Unidad Ejecutora 103 - Actividades Registrales - Mes de Diciembre 2023			
Renglón Presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"			
No.	NO. CONTRATO	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE SERVICIO
1	RPI-103-092-029-2023	Brenda Beatriz Paredes Tupaz de Albizures	TÉCNICOS
2	RPI-103-093-029-2023	Carlos Antonio López Solís	TÉCNICOS
3	RPI-103-094-029-2023	Carlos Orlando Gaitán Gaitán	TÉCNICOS
4	RPI-103-095-029-2023	Cristian Estuardo Adolfo Alva Gómez	TÉCNICOS
5	RPI-103-096-029-2023	Hardi Francisco Arreaga Juárez	TÉCNICOS
6	RPI-103-097-029-2023	Heidy Patricia Monzón de León	TÉCNICOS
7	RPI-103-098-029-2023	Jefersón Josue Rivas Callejas	TÉCNICOS
8	RPI-103-099-029-2023	José Luis Barreno Meretz	TÉCNICOS
9	RPI-103-100-029-2023	María Celeste Jiménez López	TÉCNICOS
10	RPI-103-101-029-2023	María Isabel Colom Meléndez	TÉCNICOS
11	RPI-103-102-029-2023	Paola Yamileth Argueta Chavez	TÉCNICOS
12	RPI-103-103-029-2023	Randal Joel Pinzón Lima	TÉCNICOS
13	RPI-103-104-029-2023	Sandra Verónica Sicajá Lemus	TÉCNICOS
14	RPI-103-105-029-2023	Wilson Augusto Ramos Pineda	TÉCNICOS
15	RPI-103-106-029-2023	Winter Antonio Del Cid Martínez	TÉCNICOS
16	RPI-103-107-029-2023	Dulier Gabriel López Dubón	TÉCNICOS
17	RPI-103-108-029-2023	Giselly Yasmín Vásquez Córdova	TÉCNICOS
18	RPI-103-109-029-2023	Merida Morales Aguirre	TÉCNICOS
19	RPI-103-110-029-2023	Olga Miriam Acevedo Morales	TÉCNICOS
20	RPI-103-111-029-2023	Osbelí Alexander López de la Cruz	TÉCNICOS
21	RPI-103-112-029-2023	Ana Lucía Barrios Loesener	TÉCNICOS
22	RPI-103-113-029-2023	Erick Iván Anléu de León	TÉCNICOS
23	RPI-103-114-029-2023	Oseas Isaí Guzmán Figueroa	TÉCNICOS
24	RPI-103-116-029-2023	Patricia Del Carmen Aguilar Juárez de Poroj	PROFESIONALES
25	RPI-103-117-029-2023	Alan Eduardo Quiñónez Florián	PROFESIONALES
26	RPI-103-118-029-2023	Geely Roxzana Brávila Hernández	PROFESIONALES
28	RPI-103-119-029-2023	Krystle Maria Monterroso González	PROFESONALES
29	RPI-103-121-029-2023	Henry David Madrid Ramirez	PROFESIONALES
30	RPI-103-122-029-2023	Ruth Alexandra Quintana Andrade de Lemus	PROFESIONALES
31	RPI-103-123-029-2023	Vilma Veronica Girón Figueroa	PROFESIONALES
32	RPI-103-124-029-2023	Erick José Velásquez Castillo	PROFESIONALES
33	RPI-103-125-029-2023	Barbara Andrea Rossiter Bianchini de Quintana	PROFESIONALES
34	RPI-103-126-029-2023	Engelberth Alexander Pérez Cajas	PROFESIONALES
35	RPI-103-127-029-2023	Karina Isabel Vasquez Lopez	PROFESIONALES
36	RPI-103-128-029-2023	Maria Alejandra Ovando Jerez	PROFESIONALES
37	RPI-103-129-029-2023	Marina Girón Sáenz	PROFESIONALES
38	RPI-103-130-029-2023	Martin Nolberto López Salazar	PROFESIONALES
39	RPI-103-131-029-2023	Yustina Solis Claverie	PROFESIONALES
40	RPI-103-132-029-2023	Giancarlo Melini Ruano	PROFESIONALES
41	RPI-103-133-029-2023	Mauro Gonzalo Ortega Jiménez	PROFESIONALES
42	RPI-103-134-029-2023	Joselin Paola Lara Salazar	TÉCNICOS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista		BRENDA BEATRIZ PAREDES TUPAZ DE ALBIZURES			
Dependencia		Unidad Ejecutora 103 / Registro de la Propiedad Intelectual / Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos			
Mes y año del Informe	Diciembre, 2023	Número de Contrato	RPI-103-092-029-2023		
Período de actividades	del:	01 de Diciembre de 2,023	al:	31 de Diciembre de 2,023	

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la elaboración de edictos de marcas, nombres comerciales y señal de publicidad.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de 495 edictos de marca.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de 43 edictos de nombre comercial.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de 40 edictos de señal de publicidad.
- Se apoyó técnicamente en el traslado de 816 expedientes con edictos al área de archivo.

b) Brindar apoyo técnico en análisis y elaboración de resoluciones del examen técnico de novedad y objeciones.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de 251 objeciones de marca.
- Se apoyó técnicamente en el traslado de 334 expedientes con resoluciones de objeción al área de archivo

c) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en la atención a usuarios externos e internos relacionados a consultas sobre edictos y objeciones de marcas y otros signos distintivos.
- Se apoyó técnicamente en correcciones de edictos de marcas, nombres comerciales y señales de publicidad.

BRENDA BEATRIZ PAREDES TUPAZ DE ALBIZURES

Licda. Débora Raquel González Ramírez
Secretaria General
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Lic. Rodrigo Antonio Valdés Samayoa
Registrador
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CARLOS ANTONIO LÓPEZ SOLÍS
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPTO. MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/RECEPCIÓN Y ARCHIVO**

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2023	Número de Contrato	RPI-103-093-029-2023

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2023	al:	31 DE DICIEMBRE 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en las actividades de identificación, selección y clasificación de expedientes en archivo del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes y Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos Conexos;**
- Se apoyó técnicamente en búsqueda y archivo de 15 expedientes de patentes

b) **Brindar apoyo técnico en el traslado de expedientes a los diferentes departamentos o secciones del Registro de la Propiedad Intelectual, dependiendo de la solicitud del usuario interno como externo**
- Se apoyó técnicamente en búsqueda de 60 expedientes de Marcas y otros signos distintivos para el registro de la propiedad intelectual

c) **Brindar apoyo técnico en actividades administrativas que involucra foliar, escanear y clasificación de expedientes acorde a los criterios establecidos e instruidos**
- Se apoyó técnicamente en digitalizar 1500 expedientes de traspasos
- Se apoyó técnicamente en digitalizar 500 expedientes de marcas

d) **Otras actividades que se consideren pertinentes por parte de la máxima autoridad del Registro de la Propiedad Intelectual.**
- Se apoyó técnicamente en el Archivo para archivar 80 expedientes en las cajas correspondiente

Carlos Antonio López Solís
Nombre y firma del Contratista

Lic. Rodrigo Antonio Valdés Samayoa
Registrador
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía
Firma y sello Director

Luis Rodolfo [illegible] Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía
Firma y sello de Jefe Inmediato

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CARLOS ORLANDO GAITÁN GAITÁN
Dependencia	**103 /REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS**

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2023	Número de Contrato	RPI-103-094-029-2023

Período de actividades	del:	01 DICIEMBRE 2023	al:	31 DICIEMBRE 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

A) Brindar apoyo técnico en notificar resoluciones de los expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual.

- Se apoyó técnicamente en la notificación de 607 órdenes de pago.
- Se apoyó técnicamente en la notificación de 198 oposiciones.
- Se apoyó técnicamente en la notificación de 63 objeciones.
- Se apoyó técnicamente en la notificación de 377 edictos y publicaciones.
- Se apoyó técnicamente en la notificación de 75 renovaciones.

B) Brindar apoyo técnico en en la elaboración de cédulas de notificación de órdenes de pago, edictos y objeciones.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de 420 cedulas de órdenes de pago.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de 47 cédulas de objeciones.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de 273 cédulas de edictos y publicaciones.

C) Brindar apoyo técnico en ingresar al sistema remoto del Registro de la Propiedad Intelectual las cédulas notificadas.

- Se apoyó técnicamente en el ingreso al sistema de 620 notificaciones de órdenes de pago.
- Se apoyó técnicamente en el ingreso al sistema de 95 notificaciones de objeciones
- Se apoyó técnicamente en el ingreso al sistema de 519 notificaciones de edictos y publicaciones.

Carlos Orlando Gaitán Gaitán

Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Lic. Rodrigo Antonio Valdés Samayoa
Registrador
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CRISTIAN ESTUARDO ADOLFO ALVA GOMEZ
Dependencia	Unidad Ejecutora 103 / Registro de la Propiedad Intelectual /Depto. de Marcas y otros signos distintivos/Sección de Recepción y archivo

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2023	Número de Contrato	RPI-103-095-029-2023

Período de actividades	**del:**	01 de diciembre de 2023	**al:**	31 de diciembre de 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en las actividades de identificación, selección y clasificación de expedientes en archivo del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes y Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos Conexos.**
   - Se apoyó técnicamente en la atención en general.

b) **Brindar apoyo técnico en el traslado de expedientes a los diferentes departamentos o secciones del Registro de la Propiedad Intelectual, dependiendo de la solicitud del usuario interno como externo.**
   - Se apoyó técnicamente en recibir con conocimiento memoriales de marca, renovaciones y anotaciones. (320).

c) **Apoyo técnico en actividades administrativas que involucran foliar, escanear y clasificación de expedientes acorde a los criterios establecidos e instruidos.**
   - Se apoyó técnicamente en la rotulación de folders con el número asignado al expediente. (300)

d) **Apoyo técnico en notificar títulos de inscripción de los expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual.**
   - Se apoyo técnico en la entrega de títulos de marcas, renovaciones y traspasos. (250)

e) **Apoyo técnico en notificar resoluciones de los expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual.**
   - Se apoyó técnicamente en notificación de resolución de expedientes de marcas, renovaciones y anotaciones. (198).

f) **Apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual al momento de la notificación.**
   - Se apoyo técnico en asesoría de marcas a usuarios.

g) **Otras actividades que se consideren pertinentes por parte de la máxima autoridad del Registro de la Propiedad Intelectual.**
   - Se apoyó técnicamente en las diferentes áreas que fueron solicitados por las autoridades en el área de marcas.

