ENTIDAD:	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA - 108
DIRECCIÓN:	13 Calle 3-40 zona 10, Edificio Atlantis, nivel 3, Oficina 302.
HORARIO DE ATENCIÓN:	8:00 a 16:00 horas
TELÉFONO:	2421-2464
DIRECTORA EJECUTIVA EN FUNCIONES:	Hilda Lucrecia Martínez Duarte
ENCARGADO DE ACTUALIZACIÓN:	Mildred Lorena Fuentes de León
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	12 de Octubre de 2026
CORRESPONDE AL MES DE:	Septiembre 2026

Decreto 36-2024 Artículo No. 35 Otras remuneraciones de personal temporal

No.	No. de Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
1	PNC-108-068-029-2026	Ana Isabel Pérez Páiz	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,000.00	029	11
2	PNC-108-069-029-2026	Carlos Olivio Natareno Yanes	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 18,000.00	029	11
3	PNC-108-070-029-2026	Daniel Anibal Cifuentes Ramírez	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,000.00	029	11
4	PNC-108-071-029-2026	Liggia Arcely Barrios Escobar	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 20,000.00	029	11
5	PNC-108-072-029-2026	María José Alcazar Frener	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 21,000.00	029	11
6	PNC-108-073-029-2026	Oscar Daniel Méndez González	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 15,000.00	029	11
7	PNC-108-074-029-2026	Oscar Noé Argueta Solval	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,500.00	029	11
8	PNC-108-078-029-2026	Alvin Estiven Mártinez Campos	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 14,000.00	029	11
9	PNC-108-079-029-2026	Cristian Noé Axpuac Aspuac	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 14,000.00	029	11
10	PNC-108-080-029-2026	Emelyn de Jesús Barahona Mendoza	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 18,000.00	029	11
11	PNC-108-082-029-2026	Melani Alejandra López de la Roca	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 14,000.00	029	11
12	PNC-108-083-029-2026	Jorge Gabriel Jimenez Barillas	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 16,000.00	029	11
13	PNC-108-084-029-2026	María Eugenia Beltranena Umaña	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 22,000.00	029	11
14	PNC-108-085-029-2026	Alejandro José Moscoso Salazar	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 25,000.00	029	11

No.	No. de Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
15	PNC-108-086-029-2026	Ana Cecilia García de León	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 19,000.00	029	11
16	PNC-108-087-029-2026	Andree Sebastián Rodríguez Medrano	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 14,000.00	029	11
17	PNC-108-088-029-2026	Andrés Alexandro Dávila Spiegeler	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 25,000.00	029	11
18	PNC-108-089-029-2026	Angel Gabriel Escobar Arevalo	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 10,000.00	029	11
19	PNC-108-090-029-2026	Ariel Javier Arias Cifuentes	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 16,000.00	029	11
20	PNC-108-091-029-2026	Astrid de Jesús Mejia Estrada	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 8,000.00	029	11
21	PNC-108-093-029-2026	Christian Antonio Morales Patzán	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 16,000.00	029	11
22	PNC-108-094-029-2026	Diego Alejandro Ardón Tamayac	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 19,000.00	029	11
23	PNC-108-095-029-2026	Diego Andre Mazariegos Barrientos	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 16,000.00	029	11
24	PNC-108-096-029-2026	Edwin Estuardo Monroy Chajón	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 16,000.00	029	11
25	PNC-108-097-029-2026	Elmer Jonatan Chet Pirir	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,000.00	029	11
26	PNC-108-098-029-2026	Erick Gustavo Paiz Rangel	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 13,000.00	029	11
27	PNC-108-099-029-2026	Greidy Estefani Martínez Gramajo	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 14,000.00	029	11
28	PNC-108-100-029-2026	Gustavo Adolfo Pacay Alfaro	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,000.00	029	11
29	PNC-108-101-029-2026	Henri Josué Maeda Peña	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,000.00	029	11
30	PNC-108-102-029-2026	Jenifer Beatríz Oliva Morales	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 14,000.00	029	11
31	PNC-108-103-029-2026	Jennifer Perla Marina Pineda	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 14,000.00	029	11
32	PNC-108-104-029-2026	José Antonio Torres González	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,500.00	029	11
33	PNC-108-105-029-2026	José Carlo Morales Alvarez	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 10,000.00	029	11
34	PNC-108-106-029-2026	José Geovanny Maldonado González	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 10,000.00	029	11

No.	No. de Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
35	PNC-108-107-029-2026	José Israel Vásquez Juarez	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 18,000.00	029	11
36	PNC-108-108-029-2026	Josefina Astrid Clairé Coronado Granja	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 8,000.00	029	11
37	PNC-108-109-029-2026	Josías Misael Tacám Ajpacajá	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 20,000.00	029	11
38	PNC-108-110-029-2026	Josué David Argueta Orozco	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 22,000.00	029	11
39	PNC-108-111-029-2026	Karen Michelle Morales Alecio de Oropin	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 24,000.00	029	11
40	PNC-108-112-029-2026	Karen Paola Rivera Santos	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 22,000.00	029	11
41	PNC-108-113-029-2026	Katerine Lucía Maldonado Pinto	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 8,000.00	029	11
42	PNC-108-114-029-2026	Lesly Karina Salazar Ramírez	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 14,500.00	029	11
43	PNC-108-115-029-2026	Luis Carlos Orellana Morales	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 22,000.00	029	11
44	PNC-108-116-029-2026	Luisa Fernanda Siekavizza Castillo	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 20,000.00	029	11
45	PNC-108-117-029-2026	Marlon Isaí Figueroa Farfán	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 16,000.00	029	11
46	PNC-108-118-029-2026	Marvin Antonio Lemen Ortiz	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 17,000.00	029	11
47	PNC-108-119-029-2026	Melanie Sofía Coy López	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,000.00	029	11
48	PNC-108-120-029-2026	Miriam Arlett Iglesias Quevedo	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 14,000.00	029	11
49	PNC-108-121-029-2026	Moisés Salvador Yax Ordóñez	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 20,000.00	029	11
50	PNC-108-122-029-2026	Mynor Enrique Portillo Cordero	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 16,000.00	029	11
51	PNC-108-123-029-2026	Otto Leonel García Sandoval	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 18,000.00	029	11
52	PNC-108-124-029-2026	Pablo Eduardo Urías Johnson	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 24,000.00	029	11
53	PNC-108-125-029-2026	Pablo Emmanuel Escobar Sandoval	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 18,000.00	029	11
54	PNC-108-126-029-2026	Pedro Eduardo Cajas Morales	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 18,500.00	029	11

No.	No. de Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
55	PNC-108-127-029-2026	Roberto Rubén Coloma Pineda	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 22,000.00	029	11
56	PNC-108-128-029-2026	Susana Vielman Betancourt	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 14,500.00	029	11
57	PNC-108-129-029-2026	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 14,500.00	029	11
58	PNC-108-130-029-2026	Williams Augusto Corado Mena	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 14,000.00	029	11
59	PNC-108-131-029-2026	Yadira Ibeth Galindo Rosales de Hidalgo	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 20,000.00	029	11
60	PNC-108-132-029-2026	Wendy Aracely Pozuelos Contreras	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 10,000.00	029	11
61	PNC-108-133-029-2026	Pablo Daniel Cazali Acajabón	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 15,000.00	029	11
62	PNC-108-134-029-2026	Aracely Janet Roda Hernandez	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 7,000.00	029	11
63	PNC-108-135-029-2026	Ammy Margarita De León Paz	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,000.00	029	11
64	PNC-108-136-029-2026	Estefannie Carolina Soch Ixtabalan	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 15,000.00	029	11
65	PNC-108-137-029-2026	Vivian Annette Mendez Alfaro	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 12,000.00	029	11

Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ANA ISABEL PÉREZ PÁIZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-068-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	**al:**	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el diseño, construcción y mantenimiento de formularios, flujos de trabajo y procesos automatizados en la plataforma BPM institucional, asegurando que las configuraciones desarrolladas cumplan con los lineamientos técnicos, buenas prácticas de modelado de procesos y requisitos de seguridad y rendimiento, orientados al área de agricultura, ganadería y alimentación.

- Se brindó apoyo técnico en la creación de los flujos de trabajo y de las compuertas de decisión del proceso de ampliaciones, en el Sistema de Gestión de Procesos de Negocio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la incorporación de las secciones del proceso de ampliaciones y de la visualización de los requisitos nuevos y de los anteriores dentro de los formularios, en el Sistema de Gestión de Procesos de Negocio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la modificación de los campos de los formularios y en la actualización de la gestión de datos de las tablas de requisitos técnicos y legales conforme a la solicitud de cambio, en el Sistema de Gestión de Procesos de Negocio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

b) Brindar apoyo técnico en la integración de procesos BPM con sistemas externos, servicios web y fuentes de datos institucionales, garantizando la comunicación estable entre plataformas, la correcta transferencia de información entre etapas del proceso y la continuidad operativa de los flujos automatizados.

- Se brindó apoyo técnico en la definición de las variables y de las reglas del flujo de trabajo para la homologación de los campos de la solicitud de cambio, en el Sistema de Gestión de Procesos de Negocio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de la carga de los documentos dentro del proceso de ampliaciones, en el Sistema de Gestión de Procesos de Negocio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la identificación del factor de impacto utilizado para la generación del dictamen y de la resolución, en el Sistema de Gestión de Procesos de Negocio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

c) Brindar apoyo técnico en la estructuración, optimización y gestión de los modelos de proceso, contribuyendo a la definición de reglas de negocio, condiciones de enrutamiento y configuraciones de tareas que faciliten la ejecución eficiente, segura y confiable de los trámites institucionales.

- Se brindó apoyo técnico en la activación de las reglas de negocio y en la incorporación de los requisitos adicionales del proceso de ampliaciones, en el Sistema de Gestión de Procesos de Negocio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

d) Brindar apoyo técnico en la verificación de controles de acceso por rol, gestión de participantes en tareas, validaciones de formulario y mecanismos de trazabilidad y auditoría de procesos, siguiendo las políticas de ciberseguridad y monitoreo exigidas por la institución.

- Se brindó apoyo técnico en la depuración de los campos del formulario de solicitud derivados de la solicitud de cambio, en el Sistema de Gestión de Procesos de Negocio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación del simulador de firmas electrónicas y de los perfiles participantes en las tareas del dictamen y de la resolución, en el Sistema de Gestión de Procesos de Negocio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

e) Brindar apoyo técnico en la adopción y aplicación de lineamientos de arquitectura de procesos, participando en el desarrollo de subprocesos reutilizables, flujos asíncronos y componentes de automatización que permitan escalar y estandarizar las soluciones de gestión documental y terminológica del programa.

- Se brindó apoyo técnico en la migración del ambiente de calidad hacia el ambiente institucional, incluyendo los flujos de trabajo y las etiquetas correspondientes, en el Sistema de Gestión de Procesos de Negocio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la estandarización de los formularios mediante la replicación de los cambios definidos, en el Sistema de Gestión de Procesos de Negocio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación del flujo completo del trámite durante las pruebas del ciclo de trabajo, en el Sistema de Gestión de Procesos de Negocio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de la presentación de los avances del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

ANA ISABEL PÉREZ PÁIZ

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CARLOS OLIVIO NATARENO YANES
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-069-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en diseñar la metodología para realizar pruebas de calidad del software desarrollado para asuntos ambientales y recursos naturales, para que estas cumplan con los requerimientos de uso para los cuales fueron diseñados, sin fallas de ningún tipo.**

- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad al diseño de la metodología de pruebas del Programa Nacional de Competitividad, validando los sistemas de forma integral mediante pruebas de integración, rendimiento y aceptación de los flujos que componen cada proceso para la capa de ciudadano y el sistema de gestión de procesos de negocio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad a los criterios de calidad, métricas de evaluación y procedimientos estandarizados ya establecidos por PRONACOM para la detección de fallas en los sistemas del área de transformación digital del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

b) **Brindar asesoría profesional en diseñar documentación para casos de prueba, resultados, incidencias y observaciones del software de procesos ambientales desarrollados.**

- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad a la estructura ordenada de documentos o formatos indispensable para que el equipo de digitalización del Programa Nacional de Competitividad al momento de identificar una incidencia en la capa de ciudadano (sistema de tramites) y la capa interna (software de gestión de procesos de negocio) para que puedan describir como sucedió y esto sirve para poder realizar un análisis de la misma.

- Se brindo asesoría profesional validando la documentación creada o incidencia reportadas por el equipo de control de calidad del Programa Nacional de Competitividad o del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), para crear casos de prueba así poder darles seguimiento a las actualizaciones a subir en el ambiente de del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), tanto en la capa de ciudadano (sistema de tramites) y la capa interna (software de gestión de procesos de negocio).

c) **Brindar asesoría profesional en la identificación, clasificación, priorización y seguimiento de defectos del software desarrollado orientada a la resolución oportuna de fallas y la mejora continua de la calidad de los sistemas institucionales**

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de las incidencias reportas por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) al sistema desarrollado en el Programa Nacional de Competitividad en la capa de ciudadano (sistema de tramites) y la capa interna (software de gestión de procesos de negocio) con el fin de mitigarlas.

d) **Brindar asesoría profesional en diseñar la metodología para validación y seguimiento de normas, procedimientos y cualquier otra mejora para la minimización de los errores.**

- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad a la metodología integral de validación y seguimiento de normas y procedimientos de Programa Nacional de Competitividad orientado a la minimización de errores en los sistemas de trámites en la capa de ciudadano (sistema de tramites) y la capa interna (software de gestión

de procesos de negocio) aplicando sus fases: planificación y establecimiento de normas, validación de procedimientos, implementación y capacitación, seguimiento y monitoreo, y análisis de mejora continua.

- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad a la metodología de pruebas automatizada en el Programa Nacional de Competitividad orientado a la minimización de errores en los sistemas de trámites en la capa de ciudadano (sistema de tramites).

e) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad en la validación de la integración del registro sanitario de insumos para uso en animales (proceso 1) y proceso de registros de regente unificado (proceso 2) de la capa interna trabajada en el sistema de Gestión por Procesos de Negocio (BPM) con la capa de ciudadano del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo del equipo de digitalización del Programa Nacional de Competitividad.

CARLOS OLIVIO NATARENO YANES

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DANIEL ANÍBAL CIFUENTES RAMÍREZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-070-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Brindar apoyo técnico en el enlace entre sistemas y servicios mediante APIs, mecanismos de mensajería o componentes de integración, favoreciendo el intercambio consistente de información y la operación continua de los flujos tecnológicos.

- Se brindó apoyo técnico, a través de PRONACOM, en el uso del servicio que brinda el NIT de consultores ambientales dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). La mejora se aplicó en el paso de identificación del proponente, mediante la distinción entre un registro inexistente y una falla del servicio consultado, para sostener la operación continua del flujo.

- Se brindó apoyo técnico, a través de PRONACOM, en el aviso automático por correo del vencimiento del plazo de ampliación dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). La mejora se aplicó en el componente de mensajería institucional, mediante el envío al asesor ambiental cuando el expediente regresa a su bandeja, para mantener informado al personal responsable.

- Se brindó apoyo técnico, a través de PRONACOM, en el envío de los datos de servicios básicos hacia el gestor documental Laserfiche dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). La mejora se aplicó en los campos de catálogo del formulario, mediante el traslado de su texto legible en lugar del código interno, para un intercambio consistente entre plataformas.

B. Brindar apoyo técnico en el manejo técnico de estructuras de datos, consultas y almacenamiento, fortaleciendo el uso eficiente de bases de datos para el resguardo y acceso confiable a información institucional.

- Se brindó apoyo técnico, a través de PRONACOM, en la homologación del contrato de datos con el formato de formularios vigente dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). La mejora se aplicó en la estructura almacenada del formulario de trámite, mediante la incorporación de los campos que ese formato exige, para el resguardo confiable del expediente.

- Se brindó apoyo técnico, a través de PRONACOM, en el almacenamiento del reúso y del tratamiento de aguas residuales dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). La mejora se aplicó en el apartado de impactos ambientales, mediante el registro de un dato propio para cada fase, para el acceso confiable a la información.

- Se brindó apoyo técnico, a través de PRONACOM, en la actualización del vocabulario de los datos del solicitante dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). La mejora se aplicó en los campos del proponente y de su empresa mercantil, mediante la adopción de los nombres del formato de formularios vigente, para conservar información consistente entre trámites.

C. **Brindar apoyo técnico en la aplicación de mecanismos de autenticación, perfiles de usuario, validaciones internas y registros técnicos, en concordancia con los lineamientos de seguridad y trazabilidad vigentes.**

- Se brindó apoyo técnico, a través de PRONACOM, en la validación interna de las coordenadas dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). La mejora se aplicó en la validación territorial del punto declarado, mediante la adopción de una notación escrita común a las categorías de trámite, en concordancia con los lineamientos de seguridad vigentes.

- Se brindó apoyo técnico, a través de PRONACOM, en la validación interna de los campos de fecha del formulario dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). La mejora se aplicó en las fechas declaradas por el proponente, mediante la delimitación del rango admitido en cada campo, para fortalecer la trazabilidad de la información capturada.

- Se brindó apoyo técnico, a través de PRONACOM, en la validación interna del apartado de impactos ambientales dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). La mejora se aplicó en las exigencias del formulario de trámite, mediante su limitación a las fases que el proyecto declaró, para que el registro técnico corresponda con lo presentado.

D. **Brindar apoyo técnico en el uso de criterios técnicos para el desarrollo de servicios independientes, componentes reutilizables y procesos asincrónicos, favoreciendo la escalabilidad y sostenibilidad de las soluciones tecnológicas del programa.**

- Se brindó apoyo técnico, a través de PRONACOM, en el proceso asincrónico de recordatorio de las visitas técnicas dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). La mejora se aplicó en la agenda de visitas programadas, mediante una tarea periódica que anticipa el aviso al proponente, para favorecer la sostenibilidad de la solución tecnológica.

- Se brindó apoyo técnico, a través de PRONACOM, en la independización del apartado de agua del formulario dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). La mejora se aplicó en la secuencia de pasos de la solicitud, mediante el traslado de ese apartado a un paso propio, para favorecer la escalabilidad de la solución.

- Se brindó apoyo técnico, a través de PRONACOM, en el desarrollo de un componente reutilizable para el vencimiento de la ampliación de plazo dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). La mejora se aplicó en la máquina de estados de los trámites, mediante una pieza compartida que determina el estado siguiente, para favorecer la sostenibilidad de la solución.

E. **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico, a través de PRONACOM, en el análisis de brecha entre el formato de formularios vigente y los formularios en operación dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). La mejora se aplicó en la documentación técnica, mediante el levantamiento de las diferencias encontradas en cada trámite, para atender el requerimiento de la autoridad del área.

- Se brindó apoyo técnico, a través de PRONACOM, en el reporte de hallazgos de las pruebas de calidad del formulario de categoría CR dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). La mejora se aplicó en el registro técnico de los criterios de aceptación observados, mediante la descripción del comportamiento encontrado en cada uno, para atender el requerimiento de la autoridad del área.

Nombre: DANIEL ANIBAL CIFUENTES RAMÍREZ
Emitido por: SB CA1

Daniel Anibal Cifuentes Ramírez

Vo.Bo. Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Liggia Arcely Barrios Escobar
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-071-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la gestión de enlaces y mecanismos de comunicación con entidades del sector público y privado para el fortalecimiento de la cooperación institucional

- Se brindó apoyo profesional en la participación del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) durante la presentación del Plan Maestro de Aeródromos Nacionales, en seguimiento a la prioridad de Logística e Infraestructura de la Agenda Nacional de Competitividad 2018-2032.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del informe consolidado semanal de todas las áreas sobre la representación institucional del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) en diversos eventos y reuniones con entes privados, públicos o de cooperación internacional con énfasis en los acuerdos alcanzados según corresponda.

b) Brindar apoyo profesional en la planificación técnica de la logística interna, orientada a optimizar la operatividad de la unidad ejecutora

- Se brindó apoyo profesional en la presentación del informe semanal integrado de todas las áreas a la Dirección del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) de las tareas administrativas y técnicas ejecutadas y por ejecutar en el corto plazo hasta completar actividades planificadas.

- Se brindó apoyo profesional en las reuniones de actualización del estatus y seguimiento detallada a aspectos administrativos, de compras y financieros de la operación regular del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) durante septiembre.

- Se brindó apoyo profesional en el cumplimiento de los acuerdos generados en las reuniones periódicas del Directorio de la Ministra de Economía, Gabriela García, asignados al Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

c) Brindar apoyo profesional en el diseño, actualización y seguimiento de flujogramas de procesos y guías de gestión interna para la mejora continua, en apoyo a la Subdirección Ejecutiva

- Se brindó apoyo profesional en el avance y seguimiento a la verificación de documentación histórica del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) para identificar la disponibilidad de información técnica digital como sustento de avances y resultados cuando sea requerida.

d) Brindar apoyo profesional en el análisis de indicadores de desempeño operativo y en los requerimientos técnicos solicitados por la Subdirección Ejecutiva

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a los acuerdos de la reunión mensual "Fortalecimiento de Pronacom" entre la Ministra de Economía, Gabriela García y el staff del Programa en el mes de septiembre.

e) Brindar apoyo profesional en la integración de informes técnicos y reportes de gestión estratégica, orientados a facilitar la toma de decisiones o requerimientos de las autoridades superiores del Ministerio de Economía

- Se brindó apoyo profesional en la integración de información para la Ministra Gabriela García sobre el estatus del cumplimiento de compromisos de Guatemala en el Acuerdo Recíproco de Aranceles (ART) con Estados Unidos.

f) Otras actividades profesionales que le requieran las autoridades superiores del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en la visita técnica a los laboratorios científicos y Observatorio Económico Sostenible de la Universidad del Valle de Guatemala en cumplimiento a la función de PRONACOM de articulación entre la academia y los sectores público y privado en el marco de la Mesa del Gabinete Económico para la Dinamización del Sector Productivo.

- Se brindó apoyo profesional en la capacitación recibida de temas relacionados con Salud y Seguridad Ocupacional a todo el personal para cumplimiento del personal y contratistas en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) durante septiembre.

- Se brindó apoyo profesional en la implementación del Plan de Salud y Seguridad Ocupacional para gestión interna por el personal en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) durante septiembre.

- Se brindó apoyo profesional en la implementación del Plan de Fortalecimiento de Clima Organizacional del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) con las actividades durante septiembre.

Liggia Arcely Barrios Escobar

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	María José Alcazar Frener
Dependencia	**Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad**

Mes y año del Informe	Septiembre 2026	Número de Contrato	PNC-108-072-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en el seguimiento, monitoreo y análisis del cumplimiento de los compromisos adquiridos por el país en materia de facilitación del comercio y mejora del clima de negocios, identificando avances, brechas y oportunidades de mejora.**

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a los avances y a los siguientes pasos acordados con la Dirección de Sanidad Vegetal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), derivados de la reunión de presentación de la nueva versión de la matriz de compromisos; se identificó como pendiente la participación de la Dirección de Sanidad Animal, que no asistió a la reunión. Con el acompañamiento del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a los avances y a los siguientes pasos acordados con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), derivados de la reunión de presentación de la nueva versión de la matriz de compromisos. Con el acompañamiento del Programa Nacional de Competitividad.

b) **Brindar apoyo técnico mediante la elaboración de reportes de avance, notas técnicas e insumos ejecutivos que consoliden información interinstitucional y respalden la toma de decisiones de las autoridades competentes.**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la propuesta del objeto que debe incluirse en el proyecto de convenio de cooperación entre el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, el Ministerio de Economía y la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT), derivado de la publicación del Acuerdo Ministerial 377-2026. Con el acompañamiento del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la propuesta de derechos y obligaciones que debe incluirse en el proyecto de convenio de cooperación entre el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, el Ministerio de Economía y la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT), derivado de la publicación del Acuerdo Ministerial 377-2026. Con el acompañamiento del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de los oficios dirigidos a todas las instituciones competentes y responsables de los compromisos adquiridos por el Estado de Guatemala en el Acuerdo sobre Comercio Recíproco entre la República de Guatemala y los Estados Unidos de

América, posterior a la capacitación "Cómo leer la matriz, Acuerdo sobre Comercio Recíproco entre la República de Guatemala y los Estados Unidos de América". Con el acompañamiento del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de los insumos entregados a la Ministra de Economía, para su utilización en la citación ante el Congreso de la República por parte de la Comisión de Economía y Comercio Exterior. Con el acompañamiento del Programa Nacional de Competitividad.

c) Brindar apoyo técnico en el seguimiento y gestión de reuniones técnicas con entidades públicas involucradas, asegurando la articulación de acciones, el levantamiento de acuerdos y la trazabilidad de los compromisos asumidos.

- Se brindó apoyo técnico en la reunión con representantes técnicos del MAGA, para dar a conocer y explicar la nueva versión de la matriz elaborada junto con el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior. Con el acompañamiento del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la reunión con representantes técnicos del MSPAS, para dar a conocer y explicar la nueva versión de la matriz elaborada junto con el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior. Con el acompañamiento del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en las reuniones sostenidas con el equipo del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, para la actualización y modificación de la matriz que contiene los compromisos adquiridos por el Estado de Guatemala en el Acuerdo sobre Comercio Recíproco entre la República de Guatemala y los Estados Unidos de América. Con el acompañamiento del Programa Nacional de Competitividad.

d) Brindar apoyo técnico en el diseño, despliegue y actualización de métricas e indicadores institucionales que permitan medir avances en facilitación del comercio, simplificación de trámites y mejora del clima de negocios.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de una nueva propuesta de matriz de compromisos derivados del Acuerdo sobre Comercio Recíproco entre la República de Guatemala y los Estados Unidos de América, que incorpora una nueva redacción de resultados enfocada en entregables y no en procesos. Con el acompañamiento del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en el diseño de un semáforo que permite identificar el estado de cumplimiento de los compromisos adquiridos por el Estado de Guatemala en el Acuerdo sobre Comercio Recíproco entre la República de Guatemala y los Estados Unidos de América, incorporado a la nueva propuesta de matriz de compromisos. Con el acompañamiento del Programa Nacional de Competitividad.

Name: MARIA JOSE ALCAZAR FRENER
Issued by: SB CA1

MARÍA JOSÉ ALCAZAR FRENER

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Oscar Daniel Méndez González
Dependencia	**MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD**

Mes y año del Informe	Septiembre 2026	Número de Contrato	PNC-108-073-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en la elaboración de diagramas, esquemas y representaciones gráficas de procesos, utilizando herramientas de modelado que faciliten la comprensión y comunicación de los procedimientos institucionales;**

- Se brindó asesoría profesional a través del Programa Nacional de Competitividad en la elaboración del diagrama de flujo del proceso denominado Cambios Solicitados por el Proponente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional a través del Programa Nacional de Competitividad en el modelado del proceso denominado Cambios Solicitados por el Proponente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) en la notación BPMN (Business Process Management Notation).
- Se brindó asesoría profesional a través del Programa Nacional de Competitividad en la resolución de dudas en el seguimiento del proceso denominado Cambios Solicitados por el Proponente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) al área de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad.

b) **Brindar asesoría profesional en la verificación técnica de regulaciones, normativas y procedimientos vigentes, con el fin de identificar redundancias, cargas innecesarias o aspectos que afecten la eficiencia en las gestiones;**

- Se brindó asesoría profesional a través del Programa Nacional de Competitividad en la implementación de formulario mejorado electrónicamente de categoría de registro del proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), resolviendo dudas al equipo de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional a través del Programa Nacional de Competitividad en la validación técnica de tareas redundantes tales como el inicio de sesión en los distintos módulos del desarrollo de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC) y la autenticación de dos pasos.

c) Brindar asesoría profesional en la elaboración de documentos técnicos y reportes ejecutivos, orientados a sustentar propuestas de mejora y fortalecimiento de procesos institucionales;

- Se brindó asesoría profesional a través del Programa Nacional de Competitividad en la validación de la mejora del ambiente de pruebas de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC).

- Se brindó asesoría profesional a través del Programa Nacional de Competitividad resolviendo inquietudes y dudas del formulario mejorado de categoría de registro del proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

d) Brindar asesoría profesional en el análisis de información relacionada con trámites y servicios públicos, contribuyendo a la reducción de tiempos, pasos y requisitos asociados a la atención de la ciudadanía;

- Se brindó asesoría profesional a través del Programa Nacional de Competitividad identificando campos no necesarios en el proceso denominado Cambios Solicitados por el Proponente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

- Se brindó asesoría profesional a través del Programa Nacional de Competitividad en la reducción de trámites redundantes del proceso denominado Cambios Solicitados por el Proponente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la capacitación de primeros auxilios brindada en el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) como parte del programa de la brigada de emergencia de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional a través del Programa Nacional de Competitividad en la consulta de Hojas de Ruta de Interoperabilidad con el Registro Mercantil (RM).

- Se brindó asesoría profesional a través del Programa Nacional de Competitividad en el acompañamiento en las visitas técnicas de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres de Guatemala (CONRED) para la señalización correcta según el reglamento vigente de extintores y salidas de emergencia de las instalaciones del Programa Nacional de Competitividad.

Oscar Daniel Méndez González

VoBo:

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Oscar Noé Argueta Solval
Dependencia	**Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad**

Mes y año del Informe	Septiembre 2026	Número de Contrato	PNC-108-074-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	**al:**	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en el diseño, construcción y mantenimiento de formularios, flujos de trabajo y procesos automatizados en la plataforma BPM institucional, asegurando que las configuraciones desarrolladas cumplan con los lineamientos técnicos, buenas prácticas de modelado de procesos y requisitos de seguridad y rendimiento, orientados al área de ambiente y recursos naturales.**

- Se brindó apoyo técnico en el diseño y construcción de formularios y flujos de trabajo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) dentro de la plataforma BPM institucional, en colaboración con el Programa Nacional de Competitividad. El trabajo consistió en la elaboración de la pantalla donde el asesor consulta los datos legales del proponente nombre, DPI o NIT, representante legal y tipo de persona presentados en secciones separadas de proponente, proyecto y predio, y en la modificación del formato de las resoluciones, donde cambió la presentación de quien representa a la empresa, la calidad con la que actúa, la razón social y el nombre de la empresa, con la incorporación de la dirección exacta. Como resultado, se logró que el asesor tenga toda la información del expediente en una sola vista y que las resoluciones salgan con los datos completos que exige la institución.

b) **Brindar apoyo técnico en la integración de procesos BPM con sistemas externos, servicios web y fuentes de datos institucionales, garantizando la comunicación estable entre plataformas, la correcta transferencia de información entre etapas del proceso y la continuidad operativa de los flujos automatizados.**.

- Se brindó apoyo técnico en la integración del portal del ciudadano con la plataforma institucional del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), en colaboración con el Programa Nacional de Competitividad. El trabajo consistió en configurar el traslado de información entre ambos sistemas y en verificar campo por campo tres casos de prueba junto al equipo de calidad. Como resultado, se logró que los datos lleguen sin cambios al asesor y que cualquier diferencia quede registrada de forma automática.

c) **Brindar apoyo técnico en la estructuración, optimización y gestión de los modelos de proceso, contribuyendo a la definición de reglas de negocio, condiciones de enrutamiento y configuraciones de tareas que faciliten la ejecución eficiente, segura y confiable de los tramites institucionales.**

- Se brindó apoyo técnico en la estructuración de los modelos de proceso de los trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), en colaboración con el Programa Nacional de Competitividad. El trabajo consistió en definir las reglas de la tarea previa del asesor, donde se indica si el expediente necesita inspección de campo u opinión técnica, y en configurar las condiciones que detienen el trámite mientras esos insumos no estén registrados. Como resultado, se logró que ningún expediente avance sin la información que el propio asesor solicitó.

d) **Brindar apoyo técnico en la verificación de controles de acceso por rol, gestión de participación en tareas, validaciones de formulario y mecanismos de trazabilidad y auditoria de procesos, siguiendo las políticas de ciberseguridad y monitoreo exigidas por la institución.**

- Se brindó apoyo técnico en los mecanismos de trazabilidad y validación de los procesos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), en colaboración con el Programa Nacional de Competitividad. El trabajo consistió en configurar el registro automático que guarda usuario, rol, expediente, fecha y hora al abrir un expediente, y en dar seguimiento a los permisos de acceso por rol y a las validaciones de los formularios. Como resultado, se logró que cada trámite tenga un tiempo de atención medible y que cada acción quede identificada con la persona que la realizó.

e) **Brindar apoyo técnico en la adopción y aplicación de lineamientos de arquitectura de procesos, participando en el desarrollo de subprocesos reutilizables, flujos asincrónicos y componentes de automatización que permitan escalar y estandarizar las soluciones de gestión documental y tramitología del programa.**

- Se brindó apoyo técnico en la aplicación de los lineamientos de arquitectura de procesos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), en colaboración con el Programa Nacional de Competitividad. El trabajo consistió en migrar el sprint 3 del ambiente de calidad al ambiente global y en trasladar los flujos de trabajo del proceso de negocio, entre ellos la generación de resoluciones, la opinión técnica y el manejo de ampliaciones. Como resultado, se logró contar con piezas reutilizables que otros procesos pueden llamar, sin construir la misma lógica más de una vez.

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en las actividades adicionales requeridas por el área del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), en colaboración con el Programa Nacional de Competitividad. El trabajo consistió en acompañar al equipo de calidad durante las pruebas de las funcionalidades entregadas y en atender las solicitudes técnicas del área. Como resultado, se logró que cada funcionalidad pase por pruebas antes de llegar al ambiente global.

Oscar Noé Argueta Solval

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ALVIN ESTIVEN ALVAREZ CAMPOS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-078-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en el seguimiento y modernización de trámites, mediante la actualización de procedimientos y la formulación de propuestas de mejora en diversas dependencias, orientadas a optimizar los servicios disponibles en los portales web institucionales.**

- Se brindó asesoría profesional a través del Programa Nacional de Competitividad, orientada a la, homologación, estandarización y cumplimiento legal de los campos entre el formulario de la categoría de registro CR y las categorías C, categoría C con Plan de Gestión Ambiental y categoría B2, del proceso 01, instrumentos ambientales de bajo impacto, con el objetivo de optimizar y simplificar los trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN)

b) **Brindar asesoría profesional en el seguimiento de acciones de simplificación de trámites, incluyendo el análisis de procesos, requisitos y la identificación de oportunidades de mejora y formulación de propuestas estratégicas para reducir cargas en la gestión, optimizar procedimientos y fortalecer el entorno de negocios en Guatemala.**

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de las acciones de simplificación de trámites, mediante el análisis técnico-normativo de los campos que integran los formularios digitales para el proceso 02, 03, 04 denominado cambios solicitados por el proponente, y del proceso 06, instrumentos ambientales de alto impacto, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). Dicho estudio se realizó en congruencia con la normativa vigente para formular una propuesta de formulario digital de dichos trámites, formulando así una propuesta estratégica encaminada a reducir las cargas en la gestión administrativa, optimizar el procedimiento y proveer a los desarrolladores de digitalización de PRONACOM una herramienta eficiente para el efectivo desarrollo del formulario digital de los trámites descritos.

c) **Brindar asesoría profesional en la participación en mesas de trabajo interinstitucionales, orientadas al seguimiento, análisis y optimización de trámites, así como en la elaboración de propuestas estratégicas para mejorar la eficiencia institucional y promover la articulación público- privada.**

- Se brindó asesoría profesional en la participación de mesas técnicas interinstitucionales entre el Registro Mercantil y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM, para dar seguimiento y brindar propuestas estratégicas legales para la suscripción del convenio de interoperabilidad entre ambas instituciones, con el objeto de optimizar los trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y con ello mejorar la eficiencia institucional.

e) **Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones preparación de presentaciones, informes, elaboración de especificaciones técnicas y documentos de gestión, así como el seguimiento logístico de actividades relacionadas con los programas y proyectos del Programa Nacional de Competitividad**

- Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión semanal con el equipo de digitalización de PRONACOM para dar seguimiento de avances y cumplimiento de las historias de usuario reportadas, de las observaciones y mejoras del formulario de actividades de registro categoría de registro (CR), dentro del proceso uno (01) denominado Instrumentos ambientales de bajo impacto, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

VoBo

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la prestación de sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentación derivada de mesas de trabajo y reuniones correspondientes al mes de septiembre, incluyendo la elaboración de minutas, listados de asistencia y resguardo de evidencia, con el objetivo de documentar de forma ordenada las actividades realizadas y dar seguimiento a los acuerdos alcanzados en el marco del proceso de simplificación administrativa del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.



Alvin Estiven Alvarez Campos

Vo.Bo.



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CRISTIAN NOÉ AXPUAC ASPUAC
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-079-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en la construcción de interfaces de usuario modernas y responsivas, asegurando la compatibilidad entre navegadores y optimizando la experiencia del usuario según estándares institucionales orientadas al sector de ambiente y recursos naturales.**

- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el módulo de roles del panel administrativo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), que presenta el catálogo de roles con su estado, su capa de gobierno y los roles que no pueden convivir en una misma persona.
- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el catálogo de permisos del panel administrativo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con filtros por módulo, por acción y por texto, para ubicar el permiso concreto que concede cada rol.
- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la ficha del usuario administrador del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), que reúne en una sola pantalla la identidad de la persona, los roles otorgados con su ámbito y los derechos por módulo.

b) **Brindar apoyo técnico en desarrollar y mantener la lógica de negocio en el servidor, gestionando la autenticación, validaciones y el procesamiento de datos.**

- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la composición de los roles del panel administrativo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) a partir de permisos individuales, para que cada rol declare de forma explícita las acciones que concede.
- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la generación de los derechos de cada persona a partir de los roles otorgados en el panel administrativo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con un resultado reproducible ante los mismos datos de entrada.
- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la validación que impide dejar al panel administrativo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) sin la última cuenta con gobierno sobre las cuentas laborales al modificar un rol.

c) **Brindar apoyo técnico en asegurar la comunicación efectiva entre el frontend y el backend mediante el consumo y creación de APIs, garantizando que el flujo de información sea bidireccional y segura.**

- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en los servicios que atienden el otorgamiento de roles con ámbito y vigencia en el panel administrativo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el registro del cambio en la bitácora institucional.
- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el efecto inmediato de los cambios de permisos sobre las sesiones abiertas del panel administrativo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), sin que la persona deba iniciar sesión nuevamente.
- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en los servicios que atienden la cuenta laboral del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) desde la plataforma de identidad central: restablecimiento de contraseña, desbloqueo y reinicio de la verificación en dos pasos.

d) **Brindar apoyo técnico en el diseño de modelos de datos que respondan tanto a las necesidades de almacenamiento (bases de datos) como a las necesidades de visualización en el cliente.**

- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el modelado de los roles otorgados en el panel administrativo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el ámbito de dependencia, tipo de trámite y territorio al que quedan delimitados y con su vigencia.
- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el modelado del catálogo editable de roles del panel administrativo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con los permisos que agrupa y las condiciones que definen si un rol puede otorgarse.
- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la actualización del modelo de datos para que un rol del panel administrativo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) guarde permisos individuales en lugar de módulos, conservando los derechos vigentes de cada persona.
- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el modelado de los eventos de las cuentas laborales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) en la bitácora institucional, con la persona que originó el cambio y el momento en que ocurrió.

e) **Brindar apoyo técnico en participar en el diseño de arquitecturas desacopladas y microservicios que permitan escalar las aplicaciones de forma independiente en la capa del cliente y del servidor.**

- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el esquema desacoplado de roles y permisos del panel administrativo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), que admite un rol nuevo sin modificar los servicios que lo consumen.
- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la conformación del menú y de las rutas del panel administrativo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) a partir del módulo que declara cada pantalla, de modo que cada persona vea únicamente lo que le corresponde.
- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el componente de la plataforma de identidad central que atiende el ciclo de vida de las cuentas laborales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) sin privilegios de administración sobre el directorio institucional.
- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la definición de la estructura organizacional del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) como grupos de usuarios, para que los derechos de una persona provengan también de la unidad a la que pertenece.

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la guía de la verificación en dos pasos de las cuentas laborales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con los dos medios disponibles: la aplicación autenticadora y el código por correo institucional, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la adecuación de los textos de la verificación en dos pasos de la plantilla de identidad, para que describan en registro impersonal lo que ocurre en cada paso, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la preparación del paquete de despliegue de la plataforma de identidad central, con el instructivo de aplicación de los cambios en el servidor, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en las pruebas automáticas de la atención de las cuentas laborales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y del estado de acceso que informa la plataforma de identidad central, con el apoyo de PRONACOM.

Firmado por
CRISTIAN NOÉ
AXPUAC ASPUAC
07/09/2026 14:53

Signer ID: 1ZNDKBIW19...

CRISTIAN NOÉ AXPUAC ASPUAC

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
Profesionales

Nombre completo del contratista	EMELYN DE JESÚS BARAHONA MENDOZA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-080-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en el diseño y elaboración de contenidos estratégicos, discursos y puntos de intervención requeridos por las autoridades del Programa para asegurar una comunicación institucional coherente

- Se brindó apoyo profesional la gestión de contenido y el acompañamiento en el diseño creativo de la presentación institucional de los avances en Ventanilla Única de Inversión, que está a cargo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), este material fue dirigido a autoridades.

- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento del diseño gráfico y gestión de contenido de ocho one pages de todas las áreas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), en estos materiales se consolida el trabajo realizado por los diferentes equipos que conforma la institución.

- Se brindó apoyo profesional en la edición de contenido, redacción y estilo de los textos de las publicaciones en redes sociales y LinkedIn del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) y en establecer comunicación con otras instituciones de gobierno, para optimizar el alcance orgánico en las publicaciones.

- Se brindó apoyo profesional en la cobertura y gestión de contenidos para las plataformas digitales del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). El material publicado se enfocó en comunicar el seguimiento a los compromisos adquiridos con la Oficina del Representante Comercial de Estados Unidos.

- Se brindó apoyo profesional en el desarrollo de contenidos y acompañamiento del diseño gráfico de los materiales del Ministerio de Economía (MINECO) para la segunda etapa de comunicación de la Estrategia Nacional de Educación Financiera (ENIF).

b) Brindar apoyo profesional en el análisis y seguimiento de información en medios de comunicación social y plataformas digitales, nacionales e internacionales, sobre temas vinculados a la incidencia del Programa

- Se brindó apoyo profesional en el monitoreo de programas radiales, escritos y medios digitales en los que se abordaron temas vinculados al trabajo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó apoyo profesional en el informe de gestión de desempeño digital, integrando análisis de impactos, alcances y recomendaciones estratégicas de los activos digitales del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

c) Brindar apoyo profesional en la gestión de enlaces estratégicos y relaciones técnicas con representantes y directivos de medios de comunicación para el fortalecimiento de la imagen del Programa

- Se brindó apoyo profesional en la gestión de la respuesta oportuna a requerimientos de información pública.

d) Brindar apoyo profesional en la gestión de contenidos destinados a la actualización de información en el portal web institucional de PRONACOM

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento del desarrollo del nuevo sitio web del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) .
- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento de las publicaciones en redes sociales del Programa Nacional de Competitividad.

e) Brindar apoyo profesional en la generación de comunicados de prensa y en la definición de mecanismos de difusión sobre las acciones institucionales del Programa

- Se brindó apoyo profesional para dar seguimiento a las publicaciones en redes sociales de la mesa intersectorial del Mercado Laboral del Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO), de la cual forma parte el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

f) Otras actividades profesionales que le requieran las autoridades superiores del área para la cual presta sus servicios

- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento de la compra de las licencias de Adobe para el equipo de comunicación del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo profesional en la cobertura y apoyo logístico de la Mesa Interinstitucional de experiencia de usuario.

- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento de las campañas de comunicación interna acerca de la puntualidad, vestimenta y expresión oral, en el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

Emelyn Barahona Mendoza

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MELANI ALEJANDRA LÓPEZ DE LA ROCA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-082-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la definición e inspección de arquitecturas frontend, verificando documentación técnica y diagramas.

- Se brindó apoyo técnico en la definición de los tiempos estimados de respuesta de cada trámite de Regentes en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el apoyo de PRONACOM, estableciendo que cada tipo de trámite muestre el plazo que corresponde al área que lo atiende, para que el ciudadano conozca desde el inicio cuánto tardará su gestión.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de la estructura de datos requerida para el control de vigencia de los registros sanitarios de las empresas en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el apoyo de PRONACOM, definiendo la información necesaria para determinar la fecha de vencimiento de cada registro.

b) Brindar apoyo técnico en el análisis y elección de tecnologías, frameworks y herramientas para desarrollo frontend.

- Se brindó apoyo técnico en el análisis del mecanismo de aviso al ciudadano por el próximo vencimiento de su registro sanitario en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el apoyo de PRONACOM, definiendo cómo se comunica el vencimiento entre los distintos componentes del sistema para que el aviso llegue de forma oportuna.
- Se brindó apoyo técnico en la aplicación de las herramientas de análisis de calidad de código en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el acompañamiento de PRONACOM, atendiendo las observaciones de confiabilidad reportadas para reducir la posibilidad de fallas en las pantallas utilizadas por el ciudadano.

c) Brindar apoyo técnico en la inspección y validación de componentes reutilizables y módulos frontend escalables.

