
 <b>GOBIERNO de GUATEMALA</b> <small>REPUBLICA DE GUATEMALA</small>	 <b>MINISTERIO DE ECONOMÍA</b> <small>GUATEMALA</small>	<b>Manual de Normas y Procedimientos</b>	<b>ME-DS-DPPC-MNP-SEPC-02</b> Versión 04
		<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN</b>	<b>Página 1 de 15</b>

**Manual de Normas y Procedimientos**

**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y COOPERACION**

**(ME-DS-DPPC-MNP-SEPC-02)**

**Versión 04**

Aprobado por	Cargo	Fecha	Firma y sello
Ing. Roberto Antonio Malouf Morales	Ministro de Economía	23/03/2021	 ROBERTO ANTONIO MALOUF MORALES MINISTRO DE ECONOMÍA



Actualizado y revisado por	Cargo	Fecha	Firma y sello
Licda. Aura María del Rocio Molina Najarro	Director (a) de Planificación, Proyectos y Cooperación	11/03/2021	 M.A. Rocio Molina Najarro Directora Programa y Proyectos de Cooperación Ministerio de Economía


Documentado por	Cargo	Fecha	Fecha y sello
Lic. Mynor Zuñiga	Director de Desarrollo Institucional	10/03/2021	 Lic. Mynor Zuñiga Director de Desarrollo Institucional Ministerio de Economía

**Vigente a partir de:** **29/03/2021**

## ÍNDICE

1. OBJETIVO .....	3
2. ALCANCE .....	3
3. DEFINICIONES .....	3
4. BASE LEGAL, DOCUMENTOS O DATOS RELACIONADOS: .....	4
5. NORMAS: .....	4
6. RESPONSABILIDADES:.....	4
7. PROCEDIMIENTO:.....	5
8. FLUJOGRAMAS:.....	9
9. ANEXOS: .....	15

AMR

	Manual de Normas y Procedimientos	ME-DS-DPPC-MNP-SEPC-02 Versión 04
	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN	Página 3 de 15

**1. OBJETIVO:**

Conducir y coordinar la formulación y aplicación de herramientas y mecanismos para la elaboración y evaluación de los planes, proyectos y programas institucionales y de cooperación; así como, la gestión y negociación de los mismos, en el marco de las directrices que defina el Despacho Ministerial.

**2. ALCANCE:**

Este manual de normas y procedimientos aplica a Planificación, Proyectos y Cooperación (órgano de apoyo técnico al Despacho Superior del Ministerio de Economía), en relación con el seguimiento y evaluación técnica de proyectos, a realizarse con la cooperación de organismos financieros y de cooperación internacionales (BID, JICA, GIZ BIRF, BCIE, UE, entre otros) y de países amigos.

**3. DEFINICIONES:**

**3.1. Organismos Financieros Internacionales:**

Son aquellas instituciones financieras que financian programas y proyectos de cooperación, con recursos en calidad de Préstamos, Donaciones y asistencia técnica (tales como Banco Mundial, Banco Interamericano de Desarrollo; Banco Centroamericano de Integración Económica, Unión Europea, etc).

**3.2. Países Amigos:**

Son aquellos países que mantienen una relación de amistad y relación mutua con Guatemala.

**3.3. Cooperación Internacional:**

Es aquella cooperación dada por organismos financieros internacionales, que pueden ser multilaterales, bilaterales o países amigos.

**3.4. Donaciones:**

Son aquellos recursos que proveen los organismos financieros internacionales, multilaterales, bilaterales o países amigos, con carácter no reembolsable.

**3.5. SEGEPLAN:**

Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia

**3.6. CIACI:**

Comisión Interinstitucional para la agilización de la Cooperación Internacional, institución que fue sustituida por el Gabinete de Cooperación

**3.7. DCP:**

Dirección de Crédito Público, del Ministerio de Finanzas Públicas.


**3.8. MINFIN:**

Ministerio de Finanzas Públicas.

**3.9. DTP:**

Dirección Técnica del Presupuesto.

*AMR*

	Manual de Normas y Procedimientos	ME-DS-DPPC-MNP-SEPC-02 Versión 04
	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN	Página 4 de 15

**3.10. SNIP:**

Sistema Nacional de Inversión Pública

**3.11. MRE:**

Ministerio de Relaciones Exteriores.

**3.12. OPPC:**

Órgano de Planificación, Proyectos y Cooperación.

**3.13. SICED:**

Sistema de Control de Emisión de Dictámenes.

**3.14. SIGEACI:**

Sistema de Gestión, Ejecución y Análisis de la Cooperación Internacional.