CRISTIAN ESTUARDO ADOLFO ALVA GOMEZ

Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Lic. Rodrigo Antonio Valdés Samayoa
Registrador
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HARDI FRANCISCO ARREAGA JUAREZ
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/Registro de la Propiedad Intelectual/Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos/Sección de Recepción y Archivo

Mes y año del Informe	diciembre ,2023	Número de Contrato	RPI-103-096-029-2023

Período de actividades	del:	01 diciembre del 2023	al:	31 de diciembre del 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. **Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios con relación a los expedientes de renovación, traspasos y marcas al registro propiedad intelectual.**
   - Se apoyó técnicamente en la atención de 50 usuarios con relación a los expedientes de renovación, traspasos y marcas.

B. **Brindar apoyo técnico en la colocación de expedientes de traspasos en tomos para la firma respectiva de la máxima autoridad del registro de la propiedad intelectual.**
   - Se apoyó técnicamente en la colocación de 50 expedientes en tomos para la firma respectiva de la máxima autoridad del registro de la propiedad intelectual.

C. **Brindar apoyo técnico en el traslado de títulos ya firmados con conocimientos a la recepción de documentos para la notificación respectiva**
   Se apoyó técnicamente en el traslado de 600 títulos ya firmados con conocimientos a la recepción de documentos para la notificación respectiva

D. **Brindar apoyo técnico en la elaboración de certificaciones y anotaciones en la sección de inscripción, títulos y anotaciones.**
   - Se apoyó técnicamente en la elaboración de 150 certificaciones y anotaciones en la sección de inscripción, títulos y anotaciones.

E. **Brindar apoyo técnico en la clasificación de expedientes de oposiciones que se ubican en el archivo**
   - Se apoyo técnicamente a clasificar 1,700 expedientes de oposiciones, destinados a orden de pago, recursos de revocatoria o archivo histórico.

F. **Brindar apoyo técnico en la asignación de expedientes por resolver a los asesores de oposiciones.**
   - Se apoyo en la asignación de 600 expedientes para resolver a los asesores de oposiciones.

G. **Brindar apoyo técnico en la revisión de todas las actuaciones de todos los expedientes de oposiciones.**
   - Se apoyo técnicamente en la revisión de 1600 expedientes para la verificación de su estado y de todas las actuaciones que corresponden en cada uno de ellos.

H. **Brindar apoyo en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
   - Se apoyó técnicamente en recibir y trasladar 700 expedientes de abandono.
   - Se apoyo técnicamente en recibir y archivar 100 títulos de marca.
   - Se apoyo técnicamente en adjuntar 200 recibos de órdenes de pago en sus respectivos expedientes.

Hardi Francisco Arreaga Juárez

Vo.Bo.
Lic. Rodrigo Antonio Valdés Samayoa
Registrador
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HARDI FRANCISCO ARREAGA JUAREZ
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/Registro de la Propiedad Intelectual/Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos/Sección de Recepción y Archivo

Mes y año del Informe	diciembre ,2023	Número de Contrato	RPI-103-096-029-2023

Período de actividades	del:	01 diciembre del 2023	al:	31 de diciembre del 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. **Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios con relación a los expedientes de renovación, traspasos y marcas al registro propiedad intelectual.**
   - Se apoyó técnicamente en la atención de 50 usuarios con relación a los expedientes de renovación, traspasos y marcas.

B. **Brindar apoyo técnico en la colocación de expedientes de traspasos en tomos para la firma respectiva de la máxima autoridad del registro de la propiedad intelectual.**
   - Se apoyó técnicamente en la colocación de 50 expedientes en tomos para la firma respectiva de la máxima autoridad del registro de la propiedad intelectual.

C. **Brindar apoyo técnico en el traslado de títulos ya firmados con conocimientos a la recepción de documentos para la notificación respectiva**
   Se apoyó técnicamente en el traslado de 600 títulos ya firmados con conocimientos a la recepción de documentos para la notificación respectiva

D. **Brindar apoyo técnico en la elaboración de certificaciones y anotaciones en la sección de inscripción, títulos y anotaciones.**
   - Se apoyó técnicamente en la elaboración de 150 certificaciones y anotaciones en la sección de inscripción, títulos y anotaciones.

E. **Brindar apoyo técnico en la clasificación de expedientes de oposiciones que se ubican en el archivo**
   - Se apoyo técnicamente a clasificar 1,700 expedientes de oposiciones, destinados a orden de pago, recursos de revocatoria o archivo histórico.

F. **Brindar apoyo técnico en la asignación de expedientes por resolver a los asesores de oposiciones.**
   - Se apoyo en la asignación de 600 expedientes para resolver a los asesores de oposiciones.

G. **Brindar apoyo técnico en la revisión de todas las actuaciones de todos los expedientes de oposiciones.**
   - Se apoyo técnicamente en la revisión de 1600 expedientes para la verificación de su estado y de todas las actuaciones que corresponden en cada uno de ellos.

H. **Brindar apoyo en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
   - Se apoyó técnicamente en recibir y trasladar 700 expedientes de abandono.
   - Se apoyo técnicamente en recibir y archivar 100 títulos de marca.
   - Se apoyo técnicamente en adjuntar 200 recibos de órdenes de pago en sus respectivos expedientes.

Hardi Francisco Arreaga Juárez

Vo.Bo.
Lic. Rodrigo Antonio Valdés Samayoa
Registrador
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JEFERSON JOSUE RIVAS CALLEJAS
Dependencia	Registro de la Propiedad Intelectual /Depto. de Marcas y otros signos distintivos

Mes y año del Informe	Diciembre 2023	Número de Contrato	RPI-103-098-029-2023

Período de actividades	del:	01 de diciembre de 2023	al:	31 de diciembre de 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en las actividades administrativas que involucre foliar, escanear y clasificación de expedientes acorde a los criterios establecidos e instruidos.**
- Se apoyo técnicamente en la clasificación de 120 expedientes
- Se apoyo técnicamente de foliar 210 expedientes

b) **Brindar apoyo técnico en notificar títulos de inscripción de inscripción y cualquier otra notificación de los expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual.**
- Se apoyo técnicamente en la entrega de títulos de marcas, renovaciones y traspasos que en total fueron 230 expedientes

c) **Brindar apoyo técnico en notificar resoluciones de los expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual.**
- Se apoyo técnicamente en notificación de resolución de expedientes de marcas, renovaciones y anotaciones que en total fueron 260 expedientes

d) **Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual al momento de la notificación.**
- Se apoyo técnicamente en asesoría de marcas a 25 usuarios.

e) **Brindar apoyo técnico en atención e información a usuarios a través de la ventanilla electrónica del Registro de la Propiedad Intelectual.**
- Se apoyo técnicamente en informar y asesoría a 20 usuarios

f) **Brindar apoyo técnico en el control de la ventanilla electrónica para notificaciones, así como digitalizar para ingresar al sistema de marcas las resoluciones notificadas por este medio.**
- Se apoyo técnicamente en control de 200 expedientes y 220 resoluciones ingresadas al sistema.

g) **Brindar apoyo técnico en otra actividad que se considere pertinente con respeto a la ventanilla electrónica del Registro de la Propiedad Intelectual.**
- Se apoyo técnicamente del usuario por medio de llamadas y mensajes vía WhatsApp.

h) **Brindar apoyo técnico otras actividades que se consideren pertinentes por parte de la máxima autoridad del Registro de la Propiedad Intelectual.**
- Se apoyo técnicamente en recibir 800 expedientes de Marcas.
- Se apoyo técnicamente en la búsqueda de 155 expedientes solicitados por usuarios en recepción

Julio Enrique Mejía del Cid
Encargado
Sección Tecnología de la Información
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Vo.Bo.

Lic. Rodrigo Antonio Valdés Samayoa
Registrador
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JOSE LUIS BARRENO MERETZ
Dependencia	Unidad Ejecutora 103 / Registro de la Propiedad Intelectual /Depto. de Marcas y otros signos distintivos/Sección de Recepción y archivo

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2023	Número de Contrato	RPI-103-099-029-2023

Período de actividades	**del:**	01 de diciembre de 2023	**al:**	31 de diciembre de 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar Apoyo técnico en las actividades de identificación, selección y clasificación de expedientes en archivo del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes y Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos Conexos.**
   - Se apoyó técnicamente en la atención en general.

b) **Brindar Apoyo técnico en el traslado de expedientes a los diferentes departamentos o secciones del Registro de la Propiedad Intelectual, dependiendo de la solicitud del usuario interno como externo.**
   - Se apoyó técnicamente en recibir con conocimiento memoriales de marca, renovaciones y anotaciones. (385).

c) **Brindar Apoyo técnico en actividades administrativas que involucran foliar, escanear y clasificación de expedientes acorde a los criterios establecidos e instruidos.**
   - Se apoyó técnicamente en la rotulación de folders con el número asignado al expediente. (274)

d) **Brindar Apoyo técnico en notificar títulos de inscripción de los expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual.**
   - Se apoyo técnicamente en la entrega de títulos de marcas, renovaciones y traspasos. (211)

e) **Brindar Apoyo técnico en notificar resoluciones de los expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual.**
   - Se apoyó técnicamente en notificación de resolución de expedientes de marcas, renovaciones y anotaciones. (366)

f) **Brindar Apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual al momento de la notificación.**
   - Se apoyó técnicamente en asesoría de marcas a usuarios.

g) **Otras actividades que se consideren pertinentes por parte de la máxima autoridad del Registro de la Propiedad Intelectual.**
   - Se apoyó técnicamente en las diferentes áreas que fueron solicitados por las autoridades en el área de marcas.

Jose Luis Barreno Meretz

Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Lic. Rodrigo Antonio V
Regis
Registro de la Pr
Ministerio de

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MARIA CELESTE JIMENEZ LOPEZ
Dependencia	Unidad Ejecutora 103 / Registro de la Propiedad Intelectual /Depto. de Marcas y otros signos distintivos/Sección de Recepción y archivo

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2023	Número de Contrato	RPI-103-100-029-2023

Período de actividades	**del:**	01 de diciembre de 2023	**al:**	31 de diciembre de 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en las actividades de identificación, selección y clasificación de expedientes en archivo del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes y Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos Conexos.**
   - Se apoyó técnicamente en la atención en general.

b) **Brindar apoyo técnico en el traslado de expedientes a los diferentes departamentos o secciones del Registro de la Propiedad Intelectual, dependiendo de la solicitud del usuario interno como externo.**
   - Se apoyó técnicamente en recibir con conocimiento memoriales de marca, renovaciones y anotaciones. (400).

c) **Brindar apoyo técnico en actividades administrativas que involucran foliar, escanear y clasificación de expedientes acorde a los criterios establecidos e instruidos.**
   - Se apoyó técnicamente en la rotulación de folders con el número asignado al expediente. (300)

d) **Brindar apoyo técnico en notificar títulos de inscripción de los expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual.**
   - Se apoyó técnicamente en la entrega de títulos de marcas, renovaciones y traspasos. (300)

e) **Brindar apoyo técnico en notificar resoluciones de los expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual.**
   - Se apoyó técnicamente en notificación de resolución de expedientes de marcas, renovaciones y anotaciones. (250)

f) **Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual al momento de la notificación.**
   - Se apoyó técnicamente en asesoría de marcas a usuarios.

g) **Otras actividades que se consideren pertinentes por parte de la máxima autoridad del Registro de la Propiedad Intelectual.**
   - Se apoyó técnicamente en las diferentes áreas que fueron solicitados por las autoridades en el área de marcas.

