatemala;**
- Se brindó asesoría profesional a través de la verificación de documento trasladado por la Cámara de Comercio de Guatemala que contiene la solicitud de ampliación de plazo relacionado a la propuesta de simplificación del trámite de eficiencia energética del Ministerio de Energía y Minas con apoyo del PRONACOM.
 - Se brindó asesoría profesional a través de la actualización del Registro Cronológico de actividades del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en el mes de abril con el apoyo del PRONACOM.
 - Se brindó asesoría profesional a través de la actualización del Registro Cronológico de actividades del Ministerio de Energía y Minas en el mes de abril con el apoyo del PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración de cuadro de actualización del estado de los procesos del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación por medio del PRONACOM en el mes de abril con el apoyo del PRONACOM.
 - Se brindó asesoría profesional del seguimiento del requerimiento al PRONACOM de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto Electrónico de la delegación de personal para la actualización del portal de trámites electrónicos por parte del Sistema Nacional de la Calidad.
- d) Brindar asesoría profesional en la creación, estructuración y registro de instrumentos metodológicos que reflejen el avance de proyectos relacionados con la simplificación de trámites, el desarrollo normativo y la programación de reuniones y mesas de trabajo, asegurando una documentación clara y estratégica;**
- Se brindó asesoría profesional en el llenado de matriz del área de gestión del proyecto de la información de los procesos del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en el mes de abril con el apoyo del PRONACOM.
 - Se brindó asesoría profesional en la validación y seguimiento de oficios para la aplicación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto Número 5-2021 respecto al informe de quejas y denuncias de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad relacionados a los informes de quejas pendientes y la solicitud de informe de ejecución de plan de simplificaciones a los registros y direcciones del Ministerio de Economía por medio de PRONACOM.
 - Se brindó asesoría profesional en la verificación y remisión de minutas de reuniones en relación al proyecto de transformación digital del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación y el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el mes de abril.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración y remisión de oficio que contiene los cambios solicitados del proceso tres "Registro de Productos de Insumos para Uso en Animales" del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación aplicados por el PRONACOM.
- e) Brindar asesoría profesional para realizar análisis de normativas vinculadas a la mejora del clima de negocios y la simplificación de trámites, asegurando el cumplimiento de la simplificación de requisitos y trámites;**
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de los requisitos y proceso de firmas en los formularios del proceso uno "Registro de Productos de Insumos para Uso en Animales" del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación con apoyo del PRONACOM.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en el análisis del informe de personal de simplificación del Programa Nacional de Competitividad asignado al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en el mes de abril.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de comunicaciones con las entidades bajo la rectoría delegada al Ministerio de Economía a través de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto Número 5-2021 con el apoyo de PRONACOM.



Jennifer Perla Marina Pineda

VoBo: 

Milda Guadalupe Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	José Geovanny Maldonado González
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-016-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026	al:	30/04/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la simplificación de trámites en las dependencias del Organismo Ejecutivo que sean asignadas;

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración y envío de oficio identificado como OFICIO-PRONACOM-115-2026/DE/gm, emitido por el Programa Nacional de Competitividad, dirigido al Viceministerio de Inversión y Competencia, informando sobre la delegación del personal a cargo de la actualización y mantenimiento de los trámites y servicios de la Dirección de Atención al Consumidor y la Dirección de Sistema Nacional de la Calidad, actualización que debía realizarse en la plataforma de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, esto en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración, seguimiento y envío de oficios identificados como OFICIO-PRONACOM-123/DE/gm y OFICIO-PRONACOM-124/DE/gm, mediante los cuales se solicitó la aprobación y firma de la autoridad del Ministerio de Economía, con la finalidad de otorgar la prórroga de entrega de informes sobre la implementación de medios electrónicos y los informes cuatrimestrales de reclamos, denuncias y/o quejas presentados por los usuarios. Esta prórroga fue solicitada por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales a través Oficio-MI-0789-2026/APOT-mas, al Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis, digitalización y traslado a la matriz de los informes cuatrimestrales de la Dirección de Servicios de Comercio y la Inversión, en referencia a los reclamos, denuncias y/o quejas presentadas por los usuarios durante el periodo 2025. Esta información fue trasladada atendiendo al cumplimiento del artículo 38 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis, digitalización y traslado a la matriz de los informes cuatrimestrales de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, en referencia a los reclamos, denuncias y/o quejas presentadas por los usuarios durante el periodo 2024 y 2025. Esta información fue trasladada atendiendo al cumplimiento del artículo 38 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Se brindó apoyo técnico en el análisis, digitalización y traslado a la matriz de los informes cuatrimestrales del Registro de Prestadores de Servicios de Certificación, en referencia a los reclamos, denuncias y/o quejas presentadas por los usuarios durante el periodo 2024 y 2025. Esta información fue trasladada atendiendo al cumplimiento del artículo 38 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis y traslado a la matriz de los informes cuatrimestrales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en referencia a los reclamos, denuncias y/o quejas presentadas por los usuarios durante el periodo 2023, 2024 y 2025. Esta información fue trasladada atendiendo al cumplimiento del artículo 38 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis y traslado a la matriz de avances de los informes cuatrimestrales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en referencia a los reclamos, denuncias y/o quejas presentadas por los usuarios durante el periodo 2024 y 2025, en cumplimiento del artículo 38 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción, digitalización y traslado a la matriz de avances de la información relacionada con el estatus del acuerdo gubernativo remitida por la Dirección de Administración de Comercio Exterior a el Programa Nacional de Competitividad, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración y envió de oficio identificado como CIRCULAR-PRONACOM-131-2026/DE/gm, emitido por el Programa Nacional de Competitividad, solicitando el informe de ejecución del plan de simplificación 2026, el cual contiene los miembros del comité de simplificación, los estatus de proyectos de acuerdos gubernativos, el listado de trámites vinculados a la facilitación de comercio exterior, atracción de inversión y el informe de implementación de medios electrónicos, información solicitada a las direcciones y registros del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de oficio identificado como OFICIO-PRONACOM-146-2026/DE/gm emitido por el Programa Nacional de Competitividad, dirigido al Viceministerio de Inversión y Competencia, informando de las respuestas suscritas de la Dirección de Atención al Consumidor y la Dirección de Sistema Nacional de la Calidad, sobre los avances de implementación del Decreto 5-2021 en estas direcciones, esto en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento, al envío de los informes cuatrimestrales de 2025 y de años anteriores, en relación con las denuncias, reclamos y/o quejas presentadas por los usuarios sobre las dependencias del Organismo Ejecutivo bajo la rectoría del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, en cumplimiento de lo establecido en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, en atención a la CIRCULAR-PRONACOM-086-2026/DE/gm. ✈
- b) Brindar apoyo técnico en la gestión de las comunicaciones y las reuniones estratégicas para determinar avances, buscar oportunidades de optimización y presentar propuestas de mejora, garantizando la eficiencia y transparencia en los procesos en las diferentes dependencias;**
- Se brindó apoyo técnico durante las reuniones semanales realizadas en el mes de abril por el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, con el objeto de compartir los avances, informes y resultados obtenidos semanalmente, orientado al seguimiento de las acciones y actividades establecidas en el plan de seguimiento dos mil veintiséis, relacionado al cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto número 5-2021.
- c) Brindar apoyo técnico en la formulación de propuestas para optimizar los procedimientos gestionados a través de plataformas electrónicas en diversas entidades, contribuyendo a la modernización de los procesos y al fortalecimiento de un entorno favorable para el desarrollo empresarial en Guatemala.**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de propuesta de agenda relacionada a las reuniones de seguimiento de ejecución al plan de simplificación, este evento lo realizará el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, con las entidades del Organismo Ejecutivo bajo la rectoría del Ministerio de Económica, verificando la implementación de los medios electrónicos y el cumplimiento de lo establecido en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- d) Brindar apoyo técnico para realizar análisis de normativas vinculadas a la mejora del clima de negocios y la simplificación de trámites, asegurando el cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, emitido por el Congreso de la República de Guatemala, conforme a las facultades otorgadas por el Ministerio de Economía.**
- Se brindó apoyo técnico en la participación de la reunión celebrada con el personal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico y el Programa Nacional de Competitividad, con la finalidad de verificar los listados oficiales de trámites administrativos del Ministerio, así como la validación de los trámites que competen a las dos entidades rectoras en materia de simplificación.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

e) **Brindar apoyo técnico en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y gestión de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad.**

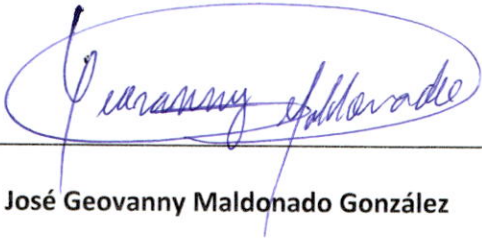
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de una minuta de la reunión sostenida entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico y el Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de registrar de manera detallada las actividades y los puntos tratados en referencia a los trámites administrativos, los acuerdos alcanzados y los compromisos adquiridos por cada uno de los participantes.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de las especificaciones técnicas de contratación de servicio de atención y protocolo para el evento organizado por el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, el cual incluye salón, mobiliario, alimentación, audio y video, esto cumplimiento de lo establecido en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico durante la reunión realizada el 09 de abril, con el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, donde se abordaron temas relacionados a la planificación del evento sobre las mesas de trabajo con las entidades del Organismo Ejecutivo bajo la rectoría del Ministerio de Economía, esto en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico durante la capacitación llamada: "Capacitación Equipos que transforman: Alto rendimiento y Comunicación Efectiva" realizada por el Programa Nacional de Competitividad, en la cual se abordaron temas relacionados con el adecuado manejo de la comunicación, el desempeño laboral y las practicas asertivas de trabajo en equipo para un desarrollo integral.
- Se brindó apoyo técnico en la identificación y recopilación de los formularios de solicitud y la normativa técnica de los procesos de alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, realizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de un nuevo diseño de registro cronológico de reuniones y avances del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en referencia a las reuniones y avances realizadas por el Programa Nacional de Competitividad.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la matriz de actividades y reuniones con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y el Programa Nacional de Competitividad, con la finalidad de contar con un mayor control sobre las reuniones y actividades realizadas.



José Geovanny Maldonado González

Vo.bo. _____



Hilda Leticia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JOSÉ CARLO MORALES ALVAREZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-017-029-2026 ✓
-----------------------	-----------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026 ✓	al:	30/04/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la gestión y acciones necesarias relacionadas con los inventarios, elaboración de tarjetas de responsabilidad para bienes activos fijos y bienes fungibles asignados a personal y contratistas de PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico en la realización de la tarjeta de responsabilidad de activos fijos y fungibles de todo el personal del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en realizar tarjetas de responsabilidad del área de Bodega de Inventarios y áreas comunes del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de bienes físicos de las diferentes áreas asignados al personal del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

b) Brindar apoyo técnico en el seguimiento en procesos de identificación, traslado y baja de bienes muebles activos y fungibles de PRONACOM, en coherencia con las unidades responsables.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de listados de los diferentes mobiliarios y equipos en mal estado ubicados en la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad para dar inicio al proceso de baja en el módulo SICOIN WEB.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de listados de los diferentes bienes fungibles en mal estado ubicados en la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad para dar inicio al proceso de baja.
- Se brindó apoyo técnico en la operación de liberar los bienes almacenados que se dará de baja ante el módulo de SICOIN WEB de la unidad ejecutora 108 para rebajar los saldos en las diferentes cuentas contables.

c) Brindar apoyo técnico en el manejo del módulo de SICOIN WEB de Inventarios en el ingreso de bienes nuevos, la creación de tarjetas, alzas y bajas, movimiento de activos fijos.

- Se brindó apoyo técnico en hacer movimientos de alzas en las tarjetas de responsabilidad del personal 022 y contratistas 029 del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en módulo de SICOIN WEB.
- Se brindó apoyo técnico en hacer los movimientos de baja en las tarjetas de responsabilidad de los bienes activos que no son utilizados por el personal 022 y contratistas 029 del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en el ingreso al módulo SICOIN WEB de los bienes nuevos adquiridos por el Programa Nacional de Competitividad para su debido registro y asignación.



d) Brindar apoyo técnico en la verificación y rotulación de equipos nuevos, elaboración y actualización periódica del inventario institucional, según lo requieran las autoridades.

- Se brindó apoyo técnico en el levantamiento físico de inventarios en el área de bodega del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la rotulación y verificación de los bienes fungibles de nuevo ingreso para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la rotulación y verificación de los bienes activos de nuevo ingreso para uso del Programa Nacional de Competitividad.

e) Brindar apoyo técnico en el resguardo, alineación y archivo físico y digital de la documentación relacionada con los inventarios de PRONACOM, de conformidad con las políticas del archivo histórico institucional.

- Se brindó apoyo técnico en el registro en libro de bienes fungibles de los nuevos bienes que fueron adquiridos por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en el registro en el libro de bienes activos de los nuevos bienes que fueron adquiridos por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de dos (2) expedientes de baja de bienes activos como equipos de cómputo y de mobiliario y equipo de la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de una (1) acta final administrativa para culminar los procesos de baja de bienes fungibles de la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado del archivo físico del área administrativa y demás mobiliario en desuso hacia la bodega Anexo ubicada en zona 1.



José Carlo Morales Alvarez



Lidia Milagros Lopera Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo. 

Lidia Milagros Lopera Fuentes De León
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JOSÍAS MISAEL TACÁM AJPACAJÁ ✓
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-018-029-2026 ✓
-----------------------	-----------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026 ✓	al:	30/04/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en el diseño, configuración y aplicación de flujos de trabajo automatizados (pipelines CI/CD) que automaticen la construcción, prueba y despliegue de aplicaciones y software en proyectos a cargo del Programa.

Las siguientes actividades son parte del apoyo del Programa Nacional de Competitividad al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA):

- Se brindó asesoría profesional para el diseño e implementación del flujo automatizado de integración y despliegue continuo (pipeline CI/CD) del proyecto frontend, estructurando etapas para preparación, seguridad, calidad, pruebas, análisis estático, compilación, despliegue y verificación posterior. ✓
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de ambientes diferenciados dentro del flujo automatizado de integración y despliegue continuo (pipeline CI/CD), estableciendo despliegues automáticos para los entornos de desarrollo y aseguramiento de calidad, y despliegues manuales con aprobación para los ambientes de preproducción y producción. ✓
- Se brindó asesoría profesional para la integración de variables de entorno, reglas condicionales de ejecución, almacenamiento temporal (cache) y artefactos de compilación (artifacts) dentro del archivo principal de configuración del pipeline, con el objetivo de optimizar tiempos de ejecución y asegurar trazabilidad en el despliegue. ✓
- Se brindó asesoría profesional para la integración de la plataforma de análisis estático de código SonarCloud Pro, habilitando reglas de calidad obligatorias (Quality Gate) y publicación automática de resultados en las solicitudes de cambio (Merge Requests). ✓
- Se brindó asesoría profesional para la incorporación de validaciones automáticas orientadas a preservar la arquitectura hexagonal y la arquitectura limpia (clean architecture), evitando dependencias indebidas entre capas del sistema frontend. ✓
- Se brindó asesoría profesional para la corrección de observaciones históricas de calidad de código, incluyendo errores, malas prácticas y oportunidades de mejora detectadas por la herramienta de análisis estático. ✓
- Se brindó asesoría profesional para la refactorización de funciones utilitarias reutilizadas por formularios del sistema, reduciendo la complejidad cognitiva del código y manteniendo el comportamiento funcional esperado. ✓
- Se brindó asesoría profesional para la configuración inicial del marco de pruebas automatizadas de extremo a extremo (end-to-end / Playwright), dejando preparada la base técnica para futuras pruebas automáticas sobre el frontend. ✓
- Se brindó asesoría profesional para la implementación de validaciones previas al registro de cambios en el repositorio mediante ganchos de Git (Git hooks / Husky), evitando que código con problemas de formato o calidad avance en el flujo de integración. ✓
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de documentación técnica del flujo de integración y despliegue, del entorno de desarrollo y del marco de calidad del proyecto frontend, ✓

Handwritten signature

facilitando la incorporación de nuevos desarrolladores y la continuidad técnica del proyecto.

- Se brindó asesoría profesional para la corrección de los trabajos automatizados (jobs) de despliegue del frontend hacia los ambientes de desarrollo y aseguramiento de calidad, ajustando variables de entorno, rutas de despliegue y parámetros de conexión segura (SSH).
- Se brindó asesoría profesional para la implementación de verificaciones automáticas posteriores al despliegue, incluyendo pruebas de humo (smoke tests) y validación de cabeceras de seguridad del servidor web.

Las siguientes actividades son parte del apoyo del Programa Nacional de Competitividad al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN):

- Se brindó asesoría profesional para el diseño e implementación del flujo automatizado de integración y entrega continua (pipeline CI/CD) del backend, estructurando etapas de detección de impacto, validación de formato, pruebas, análisis de seguridad, construcción, escaneo de imágenes, firma y despliegue.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de un mecanismo de detección de impacto, mediante un script especializado que identifica los microservicios y librerías afectados por cada cambio, evitando compilaciones y despliegues innecesarios.
- Se brindó asesoría profesional para la integración de la plataforma de análisis estático SonarCloud al backend, como herramienta de revisión de errores, vulnerabilidades, mantenibilidad y cobertura de código.
- Se brindó asesoría profesional para la integración de análisis automatizados de vulnerabilidades en dependencias e imágenes de contenedores, permitiendo detectar riesgos de seguridad antes del despliegue.
- Se brindó asesoría profesional para la implementación de firma criptográfica de imágenes de contenedores mediante Cosign, garantizando que únicamente imágenes verificadas y autorizadas sean promovidas entre entornos.
- Se brindó asesoría profesional para la implementación del mecanismo de promoción por reetiquetado (promote by retag) hacia el entorno de preproducción, reutilizando artefactos ya construidos y validados, con el fin de reducir tiempos de despliegue y asegurar integridad entre ambientes.
- Se brindó asesoría profesional para la clasificación de cambios sin impacto operativo, evitando reconstrucciones innecesarias cuando las modificaciones correspondían a documentación, archivos auxiliares o configuraciones no funcionales.

b) Brindar asesoría profesional en la definición y aplicación de infraestructuras físicas o en la nube de los proyectos informáticos a cargo del Programa.

Las siguientes actividades son parte del apoyo del Programa Nacional de Competitividad al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA):

- Se brindó asesoría profesional para la configuración de los entornos backend-develop.pronacom.org y marn-backend.pronacom.org, definiendo su estructura operativa y parámetros base para soportar el despliegue controlado del backend del software.

Las siguientes actividades son parte del apoyo del Programa Nacional de Competitividad al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN):

- Se brindó asesoría profesional para la configuración de los entornos backend-develop.pronacom.org y marn-backend.pronacom.org, definiendo su estructura operativa para soportar el despliegue controlado del backend institucional.
- Se brindó asesoría profesional para la implementación del conjunto de herramientas de observabilidad (stack de observabilidad) del backend, integrando recolección de métricas y visualización operativa con Prometheus y Grafana.

- Se brindó asesoría profesional para la configuración de exportadores especializados (exporters) de bases de datos, mensajería y servidor web, fortaleciendo la visibilidad sobre desempeño, conectividad y estado de la infraestructura.
- Se brindó asesoría profesional para la optimización de recursos del sistema de monitoreo, desactivando componentes no prioritarios según la carga actual de la plataforma, con el fin de liberar capacidad del servidor.
- Se brindó asesoría profesional para la corrección de la infraestructura de contenedores del backend, separando redes internas de bases de datos y mensajería, corrigiendo inconsistencias de configuración y estabilizando componentes críticos.
- Se brindó asesoría profesional para la separación de la imagen de base de datos PostgreSQL respecto de las imágenes de microservicios, ajustando la estrategia de despliegue de infraestructura y garantizando un arranque ordenado.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de un servidor de transferencia segura de archivos (FTPS) dentro de la arquitectura de PRONACOM, habilitando un mecanismo seguro para el intercambio documental institucional.
- Se brindó asesoría profesional para la migración del mecanismo de conexión de archivos hacia una librería moderna con soporte para transferencia segura de archivos (FTPS) y reutilización de conexiones (connection pooling), reduciendo latencia y mejorando estabilidad.

Las siguientes actividades forman parte de la implementación de interoperabilidad promovida por el Programa Nacional de Competitividad:

- Se brindó asesoría profesional para la instalación y configuración del servidor de seguridad de interoperabilidad (Security Server de X-Road), incluyendo actualización de paquetes, habilitación de puertos y verificación de dependencias del sistema operativo.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración del servicio de sellado de tiempo (timestamping) y la validación diagnóstica del servidor de seguridad, asegurando el correcto estado de los componentes asociados.
- Se brindó asesoría profesional para la actualización de direcciones públicas de los servidores de seguridad de interoperabilidad, regenerando certificados, activándolos nuevamente y validando la conectividad con el servidor central.

c) Brindar asesoría profesional en la gestión de contenedores y orquestadores que permitan desplegar y escalar aplicaciones o software de manera eficiente en el entorno de producción.

Las siguientes actividades son parte del apoyo del Programa Nacional de Competitividad al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA):

- Se brindó asesoría profesional para la preparación de la lógica de despliegue del frontend en ambientes diferenciados, garantizando consistencia entre las versiones construidas y las versiones promovidas.

Las siguientes actividades son parte del apoyo del Programa Nacional de Competitividad al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN):

- Se brindó asesoría profesional para la configuración de una arquitectura con un motor único de base de datos PostgreSQL y múltiples bases de datos por microservicio, facilitando el aislamiento lógico de información y la administración centralizada.
- Se brindó asesoría profesional para la automatización de la inicialización de múltiples bases de datos por servicio, creando mecanismos específicos de aprovisionamiento para levantar entornos consistentes dentro del orquestador.
- Se brindó asesoría profesional para la implementación de un arranque ordenado de servicios basado en dependencias, garantizando que bases de datos, mensajería e infraestructura estuvieran disponibles antes de iniciar los microservicios.
- Se brindó asesoría profesional para la estabilización del contenedor responsable de ejecutar

migraciones, asegurando que las tareas de inicialización y actualización de esquema se ejecutaran correctamente durante el despliegue.

- Se brindó asesoría profesional para la optimización de la compilación de imágenes de microservicios, reduciendo tiempos de construcción y fortaleciendo la eficiencia del proceso de despliegue.
- Se brindó asesoría profesional para la limpieza de código sin uso, referencias huérfanas e importaciones innecesarias dentro del backend, contribuyendo a una operación más estable en entornos contenerizados.

d) Brindar asesoría profesional en la aplicación del monitoreo, inicios de sesión y alertas para asegurar la estabilidad y el rendimiento de la infraestructura

Las siguientes actividades son parte del apoyo del Programa Nacional de Competitividad al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA):

- Se brindó asesoría profesional para la implementación de verificaciones automáticas posteriores al despliegue del frontend, incluyendo pruebas de humo (smoke tests) y validación de cabeceras de seguridad, con el fin de detectar incidentes tempranos.

Las siguientes actividades son parte del apoyo del Programa Nacional de Competitividad al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN):

- Se brindó asesoría profesional para la instrumentación de métricas técnicas y de negocio en los microservicios del backend, incorporando indicadores de tráfico HTTP, conexiones persistentes (WebSocket), tareas programadas (cron jobs) y comprobaciones de salud (health checks).
- Se brindó asesoría profesional para la definición de paneles de visualización (dashboards) en Grafana, incluyendo métricas de estado general de microservicios, latencia, rendimiento, errores, memoria y procesador.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de reglas de alerta en Prometheus, agrupadas por disponibilidad, latencia, errores, memoria, base de datos, mensajería y servidor web, con el objetivo de detectar degradaciones e incidentes de forma oportuna.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de notificaciones automáticas por correo electrónico derivadas de alertas críticas y preventivas, permitiendo que el equipo de operaciones reciba avisos inmediatos sobre eventos relevantes.
- Se brindó asesoría profesional para la implementación de reglas de cálculo previo (recording rules) y anotaciones de despliegue en Grafana, facilitando la correlación entre cambios liberados y variaciones observadas en las métricas.
- Se brindó asesoría profesional para la restricción del acceso al sistema de monitoreo mediante túnel seguro (SSH tunneling), evitando su exposición directa a Internet y fortaleciendo la protección del entorno de observabilidad.
- Se brindó asesoría profesional para la optimización del rendimiento del servicio de autenticación, ajustando recursos asignados al contenedor y afinando parámetros del algoritmo de protección de contraseñas para reducir latencias en procesos de ingreso y renovación de sesión.

e) Brindar asesoría profesional en la adopción e incorporación de controles de seguridad en cada fase del ciclo de vida del desarrollo de los proyectos informáticos a cargo del Programa

Las siguientes actividades son parte del apoyo del Programa Nacional de Competitividad al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA):

- Se brindó asesoría profesional para la incorporación de herramientas de análisis de seguridad dentro del flujo automatizado del frontend, permitiendo escanear el código fuente, el historial de cambios, las dependencias y los componentes del proyecto en cada actualización enviada al repositorio.
- Se brindó asesoría profesional para la auditoría automática de licencias de dependencias del

frontend, verificando compatibilidad con los lineamientos del proyecto y reduciendo riesgos legales y de cumplimiento.

- Se brindó asesoría profesional para la generación automatizada del inventario de componentes de software (SBOM - Software Bill of Materials), fortaleciendo la trazabilidad de dependencias y el cumplimiento de requisitos de auditoría.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de controles automáticos que impiden la aprobación de solicitudes de cambio cuando el código no cumple con los criterios mínimos de calidad, cobertura, duplicación o defectos identificados en el análisis estático.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración segura de los despliegues del frontend mediante autenticación segura (SSH), validación de servidores remotos y verificación de cabeceras de seguridad posteriores a la publicación.

Las siguientes actividades son parte del apoyo del Programa Nacional de Competitividad al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN):

- Se brindó asesoría profesional para la migración de credenciales del backend desde variables de entorno tradicionales hacia secretos de contenedor (Docker Secrets), reduciendo la exposición de información sensible y fortaleciendo el manejo seguro de secretos.
- Se brindó asesoría profesional para la automatización de la generación y rotación de credenciales de bases de datos, desarrollando scripts orientados a renovar contraseñas de forma segura sin interrumpir la continuidad del servicio.

Las siguientes actividades forman parte de la implementación de interoperabilidad promovida por el Programa Nacional de Competitividad:

- Se brindó asesoría profesional para la resolución del problema de validación de estado de certificados (OCSP) asociado al certificado de autenticación de X-Road, corrigiendo la configuración del servicio de respuesta y restableciendo su verificación correcta.
- Se brindó asesoría profesional para la resolución de problemas de negociación de seguridad en transporte (TLS handshake) entre servidores de seguridad de X-Road, corrigiendo deficiencias de confianza en certificados raíz dentro del sistema operativo.
- Se brindó asesoría profesional para la publicación segura de servicios REST en los servidores de seguridad de X-Road, definiendo rutas de servicio y permisos de acceso para que únicamente subsistemas autorizados pudieran consumirlos.
- Se brindó asesoría profesional para la resolución de incompatibilidades criptográficas entre certificados ECDSA y RSA en escenarios de interoperabilidad X-Road, ajustando la estrategia de certificados y transporte para permitir la conexión exitosa entre sistemas.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración del documento de Estrategia Técnica de Protección de Datos para la interoperabilidad entre el Registro Mercantil y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, definiendo controles de protección por capas, ofuscación de datos, límites de consulta, principio de mínimo privilegio y trazabilidad de auditoría.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

Las siguientes actividades forman parte de la implementación de interoperabilidad promovida por el Programa Nacional de Competitividad:

- Se brindó asesoría profesional para la preparación de documentación técnica de referencia asociada al flujo de integración y despliegue, al marco de calidad y al entorno de desarrollo del frontend, facilitando la adopción operativa del proyecto por parte del equipo técnico para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).
- Se brindó asesoría profesional para la definición del plan estratégico de interoperabilidad basado en X-Road, estructurando acciones de corto, mediano y largo plazo orientadas a fortalecer el intercambio de información entre instituciones públicas.

- Se brindó asesoría profesional para el análisis técnico de distintos escenarios de interoperabilidad, evaluando restricciones de infraestructura, modelos de datos, tiempos estimados de integración y viabilidad operativa.
- Se brindó asesoría profesional para la verificación de la primera comunicación bidireccional exitosa entre dos servidores de seguridad de X-Road (Security Servers), confirmando el funcionamiento integral del protocolo mediante pruebas locales y externas.

JOSÍAS MISAEI Date: 2026.04.07
TACÁM AJPACAJÁ 17:52:22 -06'00'

JOSÍAS MISAEI TACÁM AJPACAJÁ

Vo.Bo. _____


Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	José Israel Vásquez Juárez ✓
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-019-029-2026 ✓
-----------------------	-----------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	1/04/2026 ✓	al:	30/04/2026 ✓
------------------------	------	-------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en el desarrollo, mantenimiento implementación y mejora de sistemas de información y aplicaciones informáticas;

Se brindó asesoría profesional en la preparación de documentos técnicos bases orientados a la creación de una guía de estándares y buenas prácticas de programación para el Programa Nacional de Competitividad. ✓

b) Brindar asesoría profesional en la gestión y mantenimiento de la infraestructura tecnológica del Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó asesoría profesional en atención a usuarios instalando y configurando impresoras arrendadas CANON en cinco equipos del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó asesoría profesional en resolución de incidencias de conexiones a la red en equipos de cómputo y creación de Active Directory para siete equipos del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó asesoría profesional en creación de siete usuarios para ingreso a nuevo servidor de impresoras ubicadas en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó asesoría profesional en configuración de tres usuarios para el correo institucional del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó asesoría profesional en creación de cinco usuarios nuevos para el correo institucional del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó asesoría profesional en creación y supervisión de instalación de nuevos puntos de red para la oficina central del Programa Nacional de Competitividad. ✓

- Se brindó asesoría profesional en creación y supervisión de instalación de puntos eléctricos para la oficina central del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó asesoría profesional en creación y supervisión de instalación de nuevos puntos biométricos para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- c) Brindar asesoría profesional en la creación e implementación del plan de mantenimiento preventivo, correctivo a los sistemas informáticos y sitios web;
- Se brindó asesoría profesional en la creación de nuevos accesos a información pública para el sitio web de Pronacom.org
- d) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se brindó asesoría profesional en creación de Especificaciones técnicas y procesos administrativos de compras correspondientes al área de digitalización y área administrativa del Programa Nacional de Competitividad.
 - Solicitud ET Computadora de Ciberseguridad
 - Solicitud ET equipos de cómputo para personal administrativo
 - Solicitud ET biométrico
 - Solicitud ET Aire acondicionado
 - Solicitud ET Servicio de internet
 - Se brindó asesoría profesional en revisión de Especificaciones técnicas y procesos administrativos para la creación de Nota técnica correspondientes al área de digitalización y área administrativa del Programa Nacional de Competitividad.
 - Solicitud NT Instalación de Servidores
 - Solicitud NT Servicio de internet Oficina 301ª
 - Solicitud NT Instalación de Piso
 - Solicitud NT Instalación de Rack

José Israel Vázquez Juárez

Uda. Mireld Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Hilda Patricia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	JOSEFINA ASTRID CLAIRE CORONADO GRANJA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL 2026	Número de Contrato	PNC-108-020-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026	al:	30/04/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la planificación y estructuración de procesos de capacitación técnica y funcional sobre los sistemas desarrollados por el Programa, conforme a los lineamientos institucionales y a las necesidades de los usuarios.**
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de cronogramas de actividades, apoyando a las diferentes áreas de digitalización de PRONACOM en el control de avances, actualización de fechas y recordatorio de actividades programadas.
 - Se brindó apoyo técnico, apoyando en la identificación de actividades críticas y seguimiento a su cumplimiento por parte de las áreas de digitalización de PRONACOM.
 - Se brinda apoyo técnico en la recopilación de requerimientos y necesidades identificadas durante las sesiones de seguimiento con el equipo del área de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- b) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de materiales de capacitación, tales como manuales de usuario, guías operativas, presentaciones, contenidos audiovisuales y otros insumos didácticos que faciliten la transferencia de conocimiento.**
- Se brindó apoyo técnico en la definición de necesidades identificadas durante las sesiones de seguimiento con el equipo del área de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
 - Se brindó apoyo técnico en la preparación de documentos para el seguimiento, apoyando en la organización de contenidos y verificación de su coherencia con los temas abordados por PRONACOM.
- c) **Brindar apoyo técnico en la ejecución de capacitaciones presenciales y virtuales dirigidas a usuarios finales, personal técnico y personal administrativo de las entidades beneficiarias, garantizando la correcta comprensión del funcionamiento de los sistemas.**
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de actividades, apoyando en el registro de participación, control de asistencia y organización de temas abordados en la jornada de capacitaciones para pruebas del proceso de Trámites Ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
 - Se brinda apoyo técnico en la recopilación de registros de participación y contenidos abordados en las capacitaciones con personal interno de Ambiente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
 - Se brindó apoyo técnico en la gestión de actividades presenciales y virtuales, apoyando en el envío de recordatorios, organización de agendas y confirmación de participación con equipos internos de PRONACOM y entidades externas (otros Ministerios).



- d) **Brindar apoyo técnico en el desarrollo de sesiones prácticas relacionadas con el uso de las plataformas, flujos de proceso, roles de usuario y funcionalidades principales.**
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de acuerdos derivados de actividades de PRONACOM (Programa Nacional de Competitividad), apoyando en el control de acciones definidas.
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de actividades operativas de PRONACOM, apoyando en la identificación de avances, ajustes requeridos y aspectos relevantes en el desarrollo de los procesos.
- e) **Brindar apoyo técnico en el acompañamiento y soporte durante los procesos de adopción de los sistemas, resolviendo dudas funcionales y operativas relacionadas con su uso;**
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de procesos con MARN (Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales) y de PRONACOM, apoyando en la gestión de cronogramas, envío de correos, coordinación de reuniones y avances de cada plan estratégico.
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de gestiones con el RENAP (Registro Nacional de las Personas) con PRONACOM, apoyando en el control de avances de convenios, envío de documentación y programación de reuniones técnicas.
 - Se brindó apoyo técnico en el trámite de correspondencia institucional de PRONACOM en coordinación con las distintas áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), incluyendo la clasificación y control de solicitudes de información, consultas y observaciones recibidas.
 - Se brindó apoyo técnico en el control de riesgos y puntos críticos de las áreas de digitalización de PRONACOM, apoyando en la identificación de aspectos que pueden afectar el avance de los procesos interinstitucionales.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de reuniones de PRONACOM (Programa Nacional de Competitividad), apoyando en el envío de recordatorios semanales y quincenales al equipo completo de USTR, así como en la organización de agendas para las diferentes áreas.
 - Se brindó apoyo técnico en la participación del proceso de selección y verificación de documentación presentada por candidatos para las áreas de Capacitación, Procesos, Digitalización, Simplificación de PRONACOM.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de documentos administrativos, tales como oficios, minutas y otros insumos requeridos por los equipos técnicos vinculados a las áreas de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración y sistematización de minutas y expedientes administrativos, orientados a respaldar la gestión y los avances del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).



Josefina Astrid Clairé Coronado

VoBo:



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Josué David Argueta Orozco ✓
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-021-029-2026 ✓
-----------------------	-----------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026 ✓	al:	30/04/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en el diseño, definición y despliegue de arquitecturas de sistemas, incluyendo la elaboración de documentación técnica, diagramas arquitectónicos y estándares de desarrollo.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentación técnica, diseño y diagramación de arquitectura para la integración de un proveedor de identidad (Identity Provider, IdP) unificado mediante la tecnología Keycloak, estableciendo componentes, flujos y estándares de autenticación centralizada para los ministerios integrados a la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), con el apoyo de PRONACOM. ✓
- Se brindó asesoría profesional en la definición de la arquitectura, pila tecnológica (tech stack), librerías y estándares técnicos para el nuevo sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), estableciendo los lineamientos base previos al inicio del desarrollo del proyecto, con el apoyo de PRONACOM. ✓
- Se brindó asesoría profesional en la validación de estándares arquitectónicos a lo largo del ecosistema de proyectos institucionales, asegurando consistencia técnica y alineación con los lineamientos definidos para los sistemas del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el apoyo de PRONACOM. ✓

b) Brindar asesoría profesional en el análisis y selección de tecnologías, estructuras (frameworks) y herramientas para el desarrollo y despliegue de soluciones informáticas.

- Se brindó asesoría profesional en la migración de la librería heredada (legacy) de manejo del servidor de transferencia de archivos (File Transfer Protocol, FTP) hacia la librería Basic-FTP, estableciendo una solución más eficiente y mantenible para la gestión de archivos dentro del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM. ✓
- Se brindó asesoría profesional en el análisis e implementación de la tecnología Keycloak como proveedor de identidad (Identity Provider, IdP) centralizado, evaluando su integración con la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC) y su alineación con los estándares de autenticación definidos para el ecosistema institucional, con el apoyo de PRONACOM. ✓

c) Brindar asesoría profesional en la definición y despliegue de patrones de integración entre sistemas, diseño de APIs y servicios de comunicación.

- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo del servicio para la validación de credenciales de Firma Electrónica Avanzada (FEA), construyendo la integración con los servicios del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) para la verificación de credenciales de firma electrónica avanzada dentro del nuevo sistema institucional, con el apoyo de PRONACOM. ✓
- Se brindó asesoría profesional en la corrección y reingeniería del flujo de generación del número de trámite, asegurando que dicha generación ocurra exclusivamente al momento de la confirmación del pago dentro del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM. ✓
- Se brindó asesoría profesional en la corrección de servicios de pagos y servicios de asesores ambientales, así como en la implementación de nuevas funcionalidades para la validación y ✓

búsqueda de boletas de pago dentro del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de los equipos de desarrollo frontend, backend y Laserfiche, con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en el apoyo a la integración e implementación del Proceso 2 dentro del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), asegurando la correcta incorporación de sus flujos y servicios al ecosistema existente, con el apoyo de los equipos de desarrollo frontend, backend, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de restricciones de geolocalización dentro del módulo correspondiente, asegurando que únicamente se acepten coordenadas geográficas dentro del territorio guatemalteco en el nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de los equipos de desarrollo frontend, backend y Laserfiche, con el apoyo de PRONACOM.

d) Brindar asesoría profesional en el despliegue de medidas de seguridad, autenticación y aprobación en servicios de comunicación entre sistemas.

- Se brindó asesoría profesional en la implementación y asesoría del proveedor de identidad (Identity Provider, IdP) mediante Keycloak para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), liderando los procesos de refactorización necesarios para su correcta integración dentro del ecosistema de autenticación centralizada, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la integración del proveedor de identidad (Identity Provider, IdP) mediante Keycloak para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), asegurando la alineación con los estándares de autenticación y seguridad definidos para el ecosistema institucional de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), con el apoyo de PRONACOM.

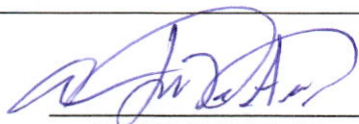
e) Brindar asesoría profesional en la aprobación y despliegues técnicos, asegurando el cumplimiento de los estándares arquitectónicos establecidos para los proyectos informáticos del Programa.

- Se brindó asesoría profesional en la definición y alineación de estándares de despliegue para integración continua junto al equipo de operaciones de desarrollo (DevOps), estableciendo lineamientos que aseguren la consistencia y estabilidad de los ambientes de los proyectos institucionales, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la resolución de errores reportados por el equipo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), liderando la identificación, corrección y validación de incidencias en los servicios del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites, con el apoyo de los equipos de desarrollo frontend, backend y bpm (gestión de procesos de negocio), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en el liderazgo de revisiones y definición de nuevos filtros de búsqueda de trámites, mejorando las capacidades de consulta y localización de expedientes dentro del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

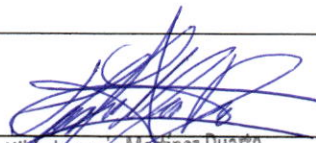
- Se brindó asesoría profesional en sesiones de análisis de requerimientos funcionales y técnicos con el equipo del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), abordando definición de casos de uso, aclaraciones de lógica de negocio y criterios de aceptación técnica, con el fin de establecer una base sólida para el inicio formal del desarrollo del nuevo sistema institucional, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en sesiones de revisión y atención de incidencias reportadas con el equipo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), coordinando el análisis de causa raíz, priorización de correcciones y validación de soluciones aplicadas, asegurando la estabilidad operativa y continuidad del nuevo sistema institucional para la digitalización de

trámites, con el apoyo de PRONACOM.



Josué David Argueta Orozco

Vo.Bo.



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KAREN PAOLA RIVERA SANTOS ✓		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	ABRIL DE 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-022-029-2026
Período de actividades	del: 01/04/2026 ✓	al:	30/04/2026 ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la realización de diagnósticos de vulnerabilidad y pruebas de penetración para identificar riesgos críticos.

- Se brindó asesoría profesional en el re-mapeo de vulnerabilidades de la página de preproducción del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), como confirmación de la mitigación de vulnerabilidades del mes anterior con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM. ✓

b) Brindar asesoría profesional en la propuesta de y actualización de políticas, procesos y controles de seguridad de la información alineados a estándares internacionales.

- Se brindó asesoría profesional en la primera publicación para revisión del plan de madurez de ciberseguridad, en conjunto con el marco de validación que rige los planes anteriores (plan de madurez de ciberseguridad institucional y plan de madurez de software), en virtud de la medición de los proyectos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), además de su potencial implementación como mejores prácticas del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM. ✓

c) Brindar asesoría profesional configuración y gestión de herramientas de monitoreo y detección de intrusiones.

- Se brindó asesoría profesional en el cierre del plan de implementación del cuarto de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM, el cual delimita la matriz de riesgo, las especificaciones técnicas finales, las configuraciones planificadas para la fase de implementación y configuración, además de la diagramación final de los planos de implementación. ✓

d) Brindar asesoría profesional en la implementación de medidas de protección de datos, autenticación multifactor y gestión de identidades.