- Se brindó apoyo técnico en la implementación de las notificaciones en pantalla y por correo electrónico para la aprobación, rechazo y asignación de trámites en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el apoyo de PRONACOM, incluyendo el aviso al regente cuando se le asigna un trámite, para que el ciudadano y el regente estén informados en cada etapa del proceso.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación del aviso al ciudadano por el próximo vencimiento de su registro sanitario en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el acompañamiento de PRONACOM, para que la empresa cuente con tiempo suficiente para gestionar la renovación de su registro.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación del encabezado dinámico de las pantallas de registro y desvinculación de Regentes en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el apoyo de PRONACOM, para que cada trámite muestre su propio título y descripción y el ciudadano identifique con claridad en qué proceso se encuentra.

d) Brindar apoyo técnico en la verificación y validación de soluciones técnicas frontend, asegurando el cumplimiento de estándares de desarrollo y compatibilidad entre navegadores web.

- Se brindó apoyo técnico en la verificación del envío de las notificaciones en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el apoyo de PRONACOM, confirmando que cada notificación dirige al ciudadano al detalle correcto del trámite.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de la actualización automática de la información del trámite en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el apoyo de PRONACOM, confirmando que el ciudadano visualiza el avance más reciente sin necesidad de recargar la pantalla.

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de la información que la plataforma envía al sistema de gestión documental del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el apoyo de PRONACOM, corrigiendo el formato y la estructura de los documentos y los datos de la empresa para que la revisión documental inicie con información completa.
- Se brindó apoyo técnico en la corrección de la estructura de las pantallas de detalle de solicitudes de vinculación, desvinculación de regentes e historial de trámites en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el apoyo de PRONACOM, para que la información se despliegue correctamente en los distintos navegadores utilizados por el ciudadano.

e) Brindar apoyo técnico en la emisión de recomendaciones técnicas sobre el uso adecuado de sistemas de diseño en soluciones frontend.

- Se brindó apoyo técnico en la adaptación visual del encabezado de las pantallas de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el acompañamiento de PRONACOM, ajustando el tamaño de los textos según la extensión de cada título para que la información se lea con claridad tanto en computadora como en teléfono móvil.
- Se brindó apoyo técnico en la corrección de los textos, pasos y requisitos del formulario de registro de Regentes en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el apoyo de PRONACOM, unificando los textos con la documentación oficial para que el ciudadano prepare correctamente sus documentos.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de pruebas de calidad para las notificaciones y para el control de vigencia de los registros sanitarios en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el apoyo de PRONACOM, para que cada funcionalidad entregada operara de forma confiable antes de ser habilitada para el ciudadano.
- Se brindó apoyo técnico en la integración de las mejoras implementadas entre el funcionamiento interno del sistema y la aplicación visible al ciudadano en la plataforma de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el acompañamiento de PRONACOM, para que las funcionalidades entregadas operaran de forma consistente en ambos lados del sistema.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en reuniones de seguimiento sobre el control de vigencia de registros sanitarios, las notificaciones y la configuración de flujos de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el apoyo de PRONACOM, definiendo el alcance de los avances realizados y los ajustes necesarios para responder a las necesidades del ciudadano.

MELANI ALEJANDRA LÓPEZ DE LA ROCA

Firmado digitalmente por MELANI ALEJANDRA LÓPEZ DE LA ROCA
Fecha: 2026.09.04 12:36:11 -06'00'

MELANI ALEJANDRA LÓPEZ DE LA ROCA

Vo.Bo. _____

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JORGE GABRIEL JIMÉNEZ BARILLAS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-083-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional mediante la elaboración de observaciones y sugerencias pertinentes orientadas a la construcción de una versión final del proyecto de Ley del Mercado de Valores, que resulte compatible con el ordenamiento jurídico guatemalteco vigente y se ajuste a los estándares internacionales definidos por la Organización Internacional de comisiones de valores (IOSCO).

- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, mediante la formulación de propuestas para facultar a la Comisión Nacional del Mercado de Valores a establecer programas de exención y regímenes de registro simplificado, con el propósito de facilitar y agilizar los procedimientos registrales aplicables a determinados participantes y operaciones del mercado.

- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, mediante la formulación de propuestas relativas al modelo de gobernanza de la Comisión Nacional del Mercado de Valores, particularmente respecto de la dedicación exclusiva de los integrantes de su Consejo, con el propósito de fortalecer su involucramiento técnico en el ejercicio de las funciones atribuidas a dicho órgano.

- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, mediante la formulación de propuestas para simplificar el procedimiento de emisión de normativa por parte de la Comisión Nacional del Mercado de Valores, estableciendo a nivel legal principios generales para el ejercicio de dicha potestad, incluido el principio de transparencia regulatoria.

b) Brindar asesoría profesional en el ámbito legal a través de la verificación de documentación vinculada a las funciones y actividades del Programa Nacional de Competitividad, en lo concerniente al derecho bursátil y extrabursátil, así como a los proyectos relacionados con dicha materia

- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, mediante la revisión y formulación de propuestas para precisar las definiciones de oferta pública, oferta privada y la realizada por entidades del Estado.

- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, mediante la formulación de propuestas orientadas a flexibilizar determinadas exigencias aplicables a las ofertas de valores, con el propósito de reducir barreras regulatorias y facilitar el acceso de los emisores al mercado de capitales.

- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, mediante la formulación de propuestas para que determinados requisitos de inscripción de las ofertas públicas sean desarrollados mediante regulación secundaria, permitiendo la aplicación de criterios de proporcionalidad y la posibilidad de establecer exenciones respecto de determinados requisitos, incluida la publicación de prospectos.

c) Brindar asesoría profesional mediante la propuesta de opiniones técnico-jurídicas sobre iniciativas de acuerdos, reglamentos y demás normativas o regulaciones que sean sometidas a consideración, en lo atinente al derecho bursátil y extrabursátil, así como a los proyectos vinculados a dicha materia.

- Se brindó asesoría profesional en la opinión técnico-jurídica, por medio del Programa Nacional de Competitividad, mediante el análisis del régimen aplicable al reconocimiento de participantes extranjeros en el mercado de valores, con el propósito de formular propuestas que otorguen mayor certeza jurídica a potenciales emisores y otros participantes extranjeros.

- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, mediante el análisis del régimen jurídico aplicable a las emisiones de instrumentos financieros realizadas por organismos multilaterales en Guatemala, con el propósito de determinar el tratamiento regulatorio aplicable a dichas emisiones dentro del Anteproyecto de Ley del Mercado de Valores.

- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, mediante el análisis de los estándares de gobierno corporativo, requisitos prudenciales y obligaciones de información financiera aplicables a agentes extranjeros, con el propósito de formular propuestas que permitan su participación en el mercado de valores guatemalteco bajo criterios regulatorios adecuados.

d) Brindar asesoría profesional en el análisis y verificación de los instrumentos legales generados por el Programa Nacional de Competitividad, o por otras dependencias del Estado, en materias propias del derecho bursátil y extrabursátil, así como en los proyectos relacionados con dichas áreas.

- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, mediante la revisión y formulación de propuestas para delimitar legalmente las funciones esenciales de las bolsas de valores, procurando que puedan desarrollar sus respectivos modelos de negocio y que la Comisión Nacional del Mercado de Valores pueda autorizar la realización de actividades adicionales compatibles con dichas funciones.

- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, mediante el análisis del alcance de las facultades regulatorias de las bolsas de valores, particularmente respecto de la posibilidad de establecer requisitos de admisión aplicables a los valores y participantes que operen en sus mercados..

e) Brindar asesoría profesional en las tareas adicionales que las autoridades del Ministerio de Economía soliciten en el marco de la prestación de los servicios contratados

- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, mediante la participación en reuniones técnicas con actores relevantes del mercado de valores y del sistema financiero guatemalteco, con el propósito de presentar y discutir las modificaciones propuestas al Anteproyecto de Ley del Mercado de Valores y recopilar observaciones para su revisión.

- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, mediante la actualización del calendario de ejecución y del estado de avance del proceso de revisión del Anteproyecto de Ley del Mercado de Valores, para su presentación a las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y del Ministerio de Economía.

Jorge Gabriel Jiménez Barillas

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARÍA EUGENIA BELTRANENA UMAÑA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Septiembre 2026	Número de Contrato	PNC-108-084-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	**al:**	30/09/2026

Actividades Realizadas

a) **Brindar asesoría profesional en el fortalecimiento de las acciones requeridas por el Despacho Superior y el Viceministerio de Inversión y Competencia vinculadas con la competitividad y desarrollo económico;**

- Se brindó asesoría profesional en la preparación de insumos jurídicos para la propuesta de Ley General de Inversión, considerando el régimen vigente de inversión, los principios aplicables a la inversión nacional y extranjera, derechos y garantías de los inversionistas, obligaciones, tratamiento de restricciones y elementos vinculados con la facilitación de inversiones
- Se brindó asesoría profesional en la preparación de insumos institucionales para el foro "Sin Energía no hay Tecnología", enfocados en las competencias de PRONACOM relacionadas con competitividad, simplificación y digitalización de trámites, así como facilitación de procesos vinculados con nuevas inversiones.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un insumo ejecutivo relacionado con el Acuerdo sobre Facilitación del Comercio de la Organización Mundial del Comercio, tomando en consideración las competencias de MINECO y el marco institucional aplicable a la facilitación del comercio.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos institucionales relacionados con el proyecto VER CRECER de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), en materia de inversión de calidad, conducta empresarial responsable, competitividad y políticas públicas vinculadas al sector empresarial.
- Se brindó asesoría profesional en la preparación de insumos relacionados con Empresas y Derechos Humanos, considerando las competencias de MINECO en materia de inversión, competitividad, comercio, protección al consumidor, apoyo a las MIPYMES y simplificación de trámites.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de modificaciones al proyecto de Ley General de Inversión derivadas de las recomendaciones formuladas por los asesores del Banco Mundial, incluyendo ajustes a las definiciones de inversión e inversión extranjera directa, disposiciones relativas a derechos y garantías de los inversionistas, tratamiento de la expropiación, potestad regulatoria del Estado y mecanismos institucionales para el seguimiento de la inversión.

b) **Brindar asesoría profesional en las gestiones legales y administrativas que tengan un impacto en los objetivos del Programa Nacional de Competitividad;**

- Se brindó asesoría profesional en la gestión documental para la remisión del cuestionario del proyecto VER CRECER de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos a las instituciones públicas competentes, mediante la preparación de comunicaciones

institucionales conforme al ámbito de competencia de cada entidad.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la matriz de seguimiento institucional del proyecto VER CRECER de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos, incorporando las instituciones consultadas, estado de respuesta, documentación de respaldo y observaciones necesarias para la posterior consolidación de información.
- Se brindó asesoría profesional en la preparación de información requerida para el Instituto de Fomento Municipal (INFOM) dentro del proyecto VER CRECER de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos –OCDE-, identificando la documentación relacionada con asistencia municipal, agua y saneamiento, infraestructura, gobernanza municipal y contratación pública que pudiera contribuir al estudio.
- Se brindó asesoría profesional en la gestión documental relacionada con el borrador de la propuesta de Ley General de Inversión para su traslado institucional a ProGuatemala, considerando el carácter de trabajo interno y confidencial del documento.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos para el seguimiento del documento denominado "*KEY OUTCOMES – 25th Plenary Meetings*", trasladado institucionalmente para conocimiento de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos para la matriz institucional solicitada por la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos (COPADEH), relacionada con la implementación de los Principios Rectores de las Naciones Unidas sobre Empresas y Derechos Humanos.

c) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones en las cuales se aborden propuestas de acciones legales para que fortalezcan la certeza jurídica en materia de competitividad y clima de negocios;

- Se brindó asesoría profesional en la participación de la presentación de observaciones preliminares del Grupo de Trabajo de las Naciones Unidas sobre Empresas y Derechos Humanos, en la que se identificaron retos relacionados con articulación institucional, debida diligencia empresarial y mecanismos de prevención y protección de derechos humanos.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del Foro Iberoamericano de Negocios Responsables "Liderazgo en Movimiento", relacionado con prácticas empresariales responsables y sostenibilidad.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del lanzamiento del Índice de Sostenibilidad Empresarial, en el cual se conocieron su metodología, alcance y principales criterios para la medición y promoción de prácticas sostenibles y responsables en el sector empresarial.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del encuentro "Minería Responsable en Guatemala: Estándares Internacionales para la Minería Responsable", en el cual se conocieron estándares internacionales y buenas prácticas relacionadas con la gestión de impactos ambientales y sociales, sostenibilidad y conducta empresarial responsable en el sector minero.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión de trabajo sobre el proyecto VER CRECER de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos -OCDE-, en la cual se abordaron el alcance del proyecto y las acciones necesarias para el traslado del cuestionario a las instituciones públicas vinculadas con las materias objeto del estudio.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión de trabajo relacionada con el proyecto de inversión PEG-5, en la cual se abordaron consultas sobre el procedimiento aplicable para la obtención de la autorización de importación de mercancías destinadas a la generación de energía renovable con beneficios fiscales.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión de trabajo sobre Empresas y Derechos Humanos, en la cual se conocieron los avances y acciones desarrolladas en la materia y se abordaron mecanismos de articulación institucional vinculados con la conducta empresarial responsable y el respeto de los derechos humanos.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del Investment Summit, en el cual se conocieron perspectivas del sector privado y autoridades de gobierno sobre inversión, competitividad, clima de negocios y oportunidades para fortalecer la atracción de nuevas inversiones al país.

- Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión de trabajo relacionada con el cuestionario de Naciones Unidas en materia de Empresas y Derechos Humanos, en la cual se abordaron las preguntas vinculadas con las competencias institucionales y los insumos requeridos para la preparación de la respuesta correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión de trabajo sobre el proyecto de Ley General de Inversión, en la cual se conocieron los comentarios formulados por asesores del Banco Mundial y se abordaron aspectos relacionados con las definiciones de inversión e inversión extranjera directa, el principio de nación más favorecida y la posible incorporación de una lista negativa.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión de la Mesa de Transformación Digital denominada del Congreso de la República "Sin Energía no hay Tecnología", en la cual se abordaron los retos del sector energético y de infraestructura que inciden en la transformación digital, así como aspectos relacionados con disponibilidad energética, procesos administrativos, desarrollo tecnológico y atracción de inversión.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión de trabajo con la Viceministra de Integración y Comercio Exterior, en la cual se abordaron asuntos de carácter institucional.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión de presentación de observaciones preliminares del Grupo de Trabajo de las Naciones Unidas sobre Empresas y Derechos Humanos en Guatemala, en la cual se conocieron los principales hallazgos derivados de su misión oficial a Guatemala y aspectos relacionados con articulación interinstitucional, debida diligencia empresarial y mecanismos de prevención y protección de derechos humanos.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, desarrollada en la Universidad del Valle de Guatemala, en la cual se conocieron capacidades, infraestructura, áreas de investigación y proyectos vinculados con innovación, tecnología, investigación aplicada y desarrollo productivo
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión de trabajo con el Instituto de Fomento Municipal -INFOM- en el marco del proyecto VER CRECER de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos –OCDE-, en la cual se atendieron consultas relacionadas con el alcance del cuestionario y la información y documentación correspondiente a las competencias institucionales de dicha entidad.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión relacionada con el fortalecimiento de capacidades para el impulso de proyectos de infraestructura mediante Alianzas Público-Privadas, en la cual se conocieron las acciones desarrolladas por la Agencia Nacional de Infraestructura -ANI- y su vinculación con la mejora de infraestructura y el desarrollo económico del país.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión de trabajo con asesora del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en la cual se abordaron aspectos relacionados con la Organización Mundial del Comercio -OMC-, su funcionamiento y su vinculación con las competencias del Ministerio de Economía.

d) Brindar asesoría profesional en la verificación de documentos y expedientes en cumplimiento con las directrices del Viceministerio de Inversión y Competencia como autoridad superior del Programa;

- Se brindó asesoría profesional en la verificación del contenido jurídico del documento institucional sobre Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas (ZDEEP), considerando su fundamento legal, usuarios, operaciones permitidas, incentivos y proceso aplicable.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del contenido jurídico del documento institucional sobre Zonas Francas, considerando el régimen aplicable, tipos de usuarios, operaciones autorizadas, incentivos y procedimientos correspondientes.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del contenido jurídico de los documentos relacionados con los Acuerdos de Industria Sostenible, considerando el marco de competencias institucionales y la naturaleza voluntaria de los compromisos planteados.

e) **Brindar asesoría profesional en la elaboración y verificación de informes que sean requeridos por la Dirección Ejecutiva sobre iniciativas de ley vinculadas al qué hacer del Programa;**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un análisis jurídico de la propuesta de Ley General de Inversión, orientado a la actualización del régimen jurídico aplicable a la inversión nacional y extranjera y a la incorporación de principios de legalidad, seguridad jurídica, transparencia y no discriminación.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un informe ejecutivo sobre el Decreto Número 20-2026, Ley General del Sistema Portuario Nacional, considerando la institucionalidad creada, participación de MINECO, régimen de tarifas, contratación, fiscalización, disposiciones transitorias y efectos sobre los derechos previamente adquiridos.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentación relacionada con la controversia "India – Azúcar y caña de azúcar" en el marco del Sistema de Solución de Diferencias de la Organización Mundial del Comercio -OMC-, en la cual Guatemala participó como reclamante, abordándose las medidas de apoyo interno y subvenciones a la exportación aplicadas por India al sector azucarero y las constataciones jurídicas emitidas dentro del procedimiento.

María Eugenia Beltranena Umaña

Vo. Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ALEJANDRO JOSÉ MOSCOSO SALAZAR
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Septiembre de 2026	Número de Contrato	PNC-108-085-029-2026

Período de actividades	del:	1 de septiembre de 2026	al:	30 de septiembre de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en la implementación y seguimiento de estrategias orientadas al fortalecimiento de la competitividad y la mejora del clima de negocios;**

- Se brindó apoyo técnico en la reunión de seguimiento celebrada con autoridades del Ministerio de Economía, orientada a revisar el grado de avance de las acciones institucionales que se derivan de los compromisos del Acuerdo Recíproco de Comercio suscrito entre la República de Guatemala y los Estados Unidos de América, así como a precisar los resultados de impacto vinculados a cada una de ellas.
- Se brindó apoyo técnico en la reunión sostenida con autoridades del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, dirigida a dar seguimiento a los compromisos que corresponden a la competencia de cada institución y a presentar las acciones identificadas para su cumplimiento.
- Se brindó apoyo técnico en la reunión sostenida con representantes de diversas instituciones del sector público, orientada a dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos asumidos por el Gobierno de Guatemala ante el Gobierno de los Estados Unidos de América. En dicha reunión se dieron a conocer las hojas de ruta que cada institución desarrollará para atender los compromisos bajo su competencia.
- Se brindó apoyo técnico en la reunión sostenida con representantes de distintas gremiales empresariales, con el propósito de conocer las dificultades que han enfrentado las empresas en materia de barreras no arancelarias en Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la reunión sostenida con representantes del Ministerio de Trabajo y Previsión Social y de la Superintendencia de Administración Tributaria, orientada a dar seguimiento a la coordinación de las acciones a implementar en el marco del Acuerdo Ministerial 377-2026, que prohíbe la importación de productos elaborados total o parcialmente mediante trabajo forzoso. En la reunión se analizaron los mecanismos legales que permitirán el intercambio de información entre ambas instituciones, así como los próximos pasos para la construcción del protocolo de operación del Acuerdo.
- Se brindó apoyo técnico en la reunión sostenida con el equipo técnico del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, dedicada a examinar cada una de las acciones a implementar respecto de los compromisos sanitarios que corresponden a la competencia de ese ministerio.
- Se brindó apoyo técnico en la reunión sostenida con la autoridad de Ferrocarriles de Guatemala, orientada a conocer la ruta que deberá implementarse para el fortalecimiento de la regulación ferroviaria en el país, como parte del compromiso asumido por el Gobierno de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en las reuniones interinstitucionales periódicas con los equipos técnicos y jurídicos del Ministerio de Finanzas Públicas, el Ministerio de Economía y la Superintendencia de Administración Tributaria, dedicadas al análisis de los comentarios formulados al articulado del proyecto de Ley General de Inversión.
- Se brindó apoyo técnico en la reunión sostenida con un representante de la Secretaría General de la Presidencia, orientada a dar seguimiento a la Ventanilla Ágil de la Construcción y a la futura Ventanilla Única de Comercio e Inversión.

- Se brindó apoyo técnico en la reunión sostenida con el equipo del Programa Nacional de Competitividad, dedicada al seguimiento del proyecto de Ley de Valores, iniciativa que incidirá de manera positiva en el mercado de capitales de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la elaboración de material en conjunto con la Dirección de Análisis Económico del Ministerio de Economía, a partir de la matriz de proyectos de priorización vial que integra insumos del Instituto Nacional de Estadística, el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.
- Se brindó apoyo técnico en la reunión sostenida con la Ministra de Economía, dedicada a conocer los avances del proyecto SIGUATE, desarrollado en coordinación con la Corporación Financiera Internacional del Banco Mundial, cuyo objetivo es la construcción de los Acuerdos de Industria Sostenible con los sectores de alimentos y bebidas y de químicos.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a los avances reportados por las áreas de Digitalización y Competitividad Territorial del Programa Nacional de Competitividad, con el objeto de identificar oportunidades de mejora, definir prioridades de acción e integrar los resultados esperados de ambas líneas estratégicas.
- Se brindó apoyo técnico mediante la participación sistemática en las reuniones semanales de seguimiento con los equipos técnicos y administrativos del Programa Nacional de Competitividad, en las que se verificó el estado de avance de los proyectos prioritarios, se constató el cumplimiento de la programación operativa y se impulsaron mecanismos de seguimiento interno orientados a la gestión eficiente de las acciones institucionales.

b) Brindar apoyo técnico en la generación y análisis de información estratégica para la toma de decisiones en materia de desarrollo productivo y entorno empresarial;

- Se brindó apoyo técnico en el análisis de los insumos normativos y técnicos de la propuesta de Ley General de Inversión, mediante la verificación del contenido sustantivo del articulado, la identificación de vacíos normativos y la revisión de la coherencia interna del marco regulatorio propuesto, con el fin de aportar elementos técnicos que fortalezcan la certeza jurídica del instrumento y su consistencia con la política de atracción de inversión.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de insumos para las reuniones técnicas sostenidas por las autoridades del Ministerio de Economía con otras instituciones del sector público, mediante la recopilación y ordenamiento de antecedentes, la preparación de notas de contexto y la identificación de los puntos sustantivos de cada agenda, a efecto de facilitar la toma de decisiones durante dichas reuniones.
- Se brindó apoyo técnico en la generación de información para el Reporte de Barreras No Arancelarias correspondiente al año 2026, mediante la sistematización de los obstáculos identificados, su clasificación por tipo de medida e institución responsable y la elaboración de los hallazgos principales, como insumo para las autoridades del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la estructuración del contenido destinado a la máxima autoridad del Ministerio de Economía en materia de programación presupuestaria para el ejercicio 2027, mediante la organización de la información por área de trabajo, la vinculación de los requerimientos con las prioridades institucionales y la presentación de los resultados esperados asociados a cada asignación.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de la información y de los insumos preparados para el cuestionario institucional del proyecto Ver Crecer, que el Ministerio de Economía desarrolla en coordinación con la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos, mediante la revisión de la consistencia de las respuestas y la verificación de su respaldo técnico y documental.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de los avances del proyecto de Ventanilla Única de Comercio e Inversión, orientado a identificar los hitos cumplidos, los cuellos de botella existentes y las acciones correctivas necesarias para mantener la ruta de implementación prevista.

c) **Brindar apoyo técnico en el seguimiento de proyectos y alianzas estratégicas que contribuyan a la mejora del entorno productivo y empresarial;**

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a las reuniones de negociación sostenidas con la delegación del Gobierno de Belice, relativas al capítulo de inversión del Acuerdo de Alcance Parcial entre la República de Guatemala y Belice, mediante la revisión de los instrumentos trabajados previamente y la identificación de los pasos pendientes para avanzar en la negociación.
- Se brindó apoyo técnico en la reunión sostenida con la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, orientada a iniciar el trabajo conjunto sobre la primera propuesta de Reglamento de la Ley de Simplificación de Trámites Administrativos. Como resultado de la reunión se definió un cronograma de trabajo técnico entre ambos equipos, con la asignación de responsabilidades y los plazos para la elaboración del proyecto normativo.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a las acciones interinstitucionales con el Ministerio de Finanzas Públicas, la Superintendencia de Administración Tributaria y el Ministerio de Relaciones Exteriores, posteriores a la publicación del Acuerdo Gubernativo relativo al Comité Interinstitucional sobre Fiscalidad Internacional, orientadas a la puesta en funcionamiento del Comité y a la definición de su agenda inicial de trabajo.
- Se brindó apoyo técnico en la reunión sostenida con la mesa de Transformación Digital del Comité de Modernización del Organismo Ejecutivo, en la que se presentaron los avances en la construcción de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión y se identificaron las acciones de coordinación requeridas con las demás instituciones participantes.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al proyecto de cooperación técnica a suscribirse con el Centro de Comercio Internacional, dirigido al fortalecimiento de las capacidades operativas y tecnológicas de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión, mediante la revisión de los alcances propuestos y de los productos esperados de la cooperación.
- Se brindó apoyo técnico en la reunión sostenida con la Secretaría Privada de la Presidencia, orientada a dar a conocer los avances y los retos que presenta la implementación de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión, así como los apoyos institucionales requeridos para su continuidad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al expediente de la Política Pública de Turismo Sostenible 2025–2037, particularmente en el proceso de definición de la entidad rectora de dicha política y en la revisión de los requisitos formales para la continuidad de su tramitación.

d) **Brindar apoyo técnico en el acompañamiento a empresas y actores productivos, promoviendo la reducción de barreras administrativas y la eficiencia institucional;**

- Se brindó apoyo técnico en la reunión sostenida con representantes de una empresa estadounidense del sector comercio, orientada a dar seguimiento al desarrollo de encadenamientos productivos de productos agrícolas entre dicha empresa y los productores acompañados por el Programa Nacional de Competitividad, en la que se revisó el avance de los vínculos comerciales establecidos, las condiciones de cumplimiento requeridas por el comprador y las necesidades de asistencia técnica de los productores.
- Se brindó apoyo técnico en el acompañamiento a una empresa alemana del sector de manufacturas, orientado al seguimiento de los procesos de registro sanitario gestionados ante el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, mediante la identificación de los requisitos aplicables y de las gestiones pendientes para la resolución de los expedientes.
- Se brindó apoyo técnico en el acompañamiento a una empresa estadounidense del sector logística, en el marco de los requerimientos aplicables a la licencia sanitaria de establecimiento correspondiente a la ampliación de

sus operaciones para el manejo de productos farmacéuticos, mediante la orientación sobre el procedimiento administrativo y la coordinación con la autoridad sanitaria competente.

- Se brindó apoyo técnico en la reunión sostenida con una empresa estadounidense del sector de servicios, dedicada a exponer las acciones que se están implementando para atender los compromisos relativos al trabajo forzoso en Guatemala, así como los mecanismos de cumplimiento previstos en el marco del Acuerdo Ministerial 377-2026.

e) **Brindar apoyo técnico en la organización y participación en espacios de articulación orientados al fortalecimiento de la competitividad y el clima de negocios;**

- Se brindó apoyo técnico mediante la participación en capacitación sobre a la implementacion de mecanismos contra las importaciones de productos elaborados por trabajo forzoso impartido por diferentes agencias del Gobierno de Estados Unidos.
- Se brindó apoyo técnico en participar en reunion para conocer sobre evento Guate Impulsa organizado por el Ministerio de Economía a efectuarse en el ultimo cuatrimestre del año en el departamento de Quetzaltenango con el objetivo de dar a conocer sobre los servicios del Ministerio de Economía a la población.
- Se brindó apoyo técnico mediante la participación continua en el Programa de Aceleración de Políticas Públicas para la Inversión de Impacto del Global Steering Group for Impact Investment, orientado al conocimiento de metodologías internacionales de diseño de políticas con impacto medible y su pertinencia para el marco de política de competitividad e inversión de Guatemala.

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en la formulación del informe mensual de resultados del Programa Nacional de Competitividad, mediante la ordenación de los avances registrados por cada área de trabajo, la consolidación de los indicadores de gestión correspondientes al período y la incorporación de las acciones estratégicas ejecutadas.
- Se brindó apoyo técnico mediante la participación en la reunión semanal sostenida con autoridades del Ministerio de Economía, dedicada al seguimiento de los proyectos en implementación a cargo de los distintos Viceministerios..

ALEJANDRO JOSÉ MOSCOSO SALAZAR

Firma y sello Jefe Inmediato
Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ANA CECILIA GARCÍA DE LEÓN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-086-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en la verificación de iniciativas de ley relacionadas con las actividades a cargo del Programa Nacional de Competitividad.**
   - Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión de trabajo convocada por la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, orientada a conocer y analizar los avances alcanzados en el desarrollo del proyecto de Ley del Mercado de Valores y Mercancías, presentados por un asesor legal de PRONACOM.

b) **Brindar asesoría profesional en la participación en mesas de trabajo y grupos interinstitucionales con actores públicos, privados y organismos internacionales para discutir y consensuar propuestas legales que fortalezcan la certeza jurídica.**
   - Se brindó asesoría profesional en la incorporación de ajustes y mejoras a las disposiciones sustantivas de la Iniciativa de Ley General de Inversión impulsada por el Ministerio de Economía.
   - Se brindó asesoría profesional mediante el análisis e incorporación de ajustes al proyecto de Ley General de Inversión, derivados de los comentarios, observaciones y notas técnicas formulados por los asesores del Banco Mundial.
   - Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión convocada por delegados de la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular (UDEVIPO), orientada a contribuir a la definición y validación de conceptos técnicos que formarán parte del proceso de formulación de la Política Nacional de Desarrollo Urbano K'atun 2052, así como a conocer los principales lineamientos y acciones dirigidos a promover un desarrollo urbano ordenado, sostenible y articulado.
   - Se brindó asesoría profesional mediante la participación en el Boot Camp de Formación Especializada para la Implementación del Marco Nacional de Cualificaciones (MNC), orientado a fortalecer las capacidades técnicas e institucionales de las personas participantes para comprender la propuesta del Marco Nacional de Cualificaciones para Guatemala y analizar su posible contribución a la articulación entre educación, formación y empleo.
   - Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión de trabajo con delegados del Ministerio de Finanzas Públicas, la Superintendencia de Administración Tributaria y el Banco Mundial, la cual tuvo por objeto conocer y analizar los comentarios y recomendaciones formulados por los asesores del Banco Mundial al proyecto de Ley General de Inversión impulsado por el Ministerio de Economía.
   - Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión convocada por delegados del Ministerio de Finanzas Públicas, en la que se expusieron y analizaron las respuestas formuladas a las observaciones y recomendaciones previamente remitidas por los asesores del Banco Mundial al proyecto de Ley General de Inversión.

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una visita técnica a la Universidad del Valle de Guatemala (UVG), orientada a conocer sus capacidades, infraestructura, áreas de investigación y proyectos, así como a identificar su vinculación con la innovación, el desarrollo tecnológico y la dinamización del sector productivo del país.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión de trabajo convocada por personal del Ministerio de Finanzas Públicas, en la que se analizaron aspectos técnicos y jurídicos vinculados al proceso de formulación de la Iniciativa de Ley General de Inversión impulsada por el Ministerio de Economía.

c) **Brindar asesoría profesional en la verificación detallada de actas administrativas para la contratación de bienes y servicios que sean requeridos por la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.**
   - Se brindó asesoría profesional para la elaboración de Acta Administrativa relacionada con PROCESO-CD-045-2026 "Contratación de servicios para desarrollo e implementación de plataforma de gestión de procesos aplicables a procedimientos para el Programa Nacional de Competitividad".
   - Se brindó asesoría profesional para la elaboración de Acta Administrativa relacionada con PROCESO-CD-046-2026 "Adquisición de computadoras portátiles de alto rendimiento para el equipo de transformación digital del Programa Nacional de Competitividad".
   - Se brindó asesoría profesional en el análisis del Acta de Negociación Unilateral en la que se hacen constar los pormenores de la negociación relacionada con la consolidación de facturas correspondientes a compras de baja cuantía del mes de agosto.

d) **Brindar asesoría profesional en el análisis de perfiles de proyectos y propuestas de convenios que sean requeridos, con un enfoque gubernamental para establecer su viabilidad o procedencia.**
   - Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión de trabajo convocada por el Programa Nacional de Competitividad, con delegados del Ministerio de Economía, Ministerio de Cultura y Deportes, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, Dirección General de Aeronáutica Civil, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Registro de la Propiedad, en la que se evaluó la viabilidad de dar continuidad al Convenio de Cooperación Interinstitucional para el Fortalecimiento de la Plataforma Electrónica Ventanilla Ágil de Construcción (VAC) y se analizó su contenido con el propósito de depurar y consensuar la redacción del instrumento.
   - Se brindó asesoría profesional mediante la elaboración de una minuta de la reunión en la que se evaluó la viabilidad de dar continuidad al Convenio de Cooperación Interinstitucional para el Fortalecimiento de la Plataforma Electrónica Ventanilla Ágil de Construcción (VAC).

e) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
   - Se brindó asesoría profesional mediante el análisis técnico-jurídico y la formulación de observaciones y recomendaciones de mejora al One Pager elaborado por el Programa Nacional de Competitividad sobre la Ley de Fomento y Desarrollo de la Actividad Exportadora y de Maquila, Decreto Número 29-89 del Congreso de la República de Guatemala.
   - Se brindó asesoría profesional mediante el análisis técnico-jurídico y la formulación de observaciones y recomendaciones de mejora al One Pager elaborado por el Programa Nacional de Competitividad sobre el régimen jurídico aplicable al trabajo a tiempo parcial en Guatemala.
   - Se brindó asesoría profesional mediante la elaboración de un informe sobre la reunión en la que se presentaron y analizaron los avances alcanzados en el proceso de formulación de la Política Nacional de Desarrollo Urbano K'atun 2052.

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una capacitación liderada por el Área de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad, orientada al intercambio de experiencias, metodologías y herramientas aplicadas a la transformación y modernización de los procesos desarrollados por dicha área.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de la documentación de respaldo requerida en los procesos de emisión de constancias de ingreso a almacén, relacionados con la adquisición de bienes y la contratación de servicios, remitida al Área Legal por el Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de septiembre de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de la documentación de respaldo requerida en los procesos de pago y/o liquidación relacionados con la adquisición de bienes y la contratación de servicios, remitida al Área Legal por el Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de septiembre de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de oficios remitidos al Área Legal por el Departamento Financiero del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de septiembre de 2026, en los cuales se verificó el cumplimiento del marco normativo aplicable.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de Comprobantes Únicos de Registro (CUR) de compromiso y devengado, remitidos al Área Legal por el Departamento Financiero del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de septiembre de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de las solicitudes de compra y de la documentación de respaldo remitidas al Área Legal por el Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de septiembre de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable y la trazabilidad documental correspondiente.

Ana Cecilia García de León

Vo.Bo. _____

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
profesionales

Nombre completo del contratista	Andree Sebastián Rodríguez Medrano
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-087-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en el diseño de estrategias de publicaciones digitales, garantizando que cumplan con la imagen narrativa y lenguaje oficial de PRONACOM;

- Se brindó apoyo profesional en la redacción de la publicación para la campaña del "Catálogo Comercial MIPYME", alineados a la narrativa institucional del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la redacción y publicación del post "Guatemala tiene un gran potencial para seguir creciendo" de la campaña "Un trabajo Decente", alineado a la narrativa institucional del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la publicación de cuatro posts con el tema "seguimiento de los compromisos con la Oficina del Representante Comercial de Estados Unidos", para las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la publicación de cinco videos con el tema "Mesa técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021", para las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad.

b) Brindar apoyo profesional en la obtención de información interna relevante sobre proyectos, eventos y actividades a comunicar;

- Se brindó apoyo profesional en la cobertura fotográfica de la reunión realizada en el Ministerio de Economía sobre la Ventanilla Ágil de Construcción (VAC), para fortalecer el archivo fotográfico del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la reunión junto al equipo de Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad acerca de la modernización de la página web de PRONACOM, en la cual se hicieron anotaciones acerca de la imagen, fotografía y diseño.
- Se brindó apoyo profesional en la cobertura fotográfica y audiovisual de la visita técnica de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO) en la Universidad del Valle de Guatemala, para fortalecer el archivo de fotografías y videos del Programa Nacional de Competitividad.

c) Brindar apoyo profesional en la elaboración de materiales gráficos para publicaciones digitales, así como la cobertura de los eventos en los que participe la institución;

- Se brindó apoyo profesional en la edición de la imagen correspondiente a la campaña "Un trabajo decente nos compete a todos", para su difusión en las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la edición del video "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación", orientado a su difusión en las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño de imágenes en formato tabloide para comunicación interna de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

d) Brindar apoyo profesional para la atención a las consultas realizadas en los medios digitales institucionales, dando respuesta a mensajes, comentarios o menciones;

- Se brindó apoyo profesional en la republicación del contenido del Registro del Mercado de Valores y Mercancías relacionado con créditos y préstamos, para su difusión en las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la republicación del contenido del Ministerio de Economía sobre el "Portafolio de proyectos como hoja de ruta", para su difusión en las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la republicación del contenido del Ministerio de Economía relacionado con la Viceministra de Integración y Comercio Exterior, Ivannia Ponce, sobre el Acuerdo sobre Comercio Recíproco entre la República de Guatemala y los Estados Unidos de América, para su difusión en las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad.

e) Brindar apoyo profesional en el análisis de resultados para mejora de las estrategias de comunicación establecidas;

- Se brindó apoyo profesional en el análisis de los resultados de las redes sociales correspondientes a agosto de 2026, registrando un total de 45,770 visualizaciones y 15,432 personas alcanzadas en las plataformas digitales del Programa Nacional de Competitividad.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios,

- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento de la visita técnica de proveedores para la colocación de viniles en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

Andree Sebastián Rodríguez Medrano

Vo.Bo.
Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ANDRÉS ALEXANDRO DÁVILA SPIEGELER
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2026	Número de Contrato	PNC-108-088-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la creación de propuestas de materiales gráficos para comunicar de forma clara y funcional los mensajes clave que requiera el Ministerio de Economía en medios digitales;

- Se brindó asesoría profesional para la redacción y seguimiento de publicaciones en redes sociales del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala), la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO) y el Ministerio de Economía (MINECO), asegurando claridad, coherencia narrativa y alineación institucional.
- Se brindó asesoría profesional para la comunicación y posicionamiento de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión (DISERCOMI), mediante el fortalecimiento de su nuevo perfil de LinkedIn y el acompañamiento comunicacional del evento de lanzamiento dirigido a actores clave.
- Se brindó asesoría profesional para el seguimiento y actualización de contenidos del sitio web de la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala), alineando mensajes, imagen y enfoque con la estrategia de comunicación institucional vigente.
- Se brindó asesoría profesional a la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala) en temas de comunicación relacionados con la iniciativa Ruta del Chip y con la preparación de insumos para su video institucional.

b) Brindar asesoría profesional en la elaboración de plantillas y formatos para envío de información de los asesores hacia otras dependencias y destinatarios que requiera el Ministerio de Economía;

- Se brindó asesoría profesional para la preparación de documentos de Preguntas y Respuestas dirigidos a medios internacionales que entrevistaron a la señora Ministra de Economía sobre temas relacionados con digitalización y atracción de inversión.
- Se brindó asesoría profesional para la preparación del guion del video institucional de la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala), procurando fortalecer la claridad narrativa, el orden de mensajes y el posicionamiento estratégico de dicha institución.
- Se brindó asesoría profesional para la presentación de la nueva guía de comunicación de la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala), orientada a fortalecer una comunicación proactiva, clara y asertiva en los canales institucionales disponibles.

c) Brindar asesoría profesional para comunicar estratégicamente las actividades que realicen las autoridades del Ministerio de Economía;

- Se brindó asesoría profesional al Ministerio de Economía (MINECO) en distintas actividades relacionadas con temas arancelarios con Estados Unidos, incluyendo el seguimiento comunicacional a reuniones sostenidas entre autoridades del Ministerio de Economía y la Oficina del Representante Comercial de los Estados Unidos.

- Se brindó asesoría profesional para la capacitación de vocería de la Viceministra de Integración y Comercio Exterior, así como de autoridades de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO), fortaleciendo capacidades para atención de medios, manejo de mensajes clave y comunicación institucional.
- Se brindó asesoría profesional para fortalecer la comunicación de la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala) en torno a la Ruta del Chip, incluyendo la revisión de narrativa, mensajes clave y materiales vinculados a su posicionamiento institucional.
- Se brindó asesoría profesional al Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) en la comunicación de la Ventanilla de Digitalización, con el objetivo de ordenar mensajes y facilitar la comprensión pública de la iniciativa.

d) Brindar asesoría profesional en la gestión de crisis orientada en la sensibilización de información a la población del Ministerio de Economía;

- Se brindó asesoría profesional al área de comunicación del Ministerio de Economía en la gestión de crisis comunicacionales derivadas de distintas publicaciones en redes sociales que afectaban la imagen de algunas autoridades de la institución.
- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO) en distintas actividades relacionadas con el monitoreo de combustibles, así como en temas vinculados al incremento de productos derivado de la sequía prolongada.
- Se brindó asesoría profesional para la preparación de mensajes institucionales relacionados con temas sensibles de coyuntura, procurando fortalecer la capacidad de respuesta del Ministerio de Economía y sus dependencias ante consultas públicas y mediáticas.

e) Brindar asesoría profesional en el seguimiento de piezas adecuadas para el manejo apropiado de Redes Sociales;

- Se brindó asesoría profesional para la verificación y retroalimentación de contenidos digitales utilizados por el Ministerio de Economía (MINECO) y sus dependencias, priorizando la claridad de los mensajes, coherencia narrativa y alineación institucional.
- Se brindó asesoría profesional para continuar con la optimización de redes sociales de autoridades del Ministerio de Economía, con el objetivo de fortalecer su posicionamiento digital y mejorar su visibilidad en motores de búsqueda.
- Se brindó asesoría profesional para el fortalecimiento del perfil de LinkedIn de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión (DISERCOMI), definiendo criterios de uso, narrativa y posicionamiento dentro del ecosistema digital del Ministerio de Economía.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual se prestan servicios.

- Se brindó asesoría profesional para el acompañamiento general en la verificación de acciones comunicacionales entre las distintas dependencias del Ministerio de Economía, contribuyendo a la alineación de mensajes y al cumplimiento de los lineamientos institucionales vigentes.
- Se brindó asesoría profesional para la articulación de información entre equipos técnicos y de comunicación, especialmente en temas vinculados a aranceles, inversión, digitalización, monitoreo de combustibles, sequía prolongada y comunicación institucional.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de temas estratégicos de la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala), el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión (DISERCOMI), la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO) y el Ministerio de Economía (MINECO), para asegurar continuidad en los procesos de comunicación institucional.

Firmado digitalmente por: Andrés Alexandro Dávila Spiegeler andres@brandeable.co Fecha: 9/8/2026 12:04:56 PM

ANDRÉS ALEXANDRO DÁVILA SPIEGELER

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	**ANDRÉS ALEXANDRO DÁVILA SPIEGELER**
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad**
Contrato por Servicios	**[ ] Técnicos** **[X] Profesionales**

Fecha Finalización Contrato	**01/07/2026**	**Número de Contrato**	**PNC-108-088-029-2026**

Período de actividades	**Del:**	**01/07/2026**	**al:**	**30/09/2026**

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden **a: Julio, Agosto y Septiembre de 2026**

Julio

- Se brindó asesoría profesional para la redacción y seguimiento de publicaciones en redes sociales del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala), la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO) y el Ministerio de Economía (MINECO), asegurando claridad, coherencia narrativa y alineación institucional.
- Se brindó asesoría profesional para el seguimiento y actualización de mensajes clave, presentaciones y materiales de comunicación relacionados con la iniciativa Ruta del Chip, con el objetivo de continuar fortaleciendo su posicionamiento institucional.
- Se brindó asesoría profesional para el seguimiento y actualización de contenidos del sitio web de la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala), alineando mensajes, imagen y enfoque con la estrategia de comunicación institucional vigente.
- Se brindó asesoría profesional para la actualización de formatos de mensajes clave, documentos de Preguntas y Respuestas, discursos y materiales de apoyo del Viceministerio de Inversión y Competencia, orientados a distintas participaciones de la Viceministra de Inversión y Competencia.
- Se brindó asesoría profesional para la estructuración de insumos de comunicación vinculados al cambio organizacional en la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO), incluyendo mensajes institucionales y criterios de respuesta para públicos internos y externos.
- Se brindó asesoría profesional para organizar información, actualizaciones y pendientes del Viceministerio de Inversión y Competencia y sus respectivas dependencias, con el objetivo de facilitar la alineación con la nueva Secretaría de Comunicación del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional al Ministerio de Economía (MINECO) en distintas actividades relacionadas con temas arancelarios con Estados Unidos, incluyendo el seguimiento comunicacional a reuniones sostenidas entre autoridades del Ministerio de Economía y la Oficina del Representante Comercial de los Estados Unidos.
- Se brindó asesoría profesional para la comunicación estratégica relacionada con el cambio de autoridades en el Ministerio de Economía, procurando mantener consistencia narrativa, claridad institucional y continuidad en los mensajes públicos.
- Se brindó asesoría profesional al Viceministerio de Inversión y Competencia mediante la redacción de documentos estratégicos como Preguntas y Respuestas, discursos y mensajes clave para distintas participaciones de la Viceministra de Inversión y Competencia.
- Se brindó asesoría profesional para recomendar mejoras en la comunicación digital de la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala), incluyendo el aprovechamiento de asesores comerciales como voceros institucionales en plataformas profesionales como LinkedIn.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó asesoría profesional en la gestión comunicacional derivada del cambio en el equipo de Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO), incluyendo verificación de narrativa, preparación de mensajes institucionales y acompañamiento estratégico para mitigar riesgos reputacionales.
- Se brindó asesoría profesional para la comunicación estratégica del cambio en el equipo de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO), procurando resguardar la continuidad institucional y la confianza pública.
- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO) en distintas actividades relacionadas con el monitoreo de mercados, particularmente ante el incremento de precios de combustibles.
- Se brindó asesoría profesional para la estructuración de la comunicación de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO) en relación con el monitoreo de combustibles, con el objetivo de fortalecer la divulgación de acciones institucionales y resultados relevantes para la población.
- Se brindó asesoría profesional para la verificación y retroalimentación de contenidos digitales utilizados por el Ministerio de Economía (MINECO) y sus dependencias, priorizando la claridad de los mensajes, coherencia narrativa y alineación institucional.
- Se brindó asesoría profesional para la optimización de la comunicación en redes sociales de la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala), recomendando una mayor participación de asesores comerciales como voceros institucionales para fortalecer el alcance y posicionamiento de la entidad.
- Se brindó asesoría profesional para el acompañamiento general en la verificación de acciones comunicacionales entre las distintas dependencias del Ministerio de Economía, contribuyendo a la alineación de mensajes y al cumplimiento de los lineamientos institucionales vigentes.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de temas estratégicos del Viceministerio de Inversión y Competencia, sus dependencias y equipos técnicos, para asegurar continuidad en los procesos de comunicación institucional.
- Se brindó asesoría profesional para la articulación de información entre equipos técnicos y de comunicación, especialmente en temas vinculados a aranceles, inversión, monitoreo de combustibles y comunicación institucional.