María celeste Jiménez López

Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Lic. Rodrigo Antonio Valdés Samayoa
Registrador
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MARÍA ISABEL COLOM MELÉNDEZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103 / REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL / MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS		
Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2023	Número de Contrato	RPI-103-101-029-2023

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE DEL 2023	al:	31 DE DICIEMBRE DEL 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la elaboración de examen técnico para la realización de examen de forma en expedientes de marcas y otros signos distintivos;
   - Se apoyó técnicamente en la elaboración de examen técnico para la realización de examen de forma en 763 expedientes de marcas y otros signos distintivos.

b) Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual, con respectos a resoluciones elaboradas dentro del examen de forma y fondo efectuado;
   - Se apoyó técnicamente en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual, con respectos a resoluciones elaboradas dentro del examen de forma y fondo efectuado.

c) Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área.
   - Se apoyó técnicamente en actividades administrativas que involucran la clasificación de 763 expedientes para repartirlos a los distintos Departamentos del Registro de la Propiedad Intelectual, según los criterios establecidos.
   - Se apoyó técnicamente en el traslado de 234 expedientes de Marcas y Otros Signos Distintivos para búsqueda y examen de novedad.
   - Se apoyó técnicamente en el traslado de 512 expedientes de Marcas y Otros Signos Distintivos al archivo para notificar suspensiones por requerimiento.
   - Se apoyó técnicamente en el traslado de 17 expedientes de Marcas y Otros Signos Distintivos para elaborar objeción.

MARÍA ISABEL COLOM MELÉNDEZ

Isabel Colom

Nombre y firma del contratista

Vo.Bo. Lic. Rodrigo Antonio Valdés Samayoa

Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

Registrador
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Linda Débora Raquel González Ramírez
Secretaria General
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	**PAOLA YAMILETH ARGUETA CHAVEZ**
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103 / REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL / DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2023	Número de Contrato	RPI-103-102-029-2023

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE DE 2023	**al:**	31 DE DICIEMBRE DE 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.**

- Se apoyó técnicamente en el examen previo de forma de 230 diferentes formularios a ingresar a Recepción de documentos;
- Se apoyó técnicamente en lo concerniente a información general a los usuarios internos y externos, en relación a los formularios de búsqueda, Registro inicial de marcas, registro de nombre comercial, derechos de autor en el Registro de la Propiedad Intelectual.

b) **Brindar apoyo técnico en la entrega de formularios a usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual.**

- Se apoyó técnicamente en la entrega de 230 formularios de marcas, 50 derechos de autor y 50 patentes de invención.

c) **Brindar apoyo en otras actividades que se consideren pertinentes por parte de la máxima autoridad del Registro de la Propiedad Intelectual.**

- Se apoyó técnicamente con la recepción de oficios y demás documentos para su distribución en los diferentes departamentos del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se apoyó técnicamente en recibir 100 conocimientos de memoriales de marca, 50 renovaciones y 50 anotaciones:
- Se apoyó técnicamente en trasladar 100 conocimientos los memoriales de marca, 50 renovaciones y 50 anotaciones, a las distintas áreas del Registro de la Propiedad Intelectual;

PAOLA YAMILETH ARGUETA CHAVEZ

Vo.Bo. Lic. Rodrigo Antonio Valdés Samayoa
Registrador
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Randal Joel Pinzón Lima
Dependencia	**Unidad Ejecutora 103/ Registro de la Propiedad Intelectual/ Departamento de Patentes de Invención y Diseños Industriales/ Sección de Recepción y Archivo**

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2023	Número de Contrato	RPI-103-103-029-2023

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2023	al:	31 DE DICIEMBRE 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en las actividades de identificación, selección y clasificación de expedientes en archivo del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes y Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos conexos;**

- Se apoyó técnicamente con la recepción en ventanilla de 13 solicitudes nuevas de patentes de invención y 01 diseño industrial; revisión de 11 solicitudes de patentes de invención ingresadas en línea; recepción de 268 memoriales de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales; recepción de 21 búsquedas en el estado de la técnica.

b) **Brindar apoyo técnico en el traslado de expedientes a los diferentes departamentos o secciones del Registro de la Propiedad Intelectual, dependiendo de la solicitud del usuario interno como externo;**

- Se apoyó técnicamente con el traslado de 114 expedientes de patentes invención, 16 diseños industriales y 10 modelos de utilidad, en el departamento de patentes de invención y diseños industriales, colocados en las estanterías.

c) **Brindar apoyo técnico en actividades administrativas que involucran foliar, escanear y clasificación de expedientes acorde a los criterios establecidos e instruidos;**

- Se apoyó técnicamente con el archivo de 185 memoriales y 148 documentos notificados en los distintos expedientes de patentes de invención, diseños industriales y modelos de utilidad; se trasladaron 21 búsquedas en el estado de la técnica y 268 memoriales de patentes de invención, diseños industriales y modelos de utilidad a las secciones correspondientes para su resolución.

d) **Brindar apoyo técnico en notificar resoluciones de los expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual;**

- Se apoyó técnicamente con la emisión y notificación de cédulas de notificaciones de: 07 resoluciones de gestor oficioso, 14 requerimientos de forma, 32 órdenes de pago, 18 admisiones a trámites, 29 edictos, 10 resoluciones de memoriales, 03 resolución de concesión, 01 resolución de rechazo total y 03 resolución de requerimiento de fondo.
- Se apoyó técnicamente con la emisión y fueron notificadas en distintas oficias las cédulas de notificaciones de: 11 requerimientos de forma, 05 resoluciones de gestor oficioso, 01 resolución de memorial, 08 admisiones a trámites, 10 órdenes de pago, 02 resolución de requerimiento de fondo y 01 resolución de rechazo total.

e) **Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual al momento de la notificación;**

- Se apoyó técnicamente con la atención de 98 usuarios en ventanilla, por llamadas telefónicas y correo electrónico siendo solventadas sus dudas generales, estatus administrativo y seguimiento de expedientes de patentes de invención, diseños industriales y modelos de utilidad, así como información de procesos administrativos.

f) Otras actividades que se consideren pertinentes por parte de la máxima autoridad del Registro de la Propiedad Intelectual.

- Se apoyó técnicamente con el ingreso de datos al sistema de patentes de las solicitudes nuevas de 24 patentes de invención, 01 diseño industrial.

Randal Joel Pinzón Lima

Firma y sello Jefe Inmediato

Ing. David Alejandro Mazariegos Conde
Profesional II Ingeniería Industrial
Encargado Interino del Departamento de Patentes y Diseños Industriales
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Vo. Bo.

Firma y sello de Director

Lic. Rodrigo Antonio Valdés Samayoa
Registrador
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	SANDRA VERÓNICA SICAJÁ LEMUS				
Dependencia	Unidad Ejecutora 103 / Registro de la Propiedad Intelectual / Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos				
Mes y año del Informe	Diciembre 2023	Número de Contrato	RPI-103-104-029-2023		
Período de actividades	del:	01 de diciembre de 2,023	al:	31 de diciembre de 2,023	

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en recibir y trasladar con conocimiento las solicitudes iniciales, memoriales, y expedientes de registro de marcas y otros signos distintivos.**

- Se apoyó técnicamente en la recepción y traslado al área correspondiente de 1,095 memoriales de marca verificando la correcta identificación de los mismos, ordenándolos de forma correlativa.
- Se apoyó técnicamente en la recepción y traslado al área correspondiente de 325 memoriales de oposición verificando la correcta identificación de los mismos, ordenándolos de forma correlativa.
- Se apoyó técnicamente en la recepción de 550 solicitudes iniciales de marca, verificando la correcta identificación de los mismos, ordenándolos de forma correlativa.
- Se apoyó técnicamente en el traslado de los documentos a cada una de las áreas correspondientes, mediante listados o bien a través de libro de conocimientos.

b) **Brindar apoyo técnico en el escaneo de solicitudes iniciales, memoriales y expedientes de Registros de marcas y otros signos distintivos.**

- Se apoyó técnicamente en el escaneo de 1,095 memoriales de marcas.
- Se apoyó técnicamente en el escaneo de 325 memoriales de oposiciones.
- Se apoyó técnicamente en el escaneo de 550 solicitudes de registro inicial de marca.

c) **Brindar apoyo técnico en el escaneo de cualquier tipo de documento, que se emitan en el registro de la propiedad Intelectual o cualquiera de sus departamentos**.

- Se apoyó técnicamente en el escaneo de 50 documentos.

d) **Brindar apoyo técnico en la atención de usuarios internos en la resolución de dudas sobre expedientes escaneados.**

- Se apoyó técnicamente en la atención a usuarios internos en la resolución de dudas sobre los documentos escaneados de Memoriales de marcas, Memoriales de oposición, solicitudes de registro inicial de marca y expedientes de traspaso.

Sandra Verónica Sicajá Lemus

Licda. Débora Raquel González Ramírez
Secretaria General
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Lic. Rodrigo Antonio Valdés Samayoa
Registrador
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADESPOR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Wilson Ausgusto Ramos Pineda
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/Registro de la Propiedad Intelectual/Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos/Sección de Recepción y Archivo

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2023	Número de Contrato	RPI-103-105-029-2023

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE DEL 2023	al:	31 DE DICIEMBRE DEL 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Brindar apoyo técnico en el área de archivo en las diversas solicitudes que realicen los usuarios.
- Se apoyo técnicamente en la atención de usuarios sobre la consulta de 1,000 expedientes de Marca, Renovaciones y Traspaso.

B. Brindar apoyo técnico en notificar las resoluciones emitidas por el Registro de la propiedad intelectual,de los expedientes de oposición o recuso de revocatoria, en el lugar señalado por los usuarios para recibirlas (rechazos, tramites de oposiciones de forma y fondo de oposición, revocatoria, etc.
- Se apoyo técnicamente en el traslado de 1,400 expedientes solicitados por usuarios en recepción.

C. Brindar apoyo técnico en la búsqueda de expedientes solicitados en recepción de usuarios.
- Se apoyo técnicamente en la búsqueda de 1,400 expedientes solicitados en recepción de usuarios.

