Dirección del Sistema Nacional de la Calidad
Unidad Ejecutora 104
Calzada Atanasio Tzul 27-32 zona 12
Horario de atención 08:00 a 16:00 hrs
PBX: 22472600
Director: Dr. Pablo Alexander Pineda

DSNC
DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD

Mes: Octubre 2026

No.	Nombre	NIT	Servicios	No. de Contrato	Monto de Contrato	Plazo	Objeto	Producto a entregar
1	Addy Lourdes Carolina Campos Catalán	106705229	Servicios Profesionales	DSNC-104-041-029-2026	Q.90,000.00	01/07/2026 al 31/12/2026	Oficial de Acreditación	a) Brindar asesoría en la programación y participar en procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación, seguimiento del desempeño, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, determinación del riesgo y análisis de contexto y otros documentos de laboratorios, organismos de inspección, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios con el objetivo de determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de gestión de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites; b) Brindar asesoría a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión y coordinación de Comités Técnicos de Acreditación de Organismos de inspección, dejando registro de las actividades realizadas; c) Brindar asesoría en desarrollo y coordinación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes. d) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión; e) Brindar asesoría en el análisis y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA; y otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios. f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
2	Alan Fernando Figueroa Rodas	10668909-6	Servicios Profesionales	DSNC-104-042-029-2026	Q.66,000.00	01/07/2026 al 31/12/2026	Metrologo Termometria	a) Brindar apoyo técnico en el proceso de calibración de termómetros y medidores de humedad, desde la recepción del equipo hasta la entrega de estos calibrados con su respectivo certificado de calibración b) Brindar apoyo técnico en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad del laboratorio de Termometría y Humedad. c) Brindar apoyo técnico en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología. d) Brindar apoyo técnico en el aseguramiento metrológico en el Laboratorio de Termometría y Humedad. e) Brindar apoyo técnico para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto, en el marco de las actividades que realiza en el Laboratorio de Termometría y Humedad. f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
3	Ana Ivonne Rivas Juárez	957093-4	Servicios Profesionales	DSNC-104-043-029-2026	Q.90,000.00	01/07/2026 al 31/12/2026	Coordinadora Reglamentaria Técnica	a) Brindar asesoría a la Dirección de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en la organización y seguimiento en las actividades de la Secretaría Técnica de la CRETEC; b) Brindar asesoría en las actividades de capacitación y divulgación en las Buenas Prácticas Reglamentarias; c) Brindar asesoría en el proceso revisión y promulgación de la guía de buenas prácticas reglamentarias; d) Brindar asesoría en reuniones de coordinación de sus actividades y a las que le sean asignadas por la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad; e) Brindar asesoría en la realización de las reuniones mensuales de la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica; f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios
4	Andoni Aldair Rojas Alvarez	10147782-1	Servicios Técnicos	DSNC-104-044-029-2026	Q.90,000.00	01/07/2026 al 31/12/2026	Metrologo de Electricidad	a) Brindar asesoría en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal; b) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad de los laboratorios que integran la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal, conforme la norma NTG ISO/IEC 17020; c) Brindar asesoría para realizar actividades de formación y capacitación de recurso humano, que organice el Centro Nacional de Metrología; d) Brindar asesoría en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal; e) Brindar asesoría en la elaboración de los proyectos de reglamentación técnica para la verificación de instrumentos de medición; f) Brindar asesoría en custodiar los patrones de tensión y corriente para Medidores Eléctricos; g) Brindar asesoría en la verificación de medidores eléctricos; h) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios
5	Arnold Oswaldo Hernández Orozco	4115030-9	Servicios Profesionales	DSNC-104-045-029-2026	Q.66,000.00	01/07/2026 al 31/12/2026	Laboratorio de Masas	a) Brindar asesoría en el desarrollo y dar seguimiento a los programas de actividades para mantener la trazabilidad de los equipos; b) Brindar asesoría en cumplir con todo el proceso de calibración de masas desde la recepción del equipo hasta la entrega del mismo calibrado con su respectivo informe/certificado de calibración; c) Brindar asesoría en el desarrollo de cursos de capacitación para el área de masas; d) Apoyar técnicamente en la participación activa con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad para mantener la acreditación de los laboratorios de masas. e) Brindar asesoría en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología; f) Brindar asesoría para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto, en el marco de las actividades que realiza en los laboratorios de Masa Fina y Masa Gruesa; g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

6	Arnoldo Mizael Gramajo Rodas	1209366-1	Servicios Profesionales	DSNC-104-046-029-2026	Q.90,000.00	01/07/2026 al 31/12/2026	Oficial de Normalización	a) Brindar asesoría en las actividades programadas de los Comités Técnicos Activos para el desarrollo y adopción de normas técnicas en diferentes sectores económicos, tales como: cemento, concreto, mampostería, agregados, metodologías ambientales, acreditación, metodologías eco toxicológicas, vidrio y sus complementos, lácteos, entre otros y llevar la secretaria de dichos comités; b) Brindar asesoría a través de su participación en los distintos comités técnicos de traducción Inglés-Español que homologuen documentos ISO; c) Brindar asesoría en la preparación de proyectos de normas técnicas, dejando registro en formatos aprobados por el sistema de gestión; d) Brindar asesoría en la promoción y divulgación de las normas técnicas existentes hacia los sectores económicos, dejando constancia en los formatos preestablecidos; e) Brindar asesoría en la coordinación y el seguimiento de los comités espejo de la Organización Internacional de Normalización (ISO) y otros relacionados a la evaluación de la conformidad; f) Brindar asesoría en el mantenimiento y actualización de la base de datos de empresas certificadas; g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.	
