### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Alan Fernando Figueroa Rodas
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del DICIEMBRE 2023 Núr	mero de Contrato	DSNC-104-097-029-2023.
----------------------------------	------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2023	al:	31 DE DICIEMBRE 2023
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

"Brindar apoyo técnico en cumplir con todo el proceso de calibración desde la recepción del equipo hasta la entrega del mismo calibrado con su respectivo informe/certificado de calibración, con las firmas respectivas conforme lo establecido".

- a. Se apoyó técnicamente en la recepción de termómetros en el Laboratorio Nacional de Metrología para su calibración.
- b. Se apoyó técnicamente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de termómetros.
- c. Se apoyó técnicamente en la limpieza de los termómetros recibidos en el laboratorio de temperatura de líquido en vidrio para su calibración.
- d. Se apoyó técnicamente en la calibración de los termómetros por el método de comparación.
- e. Se apoyó técnicamente en el ingreso de datos para elaboración de certificado de calibración.
- f. Se apoyó técnicamente en realizar la orden de pago con el costo de la calibración.
- g. Se apoyó técnicamente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de sus termómetros calibrados.
- h. Se apoyó técnicamente en la entrega de termómetros y certificados de la calibración de los termómetros.

"Brindar apoyo técnico en calibrar los equipos que se le designe de las entidades privadas o estatales que lo soliciten en la magnitud de temperatura".

a. Se apoyó técnicamente en la calibración de 5 termómetros digitales y 1 bimetálico a entidades privadas.

"Brindar apoyo técnico en mantener las condiciones ambientales del laboratorio y sus registros".

a. Se apoyó técnicamente en registrar las condiciones ambientales de temperatura, humedad y presión de los laboratorios de termorresistencia y líquido en vidrio.

"Brindar apoyo técnico en proporcionar información sobre metrología a quien lo solicite".

- a. Se apoyó técnicamente en la recepción de llamadas telefónicas, correos electrónicos y de atención a personas que desean información de Termometría en general.
- b. Se apoyó técnicamente en la recepción de llamadas telefónicas y correos electrónicos de personas que solicitan información sobre el procedimiento de recepción y calibración en el Laboratorio de Termometría de líquido en vidrio y termorresistencia en el CENAME.

#### "Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios".

- Se apoyó técnicamente en elaborar el informe mensual de calibración de termómetros para presentar el avance de
- Se apoyó técnicamente en la revisión del instructivo de Caracterización de medios isotérmicos ORION 796. b.
- Se apoyó técnicamente en la caracterización del baño ISOTECH ORION 796 M para las temperaturas de -40 °C, -20 °C, 0 °C, C. 20 °C y 40 °C.
- Se apoyó técnicamente en la caracterización del baño ISOTECH ORION 796 H para las temperaturas de 40 °C, 100 °C, 150 °C, 200 °C y 250 °C.
- Se apoyó técnicamente en la participación en la reunión de coordinación con la jefatura de CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la participación de la reunión virtual del CTN Metrología Grupo de trabajo 2 para la adopción de la guía 35 "Contenido de Los Certificados de Los Materiales de Referencia".
- Se apoyó técnicamente en la gestión para recibir una donación por parte de PTB Physikalisch-Technische Bundesanstalt- que consta de una cámara generadora de humedad para calibración de termohigrómetros.

Alan Fernando Firmado digitalmente por Alan Fernando **Figueroa** Rodas

Figueroa Rodas Fecha: 2023.12.05 07:43:45 -06'00'

Alan Fernando Figueroa Rodas

RÓMULO **ENOCK SALGUERO** SALVADOR Firmado digitalmente por RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR Fecha: 2023.12.05 08:57:08 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador Jefe del Centro Nacional de Metrología

Firmado digitalmente por **PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES** Fecha: 2023.12.15 14:50:44 -06'00'

Vo.Bo

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales Director del Sistema Nacional de la Calidad

Nombre completo del contratista	Ana Lucía García Juárez
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENAME

Mes y año del Informe	Diciembre 2023	Número de Contrato	DSNC-104-085-029-2023

Período de actividades del: 01 de diciembre 2023 al: 31 de diciembre 2023

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Brindar apoyo profesional en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal.
  - Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología CENAME.
- b) Brindar apoyo profesional en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de la Calidad del Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros, según corresponda.
  - Se apoyó profesionalmente en incluir observaciones realizadas por la coordinadora de la calidad al informe de comprobación del formato LVA-FO-002 "Hoja de cálculo para la verificación de alcoholímetros".
  - Se apoyó profesionalmente en la actualización del procedimiento de verificación de alcoholímetros incluyendo las observaciones realizadas por la coordinadora de calidad.
  - Se apoyó profesionalmente en incluir observaciones realizadas por la coordinadora de la calidad al formato del certificado de verificación de alcoholímetros.
  - Se apoyó profesionalmente en incluir observaciones realizadas por la coordinadora de la calidad al formato LVA-FO-002 "Hoja de cálculo para la verificación de alcoholímetros".
  - Se apoyó profesionalmente en desarrollar el formato general de orden de trabajo para los Laboratorios de Verificación de la UIVML.
- c) Brindar apoyo profesional en la participación de los comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.
  - Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG-ISO 31:2015 Materiales de referencia – Contenido de los certificados, etiquetas y documentación adjunta.
- d) Brindar apoyo profesional en la divulgación de la Metrología en Guatemala, especialmente en lo relacionado a la Metrología Legal.
  - Se apoyó profesionalmente en realizar una publicación del Laboratorio de Alcoholímetros de la UIVML en la página de Facebook del CENAME.
- e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios
  - Se apoyó profesionalmente en la recepción de alcoholímetro adquirido por CENAME y la realización de primeras pruebas de funcionamiento.

- Se apoyó profesionalmente en realizar lavado y etiquetado de cristalería a calibrar en el Laboratorio de Volumen.
- Se apoyó profesionalmente en la atención a visita técnica de personal de la Textilera guatemalteca.

Ana Lucía García Juárez Firmado digitalmente por Ana Lucía García Juárez Fecha: 2023.12.05 15:22:45 -06'00'

Vo. Bo.\_

Inga. Ana Lucía García Juárez CENAME

RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR

Firmado digitalmente por RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR Fecha: 2023.12.05 15:43:28 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador Jefe del CENAME

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES Fecha: 2023.12.15 14:49:55 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc. Director del Sistema Nacional de la Calidad Ministerio de Economía

Nombre completo del contratista	ANA IVONNE RIVAS JUAREZ
Dependencia	UE 104 / SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ COMISIÓN NACIONAL DE REGLAMENTACIÓN TÉCNICA -CRETEC-

Mes y año del Informe	diciembre 2023	Número de Contrato	DSNC-104-071-029-2023
--------------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de diciembre del 2023	al:	31 de diciembre de 2023
------------------------	------	--------------------------	-----	-------------------------

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

# Brindar apoyo a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en la organización y seguimiento en las actividades de la Secretaría Técnica de CRETEC

a. Se apoyó profesionalmente en la programación de actividades de CRETEC y la realización de actividades para el logro de metas físicas correspondiente al mes de diciembre.

#### Coadyuvar en el mantenimiento del inventario de normas técnicas guatemaltecas obligatorias

a. Se apoyó profesionalmente en el análisis de la legislación nacional (Reglamentos Técnicos) publicados en el Diario de Centro América durante el mes de diciembre.

# Brindar apoyo profesional en el proceso revisión y promulgación de la Guía de Buenas Prácticas Reglamentarias

a. Se apoyó profesionalmente en dar a conocer la Guía de Buenas Prácticas Reglamentarias de CRETEC en las actividades de divulgación organizadas por CRETEC, (visita al Viceministerio de Sanidad Animal de MAGA), con el objetivo de dar a conocer la Guía de Buenas Prácticas Reglamentarias de CRETEC.

# Brindar apoyo profesional en reuniones de coordinación de sus actividades y a las que le sean asignadas por la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

a. Se apoyó profesionalmente en dar a conocer las metas de CRETEC del año 2023 a los consejos del Sistema Nacional de la Calidad.

#### Brindar apoyo profesional para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto

a. Se brindó apoyo profesional en el estudio y análisis de riesgos de las actividades de CRETEC conforme a la matriz de evaluación de riesgos.

Brindar apoyo profesional a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento de la Política Nacional de Calidad, según Acuerdo Gubernativo 169-2019, en el marco de la coordinación con entes reguladores

a. Se apoyó profesionalmente la implementación de la Política Nacional de la Calidad al sector productivo y comercial, con el objetivo de competir en el mercado nacional e internacional (divulgación de reglamentos técnicos, participación en la creación de normas técnicas, coordinación interinstitucional con los Ministerios de Estado).

#### Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

a. Se apoyó profesionalmente en participar en la reuniones de los Comités Técnicos de Normalización de Alimentos y de Residuos Sólidos.

ANA IVONNE Firmado digitalmente por ANA IVONNE RÍVAS JUÁREZ Fecha: 2023.12.01 15:36:32 -06'00'

Licda. Ana Ivonne Rívas Juárez
Comisión Nacional de Reglamentación Técnica
-CRETEC-

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES Fecha: 2023.12.15 14:51:26-06'00'

Vo.Bo.

Lic. Alexander Pineda
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

Nombre completo del contratista	Andoni Aldair Rojas Alvarez
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2023	Número de Contrato	DSNC-104-094-029-2023

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2023	al:	31 DE DICIEMBRE 2023
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Brindar apoyo profesional en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal.
  - Se apoyó profesionalmente en las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología CENAME.
- b) Brindar apoyo profesional en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad de los laboratorios que integran la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal.
  - Se apoyó profesionalmente en la revisión de los documentos "comprobación del formato UVA-FO-002 Hoja de cálculo para la verificación de alcoholímetros" y el instructivo para su uso correcto, el formato de certificado de verificación de alcoholímetros y el procedimiento de verificación de alcoholímetros portátiles fabricados bajo la norma NTG OIML R 126 del laboratorio de verificación de alcoholímetros de la UIVML del Centro Nacional de Metrología CENAME-.
  - Se apoyó profesionalmente en el seguimiento de los documentos "comprobación del formato VME-FO-002 Hoja de cálculo para la verificación de medidores de energía eléctrica" y el instructivo para su uso correcto del Laboratorio de Verificación de Medidores de Energía Eléctrica del Centro Nacional de Metrología -CENAME-.
- c) Brindar apoyo profesional en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.
  - Se apoyó profesionalmente en el grupo de trabajo de Metrología para la Transformación Digital
     -M4DT- (MWG14) del Sistema Interamericano de Metrología SIM.
  - Se apoyó profesionalmente en el Comité de digitalización del CENAME.
  - Se apoyó profesionalmente en las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma NTG-ISO 31-2015 – Materiales de referencia – Contenido de los certificados, etiquetas y documentación adjunta.
- d) Brindar apoyo profesional en la elaboración de los proyectos de reglamentación técnica para la verificación de instrumentos de medición.
  - Se apoyó profesionalmente en el seguimiento del expediente para la propuesta del anteproyecto de Acuerdo Gubernativo para el Reglamento de Control Metrológico Legal de Instrumentos de Medición.
- e) Brindar apoyo profesional en custodiar los patrones de tensión y corriente para Medidores Eléctricos.

 Se apoyó profesionalmente en realizar el aseguramiento metrológico del laboratorio de medidores de energía eléctrica.

### f) Brindar apoyo profesional en el funcionamiento del Laboratorio de Verificación de Medidores Eléctricos.

- Se apoyó profesionalmente en la verificación del funcionamiento correcto del equipo de ensayo del laboratorio de medidores de energía eléctrica de la UIVML del CENAME.
- g) Brindar apoyo profesional en la verificación de medidores eléctricos.
  - Se apoyó profesionalmente en realizar trece verificaciones a un medidor de energía eléctrica en el Laboratorio de Verificación de Medidores Eléctricos de la UIVML del CENAME.
- h) Brindar apoyo profesional en la divulgación de la Metrología en Guatemala.
  - Se apoyó profesionalmente en la administración de la página del CENAME, en la plataforma digital Facebook e Instagram para la difusión de la Metrología y los servicios ofrecidos por este organismo.
- i) Brindar apoyo profesional con el registro de información para determinar la contribución económica y los beneficios que la actividad en Metrología Legal producen.
  - Se apoyó profesionalmente en la revisión del registro de información que cada unidad y laboratorio de la UIVML del CENAME realiza para la determinación de la contribución económica y los beneficios que produce la actividad en Metrología Legal.
- j) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
  - Se apoyó profesionalmente en la revisión de los certificados de verificación de cantidad de producto en preempacados como parte del Plan Peso Justo en el departamento de Guatemala.
  - Se apoyó profesionalmente en la sensibilización sobre el Certificado de Calibración Digital -CCDa la Oficina Guatemalteca de Acreditación.
  - Se brindó apoyo técnico en la incorporación del Certificado de Calibración Digital en XML al laboratorio de Termometría del CENAME.
  - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del formato general "Orden de trabajo" para los laboratorios de verificación de la UIVML del CENAME.

Firmado digitalmente por Andoni Aldair Rojas Alvarez Fecha: 2023.12.05 12:07:49 -06'00'

Ing Andoni Aldeir Deice Alveren

RÓMULO ENOCK Firmado digitalmente por RÓMULO ENOCK

SALGUERO SALVADOR
SALVADOR
5ALVADOR
12:38:31-06:00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador Jefe del CENAME

Ing. Andoni Aldair Rojas Alvarez CENAME

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES Fecha: 2023.12.15 14:49:12 -06'00'

Vo. Bo. Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

Nombre completo del contratista	JESSICA ANDREA DE LEÓN ROBLES
Dependencia	UE 104 / SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / COMISIÓN NACIONAL DE REGLAMENTACIÓN TÉCNICA -CRETEC-

Informe Diciembre, 2023 Número de Contrato DSNC-104-088-029-2023
--

Período de actividades	del:	01 de diciembre de 2023	al:	31 de diciembre de 2023
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

"Brindar apoyo profesional para la realización de las gestiones jurídicas para la regularización de las normas guatemaltecas obligatorias, en el marco de la Ley del Sistema Nacional de la Calidad".

- **a.** Se apoyó profesionalmente en la revisión y análisis de las Normas Guatemaltecas Obligatorias -NGO-de Alimentos, conjunto con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y la Comisión Guatemaltecas de Normas COGUANOR.
- "Brindar apoyo profesional a CRETEC en el mantenimiento del Inventario de Reglamentos Técnicos en la página WEB".
- **a.** Se apoyo profesionalmente en la incorporación y actualización del inventario de Reglamentos Técnicos enviados a la CRETEC por las Instituciones: Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas; y la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-.
- "Brindar apoyo profesional con la Secretaria Técnica de la CRETEC en la divulgación de los reglamentos técnicos nacionales que vayan siendo promulgados en el Diario de Centroamérica".
- **a.** Se apoyó profesionalmente en la actualización del registro de la reglamentación técnica vigente con el propósito de mantener informados a los sectores interesados de la regulación nacional y regional vigente.
- "Brindar apoyo profesional en la actualización de información de la página de la CRETEC".
- **a.** Se apoyó profesionalmente en mantener actualizada la página web de CRETEC, incluyendo en ella los Reglamentos Técnicos Nacionales correspondientes al mes de diciembre de 2023.
- "Brindar apoyo profesional en la localización de información y registro del Inventario de Normas y Reglamentos Técnicos y subirlos a la de la CRETEC".
- **a.** Se apoyó profesionalmente en el monitoreo y clasificación de la Reglamentación Técnica Nacional publicada en el Diario de Centro América del mes de diciembre del año 2023, la cual se realizó las descargas electrónicas de los archivos para su incorporación en el inventario de Reglamentos Técnicos.
- "Brindar apoyo profesional a la Dirección en temas relacionados a la reglamentación técnica que emiten los entes reguladores nacionales".
- a. Se apoyó profesionalmente en la realización de las fichas técnicas de la Reglamentación Técnica Nacional publicada en el Diario de Centro América del mes de diciembre del año 2023.

"Brindar apoyo profesional en los Comités Técnicos de Normalización y Acreditación vinculados a la reglamentación técnica.".

**a.** Se apoyó profesionalmente en la participación en el Comité Técnico de Normalización -CTN Productos agrícolas y alimentarios-, organizado por la Comisión Guatemalteca de Normas COGUANOR.

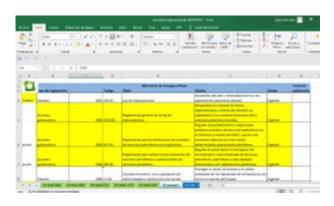
"Brindar apoyo profesional a CRETEC en informar a los miembros del Sistema Nacional de la Calidad sobre los reglamentos técnicos que sean publicados en el Diario de Centroamérica".

a. Se apoyó profesionalmente a la CRETEC en la presentación de los Reglamentos Técnicos publicados en el Diario de Centro América para mantener informados a los miembros del Sistema Nacional de la Calidad

"Brindar apoyo profesional para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto".