D. Brindar apoyo técnico en emisión de copias simples de expedientes o para certificación.
- Se apoyo técnicamente en emisión de 200 copias simples de expedientes o para certificación

E. Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyo técnicamente en recibir y archivar 4,300 expedientes de Marcas.
- Se apoyo técnicamente en recibir y archivar 300 expedientes de Objeciones.
- Se apoyo técnicamente en recibir y archivar 600 expedientes de Traspasos.
- Se apoyo técnicamente en recibir y archivar 1,600 expedientes de Renovaciones.
- Se apoyo técnicamente en la digitalización de 1,200 de expedientes de Traspaso para envió Archivo General.
- Se apoyo técnicamente en la digitalización de 6,500 de expedientes de Renovaciones para envió Archivo General.

Wilson Augusto Ramos Pineda

Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Vo.Bo. Lic. Rodrigo Antonio Valdés Samayoa
Registrador
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Winter Antonio Del Cid Martínez
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 103 /REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL**

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2023	Número de Contrato	RPI-103-106-029-2023

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE DE 2023	al:	31 DE DECIEMBRE DE 2,023

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividades realizadas durante el mes de Noviembre:

a) **Brindar apoyo técnico en el traslado y envió de expedientes para tramites del área de Recursos Humanos.**
   - Se apoyo técnicamente en el traslado de 25 expedientes y documentación al área de Recursos Humanos.

b) **Brindar apoyo técnico en notificar las resoluciones emitidas por el Registro de la Propiedad Intelectual, de los expedientes de oposición o Recursos de Revocatoria, en el lugar señalado por los usuarios para recibirlas (rechazos, tramites de oposiciones de forma y fondo de oposiciones, revocatoria, etc.).**
   - Se apoyo técnicamente en búsqueda y traslado de 40 expedientes de oposiciones.

c) **Brindar apoyo técnico en el control diario y en forma ordenada de las copias de las notificaciones que se realice.**
   - Se apoyo técnicamente en el control de 225 notificaciones realizadas en el lugar señalado para recibirlas, de Oposiciones, Orden de pago, Objeciones, Cancelaciones y Patentes.

d) **Brindar apoyo técnico en realizar cualquier otro tipo de notificaciones, así como mensajería que sean necesarias por los diferentes departamentos del Registro de la Propiedad Intelectual.**
   - Se apoyo técnicamente en la mensajería de 200 oficios.

e) **Brindar apoyo técnico en entregar documentos a las diversas dependencias del Ministerio de Economía, así como a cualquier otra institución que se le sea requerido.**
   - Se apoyo técnicamente en la mensajería de oficios a diferentes instituciones.

f) **Brindar apoyo técnico en el traslado del personal a las distintas instituciones**
   - Se apoyo técnicamente en el traslado de personal al Ministerio de Economía, y Viceversa en múltiples ocasiones o cuando me lo solicitan.

g) **Brindar apoyo técnico en el traslado de mobiliario y equipo a las distintas áreas del Registro de la Propiedad Intelectual.**
   - Se apoyo técnicamente en el traslado de archivos de expedientes, sillas y módulos personales.

h) **Brindar apoyo técnico en la elaboración en el área de oposiciones u objeciones.**
   - Se apoyo técnicamente en el traslado de archivo de expedientes, sillas y módulos personales.

Winter Antonio del Cid Martínez

Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Vo.Bo.
Lic. Rodrigo Antonio Valdés Samayoa
Registrador
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DULIER GABRIEL LÓPEZ DUBÓN
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2,023	Número de Contrato	RPI-103-107-029-2023

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE DE 2,023	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2,023

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. **Brindar apoyo técnico en realizar y elaborar las notificaciones de las resoluciones emitidas por el Registro del Propiedad intelectual, en expedientes de oposición o recursos de revocatoria en el lugar señalado por los usuarios para recibirlas (rechazos, trámites de oposiciones de forma y fondo de oposición, revocatoria, etc.);**
   - Se apoyó técnicamente en la realización de 310 cedulas de notificación de oposiciones, para los trámites de admisión, previos, aperturas a prueba, enmiendas, cancelaciones, resoluciones finales, personerías entre otras.
   - Se apoyó técnicamente en el traslado de 310 expedientes de oposiciones con resolución elaborada por asesores para firma a donde corresponde.
   - Se apoyó técnicamente en la actualización de estatus en sistema de 400 Expedientes
   - Se apoyó técnicamente en el archivo 3 expedientes en forma cronológica y 10 cedulas de notificación de oposiciones.
   - Se apoyó técnicamente en el envío de expedientes con resolución final notificada para su análisis para el envío al ministerio de Economía, Archivo General de Expedientes, y Orden de pago.

b. **Brindar apoyo técnico en control diario y en forma ordenada las copias de las notificaciones que se realicen en los respectivos expedientes, mediante un conteo y un registro pormenorizado de la misma;**
   - Se apoyó técnicamente en el control de notificaciones diarias y semanales por notificador.
   - Se apoyó técnicamente en la actualización de 440 notificaciones en sistema y en su incorporación de cedulas a sus respectivos expedientes.
   - Se apoyó técnicamente en las cedulas de notificación para su incorporación a ruta de notificación.

c. **Brindar apoyo técnico en realizar cualquier otro tipo de notificaciones que sean necesarias;**
   - Se apoyó técnicamente en la elaboración de 2 cedulas de notificación para cancelaciones y previos.

d. **Brindar apoyo técnico en ordenar cronológicamente los expedientes ingresados al departamento;**
   - Se apoyó técnicamente en ordenamiento de expedientes cronológico, oposiciones, objeciones.

e. Brindar apoyo técnico en realizar la búsqueda, Clasificación y archivo de expedientes y memoriales que se tramiten en el Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos;

- Se apoyó técnicamente en la búsqueda de 18 expedientes por año para la elaboración de cedulas de notificación.

f. Brindar apoyo técnico en la incorporación de Memoriales ingresados a sus respectivos expedientes;

- Se apoyó técnicamente en la incorporación de memoriales a los expedientes de oposiciones para su archivo y posterior asignación una vez vencido los plazos según su resolución.

g. Brindar apoyo en otras actividades que se consideren pertinentes por parte de la máxima autoridad del Registro de la Propiedad Intelectual.

- Se apoyó técnicamente en consulta a usuarios los días Miércoles y Viernes
- Se apoyó técnicamente en asignaciones semanales de expedientes para asesores para emitir su resolución.

DULIER GABRIEL LÓPEZ DUBÓN

VO.BO.

Licda. Débora Raquel González Ramírez
Secretaria General
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Lic. Rodrigo [illegible] Samayoa
Registrador
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Giselly Yasmín Vásquez Córdova
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/ Registro de la Propiedad Intelectual/Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos

Mes y año del Informe	diciembre del 2023	Número de Contrato	RPI-103-108-029-2023

Período de actividades	del:	01 de diciembre del 2023	al:	31 de diciembre del 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividades técnicas realizadas durante el mes:

A. **Brindar apoyo técnico en la elaboración de certificaciones y errores materiales, de Marcas y Otros Signos Distintivos.**
   - Se apoyó técnicamente en la elaboración de certificaciones y errores materiales, de 200 expedientes.

B. **Brindar apoyo técnico en pegar títulos en los tomos respectivos de inscripción de marca y otros signos distintivos.**
   - Se apoyó técnicamente en pegar títulos en los tomos respectivos de inscripción de 200 expedientes de marca.

C. **Brindar apoyo técnico en otras actividades que se consideren pertinentes por partes de la máxima autoridad del Registro de la Propiedad Intelectual.**
   - Se apoyó técnicamente en la elaboración de 300 modificaciones, cambios de nombre y cambios de dirección.

Giselly Yasmín Vásquez Córdova

Licda. Débora Raquel González Ramírez
Secretaria General
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Vo.Bo.

Lic. Rodrigo Antonio Valdés Samayoa
Registrador
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

-INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Merida Morales Aguirre
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/ Registro de la Propiedad Intelectual /Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos/Sección de Recepción y Archivo

Mes y año del Informe	DICIEMBE 2023	Número de Contrato	RPI-103-109-029-2023

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE DEL 2023	al:	31 DE DICIEMBRE DEL 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. **Brindar apoyo técnico en el archivo del Registro de la Propiedad Intelectual.**
- Se apoyó técnicamente en archivar en correlativo 1,600 expedientes recibidos.
- Se apoyó técnicamente en contestar llamadas telefónicas y atención a los usuarios en 1,200 expedientes de Marcas, Renovaciones, Traspasos y Edictos.

B. **Brindar apoyo técnico en el control de la documentación en general y organización de los expedientes.**
- Se apoyó técnicamente en verificación de 900 expedientes de marcas, traspasó y renovaciones en el sistema para su posterior traslado.
- Se apoyó técnicamente en búsqueda y traslado de 2,500 expedientes de marcas, para resolver como Objeciones, Examen de Forma y Fondo, Edicto o Oposiciones.

C. Brindar apoyo técnico en registrar, controlar, recibir y trasladar memoriales al departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos.

Se apoyó técnicamente en recibir y ordenar por correlativo los 2,700 memoriales para su posterior archivo en cada expediente y luego su traslado al área correspondiente.

D. Brindar apoyo técnico en la localización y entrega de expedientes solicitados por las distintas secciones y por departamentos del Registro y su posterior archivo.
- Se apoyó técnicamente en búsqueda e incorporación de 2,400 memoriales a los expedientes de marcas y objeciones para su dicho traslado en el departamento indicado.

E. Brindar apoyo técnico en la atención a usuarios en el archivo, búsquedas de expedientes y emisión de copias simples de expedientes o para certificación.
- Se apoyó técnicamente en la atención a usuarios en el archivo, búsquedas de 900 expedientes y emisión de copias simples o para certificación.

F. Brindar apoyo técnico en el ingreso al sistema de los expedientes que se den de baja al finalizar su trámite.
- Se apoyó técnicamente en el traslado de 400 expedientes que se den de baja al finalizar su trámite.

G. Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó técnicamente en recibir y archivar 5,800 expedientes de marcas.
- Se apoyo técnicamente en recibir y archivar 600 expedientes de objeciones.

Merida M.

MERIDA MORALES AGUIRRE

Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Vo.Bo.