7	Boris Alberto Juarez Ralda	507223-9	Servicios Profesionales	DSNC-104-047-029-2026	Q.90,000.00	01/07/2026 al 31/12/2026	Oficial de Acreditación	a) Brindar asesoría en el análisis, optimización, simplificación e innovación, y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA para el mantenimiento de registros del padrón de evaluadores y expertos técnicos para laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección, b) Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones y otros documentos que regulen la evaluación y acreditación dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión; c) Brindar asesoría a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos para organismos de inspección, y redes de laboratorios dejando registro de las actividades realizadas; d) Brindar asesoría en la gestión y coordinación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes; e) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión y otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios. f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.	
8	Carlos Javier Gonzalez Cajas	2910119-0	Servicios Técnicos	DSNC-104-048-029-2026	Q.66,000.00	01/07/2026 al 31/12/2026	Metrología Masas	a) Brindar apoyo técnico en el desarrollo de un plan de actividades técnicas para el desarrollo de las áreas de masa fina y masa gruesa; b) Brindar apoyo técnico en el desarrollo y dar seguimiento a los programas de actividades para mantener la trazabilidad de los equipos, así como el proceso de calibración de masas desde la recepción del equipo hasta la entrega del mismo calibrado con su respectivo informe/certificado de calibración, con las firmas respectivas conforme lo establecido; c) Brindar apoyo técnico en el desarrollo de cursos de capacitación para el área de masas, d) Apoyo técnicamente en evaluación de los comparadores de masa, determinándoles su desvío medio estándar; e) Apoyar técnicamente en realizar actividades que se programen para mantener la acreditación del laboratorio de masas; f) Brindar apoyo técnico para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto, en el marco de las actividades que realiza en el Laboratorio de Masa Fina y Masa Gruesa; g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.	
9	Darwin Estuardo Jocholà Magzul	7769598-4	Servicios Profesionales	DSNC-104-049-029-2026	Q.90,000.00	01/07/2026 al 31/12/2026	Metrologo Peq. Volúmenes	a) Brindar asesoría en la actividad de coordinación técnica del Laboratorio Nacional de Metrología; b) Brindar asesoría en realizar las actividades que se programen para mantener la acreditación del Laboratorio de Volumetría; c) Brindar asesoría en la calibración de equipo de volumetría, así como la emisión de sus respectivos certificados de calibración; d) Brindar asesoría en apoyar en el seguimiento de la implementación de los documentos y registros técnicos del Laboratorio Nacional de Metrología; e) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del SGC, según corresponda; f) Brindar asesoría en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización y acreditación, según corresponda; g) Brindar asesoría para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto, en el marco de las actividades que realiza en el Laboratorio de Volumen; h) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.	

10	Dimas Lisandro Gonzalez Rosales	8496809-5	Servicios Profesionales	DSNC-104-050-029-2030	Q.32,500.00	01/07/2026 al 31/12/2026	Metrología Legal	a) Brindar apoyo profesional en las Inspecciones y Verificaciones que le sean delegadas por el jefe del Centro Nacional de Metrología, dentro y fuera de la ciudad por los periodos que se requieran, sea en dispensadores de combustibles, cantidad de producto en preempacados, medidores de energía eléctrica, medidores de agua potable, y cualquier otro instrumento de medición que sea competencia de la UIVML conforme a la reglamentación vigente o que entre en vigencia durante el período de contratación; b) Brindar apoyo profesional en la elaboración de reportes, informes técnicos, dictámenes y actas de las inspecciones y verificaciones realizadas, así como en la construcción y mantenimiento de bases de datos de las instituciones, empresas o establecimientos inspeccionados y verificados; c) Brindar apoyo profesional en elaborar, revisar, actualizar y mantener la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) de las Unidades de Verificación e Inspección del CENAME, incluyendo procedimientos de verificación, instrucciones de trabajo, formatos, registros, manuales y cualquier otro documento requerido por la norma COGUANOR NTG ISO/IEC 17020; d) Brindar apoyo profesional en la participación activa en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología y normalización, así como en reuniones interinstitucionales relacionadas con las funciones del Centro Nacional de Metrología; e) Brindar apoyo profesional con el registro de información para determinar la contribución económica y los beneficios que la actividad en Metrología Legal produce.