**a.** Se apoyó profesionalmente en el estudio análisis de riesgos de las actividades de CRETEC conforme a la matriz de evaluación de riesgos.







digitalmente por PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2023.12.15
14:53:16-06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M.Sc. Director del Sistema Nacional de la Calidad Ministerio de Economía

Firmado

Nombre completo del contratista	ANDREA JEANETTE OSORIO VIDES
Dependencia	UE 104/SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/COGUANOR

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DEL 2023	Número de Contrato	DSNC-104-084-029-2023
--------------------------	--------------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de diciembre de 2023	al:	31 de diciembre de 2023
---------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- "Brindar apoyo profesional en la asesoríadelasactividadesdelosComités TécnicosdeNormalización para el desarrollo y adopción de normas técnicas, en las áreas de Bioseguridad y Laboratorios Clínicos":
  - Se apoyó en la presentación del proyecto de norma CWA 16393 Gestión del riesgo biológico en el laboratorio-Guía para la implementación del CWA 15793:2008 ante el Consejo Nacional de Normalización.
- "Brindar apoyo profesional en la asesoríadelasactividadesdelosComités TécnicosdeNormalización para el desarrollo y adopción de normas técnicas, en el tema de Seguridad personal-Equipo de protección personal":
  - Se apoyó en la revisión de la normativa europea R129 Sillas de retención infantil.
- "Brindar apoyo profesional en la asesoría para el desarrollo del esquema de certificación de la Comisión Guatemalteca de Normas":
  - Se apoyó en la participación de las reuniones de seguimiento con el equipo de trabajo para la revisión del manual de calidad y documentos relacionados.
- "Brindar apoyo profesional en la asesoría para la implementación del Sistema de Gestión para el organismo de Normalización bajo la Norma ISO 9001 de la Comisión Guatemalteca de Normas":
  - Se apoyó como Gestora de Calidad del Sistema.
  - Se apoyó en la implementación del plan de acciones correctivas.
  - Se apoyó en la implementación, seguimiento y mantenimiento del sistema de gestión.
- "Brindar apoyo profesional en la asesoría para la atención de consultas técnicas de normalización (por e-mail, telefónicas, personales)":
  - Se apoyó en la alimentación de las bases de datos con las consultas recibidas para el control de normas distribuidas.

Andrea Jeanette Osorio Vides

Vides

Firmado digitalmente por Andrea Jeanette Osorio Fecha: 2023.12.01 13:40:19

-06'00'

Licda. Andrea Jeanette Osorio Vides

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES Fecha: 2023.12.15 14:52:35 -06'00'

Vo. Bo.

Licdo. Pablo Alexander Pineda Morales Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Arnold Oswaldo Hernández Orozco
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	DICIEM	BRE, 2023	Número de Contrato		DSNC-104-098-029-2023
Período de actividades	del:		01, DICIEMBRE, 2023	al:	31, DICIEMBRE, 2023

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

# "Brindar apoyo técnico en el cumplimiento de los objetivos del Laboratorio Nacional de Metrología".

- a. Se apoyó técnicamente en participación en reuniones de trabajo con la jefatura del Centro Nacional de Metrología.
- b. Se apoyó técnicamente en participar en reuniones de coordinación de los laboratorios de masas.

### "Brindar apoyo técnico en colaborar con el registro del equipo y las empresas solicitantes de calibración de equipos de Masas".

a. Se apoyó técnicamente en mantener actualizada la base de datos de las empresas que solicitan servicios de calibración de pesas durante el mes de diciembre.

# "Brindar apoyo técnico en cumplir con todo el proceso de calibración desde la recepción del equipo hasta la entrega del mismo calibrado con su respectivo informe/certificado de calibración".

- a. Se apoyó técnicamente en la recepción de pesas patrón en el laboratorio nacional de metrología para su calibración.
- b. Se apoyó técnicamente en la revisión de pesas patrón y la realización del llenado de la respectiva lista de verificación.
- c. Se apoyó técnicamente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de las pesas patrón.
- d. Se apoyó técnicamente en la limpieza de las pesas patrón recibidas en el laboratorio de masa gruesa para su calibración.
- e. Se apoyó técnicamente en la calibración de 5 pesas de 20 kg clase de exactitud M1.
- f. Se apoyó técnicamente en la calibración de 1 pesa de 20 kg clase de exactitud F2.
- g. Se apoyó técnicamente en la calibración de 5 pesas de 10 kg clase de exactitud M1.
- h. Se apoyó técnicamente en la calibración de 1 pesa de 5 kg clase de exactitud M1.
- i. Se apoyó técnicamente en la calibración de 1 pesa de 5 kg clase de exactitud M3.
- i. Se apoyó técnicamente en la calibración de 1 pesa de 5 kg clase de exactitud OTRAS.

- k. Se apoyó técnicamente en la calibración de 1 pesa de 500 g clase de exactitud M3.
- I. Se apoyó técnicamente en la calibración de 1 pesa de 1 kg clase de exactitud M3.
- m. Se apoyó técnicamente en la calibración de 2 pesas de 2 kg clase de exactitud M3.
- n. Se apoyó técnicamente en el ingreso de datos para elaboración de informe y certificado de las pesas calibradas.
- o. Se apoyó técnicamente en realizar la orden de pago con el costo de las pesas calibradas.
- p. Se apoyó técnicamente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de sus pesas patrón calibradas.
- q. Se apoyó técnicamente en la entrega de pesas patrón y su respectivo informe o certificado de la calibración.

## "Brindar apoyo técnico en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología".

a. Se apoyó técnicamente en la participación en el Comité de Digitalización del CENAME.

### "Brindar apoyo técnico en mantener las condiciones ambientales de los laboratorios de Masa Fina y Masa Gruesa y sus registros".

- a. Se apoyó técnicamente en llevar el registro de las condiciones ambientales, temperatura, humedad y presión de los laboratorios de masa fina y masa gruesa.
- b. Se apoyó técnicamente en mantener el control de los deshumidificadores en los laboratorios de masa gruesa.

### "Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios".

- a. Se apoyó técnicamente en la atención de los participantes de la intercomparación de balanzas para que se cumpla con el calendario establecido en el protocolo.
- b. Se apoyó técnicamente en la participación de intercomparación de balanzas.
- c. Se apoyó técnicamente en la participación de conferencia virtual "14th M4dt Day Artificial Inteligence".

### "Apoyar técnicamente en la participación activa con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad"

a. Se apoyó técnicamente en la actualización de los certificados de calibración en la carpeta de "certificados escaneados y emitidos" correspondiente en el sistema de gestión integrado de calidad.

#### "Apoyar técnicamente en el custodio de los patrones nacionales de masa"

a. Se apoyó técnicamente en mantener las condiciones ambientales dentro de los parámetros de tolerancia de los patrones de masa nacionales.

#### "Apoyar técnicamente en la evaluación de los comparadores de masa"

a. Se apoyó técnicamente en evaluar los comparadores de masas realizando la prueba estadística F con los patrones que se calibran de la clase de exactitud F1.

Arnold Oswaldo Hernández Orozco Firmado digitalmente por Arnold Oswaldo Hernández Orozco Fecha: 2023.12.01 11:23:58 -06'00'

RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR

Firmado digitalmente por RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR Fecha: 2023.12.01 11:56:19 -06'00'

Vo.Bo

Ing. Arnold Oswaldo Hernández Orozco

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES Fecha: 2023.12.15 14:52:03 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales

Nombre completo del contratista	Arnoldo Mizael Gramajo Rodas
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/COGUANOR

illiotitie	Mes y año del Informe	Diciembre, 2023	Número de Contrato	DSNC-104-072-029-2023
------------	--------------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de diciembre del 2023	al:	31 de diciembre del 2023
------------------------	------	--------------------------	-----	--------------------------

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

Brindar apoyo profesional en las actividades de los Comités Técnicos Activos para el desarrollo y adopción de una norma técnica. (cemento, concreto, mampostería, agregados, metodologías ambientales, acreditación, metodologías eco toxicológicas, vidrio y sus complementos, lácteos) así como aquellos que puedan activarse (accesibilidad al medio, seguridad de juguetes, hoteles, etc.), y llevar la secretaría de dichos comités. Participación en los Comités de traducción Inglés-Español de los documentos ISO.

- 1. Se apoyó profesionalmente en las actividades del Comité Técnico de Normalización, que trabaja en la norma NTG 150001 Primera Revisión "Producción más limpia. Acuerdo voluntario público/privado. Requisitos".
- 2. Se apoyó profesionalmente en las actividades del Comité Técnico de Normalización, que trabaja en la norma NTG-END-ISO-TS 22331:2020 "Seguridad y resiliencia. Sistemas de gestión de la continuidad del negocio. Directrices para la estrategia de continuidad del negocio".

#### Brindar apoyo profesional en la atención de consultas técnicas (por e-mail, telefónicas, personales)

1. Se apoyó profesionalmente a personas individuales o empresas que solicitaron información de las normas técnicas guatemaltecas y procesos de normalización.

Brindar apoyo profesional en la preparación de proyectos de normas técnicas, dejando registro en formatos aprobados por el sistema de gestión

- 1. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma NTG ISO 50004:2020 "Sistemas de gestión de la energía Orientación para la implementación, mantenimiento y mejora de un sistema de gestión de la energía de la Norma ISO 50001"
- 2. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en el sector Artesanías, para las normas en: "Buenas Prácticas de manufacturas y gestión para joyería" y "Textiles artesanales. Buena s Prácticas de manufactura y gestión (BPMG) para telar de pedal y telar de
- 3. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en el sector de Eficiencia Energética.
- 4. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en el sector agroforestal del Café, con aplicación de Economía Circular.

Brindar apoyo profesional para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto en la Comisión Guatemalteca de Normas

1. Se apoyó profesionalmente en el análisis y revisión de la Matriz de Riesgos de las actividades de la Comisión Guatemalteca de Normas.

Brindar apoyo profesional en otras actividades relacionadas con su área de actuación y que le sean requeridas por el jefe inmediato o la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

- 1. Se apoyó profesionalmente en la elaboración del Catálogo de Normas Técnicas Guatemaltecas.
- 2. Se apoyó profesionalmente en los proyectos de apoyo técnico de cooperación internacional (Unión Europea, QI4CE LAC CABUREK y PTB de Alemania).

Vo.Bo.

ARNOLDO Firmado MIZAEL **GRAMAJO RODAS** 

digitalmente por ARNOLDO MIZAEL **GRAMAJO RODAS** Fecha: 2023.12.01 12:07:07 -06'00'

Ing. Arnoldo Mizael Gramajo Rodas

Firmado digitalmente por PARI O ALEXANDER **PINEDA MORALES** Fecha: 2023.12.15 14:53:51 -06'00'

M.Sc. Lic. Pablo Alexander Pineda Morales

**Director del SNC** 

#### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Carlos Javier González Cajas
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	Diciem	ore, 2023	Número de Contrato	1	DSNC-104-092-029-2023
Período de actividade	s del:		01, diciembre, 2023	al:	31, diciembre, 2023

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

"Brindar apoyo técnico en cumplir con todo el proceso de calibración desde la recepción del equipo hasta la entrega del mismo calibrado con su respectivo informe/certificado de calibración, con las firmas respectivas conforme lo establecido".

- a) Se apoyó técnicamente en la recepción de pesas patrón en el laboratorio nacional de metrología para su calibración.
- b) Se apoyó técnicamente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de las pesas patrón.
- Se apoyó técnicamente en la limpieza de las pesas patrón recibidas en el laboratorio de masa fina para su calibración.
- d) Se apoyó técnicamente en la calibración de las pesas patrón por el método de comparación directa.
- e) Se apoyó técnicamente en el ingreso de datos para elaboración de informe o certificado de calibración.
- f) Se apoyó técnicamente en realizar la orden de pago con el costo de la calibración.
- g) Se apoyó técnicamente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de sus pesas patrón calibradas.
- h) Se apoyó técnicamente en la entrega de pesas patrón e informe o certificado de la calibración de las pesas patrón.

"Brindar apoyo técnico en calibrar los equipos que se le designe de las entidades privadas o estatales que lo soliciten en la magnitud de masa".

a) Se apoyó técnicamente en la calibración de pesas en el laboratorio de masa fina calibrando 20 pesas clase de exactitud E2 de 2 mg a 200 g, 21 pesas clase de exactitud F1 de 1 g a 2 kg,
 3 pesas clase de exactitud M1 de 500 mg a 1 kg, 2 pesas clase de exactitud M2 de 1 kg a 5 kg y 17 pesas clase de exactitud Otras de 200 mg a 200 g.

#### "Brindar apoyo técnico en mantener las condiciones ambientales del laboratorio y sus registros".

- a) Se apoyó técnicamente en mantener el control del funcionamiento del equipo generador del aire acondicionado del Laboratorio Nacional de Metrología.
- b) Se apoyó técnicamente en registrar las condiciones de temperatura, humedad y presión de los laboratorios de masa fina.
- c) Se apoyó técnicamente en mantener el control de los deshumidificadores en los laboratorios de masa fina.

#### "Brindar apoyo técnico en proporcionar información sobre metrología a quien lo solicite".

- a) Se apoyó técnicamente en la recepción de llamadas telefónicas, correos electrónicos o de atención a personas que desean información de metrología.
- b) Se apoyó técnicamente en la recepción de llamadas telefónicas o correos electrónicos de personas que solicitan información sobre el Laboratorio de masa fina en el CENAME.

#### "Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios".

- a) Se apoyó técnicamente en elaborar el informe de calibración de pesas para presentar el avance de metas mensual.
- b) Se apoyó técnicamente realizando seguimiento de la intercomparación entre el CENAME Guatemala con el Instituto Nacional de La Calidad del Perú INACAL.
- c) Se brindó apoyo técnico en la participación y organización de ensayo de aptitud en calibración de balanzas.
- d) Se apoyó técnicamente en el intercambio de conocimiento en la magnitud de masa en el instituto Nacional de Calidad del Perú INACAL.

Carlos Javier González Cajas

Firmado digitalmente por Carlos Javier González Cajas Fecha: 2023.12.04 09:43:20 -06'00'

**SALGUERO** SALVADOR

RÓMULO ENOCK Firmado digitalmente por RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR Fecha: 2023.12.05 08:49:14 -06'00'

Carlos Javier González Cajas

Vo. Bo Ing. Rómulo Enock Salguero

Firmado digitalmente por **PABLO** ALEXANDER **PINEDA MORALES** Fecha: 2023.12.15 14:56:09 -06'00'

Nombre completo del contratista	Carola Berioska García García
Dependencia	DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	DICIE	MBRE 2023	Número de Contrato	D	SNC-104-073-029-2023
Período de actividades	del:	01 DE	DICIEMBRE 2023	al:	31 DE DICIEMBRE 2023

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Brindar asesoría profesional en la elaboración de los procedimientos, instructivos, formatos y hojas de cálculo, que servirán para prestar el servicio de calibración en la magnitud dimensional, según a lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión, conforme la norma COGUANOR NTG ISO/IEC 17025.
  - Se brindó apoyo profesional en elaborar el primer borrador para el instructivo para validar el método del procedimiento de calibración de micrómetro de exteriores.
  - Se brindó apoyo profesional para realizar un estudio de los errores humano visual en la calibración de instrumentos del área de metrología dimensional.
- b) Brindar asesoría en custodiar los patrones de dimensional del país.
  - Se apoyó profesionalmente en el control de las condiciones ambientales del laboratorio de dimensional para que se encuentren dentro de los parámetros establecidos en los procedimientos de calibración.
  - Se apoyó profesional en el almacenamiento de los patrones de metrología dimensional en el lugar seguro y protegidos de la humedad.
  - Se apoyó profesionalmente en manipular los patrones de dimensional con guantes limpios y secos para evitar la transferencia de grasa y suciedad de las manos.
  - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de los gráficos de control de las mediciones de temperatura, humedad y presión atmosférica del laboratorio de dimensional.
- c) Brindar apoyo profesional en participar en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización
  - Se apoyó profesionalmente en la participación de reuniones del Comité Técnico de Normalización (CTN) Metrología Grupo de trabajo 2 con la norma NTG/ ISO - Guía 31 -Metrología. Materiales de referencia - Contenido de los certificados, etiquetas y documentación adjunta.