- Se brindó asesoría profesional en la creación de los nuevos servidores de X-Road, plataforma de interoperabilidad para el intercambio seguro de datos entre entidades, para el ambiente de pruebas dentro de la infraestructura actual del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM. ✓
- Se brindó asesoría profesional en la creación del nuevo servidor de gestión de archivos para el ambiente de desarrollo de los proyectos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), dentro de la infraestructura del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM. ✓

- Se brindó asesoría profesional en la incorporación del servidor SECServer (Security Server), componente de la plataforma de intercambio seguro de datos X-Road, al sistema de respaldo para la gestión de recuperación ante fallo de servidores dentro de la infraestructura del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la pre-configuración y traslado de los nuevos servidores de X-Road, plataforma de interoperabilidad para el intercambio seguro de datos entre entidades, al área de interoperabilidad del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM, para su configuración respectiva.

e) Brindar asesoría profesional en la elaboración de planes de respuesta y recuperación ante incidentes de seguridad

- Se brindó asesoría profesional en la validación de las especificaciones técnicas y la justificación para la adquisición de insumos destinados al nuevo centro de datos de la oficina 301A de Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la validación de las especificaciones técnicas para la publicación de los procesos de adquisición correspondientes al cuarto de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la validación y pruebas de flujo completo del Gestor de Procesos de Negocio (BPM) del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la corrección de fechas en los documentos de opiniones técnicas del Gestor de Procesos de Negocio (BPM) del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional en la revisión mediante pruebas de la funcionalidad del lado del asesor ambiental del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), tanto en forma como en funcionalidad, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del dictamen para validaciones y correcciones de conectividad del sistema del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.

KAREN
PAOLA
RIVERA
SANTOS

Firmado
digitalmente por
KAREN PAOLA
RIVERA SANTOS
Fecha: 2026.04.06
11:04:50 -06'00'

Karen Paola Rivera Santos


Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Vo.Bo. Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Katerine Lucía Maldonado Pinto ✓		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	abril 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-023-029-2026
Período de actividades	del:	01/04/2026 ✓	al: 30/04/2026 ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la planificación y logística de eventos en territorio relacionados con el desarrollo económico regional;

- Se brindó apoyo técnico en la planificación y logística de las reuniones "Ruta de Competitividad Zacapa Economía Cultural" y el evento "Ruta de Competitividad Chiquimula - Economía Cultural", organizadas por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, en la realización de Especificaciones Técnicas y Justificación de las mismas. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la logística de la vista técnica hacia la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad y la Dirección General de Energía, de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- en la realización de Especificaciones Técnicas y Justificación de las refacciones brindadas por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-. ✓
- Se brindó apoyo técnico al realizar diversos requerimientos de traslado con el fin que se lleven a cabo distintas reuniones en el interior del país del equipo de Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la realización de Especificaciones Técnicas y Justificación de la "Ruta de Competitividad Jalapa - Fortalecimiento organizacional" con el objetivo que se realice dicho evento. ✓

b) Brindar apoyo técnico en la armonización con instituciones públicas, privadas y comunitarias para la realización de eventos a nivel territorial;

- Se brindó apoyo técnico brindado seguimiento de registro de avances de las actividades durante el mes de abril, dentro de la plataforma del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO- en la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo ✓
- Se brindó apoyo técnico en la participación del evento Inside Latam: Guatemala 2026 organizado por Moody's con el fin de conocer el análisis crediticio y macroeconómico actual de Guatemala y conocer los avances y brechas del país. ✓

✓ 2

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones técnicas con el Centro de Responsabilidad Social Empresarial en Guatemala -Centrase-, en las cuáles se definió y creó los pilares para la Propuesta de Iniciativa Piloto del Índice Nacional de Sostenibilidad Empresarial. Asimismo, se le dio seguimiento la posibilidad de incluir a la Academia para que participen dentro de la metodología de evaluación de sostenibilidad empresarial de la propuesta del índice.
- c) Brindar apoyo técnico en la preparación y manejo de materiales, insumos y equipos necesarios para la realización de mesas territoriales;**
- Se brindó apoyo técnico en la realización de una propuesta para llevar a cabo webinars de parte del Programa Nacional de Competitividad con el objetivo de consolidar un espacio de intercambio de saberes a través de webinars dinámicos, facilitando herramientas y conocimientos técnicos que impulsen y den a conocer los proyectos del Eje de Desarrollo Económico Territorial.
 - Se brindó apoyo técnico en la creación de una matriz con datos de logística para la Ruta del Chip para el Ministerio de Economía -MINECO-, con el objetivo de obtener información de distancias hacia aeropuertos, puertos y aduanas del país.
- d) Brindar apoyo técnico en la logística de eventos, incluyendo el seguimiento de actividades en campo y el cumplimiento de cronogramas establecidos en el Programa;**
- Se brindó apoyo técnico en la participación de la visita técnica hacia la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad y la Dirección General de Energía de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, con el fin de conocer los esfuerzos interinstitucionales.
 - Se brindó apoyo técnico en la preparación de materiales como listado de registro e invitaciones para las reuniones "Ruta de Competitividad Zacapa – Economía Cultural" y los eventos "Ruta de Competitividad Chiquimula – Economía Cultural" y "Ruta de Competitividad Jalapa - Fortalecimiento organizacional"
- e) Brindar apoyo técnico en la realización de informes, procesos de liquidaciones y reportes de actividades, así como en la documentación de resultados de los eventos organizados por el Programa;**
- Se brindó apoyo técnico en la realización del informe de liquidación de la visita técnica de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- del servicio recibido por el Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la realización de metas del Plan Operativo Anual de la visita técnica de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico - GABECO- del servicio recibido por el Programa Nacional de Competitividad

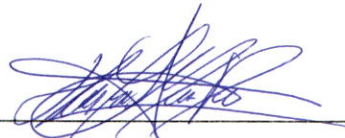


f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la participación del Taller fortalecimiento de capacidades en materia de resiliencia impartido por Food for the Hungry de parte del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO-, con el fin de fortalecer las capacidades técnicas y coordinación de acciones orientadas a la anticipación, adaptación y respuesta ante riesgos y condiciones de vulnerabilidad.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de proyección del documental “A Chip Odyssey”, con el objetivo de conocer la historia de la industria de semiconductores en Taiwán y seguir avanzando en la recopilación de datos para aportar al desarrollo de la Ruta del Chip.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en la capacitación de firma electrónica avanzada en las instalaciones del Ministerio de Economía –MINECO- con el fin de conocer los objetivos y beneficios de la misma.
- Se brindó apoyo técnico analizando y respondiendo a las preguntas del Índice de Gobernadores de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN- del mes de marzo de 2026, con relación al incremento de exportaciones e incremento de exportadores por departamento.


Katherine Lucía Maldonado Pinto

VoBo:


Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Lesly Karina Salazar Ramírez ✓
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	ABRIL 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-024-029-2026 ✓
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026 ✓	al:	30/04/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la verificación y validación de requisitos y documentación previa a los procesos de contratación.

- Se brindó asesoría profesional en la recepción, conformación y verificación expedientes de contrataciones de personal bajo el renglón presupuestario 029 del Programa Nacional de Competitividad para el mes de abril 2026, cumpliendo con los requisitos establecidos en los manuales del Ministerio de Economía y circulares. ✓

b) Brindar asesoría profesional en el registro, seguimiento y reporte de vacaciones y permisos del personal, conforme a la normativa institucional vigente.

- Se brindó asesoría profesional en el registro de vacaciones y permisos del personal bajo el renglón presupuestario 022 del Programa Nacional de Competitividad del mes de marzo 2026, conforme a la normativa institucional vigente.

c) Brindar asesoría profesional en la recopilación de información, para la elaboración del informe mensual de nóminas y trasladar al Departamento Financiero.

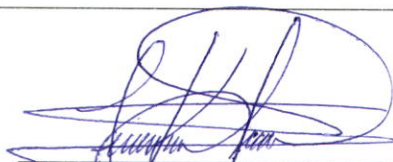
- Se brindó asesoría profesional en la recopilación de información de las nóminas ejecutadas en el mes de marzo del año 2026, nómina de compromiso, nómina de devengado y nómina de regularización del renglón presupuestario 029 del Programa Nacional de Competitividad, trasladando al Departamento Financiero de manera física y digital.

d) Brindar asesoría profesional en la verificación de referencias y verificación de la documentación inicial de los procesos de contratación.

- Se brindó asesoría profesional en verificación de referencias laborales vía telefónica y por correo electrónico y verificando así la documentación inicial de las personas a contratar para el mes de abril del año 2026, en el Programa Nacional de Competitividad. ✓

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

- Se brindó asesoría profesional en el envío de correos electrónicos de personas aspirantes para los puestos a ocupar en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la solicitud de documentos y acompañamiento para la contratación del personal del renglón 029.
- Se brindó asesoría profesional en la digitalización de los expedientes del personal contratado bajo el renglón 029, del mes de marzo 2026 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la ejecución de nóminas de compromiso y devengado del renglón 029, correspondiente al mes de abril 2026 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la ejecución de nóminas de devengado del renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2026.
- Se brindó asesoría profesional en el registro de marcaje de entradas, horarios de almuerzo y salidas, del personal contratado bajo el renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional del registro del personal contratada en el mes de marzo 2026 del Programa Nacional de Competitividad, trasladando de manera digital el reporte de altas y bajas al Departamento de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- Participé en el curso denominado "Programa de Fortalecimiento Institucional: Arquitectura Organizacional y Gestión Digital de Estructuras", organizado por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.



Lesly Karina Salazar Ramírez

Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo. Bo. 

Licda. Estrella Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luis Carlos Orellana Morales		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	Abril 2026	Número de Contrato	PNC-108-025-029-2026
Periodo de actividades	del:	01/04/2026	al: 30/04/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la elaboración y desarrollo de planes estratégicos para el impulso del desarrollo económico regional;

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la identificación de áreas de trabajo de capacitación en formación del sector productivo en Totonicapán en coordinación con entidades financieras y de desarrollo económico.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la generación de comentarios y recomendaciones de mejora para documento de propuesta de capacitación en coordinación con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para apoyar a sectores productivos en el departamento de Jalapa.

b) Brindar asesoría profesional para identificar oportunidades de desarrollo y promoción de la competitividad en los territorios priorizados, según la Política Nacional de Competitividad, 2018-2032;

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la gestión de comunicación entre diferentes Direcciones del Ministerio de Economía, para la identificación de acciones y necesidades para llevar a cabo acciones de impulso al desarrollo económico en el departamento de Izabal.

c) Brindar asesoría profesional en la articulación con instituciones nacionales e internacionales para la formulación y ejecución de proyectos que permitan impulsar la competitividad y el desarrollo económico;

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reunión con representantes de la Dirección de Análisis Económico del Ministerio de Economía para identificar los territorios del país que tienen un alto potencial para el desarrollo de estudios sobre el potencial exportador.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en evento para el fomento de las exportaciones de Guatemala, así como identificar como otros países han incorporado la investigación y desarrollo para el mejoramiento de variedades vegetales.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la resolución de seguimiento, apoyo en registro, consulta y seguimiento para que los integrantes de la Mesa De Dinamización puedan cargar la información correspondiente al mes de abril.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en mesa de Naturaleza y Ambiente, en la cual se presentó una actualización del proceso de gestación de Acuerdos de Industria Sostenible.

d) Brindar asesoría profesional en el monitoreo de indicadores económicos nacionales e internacionales, elaborar propuestas de análisis económico e informes de impacto sobre estrategias implementadas;

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con generación insumos y contenido para la creación de informes y presentación sobre las acciones desarrolladas en el marco del proyecto de Industria Sostenibles.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con insumos para evento de generación de capacidades organizaciones para asociaciones productores en el Departamento de Jalapa.

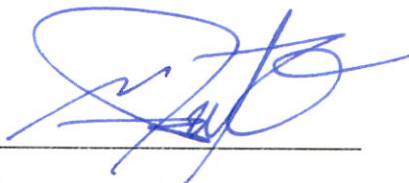
e) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, liquidaciones, y logística de los eventos programados en territorio y cualquier documento orientado a visibilizar y promover las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad, en los territorios priorizados por el Programa;

- Se brindó asesoría profesional con el desarrollo de comentarios y sugerencias de mejora a especificaciones técnicas y términos de referencia para la contratación de servicios profesionales, y servicios para personal que apoyan en el equipo de Desarrollo Económico Regional del Programa Nacional de Competitividad durante el mes de abril.
- Se brindó asesoría profesional con la generación de comentarios a las agendas de las actividades a desarrollar en el departamento de Jalapa, las cuales tienen por objetivo desarrollar capacidades en las agrupaciones productivas del territorio.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional con la generación de información y avances con apoyo del Programa Nacional de Competitividad, para reportar ante las mesas de Mercado Laboral y la Mesa de Naturaleza y Ambiente del Gabinete Específico de Desarrollo Económico del mes de abril.
- Se brindó asesoría profesional con la generación de insumos para el desarrollo de la presentación para demostrar los avances y planificación de actividades del equipo de Desarrollo Económico Regional del Programa Nacional de Competitividad para autoridades del Ministerio de Economía correspondiente al mes de abril.

- Se brindó asesoría profesional con la formulación y generación de comentarios en documento que contiene la propuesta de índice para medir el desempeño ambiental de empresas en Guatemala con apoyo del Programa Nacional de Competitividad, en las áreas de segmentación, confidencialidad de la información y otros aspectos relevantes para el índice.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la verificación de estudio desarrollado sobre la situación de la sal negra y los sitios sagrados en Quiché, esto con el objetivo de poder identificar acciones y estrategias para el impulso económico de dicho territorio.
- Se brindó asesoría en la participación a PRONACOM en reunión con representantes del Instituto de Fomento Municipal, con el objetivo de poder identificar las acciones que se pueden impulsar en conjunto para incrementar la productividad y la competitividad en los territorios.



Luis Carlos Orellana Morales

VoBo:



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	LUIS SALVADOR GARZA CHETE		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	ABRIL, 2026	Número de Contrato	PNC-108-026-029-2026
Período de actividades	del: 01/04/2026	al:	30/04/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en el seguimiento y modernización de trámites a través de la actualización de procedimientos y la formulación de propuestas de mejora en diversas dependencias, buscando la optimización de los trámites en los portales web institucionales, asegurando que los procesos sean más accesibles, eficientes y alineados con principios de simplificación;

- Se brindó asesoría profesional en el análisis de la documentación contenida en las carpetas correspondientes a los procesos denominados "Cambios solicitados por el proponente", específicamente los procesos 02, 03 y 04, con el objetivo de verificar la integridad de los expedientes y facilitar su análisis técnico dentro del proceso de modernización y digitalización de trámites ambientales, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y ajuste del formulario correspondiente al proceso de Licencias Ambientales, incorporando criterios técnicos y parámetros operativos necesarios para su estructuración y digitalización, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de resoluciones administrativas y opiniones técnicas correspondientes a los procesos Cambios Solicitados por el Proponente, con el fin de analizar su estructura y contribuir a su estandarización dentro del proceso de modernización de trámites, con el apoyo de PRONACOM.

b) Brindar asesoría profesional en el seguimiento de la simplificación para fortalecer la gestión de trámites en diversas entidades, incluyendo el análisis de procesos, la identificación de oportunidades de mejora y la formulación de propuestas estratégicas orientadas a reducir cargas, optimizar procedimientos y promover un entorno favorable para los negocios en Guatemala;

- Se brindó asesoría profesional en el análisis, verificación y clasificación de la documentación remitida por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, elaborando un cuadro consolidado del estatus de los procesos denominados "Cambios solicitados por el proponente", identificando la información disponible y la documentación pendiente para la integración completa de los expedientes, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un cuadro consolidado que integra los procesos de "Cambios solicitados por el proponente", incorporando apartados específicos relacionados con opiniones técnicas, opiniones de otras dependencias y expedientes completos, con el objetivo de

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

identificar el estado de avance de cada proceso y facilitar la gestión de la información pendiente con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la recepción de documentación y expedientes correspondientes a los procesos relacionados con "Cambios solicitados por el proponente", con el objetivo de completar la información necesaria para su análisis y estandarización dentro del proceso de digitalización del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM.

c) Brindar asesoría profesional en la participación en mesas de trabajo interinstitucionales orientadas al seguimiento, análisis e identificación de oportunidades para la optimización de trámites en instituciones públicas. Elaboración y presentación de propuestas estratégicas con el objetivo de mejorar la eficiencia institucional y fortalecer un entorno propicio para la inversión y el desarrollo empresarial, facilitando la interacción entre el sector público y privado;

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reuniones de trabajo con el equipo técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y PRONACOM orientadas a resolver consultas técnicas relacionadas con los procesos denominados "Cambios solicitados por el proponente", con el propósito de clarificar los procedimientos y apoyar su correcta incorporación dentro del sistema de digitalización de trámites.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión con el equipo técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales Y PRONACOM, para el análisis y resolución de consultas relacionadas con el proceso denominado "Licencias Ambientales", con el fin de fortalecer la comprensión de su estructura operativa y su adecuada incorporación dentro de los procesos de simplificación y modernización institucional.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión con representantes de la entidad Registro Digital Prisma, S.A., y PRONACOM, orientada a resolver consultas técnicas relacionadas con la implementación de la firma electrónica institucional del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el propósito de analizar su integración dentro de los procesos administrativos y digitales asociados a las Licencias ambientales.

d) Brindar asesoría profesional en el análisis de normativas orientadas a fortalecer el clima de negocios en Guatemala, con un enfoque en la reducción de obstáculos y la optimización de procedimientos gubernamentales, identificando oportunidades para agilizar trámites, mejorar la seguridad jurídica y promover la eficiencia institucional, contribuyendo al desarrollo económico y a un entorno más competitivo para empresas y emprendedores

- Se brindó asesoría profesional en la verificación y análisis de la documentación técnica remitida en el marco de la implementación de la firma electrónica institucional, evaluando su aplicación dentro de los procesos administrativos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y su compatibilidad con los procedimientos asociados a las Licencias Ambientales, con el apoyo de PRONACOM.

e) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, preparación de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, logística de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de minutas correspondientes a las reuniones sostenidas con el Ministerio de Recursos Naturales –MARN, incluyendo los temas abordados,

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

acuerdos alcanzados y acciones de seguimiento necesarias para la continuidad de los procesos en desarrollo, con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la actualización del registro cronológico de reuniones y gestiones sostenidas con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el fin de mantener un control ordenado y sistemático de las acciones realizadas, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de las especificaciones técnicas mínimas requeridas para la contratación de servicios de atención y protocolo, en el marco de las actividades institucionales relacionadas con la presentación de avances del proceso de modernización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en el apoyo a la organización logística de la actividad institucional de cierre de capacitación del Primer Módulo, con autoridades del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, coordinando aspectos operativos necesarios para el adecuado desarrollo del evento, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la agenda correspondiente a la actividad institucional relacionada con la presentación de avances del proceso de modernización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la ficha técnica de metas del Plan Operativo Anual (POA), de PRONACOM correspondiente a la actividad de entrega del Proceso relacionado con Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto, documentando los avances alcanzados en el marco del proceso de modernización institucional, con el apoyo de PRONACOM.



Luis Salvador Garza Chete

Vo.Bo.


Hilda Patricia Martínez Duarte

Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARÍA EUGENIA BELTRANENA UMAÑA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMIA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Abril 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-027-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026 ✓	al:	30/04/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

Actividades Realizadas

- a) Brindar asesoría profesional en el fortalecimiento de las acciones requeridas por el Despacho Superior y el Viceministerio de Inversión y Competencia vinculadas con la competitividad y desarrollo económico;
 - Se brindó asesoría profesional en el análisis técnico-jurídico del documento remitido por el Centro de Comercio Internacional (ITC) en el marco del Proyecto de Modernización del Gobierno de Guatemala, incluyendo observaciones sobre el alcance, gobernanza y sostenibilidad institucional del proyecto.
 - Se brindó asesoría profesional en el análisis técnico-jurídico de la iniciativa de Ley 6630 Ley Promesa para el Empleo, incluyendo la identificación de riesgos regulatorios, inconsistencias normativas y posibles impactos en la competitividad e inversión.
 - Se brindó asesoría profesional en el análisis estratégico del reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, orientado a fortalecer la implementación de mecanismos de simplificación, digitalización e interoperabilidad institucional.
 - Se brindó asesoría profesional en la alimentación de una matriz sobre iniciativas de ley sobre las alzas de combustibles.
- b) Brindar asesoría profesional en las gestiones legales y administrativas que tengan un impacto en los objetivos del Programa Nacional de Competitividad;
 - Se brindó asesoría profesional en el análisis técnico y jurídico del proyecto para la adquisición de licencias en el marco del Proyecto de Modernización, incluyendo observaciones para su adecuación a los lineamientos de la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN) de Guatemala.
 - Se brindó asesoría profesional en la integración de insumos técnicos provenientes de las áreas de simplificación, digitalización, procesos y capacitación, del Programa Nacional de Competitividad para la construcción del contenido normativo del borrador de reglamento del Decreto 5-2021.
 - Se brindó asesoría profesional en el análisis del marco normativo aplicable a la simplificación administrativa y digitalización de trámites, conforme al Decreto 5-2021, garantizando coherencia jurídica en la propuesta reglamentaria.
- c) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones de trabajo en las cuales se aborden propuestas de acciones legales para que fortalezcan la certeza jurídica en los procesos que rigen el Programa;
 - Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una reunión con el Centro de Comercio Internacional –ITC–, y el Programa Nacional de Competitividad para el seguimiento del Proyecto Facilitación de las Exportaciones y la Inversión Mediante la Digitalización de los Servicios Gubernamentales y la Promoción del Comercio Sostenible e Inclusivo.
 - Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una reunión con el área de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad, con la finalidad de conocer insumos técnicos para generar el borrador de reglamento de Decreto 5-2021.
 - Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una reunión con el área de

[Handwritten signature]

Digitalización del Programa Nacional de Competitividad, con la finalidad de conocer insumos técnicos para generar borrador de reglamento de Decreto 5-2021.

- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una reunión con el área de Procesos del Programa Nacional de Competitividad, con la finalidad de conocer insumos técnicos para generar borrador de reglamento de Decreto 5-2021.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una reunión con el área de Capacitaciones del Programa Nacional de Competitividad, con la finalidad de conocer insumos técnicos para generar borrador de reglamento de Decreto 5-2021.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una reunión interna para la creación de propuesta de reglamento del Decreto 5-2021, para la simplificación y digitalización de trámites y requisitos administrativos.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una reunión interna para conocer los antecedentes históricos importantes relacionados a la simplificación y digitalización de trámites administrativos.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una Mesa Técnica para abordar iniciativa de Ley Promesa para el Empleo.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una reunión con NEONET, con el objetivo de conocer los servicios que presta con relación a pagos electrónicos en sitios web y plataformas institucionales.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una reunión interna con el equipo de transformación digital del Programa Nacional de Competitividad para revisar y actualizar el perfil de Proyecto Facilitación de las Exportaciones y la Inversión Mediante la Digitalización de los Servicios Gubernamentales y la Promoción del Comercio Sostenible e Inclusivo.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una reunión interna con el equipo legal del Programa Nacional de Competitividad para revisar requerimiento sobre dictamen de iniciativa de ley Promesa para el Empleo.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una visita a la Empresa Novafiber en el marco de la Mesa del Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO).
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una capacitación sobre el uso de la firma electrónica avanzada aspectos legales y técnicos impartida por el Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento en la actividad de Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial con la finalidad de fortalecer las competencias para el desarrollo institucional y promover un ambiente laboral saludable.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión con Viceministra de Inversión y Competencia y equipo interno legal, para explicar dictamen de iniciativa de Ley Promesa para el Empleo.

d) Brindar asesoría profesional en la revisión de documentos y expedientes a fin de verificar que los mismos cumplan con las directrices del Viceministerio de Inversión y Competencia como autoridad superior del Programa;

- Se brindó asesoría profesional en el análisis de Comprobante Único de Registro de devengado por pago de servicios y atención de protocolo, cuarta reunión de la Mesa del Agro.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de Comprobante Único de Registro de devengado por servicios de atención y protocolo, tercera reunión de la Mesa del Agro.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos relacionados a la iniciativa 6630, asegurando consistencia técnica y jurídica en las observaciones formuladas.

e) Brindar asesoría profesional en la elaboración y revisión de informes que sean requeridos por la máxima autoridad;

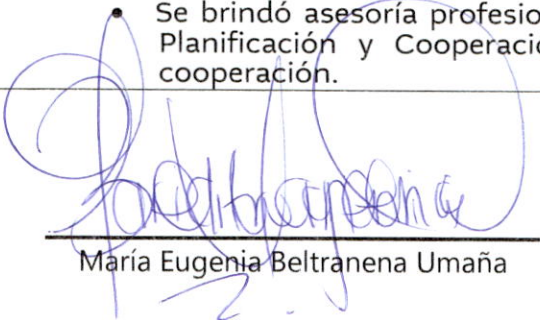
- Se brindó asesoría profesional en la creación de un Acuerdo de Confidencialidad para el uso del Programa Nacional de Competitividad en el marco de las reuniones realizadas en materia de simplificación y digitalización.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis del Acuerdo de Confidencialidad con la empresa Crimson Logic, solicitado por el área de transformación digital del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis del perfil del Proyecto Facilitación de las Exportaciones y la Inversión Mediante la Digitalización de los Servicios Gubernamentales y

la Promoción del Comercio Sostenible e Inclusivo, solicitado por el área e transformación digital del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la creación de un Acta de Compra Directa para el servidor REDNAS, para la oficina 301 A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis técnico-jurídico del dictamen de la iniciativa de Ley Promesa para el Empleo, incluyendo la identificación de riesgos regulatorios, potenciales inconstitucionalidades y efectos en competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de resúmenes técnicos de las jornadas desarrolladas en el marco del "Foro UE-CA 2026 Comercio, Conectividad e Inversión Sostenible", sistematizando los principales temas abordados.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de expediente de contratación de servicios realizados por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de Oficio para el Ministerio Agricultura, Ganadería y Alimentación, con relación al tema de experiencia de Usuario Simplificación y Optimización de Procesos.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de Comprobante Único de Registro, devengado por pago de arrendamiento de tres impresoras para el uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de Comprobante Único de Registro, compromiso por compra de utensilios biodegradables, para oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de Comprobante Único de Registro, compromiso de compra de 200 archivadores para el uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de Comprobante Único de Registro compra de empaques de sobres de cremora para el consumo de visitas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de Comprobante Único de Registro compromiso para compra de empaques de galletas para el consumo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de Comprobante Único de Registro, compromiso de pago por arrendamiento de inmueble para uso del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de abril BIRF-7044GU.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de oficio para el Director de Dirección Financiera solicitando una reunión para regularización de préstamo.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de oficio para carta de entera satisfacción servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de un cronograma de trabajo para el Programa Nacional de Competitividad para el desarrollo del Reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, definiendo bases, tiempos y responsables para su implementación.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de la propuesta de Reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, incluyendo estructuración de su contenido normativo y definición de disposiciones orientadas a su implementación.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en participación en reunión de trabajo con el Órgano de Planificación y Cooperación del Ministerio de Economía par revisión de perfil de cooperación.


María Eugenia Beltranena Umaña

Vo. Bo.


Arida Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARISOL MELGAR GUZMÁN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-028-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026	al:	30/04/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en las actividades designadas por la Jefatura Administrativa, relacionadas con las actividades del PRONACOM;

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de preordenes de compra, para conformar expediente de compromisos de los siguientes procesos. ✓
- Adquisición de computadora portátil para gestión y monitoreo de seguridad informática para el Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Contratación del servicio de recarga y mantenimiento de extintores destinados al uso del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses. ✓
- Compra de formularios 1-H, constancia de ingresos a almacén e inventario para uso del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Compra de cortinas enrollables para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Adquisición de sillas ejecutivas para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Adquisición de sistema de control de acceso para el Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Contratación del servicio de instalación de puntos de red categoría 6A para estaciones de trabajo conectados a patch panel en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Compra de refacciones para la reunión: "Visita Mesa de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-", organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía. ✓
- Contratación de servicio de mantenimiento preventivo para impresora del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Adquisición de Artículos Promocionales para uso en eventos oficiales del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Adquisición de licenciamiento de plataforma de gestión de trabajo colaborativo en la nube para el Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Compra de boleto Aéreo ida y vuelta para el asesor del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía: Luis Carlos Orellana Morales, para participar en la "I Reunión de la Comisión Logística Intersectorial (CLI) del 2026", en las oficinas del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) en Tegucigalpa, Honduras. ✓
- Servicio de reparación de una mesa de conferencia en la sala de reuniones "Desarrollo", del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Servicio de atención y protocolo para el evento "Firma Carta de Entendimiento del comité interinstitucional de

Transformación Digital", en el cual participará el comité de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.

- Compra de películas decorativas para uso en los vidrios de la oficina 301A, del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de impresoras para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de repuesto para extintor del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de artículos promocionales con logotipo del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de papel bond doble carta para uso en el Programa Nacional de Competitividad

b) Brindar asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo en los expedientes de proceso de compra de PRONACOM;

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para los siguientes procesos de compras:

- Adquisición de regletas para rack PDU vertical para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de tres Bandejas sólida para rack de piso para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de Servidor de almacenamiento en red (NAS) para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad
- Adquisición de unidad de poder ininterrumpido (UPS) en rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de módulos de trabajo para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de Rack de piso para telecomunicaciones de 4 postes para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de mochilas para equipo de foto y video para transporte del equipo de comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
- Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Contratación del servicio de instalación de puntos de red categoría 6A para estaciones de trabajo conectados a patch panel en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de refacciones para la reunión: "Visita Mesa de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-", organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía.
- Mochilas para equipo de foto y video para transporte del equipo de comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de licenciamiento de plataforma de gestión de trabajo colaborativo en la nube para el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de boleto Aéreo ida y vuelta para el asesor del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía: Luis Carlos Orellana Morales, para participar en la "I Reunión de la Comisión Logística Intersectorial (CLI) del 2026", en las oficinas del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) en Tegucigalpa, Honduras.
- Servicio de reparación de una mesa de conferencia en la sala de reuniones "Desarrollo", del Programa Nacional de Competitividad.
- Servicio de atención y protocolo para el evento "Firma Carta de Entendimiento del comité interinstitucional de Transformación Digital", en el cual participará el comité de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Compra de películas decorativas para uso en los vidrios de la oficina 301A, del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de impresoras para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de repuesto para extintor del Programa Nacional de Competitividad.

c) **Brindar asesoría profesional en la conformación de expedientes para pago de procesos de adquisiciones de bienes, servicios y eventos, dando el seguimiento técnico necesario con los departamentos administrativos en las correcciones que se requieran, previo a la aprobación de la Dirección Ejecutiva;**

- Se brindó asesoría profesional para la conformación del expediente para pago, Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento "MEMS & Sensors Executive Congress (MSEC).

- Se brindó asesoría profesional para la conformación del expediente para pago por la compra de refacciones para la reunión: "Visita Mesa de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico – GABECO-", organizado por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- del Ministerio de Economía

d) **Brindar asesoría profesional como enlace en el seguimiento con los departamentos administrativos en los cambios propuestos para el ingreso de las solicitudes de compra y dar seguimiento con los proveedores que prestarán los servicios para el desarrollo de las actividades planificadas de PRONACOM;**

- Se brindó asesoría profesional como enlace en el seguimiento con los departamentos administrativos en los cambios propuestos para el ingreso de dieciocho solicitudes de compras, así como el seguimiento con los proveedores que prestarán los servicios para el desarrollo de las actividades planificadas de PRONACOM.

e) **Brindar asesoría profesional en la elaboración de informes de seguimiento a las autoridades superiores del Programa Nacional de Competitividad y del Ministerio de Economía.**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe correspondiente al mes de marzo de 2026, que da cumplimiento a la circular ME-DA-C-012-2025 de fecha 27 de febrero de 2025, y al artículo 17 Ter de la Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto 101-97 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe correspondiente al mes de marzo de 2026, sobre las adquisiciones realizadas en la modalidad de compra de baja cuantía, del Programa Nacional de Competitividad, y da cumplimiento a la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado – Decreto 36-2024.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración del informe correspondiente al mes de marzo de 2026, el cual contiene información pública de oficio y da cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública, artículos 10 y 11 y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, Decreto 36-2024.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

Se brindó asesoría profesional para la liquidación de:

Aporte según artículo 36 inciso c) del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo del Ministerio de Economía, por el reintegro del 50% del valor de la adquisición de los anteojos recetados a Andrea Judith García López, con referencia de Factura Serie 968B3F74 No. 258883919.


Marisol Melgar Guzmán


Licda. Milfred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.


Milida Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Marlon Isai Figueroa Farfán ✓
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-029-029-2026 ✓
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026 ✓	al:	30/04/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las arquitecturas para el diseño de interfaces frontend, incluyendo la disposición de elementos que permitan una navegación intuitiva y amigable, analizando documentación técnica y diagramación.

- Se brindó apoyo técnico en la implementación de la vista de detalle por número de trámite en el módulo de seguimiento, mejorando la cabecera y la línea de tiempo del expediente para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la reestructuración de la barra lateral de pasos de trámite, habilitando la navegación por clic en ampliaciones y ajustando los estados deshabilitados dentro del flujo de expedientes del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la reorganización de la vista principal de consulta de expedientes, refinando las tarjetas de resumen, homogeneizando la selección de trámites y alineando la cabecera global del historial de expedientes del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de la navegación por clic con control de progreso y la persistencia del estado de navegación en los flujos de trámites del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la reorganización y consolidación de la documentación técnica del proyecto, incluyendo manuales de arquitectura, guías de incorporación para nuevos desarrolladores y diagramas de referencia para el equipo de desarrollo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓

2

b) Brindar apoyo técnico en la valoración y elección de tecnologías, herramientas o frameworks que faciliten el desarrollo frontend.

- Se brindó apoyo técnico en pruebas de implementación de la arquitectura modular de portales independientes, incluyendo la creación del servicio de dirección dinámica para las peticiones al servidor, la adaptación de componentes para ejecución federada y la exposición de módulos remotos en el sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la habilitación de la base técnica para integrar portales externos de ministerios por etapas dentro del portal de la Ventanilla Única de Comercio, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la preparación de la autenticación central y la configuración del manejo global de sesión y seguridad de llamadas del portal de la Ventanilla Única de Comercio, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓

c) Brindar apoyo técnico en la elección de componentes reutilizables y módulos escalables para soluciones frontend que aseguren compatibilidad a largo plazo.

- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo y maquetación de los componentes de cabecera y pie de página con estilos utilitarios para las pantallas del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la implementación del modelo de trámite, la capa de servicio y el registro centralizado de proveedores del módulo de catálogo para el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la integración del encabezado dinámico, el sistema de alertas globales y la vista inicial de perfil de usuario del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de la barra de navegación entre pasos para trámites, incluyendo el modelo de flujo y la actualización de estilos de tarjetas del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la mejora de la base del módulo de Trámites para separar reglas de negocio y flujo de trabajo dentro del portal de la Ventanilla Única de Comercio, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓

8

d) Brindar apoyo técnico en la elección de soluciones frontend, verificando el cumplimiento de estándares y compatibilidad entre navegadores web.

- Se brindó apoyo técnico en la optimización de las vistas móviles del historial de expedientes y la estandarización de las acciones de perfil de usuario en el sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la corrección de problemas de sincronización de sesión entre pestañas, carga de fuentes tipográficas, ajuste del límite de tamaño de la aplicación y compatibilidad de estilos para el entorno modular del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la actualización y alineación de las librerías del proyecto a versiones estables y compatibles entre sí para el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la alineación de las librerías del proyecto a versiones estables y compatibles, así como la actualización de la documentación con el estado actual y la hoja de ruta del portal de la Ventanilla Única de Comercio, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓

e) Brindar apoyo técnico en la emisión de recomendaciones sobre el uso adecuado de sistemas de diseño en soluciones frontend.

- Se brindó apoyo técnico en la migración del sistema de estilos globales hacia un esquema de clases utilitarias, incluyendo la creación de variables de diseño semánticas, la eliminación de hojas de estilo obsoletas y unificación de la nomenclatura visual en el sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en el diseño y maquetación de las plantillas personalizadas del gestor de identidades para las pantallas de inicio de sesión, registro, reinicio y actualización de contraseña del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo y maquetación de las interfaces de inicio de sesión, registro de usuarios y restablecimiento de contraseña para el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la corrección de vulnerabilidades de seguridad de contenido y en la resolución de deficiencias de código detectadas por la herramienta de análisis automatizado de calidad, abarcando servicios de navegación, formularios, componentes de seguimiento y adaptadores compartidos del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
 - Se brindó apoyo técnico en la integración del diálogo de validación de boleta de pago y las modificaciones necesarias para verificar boletas en el módulo de seguimiento del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
 - Se brindó apoyo técnico en la implementación del botón de cancelación de solicitud en el módulo de seguimiento de expedientes del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
 - Se brindó apoyo técnico en la incorporación del filtro por estado y la mejora del panel de filtros en el módulo de seguimiento de expedientes del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
 - Se brindó apoyo técnico en la mejora del ordenamiento de trámites por fecha de actualización, la sincronización automática del seguimiento tras validar boleta y la corrección del formato de fecha y hora en el resumen de trámite del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
 - Se brindó apoyo técnico en la implementación de la alerta informativa para el NIT de consultor ambiental y la validación de registro mercantil en los formularios del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
 - Se brindó apoyo técnico en la implementación de la redirección automática al catálogo cuando un trámite ha sido eliminado en otra pestaña, mejorando la estabilidad de la navegación del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
 - Se brindó apoyo técnico en la configuración del proceso automatizado de integración continua y los procesos de compilación y pruebas para el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- 

- Se brindó apoyo técnico en la integración del catálogo general de trámites, incluyendo las consultas de categorías, niveles jerárquicos y agrupaciones en la infraestructura del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la resolución de deficiencias de código y la mejora de la calidad del proyecto, reduciendo la complejidad en las utilidades de formularios y aplicando mejores prácticas en la gestión de dependencias del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓



Marlon Isaí Figueroa Farfán



Hilda Lucrécia Martínez Duarte
Vo.Bo.
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARVIN ANTONIO LEMEN ORTÍZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL 2026	Número de Contrato	PNC-108-030-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE ABRIL	al:	30 DE ABRIL DE 2026
------------------------	------	-------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

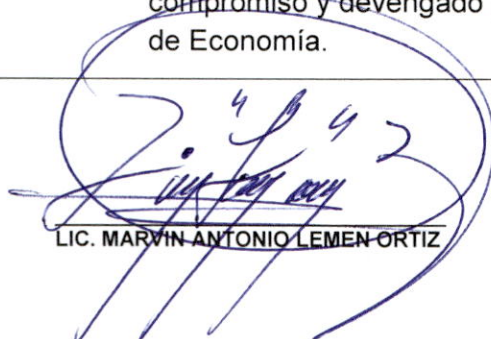
- a) **Brindar asesoría profesional en el análisis, formulación y estrategias para la mejora de los procesos internos, garantizando el cumplimiento de los distintos manuales y normas aplicables vigentes.**
 - Se brindó asesoría profesional en las actividades de análisis, formulación y estrategias para darle seguimiento al Acuerdo Gubernativo 1-2026 y 19-2026 Distribución Analítica de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal del 2026, Decreto 3-2026 reformas al presupuesto 2026, para su equiparación del Plan Operativo Anual (POA) del Programa Nacional de Competitividad.
- b) **Brindar asesoría profesional en la gestión y análisis de las acciones realizadas por el Departamento Financiero y Departamento de Compras y Contrataciones en los procedimientos correspondientes.**
 - Se brindó asesoría profesional en la gestión y análisis de las acciones realizadas por el departamento Financiero y departamento de Compras y Contrataciones, relacionado con los distintos procesos en trámite, considerando la primera y segunda reprogramación de cuota normal de compromiso y devengado del Programa Nacional de Competitividad, para el mes de abril de 2026.
- c) **Brindar asesoría profesional en la puesta de soluciones para optimizar recursos y tiempos en la ejecución de funciones del Departamento de Compras y Contrataciones del Programa.**
 - Se brindó asesoría profesional de las actividades en las posibles soluciones para optimizar recursos y tiempos en las compras, adjudicaciones programadas del Programa Nacional de Competitividad, para el mes de abril de 2026, compras de baja cuantía a través de la Tarjeta de Compras Institucional (TCI) y su asignación presupuestaria y programación de pago.
- d) **Brindar asesoría profesional en la verificación y cumplimiento de procedimientos y plazos establecidos para el Departamento Financiero, garantizando que las actividades cumplan con la legislación aplicable y los estándares institucionales.**
 - Se brindó asesoría profesional en la verificación y cumplimiento de procedimientos y plazos para la entrega de reprogramación de cuota compromiso y devengado del mes de abril de 2026, reprogramación y ejecución de metas físicas correspondiente al mes de marzo de 2026, según las fechas establecidas en oficio circular No. DTP-02-2026 del Ministerio de Finanzas Públicas y MEMORANDUM ME-DF-P-01-2026/JH del Ministerio de Economía.

e) Brindar asesoraría profesional en elaborar propuestas de mejora en los informes solicitados a la Dirección Ejecutiva y Subdirección Ejecutiva provenientes de autoridades superiores y entes fiscalizadores.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informe de la Contraloría General de Cuentas del ejercicio fiscal 2025.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de propuestas para regularizar el saldo de la cuenta contable número 1112-03-01 Bancos cuentas específicas préstamos: "Proyecto de Competitividad BIRF 7044-GU" por monto de Q806,597.34 a cargo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para darle respuesta al Informe No. 04-2026 resultado de la auditoria de cumplimiento y financiera CAI 00004 del 01 de Julio de 2025 al 31 de diciembre de 2025 a cargo de la Unidad Ejecutora 108 Pronacom, emitido por la Auditoria Interna del Ministerio de Economía, para la preparación y consolidación de las respuestas con sus justificaciones y documentación de respaldo de forma impresa y digital.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a los acuerdos en las reuniones sostenidas con el equipo de trabajo del Programa Nacional de Competitividad y lograr subir la ejecución presupuestaria en el mes de abril de 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la reprogramación de cuota de compromiso y devengado para los pagos en el mes de abril de 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión a las modificaciones presupuestarias internas y externas para posteriormente ingresarlas en la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en el cierre de mes abril de 2026, para la revisión del gasto a través de las Ordenes de compras, y los Comprobantes Únicos de Registro (CURs) de compromiso y devengado para posteriormente envié a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.


LIC. MARVIN ANTONIO LEMEN-ORTIZ


Firma y sello de Jefe Financiero

Vo. Bo.


Firma y sello de la Dirección
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Ingrid Lorena Calderon Bromcy de Avila
Jefe Financiero
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MELANIE SOFÍA COY LÓPEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-031-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026	al:	30/04/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la investigación con usuario y elaboración de flujos de interacción.