11	Dublas Roberto Echeverria Mota	8544750-1	Servicios Técnicos	DSNC-104-051-029-2026	Q.54,000.00	01/07/2026 al 31/12/2026	Apoyo Administrativo	a) Apoyo técnico a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para preparar y mantener registros administrativos que requieren los componentes del Sistema, en materia de normalización, acreditación, metrología y reglamentación técnica; b) Apoyo técnico y administrativo a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, para preparar y mantener registros solicitados por la Auditoria Interna, a través de formatos electrónicos desarrollados para tal efecto; c) Apoyo técnico en control de vales de combustibles para los vehículos del Sistema Nacional de la Calidad; d) Apoyo técnico en entrega, manejo y archivo de los recibos 63A autorizados por la Contraloría General de Cuentas; e) Apoyo técnico en proceso administrativo de Caja Chica; f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
12	Estefani Paola Ajuchan Garcia	9741028-4	Servicios Profesionales	DSNC-104-052-029-2026	Q.90,000.00	01/07/2026 al 31/12/2026	Oficial de Acreditación	a) Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo y laboratorios de calibración, seguimiento, ampliación y reevaluación, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa, determinación de los sectores comerciales atendidos, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones y otros documentos dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión; b) Brindar asesoría a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos de Acreditación de laboratorios de calibración, dejando registro de las actividades realizadas; c) Brindar asesoría en la programación, revisión, elaboración de actas y resoluciones del Consejo Nacional de Acreditación y participar en reuniones del Consejo Nacional de Acreditación durante los procesos de toma de decisión de laboratorios de ensayo, laboratorios de calibración, laboratorio clínicos y organismos de inspección. dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión; d) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión; e) Brindar asesoría en el análisis y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA, cursos para la formación evaluadores y otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios, dejando registro del contenido impartido y asistentes; f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.
13	Estephanie Michelle Menendez Moreno	31944892	Servicios Profesionales	DSNC-104-053-029-2032	Q.90,000.00	01/07/2026 al 31/12/2026	Oficial de Acreditación	a) Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativas, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión, recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos b) Brindar asesoría a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión y coordinación de Comités Técnicos para laboratorios de ensayo y laboratorios clínicos, dejando registro de las actividades realizadas; mantenimiento de registros del padrón de evaluadores y expertos técnicos para laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos c) Brindar asesoría en la participación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes; d) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales redes de laboratorios y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión; e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

14	Fernando Adolfo Rodríguez Coronado	717181-1	Servicios Técnicos	DSNC-104-054-029-2026	Q.66,000.00	01/07/2026 al 31/12/2026	Metrología Presión y Fuerza	a) Apoyar técnicamente en el desarrollo de un plan de trabajo para la implementación y mantenimiento de la magnitud de Fuerza; b) Apoyar técnicamente en realizar los procedimientos, instructivos y formatos de trabajo de los equipos de medición de fuerza y presión y trasladarlos para autorización del Sistema Integrado de Gestión; c) Apoyo técnico en prestar el servicio de calibración de instrumentos de medición en el área de Presión con las herramientas disponibles: correo electrónico, teléfono, página del CENAME; d) Apoyar técnicamente en el desarrollo de cursos de capacitación sobre Metrología y Metrología de Presión; e) Apoyo técnico en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización; f) Apoyo técnico en establecer un plan de aseguramiento metrológico para los equipos del laboratorio de Presión y determinar los períodos de recalibración para los patrones del laboratorio de Presión; g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
15	Gabriela Regina Quevedo López	9052715-1	Servicios Profesionales	DSNC-104-055-029-2026	Q.90,000.00	01/07/2026 al 31/12/2026	Oficial de Acreditación	a) Brindar asesoría en la programación y participar en procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios, organismos de inspección, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad, recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa y otros documentos dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios; b) Brindar asesoría a través de la participación y coordinación de actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos de Acreditación de organismos de inspección y laboratorios de calibración, dejando registro de las actividades realizadas; c) Brindar asesoría en la participación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes; d) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión; e) Brindar asesoría en el análisis y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA y o tras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios; f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
16	Guillermo Ernesto Barragan Lopez	3311891-4	Servicios Técnicos	DSNC-104-057-029-2026	Q.54,000.00	01/07/2026 al 31/12/2026	Dirección	a) Apoyar técnicamente en la recopilación y tabulación de datos en materia de normalización, acreditación, metrología y reglamentación técnica de las actividades realizadas en cada uno de los componentes de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad; b) Apoyar técnicamente en la participación y atención de eventos de cada uno de los componentes del Sistema, en materia de normalización, acreditación, metrología y reglamentación técnica; c) Apoyar técnicamente en el seguimiento de los requerimientos de información pública recibidas; d) Apoyo técnico en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización; e) Brindar apoyo técnico para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto en la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad; f) Brindar apoyo técnico en la elaboración de los diferentes manuales y procedimientos del Centro de Información para la implementación de un Sistema de Gestión; g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