### d) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó profesionalmente en la participación en las reuniones con la jefatura del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la actualización de datos de las empresas usuarios del servicio de metrología dimensional en el formato establecido.
- Se apoyó profesionalmente en atención a consultas en el tema de metrología dimensional que realizan los usuarios vía telefónica.
- Se brindó asesoría profesional en la búsqueda de la información técnica y científica para la elaboración del procedimiento de medidor de espesor del área de metrología dimensional.
- Se apoyó en un intercambio de conocimiento en el curso Gestión de residuos e introducción a la economía circular durante el mes de diciembre.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la actualización de las normas ISO 3611:2023
   Especificaciones geométricas de los productos (GPS) Diseño y características metrológicas de los micrómetros para medidas exteriores.

CAROLA BERIOSKA GARCÍA GARCÍA Digitally signed by CAROLA BERIOSKA GARCÍA GARCÍA Date: 2023.12.07 15:32:30 -06'00'

Inga. Carola Berioska García García

RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR

Firmado digitalmente por RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR Fecha: 2023.12.07 16:01:14 -06'00'

Vo. Bo.

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES Fecha: 2023.12.15 14:57:26 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales

Nombre completo del contratista	CLAUDIA MARÍA CONTRERAS CORADO
Dependencia	UE 104/DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/OFICINA
Dependencia	GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	DICIE	MBRE, 2023	Número de Contrato		DSNC-104-074-029-2023
				1	
Período de actividades	del:	C	01 DE DICIEMBRE DE 2023	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2023

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

"Brindar apoyo profesional en la programación y participar en procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios, organismos de inspección y certificación, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios."

- Laboratorio de ensayo OGA-LE-011-06 (Mantenimiento y ampliación del alcance de acreditación):
  - a) Se apoyó profesionalmente con el seguimiento del cierre de no conformidades, por parte del equipo evaluador.
  - b) Se apoyó profesionalmente con la solicitud de información adicional resultante de la revisión de acciones correctivas para cerras las no conformidades identificadas.
- Laboratorio de ensayo (forense) OGA-LE-033-09 (Mantenimiento y ampliación del alcance de acreditación):
  - a) Se apoyó profesionalmente con la recopilación y envío de las acciones correctivas presentadas por el laboratorio como parte del cierre de las no conformidades identificadas durante la evaluación de mantenimiento y ampliación del alcance de acreditación.
- Laboratorio de ensayo OGA-LE-045-11 (Mantenimiento y ampliación del alcance de acreditación):
  - a) Se apoyó profesionalmente con el seguimiento de la reprogramación de la evaluación de mantenimiento y ampliación del alcance de acreditación.
- Laboratorio de ensayo OGA-LE-083-18 (Mantenimiento y ampliación del alcance de acreditación)
  - a) Se apoyó profesionalmente con la búsqueda de expertos técnicos y evaluadores que tengan la competencia requerida para realizar la evaluación de mantenimiento y ampliación del alcance de acreditación.
- Laboratorio de ensayo OGA-LE-086-18 (Reevaluación del alcance de acreditación)
  - a) Se apoyó profesionalmente con la actualización del alcance de acreditación, específicamente en la parte de los ítems de ensayo de algunos acreditados.
- Laboratorio de ensayo OGA-LE-089-19 (Mantenimiento del alcance de acreditación)
  - a) Se apoyó profesionalmente con el seguimiento del proceso de pago, correspondiente a la evaluación de las acciones correctivas para cerrar las no conformidades identificadas durante la evaluación de mantenimiento del alcance de acreditación.

"Brindar apoyo profesional a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos de Acreditación, dejando registro de las actividades realizadas."

- Se apoyó profesionalmente en parte de las actividades de comités, en reuniones del Comité de Laboratorios/Bioseguridad, realizadas en el mes de noviembre por COGUANOR.
- Se apoyó profesionalmente con la presentación de la norma NTG/CEN 16393:2011 ante el Consejo Nacional de Normalización previo a la aprobación de su adopción.

"Brindar apoyo profesional en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión."

- Se apoyó profesionalmente en la resolución de solicitudes de información general sobre los temas de acreditación a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad, dejando registro en el OGA-FAD-046.

"Brindar apoyo profesional en el análisis y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA."

- Se apoyó profesionalmente con la continuación en el análisis y creación de propuesta para implementar mejoras correspondientes a las no conformidades asignadas de la auditoría interna de OGA.

Claudia María Firmado digitalmente por Claudia María Contreras Corado Fecha: 2023.12.01 11:29:42 -06'00'

Ing. Claudia María Contreras Corado

Digitally signed by CARLOS ALEJANDRO ARCHILA AZURDIA Date: 2023.12.12

Vo. Bo.

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES Fecha: 2023.12.15 14:56:56-06'00'

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DARWIN JOSÉ CHOY PATZÁN
Dependencia	UE 104 / DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

Informe DICIEMBRE 2023 Número de Contrato DSNC-104-102-029-2023	Informe DiolEMBITE 2020 Maintain as definition and point and a serious a
---	--

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2023	al:	31 DE DICIEMBRE 2023

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyar técnicamente a la construcción y mantenimiento de una base de datos de las instituciones Inspeccionadas y Verificadas.
  - Se apoyó técnicamente en el registro de los dispensadores y estaciones de servicio de combustibles verificados, en una base de datos.
  - Se apoyó técnicamente al alimentar la base de datos de las estaciones de servicio verificadas para la página web del CENAME.
- b) Apoyar técnicamente en la elaboración de reportes de inspección y verificaciones realizadas.
  - Se apoyó técnicamente en realizar el reporte del promedio de clientes atendidos por las estaciones de servicio verificadas en el Plan Centinela.
  - Se apoyó técnicamente en realizar el informe de estaciones y dispensadores verificados durante el año 2023.
  - Se apoyo técnicamente en realizar el reporte de avance de metas de las verificaciones realizadas en el mes de diciembre.
- c) Apoyar técnicamente en la elaboración de instrucciones y/o procedimientos de trabajo de instrumentos de medición para el laboratorio como para la unidad de metrología legal del CENAME.
  - Se apoyó técnicamente en el seguimiento a las correcciones del primero borrador del procedimiento para la verificación de medidores de agua.
  - Se apoyó técnicamente en la programación de la hoja de cálculo para la verificación de medidores de agua.

- Se apoyó técnicamente en la revisión de los formatos: Plan de verificación, mantenimiento de vehículos, programa de calibración y carta de control de la Unidad de verificación de dispensadores de combustible, según el procedimiento aprobado.
- d) Otras actividades que le requiera la unidad superior del área en la cual presta sus servicios.
  - Se apoyó técnicamente en la supervisión de los proyectos de automatización que realizan dos estudiantes del ejercicio profesional supervisado (EPS) de la universidad de San Carlos de Guatemala.
  - Se apoyó técnicamente al participar en reuniones de trabajo del CENAME.
- e) Apoyar técnicamente en tener un registro de la trazabilidad de los instrumentos utilizados en la verificación metrológica.
  - Se apoyó técnicamente en actualizar el formato: carta de control, para el registro de la trazabilidad de los patrones de la Unidad de Verificación de Dispensadores de Combustible.
- f) Brindar apoyo técnico con el registro de información para determinar la contribución económica y los beneficios que la actividad en Metrología Legal producen.
  - Se apoyó técnicamente al realizar el cálculo y registro de la huella económica aproximada que se tiene como resultado de las verificaciones a los dispensadores de combustible dentro del Plan Centinela.

DARWIN

Digitally signed by DARWIN JOSÉ

JOSÉ CHOY CHOY PATZÁN

PATZÁN

Date: 2023.12.01
15:20:03 -06'00'

Darwin José Choy Patzán

RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR

Firmado digitalmente por RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR Fecha: 2023.12.01 15:37:20 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador.

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES Fecha: 2023.12.15 14:55:35 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda

Nombre completo del contratista	DARWIN ESTUARDO JOCHOLÁ MAGZUL
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	Dicier	mbre, 2023	Número de Contrato		DSNC-104-075-029-2023
Poríodo do actividados	dal		01 do diciombro do 2022	alı	21 do diciombro do 2022

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

### "Brindar apoyo profesional en la actividad de coordinación técnica del Laboratorio Nacional de Metrología"

- Se apoyó profesionalmente en la revisión y aprobación de la parte técnica de los certificados e informes de calibración emitidos por los Laboratorios de Masas, Temperatura y Dimensional.
- Se apoyó profesionalmente al participar en reunión de diferentes temas con la presencia del personal del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en conjunto con el jefe del CENAME y encargado del Laboratorio de Tiempo & Frecuencia en reunión con personal de la DSNC en el tema del Acuerdo Gubernativo y dictamen técnico para el tema de simplificación de trámites para los servicios de calibración, servicio de conexión NTP y servicio de capacitación.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de documentos elaborados por el Laboratorio de Electricidad en el tema de actualización del procedimiento de calibración de multímetros digitales y del instructivo para el programa de captación de datos.

### "Brindar apoyo profesional en realizar las actividades que se programen para mantener la acreditación del Laboratorio de Volumetría"

- Se apoyó profesionalmente en realizar la solicitud de calibraciones de los patrones utilizados para calibración en la magnitud volumen.
- Se apoyó profesionalmente en conjunto con la Coordinación de la Calidad para analizar y dar cierre a un Trabajo No Conforme detectado en la calibración de recipientes volumétricos metálicos de cuello graduado.

### "Brindar apoyo profesional en la calibración de equipo de volumetría, así como la emisión de sus respectivos certificados de calibración"

- Se apoyó profesionalmente resolviendo dudas y programando fechas de recepción de los equipos para calibración a los clientes del laboratorio que lo solicitan.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración y emisión del certificado de calibración para 1 recipiente volumétrico de capacidad de 18.9 L de cliente externo al CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de matraces volumétricos y emisión de certificados para clientes externos al CENAME.

#### "Brindar apoyo profesional en el cumplimiento de los objetivos del Centro Nacional de Metrología"

• Se apoyó profesionalmente al dar respuesta por medio de correo electrónico a solicitudes de calibración realizadas por cliente al formulario de solicitud de servicio en la página web del CENAME.

"Brindar apoyo profesional en identificar y registrar oportunidades de mejora para establecer acciones que aseguren la actualización del SGC"

• Se apoyó profesionalmente en conjunto con la Coordinación de la Calidad en la actualización de varias carpetas virtuales de las magnitudes del Laboratorio Nacional de Metrología.

"Brindar apoyo profesional en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del SGC, según corresponda y en apoyar en el seguimiento de la implementación de los documentos y registros técnicos del Laboratorio Nacional de Metrología"

- Se apoyó profesionalmente en la actualización de la lista maestra de documentos y su publicación en la nube del Sistema Integrado de Gestión.
- Se apoyó profesionalmente en realizar copias de seguridad en discos duros externos del Sistema de Gestión de la Calidad del CENAME.

DARWIN ESTUARDO JOCHOLÁ MAGZUL Fecha: 2023.12.01 08:31:06 -06'00'

Darwin Estuardo Jocholá Magzul CENAME RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR

Firmado digitalmente por RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR Fecha: 2023.12.01 08:52:00 -06'00'

Vo.Bo.

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador Jefe del CENAME

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES Fecha: 2023.12.15 15:27:21 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc. Director del Sistema Nacional de la Calidad Ministerio de Economía

#### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Vilanova Duberly Barillas Galán
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/Oficina Guatemalteca de Acreditación OGA

Mes y año del Informe	Diciembre 2023	Número de Contrato	DSNC-104-091-029-2023

Período de actividades	del:	01 de diciembre del 2023	al:	31 de diciembre del 2023

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

"Brindar apoyo técnico en el mantenimiento, actualización y mejora continua del sistema de calidad de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, conforme la norma ISO/IEC 17011 y los requisitos nacionales e internacionales"

- -Se brindó apoyo técnico para organizar, coordinar, participar y dar seguimiento a los procesos de evaluación de los organismos de evaluación de la conformidad, siguiendo las normas, guías y criterios establecidos a nivel nacional e internacional.
- -Se brindó apoyo técnico físico y virtual para el mantenimiento y mejora continua del sistema de gestión de la Oficina basado en las siguientes normas: ISO/IEC 17011:2017, ISO/IEC 17025:2017, ISO/IEC 17024, ISO 15189:2012, ISO/IEC 17020:2012, ISO 17024:2012, ISO/IEC 19011:2018, ISO/IEC 17065:2012, ISO 31000 y requisitos nacionales e internacionales respectivos.
- -Se brindó apoyo técnico para la elaboración, revisión, modificación, capacitación, publicación y divulgación de documentos del sistema de gestión de la Oficina para la resolución de los hallazgos resultantes de la Evaluación Par realizada a la OGA, para el mantenimiento de los acuerdos de reconocimiento internacional de IAAC, así como revisión de documentos de la Jefatura de la OGA.
- -Se brindó apoyo técnico para implementar el programa de FSMA, de que la OGA obtenga el reconocimiento ante la FDA como organismo.
- Se brindó apoyo técnico la implementación del nuevo esquema de evaluación de Inspección-Turismo, para la Oficina Guatemalteca de Acreditación; elaboración, revisión y actualización de la documentación correspondiente para el SGC.
- Se brindó apoyo técnico para la resolución y seguimiento de las no conformidades resultantes de la Auditorías Interna-2023 1, del Esquema Inspección incluyendo el ámbito de Turismo de la OGA.
- Se brindó apoyo técnico en el nuevo ámbito de Inspección-Forense, para la Oficina Guatemalteca.
- Se brindó apoyo técnico para documentar el reconocimiento por parte de la OGA en cuanto a evaluación de bioseguridad en laboratorios, para la Oficina Guatemalteca de Acreditación revisión, actualización y elaboración de la documentación para el SGC.

"Brindar apoyo técnico en participar en procesos de evaluación inicial, seguimiento, reevaluación y seguimiento de desempeño de laboratorios y organismos de inspección y certificación, dejando registro del proceso y otras que se consideren necesarias".

-Laboratorio OGA-LE-082-18 (Laboratorio de ensayo):

Se brindó apoyo técnico para el seguimiento de la información presentada por el laboratorio con relación a la calibración de los turbidímetros, de conformidad con la norma ISO/IEC 17025:2017.

-Laboratorio OGA-LE-087-18 (Laboratorio de ensayo):

Se brindó técnico apoyo técnico para realizar la presentación en la reunión programada al Consejo Nacional de Acreditación sobre la reevaluación solicitada por el Laboratorio, de conformidad con la norma ISO/IEC ISO/IEC 17025:2017.

-Laboratorio OGA-OI-012-06 (Organismo de Inspección):

Se brindó apoyo técnico para realizar como Evaluadora Líder, la evaluación en Sitio para el seguimiento anual del organismo de inspección, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17020:2012.

"Apoyar técnicamente en actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos de Acreditación, dejando registro de las actividades realizadas"

- Se brindó apoyo técnico de manera virtual de coordinación, logística y desarrollo de reuniones, actividades administrativas y actividades de divulgación y capacitación para el Comité de Inspección y el comité Temporal Inspección-Forense.
- -Se apoyó técnicamente en el seguimiento y coordinación de las reuniones del Comité de Clínico 15189 de manera virtual para la revisión de los criterios OGA-CLE-028 Criterios para el Cumplimiento de los Métodos de Análisis para el Diagnóstico y Monitoreo de COVID-19, de Conformidad a la NTG/ISO 15189:2022 Laboratorios clínicos Requisitos para la calidad y competencia.
- -Se brindó apoyo técnico con los integrantes del Comité de Calibración de manera virtual de la OGA, sobre: seguimiento a la aprobación de criterios para la determinación apropiada de normas, guías etc. de calibración a considerar en la CMC's.
- "Apoyar técnicamente en la programación, organización y ejecución de cursos para la formación de evaluadores, personal, evaluadores y expertos para la mejora de su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes"
- -Se brindó apoyo la entrega a los participantes se los certificados pendiente de las persona que participaron en el curso de actualización para Evaluadores Líderes y Evaluadores Técnicos sobre la actualización de norma NTG/ISO 15189:2022 Laboratorios clínicos -Requisitos para la calidad y competencia.

"Brindar apoyo técnico en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión".

-Se brindó apoyo técnico en la atención consultas presenciales, virtuales y telefónicas de empresas y personas individuales sobre información general y específica sobre el tema de acreditación en Guatemala.

