

ENTIDAD:	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA - 108
DIRECCIÓN:	13 Calle 3-40 zona 10, Edificio Atlantis, nivel 3, Oficina 302.
HORARIO DE ATENCIÓN:	8:00 a 16:00 horas
TELÉFONO:	2421-2464
DIRECTORA EJECUTIVA EN FUNCIONES:	Hilda Lucrecia Martínez Duarte
ENCARGADO DE ACTUALIZACIÓN:	Mildred Lorena Fuentes de León
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	10 de Septiembre de 2026
CORRESPONDE AL MES DE:	Agosto 2026

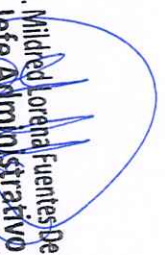
Decreto 36-2024 Artículo No. 35 Otras remuneraciones de personal temporal

No.	No. de Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
1	PNC-108-068-029-2026	Ana Isabel Pérez Páiz	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q. 12,000.00	029	11
2	PNC-108-069-029-2026	Carlos Olivio Natareno Yanes	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q. 18,000.00	029	11
3	PNC-108-070-029-2026	Daniel Anibal Cifuentes Ramírez	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q. 12,000.00	029	11
4	PNC-108-071-029-2026	Ligia Arceley Barrios Escobar	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q. 20,000.00	029	11
5	PNC-108-072-029-2026	Maria José Alcazar Frener	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q. 21,000.00	029	11
6	PNC-108-073-029-2026	Oscar Daniel Méndez González	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q. 15,000.00	029	11
7	PNC-108-074-029-2026	Oscar Noé Argueta Sandoval	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q. 12,500.00	029	11
8	PNC-108-078-029-2026	Alvin Estiven Martínez Campos	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q. 14,000.00	029	11
9	PNC-108-079-029-2026	Cristian Noé Axpuac Aspuc	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q. 14,000.00	029	11
10	PNC-108-080-029-2026	Emelyn de Jesús Barahona Mendoza	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q. 18,000.00	029	11
11	PNC-108-082-029-2026	Meiani Alejandra López de la Roca	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q. 14,000.00	029	11
12	PNC-108-083-029-2026	Jorge Gabriel Jimenez Barillas	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q. 16,000.00	029	11
13	PNC-108-084-029-2026	Maria Eugenia Beltranena Umaña	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q. 22,000.00	029	11
14	PNC-108-085-029-2026	Alejandro José Moscoso Salazar	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q. 25,000.00	029	11

No.	No. de Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
15	PNC-108-086-029-2026	Ana Cecilia García de León	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q. 19,000.00	029	11
16	PNC-108-087-029-2026	Andree Sebastián Rodríguez Mediano	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q. 14,000.00	029	11
17	PNC-108-088-029-2026	Andrés Alexandro Dávila Spiegeler	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q. 25,000.00	029	11
18	PNC-108-089-029-2026	Angel Gabriel Escobar Arevalo	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q. 10,000.00	029	11
19	PNC-108-090-029-2026	Ariel Javier Arias Cifuentes	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q. 16,000.00	029	11
20	PNC-108-091-029-2026	Astrid de Jesús Mejía Estrada	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q. 8,000.00	029	11
21	PNC-108-093-029-2026	Christian Antonio Morales Patzán	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q. 16,000.00	029	11
22	PNC-108-094-029-2026	Diego Alejandro Ardón Tamayac	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q. 19,000.00	029	11
23	PNC-108-095-029-2026	Diego Andre Mazariegos Barrientos	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q. 16,000.00	029	11
24	PNC-108-096-029-2026	Edwin Estuardo Monroy Chajón	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q. 16,000.00	029	11
25	PNC-108-097-029-2026	Elmer Jonatan Chet Pirir	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q. 12,000.00	029	11
26	PNC-108-098-029-2026	Erick Gustavo Paiz Rangel	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q. 13,000.00	029	11
27	PNC-108-099-029-2026	Greidy Stefani Martínez Gramajo	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q. 14,000.00	029	11
28	PNC-108-100-029-2026	Gustavo Adolfo Pacay Alfaro	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q. 12,000.00	029	11
29	PNC-108-101-029-2026	Henri Josué Maeda Peña	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q. 12,000.00	029	11
30	PNC-108-102-029-2026	Jenifer Beatriz Oliva Morales	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q. 14,000.00	029	11
31	PNC-108-103-029-2026	Jennifer Perla Marina Pineda	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q. 14,000.00	029	11
32	PNC-108-104-029-2026	José Antonio Torres González	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q. 12,500.00	029	11
33	PNC-108-105-029-2026	José Carlo Morales Alvarez	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q. 10,000.00	029	11
34	PNC-108-106-029-2026	José Geovanny Maldonado González	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q. 10,000.00	029	11

No.	No. de Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
35	PNC-108-107-029-2026	José Israel Vásquez Juárez	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q. 18,000.00	029	11
36	PNC-108-108-029-2026	Josefina Astrid Clairé Coronado Granja	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q. 8,000.00	029	11
37	PNC-108-109-029-2026	Josías Misael Tacám Alpacañá	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q. 20,000.00	029	11
38	PNC-108-110-029-2026	Josué David Argueta Orozco	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q. 22,000.00	029	11
39	PNC-108-111-029-2026	Karen Michelle Morales Alecio de Oropin	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q. 24,000.00	029	11
40	PNC-108-112-029-2026	Karen Paola Rivera Santos	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q. 22,000.00	029	11
41	PNC-108-113-029-2026	Katerine Lucía Maldonado Pinto	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q. 8,000.00	029	11
42	PNC-108-114-029-2026	Lesly Karina Salazar Ramírez	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q. 14,500.00	029	11
43	PNC-108-115-029-2026	Luis Carlos Orellana Morales	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q. 22,000.00	029	11
44	PNC-108-116-029-2026	Luisa Fernanda Slekavizza Castillo	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q. 20,000.00	029	11
45	PNC-108-117-029-2026	Marlon Isai Figueroa Farfán	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q. 16,000.00	029	11
46	PNC-108-118-029-2026	Marvin Antonio Lemen Ortiz	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q. 17,000.00	029	11
47	PNC-108-119-029-2026	Melanie Sofía Coy López	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q. 12,000.00	029	11
48	PNC-108-120-029-2026	Miriam Arlett Iglesias Quevedo	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q. 14,000.00	029	11
49	PNC-108-121-029-2026	Moisés Salvador Yax Ordoñez	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q. 20,000.00	029	11
50	PNC-108-122-029-2026	Mynor Enrique Portillo Cordero	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q. 16,000.00	029	11
51	PNC-108-123-029-2026	Otto Leonel García Sandoval	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q. 18,000.00	029	11
52	PNC-108-124-029-2026	Pablo Eduardo Urías Johnson	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q. 24,000.00	029	11
53	PNC-108-125-029-2026	Pablo Emmanuel Escobar Sandoval	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q. 18,000.00	029	11
54	PNC-108-126-029-2026	Pedro Eduardo Cajas Morales	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q. 18,500.00	029	11

No.	No. de Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
55	PNC-108-127-029-2026	Roberto Ruben Coloma Pineda	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 22,000.00	029	11
56	PNC-108-128-029-2026	Susana Vielman Betancourt	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 14,500.00	029	11
57	PNC-108-129-029-2026	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 14,500.00	029	11
58	PNC-108-130-029-2026	Williams Augusto Corrado Mena	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 14,000.00	029	11
59	PNC-108-131-029-2026	Yadira Ibeth Gallindo Rosales de Hidalgo	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 20,000.00	029	11
60	PNC-108-132-029-2026	Wendy Aracely Pozuelos Contreras	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 10,000.00	029	11
61	PNC-108-133-029-2026	Pablo Daniel Cazali Acajabón	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 15,000.00	029	11
62	PNC-108-134-029-2026	Aracely Janet Roda Hernandez	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 7,000.00	029	11
63	PNC-108-135-029-2026	Ammy Margarita De León Paz	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,000.00	029	11
64	PNC-108-136-029-2026	Estefanie Carolina Soch Ixtabalan	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 15,000.00	029	11
65	PNC-108-137-029-2026	Vivian Annette Mendez Alfaro	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,000.00	029	11


Milda Lorena Fuentes de León
Jefe Administrativo
 Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	ANA ISABEL PÉREZ PÁIZ		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-068-029-2026
Período de actividades	del:	01/08/2026	al: 31/08/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el diseño, construcción y mantenimiento de formularios, flujos de trabajo y procesos automatizados en la plataforma BPM institucional, asegurando que las configuraciones desarrolladas cumplan con los lineamientos técnicos, buenas prácticas de modelado de procesos y requisitos de seguridad y rendimiento, orientados al área de agricultura, ganadería y alimentación.

- Se brindó apoyo técnico en la creación de los trámites para la carga de archivos, en el Sistema de Gestión de Procesos de Negocio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la configuración de las reglas faltantes y de la visualización de secciones dentro de los formularios, en el Sistema de Gestión de Procesos de Negocio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la incorporación de los apartados de patente e información del proponente, en el Sistema de Gestión de Procesos de Negocio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la modificación de los formularios de lista de requisitos conforme al código de catálogo definido, en el Sistema de Gestión de Procesos de Negocio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

b) Brindar apoyo técnico en la integración de procesos BPM con sistemas externos, servicios web y fuentes de datos institucionales, garantizando la comunicación estable entre plataformas, la correcta transferencia de información entre etapas del proceso y la continuidad operativa de los flujos automatizados.

- Se brindó apoyo técnico en la migración de las reglas web, en el Sistema de Gestión de Procesos de Negocio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la definición de las variables de entrada y salida de las reglas web, en el Sistema de Gestión de Procesos de Negocio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de la información generada por los servicios de consulta del dictamen y de la resolución, en el Sistema de Gestión de Procesos de Negocio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

c) Brindar apoyo técnico en la estructuración, optimización y gestión de los modelos de proceso, contribuyendo a la definición de reglas de negocio, condiciones de enrutamiento y configuraciones de tareas que faciliten la ejecución eficiente, segura y confiable de los trámites institucionales.

- Se brindó apoyo técnico en la creación de los flujos de trabajo para la limpieza de credenciales de firma electrónica dentro del proceso principal, en el Sistema de Gestión de Procesos de Negocio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la activación de las reglas de negocio del proceso de ampliaciones, en el Sistema de Gestión de Procesos de Negocio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

M

JK

d) **Brindar apoyo técnico en la verificación de controles de acceso por rol, gestión de participantes en tareas, validaciones de formulario y mecanismos de trazabilidad y auditoría de procesos, siguiendo las políticas de ciberseguridad y monitoreo exigidas por la institución.**

- Se brindó apoyo técnico en la validación de los perfiles de dirección y de autoridad departamental en la resolución y del perfil de asesor en el dictamen, en el Sistema de Gestión de Procesos de Negocio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la gestión del acceso de los participantes a los repositorios para la visualización de los documentos, en el Sistema de Gestión de Procesos de Negocio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de los participantes en las tareas del proceso, en el Sistema de Gestión de Procesos de Negocio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

e) **Brindar apoyo técnico en la adopción y aplicación de lineamientos de arquitectura de procesos, participando en el desarrollo de subprocesos reutilizables, flujos asíncronos y componentes de automatización que permitan escalar y estandarizar las soluciones de gestión documental y terminológica del programa.**

- Se brindó apoyo técnico en la migración del ambiente de calidad hacia el ambiente institucional, actualizando los documentos y los flujos de trabajo incluidos, en el Sistema de Gestión de Procesos de Negocio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la estandarización de los flujos de trabajo mediante su replicación en los demás formularios, en el Sistema de Gestión de Procesos de Negocio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación del flujo completo del trámite como parte de la fase de estabilización, en el Sistema de Gestión de Procesos de Negocio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico al equipo de capacitación en la atención de las incidencias presentadas durante el recorrido del flujo del trámite, en el Sistema de Gestión de Procesos de Negocio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en sesiones de seguimiento para la validación de las historias de usuario y de las solicitudes de cambio para el proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.


ANA ISABEL PÉREZ PÁIZ

Vo.Bo.


Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	CARLOS OLIVIO NATARENO YANES		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-069-029-2026
Período de actividades	del:	01/08/2026	al: 31/08/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en diseñar la metodología para realizar pruebas de calidad del software desarrollado para asuntos ambientales y recursos naturales, para que estas cumplan con los requerimientos de uso para los cuales fueron diseñados, sin fallas de ningún tipo.

- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad al diseño de la metodología de pruebas del Programa Nacional de Competitividad, validando los sistemas de forma integral mediante pruebas de integración, rendimiento y aceptación de los flujos que componen cada proceso para la capa de ciudadano y el sistema de gestión de procesos de negocio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad a los criterios de calidad, métricas de evaluación y procedimientos estandarizados ya establecidos por PRONACOM para la detección de fallas en los sistemas del área de transformación digital del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

b) Brindar asesoría profesional en diseñar documentación para casos de prueba, resultados, incidencias y observaciones del software de procesos ambientales desarrollados.

- Se brindó asesoría profesional generando una estructura ordenada de documentos o formatos indispensable para que el equipo de digitalización del Programa Nacional de Competitividad al momento de identificar una incidencia en la capa de ciudadano (sistema de tramites) y la capa interna (software de gestión de procesos de negocio) para que puedan describir como sucedió y esto sirve para poder realizar un análisis de la misma.
- Se brindo asesoría profesional validando la documentación creada o incidencia reportadas por el equipo de control de calidad del Programa Nacional de Competitividad o del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), para crear casos de prueba así poder darles seguimiento a las actualizaciones a subir en el ambiente de del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), tanto en la capa de ciudadano (sistema de tramites) y la capa interna (software de gestión de procesos de negocio).

c) Brindar asesoría profesional en la identificación, clasificación, priorización y seguimiento de defectos del software desarrollado orientada a la resolución oportuna de fallas y la mejora continua de la calidad de los sistemas institucionales

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de las incidencias reportas por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) al sistema desarrollado en el Programa Nacional de Competitividad en la capa de ciudadano (sistema de tramites) y la capa interna (software de gestión de procesos de negocio) con el fin de mitigarlas.

d) Brindar asesoría profesional en diseñar la metodología para validación y seguimiento de normas, procedimientos y cualquier otra mejora para la minimización de los errores.

- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad a la metodología integral de validación y seguimiento de normas y procedimientos de Programa Nacional de Competitividad orientado a la minimización de errores en los sistemas de trámites en la capa de ciudadano (sistema de tramites) y la capa interna (software de gestión de procesos de negocio) aplicando sus fases: planificación y establecimiento de normas, validación de procedimientos, implementación y capacitación, seguimiento y monitoreo, y análisis de mejora continua.

- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad a la metodología de pruebas automatizada en el Programa Nacional de Competitividad orientado a la minimización de errores en los sistemas de trámites en la capa de ciudadano (sistema de tramites).

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad en la validación de la integración del registro sanitario de insumos para uso en animales (proceso 1) y proceso de registros de regente unificado (proceso 2) de la capa interna trabajada en el sistema de Gestión por Procesos de Negocio (BPM) con la capa de ciudadano del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo del equipo de digitalización del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional apoyando en el proceso de selección de los candidatos a programador Jr. en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional apoyando en el "planificación del Instrumentos Ambientales De Bajo Impacto (proceso 1) y Licencias Ambientales (proceso 5)" de las células 1 y 2 orientado la estrategia a tomar para el avance de las tareas a resolver de las incidencias, mejoras y nuevos procesos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) esto con el apoyo del equipo de digitalización del Programa Nacional de Competitividad.



CARLOS OLIVIO NATARENO YANES

Vo.Bo.



Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	DANIEL ANÍBAL CIFUENTES RAMÍREZ		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-070-029-2026
Período de actividades	del:	01/08/2026	al: 31/08/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Brindar apoyo técnico en el enlace entre sistemas y servicios mediante APIs, mecanismos de mensajería o componentes de integración, favoreciendo el intercambio consistente de información y la operación continua de los flujos tecnológicos.

- Se brindó apoyo técnico, a través de PRONACOM, en la integración del sistema de trámites con el gestor documental Laserfiche dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). La mejora se aplicó en el dato del derecho sobre el predio, mediante el envío de su etiqueta legible en lugar del código interno, para un intercambio consistente entre plataformas.
- Se brindó apoyo técnico, a través de PRONACOM, en el envío de la ubicación del proyecto hacia el gestor documental Laserfiche dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). La mejora se aplicó en el polígono de coordenadas del formulario de categoría CR, mediante su conversión al texto de latitud y longitud que acepta el gestor, para mantener la operación continua del flujo de expedientes.

B. Brindar apoyo técnico en el manejo técnico de estructuras de datos, consultas y almacenamiento, fortaleciendo el uso eficiente de bases de datos para el resguardo y acceso confiable a información institucional.

- Se brindó apoyo técnico, a través de PRONACOM, en la definición del contrato de datos del formulario de categoría CR dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). La mejora se aplicó en la estructura almacenada de la solicitud, mediante la incorporación de los campos del nuevo diseño sin afectar los trámites en operación, para el resguardo confiable del expediente.
- Se brindó apoyo técnico, a través de PRONACOM, en la incorporación del listado de actividades del anexo normativo dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). La mejora se aplicó en la información base que consulta el formulario de categoría CR, mediante el cierre de las opciones ofrecidas al proponente, para facilitar el acceso confiable a la información institucional.
- Se brindó apoyo técnico, a través de PRONACOM, en el almacenamiento de los datos legales del proponente jurídico dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). La mejora se aplicó en el registro de representantes legales y declaración jurada, mediante el resguardo de varios registros por expediente, para conservar datos consistentes en la solicitud.

C. Brindar apoyo técnico en la aplicación de mecanismos de autenticación, perfiles de usuario, validaciones internas y registros técnicos, en concordancia con los lineamientos de seguridad y trazabilidad vigentes.

- Se brindó apoyo técnico, a través de PRONACOM, en la protección de las rutas entre servicios internos dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). La mejora se aplicó en los servicios de documentos y de visita técnica, mediante la exigencia de una credencial interna para su consumo, en concordancia con los lineamientos de seguridad vigentes.

- Se brindó apoyo técnico, a través de PRONACOM, en el acceso al detalle del expediente según el perfil de usuario dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). La mejora se aplicó en la consulta de expedientes, mediante la entrega del listado propio de cada persona vinculada al trámite, para que cada perfil disponga sólo de lo que le corresponde.
- Se brindó apoyo técnico, a través de PRONACOM, en el registro técnico de los accesos denegados dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). La mejora se aplicó en el servicio de bitácora, mediante el guardado del intento no permitido y del perfil que lo originó, en concordancia con los lineamientos de trazabilidad vigentes.

D. Brindar apoyo técnico en el uso de criterios técnicos para el desarrollo de servicios independientes, componentes reutilizables y procesos asincrónicos, favoreciendo la escalabilidad y sostenibilidad de las soluciones tecnológicas del programa.

- Se brindó apoyo técnico, a través de PRONACOM, en el desarrollo del componente que resuelve los requisitos del formulario de categoría CR dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). La mejora se aplicó en el servicio que informa el estado de cada requisito, mediante una pieza independiente del resto del trámite, para favorecer la sostenibilidad del formulario.
- Se brindó apoyo técnico, a través de PRONACOM, en el desarrollo de un componente reutilizable para el aplanado de las patentes del proponente dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). La mejora se aplicó en la información enviada al gestor documental, mediante la extracción de la lógica repetida a una función compartida, para favorecer la sostenibilidad del código del trámite.
- Se brindó apoyo técnico, a través de PRONACOM, en el desarrollo del componente de calificación del servicio dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). La mejora se aplicó en las pantallas del trámite, mediante un elemento flotante compartido por todas ellas al terminar la solicitud, para favorecer la reutilización del componente.
- Se brindó apoyo técnico, a través de PRONACOM, en la independización del proceso de Actividades de Registro dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). La mejora se aplicó en la máquina de estados del trámite, mediante la separación de su flujo respecto del proceso compartido, para favorecer la escalabilidad de las soluciones del programa.

E. Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico, a través de PRONACOM, en la habilitación de la página pública de contacto dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). La mejora se aplicó en el sitio de consulta ciudadana, mediante un formulario con verificación de usuario humano y ubicación en mapa, para atender el requerimiento de la autoridad del área.
- Se brindó apoyo técnico, a través de PRONACOM, en el rediseño de la portada del catálogo de trámites dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). La mejora se aplicó en la pantalla de bienvenida del portal, mediante la unificación de la imagen de fondo con el resto de las vistas, para presentar una imagen institucional uniforme.



Daniel Anibal Cifuentes Ramírez

Vo.Bo.



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Liggia Arcely Barrios Escobar
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-071-029-2026
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la gestión de enlaces y mecanismos de comunicación con entidades del sector público y privado para el fortalecimiento de la cooperación institucional

- Se brindó apoyo profesional en la definición de intervenciones en rutas para el desarrollo económico territorial designadas al Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) desde la Secretaría Privada de la Presidencia.

b) Brindar apoyo profesional en la planificación técnica de la logística interna, orientada a optimizar la operatividad de la unidad ejecutora

- Se brindó apoyo profesional en la presentación del informe semanal integrado de todas las áreas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) de las tareas administrativas y técnicas ejecutadas y por ejecutar en el corto plazo hasta completar actividades planificadas.
- Se brindó apoyo profesional en las reuniones de actualización del estatus y seguimiento detallada a aspectos administrativos, de compras y financieros de la operación regular del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) durante agosto.

c) Brindar apoyo profesional en el diseño, actualización y seguimiento de flujogramas de procesos y guías de gestión interna para la mejora continua, en apoyo a la Subdirección Ejecutiva

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a la verificación de documentación histórica del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) para identificar la disponibilidad de información técnica digital como sustento de avances y resultados cuando sea requerida.
- Se brindó apoyo profesional en la implementación del Plan de Salud y Seguridad Ocupacional para gestión interna por el personal en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo profesional en el diseño e implementación del Plan de Fortalecimiento de Clima Organizacional del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo profesional en la capacitación de temas relacionados con Salud y Seguridad Ocupacional a todo el personal para cumplimiento del personal y contratistas en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

d) Brindar apoyo profesional en el análisis de indicadores de desempeño operativo y en los requerimientos técnicos solicitados por la Subdirección Ejecutiva

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento del máximo aprovechamiento en el uso de la plataforma digital ClickUp para la gestión de proyectos y tareas de los usuarios en el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo profesional en el cumplimiento de las indicaciones de la Subdirección respecto al seguimiento de la oportuna renovación de licencias de software para la continuidad operativa en las gestiones de transformación digital realizadas en el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

e) Brindar apoyo profesional en la integración de informes técnicos y reportes de gestión estratégica, orientados a facilitar la toma de decisiones o requerimientos de las autoridades superiores del Ministerio de Economía

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a los acuerdos de la reunión mensual "Fortalecimiento de Pronacom" entre la Ministra de Economía, Gabriela García y el staff del Programa en el mes de agosto.

f) Otras actividades profesionales que le requieran las autoridades superiores del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en la capacitación sobre "Adquisiciones públicas: Modalidades con base en montos" en la sede central del Ministerio de Finanzas Públicas impartido por la Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado durante el mes de agosto.
- Se brindó apoyo profesional en la participación en el programa LATAM Impact Policy Accelerator, liderado por SGS Impact y el colectivo regional de sus socios en Latinoamérica (SGS LATAM), como parte del equipo representante del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) para el desarrollo de la política de impacto. *Estrategia para vías Inclusivas: Impacto en la competitividad territorial.*
- Se brindó apoyo profesional en la participación en el taller sobre planteamiento, aprobación y ejecución de proyectos apoyados por cooperación internacional impartido por la Dirección de Planificación, Proyectos y Cooperación y la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN).
- Se brindó apoyo profesional en la formación especializada sobre el Marco Nacional de Cualificaciones (MNC), organizado por el Programa de Apoyo al Empleo Digno (PED) del Ministerio de Economía y apoyado por la Unión Europea, con el objetivo de fortalecer las capacidades de actores públicos y privados en los ámbitos educativo, productivo y social para comprender el valor estratégico de los marcos nacionales de cualificaciones y formular rutas institucionales que contribuyan a generar condiciones para su implementación.


Liggia Arcely Barrios Escobar

Vo.Bo. _____


Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	María José Alcazar Frener
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Agosto 2026	Número de Contrato	PNC-108-072-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento, monitoreo y análisis del cumplimiento de los compromisos adquiridos por el país en materia de facilitación del comercio y mejora del clima de negocios, identificando avances, brechas y oportunidades de mejora.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a los avances obtenidos en los compromisos competencia del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), en el marco del Acuerdo sobre Comercio Recíproco entre la República de Guatemala y los Estados Unidos de América. Con el acompañamiento del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de las respuestas remitidas por varias instituciones respecto a los avances en los compromisos de su competencia, adquiridos a través del Acuerdo sobre Comercio Recíproco entre la República de Guatemala y los Estados Unidos de América, posterior a la capacitación denominada "Cómo leer la matriz, Acuerdo sobre Comercio Recíproco entre la República de Guatemala y los Estados Unidos de América". Con el acompañamiento del Programa Nacional de Competitividad.

b) Brindar apoyo técnico mediante la elaboración de reportes de avance, notas técnicas e insumos ejecutivos que consoliden información interinstitucional y respalden la toma de decisiones de las autoridades competentes.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la presentación utilizada en la capacitación "Cómo leer la matriz, Acuerdo sobre Comercio Recíproco entre la República de Guatemala y los Estados Unidos de América". Con el acompañamiento del Programa Nacional de Competitividad.

c) Brindar apoyo técnico en el seguimiento y gestión de reuniones técnicas con entidades públicas involucradas, asegurando la articulación de acciones, el levantamiento de acuerdos y la trazabilidad de los compromisos asumidos.

- Se brindó apoyo técnico en la reunión con representantes técnicos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), para dar a conocer y explicar la matriz de compromisos entregada a las autoridades de los ministerios, en la cual se mostraron los avances y se acordaron los siguientes pasos respecto a las acciones que involucran negociaciones regionales. Con el acompañamiento del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en el inicio de la mesa interinstitucional que fija los hitos que deben realizarse para operativizar el acuerdo ministerial a través del cual se prohíbe la importación de bienes relacionados a trabajo forzoso. Con el acompañamiento del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la primera reunión sostenida para discutir la herramienta legal que debe utilizarse para regular el trámite administrativo mediante el cual se impugne la prohibición de importación de un bien de una empresa incluida en el listado de empresas vinculadas a trabajo forzoso. Con el acompañamiento del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en el envío de los oficios dirigidos a cada institución pública, adjuntando la matriz de compromisos de su competencia y convocando a la reunión del 10 de agosto en el Ministerio de Economía. Con el acompañamiento del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la reunión con el Ministerio de la Defensa Nacional (MINDEF), para discutir las acciones que realiza dicha institución y su vinculación con los compromisos adquiridos por Guatemala. Con el acompañamiento del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la reunión con la mesa interinstitucional conformada por DIPESCA, el Ministerio de la Defensa Nacional (MINDEF) y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), para la coordinación de las acciones que dan cumplimiento a los compromisos adquiridos por Guatemala. Con el acompañamiento del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la reunión con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), para explicar la matriz entregada a sus autoridades sobre los compromisos de competencia de dicho ministerio. Con el acompañamiento del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la reunión con representantes del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos de América (USDA) y consultores, para discutir los retos con el MAGA y la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT), y mostrar de manera general el seguimiento que realiza el Ministerio de Economía al cumplimiento de los compromisos adquiridos. Con el acompañamiento del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la reunión con el Departamento de Trabajo de los Estados Unidos de América y el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, para la elaboración del listado de empresas relacionadas con la prohibición de importación de bienes vinculados a trabajo forzoso. Con el acompañamiento del Programa Nacional de Competitividad.
- d) Brindar apoyo técnico en el diseño, despliegue y actualización de métricas e indicadores institucionales que permitan medir avances en facilitación del comercio, simplificación de trámites y mejora del clima de negocios.**
- Se brindó apoyo técnico en la capacitación “Cómo leer la matriz, Acuerdo sobre Comercio Recíproco entre la República de Guatemala y los Estados Unidos de América”. Con el acompañamiento del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la coordinación logística para la elaboración de la capacitación “Cómo leer la matriz, Acuerdo sobre Comercio Recíproco entre la República de Guatemala y los Estados Unidos de América”. Con el acompañamiento del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la modificación a la matriz de seguimiento y avances del Programa Nacional de Competitividad, para dar seguimiento al cumplimiento del Acuerdo sobre Comercio Recíproco entre la República de Guatemala y los Estados Unidos de América.



Name: MARIA JOSE ALCAZAR FRENER
Issued by: SB CA1

MARÍA JOSÉ ALCAZAR FRENER

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Oscar Daniel Méndez González		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	Agosto 2026	Número de Contrato	PNC-108-073-029-2026
Período de actividades	del:	01/08/2026	al: 31/08/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la elaboración de diagramas, esquemas y representaciones gráficas de procesos, utilizando herramientas de modelado que faciliten la comprensión y comunicación de los procedimientos institucionales;

- Se brindó asesoría profesional a través del Programa Nacional de Competitividad en la elaboración de diagramas de apoyo para el modelo de Business Process Management Notation BPMN en el proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto en su subproceso de Inspección de campo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional a través del Programa Nacional de Competitividad en la corrección de diagramas de decisiones en los estados de los trámites del sistema en desarrollo de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión del Viceministerio de Comercio e Inversión.

b) Brindar asesoría profesional en la verificación técnica de regulaciones, normativas y procedimientos vigentes, con el fin de identificar redundancias, cargas innecesarias o aspectos que afecten la eficiencia en las gestiones;

- Se brindó asesoría profesional a través del Programa Nacional de Competitividad en la identificación de campos redundantes de los formularios de los trámites de Categoría de Registro, Impacto C e Impacto B2 del proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional en la mitigación de errores en los trámites de prueba del sistema en desarrollo del Programa Nacional de Competitividad considerando los procesos de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto y Licencias Ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

m

8

c) Brindar asesoría profesional en el análisis de información relacionada con trámites y servicios públicos, contribuyendo a la reducción de tiempos, pasos y requisitos asociados a la atención de la ciudadanía;

- Se brindó asesoría profesional en el análisis de pasos y grupo de actividades a realizar en conjunto con el área de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad para iniciar el funcionamiento en ambiente de pruebas de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión.
- Se brindó asesoría profesional a través del Programa Nacional de Competitividad en la homologación de requisitos del proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto en sus trámites de Categoría de Registro, Impacto C e Impacto B2, mejorando la simplificación de los mismos requisitos a varios trámites y facilitando la solicitud de los mismos.

d) Brindar asesoría profesional en la elaboración de documentos técnicos y reportes ejecutivos, orientados a sustentar propuestas de mejora y fortalecimiento de procesos institucionales;

- Se brindó asesoría profesional a través del Programa Nacional de Competitividad en la planificación del proyecto funcional de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión en sus fases de desarrollo y ambiente de pruebas.
- Se brindó asesoría profesional a través del Programa Nacional de Competitividad presentando mejoras en los formularios establecidos de forma electrónica en el ambiente de pruebas del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) en el proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la preparación de la brigada de emergencia de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, identificando mejoras siguiendo el Manual de Salud y Seguridad Ocupacional.
- Se brindó asesoría profesional a través del Programa Nacional de Competitividad en la consulta de Hojas de Ruta de Interoperabilidad con el Registro Nacional de las Personas (RENAP) y la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT).


Oscar Daniel Méndez González

VoBo:


Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Oscar Noé Argueta Solval
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Agosto 2026	Número de Contrato	PNC-108-074-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en el diseño, construcción y mantenimiento de formularios, flujos de trabajo y procesos automatizados en la plataforma BPM institucional, asegurando que las configuraciones desarrolladas cumplan con los lineamientos técnicos, buenas prácticas de modelado de procesos y requisitos de seguridad y rendimiento, orientados al área de ambiente y recursos naturales.**
 - Se brindó apoyo técnico al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), en colaboración con PRONACOM, en la actualización de los formularios digitales del sistema, se validó en cada uno información que permite identificar de manera única a la persona responsable de trabajar cada solicitud.
 - Se brindó apoyo técnico al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) en colaboración con PRONACOM se validó la información necesaria para que el sistema envíe avisos por correo electrónico a la persona indicada cada vez que le corresponda atender un trámite, también se incorporaron nuevos espacios en los formularios donde llega automáticamente la información de la persona que debe recibir la notificación, evitando que se tenga que llenar manualmente.
- b) **Brindar apoyo técnico en la integración de procesos BPM con sistemas externos, servicios web y fuentes de datos institucionales, garantizando la comunicación estable entre plataformas, la correcta transferencia de información entre etapas del proceso y la continuidad operativa de los flujos automatizados.**
 - Se brindó apoyo técnico al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), en colaboración con PRONACOM, en la construcción de una nueva herramienta digital que permite obtener los datos de la persona encargada de dar el visto bueno final a los trámites, así como de la persona directora que participa en el proceso. Se realizaron pruebas técnicas de esta herramienta para confirmar que funciona correctamente y que la información viaja sin problemas entre los distintos sistemas del Ministerio. Como resultado, los correos electrónicos que se envían ahora incluyen información completa como nombre y apellido de la persona, empresa que hizo la solicitud, número del trámite, tipo de trámite y en qué paso se encuentra.
 - Se brindó apoyo técnico al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) en colaboración con PRONACOM, en la modificación del proceso de nuevos expedientes para que obtenga automáticamente el correo electrónico de la persona a quien le toca trabajar cada formulario, y así el sistema le envíe un aviso. De la misma manera, se ajustó el proceso de opinión técnica para que envíe estos avisos por correo cuando corresponda.
- c) **Brindar apoyo técnico en la estructuración, optimización y gestión de los modelos de proceso, contribuyendo a la definición de reglas de negocio, condiciones de enrutamiento y configuraciones de tareas que faciliten la ejecución eficiente, segura y confiable de los trámites institucionales.**

M

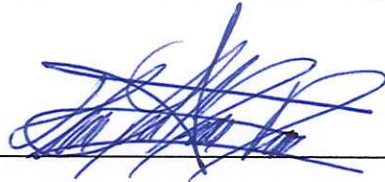
R

- Se brindó apoyo técnico al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), en colaboración con el Programa Nacional de Competitividad, en la mejora del proceso laserfiche para que obtenga automáticamente los datos de las personas que participan en cada paso del trámite, también se realizaron ajustes en las secciones donde el sistema genera los documentos oficiales del Ministerio (el dictamen y la resolución), validando información importante que se envía como el nombre del proyecto, su descripción, el tipo de proyecto, y los datos del terreno donde se realizará (finca, libro y folio). Con esto, los documentos oficiales salen completos y con la información correcta desde el inicio.
- d) **Brindar apoyo técnico en la verificación de controles de acceso por rol, gestión de participación en tareas, validaciones de formulario y mecanismos de trazabilidad y auditoría de procesos, siguiendo las políticas de ciberseguridad y monitoreo exigidas por la institución.**
- Se brindó apoyo técnico al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), en colaboración con PRONACOM, para lograr que cada tarea del sistema quede vinculada únicamente a la persona que le corresponde trabajarla, de manera que nadie más pueda atenderla por equivocación. Se validó para confirmar que esto funcione correctamente en cada una de las áreas técnicas del Ministerio que participan en los trámites ambientales, incluyendo las direcciones de calidad ambiental, cambio climático, recursos marinos, aguas y cuencas, conservación de la naturaleza, información forestal, recursos hídricos, prevención de la contaminación, áreas marítimo-terrestres y desechos. Este trabajo se realizó siguiendo las políticas de seguridad de la información del Ministerio.
- e) **Brindar apoyo técnico en la adopción y aplicación de lineamientos de arquitectura de procesos, participando en el desarrollo de subprocesos reutilizables, flujos asincrónicos y componentes de automatización que permitan escalar y estandarizar las soluciones de gestión documental y tramitología del programa.**
- Se brindó apoyo técnico al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), en colaboración con PRONACOM, en el traslado de todo el proyecto del ambiente principal al ambiente de pruebas, para tener ambos espacios funcionando de manera idéntica. Esto permite hacer validaciones de nuevas funcionalidades sin afectar el trabajo diario del Ministerio. Posteriormente, se hizo la validación en sentido contrario, del ambiente de pruebas al ambiente principal del ministerio, ejecutando pruebas para confirmar que los procesos de opiniones técnicas funcionan correctamente en ambos lados.
- Se brindó apoyo técnico al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) en colaboración de PRONACOM, se identificaron dos procesos que ya se habían modificado en el ambiente de pruebas y se copiaron los mismos cambios en el ambiente principal, para mantener la consistencia entre ambos. Se identificó y atendió un inconveniente detectado durante las pruebas relacionado con la carga del mapa que no muestra la ubicación del terreno del proyecto, contribuyendo a que el proceso siga funcionando sin interrupciones.
- f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones diarias con el equipo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y PRONACOM para dar seguimiento al avance del trabajo técnico y revisar las actividades del día.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones diarias con el equipo del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) para conocer más sobre el proceso de inscripción previa de las personas encargadas de acompañar los trámites ambientales.



Oscar Noé Argueta Solval

Vo.Bo.



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ALVIN ESTIVEN ALVAREZ CAMPOS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-078-029-2026
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en el seguimiento y modernización de trámites, mediante la actualización de procedimientos y la formulación de propuestas de mejora en diversas dependencias, orientadas a optimizar los servicios disponibles en los portales web institucionales.

- Se brindó asesoría profesional especializada en el seguimiento a las historias de usuario orientadas a la optimización del desarrollo del proceso uno (1), denominado: Instrumentos ambientales de bajo impacto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Dicha gestión tuvo como propósito brindar certeza jurídica y acompañamiento técnico-legal a los desarrolladores, resolviendo las dudas operativas planteadas para garantizar el efectivo cumplimiento de las disposiciones normativas contenidas en el Reglamento de Evaluación, Control y Seguimiento Ambiental (RECSA), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

b) Brindar asesoría profesional en el seguimiento de acciones de simplificación de trámites, incluyendo el análisis de procesos, requisitos y la identificación de oportunidades de mejora y formulación de propuestas estratégicas para reducir cargas en la gestión, optimizar procedimientos y fortalecer el entorno de negocios en Guatemala.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de las acciones de simplificación de trámites, mediante el análisis técnico-normativo de los campos que integran los formularios digitales para el proceso 01 instrumentos ambientales de bajo impacto, Categoría C y de categoría de registro CR, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). Dicho estudio se realizó en congruencia con la normativa vigente para la homologación y estandarización terminológica de cada requisito, formulando así una propuesta estratégica encaminada a reducir las cargas en la gestión administrativa, optimizar el procedimiento y proveer a los desarrolladores de digitalización de PRONACOM una herramienta eficiente para el efectivo desarrollo de los formularios digitales en el sistema SAGA, del ministerio descrito.