17	Hugo Roberto Mejía Chacón	955580-3	Servicios Profesionales	DSNC-104-058-029-2026	Q.60,000.00	01/07/2026 al 31/12/2026	Auxiliar de Inventarios	a) Apoyo Técnico en la evaluación de ejecución de POA, y evaluación de plan de compras cuatrimestral; b) Apoyar Técnico en las actividades de control y seguimiento por parte de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad; c) Apoyar técnicamente en la solicitud cuota anticipo y Financiera, Modificaciones Presupuestarias, Regularización y Normal; d) Apoyo técnico en el registro y operatoria de Cajas Fiscales y conciliaciones bancarias, programación de ejecución metas Físicas anual y cuatrimestral, control de vencimiento de pago de impuestos y retenciones; e) Apoyo técnico en la realización de CUR de ingresos, CUR de Egresos, publicaciones Guatecompras; f) Apoyo técnico al área de inventarios y gestión de pago a proveedores; g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
18	Jackelyn Karina Ramos Ruiz	50734733	Servicios Profesionales	DSNC-104-059-029-2026	Q.90,000.00	01/07/2026 al 31/12/2026	Asesoría en Sede Quetzaltenango	a) Brindar asesoría para el seguimiento en los procesos y procedimientos de Normalización, Acreditación, Metrología, dentro de la Sede de Quetzaltenango; b) Brindar asesoría a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento de la Política Nacional de Calidad, según Acuerdo Gubernativo 169-2019, en el marco de la coordinación con entes reguladores; c) Brindar asesoría para dar seguimiento en las formaciones y capacitaciones en el Departamento de Quetzaltenango a empresas, cooperativas, productores, cámaras, gremios y otras partes interesadas; d) Brindar asesoría para la coordinación de reuniones con partes interesadas del Sistema Nacional de la Calidad; e) Brindar asesoría para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto; f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

19	Jessica Andrea De León Robles	9044324-1	Servicios Profesionales	DSNC-104-060-029-2026	Q.90,000.00	01/07/2026 al 31/12/2026	Oficial de Reglamentación Técnica	a) Brindar asesoría para la realización de las gestiones jurídicas para la regularización de las normas guatemaltecas obligatorias, en el marco de la Ley del Sistema Nacional de la Calidad; b) Brindar asesoría para la realización de proyectos de acuerdos ministeriales o gubernativos, de acuerdo a lo que requiera la gestión de la CRETEC; c) Brindar asesoría a CRETEC en el mantenimiento del Inventario de Reglamentos Técnicos en la página WEB; d) Brindar asesoría con la Secretaria Técnica de la CRETEC en la divulgación de los reglamentos técnicos nacionales que vayan siendo promulgados en el Diario de Centroamérica; e) Brindar asesoría en la localización de información y registro del Inventario de Normas y Reglamentos Técnicos y subirlos a la página, así como la información que pueda ser de dominio público a través de la CRETEC; f) Brindar asesoría a CRETEC participando en los comités técnicos de normalización y acreditación; g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
20	Jonatan Abdiel Alvarado Villavicencio	117603244	Servicios Técnicos	DSNC-104-061-029-2026	Q.60,000.00	01/07/2026 al 31/12/2026	Oficial de Acreditación	a) Brindar apoyo técnico en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo y laboratorios clínicos por medio de la automatización de estos procesos mediante herramientas digitales para la gestión y análisis de información. Elaborar proyectos de resoluciones, lineamientos, normativas, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones basados en sistemas automatizados para la identificación de tendencias de hallazgos mediante la recolección y análisis de información estadística, dejando registro del proceso conforme a lo establecido en el sistema de gestión. b) Brindar apoyo técnico en la gestión y coordinación de Comités Técnicos para laboratorios de ensayo y laboratorios clínicos, implementando herramientas digitales para la planificación, monitoreo y documentación de actividades. Desarrollar y mantener bases de datos automatizadas para el padrón de evaluadores y expertos técnicos, optimizando la actualización y consulta de información. c) Brindar apoyo técnico en la planificación y ejecución de cursos para la formación de evaluadores, incorporando plataformas digitales de aprendizaje y herramientas automatizadas para la evaluación de competencias. Implementar sistemas de registro y seguimiento automatizado del contenido impartido y de los asistentes, mejorando la trazabilidad de la formación técnica. d) Brindar apoyo técnico en la integración de redes de laboratorios y empresas de evaluación de la conformidad con los Ministerios y Organizaciones Gubernamentales, promoviendo el uso herramientas digitales para la gestión y trazabilidad de la información. e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
21	Jose Jonattan Girón Ticurú	4034920-9	Servicios Profesionales	DSNC-104-063-029-2026	Q.90,000.00	01/07/2026 al 31/12/2026	Dirección	a) Brindar asesoría en actividades de promoción y divulgación de los distintos componentes de Sistema Nacional de la Calidad; b) Brindar asesoría para el desarrollo de campañas de sensibilización e información relacionadas a la Normalización, Acreditación, Metrología y Reglamentación Técnica; c) Brindar asesoría para divulgación de la Política Nacional de Calidad 2019-2032 de manera sectorial y territorialmente; d) Brindar asesoría para el desarrollo de material escrito y audiovisual para dar a conocer las actividades que se desarrollan en el Sistema Nacional de la Calidad; e) Brindar asesoría para el desarrollo, administración de redes sociales y el manejo de contenido a publicar; f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.