"Brindar apoyo técnico para la determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos durante las evaluaciones que realiza OGA"

- -Se brindó asesoría para la estadística de evaluación de tendencias de hallazgos y la determinación de sectores comerciales atendidos por los OEC.
- -Se brindó apoyo técnico para la estadística de evaluación de tendencias de hallazgos y la determinación de sectores comerciales atendidos por el Laboratorio de ensayo OGA-LE-082-18 en donde se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder, para el seguimiento de la información presentada por el laboratorio con relación a la calibración de los turbidímetros, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- -Se brindó apoyo técnico para la estadística de evaluación de tendencias de hallazgos y la determinación de sectores comerciales atendidos por el Laboratorio de ensayo OGA-LE-087-18 en donde se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder, apoyo técnico para realizar la presentación en la reunión programada al Consejo Nacional de Acreditación sobre la reevaluación solicitada por el Laboratorio, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- -Se brindó apoyo técnico para la estadística de evaluación de tendencias de hallazgos y la determinación de sectores comerciales atendidos por el Laboratorio de ensayo OGA-OI-012-06 en donde se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder, brindó apoyo técnico para realizar como Evaluadora Líder, la evaluación en Sitio para el seguimiento anual del organismo de inspección, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC Evaluación de la conformidad Requisitos para el funcionamiento de diferentes tipos de organismos que realizan inspección.

"Brindar apoyo técnico para la actualización y determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones que realiza OGA para determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de gestión de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites"

- -Se brindó asesoría en la determinación de riesgos y análisis de contexto de las evaluaciones realizadas por la OGA
- Se realizó el análisis de riesgos y análisis de contexto del Laboratorio de Ensayo OGA-LE-082-18 en donde se brindó apoyo como Evaluadora Líder, para el seguimiento de la información presentada por el laboratorio con relación a la calibración de los turbidímetros, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Se realizó el análisis de riesgos y análisis de contexto del Laboratorio de Ensayo OGA-LE-087-18 en donde se brindó apoyo como Evaluadora Líder, apoyo técnico para realizar la presentación en la reunión programada al Consejo Nacional de Acreditación sobre la reevaluación solicitada por el Laboratorio, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Se realizó el análisis de riesgos y análisis de contexto del Laboratorio de Ensayo OGA-OI-012-06 en donde se brindó apoyo como Evaluadora Líder, brindó apoyo técnico para realizar como Evaluadora Líder, la evaluación en Sitio para el seguimiento anual del organismo de inspección, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC Evaluación de la conformidad Requisitos para el funcionamiento de diferentes tipos de organismos que realizan inspección.

#### "Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios".

- -Se brindó apoyo durante la participación en el Taller de la Cooperación Inter Americana de Acreditación –IAAC- sobre la norma ISO/IEC 17065 Evaluación de la conformidad- Requisitos para organismos que certifican productos, procesos y servicios.
- -Se brindó apoyo actividad del Sistema Nacional de la Calidad, de manera presencial.
- -Se brindó apoyo durante la participación en el Comité Laboratorios Clínicos/Medicina de COGUANOR para la traducción de normas, vía Google Meet.
- -Se brindó apoyo durante la participación en el Comité de Bioseguridad de COGUANOR para la traducción de normas, vía Google Meet.
- -Se brindó apoyo para el seguimiento del desarrollo e implementación del esquema para el Premio Nacional de Calidad, del Sistema Nacional de la Calidad SNC, para el desarrollo de mecanismos y estrategias con empresas para impulsar el premio a nivel nacional.
- -Se brindó apoyo durante la participación en el Taller de la Cooperación Inter Americana de Acreditación –IAAC- para Evaluadores Pares, de manera virtual.
- -Se brindó apoyo para realizar el Seguimiento de la Competencia y el Desempeño de Evaluadores Líderes, Evaluadores Técnicos y Expertos Técnicos, según lo asignado en el OGA-FAC-025 Programa Anual de Evaluaciones, de la OGA.
- -Se brindó apoyo durante revisión de documentos de ISO/CASCO/WG 30 "Conformity assessment General requirements for bodies operating certification of persons".
- -Se brindó apoyo durante revision de documentos de ISO/CASCO/WG 31 "Conformity assessment Requirements for the operation of various types of bodies performing inspection".

VILANOVA Firmado digitalmente por VILANOVA DUBERLY BARILLAS GALÁN Fecha: 2023.12.04 21:08:47 -06'00'

Vilanova Duberly Barillas Galán



Digitally signed by CARLOS ALEJANDRO ARCHILA AZURDIA Date: 2023.12.12 10:11:15 -06'00'

Vo.Bo.

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES Fecha: 2023.12.15 15:00:05 -06'00'

Lic. Alexander Pineda

#### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Dublas Roberto Echeverria Mota		
Dependencia	UE 104 / Dirección del sistema nacional de la calidad / Dirección		

Mes y año del Informe	Diciembre de 2023	Número de Contrato	DSNC-104-105-029- 2023
--------------------------	-------------------	--------------------	---------------------------

Período de actividades	del:	1 de diciembre del 2023	al:	31 de diciembre del 2023
------------------------	------	-------------------------	-----	--------------------------

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- 1- Se Apoyó en el mantenimiento y limpieza de todos los vehículos asignados a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.;
- -Se brindó apoyo técnico en el mantenimiento y limpieza al vehículo Toyota Runner placas p-982BXM
- -Se brindó apoyo técnico en el mantenimiento y limpieza al vehículo Toyota HILUX placas O-627BBC
- -Se brindó apoyo técnico en el mantenimiento y limpieza al vehículo Fiat fiorino placas 0-719BBC
- 2. Se apoyó técnicamente en mantener, permanentemente actualizado, el control del kilometraje de todos y cada uno de los vehículos asignados a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- -Se brindó apoyo técnico de llevar el kilometraje vía electrónica del vehículo Toyota Runner placas P-982BXM
- -Se brindó apoyo técnico de llevar el kilometraje vía electrónica del vehículo Toyota hilux placas O-627BBT
- -Se brindó apoyo técnico de llevar el kilometraje vía electrónico del vehículo Fiat fiorino placas O-719BBC
- 3. Se Apoyó técnico en la realización oportuna y eficiente en las actividades, comisiones oficiales que sean asignadas por el Director del sistema nacional de la calidad
- -se apoyó en la Entrega de correspondencia en el ministerio de economía, unidad administrativa, Dirección financiera, contraloría general de cuentas, entidades del estado.
- -se apoyó en la realización de depósito en bancos del sistema y se realizó la solicitud de estados de cuenta de la dirección del sistema nacional dela calidad.
- -Se Apoyó a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para preparar y mantener registros Administrativos que requieren los componentes del Sistema, en materia de normalización, acreditación, metrología y reglamentación técnica.

DUBLAS Firmado digitalmente por DUBLAS ROBERTO ECHEVERRIA MOTA Fecha: 2023.12.01 07:54:46 -06'00'

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES Fecha: 2023.12.15 14:58:13 -06'00'

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Efer Dionicio Gómez Gómez			
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME			

Mes y año del Informe	Diciembre 2023	Número de Contrato	DSNC-104-093-029-2023

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2023	al:	31 DE DICIEMBRE 2023
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Brindar apoyo técnico en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal
  - Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología CENAME.
- b) Brindar apoyo técnico en elaborar documentos del Sistema de Gestión de la Calidad en la Unidad de Verificación de Cantidad de Producto en Preempacados, según corresponda
  - Se apoyó técnicamente en revisión de correcciones en la validación de la Hoja de Cálculo utilizada para el cálculo de los datos tomados en las verificaciones de cantidad de producto en cilindros portátiles de Gas Licuado de Petróleo (GLP), de la Unidad de Verificación de Cantidad de Producto en Preempacados de la UIVML del CENAME.
- c) Brindar apoyo técnico en la participación de los comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.
  - Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG-OIML R 117-3 Sistemas de medición dinámica para líquidos distintos del agua Parte 3: Formato del informe de prueba.
- d) Brindar apoyo técnico en la verificación de dispensadores de combustible
  - Se apoyó técnicamente en la verificación de la cantidad de combustible líquido despachado de ciento veinte dispensadores en dieciocho estaciones de servicio, como parte de las actividades del "Plan Centinela" (CENAME, DIACO, MEM y SAT).
  - Se apoyó técnicamente en la realización de informe de avance de metas de la verificación de los surtidores de combustible.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios

Se apoyó técnicamente en el seguimiento de fallas reportadas en el banco de capacitores del -CENAME-.

Efer Dionicio Firmado digitalmente por Efer Dionicio Gomez Gomez Gomez Fecha: 2023.12.05 Gomez 15:35:34 -06'00'

> Efer Dionicio Gómez Gómez **CENAME**

**SALGUERO SALVADOR** 

Firmado digitalmente RÓMULO ENOCK por RÓMULO ENOCK **SALGUERO SALVADOR** Fecha: 2023.12.05 16:01:02 -06'00'

> Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador Jefe del CENAME

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER **PINEDA MORALES** Fecha: 2023.12.15 14:59:22 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M.Sc. Director del Sistema Nacional de la Calidad Ministerio de Economía

Nombre completo del contratista	o del contratista Estefani Paola Ajuchán García		
Dependencia	UE 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / Oficina Guatemalteca de Acreditación		

Mesy año del Informe	Diciembre, 2	Número de Contrato	DSNC-104-076-029-2023		
Período de actividades	del:	01 de diciembre de 20	23 <b>a</b> :	31 de diciembre de 2023	

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

"Brindar apoyo profesional en la programación y participar en procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios, organismos de inspección y certificación, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios"

Se brindó apoyo profesional en las reuniones para el proceso de toma de decisión de las evaluaciones de transición ampliación, reducción, reevaluación y seguimientos anuales en los diferentes esquemas de acreditación del Consejo Nacional de Acreditación programadas en noviembre 2023

a) Se realizó la convocatoria a reunión ordinaria 15-2023 dando como resultado; agenda, lista de participantes y acta 15-2023

"Brindar apoyo profesional en la elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa y otros documentos que regulen la evaluación y acreditación de organismos de evaluación de la conformidad"

- -Se brindó apoyo profesional para la evaluación de seguimiento del laboratorio de ensayo OGA-LE-091-19 como evaluadora líder
- a) Se brinda apoyo profesional la evaluación remota como evaluadora líder en el proceso de seguimiento anual del laboratorio de ensayo
- b) Se brinda apoyo profesional en la elaboración del informe final derivado de la evaluación realizada al laboratorio.
- -Se brindó apoyo profesional para la evaluación de seguimiento de acreditación del laboratorio de ensayo OGA-LE-057-14 como oficial de acreditación
- a) Se brinda apoyo profesional para realizar formatos del equipo evaluador para la evaluación presencial
- b) Se brinda apoyo profesional de la solicitud adicional de información del equipo evaluador.

- Se brindó apoyo profesional para la evaluación de seguimiento y ampliación del laboratorio de calibración OGA-LC-101-21
- a) Se brinda apoyo profesional en el envío de presupuesto de evaluación
- b) Se brinda apoyo profesional en el envío de documentación general y formatos de evaluación al equipo evaluador.
- Se brindó apoyo profesional para la evaluación de seguimiento anual del laboratorio de ensayo OGA-LE-063-15
- a) Se brinda apoyo profesional la gestión de disponibilidad de evaluadores y propuestas de fechas de evaluación para el laboratorio de ensayo.

"Brindar apoyo profesional en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión"

Se brindó apoyo profesional en el seguimiento consultas de evaluación de la conformidad en relación a los diferentes esquemas de acreditación, dejando registro OGA-FAD-046.

"Brindar apoyo profesional en el análisis y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA"

- Se brinda apoyo profesional en los cambios de la solicitud de evaluación y evaluación de nuevos esquemas de evaluación de la conformidad

"Brindar apoyo profesional para la determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos durante las evaluaciones que realiza OGA"

 a) Se realizó la estadística y determinación de los sectores del laboratorio de ensayo OGA-LE-063-15

"Brindar apoyo profesional para la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones que realiza OGA para determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de gestión de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites"

a) Se brindó apoyo profesional en la determinación de riesgos y análisis de contexto de las evaluaciones por OGA del OGA-LE-063-15.

## "Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios".

a) Se brindó apoyo profesional el taller de 17065:2012 de IAAC.

Estefani Paola Firmado digitalmente por Estefani Paola Ajuchán García Fecha: 2023.12.01 14:52:29

Licda. Estefani Paola Ajuchán García

Digitally si CARLOS
ALEJANDE
ARCHILA A
Date: 202:

Digitally signed by CARLOS ALEJANDRO ARCHILA AZURDIA Date: 2023.12.12 10:05:43 -06'00'

Vo.Bo.

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES Fecha: 2023.12.15 15:01:34 -06'00'

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	FERNANDO ADOLFO RODRIGUEZ CORONADO
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2023	Número de Contrato	DSNC-104-096-029-2023

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2023	al:	31 DE DICIEMBRE 2023
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) "Apoyo técnico en calibrar instrumentos o patrones de medición en la magnitud de Presión a toda la industria que solicite los servicios de calibración, cumpliendo con lo establecido en el Sistema de Gestión del CENAME".
  - Se apoyó técnicamente al crear la orden de trabajo, efectuar las mediciones, ingresar los datos a la hoja de cálculo y enviar la documentación respectiva al Sistema Integrado de Gestión para la autorización de la emisión del certificado de calibración correspondiente a un barómetro, con intervalo de medición de 700 hPa a 1100 hPa.
- b) "Apoyar técnicamente en realizar los procedimientos, instructivos y formatos de trabajo de los equipos de medición de fuerza y presión y trasladarlos para autorización del Sistema Integrado de Gestión".
  - Se apoyó técnicamente al crear la hoja de vida de un juego de masas finas como equipo auxiliar nuevo del laboratorio de Presión e ingresarlo al sistema integrado de gestión para su documentación.
  - Se apoyó técnicamente al elaborar conforme al formato aprobado por el SIG y trasladar a la carpeta del SIG correspondiente las cartas de control sobre condiciones ambientales del laboratorio de Presión para el año 2023.
- c) "Apoyar técnicamente en actividades relacionadas con su formación de conformidad con solicitud de "EL CONTRATANTE" o autoridades superiores".
  - Se apoyó técnicamente al participar en el intercambio de conocimiento sobre el tema "Introducción a la Metrología Dimensional" desarrollado en las instalaciones del CENAME.
- d) "Apoyo técnico en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización".
  - Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones del Comité Técnico de Normalización en Electrotecnia de COGUANOR, para la elaboración de la norma sobre instalaciones eléctricas, compatible con los criterios del National Electrical Code/NFPA70 de ANSI y NFPA de Estados Unidos, para su adopción como norma técnica quaternalteca.
  - Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo del comité WG2 del CTN de Metrología de COGUANOR, para la traducción y adopción del documento ISO GUIDE 31:2015, Reference Materials; Contents of Certificates, labels and accompanying documentation como norma técnica guatemalteca.

#### e) "Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para el cual presta sus servicios".

- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo del CENAME para actualización y coordinación de actividades mensuales desarrolladas por los laboratorios.
- Se apoyó técnicamente al elaborar un informe de solicitudes de nuevos servicios de calibración relacionados al laboratorio de Presión y Fuerza.
- f) "Brindar apoyo técnico con el registro de información para determinar la contribución económica y los beneficios que la actividad en el Laboratorio de Presión y Fuerza producen"
- Se apoyó técnicamente al elaborar un informe de las calibraciones efectuadas por dichos laboratorios, así como al sector económico al que pertenecen las empresas o instituciones solicitantes de servicio de calibración.
- g) "Apoyo técnico en la realización de una base de datos de los usuarios del servicio y potenciales para Fuerza y Presión".
- Se apoyó técnicamente al actualizar la base de datos de clientes de potenciales usuarios del laboratorio de Presión.

FERNANDO ADOLFO RODRIGUEZ CORONADO Firmado digitalmente por FERNANDO ADOLFO RODRIGUEZ CORONADO Fecha: 2023.12.01 07:58:07 -06'00'

Fernando Adolfo Rodríguez Coronado

RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR

Firmado digitalmente por RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR Fecha: 2023.12.01 08:43:23 -06'00'

Vo. Bo.

