



VICEMINISTERIO DE DESARROLLO DE LA MICROEMPRESA, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA
REPORTE DE CONTRATOS RENGLON 183 CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2015

PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA MICRO PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA
PRESTAMO BIRF-8000-GT

No. De Contrato	Nombre	Tipo de Servicios	REGLÓN	HONORARIOS		
				MONTO MENSUAL	TOTAL PAGADO EN ABRIL	MONTO TOTAL DEL CONTRATO
017-2015 BIRF 8000-GT	Edgar Orlando Najarro vásquez	Profesionales	183	Q18,000.00	Q18,000.00	Q216,000.00
					Q18,000.00	

**PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA MICRO,
PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA"**

MINISTERIO DE ECONOMIA

INFORME DE ACTIVIDADES POR CONTRATO 183

CONTRATO	017-2015- BIRF 8000-GT	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	EDGAR ORLANDO NAJARRO VÁSQUEZ	
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05/01/2015	AL 31/12/2015
PERIODO DE ESTE INFORME:	ABRIL DE 2015.	

No. Orden	TERMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES
1.	Apoyo y asesoría profesional en la revisión, análisis y verificación la documentación que conforman los expedientes de las diferentes actividades financiadas por el proyecto, velando porque cumplan con los requisitos y aspectos legales que correspondan previo a suscribirse los contratos respectivos.	Se revisó, analizó y verificó que los documentos que conforman los expedientes de los proyectos cumplieran con los requisitos y formalidades legales, por lo que se procedió a brindar apoyo en la elaboración de los contratos administrativos para que fueran suscritos por los interesados.
2.	Asesorar en las acciones legales viables para solventar los requerimientos en cada uno de los procesos que desarrolla el proyecto.	Se plantearon soluciones y/o acciones legales para solventar los inconvenientes surgidos dentro de algunos expedientes y procedimientos relacionados con los proyectos.
3.	Apoyo participativo en análisis y evaluación de los sub proyectos que se encuentren en ejecución, debiendo confrontar documentación existente, identificando posibles contingencias legales, proponiendo la forma de subsanarlos o superar los obstáculos que se detecten.	Se revisaron documentos y se brindó asesoría a los técnicos del proyecto, en expedientes donde se podría presentar alguna complicación legal.
4.	Apoyo y asesoría profesional en la elaboración de convenios interinstitucionales, convenios marco, cartas de entendimiento con organismos internacionales y nacionales con instituciones públicas y privadas, dictámenes jurídicos, acuerdos y resoluciones, contratos administrativos, propuestas legales, expedientes jurídicos, entre otros.	Se asesoró en la elaboración de contratos administrativos con asesores particulares y con instituciones.

**PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA MICRO,
PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA"**

MINISTERIO DE ECONOMÍA

5.	Apoyo y asesoría profesional en la realización de análisis y evaluación en materia legal de expedientes relacionados con el proyecto y aquellos asuntos específicos que sean solicitados por los organismos ejecutores: Viceministro de desarrollo de la Mipyme, Comité Asesor del componente 2, Dirección General de la Mipyme, entre otros.	Se dio apoyo y se asesoró profesionalmente en expedientes relacionados con el proyecto y en asuntos específicos que fueron requeridos, principalmente en lo relacionado con el pago de deuda flotante del año 2014, con presupuesto del año en curso.
6.	Apoyo y asesoría profesional en la preparación y gestión de documentos de carácter legal (contratos, addendum, acuerdos ministeriales), relacionados con bases de licitación, concursos, convenios, y otros que realice el proyecto, tales como: contrataciones de obras, adquisiciones de bienes y contratación de servicios de no asesoría; así como la contratación de servicios de asesores individuales y firmas asesoras, cerciorándose que los mismos se ajusten al marco legal aplicable.	Se asesoró y apoyo en la elaboración de contratos y proyectos de Acuerdos Ministeriales, relacionados con contratación de servicios de asesores individuales, de conformidad con el marco legal aplicable. Se trabajaron adendas a contratos.
7.	Apoyo participativo en la procuración de expedientes con dependencias del MINECO, unidad ejecutora del Proyecto, Banco Financiante y con instituciones Co-ejecutoras del Proyecto.	Se procuró para la agilización de los expedientes que se remitieron para aprobación, en las dependencias del MINECO, como ejemplo autorización de contratos, adendas, aprobación de acuerdos ministeriales.
8.	Apoyo y asesoría profesional en el Registro y Control de la vigencia de los instrumentos jurídicos que rigen el Proyecto. (Contratos Administrativos, addendum y Convenios Interinstitucionales e Internacionales).	Se asesoró profesionalmente y se apoyó con el fin de que los contratos administrativos, estuvieran vigentes y se cumplieran en ellos las formalidades y requisitos legales.
9.	Apoyo y asesoría profesional en la gestión, registro y control de la vigencia de las garantías y fianzas, evaluando su pertinencia y gestionando cuando corresponda su prórroga, sustitución o ejecución.	Se dio apoyo, se asesoró y verificó la vigencia y pertinencia de las garantías y fianzas.
10.	Apoyo en la actualización sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, relaciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades del Proyecto.	Se revisaron y actualizaron algunos decretos, acuerdos gubernativos, acuerdos ministeriales que tienen aplicación directa con el proyecto.
11.	Emitir opiniones o dictámenes legales e informes relacionados con las actividades del	Se emitieron opiniones jurídicas en temas específicos, que sirvieron para tomar

**PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA MICRO,
PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA"**

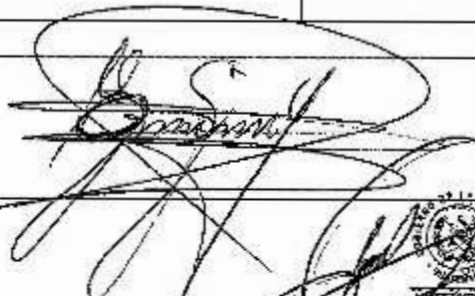
MINISTERIO DE ECONOMIA



	Proyecto para la toma de decisiones técnicas.	decisiones técnicas o administrativas. En otros casos se brindó asesoría de manera verbal.
12.	Faccionar actas notariales de asuntos relacionadas con las actividades del proyecto o del MINECO, de ser necesario, realizar visitas de campo a los proyectos apoyados cuando se requiera el faccionamiento de actas notariales en las localidades.	Se preparan documentos que permitirán regularizar la situación de estudiantes que cursan los diversos postgrados y el diplomado con la Universidad Galileo.
13.	Apoyo participativo en las reuniones técnicas y de trabajo realizadas en la UEP, para brindar el apoyo que sea requerido en materia legal.	Se participó en reuniones técnicas y de trabajo con el equipo técnico del proyecto.
14.	Acompañamiento a las reuniones del Comité Asesor del componente 2, para elaborar las ayudas de memoria y actas correspondientes en cada reunión.	
15.	Gestionar el registro y control de las ayudas de memoria y actas faccionadas en las reuniones del Comité Asesor del componente 2 del proyecto.	
16.	Legalización de documentos del Proyecto y la colaboración necesaria en la redacción de toda clase de documentos.	Se colaboró en la redacción y adecuación de términos de referencia de los asesores.

Persona Contratada:

Asesor General de Proyectos:

Viceministro de Desarrollo de la MIPYME:


Ing. Gerardo Schaart
 Asesor General de Proyecto.
 Fortalecimiento de la Productividad
 de la MIPYME BIRF 8000-GT/MINECO



Sigfrido Leo
 VICEMINISTRO DE DESARROLLO DE LA
 MICROEMPRESA, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA
 MINISTERIO DE ECONOMIA