22	Juan Jose Rodas Santizo	761272-9	Servicios Técnicos	DSNC-104-064-029-2026	Q.72,000.00	01/07/2026 al 31/12/2026	Analista de Inventarios	a) Brindar apoyo técnico en la elaboración y actualización de tarjetas de responsabilidad, de los empleados que conforman la Unidad Ejecutora 104 de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad; b) Brindar apoyo técnico en el manejo del sistema de inventarios y nueva plataforma, asegurando la actualización continua de cada empleado; c) Brindar apoyo técnico en el levantado físico de inventario de las diferentes bodegas a cargo de la Unidad Ejecutora 104, de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad; d) Brindar apoyo técnico en conformar expediente de bajas y dar trámite ante el Ministerio de Finanzas Publicas y Contraloría General de Cuentas según corresponda; e) Brindar apoyo técnico en la elaboración de registros de alzas, bajas, traslados y donaciones en el libro de inventarios de Activos Fijos y Fungibles, y conformar el expediente de bajas cuando corresponda; f) Brindar apoyo técnico en la codificación de mobiliario y equipo de bienes activos y bienes fungibles; g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
23	Julio Alejandro Villacinda Carcamo	109920473	Servicios Técnicos	DSNC-104-065-029-2026	Q.78,000.00	01/07/2026 al 31/12/2026	Metrologo en Alcoholimetros	a) Brindar asesoría en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal; b) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de calidad de la Unidad de Verificación de Cantidad de Producto en Preempacados; c) Brindar asesoría en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal; d) Brindar asesoría en la inspección y verificación de productos preempacados; e) Brindar asesoría en la elaboración y mantenimiento de una base de datos de los productos preempacados verificados; f) Brindar asesoría con el registro de información para determinar la contribución económica y los beneficios que la actividad en Metrología Legal produce; g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

24	Karla Lisbeth Santizo Orellana	10600746-7	Servicios Técnicos	DSNC-104-066-029-2026	Q.90,000.00	01/07/2026 al 31/12/2026	Oficial de Acreditación	a) Brindar asesoría en la optimización de procesos y documentos del sistema de la calidad de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, conforme la norma internacional vigente y los requisitos nacionales e internacionales respectivos; b) Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, y organismos de inspección, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión; c) Brindar asesoría en la participación de procesos de evaluación, seguimiento, ampliación y reevaluación así como seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión; d) Brindar asesoría en el desarrollo de programas de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes; e) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión; f) Brindar asesoría para la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones que realiza OGA para determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de gestión de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites; g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
25	Legna Yanetza Hernandez López	1961969-3	Servicios Profesionales	DSNC-104-067-029-2026	Q.90,000.00	01/07/2026 al 31/12/2026	Asesoría en Sede Quetzaltenango	a) Brindar asesoría para el seguimiento en los procesos y procedimientos de Normalización, Acreditación, Metrología, dentro de la Sede de Quetzaltenango; b) Brindar asesoría a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento de la Política Nacional de Calidad, según Acuerdo Gubernativo 169-2019, en el marco de la coordinación con entes reguladores; c) Brindar asesoría para dar seguimiento en las formaciones y capacitaciones en el Departamento de Quetzaltenango a empresas, cooperativas, productores, cámaras, gremios y otras partes interesadas; d) Brindar asesoría para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto; e) Brindar asesoría para la coordinación de reuniones con partes interesadas del Sistema Nacional de la Calidad; f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.
26	Lidia Azucena Sanchez Paz	4212747-5	Servicios Profesionales	DSNC-104-068-029-2026	Q.90,000.00	01/07/2026 al 31/12/2026	Oficial de Acreditación	a) Brindar asesoría en la restructuración, actualización y mejora del sistema de calidad de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, conforme la norma ISO/IEC 17011 y los requisitos nacionales e internacionales; b) Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios clínicos y laboratorios de ensayo, dejando registro del proceso y otros que recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos se consideren necesarios de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión; c) Brindar asesoría a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos para laboratorios de ensayo; mantenimiento de registros del padrón de miembros participantes de los Comités Técnico, evaluadores y expertos técnicos para laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos; d) Brindar asesoría en la organización y participación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes; e) Brindar apoyo profesional para la determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos durante las evaluaciones que realiza OGA. f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
27	Lorena Victoria Pineda Cabrera	1235420-1	Servicios Profesionales	DSNC-104-069-029-2026	Q.90,000.00	01/07/2026 al 31/12/2026	Oficial de Normalización	a) Brindar asesoría en las actividades programadas de los Comités Técnicos Activos para el desarrollo y adopción de normas técnicas en diferentes sectores económicos, tales como: cemento, concreto, mampostería, agregados, metodologías ambientales, acreditación, metodologías eco toxicológicas, vidrio y sus complementos, lácteos, entre otros y llevar la secretaria de dichos comités; b) Brindar asesoría a través de su participación en los distintos comités técnicos de traducción Inglés-Español que homologuen documentos ISO; c) Brindar asesoría en la preparación de proyectos de normas técnicas, dejando registro en formatos aprobados por el sistema de gestión; d) Brindar asesoría en la promoción y divulgación de las normas técnicas existentes hacia los sectores económicos, dejando constancia en los formatos preestablecidos; e) Brindar asesoría en la coordinación y el seguimiento de los comités espejo de la Organización Internacional de Normalización (ISO) y otros relacionados a la evaluación de la conformidad; f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
28	Luis Antonio Canahuí Baten	106577980	Servicios Técnicos	DSNC-104-070-029-2026	Q.66,000.00	01/07/2026 al 31/12/2026	Metrologo de Longitud	a) Brindar apoyo técnico en la elaboración los procedimientos, instructivos, formatos y hojas de cálculo, que servirán de prestar el servicio de calibración en el laboratorio de longitud, según a lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión, conforme la norma COGUANOR NTG ISO/IEC 17025; b) Brindar apoyo técnico en Custodiar los patrones de longitud del país; c) Brindar apoyo técnico en calibrar los equipos que se le designe de las entidades privadas o estatales que lo soliciten en la magnitud de longitud; d) Brindar apoyo técnico en participar en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización; e) Brindar apoyo técnico en la divulgación de la Metrología en Guatemala; f) Brindar apoyo técnico en el cumplimiento de los objetivos del CENAME; g) Brindar apoyo técnico para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto, en el marco de las actividades que realiza en el Laboratorio Dimensional; h) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

29	Mariandré Ramazzini Ortega	9669875-6	Servicios Profesionales	DSNC-104-071-029-2026	Q.90,000.00	01/07/2026 al 31/12/2026	Dirección	a) Brindar asesoría para el seguimiento y monitoreo para la Política Nacional de la Calidad y sus indicadores; b) Brindar asesoría para la determinación y desarrollo de la línea base de las Estrategias de la Política Nacional de la Calidad, de conformidad con el Programa Operativo Anual 2025; c) Brindar asesoría y apoyo para el seguimiento en los procesos y procedimientos de Normalización, Acreditación y Metrología; d) Brindar asesoría y apoyo a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el seguimiento a las actividades derivadas de cooperación y asistencia técnica internacional; e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.