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2023.12.15
15:04:12 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GERSON ALEJANDRO CASTAÑEDA PINEDA
Dependencia	UE 104/DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/FINANCIERO

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2023	Número de Contrato	DSNC-104-103-029-2023

30 DICIEMBRE 2023

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

01 DICIEMBRE 2023

- Brindar apoyo técnico en la programación y seguimiento de ejecución meta fiscal cuatrimestral y anual
- a) Se apoyó técnicamente en digitalizar metas del mes

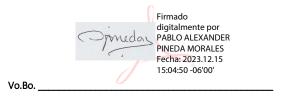
Período de actividades

del:

- Brindar apoyo técnico en registro y operatoria de cajas fiscales y conciliaciones bancarias
- a) Se apoyó técnicamente en digitalizar cobros con recibos 63-A2
- b) Se apoyó técnicamente en realizar cobros en base a orden de pago emitida por Oficina Guatemalteca de Acreditación y Laboratorios
- c) Se apoyó técnicamente en escaneo de depósitos, órdenes de compra y recibos 63-A2
- Brindar apoyo técnico en archivo de documentación de respaldo nomina, facturas, cotización, etc.
- a) Se apoyó técnicamente en adjuntar documentación para soporte de cur's
- b) Se apoyó técnicamente en verificación de facturas
- c) Se apoyó técnicamente en cotizar insumos solicitados
- d) Se apoyó técnicamente en escanear nomina correspondiente al mes
- Otras actividades que requiera la autoridad superior del área la cual presta sus servicios
- 1. Se apoyó técnicamente en Archivo y control de CUR.
- a) Se apoyó técnicamente en generar de cur's en sicoin para control digital
- b) Se apoyó técnicamente en verificar que los expediente estén completo
- c) Se apoyó técnicamente en archivar cur s en leitz según correlativo
- d) Se apoyó técnicamente en identificar leitz según correlativo
- e) Se apoyó técnicamente en escaneo de CUR para ser enviados a la Central

- 2. Se apoyó técnicamente en el departamento de compras, llenar solicitudes de compra y adjuntar Papelería del expediente
- a) Se apoyó técnicamente en recibir requerimiento de compra
- b) Se apoyó técnicamente en asignar según reglón
- c) Se apoyó técnicamente en realizar solicitud de compra
- d) Se apoyó técnicamente en elaboración de Cur's de Compromiso y Devengado.
  - 3. Se apoyó técnicamente en elaboración de cartas de satisfacción en reglones que aplica.





Lic. Pablo Alexander Pineda

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GUILLERMO ERNESTO BARRAGAN LOPEZ
Dependencia	EU 104 / DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2023	Número de Contrato	DSNC/104/099/029/2023

31DE DICIEMBRE 2023

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

01 DE DICIEMBRE 2023

Período de actividades

del:

- a) Apoyar técnicamente en las Inspecciones y Verificaciones que le sean delegadas por el jefe del Centro Nacional de Metrología, dentro y fuera de la ciudad por los periodos que se requieran, sea en dispensadores de combustibles, medidores de energía, medidores de agua potable, verificación de balanzas, etc.
  - Se apoyó técnicamente en la verificación de dispensadores de combustible en estaciones de servicio dentro y fuera de la ciudad con la unidad móvil de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal en PLAN CENTINELA para un estimado de 20 estaciones de servicio y 150 surtidores de combustible.
- b) Apoyar técnicamente en tener registro de trazabilidad de los instrumentos utilizados en la verificación metrológica.
  - Se apoyó técnicamente en mantener actualizado el registro de calibraciones de los medidores volumétricos de la unidad móvil de verificación.
- c) Brindar apoyo técnico para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto, en el marco de actividades que se realiza en metrología legal.
  - Se apoyó técnicamente en actualizar el reporte de mantenimiento de los medidores de la unidad móvil de verificación como cumplimiento del riesgo "no proveer el servicio de la calibración por falta de mantenimiento de los instrumentos, así como la verificación de los dispensadores de combustible.
- d) Brindar apoyo técnico con el registro de información para determinar la contribución económica y beneficios que la actividad en metrología legal produce.
  - Se apoyó técnicamente al realizar el cálculo del registro de la huella económica aproximada que se tienen como resultado en las verificaciones a dispensadores de combustible en PLAN CENTINELA.

- e) Apoyo técnico en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización.
  - Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG-OIML R 117-3 -Sistemas de medición dinámica para líquidos distintos del agua Parte 3: Formato del informe de prueba.
- f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
  - Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Centro Nacional de Metrología
  - Se apoyó técnicamente en participación de las reuniones de coordinación en la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal.

**GUILLERMO ERNESTO BARRAGAN** LÓPEZ

Firmado digitalmente por **GUILLERMO ERNESTO BARRAGAN LÓPEZ** Fecha: 2023.12.05 15:47:14 -06'00'

Guillermo Ernesto Barragán López CENAME

RÓMULO ENOCK Firmado digitalmente **SALGUERO** 

SALVADOR

por RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR Fecha: 2023.12.05 16:06:26 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador jefe del CENAME

digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES Fecha: 2023.12.15 15:06:00 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc. Director del Sistema Nacional de la Calidad Ministerio de Economía

#### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS

#### TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HUGO ROBERTO MEJÍA CHACÓN	
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / ADMINISTRATIVO - FINANCIERO	

Mes y año del Informe	DICIEMI	DICIEMBRE, 2023 Número de Contrato			DSNC-104-100-029-2023		
Período de actividades	del·		1 DE DICIEMBRE DE 2023		al:	31 DE DICIEMBRE DE 2023	

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

Informe describe las actividades realizadas para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, Ministerio de Economía, correspondientes al mes de diciembre del año 2023, por servicios Técnicos brindados en área Administrativo Financiero:

1.- Brindar apoyo técnico en la evaluación de la ejecución de POA

Se apoyó técnicamente en revisión de requerimientos y análisis de gasto para incluirlos en mes Se apoyó técnicamente en solicitud de cuota de acuerdo a la operación del mes en curso.

Se apoyó técnicamente en actualización de documento electrónico y evaluación de valores para toma de acciones en el proceso de compra.

2.- Brindar apoyo técnico en la evaluación del plan de compras cuatrimestral.

Se apoyó técnicamente en recepción de requerimientos de las áreas internas para evaluar compra.

Se apoyó técnicamente en realizar solicitud de compra para cada requerimiento, para consolidar electrónicamente los pedidos.

Se apoyó técnicamente en contactar proveedores para evaluar ofertas y conocer valores a estimar.

3.- Brindar apoyo técnico en las actividades de control y seguimiento por parte de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

Se apoyó técnicamente en se ordenó documentación y llevó control para efectuar las actividades de acuerdo a los cronogramas y/o fechas.

Se apoyó técnicamente en actualización de formularios de contratos arrendamiento y mantenimiento.

Se apoyó técnicamente en archivo de documentación administrativa

4.- Brindar apoyo técnico en la solicitud cuota anticipo y Financiera, Regularización y Normal.

Se apoyó técnicamente en realizar consolidado de solicitudes de compra para traslado a Financiero según cuota a requerir.

Se apoyó técnicamente en actualizar archivo electrónico para referencia y control de gastos a efectuar y proveedores contactados.

Se apoyó técnicamente en llevar control de requerimientos y su estado actual en el proceso de compra.

5.- Brindar apoyo técnico en la publicación de NPG.

Se apoyó técnicamente en escaneo de solicitud de compra con firmas de autorización de presupuesto y administrativas.

Se apoyó técnicamente en escaneo de facturas correspondientes a la compra efectuada.

Se apoyó técnicamente en archivar electrónicamente facturas y solicitudes cronológicamente.

Se apoyó técnicamente en la publicación de NPG, por registro de contratos de Sub grupo 18.

6.- Brindar apoyo técnico en la programación de ejecución de metas físicas cuatrimestral.

Se apoyó técnicamente en enviar valores correspondientes de forma electrónica al área Financiera.

Se apoyó técnicamente en consolidar información de compras programadas y se da seguimiento a las mismas para informar estados del proceso.

Se apoyó técnicamente en resguardo de documentación en proceso y en programación.

7.- Brindar apoyo técnico en la realización de CUR de Egresos, CUR de Ingresos.

Se apoyó técnicamente en razonar facturas de servicios y solicitar autorización, firmas físicas.

Se apoyó técnicamente en escanear facturas y solicitudes de compra publicar en portal Guatecompras.

Se apoyó técnicamente en ingresar datos en portal SIGES para creación de CUR y envió para autorización y aprobación.

Se apoyó técnicamente en realizar CUR compromiso y devengado para completar la gestión de pago a proveedores.

8.- Brindar apoyo técnico en el archivo de documentos de respaldo, Nómina, Facturas, cotizar, etc.

Se apoyó técnicamente en unificar documentos según solicitudes de compra, facturas y cotizaciones.

Se apoyó técnicamente en mantener archivo electrónico como respaldo de gestiones de compra, solicitudes, cotizaciones, facturas.

Se apoyó técnicamente en actualizar archivo electrónico en formato Excel de compras y sus procesos, con detalle de renglón y proveedor.

9.- Brindar apoyo en el control de vencimiento de pago de impuestos y retenciones

Se apoyó técnicamente en realizar retenciones en aplicación SAT correspondiente.

Se apoyó técnicamente en actualizar formulario electrónico para registro de retenciones.

Se apoyó técnicamente en enviar información al área Financiera de retenciones realizadas para su control y aplicación.

10.- Brindar apoyo técnico en seguimiento a pagos a proveedores:

Se apoyó técnicamente en revisión de reportes de pago y dar soporte a proveedores por acreditamiento de los mismos.

11.- Brindar apoyo técnico en otras actividades que requiere la autoridad superior del área en la cual presto los servicios:

Se apoyó técnicamente en la elaboración de solicitudes de compra y actualización de formularios para impresión.

Se apoyó técnicamente en la elaboración de órdenes de compra y envío a proveedores para gestión de adquisición de bienes o servicios.

Se apoyó técnicamente en la realización de solicitudes de compra o pago para compras por medio de caja chica.

Se apoyó técnicamente en actualización de formularios de acuerdo a renglones e insumos a utilizar en compra.

Se apoyó técnicamente en trámites para firmas en Solicitud de Compra, CUR´s, facturas y check list, Orden de Compra y cotizaciones.

Solicitar con jefe Administrativo firmas de solicitudes de compra.

Solicitar firmas de CUR, Orden de Compra con jefe Financiero y Dirección.

Solicitar firmas de Facturas y cotizaciones con Dirección.

HUGO ROBERTO MEJÍA CHACÓN Firmado digitalmente por HUGO ROBERTO MEJÍA CHACÓN Fecha: 2023.12.05 15:25:14 -06'00'

Hugo Roberto Mejía Chacón

Proneday

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES Fecha: 2023.12.15 15:03:38 -06'00'

Vo.Bo.\_

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales

Nombre completo del contratista	Jacquelyn Karina Ramos Ruiz
Dependencia	Unidad Ejecutora 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/ Sede Departamental de Quetzaltenango

Mes y año del Informe	DIC	IEMBRE 2023	Número de Contrato	DSNC-104-086-029-2023		DSNC-104-086-029-2023
Período de actividades	del:	01 0	E DICIEMBRE DE 2023		al:	31 DE DICIEMBRE DE 2023

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

En la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango, se realizaron las siguientes actividades en el mes de diciembre 2023, rindiendo informe de las siguientes actividades realizadas.

- a. Se apoyó en reunión Global Netways para empresarios.
  - Se apoyó en dar información sobre la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
  - Se apoyó en dar a conocer las diferentes capacitaciones que se imparten
  - Se apoyó en coordinar futuras reuniones para establecer fechas para impartir capacitaciones.
- b. Se apoyó en contactar a la municipalidad de Salcajá para cambio de proyecto.
  - Se apoyó en reunión Con el Licenciado Aníbal Estrada sobre cambio de tema para la Municipalidad de Salcajá
  - Se apoyó coordinar los pasos a seguir para realizar el cambio de tema que seria el manejo de desechos sólidos.
  - Se coordino envió de solicitud de cambio de tema por parte de Municipalidad de Salcajá.
  - Se apoyó envió de solicitud de al Alcalde Municipalidad de Salcaja para coordinar fechas para el nuevo Conferencia de manejo de desechos sólidos.
- c. Se apoyó en coordinación de lanzamiento de Premio a la Calidad, Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.
  - Se apoyó en coordinar envió de invitaciones a las distintas empresas Quezaltecas
  - Se apoyó en dar seguimiento telefónico para participación de las empresas interesadas.
  - Se apoyó en envió de información para las empresas participantes
  - Se apoyó en coordinar con los medios de comunicación cubrir los eventos

### d. Se apoyó en reunión a los laboratorios de USAC –CUNOC y Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

- Se apoyó en dar a conocer los avances de la solicitud enviada a PTB Alemania con respecto a la de la solicitud de capacitación de:
  - Espectrometría de absorción atómica.
     Interferencia, físicas, químicas, de ionización y cuantitativa.
  - Análisis físico, químico y bacteriológico de muestras de agua. Métodos y aplicaciones actualizadas.
- Se apoyó en reunión con CRIIA, Universidad de San Carlos de Guatemala y Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango, para apoyo de certificación de los laboratorios de la USAC para los laboratorios de agua y suelo y Fitopatología de la División de Ciencia y Tecnología del Centro Universitario de Occidente.

## e. Se apoyó en la reunión de Aliados, Construcción de Cadena de Valor de Sector, Apícola Sur-Occidente de Guatemala

- Se apoyó en reunión para dar seguimiento a los compromisos adquiridos en reunión de Apicultores del sur-occidente.
- Se apoyó en dar seguimiento a las empresas apícolas, enviando encuesta de capacitaciones por parte de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango. Para el próximo año, según sus necesidades

### f. Se apoyó en dar seguimiento a reunión con el Consulado Italiano para participar en el evento del Premio a la Calidad.

- Se apoyó en concertar cita con el cónsul de Italia
- Se apoyó en reunión para dar a conocer información del premio a la calidad
- Se apoyó en reunión con los emprendedores de Capital del Chocolate que es una Micro empresa apoyada por el consulado Italiano.

#### g. Se apoyó en dar seguimiento a Congreso de Calidad

- Se apoyó en coordinar envió de invitación a empresas de Quetzaltenango
- Se apoyó en contactar a gerentes de empresas para su participación.
- Se apoyó en contactar a medios de comunicación para promover de forma local el evento

- h. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
  - Se apoyó en dar información a pequeños empresarios en evento de emprendimiento edificio de Economía Quetzaltenango.
  - Se apoyó en promover de capacitaciones para el año 2024 en canal local el Informativo.
  - Se apoyó en dar información a empresarios en procesos de formalización de empresas.
  - Se apoyó en reunión con Administrador del Edificio de Economía de Quetzaltenango.

JACQUELYN Firmado digitalmente por JACQUELYN KARINA RAMOS RUIZ Fecha: 2023.12.01 08:36:22 -06'00'

Jacquelyn Karina Ramos Ruiz

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES Fecha: 2023.12.15 15:07:11 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales

Nombre completo del contratista	Jose Jonattan Girón Ticurú
Dependencia	UE104/DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/DIRECCIÓN

Mes y año del Informe	Diciembre de 2023	Número de Contrato	DSNC-104-080-029-2023

### Período de actividadesdel:01 de diciembre de 2023al:31 de diciembre de 2023

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en actividades de promoción y divulgación de los distintos componentes del Sistema Nacional de la Calidad".

- a. Se apoyó profesionalmente con la promoción de las actividades y funciones de COGUANOR, OGA, CRETEC y CENAME a través de las redes sociales de la institución.
- b. Se apoyó profesional con el montaje y logística de webinars de las diferentes unidades adscritas a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

"Brindar apoyo profesional para el desarrollo de campañas de sensibilización e información relacionadas a la normalización, acreditación, metrología y reglamentación técnica".

a. Se apoyó profesionalmente con la promoción sobre la importancia de los ejes que componen la infraestructura de la calidad del país en ciudad capital y en el departamento de Quetzaltenango.

"Brindar apoyo profesional para la divulgación de la Política Nacional de la Calidad 2019 – 2032 de manera sectorial y territorial".

a. Se apoyó profesionalmente con el material de video, fotos y notas periodísticas en FACEBOOK de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad de todas las actividades, pero con mayor énfasis a la Política Nacional de la Calidad y el Tour de la Calidad 2023.

"Brindar apoyo profesional para el desarrollo de material escrito y audiovisual para dar a conocer las actividades que se desarrollan en el Sistema Nacional de la Calidad".

- a. Se apoyó profesionalmente con la divulgación y propaganda en las redes sociales de la DSNC sobre las bases y requisitos para los que desean participar en el Premio Nacional de la Calidad.
- b. Se apoyó profesionalmente con fotos y nota periodista del cierre del Congreso Internacional de la Calidad en su edición 2023.
- c. Se apoyó profesional con fotos y nota periodística en la actividad de presentación de resultados y proyecciones para el 2024 de cada componente de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad
- d. Se apoyó profesionalmente con fotos y logística para la primera reunión de evaluadores para el premio nacional de la calidad.