**4. BASE LEGAL, DOCUMENTOS O DATOS RELACIONADOS:**

Base legal, documentos o datos relacionados	
Número o código del documento o dato	Descripción del documento o dato
Decreto 101-97	Ley Orgánica del Presupuesto.
Decreto 114-97	Ley del Organismo Ejecutivo.
Acuerdo gubernativo no. 540-2013	Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto.
Acuerdo gubernativo no. 211-2019	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Economía.
Acuerdo ministerial 762-2019	Estructura Orgánica Interna Complementaria a la estructura establecida en el Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Economía
Acuerdo ministerial no. 523-2014	Manual de Registros de Donaciones.

**5. NORMAS:**

- 5.1. Los funcionarios y empleados que intervienen en el numeral "7. PROCEDIMIENTOS" del presente manual de normas y procedimientos, son corresponsables del contenido y cumplimiento del mismo, según corresponda;
- 5.2. Situaciones no previstas en el presente manual de normas y procedimientos serán resueltas por la autoridad superior de Planificación, Proyectos y Cooperación, con las consultas a su jefe inmediato superior;
- 5.3. El presente Manual deja sin efecto el Procedimiento General: "SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN RECURSOS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COOPERACIÓN", ME-I-PGE-PP-02, versión 03.

**6. RESPONSABILIDADES:**

**6.1. Ministro de Economía es responsable de:**

- 6.1.1. Aprobar, firmar y sellar el presente Manual de Procedimientos.

AMR ✓

**6.2. Autoridad Superior del Órgano de apoyo técnico Planificación, Proyectos y Cooperación es responsable de:**

- 6.2.1. Actualizar y revisar, firmar y sellar el presente manual de normas y procedimientos, garantizando que su contenido responde al proceso que norma y documenta el mismo;
- 6.2.2. Actualizar o delegar y supervisar la actualización oportuna del presente manual de normas y procedimientos, en coordinación con la Dirección de Desarrollo Institucional;
- 6.2.3. Cumplir y supervisar en lo que corresponde, el cumplimiento del presente manual de normas y procedimientos;
- 6.2.4. Otras responsabilidades que correspondan, establecidas en el numeral "7. PROCEDIMIENTOS" del presente manual.

**7. PROCEDIMIENTO:**

**7.1. Informes**

Responsable	Actividades	Tiempo
Ministro u otro solicitante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requiere informe a autoridad superior OPPC relacionado a programas y proyectos.</li> </ul>	Variable
Autoridad superior OPPC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibe requerimiento;</li> <li>• Traslada a Jefe Técnico / Gestor de Proyectos / Asesor, para elaboración de informe.</li> </ul>	
Jefe Técnico / Gestor de Proyectos / Asesor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibe requerimiento;</li> <li>• Elabora informe de programas o proyectos;</li> <li>• Traslada informe solicitado a autoridad superior OPPC.</li> </ul>	Variable
Autoridad superior OPPC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibe y analiza informe;</li> <li>• Si no procede, devuelve para correcciones;</li> <li>• Si procede, traslada a Ministro u otro solicitante.</li> </ul>	
Ministro u otro solicitante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibe informe de OPPC.</li> </ul>	Variable

**7.2. Informe Memoria de Labores**

Responsable	Actividades	Tiempo
Autoridad Superior OPPC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicita a Gestor de Proyectos / Asesor de Programas y Proyectos / Enlace Administrativo Financiero, se elabore informe de memoria de labores de OPPC.</li> </ul>	
Gestor de Proyectos / Asesor de Programas y Proyectos / Enlace Administrativo Financiero	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elabora informe de actividades vinculadas a Planificación Proyectos y Cooperación;</li> <li>• Traslada a Autoridad Superior de OPPC.</li> </ul>	Anual



AMP ✓

<b>Responsable</b>	<b>Actividades</b>	<b>Tiempo</b>
Autoridad Superior de OPPC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibe y analiza informe;</li> <li>Si no procede, devuelve informe para correcciones;</li> <li>Si procede, autoriza y traslada a Gestor de Proyectos / Asesor de Programas y Proyectos / Enlace Administrativo Financiero.</li> </ul>	Anual
Gestor de Proyectos / Asesor de Programas y Proyectos / Enlace Administrativo Financiero	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibe y traslada a Planificación y Control de Gestión para integración a la Memoria de Labores General del MINECO.</li> </ul>	Anual