30	Marlin Lisseth Rueda Aguirre De Sosa	1747584-8	Servicios Profesionales	DSNC-104-072-029-2026	Q.90,000.00	01/07/2026 al 31/12/2026	Asesoría Juridica	a) Brindar asesoría legal a los componentes del Sistema Nacional de la Calidad. b) Brindar asesoría para la elaboración de documentos legales que correspondan en materia de normalización, acreditación y metrología y dar seguimiento a las gestiones que requiera la Dirección Sistema Nacional de la Calidad; c) Brindar apoyo profesional a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento de la Política Nacional de Calidad, según Acuerdo Gubernativo 169-2019, en el marco de la coordinación con entes reguladores; d) Brindar apoyo profesional para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto; e) Brindar asesoría en los temas que competen legalmente a la Dirección. f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.
31	Marlon Steven Macal Cruz	109761081	Servicios Técnicos	DSNC-104-073-029-2026	Q.42,000.00	01/07/2026 al 31/12/2026	Piloto	a) Apoyo técnico para preparar y mantener registros de los vehículos, los cuales son solicitados por la Auditoria Interna, a través de formatos electrónicos desarrollados para tal efecto; b) Coadyuvar técnicamente en mantener, permanentemente actualizado, el control del kilometraje de todos y cada uno de los vehículos asignados a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad; c) Coadyuvar técnicamente en mantener actualizadas las bitácoras de cada uno de los vehículos asignados a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad; d) Apoyo técnico en el control de mantenimiento de todos y cada uno de los vehículos asignados a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad; e) Apoyar técnicamente en la realización oportuna y eficientemente en las comisiones oficiales a las que sean asignadas por el Director de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad o por quien haga sus veces; f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
32	Max Alexander Chali Izquierdo	1828028-5	Servicios Técnicos	DSNC-104-074-029-2026	Q.90,000.00	01/07/2026 al 31/12/2026	Metrologo de Tiempo y Frecuencia	a) Brindar asesoría en prestar servicios de calibración en las magnitudes de Electricidad y Tiempo & Frecuencia. b) Brindar asesoría en la difusión de la hora oficial, así como el establecimiento de los procedimientos y medios necesarios en el desarrollo del Laboratorio de Tiempo & Frecuencia. c) Brindar asesoría en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología, así como en los de normalización según corresponda. d) Brindar asesoría en elaborar la matriz de riesgos para las magnitudes de Electricidad y Tiempo & Frecuencia, dar seguimiento y evidencia de lo actuado. e) Brindar asesoría en elaborar la documentación, conforme la ISO/IEC 17025 para las magnitudes de Electricidad y Tiempo & Frecuencia que permita evidenciar que cumple con el Sistema de Gestión Calidad, implementado en el CENAME. f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presa sus servicios.
33	Mèlida Guadalupe España Yaguas	4809391-2	Servicios Profesionales	DSNC-104-075-029-2026	Q.90,000.00	01/07/2026 al 31/12/2026	Auxiliar de Presupuestos	a) Brindar asesoría en el área de presupuesto, modificaciones presupuestarias y constancias de disponibilidad presupuestaria. b) Brindar asesoría para el control de la cuenta corriente. c) Brindar asesoría para realizar arqueo de formularios y libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas en área de tesorería, contabilidad, almacén y compras e inventarios. d) Brindar asesoría en la revisión de Conciliaciones Bancarias, cajas fiscales, realizar arqueos de fondo rotativo mensual y caja chica. e) Brindar asesoría para respuesta a informes por hallazgos emitidos por auditoria interna y el seguimiento de recomendaciones. f) Brindar asesoría en otras áreas que requiera la autoridad superior en la cual presta sus servicios.