Lic. Rodrigo Antonio Valdés Samayoa
Registrador
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Olga Miriam Acevedo Morales
Dependencia	Unidad Ejecutora 103 / Registro de la Propiedad Intelectual/ MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS, SECCION DE TRASPASOS

Mes y año del Informe	DICIEMBRE , 2023	Número de Contrato	. RPI-103-110-029-2023

Período de actividades	del:	01 DICIEMBRE del 2023	al:	31 de DICIEMBRE del 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividades técnicas realizadas:

A. Brindar apoyo técnico en el ingreso de los datos de formularios de los Datos de formularios de los expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones al sistema;

- Se apoyó técnicamente en el ingreso de 36 expedientes de traspasos con 195 anotaciones.
- Se apoyó técnicamente el ingreso de1 expedientes de cambio de Nombre con 1 anotaciones.
- Se apoyó técnicamente en el ingreso de 1 expedientes de licencia de uso con 1 anotaciones.

B. Brindar apoyo técnico en la atención al usuario en aspectos Relacionados en marcas;

- Se apoyo técnicamente en la atención de26usuarios.

C. Brindar apoyo técnico en notificaciones de requerimientos, Edictos de traspasos, cambio de nombre, traspasos y licencias de uso;

- Se apoyó técnicamente en notificación de 1 requerimientos , edictos de traspasos , cambio de nombre, traspasos y licencias de uso

D. Brindar apoyo técnico en la anotación en el sistema y su posterior revisión en cuanto a La Sección de Traspasos;

- Se apoyó técnicamente en la anotación de 41 expedientes con120registros

E. Brindar apoyo técnico en el recibimiento de de memoriales para examen, en la Sección de Traspasos;

- Se apoyó técnicamente en el recibimiento 26 de memoriales de cambio de nombre, traspaso , licencia de uso

F. Brindar apoyo técnico en el, traslado y archivo de expedientes relacionados a expedientes de traspasos, cambios de nombre, cancelaciones y licencias de uso.

- Se apoyó técnicamente en el traslado de 53 expedientes para elabora edicto

G. Brindar apoyo técnico en la anotación en la sección de traspasos;

- Se apoyó técnicamente en la anotación de 41 expedientes en los tomos

Olga Miriam Acevedo Morales

Licda. Débora Raquel González Ramírez
Secretaria General
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Lic. Rodrigo Antonio Valdés Samayoa
Registrador
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Osbelí Alexander López de la Cruz
Dependencia	Unidad Ejecutora 103 / Registro de la Propiedad Intelectual / Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos

Mes y año del Informe	Diciembre del 2023	Número de Contrato	RPI-103-111-029-2023

Período de actividades	del:	01 de Diciembre del 2023	al:	31 de Diciembre del 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**
   - Se apoyo técnicamente en la atención de usuarios que se presentan en las instalaciones del Registro de la Propiedad Intelectual con dudas respecto al proceso de las solicitudes de traspaso, cambio de nombre y licencias de uso.
   - Se apoyo técnicamente en la atención al público en general que puedan realizar una solicitud de traspaso, cambio de nombre y licencias de uso.
   - Se apoyo técnicamente en la elaboración de certificados de traspasos, cambio de nombre y licencias de uso, en el sistema impresos y revisados posteriormente, siendo un total de 447 certificados.
   - Se apoyo técnicamente en la anotación de títulos de traspaso, cambio de nombre y licencias de uso, en los tomos respectivos para la respectiva firma del Subregistrador y Registrador, siendo un total de 447 títulos.
   - Se apoyo técnicamente en la búsqueda, traslado y archivo de expedientes de la sección de traspasos para ingreso, requerimientos, elaboración de títulos y envió al archivo general del Registro de la Propiedad Intelectual, siendo un total de 241 expedientes.
   - Se apoyo técnicamente en la revisión de las publicaciones en el BORPI de los traspasos, cambio de nombre y licencias de uso, siendo un total de 105 publicaciones.
   - Se apoyo técnicamente en la colocación de los tomos según orden numérico y en el lugar que le corresponde, siendo un total de 399 tomos.

Osbelí Alexander López de la Cruz

Licda. Débora Raquel González Ramírez
Secretaria General
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Vo.Bo.

Lic. Rodrigo Antonio Valdés Samayoa
Registrador
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	**ANA LUCÍA BARRIOS LOESENER**
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103 / REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2023	Número de Contrato	RPI-103-112-029-2023

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE DE 2023	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la recepción de documentos.

- Se apoyó técnicamente en la recepción de los documentos en el Despacho del Registro de la Propiedad Intelectual (Oficios, Memorándum, Notificaciones, etc.).
- Se apoyó técnicamente en la recepción de documentos.

b) Brindar apoyo técnico en el control de compromisos y de agenda de la Dirección/Subdirección del Registro.

- Se apoyó técnicamente en coordinar y organizar la agenda de reuniones virtuales y presenciales del Registrador y el Sub Registrador del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se apoyó técnicamente en la coordinación para la reunión presencial con Vice Ministro de Asuntos Registrales.
- Se apoyó técnicamente en la coordinación para la reunión presencial con Ministerio de Trabajo.
- Se apoyó técnicamente en la coordinación para la reunión presencial en Congreso de AGINPRO.
- Se apoyó técnicamente en la coordinación para la reunión presencial con el Dr. Edwin Melini.
- Se apoyó técnicamente en la coordinación para la reunión virtual con la EUIPO.

c) Brindar apoyo técnico en asistir técnicamente a la Dirección y Sub Dirección requerida para las reuniones en la preparación de documentos.

- Se apoyó técnicamente en la preparación de documentos para las reuniones del mes de DICIEMBRE del señor Registrador y el señor Subregistrador del Registro de la Propiedad Intelectual.

d) Brindar apoyo técnico en la recepción y enviar la correspondencia de la Dirección/Subdirección.

- Se apoyó técnicamente en la recepción y en él envió de toda la correspondencia a las diversas unidades administrativas del Registro de la Propiedad Intelectual y el Ministerio de Economía, así como a las entidades externas al Ministerio.

e) Brindar apoyo técnico en el traslado de distintos documentos recibidos a las personas encargadas para dar el seguimiento

- Se apoyó técnicamente en trasladar los distintos documentos recibidos en todo momento.

f) Brindar apoyo técnico en solicitar y llevar el control de los suministros de oficina.

- Se apoyó técnicamente en solicitar y llevar un control de los suministros entregados para el despacho.

g) Brindar apoyo técnico en la elaboración de notas, memorandos y circulares.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de memos y circulares y todo documento solicitado interno y externo.

Nombre y firma del Contratista

Vo.Bo. _____

Nombre de autoridad inmediata

Lic. Rodrigo Antonio Valdés Samayoa
Registrador
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ERICK IVÁN ANLEU DE LEÓN
Dependencia	Unidad Ejecutora 103 / Registro de la Propiedad Intelectual /Depto. de Marcas y otros signos distintivos/Sección de Recepción y archivo

Mes y año del Informe	Diciembre, 2023	Número de Contrato	RPI-103-113-029-2023

Período de actividades	del:	01 de Diciembre de 2023	al:	31 de Diciembre 2023

a. Brindar apoyo técnico en cuanto a las actividades de recepción de documentos del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes y Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos Conexos;

- Se apoyó técnicamente en la atención al público y asesoramiento al público en general.

b. Brindar apoyo técnico en el examen previo de forma del formulario a ingresar;

- Se apoyó técnicamente en examen previo de forma del formulario a ingresar.

c. Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual;

- Se apoyó técnicamente en asesoría de marcas a usuarios.

d. Brindar apoyo técnico en la entrega de búsquedas retrospectivas de marcas y otros signos distintivos;

- Se apoyó técnicamente en entrega de búsquedas retrospectivas de marcas y otros signos distintivos.

e. Brindar apoyo técnico para notificar resoluciones emitidas en expedientes, cuando son requeridos en recepción;

- Se apoyó para notificar resoluciones emitidas en expedientes, cuando son requeridos en recepción.

f. Brindar apoyo técnico en el traslado de expedientes para resolver problemas surgidos al momento de notificar una resolución;

- Se apoyó técnicamente en el traslado de expedientes para resolver problemas surgidos al momento de notificar una resolución.

g. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se apoyo técnicamente en las diferentes áreas que fueron solicitados por las autoridades en el área de marcas.

ERICK IVAN ANLEU DE LEON

Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Lic. Rodrigo Antonio Valdés Samayoa
Registrador
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JOSELIN PAOLA LARA SALAZAR
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL**

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2023	Número de Contrato	RPI-103-134-029-2023

Período de actividades	del:	01 DE DICIEBRE 2023	al:	31 DE DICIEMBRE 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. **Brindar apoyo técnico en la elaboración de la programación y reprogramación en el sistema de Guatenóminas bajo el renglón presupuestario 029;**
   - Se apoyó técnicamente en la elaboración de los cuadros de nómina mensual reglón 029

B. **Brindar apoyo técnico en el proceso de pago de nómina del renglón presupuestario 029;**
   - Se apoyó técnicamente en la carga de 41 facturas para el pago correspondiente del mes de diciembre.

C. **Brindar apoyo técnico en cuanto a la elaboración de retenciones, correspondientes a los pagos del reglón 029;**
   - Se apoyó técnicamente entregando las 41 retenciones a cada uno de los empleados del renglón 029.

D. **Brindar apoyo técnico en cuanto a la revisión de informes mensuales, finales y facturas de pago del renglón presupuestario 029;**
   - Se apoyó técnicamente en la revisión detallada de los informes del mes de diciembre del renglón presupuestario 029.
   - Se apoyó técnicamente en la revisión detallada de los informes finales del personal 029.
   - Se apoyó técnicamente en escanear 82 informes, 41 facturas y 41 verificadores.
   - Se apoyó técnicamente en generar reportes de Guatenóminas para las 41 facturas y enviarlos al departamento de Nóminas del MINECO.

E. **Brindar apoyo técnico en la elaboración de cuadro de nómina mensual del personal presupuestario 011;**
   - Se apoyó técnicamente en realizar el cuadro de 57 personas para la nómina mensual del personal presupuestario 011.

F. **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;**
   - Se apoyó técnicamente en cargar 21 facturas al sistema de Guatecompras.
   - Se apoyó técnicamente en la revisión de 21 contratos para las nuevas contrataciones 2024.

- Se apoyó técnicamente en el escaneo de 21 expedientes completos para las nuevas contrataciones.

Joselin Paola Lara Salazar

Licda. Silvia Isabel Sesam Lopez de Mendez
Recursos Humanos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato

Vo. Bo.