#### Otras actividades

- a. Se apoyó profesionalmente con la atención a los medios de comunicación
- b. Se apoyó profesionalmente con la realización de convocatorias a medios de comunicación
- c. Se apoyó profesionalmente con las reuniones internas y externas de la dirección o unidades adscritas
- d. Se apoyó profesionalmente con el registro fotográfico de las actividades y reuniones internas y externas de la dirección y de las unidades adscritas
- e. Se apoyó profesionalmente con las notas informativas y boletines de prensa
- f. Se apoyó profesionalmente con el montaje y la logística de las actividades
- g. Se apoyó profesionalmente con el video requerido por la dirección y de las unidades adscritas
- h. Se apoyó profesionalmente en el acompañamiento al Director de la DSNC en las actividades que conlleve su participación de trabajos conjuntos con otras dependencias del Ministerio de Economía MINECO-y/o con otras instituciones del sector público o privado

JOSE Firmado digitalmente por JOSE JONATTAN GIRÓN GIRÓN TICURÚ Fecha: 2023.12.01 08:52:55 -06'00'

Jose Jonattan Girón Ticurú

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES Fecha: 2023.12.15 15:06:36 -06'00'

**Pablo Alexander Pineda Morales** 

Nombre completo del contratista	Josué Iván del Cid Alvarado			
Dependencia	UE104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/Oficina Guatemalteca de Acreditación			
Mes y año del Diciembre, 2	023 Número de Contrato	DSNC-104-083-029-2023		

- 0					
	Período de actividades	del:	1 de diciembre de 2023	al:	31 de diciembre de 2023

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- A. Brindar apoyo profesional en la programación y participar en procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios, organismos de inspección y certificación, dejando registro del proceso y otros que consideren necesarios.
- 1. Se brindó apoyo profesional en la gestión del proceso de acreditación del organismo de inspección OGA-OI-113-023.
- 2. Se brindó apoyo profesional como evaluador líder en el esquema de ensayo durante la evaluación en sitio de ampliación de alcance del laboratorio OGA-LE-057-014.
- 3. Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la gestión del proceso de acreditación del organismo de inspección OGA-OI-012-06, el laboratorio de ensayo OGA-LE-100-21 y el laboratorio clínico OGA-LE-04-004.
- B. Brindar apoyo profesional a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos de Acreditación, dejando registro de las actividades realizadas.
- 1. Se brindó apoyo profesional en una reunión de seguimiento con COGUANOR, como parte del Comité Técnico de Gestión de Riesgos 262.
- C. Brindar apoyo profesional en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la acreditación
- 1. Se brindó apoyo profesional en una reunión con representantes de un laboratorio de calibración interesado en presentar su solicitud de acreditación conforme a la NTG ISO/IEC 17025:2017.
- D. Brindar apoyo profesional en análisis y propuestas del SGC de la OGA.
- 1. Se brindó apoyo profesional en el seguimiento para actualizar los lineamientos actuales de la OGA con relación al ciclo de acreditación y documentos del SGC relacionados al ciclo.
- 2. Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de las no conformidades y observaciones asignadas de la auditoría interna 2023 del sistema de gestión de la OGA.
- 3. Se brindó apoyo profesional en la reunión presencial de organismos de evaluación de la conformidad acreditados.
- 4. Se brindó apoyo profesional en la reunión presencial de evaluadores de la OGA.

- E. Brindar apoyo profesional para la determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos durante las evaluaciones que realiza OGA.
- 1. Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la tabulación de datos de evaluaciones para procesos de 2023, en el esquema de laboratorios de ensayo, calibración, inspección y laboratorios clínicos.
- 2. Se brindó apoyo profesional en la elaboración del tablero de datos de no conformidades y equipo evaluador para los esquemas de laboratorios de ensayo, calibración y laboratorios clínicos, actualizado hasta septiembre 2023.
- F. Otras actividades que requiera la autoridad superior en la cual presta sus servicios
- 1. Se brindó apoyo profesional en las reuniones de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, con relación a la cooperación interinstitucional entre las entidades que integran la Dirección.

JOSUE IVAN
DEL CID
Firmado digitalmente por JOSUE
IVAN DEL CID ALVARADO
Fecha: 2023.11.30 12:08:44 -06'00'

ALVARADO
F.

Ing. Josué Iván del Cid Alvarado

Ing. Cardos Alejandro Archib Iele de Oficia Guirantea e kventurilo -OGA- Digitally signed by CARLOS ALEJANDRO ARCHILA AZURDIA Date: 2023.12.12 10:06:16 -06'00'

Vo. Bo.

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES Fecha: 2023.12.15 15:05:20 -06'00'

Nombre completo del contratista	JULIO ALEJANDRO VILLACINDA CÁRCAMO
Dependencia	UE 104/DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/CENAME

Mes y año del Informe	Diciembre de 2023	Número de Contrato	DSNC-104-081-029-2023

Período de actividades	del:	01 de diciembre de 2023	al:	31 de diciembre de 2023
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Brindar apoyo profesional en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de gestión de calidad de la Unidad de Verificación de Cantidad de Producto en Preempacados
  - Se apoyó profesionalmente en la revisión y actualización del certificado de inspección/verificación de la Unidad de Verificación de Cantidad de Producto en Preempacados.
  - Se apoyó profesionalmente en la revisión y actualización del reporte técnico de verificación de productos preempacados que declaren su contenido de masa, de la Unidad de Verificación de Cantidad de Producto en Preempacados.
  - Se apoyó profesionalmente en la revisión y actualización de la hoja de cálculo para productos que declaran su contenido en unidades de masa, de la Unidad de Verificación de Cantidad de Producto en Preempacados.
- b) Brindar apoyo profesional en la participación de los comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.
  - Se apoyó profesionalmente en la participación del comité técnico para la adopción de la norma NTG OIML R 117-3 Sistemas de medición dinámica para líquidos distintos del agua. Parte 3: Formato de reporte de ensayo.
  - Se apoyó profesionalmente en la participación del comité técnico para la adopción de la norma NTG ISO 31:2015 Materiales de referencia. Contenido de los certificados, etiquetas y documentación adjunta.
- c) Brindar apoyo profesional con el registro de información para determinar la contribución económica y los beneficios que la actividad en Metrología Legal produce.
  - Se apoyó profesionalmente en la realización del informe final de metas del "Plan de Verificación del Peso Justo" correspondiente al ciclo 2023.

#### d) Otras Actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de reuniones de trabajo del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la realización de la solicitud de calibración del equipo utilizado para las actividades del "Plan de Verificación del Peso Justo" al Laboratorio Nacional de Metrología -LNM- del CENAME.

JULIO 2023.12.01
ALEJANDRO
VILLACINDA
CÁRCAMO -06'00'

Ing. Julio Alejandro Villacinda Cárcamo

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente por RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Fecha: 2023.12.01
10:46:26 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES Fecha: 2023.12.15 15:15:29 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales

Nombre completo del contratista	Karla Lisbeth Santizo Orellana			
Dependencie	UE 104/DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/OFICINA			
Dependencia	GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN			

Mes y año del Informe	Diciembre, 2023		Número de Contrato	DSNC-104-089-029-2023		
Período de actividades	del:	C	1 DE DICIEMBRE DE 2023	•	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2023

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

"Brindar apoyo profesional en la programación y participar en procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios, organismos de inspección y certificación, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios."

- a) Se brindó apoyo profesional con la elaboración de la presentación a consejo del laboratorio OGA-LE-107-22
- b) Se brindó apoyo profesional con la participación en la evaluación del organismo OGA-LE-057-16.
- c) Se brindó apoyo profesional con la gestión de revisión de acciones correctivas del laboratorio OGA-LE-96-21.
- d) Se brindó apoyo profesional con el seguimiento y programación de la verificación de acciones correctivas del laboratorio OGA-LE-110-23.
- e) Se brindó apoyo profesional con el seguimiento y soporte durante la evaluación inicial del laboratorio OGA-LE-114-23.
- f) Se brindó apoyo profesional completando expedientes para la entrega de las gestiones OGA-LE-096-21 y OGA-LC-05-10.
- g) Se brindó apoyo profesional con la elaboración del OGA-FAC-93 del laboratorio del hospital Santo Tomás.

"Brindar apoyo profesional en la elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa y otros documentos que regulen la evaluación y acreditación de organismos de evaluación de la conformidad."

- a) Se brindó apoyo profesional con la modificación de la resolución de acreditación y certificado por cambio de razón social de OGA-OI-049-12.
- b) Se brindó apoyo profesional con la elaboración de la resolución y certificado de acreditación del laboratorio identificado OGA-LE-107-22.
- c) Se brindó apoyo profesional modificando y elaborando el alcance en la página web de los organismos OGA-OI-049-12 y OGA-LE-107-22.

"Brindar apoyo profesional en la optimización del sistema de la calidad de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, conforme la norma internacional vigente y los requisitos nacionales e internacionales respectivos"

- a) Se brindó apoyo profesional con el análisis de las preguntas importantes que deben realizarse en la solicitud para elaborar el informe de idoneidad y poder incluirlas en la solicitud.
- b) Se brindó apoyo técnico con la prueba de presentación de consejo de un nuevo formato para hacer los comentarios respectivos.

"Brindar apoyo profesional en la participación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes"

- a) Se brindó apoyo profesional con la coordinación de la participación de un proveedor de materiales de referencia en Guatemala para la conferencia "Uso Adecuado de Materiales de Referencia Certificados"
- b) Se brindó apoyo profesional con la participación en la reunión de evaluadores y expertos de la oficina guatemalteca de acreditación.

"Brindar apoyo profesional en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión"

a) Se brindó apoyo profesional con la coordinación de la participación de un proveedor de materiales de referencia en Guatemala para la conferencia "Uso Adecuado de Materiales de Referencia Certificados"

"Brindar apoyo profesional para la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones que realiza OGA para determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de gestión de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites"

- a) Se brindó apoyo profesional en la elaboración de la matriz de riesgos del laboratorio OGA-LE-110-23
- b) Se brindó apoyo profesional con la revisión de los documentos relacionados al cambio en la solicitud.
- c) Se brindó apoyo profesional con las modificaciones en los procedimientos que refieren la solicitud de acreditación.

"Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios."

- a) Se brindó apoyo profesional la charla de transformación digital.
- b) Se brindó apoyo profesional con la participación en la mesa técnica para definición de criterios de evaluación en el Premio Nacional de la Calidad.

Karla Lisbeth Santizo Orellana INGENIERIA INDUSTRIAL COLEGIADO No. 20.448 Firmado digitalmente por KARLA LISBETH SANTIZO ORELLANA Fecha: 2023.12.01 15:01:16 -06'00'

Inga. Karla Lisbeth Santizo Orellana

Ing. Carfos Adjudica Activity
He te Officia Guarantea de Activity
OGA

Digitally signed by CARLOS ALEJANDRO ARCHILA AZURDIA Date: 2023.12.12 09:55:26 -06'00'

Vo. Bo.

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES Fecha: 2023.12.15 15:09:55 -06'00'

Nombre completo del contratista	LORENA VICTORIA PINEDA CABRERA
Dependencia	104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ COGUANOR

Mes y año del Informe	Dicieml	ore, 2023	Número de Contrato	D	SNC-104-077-029-2023
Período de	del:		1 de diciembre de 2023	al:	31 de diciembre de 2023

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

En el presente informe se describen las actividades realizadas por mi persona, durante el mes de diciembre 2023.

# A. Coadyuvar en las actividades de los Comités Técnicos Activos para el desarrollo y adopción de normas técnicas.

Se brindó apoyo profesional a los siguientes comités técnicos de normalización:

- Metrología: NTG ISO Guía 35 Materiales de referencia, contenido de los certificados, etiquetas y documentación adjunta.
- Metrología: NTG OIML R-117 Parte 3: Sistemas de medición dinámica para líquidos distintos del agua. Informe de ensayos
- Electrotecnia: NTG 20202 requisitos de las instalaciones eléctricas

actividades

— Industrias agrícolas y alimentarios: NTG 34001 Jugos. Especificaciones.

### B. Brindar apoyo profesional en colaborar en la atención de consultas técnicas (por email, telefónicas, personales).

Se brindó apoyo profesional en consultas a diversos sectores económicos del país a través de los diferentes medios de comunicación. Las consultas quedan registradas en COGUANOR-FOR-014.

## C. Coadyuvar en la promoción de las normas técnicas existentes hacia los sectores productivos, dejando constancia en formatos preestablecidos.

Se brindó apoyo profesional para la distribución de normas nacionales e internacionales, así como el catálogo de normas.

# D. Brindar apoyo en la coordinación y el seguimiento de los comités espejo de la organización Internacional de Normalización (ISO) y otros relacionados a la evaluación de la conformidad.

- Se brindó apoyo profesional a los expertos que participan en el CTN/CEN ISO 309
   Gobernanza de las organizaciones.
- Se brindó apoyo profesional a los expertos que participan en el CTN/CEN ISO 279
   Gestión de la innovación.

- Se brindó apoyo profesional a los expertos que participan en el CTN/CEN ISO 344
   Innovación logística.
- Se brindo apoyo profesional al ISO/CASCO Evaluación de la conformidad.
- Se brindó apoyo profesional en el STMG/ISO con la traducción de normas del idioma inglés al idioma español.
- Se brindó apoyo profesional en el STTF 34/ISO con la traducción de normas del idioma inglés al idioma español
- Se brindo apoyo profesional en el grupo focal 152 de IEC/COPANT.
- E. Brindar capacitaciones en temas de normalización técnica.

Se brindó apoyo para la capacitación "Estructura de las normas técnicas" a estudiantes de la carrera de Ingeniería Industrial de la Universidad Galileo.

F. Brindar asesoría a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento de la Política Nacional de la Calidad, según Acuerdo Gubernativo 169-2019.

Se brindó apoyo profesional en la implementación del SGC 9001 para la normalización y en la implementación del SG 17065 para el organismo de certificación de productos de la COGUANOR.

G. Brindar asesoría para la realización y actualización del análisis de riesgos y contexto de la Comisión Guatemalteca de normas.

Se brindó apoyo profesional en el análisis y revisión de la matriz de riesgos.

VICTORIA Firmado digitalmente por LORENA VICTORIA PINEDA CABRERA Fecha: 2023.12.05 07:53:00 -06'00'

Inga. Lorena Victoria Pineda Cabrera

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES Fecha: 2023.12.15 15:11:58 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales

Nombre completo del contratista	Mariandré Ramazzini Ortega
Dependencia	UE 104 /DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / DIRECCIÓN

Informe Diciembre 2023 Numero de Contrato DSNC-104-078-029-2023	Mes y año del Informe	Diciembre 2023	Número de Contrato	DSNC-104-078-029-2023
---	--------------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2023	al:	31 DE DICIEMBRE 2023

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en la asesoría para el seguimiento y monitoreo para la Política Nacional de la Calidad
  - Se apoyó en la búsqueda de evaluadores para conformar el padrón de evaluadores del Premio Nacional de la Calidad.
  - Se apoyo en la coordinación y generación de estrategias para la promoción de la Primera Edición del Premio Nacional de la Calidad.
  - Se apoyó en la coordinación de la capacitación "Módulos de los Criterios para el Premio Nacional de la Calidad" para los evaluadores del Premio Nacional de la Calidad.
- b) Brindar apoyo profesional en la asesoría para el desarrollo de una matriz de seguimiento de los indicadores de la Política Nacional de la Calidad
  - Se apoyó en el compendio de los resultados de los indicadores del mes de diciembre para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para el año 2023.
  - Se apoyó en la elaboración de las gráficas de los resultados de los indicadores del mes de diciembre de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para el año 2023.
- c) Brindar apoyo profesional en la asesoría para el seguimiento en los procesos y procedimientos de Normalización, Acreditación y Metrología
  - Se apoyó en la presentación de la norma NTG/CWA 16393 Gestión del riesgo biológico en el laboratorio-Guía para la implementación de la norma CWA 15793.
  - Se apoyó en el desarrollo y el envío de las invitaciones para la conformación del Comité Estufas limpias y soluciones de cocción limpias.
- d) Brindar apoyo profesional en la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento de la Política Nacional de la Calidad, según Acuerdo Gubernativo 169-2019, en el marco de coordinación con entes reguladores
- Se apoyó en el seguimiento de del proyecto: Apoyo para el desarrollo del turismo sostenible a través de la normalización y la reactivación de la actividad turística durante y post la pandemia del COVID-19, con GIZ y el INGUAT en cuanto al seguimiento de la impresión de la infografía No.7 de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

 Se apoyó en el seguimiento de del proyecto: Apoyo para el desarrollo del turismo sostenible a través de la normalización y la reactivación de la actividad turística durante y post la pandemia del COVID-19, con GIZ y el INGUAT en cuanto al seguimiento del cierre del proyecto.