### 7.3. Registro en Sistema de Control de Emisión de Dictámenes SICED

<b>Responsable</b>	<b>Actividades</b>	<b>Tiempo</b>
Autoridad Superior OPPC / Jefe Técnico / Asistente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conforma expediente información general de programas o proyectos que requiere la plataforma;</li> <li>Anexa en SICED, proyecto o borrador de convenio y documentos anexos del expediente de proyecto;</li> <li>Genera documento de envío dentro de SICED.</li> </ul>	3 días
SEGEPLAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibe documentos digitales y los registra en plataforma SICED.</li> </ul>	Variable
Autoridad Superior OPPC / Jefe Técnico / Asistente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifica registro de expediente en plataforma SICED y envía expediente físico para opinión técnica.</li> </ul>	Variable
SEGEPLAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibe expediente físico y emite opinión técnica u observaciones si aplica;</li> <li>Traslada opinión técnica a Ministro de Economía.</li> </ul>	15 días hábiles
Ministro de Economía	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibe opinión técnica de SEGEPLAN y traslada a OPPC.</li> </ul>	Variable
Autoridad Superior OPPC / Jefe Técnico / Asistente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibe y envía copia de opinión técnica a Unidad Ejecutora y al cooperante;</li> <li>Coordina firma oficial de convenio;</li> <li>Envía copia de convenio firmado suscrito a SEGEPLAN, cooperante y a Unidad Ejecutora.</li> </ul>	Variable

AMR

 <b>GOBIERNO de GUATEMALA</b> <small>REPUBLICA DE GUATEMALA</small>	 <b>MINISTERIO DE ECONOMÍA</b> <small>SECRETARÍA GENERAL DE ECONOMÍA</small>	<b>Manual de Normas y Procedimientos</b>	<b>ME-DS-DPPC-MNP-SEPC-02</b> Versión 04
		<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN</b>	<b>Página 7 de 15</b>

#### 7.4. Registro en Sistema de Gestión, Ejecución y Análisis de la Cooperación Internacional SIGEACI

Responsable	Actividades	Tiempo
Autoridad Superior OPPC / Jefe Técnico / Gestor de Proyectos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicita gestión de Acuerdo Ministerial de aprobación de programa o proyecto al Señor Viceministro.</li> </ul>	1 días
Viceministro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibe y gestiona Acuerdo Ministerial de aprobación de programa o proyecto al Señor Ministro.</li> </ul>	Variable
Ministro de Economía	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprueba Acuerdo Ministerial de aprobación de programa o proyecto;</li> <li>Traslada a Secretaría General de MINECO.</li> </ul>	15 días
Secretaria General MINECO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibe y traslada copia certificada a OPPC.</li> </ul>	
Autoridad Superior OPPC / Jefe Técnico / Gestor de Proyectos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibe copia de Acuerdo Ministerial de aprobación de programa o proyecto firmado;</li> <li>Traslada copia de Acuerdo Ministerial a Unidad Ejecutora.</li> </ul>	3 días
Unidad Ejecutora	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibe copia de Acuerdo Ministerial y procede a registrar en el Sistema SIGEACI;</li> <li>Elabora informes de avance físicos y financieros mensual o bimensual (dependiendo el caso);</li> <li>Envía informe a SEGEPLAN, con copia a OPPC.</li> </ul>	15 días

#### 7.5. Informe de Avance Físico y Financiero

Responsable	Actividades	Tiempo
Autoridad Superior OPPC / Asistente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Requiere información sobre avances de ejecución física y financiera a Unidades Ejecutoras.</li> </ul>	Mensual / Bimensual
Unidades Ejecutoras	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reciben requerimiento y elaboran informes;</li> <li>Trasladan a Dirección de Crédito Público, con copia a OPPC.</li> </ul>	8 días
Autoridad Superior OPPC / Asistente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibe y traslada informes a Vicepresidencia, SEGEPLAN, Ministro de Economía / Viceministros de Economía.</li> </ul>	2 días
Dirección de Crédito Público MINFIN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibe y evalúa informes y elabora fichas de evaluación;</li> <li>Traslada a OPPC copia fichas de evaluación.</li> </ul>	1 mes
Autoridad Superior OPPC / Asistente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora oficios de seguimiento a las Unidades Ejecutoras solicitando cumplir con lo requerido por Crédito Público.</li> </ul>	1 día

AMK

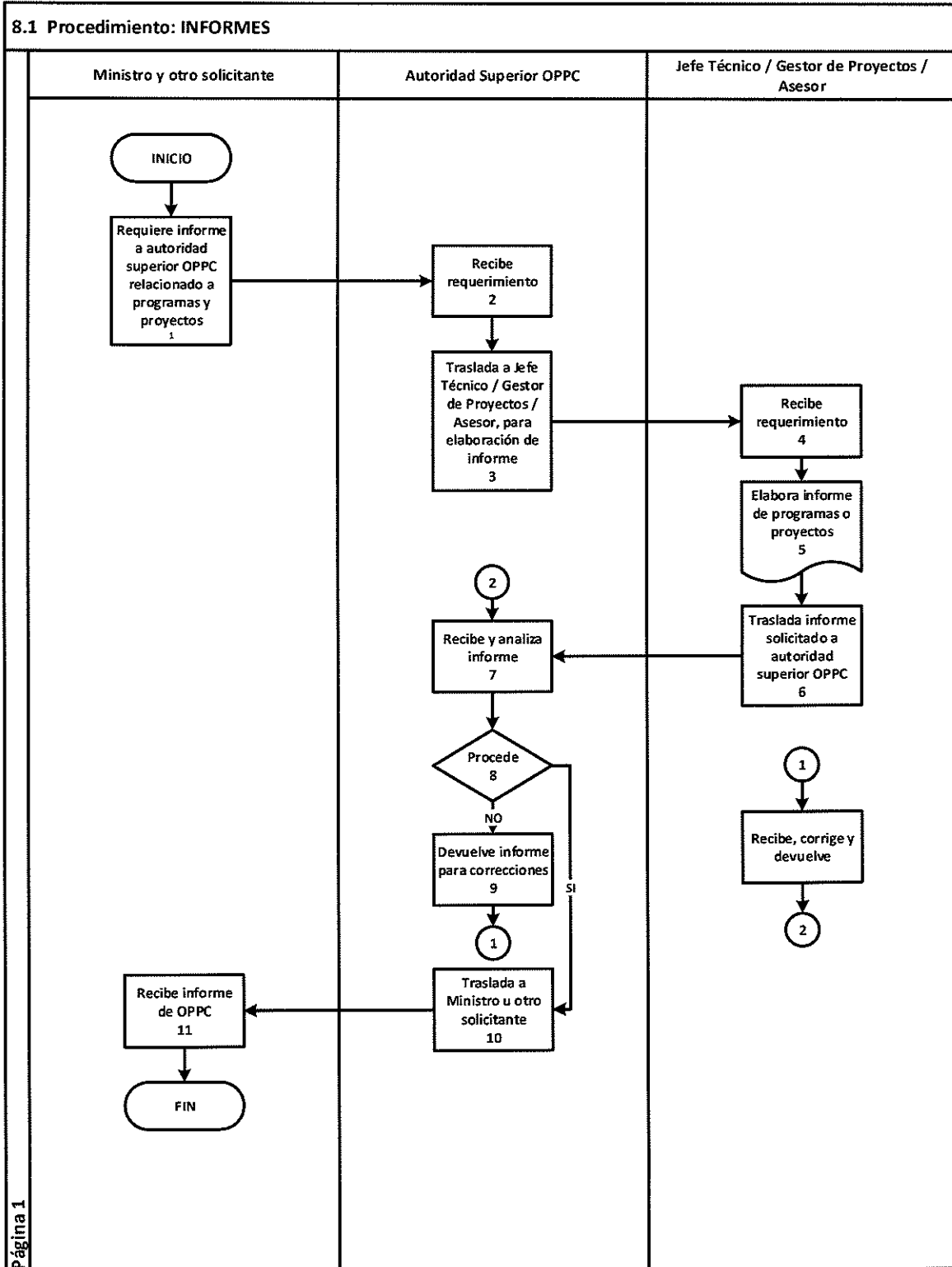
### 7.6. Acompañamiento en Cierre de Programas o Proyectos

<b>Responsable</b>	<b>Actividades</b>	<b>Tiempo</b>
Unidad Ejecutora	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informa a OPPC finalización de programa o proyecto;</li> <li>• Conforma documentos y los traslada a Crédito Público, Contabilidad del Estado, SEGEPLAN y MINEX, según corresponda;</li> <li>• OPPC brinda acompañamiento a Unidad Ejecutora en todo el proceso de cierre;</li> <li>• Entrega a OPPC informe final de proyecto.</li> </ul>	Variable
Crédito Público / Contabilidad del Estado / SEGEPLAN / MINEX	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evalúa cierre de programas o proyectos;</li> <li>• Traslada a la Unidad Ejecutora con copia a OPPC confirmación del cierre de programas o proyectos.</li> </ul>	Variable
Unidad Ejecutora	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traslada a OPPC copia de oficios de confirmación de cierre de proyecto por parte del cooperante, MINFIN y/o SEGEPLAN, según aplique.</li> </ul>	Variable

*AME*

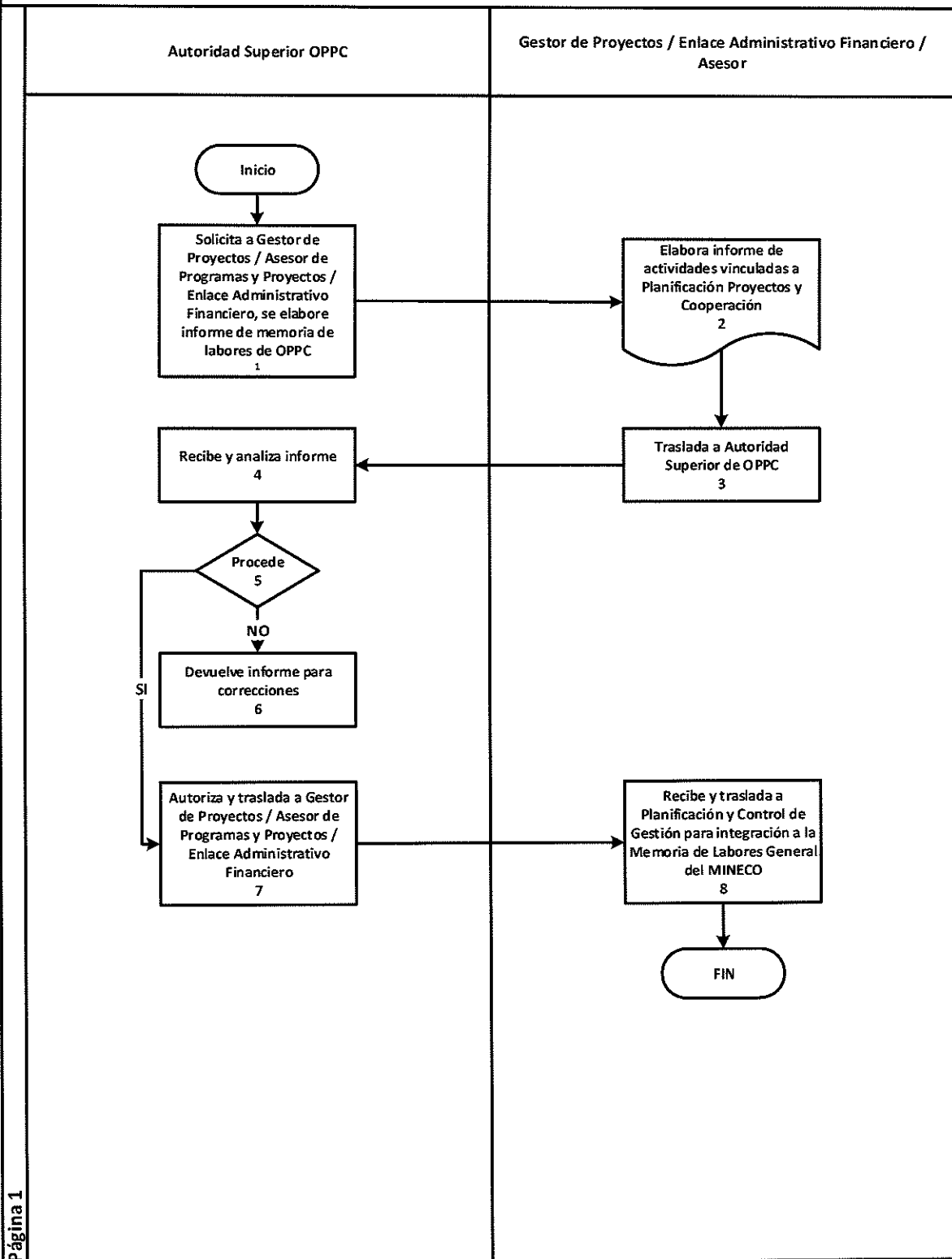


8. FLUJOGRAMAS:



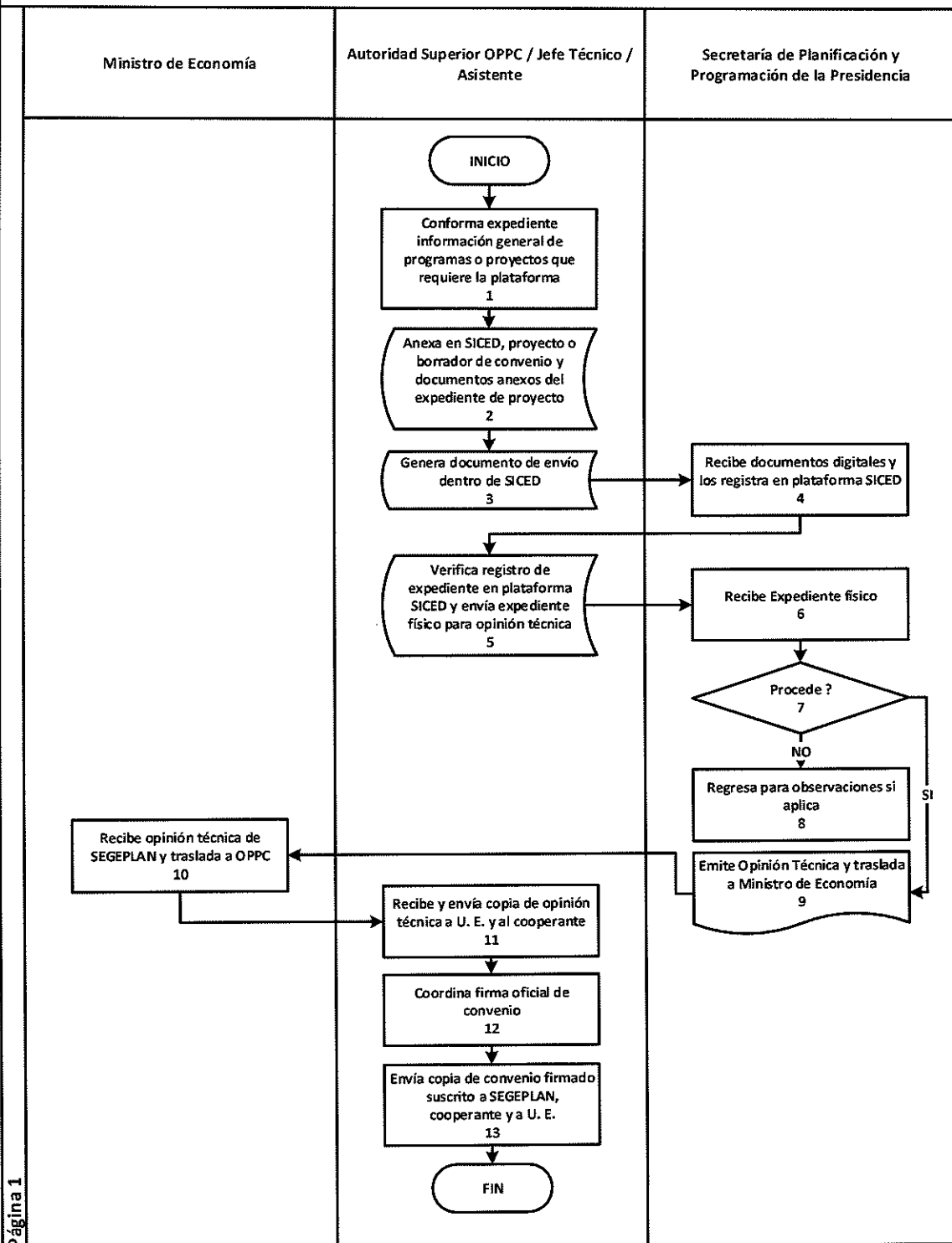
AMR ✓

8.2 Procedimiento: Informe Memoria de Labores



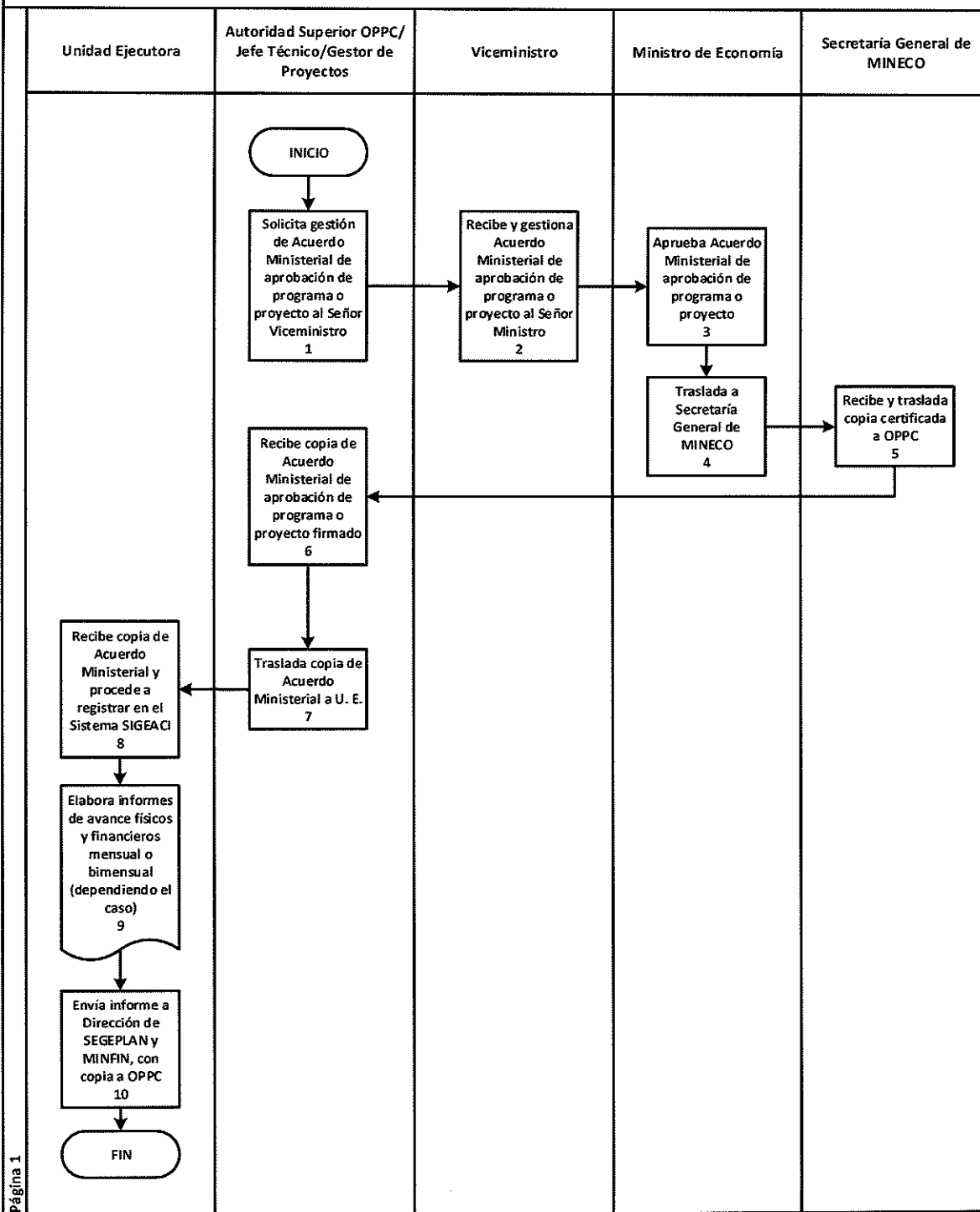
AMR ✓

8.3 Procedimiento: Registro en Sistema de Control de Emisión de Dictámenes SICED



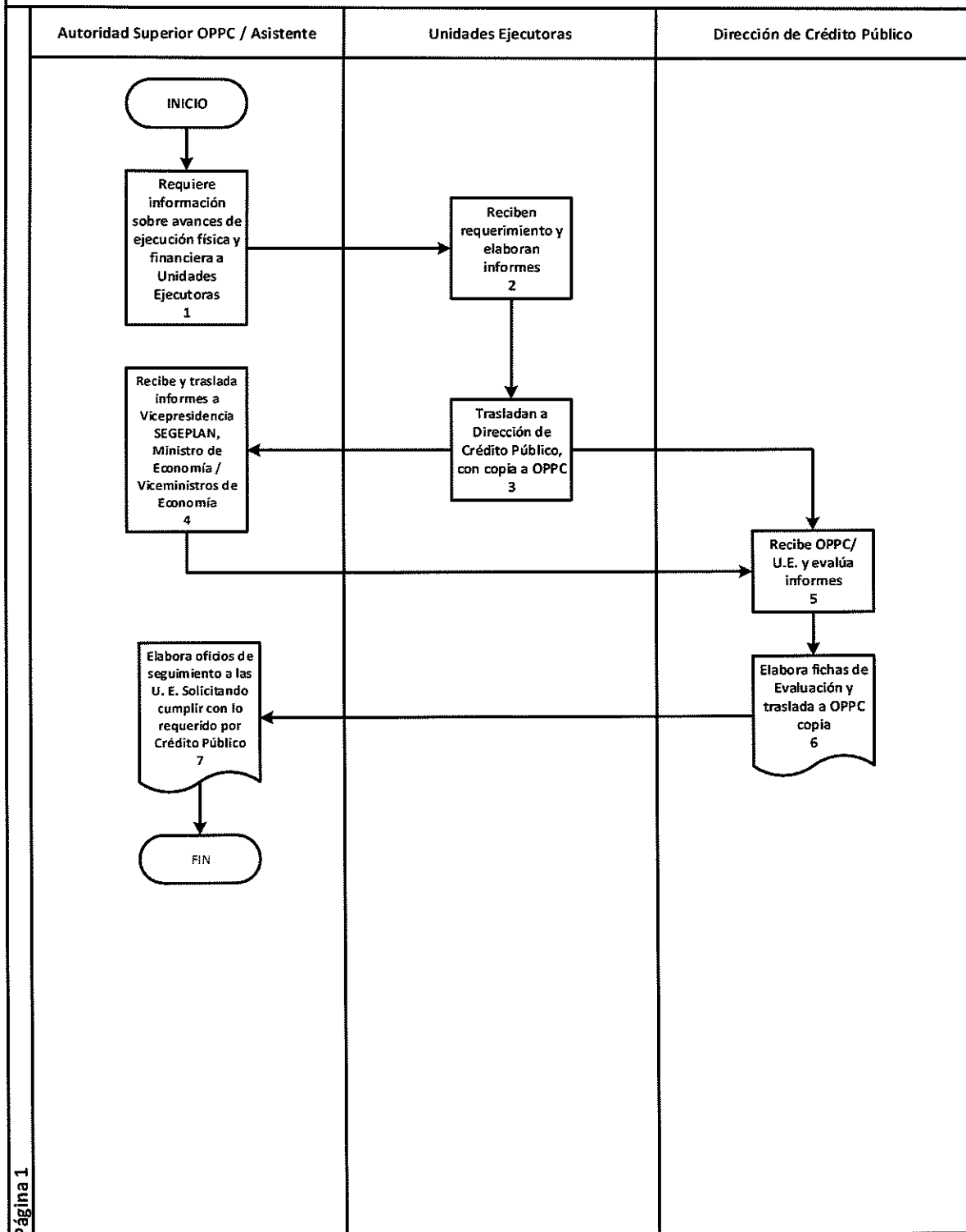
ARR ✓

8.4 Procedimiento: Registro en Sistema de Gestión, Ejecución y Análisis de la Cooperación Internacional SIGEACI

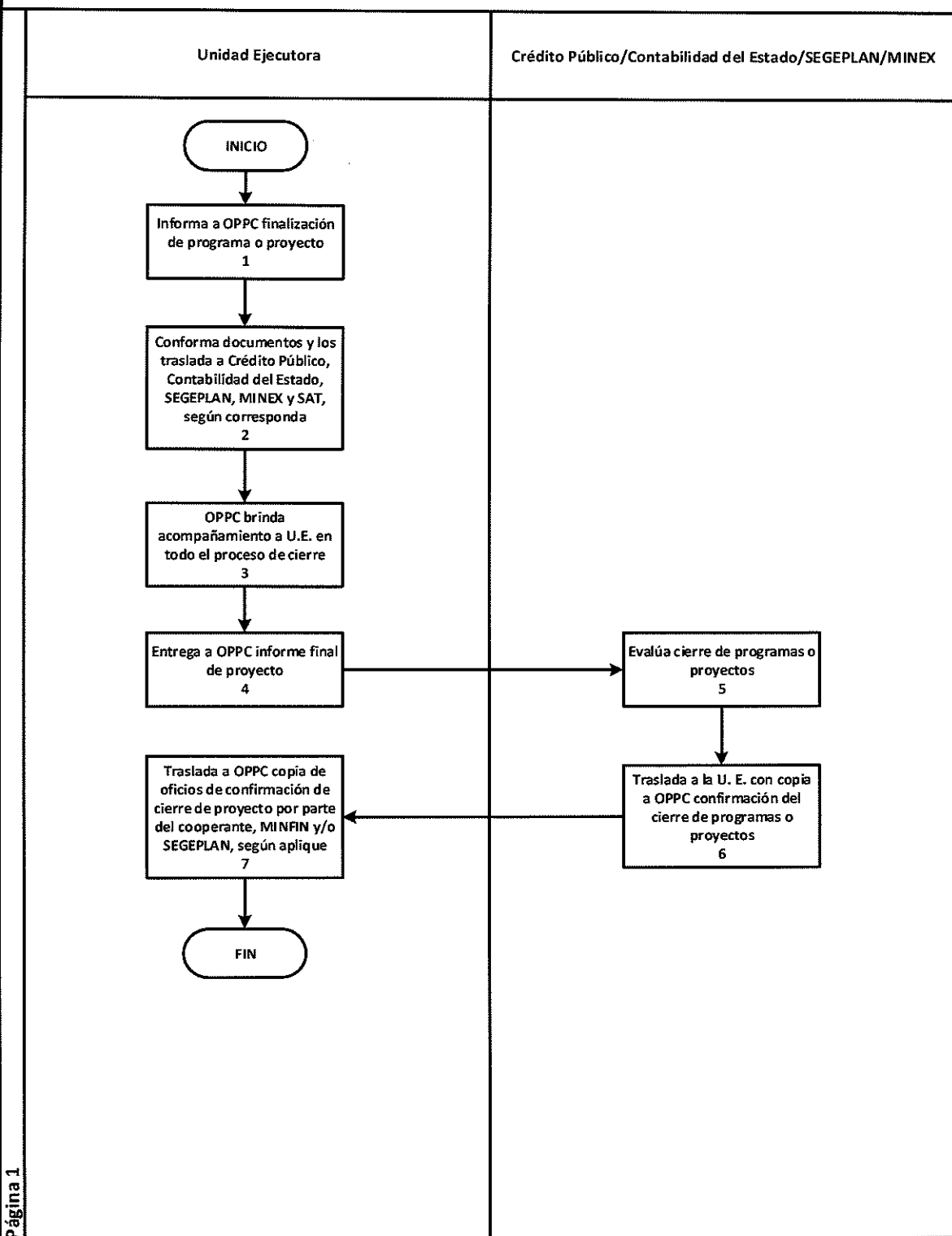




AMK

8.5 Procedimiento: Informe de Avance Físico y Financiero



8.6 Procedimiento: Acompañamiento en cierre de Programas o Proyectos



 <b>GOBIERNO de GUATEMALA</b> <small>REPUBLICA DE GUATEMALA</small>	 <b>MINISTERIO DE ECONOMÍA</b> <b>GUATEMALA</b>	<b>Manual de Normas y Procedimientos</b>	<b>ME-VIC-DPPC-MNP-SEPC-02</b> Versión 04
		<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN</b>	<b>Página 15 de 15</b>

**9. ANEXOS:**

**(NO APLICA)**

*AKR*  
*Oct*