- Se brindó apoyo técnico en la mejora del flujo de pago, incorporando un paso para seleccionar períodos de 1 a 5 años según el tipo de trámite y categoría, facilitando la toma de decisiones del usuario para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación del flujo de validación de documentos mediante código QR, definiendo límites de uso y escenarios de verificación para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el diseño del flujo de registro de usuarios en dos pasos, integrando la recopilación de datos y la selección de tipo de perfil de trámites para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la estructuración del catálogo de trámites con filtros específicos para el perfil de regente, mejorando la navegación del usuario para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la organización y síntesis de la información del sitio web institucional, asegurando una navegación clara y sin duplicidad de contenido para el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

b) Brindar apoyo técnico en la creación de esquemas visuales, prototipos interactivos, alineados a buenas prácticas de experiencia de usuario, usabilidad y accesibilidad.

- Se brindó apoyo técnico en la mejora visual de la pantalla de seguimiento de trámites, optimizando la estructura y jerarquía de la información para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de ventanas emergentes (pop up) para comunicar los distintos estados de la boleta de pago para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó apoyo técnico en la creación de la pantalla de inicio, incluyendo el héroe (hero), buscador con filtros y tarjetas (cards) de categorías para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de formularios para procesos de licencias ambientales, integrando campos clave para la gestión del trámite para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de validaciones visuales para números de resolución o licencias ambientales dentro del segundo formulario del proceso de licencias ambientales para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el diseño del documento final con código QR, asegurando claridad en su uso mediante redacción UX (experiencia de usuario) para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de un sistema de calificación del servicio dentro de la plataforma para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación del perfil de regente, incluyendo carga de documentos y validación del usuario para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de perfiles para usuarios individuales y jurídicos dentro del sistema para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de mensajes emergentes (pop up) informativos sobre procesos de validación para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación del segundo proceso de registro de regente con el diseño del formulario de registro y desvinculación de regentes, incluyendo carga de documentos y aceptación de términos para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de las páginas internas, página de inicio y componentes de navegación del sitio web institucional para el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de pantallas de registro e inicio de sesión para interoperabilidad entre sistemas para la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó apoyo técnico en la creación de un menú tipo hamburguesa para facilitar la navegación entre ministerios para la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

c) Brindar apoyo técnico en la realización de pruebas de usabilidad y recopilación de retroalimentación.

- Se brindó apoyo técnico en la implementación de un sistema de calificación del servicio para recopilar retroalimentación de los usuarios para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones de seguimiento para la presentación de avances y recopilación de retroalimentación del sitio web institucional para el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

d) Brindar apoyo técnico en la definición de sistemas de diseño y guías de estilo para asegurar consistencia entre plataformas.

- Se brindó apoyo técnico en la aplicación de colores estandarizados para los estados de los trámites, asegurando consistencia visual para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el diseño del encabezado (header), pie de página (footer) y menú de navegación del sitio web institucional para el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la redacción UX (experiencia de usuario) del contenido del sitio web, asegurando coherencia comunicacional para el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de notificaciones por correo electrónico alineadas a la comunicación del sistema para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

e) Brindar apoyo técnico en la mejora continua de interfaces basadas en hallazgos de interacción con usuarios.

- Se brindó apoyo técnico en la mejora de la pantalla de seguimiento de trámites, optimizando la visualización de la información para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de tarjetas informativas para procesos en desarrollo, mejorando la comunicación del estado de los trámites para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la mejora de la sección de contacto dentro del sistema, facilitando el acceso a la información para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la mejora de la pantalla de seguimiento de trámites, optimizando estructura y estados visuales para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó apoyo técnico en la creación de tarjetas para procesos, departamentos y trámites no disponibles temporalmente para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de precios dentro de ventanas emergentes del sistema de licencias ambientales para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la instalación y configuración del sistema de gestión de contenido (WordPress) y sus complementos (plugins) para el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).



Nombre: MELANIE SOFÍA COY LÓPEZ
Emitido por: 5B CA1

MELANIE SOFÍA COY LÓPEZ

Vo.Bo

Hilda Lucrécia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Miriam Arlett Iglesias Quevedo
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-032-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026	al:	30/04/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la conformación de expedientes de las contrataciones del personal en los diferentes renglones presupuestarios.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de expedientes de contrataciones nuevas de personal 029 de inicio en el abril 2026, apoyando en la elaboración de cuadros, oficios, solicitud de disponibilidades presupuestarias y gestión de firmas.
- Se brindó asesoría profesional en solicitar a contratistas toda la documentación necesaria conforme al listado de requisitos del Ministerio de Economía para conformación de expedientes de contratación del mes de abril 2026.

b) Brindar asesoría profesional en la verificación y análisis de proyectos de acuerdos y contratos de nombramiento del renglón 029, conforme a la normativa vigente.

- Se brindó asesoría profesional en trasladar al área legal del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- la revisión del acuerdo propuesto conforme a la información de los contratos 029.
- Se brindó asesoría profesional en trasladar por correo electrónico a recursos humanos del Ministerio de Economía el acuerdo de contratistas 029 de nuevo ingreso para revisión.

c) Brindar asesoría profesional en la conformación, registro y gestión de expedientes físicos y digitales para delegación de firmas, y seguimiento de los procesos de contratación de las distintas delegaciones.

- Se brindó asesoría profesional en el resguardo de expedientes de contratistas 029 de ingreso en el mes de abril.
- Se brindó asesoría profesional en el resguardo de documentación de soporte vía digital de las contrataciones de contratistas 029.

d) Brindar asesoría profesional en la elaboración y verificación de términos de referencia conforme a los lineamientos vigentes por la Dirección de Recursos humanos del Ministerio de Economía.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de términos de referencia de contratistas 029 de inicio en el mes de abril del presente año.

OK

e) Brindar asesoría profesional en la recopilación y envío de información pública del Departamento Administrativo.

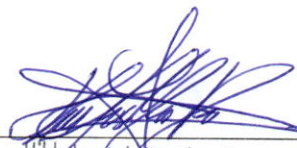
- Se brindó asesoría profesional en trasladar al área administrativa del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- el informe de Información Pública de Recursos Humanos del mes de marzo 2026.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la realización de boletas en sistema de documentación de correspondencia del Ministerio de Economía para diferentes documentos enviados a distintas áreas del mismo durante el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en escaneo, fotocopiado y preparación de documentos administrativos que enviaron por correspondencia al Ministerio de Economía en el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de diferentes oficios dirigidos a Direcciones del Ministerio de Economía en el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en trasladar documentos de diferente índole para firma de Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en la conformación de expedientes de autorización de contratación de personal 029 para nuevo ingreso durante el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en el traslado a la dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía la documentación solicitada para la contratación de contratistas 029 durante el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en el traslado al Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía la documentación solicitada para la contratación de contratistas 029 durante el presente mes.


MIRIAM ARLETT IGLESIAS QUEVEDO


Lidia Mildred Lorenza Fuentes De León
JEFE ADMINISTRATIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo. 
Hilda Lucrécia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ ✓
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-033-029-2026
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026 ✓	al:	30/04/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en el diseño de soluciones tecnológicas que mejoren la eficiencia de los servicios institucionales de entidades públicas.

- Se brindó asesoría profesional en la participación en una reunión interna del PRONACOM para la definición del alcance técnico del proceso 2 correspondiente a Licencias Ambientales, el cual contempla 18 trámites. ✓
- Se brindó asesoría profesional, con apoyo de PRONACOM, en la participación en una reunión con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) para la aclaración de los métodos de pago a integrar en los procesos 1 y 2 de dicha institución. ✓
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al PRONACOM, en la participación en una reunión con la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) para la presentación de avances del proyecto Ventanilla Única para el Comercio y la Inversión, y para la exploración de mecanismos de intercambio de información con fines de interoperabilidad. ✓
- Se brindó asesoría profesional en la participación en una reunión con la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones (GUATEL) para la aclaración de criterios técnicos vinculados a las especificaciones de licenciamiento de plataformas de Gestión de Procesos de Negocio, así como de los servicios de desarrollo e implementación. ✓
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al PRONACOM, en la participación en una reunión con el proveedor de servicios tecnológicos CrimsonLogic para el conocimiento de sus soluciones orientadas al Gobierno Electrónico. ✓
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al PRONACOM, en la participación en una reunión con el proveedor de servicios NeoNet para el conocimiento de sus soluciones de pasarela de pago distribuido entre entidades de gobierno. ✓
- Se brindó asesoría profesional en la participación en una reunión con el equipo de dirección ejecutiva y legal de PRONACOM para la presentación de la propuesta de perfil en coordinación con el International Trade Centre (ITC) y el Ministerio de Economía. ✓

b) Brindar asesoría profesional en el acompañamiento técnico en la elaboración de prototipos funcionales, pruebas y verificación de soluciones de software.

- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al PRONACOM, en la participación en una reunión con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) para la instalación del sistema que contiene el proceso 1 dentro de los servidores de la institución. ✓
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al PRONACOM, en la participación en una reunión con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) para la atención de incidencias técnicas del sistema originadas por errores de código e interrupciones en la configuración de reglas de cortafuegos en la red de la institución. ✓

c) Brindar asesoría profesional en el desarrollo de programas formativos que fortalezcan las competencias digitales del personal institucional del Ministerio de Economía y otras entidades públicas.

- Se brindó asesoría profesional, con apoyo al PRONACOM, en la facilitación de una sesión de capacitación con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) sobre el flujo del proceso 1 y las funcionalidades de la plataforma de Gestión de Procesos de Negocio Laserfiche. ✓
- Se brindó asesoría profesional, con apoyo al PRONACOM, en la facilitación de una sesión de capacitación con el equipo técnico de la Dirección de Tecnologías de la Información del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), orientada al conocimiento integral del sistema que contiene el proceso 1. ✓
- Se brindó asesoría profesional en la facilitación de la integración operativa del nuevo personal incorporado al eje de digitalización del proyecto de transformación digital del PRONACOM. ✓

d) Brindar asesoría profesional en formular estrategias de mejora continua para plataformas desarrolladas en instituciones públicas con relación a facilitación del comercio y mejora en el clima de negocios.

- Se brindó asesoría profesional en la recolección y traslado de requerimientos técnicos a las células del equipo de digitalización para el inicio del proceso 1 y proceso 2 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), y el proceso 2 del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional mediante la identificación y descripción técnica de entregables al mes de abril 2026 para las distintas dimensiones del proyecto de transformación digital del PRONACOM, listando los siguientes:
 - Experiencia, interfaces de usuario y página web:
 - Culminación del prototipo funcional del proceso 1 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con envío y recepción de oficio.
 - Culminación del prototipo funcional del proceso 2 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), en espera de su validación institucional.
 - Culminación del prototipo funcional del proceso 2 del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), en espera de su validación institucional.
 - Elaboración de la estructura visual de la página web del PRONACOM, incluyendo página de inicio, encabezado y pie de página.
 - Arquitectura y desarrollo de software:
 - Corrección de incidentes reportados por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) en la capa del ciudadano y en la plataforma de Gestión de Procesos de Negocio Laserfiche.
 - Elaboración de la arquitectura de autenticación centralizada mediante la herramienta Keycloak para la Ventanilla Única para el Comercio y la Inversión.
 - Elaboración de la arquitectura, maquetación y lógica de microfrontends de la Ventanilla Única para el Comercio y la Inversión.
 - Elaboración de la arquitectura, maquetación y lógica del módulo de interfaz de usuario de los procesos 1 y 2 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y el proceso 2 del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
 - Elaboración de la arquitectura lógica de los procesos 1 y 2 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y el proceso 2 del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
 - Integración continua e interoperabilidad:
 - Actualización de los servicios en los ambientes de preproducción y desarrollo del PRONACOM.
 - Actualización de los servicios en los servidores de preproducción del Ministerio de Ambiente Recursos Naturales (MARN) para el sistema del proceso 1.
 - Puesta en marcha del sistema de interoperabilidad X-Road dentro de los servidores del PRONACOM.
 - Elaboración del plan de protección de datos para el intercambio de información entre instituciones participantes en el proyecto de transformación digital del PRONACOM.
 - Elaboración y puesta en marcha del plan estándar de Desarrollo Seguro de Software del eje de digitalización.
 - Infraestructura y ciberseguridad:
 - Elaboración del plan de madurez de ciberseguridad institucional del PRONACOM.
 - Constatación de adquisiciones para los insumos necesarios de la etapa 2 del plan de implementación del cuarto de servidores de las oficinas 301A del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
 - Elaboración del mapeo de vulnerabilidades del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) en los servidores y red de la institución.
 - Habilitación de nuevos servidores destinados al sistema de interoperabilidad X-Road.
 - Aseguramiento de calidad:
 - Ejecución de pruebas internas sobre la capa del ciudadano y la capa operativa del Ministerio dentro de la plataforma de Gestión de Procesos de Negocio.
 - Mejora continua:
 - Elaboración de documentación técnica asociada al proyecto de Sistema de Gestión Ambiental del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
 - Atención a incidencias reportadas en el proceso 1 del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el propósito de fortalecer la estabilidad operativa de la plataforma.

○ Gestión de proyecto:

- Actualización del estado de los proyectos del eje de digitalización, registrando tareas, tiempos y entregables.
- Obtención de insumos técnicos necesarios con los ministerios involucrados en el proyecto de transformación digital del PRONACOM.
- Aplicación de metodologías ágiles dentro de los proyectos del eje de digitalización.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

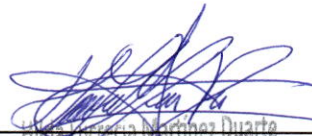
- Se brindó asesoría profesional en abordar las necesidades relacionadas con el uso de software de oficina del PRONACOM y resolución de problemas como recuperación de documentos no guardados y cierre inesperado de programas en las siguientes herramientas para la gestión de información: Microsoft Office, Google Suite y Adobe Acrobat, durante el mes de abril de 2026.



Firmado
digitalmente por
MOISÉS SALVADOR
YAX ORDÓÑEZ

MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ

Vo.Bo.



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TECNICOS

Nombre completo del contratista	Mynor Enrique Portillo Cordero ✓
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Abril 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-034-029-2026 ✓
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026 ✓	al:	30/04/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el diseño, definición y búsqueda de arquitecturas internas (backend), incluyendo documentación técnica y diagramas para el desarrollo de proyectos a cargo del Programa.

- Se brindó apoyo técnico en la reestructuración y desacoplamiento de la lógica de servicios para el catálogo de Procesos y Categorías en el micro servicio de Trámites, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, optimizando la arquitectura interna y la resolución de dependencias para asegurar la escalabilidad del sistema. ✓
- Se brindó apoyo técnico en el diseño e implementación de filtros dinámicos por identificador de proceso para el catálogo de categorías de trámites, permitiendo una gestión segmentada de la información y garantizando un flujo de datos eficiente hacia la arquitectura base del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM. ✓

b) Brindar apoyo técnico en la valoración y elección de tecnologías y herramientas para desarrollo interno (backend) de los proyectos en el Eje de Digitalización.

- Se brindó apoyo técnico en el análisis de flujo de datos y diseño de esquemas para la integración del catálogo de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, validando que la elección de tecnologías para el backend soporte el filtrado dinámico de información y el cumplimiento de los estándares de rendimiento institucional. ✓

c) Brindar apoyo técnico en desarrollar la comunicación entre aplicaciones o software (APIS RESTful) robustas y eficientes, asegurando su integración con sistemas internos y externos.

- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo y configuración del flujo de comunicación para el segundo proceso del catálogo de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, asegurando la correcta integración de las estructuras de datos entre el API Gateway y el micro servicio de backend mediante el estándar RESTful. ✓
 - Se brindó apoyo técnico en la definición y estructuración de los objetos de transferencia de datos (DTOs) para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, permitiendo una comunicación robusta y validada que asegura la integridad de los esquemas de procesos y categorías en cada petición al servidor. ✓
- OK

d) Brindar apoyo técnico para el análisis y comprobación de los desarrollos técnicos internos (backend), asegurando cumplimiento de estándares y optimización del rendimiento.

- Se brindó apoyo técnico en el análisis y revisión del código backend para el micro servicio de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, asegurando el cumplimiento de los estándares de la arquitectura hexagonal mediante el desacoplamiento de los servicios de catálogo.
- Se brindó apoyo técnico en la optimización del rendimiento del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, mediante la implementación de filtros a nivel de base de datos que reducen la carga de transferencia de datos en el intercambio de información entre micro servicios.
- Se brindó apoyo técnico en la ejecución de pruebas de funcionalidad y conectividad de los nuevos endpoints desarrollados para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, asegurando la integridad de las respuestas JSON y la correcta integración de los sistemas de consulta de trámites.
- Se brindó apoyo técnico en la ejecución de pruebas de regresión y validación de flujos de datos en el entorno de desarrollo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, garantizando que las nuevas implementaciones de filtrado no afectaran la integridad de las consultas de catálogo existentes.
- Se brindó apoyo técnico en el monitoreo y depuración de trazas de error (logs) durante la fase de integración de micro servicios para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, asegurando una respuesta técnica inmediata ante incidencias de comunicación en el API Gateway.

e) Brindar apoyo técnico en el diseño, búsqueda de patrones internos backend y flujos escalables.

- Se brindó apoyo técnico en la búsqueda y corrección de inconsistencias en los patrones de inyección de componentes para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, estandarizando el uso de tokens de acceso para los servicios de aplicación, lo cual fortalece la robustez del sistema ante futuros desarrollos.
- Se brindó apoyo técnico en la definición de flujos de datos optimizados para el micro servicio de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, estableciendo una estructura lógica entre Procesos y Categorías que permite la expansión de nuevos módulos sin comprometer la integridad de la arquitectura existente.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de la consistencia de datos entre el esquema de base de datos de Prisma y los objetos de transferencia de datos (DTOs) del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, mediante la realización de pruebas exhaustivas de entrada y salida de información en el backend.


Myrnor Enrique Portillo Cordero

Vo.Bo.


Hilma Querecillo Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Pablo Daniel Cazali Acajabón
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Abril 2026	Número de Contrato	PNC-108-035-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026	al:	30/04/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el mapeo y análisis de procesos vinculados con los trámites relacionados a la facilitación de comercio y atracción de inversión;

- Se brindó apoyo técnico en el mapeo y análisis del proceso de Licencias Ambientales, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para preparar y gestionar cambios necesarios de acuerdo a indicaciones y cambios por parte del Ministerio antes mencionado.
- Se brindó apoyo técnico para la gestión de aprobación del flujograma y propuesta de mejora final, a través de comunicación y documentación oficial por parte del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el mapeo y análisis del proceso "Instrumentos Ambientales de Alto Impacto" del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, en su primera fase de análisis y entendimiento del proceso, se elaboró con el apoyo de PRONACOM el primer borrador del flujograma para análisis interno.

b) Brindar apoyo técnico en la formulación de propuestas de mejora y automatización de procesos mediante herramientas digitales. Se priorizará soluciones que optimicen tiempos, reduzcan errores y faciliten la atención a usuarios;

- Se brindó apoyo técnico en la formulación de propuesta de mejora y automatización de los procesos internos de "Capacitación" y "Soporte" utilizado por el Programa Nacional de Competitividad, enfocado en el proyecto de "Transformación Digital". Dentro de las acciones realizadas se encuentra el seguimiento del proceso para aprobación del flujograma, narrativa, normativa y posterior socialización de los mencionados procesos para su ejecución dentro del Proyecto.

c) Brindar apoyo técnico en la elaboración y actualización de informes de avances e indicadores de las dependencias asignadas para el análisis y mejora de procesos

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y utilización de herramientas internas diseñadas para mejorar el informe de avances e indicadores de las dependencias asignadas para seguimiento y mejora de procesos (Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social) con el apoyo de PRONACOM.

d) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se brindó apoyo técnico para el seguimiento y resolución de dudas previas al desarrollo y levantado del proceso "Contrataciones personal 029" en el sistema de gestión de contenido empresarial con Business Process Model and Notation (BPMN) utilizada por el Programa Nacional de Competitividad; laserfiche.
- Se brindó apoyo técnico en la preparación de material a utilizar en la capacitación por parte del área de procesos de PRONACOM, para el proceso de "Instrumentos Ambientales de Bajo impacto", como parte de la transferencia de conocimientos y del sistema a los usuarios del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo técnico para brindar la capacitación por parte del área de procesos de PRONACOM, para el proceso de "Instrumentos Ambientales de Bajo impacto", como parte de la transferencia de conocimientos y del sistema a los usuarios del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.



Pablo Daniel Cazali Acajabón

VoBo:



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	PABLO EDUARDO URÍAS JOHNSON
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-036-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026	al:	30/04/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en la formulación de proyectos, incluyendo la estructuración de objetivos, alcance, actividades, cronograma y recursos necesarios para su correcta culminación.**
 - Se brindó apoyo profesional en la preparación de insumos técnicos para reuniones vinculadas a proyectos de transformación digital impulsados para Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), considerando su estructura y alcance.
 - Se brindó apoyo profesional en la sistematización y análisis de información generada en reuniones técnicas para el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), facilitando su utilización en la formulación de proyectos.
 - Se brindó apoyo profesional en el seguimiento técnico de avances, verificación del cumplimiento de metas y actualización de bases de proyectos para el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), procurando la coherencia entre las actividades para el logro de los resultados esperados.

- b) Brindar apoyo profesional en la elaboración de estudios iniciales, abarcando análisis técnicos económicos, financieros, sociales y de riesgo que permitan determinar la viabilidad del proyecto.**
 - Se brindó apoyo profesional en el análisis de procesos de interoperabilidad con entidades gubernamentales impulsados por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), identificando limitantes y oportunidades para su implementación.
 - Se brindó apoyo profesional en el análisis técnico de interoperabilidad entre el Registro Mercantil General de la República (RM) y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), en el marco de iniciativas impulsadas por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), identificando requerimientos y condiciones para su implementación.
 - Se brindó apoyo profesional en la verificación y contraste de alternativas tecnológicas en el marco de reuniones técnicas, considerando criterios de eficiencia en el uso de recursos, capacidad de adaptación, resguardo de la información para los sistemas que se están desarrollando y viabilidad de interoperabilidad entre instituciones con apoyo de PRONACOM.
 - Se brindó apoyo profesional en el análisis de riesgos identificados durante sesiones de trabajo y seguimiento de proyectos para el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), clasificándolos según su naturaleza técnica, financiera y operativa, e incorporando matrices de probabilidad e impacto para la definición de acciones de mitigación.

- c) Brindar apoyo profesional en el análisis del presupuesto de los proyectos, calificando costos, fuentes de financiamiento y aplicación de los procesos adecuados de compra que benefician el proyecto.**
 - Se brindó apoyo profesional en la verificación y organización de dieciséis (16) procesos de compra del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), verificando la inclusión de especificaciones técnicas, justificaciones y montos estimados para su gestión.
 - Se brindó apoyo profesional en la sistematización y registro de procesos de adquisición en repositorios institucionales del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), facilitando su seguimiento y control.

d) **Brindar apoyo profesional en la gestión de la mejora de proyectos, recomendando acciones correctivas y de optimización para incrementar la eficiencia, sostenibilidad y el impacto de los resultados obtenidos.**

- Se brindó apoyo profesional en la identificación y seguimiento de incidencias técnicas en sistemas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), en el marco de reuniones con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) relacionadas con el VUC y escenarios de concurrencia, proponiendo acciones para su mejora.

e) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo profesional en la integración de insumos técnicos derivados de reuniones del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) para su posterior utilización.
- Se brindó apoyo profesional en sostener reuniones con personal de la Superintendencia de Administración Tributaria y PRONACOM para iniciar el proceso de interoperabilidad.
- Se brindó apoyo profesional en sostener reuniones con personal de NEONET y PRONACOM para conocer la ruta que se promoverá para implementar pasarela de pago en la Ventanilla Única de Comercio e Inversión.
- Se brindó apoyo profesional para emitir opinión técnica para la carta de entendimiento para la transformación digital que facilite la interacción entre personas individuales o jurídicas y dependencias del Organismo Ejecutivo con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional en las modificaciones para el acuerdo de proyecto de facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo con Unión Europea a través del Centro de Comercio Internacional con el apoyo de PRONACOM.

PABLO
EDUARDO URIAS
JOHNSON

Firmado digitalmente
por PABLO EDUARDO
URIAS JOHNSON
Fecha: 2026.04.10
15:10:17 -06'00'

Pablo Eduardo Urias Johnson

Vo. Bo.


Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	PEDRO EDUARDO CAJAS MORALES ✓
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Abril de 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-037-029-2026 ✓
-----------------------	-----------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026 ✓	al:	30/04/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en el diseño de la interfaz (frontend) incluyendo la disposición de los elementos que permitan al usuario interactuar y navegar de manera intuitiva, cómoda y amigable, analizando documentación técnica y diagramación.

- Se brindó asesoría profesional en la maquetación de una nueva vista para el formato del expediente para trámites de bajo impacto del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓
- Se brindó asesoría profesional en la creación de la estructura inicial del nuevo sistema del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓

b) Brindar asesoría profesional en el seguimiento de tecnologías, herramientas o códigos prescritos que permitan agilizar el desarrollo (frameworks) frontend.

- Se brindó asesoría profesional en la implementación de arquitectura limpia en el framework Angular +18 del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y también al nuevo sistema del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓
- Se brindó asesoría profesional en el uso del preprocesador de estilos Sass, facilitando una escritura más estructurada, reutilizable y eficiente de los estilos en el desarrollo frontend del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y también al nuevo sistema del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓
- Se brindó asesoría profesional en el uso del framework de utilidad TailwindCSS, permitiendo agilizar la maquetación de componentes, mantener consistencia visual y reducir el tiempo de desarrollo para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y también al nuevo sistema del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓
- Se brindó asesoría profesional mediante la escritura y validación de código empleando prácticas modernas de HTML5, CSS y JavaScript que garantizan su correcta interpretación y visualización en los principales navegadores para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y también al nuevo sistema del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓

m
A

- Se brindó asesoría profesional en el uso del módulo HttpClient de Angular para el consumo de servicios web REST, estructurando las peticiones de manera eficiente, tipada y compatible con los estándares modernos de desarrollo frontend para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓
- Se brindó asesoría profesional en el comienzo de integración del módulo de catálogos de tramites de instrumentos ambientales de bajo impacto por medio de federación de micro frontends en el proyecto de la ventanilla unica de comercio (VUC) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓

c) **Brindar asesoría profesional en la viabilidad de componentes reutilizables y módulos frontend escalables, de tal manera que brinden soporte y compatibilidad a largo plazo.**

- Se brindó asesoría profesional en la implementación del registro de boletas de pago en línea del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓
- Se brindó asesoría profesional en la corrección de incidencias reportadas por el equipo de manejo de calidad de digitalización en formularios, validaciones y flujos de navegación para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓
- Se brindó asesoría profesional en el comienzo de la configuración para el proceso 2 de trámites de licencias ambientales del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓

d) **Brindar asesoría profesional en el seguimiento de soluciones técnicas frontend, asegurando el cumplimiento de estándares de desarrollo y compatibilidad entre navegadores web.**

- Se brindó asesoría profesional en desarrollo de código que cumple con compatibilidad entre navegadores (Chrome, Edge, Firefox), proponiendo ajustes para asegurar el correcto funcionamiento en entornos diversos del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓
- Se brindó asesoría profesional en el uso de la librería de software Prettier como herramienta de formateo automático del código, estandarizando la escritura entre todos los colaboradores y mejorando la legibilidad del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓

e) **Brindar asesoría profesional en la emisión de recomendaciones sobre el uso adecuado de sistemas de diseño en soluciones frontend para trámites relacionados a licencias ambientales.**

- Se brindó asesoría profesional en la validación del diseño creado con el software de diseño Figma para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓

my
8

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional en presentación y recorrido del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) a nuevos integrantes del equipo de digitalización del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

PEDRO
EDUARDO
CAJAS
MORALES

Digitally signed
by PEDRO
EDUARDO
CAJAS MORALES

PEDRO EDUARDO CAJAS MORALES

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Rianeiro Ernesto Mirón Recinos
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-038-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026	al:	30/04/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional para apoyar la gestión integral del equipo de digitalización, fortaleciendo el flujo de trabajo interno y facilitando la interacción efectiva entre sus integrantes

- Se brindó asesoría profesional en la planificación del proceso de soporte de los sistemas elaborados por Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó asesoría profesional en participar en la capacitación de la plataforma BPM (Business Process Management) al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales por medio de PRONACOM, abarcando roles, tipos de licenciamiento, modelado de procesos y convenciones de nombres
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentación del sistema BPM (Business Process Management) para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, incluyendo diccionario de variables, formularios y manual de configuración y procesos con el apoyo de PRONACOM
- Se brindó asesoría profesional en la definición de la forma de manejo de tiempos muertos para el ciudadano ante incidentes en el Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, elaborado por el Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó asesoría profesional en la asignación de tareas para atención de incidencias del Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, elaborado por el Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión con el equipo de procesos y liderazgo del proyecto USTR para la determinación de niveles de servicio de los sistemas informáticos por medio de PRONACOM

b) Brindar asesoría profesional para contribuir al cumplimiento de los objetivos tecnológicos institucionales, mediante el apoyo a iniciativas de digitalización, la interacción constante con los equipos técnicos y el fomento de prácticas que impulsen la eficiencia operativa y la mejora continua.

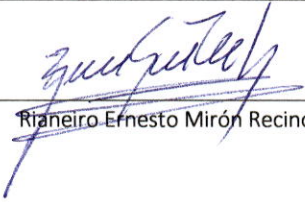
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la guía de integraciones del Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM
- Se brindó asesoría profesional en la capacitación técnica en el área de arquitectura del sistema, abarcando arquitectura global, flujo general, modelo de contenedores, arquitectura lógica y física, arquitectura de capas, microservicios, ecosistema

tecnológico y bases de datos para el Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM

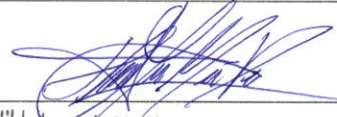
- Se brindó asesoría profesional en la preparación y desarrollo de la capacitación técnica de backend del Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM
- Se brindó asesoría profesional en la preparación y desarrollo de la capacitación técnica del frontend del Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del formulario para reporte de incidencias del Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de incidencias reportadas en el funcionamiento del Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en la conferencia de Firma Electrónica Avanzada impartida en las instalaciones del Ministerio de Economía

c) Brindar asesoría profesional para la articulación operativa y técnica con entidades gubernamentales, facilitando la documentación, la gestión y la puesta en marcha de entregables vinculados con la transformación digital

- Se brindó asesoría profesional en la capacitación a usuarios del Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM
- Se brindó asesoría profesional en la atención de incidentes del sistema de trámites, junto al personal de la dirección de informática del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo de PRONACOM
- Se brindó asesoría profesional en la participación en la primera entrega del Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM
- Se brindó asesoría profesional en la participación en la presentación del sistema de identidad digital presentado por el equipo del área de digitalización de PRONACOM, en el marco de la integración de los sistemas elaborados por el Programa Nacional de Competitividad y la Ventanilla Única de Comercio


Rianeiro Ernesto Mirón Recinos

Vo.Bo.


Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	ROBERTO RUBÉN COLOMA PINEDA		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		

Mes y año del Informe	ABRIL 2026	Número de Contrato	PNC-108-039-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de abril de 2026	al:	30 de abril de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en el diseño de la arquitectura de datos, estableciendo los medios de almacenamiento, procesamiento y consumo de datos, estableciendo estándares para bases de datos no relacionales, NoSQL, lagos de datos y bodegas de datos.

- Se brindó asesoría profesional en la medición de la madurez y el valor de los activos de datos para los ambientes informáticos de desarrollo y control de calidad de PRONACOM, aplicando el marco de referencia de la Data Management Association (DAMA). Este trabajo comprendió el diagnóstico de la calidad, el linaje y la seguridad de los conjuntos de información operativa y analítica, alineado con las funciones del Data Management Body of Knowledge (DMBOK). Se identificaron brechas respecto a los principios de gobierno de datos, gestión de metadatos y gestión de datos maestros, así como riesgos asociados a la falta de consistencia semántica entre sistemas transaccionales y repositorios de análisis. La asesoría incluyó la recomendación de prácticas para la catalogación de fuentes, la estandarización de definiciones de negocio y la incorporación de políticas de retención y acceso. Todo ello con el propósito de elevar la capacidad de los ambientes actuales para sostener procesos decisionales basados en datos confiables, trazables y reutilizables, conforme a los criterios de madurez establecidos por Data Management Association (DAMA) con el apoyo de Programa Nacional de Competitividad.

b) Brindar asesoría profesional en la elaboración de políticas de seguridad, privacidad y cumplimiento normativo, así como los lineamientos para mantener la calidad de los datos con exactitud, consistencia y completitud, verificando la configuración de catálogos de datos y metadatos, enfocando a mantener la gobernanza y calidad de datos.

- Se brindó asesoría profesional en la alineación técnica de los schemas de JavaScript Object Notation (JSON) que se utilizan para la comunicación de la capa de ciudadano de la Ventanilla Única de Comercio con el Business Process Management (BPM) para la correcta interpretación de datos y metadatos. Desde el enfoque del arquitecto de datos y aplicando el marco de la Data Management Association (DAMA), se analizó la correspondencia entre los schemas JSON y los modelos semánticos del dominio de negocio, validar que cada elemento del mensaje posea un tipo de dato, una cardinalidad y un dominio de valores explícitos.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de la consistencia de los nombres de los campos, las estructuras anidadas y las referencias cruzadas entre los contratos de interfaz de la capa de ciudadano y los procesos automatizados en el Business Process Management (BPM) para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Asimismo, se identificaron discrepancias en la representación de metadatos como marcas de tiempo, códigos de transacción e identificadores de sesión, los cuales son críticos para la trazabilidad y el linaje de los datos. La asesoría recomendó patrones de normalización de schemas JavaScript Object Notation (JSON) alineados con las mejores prácticas del Data Management Body of Knowledge (DMBOK), específicamente en las áreas de gobierno de datos, gestión de metadatos e integración de datos con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- c) **Brindar asesoría profesional en el diseño de modelos de datos conceptuales, lógicos y físicos que soporte las necesidades de los sistemas desarrollados, asegurando la correcta integración de datos de distintos orígenes, así como la definición de arquitecturas híbridas, es decir, locales o de nube.**
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de la primera versión del diccionario de datos del modelo entidad relación correspondiente a la versión de la Ventanilla Única de Comercio (VUC) desplegada para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad. Aplicando el marco de la Data Management Association (DAMA), examinando la integridad semántica de cada elemento del diccionario, incluyendo el nombre de las entidades, los atributos, los tipos de datos, las longitudes de campo, las claves primarias y las claves foráneas.
 - Se brindó asesoría profesional en lo referente a la alineación del diccionario de datos con los metadatos técnicos subyacentes al modelo entidad relación de la Ventanilla Única de Comercio (VUC), identificando atributos sin descripción formal, dominios de valores no documentados y dependencias referenciales implícitas. Asimismo, se cotejó el contenido del diccionario con las reglas de negocio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- d) **Brindar asesoría profesional en la integración de estructuras la analítica avanzada, inteligencia de negocios y aprendizaje de máquina, garantizando que los datos estén disponibles, accesibles y en el formato correcto para ser consumidos por los sistemas desarrollados.**
- Se brindó asesoría profesional en los esfuerzos para el mapeo inicial de campos que deben ser extraídos de la base de datos transaccional destinada a la primera versión de la Ventanilla Única de Comercio (VUC) desplegada en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad. Esto enfocado directamente sobre el esquema fuente de la base de datos relacional (motor de base de datos on-premises), identificando las tablas, columnas y tipos de datos pertinentes para alimentar el proceso de Extracción, Transformación y Carga (ETL) hacia el datawarehouse del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). La asesoría incluyó la revisión de scripts de Extracción, Transformación y Carga (ETL) en Transact-SQL (T-SQL) para ser ejecutados dentro de la infraestructura on-premises.
- e) **Brindar asesoría profesional en la optimización de desempeño y escalabilidad, definiendo arquitecturas escalables y resilientes que soporte grandes volúmenes de datos, determinando y recomendando tecnologías como bases de datos distribuidas, sistemas de mensajería, almacenamiento en la nube, y otras que pudieran utilizarse para el mejor funcionamiento de los sistemas desarrollados.**
- Se brindó asesoría profesional en la confirmación de sincronización de ambientes entre desarrollo (on-premises) y aseguramiento de calidad para base de datos (nube) que se usa en el Programa Nacional de Competitividad en lo que respecta a almacenamiento y alineación de versiones. Orientado hacia integración de datos e interoperabilidad, se analizaron las diferencias topológicas y de conectividad entre el centro de datos local (on-premises) y la plataforma de base de datos en la nube del ambiente de aseguramiento de calidad. Este trabajo permitió que el ambiente de aseguramiento de calidad en la nube reflejara fielmente las condiciones de almacenamiento y versionamiento del ambiente de desarrollo on-premises, posibilitando pruebas de integración de datos fiables antes de cualquier promoción al ambiente de pre-producción.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de los esfuerzos técnicos para la adopción de la metodología del marco de trabajo ágil SCRUM, específicamente en la materialización de historias de usuario, orientado a mantener el cronograma y la ruta crítica controlada. Se examinó cada historia de usuario propuesta en el backlog del producto, descomponiéndola en tareas técnicas mensurables con estimaciones de duración (horas o puntos de historia) y dependencias explícitas entre equipos de trabajo. Se evaluó un diagrama de red de actividades donde las historias de usuario se ubicaron como nodos críticos, identificando aquellas cuyo retraso impactaría directamente la fecha de finalización del proyecto de transformación digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad.



- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del reporte de bugs generado por el personal de aseguramiento de calidad del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, orientado a brindar apoyo por medio del Programa Nacional de Competitividad al ministerio que se encuentra realizando pruebas en su propio ambiente. Se trabajó directamente con el equipo técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para clasificar cada bug reportado según su criticidad (bloqueante, mayor, menor o cosmético), su impacto en la continuidad de las pruebas y su relación con los casos de prueba previamente definidos por dicho ministerio.
- Se brindó asesoramiento profesional en el establecimiento de un flujo de atención de incidentes para cada bug, registrando la fecha de detección, el ambiente específico (por ejemplo, base de datos en Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales o módulo de la Ventanilla Única de Comercio desplegado en sus servidores on-premises), los pasos para reproducir el error y la evidencia adjunta (capturas de pantalla, trazas de error o logs del sistema).

ROBERTO
RUBEN COLOMA
PINEDA

Digitally signed by
ROBERTO RUBEN
COLOMA PINEDA
Date: 2026.04.13
14:50:32 -06'00'

ROBERTO RUBÉN COLOMA PINEDA

Vo.Bo.


Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	SUSANA VIELMAN BETANCOURT ✓			
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD			
Mes y año del Informe	ABRIL 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-040-029-2026 ✓	
Período de actividades	del:	01/04/2026 ✓	al:	30/04/2026 ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la planificación, ejecución y evaluación del proceso de inducción al personal de nuevo ingreso ✓

- Se brindó asesoría profesional en la presentación del proceso de inducción al personal de nuevo ingreso, asegurando su adecuada integración al Programa Nacional de Competitividad – PRONACOM- mediante la socialización de la misión, visión, valores institucionales, normativa interna, estructura organizacional, funciones del puesto y lineamientos administrativos vigentes. ✓

b) Brindar asesoría profesional en la gestión de procesos y cumplimientos internos del área de recursos humanos del programa Nacional de Competitividad; ✓

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la autorización del Plan de Capacitación 2026, para PRONACOM para la obtención del visto bueno de la Directora de Recursos Humanos, del Ministerio de Economía, mediante la revisión técnica del documento, verificación del cumplimiento de lineamientos institucionales y acompañamiento en las gestiones administrativas correspondientes, a fin de asegurar su adecuada validación y aprobación.
- Se brindó asesoría profesional en el procedimiento para gestionar el apoyo del Ministerio de Cultura y Deportes para la implementación de pausas activas, orientada a promover el bienestar físico, la salud ocupacional y el fortalecimiento del ambiente laboral dentro de la institución, con el apoyo de PRONACOM. ✓

c) Brindar asesoría profesional en la conformación, verificación y actualización de expedientes correspondientes; ✓

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de referencias laborales, mediante la revisión, validación y análisis de la información proporcionada por los candidatos, con el propósito de corroborar la experiencia, desempeño y antecedentes laborales, garantizando la idoneidad del personal a contratar en el presente mes y el cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos en el Programa Nacional de Competitividad.

d) Brindar asesoría profesional en la elaboración, verificación y emisión de constancias laborales del personal, así como de constancias de prestación de servicios técnicos o profesionales de los contratistas del programa.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación y validación de constancias laborales entregadas por el personal de nuevo ingreso al Programa Nacional de Competitividad.

e) Brindar asesoría profesional en la realización de referencias laborales y verificación de la documentación inicial de los candidatos, previo a la gestión y coordinación de las entrevistas correspondientes;

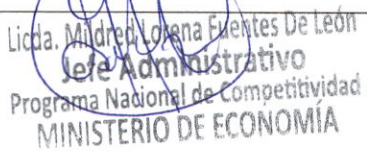
- Se brindó asesoría profesional en la verificación y validación de referencias laborales entregadas por el personal de nuevo ingreso al Programa Nacional de Competitividad

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios;

- Se brindó asesoría profesional en la conformación de facturas e informe mensual de actividades correspondientes al mes de marzo de los profesionales y técnicos que conforman Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-
- Se brindó asesoría profesional en el escaneo de la conformación de facturas e informes de actividades correspondientes al mes de marzo 2026, para el área Financiera del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la descarga de las constancias de retención de IVA SAT-2229 del mes de marzo de los profesionales y técnicos contratados bajo en renglón presupuestario 029 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la entrega de tarjetas de parqueo a prestadores de servicio del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-
- Se brindó asesoría profesional para la realización de las citas odontológicas para los prestadores de servicio, de los renglones 022 y 029 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el diseño, impresión y entrega de los gafetes a prestadores de servicio de nuevo ingreso del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-
- Se brindó asesoría profesional en el registro para la creación de Registro General de Adquisiciones del Estado (RGAE) de nuevos profesionales y/o técnicos que prestarán sus servicios en el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-
- Se brindó asesoría profesional en el archivo de documentos oficiales del Programa Nacional de Competitividad- PRONACOM-, así como en la elaboración de oficios para el Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informes de liquidación de actividades varias para pagos a proveedores.

- Se brindó asesoría profesional para llevar el control adecuado de permisos y vacaciones de los prestadores de servicios técnicos y profesionales de Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-, del renglón 029.
- Se brindó asesoría profesional en la publicación de Facturas en el sistema de GUATECOMPRAS correspondientes al mes de marzo de los prestadores de servicios técnicos y profesionales del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-
- Se brindó asesoría profesional en la publicación de Acuerdo y Contrato en el Sistema de Guatecompras de los prestadores de servicios Técnicos y Profesionales, para la creación de Número de Publicación de Guatecompras -NPG-.