Agosto

- Se brindó asesoría profesional para la redacción y seguimiento de publicaciones en redes sociales del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala), la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO) y el Ministerio de Economía (MINECO), asegurando claridad, coherencia narrativa y alineación institucional.
- Se brindó asesoría profesional para el diseño de la estrategia de comunicación del perfil de LinkedIn de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión (DISERCOMI), con el objetivo de habilitar dicho canal dentro del ecosistema digital del Ministerio de Economía y fortalecer su comunicación institucional.
- Se brindó asesoría profesional para el seguimiento y actualización de contenidos del sitio web de la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala), alineando mensajes, imagen y enfoque con la estrategia de comunicación institucional vigente.
- Se brindó asesoría profesional a la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala) en la preparación del guion para el video institucional de dicha entidad, procurando fortalecer la claridad narrativa y el posicionamiento estratégico de la institución.
- Se brindó asesoría profesional para la preparación de documentos de Preguntas y Respuestas dirigidos a medios internacionales que entrevistaron a la señora Ministra de Economía sobre temas relacionados con digitalización y atracción de inversión.
- Se brindó asesoría profesional para organizar información, actualizaciones y pendientes del Viceministerio de Inversión y Competencia y sus respectivas dependencias, con el objetivo de facilitar la alineación con la nueva Secretaría de Comunicación del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional para el desarrollo comunicacional del evento de presentación de las guías de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión (DISERCOMI), incluyendo la alineación de mensajes, narrativa institucional y materiales de apoyo.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó asesoría profesional al Ministerio de Economía (MINECO) en distintas actividades relacionadas con temas arancelarios con Estados Unidos, incluyendo el seguimiento comunicacional a reuniones sostenidas entre autoridades del Ministerio de Economía y la Oficina del Representante Comercial de los Estados Unidos.
- Se brindó asesoría profesional para presentar a la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala) una guía de comunicación orientada a fortalecer una comunicación proactiva, clara y asertiva en los canales institucionales disponibles.
- Se brindó asesoría profesional para recomendar la optimización de la comunicación de la Dirección de Políticas y Análisis Económico (DAE), con el objetivo de mejorar su posicionamiento institucional y facilitar su búsqueda a través de motores digitales.Se brindó asesoría profesional en la preparación comunicacional para la interpelación de la señora Ministra de Economía en el Congreso de la República, incluyendo revisión de mensajes, narrativa institucional y posibles líneas de respuesta.
- Se brindó asesoría profesional al área de comunicación del Ministerio de Economía en la gestión de crisis comunicacionales derivadas de distintas publicaciones en redes sociales que afectaban la reputación de algunas autoridades de la institución.
- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO) en distintas actividades relacionadas con el monitoreo de mercados, particularmente ante el incremento de precios de combustibles.
- Se brindó asesoría profesional para la verificación y retroalimentación de contenidos digitales utilizados por el Ministerio de Economía (MINECO) y sus dependencias, priorizando la claridad de los mensajes, coherencia narrativa y alineación institucional.
- Se brindó asesoría profesional para la estructuración y habilitación del canal de LinkedIn de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión (DISERCOMI), definiendo lineamientos iniciales de uso, narrativa y posicionamiento dentro del ecosistema digital del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional para el acompañamiento general en la verificación de acciones comunicacionales entre las distintas dependencias del Ministerio de Economía, contribuyendo a la alineación de mensajes y al cumplimiento de los lineamientos institucionales vigentes.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de temas estratégicos del Viceministerio de Inversión y Competencia, sus dependencias y equipos técnicos, para asegurar continuidad en los procesos de comunicación institucional.
- Se brindó asesoría profesional para la articulación de información entre equipos técnicos y de comunicación, especialmente en temas vinculados a aranceles, inversión, digitalización, monitoreo de combustibles y comunicación institucional.

Septiembre

- Se brindó asesoría profesional para la redacción y seguimiento de publicaciones en redes sociales del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala), la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO) y el Ministerio de Economía (MINECO), asegurando claridad, coherencia narrativa y alineación institucional.
- Se brindó asesoría profesional para la comunicación y posicionamiento de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión (DISERCOMI), mediante el fortalecimiento de su nuevo perfil de LinkedIn y el acompañamiento comunicacional del evento de lanzamiento dirigido a actores clave.
- Se brindó asesoría profesional para el seguimiento y actualización de contenidos del sitio web de la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala), alineando mensajes, imagen y enfoque con la estrategia de comunicación institucional vigente.
- Se brindó asesoría profesional a la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala) en temas de comunicación relacionados con la iniciativa Ruta del Chip y con la preparación de insumos para su video institucional.
- Se brindó asesoría profesional para la preparación de documentos de Preguntas y Respuestas dirigidos a medios internacionales que entrevistaron a la señora Ministra de Economía sobre temas relacionados con digitalización y atracción de inversión.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó asesoría profesional para la preparación del guion del video institucional de la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala), procurando fortalecer la claridad narrativa, el orden de mensajes y el posicionamiento estratégico de dicha institución.
- Se brindó asesoría profesional para la presentación de la nueva guía de comunicación de la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala), orientada a fortalecer una comunicación proactiva, clara y asertiva en los canales institucionales disponibles.
- Se brindó asesoría profesional al Ministerio de Economía (MINECO) en distintas actividades relacionadas con temas arancelarios con Estados Unidos, incluyendo el seguimiento comunicacional a reuniones sostenidas entre autoridades del Ministerio de Economía y la Oficina del Representante Comercial de los Estados Unidos.
- Se brindó asesoría profesional para la capacitación de vocería de la Viceministra de Integración y Comercio Exterior, así como de autoridades de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO), fortaleciendo capacidades para atención de medios, manejo de mensajes clave y comunicación institucional.
- Se brindó asesoría profesional para fortalecer la comunicación de la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala) en torno a la Ruta del Chip, incluyendo la revisión de narrativa, mensajes clave y materiales vinculados a su posicionamiento institucional.
- Se brindó asesoría profesional al Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) en la comunicación de la Ventanilla de Digitalización, con el objetivo de ordenar mensajes y facilitar la comprensión pública de la iniciativa.
- Se brindó asesoría profesional al área de comunicación del Ministerio de Economía en la gestión de crisis comunicacionales derivadas de distintas publicaciones en redes sociales que afectaban la imagen de algunas autoridades de la institución.
- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO) en distintas actividades relacionadas con el monitoreo de combustibles, así como en temas vinculados al incremento de productos derivado de la sequía prolongada.
- Se brindó asesoría profesional para la preparación de mensajes institucionales relacionados con temas sensibles de coyuntura, procurando fortalecer la capacidad de respuesta del Ministerio de Economía y sus dependencias ante consultas públicas y mediáticas.
- Se brindó asesoría profesional para la verificación y retroalimentación de contenidos digitales utilizados por el Ministerio de Economía (MINECO) y sus dependencias, priorizando la claridad de los mensajes, coherencia narrativa y alineación institucional.
- Se brindó asesoría profesional para continuar con la optimización de redes sociales de autoridades del Ministerio de Economía, con el objetivo de fortalecer su posicionamiento digital y mejorar su visibilidad en motores de búsqueda.
- Se brindó asesoría profesional para el fortalecimiento del perfil de LinkedIn de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión (DISERCOMI), definiendo criterios de uso, narrativa y posicionamiento dentro del ecosistema digital del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional para el acompañamiento general en la verificación de acciones comunicacionales entre las distintas dependencias del Ministerio de Economía, contribuyendo a la alineación de mensajes y al cumplimiento de los lineamientos institucionales vigentes.
- Se brindó asesoría profesional para la articulación de información entre equipos técnicos y de comunicación, especialmente en temas vinculados a aranceles, inversión, digitalización, monitoreo de combustibles, sequía prolongada y comunicación institucional.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de temas estratégicos de la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala), el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión (DISERCOMI), la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO) y el Ministerio de Economía (MINECO), para asegurar continuidad en los procesos de comunicación institucional.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Firmado digitalmente por: Andrés Alexandro Dávila Spiegeler andres@brandeable.co
Fecha: 10/2/2026 12:53:51 PM

ANDRÉS ALEXANDRO DÁVILA SPIEGELER

Vo. Bo. _____

Firma y sello de Autoridad Superior

Flida Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Angel Gabriel Escobar Arevalo
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-089-029-2026

Período de actividades	del:	1/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la instalación, configuración y mantenimiento de computadoras, impresoras, escáneres y otros equipos tecnológicos del Programa Nacional de Competitividad según sea solicitado.

- Se brindó apoyo técnico en la configuración de opciones de papel correctas en impresora RICOH para el Área de Territorios, en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación correcta de controladores de impresora RICOH para el Área Legal, en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la conexión y configuración de un equipo Mac en el Salón Digital del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de cinco (5) equipos de cómputo nuevos para el personal institucional, incluyendo la instalación de actualizaciones del sistema operativo, controladores, aplicaciones y utilidades necesarias, en el Programa Nacional de competitividad.

b) Brindar apoyo técnico para el mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software asegurando el funcionamiento óptimo de los equipos informáticos del Programa.

- Se brindó apoyo técnico para el mantenimiento correctivo de una impresora RICOH mediante su reinstalación en el Área de Comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico para el mantenimiento correctivo de una impresora RICOH mediante su reinstalación para personal institucional, en el Programa Nacional de Competitividad.

c) Brindar apoyo técnico en el uso y configuración de herramientas de software utilizadas por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en el ingreso y actualización de información en el Sistema de Licenciamientos del Programa Nacional de Competitividad.

d) Brindar apoyo técnico durante la instalación y actualización del correcto funcionamiento de software, antivirus y herramientas de protección en los dispositivos institucionales; así como apoyar en los respaldos periódicos (backups) de la información relevante o en su recuperación cuando sea aplicable.

- Se brindó apoyo técnico durante la migración y asignación de dos (4) dispositivos institucionales del software Adobe Acrobat en el Programa Nacional de Competitividad.

e) Brindar apoyo técnico en la solución de incidencias o requerimientos relacionados con fallas en equipos, sistemas, conectividad a internet o red interna.

- Se brindó apoyo técnico en la configuración de la conexión VPN para el acceso seguro al portal del Ministerio de Economía, en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el desbloqueo de cuentas y el cambio de contraseñas de inicio de sesión para restablecer el acceso de usuarios institucionales, en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el cambio de contraseña de una cuenta de correo institucional para restablecer el acceso del personal solicitante, en el Programa Nacional de Competitividad.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico durante una presentación para una reunión institucional realizada en la Sala de Desarrollo del Programa Nacional de Competitividad.

Angel Gabriel Escobar Arevalo

Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ariel Javier Arias Cifuentes
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-090-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la documentación que se genera en el Departamento Financiero, así como las gestiones varias ante el Ministerio de Economía, Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas.

- Se brindó asesoría profesional en la conformación de la documentación requerida (factura, informe, timbres, verificador de factura, colegiado activo) para el pago de honorarios correspondiente al mes de septiembre 2026 y luego ser trasladado al área administrativo del Programa Nacional de Competitividad.

b) Brindar asesoría profesional en la verificación de expedientes de pago de Bienes y Servicios que emanan del Programa Nacional de Competitividad, verificando que cumplan con los Manuales de Procesos en vigencia.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación del expediente trasladado al área financiero correspondiente al pago por la reunión de Coordinación y Seguimiento de los Compromisos del Acuerdo Comercial Recíproco –ACR. Organizado por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación del expediente trasladado al área financiera correspondiente al pago por la adquisición de licencias de software para diseño y edición de contenido para el Programa Nacional de Competitividad.

c) Brindar asesoría profesional en los registros contables, preparación de informes contables, y atención a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Dirección de Contabilidad del Estado y Dirección Financiera del Ministerio de Economía.

- Se brindó asesoría profesional en atención al oficio recibido por el Programa Nacional de Competitividad con respecto al oficio donde solicitan información requerida por la

Auditoria Interna correspondiente al periodo de enero a junio 2026 por parte del Ministerio de Economía.

d) Brindar asesoría profesional en la consolidación y verificación de informes y facturas mensuales de los contratistas 029 del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de las facturas emitidas por los contratistas del renglón 029 por concepto de honorarios Técnicos y Profesionales, correspondiente al mes de septiembre 2026.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de los informes mensuales de los contratistas del renglón 029 por concepto de honorarios Técnicos y Profesionales, correspondiente al mes de septiembre 2026.

e) Brindar asesoría profesional en elaborar informes y documentos que se requiera en el área financiera del Programa Nacional de Competitividad

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de la información ingresada en la declaración mensual del Impuesto al Valor Agregado (IVA), y declaración mensual al Impuesto Sobre la Renta (ISR) correspondiente al mes de agosto del Programa Nacional de Competitividad.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó servicios profesionales en la verificación de las liquidaciones presentadas por concepto de reembolso de viáticos en actividades realizadas al departamento de Quetzaltenango por el personal del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la participación en la capacitación denominada "Ley de Probidad y Responsabilidades de funcionarios y Empleados Públicos por parte de la Contraloría General de cuentas con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

Ariel Javier Arias Cifuentes

Ingrid Lorena Calderon Bromcy de Avila
Jefe Financiero
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Jefe Financiero

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	ASTRID DE JESÚS MEJIA ESTRADA
Dependencia	**Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad**

Mes y año del Informe	Septiembre 2026	Número de Contrato	PNC-108-091-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la generación de lineamientos técnicos y orientaciones conceptuales para la realización y mejora de contenidos de aprendizaje vinculados con modernización institucional

• Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de las actividades correspondientes a la Célula Form CR – Sprint #7 del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), mediante la participación y aportes técnicos, con el apoyo de PRONACOM.

• Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de las actividades correspondientes a la Célula Panel – Sprint #8 del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), mediante la participación y aporte de criterios y observaciones para la mejora de los productos, con el apoyo de PRONACOM.

• Se brindó apoyo técnico en las gestiones iniciales para la validación de Historias de Usuario (HU) del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), mediante el seguimiento de los elementos necesarios para su validación, con el apoyo de PRONACOM.

b) Brindar apoyo técnico en la planificación metodológica y dinamización de espacios de intercambio de conocimientos, tales como talleres, laboratorios prácticos o sesiones formativas.

• Se brindó apoyo técnico mediante la mesa de trabajo de conocimientos relacionados con la Guía de Transformación Digital de PRONACOM, con el propósito de fortalecer la comprensión y transferencia de los contenidos y lineamientos vinculados con los procesos de transformación digital.

c) Brindar apoyo técnico en la producción y adecuación de recursos metodológicos, guías, plantillas e instrumentos de consulta que faciliten la comprensión y aplicación de los temas abordados.

• Se brindó apoyo técnico en las gestiones para la presentación del documento de criterios de aceptación, con el propósito de facilitar la socialización y comprensión de los criterios establecidos para la validación de los requerimientos, con el apoyo de PRONACOM.

• Se brindó apoyo técnico en las gestiones para la presentación del documento de preguntas frecuentes, para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el propósito de facilitar la organización y socialización de información de consulta relacionada con los procesos abordados, con el apoyo de PRONACOM.

d) Brindar apoyo técnico en la recopilación, depuración y estructuración de información relacionada con las acciones formativas.

• Se brindó apoyo técnico con el apoyo en la elaboración del documento de rutas de exportación de la Asociación Guatemalteca de Exportadores (AGEXPORT) para la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), mediante la recopilación, organización y estructuración de información relevante, con el objetivo de consolidar los contenidos formativos e informativos a incorporar en la ventanilla, con el apoyo de PRONACOM.

e) Brindar apoyo técnico en el planteamiento de alternativas y recomendaciones especializadas orientadas al fortalecimiento continuo de las estrategias de formación.

• Se brindó apoyo técnico mediante la participación en reuniones de trabajo para la verificación y aporte de ideas para la elaboración del informe de Presidencia de la República de Guatemala, contribuyendo con observaciones, criterios y propuestas orientadas a fortalecer la información y presentación de los avances correspondientes, con el apoyo de PRONACOM.

• Se brindó apoyo técnico mediante la participación en reuniones de trabajo con el área de Comunicación de PRONACOM, orientadas al análisis, discusión y aporte de propuestas sobre la forma en que debería visualizarse la Ventanilla Única de Comercio (VUC), con el propósito de contribuir a la definición y mejora de su presentación y comunicación institucional.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

• Se brindó apoyo técnico mediante la participación en reuniones diarias del área de digitalización del proyecto de Trasformación Digital de seguimiento (Dailys) y sesiones de seguimiento (Reviews), contribuyendo al seguimiento de avances, revisión de actividades y coordinación de los temas relacionados con los procesos en curso.

• Se brindó apoyo técnico mediante la asistencia a la capacitación Showcase de Digitalización de PRONACOM

ASTRID DE JESÚS MEJIA ESTRADA

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CHRISTIAN ANTONIO MORALES PATZÁN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Septiembre 2026	Número de Contrato	PNC-108-093-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Brindar apoyo técnico en el seguimiento y gestión de procesos de automatización y digitalización, conforme al Decreto 5-2021, principalmente en dependencias del Ministerio de Economía que así lo requieran;

- Se brindó apoyo técnico en la reunión con el equipo técnico de la Secretaría General del Ministerio de Economía y asesores del equipo de trabajo del Ministerio de Economía, para el análisis del Plan de Simplificación Administrativa y su orientación hacia un modelo de transformación digital, identificando oportunidades de optimización y digitalización de los procesos institucionales. Actividad promovida por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en el análisis del Plan de Simplificación Administrativa de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión, en conjunto con la asesora de simplificación, verificando el inventario de trámites y los rediseños propuestos, con el propósito de fortalecer los elementos requeridos para la emisión de la constancia de cumplimiento correspondiente. Actividad promovida por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en el análisis del borrador de normativa aplicable a la Ventanilla Única de Comercio e Inversión, considerando aspectos relacionados con procesos, gobernanza, integración institucional y transformación digital, con el propósito de identificar oportunidades de fortalecimiento y contribuir a su alineación con el modelo operativo propuesto. Actividad promovida por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la verificación del informe ejecutivo sobre los avances del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y Ventanilla Única de Comercio e Inversión, identificando puntos clave, oportunidades de mejora y principales resultados para fortalecer la presentación ejecutiva de los avances del Proyecto de Transformación Digital. Actividad promovida por el Programa Nacional de Competitividad.

B. Brindar apoyo técnico en la participación en mesas técnicas interinstitucionales para la mejora de procesos vinculados con la atención a usuarios y la facilitación del comercio

- Se brindó apoyo técnico en las reuniones con el equipo técnico de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión (DISERCOMI) para la validación de insumos requeridos para la interoperabilidad de sus sistemas con la Ventanilla Única de Comercio e Inversión, identificando requerimientos y aspectos técnicos necesarios para avanzar en el proceso de integración. Actividad promovida por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la preparación del informe ejecutivo correspondiente a la Mesa Técnica de Experiencia de Usuario del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), consolidando los principales hallazgos, oportunidades de mejora y acciones identificadas durante el ejercicio técnico. Actividad promovida por el Programa Nacional de Competitividad.

Se brindó apoyo técnico en la participación en la reunión semanal de seguimiento con los coordinadores del equipo de Transformación Digital y autoridades del Programa Nacional de Competitividad, en la cual se presentaron avances, aspectos pendientes y prioridades de las diferentes áreas de trabajo.

C. Brindar apoyo técnico en la elaboración de presentaciones, informes técnicos, flujogramas y documentos de análisis orientados a visibilizar avances en materia de mejora regulatoria y transformación digital;

- Se brindó apoyo técnico en las funciones de Product Owner de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión, estableciendo los requerimientos y actores clave necesarios para la integración de sistemas y servicios a la plataforma, con énfasis en la interoperabilidad, priorización de necesidades y definición de acciones para la evolución del producto. Actividad promovida por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la validación del Manual de Normas y Procedimientos del eje de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad, verificando la consistencia de los procedimientos documentados y su alineación con los objetivos y líneas de trabajo establecidos para el proyecto.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de las acciones realizadas para la integración del sistema de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión a la Ventanilla Única de Comercio e Inversión, verificando avances, requerimientos técnicos y aspectos pendientes para fortalecer la interoperabilidad entre las plataformas institucionales. Actividad promovida por el Programa Nacional de Competitividad.

D. Otras actividades técnicas que le sean asignadas por la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y verificación de los avances del equipo de Procesos del Programa Nacional de Competitividad, en relación con el cumplimiento de actividades, entregables asociados a las iniciativas de simplificación y transformación digital, y compromisos establecidos para fortalecer el avance de las acciones programadas.

- Se brindó apoyo técnico en la reunión con un asesor del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social y el equipo de brigadistas del Programa Nacional de Competitividad, para analizar áreas de oportunidad relacionadas con las acciones del Comité de Salud y Seguridad Ocupacional, identificando aspectos susceptibles de fortalecimiento para mejorar las condiciones y mecanismos internos de atención. Actividad promovida por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la actualización del informe mensual consolidado de avances presentado a la autoridad del Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía (MINECO), incorporando información relevante del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), garantizando la integridad, consistencia y trazabilidad de la información para fortalecer el seguimiento de las acciones estratégicas del proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la actualización de actividades y tareas en la plataforma ClickUp, así como de las matrices de seguimiento y reuniones, fortaleciendo la trazabilidad de las acciones, compromisos y entregables asociados al Proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en las reuniones semanales con el equipo de Procesos del Programa Nacional de Competitividad para la planificación de actividades y presentación de avances de cada integrante, fortaleciendo el seguimiento de entregables, prioridades y compromisos establecidos en el plan de trabajo.

- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la matriz de avance y seguimiento por área de trabajo del Programa Nacional de Competitivdad, consolidando información sobre el progreso de las diferentes líneas de acción para la presentación de avances generales de las áreas del Proyecto de Transformación del Programa Nacional de Competitividad.

Christian Antonio Morales Patzán

Hilda Lucrecia Martínez Duarte **Vo.Bo.**
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADESPOR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	**DIEGO ALEJANDRO ARDÓN TAMAYAC**
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Septiembre 2026	Número de Contrato	**PNC-108-094-029-2026**

Período de actividades	del:	1 de septiembre de 2026	al:	30 de septiembre de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en el análisis del marco normativo vigente que impacta la competitividad, identificando barreras legales, inconsistencias y posibles vacíos jurídicos que dificulten la actividad empresarial, incluyendo la propuesta de mejoras y ajustes en las actividades implementadas para la mejora en el clima de negocios;**
   - Se brindó asesoría profesional en la participación de reuniones virtuales sostenidas con asesores del Ministerio de Finanzas Públicas, Banco Mundial y MINECO para la revisión de la propuesta de iniciativa de Ley General de Inversión;

b) **Brindar asesoría profesional en la verificación de documentos presentados por el Departamento Financiero que sean necesarios para el logro de los objetivos institucionales;**
   - Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos contenidos en el oficio PRONACOM-FIN-208-2026/jch. Respuesta y observaciones al anteproyecto de presupuesto 2027 y Multianual 2027-2031;
   - Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos contenidos en la solicitud de disponibilidad de tarjeta de fondo rotativo Número de entrada 67521186. Asignación de disponibilidad para pago de autorización de impresión y habilitación de tarjetas de responsabilidad;
   - Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos contenidos en el oficio PRONACOM-FIN-212-2026/gp listado de contratos vigentes renglón 029;
   - Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos contenidos en el CUR 514-514 Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones -GUATEL-, compromiso por contratación de servicios de informática para el diseño, desarrollo e implementación de automatización de procesos;
   - Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos contenidos en el CUR 540-540, compromiso por la compra de una destructora de papel;
   - Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos que respaldan el informe sobre las Declaraciones juradas de retenciones de IVA al mes de agosto de 2026;
   - Se brindó asesoría profesional en la verificación de Arqueo Fondo Rotativo con -TCI-;
   - Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos contenidos en el OFICIO-PRONACOM-ADMIN-15A-2026/hm liquidación de servicio desodorizante y aromatizante para sanitarios;
   - Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos contenidos en el OFICIO-PRONACOM-ADMIN-118A-2026/hm. Liquidación de dos servicios de desinfección de las oficinas 301A y 302 del Programa Nacional de Competitividad;
   - Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos contenidos en el OFICIO-PRONACOM-ADMIN-117A-2026/hm Liquidación de servicio de enlace primario simétrico de conexión a internet de 300 mbps para uso de oficina 302 de Programa Nacional de Competitividad;
   - Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos contenidos en la liquidación de servicio de arrendamiento para oficinas 301A y 302 correspondiente al presente mes;

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos contenidos en el OFICIO-PRONACOM-ADMIN-113A-2026/h. Liquidación de servicio de mensajería del Programa Nacional de Competitividad;
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos contenidos en el OFICIO-PRONACOM-ADMIN-116A-2026/hm. Liquidación servicio de limpieza oficina 301A;
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos contenidos en el OFICIO-PRONACOM-ADMIN-122A-2026/hm, Liquidación de servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad;
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos contenidos en el OFICIO-PROANCOM-ADMIN-119A-2026/hm, liquidación arrendamiento de tres impresoras para uso de Programa Nacional de Competitividad;
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos de respaldo del CUR 512-13 Banco de los trabajadores. Aumento al compromiso de contratos 029 correspondiente al 01-07-2026 al 31-12-2026;

c) **Brindar asesoría profesional en la verificación de documentos presentados por los Departamentos Administrativo y de Compras y Contrataciones para la debida ejecución de las Actividades del Programa.**
   - Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos que corresponden a solicitud de compras o pago de bienes y servicios Número 0235. Adquisición de trípode para uso del equipo de Comunicación del Programa Nacional de competitividad;
   - Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos que corresponden a solicitud de compras o pago de bienes y servicios. No. 0238. Adquisición de frigobar para uso en la sala de lactancia del Programa Nacional de Competitividad;
   - Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos que corresponden a la Liquidación de servicios de desinfección de las oficinas 301A y 302 del Programa Nacional de Competitividad;
   - Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos que corresponden a solicitud de compras o pago de bienes y servicios. No. 0227. Compra de cinta de transferencia térmica;
   - Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos que corresponden a solicitud de compras o pago de bienes y servicios. Número 236 adquisición de cale micro HDMI a HDMI para uso de equipo de comunicación del Programa Nacional de Competitividad;
   - Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos que corresponden a solicitud de compras o pago de bienes y servicios número 0239 y 0240. Servicio de energía eléctrica mensual para las instalaciones del Programa nacional de Competitividad;
   - Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos que corresponden a solicitud de compras o pago de bienes y servicios número 241, servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad;
   - Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos que corresponden a solicitud de compras o pago de bienes y servicios número 0237. Adquisición de cable tipo C para uso del equipo de comunicación del Programa Nacional de Competitividad;
   - Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos que corresponden a solicitud de compras o pago de bienes y servicios. Número 0245 Servicio de atención y protocolo para la reunión "Segunda visita técnica de la mesa de dinamización del sector productivo del gabinete específico de desarrollo económico -Gabeco-";

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos que corresponden a solicitud de compras o pago de bienes y servicios número 0246 adquisición de licencias de software para diseño y edición de contenido para el programa nacional de competitividad;
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos que corresponden a solicitud de compras o pago de bienes y servicios. Número 0247. Adquisición de licenciamiento de plataforma de gestión de información y eventos de seguridad (SIEM) para el Programa Nacional de Competitividad;
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos que corresponden a solicitud de compras o pago de bienes y servicios. número 0244 consultoría en informática para el diseño, desarrollo, implementación de procesos y sistematización de información.

d) Brindar asesoría profesional en la verificación de documentos de respaldo del cumplimiento de metas mensuales en cuanto a la elaboración o análisis de propuestas de iniciativas de ley, reglamentos, manuales y/o convenios enfocados a la mejora en el clima de negocios, asegurando su resguardo en el Programa;

- Se brindó asesoría profesional en la verificación y archivo del reporte de metas del área legal correspondiente al mes de agosto 2026.

Diego Alejandro Ardón Tamayac

Vobo_____

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DIEGO ANDRÉ MAZARIEGOS BARRIENTOS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-095-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las arquitecturas backend, con verificación de la documentación técnica y los diagramas de los procesos asignados.**

- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la reestructuración del esquema de registros sanitarios del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de que una empresa pueda mantener varios registros vigentes según su dependencia, de modo que su historial quede íntegro tras la migración.
- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la documentación de los dos modelos de vinculación del regente del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de que quede claro cuándo el vínculo es con un número de registro y cuándo con la empresa y su actividad, de modo que ningún caso quede sin ruta de atención.
- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la actualización del cronograma técnico de la digitalización del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), separado en la línea del Gestor de Procesos de Negocio y la del portal ciudadano, con el fin de que cada dependencia entre ambas líneas quede visible, de modo que el avance real pueda seguirse.

b) **Brindar apoyo técnico en la elección de tecnologías, frameworks y métodos ágiles que permitan el desarrollo eficiente y ordenado de soluciones backend.**

- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la definición y estructuración de los sprints quincenales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de que cada entregable tenga responsable y fecha de cierre, de modo que el avance se conozca sin esperar al final del mes.
- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en el análisis de capacidad de la célula técnica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), que contrastó la demanda del alcance completo contra la capacidad disponible, con el fin de que lo comprometido sea alcanzable, de modo que la entrega no dependa de jornadas extraordinarias.
- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la incorporación del mecanismo de emulación de los servicios del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de que el desarrollo avance sin esperar a que el Ministerio publique sus servicios, de modo que la conexión posterior no obligue a rehacer lo construido.

c) **Brindar apoyo técnico en la elección de servicios de comunicación de datos (API), con la integración adecuada a los flujos internos y externos de los procesos asignados.**

- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en el cierre del contrato de los servicios de comunicación de datos de consulta del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de que el Ministerio construya sobre una especificación cerrada, de modo que no requiera análisis adicional de su parte.
- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la integración de las notificaciones por correo y dentro del portal entre el Gestor de Procesos de Negocio y la capa ciudadana del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de que el aviso llegue cuando el expediente cambia de etapa, de modo que el ciudadano no deba consultar su estado por cuenta propia.
- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la verificación del intercambio de expedientes por el Protocolo Seguro de Transferencia de Archivos y del retorno de estados hacia el portal del

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de que el expediente llegue completo a su destino, de modo que el seguimiento refleje la etapa real.

d) **Brindar apoyo técnico en la evaluación de soluciones técnicas backend, con verificación del cumplimiento de estándares y de la optimización del rendimiento.**

- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la evaluación funcional de los flujos de vinculación, desvinculación y trámite general del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de que los hallazgos se detecten antes de la liberación, de modo que el ciudadano no encuentre errores en el portal.
- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la corrección del formato del número de registro sanitario en los criterios de aceptación del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de que el correlativo se emita como lo muestra la constancia oficial, de modo que el documento entregado al ciudadano conserve su validez.
- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la verificación del motor de plazos y del calendario de días hábiles del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de que el vencimiento se calcule con la hora local de Guatemala y los asuetos de ley, de modo que ningún expediente se rechace antes de tiempo.

e) **Brindar apoyo técnico en la emisión de recomendaciones sobre el uso de patrones de diseño para servicios backend escalables y mantenibles.**

- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la aplicación de una secuencia atómica para el correlativo del registro sanitario del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de que dos solicitudes simultáneas no obtengan el mismo número, de modo que el registro emitido sea irrepetible.
- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la definición de cierta validación como estrategia registrada dentro del módulo de flujos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de que la regla viva en un solo lugar y no en condicionales dispersos, de modo que pueda ampliarse sin tocar el resto del sistema.
- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la definición del puerto y del adaptador que aíslan al sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de que la numeración oficial se copie y nunca se genere de forma local, de modo que no exista contradicción.

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la elaboración del informe de avance de la Ventanilla Única para el Comercio y la Inversión (VUC) en lo correspondiente al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de que la autoridad superior conozca el estado real de cada componente, de modo que el seguimiento institucional se sustente en datos verificados.
- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en las mesas técnicas semanales de seguimiento con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de que cada acuerdo quede en acta y con responsable, de modo que los pendientes del Ministerio no se pierdan entre sesiones.
- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la preparación de la demostración de los Procesos 1 y 2 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con ensayos previos y prueba de humo, con el fin de que la presentación se realice sin incidentes, de modo que las autoridades vean el sistema en condiciones reales.

DIEGO ANDRÉ MAZARIEGOS BARRIENTOS

Firmado digitalmente por DIEGO ANDRÉ MAZARIEGOS BARRIENTOS
Fecha: 2025.09.06 11:00:00 -06'00'

DIEGO ANDRÉ MAZARIEGOS BARRIENTOS

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Edwin Estuardo Monroy Chajón
Dependencia	**MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD**

Mes y año del Informe	Septiembre 2026	Número de contrato	PNC-108-096-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en la elaboración de documentos de caracterización de procesos de las dependencias asignadas. Estos documentos incluirán actividades, responsables, entradas, salidas y normativa aplicable.**

- Se brindó asesoría profesional, por medio de PRONACOM, en la verificación del documento de caracterización del proceso denominado "Registro de Regente", mediante el análisis de la retroalimentación proporcionada por el Departamento de Protección y Sanidad Pecuaria de la Dirección de Sanidad Animal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), verificando que las consideraciones técnicas planteadas se encontraran en la caracterización vigente del proceso.

b) **Brindar asesoría profesional en la formulación de propuestas de mejora y automatización de procesos mediante herramientas digitales. Se priorizará soluciones que optimicen tiempos, reduzcan errores y faciliten la atención a usuarios.**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la propuesta del Manual de Normas y Procedimientos de las áreas de Simplificación, Optimización de Procesos, Digitalización y Capacitación de PRONACOM, mediante el análisis e integración de los procedimientos que conforman el proceso de transformación digital, proponiendo mejoras orientadas a fortalecer la secuencia y articulación de las actividades, la definición de responsables y normas, así como la estandarización de los procedimientos y su documentación, de conformidad con los lineamientos establecidos en el Manual de Normas y Procedimientos denominado "Elaboración o Actualización de Manuales de Normas y Procedimientos" del MINECO.

c) **Brindar asesoría profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, encaminadas a la mejora de procesos relacionados con usuarios finales.**

- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento, en las reuniones semanales de trabajo con personal del órgano de apoyo técnico de Informática del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), así como las áreas de digitalización y simplificación de PRONACOM, con el objetivo de dar seguimiento a los requerimientos formulados, las acciones pendientes de ejecución y cumplimiento de compromisos establecidos.

- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento, por medio de PRONACOM, durante la reunión de trabajo con representantes del Vicedespacho de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, Tesorería, Financiero, Informática y la Unidad Ejecutora de la Dirección de Sanidad Animal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, así como con representantes de la empresa prestadora de servicios de pasarelas de pago, con el objetivo de solventar dudas y analizar aspectos relacionados con el funcionamiento e implementación de las pasarelas de pago en los procesos de la institución.
- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento, por medio de PRONACOM, durante la reunión virtual con representantes del Vicedespacho de Sanidad Animal, Informática y Administración General, así como con representantes de la empresa generadora de certificados, con el objetivo de conocer los diferentes tipos de Firma Electrónica Avanzada, sus características y funcionalidades, así como analizar su aplicabilidad de acuerdo con las necesidades de los procesos institucionales.

d) Brindar asesoría profesional en la elaboración y actualización de informes de avances e indicadores de las dependencias asignadas para el análisis y mejora de procesos.

- Se brindó asesoría profesional , por medio de PRONACOM, en la elaboración del informe mensual denominado "Acciones Realizadas y Estado Actual de la Digitalización de Tramites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación", el cual documenta los avances en la digitalización de los procesos "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos para Uso en Animales" y "Registro de Regente" correspondientes al Departamento de Insumos para Uso en Animales (DRIPUA) de la Dirección de Sanidad Animal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional, por medio de PRONACOM, en reuniones de trabajo internas con el área de simplificación y digitalización, abordando temas relacionados con el seguimiento y las actividades pendientes de los procesos denominados "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos para Uso en Animales" y "Registro de Regente" del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).
- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento, por medio de PRONACOM, durante la reunión interna de trabajo con el área de Simplificación y Digitalización, con el objetivo de verificar las historias de usuario definidas para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), verificando su contenido y consistencia como insumo para su integración a la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC).
- Se brindó asesoría profesional, por medio de PRONACOM, mediante la participación en la jornada de capacitación impartida por el área de Digitalización, con el objetivo de fortalecer los conocimientos sobre las metodologías y herramientas utilizadas en el proceso de transformación digital, en la misma se abordaron temas relacionados con la metodología SCRUM, el uso de la Inteligencia Artificial como herramienta de apoyo para mejorar la eficiencia, el modelado de procesos mediante Business Process Model and Notation (BPMN) y el funcionamiento de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC).

Edwin Estuardo Monroy Chajón

Vo. Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Elmer Jonatan Chet Pirir
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE, 2026	Número de Contrato	PNC-108-097-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en la recopilación de insumos para la actualización y/o documentación de los trámites en diferentes portales institucionales con las entidades asignadas por el Programa Nacional de Competitividad por medio de visitas a otras dependencias y con la información que estas proporcionen;**

- Se brindó apoyo técnico mediante la recopilación de requisitos, procedimientos, base legal y costos de los trámites de la Dirección de Inocuidad del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-, la recopilación de la información fue realizada mediante la búsqueda en la página institucional del ministerio, con el objeto de incorporar esta información en la Ventanilla Única para el Comercio e Inversión del Programa Nacional de Competitividad.

b) **Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la simplificación de trámites en las dependencias del Ministerio de Economía. Gestionar las comunicaciones y las reuniones estratégicas para buscar oportunidades de optimización y presentar propuestas de mejora, garantizando la eficiencia y transparencia en los procesos en las diferentes dependencias;**

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de Historias de Usuarios del Proceso 1 denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos Para Uso en Animales –DRIPUA- del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-, dichas historias fueron analizadas con el objeto de ser integradas a la Ventanilla Única de Comercio e Inversión.

c) **Brindar apoyo técnico en la participación en mesas de trabajo orientadas al seguimiento y análisis de iniciativas de simplificación de trámites. Realizar la formulación de propuestas para optimizar los procedimientos gestionados a través de plataformas electrónicas en diversas entidades, contribuyendo a la modernización de los procesos y al fortalecimiento de un entorno favorable para el desarrollo empresarial de Guatemala;**

- Se brindó apoyo técnico en la participación en reunión realizada con asesores del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, Tesorería, Financiero, Administración General e Informática del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA- y con representantes de la empresa proveedora de pasarela de pagos, en la cual se dio seguimiento a la implementación de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la participación en reunión realizada con asesores del Departamento de Informática del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-, en la cual se acordó que PRONACOM remitiría la propuesta de cronograma de actividades a realizar en conjunto con el equipo de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad, en el marco de Transformación Digital; para brindar su respuesta oficial o contrapropuesta.

- Se brindó apoyo técnico en la participación en reunión realizada con asesores del Departamento de Informática del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-, en la cual se analizaron los puntos de la

propuesta de cronograma de actividades enviado por el Equipo de Digitalización de PRONACOM, por parte de Informática del ministerio se informó que brindarán la respuesta oficial en cuanto se reciba el oficio y cronograma físico en sus oficinas.

- Se brindó apoyo técnico en la participación en reunión realizada con asesores del Departamento de Informática del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-, en la cual se informó por parte de este Departamento que se ha remitido la contrapropuesta al cronograma de actividades propuesto y enviado por PRONACOM, por parte del Programa se indicó que se está a la espera de recibir dicho documento y que se está trabajando en la creación de airpoint de consulta para ser trasladados a Informática del Ministerio.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con asesores del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, Administración General, Informática del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-, y representantes de empresa proveedora de Firmas Electrónicas Avanzadas, en esta reunión, dicha entidad presentó su plan de trabajo y proceso administrativo en cuanto a la prestación del servicio de esta herramienta, para que el ministerio contemple otra opción para adquirir este servicio, el cual es importante implementar dentro de la Transformación Digital de PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico en la participación en reunión realizada con asesores del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, Administración General e Informática del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-, en la cual se discutieron los avances obtenidos en los temas de Pasarela de Pagos, Firma Electrónica Avanzada, Alojamiento de Desarrollo, Acuerdos de Interoperabilidad, entre otros puntos importantes de la Transformación Digital de PRONACOM.

d) Brindar apoyo técnico en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y liquidación de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó apoyo técnico por medio de la actualización del documento denominado "Registro Cronológico de Reuniones y Avances del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación" (MAGA), con el objeto de enumerar los acuerdos y avances alcanzados en las reuniones realizadas con dicho ministerio, como parte de la Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad; dicha actualización se realiza de manera mensual.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, justificación y seguimiento para la realización del evento denominado "Mesa Técnica de Diagnóstico de Experiencia de Usuario Interno Para el Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación", en el cual se invitó a autoridades de la Dirección de Sanidad Animal, y analistas profesionales y técnicos del Departamento de Registro de Insumos Para Uso en Animales –DRIPUA-, Departamento de Registro de Insumos Agrícolas –DRIA- y Departamento de Protección y Sanidad Pecuaria –DPSP-, en la cual dichas personas brindaron su diagnóstico en la Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.

e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la preparación de oficio dirigido al Departamento de Protección y Sanidad Pecuaria del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), en el cual se solicita la aprobación oficial por parte de las autoridades de este departamento a la propuesta de optimización y experiencia de usuario del Proceso 2 denominado Registro de Regentes, desarrollado en el marco de la Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de cuadro comparativo de los compromisos adquiridos por las instituciones involucradas en el funcionamiento de la Ventanilla Ágil de la Construcción –VAC-, dicho documento se realizó con el objeto de para comparar los compromisos del año 2021 y 2026.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Se brindó apoyo técnico en la participación en el Congreso 2026 de Firma Electrónica Avanzada, realizado por el Registro de Prestadores de Servicios de Certificación –RPSC- del Ministerio de Economía –MINECO-, en la cual se brindó información por parte de los expositores sobre los distintos tipos de firmas electrónicas, ventajas de su uso, entre otro tipo de información relacionada a esta herramienta tecnológica.

- Se brindó apoyo técnico en la participación en el Show Case de Digitalización, impartido por asesores del Equipo de Digitalización de PRONACOM, en el cual se brindó información de las funciones de dicho equipo, logros y metas alcanzadas por este equipo en la Transformación Digital dirigido al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, y otras instituciones que forman parte de la Ventanilla Única de Comercio e inversión.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de cuadro que contiene las reuniones, eventos, mesas técnicas y mesas de trabajo de las distintas instituciones en las cuales ha participado el equipo de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la participación en la Capacitación de Primeros Auxilios brindado por capacitadores del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social –IGSS-, en la cual se compartieron conocimientos por parte de instructores de esta institución en primeros auxilios básicos, los cuales son de importancia a implementar en los puestos de trabajo ante cualquier eventualidad que pueda presentarse en temas de seguridad ocupacional.

Elmer Jonatan Chet Pirir

VoBo

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ERICK GUSTAVO PAIZ RANGEL
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Septiembre de 2026	Número de Contrato	PNC-108-098-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en la creación y diseño de materiales gráficos e informativos impresos y digitales, velando por la correcta aplicación de la identidad visual institucional en todos los productos de comunicación del Programa;**

- Se brindó apoyo técnico con la realización del diseño de 5 carteleras de la campaña de código de vestimenta, horarios y mes de independencia propuestas para el mes de agosto del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la realización del diseño de 8 One Pagers de las diferentes áreas de trabajo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

b) **Brindar apoyo técnico en la generación de contenido audiovisual institucional, como animaciones, videos y otros formatos digitales de comunicación;**

- Se brindó apoyo técnico en la edición de 2 videos tipo entrevista, realizados durante el evento de "Mesa técnica de Gestión Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021 en Direcciones y Registros", realizado por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), participó la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión (DISERCOMI).

c) **Brindar apoyo técnico en diagramar documentos, presentaciones, informes y otros productos institucionales, garantizando claridad visual, jerarquía gráfica y adecuación al público objetivo;**

- Se brindó apoyo técnico con la diagramación de la presentación de Guatemala abierta para los negocios, Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC). Un ecosistema digital que une instituciones elimina barreras y sitúa al empresario en el centro.

d) **Brindar apoyo técnico en el desarrollo de recursos visuales para redes sociales, sitios web y presentaciones oficiales;**

- Se brindó apoyo técnico en la toma de fotografías y video en evento "Coordinación y seguimiento de los compromisos de Office of the United States Trade Representative (USTR)".
- Se brindó apoyo técnico en la toma de fotografías y video en reunión, "Mesa Técnica de Experiencia de Usuarios".
- Se brindó apoyo técnico en la toma de fotografías y video en reunión "Reunión del Convenio de la Ventanilla Ágil de la Construcción".