#### e) Otras actividades

- Se apoyó en el seguimiento de la simplificación de trámites en cuanto a la revisión del Acuerdo Gubernativo que regulará los Trámite Administrativos de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó en el seguimiento de la simplificación de trámites en cuanto al seguimiento de desarrollo de la página web para la Comisión Guatemalteca de Normas.
- Se apoyó en el seguimiento y ampliación del proyecto: Infraestructura de la Calidad para la protección del medio ambiente y el clima, FASE II.
- Se apoyó en el seguimiento del Taller de Calidad del Aire, enmarcado en el proyecto: Infraestructura de la Calidad para la protección del medio ambiente y el clima, FASE II.
- Se apoyó como observadora en un laboratorio de ensayo, como parte de la formación para evaluador líder.

Mariandré Ramazzini Ortega Firmado digitalmente por Mariandré Ramazzini Ortega Fecha: 2023.12.07 14:16:58 -06'00'

MA. Inga. Mariandré Ramazzini

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES Fecha: 2023.12.15 15:10:57 -06'00'

Vo. Bo. \_

Dr. Pablo Alexander Pineda Director del Sistema Nacional de la Calidad

Nombre completo del contratista	Marlin Lisseth Rueda Aguirre de Sosa
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

Mes y año del informe	Diciembre de 2023	Número de contrato	DSNC-104-087-029-2023

Período de	del:	01/12/2023	ol:	31/12/2023
actividades	uei.	01/12/2023	al:	31/12/2023

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

### a). <u>Brindar asesoría legal a los distintos componentes del Sistema Nacional de la Calidad.</u>

- Se apoyó profesionalmente en brindar asesoría en la fundamentación legal de la implementación y uso de las herramientas electrónicas en los expedientes administrativos de la Oficina Guatemalteca de Acreditación -OGA-.
- Se apoyó profesionalmente en la redacción de los distintos procedimientos administrativos internos de la Oficina Guatemalteca de Acreditación -OGA-.
- Se apoyó profesionalmente en reunión con personal de Centro Nacional de Metrología -CENAME- en redacción de la justificación técnica y artículos de los requisitos y trámites administrativos que realiza dicha componente
- Se apoyó profesionalmente en reunión con personal de la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica -CRETEC-, en redacción de los artículos del Acuerdo Gubernativo que regula los requisitos y trámites administrativos que le corresponden a dicha componente.
- Se apoyó profesionalmente en la conformación del Expediente que contiene proyecto de Acuerdo Gubernativo del Reglamento de Control Metrológico Legal, del Centro Nacional de Metrología.
- Se apoyó profesionalmente en la redacción de la solicitud de los requisitos que requiere la Oficina Guatemalteca de Acreditación para realizar el proceso de Acreditación.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de los documentos que contiene el expediente de Cotización del Servicio de Vigilancia y Seguridad para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

 Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento y asesoría en el expediente de Cotización del Servicio de Limpieza y Jardinería en el edificio del Centro Nacional de Metrología.

#### b). Brindar asesoría para la elaboración de documentos legales que correspondan en materia de normalización, acreditación y metrología y dar seguimiento a las gestiones que requiera la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente en la redacción de oficio dirigido al Señor Procurador General de la Nación para solicitar autorización para realizar el trámite de registro de Marca de los diseños utilizados por la Oficina Guatemalteca de Acreditación en materiales de promoción, cartas, afiches, guías, formularios, botones distintivos, medios de comunicación, Certificados de Acreditación, para hacer referencia al estatus de acreditación de los organismos de evaluación de la conformidad y en cualquier otro material que sea emitido y publicado por OGA.
- Se apoyó profesionalmente en la redacción de oficio dirigido al Señor Viceministro de Inversión y Competencia con el objeto de solicitar su amable gestión en solicitar autorización a la señora Viceministra para realizar el trámite del registro de marca de los diseños que utiliza la oficina Guatemalteca de Acreditación -OGA-, listados de los proyectos de Acuerdos Ministeriales, proyectos de reglamento y/o reformas a reglamentos existentes que gestione o esté por gestionar la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente en la redacción de opinión Financiera de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en relación al proyecto de Acuerdo Gubernativo del Control Metrológico Legal, del Centro Nacional de Metrología.
- Se apoyó profesionalmente en la redacción del proyecto de oficio dirigido al Señor Procurador General de la Nación con el objeto de obtener autorización para el Registro de la Marca de los signos denominativos que utiliza la Oficina Guatemalteca de Acreditación OGA.
- Se apoyó profesionalmente en redacción de oficio dirigido al Señor Viceministro de Inversión y Competencia, con el objeto de requerir su amable gestión en solicitar autorización para iniciar el trámite de registro de la Marca de los signos denominativos que utiliza la Oficina Guatemalteca de Acreditación OGA.
- Se apoyó profesionalmente en redacción de Oficio dirigido al Director Administrativo del Ministerio de Economía, con el objeto de solicitar una ampliación en el presupuesto del gasto de combustible para el periodo fiscal 2024.

- Se apoyó profesionalmente en redacción de proyecto del oficio dirigido a Secretaría General de la Presidencia con el objeto de solicitar una reunión con los asesores de Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo de Secretaría General de la Presidencia, para determinar la ruta a seguir en el expediente que contiene el proyecto de Acuerdo Gubernativo del Tarifario de COGUANOR, por los inconvenientes que presenta en la foliación.
- Se apoyó profesionalmente en redacción del proyecto del oficio dirigido al Director del Consultoría de Procuraduría General de la Nación con el objeto de solicitar su acompañamiento en la reunión solicitada en Secretaría General de la Presidencia, con los asesores de la Dirección de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo de dicha Secretaría, para determinar la ruta a seguir en relación al expediente que contiene el proyecto de Acuerdo Gubernativo del Tarifario de COGUANOR, el cual presenta inconvenientes en la foliación.
- Se apoyó profesionalmente en la redacción de proyecto de oficio dirigido a la Señora Ministra de Economía, con el objeto de solicitar una reunión ante Secretaria General de la Presidencia y con el acompañamiento del Director de Consultaría de Procuraduría General de la Nación, para determinar la ruta a seguir en el expediente que contiene Proyecto de Acuerdo Gubernativo del Tarifario de COGUANOR, derivado de los inconvenientes que presenta en la foliación.
- Se apoyó profesionalmente en redacción de oficio dirigido al Viceministro de Inversión y Competencia con el objeto de solicitar su amable gestión para solicitar ante la Señora Ministra el apoyo para programar una reunión ante la Secretaría General de la Presidencia y con el acompañamiento del Director de Consultoría de Procuraduría General de la Nación para determinar la ruta a seguir en el expediente que contiene Proyecto de Acuerdo Gubernativo del Tarifario de COGUANOR, derivado de los inconvenientes que presenta en la foliación.
- Se apoyó profesionalmente en redacción de oficio e informe dirigido al Señor Viceministro de Inversión y Competencia derivado de la solicitud realizada por dicha autoridad, relacionada al listado de los proyectos, reformas o reglamentos que esté tramitando el Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente en redacción de oficio e informe solicitado por el Señor Viceministro de Inversión y Competencia relacionado al Premio Nacional de la Calidad promovido por la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

#### c). Brindar asesoría en los temas que competen legalmente a la Dirección.

Se apoyó profesionalmente en reunión con autoridades de diferentes
 Direcciones del Ministerio de Economía y representantes de Zona Libre de

Industria y Comercio ZOLIC, con el objeto de llevar a cabo un convenio Interinstitucional entre ZOLIC y Ministerio de Economía para atraer inversión al país.

 Se apoyó profesionalmente en el análisis de la elaboración del proyecto de adenda relacionado al convenio Interinstitucional entre el Ministerio de Economía y La Zona Libre de Industria y Comercio ZOLIC.

# d). <u>Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.</u>

 Se apoyó profesionalmente en reunión con autoridades de la Zona Libre de Industria y Comercio ZOLIC y representantes del Ministerio de Economía para concretar los términos del convenio Interinstitucional.

MARLIN LISSETH RUEDA AGUIRRE Firmado digitalmente por MARLIN LISSETH RUEDA AGUIRRE Fecha: 2023.12.01 15:05:16 -06'00'

Marlin Lisseth Rueda Aguirre de Sosa

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2023.12.15
15:12:40 -06'00'

Vo. Bo.

Pablo Alexander Pineda Morales

Nombre completo del contratista	Max Alexander Chalí Izquierdo
Dependencia	UE 104/ Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / CENAME

Mes y año del Informe	Diciembre, 2023	Número de Contrato	DSNC-104-095-029-2023
--------------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 de diciembre de 2023	al:	31 de diciembre de 2023
------------------------	------	------------------------	-----	-------------------------

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

#### "Brindar apoyo profesional en el cumplimiento de los objetivos del Centro Nacional de Metrología."

- Se apoyó profesionalmente en participar en reunión sobre coordinación de actividades con jefatura del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en realizar la estadística del mes de diciembre de llamadas al teléfono 1527.
- Se apoyó profesionalmente en la verificación del funcionamiento del proyecto "Desarrollo del equipo calibrador de cronómetros por método de inducción" llevado a cabo por practicante de la carrera de electrónica en el CENAME.

#### "Brindar apoyo profesional en la difusión de la hora nacional"

- Se apoyó profesionalmente en mantener actualizado el servidor de la hora oficial por via telefónica.
- Se apoyó profesionalmente en mantener actualizado el servidor de la hora oficial por via web.
- Se apoyó profesionalmente en enviar cotización del servicio de sincronía NTP a banco del sistema.

#### "Participar en comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología"

Se apoyó profesionalmente en participar en el comité de digitalización del CENAME.

#### "Brindar apoyo profesional en el establecimiento de los procedimientos y medios necesarios en el desarrollo del laboratorio de electricidad. "

- a. Se apoyó profesionalmente en seguimiento a la modificación del procedimiento de calibración de multímetros digitales.
- b. Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento a la modificación de la hoja de cálculo para calibración de multímetros.
- c. Se apoyó profesionalmente en continuar pruebas de funcionamiento al calibrador recientemente ingresado al CENAME.

#### "Brindar apoyo profesional en el establecimiento de los procedimientos y medios necesarios en el desarrollo del laboratorio de Tiempo y Frecuencia. "

a. Se apoyó profesionalmente en mejorar y dar los últimos detalles al sistema de calibración por inducción.

Digitally signed by MAX ALEXANDER CHALÍ IZOUIERDO Date: 2023.12.05 11:40:43 -06'00'

**SALGUERO SALVADOR** 

Firmado digitalmente RÓMULO ENOCK por RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR Fecha: 2023.12.05 11:53:26 -06'00'

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES Fecha: 2023.12.15 15:11:26 -06'00'

Romulo Enock Salguero Salvador

Pablo Alexander Pineda Morales

Nombre completo del contratista	MÉLIDA GUADALUPE ESPAÑA YAGUAS DE ASTURIAS
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA /DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA
Берепцепца	CALIDAD/FINANCIERA

Mes y año del Informe	DICIEME	BRE 2023	Número de Contrato		DSNC-104-082-029-2023
Período de actividades	del:		01 DE DICIEMBRE 2023	al:	31 DE DICIEMBRE 2023

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. Brindar apoyo profesional en el arqueo de fondo Rotativo
  - Se apoyó en el arqueo de fondo rotativo mensual
  - Se apoyó en la solicitud de estado de cuenta
  - Se apoyó en el arqueo de caja chica con los respectivos documentos de respaldo.
- 2. Brindar apoyo profesional en arqueos área de tesorería
  - Se apoyó en el arqueo cupones de combustible con denominación de Q. 50.00 y 100.00
  - Se apoyó en el arqueo de formas de recibos 63A<sup>2</sup>, Laboratorio, OGA y Dirección.
  - Se apoyó en el arqueo de formas formularios de viáticos.
  - Se apoyó en el arqueo de formas reconocimiento de gasto.
  - Se apoyó en el arqueo de cheques Boucher
  - Se apoyó en la revisión de los libros autorizados por la Contraloría General de Cuenta, para el control de cupones de combustible y formularios de viáticos.
- 3. Brindar apoyo profesional en arqueo área de tesorería
  - Se apoyó en el arqueo de caja chica
  - Se apoyó en la revisión de documentos para liquidación de caja chica
  - Se apoyó en la revisión de solicitudes de compras y vales para liquidación de caja chica.
  - Se apoyó en el cuadre de efectivo.
- **4.** Brindar apoyo profesional en el monitoreo de cuentas por pagar e informar a proveedores del status De pagos.
  - Se apoyó en él envió de documentos a proveedores que prestan servicios básicos a la unidad ejecutora, servicios de energía eléctrica, telefonía fija, servicio de internet y servicio de telefonía móvil.
  - Se apoyó en el envió de correo electrónico para confirmar pago mensual, adjuntando facturas, reporte de pago y resumen en cuadro de Excel.
- 5. Brindar apoyo profesional en el seguimiento de las Modificaciones Presupuestarias.
  - Se apoyó en el seguimiento del proceso de las modificaciones.
  - Se apoyó en las correcciones solicitadas para el seguimiento de las modificaciones.
  - Se apoyó en la elaboración de notas para Vo.Bo. de las autoridades correspondientes.
  - Se apoyó en el escaneo de documentos para envió de documentos.

- Se apoyó para la redacción de nota para recepción de papelería en UDAF
- Se apoyó para la emisión de nota de trámite para para Vo.Bo. De Viceministra
- **6.** Brindar apoyo profesional en el seguimiento y obtención de facturación de servicios básicos y gastos recurrentes.
  - Se apoyó en la recepción de facturas electrónicas de servicios de energía eléctrica, telefonía y telefonía móvil e internet.
  - Se apoyó en el registro de facturas en cuenta corriente de presupuesto.
- 7. Brindar apoyo profesional en la elaboración de solicitudes de CDP en SIGES:
  - Se apoyó para el registro en SIGES constancias de Disponibilidad en los renglones que aplica.
  - Se apoyó para la aprobación de CDP
  - Se apoyó para la solicitud de cotización para registrar CDP.
  - Se apoyó para generar Cur de precompromiso
- 8. Brindar apoyo profesional en la revisión de Conciliaciones Bancarias:
  - Se apoyó para la verificación de datos en las conciliaciones bancarias.
  - Se apoyó en la revisión de datos en las cajas fiscales de las tres oficinas
  - Se apoyó en la redacción de notas para el envío de documentos.
- **9.** Brindar apoyo profesional en el control interno y desvanecimiento de hallazgos por auditorías practicadas a la UE 104.
  - Se apoyó para dar respuesta a informes presentados por la Unidad de Auditoria Interna del Ministerio de Economía.
  - Se apoyó para atender oficios de auditoría interna por deficiencias y por recomendaciones de seguimiento de hallazgos de auditoría anteriores.
  - Se apoyó para él envió de requerimientos solicitados por auditoria interna.
  - Se apoyó para envió mensual de papelería a la Auditoría Interna de la siguiente documentación:
    Cajas fiscales, Constancia de entrega a Contraloría General de Cuentas, Conciliación Bancaria con
    su Estado de Cuenta, Informe de ejecución de metas del POA (Plan Operativo Anual) y Arqueos de
    fondo rotativo mensual.
  - Se apoyó para la redacción de notas para área financiera, planificación y viceministerio con las firmas respectivas.
  - Se apoyó en el escaneo de documentos para solicitud de nota de delegación y enviar documentos a auditoria interna.
  - Se apoyó para dar respuesta recomendaciones de auditorías anteriores SRA de auditoria e informes por revisión en área de inventarios 2023.
  - Se apoyó para dar respuesta a guas de auditoria interna.
  - Se apoyó en la redacción por respuesta para auditoria interna por cedulas de notificaciones y cedulas de deficiencias.

- 10. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.
  - Se apoyó en el área de tesorería para grabar documentos para liquidación de fondo rotativo.
  - Se apoyó para la revisión de documentos de área de tesorería.
  - Se apoyó para la revisión de cheques para reintegro de caja chica.
  - Se apoyó para el ingreso de facturas en el sistema para reintegro de caja chica.
  - Se apoyó en el control de cuenta corriente para reservar presupuesto con solicitudes de compras y servicios.
  - Se apoyó en el control de registro de solicitudes de compras y servicios, para reserva de gastos programados
  - Se apoyó en la revisión de solicitudes de compras y servicios, subproducto, descripción de la compra y renglón aplicado para la compra.
  - Se apoyó en el Inventario general de almacén
  - Se apoyó en el inventario de formas de formularios de ingreso a inventarios.