Susana Vielman Betancourt


Licda. Mirella Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo. 
Hilda Lucía Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana ✓
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL, 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-041-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	1/04/2026 ✓	al:	30/04/2026 ✓
------------------------	------	-------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en el rediseño y optimización de trámites de instituciones públicas, y en el análisis de información clave para mejorar la eficiencia operativa, promover la actualización normativa y fortalecer la competitividad del entorno empresarial en Guatemala;** ✓

➤ Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al proyecto de Transformación Digital de PRONACOM establecido para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, en el que se desarrollaron distintas actividades tales como:

- Seguimiento a la documentación e integración de carpetas del proceso número cinco denominado: **licencias ambientales**.
- Seguimiento a la entrega del proceso número uno: **instrumentos ambientales de bajo impacto** en distintos requerimientos que realizó el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

b) **Brindar apoyo técnico en la colaboración dentro de mesas de trabajo destinadas al seguimiento, análisis, identificación, elaboración y presentación de propuestas para simplificar trámites en instituciones públicas en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala, enfocándose principalmente en las dependencias del Ministerio de Economía, según las necesidades que se presenten;** ✓

- Se brindó apoyo técnico en la participación de distintas reuniones internas del Programa Nacional de Competitividad y externas con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. para dar seguimiento a la entrega del sistema que contiene el proceso número uno: **instrumentos ambientales de bajo impacto**.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y personal del Programa Nacional de Competitividad, en la que se expuso una serie de observaciones que se derivaron de pruebas realizadas por la Dirección de Informática, la Dirección de Gestión Ambiental y Recursos Naturales y delegados de la Dirección de Coordinación Nacional, todos, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales al proceso 1: instrumentos ambientales de bajo impacto.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento en temas de interoperabilidad con el Registro Nacional de las Personas, Superintendencia de Administración Tributaria y Registro Mercantil, con el fin de apoyar al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
 - Registro Mercantil: se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la elaboración del documento técnico de protección de los datos que se intercambiarán con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, asimismo, se dio seguimiento a la comunicación que dará inicio a las gestiones para la suscripción correspondiente.
 - Registro Nacional de las Personas: se brindó apoyo técnico en la organización de la primera reunión técnica con el objetivo de validar la información a intercambiar; asimismo, se dio seguimiento a los dictámenes técnicos, financieros y jurídicos que darán el aval para la suscripción del convenio correspondiente.
 - Superintendencia de Administración Tributaria: Se brindó apoyo técnico en la coordinación de reunión para un primer acercamiento técnico en la validación de los servicios y datos que se requieren intercambiar con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- c) **Brindar apoyo técnico en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas organización y ejecución de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;**
 - Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones técnicas con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el objetivo de validar información relacionada con los procesos priorizados y aprobados por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para su digitalización, por medio del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la verificación de minutas de las reuniones llevadas a cabo con el personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y el Programa Nacional de Competitividad con el objetivo de establecer los compromisos a cada una de las áreas.
 - Se brindó apoyo técnico en seguimiento a la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones junto con el Programa Nacional de Competitividad. Durante el presente mes, se realizó observaciones a las especificaciones técnicas que se incorporaron al proceso con el objetivo de que el servicio que se está solicitando sea lo más acertado posible.
- d) **Brindar apoyo técnico para el diseño y llenado de instrumentos metodológicos que permitan documentar progresos en iniciativas de simplificación de trámites, actualización normativa y gestión de reuniones interinstitucionales, facilitando el seguimiento y mejora de los procesos;**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de documento de línea base del proyecto de Transformación Digital, específicamente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales – MARN-, con apoyo de PRONACOM con información de las reuniones que se han llevado a cabo y los acuerdos que se han establecido para la digitalización de sus trámites.
- e) Brindar apoyo técnico en la realización de análisis y verificación de normativas que busquen mejorar el clima de negocios y que estén enfocadas en la simplificación de trámites, en cumplimiento con la implementación de la ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, emitido por el Congreso de la República de Guatemala;**
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al cumplimiento del Decreto Número 5-2021 Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, por el cual mediante el acuerdo 391-2024 del Ministerio de Economía se delegó en el Programa Nacional de Competitividad, la aplicación del artículo 34 de la Ley referida, en las instituciones y dependencias que gestionen trámites relacionados con inversión, comercio exterior y registros públicos.
 - Se brindó apoyo técnico en la gestión de reuniones con los comités de simplificación de cada entidad o dependencia siendo estas las siguientes: Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Cultura y Deportes, Ministerio de la Defensa Nacional, Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Registro de Garantías Mobiliarias, Registro de Mercado de Valores y Mercancías, Registro Mercantil, Registro de Prestadores de Servicios de Certificación, Registro de la Propiedad Intelectual, Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor, Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión y Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, con el objetivo de dar seguimiento al avance en sus medios electrónicos y gestión de acuerdos gubernativos de acuerdo a lo que el Decreto Número 5-2021 establece, con el apoyo de PRONACOM.
- f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
 - Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones semanales de seguimiento con el equipo de Cámara Guatemalteca de la Construcción –CGC- a cargo de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- conjuntamente con PRONACOM las cuales se llevaron a cabo el 6, 13, 20 y 27 de abril de 2026, de acuerdo a los siguientes temas:
 - Verificación de expedientes pendientes de gestionar en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- de las instituciones que forman parte del Convenio Marco para la Coordinación de la plataforma electrónica.
 - Seguimiento a las instituciones involucradas con la Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, con el objetivo de cumplir con el análisis de los expedientes pendientes durante el presente año.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

- Participación en reuniones con Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Dirección General de Aeronáutica Civil y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social con el objetivo de subsanar dudas y aclarar asuntos relacionados con las providencias emitidas para proyectos ingresados en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la elaboración del informe mensual por el PRONACOM de logros al Viceministerio de Inversión y Competencia –VIC-, se coordinó reunión para la consolidación de logros de las áreas de Transformación Digital y Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico como enlace administrativo para informar al equipo de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad sobre las directrices que se instruyan en diferentes temas de funcionamiento, gestión de personal entre otros. Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la solicitud de equipo informático de PRONACOM, espacio físico y dirección de correo electrónico a asesores de recién ingreso para el equipo de Simplificación de PRONACOM



Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana

Vo.Bo.



Liliana Lugo Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS ✓

Nombre completo del contratista	WENDY ARACELY POZUELOS CONTRERAS ✓
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-042-029-2026 ✓
-----------------------	-----------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026 ✓	al:	30/04/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la atención de visitas del Programa Nacional de competitividad – PRONACOM-, brindando atención cordial y eficiente a visitantes, proveedor y personal interno, asegurando su adecuado registro y canalización hacia las áreas correspondientes;**
- Se brindó apoyo técnico para atender las visitas que vienen a las diferentes reuniones de trabajo del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- y Ministerio de Economía, durante abril de 2026. ✓
 - Se brindó apoyo técnico para atender a proveedor de Prohigiene así mismo se brindó acompañamiento para el cambio de aromatizantes de los sanitarios de damas y caballeros, durante abril de 2026. ✓
 - Se brindó apoyo técnico en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad – PRONACOM-, durante abril de 2026. ✓
- b) **Brindar apoyo técnico en la logística de las reuniones a cargo de la Dirección Ejecutiva, Subdirección Ejecutiva y Coordinador general de Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad;**
- Se brindó apoyo técnico en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad – PRONACOM-, durante abril de 2026. ✓
- c) **Brindar apoyo técnico en el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de documentos relacionados con la Dirección Ejecutiva y Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad, así como las gestiones de firma de la Dirección Ejecutiva en documentos tales como: oficios, informes, productos entre otros;**
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos e invitaciones de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada correspondientes a la Dirección Ejecutiva y Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante abril de 2026. ✓

- Se brindó apoyo técnico en elaborar delegaciones de correspondencia interna de los oficios, memorándum, circulares, notificaciones para el traslado de documentos de las diferentes áreas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante abril de 2026. ✓
- Se brindó apoyo técnico en realizar el escáner de documentos recibidos, oficios, memorándum, circulares y notificaciones con su delegación de correspondencia interna traslado a las diferentes áreas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante abril de 2026. ✓
- Se brindó apoyo técnico en el archivo de documentos recibidos y enviados de la Dirección Ejecutiva y del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad durante abril de 2026. ✓
- d) **Brindar apoyo técnico para las gestiones de la Información Interinstitucional de las distintas instancias de gobierno;**
- Se brindó apoyo técnico en recepción y envío de documentos a diferentes entidades públicas y privadas. Documentos del Programa Nacional de Competitividad ✓
- e) **Brindar apoyo técnico en la gestión y seguimiento de solicitudes de vehículos oficiales del Ministerio de Economía, en apoyo a comisiones realizadas por personal y contratistas de PRONACOM.**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de OFICIO-PRONACOM-ADMIN-78-2026/DE/wp solicitud de vehículo realizada durante el mes de abril de 2026, para comisión al Municipio de Zacapa para realizar reuniones con actores claves del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-. ✓
- f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo técnico en suministrar material e insumos de oficina a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante abril de 2026. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la entrega semanal de productos de cafetería e insumos de limpieza a personal de limpieza Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM-, durante abril de 2026. ✓
- Se brindó apoyo técnico en el suministro de hojas tamaño carta y oficio a cada una de las impresoras del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante abril de 2026. ✓
- Se brindó apoyo técnico en ordenar la bodega de recepción donde se encuentran los insumos de librería y cafetería del Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM- durante abril de 2026. ✓
- Se brindó apoyo técnico sacando copia de la ruta de mensajería de todo el mes de marzo del 2026 y se trasladó al departamento administrativo del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-. ✓
- Se brindó apoyo técnico en atención de llamadas telefónicas y llevar el control en archivo Excel de las diferentes instituciones del Gobierno y privadas que fueron trasladadas a los asesores del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante abril de 2026. ✓
- Se brindó apoyo técnico en tomar el mensaje de llamadas telefónicas cuando los asesores del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, se encontraban en reunión durante abril de 2026. ✓

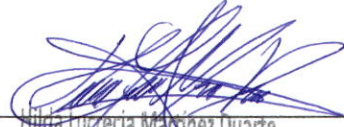


- Se brindó apoyo técnico en el traslado de toda documentación, oficios, memorándum, circulares e invitaciones que ingresa a recepción a las áreas técnicas y departamentos administrativos correspondientes, durante abril 2026. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la programación y la entrega de documentos de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante abril de 2026. ✓
- Se brindó apoyo técnico corroborando que la persona encargada de mensajería entregara los documentos que se le solicitaron según la ruta otorgada durante abril de 2026. ✓
- Se brindó apoyo técnico en escanear documentos varios que ingresan a recepción para carga del sistema de correspondencia del Ministerio de Economía y posteriormente fueron trasladados a las diferentes áreas del Ministerio de Economía de manera digital y física, durante abril de 2026. ✓


Wendy Aracely Pozuelos Contreras


Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo. _____


Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Williams Augusto Corado Mena
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Abril 2026	Número de Contrato	PNC-108-043-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026	al:	30/04/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en la gestión de compromisos y devengados de los procesos de bienes y servicios que requiera Pronacom, verificando la normativa aplicable a los procesos de compra de acuerdo con la modalidad de cada uno y cumpliendo con los manuales de procedimientos vigentes.**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de órdenes de compra, para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:
 - Adquisición de 03 bandejas sólidas para rack de piso para uso del Programa Nacional de Competitividad. ✓
 - PROCESO-CD-007-2026 Adquisición de módulos de trabajo para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad. ✓
 - Adquisición de módulos de trabajo para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad. ✓
 - PROCESO-CD-012-2026 Adquisición del servicio de enlace primario simétrico de conexión a Internet de 300 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 302, del Programa Nacional de Competitividad. ✓
 - PROCESO-CD-015-2026 Adquisición de licenciamiento de plataforma de gestión de trabajo colaborativo en la nube para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses. ✓
 - Adquisición de gabinete de cocina para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó asesoría profesional en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de los procesos:
 - Contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo 2026. ✓

9

- Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo 2026 ✓
- Adquisición del servicio de un (1) enlace simétrico de conexión a internet de doscientos (200) Mbps, a través de fibra óptica, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo 2026. ✓
- Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de marzo de 2026. ✓
- Servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 06/03/2026 al 07/04/2026. ✓
- Contratación del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo 2026. ✓
- Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento MEMS & Sensors Executive Congress (MSEC) 2026 a realizarse en Boston, Massachusetts, Estados Unidos, del 31 de marzo al 02 de abril de 2026. ✓
- Adquisición de 03 bandejas sólidas para rack de piso para uso del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- PROCESO-CD-007-2026 Adquisición de módulos de trabajo para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Adquisición de módulos de trabajo para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- PROCESO-CD-002-2026 Servicio de limpieza para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 7 meses, correspondiente al mes de marzo de 2026. ✓
- PROCESO-CD-015-2026 Adquisición de licenciamiento de plataforma de gestión de trabajo colaborativo en la nube para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses. ✓
- Adquisición de regletas para rack PDU vertical para uso del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Adquisición de Patch panel RJ45 categoría 6A para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad. ✓

b) Brindar asesoría profesional en recopilación y elaboración de informes requeridos del Departamento de Compras y Contrataciones.

- Se brindó asesoría profesional en la recolección de información para la elaboración del informe de cumplimiento de acceso a la información pública correspondiente al mes de marzo de 2026. ✓

c) Brindar asesoría profesional para solicitar los documentos necesarios a los proveedores dentro de los procesos de compras, así como el envío de las constancias de retención del Impuesto de Valor Agregado -IVA- y del Impuesto Sobre la Renta -ISR- mensuales generadas.

- Se brindó asesoría profesional en la compilación de información para la elaboración de declaración jurada correspondiente al mes de marzo de 2026, del Impuesto al Valor Agregado -IVA y del Impuesto Sobre la Renta -ISR-. ✓

- Se brindó asesoría profesional en la recolección de las constancias de retenciones del Impuesto al Valor Agregado -IVA-, a los siguientes proveedores: ✓

- Inmobiliaria Elite, Sociedad Anónima. ✓
- Grupo Infinite, Sociedad Anónima. ✓

- Se brindó asesoría profesional en el envío de las constancias de retenciones del Impuesto Sobre la Renta -ISR-, a los siguientes proveedores: ✓

- Internet Telecommunication Company de Guatemala, Sociedad Anónima. ✓
- 10X de Guatemala, Sociedad Anónima. ✓
- Ana Rocío Ozaeta Bobadilla.
- Lorena Emperatriz Polanco Elizondo.

d) Brindar asesoría profesional en la elaboración y seguimiento de actas para los distintos procesos del departamento de compras y contrataciones y publicación de documentos en los sistemas a cargo del departamento.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa de Número de Publicación Guatecompras -NPG- correspondiente al mes de marzo 2026. ✓
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la Adquisición de computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad ✓
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la Adquisición de tabletas electrónicas profesionales de alto rendimiento para uso del Programa Nacional de Competitividad ✓
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la Adquisición de equipos de cómputo portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad ✓

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la Adquisición de licenciamiento de plataforma de gestión de trabajo colaborativo en la nube para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses ✓
- Se brindó asesoría profesional en la carga de documentos de respaldo en el portal Guatecompras de los procesos de compras de bienes y servicios, siendo los siguientes: ✓
- Publicación de factura por el Servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 06/03/2026 al 07/04/2026. ✓
- Publicación de factura por la contratación de enlace dedicado simétrico de internet corporativo de 200 MBPS, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo 2026. ✓
- Publicación de factura por el servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464 el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de marzo 2026. ✓
- Publicación de factura del arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Personal del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo 2026. ✓
- Publicación de factura por la adquisición de Artículos Promocionales para uso en eventos oficiales del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía. ✓
- Publicación de factura por la adquisición de artículos promocionales con logotipo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Publicación de factura por la compra de boleto aéreo ida y vuelta para el asesor del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía Luis Carlos Orellana Morales, para participar en la "I Reunión de la Comisión Logística Intersectorial (CLI) del 2026", prevista a realizarse el 24 de marzo de 2026, en las oficinas del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) en Tegucigalpa, Honduras, del 23 al 25 de marzo 2026. ✓
- Publicación de factura del arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo 2026. ✓
- Publicación de factura del arrendamiento de 3 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo 2026. ✓
- Publicación de factura por la adquisición de licencias para accesos a plataforma de productividad en la nube para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses. ✓
- Publicación de factura por la adquisición de licenciamiento por grupo de usuario para plataforma digital de recursos creativos para el uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses. ✓

2

JK

- Publicación de factura por la adquisición de licenciamiento de plataforma de gestión de Trabajo colaborativo en la Nube.
- Publicación de factura por la adquisición de licenciamiento de seguridad de red Firewall de nueva generación de alto desempeño para uso del Programa Nacional de Competitividad, en la oficina 301A.
- Publicación de factura por la contratación del servicio de reparación de una mesa de conferencia en la sala de reuniones "Desarrollo", del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la contratación de servicio de atención y protocolo para las reuniones: "Ruta de Competitividad Zacapa-Economía Cultural", en el departamento de Zacapa, el cual incluye: alimentación, organizado por PRONACOM del Ministerio de Economía, a realizarse el 26 de marzo de 2026, en los municipios de Río Hondo y Estanzuela, del departamento de Zacapa.
- Publicación de factura por la compra de refacciones para la reunión: Visita Mesa de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico - GABECO-, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía.
- Publicación de factura del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo 2026.
- Publicación de factura por la contratación del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas, correspondiente al mes de marzo 2026.
- Publicación de factura por la contratación servicio de limpieza para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 7 meses, correspondiente al mes de marzo 2026.
- Publicación de factura del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, para gestionar el envío y recepción de correspondencia a los lugares que se requiera, correspondiente al mes de marzo 2026.
- Publicación de factura por la contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento MEMS & Sensors Executive Congress (MSEC) 2026 a realizarse en Boston, Massachusetts, Estados Unidos, del 31 de marzo al 02 de abril de 2026.
- Publicación de factura por la compra de cortinas enrollables para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.

- Publicación de factura por la adquisición de 2 mochilas para equipo de foto y video para transporte del equipo de comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la contratación de recarga de extintores destinados al uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de dispensadores para jabón líquido, dispensadores de papel de manos y dispensadores para papel higiénico para uso en los sanitarios de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad
- Publicación de factura por la adquisición de 03 bandejas sólidas para rack de piso para uso del Programa Nacional de Competitividad
- Publicación de factura por la adquisición de 22 módulos de trabajo para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad
- Publicación de factura por la adquisición 10 de módulos de trabajo para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad
- Publicación de factura por la adquisición de 2 puntos de acceso inalámbrico para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de servidor de almacenamiento en red (NAS) para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de una unidad de poder ininterrumpido (UPS) en rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de una computadora portátil para gestión y monitoreo de seguridad informática para el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de impresoras para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de sistema de control de acceso para el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de formularios 1-H, constancia de ingreso a almacén e inventarios para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la contratación de servicio de mantenimiento preventivo para impresora del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de regletas para rack PDU vertical para uso del Programa Nacional de Competitividad.

7

8

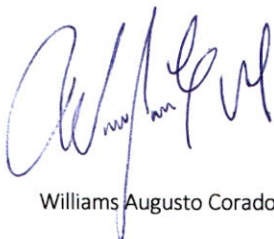
- Publicación de factura por la adquisición de Patch panel RJ45 categoría 6A para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.

e) Brindar asesoría profesional en la elaboración de documentos para su publicación y proyectos de bases de los procesos de compras.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de términos de referencia para publicación de los procesos de compras directas por oferta electrónica, de los siguientes procesos:
 - Adquisición de computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad
 - Adquisición de tabletas electrónicas profesionales de alto rendimiento para uso del Programa Nacional de Competitividad
 - Adquisición de equipos de cómputo portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad
 - Adquisición de Servidor rack profesional de alto desempeño 2U para uso del Programa Nacional de Competitividad.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en seguimiento a los procesos de cotización pública, de los siguientes procesos:
 - Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses, solicitud de dictamen técnico, financiero y jurídico.
 - Adquisición de computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad, solicitud de dictamen técnico y financiero y jurídico.



Williams Augusto Corado Mena

Lcda. Andrea Judith García López
Jefe de Compras y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



Lidia Lucinda Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS ✓

Nombre completo del contratista	ALEJANDRO JOSÉ MOSCOSO SALAZAR
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Abril de 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-044-029-2026 ✓
-----------------------	-----------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	1 de abril de 2026 ✓	al:	30 de abril de 2026 ✓
------------------------	------	----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la implementación y seguimiento de estrategias orientadas al fortalecimiento de la competitividad y la mejora del clima de negocios;

- Se brindó apoyo técnico mediante la participación en reuniones semanales con los equipos administrativos y técnicos del Programa Nacional de Competitividad, orientadas a revisar el avance de proyectos prioritarios, fortalecer la coordinación interna y asegurar el cumplimiento de la programación operativa establecida. ✓
- Se brindó apoyo técnico participando en la reunión quincenal con autoridades del Ministerio de Economía, en la cual se dio seguimiento a las acciones estratégicas impulsadas por PRONACOM, así como a las prioridades institucionales vinculadas al fortalecimiento de la competitividad nacional. ✓
- Se brindó apoyo técnico al seguimiento de avances presentados por las áreas de Digitalización y Competitividad Territorial del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de identificar oportunidades de mejora, priorizar acciones y fortalecer los resultados esperados en ambas líneas de trabajo. ✓
- Se brindó apoyo técnico participando en la sesión mensual del Comité Interinstitucional de Transformación Digital, espacio en el cual se presentaron los avances del proyecto de digitalización impulsado en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, promoviendo la articulación interinstitucional y el seguimiento de compromisos. ✓
- Se brindó apoyo técnico mediante reuniones de trabajo para la verificación y análisis de la propuesta de Reglamento de la Ley de Simplificación de Trámites y Requisitos Administrativos, aportando observaciones orientadas a fortalecer su implementación y viabilidad operativa. ✓
- Se brindó apoyo técnico dando seguimiento al proceso de conformación del expediente correspondiente a la iniciativa de Ley de Valores, verificando avances documentales y coordinando acciones necesarias para su adecuada integración. ✓
- Se brindó apoyo técnico participando en reunión con autoridades del Ministerio de Economía para dar seguimiento a las medidas de apoyo dirigidas a los sectores productivos que no fueron beneficiados con el arancel del 0 % en el comercio con Estados Unidos, evaluando alternativas de acompañamiento institucional. ✓
- Se brindó apoyo técnico mediante reunión sostenida con autoridades del Ministerio de Economía para revisar y fortalecer la estrategia de comunicación del Programa Nacional de Competitividad, con énfasis en el posicionamiento de resultados y prioridades institucionales. ✓
- Se brindó apoyo técnico dando seguimiento al diagnóstico relacionado con la dinamización económica de la producción de sal negra en el municipio de Sacapulas, Quiché, identificando oportunidades para fortalecer esta actividad productiva local y su impacto económico territorial. ✓
- Se brindó apoyo técnico participando en la reunión mensual de la Mesa de Dinamización Productiva del Gabinete Económico, contribuyendo al seguimiento de acciones orientadas al crecimiento productivo y la articulación entre instituciones públicas. ✓
- Se brindó apoyo técnico mediante la participación en la Mesa de Riesgo País, liderada por el Ministerio de Finanzas Públicas, con el propósito de conocer los avances macroeconómicos recientes y las estrategias impulsadas para mejorar la calificación de riesgo país y fortalecer la confianza de inversionistas. ✓

A

b) Brindar apoyo técnico en la generación y análisis de información estratégica para la toma de decisiones en materia de desarrollo productivo y entorno empresarial;

- Se brindó apoyo técnico en la recopilación, seguimiento y sistematización de información relacionada con áreas de producción agrícola en el territorio nacional, como parte de los insumos requeridos para su traslado al Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, a efecto de fortalecer la planificación de proyectos estratégicos de infraestructura.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de la información referente a los avances de los compromisos asumidos por Guatemala ante Estados Unidos en el marco del Acuerdo Recíproco de Aranceles, dando seguimiento a su cumplimiento e identificando temas prioritarios para la coordinación interinstitucional.
- Se brindó apoyo técnico en la generación y preparación de insumos informativos para entrevista de autoridad del Ministerio de Economía, enfocada en los proyectos y avances de transformación digital que actualmente impulsa el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de los insumos elaborados por el Ministerio de Economía en relación con la investigación iniciada por Estados Unidos sobre la importación de productos producidos o elaborados mediante trabajo forzoso, apoyando la revisión técnica de información relevante para la posición país.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis, estructuración y preparación de información para la elaboración de artículos mensuales de carácter informativo, publicados periódicamente en las redes institucionales del Programa Nacional de Competitividad, con el propósito de fortalecer la comunicación de resultados y acciones estratégicas.
- Se brindó apoyo en generar información sobre los resultados del Programa Nacional de Competitividad que sirvió como insumo de las autoridades del Ministerio de Economía ante citación en el Congreso de la República.
- Se brindó apoyo técnico al análisis de iniciativa de ley promesa de empleo que busca incentivar más atracción de inversión extranjera y dinamizar la industria hacia regiones rurales de Guatemala.

c) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de proyectos y alianzas estratégicas que contribuyan a la mejora del entorno productivo y empresarial;

- Se brindó apoyo técnico participando en reuniones periódicas con el Ministerio de Finanzas Públicas, la Superintendencia de Administración Tributaria y el Ministerio de Relaciones Exteriores, orientadas a dar seguimiento a los avances del Acuerdo Gubernativo que dará vida al Comité Interinstitucional sobre Fiscalidad Internacional, como paso estratégico para futuras negociaciones de Acuerdos de Doble Tributación.
- Se brindó apoyo técnico mediante reunión de seguimiento con el Centro Internacional de Comercio, en la cual se abordaron los pasos siguientes para la conformación del expediente correspondiente a la cooperación destinada al desarrollo de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión.
- Se brindó apoyo técnico participando en reunión con el Instituto de Fomento Municipal, con el propósito de presentar el concepto de Ventanilla Única de Comercio e Inversión e identificar potenciales sinergias y espacios de colaboración entre ambas instituciones.
- Se brindó apoyo técnico dando seguimiento a la conclusión del expediente del proyecto de Política Pública de Turismo Sostenible 2025–2037, liderado por el Instituto Guatemalteco de Turismo, a efecto de continuar con el proceso correspondiente para su aprobación.
- Se brindó apoyo técnico participando en reuniones técnicas periódicas con la Corporación Financiera Internacional y actores de los sectores público y privado, para el abordaje de los Acuerdos de Industrias Sostenibles en los sectores de Alimentos y Bebidas, así como Químicos.
- Se brindó apoyo técnico participando en reunión con el Ministerio de Relaciones Exteriores para la revisión del proyecto de Acuerdo de Promoción y Protección Recíproca de Inversiones entre la República de Guatemala y el Reino de Marruecos, contribuyendo al análisis técnico de sus disposiciones y alcances.
- Se brindó apoyo técnico participando en reunión con la Comisión Empresarial de Negociaciones y Comercio Internacional, en la cual se dieron a conocer los avances relacionados con los compromisos adquiridos por Guatemala en el marco del Acuerdo Recíproco de Aranceles con Estados Unidos.

d) Brindar apoyo técnico en el acompañamiento a empresas y actores productivos, promoviendo la reducción de barreras administrativas y la eficiencia institucional;

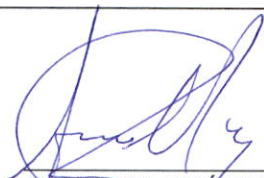
- Se brindó apoyo técnico a empresa del sector energía, brindando acompañamiento y seguimiento al proceso de obtención de licencia ambiental ante el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, como parte de las gestiones necesarias para el inicio de sus operaciones.
- Se brindó apoyo técnico a una empresa del sector farmacéutico, atendiendo consultas relacionadas con inconvenientes en el proceso de registros sanitarios ante el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el propósito de identificar rutas de seguimiento institucional.
- Se brindó apoyo técnico dando seguimiento a la visita realizada por representantes del Ministerio de Economía a un programa agrícola desarrollado por empresa estadounidense del sector de alimentos y bebidas en el departamento de Quetzaltenango, promoviendo la vinculación institucional y el conocimiento de buenas prácticas productivas.
- Se brindó apoyo técnico a empresa del sector infraestructura, dando seguimiento al estudio que desarrolla la Dirección General de Aeronáutica Civil sobre los límites de altura de edificaciones en la Ciudad de Guatemala, análisis relevante para proyectos que podrían incidir en la operación aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.

e) Brindar apoyo técnico en la organización y participación en espacios de articulación orientados al fortalecimiento de la competitividad y el clima de negocios;

- Se brindó apoyo técnico dando seguimiento a la organización de una feria económica en la que serán presentados los proyectos estratégicos del Programa Nacional de Competitividad, evento previsto para realizarse en el Parque de la Industria y orientado a visibilizar resultados e iniciativas institucionales.
- Se brindó apoyo técnico participando en el taller sobre Producto Interno Bruto regional y departamental impartido por el Banco de Guatemala, con el propósito de fortalecer capacidades técnicas y ampliar el análisis económico territorial para la toma de decisiones.
- Se brindó apoyo técnico participando en talleres de capacitación dirigidos a líderes del Programa Nacional de Competitividad, enfocados en fortalecer habilidades de liderazgo e impulsar una cultura institucional orientada a resultados y alto impacto.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de resultados del Programa Nacional de Competitividad, integrando los principales avances, indicadores y acciones estratégicas desarrolladas durante el período reportado.
- Se brindó apoyo técnico participando con autoridades del Gobierno de Guatemala en la identificación y análisis de estrategias orientadas a contrarrestar el alza de los precios de combustibles en el país, con el propósito de mitigar su impacto en la economía nacional y en los distintos sectores productivos.



ALEJANDRO JOSÉ MOSCOSO SALAZAR



Firma y sello Jefe Inmediato
Lucinda Lucinda Méndez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	OTTO LEONEL GARCÍA SANDOVAL
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Abril de 2026	Número de Contrato	PNC-108-045-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 de abril de 2026	al:	30 de abril de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar asesoría profesional en el monitoreo y análisis de la ejecución de estrategias de competitividad y clima de negocios, identificando avances y oportunidades de mejora;**
- Se brindó asesoría profesional en el análisis del perfil de proyecto transformación digital junto con una entidad internacional para la obtención de licencias de los programas utilizados por el equipo de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó asesoría profesional a una empresa del sector de alimentos y bebidas, por medio del Programa Nacional de Competitividad, para el análisis de un inconveniente con un expediente para el manejo de sustancias químicas.
- b) Brindar asesoría profesional mediante la elaboración de insumos técnicos, análisis sectoriales y reportes ejecutivos que respalden la mejora del clima de negocios y el fomento de la competitividad;**
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un análisis técnico, por medio del Programa Nacional de Competitividad, sobre la viabilidad de la propuesta de una entidad internacional para la implementación de una ventanilla única de comercio e inversión en Guatemala.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un resumen técnico de las mesas técnicas de la Superintendencia de Administración Tributaria, por medio del Programa Nacional de Competitividad, para la mejora del despacho de exportaciones en las aduanas marítimas del país.
 - Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la elaboración, junto con el departamento legal del Programa Nacional de Competitividad, de una carta de entendimiento de los participantes del Comité de Transformación Digital público-privado.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de información de competitividad y transformación digital; y sus avances a la fecha, con el objetivo de ser insumos base para la Mesa Interinstitucional para el Análisis de la Calificación del País, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- c) Brindar asesoría profesional dando seguimiento técnico a proyectos y alianzas estratégicas, evaluando su impacto en el fortalecimiento del entorno productivo;**
- Se brindó asesoría profesional con la vinculación de una entidad mexicana del sector agrícola, con el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME, del Ministerio de Economía, para conocer los puntos de sinergia entre ambas partes y trabajo en conjunto, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó asesoría profesional en las negociaciones de gremiales de alimentos y bebidas y productos químicos con una entidad financiera internacional para la implementación de acuerdos de industrias sostenibles, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó asesoría profesional en el seguimiento y coordinación de la difusión de un foro de transporte de energía eléctrica; organizado por la Asociación de Transportistas de Energía Eléctrica, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

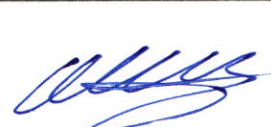
- Se brindó asesoría profesional con el seguimiento a una visita técnica del Programa Nacional de Competitividad, específicamente del área de Desarrollo Económico Territorial, a la planta de cultivos agrícolas en Quetzaltenango de una empresa de alimentos y bebidas. Con el objetivo de conocer la cadena de valor del cultivo en dicho departamento.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en mesas técnicas con una entidad bancaria internacional y el Programa Nacional de Competitividad, para el análisis de la normativa aplicable a materia de inversión y mejora de la competitividad en Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional con la vinculación del Programa Nacional de Competitividad con el departamento de Facilitación del Comercio del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, del Ministerio de Economía, con el objetivo de encontrar puntos de trabajo y sinergias.
- Se brindó asesoría profesional con el seguimiento de la asociación con la Asociación de Transportistas de Energía, para la participación del Programa Nacional de Competitividad en un foro de generación de energía eléctrica.
- Se brindó asesoría profesional con la vinculación de autoridades del Puerto de Miami, con el vice despacho del Viceministerio de Inversión y Competencia y el Programa Nacional de Competitividad, para una reunión de trabajo entre ambas partes.

d) Brindar asesoría profesional facilitando el seguimiento y canalización de gestiones con empresas y actores productivos para la reducción de barreras administrativas y la eficiencia institucional;

- Se brindó asesoría profesional a una empresa estadounidense del sector logístico, por medio del Programa Nacional de Competitividad, con el acompañamiento a su proyecto y al análisis de viabilidad del proyecto de despacho aéreo temporal que desean instalar en Guatemala y ser más competitivos.
- Se brindó asesoría profesional a una empresa mexicana del sector textil con el Programa Nacional de Competitividad, quien deseaba conocer información macroeconómica de Guatemala para fines comerciales.
- Se brindó asesoría profesional a una empresa alemana del sector logística con acompañamiento, por medio del Programa Nacional de Competitividad, a un expediente para traslado de licencia de operación con la Superintendencia de Administración Tributaria para el funcionamiento de un nuevo centro de distribución.

e) Brindar asesoría profesional apoyando la planificación, coordinación y participación en espacios de articulación público-privada enfocados en competitividad y clima de negocios;

- Se brindó asesoría profesional en la participación en las mesas técnicas del Plan Anual Nacional para el despacho de exportaciones de la Superintendencia de Administración Tributaria. Mesas por las cuales se dio seguimientos a las que el Ministerio de Economía, por medio del Programa Nacional de Competitividad, deberá llevar a cabo.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del nuevo modelo de despacho aéreo digitalizado implementado en la aduana exprés aérea, de la Superintendencia de Administración Tributaria; por medio del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del Comité de Transformación Digital. Espacio que reúne entidades del sector público y productivo para la muestra de avances en materia de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión y para la mejora en los avances de digitalización del Ministerio de Economía, por medio del Programa Nacional de Competitividad.





f) Otras actividades profesionales que le requiere la autoridad superior del área para la cual presta servicios;

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de una presentación de resultados y avances del Programa Nacional de Competitividad en materia técnica, para ser presentada a la ministra de economía.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reuniones con la ministra de economía, con el objetivo de dar a conocer los avances técnicos y financieros del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un informe de resultados mensuales del Programa Nacional de Competitividad para las autoridades del Viceministerio de Inversión y Competencia.
- Se brindó asesoría profesional con la elaboración de insumos del quehacer del Programa Nacional de Competitividad, con el fin de cumplir un requerimiento del Congreso de la República, a solicitud de las autoridades del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional con la elaboración de un cuestionario de transformación digital, que sirvió como marco para una entrevista a las autoridades del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informes de liquidación de reuniones estratégicas, del Programa Nacional de Competitividad, en el marco de la misión a Estados Unidos del sector agroexportador.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un informe de liquidación de gastos de las adquisiciones de cuotas de participación de un evento sobre la industria de semiconductores, para conocer sobre cómo hacer este sector más competitivo en Guatemala.



OTTO LEONEL GARCÍA SANDOVAL



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Firma y sello de Jefe Inmediato
Directora Ejecutiva del
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

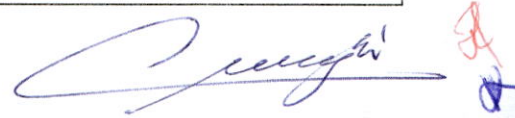
Nombre completo del contratista	ANA CECILIA GARCIA DE LEON
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-046-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

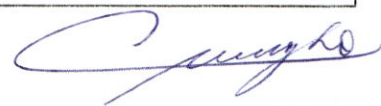
Período de actividades	del:	01/04/2026	al:	30/04/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

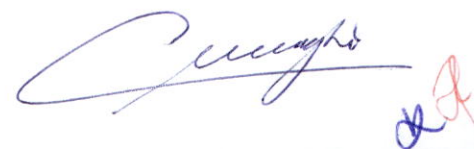
- a) Brindar asesoría profesional en la elaboración de informes de índole legal que sean requeridos por entidades externas con relación a temas de competencia del Programa Nacional de Competitividad.
- o Se brindó asesoría profesional en la elaboración de opinión técnica sobre el borrador de dictamen emitido por la Comisión de Economía y Comercio Exterior del Congreso de la República de Guatemala en relación con la Iniciativa de Ley 6630 "Ley Promesa para el Empleo". Dicha opinión técnica fue requerida al Área Legal del Programa Nacional de Competitividad por la Comisión de Economía y Comercio Exterior del Congreso de la República de Guatemala.
 - o Se brindó asesoría profesional en la elaboración del borrador de opinión técnica sobre la Iniciativa de Ley 6630 "Ley Promesa para el empleo", requerido al Área Legal del Programa Nacional de Competitividad por la Comisión de Finanzas del Congreso de la República de Guatemala.
 - o Se brindó asesoría profesional en la elaboración del borrador de Convenio Marco Interinstitucional para la provisión de servicios de tecnologías de la información, desarrollo e implementación de soluciones digitales y asistencia técnica, a suscribirse entre el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) del Ministerio de Economía y la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones (GUATEL).
- b) Brindar asesoría profesional en la facilitación de mesas de trabajo y grupos interinstitucionales con actores públicos, privados y organismos internacionales para discutir y consensuar propuestas legales que fortalezcan la certeza jurídica;
- o Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión sostenida con representantes de Neonet y Banco Industrial, en la cual se socializó la ruta para la adquisición del servicio de Neonet en las pasarelas de pago que el equipo de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad se encuentra desarrollando. Dichas acciones se enmarcan en el proyecto de transformación digital que se implementa en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), entre otras instituciones.
 - o Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión sostenida con representantes de la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones (GUATEL) y representantes del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), incluida el Área Legal, la cual tuvo por objeto intercambiar lineamientos legales para la elaboración de Convenio Marco Interinstitucional para la provisión de servicios de tecnologías de la información, desarrollo e implementación de soluciones digitales y asistencia técnica.



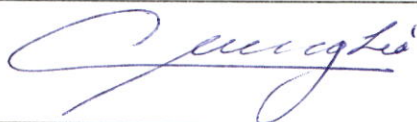
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión sostenida con la Fundación para el Desarrollo de Guatemala (FUNDESA), en la cual se socializaron y analizaron comentarios relativos a la Iniciativa de Ley 6630, "Ley Promesa para el Empleo". En dicha reunión participaron el Área Legal y la Dirección del Programa Nacional de Competitividad, la Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía, así como otros actores del sector empresarial.
 - Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una reunión con el Área de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad, con la finalidad de conocer insumos técnicos para elaborar el Reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021.
 - Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una reunión con el Área de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad, con la finalidad de conocer insumos técnicos para elaborar el Reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021.
 - Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una reunión con el Área de Procesos del Programa Nacional de Competitividad, con la finalidad de conocer insumos técnicos para elaborar el Reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021.
 - Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una reunión con el Área de Capacitación del Programa Nacional de Competitividad, con la finalidad de conocer insumos técnicos para elaborar el Reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021.
 - Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión de trabajo en la que se intercambiaron comentarios en relación con la Iniciativa de Ley 6630 "Ley Promesa para el empleo". En dicha reunión participó la Dirección y el Área Legal del Programa Nacional de Competitividad y la Viceministra de Inversión y Competencia.
- c) Brindar asesoría profesional en la verificación detallada de actas administrativas y cualquier otro tipo de documentación que sustente los procesos de baja de bienes que se realicen por la Unidad Ejecutora, así como brindar la asesoría desde el ámbito legal para la atención de previos o subsanaciones que sean requeridos.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de la documentación de respaldo requerida en los procesos de pago y/o liquidación relacionados con la adquisición de bienes y la contratación de servicios, remitidos al Área Legal por el Área Administrativa del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de abril de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable y la trazabilidad documental correspondiente.
 - Se brindó asesoría profesional para el análisis de la documentación de respaldo requerida en los procesos de emisión de constancias de ingreso a almacén, relacionados con la adquisición de bienes y la contratación de servicios, remitidos al Área Legal por el Área Administrativa del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de abril de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable y la trazabilidad documental correspondiente.
 - Se brindó asesoría profesional para el análisis de los expedientes administrativos de contratación de personal bajo el renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad, remitidos al Área Legal por el Área de Recursos Humanos del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de abril de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable.
 - Se brindó asesoría profesional en el análisis de oficios remitidos al Área Legal por el Área Financiera del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de abril de 2026, en los cuales se verificó el cumplimiento del marco normativo aplicable.