EMR

e) **Brindar apoyo técnico en mantener actualizado un registro de materiales gráficos y audiovisuales producidos, para uso institucional;**

- Se brindó apoyo técnico en la toma de fotografías y video en la visita a la Universidad del Valle de Guatemala, (UVG) de la Mesa Dinamización del sector productivo.
- Se brindó apoyo técnico en la edición de fotografías para la nueva propuesta de la pagina web de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

f) **Actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;**

- Se brindó apoyo técnico con la realización de la diagramación de 5 post para la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera (ENIF) como apoyo a comunicación social del ministerio de Economía (MINECO) de parte del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

ERICK GUSTAVO PAIZ RANGEL

Vo.Bo

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	GREIDY ESTEFANI MARTÍNEZ GRAMAJO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-099-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en la optimización de trámites en instituciones públicas mediante estrategias que mejoren su eficiencia y accesibilidad, apoyando la recopilación y análisis de información documental para promover la modernización regulatoria y la mejora continua del entorno de negocios;**

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de la información solicitada al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS–, relacionada con los comentarios y las acciones correctivas consignadas en la matriz de hallazgos identificados durante la Mesa Técnica de Experiencia de Usuarios, respecto de la gestión de los trámites de Registros Sanitarios de Productos Farmacéuticos a cargo del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines –DRCPFA–, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

b) **Brindar asesoría profesional en la elaboración, estructuración y llenado de instrumentos metodológicos que registren avances en proyectos vinculados a la simplificación de trámites, el desarrollo normativo y la gestión de reuniones y mesas de trabajo, garantizando una documentación clara y alineada con los objetivos estratégicos;**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y consolidación de los insumos requeridos para el informe de avances del Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad. Como resultado, se identificó y documentó el avance del proyecto y el progreso general del Ministerio, generando información clave para la elaboración del informe mensual del mes de septiembre del Viceministerio de Inversión y Competencia.

- Se brindó asesoría profesional mediante la elaboración y llenado de la matriz de seguimiento de las acciones de los proyectos de transformación digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA–, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN– y del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS–, así como de su vinculación con la Ventanilla Única de Comercio e Inversión, proyectos liderados por el Ministerio de Economía, a través del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la actualización de la línea de tiempo de los hitos más relevantes del proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de septiembre.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento al informe mensual de avances sobre la implementación del Decreto 5-2021 y la ruta jurídica del proyecto de acuerdo gubernativo correspondiente al mes de septiembre, de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor –DIACO-, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad, en cumplimiento del requerimiento de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico –GAE-.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación del oficio dirigido al Viceministerio de Inversión y Competencia, mediante el cual se atendió la delegación de correspondencia del sistema de documentos relacionada con la solicitud de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico –GAE- para la remisión del informe mensual de avances sobre la implementación del Decreto Número 5-2021 de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumido –DIACO-, correspondiente al mes de septiembre, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe ejecutivo de resultados de la Mesa Técnica de Experiencia de Usuarios, liderada por el Programa Nacional de Competitividad, como espacio de diálogo orientado a identificar, conjuntamente con representantes del sector privado, oportunidades de mejora en los trámites de Registros Sanitarios de Productos Farmacéuticos a cargo del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines –DRCPFA– del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS–, así como sugerir recomendaciones orientadas a la mejora continua de los procesos y de la atención al usuario.

Greidy Estefani Martínez Gramajo

Vo.bo.

Rilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GUSTAVO ADOLFO PACAY ALFARO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-100-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico para verificación de facturas de proveedores y consultores, verificación de expedientes para proceso de pago ordenes, compromisos y devengados, rendiciones de fondo rotativo, requerimientos de traslado y nombramientos de comisión, liquidaciones de viáticos y reconocimientos de gastos al interior y exterior del país, para asegurarse que todo se encuentre conforme a los manuales y guías aprobadas vigentes.

- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión 64981888, que corresponde al arrendamiento de oficinas 301A y 302 de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de agosto 2026.
- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión 64227850, que corresponde al pago del servicio telefónico del mes de agosto 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 21, del servicio de mensajería que corresponde al mes de agosto 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 596, del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo, que corresponde al mes de agosto 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 1175, del servicio de enlace primario de conexión a internet de 300 Mbps a través de fibra óptica, que corresponde al mes de agosto 2026, para la oficina 302 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 25, del servicio de limpieza, que corresponde al mes de agosto 2026, para las oficinas (302) del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 607, del servicio de limpieza, que corresponde al mes de agosto 2026, para las oficinas (301A) del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 32, del servicio de arrendamiento de 3 impresoras, que corresponde al mes de agosto 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 2235, por servicio de desinfección de las oficinas 301A. y 302 correspondiente al mes de agosto 2026, del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 4033, por el servicio de impresión de 3 viniles para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

b) Brindar apoyo técnico para elaborar informes presupuestarios, financieros y de gestión, así como la información pública mensual, cuatrimestral y la información contable para presentar a la auditoria interna mensualmente.

- Se brindó apoyo técnico en presentar informe para acceso a la Información Pública correspondiente a la información financiera aplicable correspondiente al mes de agosto de 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-236-2026/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar informe para acceso a la Información Pública correspondiente a la información financiera aplicable correspondiente al segundo cuatrimestre mayo-agosto de 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-242-2026/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar información Contable y Financiera a la Dirección de Auditoria Interna correspondiente al mes de agosto de 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-244-2026/gp.

c) **Brindar apoyo técnico para mantener el adecuado orden y monitoreo del archivo físico de la correspondencia enviada y recibida, así como el seguimiento y archivo de los Comprobantes Únicos de Registro (CURs), incluyendo su digitalización de forma mensual.**

- Se brindó apoyo técnico en digitalizar y archivar 80 CURs, correspondientes al mes de agosto de 2026 enviados a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.

d) **Brindar apoyo técnico en el monitoreo de pago a proveedores, contratistas y consultores de forma mensual, incluyendo la generación de reportes de pago de los sistemas gubernamentales y cualquier documentación relacionada que sea requerida.**

- Se brindó apoyo técnico en monitorear los pagos realizados de los servicios básicos solicitados por la unidad administrativa como son de energía eléctrica, servicio telefónico y el pago de arrendamiento de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de agosto de 2026.

e) **Brindar apoyo técnico en el visado de informes de liquidación de eventos o capacitaciones organizados por el Programa Nacional de Competitividad.**

- Se brindó apoyo técnico en el visado del informe de liquidación del evento "Jornada de Capacitaciones para el Sector Textil", en el municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán, el cual incluyó equipo audiovisual y alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad a realizado el 18 de septiembre de 2026.

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en presentar a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía Declaración Jurada de Retenciones de IVA, en estado congelado correspondiente al mes de agosto 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-239-2026/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía Declaración Jurada de Retenciones de ISR, en estado congelado correspondiente al mes de agosto 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-240-2026/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía el listado de contratos vigentes del renglón 029, correspondiente al mes de agosto de 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-233-2026/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar ante la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT- formulario de declaración jurada de las retenciones de IVA de fondo rotativo del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de agosto de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en participar en capacitación de primeros auxilios impartida por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social –IGSS-, realizada el 3 de septiembre de 2026, en el Auditorio Autonomía, edificio de Oficinas Centrales del IGSS.

Gustavo Adolfo Pacay Alfaro

Jefe Financiero

María Mercedes Calderon Bromcy de Avila
Jefe Financiero
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.

Lilia Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HENRI JOSUÉ MAEDA PEÑA
Dependencia	**MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD**

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE, 2026	Número de Contrato	PNC-108-101-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el resguardo, monitoreo y gestión de bienes del almacén, incluyendo el registro y actualización de entradas y salidas en el sistema de inventario, así como la realización de inventarios físicos mensuales para validar las existencias.

- Se brindó apoyo técnico en el resguardo y gestión de bienes existentes en el Almacén del Programa Nacional de Competitividad, los cuales se ordenaron de acuerdo a su tipo.

- Se brindó apoyo técnico en el registro y actualización de entradas y salidas en el sistema de inventario de las requisiciones de insumos de almacén de los departamentos siguientes: Financiero, Territorios, Simplificación y Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del inventario físico mensual, para verificación de las existencias del inventario de insumos y materiales de Almacén del Programa Nacional de Competitividad, de acuerdo a los movimientos de ingresos y salidas según el sistema de control de Kardex, correspondiente al mes de septiembre de 2026.

b) Brindar apoyo técnico en la elaboración de constancias de ingreso a almacén con su documentación de respaldo y en la proyección de compras necesarias para mantener abastecido el almacén de acuerdo con la planificación institucional.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de constancias de ingreso durante el presente mes las compras siguientes:

✓ Cable micro HDMI a HDMI para uso del equipo de Comunicación del Programa Nacional de Competitividad.

✓ Computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.

✓ Tarjetas de responsabilidad de bienes activos fijos, tarjetas de bienes fungibles y tarjetas kardex de control de almacén, para uso del Programa Nacional de Competitividad.

✓ Frigobar para uso en la Sala de Lactancia del Programa Nacional de Competitividad.

c) **Brindar apoyo técnico en la recepción y verificación de bienes e insumos adquiridos, y en la elaboración de informes mensuales y trimestrales sobre existencias y movimientos del almacén.**

- Se brindó apoyo técnico en la recepción y verificación de bienes e insumos adquiridos durante el presente mes:

✓ Cable micro HDMI a HDMI para uso del equipo de Comunicación del Programa Nacional de Competitividad.

✓ Computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.

✓ Tarjetas de responsabilidad de bienes activos fijos, tarjetas de bienes fungibles y tarjetas kardex de control de almacén, para uso del Programa Nacional de Competitividad.

✓ Frigobar para uso en la Sala de Lactancia del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de existencias y movimientos de almacén, correspondiente al mes de agosto de 2026 del Programa Nacional de Competitividad, según el sistema de control de Kardex, realizado en el mes de septiembre de 2026.

d) **Brindar apoyo técnico en la programación de servicios básicos, comunicación con proveedores, verificación de facturas, emisión de cartas de satisfacción y conformación de expedientes de pago.**

- Se brindó apoyo técnico en solicitar facturas a los proveedores de los servicios siguientes:

✓ Servicio de enlace primario simétrico de conexión a Internet de 300 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 302, del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de agosto de 2026).

✓ Servicio de enlace simétrico de conexión a Internet de 250 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 301A, del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de agosto de 2026).

✓ Servicio de energía eléctrica del Programa Nacional de Competitividad. Contador X87827 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 301A (correspondiente a los meses de agosto-septiembre de 2026).

✓ Servicio de energía eléctrica del Programa Nacional de Competitividad. Contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302 (correspondiente a los meses de agosto-septiembre de 2026).

✓ Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores (correspondiente al mes de agosto de 2026).

✓ Servicio de limpieza para la oficina 302 del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de agosto de 2026).

- ✓ Servicio de limpieza para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de agosto de 2026).

- ✓ Arrendamiento de tres impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de agosto de 2026).

- ✓ Servicio de desinfección para las oficinas 301A y 302 del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de agosto de 2026).

- ✓ Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de agosto de 2026).

- Se brindó apoyo técnico con la emisión de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos periódicos y mensuales antes descritos.

- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de pago durante el mes de septiembre de 2026, para ser entregados al departamento de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.

e) Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, expedientes de solicitud de compras, creación de pre órdenes en el Sistema SIGES, presentación de reportes fiscales e integración de información de las solicitudes de compras para la Dirección de Adquisiciones del Ministerio de Economía, cumpliendo con los plazos establecidos.

- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de compra de insumos y contratación de los servicios siguientes:

- ✓ Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de agosto de 2026.

- ✓ Servicio de energía eléctrica correspondiente a agosto-septiembre de 2026 del Programa Nacional de Competitividad, contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, Ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.

- ✓ Servicio de energía eléctrica correspondiente a agosto-septiembre de 2026 del Programa Nacional de Competitividad. Contador X87827 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 301A, ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.

- ✓ Galletas para consumo en reuniones en el Programa Nacional de Competitividad.

- ✓ Artículos promocionales para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- ✓ Pago de timbre de prensa por la adquisición de artículos promocionales para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Impresión de 500 carpetas institucionales, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Pago de timbre de prensa por la contratación del servicio de impresión de 500 carpetas institucionales, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Jabón líquido para manos, limpia muebles, desinfectante ambiental y desodorante ambiental, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Engrapadoras y clip para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Servilletas de cocina para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Lavado de banderas del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Mantenimiento a equipos de aires acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Mantenimiento a unidades de extracción de olores de sanitarios del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Servicio de desinfección a equipos y ductos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Azúcar, sal y té para consumo del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Folder tamaño carta para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Separadores de cartón tamaño carta para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Papel higiénico y toallas para secar manos para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Tinta para impresoras Brother modelo MFC-J6975DW del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del reporte mensual de los movimientos de las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas y fue entregado al departamento Financiero, correspondiente al mes de agosto de 2026, se adjuntaron copias azules, de las formas constancias de ingreso a almacén y a inventario, realizado en el mes de septiembre de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de uso de solicitudes de compra, correspondiente al mes de agosto de 2026, el cual fue presentado a la Dirección de Compras y Contrataciones del Ministerio de Economía, por parte del Programa Nacional de Competitividad, realizado en el mes de septiembre de 2026.

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en solicitar la reparación del sanitario de caballeros de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad, a la administración del Edificio.

- Se brindó apoyo técnico en solicitar la reparación de la puerta de ingreso de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad, a la administración del Edificio.

- Se brindó apoyo técnico en solicitar permiso de ingreso a los proveedores a las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, para la entrega de bienes e insumos programados durante el mes de septiembre de 2026, a la administración del Edificio.

Henri Josué Maeda Peña

Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe de Área Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jenifer Beatríz Oliva Morales
Dependencia	**MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD**

Mes y año del Informe	Septiembre 2026	Número de Contrato	PNC-108-102- 029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en el levantamiento y verificación de información con actores público-privados para la identificación de brechas y oportunidades de mejora en la competitividad territorial;**

- Se brindó asesoría profesional con el apoyo de PRONACOM, en la elaboración del diagnóstico del grupo de mujeres artesanas Tejedoras de Esperanza, ubicado en caserío El Morrito, Jocotán, Chiquimula, mediante el levantamiento y sistematización de información para identificar brechas, necesidades y oportunidades de fortalecimiento en aspectos organizativos, productivos y comerciales.

- Se brindó asesoría profesional con el apoyo de PRONACOM, en la elaboración de un instrumento de diagnóstico dirigido a productores agrícolas de Sacapulas, Quiché, orientado al levantamiento de información sobre aspectos organizativos, productivos y de mercado.

- Se brindó asesoría profesional con el apoyo de PRONACOM, mediante una visita de campo a Sacapulas, Quiché, para la aplicación presencial del instrumento de diagnóstico a productores agrícolas, así como en la posterior sistematización y análisis de la información recopilada para la identificación de necesidades y oportunidades de mejora.

b) **Brindar asesoría profesional en la identificación y articulación con actores territoriales relevantes (municipalidades, asociaciones empresariales, cooperativas y sociedad civil), mediante reuniones y espacios de diálogo para potenciar el desarrollo competitivo del territorio;**

- Se brindó asesoría profesional con el apoyo de PRONACOM, mediante reuniones de articulación con la Cooperativa Chiquimuljá y la Cooperativa de Ahorro y Crédito Integral San José Obrero (COOSAJO), con el propósito de conocer las modalidades de implementación del Programa FLORECE e identificar oportunidades de vinculación para el fortalecimiento de grupos productivos del territorio.

- Se brindó asesoría profesional mediante reuniones con el Instituto Nacional de Cooperativas (INACOP) para definir la programación de un proceso de capacitación dirigido al equipo de Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad, orientado al fortalecimiento de conocimientos sobre el sistema cooperativo.

c) Brindar asesoría profesional en la facilitación de mesas de trabajo territoriales para priorizar sectores económicos estratégicos y desarrollar planes territoriales alineados a las prioridades de inversión;

- Se brindó asesoría profesional en la presentación del diagnóstico y propuesta de intervención para el grupo de mujeres artesanas Tejedoras de Esperanza, mediante una reunión de trabajo con el equipo de Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad y el Ministerio de Desarrollo Social (MIDES), con el propósito de identificar posibles acciones de apoyo y vinculación institucional para el fortalecimiento del grupo.

- Se brindó asesoría profesional con el apoyo de PRONACOM, en la formulación de una propuesta para la realización de un webinar dirigido al sector lácteo sobre trazabilidad, en conjunto con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), orientado al fortalecimiento de capacidades de organizaciones productivas de la región oriente.

d) Brindar asesoría profesional en el seguimiento de acuerdos y en la gestión de los planes territoriales definidos en las mesas de trabajo;

- Se brindó asesoría profesional con el apoyo de PRONACOM, en el seguimiento a la hoja de ruta desarrollada en conjunto con la Cámara de Industria de Guatemala y otros actores, dando continuidad a las acciones previstas para el inicio de la ejecución del Boletín de Inteligencia Competitiva del Sector Industria en la Región Oriente.

- Se brindó asesoría profesional con el apoyo de PRONACOM, en el seguimiento a los planes de mejora elaborados para organizaciones productivas de los departamentos de Zacapa, Chiquimula y Jalapa, mediante su presentación y la identificación de posibles vinculaciones con entidades que contribuyan a la implementación de las acciones establecidas.

e) Brindar asesoría profesional en la elaboración de reportes periódicos que incluyan avances, buenas prácticas, dificultades encontradas, y recomendaciones de mejora;

- Se brindó asesoría profesional con el apoyo de PRONACOM, en la elaboración y sistematización del documento de resultados del diagnóstico realizado a productores agrícolas de Sacapulas,

Quiché, integrando la información recopilada en campo para identificar su situación actual, principales brechas y necesidades de fortalecimiento.

- Se brindó asesoría profesional con el apoyo de PRONACOM, en la elaboración del documento diagnóstico y propuesta de intervención del grupo de mujeres artesanas Tejedoras de Esperanza de El Morrito, Jocotán, Chiquimula, sistematizando los principales hallazgos y posibles acciones de fortalecimiento derivadas de la información recopilada.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una visita de campo al municipio de Sacapulas, Quiché, como parte de las acciones territoriales del Programa Nacional de Competitividad, propiciando el acercamiento directo con productores agrícolas y el conocimiento de las condiciones productivas y organizativas del territorio.

Nombre: JENIFER BEATRÍZ OLIVA MORALES
Emitido por: SB CA1

Jenifer Beatríz Oliva Morales

VoBo:

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jennifer Perla Marina Pineda
Dependencia	**MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD**

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2026	Número de Contrato	PNC-108-103- 029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y cierre de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó asesoría profesional en la participación en la reunión con la asistencia de representantes del área de Informática del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y representantes de las áreas de Simplificación, Procesos y Digitalización del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), abordando el cronograma de migración y la definición de plazos con las áreas para el seguimiento y avance del Proyecto de Transformación Digital.

- Se brindó asesoría profesional en la participación en la reunión con representantes del área de Informática del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), áreas de Simplificación, Procesos y Digitalización del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) y el proveedor de firmas electrónicas avanzadas, orientada a la verificación de servicios y del proceso de compra de la firma electrónica avanzada por parte del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) en el marco del Proyecto de Transformación Digital.

- Se brindó asesoría profesional en la participación en la reunión presencial con representantes del área de Informática del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y las áreas de Simplificación, Procesos y Digitalización del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), para el análisis y seguimiento de los puntos pendientes sobre interoperabilidad, pasarela de pago y firma electrónica avanzada, en el contexto de la información a trasladar a la Secretaría Privada de la Presidencia sobre el Proyecto de Transformación Digital.

d) Brindar asesoría profesional en la creación, estructuración y registro de instrumentos metodológicos que reflejen el avance de proyectos relacionados con la simplificación de trámites, el desarrollo normativo y la programación de reuniones y mesas de trabajo, asegurando una documentación clara y estratégica;

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de las minutas de reuniones vinculadas al Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y del Ministerio de Economía (MINECO), gestionadas a través del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) durante el mes de septiembre.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y remisión del oficio contentivo de la propuesta técnica para la migración de bases de datos entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), para la continuidad de este componente dentro del Proyecto de Transformación Digital.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del oficio referente a la aplicación de las mejoras solicitadas por el Departamento de Seguridad y Sanidad Pecuaria para la propuesta y diseño de experiencia de usuario del proceso denominado "Registro de Regentes", dirigido al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) para su validación por escrito dentro de la gestión del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del oficio para el requerimiento de estatus por escrito sobre los puntos pendientes del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), en el marco del Proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos para la presentación dirigida a la Ministra del Ministerio de Economía (MINECO), exponiendo los avances del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) en el Proyecto de Transformación Digital gestionado por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de fichas informativas de los trámites de la Dirección de Inocuidad para poder agregarlas a la plataforma de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión a cargo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

e) **Brindar asesoría profesional para realizar análisis de normativas vinculadas a la mejora del clima de negocios y la simplificación de trámites, asegurando el cumplimiento de la simplificación de requisitos y trámites;**

- Se brindó asesoría profesional en el análisis del marco normativo del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión, bajo la gestión del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y remisión del informe relativo al seguimiento de metas del Plan Operativo Anual (POA) del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), incluyendo el registro del evento correspondiente al mes de septiembre, elaborado por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos para el informe sobre los "Avances de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO)", comprendiendo el seguimiento a ocho trámites durante el mes de septiembre por parte del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos para el informe mensual del Viceministerio de Inversión y Competencia correspondiente al mes de septiembre, con respecto a los avances del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) apoyados por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

Jennifer Perla Marina Pineda

VoBo:

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	José Antonio Torres González
Dependencia	**Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad**

Mes y año del Informe	Septiembre 2026	Número de Contrato	PNC-108-104-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en la operación de compromiso y devengado de bienes y servicios en los sistemas gubernamentales, así como en la elaboración de cuadros de evaluación para adjudicación de procesos de compra bajo las distintas modalidades contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado.**

Se brindó apoyo técnico en la cotización, elaboración de cuadros comparativos y elaboración de órdenes de compra, para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:

- Servicios de logística para: "Jornada de Capacitaciones para el Sector Textil", en el municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán, el cual incluyó equipo audiovisual y alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad realizado el 18 de septiembre de 2026.
- Servicio de impresión de (3) viniles para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de licencias de software de protección antivirus para equipos de trabajo institucionales del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de galletas para consumo en reuniones en el Programa Nacional de Competitividad.

Se brindó apoyo técnico en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de los procesos:

- Contratación servicio de impresión de tarjetas de responsabilidad de bienes activos fijos, tarjetas de bienes fungibles y tarjetas kardex de control de almacén, para uso del Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.
- Servicio de atención y protocolo para "Reunión de Coordinación y Seguimiento de los Compromisos del Acuerdo Comercial Recíproco -ACR-", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 10 de agosto de 2026.
- Servicio de atención y protocolo para la reunión: "Segunda visita técnica de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-", organizado por

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
UNIDAD DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES

el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía. Realizado el 28 de agosto de 2026.

- Servicio de energía eléctrica del Programa Nacional de Competitividad. Contador X87827 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3m oficina 301A, ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.

- Servicio de energía eléctrica del Programa Nacional de Competitividad. Contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.

- Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores.

- Adquisición de cable tipo C para uso del equipo de Comunicación del Programa Nacional de Competitividad.

- Compra de Cable Micro HDMI a HDMI, para uso del equipo de Comunicación del Programa Nacional de Competitividad.

- Servicio de desinfección de las oficinas 301A y 302 del Programa Nacional de Competitividad.

- Servicio de mensajería correspondiente al mes de agosto para el Programa Nacional de Competitividad.

- Servicio de limpieza para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.

- Adquisición de frigobar para uso en sala de Lactancia del Programa Nacional de Competitividad.

b) Brindar apoyo técnico en el registro facturas y documentos de respaldo en las compras de baja cuantía de adquisición de bienes y servicios en el Sistema de Guatecompras, asegurando la publicación oportuna de la información correspondiente.

- Publicación de factura por el servicio de energía eléctrica del Programa Nacional de Competitividad, contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, ciudad de Guatemala.

- Publicación de factura por el servicio de energía eléctrica del Programa Nacional de Competitividad. Contador X87827 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 301A, ciudad de Guatemala.

- Publicación de factura por el servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, correspondiente al mes de agosto 2026.

- Publicación de factura por adquisición de frigobar para uso en sala de Lactancia del Programa Nacional de Competitividad.



- Publicación factura Servicio de atención y protocolo para la reunión: "Segunda visita técnica de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-", organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía. Realizada el 28 de agosto de 2026.

- Publicación de factura adquisición de cable micro HDMI a HDMI para uso en área de comunicación del Programa Nacional de Competitividad.

- Publicación de factura adquisición de cable tipo C para uso del equipo de Comunicación del Programa Nacional de Competitividad.

- Publicación del Acta Administrativa de Número de Publicación Guatecompras –NPG- correspondiente al mes de agosto 2026.

- Adquisición de licencias de software de protección antivirus para equipos de trabajo institucionales del Programa Nacional de Competitividad.

- Compra de galletas para consumo en reuniones en el Programa Nacional de Competitividad.

c) Brindar apoyo técnico en la logística con proveedores siendo el enlace con las diferentes áreas del programa para la recepción del bien o servicio.

- Se brindó apoyo técnico en la recepción de cable tipo C para uso del equipo de Comunicación del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la recepción de impresión de (3) viniles para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo en la recepción de impresión de tarjetas de responsabilidad de bienes activos fijos, tarjetas de bienes fungibles y tarjetas kardex de control de almacén, para uso del Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.

- Adquisición de licencias de software de protección antivirus para equipos institucionales del Programa Nacional de Competitividad plazo 12 meses.

d) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la verificación del informe del evento: "Segunda visita técnica de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-", organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía. Realizado el 28 de agosto de 2026.

- Se brindó apoyo técnico en la verificación del informe del evento: "Jornada de Capacitaciones para el Sector Textil", en el municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán, el cual incluyó

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
UNIDAD DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES

equipo audiovisual y alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad realizado el 18 de septiembre de 2026.

José Antonio Torres González

Lcda. Andrea Judith García López
Jefe de Compras y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JOSÉ CARLO MORALES ALVAREZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-105-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la gestión y acciones necesarias relacionadas con los inventarios, elaboración de tarjetas de responsabilidad para bienes activos fijos y bienes fungibles asignados a personal y contratistas de PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico en realizar tarjetas de responsabilidad de activos fijos y fungibles del área de Administrativo del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de las tarjetas de responsabilidad de los diferentes salones de reuniones del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en realizar tarjetas de responsabilidad del área de la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

b) Brindar apoyo técnico en el seguimiento en procesos de identificación, traslado y baja de bienes muebles activos y fungibles de PRONACOM, en coherencia con las unidades responsables.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de listados de los diferentes mobiliarios y equipos en mal estado ubicados en la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad para dar inicio al proceso de baja en el módulo SICOIN WEB.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de listados de los diferentes bienes fungibles en mal estado ubicados en la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad para dar inicio al proceso de baja.
- Se brindó apoyo técnico en la operación de liberar los bienes almacenados que se dará de baja ante el módulo de SICOIN WEB de la unidad ejecutora 108 para rebajar los saldos en las diferentes cuentas contables.
- Se brindó apoyo técnico en la operación en libros de inventarios de bienes de activos fijos en relación a la baja de equipos de oficina y muebles ya fuera de uso dentro del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la operación en libros de inventarios de bienes fungibles en relación a la baja de Licenciamientos ya fuera de uso dentro del Programa Nacional de Competitividad.

c) Brindar apoyo técnico en el módulo de SICOIN WEB de Inventarios en el ingreso de bienes nuevos, la creación de tarjetas, alzas y bajas, movimiento de activos fijos.

- Se brindó apoyo técnico en hacer la actualización de alzas en las tarjetas de responsabilidad del personal 022 y contratistas 029 del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en módulo de SICOIN WEB.
- Se brindó apoyo técnico en hacer los movimientos de baja en las tarjetas de responsabilidad de los bienes activos que no son utilizados por el personal 022 y contratistas 029 del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en el módulo de SICOIN WEB.

- Se brindó apoyo técnico en el ingreso al módulo SICOIN WEB de los bienes nuevos adquiridos por el Programa Nacional de Competitividad para su debido registro y asignación.

d) Brindar apoyo técnico en la verificación y rotulación de equipos nuevos, elaboración y actualización periódica del inventario institucional, según lo requieran las autoridades.

- Se brindó apoyo técnico en la rotulación y verificación de los siete (7) bienes de activos fijos de nuevo ingreso para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la rotulación y verificación de los bienes fungibles de nuevo ingreso para uso del Programa Nacional de Competitividad.

e) Brindar apoyo técnico en el resguardo, alineación y archivo físico y digital de la documentación relacionada con los inventarios de PRONACOM, de conformidad con las políticas del archivo histórico institucional.

- Se brindó apoyo técnico en el registro en libro de bienes activos fijos de los nuevos bienes que fueron adquiridos por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

- Se brindó apoyo técnico en el registro en libro de bienes fungibles de los nuevos bienes que fueron adquiridos por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de dos (2) expedientes de baja de bienes activos de mobiliario y equipo de la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un (1) expediente de baja de bienes fungibles siendo los Licenciamientos que su tiempo de vigencia ya haya culminado en la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de dos (2) expedientes de liquidación por contrataciones de servicios adquiridos por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.

José Carlo Morales Alvarez

Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.
Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	José Geovanny Maldonado González
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2026	Número de Contrato	PNC-108-106-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	**al:**	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la simplificación de trámites en las dependencias del Organismo Ejecutivo que sean asignadas;**

- Se brindó apoyo técnico en la recepción, digitalización y traslado a la matriz de avances de la información relacionada con el reporte de cumplimiento y actualización del plan de simplificación de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión -DISERCOMI-, presentado al Programa Nacional de Competitividad a través del oficio O-DISERCOMI-476-2026, el cual contiene el inventario de procedimientos y mecanismos de participación ciudadana, esto en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

b) **Brindar apoyo técnico en la recopilación de información y atención a requerimientos realizados por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico con relación al cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos;**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de oficio identificado como OFICIO-PRONACOM-460-2026/DE/gm, emitido por el Programa Nacional de Competitividad, dirigido al Viceministerio de Inversión y Competencia, informando sobre los alcances realizados por la Dirección de Atención al Consumidor, sobre los avances de implementación del Decreto 5-2021, esto en cumplimiento de lo solicitado por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico y de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

c) **Brindar apoyo técnico en la participación de reuniones para abordar propuestas de leyes, reglamentos, convenios o similares que se encuentren vinculados con las actividades realizadas por el Programa Nacional de Competitividad;**

- Se brindó apoyo técnico en la reunión sostenida con el Ministerio de Finanzas Públicas. En dicha reunión, los asesores del área legal del Programa Nacional de Competitividad, presentaron a representantes de la Superintendencia de Administración Tributaria y del Ministerio de Finanzas Públicas el borrador del proyecto de ley General de Inversión. Asimismo, se dieron a conocer las modificaciones realizadas en atención a los comentarios del Banco Mundial y se resolvieron las dudas y comentarios planteados durante la reunión.

- Se brindó apoyo técnico con participación en la reunión sostenida con asesores del Ministerio de Economía y el Programa Nacional de Competitividad, con la finalidad de conocer el borrador de la nueva Ley del Mercado de Valores y Mercancías. Durante esta reunión se expusieron dudas, se analizaron las normativas y se revisaron las próximas acciones a ejecutar por parte de los asesores del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo técnico mediante la participación en la reunión denominada "Ruta del Chip", organizada por la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, en la cual se presentaron los avances alcanzados durante el mes septiembre relacionados en el marco del plan de trabajo desarrollado por el Programa Nacional de Competitividad. Asimismo, se coordinaron las próximas acciones de manera conjunta con la Agencia, con el propósito de dar continuidad al cumplimiento de los hitos de trabajo establecidos.

- Se brindó apoyo técnico mediante una reunión de articulación con la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- y una empresa del sector privado dedicada a la elaboración de arneses eléctricos de vehículos en una zona de libre comercio -ZDEEP-. Durante la reunión se abordaron aspectos técnicos, permisos aplicables ante el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, y las posibles problemáticas con los despachos aduaneros, con el objetivo de identificar el procedimiento de importación, exportación y permisos que esta empresa ha necesitado ante el Ministerio de Trabajo.

d) Brindar apoyo técnico para realizar análisis de normativas vinculadas a la mejora de clima de negocios y a la simplificación de trámites;

- Se brindó apoyo técnico desde el Programa Nacional de Competitividad en la revisión legal de un One Pager del "Procedimiento del Régimen Especial Electrónico de Devolución de Crédito Fiscal de IVA". El objeto fue verificar que la información contenida se encuentre apegada a la normativa vigente y que el documento este actualizado para que sirva como una guía clara y útil para los usuarios.

- Se brindó apoyo técnico desde el Programa Nacional de Competitividad en la identificación y análisis de tramites de 7 instituciones: Instituto Guatemalteco de Migración, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y la Superintendencia de Administración Tributaria. Dicho análisis se realizó en apoyo a la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, con el objetivo de identificar problemáticas, cuellos de botella y oportunidades de mejora, el resultado obtenido servirá como insumos de simplificación y facilitación de procesos para mejorar la experiencia de los usuarios e inversionistas, cumpliendo uno de los hitos de trabajo del proyecto Ruta del Chip.

e) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de presentaciones, informes de seguimiento y especificaciones técnicas que sean requeridos por la Dirección Ejecutiva con relación a los Programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de una presentación sobre los avances alcanzados en el mes de septiembre de los hitos solicitados por la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía a el Programa Nacional de Competitividad, relacionado a la revisión y simplificación de los procesos de SAT de aduanas en relación a la industria de sensores, el mapeo y selección de procesos a mejorar para simplificación y digitalización para mejorar la experiencia del usuario/inversionista en las etapas de inversión y operación de la industria electrónica y semiconductores y la elaboración de propuesta de simplificación de trámites y procedimientos aduaneros para el intercambio de prototipos.

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de los oficios realizados por asesores del Programa Nacional de Competitividad, en atención a las recomendaciones de auditoría correspondientes al seguimiento de recomendaciones de la auditoría de 2025. Lo anterior, con el objeto de dar respuesta a lo requerido y remitir el informe de las acciones realizadas para cumplir con las recomendaciones.

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de Comprobantes Únicos de Registro –CUR- del Departamento Financiero del Programa Nacional de Competitividad, con el propósito de verificar la documentación de respaldo correspondiente, incluyendo órdenes de compra, solicitudes de compra, anexos, ingresos a almacén y facturas. Asimismo, se verificó la consistencia de la información relacionada con los bienes o servicios adquiridos, números de factura y serie, cantidades, precios y demás aspectos pertinentes, con el fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos establecidos para su validación y trámite correspondiente.

- Se brindó apoyo técnico mediante la capacitación impartida por instructores de primeros auxilios y bomberos del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGGS- en sus oficinas centrales. El objeto fue fortalecer las capacidades de los asesores del Programa Nacional de Competitividad en atención pre hospitalaria, abordando temas como la evaluación y estabilización de heridos, primeros auxilios en casos de asfixia, heridas, fracturas, así como el uso correcto de la camilla de emergencia.

José Geovanny Maldonado González

Vo.bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	José Israel Vásquez Juárez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-107-029-2026

Período de actividades	del:	1/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en el desarrollo, mantenimiento implementación y mejora de sistemas de información y aplicaciones informáticas;

- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de un prototipo de sistema de correspondencia orientado al registro, asignación, seguimiento y trazabilidad de la correspondencia interna en el Programa Nacional de Competitividad.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la ejecución y documentación de pruebas de aseguramiento de calidad de software sobre el sistema de trámites ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, mediante recorridos funcionales, revisión técnica y validación del comportamiento desplegado en ambientes de prueba, en el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la validación de historias de usuario relacionadas con la calificación del sistema, el formulario de Contáctanos, las resoluciones firmadas y el módulo de Actividades de Registro, documentando el cumplimiento, las observaciones y los hallazgos identificados, en el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la validación integral de los trámites de Categoría C, verificando campos obligatorios, ramificaciones condicionales, persistencia de información, requisitos documentales, reglas de negocio y cierre de gestiones para los distintos perfiles de proponente, en el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la evaluación del listado taxativo contra el Acuerdo Ministerial 402-2021, comprobando la correspondencia de sectores, subsectores, actividades económicas, operadores de rango, conservación de códigos y adjuntos condicionados aplicables a las categorías ambientales, en el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la validación del módulo de Actividades de Registro, revisando su configuración independiente, estructura de navegación, incorporación de información ambiental, comportamiento de los pasos, persistencia del avance y condiciones necesarias para completar las gestiones, en el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la comprobación de las reglas aplicables a los diferentes tipos de proponente, verificando secciones legales, requisitos documentales, condiciones de pago o exención, comportamiento dinámico del asistente y persistencia de la información seleccionada, en el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la validación de funcionalidades públicas del sistema, incluyendo el formulario de Contáctanos y el módulo de Calificación, revisando reglas de ingreso de datos, mensajes, campos opcionales, mecanismos de protección, filtros de consulta y comportamiento ante envíos repetidos, en el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de resoluciones firmadas generadas por el sistema, contrastando la información del documento con los datos de la gestión, la disponibilidad de descarga, la consistencia entre interfaz y servicios, y la correcta representación de campos relevantes, en el Programa Nacional de Competitividad.

• Se brindó asesoría profesional en la ejecución de pruebas directas sobre los servicios internos del sistema y en la comparación de resultados entre versiones desplegadas, con el propósito de identificar regresiones, diferencias de comportamiento y condiciones que afectan el inicio, continuidad y cierre de las gestiones, en el Programa Nacional de Competitividad.

• Se brindó asesoría profesional en la implementación y ejecución de pruebas automatizadas para autenticación, catálogo y funcionalidades del módulo de Actividades de Registro, verificando la cobertura real de los casos, el funcionamiento de los localizadores y la consistencia de los resultados frente a recorridos dirigidos, en el Programa Nacional de Competitividad.

• Se brindó asesoría profesional en la identificación y documentación de hallazgos funcionales relacionados con cierre de gestiones exentas, restauración del avance, continuidad de trámites, expiración de sesión, retorno posterior a la autenticación y confirmación del cierre de solicitudes, en el Programa Nacional de Competitividad.

• Se brindó asesoría profesional en la revisión de interfaz, contenido y mensajes del sistema, documentando inconsistencias en rótulos, unidades de medida, estados visuales, traducciones, mensajes genéricos de validación, nomenclatura de campos y tratamiento utilizado en los avisos al usuario, en el Programa Nacional de Competitividad.

• Se brindó asesoría profesional en el análisis de discrepancias entre la documentación de prueba y el comportamiento real del sistema, identificando datos desactualizados, valores no disponibles, diferencias en requisitos y recursos de referencia que requieren actualización para futuras validaciones, en el Programa Nacional de Competitividad.

• Se brindó asesoría profesional en la clasificación de los resultados obtenidos durante las pruebas, diferenciando defectos confirmados, observaciones técnicas, asuntos pendientes de criterio funcional y limitaciones de alcance derivadas de permisos, datos disponibles y condiciones de los ambientes, en el Programa Nacional de Competitividad.

• Se brindó asesoría profesional en la consolidación de evidencias, informes de pruebas, resultados, recomendaciones técnicas y criterios de seguimiento derivados de las validaciones efectuadas durante el período, para facilitar la atención de hallazgos y la continuidad del proceso de aseguramiento de calidad, en el Programa Nacional de Competitividad.

José Israel Vásquez Juárez

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JOSEFINA ASTRID CLAIRÉ CORONADO GRANJA
Dependencia	**MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD**

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2026	Número de Contrato	PNC-108-108-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la planificación, seguimiento e implementación de actividades relacionadas con el fortalecimiento técnico y funcional de los sistemas desarrollados en el marco del Proyecto de Transformación Digital a través del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico, por parte del equipo de Digitalización de PRONACOM, en la preparación de la capacitación al personal para la presentación de iniciativas desarrolladas.
- Se brindó apoyo técnico en el acompañamiento a las sesiones de seguimiento interno con los equipos de trabajo de Transformación Digital de PRONACOM, específicamente de las áreas de Capacitación, Procesos, Simplificación y Digitalización áreas asignadas a los proyectos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), dando continuidad a las diferentes tareas de cada institución.

b) Brindar apoyo técnico en la recopilación, actualización e integración de información relacionada con actividades, requerimientos y avances vinculados a los sistemas implementados en el marco del Proyecto de Transformación Digital a través del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la integración de información correspondiente a los informes del equipo de Transformación Digital de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y actualización de las matrices de avance para la verificación de los compromisos asignados a cada área del programa.
- Se brindó apoyo técnico en la unificación de documentos de seguimiento posteriores a las reuniones, con los acuerdos, compromisos y avances para su debido control y continuidad por parte de los equipos técnicos del Programa.

c) Brindar apoyo técnico en la elaboración de minutas, oficios, informes, presentaciones y demás documentos técnicos y administrativos requeridos para el desarrollo de actividades del Proyecto de Transformación Digital a través del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la reunión inicial entre AuraQuantic y PRONACOM, relacionada con una posible alianza para iniciativas de transformación digital.

d) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la participación del proceso de entrevistas de candidatos para el área de Digitalización de PRONACOM, mediante la preparación de información y registro de los aspectos abordados durante las sesiones correspondientes.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de perfiles de candidatos que cumplen con los requisitos establecidos para las plazas disponibles para el área de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), apoyando en la organización de la información para su evaluación administrativa.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de hojas de entradas y salidas de equipos de cómputo del área de digitalización, simplificación y procesos del área de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnicó en la recopilación semanal de la información de reuniones del área de Transformación Digital de PRONACOM, integrando el historial de sesiones realizadas y la programación de las próximas reuniones externas, foros y capacitaciones correspondientes al mes de septiembre del 2026.

Josefina Astrid Clairé Coronado

VoBo:

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JOSÍAS MISAEL TACÁM AJPACAJÁ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-109-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en el diseño, configuración y aplicación de flujos de trabajo automatizados para la integración, validación y entrega continua, orientados a automatizar la construcción, prueba, versionamiento y despliegue de aplicaciones y software en proyectos a cargo del Programa Nacional de Competitividad**

- Se brindó asesoría profesional en el establecimiento de verificaciones obligatorias sobre cada solicitud de incorporación de cambios al sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), a cargo de PRONACOM, haciendo que la totalidad de las pruebas automáticas y el cumplimiento de los criterios mínimos de cierre detengan la integración cuando no se satisfacen, y eliminando las verificaciones que anteriormente solo emitían aviso sin detener el proceso, con el propósito de impedir que cambios sin validar avancen hacia los ambientes institucionales, permitiendo elevar la calidad de las versiones entregadas y reducir las correcciones posteriores.
- Se brindó asesoría profesional en la incorporación de una verificación previa del estado de los servidores dentro del flujo de trabajo automatizado del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), a cargo de PRONACOM, aplicada antes de cada puesta en funcionamiento en los ambientes de desarrollo, de pruebas de calidad y de preproducción, con el propósito de confirmar que el servidor reúne las condiciones necesarias antes de iniciar la entrega, permitiendo detectar de forma anticipada las fallas de configuración que anteriormente se manifestaban con el sistema ya en operación.
- Se brindó asesoría profesional en la optimización de la estrategia del flujo de trabajo automatizado del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), a cargo de PRONACOM, concentrando las validaciones estrictas en el momento de la incorporación de cambios, dejando la rama de desarrollo como entrega continua, ajustando las dependencias entre etapas para que no detengan la publicación de versiones etiquetadas e incorporando la cancelación automática de ejecuciones superadas, con el propósito de reducir los tiempos de espera del equipo técnico, permitiendo disponer de entregas más rápidas sin disminuir el nivel de exigencia aplicado.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de una verificación automática que confirma que los archivos de configuración derivados del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), a cargo de PRONACOM, corresponden efectivamente a lo resguardado en el repositorio institucional, aplicada tanto a las solicitudes de cambio como a las incorporaciones directas a las ramas de desarrollo y de versiones candidatas, elevando a condición bloqueante la presencia de advertencias en el código y la detección de credenciales pendientes de definir, y ejecutando dichas verificaciones de forma paralela para no incrementar los tiempos de espera, con el propósito de detectar las omisiones de configuración desde la etapa de revisión, permitiendo evitar entregas fallidas por información faltante en el momento de la puesta en funcionamiento.

b) **Brindar asesoría profesional en la definición, configuración y aplicación de entornos tecnológicos en la nube para la construcción, prueba, despliegue y operación de los proyectos informáticos a cargo del Programa Nacional de Competitividad, atendiendo criterios de disponibilidad, escalabilidad, seguridad y optimización de recursos.**

- Se brindó asesoría profesional en la alineación de la configuración de los ambientes del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), a cargo de PRONACOM, corrigiendo el desfase

originado tras el cambio de denominación de los ambientes, que ocasionaba que la construcción destinada al ambiente de validación por parte de los usuarios tomara los parámetros del ambiente de pruebas de calidad, con el propósito de que cada ambiente opere con la configuración que le corresponde, permitiendo que las pruebas reflejen el comportamiento real del sistema antes de su entrega a los usuarios institucionales.