Lic. Rodrigo Antonio Valdés Samayoa
Registrador
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Firma y Sello de Director

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	PATRICIA DEL CARMEN AGUILAR JUAREZ DE POROJ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL /

Mes y año del Informe	Diciembre, 2023	Número de Contrato	RPI-103-116-029-2023

Período de actividades	del:	01 de diciembre de 2,023	al:	31 de diciembre de 2,023

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo profesional en el proceso de reclutamiento y selección para la contratación de servicios técnicos o profesionales con cargo al renglón presupuestario 029;**

- Se apoyó profesionalmente en el proceso de selección para la contratación de servicios técnicos o profesionales con cargo al renglón presupuestario 029.

b) **Brindar apoyo profesional en el ingreso del sistema electrónico SIC-029 para la elaboración de contratos 029;**

- Se apoyó profesionalmente en el ingreso del sistema electrónico SIC-029 para la elaboración de contratos 029.

c) **Brindar apoyo profesional en la elaboración de Actas Administrativas de Suspensión y Alta emitidas por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social;**

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de Actas Administrativas de Suspensión y Alta emitidas por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social;

d) **Brindar apoyo profesional en la elaboración, ingreso y control de formularios de vacaciones del personal presupuestado 011 al Sistema BIOTIME;**

- Se apoyó profesionalmente en la emisión, ingreso y control de formularios de vacaciones para el personal 011 al Sistema Biotime.

e) **Brindar apoyo profesional en la creación y publicación de NPG en el portal Guatecompras de Acuerdo a lo estipulado en el Artículo 22 del Reglamento a la Ley de Contrataciones del Estado de los contratos bajo el renglón presupuestario 029 del Registro de la Propiedad Intelectual;**

- Se apoyó profesionalmente en la publicación de 41 facturas e informes bajo el renglón presupuestario 029 del Registro de la Propiedad Intelectual.

f) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó profesionalmente en realizar la información Pública de oficio correspondiente al mes de noviembre del personal bajo el renglón 011 y 029, del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se apoyó profesionalmente en la corrección de formularios de los Descriptores de Puestos para el personal 011, requerido por la Oficina Nacional del Servicio Civil.

Patricia del Carmen Aguilar Juárez de Poroj

Licda. Silvia Isabel Sesam Lopez de Mendez
Recursos Humanos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Vo.Bo.

Lic. Rodrigo Antonio Valdés Samayoa
Registrador
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ALAN EDUARDO QUIÑÓNEZ FLORIÁN
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 103 /REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL**

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2023	Número de Contrato	RPI-103-117-029-2023

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE DE 2,023	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2,023

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividades realizadas durante el mes de Diciembre;

a) **Brindar apoyo profesional al encargado de adquisiciones del Registro de la Propiedad Intelectual en la metodología de las bases.**
   - Se apoyo profesionalmente durante Diciembre en la verificación conforme el Artículo 43 inciso b las bases correspondientes para los eventos bajo la modalidad de compra directa con oferta electrónica.

b) **Brindar apoyo profesional al encargado del área del almacén, en recepción y entrega de insumos derivados de las requisiciones.**
   - Se apoyo profesionalmente en la verificación de la entrega de insumos al personal, los cuales son solicitados por el personal bajo los renglones 011 y 029 derivado a las requisiciones realizadas durante el mes de Diciembre para ser utilizados durante el mes.

c) **Brindar apoyo profesional en el control, mantenimiento y revisión de seguridad satelital de los vehículos del Registro de la Propiedad Intelectual.**
   - Se apoyo profesionalmente en verificar el vencimiento para la renovación del servicio GPS y pólizas de los vehículos del Registro de la Propiedad Intelectual durante el mes de Diciembre.

d) **Brindar apoyo profesional en control de la distribución de aparatos de telefonía celular del Registro de la Propiedad Intelectual.**
   - Se apoyo profesionalmente en la verificación, según contrato de uso de los teléfonos celulares del Registro de la Propiedad Intelectual durante el mes de Diciembre.

e) **Brindar apoyo profesional en el control y resguardo de los Comprobantes Únicos de Registro CUR.**
   - Se apoyo profesionalmente en escaneo, archivo y resguardo de los Comprobantes Únicos (CUR) de gasto del Registro de la Propiedad Intelectual del pago de proveedores correspondientes al mes de Diciembre.

f) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
   - Se apoyo profesionalmente durante el mes de Diciembre en él envió de Comprobantes Únicos de Registro a Unidad de Dirección Financiera del Ministerio de Economía para pago a proveedores del Registro de la Propiedad Intelectual.
   - Se apoyo profesionalmente durante en revisión y corrección de documentos de los Comprobantes Únicos de Registro previo a de firma de la máxima autoridad durante el mes de Diciembre.

Alan Eduardo Quiñónez Florián

Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Vo.Bo. Lic. Rodrigo Antonio Valdés Samayoa
Registrador
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Geely Roxzana Brávila Hernández
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/OBJECIONES

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2023	Número de Contrato	RPI-103-118-029-2023

Período de actividades	del:	01 de diciembre de 2023	al:	31 de diciembre de 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20,21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;

- Se apoyó profesionalmente analizando 60 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
- Se apoyó profesionalmente revisando 60 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
- Se apoyó profesionalmente elaborando 55 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.

b. Brindar apoyo profesional en elaborar resoluciones de desistimiento, suspensiones o previos, decretos de merotrámite (reconocimiento de personería, cambio de asesores, lugares de recepción de notificaciones y todas aquellasque requieran para información del expediente y su trámite);

- Se apoyó profesionalmente elaborando 1 resoluciones de desistimientos.
- Se apoyó profesionalmente elaborando 10 resoluciones de suspensiones o previos.
- Se apoyó profesionalmente elaborando 8 decretos de mero trámite (reconocimiento de personería, cambio de asesores, lugar de recepción de notificaciones y todas aquellas que se requirieron para conformación del expediente y su trámite).

c. Brindar apoyo profesional en materia de servicio a los usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual;

- Se apoyó profesionalmente a usuarios que requirieron información de resoluciones de objeciones asignadas.

Geely Roxzana Brávila Hernández

Licda. Débora Paque González Ramírez
Secretaria General
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Vo.Bo. Lic. Rodrigo Antonio Valdés Samayoa
Registrador
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Krystle Maria Monterroso González
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 103 / REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL / DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / OBJECIONES**

Mes y año del Informe	Diciembre de 2023	Número de Contrato	RPI-103-119-029-2023

Período de actividades	del:	01 de Diciembre de 2023	al:	31 de Diciembre de 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial:

- Se apoyó profesionalmente en elaborar 91 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
- Se apoyó profesionalmente en analizar y revisar 91 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.

b) Brindar apoyo en elaborar Resoluciones de Desistimientos, Suspensiones o Previos, decretos de mero trámite (reconocimiento de personería, cambio de asesores, lugar de recepción de notificaciones y todas aquellas que requieran para conformación del expediente y su trámite):

- Se apoyó profesionalmente en elaborar 15 Resoluciones de Desistimientos, Suspensiones o Previos, decretos de mero trámite (reconocimiento de personería, cambio de asesores, lugar de recepción de notificaciones y todas aquellas que requieran para conformación del expediente y su trámite).

Krystle Maria Monterroso González

Licda. Débora Raquel González Ramírez
Secretaria General
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Lic. Rodrigo Antonio Valdés Samayoa
Registrador
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Henry David Madrid Ramírez
Dependencia	**Registro de la Propiedad Intelectual/ Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos/Objeciones de Forma**

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2023	Número de Contrato	RPI-103-121-029-2023

Período de actividades	**del:**	01 DE DICIEMBRE 2023	**al:**	31 DE DICIEMBRE 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de requerimiento de forma contenidas en los artículos: 20, 21, 38, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.**

- Se apoyó profesionalmente en la revisión y elaboración de más de 400 expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual, con objeción de forma de las solicitudes para inscripción de marcas y otros signos distintivos.
- Se apoyó profesionalmente en resoluciones de suspensiones o previos, decretos de mero trámite que se requieren para la conformación del expediente y su trámite.
- Se apoyó profesionalmente en la tramitación y traslado de los expedientes de inscripción de marcas y otros signos distintivos.

Nombre y firma del Contratista

Henry David Madrid Ramírez

Lcda. Débora Raquel González Ramírez
Secretaria General
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato

Vo. Bo.

Lic. Rodrigo Antonio Valdés Samayoa
Registrador
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Firma y sello del Registrador

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	RUTH ALEXANDRA QUINTANA ANDRADE DE LEMUS
Dependencia	**REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL / DEPARTAMENTO MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS /OBJECIONES DE FORMA**

Mes y año del Informe	Diciembre, 2023	Número de Contrato	RPI-103-122-029-2023

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2023	al:	31 DE DICIEMBRE 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

A) Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión y elaboración de más de 75 expedientes del Registro de Propiedad Intelectual, con objeción de forma de las solicitudes para marcas.
- Se apoyó profesionalmente, en la atención de usuarios, con Asesoría puntual en sus consultas sobre más de 65 expedientes que tienen en trámite en el Registro de Propiedad Intelectual en relación a las solicitudes de denominaciones y otros signos distintivos.
- Se apoyó profesionalmente en todos los expedientes del Archivo de Objeción, para un mejor control de los mismos.
- Se apoyó profesionalmente en el traslado de 117 expedientes a Archivo para notificar .
- Se apoyó profesionalmente en el traslado de 4 expedientes para novedad y 2 expedientes se emitió requerimiento.

RUTH ALEXANDRA QUINTANA ANDRADE DE LEMUS

Nombre y firma del contratista

Licda. Débora Raquel González Ramírez
Secretaria General
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Vo.Bo.

Lic. Rodrigo Antonio Valdés Samayoa
Registrador
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Vilma Veronica Girón Figueroa
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/Registro de la Propiedad Intelectual/Patentes

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2023	Número de Contrato	RPI-103-123-029-2023

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2023	al:	31 DE DICIEMBRE 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. **Brindar apoyo profesional en asesoramiento a inventores nacionales, investigadores, estudiantes, agentes de Propiedad Intelectual y usuarios en general en referente a la presentación de las solicitudes de patentes del área química de acuerdo a lo establecido en la Ley de Propiedad Industrial**
   - Se brindó apoyo profesional a 4 bufetes y 5 usuarios en general que acuden a las instalaciones del RPI en lo referente a las solicitudes de patentes del área química de acuerdo a lo establecido en la ley de Propiedad Industria.
2. **Brindar apoyo profesional en la ejecución de exámenes técnicos de fondo de solicitudes de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales, aplicar la clasificación internacional de patentes y de Locarno a diseños industriales.**
   - Se brindó apoyo profesional en la clasificación de 4 expedientes de patentes de invención con la Clasificación Internacional de Patentes.
   - Se brindó apoyo profesional en el examen de claridad a las reivindicaciones de 4 expedientes de las solicitudes de patentes del área química.
   - Se brindó apoyo profesional en la realización de examen de fondo a 4 solicitudes de patente del área química.
3. **Brindar apoyo profesional en analizar la patentabilidad y búsqueda internacional de documentos para realizar el examen de fondo**
   - Se brindó apoyo profesional en la verificación de 20 documentos para el examen técnico de fondo de los expedientes del área química.
   - Se brindó apoyo profesional en la búsqueda en 4 base de datos de las diferentes oficinas de patentes a nivel internacional para determinar la novedad y nivel inventivo de las solicitudes de patentes del área química.
4. **Brindar apoyo profesional en la elaboración de resoluciones administrativas de conformidad con lo establecido en el procedimiento que dicta la Ley de Propiedad Industrial artículos 117, 118 y 119 (admisión a trámite, edicto, orden de pago, requerimiento de examen de fondo)**
   - Se brindó apoyo profesional en el proceso de elaboración de 1 órdenes de pago para examen de fondo a los expedientes del área química.
   - Se a brindó apoyo profesional en la emisión de 4 requerimientos de examen de fondo para concesión o rechazo parcial y/o total de las solicitudes sometidas al examen técnico de fondo para las áreas químicas.