- Se brindó asesoría profesional en el análisis de Comprobantes Únicos de Registro (CUR) de compromiso y devengado, remitidos al Área Legal por el Área Financiera del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de abril de 2026, verificando el cumplimiento normativo y la trazabilidad documental correspondiente.
 - Se brindó asesoría profesional para el análisis de solicitudes de compra y documentación de respaldo, remitida al Área Legal por el Área Administrativa del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de abril de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable y la trazabilidad documental correspondiente.
 - Se brindó asesoría profesional para la elaboración de Acta Administrativa relacionada con PROCESO-CD-011-2026 "Adquisición de sillas ejecutivas para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad", según Número de Operación Guatecompras (NOG) 29789699.
 - Se brindó asesoría profesional para la elaboración de Acta Administrativa relacionada con PROCESO-CD-013-2026 "Adquisición de Licenciamiento de Seguridad de Red Firewall de Nueva Generación de Alto Desempeño para uso del Programa Nacional de Competitividad, en la oficina 301A", según Número de Operación Guatecompras (NOG) 29817161.
 - Se brindó asesoría profesional para la elaboración de Acta Administrativa relacionada con PROCESO-CD-007-2026 "Adquisición de módulos de trabajo para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad", según Número de Operación Guatecompras (NOG) 29606225.
 - Se brindó asesoría profesional para la elaboración de Acta Administrativa relacionada con PROCESO-CD-012-2026 "Adquisición del servicio de enlace primario simétrico de conexión a internet de 300 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 302, del Programa Nacional de Competitividad", según Número de Operación Guatecompras (NOG) 29790743.
 - Se brindó asesoría profesional para la elaboración de Acta Administrativa relacionada con PROCESO-CD-009-2026 "Adquisición de una unidad de poder ininterrumpido (UPS) en rack para uso del Programa Nacional de Competitividad", según Número de Operación Guatecompras (NOG) 29643635.
 - Se brindó asesoría profesional para el análisis del proyecto de contrato administrativo para la contratación del "Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses".
- d) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del borrador de Acuerdo Gubernativo que contiene el Reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
 - Se brindó asesoría profesional mediante la participación virtual del Área Legal del Programa Nacional del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) en el "Foro Unión Europea – Centroamérica 2026, Comercio, Conectividad e Inversión Sostenible".
 - Se brindó asesoría profesional mediante la elaboración de un documento que contiene el resumen de los principales contenidos abordados y las oportunidades estratégicas identificadas para Guatemala, en el marco del "Foro Unión Europea – Centroamérica 2026: Comercio, Conectividad e Inversión Sostenible".
 - Se brindó asesoría profesional mediante la participación en conferencia "Firma Electrónica Avanzada, aspectos legales y técnicos" impartida por delegados del Registro de Prestadores de Servicios de Certificación del Viceministerio de Asuntos Registrales del Ministerio de Economía.

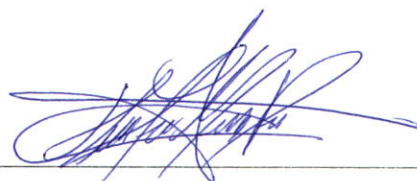


- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión denominada "Foro Presidencial de Transformación Digital", la cual se realizó en el Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en capacitación "Equipos que transforman: alto rendimiento y comunicación efectiva", impartida para todo el equipo del Programa Nacional de Competitividad.



Ana Cecilia García de León

Vo.Bo. _____



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KAREN MICHELLE MORALES ALECIO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-047-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

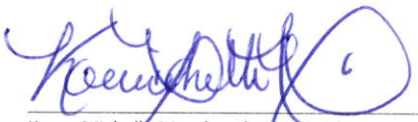
Período de actividades	del:	01/04/2026	al:	30/04/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

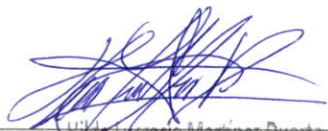
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar asesoría profesional a la Dirección Ejecutiva en la elaboración y análisis de contratos, actas de adquisición de bienes y servicios, resoluciones y acuerdos necesarios para los procesos a cargo del Programa, conforme la normativa aplicable;
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de proyecto de contrato para la Adquisición de computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad, bajo la modalidad de Cotización Pública.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de los Acuerdos Ministeriales para la aprobación de contratos 029 del Programa Nacional de Competitividad suscritos en el mes de abril 2026.
 - Se brindó asesoría profesional en la verificación de expedientes de nuevas contrataciones 029 para el Programa Nacional de Competitividad presentados en el mes de abril.
 - Se brindó asesoría profesional en la verificación del Acta de Número de Publicaciones en Guatecompras del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo para su publicación en el presente mes.
- b) Brindar asesoría profesional a los departamentos de Compras y Contrataciones, Administrativo y Financiero sobre fundamentos legales en la atención de requerimientos efectuados por auditorías internas y por la Contraloría General de Cuentas;
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de notas que fueron remitidas por el Departamento Financiero del Programa Nacional de Competitividad a la Dirección Financiera con relación al seguimiento sobre la regularización de saldos contables para atender a las recomendaciones de la Auditoría Interna del Ministerio de Economía.
- c) Brindar asesoría profesional en la emisión de opiniones e informes legales requeridos en el marco de las actividades de PRONACOM;
- Se brindó asesoría profesional en informar semanalmente sobre los análisis y/o opiniones del área legal realizadas en el mes de abril 2026.
 - Se brindó asesoría profesional en el análisis y emisión de opinión sobre la iniciativa de ley "Promesa para el Empleo".

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento al expediente de la propuesta de Convenio de Cooperación Interinstitucional entre El Ministerio de Economía y la Cámara de Industria de Guatemala para el Fortalecimiento del Portal Interinstitucional de Facilitación a las Importaciones.
 - Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la socialización sobre el proceso a seguir para el registro y cierre de la cooperación técnica no reembolsable del Banco Mundial en la implementación de capacidades en materia de la Ley de Insolvencia.
 - Se brindó asesoría profesional para la elaboración de Opinión Técnica sobre la actualización del perfil del proyecto “Acuerdo de Proyecto Facilitación de las Exportaciones y la Inversión mediante la Digitalización de los Servicios Gubernamentales y la Promoción del Comercio Sostenible e Inclusivo”.
 - Se brindó asesoría profesional en la verificación de cumplimiento de los pasos a seguir para la validación del perfil del proyecto “Acuerdo de Proyecto Facilitación de las Exportaciones y la Inversión mediante la Digitalización de los Servicios Gubernamentales y la Promoción del Comercio Sostenible e Inclusivo” a ser financiado por la Unión Europea, por parte de SEGEPLAN.
 - Se brindó asesoría profesional en brindar información del año 2025 al primer trimestre del año 2026, solicitada por el Viceministerio de Inversión y Competencia al Programa Nacional de Competitividad en el marco de la solicitud de la Organización Internacional del Trabajo -OIT- relativa a los instrumentos fundamentales no ratificados a tenor de la Declaración de los principios y derechos fundamentales en el trabajo y su seguimiento, por requerimiento del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
- d) Brindar asesoría profesional en el análisis de documentos legales de acreditación para la conformación de expedientes de proyectos del Programa;
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos de acreditación en el expediente de Cotización Pública para la Adquisición de computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- e) Brindar asesoría profesional al Departamento Financiero en la revisión de condiciones contractuales y documentación legal asociada a procesos de pago;
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del requerimiento de gastos de liquidación No. 000418 por participación del contratista Luis Carlos Orellana Morales en la primera reunión de la Comisión de Logística Intersectorial del 2026 en Tegucigalpa, Honduras.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se brindó asesoría profesional en participar en las reuniones sostenidas con representantes de la Fundación para el Desarrollo de Guatemala, la Asociación Guatemalteca de Exportadores y otras instituciones con relación a la iniciativa de ley “Promesa para el Empleo” sostenidas los días 10 y 23 de abril.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de minuta sobre la reunión del Comité Interinstitucional de Transformación Digital en que participó el Programa Nacional de Competitividad en el mes de abril.

- Se brindó asesoría profesional en participar en el evento “Factores de Productividad”, que forma parte del XII Congreso Laboral del Comité Coordinador de Asociaciones Agrícolas, Comerciales, Industriales y Financieras sobre “Salario mínimo sostenible en Guatemala: productividad, empleo y competitividad”, el cual se llevó a cabo el día 8 de abril.
- Se brindó asesoría profesional en participar en las reuniones semanales del personal del Programa Nacional de Competitividad con la Dirección Ejecutiva realizadas en el mes de abril.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en las reuniones semanales sostenidas con las Jefaturas Administrativas y la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad para seguimiento de los procesos durante el mes de abril.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de razón de certificación y constancia de servicios profesionales para atender a requerimiento de solicitud de información pública.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de oficios emitidos por las áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad para firma de la Dirección Ejecutiva, en el mes de abril.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de solicitudes de compra y Comprobantes Únicos de Registro para firma de la Dirección Ejecutiva en el mes de abril.
- Se brindó asesoría profesional en participar en las sesiones 1 y 2 del taller “Líderes de impacto: el arte de la influencia y la sinergia” del Programa Nacional de Competitividad que se llevaron a cabo los días 28 y 29 de abril.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de 3 informes de los asesores profesionales que brindan asesoría legal al Programa Nacional de Competitividad, para pago correspondiente al mes de abril 2026, previo a la autorización de la Dirección Ejecutiva.
- Se brindó asesoría profesional en dar respuesta a información requerida por el Ministerio de Trabajo con relación a los instrumentos fundamentales no ratificados a tenor de la Declaración de los principios y derechos fundamentales en el trabajo y su seguimiento (en su versión enmendada 2022) particularmente de la salud y seguridad en el trabajo incluido el Protocolo de 2014 relativo al Convenio sobre el trabajo forzoso.


Karen Michelle Morales Alecio

Vo.Bo. 
Wilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Edwin Estuardo Monroy Chajón
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Abril 2026 ✓	Número de contrato	PNC-108-048-029-2026 ✓
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026 ✓	al:	30/04/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la elaboración de documentos de caracterización de procesos de las dependencias asignadas. Estos documentos incluirán actividades, responsables, entradas, salidas y normativa aplicable.

- Se brindó asesoría profesional la actualización del documento de caracterización del proceso denominado "Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal" del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con base a lo establecido en el OFICIO-DSA-DRIPUA-1165-2025-DW, remitido al Programa Nacional de Competitividad, con el propósito de atender las observaciones correspondientes, a fin de que el mismo pueda ser aprobado y avanzar en la etapa de Digitalización dentro del Proyecto de Transformación Digital.
- Se brindó asesoría profesional en el traslado a la nueva versión de la caracterización del proceso denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos para Uso en Animales" del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, asegurando la adecuada adaptación a los lineamientos metodológicos vigentes, esto en el marco del proyecto de Transformación Digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional durante la verificación, actualización y mejora de los diagramas de flujo asociados al proceso de "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos para Uso en Animales" del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con el propósito de reflejar de manera clara y ordenada cada una de las actividades y responsables que lo integran, esto en el marco del Proyecto de Transformación Digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el traslado a la nueva versión de la caracterización del proceso denominado "Registro de Regente" del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, asegurando la adecuada adaptación a los lineamientos metodológicos vigentes, esto en el marco del proyecto de Transformación Digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional durante la verificación, actualización y mejora de los diagramas de flujo asociados al proceso de "Registro de Regente" del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con el propósito de reflejar de manera clara y ordenada cada una de las actividades y responsables que integran dicho proceso, esto en el marco del proyecto de Transformación Digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad.

b) Brindar asesoría profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, encaminadas a la mejora de procesos relacionados con usuarios finales.

- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento en las mesas de trabajo interinstitucionales con representantes de la Dirección de Sanidad Animal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, en el marco del proyecto de Transformación Digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad.

c) Brindar asesoría profesional en la elaboración y actualización de informes de avances e indicadores de las dependencias asignadas para el análisis y mejora de procesos

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la "Ficha de Entregables" correspondiente a los procesos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en el marco del proyecto de Transformación Digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad, siendo estos los siguientes:
 - Registro Sanitario de Funcionamiento de Elaborador de Productos Utilizados en Alimentación Animal
 - Registro de Regente
 - Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines
 - Emisión de Premiso de Importación de Insumo para Uso en Animales
 - Emisión de Certificado de Exportación o Certificado de Libre Venta de Insumos para Uso en Animales.

d) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en reuniones de trabajo institucionales con el área de simplificación y digitalización del Programa Nacional de Competitividad, abordando temas relacionados con el seguimiento y las actividades pendientes de los procesos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de minutas de las distintas reuniones celebradas con los representantes Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en el marco del Proyecto de Transformación Digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la retroalimentación y seguimiento de las actividades realizadas y pendientes del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en el marco de las reuniones semanales del Área de Procesos del Proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la asistencia al evento "Agritrade" organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores -AGEXPORT-, realizada en Antigua Guatemala.



Edwin Estuardo Monroy Chajón

Vo. Bo.



Milva Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luisa Fernanda Siekavizza Castillo ✓
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Abril 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-049-029-2026 ✓
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026 ✓	al:	30/04/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la elaboración y desarrollo de programas o acciones estratégicas para el fomento competitivo y empoderamiento económico.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM en reunión con representantes de la mesa técnica de Desarrollo Económico Local –DEL– dentro de la Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales ampliada –COFETARN– del municipio de Totonicapán para la aprobación del contenido del curso de formación empresarial que se brindará a los participantes del Certamen de Innovación Textil.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM para la elaboración de la hoja de ruta de acciones estratégicas para el desarrollo del ecosistema de desarrolladores de software y otras tecnologías de información y comunicación (TICs) en el municipio de Quetzaltenango.

b) Brindar asesoría profesional para el desarrollo de acciones que apoyen el desarrollo de los sectores productivos y la promoción de la competitividad en los territorios priorizados, según la Política Nacional de Competitividad 2018-2032;

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM, con participación en reunión con representantes de la Cámara Guatemalteca de Alimentos y Bebidas, Corporación Financiera Internacional, delegados del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Energía y Minas; para realizar las negociaciones del Acuerdo de Industria Sostenible en los capítulos de: f) Economía Circular y Gestión de Residuos (final); h) Huella de carbono; i) Inclusión y Equidad; j) salud y seguridad ocupacional y; k) Responsabilidad Social Empresarial.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reunión con representantes de la Gremial de Fabricantes y Distribuidores de Productos Químicos de Guatemala (GREQUIM), Corporación Financiera Internacional, delegados del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Energía y Minas; para realizar las negociaciones del Acuerdo de Industria Sostenible en los capítulos de: e) Gestión Hídrica (2da parte); f) Economía

Circular y Gestión de Residuos; g) Etiquetado y manejo seguro de productos peligrosos, h) Huella de Carbono; i) Inclusión y Equidad; j) salud y seguridad ocupacional.

c) Brindar asesoría profesional en la articulación con los actores del sector productivo, instituciones nacionales e internacionales para la creación, realización y evaluación de proyectos que fomenten la competitividad en los territorios;

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en la reunión mensual del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO- en la mesa intersectorial de mercado laboral, para las acciones de seguimiento de la acción marco 2: Formación técnica y profesional; en donde se reportó el avance de la implementación de la estrategia de comunicación.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reunión con empresarios productores y exportadores de mini vegetales en el Departamento de Santa Rosa, los cuales no fueron beneficiados con el arancel 0%, para identificar ventanas de oportunidad para apoyar al sector y avanzar en acciones orientadas a reducir costos en los eslabones de la cadena de valor más afectados por esta medida.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM para la articulación con la Cooperativa Cosami para el desarrollo del contenido del curso de formación integral para participantes del Certamen de Innovación Textil en Totonicapán, Totonicapán.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reunión con representantes de la Misión del Convenio de la Unión Internacional para la Protección de las Obtenciones Vegetales –UPOV-, con el fin de mejorar la competitividad del sector agroindustrial.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en evento para el fortalecimiento del sector agroindustrial para el análisis de insumos que se utilizará para las acciones estratégicas de intervención para la cadena de valor del sector agroexportador que quedaron fuera del Acuerdo de Aranceles Recíprocos con Estados Unidos.

d) Brindar asesoría profesional en la generación de tableros de datos relevantes para el seguimiento, monitoreo y evaluación de proyectos en los territorios priorizados;

- Se brindó asesoría profesional para el PRONACOM para el reporte de avances de cumplimiento de metas en el Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO- en la mesa intersectorial de mercado laboral del mes de marzo 2026 para la acción específica: capacitaciones y talleres a empresas en materia de buenas prácticas laborales, sostenibilidad empresarial, regímenes especiales y facilitación del comercio.



e) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, liquidaciones y logística de los eventos programados en territorio y cualquier documento orientado a visibilizar y promover acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Pronacom, en los territorios priorizados por el Programa;

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM en la elaboración de las especificaciones técnicas para la contratación de servicios profesionales para la identificación, diagnóstico y recomendación de acciones de intervención para pequeños productores de bayas y mini vegetales que están en la cadena de valor de empresas exportadoras.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM en la elaboración de las especificaciones técnicas y término de referencia de perfil de contratación de servicios técnicos de asesores para impulsar el desarrollo territorial.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM en la elaboración de las especificaciones técnicas de servicio de atención y protocolo para el desarrollo del ecosistema de desarrolladores de software y otras tecnologías de información y comunicación (TICs) en el municipio de Quetzaltenango, Quetzaltenango.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM en la elaboración de las especificaciones técnicas de servicio de atención y protocolo para la reunión mensual de la Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales ampliada en el municipio de Totonicapán.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en la actividad de presentación del análisis de las lecciones aprendidas por el Gobierno de Taiwán en el desarrollo de la industria de semiconductores en ese país, el cual se utiliza como insumo para establecer estrategias de desarrollo para la iniciativa de la "Ruta del Chip" que impulsa el Gobierno de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reunión del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO- para el fortalecimiento de capacidades en materia de resiliencia.


Luisa Fernanda Siekavizza Castillo

VoBo: 
Alda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ariel Javier Arias Cifuentes ✓
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-050-029-2026 ✓
-----------------------	-----------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026 ✓	al:	30/04/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar asesoría profesional en la documentación que se genera en el Departamento Financiero, así como las gestiones varias ante el Ministerio de Economía, Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas**
 - Se brindó asesoría profesional en la verificación de nómina por honorarios correspondiente al renglón 029 de PRONACOM en estatus Comprometida por servicios técnicos y profesionales, correspondiente al mes de abril 2029
 - Se brindó asesoría profesional en la verificación de saldos de nómina por honorarios correspondiente al renglón 029 de PRONACOM en estatus Devengada
 - Se brindó asesoría profesional en la actualización de la proyección de pagos por concepto de honorarios correspondiente al año 2026 del Programa Nacional de Competitividad por servicios técnicos y profesionales para el renglón 029.
- b) **Brindar asesoría profesional en la verificación de expedientes de pago de Bienes y Servicios que emanan del Programa Nacional de Competitividad, verificando que cumplan con los Manuales de Procesos en vigencia**
 - Se brindó asesoría profesional en la verificación de solicitud de expedientes para pagos de bienes y servicios presentados por el área Administrativa del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de abril 2026.
 - Se brindó asesoría profesional en la recepción y validación de Informes de actividades mensuales en abril, validando facturas en sus descripciones por concepto de honorarios profesionales y técnicos correspondientes al renglón 029, constancia de colegiado activo y timbres fiscales presentados en el mes de 2026.
- c) **Brindar asesoría profesional en los registros contables, preparación de informes contables, y atención a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Dirección de Contabilidad del Estado y Dirección Financiera del Ministerio de Economía**
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de oficio y dictamen financiero para cotización de computadoras para uso del personal en el mes de abril 2026.
- d) **Brindar asesoría profesional en la búsqueda y análisis de la documentación necesaria para la regularización de saldos contables de años anteriores de donaciones, préstamos, fideicomisos e inventarios**
 - Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del ME-DF-C-071-2026 Con respecto a la información solicitada a Dirección Financiera del Ministerio de Economía para la regularización del desembolso BIRF-7044-GU que está a cargo del Programa Nacional de Competitividad.
- e) **Brindar asesoría profesional en elaborar informes y documentos que se requiera en el área financiera del Programa Nacional de Competitividad**

Se brindó asesoría profesional en la elaboración de oficio de modificaciones presupuestarias Intra2 en abril 2026.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en brindar al personal de nuevo ingreso a PRONACOM la inducción para la presentación de informe de actividades por concepto de honorarios técnicos y profesionales, factura mensual, entre otros. Correspondiente a los contratos vigentes del renglón 029 correspondiente al mes de abril 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de comparativos para compras de bienes y servicios como apoyo al área de compras.
- Se brindó asesoría profesional en foliar y escanear los expedientes emitidos para pago por PRONACOM correspondiente al mes de abril 2026 como apoyo al área de compras.
- Se brindó asesoría profesional en trasladar 26 cajas plásticas con documentación de la Jefatura Financiera, Comprobantes Unicos de Registro –CURS- de los años 2024 y 2025 e información de años anteriores, las cuales fueron trasladados a bodega de archivo en zona 1 de la ciudad de Guatemala.


Ariel Javier Arias Cifuentes


Ingrid Lorena Calderon Bromcy de Avila
Jefe Financiero
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.


Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	José Antonio Torres González ✓
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Abril 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-051-029-2026 ✓
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026 ✓	al:	30/04/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo técnico en la operación de compromiso y devengado de bienes y servicios en los sistemas gubernamentales, así como en la elaboración de cuadros de evaluación para adjudicación de procesos de compra bajo las distintas modalidades contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado.**

Se brindó apoyo técnico en la cotización, elaboración de cuadros comparativos y elaboración de órdenes de compra, para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:

- Compra de películas decorativas para uso en los vidrios de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Servicio de atención y protocolo para la reunión: Visita de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO–, organizado por el Programa Nacional de Competitividad, realizado en fecha 27 de marzo 2026.
- Adquisición de circuito cerrado de cámaras de seguridad para oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de 2 impresoras multifuncional para el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de 14 Cortinas enrollables, para oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de Artículos Promocionales para uso en eventos oficiales del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Servicio de mantenimiento preventivo impresora Epson L3250 del Programa Nacional de Competitividad.

9

Se brindó apoyo técnico en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de los procesos:

- Servicio de mantenimiento preventivo impresora Epson L3250 del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Adquisición de 2 mochilas para equipo de foto y video para transporte del equipo de comunicación del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Servicio de atención y protocolo para la reunión: Visita de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO–, organizado por el Programa Nacional de Competitividad, realizado en fecha 27 de marzo 2026. ✓
- Compra de 14 Cortinas enrollables, para oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Contratación de recarga de extintores destinados al uso del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Adquisición de Licencias para accesos a plataforma de productividad en la nube para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses. ✓
- Adquisición de licenciamiento por grupo de usuario para plataforma digital de recursos creativos para el uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses - FREEPIK TEAMS BUSINESS Para 3 asientos – usuarios ✓
- Adquisición de 2 impresoras para uso en el Programa Nacional de Competitividad. ✓

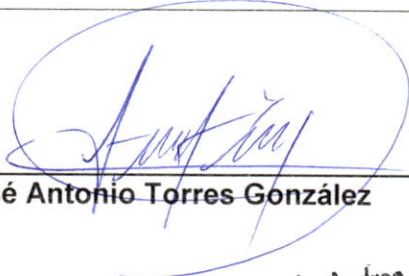
b. Brindar apoyo técnico en la logística con proveedores siendo el enlace con el área de almacén del programa.

- Se brindó apoyo técnico en la visita técnica de proveedores para verificación de medidas películas decorativas para uso en vidrios de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la visita técnica del proveedor Recinco para toma de medidas en área de data center para cotizar piso antiestático en oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico a proveedor para desinstalación de equipos de internet en oficina 302 del Programa Nacional de Competitividad. ✓

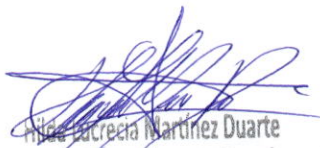
- Se brindó apoyo técnico en la visita técnica de proveedor para servicio de cableado de red en oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la recepción de recepción de bandejas sólidas para datacenter oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en recepción de rack de piso para datacenter oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en recepción de 2 impresoras multifunción para uso en oficina 302 del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico a proveedor Cortinas Decorativas para el servicio de instalación de sandblast puerta oficina 302 del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico a proveedor en servicio de instalación de cortinas enrollables en oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
 - Apoyo técnico en visita técnica proveedor Alltec servicio de cableado de red en oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en recepción de patch panel RJ45 categoría 6A piso para datacenter oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico al proveedor Mega red en visita técnica para verificación de ductos y líneas de red en oficinas 302 para servicio de internet en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en visita técnica proveedor Mega Red para cotización servicio de circuito cerrado de cámaras en oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en visita técnica proveedor Alltec para cotización servicio de circuito cerrado de cámaras en oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la recepción de equipo de cómputo portátil para ciberseguridad en oficina 302 del Programa Nacional de Competitividad.
 - Apoyo técnico en recepción de biométricos para uso en oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- c. **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

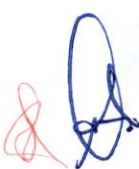


- Se brindó apoyo técnico en la logística de la reunión: "Visita Mesa de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-", organizado por el Programa Nacional de Competitividad realizado en fecha 27 de marzo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la toma de asistencia de participantes y entrega de refacciones en la reunión: "Visita Mesa de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-", organizado por el Programa Nacional de Competitividad realizado en fecha 27 de marzo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en revisión de informe por el servicio de atención y protocolo de la reunión: Visita Mesa de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, organizado por el Programa Nacional de Competitividad, realizado en fecha 27 de marzo 2026.
- Participación en reunión técnica con el proveedor Sertel para aclaración de dudas para recibir cotizaciones de servicios de instalación de piso aéreo en cata center y servicio de cableado estructurado en oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad
- Participación en el curso Adquisiciones públicas: modalidades con base en montos realizada en instalaciones del Ministerio de Finanzas.
- Se brindó apoyo técnico en revisión de informe Reunión Carta de Entendimiento del Comité interinstitucional de Transformación Digital organizada por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 23 de marzo de 2026 en Palacio Nacional de la Cultura.
- Se brindó apoyo técnico en la toma de asistencia de participantes en las reuniones: "Ruta de Competitividad Zacapa-Economía Cultural", en el departamento de Zacapa, el cual incluyó: alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 22 de abril de 2026, en los municipios de Río Hondo y Estanzuela, del departamento de Zacapa
- Se brindó apoyo técnico en la logística del evento "Ruta de Competitividad Chiquimula - Economía Cultural", en el departamento de Chiquimula, el cual incluyó: salón alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por Programa Nacional de Competitividad, -PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 23 de abril de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en revisión de informe del evento "Ruta de Competitividad Chiquimula - Economía Cultural", en el departamento de Chiquimula, el cual incluyó: salón alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por Programa Nacional de Competitividad, -PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 23 de abril de 2026.


José Antonio Torres González


Lcda. Andrea Judith García López
 Jefe de Compras y Contrataciones
 Programa Nacional de Competitividad
 MINISTERIO DE ECONOMÍA


Lidia Lucrecia Martínez Duarte
 Directora Ejecutiva en Funciones
 Programa Nacional de Competitividad
 MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Ana Isabel Pérez Páiz
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Abril 2026	Número de Contrato	PNC-108-052-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026	al:	30/04/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la construcción y mantenimiento de componentes backend y endpoints funcionales, asegurando que el código desarrollado cumpla con patrones institucionales, buenas prácticas de programación y requisitos de seguridad y rendimiento enfocado al Viceministro Administrativo Financiero del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de un microservicio denominado “flujo”, destinado a la generación de tareas en el proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), en el marco del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

b) Brindar apoyo técnico en la integración de módulos y microservicios mediante conectores, colas de mensajería o APIs, garantizando la comunicación estable entre sistemas, la correcta transferencia de datos y la continuidad operativa de los procesos.

- Se brindó apoyo técnico en las pruebas de comunicación entre microservicios, comprobando el intercambio de información entre los servicios y el comportamiento de los flujos del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), en el marco del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de cambios en APIs para el correcto envío de información desde el frontend hacia el Gestor de Procesos de Negocio (BPM) en el proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

c) Brindar apoyo técnico en la estructuración, optimización y gestión de bases de datos, contribuyendo a la definición de esquemas, índices y consultas eficientes que faciliten el acceso seguro y confiable a la información institucional.

- Se brindó apoyo técnico en la implementación de funciones básicas para el registro, consulta y actualización, utilizando la estructura ya existente del sistema de trámites, con el propósito de mantener la consistencia en el manejo de los datos

dentro del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), en el marco del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó apoyo técnico en la revisión del flujo de ampliaciones, verificando el correcto envío de datos de las 10 dependencias en el documento de Dictamen del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

d) Brindar apoyo técnico a la verificación de controles de acceso, gestión de usuarios, validaciones internas y mecanismos de registro, siguiendo las políticas de ciberseguridad y monitoreo exigidas por la institución.

- Se brindó apoyo técnico en el llenado de formularios utilizados para la generación de trámites ciudadanos, realizando pruebas del flujo definido y comprobando el registro adecuado de la información en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), en el marco del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la configuración y gestión de equipos y delegaciones dentro de Laserfiche, en el proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

e) Brindar apoyo técnico en la adopción y aplicación de lineamientos de arquitectura, participando en el desarrollo de servicios desacoplados, procesos asíncronos y componentes reutilizables que permitan escalar las soluciones tecnológicas del programa.

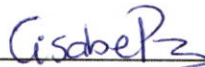
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo y pruebas de un microservicio de tareas, siguiendo la estructura general del sistema utilizado por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el propósito de fortalecer el uso de servicios desacoplados y componentes reutilizables en el marco del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de estándares en la vista del Gestor de Procesos de Negocio (BPM) del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la participación en una capacitación junto al equipo de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad, sobre el funcionamiento del sistema, donde se explicó el objetivo del proyecto y su operación a nivel del entorno

de usuario y de los servicios del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de calidad desde el frontend y del flujo completo en Laserfiche, en el marco del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).



Ana Isabel Pérez Páiz



Hilda Lucea Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	Ana Isabel Pérez Páiz ✓		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios	☒ Técnicos ✓ ☐ Profesionales		
Fecha Finalización Contrato	30/04/2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-052-029-2026
Período de actividades	Del:	02/02/2026 ✓	al: 30/04/2026 ✓

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden **a: Febrero, Marzo y Abril 2026.**

Febrero

- a. **Brindar apoyo técnico en la construcción y mantenimiento de componentes backend y endpoints funcionales, asegurando que el código desarrollado cumpla con patrones institucionales, buenas prácticas de programación y requisitos de seguridad y rendimiento enfocado al Viceministro Administrativo Financiero del Ministerio de Economía.**
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de las funcionalidades para el ingreso, consulta, modificación y eliminación de registros correspondientes a una estructura específica, asociada a una tabla de la base de datos institucional. Se implementaron las acciones necesarias para registrar nueva información, consultar datos existentes, actualizar información previamente almacenada y eliminar registros cuando fue requerido. Por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- b. **Brindar apoyo técnico en la integración de módulos y microservicios mediante conectores, colas de mensajería o APIs, garantizando la comunicación estable entre sistemas, la correcta transferencia de datos y la continuidad operativa de los procesos.**
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a pruebas de comunicación entre microservicios, verificando el intercambio de información entre servicios y el funcionamiento esperado de los flujos del sistema (MARN) Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales por medio del Programa Nacional de
- c. **Brindar apoyo técnico en la estructuración, optimización y gestión de bases de datos, contribuyendo a la definición de esquemas, índices y consultas eficientes que faciliten el acceso seguro y confiable a la información institucional.**
 - Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de funciones básicas para el registro, consulta, actualización y eliminación de información, reutilizando la estructura existente del sistema de trámites, con el fin de mantener consistencia en el manejo de los datos (MARN) Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- d. **Brindar apoyo técnico a la verificación de controles de acceso, gestión de usuarios, validaciones internas y mecanismos de registro, siguiendo las políticas de ciberseguridad y monitoreo exigidas por la institución.**
 - Se brindó apoyo técnico en el llenado y validación de formularios utilizados para la generación de trámites del ciudadano, permitiendo realizar pruebas del flujo definido y verificar el registro adecuado de la información del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- e. Brindar apoyo técnico en la adopción y aplicación de lineamientos de arquitectura, participando en el desarrollo de servicios desacoplados, procesos asíncronos y componentes reutilizables que permitan escalar las soluciones tecnológicas del programa.**
 - Se brindó apoyo técnico en el desarrollo y prueba de un microservicio de tareas siguiendo la estructura general del sistema que utiliza el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el fin de reforzar el uso de servicios desacoplados y componentes reutilizables por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- f. Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
 - Se brindó apoyo técnico en la participación de la capacitación con el equipo de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad, sobre el funcionamiento del sistema, donde se explicó el objetivo del proyecto y su operación a nivel del entorno de usuario y de los servicios del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
 - Se brindó apoyo técnico en la participación de la capacitación con el equipo de digitalización del Programa Nacional de Competitividad, sobre el funcionamiento del sistema, donde se explicó el objetivo del proyecto y su operación a nivel del entorno de usuario y de los servicios de Laserfiche para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN)

Marzo

- a. Brindar apoyo técnico en la integración de módulos y microservicios mediante conectores, colas de mensajería o APIs, garantizando la comunicación estable entre sistemas, la correcta transferencia de datos y la continuidad operativa de los procesos.**
 - Se brindó apoyo técnico en el envío y recepción de información entre el sistema principal del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y Laserfiche (plataforma de gestión documental), comprobando que los datos se trasladaran correctamente a los formularios y que el proceso funcionara de forma continua.
- b. Brindar apoyo técnico en la estructuración, optimización y gestión de bases de datos, contribuyendo a la definición de esquemas, índices y consultas eficientes que faciliten el acceso seguro y confiable a la información institucional.**
 - Se brindó apoyo técnico en el funcionamiento de los flujos de trabajo del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), creando formularios de prueba y revisando que el trámite se concluyera correctamente en cada etapa del proceso.
- c. Brindar apoyo técnico a la verificación de controles de acceso, gestión de usuarios, validaciones internas y mecanismos de registro, siguiendo las políticas de ciberseguridad y monitoreo exigidas por la institución.**
 - Se brindó apoyo técnico en la mejora de los campos de los formularios del proyecto de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), ajustando límites de caracteres y corrigiendo mensajes que se mostraban al ingresar datos.
 - Se brindó apoyo técnico en la verificación de los formularios utilizados por las distintas dependencias del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), revisando que cada área visualizará la información correspondiente a su proceso.
- d. Brindar apoyo técnico en la adopción y aplicación de lineamientos de arquitectura, participando en el desarrollo de servicios desacoplados, procesos asíncronos y componentes reutilizables que permitan escalar las soluciones tecnológicas del programa.**



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de las reglas establecidas por el Programa de Competitividad en los campos de los formularios, así como en las opciones de búsqueda de información, comprobando que funcionaran adecuadamente al momento de ingresar y consultar datos por parte de los usuarios.

e. Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la capacitación interna del Programa de competitividad sobre el uso y funcionamiento de la plataforma de gestión documental, conociendo su estructura general y el manejo de formularios y procesos internos.
- Se brindó apoyo técnico en la validación de flujo completo de la plataforma de gestión documental en su fase de gestión de calidad y pre salida a producción del proyecto de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN)

Abril

a. Brindar apoyo técnico en la construcción y mantenimiento de componentes backend y endpoints funcionales, asegurando que el código desarrollado cumpla con patrones institucionales, buenas prácticas de programación y requisitos de seguridad y rendimiento enfocado al Viceministro Administrativo Financiero del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de un microservicio denominado "flujo", destinado a la generación de tareas en el proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), en el marco del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

b. Brindar apoyo técnico en la integración de módulos y microservicios mediante conectores, colas de mensajería o APIs, garantizando la comunicación estable entre sistemas, la correcta transferencia de datos y la continuidad operativa de los procesos.

- Se brindó apoyo técnico en las pruebas de comunicación entre microservicios, comprobando el intercambio de información entre los servicios y el comportamiento de los flujos del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), en el marco del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de cambios en APIs para el correcto envío de información desde el frontend hacia el Gestor de Procesos de Negocio (BPM) en el proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

c. Brindar apoyo técnico en la estructuración, optimización y gestión de bases de datos, contribuyendo a la definición de esquemas, índices y consultas eficientes que faciliten el acceso seguro y confiable a la información institucional.

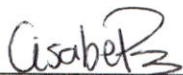
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de funciones básicas para el registro, consulta y actualización, utilizando la estructura ya existente del sistema de trámites, con el propósito de mantener la consistencia en el manejo de los datos dentro del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), en el marco del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del flujo de ampliaciones, verificando el correcto envío de datos de las 10 dependencias en el documento de Dictamen del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

d. Brindar apoyo técnico a la verificación de controles de acceso, gestión de usuarios, validaciones internas y mecanismos de registro, siguiendo las políticas de ciberseguridad y monitoreo exigidas por la institución.

- Se brindó apoyo técnico en el llenado de formularios utilizados para la generación de trámites ciudadanos, realizando pruebas del flujo definido y comprobando el registro adecuado de la información en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), en el marco del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la configuración y gestión de equipos y delegaciones dentro de Laserfiche, en el proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- e. **Brindar apoyo técnico en la adopción y aplicación de lineamientos de arquitectura, participando en el desarrollo de servicios desacoplados, procesos asíncronos y componentes reutilizables que permitan escalar las soluciones tecnológicas del programa.**
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo y pruebas de un microservicio de tareas, siguiendo la estructura general del sistema utilizado por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el propósito de fortalecer el uso de servicios desacoplados y componentes reutilizables en el marco del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
 - Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de estándares en la vista del Gestor de Procesos de Negocio (BPM) del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- f. **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo técnico en la participación en una capacitación junto al equipo de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad, sobre el funcionamiento del sistema, donde se explicó el objetivo del proyecto y su operación a nivel del entorno de usuario y de los servicios del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de calidad desde el frontend y del flujo completo en Laserfiche, en el marco del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).



Nombre completo
Ana Isabel Pérez Ruiz

Vo. Bo.



Firma y sello de Autoridad Superior
Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Carlos Olivo Natareno Yanes ✓
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Abril 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-053-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026 ✓	al:	30/04/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en diseñar la metodología para realizar pruebas de calidad del software desarrollado para asuntos ambientales y recursos naturales, para que estas cumplan con los requerimientos de uso para los cuales fueron diseñados, sin fallas de ningún tipo.**

- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad al diseño de la metodología de pruebas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), validando los sistemas de forma integral mediante pruebas de integración, rendimiento y aceptación de los flujos que componen cada proceso.
- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad a los criterios de calidad, métricas de evaluación y procedimientos estandarizados ya establecidos para la detección de fallas en los sistemas del área de transformación digital del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

b) **Brindar asesoría profesional en diseñar documentación para casos de prueba, resultados, incidencias y observaciones del software de procesos ambientales desarrollado.**

- Se brindó asesoría profesional generando una estructura ordenada de documentación indispensable para que los equipos de desarrollo de PRONACOM puedan identificar cada incidencia detectada y consultar la información específica y detallada de la misma.

c) **Brindar asesoría profesional en diseñar la metodología para mantener la documentación de características técnicas de los sistemas desarrollados para el área de ambiente y recursos naturales actualizada y que sirva de referencia inmediata cuando lo requiera.**

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de la documentación del estándar de solicitud y registro de requerimientos de incidencias y correcciones para el sistema de Gestión por Procesos de Negocio (BPM, por sus siglas en inglés: Business Process Management), correspondiente al proyecto de transformación digital de MARN con apoyo de PRONACOM.

d) Brindar asesoría profesional en diseñar la metodología para validación y seguimiento de normas, procedimientos y cualquier otra mejora para la minimización de los errores.

- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad a la metodología integral de validación y seguimiento de normas, procedimientos y mejoras continuas orientada a la minimización de errores en los sistemas de información de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad a la metodología de PRONACOM en sus cinco fases: planificación y establecimiento de normas, validación de procedimientos, implementación y capacitación, seguimiento y monitoreo, y análisis de mejora continua.
- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad a los mecanismos de control de calidad, protocolos de revisión de código, formularios de registro de no conformidades y ciclos Plan-Do-Check-Act (PDCA, por sus siglas en inglés: Planificar, Hacer, Verificar, Actuar) de PRONACOM, con el fin de garantizar el cumplimiento normativo y la optimización sistemática de los procesos de control de calidad.

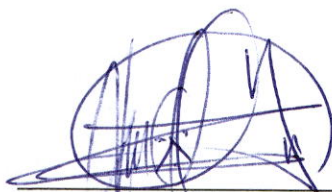
e) Brindar asesoría profesional en soporte a usuarios, incluyendo resolución de incidencias, instalación y configuración de software y hardware, actualización de versiones o cualquier requerimiento relacionado con la infraestructura de los usuarios

- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad al traslado de información al personal del área de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) sobre los componentes frontend y backend (capa de presentación e interfaz de usuario, y capa lógica del servidor, respectivamente) para la correcta aplicación de la metodología, estándares y normas de desarrollo establecidas.
- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad a la resolución de incidencias derivadas de la aplicación de nuevas tecnologías y normas de desarrollo de PRONACOM, con énfasis en la implementación de procedimientos de calidad, actualización de ambientes de trabajo y capacitación práctica en el uso de plantillas estandarizadas.

- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad a la facilitación de la transición hacia los nuevos procesos de PRONACOM, mediante sesiones de acompañamiento, documentación de casos de uso y atención personalizada a requerimientos específicos relacionados con la infraestructura y metodologías de calidad del desarrollo de software.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la inducción técnica sobre el uso del sistema de Gestión por Procesos de Negocio (BPM, por sus siglas en inglés: Business Process Management) al personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la sesión de análisis de Escenarios de Concurrencia y Atención de Bugs (errores de software) al personal de MARN con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la sesión de indagación de incidencias en conjunto con el personal de MARN, con el fin de identificar y documentar los hallazgos para su posterior resolución con apoyo de PRONACOM.



CARLOS OLIVIO NATARENO YANES

Vo.Bo.



Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	Carlos Olivo Natareno Yanes		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios	☐ Técnicos ☒ Profesionales		
Fecha Finalización Contrato	30/04/2026	Número de Contrato	PNC-108-053-029-2026
Período de actividades	Del: 02/02/2026	al:	30/04/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **Febrero, Marzo y Abril 2026.**

Febrero

a) Brindar asesoría profesional en diseñar la metodología para realizar pruebas de calidad del software desarrollado para asuntos ambientales y recursos naturales, para que estas cumplan con los requerimientos de uso para los cuales fueron diseñados, sin fallas de ningún tipo.

- Se brindó asesoría profesional para el diseño una metodología para el Programa Nacional de Competitividad que abarca diferentes niveles de pruebas, incluyendo pruebas unitarias, de integración, funcionales, de rendimiento y de aceptación del usuario
- Se brindó asesoría profesional para establecer criterios de calidad específicos, métricas de evaluación y procedimientos estandarizados para la detección de fallas de ningún tipo para el área de transformación digital del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

b) Brindar asesoría profesional en diseñar documentación para casos de prueba, resultados, incidencias y observaciones del software de procesos ambientales desarrollado.