- Se brindó asesoría profesional en la reestructuración de los ambientes del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), a cargo de PRONACOM, estableciendo una nomenclatura uniforme para los ambientes de trabajo local, desarrollo, pruebas de calidad, validación por parte de los usuarios y producción, configurando la comunicación bajo un mismo dominio entre la interfaz de usuario y los servicios de procesamiento, y ajustando en consecuencia las verificaciones automáticas de disponibilidad, con el propósito de eliminar las restricciones de seguridad del navegador que afectaban el acceso a los servicios, permitiendo que los usuarios institucionales realicen las validaciones sin interrupciones en la navegación.
- Se brindó asesoría profesional en la readecuación de las verificaciones automáticas de disponibilidad y de seguridad del ambiente de pruebas de calidad del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), a cargo de PRONACOM, ejecutándolas mediante conexión remota segura desde el propio servidor institucional, debido a que el mecanismo de protección de aplicaciones web de la institución impedía el acceso desde la infraestructura externa de validación, con el propósito de mantener vigentes dichas verificaciones sin desactivar la protección perimetral, permitiendo conservar el nivel de seguridad institucional sin sacrificar el aseguramiento de la calidad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la documentación técnica de viabilidad requerida por la Dirección de Informática del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), a cargo de PRONACOM, correspondiente al dimensionamiento de la infraestructura necesaria para los ambientes de validación por parte de los usuarios y de producción, así como a las integraciones e interoperabilidad con otros sistemas institucionales, con el propósito de sustentar técnicamente los requerimientos de infraestructura ante la autoridad competente, permitiendo a la institución planificar con anticipación los recursos tecnológicos que demandará la operación del sistema.

c) Brindar asesoría profesional en la incorporación de controles de seguridad en flujos de trabajo automatizados, configuraciones y procesos de despliegue de aplicaciones y software en los proyectos informáticos a cargo del Programa Nacional de Competitividad

- Se brindó asesoría profesional en el endurecimiento de las verificaciones automáticas de seguridad aplicadas al sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), a cargo de PRONACOM, fortaleciendo el análisis de calidad y seguridad del código fuente, el escaneo de los componentes empaquetados, la detección de credenciales expuestas y la generación obligatoria del inventario de componentes que integran cada versión entregada (SBOM), y consolidando en una sola verificación las comprobaciones de dependencias que antes se ejecutaban por separado, con el propósito de que ninguna versión avance con hallazgos de seguridad pendientes, permitiendo contar con evidencia verificable del estado de seguridad de cada entrega.
- Se brindó asesoría profesional en la remediación de las vulnerabilidades de seguridad reportadas durante el período en el sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), a cargo de PRONACOM, fijando la imagen base y el gestor de dependencias a versiones exactas verificables, elevando los ajustes controlados de las dependencias afectadas e incorporando el escaneo automático nocturno junto con la actualización automatizada de componentes desactualizados, con el propósito de mantener el sistema en versiones con soporte vigente, permitiendo reducir de forma sostenida la exposición institucional ante amenazas conocidas.
- Se brindó asesoría profesional en la remediación de las vulnerabilidades de seguridad del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), a cargo de PRONACOM, restableciendo la vigencia de los ajustes controlados de dependencias que habían quedado inactivos tras la actualización del gestor de paquetes, fijando la versión segura del componente de conexión a base de datos identificado como vulnerable y forzando la reconstrucción de todos los servicios cuando cambia la imagen base para que incorporen las correcciones del sistema operativo, con el propósito de que las correcciones definidas se apliquen efectivamente en los servicios en operación, permitiendo reducir la exposición institucional ante amenazas conocidas.

- Se brindó asesoría profesional en el fortalecimiento del manejo de las credenciales y los accesos del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), a cargo de PRONACOM, resguardando la contraseña del almacén de sesiones como secreto con procedimiento de renovación sin interrupción del servicio, incorporando la comprobación enmascarada de que cada servicio opera con la credencial vigente al concluir la entrega, habilitando la reparación automática de los permisos de los archivos de credenciales, creando usuarios de base de datos que únicamente pueden agregar registros de auditoría o consultar la bitácora, y restringiendo la ejecución de entregas hacia los ambientes de pruebas de calidad y de preproducción al personal técnico previamente facultado, con el propósito de limitar el alcance de cada acceso a lo estrictamente necesario, permitiendo proteger la integridad de la información institucional y disponer de trazabilidad sobre quién ejecuta cada entrega.

d) Brindar asesoría profesional en la gestión de contenedores y herramientas de orquestación para desplegar, administrar y escalar aplicaciones o software en los distintos entornos de operación.

- brindó asesoría profesional en la incorporación del almacén de sesiones de alta velocidad al conjunto de componentes empaquetados del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), a cargo de PRONACOM, integrándolo al componente intermedio que atiende las solicitudes de la interfaz de usuario y estableciendo la verificación de los permisos de sus archivos con instrucciones de corrección cuando la configuración resulta incorrecta, con el propósito de que las sesiones de los usuarios se mantengan disponibles de forma independiente al reinicio de los servicios, permitiendo mayor estabilidad en la experiencia de uso del sistema.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de la depuración automática de los componentes empaquetados obsoletos al concluir cada puesta en funcionamiento del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), a cargo de PRONACOM, complementada con la retención automatizada de versiones en el repositorio institucional de imágenes, con el propósito de evitar la acumulación de archivos sin uso en los servidores, permitiendo prevenir las interrupciones del servicio por agotamiento del espacio de almacenamiento que se presentaron durante el período.
- Se brindó asesoría profesional en la automatización de la habilitación inicial de la infraestructura de la bitácora institucional del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), a cargo de PRONACOM, resguardando su información pendiente de procesamiento en un espacio de almacenamiento dedicado y ampliando el tiempo de espera de los procesos de arranque, con el propósito de que la bitácora quede operativa sin intervención manual y sin pérdida de registros, permitiendo replicar su habilitación en cualquier servidor de forma uniforme.
- Se brindó asesoría profesional en la corrección de la construcción de los componentes empaquetados de los servicios del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), a cargo de PRONACOM, incorporando el archivo de configuración de dependencias a la etapa de preparación de cada componente, ya que su ausencia ocasionaba que se instalaran versiones vulnerables pese a estar fijadas, e incluyendo la depuración automática de las versiones antiguas almacenadas en el repositorio institucional de imágenes, con el propósito de que las correcciones de seguridad definidas se apliquen efectivamente dentro de los componentes en operación, permitiendo asegurar la correspondencia entre lo definido y lo instalado en los servidores institucionales.

e) Brindar asesoría profesional en la implementación de monitoreo, registros, trazabilidad y alertas sobre aplicaciones, servicios tecnológicos y entornos de operación, para asegurar su estabilidad, disponibilidad y rendimiento.

- Se rindó asesoría profesional en la implementación de la medición automatizada de los indicadores de desempeño del proceso de entrega del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), a cargo de PRONACOM, incorporando el seguimiento de la frecuencia de entregas, el tiempo requerido para llevar un cambio a producción y la tasa de fallas, junto con un umbral de cobertura de pruebas que no puede disminuir entre versiones, con el propósito de contar con información objetiva sobre la madurez del proceso, permitiendo a las autoridades institucionales dar seguimiento al avance del proyecto con datos verificables.
- Se brindó asesoría profesional en la incorporación de la visibilidad del estado de salud de los servicios del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), a cargo de PRONACOM,

incluyendo el almacén de sesiones dentro de los componentes observados y actualizando la herramienta de trazabilidad que registra el recorrido de cada solicitud entre los servicios, con el propósito de identificar con precisión el origen de cualquier falla, permitiendo reducir los tiempos de atención de incidentes en los ambientes institucionales.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la actualización del plan de protección de datos correspondiente a la interoperabilidad entre el Registro Mercantil y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el acompañamiento de PRONACOM, con el propósito de definir las condiciones bajo las cuales ambas instituciones intercambian información y las medidas de resguardo aplicables a dicho intercambio, permitiendo que la integración entre ambas entidades cuente con respaldo formal ante la autoridad competente.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la documentación operativa y de las prácticas de trabajo del equipo técnico del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), a cargo de PRONACOM, incorporando el procedimiento para habilitar un servidor desde cero, la lista de comprobación de ambientes, la lista obligatoria de criterios mínimos de cierre en la plantilla de solicitudes de cambio, el material de las sesiones de trabajo del equipo y el informe posterior al incidente presentado durante la incorporación del almacén de sesiones, redactado sin señalamiento de personas, con el propósito de que los procedimientos se ejecuten de forma uniforme y quede registro de las causas y medidas adoptadas, permitiendo reducir la dependencia de personas específicas y prevenir la repetición de incidentes similares.
- Se brindó asesoría profesional en la documentación del diagnóstico de madurez en seguridad del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), a cargo de PRONACOM, incluyendo la política de seguridad del proyecto y el análisis de las amenazas identificadas, resguardada en el repositorio institucional junto con el código fuente, con el propósito de dejar constancia formal del estado de seguridad y de la ruta de mejora definida, permitiendo sustentar ante la autoridad competente las acciones de seguridad ejecutadas.

JOSIAS MISAEL TACÁM AJPACAJÁ

Vo.Bo.
Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Josué David Argueta Orozco
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-110-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en el diseño, definición y despliegue de arquitecturas de sistemas, incluyendo la elaboración de documentación técnica, diagramas arquitectónicos y estándares de desarrollo.**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del plan por etapas de la reingeniería del reparto de expedientes y de la capa de permisos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), acompañado del registro de decisiones de arquitectura, el catálogo de permisos y el inventario de interfaces de programación (API) afectadas, de manera que cada etapa cuente con un alcance delimitado antes de su ejecución, en apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en el diseño del modelo de grupos de usuarios del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y su correspondencia con la estructura institucional, incorporando la herencia de derechos por grupo junto con la procedencia de cada derecho concedido, de manera que la administración de accesos deje de depender de la carga individual por persona, en apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la auditoría arquitectónica del panel administrativo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), documentando los hallazgos corregidos y el plan de migración pendiente, de manera que la deuda técnica identificada quede registrada con su ruta de solución, en apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la adopción de la estructura de carpetas por perímetro en la puerta de enlace (gateway) y en el servicio de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), de manera que la ubicación de cada archivo exprese el límite arquitectónico al que pertenece, en apoyo de PRONACOM.

b) **Brindar asesoría profesional en el análisis y selección de tecnologías, estructuras (frameworks) y herramientas para el desarrollo y despliegue de soluciones informáticas.**

- Se brindó asesoría profesional en el análisis del mecanismo de exclusión mutua para las tareas programadas de los servicios del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), adoptando el cerrojo consultivo (advisory lock) de PostgreSQL por nombre de tarea frente a la coordinación por bandera en base de datos, de manera que una misma tarea no se ejecute de forma simultánea en instancias paralelas, en apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la configuración de un proyecto propio de la herramienta de pruebas de extremo a extremo (Playwright) para el panel administrativo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), simulando la sesión administrativa e interceptando la interfaz de programación en su frontera, de manera que el panel cuente con cobertura automatizada sin depender de credenciales que la infraestructura no provee, en apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de la resolución de color de la estructura (framework) de estilos Tailwind CSS v4 en los módulos del panel administrativo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), sustituyendo la paleta genérica por los componentes de identidad institucional definidos en el tema institucional, frente al ajuste manual componente por componente, de manera que el color de marca corresponda al oficial de la institución, en apoyo de PRONACOM.

el cumplimiento del estándar deje de depender de la lectura manual de cada cambio, en apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en el restablecimiento del arranque de los servicios de autenticación y de la puerta de enlace (gateway) del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), completando el registro de los módulos que las nuevas funciones incorporaron, de manera que ambos servicios vuelvan a levantar en el entorno de integración, en apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la estabilización de las suites de pruebas de integración de los servicios del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), incorporando la omisión controlada de las pruebas que dependen del motor de base de datos cuando este no responde, de manera que la integración continua deje de reportar fallos ajenos al cambio entregado, en apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la alineación de los datos de siembra (seeds) de los trámites editables del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) al contrato vigente, de manera que el entorno local reproduzca el escenario del reparto de expedientes sin correcciones manuales, en apoyo de PRONACOM.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional en las reuniones de definición del modelo de roles y permisos del panel administrativo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), donde se acordó el alcance de cada perfil sobre el reparto de expedientes, en apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la reunión de integración del sistema SIAMED WEB del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) con la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), donde se identificaron los puntos de intercambio necesarios para incorporar sus trámites a la plataforma, en apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la reunión de interoperabilidad entre el Registro Mercantil y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), donde se delimitaron los datos que cada institución requiere de la otra dentro de los trámites compartidos, en apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la reunión de planificación del aprovisionamiento de infraestructura del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), donde se definieron los requerimientos de ambientes necesarios para el despliegue de su plataforma, en apoyo de PRONACOM.

Josué David Argueta Orozco

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KAREN MICHELLE MORALES ALECIO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-111-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional a la Dirección Ejecutiva en la elaboración y análisis de contratos, actas de adquisición de bienes y servicios, resoluciones y acuerdos necesarios para los procesos a cargo del Programa, conforme la normativa aplicable;**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de justificación para la recontratación de servicios técnicos a iniciar en el mes de octubre.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de Acta Administrativa para la adquisición de computadoras portátiles de alto rendimiento para el equipo de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Resolución para declarar desierto el PROCESO-CD-043-2026 Adquisición de un servidor rack profesional de alta carga 2U para ambientes de desarrollo de aplicaciones web, para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.

b) **Brindar asesoría profesional en la verificación de actividades relacionadas al clima de negocios, así como a informar periódicamente en el marco de las actividades de PRONACOM;**

- Se brindó asesoría profesional en informar semanalmente sobre los análisis y/o opiniones del área legal realizadas en el mes de septiembre 2026.
- Se brindó asesoría profesional en informar sobre la ejecución de metas del mes de agosto 2026 por parte del área legal del Programa Nacional de Competitividad, correspondientes a análisis de propuestas de iniciativas de ley y propuestas de convenios enfocados a la mejora en el clima de negocios.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del informe de participación de las asesoras legales del Programa Nacional de Competitividad en el Foro de Transformación Digital del Congreso de la República, con la temática "Sin Energía no hay Tecnología".
- Se brindó asesoría profesional en la consolidación de información sobre las actividades en las que participan los asesores técnico y profesionales del área legal de PRONACOM, incluyendo reuniones de trabajo, foros, talleres, capacitaciones y cualquier otro tipo de evento o espacio de participación.

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión con el equipo legal y asesores del Programa Nacional de Competitividad para la resolución de dudas sobre comentarios pendientes a incorporarse en la propuesta de iniciativa de Ley General de Inversión.

c) **Brindar asesoría profesional en el análisis de documentos legales de acreditación para la conformación de expedientes de proyectos del Programa;**

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos de acreditación en el expediente de contratación de Servicios para Desarrollo e Implementación de Plataforma de Gestión de Procesos Aplicables a Procedimientos para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos de acreditación para la elaboración de Acta administrativa Computadoras Portátiles de alto rendimiento para el equipo de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.

d) **Brindar asesoría profesional al Departamento Financiero en la revisión de condiciones contractuales y documentación legal asociada a procesos de pago;**

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de informes presentados para la liquidación de bienes y servicios durante el mes de septiembre.

e) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión virtual con el asesor profesional a cargo del anteproyecto de Ley de Mercado de Valores y Mercancías para conocer las actividades que el mismo ha realizado en esa materia.
- Se brindó asesoría profesional como enlace para consolidar la información otorgada por el asesor profesional a cargo del anteproyecto de Ley de Mercado de Valores y Mercancías para poder atender a la solicitud de información pública ingresada vía correo electrónico relacionada con el proceso de elaboración, revisión y discusión de la propuesta de una nueva Ley del Mercado de Valores y Mercancías.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión con asesores del Ministerio de Economía, Ministerio de Finanzas Públicas y Superintendencia de Administración Tributaria y Banco Mundial para revisar el borrador final de la iniciativa de Ley General de Inversión.
- Se brindó asesoría profesional en participar en las reuniones semanales del personal del Programa Nacional de Competitividad con la Dirección Ejecutiva realizadas en el mes de septiembre.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en distintas reuniones sostenidas con asesores profesionales del Despacho Superior del Ministerio de Economía y del Viceministerio de Inversión y Competencia para conocer y discutir los fundamentos de acciones realizadas por Pronacom en materia de cumplimiento de las facultades delegadas en el marco de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reuniones con asesores profesionales del Despacho Superior y Asuntos Jurídicos del Ministerio de Economía

- Se brindó asesoría profesional a la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera en la resolución de su cuestionario para el estudio de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE).
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de oficios emitidos por las áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad para firma de la Dirección Ejecutiva, en el mes de septiembre.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión llevada a cabo en la Cámara Guatemalteca de la Construcción con la finalidad de conocer la forma en que ha operado la Plataforma Electrónica denominada Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de 4 informes de los asesores técnico y profesionales que brindan asesoría legal al Programa Nacional de Competitividad, para pago correspondiente al mes de septiembre 2026, previo a la autorización de la Dirección Ejecutiva.
- Se brindó asesoría profesional mediante participación en las reuniones convocadas en el mes de septiembre para conocer las acciones realizadas por los asesores técnicos y profesionales que prestan servicios para el eje de Transformación Digital de Pronacom.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en la Develación del "Mural de Mujeres Mineco Extraordinarias" cuya finalidad fue rendir un homenaje a las mujeres que han marcado con su esencia a la institución.

Karen Michelle Morales Alecio

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KAREN PAOLA RIVERA SANTOS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-112-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	**al:**	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en la definición, implementación y fortalecimiento de la infraestructura tecnológica física que soporta los proyectos informáticos a cargo del Programa Nacional de Competitividad, considerando criterios de seguridad, disponibilidad y continuidad operativa.**

- Se brindó asesoría profesional en la configuración del enlace de internet del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), durante septiembre, para la interconexión de la telefonía por Protocolo de Voz sobre Internet (Voice over Internet Protocol, VoIP) entre las oficinas institucionales.
- Se brindó asesoría profesional en la habilitación de los teléfonos de las áreas de Digitalización y Transformación Digital a la planta de telefonía por Protocolo de Voz sobre Internet (Voice over Internet Protocol, VoIP) del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), durante septiembre, sobre la infraestructura del centro de datos institucional.
- Se brindó asesoría profesional en la configuración del servidor DSRVRUN01 para el despliegue continuo de aplicativos del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), durante septiembre, sobre la infraestructura del centro de datos institucional, abarcando la aplicación del aseguramiento de configuración (hardening) sobre el servidor.

b) **Brindar asesoría profesional en la ejecución de diagnósticos de vulnerabilidad y pruebas de penetración sobre la infraestructura y los sistemas institucionales, orientados a la identificación y priorización de riesgos críticos.**

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del escaneo de vulnerabilidades y remediación sobre el aplicativo del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), durante septiembre, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), sobre los espacios de trabajo de preproducción y producción.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del escaneo de vulnerabilidades y remediación sobre el aplicativo del proyecto del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), durante septiembre, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), sobre los espacios de trabajo de desarrollo e interoperabilidad.

ajuste de los perfiles de restricción y protección

- Se brindó asesoría profesional en el mapeo de las variables del proceso principal, el flujo de trabajo (workflow) y las reglas de proceso del Gestor de Procesos de Negocio (Business Process Management, BPM) del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), durante septiembre, para la validación de la equivalencia de las tareas dentro de los procesos del aplicativo, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).



Digitally signed by KAREN PAOLA RIVERA SANTOS
Date: 2026.09.09 11:49:42 -06'00'

Karen Paola Rivera Santos



Vo.Bo. Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Katerine Lucía Maldonado Pinto
Dependencia	**MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD**

Mes y año del Informe	Septiembre 2026	Número de Contrato	PNC-108-113-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la planificación y logística de eventos en territorio relacionados con el desarrollo económico regional;

- Se brindó apoyo técnico al Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en la planificación, logística y participación de la reunión "Segunda visita técnica de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- ", dicha reunión fue realizada en la Universidad del Valle de Guatemala -UVG-.

b) Brindar apoyo técnico en la armonización con instituciones públicas, privadas y comunitarias para la realización de eventos a nivel territorial;

- Se brindó apoyo técnico al Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, dándole seguimiento al reporte de avances mensuales de las actividades programadas en la plataforma del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO- de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo, correspondiente al mes de septiembre del presenta año.

- Se brindó apoyo técnico al Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en la realización de un documento y presentación para la reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO- de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo.

- Se brindó apoyo técnico al Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en la armonización con diversos miembros de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo y de la Mesa de Naturaleza y Ambiente del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO-, con el fin de llevar a cabo espacios técnicos de resolución de dudas sobre el uso de la plataforma del Gabinete.

c) Brindar apoyo técnico en la preparación y manejo de materiales, insumos y equipos necesarios para la realización de mesas territoriales;

- Se brindó apoyo en la preparación de una presentación de avances del equipo de Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad en cuánto a la iniciativa de Ruta del Chip.

- Se brindó apoyo técnico al Programa Nacional de Competitividad apoyando con la recopilación de información estadística y estratégica a nivel departamental y municipal para la iniciativa de Ruta del Chip y poder tener una base de datos de información territorial para uso institucional sobre los departamentos priorizados para dicha iniciativa.

- Se brindó apoyo técnico al Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en la elaboración de un documento que se utilizó como herramienta de levantamiento de información con empresas de diversos sectores productivos ubicados en los departamentos priorizados para la iniciativa de la Ruta del Chip.

- Se brindó apoyo técnico al Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en la elaboración de un documento sobre aplicación e iniciativas de otros países de incentivos no fiscales que cuentan con industrias manufactureras especializada en temas electrónicos para uso institucional y de la iniciativa de la Ruta del Chip.

- Se brindó apoyo técnico al Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en la elaboración de documentos (one pagers) sobre seguimiento del proyecto Regiones Unificadas para la Transformación Productiva y Atracción de Inversión -RUTA- para uso institucional.

- Se brindó apoyo técnico al Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en la elaboración de documentos sobre potenciales sectores productivos son los que se puede tener incidencia en los departamentos de Retalhuleu y Suchitepéquez y articular acciones estratégicas con diversos actores de los sectores en apoyo a su competitividad y dinamizar la economía local.

d) Brindar apoyo técnico en la logística de eventos, incluyendo el seguimiento de actividades en campo y el cumplimiento de cronogramas establecidos en el Programa;

- Se brindó apoyo técnico al Programa Nacional de Competitividad en la realización de una matriz de uso institucional para apoyo de la revisión de las metas de las instituciones que forman parte de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-.

- Se brindó apoyo técnico al Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en la armonización con diversas instituciones en la reunión de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO-, con realización de la presentación, agenda, documento de puntos importantes de la reunión, minuta de la reunión y subir los insumos correspondientes de la misma a la carpeta compartida con los participantes de la mesa del mes de septiembre.

- Se brindó apoyo técnico al Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en la realización de una presentación en donde se incluye los próximos pasos y fases de la iniciativa del "Índice de Sostenibilidad para la Competitividad" en conjunto con el Centro de Responsabilidad Social Empresarial -CentraRSE- para uso institucional.

e) **Brindar apoyo técnico en la realización de informes, procesos de liquidaciones y reportes de actividades, así como en la documentación de resultados de los eventos organizados por el Programa;**

- Se brindó apoyo técnico al Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en la realización de diversos informes de liquidación.

- Se brindó apoyo técnico en la realización de informes sobre el Plan Operativo Anual –POA- sobre las acciones realizadas en el mes de septiembre del equipo de Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad.

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico al Programa Nacional de Competitividad en la recopilación de información de diversas direcciones del Ministerio de Economía, con el fin de responder las preguntas del Índice de Gobernadores de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN- del mes de septiembre del presente año, con relación a la variación de intención de exportación y la cantidad de exportadores a nivel departamental del país, existencia de mesas de competitividad por departamento y si es así, cuántas veces se reunieron en el presente mes. Adicional si existe plan de trabajo para llevar a cabo las mesas de competitividad.

- Se brindó apoyo técnico al Programa Nacional de Competitividad en la participación de la reunión de la Mesa de Naturaleza y Ambiente del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- , con el fin de conocer los avances de las instituciones que conforman la mesa del mes de septiembre.

- Se brindó apoyo técnico al Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en la participación del Foro "Cómo construir la industria del futuro: estrategias para acelerar la transformación con Inteligencia Artificial." De la Cámara de Industria de Guatemala –CIG-, realizado en el Hotel Westin Camino Real de la Ciudad de Guatemala.

Katerine Lucía Maldonado Pinto

VoBo:

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Lesly Karina Salazar Ramírez
Dependencia	**Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad**

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2026	Número de Contrato	PNC-108-114-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en solicitud de programación presupuestaria del renglón 029 y solicitud de cuota para pago de nómina.

Se brindó asesoría profesional y acompañamiento en la elaboración y gestión de las solicitudes relacionadas con la programación presupuestaria correspondiente al renglón presupuestario 029, así como en la solicitud de cuota necesaria para el pago de nómina, verificando la documentación y los requerimientos correspondientes.

b) Brindar asesoría profesional en el registro, seguimiento y reporte de vacaciones y permisos del personal, conforme a la normativa institucional vigente.

Se brindó asesoría profesional en el registro de vacaciones y permisos del personal bajo el renglón presupuestario 022 del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de agosto 2026, conforme a la normativa institucional vigente.

c) Brindar asesoría profesional en la recopilación de información, para la elaboración del informe mensual de nómina y trasladar al Departamento Financiero.

Se brindó asesoría profesional en la recopilación de información de las nóminas ejecutadas en el mes de agosto del año 2026, nómina de compromiso, nómina de regularización y nómina de devengado del renglón presupuestario 029 del Programa Nacional de Competitividad, trasladando al Departamento Financiero de manera física y digital.

d) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

Se brindó asesoría profesional en el registro de marcaje de entradas, horarios de almuerzo y salidas, del personal contratado bajo el renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad del mes de agosto, trasladando la información a las unidades correspondientes.

Se brindó asesoría profesional en la ejecución de las nóminas de devengado; nómina adicional del mes de agosto 2026, en el Sistema de Guatenóminas, contratistas del renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad.

Se brindó asesoría profesional en la supresión de tres (3) servicios, en el Sistema de Guatenóminas, por finalización de contrato, contratistas del renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad.

Se brindó asesoría profesional en el registro del marcaje, permisos, licencias y vacaciones del personal contratado bajo el renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad ante el sistema de -SIARH- del mes de agosto.

Se brindó asesoría profesional del registro del personal recontratado en el mes de agosto 2026 del Programa Nacional de Competitividad, trasladando de manera digital el reporte de altas y bajas al Departamento de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.

Se brindó asesoría profesional en la descarga de constancias de ISR e IVA correspondiente al mes de agosto de los contratistas del renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad.

Se brindó asesoría profesional en las gestiones y consultas ante recursos humanos del Ministerio de Economía, en temas relacionados a las nóminas de los renglones 022 y 029 del Programa Nacional de Competitividad.

Se brindó asesoría profesional en la generación de constancias de pago por el mes de agosto, al personal 022 del Programa Nacional de Competitividad en el sistema de Guatenóminas.

Se brindó asesoría profesional en la publicación en Guatecompras de facturas e informes de los contratistas 029, del mes de agosto.

Se brindó asesoría profesional en el registro de permisos especiales de los contratistas 029, correspondiente al mes de septiembre de año en curso.

Se brindó asesoría profesional en la revisión y verificación de la documentación requerida para los procesos de contratación correspondientes al ejercicio fiscal 2027.

Se brindó asesoría profesional en la atención y orientación a visitantes y personas ajenas al Programa Nacional de Competitividad, proporcionando la información y asistencia requerida.

Lesly Karina Salazar Ramírez

Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo. Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luis Carlos Orellana Morales
Dependencia	**MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD**

Mes y año del Informe	Septiembre 2026	Número de Contrato	PNC-108-115-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en la elaboración y desarrollo de planes estratégicos para el impulso del desarrollo económico regional;**

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con el seguimiento con los actores clave de la Agenda de Desarrollo entre la articulación del Pueblo Mam de Quetzaltenango con el Gobierno de Guatemala, esto con el objetivo de poder cumplir con los compromisos y acuerdos desarrollados en las reuniones previamente sostenidas.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la generación de comentarios y recomendaciones para el desarrollo webinars y actividades para el impulso del clústers de Tecnología de la Información en Quetzaltenango.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la generación de comentarios e insumos para el desarrollo de documentos, hojas de rutas y herramientas de levantamiento de información para el seguimiento de las acciones con las autoridades del pueblo Tujaal de Sacapulas, del Departamento de Quiche.

b) **Brindar asesoría profesional para identificar oportunidades de desarrollo y promoción de la competitividad en los territorios priorizados, según la Política Nacional de Competitividad, 2018-2032;**

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reuniones de revisión de comentarios y puntos de mejora al segundo entregable de la consultoría de los productos no beneficiados con el arancel cero hacía Estados Unidos de Norteamérica, esto con el objetivo de validar que se cumplan todos los puntos requeridos para el segundo entregable.

c) **Brindar asesoría profesional en la articulación con instituciones nacionales e internacionales para la formulación y ejecución de proyectos que permitan impulsar la competitividad y el desarrollo económico;**

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con el desarrollo de comentarios a la hoja de trabajo que se plantea llevar a cabo con representantes de las mujeres tejedoras de productos con alto potencial para su desarrollo, en el Departamento de Chiquimula, esto fomentar la competitividad del grupo de tejedoras priorizadas.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reuniones de seguimiento y generación de insumos para la Comisión de Inclusión financiera y la Mesa Técnica de Trabajo de Financiamiento durante el mes de septiembre.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con el seguimiento con las entidades que son integrantes de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo, para que puedan generar los informes adicionales que deben de ser cargados en la plataforma para el mes de septiembre.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con el seguimiento de actividades, compromisos tanto planteados en la matriz, así como los de ejecución transversal y reunión mensual de la mesa de Naturaleza y Ambiente, durante el mes de septiembre.

d) Brindar asesoría profesional en el monitoreo de indicadores económicos nacionales e internacionales, elaborar propuestas de análisis económico e informes de impacto sobre estrategias implementadas;

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reuniones para la creación de insumos para el desarrollo de informes, opiniones técnicas, presentaciones de proyectos o inversiones que fomenten la competitividad del país durante el mes de septiembre.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con participación en reuniones con el equipo de desarrollo económico territorial para avanzar en estrategias y la generación de insumos para la difusión de acciones realizadas por el equipo para impulsar la competitividad en los territorios durante el mes de septiembre.

e) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, liquidaciones, y logística de los eventos programados en territorio y cualquier documento orientado a visibilizar y promover las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad, en los territorios priorizados por el Programa;

- Se brindó asesoría profesional con el desarrollo de comentarios y sugerencias de mejora a especificaciones técnicas y términos de referencia para impulsar la competitividad en los territorios en los cuales tiene intervenciones el Programa Nacional de Competitividad durante el mes de septiembre.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM en seguimiento a sectores productivos de Jalapa, para identificar qué acciones se pueden desarrollar para agrupaciones empresariales puedan integrarse a cadenas de valor y a mercados más grandes del país durante el mes de agosto.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM participando en reuniones con representantes de la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia de Mazatenango y Retalhuleu, para presentar el proyecto RUTA, que se trabaja en conjunto con el Consejo Nacional Empresarial y busca fomentar la competitividad de territorios con alto potencial.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional con la generación de información y avances con apoyo del Programa Nacional de Competitividad, para reportar ante la mesa de Mercado Laboral del Gabinete Específico de Desarrollo Económico del mes de septiembre.

- Se brindó asesoría profesional con la generación de insumos para el desarrollo de la presentación de los avances y planificación de actividades del equipo de Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de septiembre.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reuniones, generación de insumos y difusión de la propuesta de índice de sostenibilidad que se trabaja en conjunto con el Centro para la Acción de la Responsabilidad Social Empresarial en Guatemala.

- Se brindó asesoría profesional con la generación de insumos para la identificación de beneficios no tributarios que pueden apoyar al desarrollo de las actividades contenidas en el proyecto Ruta del Chip.

Luis Carlos Orellana Morales

VoBo:

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luisa Fernanda Siekavizza Castillo
Dependencia	**MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD**

Mes y año del Informe	Septiembre 2026	Número de Contrato	PNC-108-116-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

A) Brindar asesoría profesional en la elaboración y desarrollo de programas o acciones estratégicas para el fomento competitivo y empoderamiento económico.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM para la elaboración de la propuesta de intervención para la Agenda Territorial en el departamento de Chiquimula, para la atención del sector de artesanos de productos elaborados con tule.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la elaboración de la estrategia de implementación de los Acuerdos de Industria Sostenible para los sectores productivos de alimentos y productos químicos desde el ámbito de las competencias que el Ministerio de Economía puede realizar.

B) Brindar asesoría profesional para el desarrollo de acciones que apoyen el desarrollo de los sectores productivos y la promoción de la competitividad en los territorios priorizados, según la Política Nacional de Competitividad 2018-2032;

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM para el establecimiento de los objetivos y el alcance de la jornada de capacitación para el sector textil de Totonicapán, para mejorar su competitividad en el territorio y poder vincular con los servicios de registro de la propiedad intelectual.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM para el análisis de los compromisos y alcances que tendrá el Ministerio de Economía en los Acuerdos de Industria Sostenible de los sectores de alimentos y productos químicos, previo al análisis de viabilidad de firma del Despacho Superior del ministerio.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM para el análisis y ajustes del instrumento de diagnóstico de los productos agrícolas que se producen en el municipio de Sacapulas, departamento de Quiché, como seguimiento a los compromisos adquiridos en la Agenda Territorial con el pueblo Tujaal.

C) **Brindar asesoría profesional en la articulación con los actores del sector productivo, instituciones nacionales e internacionales para la creación, realización y evaluación de proyectos que fomenten la competitividad en los territorios;**

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM en participación en reunión de articulación con autoridades del Ministerio de Trabajo y Previsión Social –MINTRAB-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, Ministerio de Energía y Minas –MEM-, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN- y el Ministerio de Economía –MINECO-, que están participando en los Acuerdos de Industria Sostenible de los sectores de alimentos y productos químicos, en donde se validó la participación de los ministerios, se presentó la estrategia de implementación de los Acuerdos y los próximos pasos.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM en la elaboración de la bitácora de acciones realizadas durante las fases de negociación técnica y fase preliminar de revisión de los equipos legales de los Acuerdos de Industria Sostenible de alimentos y productos químicos.

- Se brindó asesoría profesional a con el seguimiento de la reunión del mes de septiembre del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO- en la mesa intersectorial de mercado laboral, en donde se reportó el avance de la implementación de la estrategia de comunicación del mes de agosto de 2026.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con participación en reunión con representantes de la Corporación Financiera Internacional –IFC-, Cámara Guatemalteca de Alimentos y Bebidas –CGAB- y la Gremial de Distribuidores y Fabricantes de Productos Químicos de Guatemala –GREQUIM-, en seguimiento a los procesos de firma de los Acuerdos de Industria Sostenible con las autoridades correspondientes.

D) **Brindar asesoría profesional en la generación de tableros de datos relevantes para el seguimiento, monitoreo y evaluación de proyectos en los territorios priorizados;**

- Se brindó asesoría profesional para el PRONACOM para el reporte de avances de cumplimiento de metas en el Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO- en la mesa intersectorial de mercado laboral del mes de agosto 2026 para la acción específica: capacitaciones y talleres a empresas en materia de buenas prácticas laborales, sostenibilidad empresarial, regímenes especiales y facilitación del comercio.

- Se brindó asesoría profesional para PRONACOM para la elaboración del tablero de seguimiento del proyecto de Acuerdos de Industria Sostenible que se presentó a las autoridades del Ministerio de Trabajo y Previsión Social –MINTRAB-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, Ministerio de Energía y Minas –MEM-, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN- y el Ministerio de Economía –MINECO-, que están participando en estos acuerdos.

E) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, liquidaciones y logística de los eventos programados en territorio y cualquier documento orientado a visibilizar y promover acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Pronacom, en los territorios priorizados por el Programa;

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la evaluación y análisis del informe sobre el diagnóstico integral del ciclo productivo y comercial de los pequeños productores de bayas y mini vegetales que están asociados a empresas exportadoras, que será insumo para determinar la hoja de ruta de acciones estratégicas de intervención.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la elaboración del informe de avance que se tuvieron durante los meses de julio y agosto de 2026 del Proyecto de Cooperación SIGUATE para presentación a la Secretaria General de Planificación –SEGEPLAN-.

F) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en el XXI Congreso Industrial para el análisis de insumos de sobre geoeconomía y estrategias para fortalecer su integración comercial y productiva; y sobre las perspectivas de inversión y competitividad a mediano y largo plazo.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la elaboración del instrumento de preguntas que se realizarán a representantes de distintos sectores (académico, empresarial, etc.) en el Panel "Quetzaltenango, hub tecnológico" que será parte del evento "Guate Impulsa Occidente" que se llevará a cabo en el departamento de Quetzaltenango.

Luisa Fernanda Siekavizza Castillo

VoBo:

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MARLON ISAÍ FIGUEROA FARFÁN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-117-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las arquitecturas para el diseño de interfaces frontend, incluyendo la disposición de elementos que permitan una navegación intuitiva y amigable, analizando documentación técnica y diagramación.**

- Se brindó apoyo técnico por medio de PRONACOM en la incorporación de las pantallas de corrección del profesional responsable (regente) del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) dentro de la Ventanilla Única para el Comercio e Inversión (VUC), con el fin de que ese profesional pueda atender las correcciones sin salir del portal, de modo que el trámite del ciudadano avance sin traslados entre sistemas.
- Se brindó apoyo técnico por medio de PRONACOM en la adecuación de la forma de ingreso al sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) dentro de la Ventanilla Única para el Comercio e Inversión (VUC), con el fin de que el ciudadano continúe con el mismo acceso que abrió en el portal, lo que permite que no deba identificarse otra vez al entrar a ese ministerio.
- Se brindó apoyo técnico por medio de PRONACOM en la documentación de los cinco ambientes de trabajo del sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el fin de que el equipo técnico ubique en qué entorno se prueba cada cambio, de modo que ninguna modificación llegue al ciudadano sin haber pasado por los entornos previos.

b) **Brindar apoyo técnico en la valoración y elección de tecnologías, herramientas o frameworks que faciliten el desarrollo frontend.**

- Se brindó apoyo técnico por medio de PRONACOM en la definición del cambio del mecanismo que distingue a una persona real de un registro automatizado en la Ventanilla Única para el Comercio e Inversión (VUC), con su justificación técnica documentada, con el fin de que el portal impida registros falsos sin entorpecer al ciudadano legítimo, lo que permite que el equipo cuente con el respaldo de esa decisión.
- Se brindó apoyo técnico por medio de PRONACOM en la incorporación de la tecnología que redibuja el contenido de las pantallas del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de que el sistema muestre la información nueva sin recargar la pantalla completa, de modo que el contenido se actualice de forma más eficiente.

c) **Brindar apoyo técnico en la definición y validación de componentes reutilizables, módulos escalables y patrones de arquitectura frontend, estableciendo estándares de calidad de código, buenas prácticas de desarrollo y criterios de implementación que aseguren la mantenibilidad, consistencia y compatibilidad de las soluciones a largo plazo.**

- Se brindó apoyo técnico por medio de PRONACOM en la estandarización de las reglas de escritura y formato del código del sistema de acceso de la Ventanilla Única para el Comercio e Inversión (VUC), con verificación automática antes de cada entrega, con el fin de que todo el equipo trabaje bajo un mismo criterio, lo que permite que el mantenimiento no dependa de quién escribió cada parte.
- Se brindó apoyo técnico por medio de PRONACOM en la implementación de pruebas automáticas sobre el seguimiento de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de que cada cambio se entregue con la certeza de que el seguimiento continúa funcionando, de modo que el ciudadano no encuentre fallas introducidas por actualizaciones previas.

d) **Brindar apoyo técnico en la evaluación y mejora del rendimiento, optimización y accesibilidad de las soluciones frontend, identificando oportunidades de mejora que aseguren una experiencia técnica de calidad para el usuario final.**

- Se brindó apoyo técnico por medio de PRONACOM en las mejoras del seguimiento de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) dentro de la Ventanilla Única para el Comercio e Inversión (VUC), donde el avance se refleja en pantalla apenas cambia, con el fin de que el ciudadano confirme el estado de su trámite sin repetir la consulta, lo que permite que lo mostrado coincida siempre con lo registrado en el sistema.
- Se brindó apoyo técnico por medio de PRONACOM en la adecuación de la validación de los datos que el

ciudadano ingresa al registrarse en la Ventanilla Única para el Comercio e Inversión (VUC), con el fin de que el formulario advierta un dato incompleto o mal escrito antes de enviarlo, de modo que el ciudadano no deba repetir el registro completo.

e) **Brindar apoyo técnico en la emisión de recomendaciones sobre el uso adecuado de sistemas de diseño en soluciones frontend.**
   - Se brindó apoyo técnico por medio de PRONACOM en la modificación de la presentación de las tarjetas de términos y de verificación de la pantalla de registro de la Ventanilla Única para el Comercio e Inversión (VUC), donde ambas se muestran alineadas y con el mismo tamaño, con el fin de que el ciudadano lea las condiciones antes de aceptarlas, de modo que el registro se complete sin pasos confusos.
   - Se brindó apoyo técnico por medio de PRONACOM en la configuración de los temas visuales del sistema de acceso de la Ventanilla Única para el Comercio e Inversión (VUC) en los ambientes de calidad y de aceptación, donde cada institución conserva su identidad, con el fin de que el ciudadano reconozca a qué institución ingresa en cada caso, lo que permite que la presentación se mantenga igual en todos los entornos.

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
   - Se brindó apoyo técnico por medio de PRONACOM en la gestión de los archivos de imagen que ya no se utilizan en la Ventanilla Única para el Comercio e Inversión (VUC), con el fin de que el equipo técnico dé mantenimiento al portal sobre una base de archivos ordenada, lo que permite que las próximas actualizaciones se apliquen con menor riesgo de confusión entre versiones.
   - Se brindó apoyo técnico por medio de PRONACOM en la adecuación de la visualización de los nombres de los ministerios en el menú de navegación de la Ventanilla Única para el Comercio e Inversión (VUC), con el fin de que el ciudadano lea el nombre completo de instituciones con nombres más extensos, por ejemplo el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), de modo que ningún nombre institucional se muestre incompleto en el menú.

MARLON ISAÍ FIGUEROA FARFÁN

Firmado digitalmente por MARLON ISAÍ FIGUEROA FARFÁN
Fecha: 2026.09.07 09:54:21 -06'00'

MARLON ISAÍ FIGUEROA FARFÁN

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARVIN ANTONIO LEMEN ORTÍZ
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD**

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2026	Número de Contrato	PNC-108-118-029-2026

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE	al:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en el análisis, formulación y estrategias para la mejora de los procesos internos, garantizando el cumplimiento de los distintos manuales y normas aplicables vigentes.**

- Se brindó asesoría profesional en el análisis de los expedientes de pago correspondiente al mes de septiembre de 2026, garantizando el cumplimiento del manual de normas y procedimientos para el registro y ejecución del gasto en el Ministerio de Economía, numero ME-VIAFI-DF-MNP-10, versión 09 y otras normas aplicables.

b) **Brindar asesoría profesional en la verificación y cumplimiento de procedimientos y plazos establecidos para el Departamento Financiero, garantizando que las actividades cumplan con la legislación aplicable y los estándares institucionales.**

- Se brindó asesoría profesional en la verificación y cumplimiento en el departamento Financiero, relacionado con los la revisión y presentación de la solicitud de primera y segunda reprogramación de cuota normal de compromiso, devengado y de regularización del Programa Nacional de Competitividad, para el mes de septiembre de 2026.

c) **Brindar asesoría profesional en elaborar propuestas de mejora en los informes solicitados a la Dirección Ejecutiva y Subdirección Ejecutiva provenientes de autoridades superiores y entes fiscalizadores.**

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la información requerida por la Contraloría General de Cuentas para que practiquen Auditoria Financiera y de Cumplimiento por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2026, según oficios: DAS-06-97384-0005-2026 y DAS-06-97384-0004-2026.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la información requerida por la Auditoria Interna del Ministerio de Economía, para la evaluación de la ejecución, administración, y gestión de presupuesto de ingresos y egresos, así como el cumplimiento de los procedimientos administrativos, operativos, financieros, y legales vigentes aplicables del periodo comprendido del 01 de enero al 30 de junio de 2026, según oficios: DAI-032-01-2026 y DAI-032-02-2026.