34	Nelson Velásquez Delgado	3642088-3	Servicios Técnicos	DSNC-104-077-029-2026	Q.66,000.00	01/07/2026 al 31/12/2026	Metrología Materiales de Referencia	a) Brindar apoyo técnico en el tema de viscosidad y físico química en el cumplimiento de los objetivos del Centro Nacional de Metrología; b) Brindar apoyo técnico en el establecimiento de los métodos y medios necesarios en el desarrollo del Laboratorio de Físico - Química que brindará el servicio de elaboración de material de referencia para la magnitud de pH; c) Brindar apoyo técnico en la organización de los cursos del Programa de Formación Metrológica; d) Brindar apoyo técnico en la calibración de viscosímetros y medidores de pH a los usuarios que lo requieran; e) Brindar apoyo técnico en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad, según corresponda, así como la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización según corresponda; f) Brindar apoyo técnico para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto, en el marco de las actividades que realiza en el Laboratorio de Físico química; g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
35	Sindy Mishel Ochoa Rodríguez	5199795-9	Servicios Técnicos	DSNC-104-078-029-2026	Q.72,000.00	01/07/2026 al 31/12/2026	Asistente Administrativa	a) Apoyar técnicamente a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en la Gestión del Recurso Humanos a través del control de permisos, vacaciones, etc; b) Apoyar técnicamente en la solución de asuntos técnicos y administrativos en la contratación de personal de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad; c) Brindar apoyo técnico en la elaboración de los contratos 029, subgrupo 18 del personal que presta sus servicios en la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad; d) Brindar apoyo técnico en actividades administrativas en la Oficina Guatemalteca de Acreditación; e) Brindar apoyo técnico para la determinación del riesgo y contexto de las evaluaciones que realiza OGA para determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de gestión de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites; f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

36	Vilanova Duberly Barillas Galán	19910932	Servicios Técnicos	DSNC-104-079-029-2026	Q.78,000.00	01/07/2026 al 31/12/2026	Oficial de Acreditación	a) Brindar apoyo técnico en la programación de procesos de evaluación inicial, seguimiento, ampliación, reevaluación y seguimiento de desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios de clínicos, y laboratorios de calibración, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, actualización y determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones,dejando registro del proceso y otras que se consideren necesarias; b) Apoyar técnicamente en actividades correspondientes a la gestión y coordinación de Comités Técnicos de Acreditación, dejando registro de las actividades realizadas; c) Apoyar técnicamente en la organización y ejecución de cursos para la formación de evaluadores, personal, evaluadores y expertos para la mejora de su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes; d) Brindar apoyo técnico en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro de acuerdo a lo establecido; e) Brindar apoyo técnico para la gestión, desarrollo y lanzamiento de nuevos esquemas de acreditación y esquemas de evaluación de la conformidad de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión y otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios; f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
37	Lucrecia Margarita Arriola Quintana	700660-8	Servicios Profesionales	DSNC-104-001-189-2026	Q.110,000.00	15/06/2026 AL 30/11/2026	Asesor de Gestión	Producto Número Uno: Diseñar e implementar dos actividades de formación en materia de buenas prácticas en materia de laboratorios de ensayo, tales como muestreo, cristalería y verificación y validación de métodos de ensayo, en el cumplimiento de los requisitos de los sistemas de gestión con las normas COGUANOR NTG ISO/IEC 17025 y NTG ISO 15189:2022. El cual entrega en el mes de Julio 2026. Producto Número Dos: Implementar un estudio a través de tres auditorías de diagnóstico y evaluación de la conformidad para validar el cumplimiento de los requisitos de los sistemas de gestión de acuerdo a las normas COGUANOR NTG ISO 17025:2017 y NTG ISO 15189:2022, aplicando los criterios y políticas de la Oficina Guatemalteca de Acreditación. El cual entrega en el mes de agosto 2026. Producto Número Tres: Diseñar e implementar dos actividades de formación, capacitación y actualización para personal técnico de laboratorios que permita avanzar en el cumplimiento de los requisitos de los sistemas de gestión de conformidad con las normas COGUANOR NTG ISO/IEC 17025, NTG ISO 15189:2022. El cual entrega en el mes de septiembre 2026. Producto Número cuatro: Implementar un estudio a través 4 visitas técnicas de diagnóstico para evaluación de la conformidad para validar el cumplimiento de los requisitos de los sistemas de gestión de acuerdo a las normas internacionales de laboratorios u organismos de inspección, en instituciones del sector público. El cual entrega en el mes de octubre 2026. Producto Número cinco: Desarrollar un estudio de demanda sobre la aplicación y uso de la evaluación de la conformidad, normalización y reglamentación técnica con las diferentes autoridades competentes (Ministerios de Estado), que contenga como mínimo, acuerdos gubernativos/ministeriales existentes, que tipo de monitoreo, seguimiento y registro se realiza para el cumplimiento de los acuerdos gubernativos/ministeriales. El cual entrega en el mes de noviembre 2026