- Se brindó asesoría profesional para el desarrolló un sistema integral de registros de QA (Gestión de Calidad) que contempla la documentación exhaustiva de todas las incidencias identificadas durante las diferentes fases de prueba. Cada caso de uso del software fue sometido a evaluación, y los hallazgos fueron registrados de manera estructurada, incluyendo la clasificación por severidad, el estado de resolución, las observaciones técnicas pertinentes y las recomendaciones para la corrección de defectos, siendo una mejora para el Programa Nacional de Competitividad en sus procesos.
- Se brindó asesoría profesional en la documentación que constituye un repositorio de conocimiento fundamental para el mantenimiento evolutivo del sistema y la mejora continua de los procesos de desarrollo del proyecto de transformación digital para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

d) Brindar asesoría profesional en diseñar la metodología para validación y seguimiento de normas, procedimientos y cualquier otra mejora para la minimización de los errores.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y construcción de una metodología integral de validación y seguimiento de normas, procedimientos y mejoras continuas orientada a la minimización de errores en los sistemas de información del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la metodología para Programa Nacional de Competitividad, donde se estructuró en cinco fases: planificación y establecimiento de normas, validación de procedimientos, implementación y capacitación, seguimiento y monitoreo, y análisis de mejora continua.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de mecanismos de control de calidad, protocolos de revisión de código, formularios de registro de no conformidades y ciclos PDCA/Plan-Do-Check-Act (Planificar, hacer, verificar, actuar) para el Programa Nacional de Competitividad que garantizan el cumplimiento normativo y la optimización sistemática de los procesos de control de calidad.
- e) Brindar asesoría profesional en soporte a usuarios, incluyendo resolución de incidencias, instalación y configuración de software y hardware, actualización de versiones o cualquier requerimiento relacionado con la infraestructura de los usuarios
- Se brindó asesoría profesional en la inducción al personal del área de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad de los frontend y backend, (parte visible de una aplicación o sitio web con la que los usuarios interactúan) para la correcta aplicación de la nueva metodología, estándares y normas de desarrollo establecidas.
 - Se brindó asesoría profesional en la resolución de incidencias en la aplicación de la nueva tecnología y normas de desarrollo, orientados en la implementación de procedimientos de calidad, actualización de ambientes de trabajo y capacitación práctica en el uso de plantillas estandarizadas.
 - Se brindó asesoría profesional en la facilitación de la transición hacia los nuevos procesos mediante sesiones de acompañamiento, documentación de casos de uso y atención personalizada a requerimientos específicos relacionados con la infraestructura y metodologías de calidad del desarrollo de software del Programa Nacional de Competitividad.

Marzo

- a) Brindar asesoría profesional en diseñar la metodología para realizar pruebas de calidad del software desarrollado para asuntos ambientales y recursos naturales, para que estas cumplan con los requerimientos de uso para los cuales fueron diseñados, sin fallas de ningún tipo.
- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad al diseño una metodología para el Programa Nacional de Competitividad, validando los sistemas en conjunto incluyendo integración, rendimiento y de aceptación de los flujos que componen cada proceso.
 - Se brindó asesoría profesional para darle continuidad a los criterios de calidad, métricas de evaluación y procedimientos estandarizados ya establecidos para la detección de fallas de ningún tipo para el área de transformación digital del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- d) Brindar asesoría profesional en diseñar la metodología para validación y seguimiento de normas, procedimientos y cualquier otra mejora para la minimización de los errores.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad a la metodología integral de validación y seguimiento de normas, procedimientos y mejoras continuas orientada a la minimización de errores en los sistemas de información del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó asesoría profesional para darle continuidad a la metodología del Programa Nacional de Competitividad, en sus cinco fases: planificación y establecimiento de normas, validación de procedimientos, implementación y capacitación, seguimiento y monitoreo, y análisis de mejora continua.
 - Se brindó asesoría profesional para darle continuidad a los mecanismos de control de calidad, protocolos de revisión de código, formularios de registro de no conformidades y ciclos PDCA/Plan-Do-Check-Act (Planificar, hacer, verificar, actuar) para el Programa Nacional de Competitividad que garantizan el cumplimiento normativo y la optimización sistemática de los procesos de control de calidad.
- e) Brindar asesoría profesional en soporte a usuarios, incluyendo resolución de incidencias, instalación y configuración de software y hardware, actualización de versiones o cualquier requerimiento relacionado con la infraestructura de los usuarios
- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad del traslado de información al personal del área de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad de los frontend y backend, (parte visible de una aplicación o sitio web con la que los usuarios interactúan) para la correcta aplicación de la nueva metodología, estándares y normas de desarrollo establecidas.
 - Se brindó asesoría profesional para darle continuidad a la resolución de incidencias en la aplicación de la nueva tecnología y normas de desarrollo, orientados en la implementación de procedimientos de calidad, actualización de ambientes de trabajo y capacitación práctica en el uso de plantillas estandarizadas del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó asesoría profesional para darle continuidad en la facilitación de la transición hacia los nuevos procesos mediante sesiones de acompañamiento, documentación de casos de uso y atención personalizada a requerimientos específicos relacionados con la infraestructura y metodologías de calidad del desarrollo de software del Programa Nacional de Competitividad.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se brindó asesoría profesional en la evaluación de nuevas herramientas de automatización de pruebas para la adquisición de Software validando que cumpla con las expectativas del cumplimiento de los procesos de calidad establecidos del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó asesoría profesional en la evaluación de nuevas herramientas de gestión integral de proyectos validando que cumpla con las expectativas del proceso del ciclo de vida del software del Programa Nacional de Competitividad.

Abril

- a) Brindar asesoría profesional en diseñar la metodología para realizar pruebas de calidad del software desarrollado para asuntos ambientales y recursos naturales, para que estas cumplan con los requerimientos de uso para los cuales fueron diseñados, sin fallas de ningún tipo.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad al diseño de la metodología de pruebas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), validando los sistemas de forma integral mediante pruebas de integración, rendimiento y aceptación de los flujos que componen cada proceso.
- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad a los criterios de calidad, métricas de evaluación y procedimientos estandarizados ya establecidos para la detección de fallas en los sistemas del área de transformación digital del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- b) Brindar asesoría profesional en diseñar documentación para casos de prueba, resultados, incidencias y observaciones del software de procesos ambientales desarrollado.
- Se brindó asesoría profesional generando una estructura ordenada de documentación indispensable para que los equipos de desarrollo de PRONACOM puedan identificar cada incidencia detectada y consultar la información específica y detallada de la misma.
- c) Brindar asesoría profesional en diseñar la metodología para mantener la documentación de características técnicas de los sistemas desarrollados para el área de ambiente y recursos naturales actualizada y que sirva de referencia inmediata cuando lo requiera.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de la documentación del estándar de solicitud y registro de requerimientos de incidencias y correcciones para el sistema de Gestión por Procesos de Negocio (BPM, por sus siglas en inglés: Business Process Management), correspondiente al proyecto de transformación digital de MARN con apoyo de PRONACOM.
- d) Brindar asesoría profesional en diseñar la metodología para validación y seguimiento de normas, procedimientos y cualquier otra mejora para la minimización de los errores.
- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad a la metodología integral de validación y seguimiento de normas, procedimientos y mejoras continuas orientada a la minimización de errores en los sistemas de información de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad a la metodología de PRONACOM en sus cinco fases: planificación y establecimiento de normas, validación de procedimientos, implementación y capacitación, seguimiento y monitoreo, y análisis de mejora continua.
- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad a los mecanismos de control de calidad, protocolos de revisión de código, formularios de registro de no conformidades y ciclos Plan-Do-Check-Act (PDCA, por sus siglas en inglés: Planificar, Hacer, Verificar, Actuar) de PRONACOM, con el fin de garantizar el cumplimiento normativo y la optimización sistemática de los procesos de control de calidad.
- e) Brindar asesoría profesional en soporte a usuarios, incluyendo resolución de incidencias, instalación y configuración de software y hardware, actualización de versiones o cualquier requerimiento relacionado con la infraestructura de los usuarios
- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad al traslado de información al personal del área de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) sobre los componentes frontend y backend (capa

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

de presentación e interfaz de usuario, y capa lógica del servidor, respectivamente) para la correcta aplicación de la metodología, estándares y normas de desarrollo establecidas.

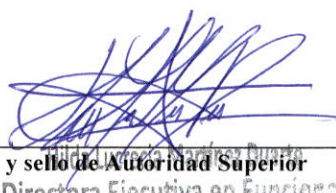
- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad a la resolución de incidencias derivadas de la aplicación de nuevas tecnologías y normas de desarrollo de PRONACOM, con énfasis en la implementación de procedimientos de calidad, actualización de ambientes de trabajo y capacitación práctica en el uso de plantillas estandarizadas.
- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad a la facilitación de la transición hacia los nuevos procesos de PRONACOM, mediante sesiones de acompañamiento, documentación de casos de uso y atención personalizada a requerimientos específicos relacionados con la infraestructura y metodologías de calidad del desarrollo de software.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la inducción técnica sobre el uso del sistema de Gestión por Procesos de Negocio (BPM, por sus siglas en inglés: Business Process Management) al personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la sesión de análisis de Escenarios de Concurrencia y Atención de Bugs (errores de software) al personal de MARN con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la sesión de indagación de incidencias en conjunto con el personal de MARN, con el fin de identificar y documentar los hallazgos para su posterior resolución con apoyo de PRONACOM.



CARLOS OLIVIO NATARENO YANES



Vo. Bo.

Firma y sello de Autoridad Superior

Gilda Luján Rodríguez Barrantes
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Daniel Anibal Cifuentes Ramírez ✓		
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad		
Mes y año del Informe	ABRIL 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-054-029-2026
Período de actividades	del: 01 DE ABRIL DEL 2026 ✓	al:	30 DE ABRIL DEL 2026 ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en el desarrollo y ajuste de servicios backend y rutas de acceso a datos, cuidando que el código mantenga coherencia técnica, prácticas de programación seguras y niveles adecuados de desempeño, orientado a soluciones del área de energía y minas.**

- Se brindó apoyo técnico en ajustes realizados al endpoint de verificación por número de trámite, permitiendo fortalecer la consulta y validación de información dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓
- Se brindó apoyo técnico en ajustes realizados a servicios backend relacionados con el borrado de trámites, así como en el seguimiento a condiciones vinculadas con el estado del trámite y la validación de pago dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓
- Se brindó apoyo técnico en el manejo de carga de información base para contratos y catálogos de trámites, permitiendo preparar información para el funcionamiento del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓
- Se brindó apoyo técnico en el levantamiento del entorno backend local, habilitando las condiciones necesarias para el desarrollo y prueba de funcionalidades del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓

Daniel

8

b) Brindar apoyo técnico en el enlace entre sistemas y servicios mediante APIs, mecanismos de mensajería o componentes de integración, favoreciendo el intercambio consistente de información y la operación continua de los flujos tecnológicos.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la lógica existente de verificación de boletas, permitiendo mantener la continuidad del flujo de consulta y validación dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓
- Se brindó apoyo técnico en ajustes realizados en frontend para el seguimiento del proceso de eliminación de trámites con confirmación visual y actualización inmediata, favoreciendo la continuidad del flujo de información del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓
- Se brindó apoyo técnico en pruebas de carga local de contratos y catálogos, permitiendo verificar el comportamiento de la información cargada en el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓

c) Brindar apoyo técnico en el manejo técnico de estructuras de datos, consultas y almacenamiento, fortaleciendo el uso eficiente de bases de datos para el resguardo y acceso confiable a información institucional.

- Se brindó apoyo técnico en la normalización de keys técnicas de contratos, campos y catálogos, contribuyendo al ordenamiento de la información utilizada por el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓
- Se brindó apoyo técnico en el mapeo de columnas provenientes de archivo Excel hacia la estructura utilizada en el sistema, facilitando el tratamiento de información relacionada con contratos y catálogos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓





- Se brindó apoyo técnico en ajustes relacionados con el modelo de contratos de trámite, así como en la validación de integridad de carga de información y referencias relacionadas, fortaleciendo la consistencia de la información utilizada por el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

d) Brindar apoyo técnico en la aplicación de mecanismos de autenticación, perfiles de usuario, validaciones internas y registros técnicos, en concordancia con los lineamientos de seguridad y trazabilidad vigentes.

- Se brindó apoyo técnico en validaciones frontend pendientes relacionadas con el proceso de eliminación de borradores de trámite, permitiendo fortalecer el control interno sobre la información mostrada al usuario dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en ajustes de navegación y seguimiento para redirigir al listado cuando un trámite eliminado ya no puede cargarse por ruta directa, fortaleciendo el control del flujo y validaciones del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el manejo de reglas condicionales temporales de contratos, favoreciendo la aplicación de validaciones internas sobre la información utilizada en el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

e) Brindar apoyo técnico en el uso de criterios técnicos para el desarrollo de servicios independientes, componentes reutilizables y procesos asincrónicos, favoreciendo la escalabilidad y sostenibilidad de las soluciones tecnológicas del programa.

- Se brindó apoyo técnico en ajustes y mejora de la lógica del servicio backend, favoreciendo una estructura más ordenada y reutilizable para funcionalidades relacionadas con trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el manejo de carga de información de catálogos y carga de información de contratos para trámites, favoreciendo el uso de estructuras reutilizables y sostenibles dentro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).





f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en ajustes de mensajes de respuesta relacionados con procesos del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la preparación para pruebas funcionales y validación con QA, permitiendo dar seguimiento al comportamiento de funcionalidades relacionadas con el sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la documentación del alcance entregado y actividades pendientes relacionadas con la carga de contratos y catálogos del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).



Daniel Anibal Cifuentes Ramírez

Vo.Bo.



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TECNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	Daniel Aníbal Cifuentes Ramírez		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios	☒ Técnicos ☐ Profesionales		
Fecha Finalización Contrato	30/04/2026	Número de Contrato	PNC-108-054-029-2026
Período de actividades	Del:	02/02/2026	al: 30/04/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden **a: Febrero, Marzo y Abril 2026.**

Febrero

a) Brindar apoyo técnico en el desarrollo y ajuste de servicios backend y rutas de acceso a datos, cuidando que el código mantenga coherencia técnica, prácticas de programación seguras y niveles adecuados de desempeño, orientado a soluciones del área de energía y minas.

- Se brindó apoyo técnico en el levantamiento del entorno de trabajo del sistema backend en ambiente local, habilitando los servicios necesarios para el desarrollo y las pruebas del proyecto. Por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la verificación del funcionamiento general de los servicios backend, permitiendo contar con un entorno operativo para la ejecución de pruebas técnicas. Por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

b) Brindar apoyo técnico en el enlace entre sistemas y servicios mediante APIs, mecanismos de mensajería o componentes de integración, favoreciendo el intercambio consistente de información y la operación continua de los flujos tecnológicos.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a pruebas de comunicación entre microservicios, verificando el intercambio de información entre servicios y el funcionamiento esperado de los flujos del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- c) Brindar apoyo técnico en el manejo técnico de estructuras de datos, consultas y almacenamiento, fortaleciendo el uso eficiente de bases de datos para el resguardo y acceso confiable a información institucional.
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de funciones básicas para el registro, consulta, actualización y eliminación de información, reutilizando la estructura existente del sistema de trámites, con el fin de mantener consistencia en el manejo de los datos de información institucional.
- d) Brindar apoyo técnico en la aplicación de mecanismos de autenticación, perfiles de usuario, validaciones internas y registros técnicos, en concordancia con los lineamientos de seguridad y trazabilidad vigentes.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis y seguimiento de observaciones de aseguramiento de calidad relacionadas con el trámite de instrumento ambiental de bajo impacto, identificando la ausencia de límites máximos de caracteres en campos del apartado de información general, tales como descripción, razón social, nombre comercial, número de escritura constitutiva, registro, folio y libro, con el propósito de fortalecer las validaciones internas y la calidad de la información registrada en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TECNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

d) Brindar apoyo técnico en la aplicación de mecanismos de autenticación, perfiles de usuario, validaciones internas y registros técnicos, en concordancia con los lineamientos de seguridad y trazabilidad vigentes.

- Se brindó apoyo técnico en el análisis y seguimiento de observaciones de aseguramiento de calidad relacionadas con el trámite de instrumento ambiental de bajo impacto, identificando la ausencia de límites máximos de caracteres en campos del apartado de información general, tales como descripción, razón social, nombre comercial, número de escritura constitutiva, registro, folio y libro, con el propósito de fortalecer las validaciones internas y la calidad de la información registrada en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales(MARN).
- Se brindó apoyo técnico en el llenado y validación de formularios del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) utilizados para la generación de trámites, permitiendo realizar pruebas del flujo definido y verificar el registro adecuado de la información durante el proceso.

e) Brindar apoyo técnico en el uso de criterios técnicos para el desarrollo de servicios independientes, componentes reutilizables y procesos asincrónicos, favoreciendo la escalabilidad y sostenibilidad de las soluciones tecnológicas del programa.

- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo y prueba de un microservicio independiente denominado “saludos”, siguiendo la estructura general del sistema, con el fin de reforzar el uso de servicios desacoplados y componentes reutilizables para el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la participación en capacitaciones de ingreso donde se presentó la visión, misión, estructura organizacional, integrantes directivos, entidades gubernamentales relacionadas e instalaciones del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la participación en la capacitación general sobre el funcionamiento del sistema, donde se explicó el objetivo del mismo y su operación al entorno de usuario y de los servicios del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

Marzo

a) Brindar apoyo técnico en el desarrollo y ajuste de servicios backend y rutas de acceso a datos, cuidando que el código mantenga coherencia técnica, prácticas de programación seguras y niveles adecuados de desempeño, orientado a soluciones del área de energía y minas.

- Se brindó apoyo técnico en ajustes realizados en el sistema backend en el área solicitada relacionados con el funcionamiento de formularios utilizados para el registro de información en trámites, permitiendo mejorar la forma en que los datos son ingresados a través del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

b) Brindar apoyo técnico en el enlace entre sistemas y servicios mediante APIs, mecanismos de mensajería o componentes de integración, favoreciendo el intercambio consistente de información y la operación continua de los flujos tecnológicos.

- Se brindó apoyo técnico en el uso de formularios del sistema durante pruebas del flujo del trámite, permitiendo observar el recorrido de la información entre las diferentes etapas del proceso del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TECNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

c) Brindar apoyo técnico en el manejo técnico de estructuras de datos, consultas y almacenamiento, fortaleciendo el uso eficiente de bases de datos para el resguardo y acceso confiable a información institucional.

- Se brindó apoyo técnico en actividades relacionadas con el ingreso de información dentro de formularios del sistema laserfiche, permitiendo observar la forma en que los datos se registran durante el proceso de los trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

d) Brindar apoyo técnico en la aplicación de mecanismos de autenticación, perfiles de usuario, validaciones internas y registros técnicos, en concordancia con los lineamientos de seguridad y trazabilidad vigentes.

- Se brindó apoyo técnico en la aplicación de validaciones y límites de caracteres en distintos campos de formularios del sistema, tomando en cuenta observaciones detectadas durante pruebas del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó apoyo técnico en el uso de reglas para validar el formato de algunos campos dentro de formularios del sistema, relacionadas con la forma en que los usuarios ingresan la información en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a observaciones reportadas durante pruebas del sistema, relacionadas con la mejora de la calidad en distintos aspectos del sistema, así como en la atención de otros reportes identificados durante las pruebas del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó apoyo técnico en pruebas del flujo completo de la plataforma de gestión documental durante la etapa de calidad y previo a su salida a producción del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

Abril

a) Brindar apoyo técnico en el desarrollo y ajuste de servicios backend y rutas de acceso a datos, cuidando que el código mantenga coherencia técnica, prácticas de programación seguras y niveles adecuados de desempeño, orientado a soluciones del área de energía y minas.

- Se brindó apoyo técnico en ajustes realizados al endpoint de verificación por número de trámite, permitiendo fortalecer la consulta y validación de información dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en ajustes realizados a servicios backend relacionados con el borrado de trámites, así como en el seguimiento a condiciones vinculadas con el estado del trámite y la validación de pago dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el manejo de carga de información base para contratos y catálogos de trámites, permitiendo preparar información para el funcionamiento del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el levantamiento del entorno backend local, habilitando las condiciones necesarias para el desarrollo y prueba de funcionalidades del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TECNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

b) Brindar apoyo técnico en el enlace entre sistemas y servicios mediante APIs, mecanismos de mensajería o componentes de integración, favoreciendo el intercambio consistente de información y la operación continua de los flujos tecnológicos.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la lógica existente de verificación de boletas, permitiendo mantener la continuidad del flujo de consulta y validación dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en ajustes realizados en frontend para el seguimiento del proceso de eliminación de trámites con confirmación visual y actualización inmediata, favoreciendo la continuidad del flujo de información del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en pruebas de carga local de contratos y catálogos, permitiendo verificar el comportamiento de la información cargada en el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

c) Brindar apoyo técnico en el manejo técnico de estructuras de datos, consultas y almacenamiento, fortaleciendo el uso eficiente de bases de datos para el resguardo y acceso confiable a información institucional.

- Se brindó apoyo técnico en la normalización de keys técnicas de contratos, campos y catálogos, contribuyendo al ordenamiento de la información utilizada por el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el mapeo de columnas provenientes de archivo Excel hacia la estructura utilizada en el sistema, facilitando el tratamiento de información relacionada con contratos y catálogos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en ajustes relacionados con el modelo de contratos de trámite, así como en la validación de integridad de carga de información y referencias relacionadas, fortaleciendo la consistencia de la información utilizada por el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

d) Brindar apoyo técnico en la aplicación de mecanismos de autenticación, perfiles de usuario, validaciones internas y registros técnicos, en concordancia con los lineamientos de seguridad y trazabilidad vigentes.

- Se brindó apoyo técnico en validaciones frontend pendientes relacionadas con el proceso de eliminación de borradores de trámite, permitiendo fortalecer el control interno sobre la información mostrada al usuario dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en ajustes de navegación y seguimiento para redirigir al listado cuando un trámite eliminado ya no puede cargarse por ruta directa, fortaleciendo el control del flujo y validaciones del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TECNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en el manejo de reglas condicionales temporales de contratos, favoreciendo la aplicación de validaciones internas sobre la información utilizada en el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- e) Brindar apoyo técnico en el uso de criterios técnicos para el desarrollo de servicios independientes, componentes reutilizables y procesos asincrónicos, favoreciendo la escalabilidad y sostenibilidad de las soluciones tecnológicas del programa.**
- Se brindó apoyo técnico en ajustes y mejora de la lógica del servicio backend, favoreciendo una estructura más ordenada y reutilizable para funcionalidades relacionadas con trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
 - Se brindó apoyo técnico en el manejo de carga de información de catálogos y carga de información de contratos para trámites, favoreciendo el uso de estructuras reutilizables y sostenibles dentro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo técnico en ajustes de mensajes de respuesta relacionados con procesos del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
 - Se brindó apoyo técnico en la preparación para pruebas funcionales y validación con QA, permitiendo dar seguimiento al comportamiento de funcionalidades relacionadas con el sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
 - Se brindó apoyo técnico en la documentación del alcance entregado y actividades pendientes relacionadas con la carga de contratos y catálogos del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).



Daniel Aníbal Cifuentes Ramírez

Vo.Bo.



Wilma Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KARIN MERCEDES FLORES CARRILLO ✓
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Abril 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-055-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01/04/2026 ✓	al:	30/04/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en el desarrollo y adecuación de contenidos formativos relacionados con modernización institucional, gobierno electrónico, mejora de procesos y transformación digital, conforme a los lineamientos y prioridades de programa.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la agenda para las capacitaciones/pruebas de usuarios internos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, en coordinación con el Viceministerio de Ambiente, con el apoyo de PRONACOM. ✓
- Se brindó asesoría profesional en la generación de data para capacitaciones/pruebas para usuarios internos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM. ✓
- Se brindó asesoría profesional en la participación en varias reuniones de avances de los procesos de digitalización del Proyecto de Transformación Digital, del Programa Nacional de Competitividad. ✓

b) Brindar asesoría profesional en la elaboración de materiales didácticos, guías prácticas y recursos de apoyo para procesos de capacitación, asegurando claridad técnica, coherencia institucional y enfoque pedagógico.

- Se brindó asesoría profesional para la verificación de la presentación para usuarios externos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM. ✓
- Se brindó asesoría profesional para la verificación de contenido para trifoliales, dirigidos a los usuarios externos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM: ✓
 - Formulario de Actividades de registro
 - Formulario de Actividades Correctivas para Registro
 - Evaluación Ambiental Inicial - categoría C
 - Diagnóstico Ambiental de Bajo Impacto - categoría C
 - Evaluación Ambiental Inicial - categoría C + PGA
 - Diagnóstico Ambiental de Bajo Impacto - categoría C + PGA
 - Evaluación Ambiental Inicial categoría B2
 - Diagnóstico Ambiental de Bajo Impacto - categoría B2



- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de presentaciones para usuarios internos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM.

c) Brindar asesoría profesional en la realización de jornadas, talleres y sesiones formativas dirigidas a personal de instituciones públicas entre otros, promoviendo la comprensión y uso adecuado de herramientas, metodologías y soluciones impulsadas por PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la realización de sesiones formativas de conocimiento técnico, dirigidas a usuarios del equipo de Informática del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la realización de una jornada de capacitaciones para pruebas del proceso de Trámites Ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo de PRONACOM.

d) Brindar asesoría profesional en la recopilación y sistematización de información relacionada con actividades formativas, incluyendo registros de participación, contenidos abordados y resultados generales de aprendizaje.

- Se brindó asesoría profesional en la recopilación de registros de participación y contenidos abordados en diversas reuniones y capacitaciones con personal de Informática y Viceministerio de Ambiente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo de PRONACOM.

e) Brindar asesoría profesional en la documentación de experiencias, lecciones aprendidas y buenas prácticas, derivadas de las actividades de capacitación, como insumos para la mejora continua de los procesos formativos del programa.

- Se brindó asesoría profesional en la documentación de lecciones aprendidas y buenas prácticas, derivado de la jornada de capacitación para pruebas realizadas por los usuarios internos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo de PRONACOM.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

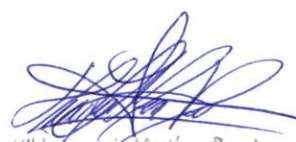
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentos administrativos, requeridos para la contratación de personal del área a Capacitación de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la participación del proceso de selección y verificación de documentación presentada por candidatos para el área de Capacitación de PRONACOM.



KARIN MERCEDES FLORES CARRILLO

Vo.Bo.



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	KARIN MERCEDES FLORES CARRILLO		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios	☐ Técnicos ☒ Profesionales		
Fecha Finalización Contrato	30/04/2026	Número de Contrato	PNC-108-055-029-2026
Período de actividades	Del: 02/02/2026	al:	30/04/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **Febrero, Marzo y Abril 2026.**

Febrero

- a) **Brindar asesoría profesional en el desarrollo y adecuación de contenidos formativos relacionados con modernización institucional, gobierno electrónico, mejora de procesos y transformación digital, conforme a los lineamientos y prioridades de programa.**
- Se brindó asesoría profesional en el diseño del modelo integral de capacitación correspondiente al proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, que garantice la correcta adopción, uso y mejora continua de las herramientas tecnológicas.
 - Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión de avances de los procesos de digitalización del Proyecto de Transformación Digital, del Programa Nacional de Competitividad.
- b) **Brindar asesoría profesional en la elaboración de materiales didácticos, guías prácticas y recursos de apoyo para procesos de capacitación, asegurando claridad técnica, coherencia institucional y enfoque pedagógico.**
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de la guía de usuario para el proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, en el mes de febrero.
- c) **Brindar asesoría profesional en la recopilación y sistematización de información relacionada con actividades formativas, incluyendo registros de participación, contenidos abordados, y resultados generales de aprendizaje.**
- Se brindó asesoría profesional en la participación de varias reuniones con las áreas de Simplificación y Procesos, del Programa Nacional de Competitividad, para recopilar información del proceso Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para la elaboración del plan de capacitación el primer módulo 2026.
 - Se brindó asesoría profesional en el levantamiento de información para identificar perfiles de usuarios y segmentación de roles del proceso Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de guías de entrevista para el levantamiento de información técnica y operativa que permita segmentar a los usuarios externos (de ciudadanía) y definir grupos prioritarios de capacitación para la digitalización y simplificación de trámites ambientales.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

d) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la participación de inducción al Programa Nacional de Competitividad y la misión y visión del mismo.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentos varios, requeridos para la contratación de dos personas del área a Capacitación del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del proceso de selección y verificación de documentación presentada de dos personas para el área de Capacitación del Programa Nacional de Competitividad.

Marzo

a) Brindar asesoría profesional en el desarrollo y adecuación de contenidos formativos relacionados con modernización institucional, gobierno electrónico, mejora de procesos y transformación digital, conforme a los lineamientos y prioridades de programa.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del cronograma del plan de capacitación correspondiente al proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el aseguramiento de calidad del frontend del sistema creado por el Programa Nacional de Competitividad para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó asesoría profesional en el aseguramiento de calidad del sistema BPM (Business Process Management) Laserfiche, que se utiliza en la gestión de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y que fue implementado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión de avances de los procesos de digitalización del Proyecto de Transformación Digital, del Programa Nacional de Competitividad.

b) Brindar asesoría profesional en la elaboración de materiales didácticos, guías prácticas y recursos de apoyo para procesos de capacitación, asegurando claridad técnica, coherencia institucional y enfoque pedagógico.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de las siguientes guías, para los usuarios internos y externos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad:
 - Guía de creación de usuarios externos
 - Guía de creación de usuarios internos
 - Guía del proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto (usuario interno)
 - Guía del proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto (usuario externo)
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de contenido para los siguientes trífolios, para los usuarios internos y externos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad:
 - Proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto (usuario externo)
 - Para el rol de Jefe / Director

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Para el rol de Procurador
 - Para el rol de Asesor Ambiental
 - Para el rol de Enlace de Dependencia
 - Para el rol de Jefe de Dependencia
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de contenido para los siguientes videos:
 - Proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto (usuarios externos)
- c) Brindar asesoría profesional en la recopilación y sistematización de información relacionada con actividades formativas, incluyendo registros de participación, contenidos abordados, y resultados generales de aprendizaje.**
- Se brindó asesoría profesional en la participación de varias reuniones con las áreas de Simplificación y Procesos, del Programa Nacional de Competitividad, para recopilar información del proceso Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para la fortalecer el plan de capacitación el primer módulo 2026.
 - Se brindó asesoría profesional en el levantamiento de información para identificar perfiles de usuarios y segmentación de roles del proceso Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- d) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentos varios, requeridos para la contratación de una persona del área a Capacitación del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó asesoría profesional en la participación del proceso de selección y verificación de documentación presentada de una persona para el área de Capacitación del Programa Nacional de Competitividad.

Abril

- a) Brindar asesoría profesional en el desarrollo y adecuación de contenidos formativos relacionados con modernización institucional, gobierno electrónico, mejora de procesos y transformación digital, conforme a los lineamientos y prioridades de programa.**
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la agenda para las capacitaciones/pruebas de usuarios internos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, en coordinación con el Viceministerio de Ambiente, con el apoyo de PRONACOM.
 - Se brindó asesoría profesional en la generación de data para capacitaciones/pruebas para usuarios internos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM.
 - Se brindó asesoría profesional en la participación en varias reuniones de avances de los procesos de digitalización del Proyecto de Transformación Digital, del Programa Nacional de Competitividad.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

b) Brindar asesoría profesional en la elaboración de materiales didácticos, guías prácticas y recursos de apoyo para procesos de capacitación, asegurando claridad técnica, coherencia institucional y enfoque pedagógico.

- Se brindó asesoría profesional para la verificación de la presentación para usuarios externos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional para la verificación de contenido para trifoliales, dirigidos a los usuarios externos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM:
 - Formulario de Actividades de registro
 - Formulario de Actividades Correctivas para Registro
 - Evaluación Ambiental Inicial - categoría C
 - Diagnóstico Ambiental de Bajo Impacto - categoría C
 - Evaluación Ambiental Inicial - categoría C + PGA
 - Diagnóstico Ambiental de Bajo Impacto - categoría C + PGA
 - Evaluación Ambiental Inicial categoría B2
 - Diagnóstico Ambiental de Bajo Impacto - categoría B2

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de presentaciones para usuarios internos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM.

c) Brindar asesoría profesional en la realización de jornadas, talleres y sesiones formativas dirigidas a personal de instituciones públicas entre otros, promoviendo la comprensión y uso adecuado de herramientas, metodologías y soluciones impulsadas por PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la realización de sesiones formativas de conocimiento técnico, dirigidas a usuarios del equipo de Informática del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de una jornada de capacitaciones para pruebas del proceso de Trámites Ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo de PRONACOM.

d) Brindar asesoría profesional en la recopilación y sistematización de información relacionada con actividades formativas, incluyendo registros de participación, contenidos abordados y resultados generales de aprendizaje.

- Se brindó asesoría profesional en la recopilación de registros de participación y contenidos abordados en diversas reuniones y capacitaciones con personal de Informática y Viceministerio de Ambiente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo de PRONACOM.

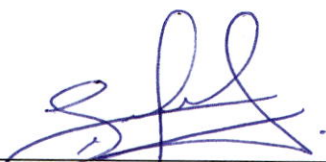
e) Brindar asesoría profesional en la documentación de experiencias, lecciones aprendidas y buenas prácticas, derivadas de las actividades de capacitación, como insumos para la mejora continua de los procesos formativos del programa.

- Se brindó asesoría profesional en la documentación de lecciones aprendidas y buenas prácticas, derivado de la jornada de capacitación para pruebas realizadas por los usuarios internos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo de PRONACOM.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentos administrativos, requeridos para la contratación de personal del área a Capacitación de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del proceso de selección y verificación de documentación presentada por candidatos para el área de Capacitación de PRONACOM.



KARIN MERCEDES FLORES CARRILLO

Vo.Bo.



Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Oscar Daniel Méndez González
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Abril 2026	Número de Contrato	PNC-108-056-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026	al:	30/04/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la elaboración de documentos técnicos y reportes ejecutivos, orientados a sustentar propuestas de mejora y fortalecimiento de procesos institucionales;

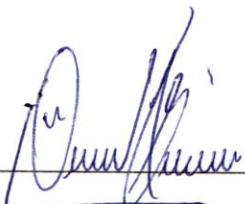
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en la optimización del documento técnico con recomendación profesional en conjunto con el área de Simplificación que acompañó el oficio a enviar a Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía, relacionado al proceso basado en los reglamentos técnicos centroamericanos RTCA 97.01.81:22 denominado Productos Eléctricos. Refrigeradoras y Congeladores Electrodomésticos, Especificaciones de Eficiencia Energética.
- Se brindó asesoría profesional en la diagramación del proceso denominado Productos Eléctricos, Refrigerados y Congeladores Electrodomésticos, Especificaciones de Eficiencia Energética desde la perspectiva del Viceministerio de Energía del Ministerio de Energía y Minas en apoyo con en el Programa Nacional de Competitividad.

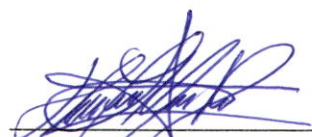
b) Brindar asesoría profesional en la verificación técnica de regulaciones, normativas y procedimientos vigentes, con el fin de identificar redundancias, cargas innecesarias o aspectos que afecten la eficiencia en las gestiones;

- Se brindó asesoría profesional en la verificación del modelo de Business Process Management Notation (BPMN) para el proceso de Contrataciones del personal bajo el renglón 029, del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación y optimización del modelo Business Process Management Notation (BPMN) dentro del software de modelado Laserfiche para el proceso de Contrataciones del personal bajo el renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad.

c) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la automatización de informes para los indicadores clave del área de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad con el objetivo de crear gestiones más ágiles.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento y re adecuación de indicadores del área de Procesos y Simplificación del Programa Nacional de Competitividad, reestructurando el tablero de indicadores de las áreas, con el objetivo de hacer consultas más ágiles y automatizadas, considerando la facilidad de lectura de los mismos indicadores.
- Se brindó asesoría profesional en la optimización y mejora continua del tablero de resultados en el programa Looker Studio del área de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.


Oscar Daniel Méndez González

VoBo: 

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	Oscar Daniel Méndez González ✓		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios	☐ Técnicos ☒ Profesionales ✓		
Fecha Finalización Contrato	30/04/2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-056-029-2026
Período de actividades	Del: 02/02/2026 ✓	al:	30/04/2026 ✓

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **Febrero, Marzo y Abril 2026.**

Febrero

A. Brindar asesoría profesional en la elaboración de diagramas, esquemas y representaciones gráficas de procesos, utilizando herramientas de modelado que faciliten la comprensión y comunicación de los procedimientos institucionales;

- Se brindó asesoría profesional en el levantamiento de procesos de Eficiencias Energéticas, para el respectivo análisis y optimización del proceso del Viceministerio de Energía del Ministerio de Energía y Minas.
- Se brindó asesoría profesional en herramienta de modelado para el levantamiento de procesos con perspectiva del usuario para proceso de Eficiencias Energéticas del Viceministerio de Energía del Ministerio de Energía y Minas.

B. Brindar asesoría profesional en el análisis de información relacionada con trámites y servicios públicos, contribuyendo a la reducción de tiempos, pasos y requisitos asociados a la atención de la ciudadanía;

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de formulario madre para el levantamiento de procesos donde se automatizó el ingreso de varios datos para la reducción de tiempos de ejecución de las áreas de Simplificación y de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la definición de variables y estandarización para que cualquier persona que trabaje ya sea en las áreas de Simplificación o Digitalización del Programa Nacional de Competitividad de Guatemala, tenga conocimiento de imputación estandarizada de campos de sus respectivos ministerios y usarlos de forma ágil.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

C. Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en los procesos de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad de Guatemala, realizando comentarios y sugerencias en procesos existentes para la mejora de los mismos;
- Se brindó asesoría profesional participando activamente en reuniones con los Ministerios de Ambiente y Recursos Naturales y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para el aporte en levantamiento de procesos.
- Se brindó asesoría profesional en la capacitación de introducción al Programa Nacional de Competitividad de Guatemala y la misión y visión del mismo.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de capacitación de los flujos que se utilizan en el Programa Nacional de Competitividad de Guatemala y de los diagramas de Business Process Management vigentes a utilizar.
- Se brindó asesoría profesional en la reunión con Cámara de Comercio para opiniones profesionales de los procesos de Eficiencias Energéticas.
- Se brindó asesoría profesional en reuniones varias de levantamiento de procesos del Ministerio de Energía y Minas con el área de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad de Guatemala.

Marzo

A. Brindar asesoría profesional en el análisis y documentación de flujos de trabajo y procedimientos vinculados a trámites y servicios públicos, identificando oportunidades de simplificación y mejora desde el ámbito del sector público orientados en gestiones de energía, hidrocarburos y minería;

- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento con Cámara de Comercio por medio del Programa Nacional de Competitividad de Guatemala, para análisis y revisión de los procesos con el objetivo de conocer la lógica y los alcances con respecto a los reglamentos técnicos RTCA 97.01.81:22 denominado Productos Eléctricos. Refrigeradoras y Congeladores Electrodomésticos, Especificaciones de Eficiencia Energética para el acercamiento con Viceministerio de Energía del Ministerio de Energía y Minas.
- Se brindó asesoría profesional en el acercamiento con el Viceministerio de Minería del Ministerio de Energía y Minas para verificar sus procesos y las oportunidades de mejora de los mismos, así como validar prioridades y objetivos de los mismos por medio del Programa Nacional de Competitividad de Guatemala.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

B. Brindar asesoría profesional en la verificación técnica de regulaciones, normativas y procedimientos vigentes, con el fin de identificar redundancias, cargas innecesarias o aspectos que afecten la eficiencia en las gestiones;

- Se brindó asesoría profesional en el análisis de los requisitos del Viceministerio de Energía del Ministerio de Energía y Minas dentro del Manual de Procedimientos basado en el RTCA 97.01.81:22 Productos Eléctricos. Refrigeradoras y Congeladores Electrodomésticos, Especificaciones de Eficiencia Energética; en conjunto con el área de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en reuniones estratégicas del Programa Nacional de Competitividad de Guatemala con Cámara de Comercio relacionado a los riesgos de la aplicación del Proceso actual sin optimizar de Revisión de Eficiencia Energética, según el RTCA 97.01.81:22

C. Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en el levantamiento de diagrama Business Process Managment and Notation del proceso de Contrataciones 029 del Programa Nacional de Competitividad de Guatemala para el inicio de la automatización del proceso.
- Se brindó asesoría profesional en la automatización de informes del área de Procesos del Programa Nacional de Competitividad de Guatemala con el objetivo de crear gestiones más ágiles.
- Se brindó asesoría profesional en la evaluación y re adecuación de indicadores del área de Procesos del Programa Nacional de Competitividad de Guatemala, reestructurando el tablero de indicadores del área, 2430 con el objetivo de hacer consultas más ágiles y automatizadas, considerando la facilidad de lectura de los mismos indicadores.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento semanal en el área de Procesos del Programa Nacional de Competitividad de Guatemala con el objetivo de dar seguimiento y visibilidad de los proyectos generales del área, así como sugerencias y trabajo colaborativo.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Abril

A. Brindar asesoría profesional en la elaboración de documentos técnicos y reportes ejecutivos, orientados a sustentar propuestas de mejora y fortalecimiento de procesos institucionales;

- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en la optimización del documento técnico con recomendación profesional en conjunto con el área de Simplificación que acompañó el oficio a enviar a Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía, relacionado al proceso basado en los reglamentos técnicos centroamericanos RTCA 97.01.81:22 denominado Productos Eléctricos. Refrigeradoras y Congeladores Electrodomésticos, Especificaciones de Eficiencia Energética.
- Se brindó asesoría profesional en la diagramación del proceso denominado Productos Eléctricos, Refrigerados y Congeladores Electrodomésticos, Especificaciones de Eficiencia Energética desde la perspectiva del Viceministerio de Energía del Ministerio de Energía y Minas en apoyo con en el Programa Nacional de Competitividad.

B. Brindar asesoría profesional en la verificación técnica de regulaciones, normativas y procedimientos vigentes, con el fin de identificar redundancias, cargas innecesarias o aspectos que afecten la eficiencia en las gestiones;

- Se brindó asesoría profesional en la verificación del modelo de Business Process Management Notation (BPMN) para el proceso de Contrataciones del personal bajo el renglón 029, del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación y optimización del modelo Business Process Management Notation (BPMN) dentro del software de modelado Laserfiche para el proceso de Contrataciones del personal bajo el renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad.

C. Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la automatización de informes para los indicadores clave del área de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad con el objetivo de crear gestiones más ágiles.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento y re adecuación de indicadores del área de Procesos y Simplificación del Programa Nacional de Competitividad, reestructurando el tablero de indicadores de las áreas, con el objetivo de hacer consultas más ágiles y automatizadas, considerando la facilidad de lectura de los mismos indicadores.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional en la optimización y mejora continua del tablero de resultados en el programa Looker Studio del área de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.