5. **Otras actividades que se consideren pertinentes por parte de la máxima autoridad del Registro de la Propiedad Intelectual**
   - Se brindó apoyo profesional en la realización de 11 informe de búsqueda a nivel nacional e internacional de patentes de invención del área química y bioquímica al usuario que lo requirió.

Vilma Veronica Girón Figueroa

Nombre y firma del Contratista

Firma y sello Jefe Inmediato

Ing. David Alejandro Mazariegos Conde
Profesional II Ingeniería Industrial
Encargado Interino del Departamento de Patentes y Diseños Industriales
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Vo. Bo.

Firma y sello de Director

Lic. Rodrigo Antonio Valdés Samayoa
Registrador
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Erick José Velásquez Castillo
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL / DESPACHO DEL REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

Mes y año del informe	Diciembre 2,023	Número de Contrato	RPI-103-124-029-2023

Período de actividades	del:	01 de Diciembre de 2,023	al:	31 de Diciembre de 2,023

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Brindar apoyo profesional en la promoción, logística, elaboración de cursos, talleres, seminarios en temas relacionados con propiedad industrial.

- Se apoyó profesionalmente en la promoción de varios cursos, seminarios y concursos de la OMPI, entre los usuarios de Registro de la Propiedad Intelectual, y se publicaron en la página web y las distintas redes sociales.
- Se apoyó profesionalmente al promocionar en Guatemala, Centroamérica y la Republica Dominicana los cursos del Registro de la Propiedad Intelectual de Guatemala.
- Se apoyó profesionalmente al elaborar varias presentaciones, así como material didáctico para el Curso Virtual: Patentes y sus Licencias de uso.
- Se apoyó profesionalmente al impartir y moderar el Curso Virtual: Patentes y sus Licencias de uso de forma virtual a través de la plataforma Zoom.
- Se apoyó profesionalmente al elaborar varias presentaciones, así como material didáctico para el Curso Virtual: Desarrollo de Proyectos Tecnológicos a partir de Información para Investigadores Universitarios y Empresarios.
- Se apoyó profesionalmente al impartir el Curso Virtual: Desarrollo de Proyectos Tecnológicos a partir de Información para Investigadores Universitarios y Empresarios de forma virtual a través de la plataforma Zoom.
- Se apoyó profesionalmente al elaborar varias presentaciones, así como material didáctico para el Curso Virtual: Básico de búsqueda de Patentes.
- Se apoyó profesionalmente al impartir el Curso Virtual: Básico de búsqueda de Patentes de forma virtual a través de la plataforma Zoom.

- **Se apoyó profesionalmente al** elaborar el informe anual del año 2023 sobre el programa de **capacitaciones externas del** Registro de la Propiedad Intelectual.

Erick José Velásquez Castillo

Firmado digitalmente por Erick José Velásquez Castillo
Fecha: 2023.12.01 03:48:04 -06'00'

Firma electrónica contratista

Firma jefe inmediato

Lic. Rodrigo Antonio Valdés Samayoa
Registrador
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Barbara Andrea Rossiter Bianchini de Quintana
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2023	Número de Contrato	RPI-103-125-029-2023

Periodo de actividades	del:	01 de DICIEMBRE 2023	al:	31 de DICIEMBRE 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en analizar y revisar expedientes en estado de Oposición y de forma.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión y análisis de 60 expedientes de en la sección de oposiciones.

b) Brindar apoyo profesional en elaboración de proyectos de resoluciones de fondo, declarando con lugar o sin lugar las oposiciones.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 14 resoluciones de fondo.

c) Brindar apoyo profesional en realizar proyectos de resoluciones de trámite, apertura a prueba, restricción de cobertura de producto, previos, reconocimiento de representantes legales y modificaciones de solicitud.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 17 resoluciones de apertura a prueba del expediente.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 11 resoluciones de trámite de admisión de oposición.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 2 resolución de modificación de solicitud.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 2 resolución de previo.

d) Brindar apoyo profesional en otras actividades que se consideran pertinentes por parte de la máxima autoridad del Registro de la Propiedad Intelectual.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión y análisis, de 6 expedientes provenientes de archivo.
- Se apoyó profesionalmente y determinó el estatus de los mismos y acciones a seguir, o se remitieron a donde corresponden.
- Se apoyó profesionalmente en el análisis, revisión y elaboración de 8 informes dirigidos al Ministerio de Economía para elevar el recurso de revocatoria en expediente de oposición.

Barbara Andrea Rossiter Bianchini de Quintana

Licda. Débora Raquel González Ramírez
Secretaria General
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Vo. Bo.
Lic. Rodrigo Antonio Valdés Samayoa
Registrador
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ENGELBERTH ALEXANDER PÉREZ CAJAS
Dependencia	REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL / DEPARTAMENTO DE PATENTES Y DISEÑOS INDUSTRIALES

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2023	Número de Contrato	RPI-103-126-029-2023

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2023	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. **Brindar apoyo profesional en analizar, realizar y apoyar con la ejecución de examen técnico de forma de solicitudes de Patente de Invención, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales.**
   Se apoyó profesionalmente en analizar el examen técnico de forma de 116 expedientes de patente de invención, diseños industriales y modelos de utilidad.
2. **Brindar apoyo profesional en la elaboración de dictámenes de resoluciones de examen técnico de forma, así como resoluciones de gestores oficiosos**
   Se apoyó profesionalmente en la elaboración de resoluciones de gestores oficiosos de 12 expedientes.
3. **Brindar apoyo en la elaboración de resoluciones administrativas de conformidad con lo establecido en el procedimiento que dicta la Ley de Propiedad Industrial;**
   Se apoyó profesionalmente en la realización de 116 resoluciones administrativas de conformidad con lo establecido en el procedimiento dictado por la Ley de Propiedad Industrial.
4. **Brindar apoyo profesional en resoluciones de admisiones a trámite y edictos en las solicitudes de Patentes de Invención, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales.**
   Se apoyó profesionalmente en la realización de 38 admisiones a trámite y 38 edictos de expedientes de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales.
5. **Otras actividades que se consideren pertinentes por parte de la máxima autoridad del Registro de la Propiedad Intelectual.**
   Se apoyó profesionalmente a 6 usuarios y/o que acuden a las instalaciones del Registro en relación a solicitudes de patentes de invención de acuerdo a lo establecido en la ley de Propiedad Industrial. Se emitieron 6 reposiciones de edicto por correcciones y 9 resoluciones varias de modificaciones de solicitudes.

ENGELBERTH ALEXANDER PÉREZ CAJAS

Vo.Bo.

Ing. David Alejandro Lazariegos Conde
Profesional II Ingeniería Industrial
Encargado Interino del Departamento de Patentes
y Diseños Industriales
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Lic. Rodrigo Antonio Valdés Samayoa
Registrador
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KARINA ISABEL VÁSQUEZ LÓPEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del informe	diciembre del 2023	Número de Contrato	RPI-103-127-029-2023

Período de actividades	del:	1 de diciembre del 2023	al:	31 de diciembre del 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

1) Brindar apoyo profesional en la atención a usuarios internos y externos en materia de marcas.

- Se apoyó profesionalmente en el análisis de 52 expedientes de oposiciones, a usuarios internos y externos.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de 21 expedientes con Recurso de Revocatoria.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de 3 resoluciones de Previo cumplan requisitos.
- Se apoyó profesionalmente en el trámite de 24 resoluciones de Apertura a prueba de expedientes.

2) Brindar apoyo profesional en elaboración de proyectos de resoluciones de fondo, declarando con lugar o sin lugar las oposiciones.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 18 resoluciones de fondo con lugar y sin lugar
- Se apoyó profesionalmente en el análisis de 2 resoluciones de requerimiento cumpla requisitos;
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 31 resoluciones de Apertura a prueba del expediente;

3) Brindar apoyo en otras actividades que se consideran pertinentes por parte de la máxima autoridad del Registro de la Propiedad Intelectual.

- Se apoyó profesionalmente en el procedimiento de la emisión de 12 resoluciones de tramite y de fondo a otros asesores internos.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión 26 resoluciones de fondo, y 16 resoluciones de trámite de otros analistas.

f) _____
Licda. Karina Isabel Vásquez López

Licda. Débora Raquel González Ramírez
Secretaria General
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Vo.Bo. _____
Lic. Rodrigo Antonio Valdés Samayoa
Registrador
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARÍA ALEJANDRA OVANDO JEREZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	RPI-103-128-029-2023

Período de actividades	del:	1 DE DICIEMBRE DE 2023	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. **Brindar apoyo profesional en analizar y revisar expedientes en estado de oposición y de forma.**
   - Se apoyó profesionalmente en el análisis y revisión de 49 expedientes relacionados con oposiciones que se encuentran en diferentes etapas del procedimiento.

b. **Brindar apoyo profesional en realizar proyectos de resoluciones de trámite, apertura a prueba, restricción de cobertura de producto, previos, reconocimiento de representantes legales y modificaciones de solicitud.**
   - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 7 resoluciones de trámite relacionadas con admisiones de oposiciones.
   - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 2 resolución relacionada con previo.
   - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 13 resoluciones de apertura a prueba.
   - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 9 resoluciones de trámite relacionadas con recursos de revocatoria, así como el informe circunstanciado correspondiente.
   - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 2 resoluciones de no ha lugar la oposición y razones de abandono.
   - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 resolución para tomar nota del lugar para recibir notificaciones.
   - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 resolución para ordenar la emisión del edicto de cambio de nombre del titular de la solicitud.

c. **Brindar apoyo profesional en realizar proyectos de resoluciones de enmiendas, desistimientos, cambio de nombre de acuerdo a los artículos 15, 41, 42, 43, 47 y 25 de la Ley de Propiedad Industrial y su Reglamento.**
   - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 resolución de enmienda.
   - Se apoyo profesionalmente en la elaboración de 1 resolución de desistimiento.

d. **Brindar apoyo profesional en proyectos de resoluciones de fondo, declarando con lugar o sin lugar la oposición.**
   - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 13 resoluciones de fondo.

e. **Brindar apoyo profesional en otras actividades requeridas por la autoridad superior del área para la cual se presta servicios.**
   - Se apoyó profesionalmente en la revisión de 1 expediente con acciones pendientes.