MÉLIDA Firmado digitalmente por MÉLIDA GUADALUPE ESPAÑA YAGUAS Fecha: 2023.12.07 15:28:26-06'00'

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES Fecha: 2023.12.15 15:10:28 -06'00'

Director

#### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MÓNICA TERESA MADRID VIVAR
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ADMINISTRATIVO

Mes y año Informe	el	DICIEMBRE 2023	Número de Contrato	DSNC-104-104-029-2023

Período de actividades	del:	01 de DICIEMBRE 2023	al:	31 de DICIEMBRE 2023
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

"Apoyar técnicamente en la atención de persona que ingresan al Centro Nacional de Metrología"

- a) Se apoyó en el ingreso de los visitantes, proporcionando información adecuada sobre los servicios de cada laboratorio, los cuales brindan servicios de calibración de diferentes productos.
- b) Se apoyó en dirigir a los clientes a las diferentes áreas del Sistema Nacional de la Calidad. (OGA, CRETC, COGUANOR, CENAME, CEINFORMA)
- c) Se apoyó en informar a los clientes sobre el proceso de pago, cuando viene a recoger equipo que se encuentra en calibración.
- d) Se apoyó en dirigir a los visitantes cuando solicitan normas Coguanor, para que puedan trasladarse las mismas por medio de correo electrónico o USB.

"Apoyar técnicamente en la atención de la planta telefónica"

- a) Se apoyó en recibir llamadas y trasladarlas a las diferentes áreas del Sistema Nacional de la Calidad.
- b) Se apoyó en realizar llamadas requeridas, en un tiempo oportuno manteniendo informados a los solicitantes.
- c) Se apoyó en realizar llamadas tripartitas cuando se requiera.

"Brindar apoyo técnico en el visaje de facturas e informes de personal contratado bajo renglón 029"

- a) Se apoyó revisión de facturas correspondientes al mes de diciembre de personal 029 por pago de honorarios.
- b) Se brindó apoyo técnico en la verificación de informes mensuales del mes de diciembre, que contenga firma de personal 029 y jefe de área.

"Apoyar técnicamente en el registro de correspondencia y documentos"

- a) Se apoyó en la recepción de documentos, por medio de sellos de recibido para llevar un adecuado control de ingreso de los documentos.
- b) Se apoyó en gestionar la distribución de correspondencia recibida.
- c) Se apoyó en llevar libro de actas donde se anota la correspondencia que ingresa y firma el usuario de recibido.

"Apoyar técnicamente en la ejecución de eventos de capacitación, seminarios y otros".

- a) Se apoyó cuando se realizan congresos o jornadas de la calidad, en el ingreso de personal invitado por medio de listados de asistencia.
- b) Se apoyó en cuanto al ingreso del personal que brinda los servicios de catering para curso impartido.

"Apoyar técnicamente en otras actividades que requiera la autoridad superior."

- a) Se apoyó en llevar el control de vales entregados de Agua salvavidas por medio de un informe detallando los vales utilizados y correlativos.
- b) Se apoyó en las diferentes áreas donde me sea requerido
- c) Se apoyó en la creación de boletas en el sistema de Expedientes, para él envió de correspondencia.

"Apoyar técnicamente en brindar respuestas y atención referente a la unidad de información pública."

a) Se apoyó en enviar información requerida de información pública sobre la nota Solicitud de Información Pública.

MÓNICA TERESA MADRID VIVAR Firmado digitalmente por MÓNICA TERESA MADRID VIVAR Fecha: 2023.12.13 15:09:25 -06'00'

Mónica Teresa Madrid Vivar

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2023.12.15

15:17:55 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Nelson Velásquez Delgado
Dependencia	UE 104/ Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/ Centro Nacional de Metrología

Mes y año del Informe		bre 2023	Número de Contrato		DSNC-104-101-029-2023
Período de actividades	del:		01 de diciembre de 2023	al:	31 de diciembre de 2023

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

# \*"Brindar apoyo técnico en el cumplimiento de los objetivos del Centro Nacional de Metrología".

- a) Se apoyó técnicamente respondiendo a consultas en las magnitudes de viscosidad y pH realizadas por vía correo electrónico y llamadas telefónicas.
- b) Se apoyó técnicamente realizando el registro de las condiciones ambientales del laboratorio de Materiales de Referencia del CENAME.
- c) Se apoyó técnicamente realizando limpieza y desinfección al baño termostático utilizado para la calibración de medición de pH.
- d) Se brindó apoyo técnico produciendo 20 litros de agua ultra pura para utilizarse en la fabricación de soluciones buffer.
- \*"Brindar apoyo técnico en el establecimiento de los métodos y medios necesarios en el desarrollo del Laboratorio de Físico Química que brindará el servicio de elaboración de material de referencia para la magnitud de pH".
  - a) Se apoyó técnicamente preparando una solución de solución de dihidrogenofosfato de potasio con concentración de 0.25 mol/kg y fosfato disódico con concentración de 0.25 mol/kg.
  - b) Se apoyó técnicamente realizando mediciones de pH a la solución de dihidrogenofosfato de potasio y fosfato disódico preparada con los medidores de pH existentes en el laboratorio de Materiales de Referencia del CENAME

# \*"Brindar apoyo técnico en la organización de cursos del Programa de Formación Metrológica".

- a) Se apoyó técnicamente enviando información acerca de los cursos que brinda el CENAME a personas que solicitan información mediante correo electrónico y llamadas telefónicas.
- b) Se apoyó técnicamente elaborando y enviando las constancias de participación a los asistentes al curso de "Introducción a la Metrología Dimensional".

\*"Brindar apoyo técnico con el registro del equipo y las empresas solicitantes de calibración de los servicios del Laboratorio de Físico - Química".

a) Se apoyó técnicamente realizando la base de datos de personas e instituciones interesadas en el servicio de calibración de medidores de pH.

\*"Brindar apoyo técnico en elaborar/revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad, según corresponda".

- a) Se apoyó técnicamente elaborando las instrucciones para la preparación solución de ftalato ácido de potasio con valor nominal de pH=4.01.
- b) Se apoyó técnicamente elaborando las instrucciones para la preparación de solución de dihidrogenofosfato de potasio y fosfato disódico con valor nominal de pH=6.86.
- c) Se apoyó técnicamente elaborando las instrucciones para la preparación de solución de bicarbonato de sodio y carbonato de sodio con valor nominal de pH=10.01

\*"Brindar apoyo técnico en la participación comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización y acreditación, según corresponda".

- a) Se apoyó técnicamente participando en reuniones con el personal del CENAME para tratar temas de metrología.
- b) Se apoyó técnicamente participando en el comité técnico de normalización para la adopción de la norma Guía ISO 31:2015 Materiales de Referencia: Contenido de los certificados, etiquetas y documentación adjunta.
- c) Se apoyó técnicamente participando en el Comité de Salud y Seguridad Ocupacional de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

**NELSON** Firmado digitalmente por NELSON VELÁSOUEZ VELÁSQUEZ DELGADO Fecha: 2023.12.05 **DELGADO** 15:47:43 -06'00'

> Nelson Velásquez Delgado CENAME

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES Fecha: 2023.12.15

RÓMULO

SALGUERO

SALVADOR

**ENOCK** 

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador Jefe del CENAME

Firmado digitalmente por RÓMULO ENOCK

SALGUERO

SALVADOR

Fecha: 2023.12.05

16:30:25 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Morles Director del Sistema Nacional de la Calidad Ministerio de Economía

15:17:22 -06'00'

Nombre complete	o del contrati	sta	Pedro Eleazar Orellana Noriega			
Dependencia			UE 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / Oficina Guatemalteca de Acreditación			
Mes y año del Informe Diciembre, 202		re, 2023	Número de Contrato	DSNC-104-079-029-2023		
Período de actividades	del:		01 de diciembre de 2023 <b>al:</b> 31 de diciem		31 de diciembre de 2023	

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- \* "Coadyuvar en programar y dar seguimiento a los procesos de evaluación, mantenimiento y reevaluación de laboratorios y organismos de inspección y certificación, dejando registro del proceso".
- Se brindó apoyo profesional para la evaluación del laboratorio de ensayo, OGA-LE-38-10, correspondiente al proceso de reevaluación del laboratorio bajo la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017.
- a. Se brindó apoyo profesional para la elaboración de: presupuesto de evaluación, agenda de evaluación e invitaciones a evaluadores, asimismo, se trasladó la documentación del laboratorio al equipo evaluador, dejando registro en los documentos OGA-FAC-031, OGA-FAC-006 y OGA-FAC-117, OGA-FAC-052 y en la comunicación electrónica de acuerdo con los procedimientos de la OGA.
- Se brindó apoyo profesional para la evaluación del laboratorio de ensayo, OGA-LE-93-19, correspondiente al proceso de evaluación del laboratorio a solicitud del Consejo Nacional de Acreditación, bajo la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017.
- a. Se brindó apoyo profesional para la elaboración de: presupuesto de evaluación, agenda de evaluación e invitaciones a evaluadores, asimismo, se trasladó la documentación del laboratorio al equipo evaluador, dejando registro en los documentos OGA-FAC-031, OGA-FAC-006 y OGA-FAC-117, OGA-FAC-052 y en la comunicación electrónica de acuerdo con los procedimientos de la OGA.
- b. Se brindó apoyo profesional en la participación como evaluador líder en la evaluación a solicitud del consejo nacional de acreditación, dejando registro en los formatos OGA-FAC-005, OGA-FAC014, OGA-FAC-018, OGA-FAC-055, OGA-FAC-074 y OGA-FEC-004, de acuerdo con los procedimientos de la OGA.
- Se brindó apoyo profesional para la evaluación del laboratorio de ensayo, OGA-LE-103-21, correspondiente al proceso de evaluación de vigilancia anual del laboratorio bajo la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017.
- a. Se brindó apoyo profesional para la elaboración de: presupuesto de evaluación, agenda de evaluación e invitaciones a evaluadores, asimismo, se trasladó la documentación del laboratorio al equipo evaluador, dejando registro en los documentos OGA-FAC-031, OGA-FAC-006 y OGA-FAC-117, OGA-FAC-052 y en la comunicación electrónica de acuerdo con los procedimientos de la OGA.
- Se brindó apoyo profesional para la evaluación del laboratorio clínico, OGA-LE-023-08, correspondiente al proceso de evaluación de vigilancia anual y ampliación de alcance del laboratorio clínico bajo la norma COGUANOR NTG/ISO 15189:2012.
- a. Se brindó apoyo profesional para la elaboración del adendum de ampliación y de reducción de alcance del laboratorio, dejando registro en el documento OGA-FAC-022, de acuerdo con los procedimientos de la OGA.
- Se brindó apoyo profesional para la evaluación del laboratorio clínico, OGA-LE-061-15, correspondiente al proceso de reevaluación del laboratorio clínico bajo la norma COGUANOR NTG/ISO 15189:2012.
- a. Se brindó apoyo profesional para la elaboración de la resolución de acreditación del laboratorio, dejando registro en el documento OGA-FAC-022, de acuerdo con los procedimientos de la OGA.

- Se brindó apoyo profesional para la evaluación del laboratorio de ensayo, OGA-LE-088-19, correspondiente al proceso de reevaluación del laboratorio clínico bajo la norma COGUANOR NTG/ISO/IEC 17025:2017.
- a. Se brindó apoyo profesional para la elaboración de la resolución de acreditación del laboratorio, dejando registro en el documento OGA-FAC-022, de acuerdo con los procedimientos de la OGA.
- Se brindó apoyo profesional para la evaluación del laboratorio de ensayo, OGA-LE-99-21, correspondiente al proceso de evaluación de vigilancia anual y ampliación de alcance del laboratorio bajo la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017.
- a. Se brindó apoyo profesional para la elaboración del presupuesto de evaluación de acciones correctivas, la presentación al consejo nacional de acreditación y el adendum de ampliación, dejando registro en los formatos OGA-FAC-031, OGA-FAC-090 y OGA-FAC-022, respectivamente, de acuerdo con los procedimientos de la OGA.
- \* "Brindar apoyo profesional en la elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa y otros documentos que regulen la evaluación y acreditación de organismos de evaluación de la conformidad"
- Se brindó apoyo profesional y se participó en el comité de normalización para la calidad del agua de PTB-COGUANOR.
- a. Se brindó apoyo profesional en la participación del desarrollo de las normas para determinar el índice de calidad del agua y la traducción al español para la adopción de otras normas relacionadas.
- \* "Brindar asesoría para la determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos durante las evaluaciones que realiza OGA.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de la estadística de evaluación de tendencias de hallazgos y la determinación de sectores comerciales atendidos por los Organismos de Evaluación de la Conformidad.
- a. Se brindó apoyo profesional para realizar la estadística de hallazgos y determinación de los sectores atendidos, correspondientes al laboratorio de ensayo OGA-LE-38-10, acreditado bajo la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017.
- a. Se brindó apoyo profesional para realizar la estadística de hallazgos y determinación de los sectores atendidos, correspondientes al Organismo de inspección OGA-LE-103-21, acreditado bajo la norma NTG/ISO/IEC 17020:2012.
- \* "Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios".
- Se brindó apoyo profesional y se participó en la reunión de la Red Nacional de Laboratorios de Salud y Ambiente "RELABSA".
- a. Se brindó apoyo profesional en la participación en la reunión mensual de la Red, en el traslado de la agenda y el acta de la reunión anterior a la OGA y presentación de las solicitudes y consultas de la Red a la Oficina Guatemalteca de Acreditación y viceversa.

Lic. Pedro Orellana Noriega Químico Biólogo Colegiado No. 5070 Firmado digitalmente por PEDRO ELEAZAR ORELLANA NORIEGA Fecha: 2023.12.01 16:06:20 -06'00'

Pedro Eleazar Orellana Noriega

Ing. Cortos Algondro Archites de la constante de la constante

Digitally signed by CARLOS ALEJANDRO ARCHILA AZURDIA Date: 2023.12.12 09:52:20 -06'00'

Vo.Bo.

Carlos Alejandro Archila Azurdia



#### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Sindy Mishel Ochoa Rodriguez
Dependencia	UE 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / Dirección

	Mes y año del Informe	Diciembre 2023	Número de Contrato	DSNC-104-090-029-2023
--	--------------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de diciembre de 2023	al:	31 de diciembre de 2023
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

"Apoyar técnicamente a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en la Gestión del Recursos Humanos a través del control de permisos, vacaciones, etc".

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración el control de marcaje de ingreso y egreso del personal contratado bajo el renglón 011 de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se brindó apoyo técnico en el ingreso de todo tipo de permiso y vacaciones al sistema de marcaje.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de vacaciones para implementación de nuevo sistema de control de vacaciones.

"Brindar apoyo técnico en el seguimiento a la gestión administrativa de la Dirección"

- Se brindó apoyo técnico en brindar respuestas sobre solicitudes de Auditoría Interna.
- Se brindó apoyo técnico en elaborar reporte semanal para el Viceministerio de Inversión y Competencia sobre las metas de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

"Brindar apoyo técnico en la programación de selección y reclutamiento de personal para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad "

- Se brindó apoyo técnico en el proceso de contratación de personal bajo el renglón 029 (recepción de expedientes).
- Se brindó apoyo técnico en el proceso de solicitud de aprobación para contrataciones del próximo periodo.

"Apoyar técnicamente en velar porque el personal dé cumplimiento a las normas y procedimientos relacionados con la administración de recursos Humanos de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad"

- Se brindó apoyo técnico en brindar recordatorio del cumplimiento de horarios laborales, según instrucciones brindadas.
- Se realizo llamada de atención y recordatorio de puntualidad a cada persona contratada bajo el renglón 011.

"Brindar apoyo técnico en el sequimiento a la gestión administrativa de la Dirección"

-Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y cumplimiento de todo proceso relacionado a la Dirección de Recursos Humanos.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de reuniones para presentación de metas anual de la Dirección.

"Brindar apoyo técnico en actividades administrativas en la Oficina Guatemalteca de Acreditación"

- -Se brindó apoyo técnico en la gestión del proceso de Acciones correctivas del Laboratorio OGA-LE-066-16:
  - Coordinación de logística de la evaluación.
  - Coordinación equipo evaluador.
  - Coordinación de logística para realización de testificaciones de ensayos acreditados
- -Se brindó apoyo técnico en seguimiento a procesos de auditorías realizadas.
- Se brindó apoyo técnico en seguimiento a un reconocimiento internacional de Laboratorio de Calibración LC-189.

"Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios"

- Se brindó apoyo técnico en proceso de nómina para pago de contratistas contratado bajo el renglón 029 y 189.
- Se brindó apoyo técnico en brindarle al área financiera toda la reportería que se genera debido al pago de la nómina del renglón 029 y 189.
- Se brindó apoyo técnico en gestión de todos los reportes generados por pago a personal contratado bajo el renglón 029 y 189.

SINDY MISHEL
OCHOA RODRÍGUEZ
Fecha: 2023.12.01 08:03:43 -06'00'

Sindy Mishel Ochoa Rodriguez

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES Fecha: 2023.12.15 15:18:37 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Director

Vo.Bo.