- Se brindó asesoría profesional en apoyo para los informes solicitados por las autoridades del Ministerio de Economía, relacionado al requerimiento oficio 05-09-2026 Ref: CFPM/JHE/cs, del Diputado Julio Héctor Estrada, Presidente de la Comisión de Finanzas Publicas y Moneda del Congreso de la Republica de Guatemala.

d) **Brindar asesoría profesional en elaborar propuestas de mejora en los informes ejecutivos de seguimiento de control interno solicitados a la Jefatura Financiera provenientes de la Dirección de Planificación, Proyectos y Cooperación del Ministerio de Economía.**

- Se brindó asesoría profesional en el informe de gestión de riesgos del Programa Nacional de Competitividad, que se ingresó al sistema de gestión del riesgo (SIGERI), y se imprimió y firmo para entregarlo de forma física según oficio PRONACOM-FIN-245-2026/ml, que corresponde al segundo cuatrimestre de 2026, de acuerdo a la CIRCULAR No. OPPC-18-2026 emitida por la Dirección de Planificación, Proyectos y Cooperación del Ministerio de Economía.

- Se brindó asesoría profesional en el informe de gestión física y financiera del segundo cuatrimestre (mayo, junio, julio y agosto) de 2026, según artículo 42 de la Ley Orgánica del Presupuesto decreto 101-97, para presentar en la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.

- Se brindó asesoría profesional en la revisión de reprogramación y ejecución de metas físicas del mes de agosto de 2026, del Programa Nacional de Competitividad, según oficios PRONACOM-FIN-234-2026/yg y PRONACOM-FIN-235-2026/yg.

e) **Brindar asesoría profesional al proceso de regularización y saneamiento de la cuenta contable del Programa Nacional de Competitividad.**

- Se brindó asesoría profesional al proceso de regularización y saneamiento de la cuenta contable número 1112-03-01 Bancos cuentas especificas préstamos: "Proyecto de Competitividad BIRF 7044-GU" por monto de Q806,597.34 a cargo del Programa Nacional de Competitividad, según oficio PRONACOM-FIN-237-2026/ml, en el cual se aclaran los argumentos y se solicitó reunión de trabajo con la Dirección Financiera del Ministerio de Economía y la Dirección de Contabilidad de Estado del Ministerio de Finanzas Publicas.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional en el cierre de mes septiembre de 2026, para la revisión del gasto a través de las Ordenes de compras, y los Comprobantes Únicos de Registro (CURs) de compromiso y devengado para el registro y ejecución presupuestaria y posteriormente enviarlos a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.

LIC. MARVIN ANTONIO LEMEN ORTIZ

Ingrid Lorena Calderon Bromley de Avila
Jefe Financiero
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Firma y sello de Jefe Financiero

Vo. Bo. _____

Firma y sello de la Dirección
Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MELANIE SOFÍA COY LÓPEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-119-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en la investigación diseño y validación de la experiencia de usuario y elaboración de flujos de interacción.**

- Se brindó apoyo técnico en el estudio de la documentación contenida en hojas de cálculo de los nuevos formularios del proceso denominado Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines (Registro, Renovación, Modificación, Reconocimiento y Cesión) del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y de los procesos 2, 3 y 4 denominados Cambios Solicitados por el Proponente 1, 2 y 3 del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), en conjunto con el equipo de Simplificación, Digitalización y Procesos del PRONACOM, con un alcance de la estructura de campos y variantes definida para las pantallas estimadas de cada formulario, con sus condicionantes de opción.
- Se brindó apoyo técnico en la modificación del flujo de usuario de la sección de perfil de trámites del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), junto al apoyo del PRONACOM, con un alcance del recorrido definido para acceder desde un mismo perfil al registro sanitario de funcionamiento, el número de regente, los productos registrados y los detalles de la empresa.

b) **Brindar apoyo técnico en la creación de esquemas visuales, prototipos interactivos, alineados a buenas prácticas de experiencia de usuario, usabilidad y accesibilidad.**

- Se brindó apoyo técnico en el diseño de la nueva página de perfil de trámites del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), junto al apoyo del PRONACOM, con un alcance de la pantalla que reúne los apartados del perfil de trámites con jerarquía visual que evita la sobrecarga de información.
- Se brindó apoyo técnico en la creación del componente de tipo tabla para los registros sanitarios de funcionamiento del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), junto al apoyo del PRONACOM, con un alcance del componente aplicado a los tipos de usuario persona individual y persona jurídica.
- Se brindó apoyo técnico en la estructuración del documento de Figma (herramienta de diseño y prototipado de interfaces) del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) para presentar la vista general de cada tipo de usuario del sistema, junto al apoyo del PRONACOM, con un alcance de las pantallas de catálogo, inicio de sesión, registro, recuperación de contraseña, formularios y perfil del usuario agrupadas por tipo de usuario.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de los mensajes de tutorial para las vistas del sistema de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), junto al apoyo del PRONACOM, con un alcance de los mensajes redactados para cada vista.

c) **Brindar apoyo técnico en la realización de pruebas de usabilidad y recopilación de retroalimentación.**

- Se brindó apoyo técnico en la participación en reuniones explicativas y de retroalimentación sobre los procesos 2, 3 y 4 denominados Cambios Solicitados por el Proponente 1, 2 y 3 del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), en conjunto con el equipo de Simplificación, Digitalización y Procesos del PRONACOM, con un alcance de la presentación del flujo de proponente en los formularios de modificaciones y de las observaciones obtenidas sobre su comportamiento dentro del sistema.
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de las modificaciones solicitadas para los procesos 2, 3 y 4 denominados Cambios Solicitados por el Proponente 1, 2 y 3 del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), junto al apoyo del PRONACOM y del personal del Ministerio, con un alcance de las observaciones registradas para su aplicación en los formularios.
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de las mejoras solicitadas para el chatbot institucional del sitio web del PRONACOM, junto al apoyo del equipo del PRONACOM, con un alcance de las observaciones registradas para su aplicación en el asistente conversacional.

d) **Brindar apoyo técnico en la definición de sistemas de diseño y guías de estilo para asegurar consistencia entre plataformas.**

- Se brindó apoyo técnico en la actualización de los sistemas de diseño del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión (DISERCOMI) y de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), junto al apoyo del PRONACOM, con un alcance de los nuevos componentes incorporados con su justificación de uso, dentro de cada sistema de diseño dividido en iones, átomos, moléculas y organismos.

e) **Brindar apoyo técnico en la mejora continua de interfaces basadas en hallazgos de interacción con usuarios.**

- Se brindó apoyo técnico en la continuidad de la modificación de los procesos 2, 3 y 4 denominados Cambios Solicitados por el Proponente 1, 2 y 3 del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), en conjunto con el equipo de Simplificación, Digitalización y Procesos del PRONACOM y el personal del Ministerio, con un alcance del paso adicional incorporado al formulario para el ingreso de información.
- Se brindó apoyo técnico en la mejora del diseño del perfil de usuario del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), junto al apoyo del PRONACOM, con un alcance de la pantalla ajustada para evitar la saturación de información.
- Se brindó apoyo técnico en la continuidad de las correcciones al sitio web institucional del PRONACOM, en conjunto con el equipo de Comunicación del PRONACOM, con un alcance de la totalidad de las páginas del sitio en tipografías, imágenes, diseño de secciones y componentes, migas de pan (breadcrumbs) en cada encabezado, imágenes para las tarjetas, fondos, carruseles de fotografías, portadas de las infografías sectoriales e íconos conforme al manual de marca del PRONACOM.
  Se brindó apoyo técnico en la mejora de la maquetación de todas las vistas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) dentro de la aplicación de maquetación Figma, junto al apoyo del PRONACOM, con un alcance de la totalidad del proyecto mejorado para una mejor lectura del sistema en todos sus procesos.

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en la creación del chatbot institucional del sitio web del PRONACOM, con un alcance del asistente conversacional incorporado al sitio.
- Se brindó apoyo técnico en la traducción del sitio web institucional, junto al apoyo del PRONACOM, con un alcance de la totalidad del sitio traducido.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de la pieza gráfica del miércoles saludable en su versión para correo electrónico, junto al apoyo del PRONACOM, con un alcance de la pieza entregada para su difusión institucional.
- Se brindó apoyo técnico en la gestión de solicitudes de material de oficina para el área de Digitalización del PRONACOM, con un alcance de las gestiones administrativas ante el área de inventario del PRONACOM.

Firmado digitalmente por Melanie Coy

MELANIE SOFÍA COY LÓPEZ

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Miriam Arlett Iglesias Quevedo
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-120-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la conformación de expedientes de las contrataciones del personal en los diferentes renglones presupuestarios y realización de referencias laborales.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de expedientes de recontrataciones en el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- de personal 029 de inicio en el mes de octubre 2026, apoyando en la elaboración de cuadros, oficios, solicitud de disponibilidades presupuestarias y gestión de firmas.
- Se brindó asesoría profesional en dar seguimiento a contratistas del Programa Nacional de competitividad –PRONACOM- toda la documentación necesaria conforme al listado de requisitos del Ministerio de Economía para conformación de expedientes de contratación del mes de octubre 2026.

b) Brindar asesoría profesional en la verificación y análisis de proyectos de acuerdos y contratos de nombramiento del renglón 029, conforme a la normativa vigente.

- Se brindó asesoría profesional en trasladar al área legal del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- para la verificación del acuerdo propuesto conforme a la información de los contratos 029.
- Se brindó asesoría profesional en trasladar por correo electrónico y dar seguimiento a recursos humanos del Ministerio de Economía el acuerdo de contratistas 029 del Programa Nacional de Competitividad de nuevo ingreso para verificación.

c) Brindar asesoría profesional en la conformación, registro y gestión de expedientes físicos y digitales para delegación de firmas, y seguimiento de los procesos de contratación de las distintas delegaciones.

- Se brindó asesoría profesional en el resguardo de expedientes de contratistas 029 de recontratación al Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en el mes de septiembre.
- Se brindó asesoría profesional en el resguardar y archivar documentación de soporte vía digital y física de las contrataciones de contratistas 029 del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

d) Brindar asesoría profesional en la elaboración y verificación de términos de referencia conforme a los lineamientos vigentes por la Dirección de Recursos humanos del Ministerio de Economía.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de términos de referencia de contratistas 029 de recontratación en el mes de septiembre del presente año al Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

e) Brindar asesoría profesional en la recopilación y envío de información pública relacionada con el área de Recursos Humanos de Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en trasladar al área administrativa del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- el informe de Información Pública de Recursos Humanos del mes de agosto 2026.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la realización de boletas en sistema de documentación del Programa Nacional de Competitividad de correspondencia del Ministerio de Economía para diferentes documentos enviados a distintas áreas del mismo durante el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en escaneo, fotocopiado y preparación de documentos administrativos del Programa Nacional de Competitividad que enviaron por correspondencia al Ministerio de Economía en el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de diferentes oficios del Programa Nacional de Competitividad dirigidos a Direcciones del Ministerio de Economía en el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en trasladar documentos de diferente índole para firma de Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en la conformación de expedientes de autorización de contratación de personal 029 del Programa Nacional de Competitividad de recontratación durante el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en el traslado a la dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía la documentación solicitada para la recontratación de contratistas 029 del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en el traslado al Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía la documentación solicitada para la recontratación de contratistas 029 del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en consolidar y enviar la información pública de todas las áreas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en el presente mes.

MIRIAM ARLETT IGLESIAS QUEVEDO

Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
JEFE ADMINISTRATIVO
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.
Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-121-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en la evaluación y orientación técnica de soluciones digitales para entidades públicas, emitiendo criterios sobre su viabilidad, integración con otros sistemas institucionales y pertinencia respecto a los objetivos estratégicos del proyecto de transformación digital del Programa Nacional de Competitividad;**

- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en la participación en reunión con el Ministerio de Economía, para el análisis de la viabilidad de incorporar el sistema de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión (DISERCOMI) a la Ventanilla Única para el Comercio y la Inversión (VUC).
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en la participación en reunión con la Secretaría Privada de la Presidencia (SPP) y el Ministerio de Economía, para la presentación del avance del pilar de transformación digital de la Ventanilla Única para el Comercio y la Inversión (VUC).
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en la participación en reunión con los proveedores de soluciones tecnológicas de gestión de procesos, para el análisis de la pertinencia técnica de su plataforma en el proyecto de transformación digital.
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en la participación en reunión con la Asociación Guatemalteca de Exportadores (AGEXPORT), para el análisis de rutas sectoriales a incluir en la Ventanilla Única para el Comercio y la Invesión (VUC).

b) **Brindar asesoría profesional en la identificación de oportunidades de mejora en procesos institucionales de entidades públicas mediante el uso de tecnologías modernas, analizando su impacto en la eficiencia operativa;**

- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en la participación en reunión con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y el Registro Mercantil, para el análisis del intercambio de información entre ambas instituciones.
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en la participación en mesa técnica con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y el Registro Mercantil, para el análisis de la propuesta de convenio de intercambio de información.
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en la participación en reunión con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), para el seguimiento de los puntos pendientes del proyecto de digitalización de sus trámites.

c) **Brindar asesoría profesional en el acompañamiento de procesos técnicos con equipos especializados de las entidades públicas participantes, orientando la configuración, prueba y resolución de incidencias de las soluciones desplegadas vinculadas a la facilitación del comercio y mejora del clima de negocios;**

- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en la participación en reunión técnica con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), para la atención de los requerimientos técnicos de la integración del nuevo Sistema de Medicamentos (SIAMED) con la Ventanilla Única para el Comercio y la Inversión (VUC).
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en la participación en reunión con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), para la atención de los insumos pendientes del trámite de Licencia Ambiental.
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en la participación en la sesión de cierre de la incorporación de los proveedores de soluciones de seguridad informática, para la puesta en marcha de sus servicios en la infraestructura institucional.
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en el acompañamiento al equipo técnico en la configuración del formulario de Actividades de Registro del Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

d) **Brindar asesoría profesional en la descripción y seguimiento de entregables tecnológicos del proyecto de transformación digital del Programa Nacional de Competitividad, estableciendo los resultados esperados, criterios de aceptación y métricas de avance para los equipos técnicos e institucionales involucrados;**

- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, mediante la descripción técnica de los entregables de digitalización alcanzados en el proyecto de transformación digital, estableciendo los resultados esperados, criterios de aceptación y métricas de avance, clasificados por área y Ministerio de la siguiente manera:
  - Arquitectura y desarrollo de los sistemas:
    - Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN):
      - Desarrollo del formulario de Actividades de Registro en el portal del ciudadano y en la plataforma de gestión de procesos.
      - Habilitación de la consulta del expediente por rol y por dependencia en la plataforma de gestión de procesos.
      - Incorporación de los documentos adjuntos del expediente en la plataforma de gestión de procesos.
      - Desarrollo de la página administrativa del sistema de trámites.
      - Habilitación de la parametrización y de los catálogos maestros del sistema de trámites.
      - Habilitación de las ampliaciones consolidadas y del compareciente en la plataforma de gestión de procesos.
    - Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA):
      - Definición del esquema de datos por departamento, con su documento de decisión y su migración reversible.
      - Desarrollo del correlativo de secuencia continua para la renovación del registro de regente.
      - Exportación de los formularios, flujos y variables de la plataforma de gestión de procesos.
      - Importación de la configuración en el ambiente oficial de pruebas de calidad.
      - Validación de los documentos del expediente en la plataforma de gestión de procesos.
    - Ventanilla Única para el Comercio y la Inversión (VUC):
      - Desarrollo de la creación de la cuenta del ciudadano y de la verificación del correo electrónico.
      - Habilitación del ingreso de inicio de sesión en el portal.
      - Incorporación del Registro de la Propiedad Intelectual (RPI) en la ruta sectorial de creación de empresa.
      - Análisis de la arquitectura tecnológica de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión (DISERCOMI).
  - Experiencia de los usuarios:
    - Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN):
      - Rediseño del formulario de Actividades de Registro en el portal del ciudadano.
      - Desarrollo del tablero de inicio de la página administrativa del sistema de trámites.
      - Habilitación de la distribución y redistribución de expedientes en la página administrativa.
      - Habilitación de la calificación del sistema y de los comentarios del ciudadano.
      - Rediseño del encabezado principal del portal del ciudadano.
      - Habilitación de las estadísticas en la plataforma de gestión de procesos.
    - Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA):
      - Habilitación del filtro de tarjetas por tipo de regencia.
      - Elaboración de la maqueta del perfil de la empresa.
      - Atención de los hallazgos del preregistro y del registro del regente.
    - Ventanilla Única para el Comercio y la Inversión (VUC):
      - Desarrollo de la pantalla de inicio del portal.
      - Mejora de la usabilidad del portal.
      - Alineación visual de la pantalla de inicio de sesión con el diseño del portal.
  - Integración e intercambio de información:
    - Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN):
      - Seguimiento de la integración del sistema de trámites con los sistemas externos y heredados del Ministerio.
    - Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA):
      - Elaboración de los datos maestros emulados del sistema institucional del Ministerio.
      - Desarrollo del adaptador del servicio de empresas.
    - Ventanilla Única para el Comercio y la Inversión (VUC):
      - Habilitación del inicio de sesión centralizado y federado entre el portal y los sistemas institucionales.
      - Incorporación del catálogo de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) al portal.

- Incorporación de la asistencia de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) al portal.
- Sincronización del perfil y de la sesión del usuario entre el portal y los sistemas institucionales.
- Habilitación de la consulta centralizada de la información del usuario individual y jurídico.

- Pagos en línea:
  - Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN):
    - Desarrollo del apartado de pago del formulario de Actividades de Registro en el portal del ciudadano.
- Infraestructura y ciberseguridad:
  - Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN):
    - Habilitación del factor adicional de autenticación y del perfil de usuario en la página administrativa.
    - Habilitación de la administración de las altas y bajas de los usuarios del sistema de trámites.
    - Habilitación de la administración de los roles y de los grupos de usuarios.
    - Habilitación del registro de bitácoras del sistema de trámites.
    - Desarrollo del adaptador de identidad y de la validación de las credenciales de sesión.
  - Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA):
    - Preparación del ambiente dedicado y aislado de pruebas de calidad.
    - Habilitación de la autenticación y de las sesiones federadas del sistema de trámites.
  - Ventanilla Única para el Comercio y la Inversión (VUC):
    - Creación del ambiente de pruebas de calidad del portal.
    - Endurecimiento inicial de la seguridad del ambiente de pruebas de calidad.
    - Configuración segura del servidor, con la protección de los accesos y la auditoría del sistema.
- Aseguramiento de calidad y gestión de proyectos:
  - Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN):
    - Desarrollo de las pruebas de extremo a extremo y de la verificación visual del sistema de trámites.
  - Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA):
    - Validación de las reglas de negocio del registro de regente.
    - Validación del flujo de desvinculación del regente.
    - Validación de los trámites de registro inicial.
    - Congelamiento del alcance de la demostración institucional.
    - Escalamiento formal al Ministerio por los suministros pendientes.
  - Ventanilla Única para el Comercio y la Inversión (VUC):
    - Desarrollo de las pruebas automatizadas del flujo de sesión y de la verificación de los accesos.

e) Brindar asesoría profesional en el diseño de estándares, lineamientos técnicos y metodologías de gestión que orienten el desarrollo, integración y mejora continua de plataformas digitales institucionales vinculadas a la facilitación del comercio y la mejora del clima de negocios;

- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en la definición de los criterios de aceptación y de los estándares de aseguramiento de calidad para los requerimientos de los usuarios de los sistemas de trámites institucionales.
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en la aplicación de metodologías de gestión del desarrollo por ciclos de trabajo y reuniones periódicas de seguimiento del equipo de digitalización.
- Se brindó asesoría profesional en la culminación de los lineamientos de desarrollo seguro y del plan de madurez de ciberseguridad del proyecto de digitalización del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en el levantamiento de los lineamientos de identidad federada para el inicio de sesión centralizado de los sistemas institucionales.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la atención de las necesidades relacionadas con el uso de los programas de oficina del Programa Nacional de Competitividad, como la recuperación de documentos no guardados y el cierre inesperado de las aplicaciones para la gestión de información, durante el mes de septiembre.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de los procesos de compra de licencias equipo de cómputo para el equipo de digitalización del Programa Nacional de Competitividad.

Firmado digitalmente por MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ

MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	Mynor Enrique Portillo Cordero
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Septiembre 2026	Número de Contrato	PNC-108-122-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el diseño, definición y búsqueda de arquitecturas internas (backend), incluyendo documentación técnica y diagramas para el desarrollo de proyectos a cargo del Programa.

- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad, en la validación de los documentos que conforman el expediente del proceso 1 denominado registro sanitario de insumos animales del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo de PRONACOM, verificando que cada documento se genere, adjunte y valide en la etapa correspondiente del flujo del trámite, desde el ingreso del expediente hasta su finalización.
- Se brindó apoyo técnico junto a PRONACOM en la validación del flujo del proceso 1 denominado registro sanitario de insumos animales en su etapa de inspección dentro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), comprobando que los escenarios de aprobación, rechazo, observaciones y acciones correctivas se comporten conforme al subproceso de inspección documentado en el diseño del proceso.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la documentación técnica y diagramas del proceso 1 denominado registro sanitario de insumos animales frente al comportamiento real del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo de PRONACOM, identificando los ajustes necesarios para mantener la correspondencia entre el diseño documentado y el flujo implementado.
- Se brindó apoyo técnico junto a PRONACOM en la verificación de la estructura del proceso 2 denominado registro de regente del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), conformado por los subprocesos de Preregistro de Regente, Registro de Regente y vinculación con empresa, y desvinculación, los cuales ya se encuentran implementados en el BPM con sus respectivos formularios y procesos.

b) Brindar apoyo técnico en la valoración y elección de tecnologías y herramientas para desarrollo interno (backend) de los proyectos en el Eje de Digitalización.

- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad, en la configuración del mecanismo de emulación de certificados del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo de PRONACOM, permitiendo validar la generación de los documentos del proceso sin depender de los servicios definitivos de la institución.
- Se brindó apoyo técnico en la valoración del comportamiento de la herramienta de emulación de certificados dentro del flujo de finalización de los trámites del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), verificando junto a PRONACOM que los documentos emulados correspondan a la estructura y contenido esperados para cada tipo de trámite.

c) Brindar apoyo técnico en desarrollar la comunicación entre aplicaciones o software (APIS RESTful) robustas y eficientes, asegurando su integración con sistemas internos y externos.

- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad, en la verificación de los servicios web que intervienen en la generación y emulación de certificados del proceso 1 denominado registro sanitario de insumos animales del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo de PRONACOM, comprobando la correcta inyección de la información del expediente en los documentos emitidos.
- Se brindó apoyo técnico en la identificación de ajustes requeridos en los servicios web detectados durante las validaciones de los flujos del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo de PRONACOM, gestionando por medio del Programa su atención para asegurar la continuidad de las pruebas.

d) Brindar apoyo técnico para el análisis y comprobación de los desarrollos técnicos internos (backend), asegurando cumplimiento de estándares y optimización del rendimiento.

- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad, en la realización de pruebas del flujo general del proceso 2 denominado registro de regente del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo de PRONACOM, verificando de manera integral los subprocesos de Preregistro de Regente, Registro de Regente y vinculación con empresa, y desvinculación, así como la correcta generación de los documentos asociados a cada uno de ellos.
- Se brindó apoyo técnico en la ejecución de pruebas del flujo general del proceso 1 denominado registro sanitario de insumos animales del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), validando junto a PRONACOM el registro completo del trámite desde el ingreso del expediente, la revisión del regente, el análisis técnico y profesional, hasta la firma y descarga del documento final.
- Se brindó apoyo técnico en el registro y seguimiento de las incidencias detectadas durante las pruebas de los procesos 1 denominado registro sanitario de insumos animales y proceso 2 denominado registro de regente del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo de PRONACOM, garantizando su atención para asegurar la estabilidad de los flujos de trámites.

e) Brindar apoyo técnico en el diseño, búsqueda de patrones internos backend y flujos escalables.

- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad, en la validación de los patrones reutilizables aplicados a los flujos de los procesos 1 denominado registro sanitario de insumos animales y proceso 2 denominado registro de regente del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo de PRONACOM, verificando que los formularios y procesos implementados en el BPM para los subprocesos de Pre registro de Regente, Registro de Regente y vinculación con empresa, y desvinculación mantengan un comportamiento consistente con el proceso principal de trámites.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación del flujo de cambio de estados de los expedientes durante las pruebas de registro completo del proceso 1 denominado registro sanitario de insumos animales del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), comprobando junto a PRONACOM que la validación de documentos y certificados se ejecute correctamente al cierre de los trámites.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad, en sesiones de seguimiento con el equipo de trabajo sobre las pruebas y el recorrido completo de los flujos del proceso 1 denominado registro sanitario de insumos animales del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo de PRONACOM, revisando el comportamiento del trámite en cada una de sus etapas y los criterios de validación aplicados.
- Se brindó apoyo técnico junto a PRONACOM en sesiones de recorrido de los flujos del proceso 2 denominado registro de regente del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), abarcando sus tres subprocesos de Preregistro de Regente, Registro de Regente y vinculación con empresa, y desvinculación, fortaleciendo la comprensión del equipo de trabajo sobre los procesos y los resultados de las validaciones realizadas.

Mynor Enrique Portillo Cordero

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	OTTO LEONEL GARCÍA SANDOVAL
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Septiembre de 2026	Número de Contrato	PNC-108-123-029-2026

Período de actividades	del:	01 de septiembre de 2026	al:	30 de septiembre de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en el monitoreo y análisis de la ejecución de estrategias de competitividad y clima de negocios, identificando avances y oportunidades de mejora;**

- Se brindó asesoría profesional en el apoyo para la construcción de materiales de difusión en materia de competitividad en infraestructura crítica.

b) **Brindar asesoría profesional mediante la elaboración de insumos técnicos, análisis sectoriales y reportes ejecutivos que respalden la mejora del clima de negocios y el fomento de la competitividad;**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de una matriz de incidencia para el trabajo en conjunto con la Agencia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera, para el fortalecimiento de incidencia de la Ruta del Chip en espacios donde el Programa Nacional de Competitividad cuenta con mayor presencia.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de una presentación de avances y resultados, en torno a la Ruta del Chip, por parte del Programa Nacional de Competitividad, para ser presentado a las autoridades del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en la elaboración de comentarios acerca de un documento de buenas prácticas de exportación de una entidad privada. Esto, con el fin de dar continuidad a las acciones específicas del Plan Anual Nacional del despacho marítimo de exportaciones de la Superintendencia de Administración Tributaria.
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en la elaboración de unas fichas técnicas de productores agrícolas del Oriente del país, para posteriormente, ser evaluadas por un comprador y considerar a estos productores como potenciales proveedores.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de respuestas para responder un cuestionario con énfasis en la eficiencia de interoperabilidad para la apertura de empresas de forma digital, por medio del Programa Nacional de Competitividad.

c) **Brindar asesoría profesional dando seguimiento técnico a proyectos y alianzas estratégicas, evaluando su impacto en el fortalecimiento del entorno productivo;**

- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento a la elaboración de la Política de Turismo del Instituto Guatemalteco de Turismo, con el fin de acompañar el proceso de la construcción de la Política, hasta la entrega de dictámenes jurídicos de dicha política, a la Secretaría General de la Presidencia.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la propuesta de participación del Programa Nacional de Competitividad en un evento del Ministerio de Economía, a desarrollarse en el departamento de Quetzaltenango.

- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en el acompañamiento a una potencial alianza estratégica con una gremial de alimentos y bebidas y el apoyo que se le podría brindar por medio del Programa para llevar a cabo un evento empresarial.
- Se brindó asesoría profesional, en la logística para la participación de la Dirección del Programa Nacional de Competitividad en la sesión ordinaria del Comité Nacional de Facilitación de Comercio del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, del Ministerio de Economía, para mostrar los avances en materia de digitalización que se han desarrollado en el Programa.
- Se brindó asesoría profesional con el seguimiento a la participación del Programa Nacional de Competitividad en el Premio Nacional de Innovación, liderado por la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología.

d) **Brindar asesoría profesional facilitando el seguimiento y canalización de gestiones con empresas y actores productivos para la reducción de barreras administrativas y la eficiencia institucional;**

- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, para vinculación con una empresa de retail de origen estadounidense y con el área de Desarrollo Económico Territorial, para evaluar la viabilidad de integrar productores agrícolas al programa de proveedores con el que cuenta dicha empresa.
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento a las acciones conjuntas que se llevaron a cabo con una asociación de Totonicapán, en pro de mejorar la competitividad de las cadenas de valor identificadas por la asociación mencionada.

e) **Brindar asesoría profesional apoyando la planificación, coordinación y participación en espacios de articulación público-privada enfocados en competitividad y clima de negocios;**

- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en la participación en el Plan Anual Nacional de despacho de exportaciones, por la Superintendencia de Administración Tributaria; espacio que reúne entidades públicas y privadas.
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en la participación en un espacio de coordinación de acciones específicas con entidades privadas, en el marco del Plan Anual de Exportaciones de la Superintendencia de Administración Tributaria.

f) **Otras actividades profesionales que le requiere la autoridad superior del área para la cual presta servicios;**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un informe de resultados mensuales del Programa Nacional de Competitividad para las autoridades del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional, apoyando a otras áreas del Programa Nacional del Competitividad, en la revisión de perfiles de postulantes para tres contrataciones.
- Se brindó asesoría profesional con la elaboración de un informe de actividades y reuniones del trabajo técnico del personal de PRONACOM, con el objetivo de brindar seguimiento a acuerdos previos con demás instituciones.

OTTO LEONEL GARCÍA SANDOVAL

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Firma y sello Jefe Inmediato

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	**PABLO EDUARDO URÍAS JOHNSON**
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2026	Número de Contrato	**PNC-108-124-029-2026**

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en dar seguimiento a la formulación de proyectos, verificando la estructuración de objetivos, alcance, actividades, cronograma y recursos necesarios para garantizar su correcta culminación conforme a los lineamientos institucionales;**

- Se brindó asesoría profesional en reuniones técnicas convocadas por PRONACOM para la validación de la experiencia de usuario de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión, aportando insumos para la identificación de tareas vinculadas al desarrollo del sitio web.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reuniones impulsadas por PRONACOM relacionadas con procesos de digitalización institucional, interoperabilidad y fortalecimiento de herramientas tecnológicas, aportando insumos para actividades vinculadas a iniciativas institucionales.

b) **Brindar asesoría profesional en la elaboración y validación de estudios iniciales de los proyectos, integrando análisis técnicos, económicos, financieros, sociales y de riesgo que sustenten la viabilidad y la toma de decisiones estratégicas;**

- Se brindó asesoría profesional en reuniones de coordinación entre los equipos técnicos de PRONACOM y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el fin de alinear objetivos y garantizar el cumplimiento del proyecto de Transformación Digital dirigido a usuarios internos y ciudadanos.
- Se brindó asesoría profesional en reuniones de coordinación entre los equipos técnicos de PRONACOM y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de alinear bjetivos y garantizar el cumplimiento del proyecto de Transformación Digital dirigido a usuarios internos y ciudadanos.
- Se brindó asesoría profesional para la identificación y análisis de riesgos del proyecto de Transformación Digital, abarcando factores internos y externos, así como riesgos de naturaleza legal, política y cultural que podrían afectar el avance y sostenibilidad del proyecto.

c) **Brindar asesoría profesional en garantizar la operatividad y ejecución de proyectos, monitoreando el cumplimiento de los objetivos establecidos por el Programa Nacional de Competitividad;**

- Se brindó asesoría profesional en la el seguimiento del avance de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión, especificamente en avanza con la ruta al empresario y la ruta institucional, donde alojará los diferentes trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Se brindó asesoría profesional en la preparación de la documentación requerida para los procesos de adquisición de tecnología, cubriendo las etapas de inicio de compra, recepción y liquidación para las modalidades de Software como Servicio, servicios profesionales y hardware, asegurando el cumplimiento de los requisitos administrativos y técnicos aplicables en cada caso.

d) **Brindar asesoría profesional en gestionar la mejora continua de los proyectos, definiendo e implementando acciones correctivas y de optimización que incrementen la eficiencia, sostenibilidad e impacto de los resultados;**

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de las tareas asignadas a los colaboradores del equipo de Transformación Digital, verificando el avance de actividades y apoyando la gestión de pendientes a fin de garantizar el cumplimiento de los cronogramas establecidos.

e) **Brindar asesoría profesional en la organización y seguimiento de las actividades asignadas a proyectos multidisciplinarios, promoviendo la adecuada distribución de tareas, el cumplimiento de objetivos y el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal involucrado.**

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reuniones convocadas por PRONACOM, en el marco de las temáticas de indicadores de seguimiento (KPIs), digitalización institucional e interoperabilidad, aportando insumos técnicos orientados al fortalecimiento y avance de las iniciativas institucionales vinculadas al proyecto de Transformación Digital.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reuniones de staff convocadas por PRONACOM, contribuyendo al seguimiento de actividades prioritarias y a la revisión de avances del área de Transformación Digital, con el fin de mantener la alineación estratégica y la toma oportuna de decisiones.

PABLO EDUARDO URIAS JOHNSON

Firmado digitalmente por PABLO EDUARDO URIAS JOHNSON
Fecha: 2026.09.09 13:40:50 -06'00'

Pablo Eduardo Urías Johnson

Vo. Bo. Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	PABLO EMMANUEL ESCOBAR SANDOVAL
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-125-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en el desarrollo y mantenimiento de la lógica de negocio en el servidor, gestionando la autenticación, validaciones y el procesamiento de datos.

- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la incorporación del módulo de parametrización de las variables de negocio del panel administrativo del Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), verificando que los valores agrupados por categoría se actualizaran dentro de la lógica de negocio sin requerir un nuevo despliegue de código.
- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la implementación del cambio de estado de los usuarios del panel administrativo del Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), verificando que la lógica de autenticación impidiera el ingreso del usuario en estado inactivo, con la preservación de su historial de actuaciones dentro del sistema.

b) Brindar apoyo profesional en asegurar la comunicación efectiva entre el frontend y el backend mediante el consumo y creación de APIs, garantizando que el flujo de información sea bidireccional y seguro.

- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la creación del servicio de exportación del listado de usuarios del panel administrativo del Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), verificando que la interfaz de usuario obtuviera el resultado filtrado por rol, ámbito y estado en un formato descargable de solo lectura.
- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el consumo de los servicios de estado de las integraciones y de las colas de expedientes del tablero de inicio del panel administrativo del Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), verificando que la información de salud del sistema y las alertas por incidencias técnicas se transmitieran de forma segura hacia la capa del cliente.

c) Brindar apoyo profesional en apoyar en el diseño de modelos de datos que respondan tanto a las necesidades de almacenamiento (bases de datos) como a las necesidades de visualización en el cliente.

- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la definición del modelo de datos de los catálogos maestros del panel administrativo del Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), verificando que la estructura de almacenamiento de los tipos de trámite, requisitos, plazos legales, tarifas, dependencias y categorías ambientales permitiera el cambio de estado de cada elemento desde la vista administrativa.
- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la definición de la estructura de almacenamiento de la bitácora de eventos del panel administrativo del Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), verificando que cada registro conservara de forma inalterable el usuario, la acción, la fecha y el origen de conexión para su consulta posterior en el historial de auditoría.

d) Brindar apoyo profesional en participar en el diseño de arquitecturas desacopladas y microservicios que permitan escalar las aplicaciones de forma independiente en la capa del cliente y el servidor.

- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el diseño desacoplado del panel administrativo del Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), documentando su acceso mediante una ruta diferenciada de la capa ciudadana y la construcción dinámica de su menú de navegación conforme a los permisos del usuario autenticado.

- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la definición de la arquitectura del componente de estadística de expedientes del motor de procesos de negocio del Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), documentando su operación independiente del flujo de los trámites para la generación de los reportes de carga de trabajo por unidad sin afectar la operación de los procesos existentes.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en las reuniones de planificación del panel administrativo del Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), participando en la definición del alcance de la funcionalidad y del plan de implementación por etapas necesario para su desarrollo.
- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el análisis de riesgos del panel administrativo del sistema institucional del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), documentando su gestión y el conocimiento del proceso conforme a los objetivos establecidos para el proyecto.

PABLO EMMANUEL ESCOBAR SANDOVAL

Digitally signed by PABLO EMMANUEL ESCOBAR SANDOVAL
Date: 2026.09.07 11:00:31 -06'00'

PABLO EMMANUEL ESCOBAR SANDOVAL

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	PEDRO EDUARDO CAJAS MORALES
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-126-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en el diseño de la interfaz (frontend) incluyendo la disposición de los elementos que permitan al usuario interactuar y navegar de manera intuitiva, cómoda y amigable, analizando documentación técnica y diagramación.**

- Se brindó asesoría profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la finalización del módulo de Actividades de Registro, con las validaciones de las etapas restantes, el apartado de requisitos para cada tipo de proponente y la barra de avance del asistente, para una navegación guiada y ordenada, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la homologación de la etapa inicial entre los distintos trámites, que unifica la información legal, la figura del proponente, las fincas del proyecto, la dirección y el contacto, para una experiencia consistente al usuario, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el rediseño de la etapa de Bajo Impacto, con la selección del tipo de área mediante tarjetas, el detalle por fase del proyecto en pestañas y el detalle de desechos ordinarios según la categoría, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la mejora del flujo de ampliación y de visitas técnicas, que muestra una tarjeta por cada documento adicional solicitado, lo presenta en el seguimiento y permite reprogramar la visita según el cupo disponible y el plazo establecido, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

b) **Brindar asesoría profesional en el seguimiento de tecnologías, herramientas o códigos prescritos que permitan agilizar el desarrollo (frameworks) frontend.**

- Se brindó asesoría profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el manejo de los formularios del trámite, con el autocompletado de patentes desde el Registro Mercantil, la unificación de los representantes legales y la pregunta sobre la calidad con la que actúa el proponente, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la actualización de las dependencias del proyecto por seguridad, que atiende la vulnerabilidad reportada en una de sus librerías, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

c) **Brindar asesoría profesional en la viabilidad de componentes reutilizables y módulos frontend escalables, de tal manera que brinden soporte y compatibilidad a largo plazo.**

- Se brindó asesoría profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la extracción de la sección de información legal de la etapa inicial a un componente compartido, junto con la dirección y la tarjeta de patente, de manera que se reutilicen entre los distintos trámites, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la centralización de los servicios compartidos, que unifica la resolución del resumen consolidado, el servicio de confirmación y las lecturas de estado del trámite, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la reutilización de la regla de exención de pago y de las reglas de información legal, trasladadas a las capas compartidas del sistema para su mantenimiento a largo plazo, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

d) **Brindar asesoría profesional en el seguimiento de soluciones técnicas frontend, asegurando el cumplimiento de estándares de desarrollo y compatibilidad entre navegadores web.**

- Se brindó asesoría profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la ampliación de las pruebas automatizadas del sistema, que ahora cubren el flujo completo del trámite de evaluación ambiental, el almacenamiento, el seguimiento y las utilidades compartidas, sin generar descargas reales del navegador, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la documentación técnica de las arquitecturas y tecnologías del proyecto, como referencia para el equipo de desarrollo, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la consistencia del guardado de datos en todas las etapas del trámite, de modo que la información se conserve al reeditar o reabrir cada una, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

e) **Brindar asesoría profesional en la emisión de recomendaciones sobre el uso adecuado de sistemas de diseño en soluciones frontend para trámites relacionados a licencias ambientales.**

- Se brindó asesoría profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la verificación del diseño del módulo de Actividades de Registro frente a las pantallas desarrolladas, de modo que estas coincidan con el diseño definido, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la participación en las reuniones diarias de seguimiento y de planificación del equipo de desarrollo, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

PEDRO EDUARDO CAJAS MORALES

Vo.Bo. Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ROBERTO RUBÉN COLOMA PINEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2026	Número de Contrato	PNC-108-127-029-2026

Período de actividades	del:	01 de septiembre de 2026	al:	30 de septiembre de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en el monitoreo del avance de las iniciativas de transformación digital, verificando el cumplimiento de cronogramas, entregables e indicadores del desempeño establecidos.**

- Se brindó asesoría profesional por medio del Programa Nacional de Competitividad en la elaboración de la ruta crítica del primer entregable de la incorporación del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) a la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), integrando entregables, responsables, objetivos, fechas y dependencias. La actividad se desarrolló porque la secuencia de trabajos entre ambas instituciones requiere una línea de tiempo única que permita identificar las tareas que condicionan la fecha de cierre. Como objetivo cumplido, se obtuvo la ruta crítica completa del entregable, insumo que facilita el seguimiento al cumplimiento del cronograma y la identificación oportuna de holguras y puntos de atención.
- Se brindó asesoría profesional por medio del Programa Nacional de Competitividad en la replanificación del cronograma de los sprints en curso del proyecto de transformación digital del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), derivada de los bloqueadores generados por las limitaciones de comunicación entre la infraestructura de tecnología de la información del MARN y los ambientes de desarrollo. La actividad respondió a la necesidad de reflejar en la planificación el efecto real de estos impedimentos sobre los entregables comprometidos. Como objetivo cumplido, se actualizaron las fechas y la secuencia de los trabajos, manteniendo la trazabilidad del avance frente a la línea base y la visibilidad de las desviaciones ante las partes interesadas.
- Se brindó asesoría profesional por medio del Programa Nacional de Competitividad en la gestión de solicitud de información histórica del primer semestre de 2026 correspondiente a los trámites de instrumentos y licencias ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). Esta gestión se realizó porque la determinación del impacto del proyecto requiere una referencia del comportamiento de los trámites, previa a su uso por parte de proponentes y consultores ambientales. Como objetivo cumplido, se dio inicio a la conformación de los insumos que permitirán la definición de indicadores de desempeño y la medición posterior de los tiempos de atención de cada trámite incluido en el alcance.

b) **Brindar asesoría profesional en la elaboración de reportes periódicos de seguimiento y estado de los proyectos, identificando desviaciones, riesgos y acciones correctivas necesarias.**

- Se brindó asesoría profesional por medio del Programa Nacional de Competitividad en el análisis de riesgos, incidencias e impacto del bloqueador originado por la ausencia del servicio de interoperabilidad que permite la consulta de expedientes antiguos en los sistemas legados del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). El análisis se realizó porque este insumo institucional condiciona el avance de las historias de usuario del frente de licencias ambientales. Como objetivo cumplido, se documentó la desviación dentro del reporte periódico de seguimiento, con la estimación del efecto sobre las fechas comprometidas y la definición de acciones correctivas para su escalamiento ante la institución.
- Se brindó asesoría profesional por medio del Programa Nacional de Competitividad en el análisis de riesgos, incidencias e impacto del bloqueador originado por la ausencia del servicio de interoperabilidad que permite la gestión de la firma electrónica institucional del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). La actividad se desarrolló porque la emisión de resoluciones firmadas forma parte del alcance comprometido y su indisponibilidad detiene las historias de usuario asociadas. Como objetivo cumplido, se documentó el riesgo con su probabilidad e impacto dentro del reporte periódico de seguimiento, incorporando las acciones correctivas y la ruta de escalamiento para la obtención del insumo.

- Se brindó asesoría profesional por medio del Programa Nacional de Competitividad en la elaboración de la respuesta al oficio remitido por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), en los puntos relacionados con el producto mínimo viable y el cronograma previsto para su conclusión. La actividad se desarrolló porque la institución requería información formal sobre el estado del proyecto y las fechas comprometidas. Como objetivo cumplido, se generó un reporte de seguimiento con el alcance vigente del producto mínimo viable, el estado de los entregables, las desviaciones identificadas y las acciones correctivas, fortaleciendo la comunicación oficial entre ambas instituciones.

c) **Brindar asesoría profesional en la gestión de reuniones de seguimiento con los equipos de proyecto y partes interesadas, facilitando la toma de decisiones y resolución de impedimentos.**
   - Se brindó asesoría profesional por medio del Programa Nacional de Competitividad en la gestión de las reuniones diarias de seguimiento de las células de desarrollo del frente de licencias ambientales y de la integración de la capa de ciudadano de los trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), mediante tecnología Keycloak y federación de microfrontends. Estas reuniones se gestionaron porque el trabajo simultáneo de varias células requiere un espacio de identificación temprana de impedimentos. Como objetivo cumplido, se mantuvo el seguimiento del avance diario de las historias de usuario y la resolución oportuna de los impedimentos técnicos entre los equipos participantes.
   - Se brindó asesoría profesional por medio del Programa Nacional de Competitividad en la gestión de reuniones de seguimiento con personal de la Dirección de Gestión Ambiental y Recursos Naturales (DIGARN) del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), orientadas a precisar las instituciones exentas del pago dentro de los trámites que administra la plataforma. La gestión se realizó porque la parametrización de los rubros de pago requiere un criterio institucional documentado. Como objetivo cumplido, se obtuvo información clave de las partes interesadas para la posterior configuración de las exenciones en el sistema de gestión de trámites, previniendo reprocesos durante la etapa de implementación.

d) **Brindar asesoría profesional en la gestión de documentación de los proyectos, y asegurando el registro actualizado de planes, riesgos y lecciones aprendidas.**
   - Se brindó asesoría profesional por medio del Programa Nacional de Competitividad en el refinamiento de historias de usuario, el análisis de criterios de aceptación, la identificación de dependencias y la planificación de los trabajos asociados a las modificaciones de las actividades de registro de instrumentos ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). La actividad se desarrolló porque el equipo de desarrollo requiere especificaciones documentadas antes del inicio de cada sprint. Como objetivo cumplido, se mantuvo actualizado el registro de las historias de usuario con sus criterios de aceptación y dependencias, asegurando la trazabilidad de los requerimientos del proceso de transformación digital.
   - Se brindó asesoría profesional por medio del Programa Nacional de Competitividad en el seguimiento al backlog y en el refinamiento de las historias de usuario asociadas a las mejoras del formulario de actividades de registro de instrumentos ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). Esta actividad se realizó porque las mejoras contempladas dentro del proceso de transformación digital deben quedar documentadas con su alcance y criterios de aceptación antes de su desarrollo. Como objetivo cumplido, se mantuvo el registro actualizado del backlog y de la priorización de las historias, facilitando la continuidad de los desarrollos y la documentación de las lecciones aprendidas del frente de trabajo.
   - Se brindó asesoría profesional por medio del Programa Nacional de Competitividad en el seguimiento al backlog y en el refinamiento de las historias de usuario del Panel Administrativo de la capa web del sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). La actividad se desarrolló porque la administración de usuarios, parámetros y bitácoras del sistema requiere especificaciones documentadas que delimiten el comportamiento esperado de cada funcionalidad. Como objetivo cumplido, se mantuvo la documentación actualizada del backlog del Panel Administrativo, con dependencias e insumos identificados, fortaleciendo el registro de los planes de trabajo del proyecto.

e) Brindar asesoría profesional en el diseño e implementación de arquitectura de datos, estableciendo estándares de almacenamiento, procesamiento, gobernanza y calidad de datos.