Oscar Daniel Méndez González

Vo. Bo.



Firma y sello de Autoridad Superior
Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Oscar Noé Argueta Solval ✓		
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad		
Mes y año del Informe	Abril 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-057-029-2026 ✓
Período de actividades	del:	01/04/2026 ✓	al: 30/04/2026 ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la construcción y mantenimiento de componentes backend y endpoints funcionales, asegurando que el código desarrollado cumpla con patrones institucionales, buenas prácticas de programación y requisitos de seguridad y rendimiento enfocado en el área de salud y asistencia social.**
- Se brindó apoyo técnico en el levantamiento de un microservicio llamado flujo para la creación de tareas en el área de salud y asistencia social por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓
- b) **Brindar apoyo técnico en la integración de módulos y microservicios mediante conectores, colas de mensajería o APIs, garantizando la comunicación estable entre sistemas, la correcta transferencia de datos y la continuidad operativa de los procesos.**
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a pruebas de comunicación entre microservicios, verificando el intercambio de información entre servicios y el funcionamiento esperado de los flujos del sistema (MARN) Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓
- c) **Brindar apoyo técnico en la estructuración, optimización y gestión de bases de datos contribuyendo a la definición de esquemas, índices y consultas eficientes que faciliten el acceso seguro y confiable a la información institucional.**
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de funciones básicas para el registro, consulta, actualización y eliminación de información, reutilizando la estructura existente del sistema de trámites, con el fin de mantener consistencia en el manejo de los datos (MARN) Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓

d) Brindar apoyo técnico en la verificación de controles de acceso, gestión de usuarios, validaciones internas y mecanismo de registro, siguiendo las políticas de ciberseguridad y monitoreo exigidas por la institución asignada.

● Se brindó apoyo técnico en el llenado y validación de formularios utilizados para la generación de trámites del ciudadano, permitiendo realizar pruebas del flujo definido y verificar el registro adecuado de la información del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

e) Brindar apoyo técnico en la adopción y aplicación de lineamiento de arquitectura, participando en el desarrollo de servicios desacoplados, procesos asíncronos y componentes reutilizables que permitan escalar las soluciones tecnológicas del programa.

● Se brindó apoyo técnico en el desarrollo y prueba de un microservicio de tareas siguiendo la estructura general del sistema que utiliza el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el fin de reforzar el uso de servicios desacoplados y componentes reutilizables por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

● Se brindó apoyo técnico en la participación de la capacitación con el equipo de digitalización del Programa Nacional de Competitividad, sobre el funcionamiento del sistema, donde se explicó el objetivo del proyecto y su operación a nivel del entorno de usuario y de los servicios de Laserfiche para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).



Oscar Noé Argueta Solval

Vo.Bo.



Lidia Guadalupe Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TECNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	Oscar Noé Argueta Solval ✓		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios	☒ Técnicos ✓ ☐ Profesionales		
Fecha Finalización Contrato	30/04/2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-057-029-2026 ✓
Período de actividades	Del: 02/02/2026 ✓	al:	30/04/2026 ✓

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **Febrero, Marzo y Abril 2026.**

Febrero ✓

- a) **Brindar apoyo técnico en la construcción y mantenimiento de componentes backend y endpoints funcionales, asegurando que el código desarrollado cumpla con patrones institucionales, buenas prácticas de programación y requisitos de seguridad y rendimiento enfocado en el área de salud y asistencia social.**
- Se brindó apoyo técnico en el levantamiento del entorno de trabajo del sistema backend en ambiente local, habilitando los servicios necesarios para el desarrollo y las pruebas del proyecto de digitalización.
 - Se brindó apoyo técnico en la verificación del funcionamiento general de los servicios backend, permitiendo contar con un entorno operativo para la ejecución de pruebas técnicas en (MARN) Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- b) **Brindar apoyo técnico en la integración de módulos y microservicios mediante conectores, colas de mensajería o APIs, garantizando la comunicación estable entre sistemas, la correcta transferencia de datos y la continuidad operativa de los procesos.**
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a pruebas de comunicación entre microservicios, verificando el intercambio de información entre servicios y el funcionamiento esperado de los flujos del sistema (MARN) Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- c) **Brindar apoyo técnico en la estructuración, optimización y gestión de bases de datos contribuyendo a la definición de esquemas, índices y consultas eficientes que faciliten el acceso seguro y confiable a la información institucional.**

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TECNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de funciones básicas para el registro, consulta, actualización y eliminación de información, reutilizando la estructura existente del sistema de trámites, con el fin de mantener consistencia en el manejo de los datos (MARN) Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

d) Brindar apoyo técnico en la verificación de controles de acceso, gestión de usuarios, validaciones internas y mecanismo de registro, siguiendo las políticas de ciberseguridad y monitorio exigidas por la institución asignada.

- Se brindó apoyo técnico en el llenado y validación de formularios utilizados para la generación de trámites del ciudadano, permitiendo realizar pruebas del flujo definido y verificar el registro adecuado de la información del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

e) Brindar apoyo técnico en la adopción y aplicación de lineamiento de arquitectura, participando en el desarrollo de servicios desacoplados, procesos asíncronos y componentes reutilizables que permitan escalar las soluciones tecnológicas del programa.

- Se brindó apoyo técnico en el llenado y validación de formularios utilizados para la generación de trámites del ciudadano, permitiendo realizar pruebas del flujo definido y verificar el registro adecuado de la información del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de la capacitación con el equipo de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad, sobre el funcionamiento del sistema, donde se explicó el objetivo del proyecto y su operación a nivel del entorno de usuario y de los servicios del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

Marzo

a) Brindar apoyo técnico en la construcción y mantenimiento de componentes backend y endpoints funcionales, asegurando que el código desarrollado cumpla con patrones institucionales, buenas prácticas de programación y requisitos de seguridad y rendimiento enfocado en el área de salud y asistencia social.

- Se brindó apoyo técnico en el levantamiento de un microservicio llamado tareas para la creación de tareas en el área de salud y asistencia social.



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TECNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

b) Brindar apoyo técnico en la integración de módulos y microservicios mediante conectores, colas de mensajería o APIs, garantizando la comunicación estable entre sistemas, la correcta transferencia de datos y la continuidad operativa de los procesos.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a pruebas de comunicación entre microservicios, verificando el intercambio de información entre servicios y el funcionamiento esperado de los flujos del sistema (MARN) Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

c) Brindar apoyo técnico en la estructuración, optimización y gestión de bases de datos contribuyendo a la definición de esquemas, índices y consultas eficientes que faciliten el acceso seguro y confiable a la información institucional.

- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de funciones básicas para el registro, consulta, actualización y eliminación de información, reutilizando la estructura existente del sistema de trámites, con el fin de mantener consistencia en el manejo de los datos (MARN) Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

d) Brindar apoyo técnico en la verificación de controles de acceso, gestión de usuarios, validaciones internas y mecanismo de registro, siguiendo las políticas de ciberseguridad y monitoreo exigidas por la institución asignada.

- Se brindó apoyo técnico en el llenado y validación de formularios utilizados para la generación de trámites del ciudadano, permitiendo realizar pruebas del flujo definido y verificar el registro adecuado de la información del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

e) Brindar apoyo técnico en la adopción y aplicación de lineamiento de arquitectura, participando en el desarrollo de servicios desacoplados, procesos asíncronos y componentes reutilizables que permitan escalar las soluciones tecnológicas del programa.

- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo y prueba de un microservicio de tareas siguiendo la estructura general del sistema que utiliza el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el fin de reforzar el uso de servicios desacoplados y componentes reutilizables.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de la capacitación con el equipo de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad, sobre el funcionamiento del sistema, donde se explicó el objetivo del proyecto y su operación a nivel del entorno de

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TECNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

usuario y de los servicios del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

- Se brindó apoyo técnico en la participación de la capacitación con el equipo de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad, sobre el funcionamiento del sistema, donde se explicó el objetivo del proyecto y su operación a nivel del entorno de usuario y de los servicios del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

Abril

a) Brindar apoyo técnico en la construcción y mantenimiento de componentes backend y endpoints funcionales, asegurando que el código desarrollado cumpla con patrones institucionales, buenas prácticas de programación y requisitos de seguridad y rendimiento enfocado en el área de salud y asistencia social.

- Se brindó apoyo técnico en el levantamiento de un microservicio llamado flujo para la creación de tareas en el área de salud y asistencia social por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

b) Brindar apoyo técnico en la integración de módulos y microservicios mediante conectores, colas de mensajería o APIs, garantizando la comunicación estable entre sistemas, la correcta transferencia de datos y la continuidad operativa de los procesos.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a pruebas de comunicación entre microservicios, verificando el intercambio de información entre servicios y el funcionamiento esperado de los flujos del sistema (MARN) Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

c) Brindar apoyo técnico en la estructuración, optimización y gestión de bases de datos contribuyendo a la definición de esquemas, índices y consultas eficientes que faciliten el acceso seguro y confiable a la información institucional.

- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de funciones básicas para el registro, consulta, actualización y eliminación de información, reutilizando la estructura existente del sistema de trámites, con el fin de mantener consistencia en el manejo de los datos (MARN) Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

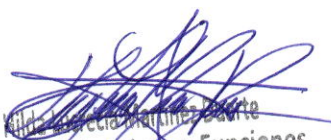
d) Brindar apoyo técnico en la verificación de controles de acceso, gestión de usuarios, validaciones internas y mecanismo de registro, siguiendo las políticas de ciberseguridad y monitoreo exigidas por la institución asignada.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TECNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en el llenado y validación de formularios utilizados para la generación de trámites del ciudadano, permitiendo realizar pruebas del flujo definido y verificar el registro adecuado de la información del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- e) Brindar apoyo técnico en la adopción y aplicación de lineamiento de arquitectura, participando en el desarrollo de servicios desacoplados, procesos asíncronos y componentes reutilizables que permitan escalar las soluciones tecnológicas del programa.**
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo y prueba de un microservicio de tareas siguiendo la estructura general del sistema que utiliza el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el fin de reforzar el uso de servicios desacoplados y componentes reutilizables por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo técnico en la participación de la capacitación con el equipo de digitalización del Programa Nacional de Competitividad, sobre el funcionamiento del sistema, donde se explicó el objetivo del proyecto y su operación a nivel del entorno de usuario y de los servicios de Laserfiche para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
 - Se brindó apoyo técnico en la participación de la capacitación con el equipo de digitalización del Programa Nacional de Competitividad, sobre el funcionamiento del sistema, donde se explicó el objetivo del proyecto y su operación a nivel del entorno de usuario y de los servicios de Laserfiche para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).



Oscar Noé Argueta Solval



Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	Liggia Arcely Barrios Escobar ✓		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por servicios	☐ Técnicos ☒ Profesionales ✓		
Fecha finalización Contrato	30/04/2026 ✓	Número de contrato	PNC-108-058-029-2026
Período de actividades	Del:	16/02/2026 ✓	al: 30/04/2026 ✓

Detalle de actividades más relevantes realizadas por mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a febrero, marzo y abril de 2026

Febrero

a) Brindar apoyo profesional en la gestión de enlaces y mecanismos de comunicación con entidades del sector público y privado para el fortalecimiento de la cooperación institucional

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de los acuerdos alcanzados en las sesiones técnicas de AIS (Acuerdo de Industria Sostenible) entre la Cámara de Alimentos y Bebidas y las entidades de gobierno (Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Trabajo) con impacto en su competitividad a nivel industrial.

b) Brindar apoyo profesional en la planificación técnica de la logística interna, orientada a optimizar la operatividad de la unidad ejecutora

- Se brindó apoyo profesional en la presentación de informe semanal por parte del equipo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) de las acciones administrativas y técnicas de cada área para ejecutar actividades en el corto plazo.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de la propuesta de contenido para el taller de liderazgo estratégico para el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

c) Brindar apoyo profesional en el diseño, actualización y seguimiento de flujogramas de procesos y guías de gestión interna para la mejora continua, en apoyo a la Subdirección Ejecutiva

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de documentos administrativos, técnicos y legales para la ejecución de actividades en el mes de febrero del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo profesional en el análisis y actualización de propuesta de plan de capacitación del año 2026 para el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo profesional sobre los procesos de compras del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) para el seguimiento permanente de gestiones de adquisición de productos y servicios.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo profesional en el proceso de confirmación de compra para la cuota de participación de representantes de ProGuatemala en el evento MEMS & Sensors Executive Congress 2026 en Boston, Massachussets, Estados Unidos a realizarse en el mes de marzo.

d) Brindar apoyo profesional en el análisis de indicadores de desempeño operativo y en los requerimientos técnicos solicitados por la Subdirección Ejecutiva

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a la ejecución de actividades del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) incluidas en el Plan Anual de Compras del mes de febrero.

Marzo

a) Brindar apoyo profesional en la gestión de enlaces y mecanismos de comunicación con entidades del sector público y privado para el fortalecimiento de la cooperación institucional

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento al avance de cumplimiento de los acuerdos alcanzados en las sesiones técnicas del AIS (Acuerdo de Industria Sostenible) de la Cámara de Alimentos y Bebidas de Guatemala y del AIS de la Asociación del Gremio Químico Agrícola (GREQUIMA), ambos con las entidades de gobierno (Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Trabajo) con impacto en la competitividad de cada una de esas industrias con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

b) Brindar apoyo profesional en la planificación técnica de la logística interna, orientada a optimizar la operatividad de la unidad ejecutora

- Se brindó apoyo profesional en la presentación de informe semanal por parte del equipo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) de las acciones administrativas y técnicas de cada área para ejecutar actividades en el corto plazo.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de documentación para contratar los servicios técnicos y logísticos para el taller de liderazgo estratégico para el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) realizadas en marzo.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la matriz de las compras programadas de cada una de las áreas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo profesional a la Subdirección Ejecutiva en la verificación de la habilitación de la oficina 301 en la sede del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) destinada para la operación del área de digitalización.

c) Brindar apoyo profesional en el diseño, actualización y seguimiento de flujogramas de procesos y guías de gestión interna para la mejora continua, en apoyo a la Subdirección Ejecutiva

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de documentos administrativos, técnicos y legales para la ejecución de actividades de todas las áreas en el mes de marzo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

d) Brindar apoyo profesional en el análisis de indicadores de desempeño operativo y en los requerimientos técnicos solicitados por la Subdirección Ejecutiva

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a la ejecución de actividades del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) incluidas en el Plan Anual de Compras del mes de marzo.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento al licenciamiento de una plataforma digital para la planificación de los recursos del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

e) Brindar apoyo profesional en la integración de informes técnicos y reportes de gestión estratégica, orientados a facilitar la toma de decisiones o requerimientos de las autoridades superiores del Ministerio de Economía

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a los acuerdos de la reunión mensual "Fortalecimiento de Pronacom" con la Ministra de Economía, Gabriela García.

f) Otras actividades profesionales que le requieran las autoridades superiores del área para la cual presta sus servicios. cooperación institucional

- Se brindó apoyo profesional en el análisis preliminar de la contratación de servicios de consultoría para la medición de avances de la Política Nacional de Competitividad 2018-2032 con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo profesional en participar en la capacitación "Equipos de alto rendimiento: Equipos que transforman" para el personal del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

Abril

a) Brindar apoyo profesional en la gestión de enlaces y mecanismos de comunicación con entidades del sector público y privado para el fortalecimiento de la cooperación institucional

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento al avance de cumplimiento de los acuerdos alcanzados en las sesiones técnicas del AIS (Acuerdo de Industria Sostenible) de la Cámara de Alimentos y Bebidas de Guatemala y del AIS de la Asociación del Gremio Químico Agrícola (GREQUIMA), ambos con las entidades de gobierno (Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Trabajo) con impacto en la competitividad de cada una de esas industrias con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo profesional en la participación en el II Congreso Nacional de Gestión Ambiental en representación del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

b) Brindar apoyo profesional en la planificación técnica de la logística interna, orientada a optimizar la operatividad de la unidad ejecutora

- Se brindó apoyo profesional en la presentación de informe semanal por parte del equipo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) de las acciones administrativas y técnicas de cada área para ejecutar actividades en el corto plazo.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de documentación para contratar los servicios técnicos y logísticos para la capacitación de liderazgo para el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) realizada en abril.

c) Brindar apoyo profesional en el diseño, actualización y seguimiento de flujogramas de procesos y guías de gestión interna para la mejora continua, en apoyo a la Subdirección Ejecutiva

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de documentos administrativos, técnicos y legales para la ejecución de actividades de todas las áreas en el mes de abril del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo profesional en la integración de datos para el informe de acciones y avances del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), solicitado por el Congreso de la República al Ministerio de Economía.

d) Brindar apoyo profesional en el análisis de indicadores de desempeño operativo y en los requerimientos técnicos solicitados por la Subdirección Ejecutiva

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a la ejecución de actividades del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) incluidas en el Plan Anual de Compras del mes de abril.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a la optimización en el uso de la plataforma digital para la gestión de proyectos y tareas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

e) Brindar apoyo profesional en la integración de informes técnicos y reportes de gestión estratégica, orientados a facilitar la toma de decisiones o requerimientos de las autoridades superiores del Ministerio de Economía

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a los acuerdos de la reunión mensual "Fortalecimiento de Pronacom" con la Ministra de Economía, Gabriela García.

f) Otras actividades profesionales que le requieran las autoridades superiores del área para la cual presta sus servicios. cooperación institucional

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de documentación para la contratación de servicios de consultoría para el diseño de la planificación de evaluación de avances de la Política Nacional de Competitividad 2018-2032.
- Se brindó apoyo profesional en la capacitación sobre liderazgo: "Líderes de impacto: El arte de la influencia y la sinergia" para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo profesional en las sesiones de seguimiento de avances en la digitalización de procesos para la mejora del clima de negocios del sector productivo.



Liggia Arcely Barrios Escobar

Vo. Bo.



Firma y sello de Autoridad Superior

Rilda Lucrécia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	María José Alcazar Frener ✓		
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad		
Mes y año del Informe	Abril 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-059-029-2026
Periodo de actividades	del:	01/04/2026 ✓	al: 30/04/2026 ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento, monitoreo y análisis del cumplimiento de los compromisos adquiridos por el país en materia de facilitación del comercio y mejora del clima de negocios, identificando avances, brechas y oportunidades de mejora.

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de los Reglamentos Técnicos Centroamericanos relacionados los compromisos adquiridos por Guatemala en el Tratado de Libre Comercio entre República Dominicana, Centroamérica y Estados Unidos y el Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América, específicamente para aquellos que son competencia del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de los Reglamentos Técnicos Centroamericanos relacionados los compromisos adquiridos por Guatemala en el Tratado de Libre Comercio entre República Dominicana, Centroamérica y Estados Unidos y el Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América, específicamente para aquellos que son competencia del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de la legislación guatemalteca relacionada a los compromisos adquiridos por Guatemala en el Tratado de Libre Comercio entre República Dominicana, Centroamérica y Estados Unidos y el Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América, específicamente para aquellos que son competencia del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de la legislación guatemalteca relacionada a los compromisos adquiridos por Guatemala en el Tratado de Libre Comercio entre República Dominicana, Centroamérica y Estados Unidos y el Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América, específicamente para aquellos que son competencia del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de la legislación guatemalteca relacionada a los compromisos adquiridos por Guatemala en el Tratado de Libre Comercio entre República Dominicana, Centroamérica y Estados Unidos y el Acuerdo Comercial Recíproco con Estados

Unidos de América, específicamente para aquellos que son competencia del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, con apoyo de PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de la legislación guatemalteca relacionada a los compromisos adquiridos por Guatemala en el Tratado de Libre Comercio entre República Dominicana, Centroamérica y Estados Unidos y el Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América, específicamente para aquellos que son competencia del Ministerio de Energía y Minas, con apoyo de PRONACOM.

b) Brindar apoyo técnico mediante la elaboración de reportes de avance, notas técnicas e insumos ejecutivos que consoliden información interinstitucional y respalden la toma de decisiones de las autoridades competentes.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informe de avances en el cumplimiento de los compromisos adquiridos por Guatemala en el Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América para presentar ante el Congreso de la República de Guatemala, por medio del apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en reunión con integrantes del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía y PRONACOM, para unificar en un solo formato la matriz de avances en el cumplimiento de los compromisos adquiridos por Guatemala en el Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de matriz de avances en el cumplimiento de los compromisos adquiridos por Guatemala en el Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América para presentar ante la Oficina del Representante Comercial de los Estados Unidos, por medio del apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en reunión con la Directora de la Dirección de Administración de Comercio Exterior del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía y PRONACOM, para discutir el contexto de los compromisos aceptados por las instituciones del Estado, con dictamen de respaldo, dentro del Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América.

c) Brindar apoyo técnico en el seguimiento y gestión de reuniones técnicas con entidades públicas involucradas, asegurando la articulación de acciones, el levantamiento de acuerdos y la trazabilidad de los compromisos asumidos.

- Se brindó apoyo técnico en la gestión y asistencia a la reunión con la Viceministra del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con su equipo técnico y PRONACOM para dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos derivados del Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América, por medio del apoyo de PRONACOM.



- Se brindó apoyo técnico en la gestión y asistencia a la reunión con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y PRONACOM, para dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos derivados del Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América.
- Se brindó apoyo técnico en la gestión y asistencia a la reunión con el Ministerio de Finanzas Públicas y PRONACOM, para dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos derivados del Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América.
- Se brindó apoyo técnico en la gestión y asistencia a la reunión con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda y PRONACOM, para dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos derivados del Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América.

d) Brindar apoyo técnico en el diseño, despliegue y actualización de métricas e indicadores institucionales que permitan medir avances en facilitación del comercio, simplificación de trámites y mejora del clima de negocios.

- Se brindó apoyo técnico con el equipo de técnico de digitalización del Programa Nacional de Competitividad para analizar las plataformas existentes dentro del Ministerio de Economía para dar seguimiento a los avances en los compromisos adquiridos por Guatemala en herramientas internacionales
- Se brindó apoyo técnico en reunión con integrantes del equipo técnico de desarrollo de proceso del Programa Nacional de Competitividad para determinar los elementos y aspectos que son necesarios incluir dentro de la plataforma que se diseñará e implementará para dar seguimiento a los compromisos adquiridos por Guatemala en herramientas internacionales.

e) Brindar apoyo técnico al seguimiento metodológico de proyectos, planes de acción y compromisos interinstitucionales vinculados a la facilitación del comercio y entorno empresarial, evaluando su grado de cumplimiento e impacto institucional.

- Se brindó apoyo técnico en reunión junto con autoridades del Ministerio de Economía y representantes del sector de manufactura y acuícola de Guatemala y PRONACOM, para escuchar las necesidades que estos tienen para nivelar la competitividad del país a nivel internacional.

f) Otras actividades técnicas que le requieran las autoridades superiores del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de propuesta de reglamento de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, elaborado por parte de integrantes del equipo legal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de propuesta de "Ley PROMESA" presentada por representantes del sector privado, buscando promover la inversión en Guatemala. Con apoyo de PRONACOM.

MARÍA JOSÉ ALCAZAR FRENER

Vo.Bo.

[Firma]
 Lidia Lucrecia Martínez Duarte
 Directora Ejecutiva en Funciones
 Programa Nacional de Competitividad
 MINISTERIO DE ECONOMÍA

[Firma]

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	María José Alcazar Frener		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios	☒ Técnicos ☐ Profesionales		
Fecha Finalización Contrato	30/04/2026	Número de Contrato	PNC-108-059-029-2026
Período de actividades	Del:	23/02/2026	al: 30/04/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden **a: Febrero, Marzo y Abril 2026.**

Febrero

- a) **Brindar apoyo técnico en el seguimiento, monitoreo y análisis del cumplimiento de los compromisos adquiridos por el país en materia de facilitación del comercio y mejora del clima de negocios, identificando avances, brechas y oportunidades de mejora.**
 - Se brindó asesoría técnica en reunión con el Director Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, con el objetivo de conocer y discutir la matriz de compromisos adquiridos para la disminución de barreras no arancelarias por las entidades públicas según el Acuerdo de Comercio Recíproco con Estados Unidos América.
- b) **Brindar apoyo técnico al seguimiento metodológico de proyectos, planes de acción y compromisos interinstitucionales vinculados a la facilitación del comercio y entorno empresarial, evaluando su grado de cumplimiento e impacto institucional.**
 - Se brindó asesoría técnica en reunión junto con autoridades del Ministerio de Economía y representantes del sector agro exportador de Guatemala para coordinar y determinar los siguientes pasos para realizar una misión comercial a Estados Unidos de América.
 - Se brindó asesoría técnica en reunión con Director Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía para conocer y definir los parámetros que deben de incluirse dentro de la propuesta de nota que se trabajará para el sector privado en búsqueda de apoyo de los socios comerciales de estos en Estados Unidos de América.
 - Se brindó asesoría técnica en la elaboración de propuesta de nota a utilizarse por el sector privado en búsqueda de apoyo de los socios comerciales de estos en Estados Unidos de América, cuyo objetivo es buscar apoyo con acciones estratégicas, diferentes a la disminución de aranceles, de su gobierno.
 - Se brindó asesoría técnica en el diseño y guía para la elaboración de propuesta de formato de perfil de asociación o agencia de gobierno que se visitará en la visita comercial a los Estados Unidos de América.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

c) Otras actividades técnicas que le requieran las autoridades superiores del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría técnica en reunión con representante de la Cámara del Agro de Guatemala para conocer los puntos clave que deben de considerarse en la visita comercial que se realizará a los Estados Unidos de América.

Marzo

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento, monitoreo y análisis del cumplimiento de los compromisos adquiridos por el país en materia de facilitación del comercio y mejora del clima de negocios, identificando avances, brechas y oportunidades de mejora.

- Se brindó asesoría técnica en la revisión de la normativa guatemalteca vigente aplicable a los compromisos, derivados del Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América, que son competencia del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría técnica en la revisión de la normativa guatemalteca vigente aplicable a los compromisos, derivados del Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América, que son competencia del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Se brindó asesoría técnica en la revisión de la normativa guatemalteca vigente aplicable a los compromisos, derivados del Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América, que son competencia del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- Se brindó asesoría técnica en la revisión de la normativa guatemalteca vigente aplicable a los compromisos, derivados del Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América, que son competencia de la Superintendencia de Administración Tributaria.
- Se brindó asesoría técnica en la revisión de la normativa guatemalteca vigente aplicable a los compromisos, derivados del Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América, que son competencia del Viceministerio de Asuntos Registrales del Ministerio de Economía.

b) Brindar apoyo técnico en el seguimiento y gestión de reuniones técnicas con entidades públicas involucradas, asegurando la articulación de acciones, el levantamiento de acuerdos y la trazabilidad de los compromisos asumidos.

- Se brindó asesoría técnica en la gestión y asistencia a la reunión con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos derivados del Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América.
- Se brindó asesoría técnica en la gestión y asistencia a la reunión con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos derivados del Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría técnica en la gestión y asistencia a la reunión con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas, para dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos derivados del Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América.
- Se brindó asesoría técnica en la gestión y asistencia a la reunión con la Superintendencia de Administración Tributaria, para dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos derivados del Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América.
- Se brindó asesoría técnica en la gestión y asistencia a la reunión el Viceministerio de Asuntos Registrales del Ministerio de Economía, para dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos derivados del Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América.
- c) Brindar apoyo técnico mediante la elaboración de reportes de avance, notas técnicas e insumos ejecutivos que consoliden información interinstitucional y respalden la toma de decisiones de las autoridades competentes.**
 - Se brindó asesoría técnica con la elaboración y entrega del primer informe de avances de las instituciones públicas en los compromisos derivados del Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América.
- d) Brindar apoyo técnico al seguimiento metodológico de proyectos, planes de acción y compromisos interinstitucionales vinculados a la facilitación del comercio y entorno empresarial, evaluando su grado de cumplimiento e impacto institucional.**
 - Se brindó asesoría técnica en reunión junto con autoridades del Ministerio de Economía y representantes del sector agro exportador de Guatemala para discutir los supuestos que deben de considerarse y diferentes escenarios para definir las fechas para la misión comercial a Estados Unidos de América.
- e) Otras actividades técnicas que le requieran las autoridades superiores del área para la cual presta sus servicios.**
 - Se brindó asesoría técnica en la asistencia a AGRITRADE, en Antigua Guatemala, el día 18 de marzo de 2026.

Abril

- a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento, monitoreo y análisis del cumplimiento de los compromisos adquiridos por el país en materia de facilitación del comercio y mejora del clima de negocios, identificando avances, brechas y oportunidades de mejora.**
 - Se brindó apoyo técnico en la verificación de los Reglamentos Técnicos Centroamericanos relacionados los compromisos adquiridos por Guatemala en el Tratado de Libre Comercio entre República Dominicana, Centroamérica y Estados Unidos y el Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América, específicamente para aquellos que son competencia del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo de PRONACOM.
 - Se brindó apoyo técnico en la verificación de los Reglamentos Técnicos Centroamericanos relacionados los compromisos adquiridos por Guatemala en el Tratado de Libre Comercio entre República Dominicana,

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Centroamérica y Estados Unidos y el Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América, específicamente para aquellos que son competencia del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con apoyo de PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de la legislación guatemalteca relacionada a los compromisos adquiridos por Guatemala en el Tratado de Libre Comercio entre República Dominicana, Centroamérica y Estados Unidos y el Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América, específicamente para aquellos que son competencia del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
 - Se brindó apoyo técnico en la verificación de la legislación guatemalteca relacionada a los compromisos adquiridos por Guatemala en el Tratado de Libre Comercio entre República Dominicana, Centroamérica y Estados Unidos y el Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América, específicamente para aquellos que son competencia del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, con apoyo de PRONACOM.
 - Se brindó apoyo técnico en la verificación de la legislación guatemalteca relacionada a los compromisos adquiridos por Guatemala en el Tratado de Libre Comercio entre República Dominicana, Centroamérica y Estados Unidos y el Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América, específicamente para aquellos que son competencia del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, con apoyo de PRONACOM.
 - Se brindó apoyo técnico en la verificación de la legislación guatemalteca relacionada a los compromisos adquiridos por Guatemala en el Tratado de Libre Comercio entre República Dominicana, Centroamérica y Estados Unidos y el Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América, específicamente para aquellos que son competencia del Ministerio de Energía y Minas, con apoyo de PRONACOM.
- b) Brindar apoyo técnico mediante la elaboración de reportes de avance, notas técnicas e insumos ejecutivos que consoliden información interinstitucional y respalden la toma de decisiones de las autoridades competentes.**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informe de avances en el cumplimiento de los compromisos adquiridos por Guatemala en el Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América para presentar ante el Congreso de la República de Guatemala, por medio del apoyo de PRONACOM.
 - Se brindó apoyo técnico en reunión con integrantes del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía y PRONACOM, para unificar en un solo formato la matriz de de avances en el cumplimiento de los compromisos adquiridos por Guatemala en el Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de matriz de avances en el cumplimiento de los compromisos adquiridos por Guatemala en el Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América para presentar ante la Oficina del Representante Comercial de los Estados Unidos, por medio del apoyo de PRONACOM.
 - Se brindó apoyo técnico en reunión con la Directora de la Dirección de Administración de Comercio Exterior del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía y PRONACOM, para discutir el contexto de los compromisos aceptados por las instituciones del Estado, con dictamen de respaldo, dentro del Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

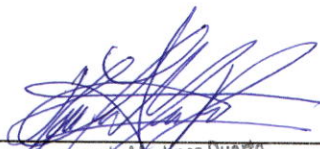
- c) Brindar apoyo técnico en el seguimiento y gestión de reuniones técnicas con entidades públicas involucradas, asegurando la articulación de acciones, el levantamiento de acuerdos y la trazabilidad de los compromisos asumidos.**
- Se brindó apoyo técnico en la gestión y asistencia a la reunión con la Viceministra del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con su equipo técnico y PRONACOM para dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos derivados del Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América, por medio del apoyo de PRONACOM.
 - Se brindó apoyo técnico en la gestión y asistencia a la reunión con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y PRONACOM, para dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos derivados del Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América.
 - Se brindó apoyo técnico en la gestión y asistencia a la reunión con el Ministerio de Finanzas Públicas y PRONACOM, para dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos derivados del Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América.
 - Se brindó apoyo técnico en la gestión y asistencia a la reunión con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda y PRONACOM, para dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos derivados del Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América.
- d) Brindar apoyo técnico en el diseño, despliegue y actualización de métricas e indicadores institucionales que permitan medir avances en facilitación del comercio, simplificación de trámites y mejora del clima de negocios.**
- Se brindó apoyo técnico con el equipo de técnico de digitalización del Programa Nacional de Competitividad para analizar las plataformas existentes dentro del Ministerio de Economía para dar seguimiento a los avances en los compromisos adquiridos por Guatemala en herramientas internacionales
 - Se brindó apoyo técnico en reunión con integrantes del equipo técnico de desarrollo de proceso del Programa Nacional de Competitividad para determinar los elementos y aspectos que son necesarios incluir dentro de la plataforma que se diseñará e implementará para dar seguimiento a los compromisos adquiridos por Guatemala en herramientas internacionales.
- e) Brindar apoyo técnico al seguimiento metodológico de proyectos, planes de acción y compromisos interinstitucionales vinculados a la facilitación del comercio y entorno empresarial, evaluando su grado de cumplimiento e impacto institucional.**
- Se brindó apoyo técnico en reunión junto con autoridades del Ministerio de Economía y representantes del sector de manufactura y acuícola de Guatemala y PRONACOM, para escuchar las necesidades que estos tienen para nivelar la competitividad del país a nivel internacional.
- f) Otras actividades técnicas que le requieran las autoridades superiores del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de propuesta de reglamento de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, elaborado por parte de integrantes del equipo legal del Programa Nacional de Competitividad.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Se brindó apoyo técnico en la verificación de propuesta de "Ley PROMESA" presentada por representantes del sector privado, buscando promover la inversión en Guatemala. Con apoyo de PRONACOM.



MARÍA JOSÉ ALCAZAR FRENER


Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ALVIN ESTIVEN ALVAREZ CAMPOS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-060-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026	al:	30/04/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

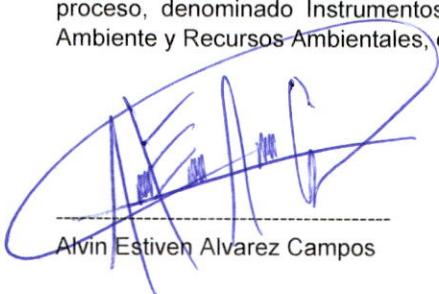
- a) **Brindar asesoría profesional en el seguimiento y modernización de trámites, mediante la actualización de procedimientos y la formulación de propuestas de mejora en diversas dependencias, orientadas a optimizar los servicios disponibles en los portales web institucionales**
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de los procesos denominados: 2, 3 y 4 Cambios solicitados por el proponente (para usuarios externos), del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó asesoría profesional en la evaluación del flujo actual del proceso de instrumentos ambientales de alto impacto categorías A y B1, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, identificando cuellos de botella, redundancias y puntos críticos en la gestión, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó asesoría profesional en el análisis de la trazabilidad del proceso número 1 Instrumentos ambientales de bajo impacto categoría C, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para establecer la obligatoriedad de cada requisito para su efectiva aplicación dentro de los sistemas institucionales y su vinculación con los portales digitales existentes, con el apoyo de Programa Nacional de Competitividad.
- b) **Brindar asesoría profesional en el seguimiento de acciones de simplificación de trámites, incluyendo el análisis de procesos, requisitos y la identificación de oportunidades de mejora y formulación de propuestas estratégicas para reducir cargas en la gestión, optimizar procedimientos y fortalecer el entorno de negocios en Guatemala**
- Se brindó asesoría profesional en el levantamiento y recopilación de información del Proceso número 6 Instrumentos Ambientales de Alto Impacto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, identificando etapas, actores, requisitos, y tiempos asociados, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó asesoría profesional en la sistematización de información recopilada en matrices de análisis de procesos y requisitos, del proceso 01 de instrumentos ambientales de bajo impacto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- c) **Brindar asesoría profesional en la participación en mesas de trabajo interinstitucionales, orientadas al seguimiento, análisis y optimización de trámites, así como en la elaboración de propuestas estratégicas para mejorar la eficiencia institucional y promover la articulación público-privada.**
- Se brindó asesoría profesional en la participación en mesas técnicas y reuniones interinstitucionales y el Programa Nacional de Competitividad, relacionadas con la simplificación de trámites de los instrumentos ambientales de alto impacto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales
 - Se brindó asesoría profesional en el llenado de la matriz e identificación del fundamento jurídico correspondiente al trámite del proceso 1, instrumentos ambientales de bajo impacto y el proceso 6 de instrumentos ambientales de alto impacto categoría A y B1 del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, así como de los requisitos para su gestión, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

d) Brindar asesoría profesional en el análisis de normativas y marcos regulatorios vinculados al fortalecimiento del clima de negocios, con énfasis en la reducción de barreras en las gestiones burocráticas, la agilización de trámites y el fortalecimiento de las gestiones burocráticas, la agilización de trámites y el fortalecimiento de la seguridad jurídica

- Se brindó asesoría profesional con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad en el diseño de propuestas técnicas orientadas a la simplificación, del proceso 6 Instrumentos Ambientales de Alto Impacto categoría A y B1 del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, incluyendo la reducción de requisitos, mejora de flujos y digitalización.
- Se brindó asesoría profesional en la formulación de recomendaciones estratégicas para la actualización del proceso 6 Instrumentos Ambientales de Alto Impacto categoría A y B1, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, alineadas al fortalecimiento del clima de negocios y la seguridad jurídica, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la identificación de oportunidades para la mejora de la integración del trámite del proceso 6 Instrumentos Ambientales de Alto Impacto categoría A y B1 del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, en plataformas digitales institucionales, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

e) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones preparación de presentaciones, informes, elaboración de especificaciones técnicas y documentos de gestión, así como el seguimiento logístico de actividades relacionadas con los programas y proyectos del Programa Nacional de Competitividad

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informes derivados del análisis del Proceso 6 Instrumentos Ambientales de Alto Impacto categoría A y B1, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, incluyendo diagnóstico, hallazgos y propuestas de mejora, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de matriz de requerimientos relacionados con la entrega del primer proceso, denominado Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto, el cual incluye ocho trámites, del Ministerio de Ambiente y Recursos Ambientales, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.



Alvin Estiven Alvarez Campos

Vo.Bo.



Hilda Lucrécia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ALVIN ESTIVEN ALVAREZ CAMPOS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-060-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	16/03/2026	al:	31/03/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar asesoría profesional en el seguimiento y modernización de trámites, mediante la actualización de procedimientos y la formulación de propuestas de mejora en diversas dependencias, orientadas a optimizar los servicios disponibles en los portales web institucionales**
 - Se brindó asesoría profesional en la participación de capacitación para la inmersión en metodologías de simplificación de trámites del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, promoviendo la adopción de nuevas tecnologías en la gestión de trámites administrativos en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con el propósito de optimizar procedimientos, mejorar la eficiencia institucional y fortalecer la articulación interinstitucional.
- b) **Brindar asesoría profesional en el seguimiento de acciones de simplificación de trámites, incluyendo el análisis de procesos, requisitos y la identificación de oportunidades de mejora y formulación de propuestas estratégicas para reducir cargas en la gestión, optimizar procedimientos y fortalecer el entorno de negocios en Guatemala**
 - Se brindó asesoría profesional en el análisis y sistematización de procesos administrativos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, mediante la identificación, recopilación y estructuración de información clave de los trámites, incluyendo la individualización de su denominación, formularios asociados, aranceles aplicables y requisitos necesarios, generando insumos técnicos orientados a la simplificación de trámites, la reducción de cargas administrativas y el fortalecimiento de la transparencia y seguridad jurídica en la gestión institucional, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- c) **Brindar asesoría profesional en el análisis de normativas y marcos regulatorios vinculados al fortalecimiento del clima de negocios, con énfasis en la reducción de barreras en las gestiones burocráticas, la agilización de trámites y el fortalecimiento de las gestiones burocráticas, la agilización de trámites y el fortalecimiento de la seguridad jurídica**
 - Se brindó asesoría profesional en el análisis del proceso "Instrumentos Ambientales de Alto Impacto" del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, mediante la verificación técnica de la normativa aplicable y la identificación y sistematización de requisitos asociados a los trámites administrativos, con el objetivo de generar insumos para la simplificación de procedimientos, la reducción de procesos administrativas y la mejora del marco regulatorio en materia ambiental, contribuyendo al fortalecimiento del clima de negocios y la seguridad jurídica, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

d) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones preparación de presentaciones, informes, elaboración de especificaciones técnicas y documentos de gestión, así como el seguimiento logístico de actividades relacionadas con los programas y proyectos del Programa Nacional de Competitividad

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en procesos de capacitación impartidos por el área financiera, orientados a la correcta elaboración de informes mensuales y finales derivados de la prestación de servicios profesionales, fortaleciendo las capacidades técnicas para la adecuada documentación de resultados y el cumplimiento de los lineamientos administrativos del Programa Nacional de Competitividad.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento logístico de actividades vinculadas a los programas y proyectos del Programa Nacional de Competitividad, específicamente mediante la organización, control e inventario de materiales promocionales destinados a eventos y actividades que se lleven a cabo. Asimismo, se coordinó el traslado y resguardo de dichos materiales en las bodegas del Ministerio de Economía, garantizando su adecuada custodia y disponibilidad para futuras actividades, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.



Alvin Estiven Alvarez Campos

Vo.Bo.