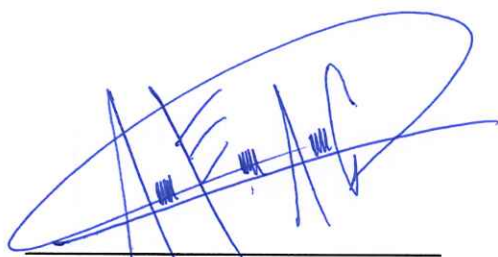
c) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones preparación de presentaciones, informes, elaboración de especificaciones técnicas y documentos de gestión, así como el seguimiento logístico de actividades relacionadas con los programas y proyectos del Programa Nacional de Competitividad

- Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión semanal con el equipo de digitalización de PRONACOM para dar seguimiento logístico de avances de la elaboración y cumplimiento de las historias de usuario de las observaciones y mejoras del proceso uno (01) denominado Instrumentos ambientales de bajo impacto, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

W. W. W.

d) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la prestación de sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentación derivada de mesas de trabajo y reuniones correspondientes al mes de agosto, incluyendo la elaboración de minutas, listados de asistencia y resguardo de evidencia, con el objetivo de documentar de forma ordenada las actividades realizadas y dar seguimiento a los acuerdos alcanzados en el marco del proceso de simplificación administrativa del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la propuesta y verificación sustantiva de un convenio interinstitucional coordinada por el equipo de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, relativa a la negociación y suscripción del Convenio de Interconexión, Interoperabilidad e Intercambio de Información entre el Registro Mercantil y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Dicho análisis normativo tuvo por objeto consolidar una herramienta de cooperación interinstitucional que elimine duplicidades burocráticas, agilice el flujo de trámites y garantice la seguridad jurídica en la integración de datos compartidos entre ambas dependencias.
- Se brindó asesoría profesional con el soporte del Programa Nacional de Competitividad en el análisis regulatorio y seguimiento de los atestados de representación legal de los entes intervinientes. Dicho análisis técnico-legal garantizó la viabilidad jurídica y procedimental requerida para la prórroga y renovación del Convenio de Cooperación Interinstitucional para el Fortalecimiento de la Plataforma Electrónica Ventanilla Ágil de Construcción, con el propósito de mitigar barreras procedimentales en las gestiones burocráticas y consolidar un entorno de seguridad jurídica que favorezca el clima de negocios. Articulando la participación del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Cultura y Deportes, Ministerio de Energía y Minas, Consejo Nacional de Áreas Protegidas, Dirección General de Aeronáutica Civil, Registro General de la Propiedad, Instituto Nacional de Bosques y la Cámara Guatemalteca de la Construcción.



Alvin Estven Alvarez Campos

Vo.Bo.



Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Handwritten signature in blue ink

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	CRISTIAN NOÉ AXPUAC ASPUAC		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-079-029-2026
Período de actividades	del:	01/08/2026	al: 31/08/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la construcción de interfaces de usuario modernas y responsivas, asegurando la compatibilidad entre navegadores y optimizando la experiencia del usuario según estándares institucionales orientadas al sector de ambiente y recursos naturales.**
- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la pantalla de registro de la plantilla de identidad del ecosistema de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), para admitir el documento nacional o el pasaporte como medio de identificación del usuario.
 - Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la pantalla de la plantilla de identidad destinada a solicitar al usuario los datos de identificación exigidos por el portal del ecosistema de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC) al que accede.
 - Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la plantilla de identidad, para que un mismo conjunto de pantallas presente la imagen institucional y los textos de cualquier entidad del ecosistema de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC).
- b) **Brindar apoyo técnico en desarrollar y mantener la lógica de negocio en el servidor, gestionando la autenticación, validaciones y el procesamiento de datos.**
- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el componente que aplica a cada portal del ecosistema de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC) sus propios requisitos de identificación, de modo que un mismo usuario continúa en uno y completa datos en otro.
 - Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la validación que impide el registro duplicado de un mismo documento de identificación en el registro común de usuarios del ecosistema de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC).
 - Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en los scripts que generan la configuración de identidad de cada entorno del ecosistema de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), para replicarla sin volver a escribirla.
- c) **Brindar apoyo técnico en asegurar la comunicación efectiva entre el frontend y el backend mediante el consumo y creación de APIs, garantizando que el flujo de información sea bidireccional y segura.**
- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el traslado de las funciones desarrolladas del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) al esquema de identidad central, conservando el acceso a sus servicios protegidos.
 - Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la comprobación de que ningún servicio del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) entrega información sin una credencial válida emitida por la plataforma de identidad central.
 - Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en las pruebas automáticas de la autenticación, el registro y la recuperación de contraseña de los portales del ecosistema de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC).

d) Brindar apoyo técnico en el diseño de modelos de datos que respondan tanto a las necesidades de almacenamiento (bases de datos) como a las necesidades de visualización en el cliente.

- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el modelado de la entrada de usuario del directorio institucional del ecosistema de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), con los atributos de identificación que debe resguardar.
- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el modelado de las bases de datos de la plataforma de identidad del ecosistema de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), separadas por entidad.
- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el modelado del almacén de sesiones del ecosistema de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), con los datos que conserva de cada sesión abierta.
- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la documentación de la federación de usuarios del ecosistema de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), con los atributos que el directorio institucional entrega a cada portal.

e) Brindar apoyo técnico en participar en el diseño de arquitecturas desacopladas y microservicios que permitan escalar las aplicaciones de forma independiente en la capa del cliente y del servidor.

- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la separación por entidad de las pantallas de acceso, de modo que la incorporación o el retiro de una entidad del ecosistema de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC) no altere las pantallas de las demás.
- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la plantilla replicable, para que una entidad disponga de un servicio de autenticación equivalente al del ecosistema de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC).
- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el documento de arquitectura de identidad del ecosistema de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), que describe la integración de las aplicaciones dentro de su portal principal.
- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la documentación del esquema de identidad federada del ecosistema de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), con la sesión compartida entre portales y el respaldo local de cada uno.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del documento técnico de los flujos de registro y autenticación de los portales del ecosistema de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), con las validaciones aplicables a los datos de identificación, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el diagnóstico de identidad de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión (DISERCOMI), del Ministerio de Economía, en proceso de integración al ecosistema de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la documentación técnica para la integración de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión (DISERCOMI) a la plataforma de identidad central del ecosistema de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en las reuniones de seguimiento del estudio de identidad federada y de definición de la ruta de integración de las aplicaciones del ecosistema de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), con el apoyo de PRONACOM.



Firmado por
CRISTIAN NOÉ
AXPUAC ASPUAC
07/08/2026 11:41

CRISTIAN NOÉ AXPuac ASPuac

Vo.Bo.



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
Profesionales**

Nombre completo del contratista	EMELYN DE JESÚS BARAHONA MENDOZA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-080-029-2026
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

--	--	--	--	--

a) Brindar apoyo profesional en el diseño y elaboración de contenidos estratégicos, discursos y puntos de intervención requeridos por las autoridades del Programa para asegurar una comunicación institucional coherente

- Se brindó apoyo profesional la gestión de contenido y el acompañamiento en el diseño creativo de la presentación institucional de los avances en temas de digitalización, impulsados junto con otros ministerios desde el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), este material fue dirigido a autoridades.
- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento de la producción de contenido y de piezas visuales de la estrategia general de LinkedIn del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) para potenciar el crecimiento digital de manera orgánica de esta red social.
- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento en los textos de las publicaciones en redes sociales y LinkedIn del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) y en establecer comunicación con otras instituciones de gobierno, para optimizar el alcance orgánico en las publicaciones
- Se brindó apoyo profesional en el acampañamiento del desarrollo de contenido de las Rutas de interoperabilidad , asegurando la correcta traducción visual de los procesos de digitalización impulsados por el Programa Nacional de Competitividad en diversas instituciones gubernamentales.
- Se brindó apoyo profesional en el acampañamiento del desarrollo de talking points para el panel: Mega tendencias Tecnológicas: catalizadores de la competitividad económica de Guatemala de SIEMENS Xcelerator Summit Guatemala

b) Brindar apoyo profesional en el análisis y seguimiento de información en medios de comunicación social y plataformas digitales, nacionales e internacionales, sobre temas vinculados a la incidencia del Programa

- Se brindó apoyo profesional en el monitoreo de programas radiales y escritos en los que se abordaron temas vinculados al trabajo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo profesional en el informe de gestión de desempeño digital, integrando análisis de impactos, alcances y recomendaciones estratégicas de los activos digitales del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

c) Brindar apoyo profesional en la gestión de enlaces estratégicos y relaciones técnicas con representantes y directivos de medios de comunicación para el fortalecimiento de la imagen del Programa

- Se brindó apoyo profesional en la gestión de la respuesta oportuna a requerimientos de información del Instituto de Competitividad.

d) Brindar apoyo profesional en la gestión de contenidos destinados a la actualización de información en el portal web institucional de PRONACOM

- Se brindó apoyo profesional en el desarrollo del nuevo sitio web del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) , estableciendo un cronograma de trabajo, al cual se le da seguimiento al cumplimiento de entregables semanales, los cuales se ajustan en cada entrega y también se proveen insumos para seguir alimentado el contenido del sitio.
- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento de las publicaciones en redes sociales del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en acompañar a autoridades del Programa Nacional de Competitividad a citación al Congreso de la República y generar punteo de la citación.

e) Brindar apoyo profesional en la generación de comunicados de prensa y en la definición de mecanismos de difusión sobre las acciones institucionales del Programa

- Se brindó apoyo profesional para dar seguimiento a las publicaciones en redes sociales y en las métricas de las mismas de la estrategia de Comunicación de la mesa intersectorial del Mercado Laboral del Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO), de la cual forma parte el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). Se hicieron publicaciones en redes sociales.
- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento integral de las reuniones interinstitucionales de Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021 en Registros y Direcciones. El apoyo abarcó el acompañamiento de montaje, protocolo, creación de talkin points, producción audiovisual, maestría de ceremonias y ejecución de la estrategia de difusión.

f) Otras actividades profesionales que le requieran las autoridades superiores del área para la cual presta sus servicios

- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento de las especificaciones técnicas para la compra del equipo audiovisual de grabación (audio y video) para el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento de las campañas de comunicación interna acerca de la Sostenibilidad ambiental en el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

Emelyn Barahona Mendoza

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	MELANI ALEJANDRA LÓPEZ DE LA ROCA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-082-029-2026
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la definición e inspección de arquitecturas frontend, verificando documentación técnica y diagramas.

- Se brindó apoyo técnico en el análisis del flujo y comportamiento del nuevo motor de seguimiento de trámites en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el apoyo de PRONACOM, para establecer que los flujos de cada trámite sean configurables sin necesidad de realizar cambios adicionales en el sistema, permitiendo visualizar el avance de cada proceso en una línea de tiempo clara para el ciudadano.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de la estandarización del manejo de fechas y horarios en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el acompañamiento de PRONACOM, identificando los ajustes necesarios para que la información se mostrara de forma consistente según la zona horaria de Guatemala, evitando desfases en los datos presentados al ciudadano.

b) Brindar apoyo técnico en el análisis y elección de tecnologías, frameworks y herramientas para desarrollo frontend.

- Se brindó apoyo técnico en el análisis de la integración con el sistema externo del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) para la validación de recibos electrónicos de pago durante el proceso del registro de Regentes, con el apoyo de PRONACOM, para definir el mecanismo de conexión con el servicio externo y establecer un modo de validación manual de respaldo para casos en que el servicio no esté disponible.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de las funcionalidades de notificación asociadas a la validación de recibos electrónicos de pago en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el acompañamiento de PRONACOM, para definir los avisos al ciudadano incluyendo los días de vigencia del recibo, con el fin de que el ciudadano cuente con información clara durante el proceso de pago.

c) Brindar apoyo técnico en la inspección y validación de componentes reutilizables y módulos frontend escalables.

- Se brindó apoyo técnico en la implementación del flujo completo para que una empresa apruebe o rechace las solicitudes de vinculación de un regente en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el apoyo de PRONACOM, incluyendo las validaciones y avisos al ciudadano para que el proceso de vinculación se complete de forma clara y sin errores.
- Se brindó apoyo técnico en la reorganización del historial de solicitudes en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el acompañamiento de PRONACOM, eliminando información duplicada y separando los distintos tipos de trámite para que el ciudadano identifique con claridad el estado y avance de cada uno de sus procesos.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de la información que la plataforma envía al sistema de gestión documental del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el apoyo de PRONACOM, para que los trámites que requieren inspección cuenten con todos los datos necesarios al momento de iniciar el proceso de revisión documental.

d) Brindar apoyo técnico en la verificación y validación de soluciones técnicas frontend, asegurando el cumplimiento de estándares de desarrollo y compatibilidad entre navegadores web.

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de las notificaciones y la navegación en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el apoyo de PRONACOM, confirmando que las notificaciones direccionan al ciudadano a la pantalla correcta y que los listados se actualizan correctamente al navegar entre secciones del sistema.

Handwritten signature/initials

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de las bandejas e historial del regente y de las empresas en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el acompañamiento de PRONACOM, confirmando la eliminación de registros duplicados y la actualización en tiempo real al recibir notificaciones, para que el ciudadano visualice información precisa y ordenada en todo momento.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de las dependencias del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el apoyo de PRONACOM, manteniendo los componentes del sistema al día para que la plataforma opere de forma estable y confiable para el ciudadano.

e) Brindar apoyo técnico en la emisión de recomendaciones técnicas sobre el uso adecuado de sistemas de diseño en soluciones frontend.

- Se brindó apoyo técnico en las mejoras del panel del regente en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el acompañamiento de PRONACOM, verificando que los contadores se actualizan correctamente y que no se envían documentos de forma duplicada, para que el regente cuente con información precisa al momento de gestionar sus trámites.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de la consistencia visual del nuevo motor de seguimiento de trámites en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el apoyo de PRONACOM, para que el ciudadano visualice el avance de su trámite de forma clara y uniforme en cada pantalla del proceso.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de pruebas de calidad para cada funcionalidad del proceso de registro de Regentes en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el apoyo de PRONACOM, para que cada funcionalidad entregada operara de forma confiable y sin errores antes de ser habilitada para el ciudadano.
- Se brindó apoyo técnico en la integración de las mejoras implementadas entre el funcionamiento interno del sistema y la aplicación visible al ciudadano en la plataforma de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el acompañamiento de PRONACOM, para que las funcionalidades entregadas operaran de forma consistente en ambos lados del sistema.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en reuniones de seguimiento de las mejoras para el manejo de fechas, historial de solicitudes para registro de regentes y actualización de notificaciones implementadas en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el apoyo de PRONACOM, definiendo el alcance de los avances realizados y los ajustes necesarios para que las funcionalidades entregadas respondieran correctamente a las necesidades del ciudadano.


MELANI ALEJANDRA LÓPEZ DE LA ROCA

Vo.Bo.


Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura

GABRIEL, JIMÉNEZ BARILLAS
NIT Emisor: 56296134

GABRIEL JIMÉNEZ BARILLAS
8 AVENIDA 16-55 EDIFICIO SAN IGNACIO 2, 4 C zona 1,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 83614699

Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DE2E3CAF-0714-488D-AFAC-68DD271BA439

Serie: DE2E3CAF Número de DTE: 118769805

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2026 09:45:24

Fecha y hora de certificación: 10-ago-2026 09:45:24

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-083-029-2026, correspondiente al mes de agosto de 2026. Total: Treinta mil quetzales exactos. CANCELADO	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	IVA 3,214.285714
TOTALES:					0.00	0.00	30,000.00	IVA 3,214.285714

• Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Signature]
Hilda Lucrecia Martínez Duarte

Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

[Signature]
Sage Paul Simey

Contribuyendo juntos por Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JORGE GABRIEL JIMÉNEZ BARILLAS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-083-029-2026
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional mediante la elaboración de observaciones y sugerencias pertinentes orientadas a la construcción de una versión final del proyecto de Ley del Mercado de Valores, que resulte compatible con el ordenamiento jurídico guatemalteco vigente y se ajuste a los estándares internacionales definidos por la Organización Internacional de comisiones de valores (IOSCO).

- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, mediante la formulación de propuestas orientadas a ampliar el alcance de las ofertas privadas y aclarar el régimen aplicable a los distintos mecanismos de oferta de valores extranjeros contemplados en el Anteproyecto de Ley del Mercado de Valores.
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, mediante la formulación de propuestas orientadas a incorporar mecanismos como las bolsas junior, los minibonos y el crowdfunding como alternativas de financiamiento para empresas de menor tamaño y pequeñas y medianas empresas dentro del Anteproyecto de Ley del Mercado de Valores.
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, mediante la elaboración de propuestas para establecer un régimen abierto de instrumentos financieros, en sustitución de un listado cerrado, con el propósito de facilitar la incorporación de nuevos instrumentos y promover la innovación en el mercado de valores.

b) Brindar asesoría profesional en el ámbito legal a través de la verificación de documentación vinculada a las funciones y actividades del Programa Nacional de Competitividad, en lo concerniente al derecho bursátil y extrabursátil, así como a los proyectos relacionados con dicha materia

- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, mediante el análisis de alternativas regulatorias orientadas a reducir las barreras de entrada aplicables a los vehículos de inversión colectiva y facilitar su capacidad para aprovechar ventanas de liquidez en el mercado de valores.

- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, mediante la sistematización de las conductas prohibidas y los delitos contemplados en distintas legislaciones de mercado de valores, con el propósito de identificar elementos comunes y fortalecer los mecanismos de protección de los inversionistas y de la integridad del mercado.
 - Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, mediante el análisis de alternativas jurídicas para compatibilizar la prejudicialidad penal con el ejercicio oportuno de la potestad sancionadora administrativa, a la luz de la jurisprudencia de la Corte de Constitucionalidad y de los principios constitucionales aplicables.
- c) Brindar asesoría profesional mediante la propuesta de opiniones técnico-jurídicas sobre iniciativas de acuerdos, reglamentos y demás normativas o regulaciones que sean sometidas a consideración, en lo atinente al derecho bursátil y extrabursátil, así como a los proyectos vinculados a dicha materia.**
- Se brindó opinión técnico-jurídica, por medio del Programa Nacional de Competitividad, mediante la formulación de propuestas sobre las atribuciones de la Comisión Nacional del Mercado de Valores en materia de iniciativa reglamentaria y facultades interpretativas, con el propósito de que pueda atender consultas de los participantes del mercado sobre el alcance y aplicación de la normativa bursátil.
 - Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, mediante el análisis de las funciones de supervisión, inspección y vigilancia previstas en el Anteproyecto de Ley del Mercado de Valores, con el propósito de delimitar el alcance de dichas funciones y distinguir entre las entidades sujetas a fiscalización y aquellas sujetas a "plena fiscalización".
 - Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, mediante el análisis de las funciones de supervisión prudencial previstas en el Anteproyecto de Ley del Mercado de Valores, orientado a preservar atribuciones amplias para el regulador y evitar que la legislación desarrolle mecanismos o herramientas específicas de supervisión que puedan ser establecidas mediante regulación secundaria.
- d) Brindar asesoría profesional en el análisis y verificación de los instrumentos legales generados por el Programa Nacional de Competitividad, o por otras dependencias del Estado, en materias propias del derecho bursátil y extrabursátil, así como en los proyectos relacionados con dichas áreas.**
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, mediante el análisis comparativo de la función registral actualmente atribuida al Registro del Mercado de Valores y Mercancías y la función registral prevista para la Comisión Nacional del Mercado de Valores, con el propósito de delimitar su alcance e identificar los registros que corresponderá administrar a la nueva entidad.

- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, mediante el análisis de las funciones atribuidas al Consejo de la Comisión Nacional del Mercado de Valores y de los principios que deben orientar su actuación, a partir de su comparación con los principios aplicables a otros órganos y entidades públicas en Guatemala.

e) Brindar asesoría profesional en las tareas adicionales que las autoridades del Ministerio de Economía soliciten en el marco de la prestación de los servicios contratados

Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, mediante la participación en reuniones técnicas con representantes del Banco Interamericano de Desarrollo, el Banco de Guatemala, la Superintendencia de Bancos y la Bolsa de Valores Nacional, para conocer sus observaciones y discutir aspectos técnicos y jurídicos relacionados con la reforma al Anteproyecto de Ley del Mercado de Valores.

- Se brindó asesoría profesional mediante la actualización del calendario de ejecución y avances en el Anteproyecto de Ley de Mercado de Valores a las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y del Ministerio de Economía.


Jorge Gabriel Jiménez Barillas

Vo.Bo. 
Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARÍA EUGENIA BELTRANENA UMAÑA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Agosto 2026	Número de Contrato	PNC-108-084-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

Actividades Realizadas

a) Brindar asesoría profesional en el fortalecimiento de las acciones requeridas por el Despacho Superior y el Viceministerio de Inversión y Competencia vinculadas con la competitividad y desarrollo económico;

- Se brindó asesoría profesional para el seguimiento del estudio VER CRECER de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), mediante el análisis de sus objetivos, requerimientos de información, instituciones involucradas, documentación necesaria y mecanismos de coordinación interinstitucional.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del Acuerdo de Industria Sostenible del sector de fabricantes y distribuidores de productos químicos, diferenciando las obligaciones legales mínimas de los compromisos voluntarios en materia de sostenibilidad, formulándose recomendaciones sobre gobernanza, seguimiento, transparencia, indicadores, gestión hídrica, economía circular, etiquetado, hojas de datos de seguridad y transporte aplicables al referido acuerdo.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de los requisitos aplicables a la exportación de productos perecederos de origen animal y vegetal hacia México, así como las implicaciones derivadas de la retención de mercancías por Servicio Nacional de Sanidad Inocuidad y Calidad (SENASICA) debido a la modificación formal de un documento sanitario guatemalteco.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de la Política Nacional de Competitividad 2018-2032 y se identificaron fuentes institucionales para obtener información actualizada sobre criminalidad, corrupción, infraestructura, burocracia pública y capacidades de la fuerza laboral como obstáculos para la competitividad.

b) Brindar asesoría profesional en las gestiones legales y administrativas que tengan un impacto en los objetivos del Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó asesoría profesional en la verificación, estructuración y consolidación del proyecto de Ley General de Inversión, incluyendo su objeto, ámbito de aplicación, principios, derechos y garantías, obligaciones de los inversionistas, potestad regulatoria del Estado, institucionalidad y disposiciones transitorias.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de las competencias propuestas para el Ministerio de Economía, el Consejo Nacional de Inversión, ProGuatemala, la Ventanilla Única para la Inversión y PRONACOM, con el objeto de prevenir duplicidades, vacíos institucionales y conflictos de competencia.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de la carta de responsabilidad y el acta de entrega de credenciales de usuarios administradores de la cuenta de AWS proporcionada por Navega.com/Tigo Business, identificando riesgos relacionados con la administración de

accesos, seguridad de la información, responsabilidad compartida y atribución de responsabilidades.

c) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones de trabajo en las cuales se aborden propuestas de acciones legales para que fortalezcan la certeza jurídica en los procesos que rigen el Programa;

- Se brindó asesoría profesional en reunión de trabajo con el equipo legal del Programa Nacional de Competitividad para revisar la conformación, integración documental, remisión, recepción, análisis y proceso aplicable a los expedientes sometidos a opinión jurídica. Como resultado, se identificaron criterios para fortalecer el orden documental, la trazabilidad, la delimitación de responsabilidades y la certeza jurídica del procedimiento interno.
- Se brindó asesoría profesional en reunión con la Corporación Financiera Internacional sobre el acuerdo de Industria Sostenible para revisar el propósito, alcance, estructura y naturaleza voluntaria del Acuerdo de Industria Sostenible. Se identificó la necesidad de que los compromisos voluntarios representen mejoras adicionales y no reproduzcan únicamente obligaciones legales vigentes.
- Se brindó asesoría profesional en segunda reunión con la Corporación Financiera Internacional sobre las acciones, metas e indicadores propuestos en materia de gestión hídrica, residuos, economía circular, etiquetado, hojas de datos de seguridad y transporte. Como resultado, se formularon observaciones para fortalecer la medición, verificabilidad y seguimiento de los compromisos.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en el evento denominado "Nueva Ley, Nuevas Reglas: Prevención de Lavado como Compromiso País", en el cual se abordaron aspectos relacionados con la nueva regulación en materia de prevención del lavado de dinero, la proporcionalidad de las obligaciones, la coordinación entre los sectores público y privado, el cumplimiento normativo y sus efectos sobre la certeza jurídica y el clima de inversión.
- Se brindó asesoría profesional en la reunión de trabajo con el Centro para la Acción de la Responsabilidad Social Empresarial RSE en Guatemala (CENTRARSE), Ministra de Economía y el Programa Nacional de Competitividad en la cual se abordaron acciones relacionadas con sostenibilidad empresarial, competitividad, articulación institucional y seguimiento de actividades conjuntas, identificando las gestiones posteriores correspondientes al Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la primera reunión con el Ministerio de Finanzas Públicas relacionada con la propuesta de Ley General de Inversión, en la cual se conocieron y analizaron las observaciones jurídicas, técnicas y financieras formuladas al proyecto normativo.
- Se brindó asesoría profesional en la segunda reunión con el Ministerio de Finanzas Públicas relacionada con la propuesta de Ley General de Inversión, en la cual se revisaron disposiciones vinculadas con las obligaciones de los inversionistas, el cumplimiento tributario, la transferencia de capitales, las restricciones aplicables y la coordinación institucional.
- Se brindó asesoría profesional en la tercera reunión con el Ministerio de Finanzas Públicas y la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT), relacionada con la propuesta de Ley General de Inversión, en la cual se consolidaron las observaciones formuladas y se identificaron los asuntos pendientes de análisis y validación interinstitucional para continuar con la elaboración de la propuesta normativa.
- Se brindó asesoría profesional en la reunión con el equipo legal de PRONACOM relacionada con la propuesta de Ley General de Inversión, en la cual se revisaron aspectos de técnica legislativa, coherencia normativa, distribución de competencias, derechos, garantías y obligaciones aplicables a los inversionistas.
- Se brindó asesoría profesional en la tercera sesión, subsesión 3A, de la Plataforma Regional sobre Conducta Empresarial Responsable, Comercio e Inversión, de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos —OCDE—, en la cual se dio seguimiento a las acciones regionales relacionadas con conducta empresarial responsable, comercio e inversión, así como a los mecanismos de articulación y participación institucional vinculados con el desarrollo del estudio.

d) Brindar asesoría profesional en la verificación de documentos y expedientes en cumplimiento con las directrices del Viceministerio de Inversión y Competencia como autoridad superior del Programa;

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de la documentación de seguimiento del estudio VER CRECER de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos — OCDE—, incluyendo el cuestionario remitido por dicho organismo, el proyecto de oficio institucional, el documento de avances y la matriz para el levantamiento y validación de las respuestas institucionales.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de la matriz elaborada para el estudio VER CRECER, revisando la incorporación de las preguntas y subpreguntas formuladas por la OCDE, las instituciones responsables y de apoyo, los documentos o medios de evidencia requeridos, las fuentes oficiales, el estado de las respuestas, las observaciones y los riesgos de validación.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de las versiones de trabajo del proyecto de Ley General de Inversión, revisando su coherencia jurídica, técnica legislativa, estructura normativa, distribución de competencias institucionales, derechos y garantías de los inversionistas, obligaciones, mecanismos de facilitación y disposiciones transitorias.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de los documentos y observaciones formuladas al Acuerdo de Industria Sostenible del sector de fabricantes y distribuidores de productos químicos, particularmente en materia de gobernanza, cumplimiento legal, línea base, gestión hídrica, residuos, economía circular, indicadores, seguimiento y transparencia.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de la documentación relacionada con los obstáculos para la exportación de productos perecederos guatemaltecos hacia México, incluyendo la modificación formal del documento sanitario emitido en Guatemala, los requerimientos comunicados por autoridad salud México y el marco aplicable a las medidas sanitarias y fitosanitarias.

e) Brindar asesoría profesional en la elaboración y verificación de informes que sean requeridos por la Dirección Ejecutiva sobre iniciativas de ley vinculadas al qué hacer del Programa;

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y verificación del informe institucional sobre la participación del Ministerio de Economía y del Programa Nacional de Competitividad en el 50.º Foro Global de Alto Nivel de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico sobre Conducta Empresarial Responsable y en la Tercera Reunión de la Plataforma Inclusiva sobre Cooperación en Políticas de Debida Diligencia.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y verificación de la versión consolidada del proyecto de Ley General de Inversión, revisando aspectos relacionados con su objeto, ámbito de aplicación, principios, institucionalidad, derechos, garantías, obligaciones, potestad regulatoria del Estado y disposiciones transitorias.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y verificación de la matriz de análisis artículo por artículo de la Ley de Lavado de Dinero, mediante la identificación de su contenido, efectos jurídicos, obligaciones institucionales y aspectos relevantes para el cumplimiento de los objetivos del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y verificación del informe sobre la participación institucional en el evento denominado “Nueva Ley, Nuevas Reglas: Prevención de Lavado como Compromiso País”, desarrollando los principales temas abordados y sus implicaciones para el cumplimiento normativo, la certeza jurídica, la competitividad y el clima de inversión.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la consolidación del listado de partes interesadas del estudio VER CRECER, incorporando organizaciones nacionales e internacionales vinculadas con conducta empresarial responsable, ambiente, derechos humanos, desarrollo sostenible, pueblos indígenas, trabajadores, academia y sector empresarial.

- Se brindó asesoría profesional en la identificación de las gestiones pendientes relacionadas con la designación institucional correspondiente para participar en las actividades coordinadas con Centro para la Acción de la Responsabilidad Social Empresarial RSE en Guatemala (CENTRARSE), así como en el seguimiento de las acciones asignadas al Programa Nacional de Competitividad.



María Eugenia Beltranena Umaña

Vo. Bo. _____



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ALEJANDRO JOSÉ MOSCOSO SALAZAR		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	Agosto de 2026	Número de Contrato	PNC-108-085-029-2026
Periodo de actividades	del:	1 de agosto de 2026	al: 31 de agosto de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en la implementación y seguimiento de estrategias orientadas al fortalecimiento de la competitividad y la mejora del clima de negocios;
- Se brindó apoyo técnico en la reunión del Gabinete Económico, encabezado por la Vicepresidencia de la República de Guatemala y el Ministerio de Economía, en la que se expusieron los avances del primer semestre de la Mesa Técnica de Dinamización del Sector Productivo.
 - Se brindó apoyo técnico en la reunión de seguimiento sostenida con autoridades del Ministerio de Economía, dirigida a evaluar el estado de avance de las acciones institucionales derivadas de los compromisos del Acuerdo Recíproco de Comercio entre la República de Guatemala y los Estados Unidos de América, así como a determinar los resultados de impacto asociados a cada acción.
 - Se brindó apoyo técnico en la reunión sostenida con representantes del Ministerio de Trabajo y Previsión Social y de agencias gubernamentales de los Estados Unidos de América, orientada a dar continuidad a la implementación de las medidas contenidas en el Acuerdo Ministerial 377-2026, relativo a la prohibición de importación de bienes producidos mediante trabajo forzoso u obligatorio.
 - Se brindó apoyo técnico en las reuniones interinstitucionales periódicas con los equipos técnicos y jurídicos del Ministerio de Finanzas Públicas, el Ministerio de Economía y la Superintendencia de Administración Tributaria, destinadas al análisis de los comentarios formulados al articulado del proyecto de ley general de inversión.
 - Se brindó apoyo técnico en las reuniones sostenidas con autoridades y representantes de distintas instituciones del Organismo Ejecutivo, orientadas a revisar la propuesta final del convenio constitutivo de la Ventanilla Ágil de la Construcción, incluidos los aspectos pendientes de definición y las observaciones planteadas por cada institución.
 - Se brindó apoyo técnico en la reunión sostenida con la Viceministra de Asuntos Registrales, en la que se dio seguimiento a los proyectos vinculados con la obtención de las herramientas que ofrece el Registro de la Propiedad Intelectual y se discutieron los pasos a seguir.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de material conjuntamente con la Dirección de Análisis Económico del Ministerio de Economía, a partir de la matriz de proyectos de priorización vial que integra insumos del Instituto Nacional de Estadística, el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a los avances reportados por las áreas de Digitalización y Competitividad Territorial del Programa Nacional de Competitividad, con el objeto de identificar oportunidades de mejora, definir prioridades de acción e integrar los resultados esperados de ambas líneas estratégicas.
 - Se brindó apoyo técnico mediante la participación sistemática en las reuniones semanales de seguimiento con los equipos técnicos y administrativos del Programa Nacional de Competitividad, en las que se verificó el estado de avance de los proyectos prioritarios, se constató el cumplimiento de la programación operativa y se impulsaron mecanismos de seguimiento interno orientados a la gestión eficiente de las acciones institucionales.

A

b) Brindar apoyo técnico en la generación y análisis de información estratégica para la toma de decisiones en materia de desarrollo productivo y entorno empresarial;

- Se brindó apoyo técnico en el análisis de los insumos normativos y técnicos de la propuesta de Ley General de Inversión, mediante la verificación del contenido sustantivo del articulado, la identificación de vacíos normativos y la revisión de la coherencia del marco regulatorio propuesto.
- Se brindó apoyo técnico en la estructuración del contenido destinado a la máxima autoridad del Ministerio de Economía, relativo a los resultados y avances del Programa Nacional de la Competitividad durante el período comprendido entre 2024 y 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de las órdenes ejecutivas emitidas por el Gobierno de los Estados Unidos de América a partir de abril de 2025, con el propósito de sistematizar las excepciones aplicables a los productos que no resultaron afectos a los aranceles establecidos por ese país.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de los avances del proyecto de Ventanilla Única de Comercio e Inversión, orientado a identificar los hitos cumplidos y los cuellos de botella existentes.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de las preguntas planteadas por el Instituto de Competitividad Empresarial, insumo para la elaboración de un reporte sobre la apertura de empresas en Guatemala.

c) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de proyectos y alianzas estratégicas que contribuyan a la mejora del entorno productivo y empresarial;

- Se brindó apoyo técnico en la reunión sostenida con la delegación del Gobierno de Belice, orientada a retomar las negociaciones del capítulo de inversión del Acuerdo de Alcance Parcial entre la República de Guatemala y Belice, en la que se examinaron los instrumentos trabajados previamente y los pasos pendientes para su reanudación.
- Se brindó apoyo técnico en la reunión preparatoria sostenida con autoridades de distintas instituciones del Organismo Ejecutivo, relativa a la visita del Grupo de Trabajo de las Naciones Unidas sobre Empresas y Derechos Humanos, en la que se identificaron los insumos requeridos para las reuniones con la delegación.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a las acciones interinstitucionales con el Ministerio de Finanzas Públicas, la Superintendencia de Administración Tributaria y el Ministerio de Relaciones Exteriores, en el marco de la elaboración del proyecto de Acuerdo Gubernativo relativo al Comité Interinstitucional sobre Fiscalidad Internacional.
- Se brindó apoyo técnico en la reunión sostenida con el Comité de Modernización del Organismo Ejecutivo, en la que se presentaron los avances del pilar de transformación digital, que comprende la Ventanilla Única de Comercio e Inversión.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al proyecto de cooperación técnica a suscribirse con el Centro de Comercio Internacional, dirigido al fortalecimiento de las capacidades operativas y tecnológicas de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión.
- Se brindó apoyo técnico, en coordinación con la Secretaría Privada de la Presidencia, la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en el seguimiento a la conexión de los trámites contenidos en el sistema SIAMED WEB con la Ventanilla Única de Comercio e Inversión.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al expediente de la Política Pública de Turismo Sostenible 2025–2037, mediante la verificación del cumplimiento de los requisitos formales para su tramitación.

d) Brindar apoyo técnico en el acompañamiento a empresas y actores productivos, promoviendo la reducción de barreras administrativas y la eficiencia institucional;

- Se brindó apoyo técnico en la reunión sostenida con representantes de una empresa estadounidense del sector comercio, orientada a dar seguimiento al desarrollo de encadenamientos productivos de productos agrícolas entre dicha empresa y los productores acompañados por el Programa Nacional de Competitividad, en la que se revisó el avance de los vínculos comerciales establecidos, las condiciones de cumplimiento requeridas por el comprador y las necesidades de asistencia técnica de los productores.
- Se brindó apoyo técnico en el acompañamiento a una empresa estadounidense del sector logística, en el marco de los requerimientos aplicables a la licencia sanitaria de establecimiento correspondiente a la ampliación de sus operaciones para el manejo de productos farmacéuticos.
- Se brindó apoyo técnico en el acompañamiento a una empresa estadounidense del sector de alimentos y bebidas, en el marco de los requerimientos aplicables a la licencia sanitaria para el uso de productos químicos en sus plantas de manufactura.

e) Brindar apoyo técnico en la organización y participación en espacios de articulación orientados al fortalecimiento de la competitividad y el clima de negocios;

- Se brindó apoyo técnico mediante la participación en el evento “Guatemala ante los Aranceles de Estados Unidos: Estrategia, Cumplimiento y la Ruta hacia el Arancel Cero”, organizado por la Cámara de Comercio Guatemalteco-Americana, en el que se abordaron los avances de los compromisos adquiridos en el marco del Acuerdo Recíproco de Comercio.
- Se brindó apoyo técnico mediante la participación en el evento Inversión Summit, organizado por la Agencia Nacional de Infraestructura, en el cual se presentó oficialmente el nuevo catálogo de proyectos destinado a la oferta dirigida a inversionistas nacionales y extranjeros.
- Se brindó apoyo técnico mediante la participación continua en el Programa de Aceleración de Políticas Públicas para la Inversión de Impacto del Global Steering Group for Impact Investment, orientado al conocimiento de metodologías internacionales de diseño de políticas con impacto medible y su pertinencia para el marco de política de competitividad e inversión de Guatemala.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la formulación del informe mensual de resultados del Programa Nacional de Competitividad, mediante la ordenación de los avances registrados por cada área de trabajo, la consolidación de los indicadores de gestión correspondientes al período y la incorporación de las acciones estratégicas ejecutadas.
- Se brindó apoyo técnico mediante la participación en la reunión semanal sostenida con autoridades del Ministerio de Economía, dedicada al seguimiento de los proyectos en implementación a cargo de los distintos Viceministerios..



ALEJANDRO JOSÉ MOSCOSO SALAZAR



Patricia José de la Cruz
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	ANA CECILIA GARCIA DE LEON
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-086-029-2026
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la verificación de iniciativas de ley relacionadas con las actividades a cargo del Programa Nacional de Competitividad.

- o Se brindó asesoría profesional en la incorporación de ajustes y mejoras a las disposiciones sustantivas de la Iniciativa de Ley General de Inversión impulsada por el Ministerio de Economía.
- o Se brindó asesoría profesional en el análisis del impacto de la Ley General del Sistema Portuario Nacional, Decreto Número 20-2026 del Congreso de la República de Guatemala, en las competencias y funciones asignadas al Programa Nacional de Competitividad, con el propósito de identificar las implicaciones jurídicas e institucionales derivadas de su futura entrada en vigencia.

b) Brindar asesoría profesional en la participación en mesas de trabajo y grupos interinstitucionales con actores públicos, privados y organismos internacionales para discutir y consensuar propuestas legales que fortalezcan la certeza jurídica.

- o Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión de trabajo organizada por el Diputado del Congreso de la República de Guatemala Jorge Mario Villagrán Álvarez, Coordinador del Foro Presidencial de Transformación Digital, la cual tuvo por objeto consolidar los aportes formulados a la Iniciativa de Ley Número 6626, "Ley de Interoperabilidad".
- o Se brindó asesoría profesional mediante la participación en un taller organizado por el Diputado del Congreso de la República de Guatemala Jorge Mario Villagrán Álvarez, Coordinador del Foro Presidencial de Transformación Digital, en el que representantes del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) abordaron la temática denominada "Desarrollo Humano y la Inteligencia Artificial".
- o Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión convocada por la Coordinadora del Órgano de Género, Pueblos Indígenas y Personas con Discapacidad del Ministerio de Economía, en la que se socializaron los aportes institucionales formulados por dicho Ministerio al Plan de Acción de la Política Nacional en Discapacidad (PND).
- o Se brindó asesoría profesional mediante la participación en la conferencia denominada "Nueva ley, nuevas reglas: Prevención del lavado como compromiso país", organizada por la Cámara de Industria de Guatemala.
- o Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión de trabajo convocada por personal del Ministerio de Finanzas Públicas, en la que se analizaron aspectos técnicos, jurídicos y de política pública vinculados al proceso de formulación de la Iniciativa de Ley General de Inversión impulsada por el Ministerio de Economía.




- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión de trabajo convocada por la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, en la que se analizó la incorporación de disposiciones relativas a la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC) en la Iniciativa de Ley General de Inversión impulsada por el Ministerio de Economía.
 - Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión de trabajo con personal del Área de Desarrollo Territorial del Programa Nacional de Competitividad, en la que se socializaron las acciones implementadas por PRONACOM para contribuir al fortalecimiento de la autonomía económica de las personas con discapacidad.
 - Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión de trabajo con personal del Área Legal del Programa Nacional de Competitividad, en la que se analizó el contenido del articulado de la Iniciativa de Ley General de Inversión impulsada por el Ministerio de Economía.
- c) **Brindar asesoría profesional en la verificación detallada de actas administrativas para la contratación de bienes y servicios que sean requeridos por la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.**
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de Acta Administrativa relacionada con PROCESO-CD-038-2026 "Adquisición de computadoras portátiles para el equipo del Departamento Administrativo del Programa Nacional De Competitividad".
 - Se brindó asesoría profesional para la elaboración de Acta Administrativa relacionada con PROCESO-CD-036-2026 "Adquisición de sillas ejecutivas para uso en la oficina 302 del Programa Nacional de Competitividad".
 - Se brindó asesoría profesional para la elaboración de Acta Administrativa relacionada con PROCESO-CD-041-2026 "Renovación de licenciamientos de asistente avanzado de ingeniería de software para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 6 meses".
 - Se brindó asesoría profesional en el análisis del Acta de negociación unilateral donde se hace constar los pormenores de la negociación consolidando facturas de compras de baja cuantía.
- d) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en capacitación liderada por el Área Administrativa del Programa Nacional de Competitividad en la que se compartieron lineamientos financieros y administrativos de la institución.
 - Se brindó asesoría profesional para el análisis de la documentación de respaldo requerida en los procesos de emisión de constancias de ingreso a almacén, relacionados con la adquisición de bienes y la contratación de servicios, remitida al Área Legal por el Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de agosto de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable y la trazabilidad documental correspondiente.
 - Se brindó asesoría profesional en la formulación de propuestas de actualización del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Economía, específicamente en lo relativo a la regulación, organización y funciones del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó asesoría profesional para el análisis de la documentación de respaldo requerida en los procesos de pago y/o liquidación relacionados con la adquisición de bienes y la contratación de servicios, remitida al Área Legal por el Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de agosto de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable y la trazabilidad documental correspondiente.



- o Se brindó asesoría profesional para el análisis de los expedientes administrativos de recontractación de personal bajo el renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad, remitidos al Área Legal por el Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de agosto de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable.
- o Se brindó asesoría profesional en el análisis de oficios remitidos al Área Legal por el Departamento Financiero del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de agosto de 2026, en los cuales se verificó el cumplimiento del marco normativo aplicable.
- o Se brindó asesoría profesional en el análisis de Comprobantes Únicos de Registro (CUR) de compromiso y devengado, remitidos al Área Legal por el Departamento Financiero del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de agosto de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable y la trazabilidad documental correspondiente.
- o Se brindó asesoría profesional para el análisis de las solicitudes de compra y de la documentación de respaldo remitidas al Área Legal por el Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de agosto de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable y la trazabilidad documental correspondiente.



Ana Cecilia García de León

Vo.Bo. _____



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
profesionales**

Nombre completo del contratista	Andree Sebastián Rodríguez Medrano
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-087-029-2026
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en el diseño de estrategias de publicaciones digitales, garantizando que cumplan con la imagen narrativa y lenguaje oficial de PRONACOM;

- Se brindó apoyo profesional en la redacción de la publicación “Plan de trabajo Las Guacamayas, Jalapa”, para a su difusión en las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la edición, redacción y publicación del post del video “Uniendo esfuerzos para fortalecer el sector software en Quetzaltenango”, alineado a la narrativa institucional del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la edición, redacción y publicación del post con imágenes “Fortalecer la competitividad del sector agroindustrial en Jalapa”, alineado a la narrativa institucional del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la edición, redacción y publicación del post del video “La voz de las futuras generaciones también construye el sector software”, alineado a la narrativa institucional del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la redacción y publicación del post del video “La competitividad también se construye a través de la sostenibilidad”, alineado a la narrativa institucional del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la edición, redacción y publicación del post del video “Cada aprendizaje fortalece el camino hacia nuevas oportunidades de desarrollo competitivo”, alineado a la narrativa institucional del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la redacción y publicación del post del video “El liderazgo también fortalece la competitividad de las comunidades”, alineado a la narrativa institucional del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la edición, redacción y publicación del post con imágenes “Impulsando competitividad hacia nuevas oportunidades”, alineado a la narrativa institucional del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la edición, redacción y publicación del post con imágenes de la “Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento, de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, del Registro del Mercado de Valores y Mercancías, adscrito al Viceministerio de Asuntos Registrales del MINECO”, alineado a la narrativa institucional del Programa Nacional de Competitividad.

Emel

- Se brindó apoyo profesional en la edición, redacción y publicación del post con imágenes de la “Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento, de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, del Registro de Garantías Mobiliarias del MINECO”, alineado a la narrativa institucional del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la edición, redacción y publicación del post con imágenes de la “Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento, de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión del MINECO”, alineado a la narrativa institucional del Programa Nacional de Competitividad.

b) Brindar apoyo profesional en la obtención de información interna relevante sobre proyectos, eventos y actividades a comunicar;

- Se brindó apoyo profesional en la participación de una reunión con la Dirección del Programa Nacional de Competitividad para presentar la estrategia de LinkedIn institucional en donde se anotaron las observaciones realizadas durante la reunión para su fortalecimiento.
- Se brindó apoyo profesional en la cobertura fotográfica y audiovisual del evento “Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento, de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos”, realizado por el Programa Nacional de Competitividad.

c) Brindar apoyo profesional en la elaboración de materiales gráficos para publicaciones digitales, así como la cobertura de los eventos en los que participe la institución;

- Se brindó apoyo profesional en la edición de tres carruseles para la estrategia de LinkedIn del Programa Nacional de Competitividad, con contenidos desarrollados por el equipo de Desarrollo Territorial.
- Se brindó apoyo profesional en la edición del diseño de la presentación llamada “Seguimiento de proyecto de transformación digital” para el equipo de digitalización de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional en la edición de los panfletos llamados “negociaciones entre entidades de estado” para el equipo de digitalización de PRONACOM.

d) Brindar apoyo profesional para la atención a las consultas realizadas en los medios digitales institucionales, dando respuesta a mensajes, comentarios o menciones;

- Se brindó apoyo profesional en la republicación del contenido “Fortalecimos el diálogo con las Autoridades Indígenas del Pueblo Maya Mam de Quetzaltenango para impulsar el desarrollo productivo del territorio”, elaborado por el Ministerio de Economía, para las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la republicación en las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad del contenido “El Ministerio de Economía informa que Valeria Prado concluirá sus funciones como viceministra de Inversión y Competencia”, publicado por el Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la republicación en LinkedIn del Programa Nacional de Competitividad del contenido “¡Ya tenemos alineación!”, publicado por el Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la republicación en LinkedIn del Programa Nacional de Competitividad del contenido sobre la sal negra de Sacapulas, destacando su valor como

tradición ancestral y parte de la identidad y patrimonio cultural de Guatemala, publicado por el Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo profesional en la republicación en LinkedIn del Programa Nacional de Competitividad del contenido “El crédito debe ser una herramienta para transformar una buena idea en una empresa próspera”, publicado por el Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la republicación en LinkedIn del Programa Nacional de Competitividad del contenido relacionado con la inauguración de ExpoCalzado y el fortalecimiento de la competitividad de la industria del calzado en Guatemala, publicado por el Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la republicación en LinkedIn del Programa Nacional de Competitividad del contenido “Acceder a financiamiento sigue siendo uno de los principales retos para emprendedores y MIPYMES”, publicado por el Ministerio de Economía.

e) Brindar apoyo profesional en el análisis de resultados para mejora de las estrategias de comunicación establecidas;

- Se brindó apoyo profesional en la creación del reporte de activos digitales correspondiente al mes de julio del Programa Nacional de Competitividad, destacando métricas de 59,920 visualizaciones y 15,613 personas alcanzadas de manera orgánica en redes sociales.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios,

- Se brindó apoyo profesional en la recopilación y consolidación de los documentos de la biblioteca de la página web del Programa Nacional de Competitividad en un archivo compartido, facilitando el acceso a la información institucional.


Andree Sebastián Rodríguez Medrano

Vo.Bo.


Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	ANDRÉS ALEXANDRO DÁVILA SPIEGELER
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO 2026	Número de Contrato	PNC-108-088-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la creación de propuestas de materiales gráficos para comunicar de forma clara y funcional los mensajes clave que requiera el Ministerio de Economía en medios digitales;

- Se brindó asesoría profesional para la redacción y seguimiento de publicaciones en redes sociales del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala), la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO) y el Ministerio de Economía (MINECO), asegurando claridad, coherencia narrativa y alineación institucional.
- Se brindó asesoría profesional para el diseño de la estrategia de comunicación del perfil de LinkedIn de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión (DISERCOMI), con el objetivo de habilitar dicho canal dentro del ecosistema digital del Ministerio de Economía y fortalecer su comunicación institucional.
- Se brindó asesoría profesional para el seguimiento y actualización de contenidos del sitio web de la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala), alineando mensajes, imagen y enfoque con la estrategia de comunicación institucional vigente.
- Se brindó asesoría profesional a la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala) en la preparación del guion para el video institucional de dicha entidad, procurando fortalecer la claridad narrativa y el posicionamiento estratégico de la institución.

b) Brindar asesoría profesional en la elaboración de plantillas y formatos para envío de información de los asesores hacia otras dependencias y destinatarios que requiera el Ministerio de Economía;

- Se brindó asesoría profesional para la preparación de documentos de Preguntas y Respuestas dirigidos a medios internacionales que entrevistaron a la señora Ministra de Economía sobre temas relacionados con digitalización y atracción de inversión.
- Se brindó asesoría profesional para organizar información, actualizaciones y pendientes del Viceministerio de Inversión y Competencia y sus respectivas dependencias, con el objetivo de facilitar la alineación con la nueva Secretaría de Comunicación del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional para el desarrollo comunicacional del evento de presentación de las guías de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión (DISERCOMI), incluyendo la alineación de mensajes, narrativa institucional y materiales de apoyo.

c) Brindar asesoría profesional para comunicar estratégicamente las actividades que realicen las autoridades del Ministerio de Economía;

- Se brindó asesoría profesional al Ministerio de Economía (MINECO) en distintas actividades relacionadas con temas arancelarios con Estados Unidos, incluyendo el seguimiento comunicacional a reuniones sostenidas entre autoridades del Ministerio de Economía y la Oficina del Representante Comercial de los Estados Unidos.

- Se brindó asesoría profesional para presentar a la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala) una guía de comunicación orientada a fortalecer una comunicación proactiva, clara y asertiva en los canales institucionales disponibles.
- Se brindó asesoría profesional para recomendar la optimización de la comunicación de la Dirección de Políticas y Análisis Económico (DAE), con el objetivo de mejorar su posicionamiento institucional y facilitar su búsqueda a través de motores digitales.

d) Brindar asesoría profesional en la gestión de crisis orientada en la sensibilización de información a la población del Ministerio de Economía;

- Se brindó asesoría profesional en la preparación comunicacional para la interpelación de la señora Ministra de Economía en el Congreso de la República, incluyendo revisión de mensajes, narrativa institucional y posibles líneas de respuesta.
- Se brindó asesoría profesional al área de comunicación del Ministerio de Economía en la gestión de crisis comunicacionales derivadas de distintas publicaciones en redes sociales que afectaban la reputación de algunas autoridades de la institución.
- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO) en distintas actividades relacionadas con el monitoreo de mercados, particularmente ante el incremento de precios de combustibles.

e) Brindar asesoría profesional en el seguimiento de piezas adecuadas para el manejo apropiado de Redes Sociales;

- Se brindó asesoría profesional para la verificación y retroalimentación de contenidos digitales utilizados por el Ministerio de Economía (MINECO) y sus dependencias, priorizando la claridad de los mensajes, coherencia narrativa y alineación institucional.
- Se brindó asesoría profesional para la estructuración y habilitación del canal de LinkedIn de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión (DISERCOMI), definiendo lineamientos iniciales de uso, narrativa y posicionamiento dentro del ecosistema digital del Ministerio de Economía.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual se prestan servicios.

- Se brindó asesoría profesional para el acompañamiento general en la verificación de acciones comunicacionales entre las distintas dependencias del Ministerio de Economía, contribuyendo a la alineación de mensajes y al cumplimiento de los lineamientos institucionales vigentes.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de temas estratégicos del Viceministerio de Inversión y Competencia, sus dependencias y equipos técnicos, para asegurar continuidad en los procesos de comunicación institucional.
- Se brindó asesoría profesional para la articulación de información entre equipos técnicos y de comunicación, especialmente en temas vinculados a aranceles, inversión, digitalización, monitoreo de combustibles y comunicación institucional.

Firmado
digitalmente por:
Andrés
Alexandro Dávila
Spiegeler
andres@brandea
ble.co
Fecha: 8/12/2026
12:05:05 PM

ANDRÉS ALEXANDRO DÁVILA SPIEGELER

Vo.Bo.


Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Angel Gabriel Escobar Arevalo
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-089-029-2026
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	-----------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la instalación, configuración y mantenimiento de computadoras, impresoras, escáneres y otros equipos tecnológicos del Programa Nacional de Competitividad según sea solicitado.

- Se brindó apoyo técnico en la instalación y configuración de una impresora RICOH para el Área de Territorios, en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la instalación y configuración de una impresora RICOH para el Área Legal, en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la instalación y configuración de una impresora RICOH para el Área de Compras y Contrataciones, en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la conexión y configuración de un equipo Mac en el Salón Digital del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de las extensiones telefónicas institucionales en el Programa Nacional de Competitividad.

b) Brindar apoyo técnico para el mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software asegurando el funcionamiento óptimo de los equipos informáticos del Programa.

- Se brindó apoyo técnico para el mantenimiento correctivo de una impresora RICOH mediante su reinstalación en el Área Financiera del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico para el mantenimiento correctivo de una impresora RICOH mediante su reinstalación para personal institucional, en el Programa Nacional de Competitividad.

c) Brindar apoyo técnico en el uso y configuración de herramientas de software utilizadas por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en el ingreso y actualización de información en el Sistema de Licenciamientos del Programa Nacional de Competitividad.

d) Brindar apoyo técnico durante la instalación y actualización del correcto funcionamiento de software, antivirus y herramientas de protección en los dispositivos institucionales; así como apoyar en los respaldos periódicos (backups) de la información relevante o en su recuperación cuando sea

aplicable.

- Se brindó apoyo técnico durante la migración del software Adobe Acrobat en dispositivos institucionales, en el Programa Nacional de Competitividad.

e) Brindar apoyo técnico en la solución de incidencias o requerimientos relacionados con fallas en equipos, sistemas, conectividad a internet o red interna.

- Se brindó apoyo técnico en el reingreso de un usuario del Área de Recepción al directorio institucional de usuarios, en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el desbloqueo de cuentas y el cambio de contraseñas de inicio de sesión para restablecer el acceso de usuarios institucionales, en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el cambio de contraseña de una cuenta de correo institucional para restablecer el acceso del personal solicitante, en el Programa Nacional de Competitividad.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico durante una presentación para una reunión institucional realizada en la Sala de Desarrollo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la preparación de una cañonera para el Área de Territorios, en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la atención de requerimientos de impresión de documentación institucional en el Programa Nacional de Competitividad.



Angel Gabriel Escobar Arevalo

Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ariel Javier Arias Cifuentes ✓
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-090-029-2026 ✓
-----------------------	------------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01/08/2026 ✓	al:	31/08/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

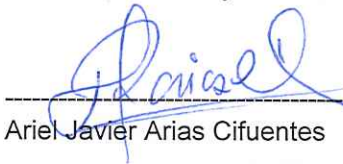
a) Brindar asesoría profesional en la documentación que se genera en el Departamento Financiero, así como las gestiones varias ante el Ministerio de Economía, Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del detalle de las facturas emitidas por los contratistas y las cuales son recibidas en el área financiera por concepto de honorarios técnicos y profesionales que sustentan la nómina correspondiente al renglón 029 de PRONACOM, correspondiente al mes de agosto 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la confirmación de saldos de la nómina mensual de PRONACOM correspondiente al mes de agosto 2026 por concepto de pago de honorarios técnicos y profesionales correspondiente al renglón 029.

b) Brindar asesoría profesional en la verificación de expedientes de pago de Bienes y Servicios que emanan del Programa Nacional de Competitividad, verificando que cumplan con los Manuales de Procesos en vigencia.

- Se brindó asesoría profesional verificación de expediente trasladado al área financiera para pago de Contratación de servicios de Logística para reuniones de trabajo. "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021 en Direcciones y Registros". Organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional verificación de expediente trasladado al área financiera para pago de la Adquisición de dos (2) licencias de software para diseño y edición de contenido para el Programa Nacional de Competitividad

- c) Brindar asesoría profesional en los registros contables, preparación de informes contables, y atención a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Dirección de Contabilidad del Estado y Dirección Financiera del Ministerio de Economía.**
- Se brindó asesoría profesional en atención al Ministerio de Finanzas Públicas y Ministerio de Economía para el seguimiento de respuesta al anteproyecto del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, correspondiente a los años 2027 y multianual 2027-2031; justificando renglones que son parte de los techos presupuestarios.
- d) Brindar asesoría profesional en la consolidación y verificación de informes y facturas mensuales de los contratistas 029 del Programa Nacional de Competitividad.**
- Se brindó asesoría profesional en la consolidación y verificación de información presentadas en las facturas e informes mensuales presentados por los contratistas emitidos por los profesionales bajo el renglón 029 por concepto de honorarios técnicos y profesionales correspondiente al mes de agosto 2026.
- e) Brindar asesoría profesional en elaborar informes y documentos que se requiera en el área financiera del Programa Nacional de Competitividad**
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de la información ingresada en la Declaración mensual al impuesto al Valor Agregado (IVA), y declaración mensual al Impuesto Sobre la Renta (ISR) del Programa Nacional de Competitividad a la Superintendencia de Administración Tributaria. (SAT) correspondiente al mes de julio 2026
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo profesional en la participación de la capacitación denominada Adquisiciones Públicas Modalidades con base en montos por DIFODA (Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado)


Ariel Javier Arias Cifuentes


Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Jefe Financiero
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA


Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	ASTRID DE JESÚS MEJIA ESTRADA		
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad		

Mes y año del Informe	Agosto 2026	Número de Contrato	PNC-108-091-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la generación de lineamientos técnicos y orientaciones conceptuales para la realización y mejora de contenidos de aprendizaje vinculados con modernización institucional

- Se brindó apoyo técnico en el análisis y mejora de materiales de capacitación en conjunto con el área de Comunicación del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el propósito de adecuar a la línea gráfica e imagen institucional los recursos educativos a utilizar durante el proceso formativo del sistema, con el apoyo de PRONACOM.

b) Brindar apoyo técnico en la planificación metodológica y dinamización de espacios de intercambio de conocimientos, tales como talleres, laboratorios prácticos o sesiones formativas.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de una reunión gerencial con el equipo de capacitación del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), para la revisión de aspectos relacionados con el proceso de formación, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones de trabajo con el equipo de capacitación del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), para la revisión del plan de capacitación y la metodología a implementar durante el proceso formativo, con el apoyo de PRONACOM.

c) Brindar apoyo técnico en la producción y adecuación de recursos metodológicos, guías, plantillas e instrumentos de consulta que faciliten la comprensión y aplicación de los temas abordados.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones con delegados del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), para la adecuación de los recursos metodológicos necesarios para actividades de comprensión y capacitación del sistema implementado, con el apoyo de PRONACOM.

d) Brindar apoyo técnico en la recopilación, depuración y estructuración de información relacionada con las acciones formativas.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de las pruebas funcionales del Sistema Capa Ciudadano, así como en la organización de observaciones derivadas de los recorridos realizados durante el proceso de Aseguramiento de la Calidad (QA), contribuyendo al fortalecimiento de las validaciones efectuadas por el equipo del proyecto, con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones de seguimiento (Daily): para la Célula P5: "Licencias MARN - S1", contribuyendo al seguimiento de actividades, de avances y mejoras implementadas para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.

e) Brindar apoyo técnico en el planteamiento de alternativas y recomendaciones especializadas orientadas al fortalecimiento continuo de las estrategias de formación.

- Se brindó apoyo técnico en la integración de una propuesta para la incorporación de un módulo de Preguntas Frecuentes (FAQ) para el Sistema Ciudadano, con el propósito de facilitar la atención de consultas recurrentes de los usuarios, con el apoyo de PRONACOM.}

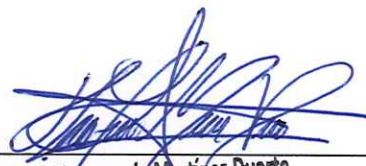
f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en las actividades requeridas por la autoridad superior, participando en espacios de trabajo orientados a la mejora y cumplimiento de los objetivos establecidos para el proyecto de Transformación Digital, con el apoyo de PRONACOM.



ASTRID DE JESÚS MEJIA ESTRADA

Vo.Bo.



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CHRISTIAN ANTONIO MORALES PATZÁN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Agosto 2026	Número de Contrato	PNC-108-093-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Brindar apoyo técnico en el seguimiento y gestión de procesos de automatización y digitalización, conforme al Decreto 5-2021, principalmente en dependencias del Ministerio de Economía que así lo requieran;

- Se brindó apoyo técnico en el análisis del borrador de normativa aplicable a la Ventanilla Única de Comercio e Inversión, considerando aspectos relacionados con procesos, gobernanza, integración institucional y transformación digital, con el propósito de identificar oportunidades de fortalecimiento y contribuir a su alineación con el modelo operativo propuesto. Actividad promovida por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en las reuniones de seguimiento con la Secretaría General del Ministerio de Economía (MINECO) para el análisis del Plan de Simplificación Administrativa, verificando los avances y las acciones planteadas para la optimización de los procesos y la reducción de cargas administrativas. Actividad promovida por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en las reuniones de seguimiento con la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión para el análisis del Plan de Simplificación Administrativa, identificando avances, acciones propuestas y oportunidades de optimización de los procesos institucionales. Actividad promovida por el Programa Nacional de Competitividad.

B. Brindar apoyo técnico en la participación en mesas técnicas interinstitucionales para la mejora de procesos vinculados con la atención a usuarios y la facilitación del comercio

- Se brindó apoyo técnico en la participación en la citación realizada por el Congreso de la República de Guatemala, donde se expusieron las acciones desarrolladas en relación con los trámites de Registros Sanitarios del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), en el marco del Proyecto de Transformación Digital,

presentando los resultados alcanzados y las acciones implementadas para fortalecer la modernización y digitalización de los servicios públicos. Actividad promovida por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la preparación y estructuración de insumos técnicos para atender la citación realizada por el Congreso de la República de Guatemala, consolidando información sobre los avances, resultados y acciones desarrolladas en el marco de las iniciativas de transformación digital. Actividad promovida por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la reunión sostenida con asesores de la Dirección General de Regulación, Vigilancia y Control de la Salud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), en la cual se presentó el sistema desde la perspectiva gubernamental, con el propósito de analizar su funcionamiento y determinar la aplicabilidad de las propuestas de mejora identificadas para el proceso de gestión de Registros Sanitarios. Actividad promovida por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la planificación de la mesa técnica de experiencia de usuario para analizar las gestiones vinculadas a los trámites de la Dirección General de Regulación, Vigilancia y Control de la Salud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), estableciendo los aspectos funcionales y de experiencia que serán abordados para identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios. Actividad promovida por el Programa Nacional de Competitividad.

C. Brindar apoyo técnico en la elaboración de presentaciones, informes técnicos, flujogramas y documentos de análisis orientados a visibilizar avances en materia de mejora regulatoria y transformación digital;

- Se brindó apoyo técnico en las funciones de Product Owner de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión, estableciendo los requerimientos y actores clave necesarios para la integración de sistemas y servicios a la plataforma, con énfasis en la interoperabilidad, priorización de necesidades y definición de acciones para la evolución del producto. Actividad promovida por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento con la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión para la incorporación de los trámites de dicha dependencia a la Ventanilla Única de Comercio e Inversión, mediante el análisis de requerimientos funcionales, la verificación de criterios de integración y la identificación de oportunidades de simplificación y digitalización que contribuyan a la interoperabilidad y optimización de los servicios institucionales. Actividad promovida por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de las acciones realizadas para la integración del sistema de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión a la

Ventanilla Única de Comercio e Inversión, verificando avances, requerimientos técnicos y aspectos pendientes para fortalecer la interoperabilidad entre las plataformas institucionales. Actividad promovida por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en las reuniones para el análisis del proceso de seguimiento a los compromisos adquiridos con la Oficina del Representante Comercial de los Estados Unidos (USTR), identificando puntos críticos, responsables y mecanismos de seguimiento que fortalecen la trazabilidad de los acuerdos y la gestión de los compromisos institucionales. Actividad promovida por el Programa Nacional de Competitividad.

D. Otras actividades técnicas que le sean asignadas por la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y verificación de los avances del equipo de Procesos del Programa Nacional de Competitividad, mediante la verificación del cumplimiento de actividades, entregables asociados a las iniciativas de simplificación y transformación digital, y compromisos establecidos para fortalecer el avance de las acciones programadas. Actividad promovida por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización del informe mensual consolidado de avances presentado a la autoridad del Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía (MINECO), incorporando información relevante del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), garantizando la integridad, consistencia y trazabilidad de la información para fortalecer el seguimiento de las acciones estratégicas del proyecto. Actividad promovida por el Programa Nacional de Competitividad.



Christian Antonio Morales Patzán



Hilda Lucrecia Martínez Bearte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DIEGO ALEJANDRO ARDÓN TAMAYAC		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	Agosto 2026	Número de Contrato	PNC-108-094-029-2026
Periodo de actividades	del:	1 de agosto de 2026	al: 31 de agosto de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar asesoría profesional en el análisis del marco normativo vigente que impacta la competitividad, identificando barreras legales, inconsistencias y posibles vacíos jurídicos que dificulten la actividad empresarial, incluyendo la propuesta de mejoras y ajustes en las actividades implementadas para la mejora en el clima de negocios.**
- a. Se brindó asesoría profesional en el análisis del marco normativo vigente que establece barreras para la identificación de vías tributarias factibles para la implementación del Plan País "La Ruta del Chip";
- b) **Brindar asesoría profesional en la verificación de documentos que sustenten los procesos de baja de bienes que se realicen por el Departamento Administrativo de la Unidad Ejecutora, así como brindar la asesoría desde el ámbito legal para la atención de previos o subsanaciones que sean requeridos;**
- a. Se brindó asesoría profesional en la presentación de propuesta para dar continuidad a la baja de activos en el Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad;
- c) **Brindar asesoría profesional en la verificación de documentos presentados por los Departamentos Administrativo y de Compras y Contrataciones para la debida ejecución de las Actividades del Programa.**
- a. Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos relativos a solicitud de compras o pago de bienes y servicios. No. 0216. Contratación de servicios de logística para reuniones de trabajo: Mesa técnica de Gestión Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021 en Direcciones y Registros;
- b. Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos relativos a solicitud de compras o pago de bienes y servicios. Número 0208. Adquisición de macetas con plantas para el Programa Nacional de Competitividad;
- c. Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos relativos a solicitud de compras o pago de bienes y servicios. No. 0217. Servicio de energía eléctrica correspondiente al período de junio a julio de dos mil veintiséis para la oficina 302 del Programa Nacional de Competitividad;
- d. Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos relativos a solicitud de compras o pago de bienes y servicios. Número 0220 Compra de almuerzos para miembros de Junta de Cotización del Proceso "Servicio de Limpieza para las oficinas del programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses" según NOG 29767962 publicado en Guatecompras;
- e. Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos relativos a solicitud de compras o pago de bienes y servicios. No. 0221 Servicio de impresión de tarjetas de responsabilidad de bienes activos fijos, tarjetas de bienes fungibles y tarjetas kardex de control de almacén, para el uso del departamento administrativo del Programa Nacional de Competitividad;

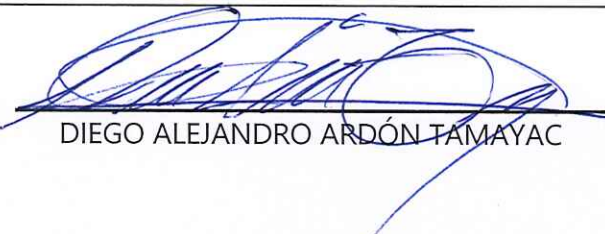
- f. Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos relativos a solicitud de compras o pago de bienes y servicios. No. 0224. Adquisición de una batería para uso del equipo de comunicación del programa nacional de competitividad.

d) Brindar asesoría profesional en la verificación de documentos presentados por el Departamento Financiero que sean necesarios para el logro de los objetivos institucionales.

- a. Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos presentados mediante OFICIO-PRONACOM-ADMIN-210-2026/Is. Solicitud de realizar actualización de la ficha de información del servidor público en el sistema informático de administración de recursos humanos;
- b. Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos presentados por el Departamento Financiero consistente en OFICIO-PRONACOM-ADMIN-90A-2026/hm. Liquidación contratación Prima Anual de seguro "Todo Riesgo" para el equipo electrónico del Programa Nacional de Competitividad;
- c. Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos presentados relativo a OFICIO-PRONACOM-ADMIN-90A-2026/hm. Liquidación de contratación Prima Anual de seguro "Todo Riesgo" para el equipo electrónico del Programa Nacional de Competitividad;
- d. Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos presentados mediante OFICIO-PRONACOM-ADMIN-91A-2026/hm liquidación al servicio de arrendamiento de las oficinas 301A y 302 para el Programa Nacional de Competitividad;
- e. Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos presentados mediante OFICIO-PRONACOM-ADMIN-92A-2026/hm Liquidación arrendamiento de 03 impresoras para uso de Programa Nacional de Competitividad correspondiente;
- f. Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos presentados relativo a PRONACOM-FIN-182-2026/jch informe circunstanciado parcial, de las acciones que se han realizado para la regularización del saldo de la cuenta contable a cargo de la Unidad Ejecutora 108 , debidamente documentado y en formato digital editable;
- g. Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos presentados mediante Oficio PRONACOM-FIN-183-2026/gp "Traslado de información Contable y financiera";

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- a. Se brindó asesoría profesional con la participación en las reuniones de seguimiento al Proyecto "Ruta del Chip", organizadas por la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, para definir próximas acciones conjuntas;
- b. Se brindó asesoría profesional con la participación en el Congreso de Mercado Público 2026 organizado por Red Ciudadana.


DIEGO ALEJANDRO ARDÓN TAMAYAC

Vo. Bo.


Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DIEGO ANDRÉ MAZARIEGOS BARRIENTOS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-095-029-2026
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las arquitecturas backend, verificando documentación técnica y diagramas de los procesos asignados.

- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la documentación del árbol de estados de los trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de que las etapas por las que puede pasar una solicitud queden representadas de forma jerárquica, de modo que el equipo de desarrollo del sistema de trámites comprenda las transiciones posibles de cada proceso.
- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la unificación del identificador de correlación que acompaña a cada operación entre los servicios del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de que el recorrido de una solicitud quede trazado de extremo a extremo, de modo que el origen de cualquier incidencia pueda ubicarse con prontitud.
- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la depuración del historial de solicitudes del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de que el registro de cada etapa quede libre de entradas repetidas, de modo que la consulta del avance muestre información confiable.

b) Brindar apoyo técnico en la valoración y elección de tecnologías, frameworks y herramientas ágiles que permitan el desarrollo eficiente y ordenado de soluciones backend.

- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la incorporación de una herramienta de catálogo de componentes de interfaz para las pantallas de perfil del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de que cada componente pueda visualizarse de forma aislada antes de su uso, de modo que las pantallas mantengan un aspecto uniforme.
- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la incorporación del análisis automático de vulnerabilidades sobre la imagen de despliegue del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de que las dependencias con fallas conocidas se detecten antes de llegar al ambiente productivo, de modo que la información de los trámites permanezca protegida.
- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la incorporación del mecanismo de auditoría sobre las comunicaciones internas entre los servicios del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de que quede constancia de los intercambios que ocurren entre módulos, de modo que el comportamiento del sistema pueda explicarse cuando se requiera.

c) Brindar apoyo técnico en la elección de APIs, asegurando su integración adecuada con los flujos internos y externos de los procesos asignados.

- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la integración del servicio que entrega el recibo del registro de regente del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con el módulo de consulta de trámites que lo solicita, con el fin de que el comprobante esté disponible desde el punto donde el ciudadano lo necesita, de modo que su expediente permanezca completo.
- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la corrección del servicio que entrega la constancia de registro del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de que el documento se obtenga sin errores al momento de solicitarlo, de modo que el ciudadano cuente con el respaldo de su trámite.
- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la corrección de la información que el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) envía en los trámites

de inspección técnica y de presentación de documentos, con el fin de que los datos de la solicitud lleguen completos a su destino, de modo que el expediente del ciudadano se conforme de manera correcta.

- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la corrección del enlace de seguimiento que acompaña a las notificaciones enviadas al ciudadano por el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de que la persona llegue directamente a la consulta del estado de su solicitud, de modo que conozca su avance sin pasos adicionales.

d) Brindar apoyo técnico en la evaluación de soluciones técnicas backend, verificando el cumplimiento de estándares y la optimización del rendimiento.

- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la corrección de las vulnerabilidades detectadas en las dependencias empaquetadas del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de que se cierren las fallas conocidas que expongan la información, de modo que los datos del ciudadano permanezcan resguardados.
- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la corrección del registro de auditoría de los cambios en la configuración de campos del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de que toda modificación quede documentada con su responsable y su fecha, de modo que el comportamiento del formulario pueda explicarse en el tiempo.
- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la incorporación de la verificación de permisos en la operación de cambio de rol de usuario del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de que únicamente el personal facultado pueda modificar los accesos, de modo que la información de los trámites permanezca protegida.

e) Brindar apoyo técnico en la emisión de recomendaciones sobre el uso de patrones de diseño para servicios backend escalables y mantenibles.

- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la aplicación de un mecanismo de creación única de los plazos del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de que un aviso recibido de forma repetida no genere plazos duplicados, de modo que el tiempo otorgado al ciudadano se cuente de manera confiable.
- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la definición de las entidades, los puertos y los repositorios que sostienen los disparos programados del componente de plazos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de que el manejo de las fechas quede aislado en piezas con responsabilidad propia, de modo que el componente pueda ampliarse sin afectar al resto del sistema.
- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la definición del registro opcional de las respuestas de los servicios dentro del mecanismo de auditoría del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de que el detalle almacenado se limite a lo necesario, de modo que la trazabilidad no afecte el rendimiento del sistema.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la actualización del proceso de integración continua y despliegue del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), incorporando la imagen base que requieren las etapas posteriores, con el fin de que las nuevas versiones se generen sin interrupciones, de modo que el servicio al ciudadano se mantenga disponible.
- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la presentación del código de regente y de la profesión dentro del perfil del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de que el usuario identifique sus datos de registro al ingresar, de modo que reconozca la condición con la que presenta sus trámites.
- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la incorporación de la copia directa de los códigos de registro dentro del perfil del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de que el usuario disponga de su código sin transcribirlo, de modo que el ingreso de su información resulte más ágil.
- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la aplicación de la restricción por tipo de cuenta en el perfil del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA),

con el fin de que cada usuario vea únicamente la información que le corresponde, de modo que la consulta de su trámite se mantenga clara.

DIEGO ANDRÉ
MAZARIEGOS
BARRIENTOS

Firmado digitalmente por
DIEGO ANDRÉ
MAZARIEGOS
BARRIENTOS
Fecha: 2026.08.07
11:22:01 -06'00'

DIEGO ANDRÉ MAZARIEGOS BARRIENTOS

Vo.Bo.


Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Edwin Estuardo Monroy Chajón		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	Agosto 2026	Número de contrato	PNC-108-096-029-2026
Período de actividades	del:	01/08/2026	al: 31/08/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la formulación de propuestas de mejora y automatización de procesos mediante herramientas digitales. Se priorizará soluciones que optimicen tiempos, reduzcan errores y faciliten la atención a usuarios.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento al levantamiento de información y el análisis de los procedimientos del Área de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad, proponiendo mejoras orientadas a optimizar el proceso de transformación digital y fortalecer la definición de normas y actividades relacionadas con el desarrollo, validación e implementación de los procedimientos del área de digitalización.

b) Brindar asesoría profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, encaminadas a la mejora de procesos relacionados con usuarios finales.

- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en la reunión de trabajo virtual con personal del órgano de apoyo técnico de Informática del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y el área de digitalización de PRONACOM, con el objetivo de aclarar las dudas relacionadas con la adquisición y asignación de licencias Business Process Management (BPM) para el proyecto de digitalización.
- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en la reunión de trabajo virtual con personal del órgano de apoyo técnico de Informática del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y el área de digitalización de PRONACOM, con el objetivo de verificar el grado de cumplimiento del Ministerio respecto de los requerimientos mínimos necesarios para la fase de pre producción del proyecto de transformación digital.
- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en la reunión de trabajo virtual con la autoridad de la Dirección de Minería del Ministerio de Energía y Minas (MEM), con el objetivo de presentar el alcance del proyecto de Transformación Digital a dicho Ministerio a fin de que estos se integren al proyecto a corto plazo.
- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en la reunión de trabajo virtual con personal del órgano de apoyo técnico de Informática del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), así como las áreas de digitalización y simplificación de PRONACOM, con el objetivo de dar seguimiento a los requerimientos formulados, las acciones pendientes de ejecución y cumplimiento de compromisos establecidos.

c) Brindar asesoría profesional en la elaboración y actualización de informes de avances e indicadores de las dependencias asignadas para el análisis y mejora de procesos.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe mensual denominado "Acciones Realizadas y Estado Actual de la Digitalización de Trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación", el cual documenta los avances en la digitalización de los procesos "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos para Uso en Animales" y "Registro de Regente" correspondientes al Departamento de Insumos para Uso en Animales (DRIPUA) de la Dirección de Sanidad Animal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).

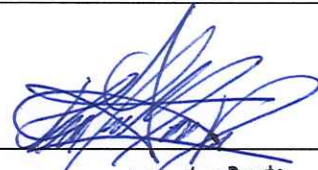
d) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en reuniones de trabajo internas con el área de simplificación y digitalización del Programa Nacional de Competitividad, abordando temas relacionados con el seguimiento y las actividades pendientes de los procesos denominados "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos para Uso en Animales" y "Registro de Regente" del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).
- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en la reunión de trabajo interna con el área de Digitalización, con el objetivo de planificar la implementación de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC) mediante la metodología Scrum, definiendo las actividades y priorización de acciones a ejecutar.
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, mediante la formulación de observaciones técnicas al documento denominado "Plan para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos" correspondiente a la Secretaría General del Ministerio de Economía, con el objetivo de realizar observaciones técnicas para fortalecer su estructura y presentación.
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en la elaboración de la propuesta de Manual de Normas y Procedimientos del proceso denominado "Gestión de Capacitaciones del Proyecto de Transformación Digital", correspondiente al área de Capacitaciones del Programa Nacional de Competitividad, de conformidad con lo establecido en el Manual de Normas y Procedimientos "Elaboración o Actualización de Manuales de Normas y Procedimientos" del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, mediante la participación en la jornada de capacitación impartida por el Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales (DRIPUA), con el objetivo de fortalecer el conocimiento de la reglamentación y los requisitos aplicables a los procesos "Registro Sanitario de Funcionamiento de Empresas para Alimentos y Medicamentos para Uso en Animales" y "Registro de Regentes".



Edwin Estuardo Monroy Chajón

Vo. Bo.