María Alejandra Ovando Jerez

Licda. Débora Raquel González Ramírez
Secretaria General
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Vo.Bo. Lic. Rodrigo Antonio Valdés Samayoa
Registrador
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARINA GIRÓN SÁENZ
Dependencia	REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL / DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/EXAMEN TÉCNICO

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2023	Número de Contrato	RPI-103-129-029-2023

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2023	al:	31 DE DICIEMBRE 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

A) Brindar apoyo profesional en la atención de usuarios internos y externos en materia de marcas

- Se apoyó profesionalmente a la Encargada de Marcas en materia de marcas
- Se apoyó profesionalmente a la Sección de Objeciones de Forma en la atención de 92 usuarios externos en materia de marcas

B) Brindar apoyo profesional en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área.

- Se apoyó profesionalmente al Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos en el análisis de expedientes en trámite de solicitudes de registro inicial de signos distintivos.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y elaboración de más de 94 expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual, con objeción de forma de las solicitudes para marcas.
- Se apoyó profesionalmente a la Sección de Objeciones de Forma en la capacitación, asesoría y revisión de 64 resoluciones emitidas por la Abogada Asesora en la Sección de Objeciones de Forma.
- Se capacitó y apoyó profesionalmente a la Sección de Objeciones de Forma en formación y de criterios jurídicos para resolver objeciones durante el presente mes.
- Se apoyó profesionalmente al Departamento de Derecho de Autor y Derechos conexos en el análisis e interpretación del artículo 13 de la Ley de Derecho de Autor.

NOMBRE Y FIRMA DE CONTRATISTA

Licda. Delma Raquel González Ramírez
Secretaria General
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Vo.Bo. Lic. Rodrigo Antonio Valdés Samayoa
Registrador
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARTIN NOLBERTO LOPEZ SALAZAR
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del informe	DICIEMBRE del 2023	Número de Contrato	RPI-103-130-029-2023.

Período de actividades	del:	01 de diciembre del 2023	al:	31 de diciembre del 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

1) Brindar apoyo profesional en la atención a usuarios internos y externos en materia de marcas.

a) Se apoyó profesionalmente en el análisis de 36 expedientes de oposiciones, a usuarios internos y externos.
b) Se apoyó profesionalmente en la revisión de 65 expedientes con oposición.
c) Se apoyó profesionalmente en la revisión de 8 resoluciones de Previo cumplan requisitos.
d) Se apoyó profesionalmente en el trámite de 35 resoluciones de Apertura a prueba de expedientes.

2) Brindar apoyo profesional en la elaboración de proyectos de resoluciones de fondo, declarando con lugar o sin lugar las oposiciones.

a) Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 5 resoluciones de fondo con lugar y sin lugar
b) Se apoyó profesionalmente en el análisis de 4 resoluciones de requerimiento cumpla requisitos;6
c) Se apoyó profesionalmente en la elaboración y análisis de 35 resoluciones de Apertura a prueba del expediente;

3) Otras actividades que se consideran pertinentes por parte de la máxima autoridad del Registro de la Propiedad Intelectual.

a) Se apoyó profesionalmente en el procedimiento de la emisión de 45 resoluciones de tramite y de fondo a otros asesores internos.
b) Se apoyó profesionalmente para la emisión de 6 certificaciones de registro de marcas que los usuarios ofrecieron como medios de prueba en los expedientes de oposiciones.
c) Se apoyó profesionalmente en la revisión de 40 resoluciones de Recursos de Revocatoria.

Martin Nolberto Lopez Salazar

Lic. Débora Raquel González Ramírez
Secretaria General
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Vo.Bo. Lic. Rodrigo Antonio Valdés Samayoa
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello
Registrador
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	YUSTINA SOLIS CLAVERIE
Dependencia	**REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL / DEPARTAMENTO MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS /EXAMEN TECNICO**

Mes y año del Informe	Diciembre, 2023	Número de Contrato	RPI-103-131-029-2023

Periodo de actividades	del:	01 de Diciembre 2023	al:	30 de Diciembre 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar Apoyo profesional en los siguientes:

- Se brindó apoyo profesionalmente en analizar y revisar aproximadamente 44 expedientes para examen de forma;
- Se brindó apoyo profesionalmente en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 12, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47 y 162 de Decreto número 57-2000 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Propiedad Industrial;
- Se brindó apoyo profesionalmente en la revisión de tomos y en trasladar resoluciones y edictos para notificaciones a los usuarios;
- Se brindó apoyo profesionalmente a realizar proyectos de resoluciones de rechazo.
- Se brindó apoyo profesionalmente en proyectos de resoluciones de solicitud de datos para procesar los expedientes de cambio de nombre, traspasos y licencias.
- Se brindó apoyo en la elaboración de más de 120 formatos para las anotaciones en los tomos de los expedientes de Traspaso, Cambio de Nombre y Licencias.
- Se brindó apoyo en llevar el control de los memoriales ingresados al departamento de traspasos y la solicitud al archivo para incorporar cronológicamente en los expedientes.

Nombre y firma del contratista

Licda. Débora Raquel González Ramírez
Secretaria General
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Vo.Bo.

Lic. Rodrigo Antonio Valdés Samayoa
Registrador
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Giancarlo Melini Ruano
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL / Despacho Registral

Mes y año del Informe	diciembre, 2,023	Número de Contrato	RPI-103-132-029-2023

Período de actividades	del:	1 de diciembre de 2,023	al:	31 de diciembre de 2,023

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo profesional en el análisis de solicitudes de carácter jurídico realizadas al despacho registral.**
   - Se apoyó profesionalmente en la revisión de 18 solicitudes realizadas a despacho registral.
   - Se apoyó profesionalmente en análisis jurídico de 15 solicitudes y su respuesta realizadas al despacho registral.

b) **Brindar apoyo profesional en la gestión de procedimientos internos del Registro de la Propiedad Intelectual.**
   - Se apoyó profesionalmente en realizar análisis jurídico en la gestión de diferentes procedimientos del Registro de la Propiedad Intelectual.

c) **Otras actividades que se consideren pertinentes por parte de la máxima autoridad del Registro de la Propiedad Intelectual.**
   - Se apoyó profesionalmente en asuntos judiciales/procesales civiles.
   - Se apoyó profesionalmente en asuntos judiciales/procesales constitucionales.
   - Se apoyó profesionalmente en asuntos judiciales/procesales contencioso administrativos.

Giancarlo Melini Ruano

Firma jefe inmediato

Lic. Rodrigo Antonio Valdés Samayoa
Registrador
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MAURO GONZALO ORTEGA JIMENEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2023	Número de Contrato	RPI-103-133-029-2023

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2023	al:	31 DE DICIEMBRE 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Otras actividades que se consideren pertinentes por parte de La máxima autoridad del Registro de La Propiedad Intelectual.**
   - Se apoyó profesionalmente en la instalación de un nuevo servidor para almacenamiento de aplicaciones.
     - Se apoyó profesionalmente en la realización de un sistema de particiones sobre el disco duro del servidor
     - Se apoyó profesionalmente ejecutando la herramienta FDISK para particionamiento sobre el disco duro virgen, a tal forma de que el tamaño de esta partición inicial no exceda 100 Gigas.
     - Se apoyó profesionalmente ejecutando la herramienta FDISK para el particionamiento sobre el disco duro virgen, a tal forma de que la segunda partición quede de un tamaño 600 Gigas.
     - Se apoyó profesionalmente en la programación de un grupo de tareas para poder realizar copias de seguridad sobre las particiones del disco duro.
     - Se apoyó profesionalmente para dimensionar correctamente las capacidades necesarias para el almacenamiento y procesamiento de las siguientes aplicaciones
       - Reloj electrónico
       - Sistema de pagos de Banco Rural
       - DASHBOARD Electrónico para generar boletas de pago
       - Sistema de migración de datos para búsquedas.
       - Sistema de búsquedas electrónico del Registro de la Propiedad Intelectual.
       - Sistema de cronología del Registro de la Propiedad Intelectual.
       - Sistema de Ventanilla Electrónica (VERPI).
       - Ambiente de desarrollo para diferentes aplicaciones.
       - Servicios Web para atención de terceros (firma electrónica de patentes).
       - Servicios Web para atención de terceros (banco rural).

- Se apoyó profesionalmente en la integración del nuevo servidor de aplicaciones a la red del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se apoyó profesionalmente en el direccionamiento o NETWORKING para tomar en cuenta el nuevo servidor.
- Se apoyó profesionalmente en la configuración del nombre DNS XEONRPI para ser asignado al nuevo servidor.
- Se apoyó profesionalmente en la actualización del sistema operativo Windows Server 2019.
- Se apoyó profesionalmente en la configuración del sistema IIS dentro del nuevo servidor.

o Se apoyó profesionalmente en la creación de un DASHBOARD para firma electrónica de títulos de patentes.
- Se apoyó profesionalmente en la configuración del DASHBOARD para la firma de títulos de patentes, a tal forma de consignar los datos siguientes
  - Tomo
  - Folio
  - Número de Registro de la Patente.
  - Número de expediente.
  - Fecha de firma
- Se apoyó profesionalmente en la integración del sistema de Patentes con el sistema de firma electrónica.
  - Se creo un Servicio Web Externo, para la recepción de los documentos de patentes en formato BASE 64.
  - Se apoyó profesionalmente en la definición del ESTANDAR PDF a utilizar para el intercambio de documentos PDF para título de patente.
  - Se apoyó profesionalmente con asesoramiento al área de patentes sobre el uso del nuevo sistema de firma electrónica para patentes.
- Se apoyó profesionalmente con la configuración de un sistema de pruebas de firma electrónica para documentos de patentes.
- Se apoyó profesionalmente con el soporte a usuarios externos.
  - Bufetes
  - Abogados particulares.

Mauro Gonzalo Ortega Jiménez

Firmado digitalmente por Mauro Gonzalo Ortega Jiménez
Fecha: 2023.12.01 13:52:35 -06'00'

Mauro Gonzalo Ortega Jiménez
Nombre y firma del contratista

Julio Enrique Mejía del Cid
Encargado
Sección Tecnología de Información
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía
Firma y Sello jefe inmediato

Lic. Rodrigo Ramiro Valdés Samayoa
Registrador
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía
Firma y Sello director