- Se brindó asesoría profesional por medio del Programa Nacional de Competitividad en la participación en la mesa técnica para la definición del plan estratégico de datos abiertos a nivel nacional. La participación se realizó porque la apertura de información pública requiere estándares comunes de almacenamiento, procesamiento, gobernanza y calidad entre las instituciones que la generan. Como objetivo cumplido, se aportaron criterios técnicos para la definición de lineamientos de arquitectura de datos, orientados a la publicación de conjuntos de datos interoperables y a su aprovechamiento por parte de las entidades participantes.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional por medio del Programa Nacional de Competitividad en el análisis y presentación de las metodologías, procedimientos e insumos que requiere el área de digitalización para la continuidad de los desarrollos de software del proyecto de transformación digital del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). La actividad se desarrolló a requerimiento de la autoridad superior, ante la necesidad de estandarizar la forma de trabajo entre las áreas participantes. Como objetivo cumplido, se presentó el marco metodológico aplicable, con los procedimientos e insumos necesarios en cada etapa, fortaleciendo el entendimiento común del proceso de desarrollo entre las partes involucradas.

ROBERTO RUBEN COLOMA PINEDA

Digitally signed by ROBERTO RUBEN COLOMA PINEDA

ROBERTO RUBÉN COLOMA PINEDA

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	SUSANA VIELMAN BETANCOURT
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2026	Número de Contrato	PNC-108-128-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar asesoría profesional en la gestión y seguimiento de solicitud de vehículos oficiales del Ministerio de Economía, en apoyo a comisiones realizadas por personal y contratistas de PRONACOM;**

- Se brindó asesoría profesional en la gestión y seguimiento de solicitud de vehículos oficiales del Ministerio de Economía, para el apoyo de comisiones realizadas por personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

- **Brindar asesoría profesional en la solicitud de citas odontológicas y oftalmológicas para el personal y contratistas del personal del Programa Nacional de Competitividad e Informe mensual;**

- Se brindó asesoría profesional para la realización de las citas odontológicas y oftalmológicas de los renglones 022 y para los prestadores de servicio 029 del Programa Nacional de Competitividad. –PRONACOM-

- **Brindar asesoría profesional en la elaboración, liquidación y seguimiento de informe del plan de capacitación para el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.**

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Plan de Capacitación 2026, para el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-

- **Brindar asesoría profesional en la publicación de contratos y acuerdos ministeriales (Guatecompras) y registro mensual de facturas e informes en las plataformas establecidas;**

- Se brindó asesoría profesional en la conformación de las facturas e informe mensual de actividades para la publicación emitida por el Sistema Guatecompras correspondientes al mes de agosto de los profesionales y técnicos para el traslado al área Financiera del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-

- Se brindó asesoría profesional en el escaneo de la conformación de facturas e informes de actividades correspondientes al mes de agosto 2026, para el área Financiera del Programa Nacional de Competitividad. –PRONACOM-

- **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios;**

- Se brindó asesoría profesional para la entrega de tarjetas de parqueo a prestadores de servicio del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-
- Se brindó asesoría profesional en el archivo de documentos oficiales del Programa Nacional de Competitividad- PRONACOM-, así como en la elaboración de oficios para el Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional para llevar el control adecuado de días especiales de los prestadores de servicios técnicos y profesionales de Programa Nacional de Competitividad - PRONACOM-, del renglón 029.

Susana Vielman Betancourt

Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE, 2026	Número de Contrato	PNC-108-129-029-2026

Período de actividades	del:	1/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en el rediseño y optimización de trámites de instituciones públicas, y en el análisis de información clave para mejorar la eficiencia operativa, promover la actualización normativa y fortalecer la competitividad del entorno empresarial en Guatemala;**

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al proyecto de Transformación Digital de PRONACOM establecido para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, en el que se desarrollaron distintas actividades tales como:

  - ✓ Articulación y seguimiento de reuniones de la mesa técnica conformada para la validación del proceso 5: Licencias Ambientales; actualmente el documento de validación que contiene 62 pantallas se envió a revisión y solicitud de aprobación por parte de la autoridad superior del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-.

  - ✓ Articulación y seguimiento a la entrega del proceso número uno: instrumentos ambientales de bajo impacto. Se brindó seguimiento a la finalización de las mejoras conjuntamente con el equipo de digitalización de PRONACOM.

  - ✓ Articulación y seguimiento a la entrega de la homologación del trámite: Actividades de Registro/ Categoría de Registro.

b) **Brindar apoyo técnico en la colaboración dentro de mesas de trabajo destinadas al seguimiento, análisis, identificación, elaboración y presentación de propuestas para simplificar trámites en instituciones públicas en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala, enfocándose principalmente en las dependencias del Ministerio de Economía, según las necesidades que se presenten;**

- Se brindó apoyo técnico en la gestión de distintas reuniones internas con el equipo del PRONACOM inmerso en la verificación de incidencias, observaciones y mejoras derivadas de la semana de demostración que se realizó en las instalaciones del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN- al proceso número uno: instrumentos ambientales de bajo impacto. Se brindó seguimiento a efecto que la planificación programada se cumpla en los tiempos estipulados y dentro del tiempo establecido.

- Se brindó apoyo técnico en la articulación de reunión con personal de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN- y el PRONACOM, con el objetivo de validar el nuevo formulario del proceso de: Cambios solicitados por el proponente, se elaboró la propuesta de formulario en formato Excel y el diseño de las pantallas. Para el presente tema se llevó a cabo una reunión con personal del área de procesos, simplificación y eventualmente del equipo de digitalización con el objetivo de consensuar la información.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento en temas de interoperabilidad con el Registro Nacional de las Personas, Superintendencia de Administración Tributaria y Registro Mercantil, con el fin de apoyar al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-.

- ✓ Sobre los puntos indicados, con el apoyo de PRONACOM se brindó apoyo en el seguimiento de las acciones que el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN- ha realizado con las instituciones que se priorizaron (Registro Mercantil, Registro Nacional de las Personas y Superintendencia de Administración Tributaria). Se inició en llevar a cabo reuniones de mesas técnicas para revisión de propuestas, asimismo, se ha dado seguimiento a MARN en la gestión de los dictámenes que correspondan.

c) Brindar apoyo técnico para el diseño y llenado de instrumentos metodológicos que permitan documentar progresos en iniciativas de simplificación de trámites, actualización normativa y gestión de reuniones interinstitucionales, facilitando el seguimiento y mejora de los procesos;

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de documento de línea base del proyecto de Transformación Digital, específicamente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, con apoyo de PRONACOM con información de las reuniones que se han llevado a cabo y los acuerdos que se han establecido para la digitalización de sus trámites.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de documento que contiene la información de reuniones llevadas a cabo a la fecha entre PRONACOM y Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN- con el objetivo de contar con el respaldo generado en cada una de las mismas y los acuerdos establecidos sobre los procesos y trámites en los que se está apoyando.

d) Brindar apoyo técnico en la realización de análisis y verificación de normativas que busquen mejorar el clima de negocios y que estén enfocadas en la simplificación de trámites, en cumplimiento con la implementación de la ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, emitido por el Congreso de la República de Guatemala;

- Se brindó apoyo técnico con el apoyo de PRONACOM en la verificación del plan de simplificación aprobado por el Viceministerio de Inversión y Competencia de Mineco bajo el cual se pretende dar seguimiento a las instituciones que están bajo la rectoría del Ministerio de Economía, y dar continuidad a la mejora continua e implementar el plan referido.
- Se brindó apoyo técnico con el apoyo de PRONACOM en la revisión del plan de Simplificación de la Dirección de Servicios al Comercio e Inversión del Ministerio de Economía, con el objetivo de emitir actualización de constancia de cumplimiento en simplificación.
- Se brindó apoyo técnico con el apoyo de PRONACOM en la revisión del plan de Simplificación de la Secretaría General del Ministerio de Economía, con el objetivo de brindarles asesoría en relación al inventario de trámites, diseño y rediseño de trámites.

e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la elaboración del informe mensual por el PRONACOM de logros al Viceministerio de Inversión y Competencia –VIC-, se organizó reunión para la consolidación de logros de las áreas de Transformación Digital y Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico como enlace administrativo para articular y dar seguimiento al equipo de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad sobre las directrices que se instruyan por parte de las autoridades de PRONACOM en diferentes temas de gestión de personal y funcionamiento.
- Se brindó apoyo técnico en la articulación y seguimiento de la consolidación y entrega de las metas POA por parte del Proyecto de Transformación Digital; dando cumplimiento a la programación realizada para el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de minutas de las reuniones llevadas a cabo durante el presente mes con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN- y el Programa Nacional de Competitividad elaboradas por el equipo de Simplificación de PRONACOM las cuales tienen como objetivo establecer los compromisos a cada una de

las áreas y contar con un seguimiento ágil y rápido de los acuerdos.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informes sobre el estado actual del proyecto de Transformación Digital a requerimiento de autoridades de PRONACOM, los cuales servirán para reportar a la Secretaría Privada de la Presidencia.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de matriz de seguimiento para temas específicos del proyecto de Transformación Digital y Ventanilla Única de Comercio por instrucciones del Líder del PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico con insumos elaborados por PRONACOM para presentación realizada a la señora Ministra de Economía.

Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Williams Augusto Corado Mena
Dependencia	**Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad**

Mes y año del Informe	Septiembre 2026	Número de Contrato	PNC-108-130-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar asesoría profesional en la gestión de compromisos y devengados de los procesos de bienes y servicios que requiera Pronacom, verificando la normativa aplicable a los procesos de compra de acuerdo con la modalidad de cada uno y cumpliendo con los manuales de procedimientos vigentes.**

  - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de órdenes de compra, para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:

    - ✓ PROCESO-CD-045-2026 Contratación de servicios para desarrollo e implementación de plataforma de gestión de procesos aplicables a procedimientos para el Programa Nacional de Competitividad.

    - ✓ PROCESO-CD-046-2026 Adquisición de Computadoras portátiles de alto rendimiento para el equipo de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.

    - ✓ PROCESO-CD-047-2026 Adquisición de licenciamiento de plataforma de gestión de información y eventos de seguridad (SIEM) para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.

    - ✓ Adquisición de software para diseño y edición de contenido para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.

  - Se brindó asesoría profesional en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de los procesos:

    - ✓ Adquisición del servicio de enlace primario simétrico de conexión a Internet de 300 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 302, del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto 2026.

    - ✓ Adquisición del servicio de enlace simétrico de conexión a Internet de 250 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 301A, del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto de 2026.

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
UNIDAD DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES

- ✓ Arrendamiento de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto de 2026.

- ✓ Arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto de 2026.

- ✓ Contratación del Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto 2026.

- ✓ Servicio de limpieza para la oficina del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses (oficina 302), correspondiente al mes de agosto de 2026.

- ✓ Adquisición de software para diseño y edición de contenido para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.

- ✓ PROCESO-CD-046-2026 Adquisición de Computadoras portátiles de alto rendimiento para el equipo de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.

- ✓ Reconocimientos de gasto de personal que presta servicios profesionales al Programa Nacional de Competitividad.

- **Brindar asesoría profesional en recopilación y elaboración de informes requeridos del Departamento de Compras y Contrataciones.**

  - Se brindó asesoría profesional en la recolección de información para la elaboración del informe de cumplimiento de acceso a la información pública correspondiente al mes de agosto de 2026.

- **Brindar asesoría profesional para solicitar los documentos necesarios a los proveedores dentro de los procesos de compras, así como el envío de las constancias de retención del Impuesto de Valor Agregado -IVA- y del Impuesto Sobre la Renta -ISR- mensuales generadas.**

  - Se brindó asesoría profesional en la compilación de información para la elaboración de declaración jurada correspondiente al mes de agosto de 2026, del Impuesto al Valor Agregado -IVA y del Impuesto Sobre la Renta -ISR-.

  - Se brindó asesoría profesional en la recolección de las constancias de retenciones del Impuesto al Valor Agregado -IVA-, a los siguientes proveedores:

    - ✓ Inmobiliaria Elite, Sociedad Anónima.
    - ✓ Carlos Humberto Marroquín Chuga.
    - ✓ Corporación Cool, Sociedad Anónima.
    - ✓ Grupo Infinite, Sociedad Anónima.



- ✓ Edgar Rolando Yool Rosales.

- Se brindó asesoría profesional en la recolección de las constancias de retenciones del Impuesto Sobre la Renta -ISR-, a los siguientes proveedores:

  - ✓ Corporación Cool, Sociedad Anónima.
  - ✓ Fredy Patan Mixtún.
  - ✓ DSTC Soluciones, Copropiedad.

- **Brindar asesoría profesional en la elaboración y seguimiento de actas para los distintos procesos del departamento de compras y contrataciones y publicación de documentos en los sistemas a cargo del departamento.**

  - Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la Contratación de servicios para desarrollo e implementación de plataforma de gestión de procesos aplicables a procedimientos para el Programa Nacional de Competitividad.

  - Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la Adquisición de Computadoras portátiles de alto rendimiento para el equipo de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.

  - Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la Adquisición de licenciamiento de plataforma de gestión de información y eventos de seguridad (SIEM) para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.

  - Se brindó asesoría profesional en la carga de documentos de respaldo en el portal Guatecompras de los procesos de compras de bienes y servicios, siendo los siguientes:

    - ✓ Publicación de factura por el servicio de enlace primario simétrico de conexión a Internet de 300 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 302, del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto 2026.

    - ✓ Publicación de factura por el servicio de enlace simétrico de conexión a Internet de 250 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 301A, del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto 2026.

    - ✓ Publicación de factura del arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Personal del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto 2026.

    - ✓ Publicación de factura del arrendamiento de 3 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto 2026.

    - ✓ Publicación de factura del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto 2026.

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
UNIDAD DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES

- ✓ Publicación de factura por la contratación del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas, correspondiente al mes de agosto 2026.

- ✓ Publicación de factura por la contratación servicio de limpieza para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 7 meses, correspondiente al mes de agosto 2026.

- ✓ Publicación de factura del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, para gestionar el envío y recepción de correspondencia a los lugares que se requiera, correspondiente al mes de agosto 2026.

- ✓ Publicación de factura por la contratación del servicio de desinfección de las oficinas 301A y 302 del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto 2026.

- ✓ Publicación de factura por la adquisición de software para diseño y edición de contenido para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.

- **Brindar asesoría profesional en la elaboración de documentos para su publicación y proyectos de bases de los procesos de compras.**

  - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de términos de referencia para publicación de los procesos de compras directas por oferta electrónica, de los siguientes procesos:

    - ✓ Adquisición de computadoras de alto rendimiento para el equipo de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.

    - ✓ Adquisición de Accesorios para Rack Profesional del Programa Nacional de Competitividad.

    - ✓ Adquisición de licenciamiento de mensajería para desarrolladores del Programa Nacional de Competitividad.

- **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

  - Se brindó asesoría profesional en seguimiento a los procesos de cotización pública, del siguiente proceso:

    - ✓ Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses, seguimiento a la solicitud de aprobación de Contrato Administrativo por medio de Acuerdo Ministerial.

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
UNIDAD DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES

- Se brindó asesoría profesional participando en el evento "Jornada de Capacitaciones para el Sector Textil", en el municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán, organizado por el Programa Nacional de Competitividad realizado el 18 de septiembre de 2026.

Williams Augusto Corado Mena

Lcda. Andrea Judith García López
Jefe de Compras y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	Williams Augusto Corado Mena		
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad**		
Contrato por Servicios	[ ] **Técnicos**	[x] **Profesionales**	
Fecha Finalización Contrato	30/09/2026	**Número de Contrato**	**PNC-108-130-029-2026**
Período de actividades	**Del:** 01/07/2026	**al:**	30/09/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden **a: Julio, Agosto y Septiembre 2026.**

JULIO 2026

a) **Brindar asesoría profesional en la gestión de compromisos y devengados de los procesos de bienes y servicios que requiera Pronacom, verificando la normativa aplicable a los procesos de compra de acuerdo con la modalidad de cada uno y cumpliendo con los manuales de procedimientos vigentes.**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de órdenes de compra, para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:

➢ PROCESO-CD-034-2026 Adquisición del servicio de cuentas de correo electrónico empresarial Google Workspace para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.

➢ PROCESO-CD-030-2026 Arrendamiento de tres impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad.

➢ PROCESO-CD-033-2026 Adquisición de licencias de software para archivos PDF, para el uso del Programa Nacional de Competitividad.

➢ PROCESO-CD-028-2026 Adquisición de licenciamiento de infraestructura tecnológica en la nube para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.

➢ PROCESO-CD-032-2026 Adquisición de licenciamiento de plataforma de protección de aplicaciones web en la nube para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.

➢ PROCESO-CD-025-2026 Contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce (12) meses.

➢ Servicio de mantenimiento a las unidades de extracción de olores de los sanitarios del Programa Nacional de Competitividad.

➢ Compra de almuerzo por reunión para Junta de Cotización.

- Se brindó asesoría profesional en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de los procesos:

➢ Contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de junio 2026.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Adquisición del servicio de enlace primario simétrico de conexión a Internet de 300 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 302, del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de junio 2026.
- Adquisición del servicio de enlace simétrico de conexión a Internet de 250 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 301A, del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de junio de 2026.
- Arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de junio de 2026.
- PROCESO-CD-034-2026 Adquisición del servicio de cuentas de correo electrónico empresarial Google Workspace para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Servicio de limpieza para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 7 meses, correspondiente al mes de junio de 2026.
- Servicio de limpieza para la oficina del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses (oficina 302), correspondiente al mes de junio de 2026.
- Contratación del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de junio de 2026.
- PROCESO-CD-033-2026 Adquisición de licencias de software para archivos PDF, para el uso del Programa Nacional de Competitividad.
- PROCESO-CD-028-2026 Adquisición de licenciamiento de infraestructura tecnológica en la nube para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.
- PROCESO-CD-032-2026 Adquisición de licenciamiento de plataforma de protección de aplicaciones web en la nube para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.
- Servicio de mantenimiento a las unidades de extracción de olores de los sanitarios del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extrajera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el programa Community Builder del Calgary Stampede 2026 a realizarse del 3 al 12 de julio en Calgary, Alberta, Canadá.
- Compra de almuerzo por reunión para Junta de Cotización.

b) Brindar asesoría profesional en recopilación y elaboración de informes requeridos del Departamento de Compras y Contrataciones.

- Se brindó asesoría profesional en la recolección de información para la elaboración del informe de cumplimiento de acceso a la información pública correspondiente al mes de junio de 2026.

c) Brindar asesoría profesional para solicitar los documentos necesarios a los proveedores dentro de los procesos de compras, así como el envío de las constancias de retención del Impuesto de Valor Agregado -IVA- y del Impuesto Sobre la Renta -ISR- mensuales generadas.

- Se brindó asesoría profesional en la compilación de información para la elaboración de declaración jurada correspondiente al mes de junio de 2026, del Impuesto al Valor Agregado -IVA y del Impuesto Sobre la Renta -ISR-.

- Se brindó asesoría profesional en la recolección de las constancias de retenciones del Impuesto al Valor Agregado -IVA-, a los siguientes proveedores:

- Inmobiliaria Elite, Sociedad Anónima.
- Grupo E, Sociedad Anónima.
- Profile Interactive Media, Sociedad Anónima.
- Ilsed María José Velásquez Escobar.
- Soluciones Algio, Sociedad Anónima.

d) Brindar asesoría profesional en la elaboración y seguimiento de actas para los distintos procesos del departamento de compras y contrataciones y publicación de documentos en los sistemas a cargo del departamento.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa de Número de Publicación Guatecompras -NPG- correspondiente al mes de junio 2026.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la Adquisición del servicio de cuentas de correo electrónico empresarial Google Workspace para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la adquisición de licencias de software para archivos PDF, para el uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la adquisición de licenciamiento de infraestructura tecnológica en la nube para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la adquisición de licenciamiento de plataforma de protección de aplicaciones web en la nube para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.

- Se brindó asesoría profesional en la carga de documentos de respaldo en el portal Guatecompras de los procesos de compras de bienes y servicios, siendo los siguientes:

- Publicación de factura por el servicio de enlace primario simétrico de conexión a Internet de 300 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 302, del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de junio 2026.

- Publicación de factura por el servicio de enlace simétrico de conexión a Internet de 250 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 301A, del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de junio 2026.

- Publicación de factura por la adquisición del servicio de cuentas de correo electrónico empresarial Google Workspace para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.

- Publicación de factura por la compra de boleto aéreo ida y vuelta para la señora Ana Valeria Prado Mancilla, Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía por participar en "Guatemala Week 2026", del 01 al 05 de junio de 2026, en Washington, D.C.

- Publicación de factura por la compra de boleto aéreo ida y vuelta para la asesora María Eugenia Beltranena Umaña, por participar en Foro Global de Alto Nivel de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) sobre conducta empresarial responsable y la 3era Reunión de la Plataforma Inclusiva de la OCDE sobre Cooperación en Políticas de Debida Diligencia del 28 de junio al 02 de julio de 2026 en París, Francia.

- Publicación de factura del arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Personal del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de junio 2026.

- Publicación de factura del arrendamiento de 3 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de junio 2026.

- Publicación de factura por la adquisición de licencias de software para archivos PDF, para el uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Publicación de factura por la adquisición de licenciamiento de infraestructura tecnológica en la nube para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.

- Publicación de factura por la adquisición de licenciamiento de plataforma de protección de aplicaciones web en la nube para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.

- Publicación de factura por la adquisición de licenciamientos de asistente avanzado de ingeniería de software para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 2 meses.

- Publicación de factura por la adquisición de licenciamientos de entorno integrado de desarrollo y gestión de bases de datos para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.

- Publicación de factura por la renovación de derecho de uso de licencia de software para la gestión de procesos de negocio para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses

- Publicación de factura por la contratación de servicio de mantenimiento a la planta telefónica del Programa Nacional de Competitividad.

- Publicación de factura por la contratación de servicio de mantenimiento preventivo a equipos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.

- Publicación de factura por la contratación de servicio de mantenimiento a las unidades de extracción de olores de los sanitarios del Programa Nacional de Competitividad.

- Publicación de factura del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de junio 2026.

- Publicación de factura por la contratación del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas, correspondiente al mes de junio 2026.

- Publicación de factura por la contratación servicio de limpieza para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 7 meses, correspondiente al mes de junio 2026.

- Publicación de factura del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, para gestionar el envío y recepción de correspondencia a los lugares que se requiera, correspondiente al mes de junio 2026.

- Publicación de factura por la contratación del servicio de desinfección de las oficinas 301A y 302 del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de junio 2026.

- Publicación de factura por la contratación de servicio de desinfección a equipos y ductos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.

- Publicación de factura por la contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extrajera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el programa Community Builder del Calgary Stampede 2026 a realizarse del 3 al 12 de julio en Calgary, Alberta, Canadá.

- Publicación de factura por la contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento "Foro de Inversión de las Américas (AIF 2026)", a realizarse del 01 al 03 de julio de 2026, en la Ciudad de Santo Domingo, República Dominicana.

- Publicación de factura por la compra de cremora, para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.

- Publicación de factura por la compra de almuerzo por reunión para Junta de Cotización.

- Publicación de factura por la compra de pastas para encuadernar para uso en el Programa Nacional de Competitividad.

- Publicación de factura por la adquisición de organizador de vasos para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Publicación de factura por la compra de cinta etiquetadora para uso en el Programa Nacional de Competitividad.

- Publicación de factura por la adquisición de Memoria sdxc para uso del equipo de Comunicación del Programa Nacional de Competitividad.

- Publicación de factura por la compra de sello automático para uso de la Unidad Administrativa del Programa Nacional de Competitividad.

- Publicación de factura por la adquisición de Batería para uso del equipo de Comunicación del Programa Nacional de Competitividad.

- Publicación de factura por la adquisición de baterías para uso del equipo de Comunicación del Programa Nacional de Competitividad.

- Publicación de factura por la compra de utensilios de cocina biodegradables, para uso en el Programa Nacional de Competitividad. (plato, vaso y removedor desechable).

e) Brindar asesoría profesional en la elaboración de documentos para su publicación y proyectos de bases de los procesos de compras.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de términos de referencia para publicación de los procesos de compras directas por oferta electrónica, de los siguientes procesos:

✓ Adquisición de licenciamiento de infraestructura tecnológica en la nube para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.

- ✓ Arrendamiento de tres impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Adquisición de licenciamiento de plataforma de automatización y gestión de pruebas de software para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.
- ✓ Adquisición de licenciamiento de plataforma de protección de aplicaciones web en la nube para el Programa Nacional de Competitividad.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en seguimiento a los procesos de cotización pública, del siguiente proceso:

➢ Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses, seguimiento a la solicitud de nombramiento de miembros de Junta de Cotización, seguimiento a la publicación de actas y documentos emitidos por la Junta de Cotización, seguimiento al traslado de documentos del Evento de Cotización Pública hacía la Autoridad Administrativa Superior.

AGOSTO 2026

a) Brindar asesoría profesional en la gestión de compromisos y devengados de los procesos de bienes y servicios que requiera Pronacom, verificando la normativa aplicable a los procesos de compra de acuerdo con la modalidad de cada uno y cumpliendo con los manuales de procedimientos vigentes.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de órdenes de compra, para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:

➢ PROCESO-CD-041-2026 Renovación de licenciamientos de asistente avanzado de ingeniería de software para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 6 meses.

➢ PROCESO-CD-042-2026 Adquisición de licenciamientos de plataforma de automatización y gestión de pruebas de software para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.

➢ PROCESO-CD-043-2026 Adquisición de un servidor rack profesional de alta carga 2U para ambientes de desarrollo de aplicaciones web, para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.

➢ Compra de café para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.

➢ Compra de cajas y tapaderas plásticas para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de los procesos:

➢ Adquisición del servicio de enlace primario simétrico de conexión a Internet de 300 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 302, del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio 2026.

➢ Adquisición del servicio de enlace simétrico de conexión a Internet de 250 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 301A, del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio de 2026.

➢ Arrendamiento de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio de 2026.

- Arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio de 2026.
- Adquisición de licenciamientos de uso de software para la elaboración de diagramas de flujo, mapas de proceso y esquemas organizacionales para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- PROCESO-CD-041-2026 Renovación de licenciamientos de asistente avanzado de ingeniería de software para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 6 meses.
- PROCESO-CD-035-2026 Renovación de derecho de uso de licencia de software para la gestión de procesos de negocio para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.
- PROCESO-CD-023-2026 Contratación de Asesoría en desarrollo económico territorial, para el Programa Nacional de Competitividad, primer entregable.
- Contratación del Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio 2026.
- Servicio de limpieza para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 7 meses, correspondiente al mes de julio de 2026.
- Servicio de limpieza para la oficina del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses (oficina 302), correspondiente al mes de julio de 2026.
- Contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio 2026.
- Compra de café para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- PROCESO-CD-027-2026 Adquisición de prendas de vestir con logotipo institucional para identificar al personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de papel bond tamaño carta, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de tinta para impresora marca Epson modelo WF-C878R del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de destructora de papel para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- PROCESO-CD-038-2026 Adquisición de Computadoras Portátiles para el equipo del área administrativa del Programa Nacional de Competitividad.
- Reconocimientos de gasto de personal que presta servicios profesionales al Programa Nacional de Competitividad.

b) Brindar asesoría profesional en recopilación y elaboración de informes requeridos del Departamento de Compras y Contrataciones.

- Se brindó asesoría profesional en la recolección de información para la elaboración del informe de cumplimiento de acceso a la información pública correspondiente al mes de julio de 2026.

c) **Brindar asesoría profesional para solicitar los documentos necesarios a los proveedores dentro de los procesos de compras, así como el envío de las constancias de retención del Impuesto de Valor Agregado -IVA- y del Impuesto Sobre la Renta -ISR- mensuales generadas.**

- Se brindó asesoría profesional en la compilación de información para la elaboración de declaración jurada correspondiente al mes de julio de 2026, del Impuesto al Valor Agregado -IVA y del Impuesto Sobre la Renta -ISR-.

- Se brindó asesoría profesional en la recolección de las constancias de retenciones del Impuesto al Valor Agregado -IVA-, a los siguientes proveedores:

➢ Inmobiliaria Elite, Sociedad Anónima.
➢ Esource Capital Guatemala, Sociedad Anónima.
➢ SSeguras Guatemala, Sociedad Anónima.
➢ Inks & Technology, Sociedad Anónima.

- Se brindó asesoría profesional en la recolección de las constancias de retenciones del Impuesto Sobre la Renta -ISR-, a los siguientes proveedores:

➢ Serviclean Global y Aires Acondicionados Dem, Sociedad Anónima.
➢ Corporación Cool, Sociedad Anónima.

d) **Brindar asesoría profesional en la elaboración y seguimiento de actas para los distintos procesos del departamento de compras y contrataciones y publicación de documentos en los sistemas a cargo del departamento.**

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa de Número de Publicación Guatecompras -NPG- correspondiente al mes de julio 2026.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la Renovación de licenciamientos de asistente avanzado de ingeniería de software para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 6 meses.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la Adquisición de licenciamientos de plataforma de automatización y gestión de pruebas de software para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.

- Se brindó asesoría profesional en la carga de documentos de respaldo en el portal Guatecompras de los procesos de compras de bienes y servicios, siendo los siguientes:

➢ Publicación de factura por el servicio de enlace primario simétrico de conexión a Internet de 300 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 302, del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio 2026.

➢ Publicación de factura por el servicio de enlace simétrico de conexión a Internet de 250 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 301A, del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio 2026.

➢ Publicación de factura del arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Personal del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio 2026.

- Publicación de factura del arrendamiento de 3 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio 2026.
- Publicación de factura por la adquisición de licenciamientos de uso de software para la elaboración de diagramas de flujo, mapas de proceso y esquemas organizacionales para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Publicación de factura por la renovación de licenciamientos de asistente avanzado de ingeniería de software para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 6 meses.
- Publicación de factura por la contratación de servicios de logística para reuniones de trabajo: "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021 en Direcciones y Registros", organizado por el Programa Nacional de Competitividad, los días 29 y 30 de julio de 2026.
- Publicación de factura por la contratación de asesoría en desarrollo económico territorial, para el Programa Nacional de Competitividad, primer entregable.
- Publicación de factura por el pago por la autorización de impresión y habilitación de tarjetas de responsabilidad de bienes activos fijos, tarjetas de bienes fungibles y tarjetas kardex de control de almacén, para uso del Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Reunión Técnica de Alto Nivel con Articulación Maya Mam de Quetzaltenango", en el municipio de San Juan Ostuncalco, departamento de Quetzaltenango, el cual incluyó alimentación, en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad realizado el 13 de agosto de 2026.
- Publicación de factura del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio 2026.
- Publicación de factura por la contratación del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas, correspondiente al mes de julio 2026.
- Publicación de factura por la contratación servicio de limpieza para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 7 meses, correspondiente al mes de julio 2026.
- Publicación de factura del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, para gestionar el envío y recepción de correspondencia a los lugares que se requiera, correspondiente al mes de julio 2026.
- Publicación de factura por la contratación del servicio de desinfección de las oficinas 301A y 302 del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de julio 2026.
- Publicación de factura por la compra de café para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de prendas de vestir con logotipo institucional para identificar al personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de macetas con planta para el Programa Nacional de competitividad.
- Publicación de factura por la compra de cintas de transferencia térmica, para uso de la impresora FARGO Modelo DTC 1500del Programa Nacional de Competitividad.

- Publicación de factura por la adquisición de una batería para uso del equipo de Comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de destructora de papel para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de sillas para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de cinta etiquetadora para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de Memoria sdxc para uso del equipo de Comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de sello automático para uso de la Unidad Administrativa del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de Batería para uso del equipo de Comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de batería con cargador para uso del equipo de Comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de computadoras portátiles para el equipo del área administrativa del Programa Nacional de Competitividad.

e) Brindar asesoría profesional en la elaboración de documentos para su publicación y proyectos de bases de los procesos de compras.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de términos de referencia para publicación de los procesos de compras directas por oferta electrónica, de los siguientes procesos:

- Contratación de servicios en informática para el diseño, desarrollo e implementación de automatización de procesos para el Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de licenciamiento de plataforma de gestión de información y eventos de seguridad (SIEM) para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en seguimiento a los procesos de cotización pública, del siguiente proceso:

- Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses, seguimiento a la solicitud de Opinión Jurídica por parte del Órgano de Asuntos Jurídicos y la Acuerdo Ministerial de Delegación de Firma, del Contrato Administrativo, así como seguimiento a la firma del mismo; y seguimiento a la entrega de Fianza de Cumplimiento de Contrato por parte del Proveedor.
- Se brindó asesoría profesional en el proceso de compra directa por la adquisición de un servidor rack profesional de alta carga 2U para ambientes de desarrollo de aplicaciones web, para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento de Resolución de ampliación de plazo para la recepción de ofertas y evaluación del expediente del objeto de la contratación.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

SEPTIEMBRE 2026

a) **Brindar asesoría profesional en la gestión de compromisos y devengados de los procesos de bienes y servicios que requiera Pronacom, verificando la normativa aplicable a los procesos de compra de acuerdo con la modalidad de cada uno y cumpliendo con los manuales de procedimientos vigentes.**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de órdenes de compra, para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:

✓ PROCESO-CD-045-2026 Contratación de servicios para desarrollo e implementación de plataforma de gestión de procesos aplicables a procedimientos para el Programa Nacional de Competitividad.

✓ PROCESO-CD-046-2026 Adquisición de Computadoras portátiles de alto rendimiento para el equipo de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.

✓ PROCESO-CD-047-2026 Adquisición de licenciamiento de plataforma de gestión de información y eventos de seguridad (SIEM) para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.

✓ Adquisición de software para diseño y edición de contenido para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.

- Se brindó asesoría profesional en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de los procesos:

✓ Adquisición del servicio de enlace primario simétrico de conexión a Internet de 300 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 302, del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto 2026.

✓ Adquisición del servicio de enlace simétrico de conexión a Internet de 250 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 301A, del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto de 2026.

✓ Arrendamiento de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto de 2026.

✓ Arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto de 2026.

✓ Contratación del Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto 2026.

✓ Servicio de limpieza para la oficina del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses (oficina 302), correspondiente al mes de agosto de 2026.

✓ Adquisición de software para diseño y edición de contenido para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.

✓ PROCESO-CD-046-2026 Adquisición de Computadoras portátiles de alto rendimiento para el equipo de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.

✓ Reconocimientos de gasto de personal que presta servicios profesionales al Programa Nacional de Competitividad.

b) Brindar asesoría profesional en recopilación y elaboración de informes requeridos del Departamento de Compras y Contrataciones.

- Se brindó asesoría profesional en la recolección de información para la elaboración del informe de cumplimiento de acceso a la información pública correspondiente al mes de agosto de 2026.

c) Brindar asesoría profesional para solicitar los documentos necesarios a los proveedores dentro de los procesos de compras, así como el envío de las constancias de retención del Impuesto de Valor Agregado -IVA- y del Impuesto Sobre la Renta -ISR- mensuales generadas.

- Se brindó asesoría profesional en la compilación de información para la elaboración de declaración jurada correspondiente al mes de agosto de 2026, del Impuesto al Valor Agregado -IVA y del Impuesto Sobre la Renta -ISR-.

- Se brindó asesoría profesional en la recolección de las constancias de retenciones del Impuesto al Valor Agregado -IVA-, a los siguientes proveedores:

✓ Inmobiliaria Elite, Sociedad Anónima.
✓ Carlos Humberto Marroquín Chuga.
✓ Corporación Cool, Sociedad Anónima.
✓ Grupo Infinite, Sociedad Anónima.

✓ Edgar Rolando Yool Rosales.

- Se brindó asesoría profesional en la recolección de las constancias de retenciones del Impuesto Sobre la Renta -ISR-, a los siguientes proveedores:

✓ Corporación Cool, Sociedad Anónima.
✓ Fredy Patan Mixtún.
✓ DSTC Soluciones, Copropiedad.

d) Brindar asesoría profesional en la elaboración y seguimiento de actas para los distintos procesos del departamento de compras y contrataciones y publicación de documentos en los sistemas a cargo del departamento.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la Contratación de servicios para desarrollo e implementación de plataforma de gestión de procesos aplicables a procedimientos para el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la Adquisición de Computadoras portátiles de alto rendimiento para el equipo de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la Adquisición de licenciamiento de plataforma de gestión de información y eventos de seguridad (SIEM) para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.

- Se brindó asesoría profesional en la carga de documentos de respaldo en el portal Guatecompras de los procesos de compras de bienes y servicios, siendo los siguientes:

- ✓ Publicación de factura por el servicio de enlace primario simétrico de conexión a Internet de 300 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 302, del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto 2026.

- ✓ Publicación de factura por el servicio de enlace simétrico de conexión a Internet de 250 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 301A, del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto 2026.

- ✓ Publicación de factura del arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Personal del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto 2026.

- ✓ Publicación de factura del arrendamiento de 3 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto 2026.

- ✓ Publicación de factura del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto 2026.

- ✓ Publicación de factura por la contratación del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas, correspondiente al mes de agosto 2026.

- ✓ Publicación de factura por la contratación servicio de limpieza para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 7 meses, correspondiente al mes de agosto 2026.

- ✓ Publicación de factura del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, para gestionar el envío y recepción de correspondencia a los lugares que se requiera, correspondiente al mes de agosto 2026.

- ✓ Publicación de factura por la contratación del servicio de desinfección de las oficinas 301A y 302 del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de agosto 2026.

- ✓ Publicación de factura por la adquisición de software para diseño y edición de contenido para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.

e) Brindar asesoría profesional en la elaboración de documentos para su publicación y proyectos de bases de los procesos de compras.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de términos de referencia para publicación de los procesos de compras directas por oferta electrónica, de los siguientes procesos:

- ✓ Adquisición de computadoras de alto rendimiento para el equipo de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.

- ✓ Adquisición de Accesorios para Rack Profesional del Programa Nacional de Competitividad.

- ✓ Adquisición de licenciamiento de mensajería para desarrolladores del Programa Nacional de Competitividad.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en seguimiento a los procesos de cotización pública, del siguiente proceso:

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- ✓ Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses, seguimiento a la solicitud de aprobación de Contrato Administrativo por medio de Acuerdo Ministerial.

- Se brindó asesoría profesional participando en el evento "Jornada de Capacitaciones para el Sector Textil", en el municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán, organizado por el Programa Nacional de Competitividad realizado el 18 de septiembre de 2026.

Williams Augusto Corado Mena

Lcda. Andrea Judith García López
Jefe de Compras y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Jefe de Compras y Contrataciones

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Yadira Ibeth Galindo Rosales de Hidalgo
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-131-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la elaboración, actualización y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) y del Plan Operativo Multianual (POM), asegurando su alineación con los objetivos institucionales y la normativa vigente, informando periódicamente a la Dirección Ejecutiva.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Plan Operativo Anual del Programa Nacional de Competitividad, realizando una verificación de la Programación y del avance del cumplimiento al mes de agosto 2026, considerando que se reporta mes vencido.

b) Brindar asesoría profesional en el seguimiento mensual de metas del Plan Operativo Anual, recabando los medios de verificación correspondientes y garantizando el adecuado registro del cumplimiento.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de las metas del Plan Operativo Anual de PRONACOM, correspondientes al mes de agosto 2026, para lo cual se recibieron y consolidaron los medios de verificación presentados por las áreas técnicas, asegurando que coincida con la cantidad de entidades reportadas.
- Se brindó asesoría profesional en la generación de la matriz con la ejecución de PRONACOM actualizada que ascendió a 143 entidades beneficiadas correspondiente al mes de agosto 2026.
- Se brindó asesoría profesional en el registro de la ejecución mensual en el Sistema de Gestión –SIGES-.
- Se brindó asesoría profesional en la conformación del expediente de ejecución de metas correspondiente al mes de agosto 2026 y se trasladó al Órgano de Planificación, Proyectos y Cooperación del Ministerio de Economía en el plazo establecido.

c) Brindar asesoría profesional para la elaboración de reprogramaciones mensuales y la integración de expedientes de modificaciones al Plan Operativo Anual (POA), asegurando la correcta vinculación entre planificación y presupuesto en las modificaciones presupuestarias.

- Se brindó asesoría profesional para elaborar la reprogramación de metas de PRONACOM del mes de agosto, para lo cual se analizó la cantidad de metas reportadas en relación a la cantidad de metas programadas.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la matriz de reprogramación y el respectivo registro de PRONACOM en el Sistema de Gestión –SIGES-.

d) Brindar asesoría profesional para la gestión, registro y seguimiento de la cooperación nacional e internacional ante las instituciones rectoras, asegurando el cumplimiento de los requisitos técnicos y administrativos establecidos.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento al proyecto de Facilitación de las exportaciones y la inversión, en el cual PRONACOM es beneficiario, para lo cual se dió seguimiento a los oficios de manifestación de interés de los ministerios priorizados, con la finalidad de continuar el proceso de conformación de expediente para envío al Órgano de Planificación, Proyectos y Cooperación. Asimismo, se está dando seguimiento a la opinión técnica que se encuentra en proceso de elaboración de los asesores profesionales del área de Transformación Digital de PRONACOM.

e) Brindar asesoría profesional para mantener comunicación efectiva y el seguimiento con el Órgano de Planificación, Proyectos y Cooperación del Ministerio de Economía, así como para el registro y creación de códigos de cooperación conforme a la normativa aplicable.

- Se brindó asesoría profesional para mantener una comunicación constante y efectiva relacionada a los procesos de cooperación externa que se están gestionando desde el Programa Nacional de Competitividad con personal del Centro de Comercio Internacional de la Unión Europea, con la finalidad de dar cumplimiento a la normativa aplicable en materia de cooperación.
- Se brindó asesoría profesional durante la reunión llevada a cabo en el Ministerio de Economía con personal del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, del Órgano de Planificación, Proyectos y Cooperación y del Banco Interamericano de Desarrollo sobre el Proyecto "Facilitación de Inversiones Sostenibles y Comercio Internacional en Guatemala".

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en las reuniones de staff de PRONACOM, sostenidas semanalmente para el seguimiento y avance de las actividades de Planificación y Administrativas, en temas relacionados a cumplimiento del Plan Operativo Anual, así como de los temas de Cooperación.

Yadira Ibeth Galindo Rosales de Hidalgo

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	WENDY ARACELY POZUELOS CONTRERAS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-132-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la logística de las reuniones a cargo de las autoridades del Programa Nacional de Competitividad; así como la atención a los visitantes, usuarios externos por medio de llamadas telefónicas, correos, mensajes y cualquier medio de comunicación necesario para la realización de actividades propias del Programa;

- Se brindó apoyo técnico la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales de la Dirección Ejecutiva en Funciones que se llevaron a cabo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante septiembre 2026

- Se brindó apoyo técnico en la atención y el ingreso de las visitas a las salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales de la Dirección Ejecutiva en Funciones y Autoridades del Ministerio de Economía que se llevaron a cabo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante septiembre 2026.

- Se brindó apoyo técnico en la recepción de invitaciones de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada correspondientes a la Dirección Ejecutiva y se confirmó por correo electrónico y llamadas telefónicas la participación de la Dirección Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad, durante septiembre 2026.

b) Brindar apoyo técnico en la elaboración y programación de agendas de trabajo con los equipos de los ejes que componen el Programa Nacional de Competitividad y gestión de reuniones estratégicas con actores del sector público, privado sociedad civil y cooperantes y participar en las mismas;

- Se brindó apoyo técnico en la programación de reuniones de la Dirección Ejecutiva en Funciones con las áreas técnicas y Administrativas del Programa Nacional de Competitividad, durante septiembre de 2026.

c) Brindar apoyo técnico en la gestión de documentos para la planificación y gestión de gastos de viáticos al interior y exterior para realización de distintas actividades del Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó apoyo técnico en recepción y la gestión de firmas para documentos físicos de solicitudes de requerimiento de traslado al Interior y liquidaciones de gastos de las áreas técnicas que solicitan la firma la Dirección Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM-, para que sean entregados al área correspondiente durante septiembre 2026.

d) Brindar apoyo técnico en la gestión de firmas de la Dirección Ejecutiva en documentos, así como el registro procesamiento clasificación, verificación y archivo de documentos relacionados con la Dirección Ejecutiva y autoridades superiores del Ministerio de Economía con el Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó apoyo técnico en recepción y la gestión de firmas para documentos físicos, por la Dirección Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM-, para que sean entregados al área correspondiente durante septiembre 2026.

- Se brindó apoyo técnico en escanear documentos firmados por la Dirección Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM-, durante septiembre 2026.