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Elmer Jonatan Chet Pirir
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO, 2026	Número de Contrato	PNC-108-097-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la simplificación de trámites en las dependencias del Ministerio de Economía. Gestionar las comunicaciones y las reuniones estratégicas para buscar oportunidades de optimización y presentar propuestas de mejora, garantizando la eficiencia y transparencia en los procesos en las diferentes dependencias;

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de cuadro consolidado de los 51 trámites que componen los 5 procesos del Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), desarrollado con apoyo de PRONACOM, dichos procesos se denominan: 1) Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos Para Uso en Animales; 2) Registro de Regentes; 3) Registro Sanitario de Productos Utilizados en Animales (Medicamentos y Alimentos); 4) Solicitud de Permiso de Importación de Insumos Para Uso en Animales; 5) Certificado de Exportación y Certificado de Libre Venta de Insumos Para Uso en Animales.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis del formulario unificado del proceso número 3 denominado "Registro Sanitario de Productos Utilizados en Animales (Medicamentos y Alimentos), del Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), desarrollado con apoyo de PRONACOM; se verificaron los requisitos y el orden de los campos, para un mejor entendimiento de este formulario, tanto para los usuarios como para los analistas encargados de este trámite.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de la Experiencia de Usuario del Proceso número 2 denominado Registro de Regentes, se analizaron los campos, denominaciones y otros puntos a corregir en dicha herramienta, para ser trasladado y corregido por el equipo de Digitalización de PRONACOM, actividades realizadas dentro del marco del Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), desarrollado con apoyo de PRONACOM.

b) Brindar apoyo técnico en la participación en mesas de trabajo orientadas al seguimiento y análisis de iniciativas de simplificación de trámites. Realizar la formulación de propuestas para optimizar los procedimientos gestionados a través de plataformas electrónicas en diversas entidades, contribuyendo a la modernización de los procesos y al fortalecimiento de un entorno favorable para el desarrollo empresarial de Guatemala;

- Se brindó apoyo técnico en la participación en reunión con asesores del Ministerio de Energía y Minas (MEM); en la cual se brindó el contexto del apoyo solicitado a PRONACOM por las autoridades anteriores del Ministerio de Energía y Minas (MEM) en cuanto a temas de transformación digital, se presentaron las acciones realizadas; como: Elaboración de prediagnóstico de los trámites de la Dirección General de Minería, análisis del proceso actual y elaboración de un cronograma de actividades a realizar, se acordó remitir los documentos a las nueva autoridades del Ministerio para su análisis, y en base a esto se estará enviando una solicitud de apoyo por parte de la Dirección de Minería para iniciar el proceso formalmente; así mismo se elaboró la minuta de dicha reunión.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en reunión realizada con asesores de informática del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA); en la cual se resolvieron dudas respecto al

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Se brindó apoyo técnico en la preparación de oficios dirigidos al Departamento de Informática y Administración General, con conocimiento al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones (VISAR), del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) en la cual se hace el requerimiento formal de la infraestructura tecnológica con la que debe contar para el avance del Proyecto de Transformación Digital, desarrollado con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de la Reunión Técnica del Comité Nacional de Facilitación de Comercio, desarrollado en las instalaciones del Ministerio de Economía, en la cual los miembros del Comité expusieron sobre los avances alcanzados en tema de facilitación de comercio, las propuestas que Guatemala ha intercambiado con los demás países miembro; y los avances que se han tenido como país en el tema de Transformación Digital, avances logrados a través del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de la Mesa Técnica en Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021, en la cual PRONACOM como ente rector, invitó a los Registros Públicos dependientes del Ministerio de Economía para que presentaran sus avances y acciones realizadas en relación a la simplificación de trámites; así mismo se elaboró la minuta de dicha mesa técnica.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en capacitación realizada en el Colegio de Médicos Veterinarios y Zootecnistas de Guatemala, impartida por asesores del Departamento de Registro de Insumos Para Uso en Animales (DRIPUA) del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), en la cual se compartieron los requisitos y los procesos para realizar los trámites a cargo de esta dependencia.


Elmer Jonatan Chet Pirir

VoBo


Hilda Lutrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	ERICK GUSTAVO PAIZ RANGEL		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	Agosto de 2026	Número de Contrato	PNC-108-098-029-2026
Período de actividades	del:	01/08/2026	al: 31/08/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la creación y diseño de materiales gráficos e informativos impresos y digitales, velando por la correcta aplicación de la identidad visual institucional en todos los productos de comunicación del Programa;

- Se brindó apoyo técnico con la realización del diseño de 7 carteleras de campaña de Semana de la Sostenibilidad, propuesta para el mes de agosto del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

b) Brindar apoyo técnico en la generación de contenido audiovisual institucional, como animaciones, videos y otros formatos digitales de comunicación;

- Se brindó apoyo técnico en la realización de 5 videos tipo entrevista, realizados durante el evento de "Mesa técnica de Gestión Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021 en Direcciones y Registros", realizado por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) y participo el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).

c) Brindar apoyo técnico en diagramar documentos, presentaciones, informes y otros productos institucionales, garantizando claridad visual, jerarquía gráfica y adecuación al público objetivo;

- Se brindó apoyo técnico con la realización de la diagramación de la Guía de Desarrollo Productivo y Competitivo para equipo de desarrollo económico territorial del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la realización del diseño de one pager de Caracterización del Clúster de TICs en Quetzaltenango para equipo de desarrollo económico territorial del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

d) Brindar apoyo técnico en el desarrollo de recursos visuales para redes sociales, sitios web y presentaciones oficiales;

- Se brindó apoyo técnico en la edición de un video para las redes del programa evento Mesa técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021 del Ministerio de Energía y Minas, para las plataformas digitales.
- Se brindó apoyo técnico en la edición de un video para las redes del programa evento Mesa técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021 del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, para las plataformas digitales.



- Se brindó apoyo técnico en la edición de un video para las redes del programa evento Siemens Xcelerator Summit Guatemala, para las plataformas digitales.
- Se brindó apoyo técnico en la edición de la presentación Seguimiento de Proyecto Transformación Digital para uso del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

e) Brindar apoyo técnico en mantener actualizado un registro de materiales gráficos y audiovisuales producidos, para uso institucional;

- Se brindó apoyo técnico en la toma de fotografías durante el evento "Mesa técnica de Gestión Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021 en Direcciones y Registros", realizado por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) y participación del Ministerio de Energía y Minas, para las plataformas digitales.
- Se brindó apoyo técnico en la toma de fotografías durante el evento "Mesa técnica de Gestión Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021 en Direcciones y Registros", realizado por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) y participo el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, para las plataformas digitales.
- Se brindó apoyo técnico en la toma de fotografías durante el evento evento "Siemens Xcelerator Summit Guatemala", en panel donde tuvo participación el personal del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), para las plataformas digitales.

f) Actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías y video para entrega de reconocimiento a la Viceministra Valeria Prado, realizado por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).



ERICK GUSTAVO PAIZ RANGEL

Vo.Bo



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Emel

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	GREIDY ESTEFANI MARTÍNEZ GRAMAJO		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-099-029-2026
Período de actividades	del:	01/08/2026	al: 31/08/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar asesoría profesional en la optimización de trámites en instituciones públicas mediante estrategias que mejoren su eficiencia y accesibilidad, apoyando la recopilación y análisis de información documental para promover la modernización regulatoria y la mejora continua del entorno de negocios;**
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de una encuesta dirigida a representantes del sector privado, con el propósito de identificar oportunidades de mejora en los trámites de Registros Sanitarios de Productos Farmacéuticos del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines –DRCPFA- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, así como en la revisión y análisis de los resultados obtenidos, como parte de las acciones desarrolladas por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- b) **Brindar asesoría profesional en la elaboración, estructuración y llenado de instrumentos metodológicos que registren avances en proyectos vinculados a la simplificación de trámites, el desarrollo normativo y la gestión de reuniones y mesas de trabajo, garantizando una documentación clara y alineada con los objetivos estratégicos;**
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de una matriz de resultados una encuesta, mediante la cual se sistematizaron y analizaron los hallazgos relacionados con la gestión de los trámites de Registros Sanitarios de Productos Farmacéuticos del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines –DRCPFA- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, con el propósito de identificar oportunidades de mejora y generar propuestas para fortalecer la gestión de dichos trámites, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración y consolidación de los insumos requeridos para el informe de avances del Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad. Como resultado, se identificó y documentó el avance del proyecto y el progreso general del Ministerio, generando información clave para la elaboración del informe mensual del mes de agosto del Viceministerio de Inversión y Competencia.

c) Brindar asesoría profesional en la participación en reuniones y mesas de trabajo para el seguimiento de la implementación de la simplificación de requisitos y trámites, así como en la identificación de la conexión de portales interinstitucionales para la agilización y facilitación de trámites;

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reuniones con la Dirección de Regulación, Vigilancia y Control de la Salud –DRVCS-, la Dirección de Tecnologías de la Información –DTI- y el Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines –DRCPFA- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, con el propósito de que dichas dependencias presentaran el proceso de gestión de los trámites de Registros Sanitarios de Productos Farmacéuticos, desde el ingreso de los requisitos y el llenado del formulario en el Sistema Automatizado de Registro de Medicamentos y Afines Vía Web –SIAMED WEB- hasta la emisión del resultado final, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la preparación, participación y ejecución de la Mesa Técnica de Experiencia de Usuarios, liderada por el Programa Nacional de Competitividad, espacio de diálogo que tuvo como objetivo identificar, de manera conjunta con representantes del sector privado, oportunidades de mejora en los trámites de Registros Sanitarios de Productos Farmacéuticos a cargo del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines –DRCPFA- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-.

d) Brindar asesoría profesional en la verificación y valoración de normativas vinculadas a la simplificación de trámites en cumplimiento de la implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala y al fortalecimiento del clima de negocios;

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos técnicos que contienen aspectos a ser considerados por el área legal del Programa Nacional de Competitividad, en la elaboración de la propuesta de normativa que brindará sustento jurídico a la Ventanilla Única de Comercio e Inversión.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reuniones con la Secretaría General del Ministerio de Economía, el Registro Mercantil General de la República y asesores del Viceministerio de Inversión y Competencia, con el objetivo de validar las propuestas de reforma al Reglamento de Corredores, en el marco del cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

e) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y realización de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de la información de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, relacionada con la acción de fortalecimiento del clima de negocios. Asimismo, se ingresó a la plataforma el reporte de avances correspondiente al mes de agosto, integrando las actividades realizadas y los resultados obtenidos del Programa Nacional de Competitividad según el indicador establecido.

- Se brindó asesoría profesional en la actualización de la línea de tiempo de los hitos más relevantes del proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto.
- Se brindó asesoría profesional en la actualización semanal en el mes de agosto de las actividades resultados asociados al proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión de trabajo con el Ministerio de la Defensa Nacional –MINDEF-, con el objetivo de identificar y analizar los compromisos aplicables a dicha institución en el marco del Acuerdo Comercial Recíproco –ACR-, así como dar seguimiento a las acciones de seguimiento interinstitucional necesarias para su implementación y cumplimiento, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación de reuniones de trabajo con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, con el objetivo de presentar y analizar compromisos aplicables a dicha institución en el marco del Acuerdo Comercial Recíproco –ACR-, así como dar seguimiento a las acciones de seguimiento interinstitucional necesarias para su implementación y cumplimiento, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión con autoridades del Ministerio de Economía, relacionada con los avances de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión y el seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Acuerdo Comercial Recíproco –ACR-, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y actualización de matrices institucionales, mediante las cuales se identifican los compromisos aplicables a cada institución en el marco del Acuerdo Comercial Recíproco –ACR-, con el propósito de facilitar su seguimiento y cumplimiento, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y seguimiento de los oficios dirigidos a diversas instituciones, mediante los cuales se les invitó a participar en la reunión denominada “Reunión de Coordinación y Seguimiento de los Compromisos del Acuerdo Comercial Recíproco –ACR-”, organizada por la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional mediante la elaboración de especificaciones técnicas relacionadas al servicio de atención y protocolo para la reunión denominada “Reunión de Coordinación y Seguimiento de los Compromisos del Acuerdo Comercial Recíproco –ACR-”, organizada por la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la preparación, participación y ejecución de la reunión organizada por Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad denominada "Reunión de Coordinación y Seguimiento de los Compromisos del Acuerdo Comercial Recíproco –ACR–", con el objetivo de dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos asumidos en dicho marco, mediante la articulación de acciones entre las instituciones involucradas.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento a la citación organizada por la Comisión de Defensa del Consumidor y el Usuario del Congreso de la República de Guatemala, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad, como también así en la elaboración de insumos para su desarrollo.
- Se brindó asesoría profesional mediante la elaboración del informe de metas del Plan Operativo Anual del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto, con enfoque en acciones de simplificación, actualización, documentación y automatización de trámites y procesos administrativos para mejorar el clima de negocios y la competitividad.
- Se brindó asesoría profesional durante la participación en reuniones de coordinadores de las áreas vinculadas al Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA–, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN– y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS–, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de conocer los avances semanales, resultados y solicitudes de apoyo en relación al Proyecto.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento al informe mensual de avances sobre la implementación del Decreto 5-2021 y la ruta jurídica del proyecto de acuerdo gubernativo correspondiente al mes de agosto, de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad, en cumplimiento del requerimiento de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico –GAE–.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del oficio dirigido al Viceministerio de Inversión y Competencia, mediante el cual se atendió la delegación de correspondencia del sistema de documentos relacionada con la solicitud de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico para la remisión del informe mensual de avances sobre la implementación del Decreto Número 5-2021 de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor, correspondiente al mes de agosto, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión de entrevista a una empresa identificada por ProGuatemala, en el marco de la "Ruta del Chip", con el propósito de recopilar información sobre los procesos aduaneros de la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT– relacionados con la industria de electrónicos y semiconductores, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en el evento organizado por la Secretaría Privada de la Presidencia, relacionado con la transformación digital del Gobierno de Guatemala y los esfuerzos impulsados para su modernización, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión en la Secretaría Privada de la Presidencia, en la cual se abordaron los avances del Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA; Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-; y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, así como su vinculación con la Ventanilla Única de Comercio e Inversión, proyecto liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad. Asimismo, se acordó la presentación del informe mensual de avances y el seguimiento con la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico -GAE-, en el marco del Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.



Greidy Estefani Martínez Gramajo

Vo.bo. _____



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	GUSTAVO ADOLFO PACAY ALFARO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-100-029-2026
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico para verificación de facturas de proveedores y consultores, verificación de expedientes para proceso de pago ordenes, compromisos y devengados, rendiciones de fondo rotativo, requerimientos de traslado y nombramientos de comisión, liquidaciones de viáticos y reconocimientos de gastos al interior y exterior del país, para asegurarse que todo se encuentre conforme a los manuales y guías aprobadas vigentes.**
- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión 64981888, que corresponde al arrendamiento de oficinas 301A y 302 de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de julio 2026.
 - Se brindó apoyo técnico en revisar gestión 64227850, que corresponde al pago del servicio telefónico del mes de julio 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 21, del servicio de mensajería que corresponde al mes de julio 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 596, del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo, que corresponde al mes de julio 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 1175, del servicio de enlace primario de conexión a internet de 300 Mbps a través de fibra óptica, que corresponde al mes de julio 2026, para la oficina 302 del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 25, del servicio de limpieza, que corresponde al mes de julio 2026, para las oficinas (302) del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 607, del servicio de limpieza, que corresponde al mes de julio 2026, para las oficinas (301A) del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 32, del servicio de arrendamiento de 3 impresoras, que corresponde al mes de julio 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 2235, por servicio de desinfección de las oficinas 301A. y 302 correspondiente al mes de julio 2026, del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 2499, por la contratación de servicios en informática para el diseño, desarrollo e implementación de automatización de Procesos para el Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 3045, por la compra de 1 destructora de papel para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 2767, por la compra de prendas de vestir para identificar al personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- b) Brindar apoyo técnico para elaborar informes presupuestarios, financieros y de gestión, así como la información pública mensual, cuatrimestral y la información contable para presentar a la auditoría interna mensualmente.**
- Se brindó apoyo técnico en presentar informe para acceso a la Información Pública correspondiente a la información financiera aplicable correspondiente al mes de julio de 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-216-2026/gp.
 - Se brindó apoyo técnico en presentar información Contable y Financiera a la Dirección de Auditoría Interna correspondiente al mes de julio de 2026.

- c) **Brindar apoyo técnico para mantener el adecuado orden y monitoreo del archivo físico de la correspondencia enviada y recibida, así como el seguimiento y archivo de los Comprobantes Únicos de Registro (CURs), incluyendo su digitalización de forma mensual.**
- Se brindó apoyo técnico en digitalizar y archivar 68 CURs, correspondientes al mes de julio de 2026 enviados a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.
- d) **Brindar apoyo técnico en el monitoreo de pago a proveedores, contratistas y consultores de forma mensual, incluyendo la generación de reportes de pago de los sistemas gubernamentales y cualquier documentación relacionada que sea requerida.**
- Se brindó apoyo técnico en monitorear los pagos realizados de los servicios básicos solicitados por la unidad administrativa como son de energía eléctrica, servicio telefónico y el pago de arrendamiento de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de julio de 2026.
- e) **Brindar apoyo técnico en el visado de informes de liquidación de eventos o capacitaciones organizados por el Programa Nacional de Competitividad.**
- Se brindó apoyo técnico en el visado del informe de liquidación del evento mesa técnica de gestión, monitoreo y cumplimiento al Decreto 5-2021 en Direcciones y Registros, organizado por el Programa Nacional de Competitividad, realizado el 29 y 30 de julio de 2026.
- f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo técnico en presentar a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía Declaración Jurada de Retenciones de IVA, en estado congelado correspondiente al mes de julio 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-210-2026/gp.
 - Se brindó apoyo técnico en presentar a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía Declaración Jurada de Retenciones de ISR, en estado congelado correspondiente al mes de julio 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-211-2026/gp.
 - Se brindó apoyo técnico en presentar a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía el listado de contratos vigentes del renglón 029, correspondiente al mes de julio de 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-212-2026/gp
 - Se brindó apoyo técnico en presentar ante la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT- formulario de declaración jurada de las retenciones de IVA de fondo rotativo del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de julio de 2026.

Gustavo Adolfo Pacay Alfaro

Jefe Financiero

Vo.Bo

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HENRI JOSUÉ MAEDA PEÑA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO, 2026	Número de Contrato	PNC-108-101-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el resguardo, monitoreo y gestión de bienes del almacén, incluyendo el registro y actualización de entradas y salidas en el sistema de inventario, así como la realización de inventarios físicos mensuales para validar las existencias.

- Se brindó apoyo técnico en el resguardo y gestión de bienes existentes en el Almacén del Programa Nacional de Competitividad, los cuales se ordenaron de acuerdo a su tipo.
- Se brindó apoyo técnico en el registro y actualización de entradas y salidas en el sistema de inventario de las requisiciones de insumos de almacén de los departamentos siguientes: Digitalización, Territorios y Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del inventario físico mensual, realizado en el mes de agosto de 2026, para verificación de las existencias del inventario de insumos y materiales de Almacén del Programa Nacional de Competitividad, de acuerdo a los movimientos de ingresos y salidas según el sistema de control de Kardex, correspondiente al mes de julio de 2026.

b) Brindar apoyo técnico en la elaboración de constancias de ingreso a almacén con su documentación de respaldo y en la proyección de compras necesarias para mantener abastecido el almacén de acuerdo con la planificación institucional.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de constancias de ingreso durante el presente mes las compras siguientes:
- ✓ Papel higiénico y toallas de papel para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Servicio de impresión de tarjetas de responsabilidad de bienes activos fijos, tarjetas de bienes fungibles y tarjetas kardex de control de almacén, para uso del Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Autorización para la impresión y habilitación de tarjetas de responsabilidad de bienes activos fijos, tarjetas de bienes fungibles y tarjetas kardex de control de almacén, para uso del Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

- ✓ Café para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Cinta de transferencia térmica, para uso de la impresora FARGO Modelo DTC 1500 del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Sillas para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Compra de cajas y tapaderas plásticas para archivo físico del Programa Nacional de Competitividad.
- c) **Brindar apoyo técnico en la recepción y verificación de bienes e insumos adquiridos, y en la elaboración de informes mensuales y trimestrales sobre existencias y movimientos del almacén.**
 - Se brindó apoyo técnico en la recepción y verificación de bienes e insumos adquiridos durante el presente mes:
 - ✓ Papel higiénico y toallas de papel para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Servicio de impresión de tarjetas de responsabilidad de bienes activos fijos, tarjetas de bienes fungibles y tarjetas kardex de control de almacén, para uso del Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Autorización para la impresión y habilitación de tarjetas de responsabilidad de bienes activos fijos, tarjetas de bienes fungibles y tarjetas kardex de control de almacén, para uso del Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Café para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Cinta de transferencia térmica, para uso de la impresora FARGO Modelo DTC 1500 del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Sillas para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Cajas y tapaderas plásticas para archivo físico del Programa Nacional de Competitividad.
- d) **Brindar apoyo técnico en la programación de servicios básicos, comunicación con proveedores, verificación de facturas, emisión de cartas de satisfacción y conformación de expedientes de pago.**
 - Se brindó apoyo técnico en solicitar facturas a los proveedores de los servicios siguientes:
 - ✓ Servicio de enlace primario simétrico de conexión a Internet de 300 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 302, del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de julio de 2026).



- ✓ Servicio de enlace simétrico de conexión a Internet de 250 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 301A, del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de julio de 2026).
- ✓ Servicio de energía eléctrica del Programa Nacional de Competitividad. Contador X87827 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 301A (correspondiente a los meses de julio-agosto de 2026).
- ✓ Servicio de energía eléctrica del Programa Nacional de Competitividad. Contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302 (correspondiente a los meses de julio-agosto de 2026).
- ✓ Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores (correspondiente al mes de julio de 2026).
- ✓ Servicio de limpieza para la oficina 302 del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de julio de 2026).
- ✓ Servicio de limpieza para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de julio de 2026).
- ✓ Arrendamiento de tres impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de julio de 2026).
- ✓ Servicio de desinfección para las oficinas 301A y 302 del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de julio de 2026).
- ✓ Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de julio de 2026).
- Se brindó apoyo técnico con la emisión de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos periódicos y mensuales antes descritos.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de pago durante el mes de agosto de 2026, para ser entregados al departamento de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
- e) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, expedientes de solicitud de compras, creación de pre órdenes en el Sistema SIGES, presentación de reportes fiscales e integración de información de las solicitudes de compras para la Dirección de Adquisiciones del Ministerio de Economía, cumpliendo con los plazos establecidos.**
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de compra de insumos y contratación de los servicios siguientes:



- ✓ Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de julio de 2026.
- ✓ Servicio de energía eléctrica correspondiente a julio-agosto de 2026 del Programa Nacional de Competitividad, contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, Ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.
- ✓ Servicio de energía eléctrica correspondiente a julio-agosto de 2026 del Programa Nacional de Competitividad. Contador X87827 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 301A, ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.
- ✓ Compra de papel higiénico y toallas de papel para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Servicio de impresión de tarjetas de responsabilidad de bienes activos fijos, tarjetas de bienes fungibles y tarjetas kardex de control de almacén, para uso del Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Pago por la autorización para la impresión y habilitación de tarjetas de responsabilidad de bienes activos fijos, tarjetas de bienes fungibles y tarjetas kardex de control de almacén, para uso del Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Compra de café para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Compra de cintas de transferencia térmica, para uso de la impresora FARGO Modelo DTC 1500 del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Adquisición de sillas para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Compra de cajas y tapaderas plásticas para archivo físico del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Adquisición de transmisor de video para uso del equipo de Comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Adquisición de sillas ejecutivas para uso en la oficina 302 del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Renovación de derecho de uso de licencia de software para la gestión de procesos de negocio para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.
- ✓ Adquisición de licenciamiento de infraestructura tecnológica en la nube para uso del Programa Nacional de Competitividad.



- ✓ Adquisición de organizador de vasos para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Adquisición de licencias de software para archivos PDF, para el uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del reporte mensual de los movimientos de las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas y fue entregado al departamento Financiero, correspondiente al mes de julio de 2026, se adjuntaron copias azules, de las formas constancias de ingreso a almacén y a inventario, realizado en el mes de agosto de 2026.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de uso de solicitudes de compra, correspondiente al mes de julio de 2026, el cual fue presentado a la Dirección de Compras y Contrataciones del Ministerio de Economía, por parte del Programa Nacional de Competitividad, realizado en el mes de agosto de 2026.
- f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo técnico en la creación de código de insumo para la adquisición de un trípode, para uso del equipo de Comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en el traslado de butacas y sillas hacia el espacio de la bodega de zona 1 otorgado al Programa Nacional de Competitividad por el Ministerio de Economía

Henri Josué Maeda Peña

Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Jefe Administrativo

Vo.bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jenifer Beatriz Oliva Morales		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	Agosto 2026	Número de Contrato	PNC-108-102- 029-2026
Período de actividades	del:	01/08/2026	al: 31/08/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en el levantamiento y verificación de información con actores público-privados para la identificación de brechas y oportunidades de mejora en la competitividad territorial;

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un documento metodológico sobre el ciclo de vida de organizaciones productivas, asociaciones y cooperativas, con el propósito de fortalecer los procesos de acompañamiento técnico y orientar las intervenciones del equipo de Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de una propuesta de sectores con potencial de industrialización en los departamentos de Zacapa y Chiquimula, identificando oportunidades para el desarrollo de nuevas cadenas de valor y la implementación a futuro de acciones orientadas al fortalecimiento de la competitividad territorial.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento al proceso de vinculación de organizaciones productivas del departamento de Jalapa al Programa de Proveedores de Walmart, verificando el cumplimiento de requisitos comerciales y brindando acompañamiento para la identificación de oportunidades de mejora.

b) Brindar asesoría profesional en la identificación y articulación con actores territoriales relevantes (municipalidades, asociaciones empresariales, cooperativas y sociedad civil), mediante reuniones y espacios de diálogo para potenciar el desarrollo competitivo del territorio;

- Se brindó asesoría profesional mediante reuniones de articulación con la Cámara de Industria de Guatemala, el Instituto Nacional de Cooperativas (INACOP), el Registro de la Propiedad Intelectual, la Gremial de Meliponicultores y la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el propósito de coordinar acciones conjuntas para el fortalecimiento de organizaciones productivas y la implementación de proyectos estratégicos en la región oriente.

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación con un stand institucional en la Expo MIPYME Proveedora del Estado, desarrollada en Zacapa, promoviendo los servicios institucionales del Programa Nacional de Competitividad y fortaleciendo el acercamiento con actores empresariales y organizaciones productivas.

c) Brindar asesoría profesional en la facilitación de mesas de trabajo territoriales para priorizar sectores económicos estratégicos y desarrollar planes territoriales alineados a las prioridades de inversión;

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración, en conjunto con la Cámara de Industria de Guatemala, de una hoja de ruta para la implementación del proyecto Boletín de Inteligencia Competitiva del Sector Industria en la Región Oriente, definiendo las actividades y mecanismos de coordinación para su ejecución.
- Se brindó asesoría profesional en reuniones de trabajo con el equipo de Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad para la priorización de tres nuevos proyectos estratégicos orientados al fortalecimiento de las cadenas de valor de miel de meliponas, sal negra de Sacapulas y productores agrícolas y artesanías de tule.
- Se brindó asesoría profesional en la planificación de acciones para el fortalecimiento del sector lácteo, mediante la coordinación de un webinar virtual orientado a organizaciones productivas de la región oriente.

d) Brindar asesoría profesional en el seguimiento de acuerdos y en la gestión de los planes territoriales definidos en las mesas de trabajo;

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la ejecución de la hoja de ruta desarrollada con la Cámara de Industria de Guatemala, mediante la planificación y desarrollo del primer webinar para el levantamiento de información y diagnóstico del sector industria en la región oriente.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento al plan de capacitación ejecutado por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), mediante el acompañamiento al proceso de entrega de insumos agrícolas y fortalecimiento de capacidades técnicas a organizaciones productivas del departamento de Jalapa.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a las gestiones para la asignación de estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la Universidad de San Carlos de Guatemala a organizaciones productivas del sector lácteo del departamento de Zacapa.

e) Brindar asesoría profesional en la elaboración de reportes periódicos que incluyan avances, buenas prácticas, dificultades encontradas, y recomendaciones de mejora;

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de planes de mejora para el cumplimiento de requisitos comerciales del Programa de Proveedores Walmart, dirigidos a siete organizaciones productivas de los departamentos de Zacapa, Chiquimula y Jalapa, incorporando acciones de fortalecimiento, instituciones de apoyo y cronogramas de implementación.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación, en representación de la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, en la inauguración de la ampliación de la planta de Coca-Cola ABASA en Río Hondo, Zacapa, fortaleciendo la presencia institucional y el relacionamiento con actores estratégicos del sector productivo.



Nombre: JENIFER BEATRIZ OLIVA MORALES
Emitido por: 5B CA1

Jenifer Beatriz Oliva Morales

VoBo: _____


Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jennifer Perla Marina Pineda		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	AGOSTO 2026	Número de Contrato	PNC-108-103- 029-2026
Período de actividades	del:	01/08/2026	al: 31/08/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y cierre de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;**
- Se brindó asesoría profesional en la participación de la reunión virtual en la cual asistieron representantes del área de Informática del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y representantes de las áreas de Simplificación, Procesos y Digitalización del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), para determinar el plan de migración de la base de datos "Insumosa" en el marco del Proyecto de Transformación Digital.
 - Se brindó asesoría profesional en la participación de la reunión virtual en la cual asistieron representantes del área de Informática del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y representantes de las áreas de Simplificación, Procesos y Digitalización del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), para la resolución de dudas sobre la infraestructura mínima para las fases preoperativa y operativa en el marco del Proyecto de Transformación Digital.
 - Se brindó asesoría profesional en la participación de la reunión presencial con representantes del Vicedespacho del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones (VISAR), del Departamento de Informática, del Comité de Innovación y Transformación Digital, del área Legal y del área Financiera del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), conjuntamente con representantes del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), con el objeto de resolver dudas acerca de la implementación de pasarelas de pago en el contexto del Proyecto de Transformación Digital.

- Se brindó asesoría profesional en la participación de la reunión virtual en la cual asistieron representantes del área de Informática del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), el proveedor de servicios de licencias de automatización y las áreas de Simplificación, Procesos y Digitalización del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), para la resolución de dudas técnicas referentes a la adquisición de licencias para sus procesos en el marco del Proyecto de Transformación Digital.

b) Brindar asesoría profesional en la participación en mesas de trabajo interinstitucionales relacionadas con la simplificación de trámites, mediante el análisis técnico de normativas y la formulación de propuestas específicas para optimizar procesos digitales;

- Se brindó asesoría profesional en la participación en la mesa de trabajo con representantes de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión, del Registro Mercantil General de la República, de la Secretaría General del Ministerio de Economía (MINECO) y del área de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), en la cual se abordó y analizó la incorporación del proyecto de acuerdo gubernativo que reforma el Reglamento de Corredores en relación con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en la mesa de trabajo con representantes de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión, del Registro Mercantil General de la República, de la Secretaría General del Ministerio de Economía (MINECO) y del área de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), en la cual se efectuó el análisis de los requisitos para extranjeros en el contexto del proyecto de reforma al Reglamento de Corredores, en concordancia con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021
- Se brindó asesoría profesional en la participación en la reunión con la Secretaría Privada de la Presidencia de la República de Guatemala y el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), para la presentación de los avances del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) respecto al Proyecto de Transformación Digital.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de la capacitación impartida al Departamento de Insumos para Uso en Animales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) en el Colegio de Profesionales, relativa a sus procesos y trámites, brindando el acompañamiento técnico por parte del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

c) Brindar asesoría profesional en la recopilación, gestión y actualización de información estratégica que respalde la modernización regulatoria, facilitando la implementación de mejoras orientadas a agilizar servicios públicos y fortalecer el entorno de negocios en Guatemala;

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del cuadro de actualización sobre el estado de los procesos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), coordinado a través del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) durante el mes de agosto
- d) **Brindar asesoría profesional en la creación, estructuración y registro de instrumentos metodológicos que reflejen el avance de proyectos relacionados con la simplificación de trámites, el desarrollo normativo y la programación de reuniones y mesas de trabajo, asegurando una documentación clara y estratégica;**
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de las minutas de reuniones vinculadas al Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y el Ministerio de Economía (MINECO), gestionadas a través del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) durante el mes de agosto.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y remisión del oficio que contiene la propuesta de migración de bases de datos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), para su validación por escrito en favor del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y remisión del oficio relativo a la prórroga de entrega del cronograma del Proyecto de Transformación Digital dirigido al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), para su validación por escrito por parte del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y remisión del oficio que contiene la propuesta del proceso denominado "Registro de Regentes" y el diseño de experiencia de usuario, dirigido al Departamento de Sanidad y Seguridad Pecuaria del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), para su validación por escrito en el marco de la gestión del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del documento que contiene la propuesta técnica de firmas electrónicas avanzadas para la cobertura del primer y segundo proceso dentro del Proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos para la presentación ante la Secretaría Privada de la Presidencia sobre los avances del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) en el Proyecto de Transformación Digital, gestionado por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- e) **Brindar asesoría profesional para realizar análisis de normativas vinculadas a la mejora del clima de negocios y la simplificación de trámites, asegurando el cumplimiento de la simplificación de requisitos y trámites;**

- Se brindó asesoría profesional en el análisis de los requisitos documentales para el proceso de corredores, referente a la condición de extranjeros domiciliados, realizado conjuntamente con el Instituto Guatemalteco de Migración y el área de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y remisión del informe relativo a dos metas del Plan Operativo Anual (POA), incluyendo eventos y documentación correspondiente al mes de agosto, elaborados por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos para el informe de "Avances de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO)", comprendiendo el seguimiento de ocho trámites durante el mes de agosto por parte del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos para el informe mensual del Viceministerio de Inversión y Competencia correspondiente al mes de agosto, referentes a los avances del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).



Jennifer Perla Marina Pineda

VoBo: _____



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	José Antonio Torres González
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Agosto 2026	Número de Contrato	PNC-108-104-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la operación de compromiso y devengado de bienes y servicios en los sistemas gubernamentales, así como en la elaboración de cuadros de evaluación para adjudicación de procesos de compra bajo las distintas modalidades contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado.**

Se brindó apoyo técnico en la cotización, elaboración de cuadros comparativos y elaboración de órdenes de compra, para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:

- * • Adquisición de una batería para uso del equipo de Comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "reunión Técnica de Alto Nivel con Articulación Maya Mam de Quetzaltenango", en el municipio de San Juan Ostuncalco, departamento de Quetzaltenango, el cual incluyó: alimentación, en el cual participó el Programa Nacional de Competitividad realizado el 13 de agosto de 2026.
- Adquisición de capturadora de video para el uso del equipo de Comunicación, del Programa Nacional de Competitividad.
- * • Adquisición de una batería compatible con cámara Canon EOS R50 para uso del equipo de Comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de trípode para uso en del equipo de Comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de Servicio de atención y protocolo para "Reunión de Coordinación y Seguimiento de los Compromisos del Acuerdo Comercial Recíproco -ACR-", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 10 de agosto de 2026.
- * • Contratación servicio de impresión de tarjetas de responsabilidad de bienes activos fijos, tarjetas de bienes fungibles y tarjetas kardex de control de almacén, para uso del Departamento

Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.

Se brindó apoyo técnico en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de los procesos:

- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Reunión Técnica de Alto Nivel con Articulación Maya Mam de Quetzaltenango", en el municipio de San Juan Ostuncalco, departamento de Quetzaltenango, el cual incluyó: alimentación, en el cual participó el Programa Nacional de Competitividad realizado el 13 de agosto de 2026.
- Servicio de atención y protocolo para "Reunión de Coordinación y Seguimiento de los Compromisos del Acuerdo Comercial Recíproco -ACR-", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 10 de agosto de 2026.
- Adquisición de una batería compatible con cámara Canon EOS R50 para uso del equipo de Comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
- Servicio de energía eléctrica del Programa Nacional de Competitividad. Contador X87827 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3m oficina 301A, ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.
- Servicio de energía eléctrica del Programa Nacional de Competitividad. Contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.
- Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores.
- Contratación de servicios de logística para reuniones de trabajo: "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021 en Direcciones y Registros", organizado por el Programa Nacional de Competitividad realizado en fechas 29 y 30 de julio.
- Compra de papel higiénico y toallas de papel para manos, para uso del Programa Nacional de Competitividad. 25393-37746
- Adquisición de macetas con planta para el Programa Nacional de competitividad.
- Adquisición de sillas para área de comedor en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de sillas ejecutivas para uso en la oficina 302 del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de Capturadora de Video para el uso del equipo de Comunicación, del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de cinta de transferencia térmica, para uso de la impresora FARGO Modelo DTC 1500 del Programa Nacional de Competitividad. 106234

4
X

b) Brindar apoyo técnico en el registro facturas y documentos de respaldo en las compras de baja cuantía de adquisición de bienes y servicios en el Sistema de Guatecompras, asegurando la publicación oportuna de la información correspondiente.

- Publicación de factura por el servicio de energía eléctrica del Programa Nacional de Competitividad, contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, ciudad de Guatemala.
- Publicación de factura por el servicio de energía eléctrica del Programa Nacional de Competitividad. Contador X87827 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 301A, ciudad de Guatemala.
- Publicación de factura por el servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, correspondiente al mes de mayo 2026.

c) Brindar apoyo técnico en la logística con proveedores siendo el enlace con las diferentes áreas del programa para la recepción del bien o servicio.

- *Se brindó apoyo técnico en la recepción de equipo destructora de papel para uso en el Programa Nacional de Competitividad.*
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de sillas para área de comedor oficina PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de organizadores de vasos para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de sillas ejecutivas para uso en la oficina 302 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de capturadora de video para uso del equipo de Comunicación del Programa Nacional de Competitividad.

d) Brindar apoyo técnico en la logística de compras por medio de la Tarjeta de Compras Institucional.

- Se brindó apoyo técnico en la gestión para el pago por la autorización de impresión y habilitación de tarjetas de responsabilidad de bienes activos fijos, tarjetas de bienes fungibles y tarjetas kardex de control de almacén, para uso del Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad, ante la Contraloría General de Cuentas.

e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

9

8

- Se brindó apoyo técnico en la verificación del informe de las reuniones de trabajo: "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021 en Direcciones y Registros", organizado por el Programa Nacional de Competitividad realizado en fechas 29 y 30 de julio.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación del informe del evento: "Reunión Técnica de Alto Nivel con Articulación Maya Mam de Quetzaltenango", en el municipio de San Juan Ostuncalco, departamento de Quetzaltenango, el cual incluyó: alimentación, en el cual participó el Programa Nacional de Competitividad realizado el 13 de agosto de 2026.

Se brindó apoyo técnico en la verificación de informe de la Reunión de Coordinación y Seguimiento de los Compromisos del Acuerdo Comercial Recíproco -ACR-", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 10 de agosto de 2026.



José Antonio Torres González



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



Lcda. Andrea Judith García López
Jefe de Compras y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JOSÉ CARLO MORALES ALVAREZ		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-105-029-2026
Período de actividades	del:	01/08/2026	al: 31/08/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la gestión y acciones necesarias relacionadas con los inventarios, elaboración de tarjetas de responsabilidad para bienes activos fijos y bienes fungibles asignados a personal y contratistas de PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico en realizar tarjetas de responsabilidad de activos fijos y fungibles del área de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de las tarjetas de responsabilidad de los diferentes salones de reuniones del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en realizar tarjetas de responsabilidad del área administrativa del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

b) Brindar apoyo técnico en el seguimiento en procesos de identificación, traslado y baja de bienes muebles activos y fungibles de PRONACOM, en coherencia con las unidades responsables.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de listados de los diferentes mobiliarios y equipos en mal estado ubicados en la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad para dar inicio al proceso de baja en el módulo SICOIN WEB.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de listados de los diferentes bienes fungibles en mal estado ubicados en la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad para dar inicio al proceso de baja.
- Se brindó apoyo técnico en la operación de liberar los bienes almacenados que se dará de baja ante el módulo de SICOIN WEB de la unidad ejecutora 108 para rebajar los saldos en las diferentes cuentas contables.

c) Brindar apoyo técnico en el módulo de SICOIN WEB de Inventarios en el ingreso de bienes nuevos, la creación de tarjetas, alzas y bajas, movimiento de activos fijos.