38	Ingrid Veronica Tabarini Barrios	680806-9	Servicios Profesionales	DSNC-104-002-189-2026	Q.110,000.00	15/06/2026 AL 30/11/2026	Asesor de Gestión	Producto Número Uno: Implementar un estudio a través de tres auditorías de evaluación de la conformidad para validar el cumplimiento de los requisitos de los sistemas de gestión de procesos de acreditación de acuerdo a las normas COGUANOR NTG ISO 17025:2017 y NTG ISO 15189:2022, aplicando los criterios y políticas de la Oficina Guatemalteca de Acreditación. El cual entrega en el mes de Julio 2026. Producto Número Dos: Diseñar e implementar dos actividades de formación, capacitación y actualización para personal técnico de laboratorios que permita avanzar en el cumplimiento de los requisitos de los sistemas de gestión de conformidad con la norma COGUANOR NTG ISO/IEC 17025. El cual entrega en el mes de agosto 2026. Producto Número Tres: Diseñar e implementar dos actividades de formación, capacitación y actualización para personal técnico de laboratorios que permita avanzar en el cumplimiento de los requisitos de los sistemas de gestión de conformidad con la norma COGUANOR NTG/ISO 15189:2022. El cual entrega en el mes de septiembre 2026. Producto Número cuatro: Implementar un estudio a través de tres auditorías de diagnóstico para evaluación de la conformidad para validar el cumplimiento de los requisitos de los sistemas de gestión de proyectos de acreditación de acuerdo a las normas COGUANOR NTG ISO 15189:2022, aplicando los criterios y políticas de la Oficina Guatemalteca de Acreditación en laboratorios del departamento de Quetzaltenango. El cual entrega en el mes de octubre 2026. Producto Número cinco: Implementar un estudio a través de evaluación de la conformidad para validar acciones correctivas en el cumplimiento de los requisitos del sistema de gestión de acuerdo a la norma COGUANOR NTG ISO 15189, aplicando los criterios y políticas de la Oficina Guatemalteca de Acreditación. El cual entrega en el mes de Noviembre 2026

39	Gerson Alejandro Castañeda Pineda	90387627	Servicios Técnicos	DSNC-104-003-189-2026	Q.27,000.00	01/10/2026 al 31/12/2026	Administrativo Financiero	Producto Número Uno: Elaborar un análisis y preparar un reporte sobre las relaciones, interrelaciones y funciones que realiza el personal administrativo financiero de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para identificar limitantes o brechas de tiempo para la mejora continua de los procesos. El cual entrega en el mes de octubre 2026. Producto Número Dos: Analizar y revisar la trazabilidad de los CUR emitidos por la Unidad Ejecutora 104, a través de una muestra significativa del primer y segundo cuatrimestre del 2026, para determinar procesos innecesarios que impidan cumplir con los procedimientos existentes, verificando que se cuenten con los documentos de respaldo respectivo, según los manuales de procedimientos del Ministerio de Economía. El cual entrega en el mes de noviembre 2026. Producto Número Tres: Elaborar una propuesta de mejora de las funciones que realiza la Unidad Ejecutora 104, que incluya procesos de distribución de trabajo, actividades de capacitación o alguna otra circunstancia que promueva acciones de efectividad. El cual entrega en el mes de diciembre 2026.
40	José Alejandro Niño Castañeda	109451996	Servicios Técnicos	DSNC-104-004-189-2026	Q.27,000.00	01/10/2026 al 31/12/2026	Apoyo administrativo	Producto Número Uno: Desarrollar un análisis del impacto y beneficios de las distintas membresías internacionales de los componentes del Sistema Nacional de la Calidad los cuales abarcan Normalización, Metrología, Acreditación, y Reglamentación Técnica, que brinden los elementos de justificación del mantenimiento de dichos pagos. El cual entrega en el mes de octubre 2026. Producto Número Dos: Revisar y analizar los proyectos de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en materia de normalización, acreditación y metrología para elaborar perfiles base para uso de los diferentes componentes de la Unidad Ejecutora 104. El cual entrega en el mes de noviembre 2026. Producto Número Tres: Diseñar e implementar un instrumento operativo que permita brindar el seguimiento a las distintas acciones, programas y proyectos de las unidades de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en base a las acciones y actividades en el marco de la Política Nacional de la Calidad 2019-2032. El cual entrega en el mes de diciembre 2026
41	Monica Teresa Madrid Vivar	5196983-1	Servicios Técnicos	DSNC-104-005-189-2026	Q.24,000.00	01/10/2026 al 31/12/2026	Recepcionista	Producto Número Uno: Estudio de tiempos sobre los expedientes administrativos del primer y segundo cuatrimestre del año 2026 que se envían al Ministerio de Economía, en materia administrativa, financiera, jurídica o de otra índole relacionada a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, esto para análisis y propuestas de solución que tiendan a mejorar la gestión. El cual entrega en el mes de octubre 2026.Producto Número Dos: Elaborar un análisis y preparar un reporte sobre los tiempos de respuesta de las solicitudes de Información Pública sobre normalización, acreditación, metrología y reglamentación técnica, del primer y segundo cuatrimestre del año 2026, que ingresan a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad que permitan brindar mejor atención a los que requieren información. El cual entrega en el mes de noviembre 2026. Producto Número Tres: Elaborar un estudio sobre el proceso de mensajería y elaborar una propuesta de hoja de ruta para hacer eficiente el trabajo de traslado de documentación de esta Dirección hacia las distintas oficinas vinculadas a las gestiones, procesos y servicios que brindan los componentes del Sistema Nacional de la Calidad. El cual entrega en el mes de Diciembre 2026.

Actualización: Sindy Ochoa
31/10/2026