- Se brindó apoyo técnico en llevar una integración actualizada con información de documentos recibidos para firma de la Dirección Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM-, durante septiembre 2026.

e) Brindar apoyo técnico a las autoridades del Programa Nacional de Competitividad en la elaboración de oficios y análisis de documentos y gestiones administrativas, incluyendo la gestión de la información interinstitucional de las distintas instancias de gobierno en su correlación con el Programa Nacional de Competitividad, cuando sea requerido;

- Se brindó apoyo técnico en elaboración y escáner de Delegaciones internas para traslados de Oficios, Memorándum, Circulares que ingresan del Ministerio de Economía a la Dirección Ejecutiva en Funciones, se trasladaron a las diferentes áreas del Programa Nacional de Competitividad el cual dieron la respuesta correspondiente, durante septiembre 2026, entre ellas.

  - ✓ Elaboración de OFICIO-PRONACOM-417-2026/DE/wp, respuesta a Auditoria Interna MINECO
  - ✓ Elaboración de OFICIO-PRONACOM-418-2026/DE/wp, respuesta a Auditoria Interna MINECO

- ✓ Elaboración de OFICIO-PRONACOM-424-2026/DE/wp, respuesta a Contraloría General de cuentas
- ✓ Elaboración de OFICIO-PRONACOM-435-2026/DE/wp, respuesta a Contraloría General de cuentas
- ✓ Elaboración de OFICIO-PRONACOM-459-2026/DE/wp, respuesta a Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.
- ✓ OFICIO-PRONACOM-438-2026/DE/wp, respuesta a Contraloría General de cuentas
- ✓ OFICIO-PRONACOM-455-2026/DE/wp, respuesta a Contraloría General de cuentas
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-185-2026, trasladó de MEMORANDUM ME-DF-018-2026-AH-mv y MEMORANDUM ME-DF-P-019-2026-JH-men.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-186-2026, trasladó de OFICIO- ME-DF-C-192-2026/UP-cl
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-187-2026, trasladó de OFICIO-DACE/VM-jmmf/467-2026.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-188-2026, trasladó de DELEGACION-MINECO-UE108-PRONACOM-1893-2026 Y OFICIO-TI-OF-517-2026/KSTP/aest -2026.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-189-2026, trasladó de OFICIO-ref.DM-2026-/od-2026.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-190-2026, trasladó de OFICIO-PRONACOM-ADQ-378-2026/bg.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-191-2026, trasladó de CIRCULAR-ME-DA-C-019-2026/SACG-dsga.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-192-2026, trasladó de DELEGACIÓN-MINECO-1672-2026 y OFICIO-VISAR- No 757-2026/MLMP/emp.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-193-2026, trasladó de DELEGACIÓN-MINECO-VIC-1616-2026 y CIRCULAR-DSPP-32-2026/ADTR/matj.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-194-2026, trasladó de CIRCULAR-DAC- No.47-2026.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-195-2026, trasladó de DELEGACIÓN-MINECO-UE108-PRONACOM-1939-2026.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-196-2026, trasladó de OFICIO-No. 2615-2026/DIGARN/CGIC/ajcb.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-197-2026, trasladó de Oficio No –OPCC-297d-2026/RM-em.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-198-2026, trasladó de OFICIO-O-DISERCOMI-476-2026.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-199-2026, traslado de nota sin número del Congreso de la Republica.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-200-2026, trasladó de OFICIO- No. OPPC-16-2026.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-201-2026, trasladó de CIRCULAR-ME-DF-P-021-2026/JH-ah.

- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-202-2026, trasladó de MINECO-DESPACHO-SUPERIOR-19412-2025.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-203-2026, traslado de DELEGACIÓN-MINECO-DESPACHO-SUPERIOR-.20716-2026.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-204-2026, traslado de OFICIO-No. VMA-2195 -2026/JRRR-lacb.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-205-2026, trasladó de CIRCULAR-No. TI-OF-571-2026/KSTP-pm.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-206-2026, trasladó de OFICIO-PRONACOM-ADQ-431-2026/wacm.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en escanear documentos varios que ingresan a la Dirección Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad para carga del sistema de correspondencia del Ministerio de Economía y posteriormente fueron trasladados a las diferentes áreas del Ministerio de Economía de manera digital y física, durante septiembre 2026.

- Se brindó apoyo técnico en impresión y conformar expedientes para reunión de Mesa Técnica de seguimiento del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, durante septiembre de 2026.

- Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento a documentos del Programa Nacional de Competitividad trasladados por el sistema del Ministerio de Economía, con el propósito de determinar el estatus de aquellos remitidos para la firma de las autoridades, durante septiembre de 2026.

- Se brindó apoyo técnico en realizar llamadas telefónica a las diferentes entidades entre ellas Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Consejo Nacional de Áreas Protegidas, Registro General de Propiedad, Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda, Ministerio de Cultura y Deportes, Dirección General de Aeronáutica Civil y Ministerio de Energía y Minas por parte del Programa Nacional de Competitividad para obtener una respuesta oportuna para participar en Convocatoria a Reunión de seguimiento a Convenio VAC, durante septiembre 2026.

Wendy Aracely Pozuelos Contreras

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

Nombre completo del contratista	WENDY ARACELY POZUELOS CONTRERAS
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD**
Contrato por Servicios	[X] **Técnicos** [ ] **Profesionales**

Fecha Finalización Contrato	30 de septiembre del 2026	**Número de Contrato**	**PNC-108-132-029-2026**

Período de actividades	**Del:**	01/ 07/ 2026	**al:**	30/9/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: julio, agosto y septiembre de 2026.

JULIO 2026

- Se brindó apoyo técnico la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales de la Dirección Ejecutiva en Funciones que se llevaron a cabo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante julio 2026

- Se brindó apoyo técnico en la atención y el ingreso de las visitas a las salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales de la Dirección Ejecutiva en Funciones y Autoridades del Ministerio de Economía que se llevaron a cabo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante julio 2026

- Se brindó apoyo técnico en la recepción de invitaciones de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada correspondientes a la Dirección Ejecutiva y se confirmó por correo electrónico y llamadas telefónicas la participación de la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, durante julio 2026.

- Se brindó apoyo técnico en la programación de reuniones de la Dirección Ejecutiva en funciones con las áreas técnicas y Administrativas del Programa Nacional de Competitividad, durante julio de 2026.

- Se brindó apoyo técnico en recepción y la gestión de firmas para documentos físicos, por la Dirección Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM-, para que sean entregados al área correspondiente durante julio 2026.

- Se brindó apoyo técnico en escanear documentos firmados por la Dirección Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM-, durante julio 2026.

- Se brindó apoyo técnico en llevar una integración actualizada con información de documentos recibidos para firma de Dirección Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM-, durante julio 2026.

- Se brindó apoyo técnico en elaboración y escáner de Delegaciones internas para traslados de Oficios, Memorándum, Circulares que ingresan del Ministerio de Economía a la Dirección Ejecutiva en Funciones, se trasladaron a las diferentes áreas del Programa Nacional de Competitividad el cual dieron la respuesta correspondiente, durante julio 2026, entre ellas.

  - ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-153-2026, trasladó de documento MINECO-DESPACHO-SUPERIOR-20389-2026.
  - ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-154-2026, trasladó de documento MINECO-DESPACHO-SUPERIOR-20542-2026.
  - ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-155-2026, trasladó de nota de junta de cotización expediente de limpieza.
  - ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-156-2026, trasladó de nota para resolución de expediente de limpieza.
  - ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-157-2026, trasladó de MINECO-DESPACHO-SUPERIOR-20177-2026.
  - ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-158-2026, trasladó Circular No. TI-002-2026.
  - ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-159-2026, trasladó Circular ME-DF-P-001-2026/JH-ah.
  - ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-160-2026, trasladó Circular ME-DF-P-001-2026/JH-ah.
  - ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-161-2026, trasladó OFICIO-ADQ-311-2026/wacm.
  - ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-162-2026, trasladó Circular No TI-001-2026.

- Se brindó apoyo técnico en escanear documentos varios que ingresan a la Dirección Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad para carga del sistema de correspondencia del Ministerio de Economía y posteriormente fueron trasladados a las diferentes áreas del Ministerio de Economía de manera digital y física, durante julio 2026.

AGOSTO 2026

- Se brindó apoyo técnico la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales de la Dirección Ejecutiva en Funciones que se llevaron a cabo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante agosto 2026.

- Se brindó apoyo técnico en la atención y el ingreso de las visitas a las salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales de la Dirección Ejecutiva en Funciones y Autoridades del Ministerio de Economía que se llevaron a cabo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante agosto 2026.

- Se brindó apoyo técnico en la recepción de invitaciones de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada correspondientes a la Dirección Ejecutiva y se confirmó por correo electrónico y llamadas telefónicas la participación de la Dirección Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad, durante agosto 2026.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

- Se brindó apoyo técnico en la programación de reuniones de la Dirección Ejecutiva en Funciones con las áreas técnicas y Administrativas del Programa Nacional de Competitividad, durante agosto de 2026.

- Se brindó apoyo técnico en agendar reunión de trabajo de Autoridad del Programa Nacional de Competitividad y Viceministra de Desarrollo de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, Viceministra de Asuntos Registrales, durante agosto 2026.

- Se brindó apoyo técnico en recepción y la gestión de firmas para documentos físicos, por la Dirección Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM-, para que sean entregados al área correspondiente durante agosto 2026.

- brindó apoyo técnico en escanear documentos firmados por la Dirección Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM-, durante agosto 2026.

  Se brindó apoyo técnico en llevar una integración actualizada con información de documentos recibidos para firma de la Dirección Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM-, durante agosto 2026.

- Se brindó apoyo técnico en elaboración y escáner de Delegaciones internas para traslados de Oficios, Memorándum, Circulares que ingresan del Ministerio de Economía a la Dirección Ejecutiva en Funciones, se trasladaron a las diferentes áreas del Programa Nacional de Competitividad el cual dieron la respuesta correspondiente, durante agosto 2026, entre ellas.

  - ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-163-2026, trasladó de documento CIRCULAR No.1-2026/AJ.
  - ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-164-2026, trasladó de documento CIRCULAR No.2-2026/AJ.
  - ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-165-2026, trasladó de OFICIO-MINECO-DAC/1009-2026/JCCQ-agl.
  - ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-166-2026, trasladó de OF. OPPC-264-2026-RM-em -2026.
  - ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-167-2026, trasladó de CIRCULAR No. OPPC-15-2026.
  - ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-168-2026, trasladó de OF. OPCC-272a-RM-em 2026.
  - ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-169-2026, trasladó de Ref. DSA-565-06-2026/mo.
  - ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-170-2026, trasladó de OF-DISERCOMI-415-2026.
  - ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-171-2026, trasladó de OFICIO-No. DIR-RPI-213-2026-ALSG-djbd.
  - ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-172-2026, trasladó de MINECO-SECRETARIAGENERAL-423-2026

- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-173-2026, trasladó de CIRCULAR-DAC No. 43 -2026.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-174-2026, trasladó de OFICIO ME-DF-P-459-2026/JH ah.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-175-2026, trasladó de Oficio- No. DIPESCA-DIREC-450-2026/LALP/el y Oficio- No. DRIA-172-2026/AR.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-176-2026, trasladó de OFICIO-DTI-0735-2026.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-177-2026, trasladó de ACTA 002059 al 002064 para resolución del expediente de limpieza.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-178-2026, trasladó de carta de renuncia para trámite de acuerdo para rescisión de Contrato.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-179-2026, trasladó de Oficio- No. DRIA-174-2026/AR.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-180-2026, trasladó de OFICIO-DTI-0735-2026.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-181-2026, trasladó de CIRCULAR No. ME-DA-C-013-2026
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-182-2026, trasladó de OFICIO. No. OPPC/PCG-016-2026/SG.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-183-2026, trasladó de DELEGACIÓN MINECO-DDI-940-2026.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-184-2026, trasladó de OFICIO-INF-07-1336-2026/adc REF 375489

- Se brindó apoyo técnico en escanear documentos varios que ingresan a la Dirección Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad para carga del sistema de correspondencia del Ministerio de Economía y posteriormente fueron trasladados a las diferentes áreas del Ministerio de Economía de manera digital y física, durante agosto 2026.

- Se brindó apoyo técnico en impresión de documentos para reunión de seguimiento a la conformación de la ventanilla única de Comercio e Inversión en el cual participaron el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, Registro de la Propiedad Intelectual y Registro Mercantil, durante agosto de 2026.

- Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento a documentos del Programa Nacional de Competitividad trasladados por el sistema del Ministerio de Economía, con el propósito de determinar el estatus de aquellos remitidos para la firma de las autoridades, durante agosto de 2026.

- Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento a oficios trasladados al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación por parte del Programa Nacional de Competitividad para obtener una respuesta oportuna, durante agosto 2026

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

SEPTIEMBRE 2026

- Se brindó apoyo técnico la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales de la Dirección Ejecutiva en Funciones que se llevaron a cabo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante septiembre 2026

- Se brindó apoyo técnico en la atención y el ingreso de las visitas a las salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales de la Dirección Ejecutiva en Funciones y Autoridades del Ministerio de Economía que se llevaron a cabo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante septiembre 2026.

- Se brindó apoyo técnico en la recepción de invitaciones de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada correspondientes a la Dirección Ejecutiva y se confirmó por correo electrónico y llamadas telefónicas la participación de la Dirección Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad, durante septiembre 2026.

- Se brindó apoyo técnico en la programación de reuniones de la Dirección Ejecutiva en Funciones con las áreas técnicas y Administrativas del Programa Nacional de Competitividad, durante septiembre de 2026.

- Se brindó apoyo técnico en recepción y la gestión de firmas para documentos físicos de solicitudes de requerimiento de traslado al Interior y liquidaciones de gastos de las áreas técnicas que solicitan la firma la Dirección Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM-, para que sean entregados al área correspondiente durante septiembre 2026.

- Se brindó apoyo técnico en recepción y la gestión de firmas para documentos físicos, por la Dirección Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM-, para que sean entregados al área correspondiente durante septiembre 2026.

- Se brindó apoyo técnico en escanear documentos firmados por la Dirección Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM-, durante septiembre 2026.

- Se brindó apoyo técnico en llevar una integración actualizada con información de documentos recibidos para firma de la Dirección Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM-, durante septiembre 2026.

- Se brindó apoyo técnico en elaboración y escáner de Delegaciones internas para traslados de Oficios, Memorándum, Circulares que ingresan del Ministerio de Economía a la Dirección Ejecutiva en Funciones, se trasladaron a las diferentes áreas del Programa Nacional de Competitividad el cual dieron la respuesta correspondiente, durante septiembre 2026, entre ellas.

    - ✓ Elaboración de OFICIO-PRONACOM-417-2026/DE/wp, respuesta a Auditoria Interna MINECO

- ✓ Elaboración de OFICIO-PRONACOM-418-2026/DE/wp, respuesta a Auditoria Interna MINECO.
- ✓ Elaboración de OFICIO-PRONACOM-424-2026/DE/wp, respuesta a Contraloría General de cuentas
- ✓ Elaboración de OFICIO-PRONACOM-435-2026/DE/wp, respuesta a Contraloría General de cuentas
- ✓ Elaboración de OFICIO-PRONACOM-459-2026/DE/wp, respuesta a Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.
- ✓ OFICIO-PRONACOM-438-2026/DE/wp, respuesta a Contraloría General de cuentas
- ✓ OFICIO-PRONACOM-455-2026/DE/wp, respuesta a Contraloría General de cuentas
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-185-2026, trasladó de MEMORANDUM ME-DF-018-2026-AH-mv y MEMORANDUM ME-DF-P-019-2026-JH-men.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-186-2026, trasladó de OFICIO- ME-DF-C-192-2026/UP-cl
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-187-2026, trasladó de OFICIO-DACE/VM-jmmf/467-2026.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-188-2026, trasladó de DELEGACION-MINECO-UE108-PRONACOM-1893-2026 Y OFICIO-TI-OF-517-2026/KSTP/aest -2026.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-189-2026, trasladó de OFICIO-ref.DM-2026-/od-2026.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-190-2026, trasladó de OFICIO-PRONACOM-ADQ-378-2026/bg.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-191-2026, trasladó de CIRCULAR-ME-DA-C-019-2026/SACG-dsga.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-192-2026, trasladó de DELEGACIÓN-MINECO-1672-2026 y OFICIO-VISAR- No 757-2026/MLMP/emp.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-193-2026, trasladó de DELEGACIÓN-MINECO-VIC-1616-2026 y CIRCULAR-DSPP-32-2026/ADTR/matj.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-194-2026, trasladó de CIRCULAR-DAC- No.47-2026.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-195-2026, trasladó de DELEGACIÓN-MINECO-UE108-PRONACOM-1939-2026.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-196-2026, trasladó de OFICIO-No. 2615-2026/DIGARN/CGIC/ajcb.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-197-2026, trasladó de Oficio No –OPCC-297d-2026/RM-em.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-198-2026, trasladó de OFICIO-O-DISERCOMI-476-2026.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-199-2026, traslado de nota sin número del Congreso de la Republica.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-200-2026, trasladó de OFICIO- No. OPPC-16-2026.

- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-201-2026, trasladó de CIRCULAR-ME-DF-P-021-2026/JH-ah.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-202-2026, trasladó de MINECO-DESPACHO-SUPERIOR-19412-2025.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-203-2026, traslado de DELEGACIÓN-MINECO-DESPACHO-SUPERIOR-.20716-2026.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-204-2026, traslado de OFICIO-No. VMA-2195 -2026/JRRR-lacb.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-205-2026, trasladó de CIRCULAR-No. TI-OF-571-2026/KSTP-pm.
- ✓ Delegación de Correspondencia interna PRONACOM-DE-206-2026, trasladó de OFICIO-PRONACOM-ADQ-431-2026/wacm.

- Se brindó apoyo técnico en escanear documentos varios que ingresan a la Dirección Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad para carga del sistema de correspondencia del Ministerio de Economía y posteriormente fueron trasladados a las diferentes áreas del Ministerio de Economía de manera digital y física, durante septiembre 2026.

- Se brindó apoyo técnico en impresión y conformar expedientes para reunión de Mesa Técnica de seguimiento del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, durante septiembre de 2026.

- Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento a documentos del Programa Nacional de Competitividad trasladados por el sistema del Ministerio de Economía, con el propósito de determinar el estatus de aquellos remitidos para la firma de las autoridades, durante septiembre de 2026.

- Se brindó apoyo técnico en realizar llamadas telefónica a las diferentes entidades entre ellas Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Consejo Nacional de Áreas Protegidas, Registro General de Propiedad, Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda, Ministerio de Cultura y Deportes, Dirección General de Aeronáutica Civil y Ministerio de Energía y Minas por parte del Programa Nacional de Competitividad para obtener una respuesta oportuna para participar en Convocatoria a Reunión de seguimiento a Convenio VAC, durante septiembre 2026.

Wendy Aracely Pozuelos Contreras

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	PABLO DANIEL CAZALI ACAJABÓN
Dependencia	**Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad**

Mes y año del Informe	Septiembre 2026	Número de Contrato	PNC-108-133-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en la realización de jornadas, talleres y sesiones formativas dirigidas a personal de instituciones públicas entre otros, promoviendo la comprensión y uso adecuado de herramientas, metodologías y soluciones impulsadas por PRONACOM**

- Se brindó asesoría profesional en la facilitación de espacios de contextualización y explicación técnica de los procesos digitalizados y en fase de desarrollo correspondientes al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), y al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) dentro del proyecto de Transformación Digital desarrollado por PRONACOM, orientados al entendimiento temprano de los mismos previo a la realización de los planes iniciales y documentos pertinentes para la capacitación a dicho ministerio.
- Se brindó asesoría profesional mediante la asistencia y participación activa en el Showcase de Digitalización sobre metodología SCRUM, promoviendo la adopción e interiorización práctica de metodologías ágiles en los proyectos de modernización institucional
- Se brindó asesoría profesional en la dinamización de sesiones de intercambio y transferencia técnica con líderes del proyecto, orientadas a la adopción y entendimiento de la "Guía de Transformación Digital", que detalla las herramientas tecnológicas implementadas para el proyecto por PRONACOM.

b) **Brindar asesoría profesional en la elaboración de materiales didácticos, guías prácticas y recursos de apoyo para procesos de capacitación, asegurando claridad técnica, coherencia institucional y enfoque pedagógico**

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de la elaboración del documento "Criterios de Aceptación" aplicable a los procesos 1 y 5 "Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto" y "Licencias Ambientales" del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), asegurando su claridad, entendimiento y gestionando su recepción por el personal pertinente como instrumento didáctico de consulta. Con el apoyo de PRONACOM
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de la actualización de las "Preguntas Frecuentes" aplicables a los procesos 1 y 5 "Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto" y "Licencias Ambientales" del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), asegurando la incorporación de información relacionada con el nuevo sistema desarrollado por el proyecto de "Transformación Digital" de PRONACOM
- Se brindó asesoría profesional con la participación en las mesas técnicas de revisión visual y conceptual de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC) elaborada por PRONACOM, aportando criterios técnicos y pedagógicos orientados a optimizar la usabilidad, navegación y comprensión de la plataforma por parte de los usuarios finales.

c) **Brindar asesoría profesional en la recopilación y sistematización de información relacionada con actividades formativas, incluyendo registros de participación, contenidos abordados y resultados generales de aprendizaje**

- Se brindó asesoría profesional en las gestiones pertinentes y seguimiento con la Asociación Guatemalteca de Exportadores (AGEXPORT) para la recopilación, clasificación y estructuración de información clave sobre sectores y subsectores clave de la exportación, con el objetivo de consolidar los contenidos formativos e informativos a incorporar en la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC) en la ruta de exportación, proyecto trabajado en conjunto con PRONACOM.

d) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación y seguimiento técnico continuo en las reuniones diarias (Sprint Dailys) de las células de trabajo, enfocadas en los flujos de los procesos 1 y 5 "Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto" y "Licencias Ambientales" del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y el seguimiento de sus mejoras y cambios solicitados por el ministerio, con el apoyo de PRONACOM
- Se brindó asesoría profesional en las sesiones de revisión de avances (Sprint Reviews) para la validación funcional de historias de usuario (HU) y verificación de cambios y mejoras requeridas en los sistemas de los procesos 1 y 5 "Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto" y "Licencias Ambientales" del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con el apoyo de PRONACOM
- Se brindó acompañamiento profesional y participación institucional en el Taller de Primeros Auxilios impartido por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS), como parte del compromiso activo dentro de la brigada de emergencias de PRONACOM.

PABLO DANIEL CAZALI ACAJABÓN

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ARACELY YANET RODAS HERNANDEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-134-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la atención de visitas del Programa Nacional de Competitividad, brindando atención cordial y eficiente a visitantes, proveedores y personal interno, asegurando su adecuado registro y canalización hacia las áreas correspondientes;

- Se brindó apoyo técnico en atención y seguimiento a las visitas que vienen a las diferentes reuniones de trabajo con el personal técnico y Administrativo del Programa Nacional de Competitividad y Ministerio de Economía, durante septiembre de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en llevar el registro y control visitas del Programa Nacional de Competitividad, durante septiembre de 2026.

b) Brindar apoyo técnico en recepcionar, registrar, clasificar y distribuir correspondencia física y digital conforme a los procedimientos establecidos del Programa Nacional de competitividad;

- Se brindó apoyo técnico en el traslado de toda documentación, oficios, memorándum, circulares e invitaciones que ingresa a recepción a las áreas técnicas y departamentos administrativos correspondientes, durante septiembre 2026
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos e invitaciones recibidos y entregados de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada durante septiembre de 2026.

c) Brindar apoyo técnico programando servicios de mensajería, asegurando la entrega oportuna de documentación y materiales institucionales;

- Se brindó apoyo técnico en la programación de rutas de mensajería correspondientes a las áreas Administrativo y técnicas del Programa Nacional de Competitividad; para entrega en las instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada durante septiembre de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la integración de oficios para traslado a diferentes instituciones solicitados por el personal del Programa Nacional del Competitividad durante el mes de septiembre.
- Se brindó apoyo técnico en el resguardo de las rutas programadas por mensajería solicitada por el personal del Programa Nacional Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento la persona encargada de mensajería que presta servicios al Programa Nacional de Competitividad que entregué los documentos que se le solicitaron según la ruta otorgada diaria durante el septiembre de 2026.

d) Brindar apoyo técnico para la gestión de la información Interinstitucional de las distintas instancias de gobierno;

- Se brindó apoyo técnico en recepción y envió de documentos a diferentes entidades públicas y privadas. Documentos del Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM- durante septiembre 2026.

e) Brindar apoyo técnico actualizando agendas de reuniones citas institucionales y actividades del personal asignado.

- Se brindó apoyo técnico el servicio de logística para la reserva de salas de reuniones del Programa Nacional de Competitividad solicitados por el personal técnico y Administrativo, durante septiembre de 2026.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en el envío por mensajería de la copia del informe de marcaje de agosto 2026 del personal 022, para ser entregada en el Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en el proceso de realizar copias de ruta de mensajería de todo el personal técnico y Administrativo para traslado al departamento administrativo del Programa Nacional de Competitividad en el mes de septiembre 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la atención y dar seguimiento a las llamadas telefónicas entrantes y salientes por diferentes instituciones del Programa Nacional de Competitividad, durante septiembre 2026.

Aracely Yaneth Rodas Hernández

Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA
Jefe Administrativo

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

Nombre completo del contratista	ARACELY YANETH RODAS HERNANDEZ		
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD**		
Contrato por Servicios	[X] **Técnicos**	[ ] **Profesionales**	
Fecha Finalización Contrato	30 de septiembre del 2026	**Número de Contrato**	**PNC-108-134-029-2026**
Período de actividades	**Del:** 01/ 07/ 2026	**al:**	30/9/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: julio, agosto y septiembre de 2026.

JULIO 2026

- Se brindó apoyo técnico en atención y seguimiento a las visitas que vienen a las diferentes reuniones de trabajo con el personal técnico y Administrativo del Programa Nacional de Competitividad y Ministerio de Economía, durante julio de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en llevar el registro y control visitas del Programa Nacional de Competitividad, durante julio de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de toda documentación, oficios, memorándum, circulares e invitaciones que ingresa a recepción a las áreas técnicas y departamentos administrativos correspondientes, durante julio 2026
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos e invitaciones recibidos y entregados de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada durante julio de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la programación de rutas de mensajería correspondientes a las áreas Administrativo y técnicas del Programa Nacional de Competitividad; para entrega en las instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada durante julio de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la integración de oficios para traslado a diferentes instituciones solicitados por el personal del Programa Nacional del Competitividad durante el mes de julio de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en el resguardo de las rutas programadas por mensajería solicitada por el personal del Programa Nacional Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento la persona encargada de mensajería que presta servicios al Programa Nacional de Competitividad que entregué los documentos que se le solicitaron según la ruta otorgada diaria durante el julio de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en recepción y envió de documentos a diferentes entidades públicas y privadas. Documentos del Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM- durante julio 2026.
- Se brindó apoyo técnico el servicio de logística para la reserva de salas de reuniones del Programa Nacional de Competitividad solicitados por el personal técnico y Administrativo, durante julio de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en el envío por mensajería de la copia del informe de marcaje de junio 2026 del personal 022, para ser entregada en el Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en el proceso de realizar copias de ruta de mensajería de todo el personal técnico y Administrativo para traslado al departamento administrativo del Programa Nacional de Competitividad en el mes de junio 2026.

- Se brindó apoyo técnico en la atención y dar seguimiento a las llamadas telefónicas entrantes y salientes por diferentes instituciones del Programa Nacional de Competitividad, durante julio 2026.

AGOSTO 2026

- Se brindó apoyo técnico en atención y seguimiento a las visitas que vienen a las diferentes reuniones de trabajo con el personal técnico y Administrativo del Programa Nacional de Competitividad y Ministerio de Economía, durante agosto de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en llevar el registro y control visitas del Programa Nacional de Competitividad, durante agosto de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de toda documentación, oficios, memorándum, circulares e invitaciones que ingresa a recepción a las áreas técnicas y departamentos administrativos correspondientes, durante agosto 2026
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos e invitaciones recibidos y entregados de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada durante agosto de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la programación de rutas de mensajería correspondientes a las áreas Administrativo y técnicas del Programa Nacional de Competitividad; para entrega en las instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada durante agosto de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la integración de oficios para traslado a diferentes instituciones solicitados por el personal del Programa Nacional del Competitividad durante el mes de agosto.
- Se brindó apoyo técnico en el resguardo de las rutas programadas por mensajería solicitada por el personal del Programa Nacional Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento la persona encargada de mensajería que presta servicios al Programa Nacional de Competitividad que entregué los documentos que se le solicitaron según la ruta otorgada diaria durante el agosto de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en recepción y envió de documentos a diferentes entidades públicas y privadas. Documentos del Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM- durante agosto 2026.
- Se brindó apoyo técnico el servicio de logística para la reserva de salas de reuniones del Programa Nacional de Competitividad solicitados por el personal técnico y Administrativo, durante agosto de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en el envío por mensajería de la copia del informe de marcaje de julio 2026 del personal 022, para ser entregada en el Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en el proceso de realizar copias de ruta de mensajería de todo el personal técnico y Administrativo para traslado al departamento administrativo del Programa Nacional de Competitividad en el mes de julio 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la atención y dar seguimiento a las llamadas telefónicas entrantes y salientes por diferentes instituciones del Programa Nacional de Competitividad, durante agosto 2026

SEPTIEMBRE 2026

- Se brindó apoyo técnico en atención y seguimiento a las visitas que vienen a las diferentes reuniones de trabajo con el personal técnico y Administrativo del Programa Nacional de Competitividad y Ministerio de Economía, durante septiembre de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en llevar el registro y control visitas del Programa Nacional de Competitividad, durante septiembre de 2026.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

- Se brindó apoyo técnico en el traslado de toda documentación, oficios, memorándum, circulares e invitaciones que ingresa a recepción a las áreas técnicas y departamentos administrativos correspondientes, durante septiembre 2026

- Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos e invitaciones recibidos y entregados de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada durante septiembre de 2026.

- Se brindó apoyo técnico en la programación de rutas de mensajería correspondientes a las áreas Administrativo y técnicas del Programa Nacional de Competitividad; para entrega en las instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada durante septiembre de 2026.

- Se brindó apoyo técnico en la integración de oficios para traslado a diferentes instituciones solicitados por el personal del Programa Nacional del Competitividad durante el mes de septiembre.

- Se brindó apoyo técnico en el resguardo de las rutas programadas por mensajería solicitada por el personal del Programa Nacional Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento la persona encargada de mensajería que presta servicios al Programa Nacional de Competitividad que entregué los documentos que se le solicitaron según la ruta otorgada diaria durante el septiembre de 2026.

- Se brindó apoyo técnico en recepción y envió de documentos a diferentes entidades públicas y privadas. Documentos del Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM- durante septiembre 2026.

- Se brindó apoyo técnico el servicio de logística para la reserva de salas de reuniones del Programa Nacional de Competitividad solicitados por el personal técnico y Administrativo, durante septiembre de 2026.

- Se brindó apoyo técnico en el envío por mensajería de la copia del informe de marcaje de agosto 2026 del personal 022, para ser entregada en el Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo técnico en el proceso de realizar copias de ruta de mensajería de todo el personal técnico y Administrativo para traslado al departamento administrativo del Programa Nacional de Competitividad en el mes de septiembre 2026.

- Se brindó apoyo técnico en la atención y dar seguimiento a las llamadas telefónicas entrantes y salientes por diferentes instituciones del Programa Nacional de Competitividad, durante septiembre 2026.

Aracely Yanetn Rodas Hernandez

Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

-INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS-

Nombre completo del contratista	Ammy Margarita De León Paz
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-135-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico para la tabulación y procesamiento de bases de datos estadísticas nacionales y/o internacionales, orientada a la generación de indicadores de desempeño económico que sirvan de insumo para la toma de decisiones en los proyectos de desarrollo territorial.**
   - Se brindó apoyo técnico en la tabulación de datos del Índice de Desempeño Logístico del Banco Mundial, con el objetivo de generar indicadores que sirvan de insumo para la elaboración de estrategias de desarrollo económico territorial por parte del Equipo de Territorios de PRONACOM.

b) **Brindar apoyo técnico en el análisis e interpretación de índices de competitividad nacional e internacional y otros indicadores sectoriales, con el fin de identificar brechas críticas y oportunidades de intervención para el desarrollo competitivo en municipios seleccionados.**
   - Se brindó apoyo técnico en el análisis del Índice de Desempeño Logístico del Banco Mundial, identificando brechas y oportunidades relacionadas con las condiciones logísticas que inciden en la competitividad, como insumo para las estrategias de competitividad territorial realizado por el Equipo de Territorios de PRONACOM.

c) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de materiales informativos, presentaciones ejecutivas y reportes de gestión, traduciendo indicadores técnicos de competitividad en contenidos accesibles para actores claves y aliados estratégicos.**
   - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de una matriz con información de documentos de referencia para el área de Territorios de PRONACOM, integrada por insumos clave para la creación, formalización, gestión y sostenibilidad de cooperativas y asociaciones, con el objetivo de facilitar su acompañamiento en procesos de fortalecimiento productivo y competitivo.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de material informativo sobre PRONACOM, integrando información sobre sus principales áreas de enfoque y mecanismos de trabajo. El material fue impreso y utilizado para compartir información con actores en territorio, con el objetivo de facilitar la difusión y conocimiento de las acciones que impulsa el Programa.

d) Brindar apoyo técnico en la redacción de ayudas de memoria, actas y documentos de seguimiento de acuerdos alcanzados en las mesas técnicas, garantizando que el flujo de información entre los asesores sea eficiente y documentado.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informes de avances de los proyectos de desarrollo económico territorial que realiza el Equipo de Territorios de PRONACOM en Totonicapán, con el objetivo de documentar y comunicar los esfuerzos realizados en los territorios.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración y actualización del registro de reuniones del Equipo de Territorios de PRONACOM, consolidando información sobre los actores participantes, objetivos y resultados alcanzados, como insumo para el seguimiento de las acciones y proyectos de desarrollo económico territorial.

e) Brindar apoyo técnico en el levantamiento y diagramación de procesos identificando cuellos de botella y áreas de mejora para optimizar la ejecución de los proyectos de desarrollo económico territorial; en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, liquidaciones y logística de los eventos programados en territorio y cualquier documento orientado a visibilizar y promover acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Pronacom, en los territorios priorizados por el Programa.

- Se brindó apoyo técnico en la logística de requerimientos de traslado y agendas de trabajo para la participación del equipo de Territorios de PRONACOM en actividades desarrolladas en el departamento de Quetzaltenango y Totonicapán, con el objetivo de facilitar la coordinación operativa y logística de las acciones en territorio.
- Se brindó apoyo técnico a PRONACOM en la participación de "Jornada de Capacitaciones para el sector Textil en Totonicapán" con el objetivo de dar apoyo logístico y documentar información territorial para impulsar el sector textil del departamento.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de liquidación de la "Jornada de Capacitaciones para el sector Textil en Totonicapán", con el objetivo de dar cierre a los procedimientos administrativos y logísticos de eventos que realiza el Equipo de Territorios de PRONACOM.

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en la participación del evento "Lanzamiento de la Primera Fase de Automatización del Registro de Cooperativas", con el objetivo de dar seguimiento a temas relevantes para las iniciativas impulsadas por el equipo de Territorios de PRONACOM en materia de competitividad y desarrollo territorial.
- Se bridó apoyo técnico en dar seguimiento al Plan de Capacitaciones 2026 para el Equipo de Territorios de PRONACOM, que tiene como objetivo facultar al equipo en temas relevantes a sus labores diarias.
- Se brindó apoyo técnico en la participación del evento "XXI Congreso Industrial", organizado por la Cámara de Industria de Guatemala, con el objetivo de dar seguimiento a temas relevantes en materia de competitividad, innovación y desarrollo productivo, vinculados con las iniciativas impulsadas por el equipo de Territorios de PRONACOM.

Ammy Margarita De León Paz

Vo.Bo.
Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Estefannie Carolina Soch Ixtabalan
Dependencia	**MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD**

Mes y año del Informe	Septiembre 2026	Número de Contrato	PNC-108-136-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en la formulación conceptual y actualización de contenidos de aprendizaje relacionados con modernización institucional, gobierno electrónico, optimización de procesos y transformación digital, asegurando su alineación con los lineamientos estratégicos del programa.**

- Se brindó asesoría profesional en los diferentes recorridos del Sistema para la validación de las historias de usuario (HU) correspondientes al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), contribuyendo a la preparación y seguimiento de los elementos requeridos para la validación de las funcionalidades desarrolladas, con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reuniones de seguimiento (Daily) correspondientes a la célula de trabajo (Sprint #2), contribuyendo al seguimiento de avances, requerimientos y actividades necesarias para la validación de las historias de usuario desarrolladas para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de presentación de cambios requeridos por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales correspondiente al Sprint Review #2, mediante la presentación de las historias de usuario implementadas y el acompañamiento en la verificación de los cambios solicitados, contribuyendo al seguimiento de los avances del proceso de transformación digital con el apoyo de PRONACOM.

b) **Brindar asesoría profesional en la estructuración de enfoques pedagógicos y en la facilitación de espacios formativos presenciales o virtuales, favoreciendo la apropiación práctica de metodologías, herramientas y soluciones tecnológicas por parte de los participantes.**

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión de trabajo con los líderes de transformación digital de PRONACOM, orientada a la identificación y definición de los contenidos requeridos para la estructuración de un formato de informe dirigido a Presidencia de la República de Guatemala, contribuyendo a la organización de la información relacionada con las actividades y avances del proyecto.

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en espacios de trabajo orientados al intercambio y fortalecimiento de conocimientos sobre procesos de transformación digital de PRONACOM, contribuyendo a la apropiación de metodologías, herramientas y soluciones aplicables al desarrollo de las iniciativas institucionales.

c) Brindar asesoría profesional en la preparación de recursos educativos, instrumentos de apoyo y material técnico-didáctico que fortalezcan la transferencia de conocimientos y la aplicación de buenas prácticas institucionales.

- Se brindó asesoría profesional en las gestiones para la presentación del documento de criterios de aceptación, dando continuidad al instrumento técnico desarrollado para establecer parámetros de referencia aplicables a la revisión de la documentación asociada a los trámites y licencias del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en las gestiones para la presentación del documento de preguntas frecuentes (FAQ), orientado a recopilar y estructurar información de consulta relacionada con los procesos y herramientas digitales, contribuyendo a la generación de recursos de soporte para los usuarios, con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en reunión de trabajo con PRONACOM, enfocada en la identificación de oportunidades de mejora visual para la Ventanilla Única de Comercio (VUC), aportando insumos para fortalecer la presentación de la plataforma y su vinculación con las acciones de comunicación institucional.

d) Brindar asesoría profesional en el levantamiento, clasificación y sistematización de datos e información asociada a las actividades de capacitación, generando insumos técnicos para análisis posterior y consulta institucional.

- Se brindó asesoría profesional en el levantamiento, clasificación y sistematización de información relacionada con las rutas de exportación y los subsectores de los principales sectores exportadores, mediante la construcción de un documento de referencia con información sectorial de la Asociación Guatemalteca de Exportadores (AGEXPORT), generando un insumo técnico para consulta y análisis institucional, con el apoyo de PRONACOM.

e) Brindar asesoría profesional en la elaboración de reportes técnicos, notas metodológicas y documentos de referencia que recopilen experiencias, aprendizajes y casos relevantes recordados durante los procesos formativos.

- Se brindó asesoría profesional en la estructuración de incisos de parte de capacitación para la elaboración del informe dirigido a Presidencia de la República de Guatemala, mediante la

identificación y organización de los principales elementos de información requeridos para la presentación de avances y resultados, con el apoyo de PRONACOM.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación del Show Case de Digitalización de PRONACOM sobre metodología SCRUM, orientado al fortalecimiento de conocimientos relacionados con metodologías ágiles y su aplicación en el desarrollo y seguimiento de iniciativas de transformación digital.

ESTEFANNIE CAROLINA SOCH IXTABALAN

Vo.Bo.

Hilca Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Vivian Annette Méndez Alfaro
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-137-029-2026

Período de actividades	del:	01/09/2026	al:	30/09/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en el diseño y actualización constante de mapas de actores relevantes, que incluyan perfiles de líderes de opinión, academia, sector privado y autoridades locales que conforman los ecosistemas empresariales en los territorios priorizados por PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la identificación de actores relevantes vinculados a la producción y comercialización de la miel de meliponas en Guatemala con el propósito de contribuir al diseño y actualización del mapa de actores del ecosistema empresarial relacionado con este producto.

b) Brindar asesoría profesional para el establecimiento de mecanismos de comunicación y vinculación inicial con actores clave, asegurando el orden y la trazabilidad de la gestión interinstitucional en la base de datos de contactos del programa.

- Se brindó asesoría profesional en la coordinación entre el consultor responsable de la Asesoría en Desarrollo Económico Territorial, especializada en bayas y mini vegetales, y el equipo técnico del Programa Nacional de Competitividad contribuyendo al seguimiento del Producto 2 durante todas las etapas de revisión y validación interna. Esto con el fin de garantizar la continuidad y trazabilidad del proceso.

- Se brindó asesoría profesional en la facilitación de la comunicación entre el Registro de la Propiedad Intelectual (RPI) y el equipo técnico del Programa Nacional de Competitividad, dando así seguimiento a los procesos relacionados con las rutas de propiedad intelectual, particularmente a la Denominación de Origen para la sal negra de Sacapulas, Quiché, la Indicación Geográfica para la miel de meliponas de Guatemala y las artesanías elaboradas con tule en Chiquimula. Esto con el objetivo de contribuir a la articulación institucional y al adecuado seguimiento de las acciones requeridas para cada proceso.

c) **Brindar asesoría profesional en la planificación operativa y seguimiento en la logística de talleres, mesas técnicas y eventos relacionados con la competitividad, orientados a la cohesión y fortalecimiento de los ecosistemas productivos territoriales.**

- Se brindó asesoría profesional en la planificación operativa y logística de la segunda visita al municipio de Sacapulas, Quiché, en seguimiento al proceso de Denominación de Origen de la sal negra y a la atención de la solicitud de las Autoridades Ancestrales relacionada con el acceso a mercados para productos agrícolas. Esto se realizó articulando con el equipo técnico involucrado para el desarrollo de esta actividad.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de una reunión relacionada con la Política Pública de Turismo Sostenible, entre los equipo técnicos y jurídicos del Ministerio de Economía (MINECO) y del Instituto Guatemalteco de Turismo (INGUAT) para la revisión y definición de las responsabilidades, derechos y obligaciones correspondientes a cada ente en el marco de la política.

d) **Brindar asesoría profesional en la identificación y articulación con actores territoriales relevantes (municipalidades, asociaciones empresariales, cooperativas y sociedad civil), mediante reuniones y espacios de diálogo, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, liquidaciones y logística de los eventos programados en territorio y cualquier documento orientado a visibilizar y promover acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Pronacom, en los territorios priorizados.**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del documento "Ruta para solicitar una Denominación de Origen", como instrumento de orientación para las Autoridades Ancestrales del Pueblo Tujaal de Sacapulas, Quiché, con el propósito de facilitar la comprensión de las etapas, requisitos y acciones necesarias para gestionar la solicitud. Esto en apoyo y seguimiento a la agenda territorial firmada por el Presidente de la República.

- Se brindó asesoría profesional en la articulación con el programa Mano a Mano del Ministerio de Desarrollo Social (MIDES), mediante una reunión orientada a identificar áreas de oportunidad para la coordinación de acciones en apoyo a las artesanas que elaboran productos con tule en Chiquimula, tomando en consideración el trabajo que este programa ha desarrollado con este grupo anteriormente. Como resultado, se acordó la realización de una visita de diagnóstico sobre el estado de la organización de las artesanas e identificar posibles áreas de apoyo y acciones conjuntas.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento y articulación con el programa Mano a Mano del Ministerio de Desarrollo Social (MIDES), mediante una segunda reunión en la que se presentaron los principales hallazgos obtenidos durante la visita de campo realizada a las artesanas de tule de Chiquimula y, por parte de PRONACOM, se plantearon propuestas para los próximos pasos en el seguimiento de este tema.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en el evento de presentación del Portafolio de Alianzas Público-Privadas en Guatemala, como espacio de interés para Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) por su vinculación con la promoción de mecanismos de articulación entre los sectores público y privado, así como con la generación de alianzas que contribuyan al desarrollo y fortalecimiento de iniciativas estratégicas para la competitividad del país.

- Se brindó asesoría profesional con la participación en el evento de lanzamiento de la primera fase de automatización del Registro de Cooperativas del Instituto Nacional de Cooperativas (INACOP), iniciativa enmarcada en la modernización y automatización de la prestación de servicios del Estado. Esta plataforma permitirá gestionar en línea el proceso de creación de la personalidad jurídica de cooperativas reduciendo la necesidad de realizar trámites presenciales. La participación en este evento era de interés del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) por su vinculación con el fortalecimiento del sector cooperativo y la formalización de organizaciones productivas.

- Se brindó asesoría profesional en la participación al evento de Congreso Industrial, específicamente en el foro "Geoeconomía y Nuevo Entorno Global", como espacio de análisis sobre las transformaciones del contexto económico internacional y su incidencia en las dinámicas comerciales y productivas. La participación permitió identificar elementos de interés para el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) relacionados con las nuevas tendencias del entorno global y los desafíos y oportunidades que estas representan para la competitividad y el desarrollo económico de Guatemala.

Vivian Annette Méndez Alfaro

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.