- Se brindó apoyo técnico en hacer la actualización de alzas en las tarjetas de responsabilidad del personal 022 y contratistas 029 del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en módulo de SICOIN WEB.
- Se brindó apoyo técnico en hacer los movimientos de baja en las tarjetas de responsabilidad de los bienes activos que no son utilizados por el personal 022 y contratistas 029 del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en el módulo de SICOIN WEB.
- Se brindó apoyo técnico en el ingreso al módulo SICOIN WEB de los bienes nuevos adquiridos por el Programa Nacional de Competitividad para su debido registro y asignación.

[Handwritten signature]

d) Brindar apoyo técnico en la verificación y rotulación de equipos nuevos, elaboración y actualización periódica del inventario institucional, según lo requieran las autoridades.

- Se brindó apoyo técnico en la rotulación y verificación de los sesenta y cuatro (64) bienes de activos fijos de nuevo ingreso para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la rotulación y verificación de los bienes fungibles de nuevo ingreso para uso del Programa Nacional de Competitividad.

e) Brindar apoyo técnico en el resguardo, alineación y archivo físico y digital de la documentación relacionada con los inventarios de PRONACOM, de conformidad con las políticas del archivo histórico institucional.

- Se brindó apoyo técnico en el registro en libro de bienes activos fijos de los nuevos bienes que fueron adquiridos por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en el registro en libro de bienes fungibles de los nuevos bienes que fueron adquiridos por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de dos (2) expedientes de baja de bienes activos de mobiliario y equipo de la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un (01) expediente de baja de bienes fungibles siendo los Licenciamientos que su tiempo de vigencia ya haya culminado en la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de siete (07) expedientes de liquidación por contrataciones de servicios adquiridos por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.



José Carlo Morales Alvarez



Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo. _____



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	José Geovanny Maldonado González
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO 2026	Número de Contrato	PNC-108-106-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la simplificación de trámites en las dependencias del Organismo Ejecutivo que sean asignadas;

- Se brindó apoyo técnico en el análisis, digitalización y traslado a la matriz de los informes cuatrimestrales del Registro de Propiedad Intelectual -RPI-, en referencia a los reclamos, denuncias y/o quejas presentados por los usuarios durante los años 2024, 2025, y el primer cuatrimestre de 2026. Esta información fue trasladada al Programa Nacional de Competitividad a través de Circular Pronacom 085-2026/DE/gm y Circular Pronacom 086-2026/DE/gm, en cumplimiento del artículo 38 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción, digitalización y traslado a la matriz de avances de la información relacionada con el informe de ejecución del plan de simplificación de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión -DISERCOMI-, presentado al Programa Nacional de Competitividad a través del oficio O-DISERCOMI-415-2026, el cual contiene la integración de su comité e informe de implementación de medios electrónicos, esto en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción, digitalización y traslado a la matriz de avances de la información relacionada con el informe de ejecución del plan de simplificación del Registro de Propiedad Intelectual -RPI-, presentado al Programa Nacional de Competitividad a través del oficio No.dir-rpi-213-2026-ALSG-djbd, el cual contiene la integración de su comité e informe de implementación de medios electrónicos, esto en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción, digitalización y traslado a la matriz de avances de la información relacionada con el informe de ejecución del plan de simplificación de la Dirección de Administración del Comercio Exterior -DACE-, presentado al Programa Nacional de Competitividad a través del oficio identificado como DACE-VM-jmmf-467-2026, el cual contiene el informe de implementación de medios electrónicos, así como los avances en materia de simplificación, esto en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

b) Brindar apoyo técnico en la recopilación de información y atención a requerimientos realizados por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico con relación al cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos;

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de oficio identificado como OFICIO-PRONACOM-335-2026/DE/gm, emitido por el Programa Nacional de Competitividad, dirigido al Viceministerio de Inversión y Competencia, informando sobre los dictámenes de la Dirección de Atención al Consumidor, avances de implementación del Decreto 5-2021, esto en cumplimiento de lo solicitado por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico y de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

c) Brindar apoyo técnico en la participación de reuniones para abordar propuestas de leyes, reglamentos, convenios o similares que se encuentren vinculados con las actividades realizadas por el Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó apoyo técnico mediante participación en la reunión denominada "Ruta del Chip", organizada por la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, en la cual se presentaron los avances alcanzados durante el mes, en el marco del plan de trabajo desarrollado por el Programa Nacional de Competitividad. Asimismo, se coordinaron las próximas acciones de manera conjunta con la referida Agencia, con el propósito de dar continuidad al cumplimiento de los hitos de trabajo establecidos.
- Se brindó apoyo técnico durante la reunión celebrada el 06 de agosto, con la participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- y empresarios del sector privado, dedicados a la importación de prototipos y semiconductores. Durante la reunión se abordaron los procesos legales, técnicos y permisos ante instituciones, relacionados al procedimiento de importación de prototipos, así como las posibles problemáticas y/o complicaciones de ingreso de los prototipos en el país.
- Se brindó apoyo técnico durante la reunión celebrada el 07 de agosto, con la participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- y una empresa del sector privado dedicada a la importación de prototipos, semiconductores, drones y equipo tecnológico. Durante la reunión se abordaron los aspectos legales, técnicos, permisos aplicables y tiempos de despacho aduanero, con el objetivo de identificar el procedimiento de importación de prototipos, permisos de temporales de exportación, así como las posibles problemáticas y/o complicaciones de ingreso de los prototipos al país.

d) Brindar apoyo técnico para realizar análisis de normativas vinculadas a la mejora de clima de negocios y a la simplificación de trámites;

- Se brindó apoyo técnico en la identificación, recopilación y análisis de normativas aplicables a los procesos de importación y exportación en Guatemala, con el propósito de verificar el marco normativo que regula las operaciones de comercio exterior. Este análisis permite identificar las problemáticas, cuellos de botella y procesos que pueden ser mejorados, a fin de generar insumos que contribuyan a la simplificación y facilitación de los procesos aduaneros.

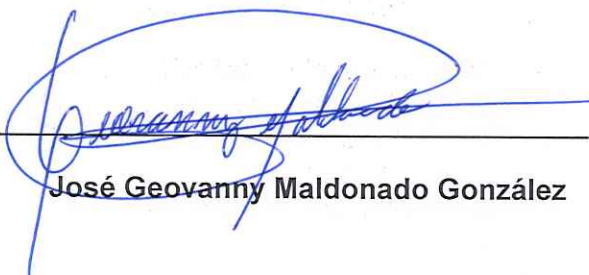
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

e) Brindar apoyo técnico en la elaboración de presentaciones, informes de seguimiento y especificaciones técnicas que sean requeridos por la Dirección Ejecutiva con relación a los Programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;

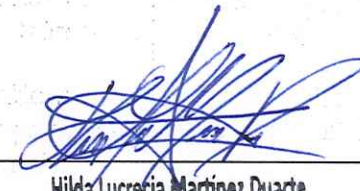
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de una presentación sobre los avances alcanzados en los hitos solicitados por la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía a el Programa Nacional de Competitividad, relacionado con la verificación y simplificación de los procesos de SAT en aduanas, con relación a la industria de sensores, el mapeo y selección de procesos a mejorar para simplificación y digitalización para mejorar la experiencia del usuario/inversionista en las etapas de inversión y operación de la industria electrónica y semiconductores y la elaboración de propuesta de simplificación de trámites y procedimientos aduaneros para el intercambio de prototipos.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de liquidación de Contratación de servicios de logística para reuniones de trabajo. "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021 en Direcciones y Registros" Organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de una ficha del Plan Operativo Anual –POA- relacionados con las acciones de eventos de difusión orientadas a fortalecer el clima de negocios en Guatemala, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el llenado del clasificador temático correspondiente al evento "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento al Decreto 5-2021 en Direcciones y Registros" realizado por el área de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad. Asimismo, se efectuó una estadística del total de las personas beneficiadas, incluyendo la información de rango de edad, comunidad lingüística, sector de pertenencia, condición de discapacidad y departamento de nacimiento.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de fichas técnicas para el Programa Nacional de Competitividad, con la finalidad de presentar los resultados del seguimiento a los registros públicos a cargo del Ministerio de Economía, como insumos para la creación de un One Pager por institución por parte del área de Comunicación del Programa Nacional de Competitividad.


José Geovanny Maldonado González

Vo.bo. _____


Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	José Israel Vásquez Juárez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-107-029-2026
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	-----------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS				
a) Brindar asesoría profesional en el desarrollo, mantenimiento implementación y mejora de sistemas de información y aplicaciones informáticas;				
Se brindó asesoría profesional en la creación de la integración de ClickUp con Make para automatizar procesos y consolidar información operativa en el Programa Nacional de Competitividad.				
b) Brindar asesoría profesional en la gestión y mantenimiento de la infraestructura tecnológica del Programa Nacional de Competitividad;				
- Se brindó asesoría profesional en la creación y configuración de una cuenta de correo institucional para personal del Programa Nacional de Competitividad. - Se brindó asesoría profesional en la creación de sistema de correspondencia interna para el Programa Nacional de competitividad.				
c) Brindar asesoría profesional en la elaboración de manuales y documentos para el uso de sistemas existentes y los que se generen a futuro;				
Se brindó asesoría profesional en la elaboración de una circular sobre medidas de ciberseguridad para orientar al personal sobre el uso seguro de los recursos tecnológicos en el Programa Nacional de Competitividad.				
d) Brindar asesoría profesional en la creación e implementación del plan de mantenimiento de equipos de cómputo del Programa Nacional de Competitividad;				
Se brindó asesoría profesional en la reconfiguración de un equipo de cómputo asignado al área de Recepción para restablecer su funcionamiento en el Programa Nacional de Competitividad.				
e) Brindar asesoría profesional en la creación e implementación del plan de mantenimiento preventivo, correctivo a los sistemas informáticos y sitios web;				
Se brindó asesoría profesional en la atención y solución de incidencias del sistema biométrico utilizado para el control de asistencia en el Programa Nacional de Competitividad.				

[Handwritten signature]

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

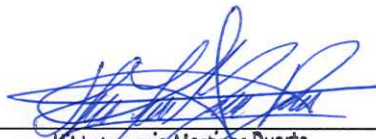
- Se brindó asesoría profesional en la ejecución y documentación de una campaña de pruebas de aseguramiento de calidad de software sobre el sistema de trámites ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, aplicando pruebas funcionales y técnica de caja blanca en los ambientes de QA y preproducción, en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la validación integral de los trámites del catálogo en sus modalidades predictiva y correctiva, considerando los distintos perfiles de proponente, la obligatoriedad de campos, las ramificaciones condicionales, la persistencia de información y el cierre de las gestiones, en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del listado taxativo mediante la revisión del código fuente, consultas directas a los servicios y recorridos por navegador, comprobando la consistencia de sectores, subsectores, actividades económicas y adjuntos condicionados según la categoría ambiental, en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la ejecución de pruebas sobre las reglas y límites del campo cantidad, validando rangos cerrados, rangos abiertos, mensajes de restricción y continuidad de los tramos establecidos entre categorías ambientales, en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de requisitos documentales y mecanismos de carga de archivos, incluyendo obligatoriedad según el derecho sobre el predio, adjuntos condicionales, reemplazo de documentos, archivos duplicados, concurrencia, formatos admitidos y límites de peso, en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la validación del bloque de direcciones de los formularios, revisando reglas de campos, formatos permitidos, construcción de la vista previa, persistencia de la información y longitudes máximas aceptadas, en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de los métodos de pago, las condiciones de exención, la generación de boletas, la emisión de expedientes y el cierre de trámites, así como en la comprobación de la integridad del monto procesado por el sistema, en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la ejecución de pruebas del proceso de Licencias Ambientales, verificando la herencia de categoría, la aplicación del tarifario, los casos negativos y las restricciones derivadas de los roles y datos disponibles en los ambientes de prueba, en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la ejecución de pruebas directas sobre los servicios internos del sistema, evaluando la creación y cierre de gestiones, la secuencia de llamadas, la carga documental, la consulta de estados, las rutas exentas, el tratamiento de reintentos y el comportamiento general de los puntos de servicio, en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la interfaz, mensajes de validación, comportamiento de sesión y criterios de accesibilidad, verificando etiquetas, controles obligatorios, avisos al usuario y exposición de componentes a tecnologías asistivas, en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la identificación y documentación de hallazgos relacionados con funcionalidad, contenido, validación de archivos, pasarela de pago, servicios internos, interfaz y accesibilidad, diferenciando los defectos confirmados de los asuntos que requieren criterio funcional, en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la consolidación de informes, evidencias, limitaciones de alcance y recomendaciones técnicas derivadas de la campaña de pruebas, para facilitar el seguimiento y la atención de los hallazgos identificados en el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la comprobación de las reglas aplicables a los perfiles de proponente, verificando diferencias en información legal, requisitos documentales, calidad con que actúa, pasos disponibles y condiciones de pago o exención, en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de discrepancias entre la documentación de prueba y el comportamiento del sistema, documentando datos faltantes, valores sustituidos, sectores no disponibles y condiciones necesarias para completar los recorridos, en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de comportamientos correctos relacionados con filtrado por categoría, adjuntos condicionados, búsqueda de consultores, validación de fechas, bloques repetibles, confirmación de direcciones y emisión de resultados, en el Programa Nacional de Competitividad.



José Israel Vásquez Juárez
Licda. Mildred Lorena Fuentes de León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo. _____


Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	JOSEFINA ASTRID CLAIRE CORONADO GRANJA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO 2026	Número de Contrato	PNC-108-108-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la planificación, seguimiento e implementación de actividades relacionadas con el fortalecimiento técnico y funcional de los sistemas desarrollados en el marco del Proyecto de Transformación Digital a través del Programa Nacional de Competitividad.**
- Se brindó asesoría técnica en la participación de la mesa técnica del Centro Nacional de Metrología (CENAME), dando seguimiento a los temas abordados en relación con la automatización de trámites y procesos vinculados al comercio y la inversión.
 - Se brindó asesoría técnica en la identificación de necesidades relacionadas con los procesos de formación del área de Digitalización, mediante la recopilación de información generada durante las sesiones de trabajo.
 - Se brindó apoyo técnico en la identificación y documentación de requerimientos para los planes de formación del área de Digitalización.
- b) **Brindar apoyo técnico en la recopilación, actualización e integración de información relacionada con actividades, requerimientos y avances vinculados a los sistemas implementados en el marco del Proyecto de Transformación Digital a través del Programa Nacional de Competitividad.**
- Se brindó asesoría técnica en la integración de requerimientos relacionados con la vinculación de los sistemas del Ministerio de Economía (MINECO) a la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), a partir de la información generada durante las sesiones de trabajo.

- Se brindó asesoría técnica en la consolidación de información proveniente de las diferentes áreas del equipo de Transformación Digital, para la preparación de reportes e insumos requeridos para el seguimiento del proyecto.
 - Se brindó apoyo técnico en la actualización e integración de matrices de seguimiento y cronogramas de trabajo para la optimización de los procesos técnicos del proyecto.
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y actualización de las matrices de avance para la verificación de los compromisos asignados a cada área del programa.
- c) Brindar apoyo técnico en la elaboración de minutas, oficios, informes, presentaciones y demás documentos técnicos y administrativos requeridos para el desarrollo de actividades del Proyecto de Transformación Digital a través del Programa Nacional de Competitividad.**
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de datos y la elaboración de informes y minutas técnicas para el seguimiento de las actividades del Proyecto de Transformación Digital.
- d) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo técnico en el traslado administrativo de activos institucionales mediante la elaboración de hojas de salida para los equipos del equipo de digitalización, simplificación y procesos.
 - Se brindó asesoría técnica en la participación del proceso de entrevistas de candidatos para el área de Digitalización, mediante la preparación de información y registro de los aspectos abordados durante las sesiones correspondientes.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración y sistematización de minutas y expedientes administrativos, orientados a respaldar la gestión y los avances del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración y organización de minutas y expedientes administrativos necesarios para sustentar la gestión y los avances del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).



Josefina Astrid Clairé Coronado

VoBo: _____



Hilda Lucrécia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JOSÍAS MISAEL TACÁM AJPACAJÁ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-109-029-2026
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en el diseño, configuración y aplicación de flujos de trabajo automatizados para la integración, validación y entrega continua, orientados a automatizar la construcción, prueba, versionamiento y despliegue de aplicaciones y software en proyectos a cargo del Programa Nacional de Competitividad

- Se brindó asesoría profesional en la ejecución de los flujos de trabajo automatizados que construyen y ponen en funcionamiento las versiones entregadas del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), proyecto a cargo de PRONACOM, correspondientes al Proceso de Mejoras y al Proceso de Licencias Ambientales, completando las puestas en funcionamiento requeridas en el ambiente de pruebas de calidad y su posterior promoción al ambiente de validación por parte de los usuarios, en las versiones entregadas del componente de acceso de los usuarios y del componente de procesamiento y datos, con el propósito de asegurar que cada versión fuera probada antes de entregarse a los usuarios institucionales, permitiendo cerrar de forma ordenada el ciclo de entrega en ambos procesos.
- Se brindó asesoría profesional en el fortalecimiento del flujo de trabajo automatizado del componente de procesamiento y datos del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), proyecto a cargo de PRONACOM, incorporando la identificación automática de los servicios afectados en cada entrega, la lectura protegida de los archivos generados durante la construcción del sistema y la corrección de las fallas presentadas en dicho proceso, con el propósito de que únicamente se publique aquello que efectivamente fue modificado, permitiendo reducir el margen de error humano y mantener disponible el mecanismo de publicación de nuevas versiones sin interrupciones.
- Se brindó asesoría profesional en la corrección de una falla crítica del flujo de entrega del componente de procesamiento y datos del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), proyecto a cargo de PRONACOM, consistente en que ciertas instrucciones remotas interrumpían la ejecución del procedimiento y las entregas se reportaban como concluidas sin haberse aplicado los cambios ni la carga inicial de datos, corrigiendo los puntos del flujo donde se presentaba dicho comportamiento, estableciendo el orden obligatorio entre la carga de credenciales, la actualización de la base de datos y la puesta en funcionamiento, e incorporando reintentos automáticos ante fallas temporales de comunicación, con el propósito de garantizar que el resultado reportado corresponda a lo efectivamente ejecutado, permitiendo eliminar los errores de acceso en cadena que se generaban en el ambiente de pruebas de calidad y recuperar la confiabilidad de las entregas.
- Se brindó asesoría profesional en la redefinición de la estrategia de puesta en funcionamiento de la interfaz de usuario del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), proyecto a cargo de PRONACOM, estableciendo que las entregas hacia los ambientes de pruebas de calidad, preproducción y producción se realicen a partir de versiones formalmente etiquetadas y no de cambios enviados al repositorio, incorporando usuarios de publicación diferenciados por ambiente y la depuración automática de versiones anteriores almacenadas en el servidor, con el propósito de que cada entrega sea identificable, intencional y trazable, permitiendo prevenir

publicaciones no previstas e interrupciones del servicio por saturación del espacio de almacenamiento.

b) Brindar asesoría profesional en la definición, configuración y aplicación de entornos tecnológicos en la nube para la construcción, prueba, despliegue y operación de los proyectos informáticos a cargo del Programa Nacional de Competitividad, atendiendo criterios de disponibilidad, escalabilidad, seguridad y optimización de recursos.

- Se brindó asesoría profesional en la readecuación de la conexión remota segura que enlaza los ambientes de desarrollo, de pruebas de calidad y de validación por parte de los usuarios con la infraestructura tecnológica del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), proyecto a cargo de PRONACOM, derivado de la actualización del equipo de protección perimetral de dicha institución, aplicando los ajustes correspondientes tanto en el componente de acceso de los usuarios como en el componente de procesamiento y datos, con el propósito de adaptar la comunicación a la nueva configuración de red institucional, permitiendo dar continuidad operativa a las pruebas y a la publicación de nuevas versiones sin afectar los tiempos de entrega.
- Se brindó asesoría profesional en la documentación de los requisitos de infraestructura necesarios para que equipos técnicos externos integren el componente de acceso de los usuarios del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), proyecto a cargo de PRONACOM, dentro de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), con el propósito de establecer condiciones técnicas claras y uniformes para dicha integración, permitiendo que otras instituciones y proveedores incorporen el sistema sin requerir acompañamiento técnico permanente.
- Se brindó asesoría profesional en la generación automática de la configuración de los servidores que dirigen el tráfico de los usuarios hacia cada servicio del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), proyecto a cargo de PRONACOM, a partir de un catálogo único de servicios y con actualización aplicada únicamente cuando la configuración cambia, con el propósito de eliminar la modificación manual de estos servidores al incorporar nuevos servicios, permitiendo reducir tiempos de habilitación y evitar interrupciones innecesarias del servicio en operación.
- Se brindó asesoría profesional en la adecuación de las direcciones de comunicación entre la interfaz de usuario y el componente de procesamiento y datos del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), proyecto a cargo de PRONACOM, en los ambientes de desarrollo y de trabajo local, uniformando además los parámetros de publicación entre todos los ambientes, con el propósito de que cada ambiente se comunique con los servicios que le corresponden, permitiendo que las pruebas reflejen el comportamiento real del sistema y evitando fallas al promover versiones entre ambientes.

c) Brindar asesoría profesional en la incorporación de controles de seguridad en flujos de trabajo automatizados, configuraciones y procesos de despliegue de aplicaciones y software en los proyectos informáticos a cargo del Programa Nacional de Competitividad

- Se brindó asesoría profesional en la atención de las vulnerabilidades de seguridad reportadas en los componentes tecnológicos de los sistemas del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), proyectos a cargo de PRONACOM, elevando la versión de la plataforma de desarrollo empleada en la interfaz de usuario, corrigiendo una vulnerabilidad de severidad alta identificada en el componente de procesamiento y datos y centralizando en un archivo único de configuración de dependencias los ajustes aplicados, con la consecuente regeneración del registro de versiones fijadas, con el propósito de mantener ambos sistemas en versiones con soporte vigente, permitiendo reducir la exposición institucional ante amenazas de seguridad conocidas, asociadas a vulnerabilidades y componentes de software desactualizados, sin afectar el funcionamiento de los sistemas.
- Se brindó asesoría profesional en el fortalecimiento del registro de accesos realizados mediante la conexión remota segura hacia la infraestructura del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), proyecto a cargo de PRONACOM, con el propósito de contar con información precisa sobre quién accede a los ambientes institucionales y en qué momento.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación del ciclo de vida completo del sistema de resguardo centralizado de credenciales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(MAGA), proyecto a cargo de PRONACOM, incorporando la generación automática de los permisos y credenciales que requiere cada servicio, su aplicación automática desde cero sobre cualquier servidor y un procedimiento de verificación que confirma que las credenciales existen, están correctamente asociadas y funcionan efectivamente antes de habilitar el sistema, con el propósito de eliminar el manejo manual de contraseñas y claves de acceso, permitiendo que la seguridad sea reproducible, auditable y trazable.

- Se brindó asesoría profesional en la incorporación de mecanismos automáticos de renovación y autorreparación de credenciales en el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), proyecto a cargo de PRONACOM, generando credenciales nuevas en cada puesta en funcionamiento y anulando las anteriores en los ambientes de pruebas de calidad y de preproducción, otorgando al proceso automatizado únicamente los permisos mínimos indispensables y detectando de forma automática las credenciales de bases de datos desactualizadas para sincronizarlas, con el propósito de limitar la vigencia y el alcance de cualquier credencial expuesta, permitiendo elevar el nivel de seguridad institucional y evitar interrupciones del servicio por credenciales desincronizadas.

d) Brindar asesoría profesional en la gestión de contenedores y herramientas de orquestación para desplegar, administrar y escalar aplicaciones o software en los distintos entornos de operación.

- Se brindó asesoría profesional en la fijación de versiones exactas de los componentes empaquetados que sostienen la operación del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), proyecto a cargo de PRONACOM, en los ambientes de desarrollo y producción, con el propósito de eliminar las variaciones automáticas de versión que generaban incompatibilidades entre componentes, permitiendo asegurar que todos los ambientes operen bajo condiciones idénticas y previsibles.
- Se brindó asesoría profesional en la actualización del mecanismo de creación de nuevos servicios del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), proyecto a cargo de PRONACOM, de manera que cada servicio se genere con toda su configuración de acceso y credenciales lista desde el inicio, incorporando además un procedimiento que retira la configuración y los permisos que quedan sin uso cuando un servicio se elimina, con el propósito de estandarizar la incorporación y baja de servicios, permitiendo reducir el tiempo de habilitación y evitar la acumulación de configuraciones obsoletas.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de mecanismos de replicación de los componentes empaquetados hacia el repositorio interno institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), proyecto a cargo de PRONACOM, generando además paquetes portables para su instalación en servidores sin acceso a internet, con el propósito de asegurar la disponibilidad de dichos componentes con independencia de fuentes externas, permitiendo dar continuidad a las instalaciones y actualizaciones aun en entornos con conectividad restringida.

e) Brindar asesoría profesional en la implementación de monitoreo, registros, trazabilidad y alertas sobre aplicaciones, servicios tecnológicos y entornos de operación, para asegurar su estabilidad, disponibilidad y rendimiento.

- Se brindó asesoría profesional en la implementación del conjunto de herramientas de monitoreo y trazabilidad del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), proyecto a cargo de PRONACOM, que permite observar el comportamiento de los servicios, el consumo de recursos de los servidores y el registro histórico de eventos, habilitado de forma opcional para no afectar la operación regular, con el propósito de contar con información oportuna sobre el estado de la plataforma, permitiendo anticipar fallas y sustentar decisiones técnicas de PRONACOM con datos verificables.
- Se brindó asesoría profesional en la configuración segura del conjunto de herramientas de monitoreo del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), proyecto a cargo de PRONACOM, restringiendo su acceso exclusivamente a conexiones internas mediante enlace seguro, estableciendo límites de consumo de memoria para el conjunto e integrando su credencial de acceso al sistema centralizado de resguardo de credenciales, con el propósito de evitar exposición pública y consumo excesivo de recursos, permitiendo incorporar capacidad de monitoreo sin comprometer la seguridad ni el rendimiento de los servidores institucionales.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la actualización de la documentación técnica del componente de procesamiento y datos del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), proyecto a cargo de PRONACOM, con el propósito de mantener registro vigente de su configuración y funcionamiento, permitiendo la continuidad del proyecto ante cambios de personal técnico y facilitando su mantenimiento posterior.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la documentación operativa del proyecto del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), proyecto a cargo de PRONACOM, incorporando la guía para habilitar un servidor desde cero, el procedimiento a seguir ante fallas en la carga de credenciales, la identificación de los documentos que dejaron de tener vigencia y un índice único de consulta, con el propósito de que cualquier integrante del equipo técnico ejecute los procedimientos de forma uniforme, permitiendo reducir la dependencia de personas específicas y asegurar la continuidad operativa del proyecto.



JOSÍAS MISAEEL TACÁM AJPACAJÁ

Vo.Bo.



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Josué David Argueta Orozco
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del informe	AGOSTO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-110-029-2026
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en el diseño, definición y despliegue de arquitecturas de sistemas, incluyendo la elaboración de documentación técnica, diagramas arquitectónicos y estándares de desarrollo.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la documentación técnica de la propuesta de fortalecimiento de la resiliencia del servicio de firma de documentos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), derivada de los hallazgos de una auditoría técnica, en la que se define la solución que garantizará que cada firma se complete de forma íntegra o se recupere de manera controlada ante fallos, en apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de una guía de integración a la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), acompañada de un repositorio con ejemplos de código backend, frontend y de infraestructura, para que cualquier ministerio pueda utilizarla como base y adaptar sus desarrollos a los estándares definidos por la plataforma, en apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la definición de la estructura del listado taxativo (Acuerdo Gubernativo 402-2021) del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), segmentado por tipo de trámite, de manera que cada gestión presente únicamente las actividades que le corresponden y se reduzca la ambigüedad para el ciudadano al momento de clasificar su proyecto, en apoyo de PRONACOM.

b) Brindar asesoría profesional en el análisis y selección de tecnologías, estructuras (frameworks) y herramientas para el desarrollo y despliegue de soluciones informáticas.

- Se brindó asesoría profesional en la definición del esquema de versionado del listado taxativo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), que sustituye la eliminación de registros por un modelo de altas y bajas versionadas, de manera que el catálogo conserve su trazabilidad histórica ante futuras actualizaciones normativas, en apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de mejoras a los servicios de catálogos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), incorporando la resolución de elementos padre en los listados y la categorización de actividades del formulario de registro según la instancia institucional que corresponde resolverlas, en apoyo de PRONACOM.

c) Brindar asesoría profesional en la definición y despliegue de patrones de integración entre sistemas, diseño de APIs y servicios de comunicación.

- Se brindó asesoría profesional en la integración de la firma electrónica institucional en los flujos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), dando continuidad a la planificación realizada con los equipos legal y técnico, de manera que las resoluciones se emitan con el respaldo de la firma electrónica de la institución, en apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la integración de los identificadores únicos de cobros para las Licencias Ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), actualizando cada categoría de licencia para que se asocie con su cobro correspondiente y el pago del trámite se procese sin ambigüedad, en apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la orquestación del listado taxativo segmentado por trámite a través de la puerta de enlace (gateway) de servicios del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), exponiendo los requisitos asociados dentro de los pasos y el resumen

W

informativo del trámite que se muestra al ciudadano, de manera que este conozca desde el inicio la información que su gestión requiere, en apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de la funcionalidad de documentos adicionales en la etapa de ampliación de expedientes del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), junto con su guía técnica para el equipo frontend, de manera que el ciudadano pueda adjuntar documentos fuera del listado predefinido y estos se transmitan correctamente a la plataforma de gestión documental, en apoyo de PRONACOM.
- d) **Brindar asesoría profesional en el despliegue de medidas de seguridad, autenticación y aprobación en servicios de comunicación entre sistemas.**
- Se brindó asesoría profesional en el diseño de los mecanismos de atomicidad, integridad y trazabilidad del proceso de firma de documentos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), como parte de la propuesta técnica derivada de la auditoría del servicio, de manera que cada documento firmado conserve un registro verificable de su procesamiento, en apoyo de PRONACOM.
 - Se brindó asesoría profesional en la actualización de las dependencias y herramientas de análisis de los servicios del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), aplicando las correcciones de seguridad necesarias hasta obtener una auditoría de dependencias sin vulnerabilidades reportadas, en apoyo de PRONACOM.
- e) **Brindar asesoría profesional en la aprobación y despliegues técnicos, asegurando el cumplimiento de los estándares arquitectónicos establecidos para los proyectos informáticos del Programa.**
- Se brindó asesoría profesional en la integración de las contribuciones del equipo de desarrollo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) a la rama principal de integración, verificando que cada entrega cumpla con los estándares arquitectónicos definidos antes de su incorporación, en apoyo de PRONACOM.
 - Se brindó asesoría profesional en la publicación de las versiones consolidadas de los servicios del sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), correspondientes a los ciclos de trabajo del período, de manera que sus componentes queden disponibles para su despliegue en los ambientes de desarrollo, en apoyo de PRONACOM.
 - Se brindó asesoría profesional en la mejora del proceso de integración continua de los servicios del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), incorporando la detección automática de cambios en catálogos que requieren la regeneración de los datos base del sistema, lo que reduce errores en los despliegues, en apoyo de PRONACOM.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó asesoría profesional, junto con el equipo de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), en el seguimiento de la integración de la Dirección de Servicios al Comercio y a la Inversión (DISERCOMI) a la plataforma, en apoyo de PRONACOM.
 - Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento técnico a las instituciones interesadas en incorporarse a la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), facilitando la comprensión de los estándares, componentes y ejemplos de referencia necesarios para su integración, en apoyo de PRONACOM.


Josué David Argueta Orozco

Vo.Bo. _____


Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

ma

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KAREN MICHELLE MORALES ALECIO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-111-029-2026
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar asesoría profesional a la Dirección Ejecutiva en la elaboración y análisis de contratos, actas de adquisición de bienes y servicios, resoluciones y acuerdos necesarios para los procesos a cargo del Programa, conforme la normativa aplicable;
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de contratos y fianzas presentadas por recontractación para la prestación de servicios técnicos y profesionales en el mes de agosto.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de minuta de Contrato Administrativo Número Pronacom-002-2026, entre El Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía y la entidad Soluciones y Servicios, Sociedad Anónima para la Contratación del “Servicio de Limpieza para las Oficinas del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses” para la solicitud de Opinión Jurídica de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Economía.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Resolución para ampliar el plazo para la recepción de ofertas en el PROCESO- CD-043-2026 Adquisición de un servidor rack profesional de alta carga 2U para ambientes de desarrollo de aplicaciones web, para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acuerdo Ministerial para la aprobación de recontractaciones 029 del Programa Nacional de Competitividad que iniciaron en el presente mes.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acuerdo Ministerial de rescisión de contrato de prestación de servicios técnicos a partir del 1 de agosto 2026.
 - Se brindó asesoría profesional en la verificación del Acta de Número de Publicaciones en Guatecompras del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio para su publicación en el presente mes.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta administrativa licenciamientos de plataforma de automatización y gestión de pruebas de software para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.

- b) Brindar asesoría profesional en la verificación de actividades relacionadas al clima de negocios, así como a informar periódicamente en el marco de las actividades de PRONACOM;**
- Se brindó asesoría profesional en informar semanalmente sobre los análisis y/o opiniones del área legal realizadas en el mes de agosto 2026.
 - Se brindó asesoría profesional en informar sobre la ejecución de metas del mes de julio 2026 por parte del área legal del Programa Nacional de Competitividad, correspondientes a análisis de propuestas de iniciativas de ley y propuestas de convenios enfocados a la mejora en el clima de negocios.
 - Se brindó asesoría profesional en la verificación de resumen elaborado sobre la Ley general de Puertos.
- c) Brindar asesoría profesional en el análisis de documentos legales de acreditación para la conformación de expedientes de proyectos del Programa;**
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos de acreditación en el expediente de Contrato Administrativo Número Pronacom-002-2026, entre El Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía y la entidad Soluciones y Servicios, Sociedad Anónima para la Contratación del "Servicio de Limpieza para las Oficinas del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses" para la solicitud de Opinión Jurídica de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Economía.
 - Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos de acreditación para la adquisición de licenciamientos de plataforma de automatización y gestión de pruebas de software para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.
- d) Brindar asesoría profesional al Departamento Financiero en la revisión de condiciones contractuales y documentación legal asociada a procesos de pago;**
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de informes presentados para la liquidación de bienes y servicios durante el mes de agosto.
- e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de las justificaciones legales para los puestos 022 ante la Oficina Nacional de Servicio Civil (ONSEC).
 - Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión con asesores del Ministerio de Economía, Ministerio de Finanzas Públicas y Superintendencia de Administración Tributaria y Banco Mundial para revisar los avances e incorporación de comentarios en la iniciativa de Ley General de Inversión.
 - Se brindó asesoría profesional en participar en las reuniones semanales del personal del Programa Nacional de Competitividad con la Dirección Ejecutiva realizadas en el mes de agosto.
 - Se brindó asesoría profesional mediante la participación en el Foro de Inversión de la Agencia Nacional de Infraestructura (ANI) llevado a cabo el día 13 de agosto.

- Se brindó asesoría profesional en el llenado de matrices solicitadas por Desarrollo Institucional del Ministerio de Economía para su integración en el proceso de modificación al Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de oficios emitidos por las áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad para firma de la Dirección Ejecutiva, en el mes de agosto.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la versión final de la propuesta de Convenio de Cooperación Interinstitucional para el Fortalecimiento de la Plataforma Electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC–.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de 4 informes de los asesores técnico y profesionales que brindan asesoría legal al Programa Nacional de Competitividad, para pago correspondiente al mes de agosto 2026, previo a la autorización de la Dirección Ejecutiva.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de expediente que contiene Opinión Técnica sobre la propuesta de Convenio de Cooperación Interinstitucional entre El Ministerio de Economía y la Cámara de Industria de Guatemala para el Fortalecimiento del Portal Interinstitucional de Facilitación a las Importaciones para la solicitud de dictámenes en el Ministerio de Economía, previo a su firma.


Karen Michelle Morales Alecio

Vo.Bo. _____


Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KAREN PAOLA RIVERA SANTOS		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-112-029-2026
Período de actividades	del: 01/08/2026	al:	31/08/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la definición, implementación y fortalecimiento de la infraestructura tecnológica física que soporta los proyectos informáticos a cargo del Programa Nacional de Competitividad, considerando criterios de seguridad, disponibilidad y continuidad operativa.

- Se brindó asesoría profesional en la actualización de los nodos de servidores (DCC y DCUSTR) del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), durante agosto, para el mantenimiento y fortalecimiento de la infraestructura institucional.
- Se brindó asesoría profesional en la actualización del inventario de recursos de los servidores de desarrollo de la Unidad de Servicios Tecnológicos y de Registro (USTR) del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), durante agosto, abarcando el servidor en la nube y el servidor en sitio (on-premise) para la producción de los proyectos ministeriales.
- Se brindó asesoría profesional en la creación y montaje de los nuevos servidores institucionales del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), durante agosto, sobre la infraestructura del centro de datos, abarcando el servidor DSRVSEC07 para el espacio de trabajo de aseguramiento de calidad (Quality Assurance, QA) del proyecto del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y el servidor DSRVVUC1 para el espacio de trabajo de aseguramiento de calidad (Quality Assurance, QA) de la Ventanilla Única para el Comercio (VUC).
- Se brindó asesoría profesional en la migración del servidor de archivos (FileServer) del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), durante agosto, desde la versión Windows Server 2022 a la versión 2025, sobre la infraestructura del centro de datos institucional.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de la carpeta compartida para los escáneres institucionales del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), durante agosto, sobre el Almacenamiento Conectado a Red (Network Attached Storage, NAS), para el resguardo centralizado de los documentos digitalizados.

b) Brindar asesoría profesional en la ejecución de diagnósticos de vulnerabilidad y pruebas de penetración sobre la infraestructura y los sistemas institucionales, orientados a la identificación y priorización de riesgos críticos.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del escaneo de vulnerabilidades y remediación sobre el aplicativo del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos

ma
A

- Se brindó asesoría profesional en la gestión de certificados de seguridad sobre los servidores DSRVAPPINT y DSRVCOR02 del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), durante agosto, para la inyección y actualización de los certificados institucionales sobre los servicios expuestos.
- Se brindó asesoría profesional en la habilitación de los servicios seguros de transferencia de archivos del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), durante agosto, abarcando la instalación del servidor de Protocolo de Transferencia de Archivos sobre Capa Segura (File Transfer Protocol Secure, FTPS) y del servidor de Protocolo de Transferencia de Archivos por Secure Shell (SSH File Transfer Protocol, SFTP).
- Se brindó asesoría profesional en la configuración de los accesos por Red Privada Virtual (Virtual Private Network, VPN) del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), durante agosto, abarcando el acceso de respaldo del área de comunicaciones hacia el Almacenamiento Conectado a Red (Network Attached Storage, NAS) interno y el acceso de soporte técnico para la alimentación del programa de licenciamientos institucional.
- Se brindó asesoría profesional en la habilitación de los accesos a los aplicativos internos vía red inalámbrica (Wi-Fi) del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), durante agosto, abarcando la configuración del acceso al aplicativo de mantenimiento de la red inalámbrica (Wi-Fi) y la validación de la accesibilidad a la página interna de licenciamientos.
- Se brindó asesoría profesional en el fortalecimiento del Directorio Activo (Active Directory) y sus servicios asociados del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), durante agosto, abarcando la estabilización y afinamiento de políticas del Directorio Activo migrado, la configuración del nuevo agente de importación, la implementación del inicio de sesión único (Single Sign-On, SSO) sobre el Almacenamiento Conectado a Red (Network Attached Storage, NAS02) y el alta del nuevo dominio informes.pronacom.org.

e) Brindar asesoría profesional en la elaboración, validación y actualización de planes de respuesta a incidentes y de recuperación ante desastres, asegurando su consistencia con la operación de la infraestructura del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la corrección del respaldo (backup) del servidor DSRVSEC01 encargado sobre el aplicativo del ambiente de desarrollo del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) alojado en el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), durante agosto, para el aseguramiento de la continuidad operativa del servicio institucional.
- Se brindó asesoría profesional en la validación de los respaldos del cortafuegos (firewall) del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), durante agosto, sobre las configuraciones vigentes de protección perimetral institucional.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a los procesos de especificaciones técnicas para adquisiciones tecnológicas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), durante agosto, para Inteligencia Artificial para código (Artificial Intelligence, AI), Katalon, Claude Extension, expediente servidor, licenciamiento de sistema operativo para servidores y Cortafuegos de Aplicaciones Web (Web Application Firewall, WAF) para la protección de aplicaciones web.
- Se brindó asesoría profesional en la participación interinstitucional en materia de ciberseguridad, durante agosto en la reunión con la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad (DSNC) del Ministerio de Economía (MINECO) para la asesoría de la digitalización de tramites como apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en la participación interinstitucional en materia de ciberseguridad, durante agosto en la reunión por la iniciativa del Ministerio de Gobernación (MINGOB) y la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres (CONRED), y la respuesta al cuestionario de seguridad por la misma iniciativa para la medición de situación actual del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en las verificaciones documentales institucionales del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), durante agosto, abarcando la validación de la circular de ciberseguridad con citación del Ministerio de Economía (MINECO), la validación de la carta de responsabilidad de los Servicios Web de Amazon (Amazon Web Services, AWS) y la validación de las horas de consultoría para el Gestor de Procesos de Negocio (Business Process Management, BPM).
- Se brindó asesoría profesional en la participación en la capacitación de Laserfiche (LF) para el proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), durante agosto, con el apoyo de PRONACOM.