Hilda Esmeralda Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ALVIN ESTIVEN ALVAREZ CAMPOS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-060-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	16/03/2026	al:	31/03/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar asesoría profesional en el seguimiento y modernización de trámites, mediante la actualización de procedimientos y la formulación de propuestas de mejora en diversas dependencias, orientadas a optimizar los servicios disponibles en los portales web institucionales**
- Se brindó asesoría profesional en la participación de capacitación para la inmersión en metodologías de simplificación de trámites del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, promoviendo la adopción de nuevas tecnologías en la gestión de trámites administrativos en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con el propósito de optimizar procedimientos, mejorar la eficiencia institucional y fortalecer la articulación interinstitucional.
- b) Brindar asesoría profesional en el seguimiento de acciones de simplificación de trámites, incluyendo el análisis de procesos, requisitos y la identificación de oportunidades de mejora y formulación de propuestas estratégicas para reducir cargas en la gestión, optimizar procedimientos y fortalecer el entorno de negocios en Guatemala**
- Se brindó asesoría profesional en el análisis y sistematización de procesos administrativos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, mediante la identificación, recopilación y estructuración de información clave de los trámites, incluyendo la individualización de su denominación, formularios asociados, aranceles aplicables y requisitos necesarios, generando insumos técnicos orientados a la simplificación de trámites, la reducción de cargas administrativas y el fortalecimiento de la transparencia y seguridad jurídica en la gestión institucional, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- c) Brindar asesoría profesional en el análisis de normativas y marcos regulatorios vinculados al fortalecimiento del clima de negocios, con énfasis en la reducción de barreras en las gestiones burocráticas, la agilización de trámites y el fortalecimiento de las gestiones burocráticas, la agilización de trámites y el fortalecimiento de la seguridad jurídica**
- Se brindó asesoría profesional en el análisis del proceso "Instrumentos Ambientales de Alto Impacto" del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, mediante la verificación técnica de la normativa aplicable y la identificación y sistematización de requisitos asociados a los trámites administrativos, con el objetivo de generar insumos para la simplificación de procedimientos, la reducción de procesos administrativas y la mejora del marco regulatorio en materia ambiental, contribuyendo al fortalecimiento del clima de negocios y la seguridad jurídica, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

d) **Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones preparación de presentaciones, informes, elaboración de especificaciones técnicas y documentos de gestión, así como el seguimiento logístico de actividades relacionadas con los programas y proyectos del Programa Nacional de Competitividad**

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en procesos de capacitación impartidos por el área financiera, orientados a la correcta elaboración de informes mensuales y finales derivados de la prestación de servicios profesionales, fortaleciendo las capacidades técnicas para la adecuada documentación de resultados y el cumplimiento de los lineamientos administrativos del Programa Nacional de Competitividad.

e) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento logístico de actividades vinculadas a los programas y proyectos del Programa Nacional de Competitividad, específicamente mediante la organización, control e inventario de materiales promocionales destinados a eventos y actividades que se lleven a cabo. Asimismo, se coordinó el traslado y resguardo de dichos materiales en las bodegas del Ministerio de Economía, garantizando su adecuada custodia y disponibilidad para futuras actividades, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.



Alvin Estiven Alvarez Campos

Vo.Bo.



Hilda Esmeralda Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Cristian Noé Axpuac Aspuac
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO 2026	Número de Contrato	PNC-108-061-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	16 DE MARZO DEL 2026	al:	31 DE MARZO DEL 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la construcción de interfaces de usuario modernas y responsivas, asegurando la compatibilidad entre navegadores y optimizando la experiencia del usuario según estándares institucionales orientadas al sector de ambiente y recursos naturales.

- Se brindó apoyo técnico en la creación y estructuración de los componentes visuales para el formulario de inicio de sesión, asegurando que el diseño sea responsivo en dispositivos móviles y de escritorio para el portal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la comprobación de la compatibilidad de las vistas de autenticación y formularios de identidad en distintos navegadores web para garantizar una experiencia de usuario uniforme y sin errores de despliegue en el portal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la integración de las interfaces con el sistema de gestión de identidad, permitiendo la captura segura de credenciales y la redirección correcta hacia las gestiones internas del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de una interfaz de navegación guiada por pasos, facilitando el seguimiento y la completitud de los formularios de trámites dentro del portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo de PRONACOM.

b) Brindar apoyo técnico en asegurar la comunicación efectiva entre el frontend y el backend mediante el consumo y creación de APIs, garantizando que el flujo de información sea bidireccional y segura.

- Se brindó apoyo técnico en conectar las vistas del portal con el sistema de gestión de identidad, permitiendo que la información de los usuarios viaje de forma segura y protegida entre ambos sistemas en el portal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la configuración de los puntos de conexión para la transmisión de datos de gestión de identidad, garantizando que las credenciales se verifiquen correctamente entre la interfaz y el servidor Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en desarrollar protocolos de seguridad para el intercambio de información, asegurando la protección de la identidad del usuario durante su navegación en el portal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en asegurar que el flujo de datos para el mantenimiento de la sesión sea bidireccional, permitiendo al sistema confirmar la identidad del usuario en cada interacción dentro del portal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.

c) Brindar apoyo técnico en el diseño de modelos de datos que respondan tanto a las necesidades de almacenamiento (bases de datos) como a las necesidades de visualización en el cliente.

- Se brindó apoyo técnico en el diseño la estructura de los datos de los usuarios dentro del sistema de gestión de identidad, asegurando que la información se guarde correctamente en el sistema y se muestre sin errores en las pantallas del portal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de modelos de datos orientados a la gestión de perfiles, garantizando que los campos de información personal sean coherentes con los requerimientos de almacenamiento de la base de datos con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de estructuras de datos para su visualización, permitiendo que la información del usuario sea procesada y presentada de forma clara en la interfaz del portal con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la comprobación de los esquemas de datos utilizados en las pantallas del portal, asegurando que la integridad de la información se mantenga desde el almacenamiento hasta su despliegue final en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.

d) Brindar apoyo técnico en participar en el diseño de arquitecturas desacopladas y microservicios que permitan escalar las aplicaciones de forma independiente en la capa del cliente y del servidor.

- Se brindó apoyo técnico en el diseño del sistema de gestión de identidad como una pieza independiente de los portales principales, permitiendo que la gestión de identidad funcione de forma autónoma con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de una arquitectura que separa la lógica de autenticación del resto de las funciones del portal, facilitando actualizaciones sin afectar la operación general con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la estructuración de servicios desacoplados para el manejo de sesiones, asegurando que el servidor pueda procesar el ingreso de usuarios de manera independiente a la capa visual con apoyo de PRONACOM.

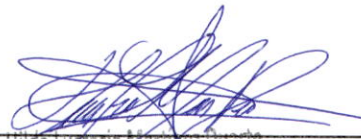
e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico al participar de una reunión de inducción de los sistemas con el área de digitalización del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico al asistir a una reunión informativa sobre los procesos y requisitos de facturación con el área de finanzas del Programa Nacional de Competitividad con apoyo de PRONACOM.



Firmado por
CRISTIAN NOÉ
AXPUAC ASPUAC
14/04/2026 07:15

Cristian Noé Axpuc Aspuc



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Vo.Bo
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
Profesionales**

Nombre completo del contratista	EMELYN DE JESÚS BARAHONA MENDOZA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-062-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026	al:	30/04/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en el diseño y elaboración de contenidos estratégicos, discursos y puntos de intervención requeridos por las autoridades del Programa para asegurar una comunicación institucional coherente

Se brindó apoyo profesional del inicio del trabajo de la mesa de comunicación de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera, en la que se participa en representación del Ministerio de Economía.

b) Brindar apoyo profesional en el análisis y seguimiento de información en medios de comunicación social y plataformas digitales, nacionales e internacionales, sobre temas vinculados a la incidencia del Programa

Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento de la verificación de la edición de videos institucionales del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM)

Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento en las publicaciones de redes sociales del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM)

Se brindó apoyo en el monitoreo de programas radiales en los que se abordaron temas de digitalización vinculados al trabajo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM)

c) Brindar apoyo profesional en la gestión de enlaces estratégicos y relaciones técnicas con representantes y directivos de medios de comunicación para el fortalecimiento de la imagen del Programa

Se brindó apoyo profesional en la actualización de la estrategia de comunicación junto con el asesor encargado del Ministerio de Economía y el equipo de territorios del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM)

d) Brindar apoyo profesional en la gestión de contenidos destinados a la actualización de información en el portal web institucional de Pronacom

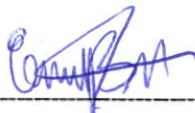
Se brindó apoyo profesional en solicitar y acompañar la publicación de documentos y materiales interactivos en el sitio web.

e) Brindar apoyo profesional en la generación de comunicados de prensa y en la definición de mecanismos de difusión sobre las acciones institucionales del Programa

Se brindó apoyo profesional con la realización de propuesta de actividades interactivas para los Stands del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) en la participación de evento GUATEMALA CONECTA: Festival de Guatemala y el mundo, que se llevará a cabo en el Parque de la Industria.

f) Otras actividades profesionales que le requieran las autoridades superiores del área para la cual presta sus servicios

Se brindó apoyo profesional en la preparación de información y talking points solicitados por el viceministerio de Inversión y competencia para citaciones en el Congreso de la República.



Emelyn de Jesús Barahona Mendoza

Vo.Bo.



Arida Lucrécia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
Profesionales**

Nombre completo del contratista	EMELYN DE JESÚS BARAHONA MENDOZA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-062-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	16/03/2026	al:	31/03/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en el diseño y elaboración de contenidos estratégicos, discursos y puntos de intervención requeridos por las autoridades del Programa para asegurar una comunicación institucional coherente

Se brindó apoyo profesional en brindar insumos para preparar capacitación sobre comunicación e imagen de Ai a emprendedores de Zacapa con los que trabaja el equipo de territorios del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

Se brindó apoyo profesional para gestionar con comunicación social del MINECO, la grabación de videos institucionales del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

b) Brindar apoyo profesional en el análisis y seguimiento de información en medios de comunicación social y plataformas digitales, nacionales e internacionales, sobre temas vinculados a la incidencia del Programa

Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento de la verificación de la edición de videos institucionales, de la firma de la carta de entendimiento del Comité Interinstitucional de transformación digital, del cual forma parte el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento en las publicaciones de redes sociales del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM)

Se brindó apoyo profesional en establecer comunicación con el Ministerio de economía (MINECO) para conocer el trabajo que realizaron el año pasado en la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera (ENIF)

Se brindó apoyo profesional en iniciar las coordinaciones para las publicaciones de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera (ENIF) solicitadas por el Banco de Guatemala (BANGUAT) sobre el nuevo dato de inclusión financiera.

c) Brindar apoyo profesional en la gestión de enlaces estratégicos y relaciones técnicas con representantes y directivos de medios de comunicación para el fortalecimiento de la imagen del Programa

Se brindó apoyo profesional en la verificación de la estrategia de comunicación del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), junto con el asesor de comunicación del Viceministerio de Inversión y Competencia (VIC), se acordó la actualización de la misma en las próximas semanas.

d) Brindar apoyo profesional en la gestión de contenidos destinados a la actualización de información en el portal web institucional de Pronacom

Se brindó apoyo profesional en realizar la transición del sitio web del equipo de digitalización hacia el equipo del área de comunicación del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

e) Brindar apoyo profesional en la generación de comunicados de prensa y en la definición de mecanismos de difusión sobre las acciones institucionales del Programa

Se brindó apoyo profesional en preparar información y realizar publicaciones para comunicar la firma de la carta de entendimiento del Comité Interinstitucional de transformación digital.

f) Otras actividades profesionales que le requieran las autoridades superiores del área para la cual presta sus servicios

Se brindó apoyo profesional para realizar montaje y protocolo en el Palacio Nacional, para la firma de la carta de entendimiento del Comité Interinstitucional de transformación digital, del cual forma parte el Programa Nacional de Competitividad.

Se brindó apoyo profesional para ordenar y depurar archivo físico del área de comunicación del Programa Nacional de Competitividad.

Se brindó apoyo profesional en la preparación de información del Programa Nacional de Competitividad. para la citación de la comisión de Desarrollo Social del Congreso.

Emelyn de Jesús Barahona Mendoza

Vo.Bo.

Milda Sotillo Martínez Ovarde
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	LUIS EDUARDO MARTÍNEZ MÉRIDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-063-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026	al:	30/04/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la mejora y seguimiento de la simplificación mediante la recopilación de información y análisis de documentación relacionada a la gestión de trámites;

- Se brindó asesoría profesional en la verificación preliminar y el levantamiento de información institucional del Ministerio de Energía y Minas, mediante una investigación orientada a identificar a las autoridades del Ministerio, su estructura organizacional y los trámites administrativos gestionados por dicha entidad, con el objetivo de realizar un análisis preliminar de la institución como parte del seguimiento técnico al proceso de simplificación administrativa con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación, organización y carga de documentación remitida por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en repositorios digitales institucionales, con el objetivo de mantener un mejor orden, clasificación y disponibilidad de los archivos vinculados al proceso de simplificación administrativa, permitiendo resguardar de forma estructurada los documentos recibidos, facilitar su localización para futuras consultas técnicas y contribuir al adecuado manejo de los insumos utilizados en el seguimiento de los trámites administrativos priorizados con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis del expediente completo correspondiente a los trámites de nueva licencia sanitaria y renovación de licencia sanitaria de fábricas de alimentos, incluyendo los documentos generados y los documentos calificadores utilizados por el Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el propósito de fortalecer el análisis técnico y dar continuidad al proceso de digitalización de dichos trámites con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

b) Brindar asesoría profesional en la elaboración, análisis y llenado de instrumentos, verificación de plataformas digitales utilizadas por entidades gubernamentales para la gestión de trámites;

- Se brindó asesoría profesional en el llenado de matriz para el levantamiento de información e inventario de trámites administrativos de la Dirección General de Minería del Ministerio de Energía y Minas, se recopiló información y se sistematizó en el instrumento técnico el cual incluye el nombre del trámite, formularios asociados, aranceles y requisitos, con el objetivo de reflejar el estado actual de los trámites y facilitar su análisis en el marco de la simplificación administrativa con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

c) Brindar asesoría profesional en la verificación de normativas relacionadas a la simplificación y gestión de trámites;

- Se brindó asesoría profesional en la recopilación, verificación y análisis de normativa relacionada a los trámites administrativos de nueva licencia sanitaria y renovación de licencia sanitaria del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, como insumo técnico para su verificación dentro del proceso de simplificación administrativa con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el llenado de la matriz de análisis e identificación del fundamento jurídico correspondiente al trámite administrativo de nueva licencia sanitaria del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, así como de los requisitos para su gestión con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

d) Brindar asesoría profesional en la participación, seguimiento y desarrollo de mesas de trabajo destinadas al análisis e identificación de oportunidades para la simplificación de procesos;

- Se brindó asesoría profesional en la mejora y adecuación del formato de registros electrónicos de asistencia, con el objetivo de optimizar la recopilación de participantes y la organización en espacios de coordinación institucional vinculados al proceso de simplificación administrativa con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una mesa de trabajo con personal técnico y profesional del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, destinada a la resolución de dudas sobre los documentos entregados del proceso denominado licencia sanitaria de fábrica de alimentos del Departamento de Regulación y Control de Alimentos con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

e) -Brindar asesoría profesional en la elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, elaboración de documentación destinada a reflejar los avances y resultados en la gestión de proyectos;

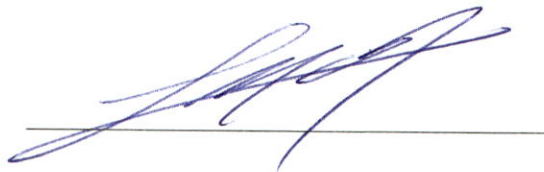
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y actualización del registro cronológico al mes de abril correspondiente a los avances alcanzados con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en su Proyecto de Transformación Digital, documentando de forma ordenada las acciones, reuniones y resultados obtenidos en el marco del proceso de simplificación de trámites administrativos con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

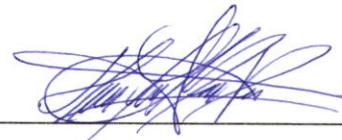
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de actividades correspondiente al mes de abril, con fines de control y seguimiento interno del área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, contribuyendo a la sistematización y organización de las actividades realizadas.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reuniones semanales con el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, en las cuales se dio seguimiento a los avances y resultados de las actividades asignadas relacionadas con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, contribuyendo a la coordinación interna de acciones y al análisis del progreso de las actividades desarrolladas.
- Se brindó asesoría profesional en la organización y archivo de registros físicos del Programa Nacional de Competitividad de asistencia correspondientes a reuniones sostenidas con distintas entidades en el mes de abril, contribuyendo al orden documental y al adecuado resguardo de la información generada, permitiendo fortalecer el control interno de los respaldos físicos derivados de las actividades institucionales.



Luis Eduardo Martínez Mérida



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	LUIS EDUARDO MARTÍNEZ MÉRIDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-063-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	16/03/2026	al:	31/03/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la mejora y seguimiento de la simplificación mediante la recopilación de información y análisis de documentación relacionada a la gestión de trámites;

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento preliminar y el levantamiento de información institucional del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, mediante una investigación orientada a identificar a las autoridades del Ministerio, su estructura organizacional y los trámites administrativos gestionados por dicha entidad, con el objetivo de realizar un análisis preliminar de la institución como parte del seguimiento técnico al proceso de simplificación administrativa con el Programa Nacional de Competitividad.

b) Brindar asesoría profesional en la elaboración, análisis y llenado de instrumentos, verificación de plataformas digitales utilizadas por entidades gubernamentales para la gestión de trámites;

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y llenado de instrumentos técnicos para el levantamiento e inventario de trámites administrativos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, incorporando información relacionada con la denominación de los trámites, formularios asociados, aranceles aplicables y requisitos para su gestión, como insumo técnico para su análisis dentro del proceso de simplificación administrativa con el Programa Nacional de Competitividad.

c) Brindar asesoría profesional en la verificación de normativas relacionadas a la simplificación y gestión de trámites;

- Se brindó asesoría profesional en la búsqueda e identificación del fundamento legal aplicable a cada trámite administrativo del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, así como el enlistado de la normativa correspondiente, a efecto de individualizar las disposiciones legales y reglamentarias vinculadas a su gestión con el Programa Nacional de Competitividad.

d) Brindar asesoría profesional en la elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, elaboración de documentación destinada a reflejar los avances y resultados en la gestión de proyectos;

- Se brindó asesoría profesional en la actualización del registro cronológico del mes de abril correspondiente a los avances alcanzados con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en su Proyecto de Transformación Digital, documentando de forma ordenada las acciones,

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

reuniones y resultados obtenidos en el marco del proceso de simplificación de trámites administrativos con el Programa Nacional de Competitividad.

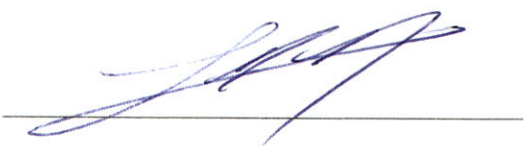
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en mesa de trabajo con personal técnico y profesional del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, destinada al levantamiento del inventario de trámites administrativos y a la identificación de información clave para su organización y análisis dentro del proceso de simplificación. Asimismo, se realizó la recopilación, organización y carga digital de la documentación generada en dicha reunión, incluyendo listas de asistencia, fotografías de participantes y minutas, con el propósito de fortalecer el respaldo documental y la trazabilidad de las acciones ejecutadas por el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una mesa de trabajo con personal técnico y profesional del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social con el Programa Nacional de Competitividad, destinada a presentar la estrategia técnica para la integración del Sistema de alimentos a la Ventanilla Única de Comercio e Inversión.
- Se brindó asesoría profesional en la organización y archivo de registros físicos de asistencia correspondientes a reuniones sostenidas con distintas entidades en el mes de marzo, contribuyendo al orden documental y al adecuado resguardo de la información generada, permitiendo fortalecer el control interno de los respaldos físicos derivados de las actividades institucionales con el Programa Nacional de Competitividad.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la participación en capacitaciones relacionadas con el proceso de simplificación, orientadas al conocimiento general de la metodología implementada para el análisis de trámites administrativos en distintas entidades gubernamentales, permitiendo conocer los lineamientos técnicos iniciales, el alcance institucional de los avances del proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, impulsado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una capacitación introductoria impartida por el área financiera del Programa Nacional de Competitividad, orientada a la elaboración de informes mensuales y final derivados de las actividades asignadas, durante la capacitación se recibieron lineamientos sobre la estructura, contenido y la presentación de los informes requeridos, así como orientaciones administrativas necesarias para el adecuado cumplimiento de actividades, el control, y el respaldo documental de las tareas desarrolladas.
- Se brindó asesoría profesional en las actividades logísticas requeridas por el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, específicamente colaborando en la desocupación, organización y traslado de insumos y materiales resguardados en la bodega asignada al área, con el propósito de contribuir al orden, disponibilidad y la adecuada gestión de los recursos utilizados en las actividades institucionales.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de actividades correspondiente al mes de marzo, con fines de control y seguimiento interno del área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, contribuyendo a la sistematización y organización de las actividades realizadas.



Luis Eduardo Martínez Mérida


Hilba Lucrécia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
Vo.Bo.
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Melani Alejandra López de la Roca
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-064-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2026	al:	30/04/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en la definición e inspección de arquitecturas frontend, verificando documentación técnica y diagramas.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de la documentación técnica de arquitecturas frontend, observando su coherencia con los requerimientos del sistema con el apoyo de PRONACOM.
 - Se brindó apoyo técnico en la interpretación de los diagramas de arquitectura de SAGA (Sistema Ágil de Gestión Ambiental), para entender el proceso, los componentes y la interacción de pasos durante un trámite con el apoyo de PRONACOM.
- b) Brindar apoyo técnico en el análisis y elección de tecnologías, frameworks y herramientas para desarrollo frontend.
- Se brindó apoyo técnico en la comparación de herramientas de desarrollo frontend, identificando ventajas y limitaciones según el contexto de uso con base en lineamientos de PRONACOM.
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de herramientas de apoyo al desarrollo de funcionalidades del frontend a utilizar en el proyecto MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), facilitando la integración con los servicios y tramites que permitirá el sistema con el apoyo de PRONACOM.
 - Se brindó apoyo técnico en el análisis del comportamiento de componentes frontend ya existentes en el proyecto de MARN (Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales), comprobando su comportamiento en distintos escenarios de uso por medio del área de Digitalización de PRONACOM.
- c) Brindar apoyo técnico en la inspección y validación de componentes reutilizables y módulos frontend escalables.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de componentes reutilizables, asegurando su correcta estructura y facilidad de integración en distintos módulos reutilizables y alertas globales al proyecto de MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), con el apoyo de PRONACOM.
 - Se brindó apoyo técnico en la adaptación inicial de componentes para su reutilización en diferentes vistas, promoviendo la consistencia en la interfaz de usuario para el sistema MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), con el apoyo de PRONACOM.
 - Se brindó apoyo técnico en la integración principal de los componentes y servicios de autenticación, asegurando un flujo adecuado de información con el apoyo de PRONACOM.

d) Brindar apoyo técnico en la verificación y validación de soluciones técnicas frontend, asegurando el cumplimiento de estándares de desarrollo y compatibilidad entre navegadores web.

- Se brindó apoyo técnico en la comprobación del funcionamiento de soluciones frontend, asegurando su correcto comportamiento en distintos navegadores web con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la detección de inconsistencias en la visualización de interfaces iniciales para la digitalización de procesos del MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), proponiendo ajustes para mejorar integración posterior con sus servicios por medio del apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de componentes preliminares con comportamiento responsivo de las interfaces principales para el inicio de sesión y registro del ciudadano al sistema del MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), asegurando su adecuada adaptación a la identidad institucional, con el apoyo de PRONACOM.

e) Brindar apoyo técnico en la emisión de recomendaciones técnicas sobre el uso adecuado de sistemas de diseño en soluciones frontend.

- Se brindó apoyo técnico en la homologación estética de los componentes frontend definidos en el sistema MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), garantizando uniformidad en el diseño, paleta de colores y proporciones para sus distintas escalas de visualización con el apoyo del área de Digitalización de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el ajuste de los colores institucionales de MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), márgenes, bordes de página y diagramación de elementos en vistas móviles para garantizar una legibilidad y usabilidad en dispositivos de visualización reducida como móviles, con el apoyo de PRONACOM.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en el análisis de la documentación técnica y marcos de ciberseguridad, visualizando buenas prácticas identificando lineamientos para la protección de la información, control de accesos e integración de los datos, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico mediante la participación con el área de Digitalización de PRONACOM, analizando los procesos, desarrollos y digitalización documental.

Firmado por
MELANI
ALEJANDRA
LOPEZ DE
LA ROCA
13/04/2026
13:04

MELANI ALEJANDRA LÓPEZ DE LA ROCA

Vo.Bo.


Lucinda Lucrécia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Melani Alejandra López de la Roca
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-064-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	16/03/2026	al:	31/03/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en la definición e inspección de arquitecturas frontend, verificando documentación técnica y diagramas.**
- Se brindó apoyo técnico en el análisis inicial de la documentación técnica de arquitecturas frontend, identificando los componentes principales y su relación general con los requerimientos del sistema MARN (Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales), con el apoyo de PRONACOM.
 - Se brindó apoyo técnico en la interpretación inicial de los diagramas de tecnología de SAGA (Sistema Ágil de Gestión Ambiental), identificando el flujo general de los procesos y la interacción entre sus componentes, con el apoyo de PRONACOM.
- b) Brindar apoyo técnico en el análisis y elección de tecnologías, frameworks y herramientas para desarrollo frontend.**
- Se brindó apoyo técnico en el análisis general de herramientas de desarrollo frontend utilizadas en los proyectos institucionales, identificando su propósito dentro del entorno de trabajo, con el apoyo de PRONACOM.
 - Se brindó apoyo técnico en la familiarización con herramientas de desarrollo frontend empleadas en el proyecto MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), observando su uso en la integración con servicios y procesos del sistema, con el apoyo de PRONACOM.
- c) Brindar apoyo técnico en la inspección y validación de componentes reutilizables y módulos frontend escalables.**
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de componentes reutilizables existentes, identificando su estructura general y posibles escenarios de uso en el sistema MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), con el apoyo de PRONACOM.
 - Se brindó apoyo técnico en la identificación de criterios básicos para la reutilización de componentes en distintas vistas del sistema MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), promoviendo consistencia en la interfaz de usuario, por medio del área de Digitalización de PRONACOM.

d) Brindar apoyo técnico en la verificación y validación de soluciones técnicas frontend, asegurando el cumplimiento de estándares de desarrollo y compatibilidad entre navegadores web.

- Se brindó apoyo técnico en el análisis de lineamientos de diseño aplicados en el sistema MARN (Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales), identificando criterios básicos de uniformidad en componentes visuales, con el apoyo del área de Digitalización de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la observación del comportamiento de soluciones frontend del sistema MARN (Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales) como referencia para el desarrollo del proyecto del MAGA (Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales), con el apoyo de PRONACOM.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico mediante la participación en la inducción financiera con el objetivo de familiarizarse con los procesos administrativos y financieros de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en la inducción del área de digitalización, analizando los procesos, desarrollos y digitalización documental de PRONACOM.

Firmado por
MELANI
ALEJANDRA
LÓPEZ DE
LA ROCA
13/04/2026
13:04

MELANI ALEJANDRA LÓPEZ DE LA ROCA

Vo.Bo.


Hilda Lucía Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	ASTRID DE JESÚS MEJIA ESTRADA ✓
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Abril 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-065-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	06/04/2026 ✓	al:	30/04/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la generación de lineamientos técnicos y orientaciones conceptuales para la realización y mejora de contenidos de aprendizaje vinculados con modernización institucional

- Se brindó apoyo técnico en la generación de data para las capacitaciones de pruebas para ser utilizados por los usuarios internos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM.

b) Brindar apoyo técnico en la planificación metodológica y dinamización de espacios de intercambio de conocimientos, tales como talleres, laboratorios prácticos o sesiones formativas.

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de una metodología a ser utilizada en la jornada de capacitaciones de pruebas del proceso de Trámites Ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo de PRONACOM.

c) Brindar apoyo técnico en la producción y adecuación de recursos metodológicos, guías, plantillas e instrumentos de consulta que faciliten la comprensión y aplicación de los temas abordados.

- Se brindó apoyo técnico para la elaboración de contenido para trifoliales, dirigidos a los usuarios externos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de una presentación del Sistema de Gestiones Ambientales, con una guía de paso a paso para su correcta comprensión para usuarios externos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de material visual informativo, sobre demostración y validación de gestiones ambientales de bajo impacto, con el apoyo de PRONACOM.

d) Brindar apoyo técnico en la recopilación, depuración y estructuración de información relacionada con las acciones formativas.

- Se brindó apoyo técnico en la recopilación y asistencia de registros de participación, así como de contenidos desarrollados en diversas reuniones y capacitaciones con personal de Informática del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM.

e) Brindar apoyo técnico en el planteamiento de alternativas y recomendaciones especializadas orientadas al fortalecimiento continuo de las estrategias de formación.

- Se brindó apoyo técnico en la documentación de alternativas y recomendaciones de las aprendidas y buenas prácticas, derivadas de la jornada de capacitación de las pruebas realizadas por los usuarios internos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de la capacitación recibida para conocer los procesos administrativos y financieros de PRONACOM.



ASTRID DE JESÚS MEJIA ESTRADA

Vo.Bo. 

Hilda Lucrécia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Yadira Ibeth Galindo Rosales de Hidalgo
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-067-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	06/04/2026	al:	30/04/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la elaboración, verificación, actualización y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) y del Plan Operativo Multianual (POM), asegurando su alineación con los objetivos institucionales y la normativa vigente, informando periódicamente a la Dirección Ejecutiva.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Plan Operativo Anual del Programa Nacional de Competitividad, realizando una verificación de la Programación del primer cuatrimestre y del avance del cumplimiento al mes de marzo 2026 considerando que se reporta mes vencido.
- Se brindó asesoría profesional relacionada al Plan Estratégico Institucional -PEI- del Ministerio de Economía, en el cual se identificaron las acciones en las que apoya el Programa Nacional de Competitividad para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

b) Brindar asesoría profesional en el seguimiento mensual de metas del Plan Operativo Anual, recabando los medios de verificación correspondientes y garantizando el adecuado registro del cumplimiento.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de las metas del Plan Operativo Anual de PRONACOM, correspondientes al mes de marzo 2026, para lo cual se recibieron y consolidaron los medios de verificación presentados por las áreas técnicas, asegurando que coincida con la cantidad de entidades reportadas.
- Se brindó asesoría profesional en la generación de la matriz con la ejecución actualizada que ascendió a 76 entidades beneficiadas.
- Se brindó asesoría profesional en el registro de la ejecución mensual en el Sistema de Gestión -SIGES-.
- Se brindó asesoría profesional en la conformación del expediente y se trasladó a la Dirección de Planificación, Proyectos y Cooperación del Ministerio de Economía en el plazo establecido.

c) Brindar asesoría profesional para la elaboración de reprogramaciones mensuales y la integración de expedientes de modificaciones al POA, asegurando la correcta vinculación entre planificación y presupuesto en las modificaciones presupuestarias.

- Se brindó asesoría profesional para elaborar la reprogramación de metas, en la cual se disminuyeron un total de 43 metas, considerando que se estarán reportando en el siguiente mes.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la matriz de reprogramación y el respectivo registro en el Sistema de Gestión -SIGES-.
- Se brindó asesoría profesional al área Financiera realizando las consultas respectivas al área de Planificación del Ministerio de Economía, para poder elaborar un reordenamiento presupuestario para alimentar algunos renglones presupuestarios que al momento presentan déficit, luego de los análisis efectuados se determinó que el techo total de los subproductos se mantendría y por lo tanto se verificó que no se estaría realizando movimiento de metas.

d) Brindar asesoría profesional para la gestión, registro y seguimiento de la cooperación nacional e internacional ante las instituciones rectoras, asegurando el cumplimiento de los requisitos técnicos y administrativos establecidos.

- Se brindó asesoría profesional en las reuniones de seguimiento de la cooperación que será otorgada por el Centro de Comercio Internacional -ITC- para el "Proyecto de Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo".
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del perfil del proyecto de Facilitación de las exportaciones y la inversión, para lo cual se atendieron los comentarios de la Dirección de Planificación, Proyectos y Cooperación del Ministerio de Economía y de las áreas Legal y Técnica del Programa Nacional de Competitividad, así como de los representantes del Centro de Comercio Internacional -ITC-.

e) **Brindar asesoría profesional para mantener comunicación efectiva y el seguimiento con la Dirección de Programas, Proyectos y Planificación del Ministerio de Economía, así como para el registro y creación de códigos de cooperación conforme a la normativa aplicable.**

- Se brindó asesoría profesional para mantener una comunicación constante y efectiva relacionada a los procesos de cooperación externa que se están gestionando desde el Programa Nacional de Competitividad, con la finalidad de dar cumplimiento a la normativa aplicable en materia de cooperación.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional en las reuniones sostenidas semanalmente para el seguimiento de las actividades de Planificación y Administrativas del Programa Nacional de Competitividad, en temas relacionados a cumplimiento del Plan Operativo Anual.
- Se brindó asesoría profesional en la reunión convocada por la Dirección de Adquisiciones del Ministerio de Economía al Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de dar cumplimiento a la normativa que regula el aporte del timbre de prensa según el Decreto 56-90 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en el evento del día de la Eliminación de la Discriminación Racial convocado por el Órgano de Género, Pueblos Indígenas y Personas con Capacidades Especiales, en el cual participó PRONACOM, el cual tuvo por objetivo sensibilizar al personal del Ministerio de Economía sobre la prestación de servicios con enfoque de derechos de los pueblos y culturas que cohabitan el Estado de Guatemala, aplicándolo a la construcción de resultados para las dependencias del Ministerio de Economía.



Yadira Ibeth Galindo Rosales de Hidalgo

Vo.Bo.



Hilda Cucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Pablo Emmanuel Escobar Sandoval ✓
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-066-029-2026
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	06/04/2026 ✓	al:	30/04/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo profesional en la construcción de interfaces de usuario modernas y responsivas, asegurando la compatibilidad entre navegadores y optimizando la experiencia del usuario según estándares institucionales orientadas al sector de agricultura, ganadería y alimentación.**

- Se brindó apoyo profesional en la configuración del ambiente local de desarrollo de interfaces de usuario del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), asegurando la correcta ejecución de las herramientas necesarias para la construcción de interfaces modernas y responsivas, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

b) **Brindar apoyo profesional en el desarrollo y mantenimiento de la lógica de negocio en el servidor, gestionando la autenticación, validaciones y el procesamiento de datos**

- Se brindó apoyo profesional en la configuración del ambiente local de desarrollo del servidor institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), asegurando la correcta ejecución de los servicios, las migraciones de base de datos y las dependencias necesarias para el mantenimiento de la lógica de negocio, en beneficio del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de las validaciones de datos y mejoras en el procesamiento de información dentro de los servicios del nuevo sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), fortaleciendo la consistencia y la integridad de los datos gestionados por el servidor, en coordinación con el Programa Nacional de Competitividad.

c) **Brindar apoyo profesional en asegurar la comunicación efectiva entre la interfaz de usuario y el servidor mediante el consumo y creación de servicios de comunicación, garantizando que el flujo de información sea bidireccional y seguro.**

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento del servicio de catálogos paginados desde la interfaz de usuario hacia el servidor del nuevo sistema institucional del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), asegurando la correcta transmisión de parámetros de consulta y la recepción estructurada de datos entre ambas capas, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la validación del flujo de comunicación entre la interfaz de usuario y el servidor para el proceso de trámites del sistema institucional del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), verificando la correcta integración de los servicios involucrados en el ciclo de vida del trámite, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de una incidencia en el flujo de registro de usuarios del sistema institucional del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), donde el servidor retornaba un código de estado incorrecto ante datos duplicados, ajustando la respuesta al código de estado apropiado para que la interfaz de usuario pudiera informar adecuadamente al ciudadano, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

d) **Brindar apoyo profesional en apoyar en el diseño de modelos de datos que respondan tanto a las necesidades de almacenamiento (bases de datos) como a las necesidades de visualización en el cliente.**

- Se brindó apoyo profesional en la verificación de los esquemas de base de datos y los objetos de transferencia de datos del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), identificando cómo las estructuras de almacenamiento se traducen en las respuestas consumidas por la interfaz de usuario, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño y seguimiento de la estructura de datos para respuestas paginadas dentro del nuevo sistema institucional del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), definiendo los metadatos de paginación que permiten al usuario gestionar la visualización de catálogos extensos de forma eficiente, en coordinación con el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo profesional en la validación de los modelos de dominio que encapsulan la lógica de costos y vencimientos dentro del sistema institucional del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), verificando que dichos modelos respondieran correctamente tanto a las restricciones de almacenamiento como a los requerimientos de presentación al ciudadano, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

e) Brindar apoyo profesional en participar en el diseño de arquitecturas desacopladas y microservicios que permitan escalar las aplicaciones de forma independiente en la capa del cliente y del servidor.

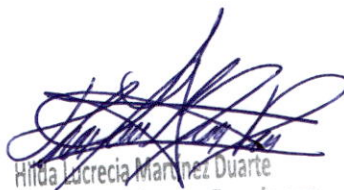
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la arquitectura de microservicios y el patrón de arquitectura hexagonal implementados en el sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), analizando la separación de responsabilidades entre la capa de dominio, la capa de aplicación y la capa de infraestructura tanto en el servidor como en la interfaz de usuario, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de las funcionalidades de las transacciones de la base de datos, siguiendo el patrón de puertos y adaptadores dentro del nuevo sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), asegurando el desacoplamiento entre los componentes del servidor para permitir la escalabilidad independiente de cada capa, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la verificación de las herramientas digitales compartidas y los mecanismos de comunicación entre los servicios del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), verificando que los contratos de integración permitieran la evolución independiente de cada módulo sin afectar el funcionamiento del ecosistema, en coordinación con el Programa Nacional de Competitividad.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en sesiones de evaluación de nuevas tecnologías para el servidor y los procesos de integración continua del nuevo sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), abordando la selección de herramientas, la definición de estándares de despliegue y la alineación con las necesidades técnicas del proyecto, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en las reuniones diarias de seguimiento del equipo de Digitalización de PRONACOM del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), verificando el reporte de avances, la identificación de impedimentos y la priorización de tareas pendientes dentro del ciclo de desarrollo.
- Se brindó apoyo profesional en reunión general con el equipo completo del proyecto del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), abordando los seguimientos de mejoras al proceso de avances a las instituciones beneficiarias, el análisis de dificultades presentadas durante las visitas a los ministerios y la definición de acciones correctivas, en coordinación con el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la participación de reunión de inducción donde se socializaron las guías y estándares de desarrollo de interfaces de usuario establecidos para los sistemas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), asegurando la alineación con los lineamientos institucionales, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la participación de reunión de inducción sobre la arquitectura y convenciones del servidor del nuevo sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), abordando la estructura del proyecto, los patrones de diseño implementados y los estándares de desarrollo definidos por el equipo, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.



Pablo Emmanuel Escobar Sandoval



Hilda Leticia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Yadira Ibeth Galindo Rosales de Hidalgo
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-067-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	06/04/2026	al:	30/04/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la elaboración, verificación, actualización y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) y del Plan Operativo Multianual (POM), asegurando su alineación con los objetivos institucionales y la normativa vigente, informando periódicamente a la Dirección Ejecutiva.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Plan Operativo Anual del Programa Nacional de Competitividad, realizando una verificación de la Programación del primer cuatrimestre y del avance del cumplimiento al mes de marzo 2026 considerando que se reporta mes vencido.
- Se brindó asesoría profesional relacionada al Plan Estratégico Institucional -PEI- del Ministerio de Economía, en el cual se identificaron las acciones en las que apoya el Programa Nacional de Competitividad para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

b) Brindar asesoría profesional en el seguimiento mensual de metas del Plan Operativo Anual, recabando los medios de verificación correspondientes y garantizando el adecuado registro del cumplimiento.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de las metas del Plan Operativo Anual de PRONACOM, correspondientes al mes de marzo 2026, para lo cual se recibieron y consolidaron los medios de verificación presentados por las áreas técnicas, asegurando que coincida con la cantidad de entidades reportadas.
- Se brindó asesoría profesional en la generación de la matriz con la ejecución actualizada que ascendió a 76 entidades beneficiadas.
- Se brindó asesoría profesional en el registro de la ejecución mensual en el Sistema de Gestión –SIGES–.
- Se brindó asesoría profesional en la conformación del expediente y se trasladó a la Dirección de Planificación, Proyectos y Cooperación del Ministerio de Economía en el plazo establecido.

c) Brindar asesoría profesional para la elaboración de reprogramaciones mensuales y la integración de expedientes de modificaciones al POA, asegurando la correcta vinculación entre planificación y presupuesto en las modificaciones presupuestarias.

- Se brindó asesoría profesional para elaborar la reprogramación de metas, en la cual se disminuyeron un total de 43 metas, considerando que se estarán reportando en el siguiente mes.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la matriz de reprogramación y el respectivo registro en el Sistema de Gestión –SIGES–.
- Se brindó asesoría profesional al área Financiera realizando las consultas respectivas al área de Planificación del Ministerio de Economía, para poder elaborar un reordenamiento presupuestario para alimentar algunos renglones presupuestarios que al momento presentan déficit, luego de los análisis efectuados se determinó que el techo total de los subproductos se mantendría y por lo tanto se verificó que no se estaría realizando movimiento de metas.

d) Brindar asesoría profesional para la gestión, registro y seguimiento de la cooperación nacional e internacional ante las instituciones rectoras, asegurando el cumplimiento de los requisitos técnicos y administrativos establecidos.

- Se brindó asesoría profesional en las reuniones de seguimiento de la cooperación que será otorgada por el Centro de Comercio Internacional -ITC- para el "Proyecto de Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo".
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del perfil del proyecto de Facilitación de las exportaciones y la inversión, para lo cual se atendieron los comentarios de la Dirección de Planificación, Proyectos y Cooperación del Ministerio de Economía y de las áreas Legal y Técnica del Programa Nacional de Competitividad, así como de los representantes del Centro de Comercio Internacional –ITC–.

e) **Brindar asesoría profesional para mantener comunicación efectiva y el seguimiento con la Dirección de Programas, Proyectos y Planificación del Ministerio de Economía, así como para el registro y creación de códigos de cooperación conforme a la normativa aplicable.**

- Se brindó asesoría profesional para mantener una comunicación constante y efectiva relacionada a los procesos de cooperación externa que se están gestionando desde el Programa Nacional de Competitividad, con la finalidad de dar cumplimiento a la normativa aplicable en materia de cooperación.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional en las reuniones sostenidas semanalmente para el seguimiento de las actividades de Planificación y Administrativas del Programa Nacional de Competitividad, en temas relacionados a cumplimiento del Plan Operativo Anual.
- Se brindó asesoría profesional en la reunión convocada por la Dirección de Adquisiciones del Ministerio de Economía al Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de dar cumplimiento a la normativa que regula el aporte del timbre de prensa según el Decreto 56-90 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en el evento del día de la Eliminación de la Discriminación Racial convocado por el Órgano de Género, Pueblos Indígenas y Personas con Capacidades Especiales, en el cual participó PRONACOM, el cual tuvo por objetivo sensibilizar al personal del Ministerio de Economía sobre la prestación de servicios con enfoque de derechos de los pueblos y culturas que cohabitan el Estado de Guatemala, aplicándolo a la construcción de resultados para las dependencias del Ministerio de Economía.



Yadira Ibeth Galindo Rosales de Hidalgo

Vo.Bo.



Hilda Eucracia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA