

Formulario de Autorización de Permisos
(Este formulario no es válido para solicitud de vacaciones)

Se autoriza a: _____

Dependencia: _____

1. Ausentarse del edificio: _____ Hora _____ minutos _____
2. Ingresar después del horario normal: _____ Hora _____ minutos _____
3. Fecha de permiso: _____

Comisión Oficial:

Asunto personal:

IGSS (presentar constancia):

Citación Judicial:

Otros: _____

(Si por urgencia se asistió a consulta con Médico Particular, presentar factura y receta)

Observaciones: _____

Hora Ingreso: _____

Hora Egreso: _____

Firma del trabajador (a): _____

Vo. Bo. Jefe Inmediato: _____

Fecha presentación del formulario de permiso: _____

Original: RRHH
Copia: solicitante