Digitally signed
by KAREN PAOLA
RIVERA SANTOS
Date: 2026.08.07
10:02:05 -06'00'

Karen Paola Rivera Santos



Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Katerine Lucía Maldonado Pinto
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Agosto 2026	Número de Contrato	PNC-108-113-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la planificación y logística de eventos en territorio relacionados con el desarrollo económico regional;

- Se brindó apoyo técnico en la planificación y logística al Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- para la segunda visita técnica de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- a la Universidad del Valle de Guatemala -UVG-, manteniendo reuniones técnicas, realización de Especificaciones Técnicas y Justificación, realización de convocatoria con el fin de gestionar la correcta gestión de la visita.

b) Brindar apoyo técnico en la armonización con instituciones públicas, privadas y comunitarias para la realización de eventos a nivel territorial;

- Se brindó apoyo técnico al Programa Nacional de Competitividad, dándoles seguimiento al reporte de avance mensual de las actividades de los miembros de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- del mes de agosto.
- Se brindó apoyo técnico en la armonización y realización de un Webinar sobre la plataforma de "Producto Interno Bruto -PIB- Regional y Departamental" del Banco de Guatemala organizado por el equipo de Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad. Apoyando con temas de presentación de diapositivas, puntos clave de intervención y divulgación de la convocatoria.
- Se brindó apoyo técnico al Programa Nacional de Competitividad en la armonización con diversas instituciones en la actualización de la carpeta de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico con la realización de un documento describiendo la segunda visita técnica de la mesa y guardar los insumos correspondientes de la misma a la carpeta compartida con los participantes de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo del mes de agosto.

c) Brindar apoyo técnico en la preparación y manejo de materiales, insumos y equipos necesarios para la realización de mesas territoriales;

- Se brindó apoyo técnico al Programa Nacional de Competitividad en la preparación de una presentación de diapositivas de avances del primer semestre de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo para una reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-
- Se brindó apoyo técnico en la preparación de una presentación en cuanto al avance de priorización territorial para la Ruta del Chip de los apoyos en las líneas de acción de parte del equipo de Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de oficios internos con información de datos territoriales en apoyo de requerimientos solicitados para la Ruta del Chip al Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de diversos documentos (one pagers) sobre temas y proyectos en los que está participando el Programa Nacional de Competitividad para uso institucional.

d) Brindar apoyo técnico en la logística de eventos, incluyendo el seguimiento de actividades en campo y el cumplimiento de cronogramas establecidos en el Programa;

- Se brindó apoyo técnico en la realización de un resumen ejecutivo para el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-, sobre la iniciativa de proyecto del Índice Nacional de Sostenibilidad para la Competitividad que se tiene en conjunto con el Centro de Responsabilidad Empresarial -CentraRSE-.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de documentos (one pagers) sobre distintos sectores productivos potenciales en los territorios trabajados por el Programa Nacional de Competitividad para uso institucional.

e) Brindar apoyo técnico en la realización de informes, procesos de liquidaciones y reportes de actividades, así como en la documentación de resultados de los eventos organizados por el Programa;

- Se brindó apoyo técnico en la realización de diversos informes de liquidación de actividades realizadas por el equipo de Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo en la realización de informes sobre el Plan Operativo Anual -POA- sobre las acciones realizadas en el mes de agosto del equipo de Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de un informe para el Programa Nacional de Competitividad sobre esfuerzos adicionales del primer semestre de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico.

[Handwritten signature]

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico al Programa Nacional de Competitividad en la realización y respondiendo de preguntas del Índice de Gobernadores de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN- del mes de agosto del presente año, con relación a la variación de intención de exportación y exportadores a nivel departamental del país, existencia de mesas de competitividad por departamento y si es así cuántas veces se reunieron en el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico al Programa Nacional de Competitividad en la participación de reuniones técnicas en conjunto con el Centro Nacional Empresarial –CNE- sobre proyectos futuros territorial y sectores productivos en los que se pueda tener incidencia.
- Se brindó apoyo técnico al Programa Nacional de Competitividad en la participación de eventos de la semana de sostenibilidad organizada por el Centro de Responsabilidad Social Empresarial -CentraRSE- en el hotel Real InterContinental de Guatemala en el mes de agosto.
- Se brindó apoyo técnico al Programa Nacional de Competitividad en la participación de la reunión de la Mesa de Naturaleza y Ambiente del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, con el fin de conocer los avances de las instituciones que conforman la mesa del mes de agosto.
- Se brindó apoyo técnico al Programa Nacional de Competitividad en la participación del evento “Avanzando hacia una mayor inclusión financiera: del acceso financiero al crédito responsable” organizado por el Banco de Guatemala.


Katerine Lucía Maldonado Pinto

VoBo: 

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Lesly Karina Salazar Ramírez
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	AGOSTO 2026	Número de Contrato	PNC-108-114-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar asesoría profesional en solicitud de programación presupuestaria del renglón 029 y solicitud de cuota para pago de nómina.**

Se brindó asesoría profesional y acompañamiento en la elaboración y gestión de las solicitudes relacionadas con la programación presupuestaria correspondiente al renglón presupuestario 029, así como en la solicitud de cuota necesaria para el pago de nómina, verificando la documentación y los requerimientos correspondientes.

- b) **Brindar asesoría profesional en el registro, seguimiento y reporte de vacaciones y permisos del personal, conforme a la normativa institucional vigente.**

Se brindó asesoría profesional en el registro de vacaciones y permisos del personal bajo el renglón presupuestario 022 del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de julio 2026, conforme a la normativa institucional vigente.

- c) **Brindar asesoría profesional en la recopilación de información, para la elaboración del informe mensual de nómina y trasladar al Departamento Financiero.**

Se brindó asesoría profesional en la recopilación de información de las nóminas ejecutadas en el mes de julio del año 2026, nóminas de compromiso y nóminas de devengado del renglón presupuestario 029 del Programa Nacional de Competitividad, trasladando al Departamento Financiero de manera física y digital.

- d) **Brindar asesoría profesional en el registro de contratos en el Sistema de Guatenóminas y creación de servicios.**

Se brindó asesoría profesional en el registro de tres (3) contratos técnicos y profesionales en el Sistema de Guatenóminas y tres (3) registro de creación de servicios, para los contratistas del renglón 029, del mes de agosto del año 2026 del Programa Nacional de Competitividad.

- e) **Brindar asesoría profesional en la gestión del proceso interno de las acciones de movimiento de personal en los Sistemas Gubernamentales.**

Se brindó asesoría profesional en la gestión de las acciones administrativas relacionadas con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 del Programa Nacional de Competitividad

de tres (3) contratos finalizados y un (1) contrato por rescisión en el Sistema Guatenóminas, cumplimiento los requisitos administrativos y normativos aplicables.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

Se brindó asesoría profesional en el registro de marcaje de entradas, horarios de almuerzo y salidas, del personal contratado bajo el renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad, trasladando la información a las unidades correspondientes.

Se brindó asesoría profesional en la ejecución de las nóminas de compromiso y devengado; nómina adicional del mes de agosto 2026, en el Sistema de Guatenóminas, contratistas del renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad.

Se brindó asesoría profesional en la supresión de seis (6) servicios, en el Sistema de Guatenóminas, por finalización de contrato, contratistas del renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad.

Se brindó asesoría profesional en el registro del marcaje, permisos, licencias y vacaciones del personal contratado bajo el renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad ante el sistema de -SIARH-.

Se brindó asesoría profesional del registro del personal contratado en el mes de julio 2026 del Programa Nacional de Competitividad, trasladando de manera digital el reporte de altas y bajas al Departamento de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.

Se brindó asesoría profesional en la descarga de constancias de ISR e IVA correspondiente al mes de julio de los contratistas del renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad.

Se brindó asesoría profesional en las gestiones y consultas ante recursos humanos del Ministerio de Economía, en temas relacionados a las nóminas de los renglones 022 y 029 del Programa Nacional de Competitividad.

Se brindó asesoría profesional en la generación de constancias de pago por el mes de julio, al personal 022 del Programa Nacional de Competitividad en el sistema de Guatenóminas.



Lesly Karina Salazar Ramírez


Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo. Bo. _____


Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luis Carlos Orellana Morales		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	Agosto 2026	Número de Contrato	PNC-108-115-029-2026
Período de actividades	del:	01/08/2026	al: 31/08/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la elaboración y desarrollo de planes estratégicos para el impulso del desarrollo económico regional;

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en la segunda reunión con los representantes de la Agenda de Desarrollo entre la articulación del Pueblo Mam de Quetzaltenango con el Gobierno de Guatemala, esto con el objetivo de dar seguimiento a los compromisos adquiridos durante la primera reunión respecto a información de productos de exportación y servicios de desarrollo empresarial.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la generación de comentarios y recomendaciones para el desarrollo insumos y la hoja de ruta para el desarrollo del clústers de Tecnología de la Información en Quetzaltenango.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la generación de insumos para el desarrollo de documentos de avances y planes de trabajo para el seguimiento de las actividades con representantes del municipio de Sacapulas del departamento de Quiché, para fomentar el desarrollo económico y la competitividad del territorio.

b) Brindar asesoría profesional para identificar oportunidades de desarrollo y promoción de la competitividad en los territorios priorizados, según la Política Nacional de Competitividad, 2018-2032;

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reunión de revisión de comentarios y puntos de mejora al primer entregable de la consultoría de los productos no beneficiados con el arancel cero hacia Estados Unidos de Norteamérica, esto con el objetivo de validar que se incorporen todos los comentarios entregados por las diferentes áreas de PRONACOM.

c) Brindar asesoría profesional en la articulación con instituciones nacionales e internacionales para la formulación y ejecución de proyectos que permitan impulsar la competitividad y el desarrollo económico;

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con el desarrollo de comentarios a la hoja de trabajo que se plantea llevar a cabo con representantes de la industria en el oriente del país,

esto con objetivo de plantear un plan de trabajo que permita fomentar la competitividad en la industria de oriente.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reuniones de seguimiento y generación de insumos al plan de trabajo avanzar en las acciones contenidas en la Mesa Técnica de Trabajo de Financiamiento de la Estrategia de Inclusión Financiera durante el mes de agosto.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con el seguimiento con las entidades que son integrantes de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo, para que puedan generar los informes adicionales que deben de ser cargados en la plataforma para el mes de agosto.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con el seguimiento de actividades, compromisos tanto planteados en la matriz, así como los de ejecución transversal y reunión mensual de la mesa de Naturaleza y Ambiente, durante el mes de agosto.

d) Brindar asesoría profesional en el monitoreo de indicadores económicos nacionales e internacionales, elaborar propuestas de análisis económico e informes de impacto sobre estrategias implementadas;

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reuniones para la creación de insumos para el desarrollo de informes, opiniones técnicas, presentaciones de proyectos o inversiones que fomenten la competitividad del país durante el mes de agosto.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con participación en reuniones con el equipo de desarrollo económico territorial para avanzar en estrategias y la generación de insumos para la difusión de acciones realizadas por el equipo para impulsar la competitividad en los territorios durante el mes de agosto.

e) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, liquidaciones, y logística de los eventos programados en territorio y cualquier documento orientado a visibilizar y promover las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad, en los territorios priorizados por el Programa;

- Se brindó asesoría profesional con el desarrollo de comentarios y sugerencias de mejora a especificaciones técnicas y términos de referencia para la contratación de servicios profesionales, y servicios para personal que apoyan en el equipo de Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad durante el mes de agosto.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM en seguimiento a sectores productivos de Jalapa, para identificar qué acciones se pueden desarrollar para agrupaciones empresariales puedan integrarse a cadenas de valor y a mercados más grandes del país durante el mes de agosto.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional con la generación de información y avances con apoyo del Programa Nacional de Competitividad, para reportar ante la mesa de Mercado Laboral del Gabinete Específico de Desarrollo Económico del mes de agosto.
- Se brindó asesoría profesional con la generación de insumos para el desarrollo de la presentación de los avances y planificación de actividades del equipo de Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de agosto.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en la segunda visita de campo en el marco de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo, durante la cual se pudo conocer los laboratorios y actividades que desarrolla la Universidad del Valle de Guatemala para fomentar la dinamización del sector productivo.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en evento organizado por el Centro para la Acción de la Responsabilidad Social Empresarial en Guatemala, con el objetivo de conocer los avances en el desarrollo de un índice de sostenibilidad en Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional con la generación de insumos para la presentación ante autoridades del Ministerio de Economía, para dar a conocer los avances y la priorización de territorios en el marco del proyecto de la Ruta del Chip.



Luis Carlos Orellana Morales

VoBo: _____



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luisa Fernanda Siekavizza Castillo		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	Agosto 2026	Número de Contrato	PNC-108-116-029-2026
Período de actividades	del:	01/08/2026	al: 31/08/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

A) Brindar asesoría profesional en la elaboración y desarrollo de programas o acciones estratégicas para el fomento competitivo y empoderamiento económico.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM en el diseño de la hoja de ruta de intervención en el departamento de Totonicapán en conjunto con la Asociación de Cooperación para el Desarrollo Rural de Occidente –CDRO–, priorizando la articulación con todos los servicios que brinda el Ministerio de Economía para fortalecer las competencias empresariales en cuatro clústeres que la Asociación está trabajando (textiles, miel, tomate y aguacate).
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la elaboración de la propuesta de acciones de activación económica estratégicas de la Ruta de Competitividad del municipio de Sacapulas, departamento de Quiché, que apoyen la Agenda Territorial del Pueblo Tujaal.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la elaboración de la propuesta de acciones estratégicas en temas de activación económica asociadas a la Agenda Territorial del Pueblo Mam, en el departamento de Quetzaltenango.

B) Brindar asesoría profesional para el desarrollo de acciones que apoyen el desarrollo de los sectores productivos y la promoción de la competitividad en los territorios priorizados, según la Política Nacional de Competitividad 2018-2032;

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM en la elaboración de la hoja de ruta de las acciones a desarrollar con productos que se proponen para obtener el sello de Denominación de Origen. Dichos productos son: miel melipona, artesanías con tule y sal negra.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con el análisis del perfil económico del municipio de Sacapulas, departamento de Quiché, que sirvió como insumo para la elaboración de la Ruta de Competitividad del municipio.

C) Brindar asesoría profesional en la articulación con los actores del sector productivo, instituciones nacionales e internacionales para la creación, realización y evaluación de proyectos que fomenten la competitividad en los territorios;

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con el seguimiento de la reunión del mes de agosto del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO- en la mesa intersectorial de mercado laboral, en donde se reportó el avance de la implementación de la estrategia de comunicación del mes de julio 2026.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con participación en reunión con representantes de las autoridades indígenas del municipio de San Juan Ostuncalco, Departamento de Quetzaltenango, para la validación en conjunto de las acciones prioritarias a desarrollar como parte de la Ruta de Competitividad de ese municipio.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con participación en reunión con representantes de la Corporación Financiera Internacional –IFC-, Cámara Guatemalteca de Alimentos y Bebidas –CGAB- y la Gremial de Distribuidores y Fabricantes de Productos Químicos de Guatemala –GREQUIM-, en seguimiento a los procesos de firma de los Acuerdos de Industria Sostenible con las autoridades correspondientes.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con participación en reunión con representantes de la Universidad Mesoamericana –UMES- y líderes de las comunidades de desarrolladores de software en el municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, en donde se presentó el resumen ejecutivo del Foro de Caracterización del Sector de Software, y la exploración de acciones que se pueden llevar a cabo en conjunto.

D) Brindar asesoría profesional en la generación de tableros de datos relevantes para el seguimiento, monitoreo y evaluación de proyectos en los territorios priorizados;

- Se brindó asesoría profesional para el PRONACOM para el reporte de avances de cumplimiento de metas en el Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO- en la mesa intersectorial de mercado laboral del mes de julio 2026 para la acción específica: capacitaciones y talleres a empresas en materia de buenas prácticas laborales, sostenibilidad empresarial, regímenes especiales y facilitación del comercio.
- Se brindó asesoría profesional para PRONACOM para la elaboración del tablero económico del municipio de Sacapulas, con datos relevantes en términos de competitividad que sirvan de apoyo para el diseño de acciones estratégicas dentro la Ruta de Competitividad del municipio.

E) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, liquidaciones y logística de los eventos programados en territorio y cualquier documento orientado a visibilizar y promover acciones y



avances de la gestión de los programas y los proyectos del Pronacom, en los territorios priorizados por el Programa;

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la evaluación del informe sobre la identificación y mapeo de los pequeños productores de bayas y mini vegetales que están asociados a empresas exportadoras, y se determinó cuáles serían los sujetos de muestra para las entrevistas de campo.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reunión de la presentación del proyecto "Comunidades Sostenibles" presentado por la Red Global de Empresarios Indígenas –REI- en la mesa de desarrollo económico de la Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales –COFETARN- en el departamento de Totonicapán.

F) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en el Foro Regional de Sostenibilidad Quetzaltenango 2026, con la presentación de la ponencia: "Sostenibilidad y Competencia", llevado a cabo en la sede de la Universidad Rafael Landívar de Quetzaltenango.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la planificación y mapeo de actores relevantes que serán invitados al evento "Guatetelimpulsa Occidente" que se llevará a cabo en el departamento de Quetzaltenango.



Luisa Fernanda Siekavizza Castillo

VoBo: 

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	MARLON ISAÍ FIGUEROA FARFÁN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-117-029-2026
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las arquitecturas para el diseño de interfaces frontend, incluyendo la disposición de elementos que permitan una navegación intuitiva y amigable, analizando documentación técnica y diagramación.**
- Se brindó apoyo técnico por medio de PRONACOM en la incorporación de una tarjeta con botón de acceso a la ruta institucional del sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) dentro de la Ventanilla Única para el Comercio e Inversión (VUC), con el fin de que el ciudadano identifique el trámite y acceda a él sin confusión, lo que permite que la ruta institucional refleje la información real del ministerio en lugar de un aviso genérico.
 - Se brindó apoyo técnico por medio de PRONACOM en la creación de enlaces directos a los sistemas de las instituciones que intervienen en la constitución de una empresa, entre ellas el Registro Nacional de las Personas (RENAP) y la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT), dentro del recorrido de trámites de la Ventanilla Única para el Comercio e Inversión (VUC), con el fin de que el ciudadano avance de un paso a otro sin salir del recorrido guiado, de modo que complete la constitución de su empresa con mayor claridad sobre cada institución involucrada.
 - Se brindó apoyo técnico por medio de PRONACOM en la adecuación del acceso al catálogo de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) dentro de la Ventanilla Única para el Comercio e Inversión (VUC), con el fin de que el ciudadano consulte los trámites disponibles sin necesidad de ingresar al sistema, lo que permite que explore la oferta de servicios antes de decidir iniciar un trámite.
- b) **Brindar apoyo técnico en la valoración y elección de tecnologías, herramientas o frameworks que faciliten el desarrollo frontend.**
- Se brindó apoyo técnico por medio de PRONACOM en la actualización de la tecnología de conexión que enlaza el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y el sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con la Ventanilla Única para el Comercio e Inversión (VUC), con el fin de que el ciudadano navegue entre el portal y los trámites de ambos ministerios sin interrupciones, así, la conexión entre los sistemas se mantiene estable.
 - Se brindó apoyo técnico por medio de PRONACOM en la definición del modelo de arquitectura técnica que sostiene el funcionamiento de la Ventanilla Única para el Comercio e Inversión (VUC), con el fin de que el equipo cuente con un criterio técnico documentado para futuras decisiones de desarrollo, lo que permite que las bases del portal se mantengan consistentes en el tiempo.
- c) **Brindar apoyo técnico en la definición y validación de componentes reutilizables, módulos escalables y patrones de arquitectura frontend, estableciendo estándares de calidad de código, buenas prácticas de desarrollo y criterios de implementación que aseguren la mantenibilidad, consistencia y compatibilidad de las soluciones a largo plazo.**
- Se brindó apoyo técnico por medio de PRONACOM en la definición de un estilo propio para los botones de acceso al sistema en el encabezado de la Ventanilla Única para el Comercio e Inversión (VUC), con el fin de que esos botones se muestren igual sin importar qué sistema de trámites esté cargado en la pantalla, lo que permite que el ciudadano identifique siempre las mismas opciones para ingresar o registrarse.
 - Se brindó apoyo técnico por medio de PRONACOM en la actualización de las versiones de las herramientas técnicas que dan soporte al funcionamiento de la Ventanilla Única para el Comercio e Inversión (VUC), con el fin de que el portal cierre las vulnerabilidades de seguridad identificadas en una verificación rutinaria, lo que permite que la información que maneja el ciudadano se mantenga protegida.
- d) **Brindar apoyo técnico en la evaluación y mejora del rendimiento, optimización y accesibilidad de las soluciones frontend, identificando oportunidades de mejora que aseguren una experiencia técnica de calidad para el usuario final.**
- Se brindó apoyo técnico por medio de PRONACOM en la optimización del tiempo de carga inicial de la Ventanilla Única para el Comercio e Inversión (VUC) y el peso de las imágenes que muestran sus pantallas, con el fin de que el ciudadano vea el contenido sin saltos visuales mientras el portal termina de cargar, de modo que la impresión

inicial del portal sea estable y rápida.

- Se brindó apoyo técnico por medio de PRONACOM en la identificación, para las personas que usan lectores de pantalla, de los trámites de exportación e importación que aún no están disponibles en la Ventanilla Única para el Comercio e Inversión (VUC), con el fin de que esas personas reciban la misma información que el resto de los ciudadanos, lo que evita que intenten acceder a un trámite que todavía no pueden completar.

e) Brindar apoyo técnico en la emisión de recomendaciones sobre el uso adecuado de sistemas de diseño en soluciones frontend.

- Se brindó apoyo técnico por medio de PRONACOM en la actualización del diagrama que representa el ecosistema institucional de la Ventanilla Única para el Comercio e Inversión (VUC), que ahora incluye una mayor cantidad de instituciones y actores conectados, entre ellos el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el fin de que el ciudadano visualice con claridad todas las entidades que participan en sus trámites, lo que permite que el diagrama refleje la cobertura real del portal.
- Se brindó apoyo técnico por medio de PRONACOM en la modificación de la sección principal y el bloque de beneficios de la página de inicio de la Ventanilla Única para el Comercio e Inversión (VUC), con el fin de que el ciudadano identifique de inmediato qué ofrece el portal y para quién está pensado, de modo que la primera pantalla comunique el propósito del portal con mayor claridad.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico por medio de PRONACOM en la gestión de los archivos de imagen que ya no se utilizan en la Ventanilla Única para el Comercio e Inversión (VUC), con el fin de que el equipo técnico dé mantenimiento al portal sobre una base de archivos ordenada, lo que permite que las próximas actualizaciones se apliquen con menor riesgo de confusión entre versiones.
- Se brindó apoyo técnico por medio de PRONACOM en la adecuación de la visualización de los nombres de los ministerios en el menú de navegación de la Ventanilla Única para el Comercio e Inversión (VUC), con el fin de que el ciudadano lea el nombre completo de instituciones con nombres más extensos, por ejemplo el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), de modo que ningún nombre institucional se muestre incompleto en el menú.

**MARLON ISAÍ
FIGUEROA
FARFÁN**

Firmado digitalmente
por MARLON ISAÍ
FIGUEROA FARFÁN
Fecha: 2026.08.07
10:42:09 -06'00'

MARLON ISAÍ FIGUEROA FARFÁN

Vo.Bo.

Rilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARVIN ANTONIO LEMEN ORTÍZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO 2026	Número de Contrato	PNC-108-118-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO	al:	31 DE AGOSTO DE 2026
------------------------	------	--------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar asesoría profesional en el análisis, formulación y estrategias para la mejora de los procesos internos, garantizando el cumplimiento de los distintos manuales y normas aplicables vigentes.**
- No se realizó actividad.
- b) **Brindar asesoría profesional en la verificación y cumplimiento de procedimientos y plazos establecidos para el Departamento Financiero, garantizando que las actividades cumplan con la legislación aplicable y los estándares institucionales.**
- Se brindó asesoría profesional en la gestión y análisis de las acciones realizadas por el departamento Financiero, relacionado con los distintos procesos en trámite, considerando la primera y segunda reprogramación de cuota normal de compromiso, devengado y de regularización del Programa Nacional de Competitividad, para el mes de agosto de 2026.
- c) **Brindar asesoría profesional en elaborar propuestas de mejora en los informes solicitados a la Dirección Ejecutiva y Subdirección Ejecutiva provenientes de autoridades superiores y entes fiscalizadores.**
- Se brindó asesoría profesional en apoyo a las ampliaciones de las justificaciones de los montos presupuestarios incrementados en el anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2027 y presupuesto multianual de los años 2028, 2029, 2030 y 2031 del Programa Nacional de Competitividad, para su entrega a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.
- d) **Brindar asesoría profesional en elaborar propuestas de mejora en los informes ejecutivos de seguimiento de control interno solicitados a la Jefatura Financiera provenientes de la Dirección de Planificación, Proyectos y Cooperación del Ministerio de Economía.**
- Se brindó asesoría profesional en el informe de gestión de riesgos institucionales que cargo en el SIGERI, cada uno de los tres riesgos establecidos para el Programa Nacional de Competitividad, la información subida al sistema que corresponde a los de mayo, junio y julio



de 2026, considerando que la presentación de esta información se realiza de forma cuatrimestral.

- Se brindó asesoría profesional en la revisión de reprogramación y ejecución de metas físicas del mes de julio de 2026, del Programa Nacional de Competitividad, según oficios PRONACOM-FIN-214-2026 y PRONACOM-FIN-215-2026.

e) Brindar asesoría profesional al proceso de regularización y saneamiento de la cuenta contable del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional al proceso de regularización y saneamiento de la cuenta contable número 1112-03-01 Bancos cuentas específicas préstamos: "Proyecto de Competitividad BIRF 7044-GU" por monto de Q806,597.34 a cargo del Programa Nacional de Competitividad, según oficio PRONACOM-FIN-221-2026/ml.
- Se brindó asesoría profesional al proceso de regularización y saneamiento de la cuenta contable número 1112-03-01 Bancos cuentas específicas préstamos: "Proyecto de Competitividad BIRF 7044-GU" por monto de Q806,597.34 a cargo del Programa Nacional de Competitividad, en la integración, cuadro de la ejecución de los Comprobantes Únicos de Registro Presupuestario y a nivel contable desde el año 2004 al 2010.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en el cierre de mes agosto de 2026, para la revisión del gasto a través de las Ordenes de compras, y los Comprobantes Únicos de Registro (CURs) de compromiso y devengado para posteriormente enviarlos a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.


LIC. MARVIN ANTONIO LEMEN ORTIZ


Firma y sello de Jefe Financiero

Vo. Bo.


Firma y sello de la Dirección
Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MELANIE SOFÍA COY LÓPEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-119-029-2026
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la investigación diseño y validación de la experiencia de usuario y elaboración de flujos de interacción.

- Se brindó apoyo técnico en el estudio de la documentación contenida en hojas de cálculo correspondiente a los nuevos formularios del proceso denominado Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines (Registro, Renovación, Modificación, Reconocimiento y Cesión) del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), en conjunto con el equipo de Simplificación del PRONACOM para definir el alcance visual, la cantidad de pantallas y la estructura de formularios conforme a los campos y variables identificadas según opciones seleccionadas, con un alcance de la estructura de campos y variantes definida para las pantallas estimadas del formulario, con sus condicionantes de opción correspondientes.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en reuniones explicativas sobre el flujo de usuario para el registro de regente y el formulario de registro de empresa del departamento de sanidad pecuaria del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), en conjunto con el equipo de Simplificación del PRONACOM, con un alcance de la presentación del flujo de usuario regente en los apartados de preregistro y registro.
- Se brindó apoyo técnico en la definición de la nueva estructura de la sección de información pública del sitio web institucional, junto al apoyo del PRONACOM, con un alcance de la actualización de dicha sección conforme a la nueva estructura definida.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del documento de análisis de experiencia de usuario e interfaz de usuario de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión (DISERCOMI), junto al apoyo del PRONACOM, con un alcance del análisis de pantallas para identificar las mejoras a aplicar conforme a la línea gráfica trabajada con los diferentes ministerios.

b) Brindar apoyo técnico en la creación de esquemas visuales, prototipos interactivos, alineados a buenas prácticas de experiencia de usuario, usabilidad y accesibilidad.

- Se brindó apoyo técnico en el diseño de nuevas pantallas para el seguimiento de la Ventanilla Única para la Competitividad (VUC) en la creación de empresas, junto al apoyo del PRONACOM, con un alcance de la pantalla correspondiente a la incorporación del Registro de la Propiedad Intelectual (RPI) con sus variantes conforme a los pasos del proceso, y de la página de inicio con la información relevante del usuario como su identificación, el tipo o calidad en la que actúa, los ministerios en los que se encuentra registrado y los pasos de navegación dentro de la plataforma, ambas con su versión adaptable a distintos tamaños de pantalla (responsive).
- Se brindó apoyo técnico en la propuesta de mejora de interfaz para la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión (DISERCOMI), junto al apoyo del PRONACOM, con un alcance de las pantallas propuestas, incluyendo el diseño de las notificaciones de correo electrónico para la verificación de usuario, considerando la colorimetría institucional y con su versión adaptable a distintos tamaños de pantalla (responsive).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de nuevas páginas para el sitio web institucional, junto al apoyo del PRONACOM, incluyendo las secciones de autoridades ministeriales e institucionales, competitividad, infografías sectoriales, información pública, noticias, estudios e informes, biblioteca y empleo, con un alcance de la actualización de páginas con nuevos diseños y cambios solicitados por los usuarios, e incluyendo la implementación de complementos en la sección de empleo para la publicación de vacantes.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del documento que integra todas las pantallas con los cambios solicitados para el proceso denominado Registro de Regente y el preregistro del regente del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), junto al apoyo del PRONACOM, con un alcance de un documento consolidado entregado formalmente al Ministerio.

c) Brindar apoyo técnico en la realización de pruebas de usabilidad y recopilación de retroalimentación.

MM

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del documento con mapas de calor (heatmaps) de las pantallas de la Ventanilla Única para la Competitividad (VUC), junto al apoyo del PRONACOM, con un alcance del análisis de pantallas para el estudio de la concentración visual de los usuarios dentro de la plataforma.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de pruebas de aseguramiento de calidad (QA) sobre la correcta adaptación del sitio web institucional a distintos tamaños de pantalla (responsive), junto al apoyo del PRONACOM, con un alcance de la totalidad de las páginas del sitio con su comportamiento adaptable comprobado.
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de la retroalimentación del departamento de sanidad pecuaria del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), junto al apoyo del PRONACOM, con un alcance de las observaciones obtenidas para la mejora del formulario de registro de regente.
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de la retroalimentación del equipo del PRONACOM, con un alcance de las observaciones obtenidas para la mejora de las nuevas páginas del sitio web institucional.

d) Brindar apoyo técnico en la definición de sistemas de diseño y guías de estilo para asegurar consistencia entre plataformas.

- Se brindó apoyo técnico en la reestructuración de las guías de estilo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y de la Ventanilla Única para la Competitividad (VUC), junto al apoyo del PRONACOM, con un alcance de una presentación más organizada y visualmente corporativa de dichas guías.
- Se brindó apoyo técnico en la definición de las guías de estilo de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión (DISERCOMI), junto al apoyo del PRONACOM, con un alcance de una presentación más organizada y visualmente corporativa de dichas guías.

e) Brindar apoyo técnico en la mejora continua de interfaces basadas en hallazgos de interacción con usuarios.

- Se brindó apoyo técnico en la mejora de las páginas del sitio web institucional, junto al apoyo del PRONACOM, incluyendo las secciones Sobre PRONACOM, Nuestra Historia, Autoridades Ministeriales, Autoridades de PRONACOM, Estructura, Organigrama, Competitividad, Qué Hacemos, Infografías Sectoriales, Información Pública con la totalidad de sus documentos disponibles en la biblioteca del sitio, Noticias y Estudios e Informes, con un alcance de las páginas mejoradas conforme a los cambios solicitados, correspondientes a cada uno de los títulos indicados.
- Se brindó apoyo técnico en la mejora de la maquetación de todas las vistas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) dentro de la aplicación de maquetación, junto al apoyo del PRONACOM, con un alcance de la totalidad del proyecto mejorado para una mejor comprensión y lectura del sistema, aplicable a todos sus procesos.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en el diseño de la leyenda con la frase y los nombres de los participantes, en conjunto con el equipo de Capacitación del PRONACOM, con un alcance de un formato reducido, apto para su exhibición física.
- Se brindó apoyo técnico en la traducción del sitio web institucional, junto al apoyo del PRONACOM, con un alcance de la totalidad del sitio traducido.
- Se brindó apoyo técnico en la gestión de solicitudes de material de oficina para el área de Digitalización del PRONACOM, con un alcance de las gestiones administrativas ante el área de inventario del PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño para señalar las partes de cada una de las resoluciones del proceso denominado Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), junto al apoyo del PRONACOM, con un alcance de los documentos correspondientes a dicho proceso.

**Firmado digitalmente
por Melanie Coy**

MELANIE SOFÍA COY LÓPEZ

Vo.Bo.


Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Miriam Arlett Iglesias Quevedo
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del informe	AGOSTO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-120-029-2026
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la conformación de expedientes de las contrataciones del personal en los diferentes renglones presupuestarios y realización de referencias laborales.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de expedientes de contrataciones nuevas en el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- de personal 029 de inicio en el mes de agosto 2026, apoyando en la elaboración de cuadros, oficios, solicitud de disponibilidades presupuestarias y gestión de firmas.
- Se brindó asesoría profesional en solicitar a contratistas del Programa Nacional de competitividad –PRONACOM- toda la documentación necesaria conforme al listado de requisitos del Ministerio de Economía para conformación de expedientes de contratación del mes de agosto 2026.

b) Brindar asesoría profesional en la verificación y análisis de proyectos de acuerdos y contratos de nombramiento del renglón 029, conforme a la normativa vigente.

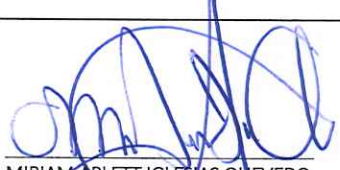
- Se brindó asesoría profesional en trasladar al área legal del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- para la verificación del acuerdo propuesto conforme a la información de los contratos 029.
- Se brindó asesoría profesional en trasladar por correo electrónico a recursos humanos del Ministerio de Economía el acuerdo de contratistas 029 del Programa Nacional de Competitividad de nuevo ingreso para verificación.

c) Brindar asesoría profesional en la conformación, registro y gestión de expedientes físicos y digitales para delegación de firmas, y seguimiento de los procesos de contratación de las distintas delegaciones.

- Se brindó asesoría profesional en el resguardo de expedientes de contratistas 029 de recontractación al Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en el mes de agosto.
- Se brindó asesoría profesional en el resguardo de documentación de soporte vía digital de las contrataciones de contratistas 029 del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

d) Brindar asesoría profesional en la elaboración y verificación de términos de referencia conforme a los lineamientos vigentes por la Dirección de Recursos humanos del Ministerio de Economía.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de términos de referencia de contratistas 029 de recontractación en el mes de agosto del presente año al Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- e) **Brindar asesoría profesional en la recopilación y envío de información pública relacionada con el área de Recursos Humanos de Programa Nacional de Competitividad.**
 - Se brindó asesoría profesional en trasladar al área administrativa del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- el informe de Información Pública de Recursos Humanos del mes de julio 2026.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.**
 - Se brindó asesoría profesional en la realización de boletas en sistema de documentación del Programa Nacional de Competitividad de correspondencia del Ministerio de Economía para diferentes documentos enviados a distintas áreas del mismo durante el presente mes.
 - Se brindó asesoría profesional en escaneo, fotocopiado y preparación de documentos administrativos del Programa Nacional de Competitividad que enviaron por correspondencia al Ministerio de Economía en el presente mes.
 - Se brindó asesoría profesional en la realización de diferentes oficios del Programa Nacional de Competitividad dirigidos a Direcciones del Ministerio de Economía en el presente mes.
 - Se brindó asesoría profesional en trasladar documentos de diferente índole para firma de Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en el presente mes.
 - Se brindó asesoría profesional en la conformación de expedientes de autorización de contratación de personal 029 del Programa Nacional de Competitividad de recontractación durante el presente mes.
 - Se brindó asesoría profesional en el traslado a la dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía la documentación solicitada para la recontractación de contratistas 029 del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
 - Se brindó asesoría profesional en el traslado al Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía la documentación solicitada para la recontractación de contratistas 029 del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
 - Se brindó asesoría profesional en consolidar y enviar la información pública de todas las áreas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en el presente mes.


MIRIAM ARLETT IGLESIAS QUEVEDO


Licda. Milfred Lora Fuentes de León
JEFE ADMINISTRATIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.


Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-121-029-2026
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la evaluación y orientación técnica de soluciones digitales para entidades públicas, emitiendo criterios sobre su viabilidad, integración con otros sistemas institucionales y pertinencia respecto a los objetivos estratégicos del proyecto de transformación digital del Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en la participación en reuniones con la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión (DISERCOMI), para el análisis de la viabilidad de incorporar su sistema de trámites a la Ventanilla Única para el Comercio y la Inversión (VUC), definiendo una ruta de integración e insumos requeridos.
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en la participación en sesiones de incorporación con los proveedores de soluciones de seguridad informática, para el análisis de la pertinencia técnica de sus servicios en la infraestructura institucional.

b) Brindar asesoría profesional en la identificación de oportunidades de mejora en procesos institucionales de entidades públicas mediante el uso de tecnologías modernas, analizando su impacto en la eficiencia operativa;

- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en la participación en una reunión de punto de control con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), para el seguimiento de las entregas de mejoras del Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en la participación en una reunión con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y el proveedor de licenciamiento de gestión de procesos de negocio (Laserfiche), para la atención de las consultas sobre dichas licencias.
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en la participación en una reunión con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), para el levantamiento de requisitos de la infraestructura mínima requerida para el desarrollo del Sistema de Trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).

c) Brindar asesoría profesional en el acompañamiento de procesos técnicos con equipos especializados de las entidades públicas participantes, orientando la configuración, prueba y resolución de incidencias de las soluciones desplegadas vinculadas a la facilitación del comercio y mejora del clima de negocios;

- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en la participación en reuniones de trabajo con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), para la validación del formulario de Actividades de Registro del Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en el acompañamiento al equipo técnico en la configuración del trámite de Licencia Ambiental del Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en el acompañamiento al equipo técnico en la resolución de las incidencias reportadas del trámite de Bajo Impacto del Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en el acompañamiento al equipo técnico en la configuración del trámite de Registro de Regente del Sistema de Trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).

d) Brindar asesoría profesional en la descripción y seguimiento de entregables tecnológicos del proyecto de transformación digital del Programa Nacional de Competitividad, estableciendo los resultados esperados, criterios de

aceptación y métricas de avance para los equipos técnicos e institucionales involucrados;

- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, mediante la descripción técnica de los entregables de digitalización alcanzados en el proyecto de transformación digital, estableciendo los resultados esperados, criterios de aceptación y métricas de avance, clasificados por área y Ministerio de la siguiente manera:
- Arquitectura y desarrollo de los sistemas:
 - Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN):
 - Rediseño del catálogo de procesos con navegación variable según las propiedades de cada trámite y consulta de su detalle.
 - Modificación de los formularios de impactos ambientales y de fases y servicios del trámite de Bajo Impacto, separando las fases de construcción y operación en pestañas independientes.
 - Ampliación del formulario de información general del trámite de Bajo Impacto, habilitando el registro de patentes de comercio y de sociedad y la captura de información legal de los proponentes.
 - Implementación del flujo de validación de resolución del trámite de Licencia Ambiental, con verificación del estado y la titularidad del expediente.
 - Desarrollo de la numeración oficial de la Licencia Ambiental, con el sellado automático del correlativo al emitir la resolución y su código único de verificación.
 - Generación de los documentos oficiales de la Licencia Ambiental y de la Constancia de Prórroga, con un visor reutilizable para su descarga.
 - Implementación de la exención de pago de la Licencia Ambiental para entidades religiosas y del Estado.
 - Flexibilización de la máquina de estados de los trámites, habilitando el avance directo cuando la inspección técnica es opcional.
 - Incorporación del derecho sobre el predio en los formularios del trámite, con su validación de obligatoriedad y su persistencia.
 - Alineación de los catálogos oficiales del sistema con el documento normativo del Ministerio.
 - Carga del Listado Taxativo del Acuerdo Ministerial 402-2021 como catálogo consultable, con un esquema de versionado que conserva el historial.
 - Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA):
 - Puesta en marcha del motor de gestión de plazos, que crea los plazos de corrección a partir de los eventos del flujo oficial y opera sobre un calendario de días hábiles.
 - Depuración de los paneles y del historial del trámite de Registro de Regente, con su actualización automática al recibir notificaciones.
 - Corrección de los hallazgos reportados durante las pruebas del trámite de Registro de Regente, en los campos del regente y en la descarga de la constancia de registro.
- Experiencia de los usuarios:
 - Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN):
 - Habilitación de los formatos válidos y de la ayuda para la carga de planos en la vista de requisitos del trámite.
 - Previsualización de la resolución específica por tipo de trámite en el visor de documentos.
 - Implementación de la calificación del sistema al finalizar el trámite, con su registro y aviso por correo electrónico.
 - Desarrollo de la sección pública de contacto, con formulario, mecanismo de protección ante robots y mapa de ubicación.
 - Rediseño del encabezado de la página de inicio y unificación de la imagen del catálogo de trámites.
 - Inicio del desarrollo del código de verificación pública de la Licencia Ambiental y del rediseño de su formato oficial.
 - Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA):
 - Mejora de la administración de la cuenta y del perfil del regente, con la visualización de su código y su profesión y la restricción de vistas según el tipo de usuario.
- Integración e intercambio de información:
 - Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN):
 - Optimización de la integración de la firma electrónica con la plataforma documental institucional, ajustando el tiempo de espera del mecanismo de resiliencia ante fallas.
 - Optimización del envío de la información del expediente hacia la plataforma documental institucional.
 - Fortalecimiento de la consistencia del Plan de Gestión Ambiental en las ampliaciones, filtrando los datos de rechazo mal formados.

- Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA):
 - Consolidación de los flujos de trámites con inspección técnica y sin ella, y su envío a la plataforma documental institucional.
 - Análisis técnico de los sistemas institucionales del Ministerio, con la identificación de las brechas de datos y el traslado de la propuesta inicial de integración.
 - Corrección del envío de las notificaciones por correo electrónico, con el empaquetado de las plantillas institucionales.
 - Estandarización de las fechas del sistema bajo un huso horario único, eliminando las inconsistencias entre el sistema y la plataforma documental institucional.
 - Pagos en línea:
 - Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN):
 - Mejoras al módulo de pago y presentación del trámite, evitando la consolidación del resumen cuando la boleta está pendiente de pago.
 - Implementación del asistente de pago del trámite de Licencia Ambiental, con su tarifario, comprobante y boleta descargable.
 - Aseguramiento de la exactitud de los plazos de pago de la Licencia Ambiental en la consulta del trámite y en su seguimiento.
 - Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA):
 - Integración de la validación de las boletas de pago con la entidad bancaria, con el control de su vigencia y mensajes claros al usuario.
 - Infraestructura y ciberseguridad:
 - Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN):
 - Automatización del control de vencimiento de las licencias ambientales, con un aviso preventivo por correo electrónico y la actualización del estado de las vencidas.
 - Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA):
 - Fortalecimiento de la seguridad y la auditoría del sistema, unificando el identificador de las operaciones y completando el ciclo de vida de las credenciales en el gestor central de claves.
 - Atención de las vulnerabilidades reportadas por los escáneres de seguridad del sistema.
 - Aseguramiento de calidad y gestión de proyectos:
 - Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN):
 - Definición del alcance técnico y de la arquitectura del trámite de Licencia Ambiental, con su diccionario de datos y su estrategia de almacenamiento documental.
 - Elaboración de un banco de datos de prueba del trámite de Licencia Ambiental, sembrado en el ambiente de pruebas de calidad.
 - Desarrollo de las pruebas automatizadas de extremo a extremo de los flujos del formulario de Actividades de Registro y del trámite de Licencia Ambiental.
 - Validación reforzada de la consulta de expedientes de la Licencia Ambiental, impidiendo iniciar una solicitud sobre una gestión en curso.
 - Habilitación de la administración de los equipos técnicos del reparto automático de expedientes.
 - Mejoras a la presentación de expedientes, con el registro de la fecha oficial al confirmarse la recepción en el gestor documental.
 - Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA):
 - Ampliación de las pruebas automatizadas de extremo a extremo al trámite de vinculación del regente.
 - Formalización de la publicación de versiones mediante etiquetas hacia los ambientes de pruebas y de producción.
- e) **Brindar asesoría profesional en el diseño de estándares, lineamientos técnicos y metodologías de gestión que orienten el desarrollo, integración y mejora continua de plataformas digitales institucionales vinculadas a la facilitación del comercio y la mejora del clima de negocios;**
 - Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en la definición de los criterios de aceptación y de los estándares de aseguramiento de calidad para los requerimientos de los usuarios de los sistemas de trámites institucionales.
 - Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en la aplicación de metodologías de gestión del desarrollo por ciclos de trabajo y reuniones periódicas de seguimiento del equipo de digitalización.
 - Se brindó asesoría profesional en la continuidad de los lineamientos de desarrollo seguro y del plan de madurez de ciberseguridad del proyecto de digitalización del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en el levantamiento de los lineamientos de gobernanza del intercambio de información con las instituciones, para asegurar la trazabilidad de los servicios solicitados.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional en la atención de las necesidades relacionadas con el uso de los programas de oficina del Programa Nacional de Competitividad, como la recuperación de documentos no guardados y el cierre inesperado de las aplicaciones para la gestión de información, durante el mes de agosto.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de los procesos de compra de licencias y equipo de cómputo para el equipo de digitalización del Programa Nacional de Competitividad.



Firmado digitalmente
por MOISÉS SALVADOR
YAX ORDÓÑEZ

MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ

Vo.Bo. _____



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TECNICOS

Nombre completo del contratista	Mynor Enrique Portillo Cordero
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Agosto 2026	Número de Contrato	PNC-108-122-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el diseño, definición y búsqueda de arquitecturas internas (backend), incluyendo documentación técnica y diagramas para el desarrollo de proyectos a cargo del Programa.

- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad, en la elaboración del diagrama principal del proceso de trámites del sistema integrado con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), documentando las etapas del flujo desde el ingreso del expediente hasta su finalización.
- Se brindó apoyo técnico junto a PRONACOM en el diseño de la lógica de inspección técnica dentro del proceso principal de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo de PRONACOM, definiendo los escenarios que requieren visita técnica y los que continúan su curso sin ella.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de la generación de correlativos de expedientes, estableciendo por medio del Programa la ruta para que los identificadores se generen de manera interna en el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo de PRONACOM.

b) Brindar apoyo técnico en la valoración y elección de tecnologías y herramientas para desarrollo interno (backend) de los proyectos en el Eje de Digitalización.

- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad, en la configuración de la herramienta de importación de datos para las consultas del proceso principal de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la definición del mecanismo de simulación de firma para la vinculación del regente con la empresa del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo de PRONACOM.

c) Brindar apoyo técnico en desarrollar la comunicación entre aplicaciones o software (APIS RESTful) robustas y eficientes, asegurando su integración con sistemas internos y externos.

- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad, en la integración del servicio web que genera la constancia de registro en el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), incorporándolo al flujo de finalización.
- Se brindó apoyo técnico en la incorporación del servicio web que traslada el documento de vinculación del regente con la empresa en el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la identificación de campos faltantes en los servicios web del proceso principal de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo de PRONACOM.

d) Brindar apoyo técnico para el análisis y comprobación de los desarrollos técnicos internos (backend), asegurando cumplimiento de estándares y optimización del rendimiento.

- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad, en la realización de pruebas de los flujos completos de regente, pre regente y desvinculación en el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo de PRONACOM, verificando la inyección de variables en los documentos generados.
- Se corrigieron incidencias en la generación de certificados del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo de PRONACOM, garantizando la emisión correcta de los documentos y la estabilidad del mismo.

e) Brindar apoyo técnico en el diseño, búsqueda de patrones internos backend y flujos escalables.

- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad, en la actualización del flujo de cambio de estados de expedientes del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo de PRONACOM, incorporando la validación de la constancia de registro al cierre del flujo.
- Se brindó apoyo técnico en la replicación de flujos de trabajo del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo de PRONACOM.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad, en sesiones de traslado de conocimiento sobre el flujo de regente y pre regente del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo de PRONACOM, fortaleciendo la comprensión del equipo de trabajo sobre los procesos.



Wynor Enrique Portillo Cordero

Vo.Bo.



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	OTTO LEONEL GARCÍA SANDOVAL ✓		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	Agosto de 2026	Número de Contrato	PNC-108-123-029-2026 ✓
Período de actividades	del:	01 de agosto de 2026	al: 31 de agosto de 2026 ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en el monitoreo y análisis de la ejecución de estrategias de competitividad y clima de negocios, identificando avances y oportunidades de mejora;

- Se brindó asesoría profesional en el apoyo para el análisis de una estrategia de competitividad en infraestructura, en el marco de una serie de reuniones con énfasis en generación de inversión de impacto, con entidades de diversos países de Latinoamérica. ✓
- Se brindó asesoría profesional en la presentación de una estrategia de competitividad en infraestructura, con énfasis en generación de inversión de impacto, con entidades de diversos países de Latinoamérica. ✓

b) Brindar asesoría profesional mediante la elaboración de insumos técnicos, análisis sectoriales y reportes ejecutivos que respalden la mejora del clima de negocios y el fomento de la competitividad;

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un plan de trabajo técnico para el trabajo en conjunto con la Agencia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera, para el fortalecimiento de incidencia de la Ruta del Chip en espacios donde el Programa Nacional de Competitividad cuenta con mayor presencia. ✓
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de una presentación de avances y resultados, en torno a la Ruta del Chip, por parte del Programa Nacional de Competitividad, para ser presentado a las autoridades del Ministerio de Economía. ✓
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en la elaboración de comentarios acerca de un documento de buenas prácticas de exportación de una entidad privada. Esto, con el fin de dar continuidad a las acciones específicas del Plan Anual Nacional del despacho marítimo de exportaciones de la Superintendencia de Administración Tributaria. ✓
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en la elaboración de unas fichas técnicas de productores agrícolas del Oriente del país, para posteriormente, ser evaluadas por un comprador y considerar a estos productores como potenciales proveedores. ✓
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en la elaboración de una presentación de avances y resultados de la transformación digital llevada a cabo por el Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un discurso orientado a la competitividad energética y los proyectos que, tanto el Programa Nacional de Competitividad y el Ministerio de Economía, llevan a cabo en materia de innovación, tecnología y competitividad. Esto, para ser utilizado como base en un panel empresarial, donde participó la autoridad del Programa Nacional de Competitividad. ✓

c) Brindar asesoría profesional dando seguimiento técnico a proyectos y alianzas estratégicas, evaluando su impacto en el fortalecimiento del entorno productivo;

- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento a la elaboración de la Política de Turismo del Instituto Guatemalteco de Turismo, con el fin de acompañar el proceso de la construcción de la Política, hasta la entrega de dictámenes jurídicos de dicha política, a la Secretaría General de la Presidencia. ✓
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la propuesta de participación del Programa Nacional de Competitividad en un evento del Ministerio de Economía, a desarrollarse en el departamento de Quetzaltenango. ✓

- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en el acompañamiento a una potencial alianza estratégica con una gremial de alimentos y bebidas y el apoyo que se le podría brindar por medio del Programa para llevar a cabo un evento empresarial.
 - Se brindó asesoría profesional en la participación en reuniones de trabajo con una asociación con sede en Totonicapán, para encontrar puntos de sinergia conjuntos y desarrollar cadenas de valor agro productivas en el departamento mencionado.
 - Se brindó asesoría profesional a una entidad privada enfocada en la sostenibilidad empresarial, en una visita a la sede del Ministerio de Economía de Quetzaltenango, para la evaluación para realizar eventos en dicha sede.
 - Se brindó asesoría profesional con el seguimiento a la participación del Programa Nacional de Competitividad en el Premio Nacional de Innovación, liderado por la Secretaría de Ciencia y Tecnología.
- d) Brindar asesoría profesional facilitando el seguimiento y canalización de gestiones con empresas y actores productivos para la reducción de barreras administrativas y la eficiencia institucional;**
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, para vinculación con una empresa de retail de origen estadounidense y con el área de Desarrollo Económico Territorial, para evaluar la viabilidad de integrar productores agrícolas al programa de proveedores con el que cuenta dicha empresa.
 - Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento a las acciones conjuntas que se llevaron a cabo con una asociación de Totonicapán, en pro de mejorar la competitividad de las cadenas de valor identificadas por la asociación mencionada.
- e) Brindar asesoría profesional apoyando la planificación, coordinación y participación en espacios de articulación público-privada enfocados en competitividad y clima de negocios;**
- Se brindó asesoría profesional en la participación del Comité de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad. Espacio que reúne entidades del sector público y productivo para la muestra de avances e identificación de sinergias en materia de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión.
 - Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en la participación en el Plan Anual Nacional de despacho de exportaciones, por la Superintendencia de Administración Tributaria; espacio que reúne entidades públicas y privadas.
 - Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en la participación en dos espacios de coordinación de acciones específicas con entidades privadas, en el marco del Plan Anual de Exportaciones de la Superintendencia de Administración Tributaria.
- f) Otras actividades profesionales que le requiere la autoridad superior del área para la cual presta servicios;**
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un informe de resultados mensuales del Programa Nacional de Competitividad para las autoridades del Ministerio de Economía.
 - Se brindó asesoría profesional en la participación, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en un foro de sostenibilidad orientado al liderazgo de alto nivel sustentable.
 - Se brindó asesoría profesional, apoyando a otras áreas del Programa Nacional del Competitividad, en la revisión de perfiles de postulantes para dos contrataciones.



OTTO LEONEL GARCÍA SANDOVAL



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Firma y sello Jefe Inmediato
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	PABLO EDUARDO URÍAS JOHNSON
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-124-029-2026
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar asesoría profesional en dar seguimiento a la formulación de proyectos, verificando la estructuración de objetivos, alcance, actividades, cronograma y recursos necesarios para garantizar su correcta culminación conforme a los lineamientos institucionales;**
 - o Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reuniones técnicas convocadas por PRONACOM en el marco de la Transformación Digital, aportando insumos para la definición de actividades orientadas a la digitalización de los procesos de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto y Licencias Ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
 - o Se brindó asesoría profesional en reuniones técnicas convocadas por PRONACOM para la validación de la experiencia de usuario de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión, aportando insumos para la identificación de tareas vinculadas al desarrollo del sitio web.
 - o Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reuniones impulsadas por PRONACOM relacionadas con procesos de digitalización institucional, interoperabilidad y fortalecimiento de herramientas tecnológicas, aportando insumos para actividades vinculadas a iniciativas institucionales.
- b) **Brindar asesoría profesional en la elaboración y validación de estudios iniciales de los proyectos, integrando análisis técnicos, económicos, financieros, sociales y de riesgo que sustenten la viabilidad y la toma de decisiones estratégicas;**
 - o Se brindó asesoría profesional en reuniones de coordinación entre los equipos de capacitación de PRONACOM y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el fin de alinear objetivos y garantizar el cumplimiento del proyecto de Transformación Digital dirigido a usuarios internos y ciudadanos.
 - o Se brindó asesoría profesional para la elaboración de un informe gerencial sobre la situación actual del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), el cual consolidó el estado de avance por trámite, la situación de interoperabilidad, las responsabilidades institucionales, los cuellos de botella y alertas identificadas, los próximos pasos y una solicitud formal de apoyo para que se dirigida a las autoridades correspondientes.
 - o Se brindó asesoría profesional para la identificación y análisis de riesgos del proyecto de Transformación Digital, abarcando factores internos y externos, así como riesgos de naturaleza legal, política y cultural que podrían afectar el avance y sostenibilidad del proyecto.

c) Brindar asesoría profesional en garantizar la operatividad y ejecución de proyectos, monitoreando el cumplimiento de los objetivos establecidos por el Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó asesoría profesional en el levantamiento de perfiles de puestos requeridos para el área de digitalización, definiendo para cada perfil el objetivo del puesto, la formación académica, la experiencia profesional, los conocimientos técnicos base, las competencias críticas y las condiciones especiales de contratación, con el fin de orientar un proceso de selección alineado a las necesidades del proyecto de Transformación Digital.
- Se brindó asesoría profesional en la preparación de la documentación requerida para los procesos de adquisición de tecnología, cubriendo las etapas de inicio de compra, recepción y liquidación para las modalidades de Software como Servicio, servicios profesionales y hardware, asegurando el cumplimiento de los requisitos administrativos y técnicos aplicables en cada caso.

d) Brindar asesoría profesional en gestionar la mejora continua de los proyectos, definiendo e implementando acciones correctivas y de optimización que incrementen la eficiencia, sostenibilidad e impacto de los resultados;

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de las tareas asignadas a los colaboradores del equipo de Transformación Digital, verificando el avance de actividades y apoyando la gestión de pendientes a fin de garantizar el cumplimiento de los cronogramas establecidos.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reuniones convocadas por PRONACOM, en el marco de las temáticas de indicadores de seguimiento (KPIs), digitalización institucional e interoperabilidad, aportando insumos técnicos orientados al fortalecimiento y avance de las iniciativas institucionales vinculadas al proyecto de Transformación Digital.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reuniones de staff convocadas por PRONACOM, contribuyendo al seguimiento de actividades prioritarias y a la revisión de avances del área de Transformación Digital, con el fin de mantener la alineación estratégica y la toma oportuna de decisiones.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación activa en foros, mesas técnicas y reuniones interinstitucionales convocadas por PRONACOM, abordando temáticas de transformación digital, interoperabilidad, simplificación de procesos y fortalecimiento institucional, aportando criterios técnicos y propuestas orientadas a la mejora de la gestión pública.

PABLO
EDUARDO
URIAS
JOHNSON

Firmado
digitalmente por
PABLO EDUARDO
URIAS JOHNSON

Pablo Eduardo Urías Johnson

Vo. Bo.


Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	PABLO EMMANUEL ESCOBAR SANDOVAL
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Agosto DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-125-029-2026
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en el desarrollo y mantenimiento de la lógica de negocio en el servidor, gestionando la autenticación, validaciones y el procesamiento de datos.

- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la incorporación de la exención de pago para entidades del Estado e instituciones religiosas en el trámite de Licencia Ambiental del Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), verificando que la lógica de negocio derivará el tipo de entidad solicitante y habilita la emisión sin costo conforme al marco normativo aplicable.
- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el cómputo de plazos en días hábiles institucionales del trámite de Licencia Ambiental del Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), unificando el conteo aplicado en las distintas etapas del proceso de conformidad con el calendario institucional definido.

b) Brindar apoyo profesional en asegurar la comunicación efectiva entre el frontend y el backend mediante el consumo y creación de APIs, garantizando que el flujo de información sea bidireccional y seguro.

- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la integración del servicio institucional de consulta de expedientes del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) dentro del módulo de Licencias Ambientales del Sistema de Trámites, verificando que la información del expediente proveniente de la fuente oficial sustituyera al servicio simulado utilizado durante el desarrollo.
- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la integración del flujo de firma electrónica del módulo de Licencias Ambientales del sistema institucional del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con la plataforma documental Laserfiche, verificando que el número de resolución oficial se consumiera desde el documento firmado..

c) Brindar apoyo profesional en apoyar en el diseño de modelos de datos que respondan tanto a las necesidades de almacenamiento (bases de datos) como a las necesidades de visualización en el cliente.

- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la definición de la estructura de almacenamiento de los documentos emitidos del módulo de Licencias Ambientales del Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), verificando que el correlativo institucional, el código de verificación y la trazabilidad de cada emisión quedaran registrados.
- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la persistencia de la aceptación de los términos y condiciones con declaración jurada del trámite de Licencia Ambiental del Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), verificando que el registro de la aceptación quedara asociado a la gestión correspondiente.

d) **Brindar apoyo profesional en participar en el diseño de arquitecturas desacopladas y microservicios que permitan escalar las aplicaciones de forma independiente en la capa del cliente y el servidor**

- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el diseño desacoplado del componente de generación documental del módulo de Licencias Ambientales del Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), verificando que la emisión de los instrumentos operara de forma independiente del flujo del trámite y permitiera su escalamiento sin afectar la operación de los procesos existentes.
- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la definición de la arquitectura de la consulta pública de licencias del módulo de Licencias Ambientales del sistema institucional del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), documentando su aislamiento respecto de los procesos internos del sistema y el patrón de exposición hacia la capa del cliente.

e) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en las reuniones de planificación del módulo de Licencias Ambientales del Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), participando en la definición del alcance de la funcionalidad y del plan de implementación por etapas necesario para su desarrollo.
- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el análisis de riesgos del módulo de Licencias Ambientales del sistema institucional del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), documentando su gestión y el conocimiento del proceso conforme a los objetivos establecidos para el proyecto.



PABLO EMMANUEL ESCOBAR SANDOVAL

Vo.Bo.



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

ML



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	PEDRO EDUARDO CAJAS MORALES
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-126-029-2026
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en el diseño de la interfaz (frontend) incluyendo la disposición de los elementos que permitan al usuario interactuar y navegar de manera intuitiva, cómoda y amigable, analizando documentación técnica y diagramación.

- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el desarrollo del nuevo módulo de Actividades de Registro, un asistente guiado por etapas que recorre información general, generalidades del proyecto, descripción y fases, información base del agua e impactos al elemento biótico, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la incorporación de la información legal de los tipos de proponente (Entidad Religiosa e Institución del Estado), en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la incorporación del apartado de otras ampliaciones de la gestión del proponente, donde el usuario consulta las ampliaciones solicitadas y carga los documentos adicionales requeridos, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la integración de los catálogos de actividades económicas por trámite y del listado taxativo de actividades económicas permitidas, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

b) Brindar asesoría profesional en el seguimiento de tecnologías, herramientas o códigos prescritos que permitan agilizar el desarrollo (frameworks) frontend.

- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la habilitación del nuevo módulo de Actividades de Registro, con su estructura inicial lista y el trámite de creación enlazado para que el usuario ingrese directamente a este módulo, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la conexión del sistema con los catálogos de actividades económicas de cada trámite, que además determina automáticamente el sector económico según la categoría correspondiente, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la mejora de la validación de los formularios, que se reactiva al avanzar entre las etapas de la gestión y verifica el formato de la información ingresada por el usuario, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

c) Brindar asesoría profesional en la viabilidad de componentes reutilizables y módulos frontend escalables, de tal manera que brinden soporte y compatibilidad a largo plazo.

- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la definición de una arquitectura escalable que permite incorporar a futuro nuevas gestiones ambientales, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la unificación de las secciones compartidas de los catálogos del apartado de Requisitos y de las etiquetas de teléfono y correo del proponente, lo que reduce la duplicación de código, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la implementación de una zona reutilizable para la carga de los documentos de las ampliaciones de las gestiones de los proponentes, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

MA

d) Brindar asesoría profesional en el seguimiento de soluciones técnicas frontend, asegurando el cumplimiento de estándares de desarrollo y compatibilidad entre navegadores web.

- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la implementación de las pruebas automáticas de principio a fin de los flujos completos del trámite de creación de la gestión ambiental, tanto predictivo como correctivo, para una ejecución confiable en el entorno de pruebas, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento de la solución técnica del flujo de pago, que evita generar el resumen consolidado cuando la boleta está pendiente de pago, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

e) Brindar asesoría profesional en la emisión de recomendaciones sobre el uso adecuado de sistemas de diseño en soluciones frontend para trámites relacionados a licencias ambientales.

- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la verificación del diseño del módulo de Actividades de Registro frente a las pantallas desarrolladas, de modo que estas coincidan con el diseño definido, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la participación en las reuniones diarias de seguimiento y de planificación del equipo de desarrollo del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).


PEDRO EDUARDO CAJAS MORALES

Vo.Bo.


Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	ROBERTO RUBÉN COLOMA PINEDA		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	AGOSTO 2026	Número de Contrato	PNC-108-127-029-2026
Período de actividades	del:	01 de agosto de 2026	al: 31 de agosto de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar asesoría profesional en el monitoreo del avance de las iniciativas de transformación digital, verificando el cumplimiento de cronogramas, entregables e indicadores del desempeño establecidos.
- Se brindó asesoría profesional por medio del Programa Nacional de Competitividad, en la elaboración del cronograma de trabajo de los siguientes meses y de la ruta de salida del Mínimo Producto Viable (MVP) del programa de transformación digital del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), estableciendo fechas comprometidas por entregable e indicadores de avance por incremento. Con ello se dispone de una línea base de tiempo que permite el seguimiento del cumplimiento de los compromisos institucionales y la identificación oportuna de desfases en la programación del proyecto.
 - Se brindó asesoría profesional por medio del Programa Nacional de Competitividad, en la elaboración de la ruta crítica de implementación de los procesos de instrumentos ambientales y licencias ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), integrando entregables, encargados, fechas y dependencias técnicas para su habilitación en el ambiente de preproducción. Esta ruta permite el seguimiento del avance real frente a lo planificado y la verificación de las dependencias que condicionan la liberación de cada incremento, obteniendo una visión consolidada del estado de la implementación.
- b) Brindar asesoría profesional en la elaboración de reporte periódicos de seguimiento y estado de los proyectos, identificando resviaciones, riesgos y acciones correctivas necesarias.
- Se brindó asesoría profesional por medio del Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento de los riesgos derivados del incidente de conectividad con el ambiente de preproducción del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el dimensionamiento de su impacto sobre la ruta crítica de los sprints en curso, particularmente en las actividades de aseguramiento de la calidad. La documentación de la desviación y de las acciones correctivas propuestas permitió mantener informadas a las partes interesadas sobre el estado del avance y sostener la continuidad de las pruebas previstas para el incremento del mes.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de los reportes periódicos de estado del incremento mensual del proyecto de transformación digital del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el seguimiento de las historias de usuario priorizadas por el rol de product owner para los procesos de instrumentos ambientales de bajo impacto y licencias ambientales. Los reportes reflejan el avance alcanzado, los impedimentos vigentes y las medidas correctivas aplicadas, obteniendo un insumo uniforme para la comunicación del estado del proyecto a las partes interesadas, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- c) Brindar asesoría profesional en la gestión de reuniones de seguimiento con los equipos de proyecto y partes interesadas, facilitando la toma de decisiones y resolución de impedimentos.
- Se brindó asesoría profesional en la gestión de las reuniones diarias de seguimiento de las células de desarrollo del proceso de licencias ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), espacio en el que se atendió el análisis técnico requerido y las historias de usuario priorizadas por el rol de product owner. La continuidad de estas sesiones permitió mantener alineados a los equipos técnicos con las áreas sustantivas de la institución y resolver las consultas funcionales que condicionaban el avance del incremento del mes, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la gestión de las sesiones de entrega incremental con las partes interesadas del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad, donde se presentó el funcionamiento de las historias de usuario finalizadas durante el mes para los procesos de instrumentos y licencias ambientales. Estas sesiones permitieron obtener retroalimentación de las áreas usuarias sobre el producto entregado y documentar los ajustes solicitados, facilitando la aceptación formal del incremento por parte de la institución.
- d) Brindar asesoría profesional en la gestión de documentación de los proyectos de los proyectos, y asegurando el registro actualizado de planes, riesgos y lecciones aprendidas.
- Se brindó asesoría profesional en la documentación del plan de implementación de los procesos de instrumentos ambientales y licencias ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el registro actualizado de entregables, criterios de aceptación de las historias de usuario, dependencias y supuestos en la herramienta de gestión del proyecto. Esta documentación sostiene la trazabilidad entre lo planificado y lo liberado en cada incremento, y constituye el respaldo formal de la entrega realizada a la institución. Esto en coordinación con el Programa Nacional de Competitividad.
- e) Brindar asesoría profesional en el diseño e implementación de arquitectura de datos, estableciendo estándares de almacenamiento, procesamiento, gobernanza y calidad de datos.
- Se brindó asesoría profesional por medio del Programa Nacional de Competitividad, en la definición de los estándares de estructura y calidad de la información de los expedientes de instrumentos y licencias ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), estableciendo criterios de almacenamiento, procesamiento y consistencia de los datos trasladados hacia el ambiente de preproducción. La estandarización aplicada disminuye las inconsistencias de información entre ambientes y fortalece la gobernanza de los datos que sustentan los trámites digitalizados de la institución.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se brindó asesoría profesional por medio del Programa Nacional de Competitividad, en la mesa técnica de análisis de la automatización de trámites y procesos del Centro Nacional de Metrología (CENAME) vinculados al comercio y la inversión, con la identificación del estado actual de cada trámite y de las oportunidades de mejora susceptibles de digitalización. La participación permitió delimitar el alcance preliminar de una futura intervención y alinear expectativas con el personal técnico de las áreas participantes.
 - Se brindó asesoría profesional, a partir de la incorporación del rol de product owner, en la definición del alcance de la Ventanilla Única de Comercio (VUC) orientado a la obtención del Mínimo Producto Viable (MVP), delimitando las funcionalidades indispensables para una primera liberación de valor. La definición del alcance permite priorizar el esfuerzo de los equipos técnicos sobre los componentes de mayor impacto para las personas usuarias y establecer una base medible para la planificación de los siguientes incrementos. Esto con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

Digitally signed
ROBERTO RUBEN by ROBERTO
COLOMA PINEDA RUBEN COLOMA
PINEDA

ROBERTO RUBÉN COLOMA PINEDA

Vo.Bo.


Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	SUSANA VIELMAN BETANCOURT		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	AGOSTO 2026	Número de Contrato	PNC-108-128-029-2026
Período de actividades	del:	01/08/2026	al: 31/08/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar asesoría profesional en la gestión y seguimiento de solicitud de vehículos oficiales del Ministerio de Economía, en apoyo a comisiones realizadas por personal y contratistas de PRONACOM;**
- Se brindó asesoría profesional en la gestión y seguimiento de solicitud de vehículos oficiales del Ministerio de Economía, para el apoyo de comisiones realizadas por personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- **Brindar asesoría profesional en la solicitud de citas odontológicas y oftalmológicas para el personal y contratistas del personal del Programa Nacional de Competitividad e Informe mensual;**
- Se brindó asesoría profesional para la realización de las citas odontológicas y oftalmológicas de los renglones 022 y para los prestadores de servicio 029 del Programa Nacional de Competitividad. – PRONACOM-
- **Brindar asesoría profesional en la elaboración, liquidación y seguimiento de informe del plan de capacitación para el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.**
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Plan de Capacitación 2026, para el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-
- **Brindar asesoría profesional en la publicación de contratos y acuerdos ministeriales (Guatecompras) y registro mensual de facturas e informes en las plataformas establecidas;**
- Se brindó asesoría profesional en la conformación de las facturas e informe mensual de actividades para la publicación emitida por el Sistema Guatecompras correspondientes al mes de julio de los profesionales y técnicos para el traslado al área Financiera del Programa Nacional de

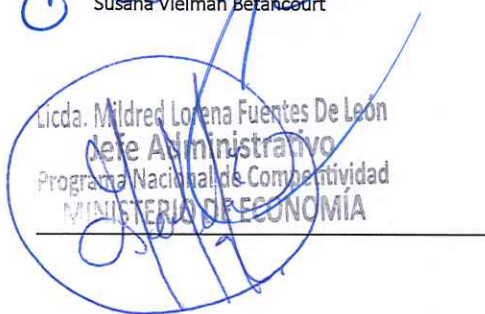
04

Competitividad –PRONACOM-

- Se brindó asesoría profesional en el escaneo de la conformación de facturas e informes de actividades correspondientes al mes de julio 2026, para el área Financiera del Programa Nacional de Competitividad. –PRONACOM-
- **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios;**
- Se brindó asesoría profesional para la entrega de tarjetas de parqueo a prestadores de servicio del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-
- Se brindó asesoría profesional en el archivo de documentos oficiales del Programa Nacional de Competitividad- PRONACOM-, así como en la elaboración de oficios para el Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional para llevar el control adecuado de días especiales de los prestadores de servicios técnicos y profesionales de Programa Nacional de Competitividad - PRONACOM-, del renglón 029.



Susana Vielman Betancourt



Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	AGOSTO, 2026	Número de Contrato	PNC-108-129-029-2026
Periodo de actividades	del:	1/08/2026	al: 31/08/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en el rediseño y optimización de trámites de instituciones públicas, y en el análisis de información clave para mejorar la eficiencia operativa, promover la actualización normativa y fortalecer la competitividad del entorno empresarial en Guatemala;
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al proyecto de Transformación Digital de PRONACOM establecido para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, en el que se desarrollaron distintas actividades tales como:
 - Articulación y seguimiento de reuniones de la mesa técnica conformada para la validación del proceso 5: Licencias Ambientales; actualmente el documento de validación que contiene 62 pantallas se envió a revisión y solicitud de aprobación por parte de la autoridad superior del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-.
 - Articulación y seguimiento a la entrega del proceso número uno: instrumentos ambientales de bajo impacto. Se brindó seguimiento a la finalización del tercer sprint planning conjuntamente con el equipo de digitalización de PRONACOM.
- b) Brindar apoyo técnico en la colaboración dentro de mesas de trabajo destinadas al seguimiento, análisis, identificación, elaboración y presentación de propuestas para simplificar trámites en instituciones públicas en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala, enfocándose principalmente en las dependencias del Ministerio de Economía, según las necesidades que se presenten;
- Se brindó apoyo técnico en la gestión de distintas reuniones internas con el equipo del PRONACOM inmerso en la verificación de incidencias, observaciones y mejoras derivadas de la semana de demostración que se realizó en las instalaciones del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN- al proceso número uno: instrumentos ambientales de bajo impacto. Se brindó seguimiento a efecto que la planificación programada se cumpla en los tiempos estipulados y dentro del tiempo establecido.
 - Se brindó apoyo técnico en la articulación de reunión con personal de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN- y el PRONACOM, con el objetivo de validar el nuevo formulario del proceso de actividades de registro CR, se elaboró la propuesta de formulario en formato Excel y el diseño de las pantallas. Para el presente tema se llevó a cabo una reunión con personal del área de procesos, simplificación y eventualmente del equipo de digitalización con el objetivo de realizar un análisis comparativo a efecto de determinar el desarrollo completo o bien la adecuación y estandarización del formulario que ya fue incorporado en el módulo del sistema.
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento en temas de interoperabilidad con el Registro Nacional de las Personas, Superintendencia de Administración Tributaria y Registro Mercantil, con el fin de apoyar al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-.
 - Sobre los puntos indicados, con el apoyo de PRONACOM se brindó apoyo en el seguimiento de las acciones que el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN- ha realizado con las instituciones que se priorizaron (Registro Mercantil, Registro Nacional de las Personas y Superintendencia de Administración Tributaria). Se realizaron revisiones de propuestas de convenios y se han hecho los primeros acercamientos.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- c) **Brindar apoyo técnico para el diseño y llenado de instrumentos metodológicos que permitan documentar progresos en iniciativas de simplificación de trámites, actualización normativa y gestión de reuniones interinstitucionales, facilitando el seguimiento y mejora de los procesos;**
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de documento de línea base del proyecto de Transformación Digital, específicamente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, con apoyo de PRONACOM con información de las reuniones que se han llevado a cabo y los acuerdos que se han establecido para la digitalización de sus trámites.
 - Se brindó apoyo técnico en la verificación de documento que contiene la información de reuniones llevadas a cabo a la fecha entre PRONACOM y Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN- con el objetivo de contar con el respaldo generado en cada una de las mismas y los acuerdos establecidos sobre los procesos y trámites en los que se está apoyando.
- d) **Brindar apoyo técnico en la realización de análisis y verificación de normativas que busquen mejorar el clima de negocios y que estén enfocadas en la simplificación de trámites, en cumplimiento con la implementación de la ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, emitido por el Congreso de la República de Guatemala;**
- Se brindó apoyo técnico con el apoyo de PRONACOM en la verificación del informe de liquidación de reuniones de la Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021 con las dependencias siguientes: Registro Mercantil, Registro de la Propiedad Intelectual, Registro de Prestadores de Servicios de Certificación, Registro del Mercado de Valores y Mercancías, Registro, Registro de Garantías Mobiliarias, Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión y Dirección de Administración del Comercio Exterior. El informe referido se presentó con el objetivo de respaldar el presupuesto asignado para la realización del evento mencionado.
 - Se brindó apoyo técnico en la verificación de one pagers elaborados como herramienta para informar a la población guatemalteca sobre los avances que se han logrado en el seguimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021.
- e) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones semanales de seguimiento con el equipo de Cámara Guatemalteca de la Construcción –CGC- a cargo de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- conjuntamente con PRONACOM las cuales se llevaron a cabo el 3, 10, 17, 24 y 31 de agosto de 2026, de acuerdo a los siguientes temas:
 - ✓ Verificación de expedientes pendientes de gestionar en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- de las instituciones que forman parte del Convenio Marco para la Coordinación de la plataforma electrónica.
 - ✓ Seguimiento a las instituciones involucradas con la Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, con el objetivo de cumplir con el análisis de los expedientes pendientes durante el presente año.
 - ✓ Participación en reuniones con Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, Dirección General de Aeronáutica Civil, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS- y Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED- con el objetivo de subsanar dudas y aclarar asuntos relacionados con las providencias emitidas para proyectos ingresados en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-.
 - ✓ Reunión de seguimiento con el objetivo de recibir observaciones de la Cámara Guatemalteca de la Construcción, referente a la propuesta de Convenio para la continuidad del proyecto de la Ventanilla Ágil de Construcción.
 - Se brindó seguimiento en las gestiones para la elaboración de la nueva propuesta, se articuló con los equipos del Despacho Superior, Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Economía y equipo legal de PRONACOM, se llevaron a cabo varias reuniones de la mesa técnica a efecto de atender las observaciones de la señora Ministra de Economía, logrando un consenso entre todos los equipos. Como siguientes pasos se llevarán a cabo acercamientos con las instituciones que participan en dicha cooperación para continuar con el proceso para lograr la suscripción del mismo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la elaboración del informe mensual por el PRONACOM de logros al Viceministerio de Inversión y Competencia –VIC-, se coordinó reunión para la consolidación de logros de las áreas de Transformación Digital y Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico como enlace administrativo para articular y dar seguimiento al equipo de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad sobre las directrices que se instruyan por parte de las autoridades de PRONACOM en diferentes temas de gestión de personal y funcionamiento.
- Se brindó apoyo técnico en la articulación y seguimiento de la consolidación y entrega de las metas POA por parte del Proyecto de Transformación Digital; dando cumplimiento a la programación realizada para el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de minutas de las reuniones llevadas a cabo durante el presente mes con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN- y el Programa Nacional de Competitividad elaboradas por el equipo de Simplificación de PRONACOM las cuales tienen como objetivo establecer los compromisos a cada una de las áreas y contar con un seguimiento ágil y rápido de los acuerdos.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informes sobre el estado actual del proyecto de Transformación Digital a requerimiento de autoridades de PRONACOM, los cuales servirán para reportar a la Secretaría Privada de la Presidencia.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con personal de Secretaría Privada de la Presidencia, con el objetivo de presentar los avances que se tienen en el proyecto de Transformación Digital en relación a la cantidad de trámites digitalizados y seguimiento en los tres ministerios en los que se ha trabajado.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en representación de PRONACOM del evento: Transformando la Forma de Hacer Gobierno: Un impulso para modernizar Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el área de capacitación a efecto de presentar por su parte la planificación que tienen contemplada para el inicio de capacitaciones en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales sobre el sistema que se está desarrollando.


Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana

Vo.Bo.


Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Williams Augusto Corado Mena
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Agosto 2026	Número de Contrato	PNC-108-130-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en la gestión de compromisos y devengados de los procesos de bienes y servicios que requiera Pronacom, verificando la normativa aplicable a los procesos de compra de acuerdo con la modalidad de cada uno y cumpliendo con los manuales de procedimientos vigentes.**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de órdenes de compra, para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:
 - PROCESO-CD-041-2026 Renovación de licenciamientos de asistente avanzado de ingeniería de software para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 6 meses.
 - PROCESO-CD-042-2026 Adquisición de licenciamientos de plataforma de automatización y gestión de pruebas de software para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.
 - PROCESO-CD-043-2026 Adquisición de un servidor rack profesional de alta carga 2U para ambientes de desarrollo de aplicaciones web, para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de café para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de cajas y tapaderas plásticas para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de los procesos:
 - Adquisición del servicio de enlace primario simétrico de conexión a Internet de 300 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 302, del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio 2026.

- Adquisición del servicio de enlace simétrico de conexión a Internet de 250 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 301A, del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio de 2026.
- Arrendamiento de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio de 2026.
- Arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio de 2026.
- Adquisición de licenciamientos de uso de software para la elaboración de diagramas de flujo, mapas de proceso y esquemas organizacionales para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- PROCESO-CD-041-2026 Renovación de licenciamientos de asistente avanzado de ingeniería de software para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 6 meses.
- PROCESO-CD-035-2026 Renovación de derecho de uso de licencia de software para la gestión de procesos de negocio para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.
- PROCESO-CD-023-2026 Contratación de Asesoría en desarrollo económico territorial, para el Programa Nacional de Competitividad, primer entregable.
- Contratación del Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio 2026.
- Servicio de limpieza para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 7 meses, correspondiente al mes de julio de 2026.
- Servicio de limpieza para la oficina del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses (oficina 302), correspondiente al mes de julio de 2026.
- Contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio 2026.
- Compra de café para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- PROCESO-CD-027-2026 Adquisición de prendas de vestir con logotipo institucional para identificar al personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de papel bond tamaño carta, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.

- Compra de tinta para impresora marca Epson modelo WF-C878R del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de destructora de papel para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- PROCESO-CD-038-2026 Adquisición de Computadoras Portátiles para el equipo del área administrativa del Programa Nacional de Competitividad.
- Reconocimientos de gasto de personal que presta servicios profesionales al Programa Nacional de Competitividad.

b) Brindar asesoría profesional en recopilación y elaboración de informes requeridos del Departamento de Compras y Contrataciones.

- Se brindó asesoría profesional en la recolección de información para la elaboración del informe de cumplimiento de acceso a la información pública correspondiente al mes de julio de 2026.

c) Brindar asesoría profesional para solicitar los documentos necesarios a los proveedores dentro de los procesos de compras, así como el envío de las constancias de retención del Impuesto de Valor Agregado -IVA- y del Impuesto Sobre la Renta -ISR- mensuales generadas.

- Se brindó asesoría profesional en la compilación de información para la elaboración de declaración jurada correspondiente al mes de julio de 2026, del Impuesto al Valor Agregado -IVA y del Impuesto Sobre la Renta -ISR-.
- Se brindó asesoría profesional en la recolección de las constancias de retenciones del Impuesto al Valor Agregado -IVA-, a los siguientes proveedores:
 - Inmobiliaria Elite, Sociedad Anónima.
 - Esource Capital Guatemala, Sociedad Anónima.
 - SSeguras Guatemala, Sociedad Anónima.
 - Inks & Technology, Sociedad Anónima.
- Se brindó asesoría profesional en la recolección de las constancias de retenciones del Impuesto Sobre la Renta -ISR-, a los siguientes proveedores:
 - Serviclean Global y Aires Acondicionados Dem, Sociedad Anónima.
 - Corporación Cool, Sociedad Anónima.

d) Brindar asesoría profesional en la elaboración y seguimiento de actas para los distintos procesos del departamento de compras y contrataciones y publicación de documentos en los sistemas a cargo del departamento.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa de Número de Publicación Guatecompras -NPG- correspondiente al mes de julio 2026.

9

R

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la Renovación de licenciamientos de asistente avanzado de ingeniería de software para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 6 meses.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la Adquisición de licenciamientos de plataforma de automatización y gestión de pruebas de software para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.
- Se brindó asesoría profesional en la carga de documentos de respaldo en el portal Guatecompras de los procesos de compras de bienes y servicios, siendo los siguientes:
 - Publicación de factura por el servicio de enlace primario simétrico de conexión a Internet de 300 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 302, del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio 2026.
 - Publicación de factura por el servicio de enlace simétrico de conexión a Internet de 250 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 301A, del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio 2026.
 - Publicación de factura del arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Personal del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio 2026.
 - Publicación de factura del arrendamiento de 3 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio 2026.
 - Publicación de factura por la adquisición de licenciamientos de uso de software para la elaboración de diagramas de flujo, mapas de proceso y esquemas organizacionales para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
 - Publicación de factura por la renovación de licenciamientos de asistente avanzado de ingeniería de software para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 6 meses.
 - Publicación de factura por la contratación de servicios de logística para reuniones de trabajo: "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021 en Direcciones y Registros", organizado por el Programa Nacional de Competitividad, los días 29 y 30 de julio de 2026.
 - Publicación de factura por la contratación de asesoría en desarrollo económico territorial, para el Programa Nacional de Competitividad, primer entregable.
 - Publicación de factura por el pago por la autorización de impresión y habilitación de tarjetas de responsabilidad de bienes activos fijos, tarjetas de bienes fungibles y tarjetas kardex de control de almacén, para uso del Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.

- Publicación de factura por la contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Reunión Técnica de Alto Nivel con Articulación Maya Mam de Quetzaltenango", en el municipio de San Juan Ostuncalco, departamento de Quetzaltenango, el cual incluyó alimentación, en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad realizado el 13 de agosto de 2026.
- Publicación de factura del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio 2026.
- Publicación de factura por la contratación del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas, correspondiente al mes de julio 2026.
- Publicación de factura por la contratación servicio de limpieza para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 7 meses, correspondiente al mes de julio 2026.
- Publicación de factura del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, para gestionar el envío y recepción de correspondencia a los lugares que se requiera, correspondiente al mes de julio 2026.
- Publicación de factura por la contratación del servicio de desinfección de las oficinas 301A y 302 del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio 2026.
- Publicación de factura por la compra de café para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de prendas de vestir con logotipo institucional para identificar al personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de macetas con planta para el Programa Nacional de competitividad.
- Publicación de factura por la compra de cintas de transferencia térmica, para uso de la impresora FARGO Modelo DTC 1500del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de una batería para uso del equipo de Comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de destructora de papel para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de sillas para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

9

AK

- Publicación de factura por la compra de cinta etiquetadora para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de Memoria sdxc para uso del equipo de Comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de sello automático para uso de la Unidad Administrativa del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de Batería para uso del equipo de Comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de batería con cargador para uso del equipo de Comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de computadoras portátiles para el equipo del área administrativa del Programa Nacional de Competitividad.

e) Brindar asesoría profesional en la elaboración de documentos para su publicación y proyectos de bases de los procesos de compras.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de términos de referencia para publicación de los procesos de compras directas por oferta electrónica, de los siguientes procesos:
 - Contratación de servicios en informática para el diseño, desarrollo e implementación de automatización de procesos para el Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de licenciamiento de plataforma de gestión de información y eventos de seguridad (SIEM) para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en seguimiento a los procesos de cotización pública, del siguiente proceso:
 - Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses, seguimiento a la solicitud de Opinión Jurídica por parte del Órgano de Asuntos Jurídicos y la Acuerdo Ministerial de Delegación de Firma, del Contrato Administrativo, así como seguimiento a la firma del mismo; y seguimiento a la entrega de Fianza de Cumplimiento de Contrato por parte del Proveedor.
 - Se brindó asesoría profesional en el proceso de compra directa por la adquisición de un servidor rack profesional de alta carga 2U para ambientes de desarrollo de aplicaciones web, para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento de





Resolución de ampliación de plazo para la recepción de ofertas y evaluación del expediente del objeto de la contratación.



Williams Augusto Corado Mena



Lcda. Andrea Judith García López
Jefe de Compras y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Yadira Ibeth Galindo Rosales de Hidalgo		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-131-029-2026
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la elaboración, actualización y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) y del Plan Operativo Multianual (POM), asegurando su alineación con los objetivos institucionales y la normativa vigente, informando periódicamente a la Dirección Ejecutiva.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Plan Operativo Anual del Programa Nacional de Competitividad, realizando una verificación de la Programación y del avance del cumplimiento al mes de julio 2026, considerando que se reporta mes vencido.

b) Brindar asesoría profesional en el seguimiento mensual de metas del Plan Operativo Anual, recabando los medios de verificación correspondientes y garantizando el adecuado registro del cumplimiento.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de las metas del Plan Operativo Anual de PRONACOM, correspondientes al mes de julio 2026, para lo cual se recibieron y consolidaron los medios de verificación presentados por las áreas técnicas, asegurando que coincide con la cantidad de entidades reportadas.
- Se brindó asesoría profesional en la generación de la matriz con la ejecución de PRONACOM actualizada que ascendió a 58 entidades beneficiadas correspondiente al mes de julio 2026.
- Se brindó asesoría profesional en el registro de la ejecución mensual en el Sistema de Gestión –SIGES-.
- Se brindó asesoría profesional en la conformación del expediente de ejecución de metas correspondiente al mes de julio 2026 y se trasladó al Órgano de Planificación, Proyectos y Cooperación del Ministerio de Economía en el plazo establecido.

c) Brindar asesoría profesional para la elaboración de reprogramaciones mensuales y la integración de expedientes de modificaciones al Plan Operativo Anual (POA), asegurando la correcta vinculación entre planificación y presupuesto en las modificaciones presupuestarias.

- Se brindó asesoría profesional para elaborar la reprogramación de metas de PRONACOM del mes de julio, para lo cual se analizó la cantidad de metas reportadas en relación a la cantidad de metas programadas.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la matriz de reprogramación y el respectivo registro de PRONACOM en el Sistema de Gestión –SIGES-.
- Se brindó asesoría profesional para elaborar dos expedientes de modificación al plan operativo anual –POA- que conllevan la disminución de 4 y 5 entidades, debido a las modificaciones presupuestarias para colocar presupuesto a disposición del Ministerio de Finanzas Públicas que se encuentran en proceso, con la finalidad de mantener la correcta vinculación plan-presupuesto.

d) Brindar asesoría profesional para la gestión, registro y seguimiento de la cooperación nacional e internacional ante las instituciones rectoras, asegurando el cumplimiento de los requisitos técnicos y administrativos establecidos.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento al proyecto de Facilitación de las exportaciones y la inversión, en el cual PRONACOM es beneficiario, para lo cual se dió seguimiento a los oficios de manifestación de interés de los ministerios priorizados, con la finalidad de continuar el proceso de conformación de expediente para envío al Órgano de Planificación, Proyectos y Cooperación.

e) Brindar asesoría profesional para mantener comunicación efectiva y el seguimiento con el Órgano de Planificación, Proyectos y Cooperación del Ministerio de Economía, así como para el registro y creación de códigos de cooperación conforme a la normativa aplicable.

- Se brindó asesoría profesional para mantener una comunicación constante y efectiva relacionada a los procesos de cooperación externa que se están gestionando desde el Programa Nacional de Competitividad con personal del Centro de Comercio Internacional de la Unión Europea, con la finalidad de dar cumplimiento a la normativa aplicable en materia de cooperación.
- Se brindó asesoría profesional para la solicitud del aval del Órgano de Planificación, Proyectos y Cooperación para la modificación de metas por el presupuesto que se está colocando a disposición del Ministerio de Finanzas Públicas durante el mes de agosto.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

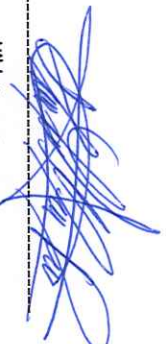
- Se brindó asesoría profesional en las reuniones de staff de PRONACOM, sostenidas semanalmente para el seguimiento y avance de las actividades de Planificación y Administrativas, en temas relacionados a cumplimiento del Plan Operativo Anual, así como de los temas de Cooperación.
- Se brindó asesoría profesional para el llenado de la encuesta sobre la implementación de la Política Cooperación Internacional No Reembolsable solicitada por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPPLAN-.

- Se brindó asesoría profesional en la participación en el Taller sobre Cooperación Internacional, el cual se llevó a cabo en las instalaciones de MINECO y contó con la participación de personal del Órgano de Planificación, Proyectos y Cooperación y del personal de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPPLAN-.



Yadira Ibeth Galindo Rosales de Hidalgo

Vo. Bo.



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	WENDY ARACELY POZUELOS CONTRERAS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-132-029-2026
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la logística de las reuniones a cargo de las autoridades del Programa Nacional de Competitividad; así como la atención a los visitantes, usuarios externos por medio de llamadas telefónicas, correos, mensajes y cualquier medio de comunicación necesario para la realización de actividades propias del Programa;

- Se brindó apoyo técnico la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante agosto 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la atención y el ingreso de las visitas a las salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales de la Dirección Ejecutiva en Funciones y Autoridades del Ministerio de Economía que se llevaron a cabo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante agosto 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de invitaciones de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada correspondientes a la Dirección Ejecutiva y se confirmó por correo electrónico y llamadas telefónicas la participación de la Dirección Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad, durante agosto 2026.

b) Brindar apoyo técnico en la elaboración y programación de agendas de trabajo con los equipos de los ejes que componen el Programa Nacional de Competitividad y gestión de reuniones estratégicas con actores del sector público, privado sociedad civil y cooperantes y participar en las mismas;

- Se brindó apoyo técnico en la programación de reuniones de la Dirección Ejecutiva en Funciones con las áreas técnicas y Administrativas del Programa Nacional de Competitividad, durante agosto de 2026.

- Se brindó apoyo técnico en agendar reunión de trabajo de Autoridad del Programa Nacional de Competitividad y Viceministra de Desarrollo de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, Viceministra de Asuntos Registrales, durante agosto 2026. ✓

c) Brindar apoyo técnico en la gestión de firmas de la Dirección Ejecutiva en documentos, así como el registro procesamiento clasificación, verificación y archivo de documentos relacionados con la Dirección Ejecutiva y autoridades superiores del Ministerio de Economía con el Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó apoyo técnico en recepción y la gestión de firmas para documentos físicos, por la Dirección Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM-, para que sean entregados al área correspondiente durante agosto 2026. ✓
- Se brindó apoyo técnico en escanear documentos firmados por la Dirección Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM-, durante agosto 2026. ✓
- Se brindó apoyo técnico en llevar una integración actualizada con información de documentos recibidos para firma de la Dirección Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM-, durante agosto 2026. ✓

d) Brindar apoyo técnico a las autoridades del Programa Nacional de Competitividad en la elaboración de oficios y análisis de documentos y gestiones administrativas, incluyendo la gestión de la información interinstitucional de las distintas instancias de gobierno en su correlación con el Programa Nacional de Competitividad, cuando sea requerido;

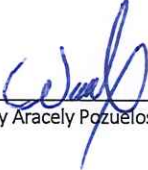
- Se brindó apoyo técnico en elaboración y escáner de Delegaciones internas para traslados de Oficios, Memorándum, Circulares que ingresan del Ministerio de Economía a la Dirección Ejecutiva en Funciones, se trasladaron a las diferentes áreas del Programa Nacional de Competitividad el cual dieron la respuesta correspondiente, durante agosto 2026, entre ellas. ✓
 - ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-163-2026, trasladó de documento CIRCULAR No.1-2026/AJ. ✓
 - ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-164-2026, trasladó de documento CIRCULAR No.2-2026/AJ. ✓
 - ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-165-2026, trasladó de OFICIO-MINECO-DAC/1009-2026/JCCQ-agl. ✓
 - ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-166-2026, trasladó de OF. OPPC-264-2026-RM-em -2026. ✓
 - ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-167-2026, trasladó de CIRCULAR No. OPPC-15-2026. ✓

- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-168-2026, trasladó de OF. OPCC-272a-RM-em 2026.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-169-2026, trasladó de Ref. DSA-565-06-2026/mo.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-170-2026, trasladó de OF-DISERCOMI-415-2026.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-171-2026, trasladó de OFICIO-No. DIR-RPI-213-2026-ALSG-djbd.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-172-2026, trasladó de MINECO-SECRETARIAGENERAL-423-2026
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-173-2026, trasladó de CIRCULAR-DAC No. 43 -2026.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-174-2026, trasladó de OFICIO ME-DF-P-459-2026/JH ah.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-175-2026, trasladó de Oficio- No. DIPESCA-DIREC-450-2026/LALP/el y Oficio- No. DRIA-172-2026/AR.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-176-2026, trasladó de OFICIO-DTI-0735-2026.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-177-2026, trasladó de ACTA 002059 al 002064 para resolución del expediente de limpieza.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-178-2026, trasladó de carta de renuncia para tramite de acuerdo para rescisión de Contrato.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-179-2026, trasladó de Oficio- No. DRIA-174-2026/AR.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-180-2026, trasladó de OFICIO-DTI-0735-2026.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-181-2026, trasladó de CIRCULAR No. ME-DA-C-013-2026
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-182-2026, trasladó de OFICIO. No. OPPC/PCG-016-2026/SG.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-183-2026, trasladó de DELEGACIÓN MINECO-DDI-940-2026.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-184-2026, trasladó de OFICIO-INF-07-1336-2026/adc REF 375489

e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en escanear documentos varios que ingresan a la Dirección Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad para carga del sistema de correspondencia del Ministerio de Economía y posteriormente fueron trasladados a las diferentes áreas del Ministerio de Economía de manera digital y física, durante agosto 2026.

- Se brindó apoyo técnico en impresión de documentos para reunión de seguimiento a la conformación de la ventanilla única de Comercio e Inversión en el cual participaron el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, Registro de la Propiedad Intelectual y Registro Mercantil, durante agosto de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento a documentos del Programa Nacional de Competitividad trasladados por el sistema del Ministerio de Economía, con el propósito de determinar el estatus de aquellos remitidos para la firma de las autoridades, durante agosto de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento a oficios trasladados al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación por parte del Programa Nacional de Competitividad para obtener una respuesta oportuna, durante agosto 2026.


Wendy Aracely Pozuelos Contreras

Vo.Bo. 

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Pablo Daniel Cazali Acajábón
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Agosto 2026	Número de Contrato	PNC-108-133-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en el desarrollo y adecuación de contenidos formativos relacionados con modernización institucional, gobierno electrónico, mejora de procesos y transformación digital, conforme a los lineamientos y prioridades del programa

- Se brindó asesoría profesional con la planificación y demostración al equipo de capacitaciones, del área de recursos humanos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), sobre la planeación para el desarrollo y adecuación de contenidos formativos relacionados con la capacitación integral que se impartirá sobre los procesos 1 y 5 "Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto" y "Licencias Ambientales" que se están optimizando y digitalizando en el proyecto de Transformación Digital con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en las adecuaciones, complementación y mejoras aplicadas al plan de capacitación, de acuerdo a lo estipulado en las mesas de trabajo presenciales y virtuales con el área de capacitaciones de Recursos Humanos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.

b) Brindar asesoría profesional en la realización de jornadas, talleres y sesiones formativas dirigidas a personal de instituciones públicas entre otros, promoviendo la comprensión y uso adecuado de herramientas, metodologías y soluciones impulsadas por PRONACOM

- Se brindó asesoría profesional para las gestiones pertinentes en la calendarización, convocatoria, ejecución y retroalimentación de comentarios y aclaraciones de funciones, requisitos y criterios utilizados actualmente en las revisiones de expedientes por parte de delegados departamentales y de las distintas áreas que participan en los procesos desarrollados y digitalizados por PRONACOM, dentro del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN)
- Se brindó asesoría profesional para realizar los primeros acercamientos y planificación pertinente para sostener reuniones virtuales y presenciales con personal interno del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) que aporten ideas y revisen lo desarrollado como “Preguntas Frecuentes” dentro del marco de la mejora realizada a los procesos optimizados y digitalizados. Con el apoyo de PRONACOM

c) Brindar asesoría profesional en la recopilación y sistematización de información relacionada con actividades formativas, incluyendo registros de participación, contenidos abordados y resultados generales de aprendizaje

- Se brindó asesoría profesional en las gestiones y apoyo requerido por el área de Aseguramiento de Calidad (QA) del proyecto de Transformación Digital de PRONACOM, para los recorridos, validaciones y verificación de mejoras y cambios aplicados paulatinamente a los procesos optimizados y sistematizados 1 y 5 “Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto” y “Licencias Ambientales”, para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

d) Brindar asesoría profesional en la documentación de experiencias, lecciones aprendidas y buenas prácticas derivadas de las actividades de capacitación, como insumo para la mejora continua de los procesos formativos del programa

- Se brindó asesoría profesional para las gestiones pertinentes del ordenamiento, clasificación y documentación de la retroalimentación recibida en reuniones sostenidas con delegados departamentales y de las distintas áreas que participan en los procesos desarrollados y digitalizados por

PRONACOM, dentro del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), sobre los procesos optimizados y digitalizados.

- Se brindó asesoría profesional para las gestiones pertinentes del recabado y redacción/validación de las “Preguntas Frecuentes” propuestas y validadas en reuniones sostenidas con delegados departamentales y de las distintas áreas que participan en los procesos desarrollados y digitalizados por PRONACOM, dentro del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional para la retroalimentación y el acompañamiento al área de procesos del proyecto de Transformación Digital de PRONACOM, para la validación, corrección y mejoras detectadas al mapeo inicial del proceso de capacitación y sus respectivas fases.
- Se brindó asesoría profesional para coadyuvar a la identificación, mapeo y seguimiento de la construcción de la “ruta sectorial” a desarrollar en la Ventanilla Única para Comercio e Inversión -VUC-. En la cual se determinarán y especificarán los pasos y requisitos generales y específicos para completar una importación y exportación, según se desee. Con el apoyo de PRONACOM


Pablo Daniel Cazali Acajabón

VoBo: 
Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ARACELY YANET RODAS HERNANDEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del informe	AGOSTO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-134-029-2026
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la atención de visitas del Programa Nacional de Competitividad, brindando atención cordial y eficiente a visitantes, proveedores y personal interno, asegurando su adecuado registro y canalización hacia las áreas correspondientes;**
- Se brindó apoyo técnico en atención y seguimiento a las visitas que vienen a las diferentes reuniones de trabajo con el personal técnico y Administrativo del Programa Nacional de Competitividad y Ministerio de Economía, durante agosto de 2026.
 - Se brindó apoyo técnico en llevar el registro y control visitas del Programa Nacional de Competitividad, durante agosto de 2026.
- b) **Brindar apoyo técnico en recepcionar, registrar, clasificar y distribuir correspondencia física y digital conforme a los procedimientos establecidos del Programa Nacional de competitividad;**
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de toda documentación, oficios, memorándum, circulares e invitaciones que ingresa a recepción a las áreas técnicas y departamentos administrativos correspondientes, durante agosto 2026
 - Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos e invitaciones recibidos y entregados de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada durante agosto de 2026.
- c) **Brindar apoyo técnico programando servicios de mensajería, asegurando la entrega oportuna de documentación y materiales institucionales;**
- Se brindó apoyo técnico en la programación de rutas de mensajería correspondientes a las áreas Administrativo y técnicas del Programa Nacional de Competitividad; para entrega en las instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada durante agosto de 2026.
 - Se brindó apoyo técnico en la integración de oficios para traslado a diferentes instituciones solicitados por el personal del Programa Nacional del Competitividad durante el mes de agosto.
 - Se brindó apoyo técnico en el resguardo de las rutas programadas por mensajería solicitada por el personal del Programa Nacional Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento la persona encargada de mensajería que presta servicios al Programa Nacional de Competitividad que entregué los documentos que se le solicitaron según la ruta otorgada diaria durante el agosto de 2026.
- d) **Brindar apoyo técnico para la gestión de la información Interinstitucional de las distintas instancias de gobierno;**
- Se brindó apoyo técnico en recepción y envío de documentos a diferentes entidades públicas y privadas. Documentos del Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM- durante agosto 2026.
- e) **Brindar apoyo técnico actualizando agendas de reuniones citas institucionales y actividades del personal asignado.**
- Se brindó apoyo técnico el servicio de logística para la reserva de salas de reuniones del Programa Nacional de Competitividad solicitados por el personal técnico y Administrativo, durante agosto de 2026.
- f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo técnico en el envío por mensajería de la copia del informe de marcaje de julio 2026 del personal 022, para ser entregada en el Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.
 - Se brindó apoyo técnico en el proceso de realizar copias de ruta de mensajería de todo el personal técnico y Administrativo para traslado al departamento administrativo del Programa Nacional de Competitividad en el mes de julio 2026.
 - Se brindó apoyo técnico en la atención y dar seguimiento a las llamadas telefónicas entrantes y salientes por diferentes instituciones del Programa Nacional de Competitividad, durante agosto 2026.



Aracely Yaneth Rodas Hernández

Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA
Jefe Administrativo

Vo.Bo.



Hilda Lucrécia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Ammy Margarita De León Paz
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-135-029-2026
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el análisis e interpretación de índices de competitividad nacional e internacional y otros indicadores sectoriales, con el fin de identificar brechas críticas y oportunidades de intervención para el desarrollo competitivo en municipios seleccionados.

- Se brindó apoyo técnico en la búsqueda y análisis del Índice de Desarrollo Sostenible que se encuentra en la página web Sustainable Development Report 2026 (SDG Index), con el objetivo de identificar insumos para las estrategias de competitividad territorial realizado por el Equipo de Territorios de PRONACOM.

b) Brindar apoyo técnico en la elaboración de materiales informativos, presentaciones ejecutivas y reportes de gestión, traduciendo indicadores técnicos de competitividad en contenidos accesibles para actores claves y aliados estratégicos.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de una matriz con información de documentos de referencia para el área de Territorios de PRONACOM, integrada por insumos clave para la creación, formalización, gestión y sostenibilidad de cooperativas y asociaciones, con el objetivo de facilitar su acompañamiento en procesos de fortalecimiento productivo y competitivo.

2 2

c) Brindar apoyo técnico en la redacción de ayudas de memoria, actas y documentos de seguimiento de acuerdos alcanzados en las mesas técnicas, garantizando que el flujo de información entre los asesores sea eficiente y documentado.

- Se brindó apoyo técnico a PRONACOM en la participación de reunión con Asociación de Cooperación para el Desarrollo Rural de Occidente -CDRO- en el departamento de Totonicapán, para documentar información territorial sobre oportunidades para impulsar el sector textil del departamento.
- Se brindó apoyo técnico a PRONACOM en la participación del foro "Propuesta de intervención para comunidades sostenibles" presentada por la Red de Empresarios Indígenas en Totonicapán, con el objetivo de conocer iniciativas que promueven la competitividad territorial.
- Se brindó apoyo técnico a PRONACOM en la participación del evento "Foro Regional Xela de CentraRSE 2026", con el objetivo de documentar información territorial y fortalecer la articulación interinstitucional en el departamento de Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo técnico a PRONACOM en la participación de una reunión de seguimiento con Autoridades Indígenas de la Articulación Maya Mam de Quetzaltenango, con el objetivo de documentar información relevante y generar insumos para el seguimiento de la agenda territorial del departamento de Quetzaltenango.

d) Brindar apoyo técnico en el levantamiento y diagramación de procesos identificando cuellos de botella y áreas de mejora para optimizar la ejecución de los proyectos de desarrollo económico territorial; en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, liquidaciones y logística de los eventos programados en territorio y cualquier documento orientado a visibilizar y promover acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Pronacom, en los territorios priorizados por el Programa.

- Se brindó apoyo técnico en la logística de requerimientos de traslado y agendas de trabajo para la participación del equipo de Territorios de PRONACOM en actividades desarrolladas en el departamento de Quetzaltenango y Totonicapán, con el objetivo de facilitar la coordinación operativa y logística de las acciones en territorio.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informe de liquidación relacionado a la reunión de seguimiento con Autoridades Indígenas de la Articulación Maya Mam de Quetzaltenango, con el objetivo de dar cierre a los procedimientos administrativos y logísticos de eventos que realiza el Equipo de Territorios de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informes de avances de los proyectos de desarrollo económico territorial que realiza el Equipo de Territorios de PRONACOM en Totonicapán y Quetzaltenango, con el objetivo de documentar y comunicar los esfuerzos realizados en los territorios.

e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de los eventos “Encuentro Nacional NODO 2026” del Consejo Nacional Empresarial de Guatemala y “NextGen Talks: Innovación Sostenible” de Centro para la Acción de la Responsabilidad Social Empresarial –CENTRARSE-, con el objetivo de dar seguimiento a temas relevantes para las iniciativas impulsadas por el equipo de Territorios de PRONACOM en materia de competitividad y desarrollo territorial.
- Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento al plan de capacitaciones 2026 para el Equipo de Territorios de PRONACOM, que tiene como objetivo facultar al equipo en temas relevantes a sus labores diarias.



Ammy Margarita De León Paz



Vo.Bo
Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Estefannie Carolina Soch Ixtabalan
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Agosto 2026	Número de Contrato	PNC-108-136-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la formulación conceptual y actualización de contenidos de aprendizaje relacionados con modernización institucional, gobierno electrónico, optimización de procesos y transformación digital, asegurando su alineación con los lineamientos estratégicos del programa

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reuniones de staff orientadas al fortalecimiento de conocimientos, intercambio de lineamientos técnicos y planificación de actividades vinculadas a capacitación de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la preparación de insumos para recorrido del Sprint Review, documentando las mejoras implementadas por el equipo de digitalización de PRONACOM para su presentación al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), como parte del seguimiento al desarrollo institucional.
- Se brindó asesoría profesional mediante el análisis de materiales de capacitación en conjunto con el área de Comunicación del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el propósito de adecuar la línea gráfica y la imagen institucional de los recursos educativos utilizados durante el proceso formativo del sistema, con el apoyo de PRONACOM.

b) Brindar asesoría profesional en la estructuración de enfoques pedagógicos y en la facilitación de espacios formativos presenciales o virtuales, favoreciendo la apropiación práctica de metodologías, herramientas y soluciones tecnológicas por parte de los participantes.

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión con el equipo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), orientada a la presentación del Plan de Capacitación diseñado para el proceso de implementación del sistema web, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación de mesas técnicas para las gestiones pertinentes de aspectos logísticos relacionados con el inicio del proceso de capacitación del sistema para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), favoreciendo la planificación de las actividades formativas, con el apoyo de PRONACOM.



- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reuniones técnicas para la definición de estándares aplicables a la elaboración de videos tutoriales dirigidos a usuarios externos del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el propósito de fortalecer los recursos de apoyo para el proceso de capacitación y facilitar el uso de la plataforma con el apoyo de PRONACOM.

c) Brindar asesoría profesional en la preparación de recursos educativos, instrumentos de apoyo y material técnico-didáctico que fortalezcan la transferencia de conocimientos y la aplicación de buenas prácticas institucionales

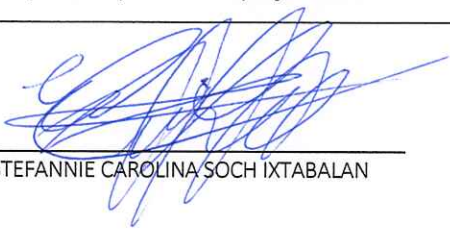
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un documento técnico de apoyo con criterios de aceptación para las pestañas de revisión del sistema Laserfiche, orientado a apoyar a delegados, asesores ambientales y procuradores en la aplicación uniforme de los parámetros establecidos para la aceptación o rechazo de los escritos presentados por los proponentes. Con el Apoyo de PRONACOM
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión de trabajo para la presentación de avances del instrumento técnico con criterios de aceptación para Laserfiche, propiciando el intercambio de observaciones técnicas para su fortalecimiento, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la preparación de un recorrido funcional para la demostración de las mejoras incorporadas al sistema, incluyendo las incidencias atendidas por el equipo de digitalización, como apoyo a las actividades de capacitación dirigidas al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la adecuación de los recursos educativos conforme a los lineamientos de comunicación e identidad institucional definidos para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), contribuyendo a la consistencia técnica y visual de los materiales utilizados durante el proceso de capacitación, con el apoyo de PRONACOM.

d) Brindar asesoría profesional en el levantamiento, clasificación y sistematización de datos e información asociada a las actividades de capacitación, generando insumos técnicos para análisis posterior y consulta institucional.

- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de las pruebas funcionales del sistema desde Laserfiche, contribuyendo a la identificación y documentación de observaciones derivadas de los recorridos efectuados durante el proceso de Aseguramiento de la Calidad (QA), como insumo para el fortalecimiento de la solución tecnológica por parte del equipo de digitalización de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la recopilación, clasificación y sistematización de las observaciones obtenidas durante las pruebas funcionales del sistema para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), generando insumos técnicos para el seguimiento de

incidencias y la implementación de mejoras por parte del equipo de digitalización de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reuniones de seguimiento (Daily) correspondientes a la Célula de Mejoras MARN – Sprint #4, contribuyendo al intercambio de avances de Aseguramiento de la Calidad (QA) del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con el apoyo de PRONACOM.



ESTEFANNIE CAROLINA SOCH IXTABALAN

Vo.Bo. _____



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Vivian Annette Méndez Alfaro
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-137-029-2026
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/08/2026	al:	31/08/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la identificación y levantamiento de fuentes de datos secundarias provenientes tanto de instituciones oficiales como nacionales e internacionales, para la construcción de diagnósticos socioeconómicos y de competitividad en los territorios priorizados por PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la investigación y análisis de fuentes de información secundaria sobre las figuras de protección de Denominación de Origen y Marca Colectiva, incluyendo sus características, procesos de registro, alcance de protección y beneficios. Esta actividad se realizó con el propósito de identificar las alternativas de protección más adecuadas para las Rutas de Competitividad de productos priorizados.
- Se brindó asesoría profesional en la recopilación de información sobre la elaboración de artesanías con Tule, con el objetivo de conocer las características de los productos realizados con esta materia prima, su proceso de elaboración y su potencial para el desarrollo y fortalecimiento de iniciativas productivas en el territorio.
- Se brindó asesoría profesional en el levantamiento y análisis de información de fuentes secundarias relacionada con la producción de miel de meliponas, considerando aspectos de dicha actividad productiva, las características del producto y las áreas de oportunidad para su impulso en el mercado. Esto se realizó con el objetivo de generar insumos para la hoja de ruta de la miel de melipona.

b) Brindar asesoría profesional para el establecimiento de mecanismos de comunicación y vinculación inicial con actores clave, asegurando el orden y la trazabilidad de la gestión interinstitucional en la base de datos de contactos del programa.

- Se brindó asesoría profesional en la gestión de comunicación entre el consultor responsable de la asesoría en desarrollo económico territorial especializada en bayas y mini vegetales con el equipo técnico del Programa Nacional de Competitividad, facilitando el canal de entrega del Producto 1 a los respectivos filtros de revisión interna, así como en la coordinación de aspectos necesarios para asegurar la trazabilidad del proceso.

- Se brindó asesoría profesional en la coordinación de reuniones con el consultor responsable de la asesoría en desarrollo económico territorial especializada en bayas y mini vegetales, con el propósito de mantener un seguimiento adecuado y atención a los aspectos pendientes del proceso de entrega del Producto 2.

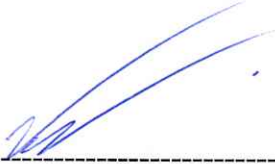
c) Brindar asesoría profesional en la identificación y articulación con actores territoriales relevantes (municipalidades, asociaciones empresariales, cooperativas y sociedad civil), mediante reuniones y espacios de diálogo, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, liquidaciones y logística de los eventos programados en territorio y cualquier documento orientado a visibilizar y promover acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Pronacom, en los territorios priorizados.

- Se brindó asesoría profesional en la articulación interinstitucional con el Viceministerio de Asuntos Registrales y Registro de la Propiedad Intelectual, en el marco de las Rutas de Competitividad, para analizar alternativas de protección y diferenciación comercial de productos territoriales con potencial de obtener alguna de las distintas figuras de protección que el Registro de la Propiedad Intelectual ofrece. Los productos que fueron identificados son la Sal Negra de Sacapulas, la Miel de Meliponas y las Bolsas Artesanales elaboradas con Tule.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la propuesta de plan de intervención para la Ruta de Competitividad de la sal negra de Sacapulas, orientada a definir las acciones puntuales para la preservación del conocimiento ancestral de la producción del producto. Esta actividad se realizó con el objetivo de establecer una hoja de ruta que contribuya a protección del producto y al impulso del territorio.
- Se brindó asesoría profesional en la articulación entre meliponicultores y el Registro de la Propiedad Intelectual, mediante un espacio de diálogo orientado a presentar los beneficios y características de dos figuras de protección siendo estas la Denominación de Origen y la Indicación Geográfica, con el propósito de facilitar un proceso de análisis conjunto para identificar el distintivo que mejor responda a las características y necesidades de la Miel de Meliponas.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de los documentos de las Rutas de Competitividad para la Sal Negra de Sacapulas, la Miel de Meliponas y las Bolsas Artesanales elaboradas con Tule, integrando los avances realizados, los próximos pasos y resultados esperados para cada ruta. Asimismo, se elaboró un cronograma con las fechas estimadas para la ejecución de las actividades programadas.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del plan estratégico para la inclusión a mercados de productos agrícolas identificados en el municipio de Sacapulas, Quiché. Esto se realizó en concordancia con la Ruta de Competitividad para el municipio en donde se ha incluido el fomento de la protección de la sal negra y apoyo a los agricultores en materia económica.

d) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la participación en espacios de encuentro e intercambio entre actores de los sectores público, privado, académico y sociedad civil abordando temas relacionados con innovación, emprendimiento y desarrollo productivo, los cuales son de interés del Programa Nacional de Competitividad por su vinculación con el fortalecimiento de la competitividad y la generación de oportunidades de desarrollo económico local.


Vivian Annette Méndez Alfaro


Vó.Bo.
Hilda Lucrécia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA